



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## ÚSTECKÝ KRAJ

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Krajský úřad Ústeckého kraje  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

### ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

3. kolovou VÝZVU

k předkládání grantových projektů z OP VK, prioritní osy 3,  
oblasti podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji

#### 1. ČÍSLO VÝZVY

číslo výzvy je: 03

číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.06

název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji

Celková alokace pro tuto výzvu: 55 000 000,00

#### 2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Prioritní osa programu:** 3 Další vzdělávání

**Oblast podpory:** 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

#### 3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem oblasti podpory je Prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání

#### **4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY 3.2 PRO TUTO VÝZVU**

Oblast podpory podpoří následující typy činností

##### **4.1 Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.**

###### **Příklad podporovaných činností**

- *Tvorba vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací se zaměřením na využití dílčích kvalifikací*
- *Tvorba modulů navazujících na obory vzdělávání poskytované školami a subjekty poskytující další vzdělávání v návaznosti na vzdělávací programy (RVP a ŠVP)*
- *Tvorba programů se zapojením škol, vzdělávacích institucí a oborových sektorových rad*
- *Tvorba vzdělávacích modulů a studijních opor pro kurzy celoživotního vzdělávání*
- *Modularizace/tvorba vzdělávacích programů nebo studijních opor ve spolupráci se zaměstnavateli nebo jinými sociálními partnery*

##### **4.2 Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.**

###### **Příklad podporovaných činností**

- *Tvorba vzdělávací nabídky v návaznosti na potřeby zaměstnavatelů Ústeckého kraje s vyloučením firemního vzdělávání*
- *Podpora tvorby metody predikce vzdělávacích potřeb zaměstnavatelů včetně následné tvorby vzdělávacích programů dle predikce (Výstupem bude např. metodika ověřená v praxi)*
- *Tvorba e-learningových programů umožňujících studium při zaměstnání*
- *Tvorba vzdělávacích kurzů programů obsahující základy práce s dospělými včetně jejich pilotního ověření*

##### **4.3 Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.**

###### **Příklad podporovaných činností**

- *Rozšíření kvalifikace vzdělávacích účastníků dalšího vzdělávání*
- *Podpora aktivit zaměřených na sledování novinek v oboru ve vztahu k trhu práce a dle požadavků zaměstnavatelů*
- *Vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání*

Přesnější specifikace viz příloha č. 5 Prováděcího dokumentu OPVK

##### **4.4 Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.**

Vytváření sítí škol všech stupňů a dalších vzdělávacích institucí při vývoji nových nabídek, modulů a metod dalšího vzdělávání, zohledňující dle možnosti lokální specifika klientů (včetně OSVČ) jak na straně nabídky, tak na straně poptávky.

Podpora vzniku partnerství vzdělávacích institucí a zaměstnavatelů při tvorbě aktuálních vzdělávacích programů, modulů a kurzů vycházejících z potřeb trhu práce

Tato výzva je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

#### **Příklad podporovaných činností**

- *Spolupráce vzdělávacích institucí, sociálních partnerů a privátního sektoru za účelem podpory trhu práce*
- *Spolupráce špičkových firemních odborníků a vzdělávacích institucí*
- *Spolupráce se zahraničními sociálními partnery za účelem přenosu zkušeností v dalším vzdělávání - zejména oborově zaměřeného včetně specifikace dopadu přenosu*

Výstupem této aktivity mají být nové vzdělávací programy, moduly nebo kurzy, z kterých bude zřejmé, že na jejich tvorbě se podílely různé typy institucí (např. vzdělávací instituce, úřad práce, hospodářská komora, zaměstnavatelé apod.) a reflektují aktuální potřeby trhu práce, dále např. metodika spolupráce jednotlivých typů institucí při tvorbě nových produktů, podpoře dalšího vzdělávání ve vztahu k potřebám trhu práce

#### **4.5 Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).**

Podpora vzniku vzdělávacích programů zaměřených na využívání nejmodernějších technických a informačních technologií pro lektory a pracovníky organizací působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

#### **Příklad podporovaných činností**

- *Podpora tvorby flexibilních e-learningových kurzů dle požadavků zaměstnavatelů*
- *Podpora tvorby programů zaměřených na motivaci práce s interaktivními pomůckami v rámci dalšího vzdělávání zejména ve spolupráci se zaměstnavateli*

**V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty ani aktivity zaměřené na tvorbu portálových a databázových řešení pro DV a na vlastní vzdělávání účastníků dalšího vzdělávání. Vlastní vzdělávání může být v projektu poskytnuto pouze cílové skupině lektorů a pracovníků institucí dalšího vzdělávání.**

**V případě projektů nebo aktivit zaměřených na tvorbu vzdělávacích produktů na měkké dovednosti tzv. soft-skills nebo klíčové kompetence, doloží žadatel v Povinné příloze č. 6 Šetření potřebnosti a zájmu cílových skupin prokazatelným způsobem inovativnost programu a relevantním způsobem doloží, že vytvářený produkt není dostupný v nabídce vzdělávacích institucí.**

V rámci Podporované aktivity 4.4 je možné zařadit klíčovou aktivitu nad rámec povinného publicitního minima zaměřenou na propagaci tématu nutnosti a dostupnosti dalšího vzdělávání pro cílovou skupinu účastníků dalšího vzdělávání. Tato aktivita musí být podrobně popsána (např. v nepovinné příloze) a musí být v souladu s cílem projektu a ostatními klíčovými aktivitami. Taková klíčová aktivita je hrazena z přímých nákladů projektu.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce Vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

## 5. CÍLOVÉ SKUPINY<sup>1</sup>:

- lektori dalšího vzdělávání
- pracovníci vzdělávacích institucí,
- účastníci dalšího vzdělávání 25 – 64 let (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti), s trvalým pobytem na území České republiky.

## 6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou v oblasti podpory 3.2 podpořeny minimálně ze 70 % cílové skupiny Ústeckého kraje.

## 7. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

- **vzdělávací instituce** (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku
- **vysoké školy podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách** a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze z 9. 6. 2011), aktuální verzi (verze 7) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“) a aktuální verzi (verze 5) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“) a metodickými dopisy k OP VK vydanými MŠMT a dalšími dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK. Dokumenty jsou v platném znění volně dostupné na <http://www.kr-ustecky.cz/opvk.asp> nebo na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

**Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:**

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů v této výzvě;

---

<sup>1</sup> Upřesňující výklad cílových skupin je uveden v Prováděcím dokumentu OPVK z 9. 6. 2011 v Příloze č. 5 (strana 180 – 185 PD OPVK)

Vzdělávání pedagogických pracovníků škol je cílem oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

- sídlo žadatele je na území České republiky;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, občanské sdružení, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti, které byly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti Zprostředkujícímu subjektu (tzn. žadatel musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti) a prokázaly, že mají ve své hlavní nebo vedlejší činnosti zapsáno vzdělávání nebo vědeckou a výzkumnou činnost minimálně dva roky před datem odeslání žádosti Zprostředkujícímu subjektu.

#### **Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:**

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených touto výzvou.

Definice oprávněných žadatelů je uvedena v Příručce pro žadatele.

Z hlediska oprávněnosti žadatele je dále posuzováno, zda je žadatel schopen zvládnout realizaci předloženého projektového záměru s ohledem na jeho velikost a rozsah plánovaných činností a dále případně posuzováno finanční a ekonomické zdraví

## **8. PARTNERSTVÍ**

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržенých prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

- a) partnerství s finančním příspěvkem;**
- b) partnerství bez finančního příspěvku.**

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a

partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

**Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha č. 2 této výzvy)

Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele, verze 07 ze dne 10.2. 2011

## **9. FINANČNÍ RÁMEC:**

### **9.1. Forma financování**

- V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž grantový projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % odhadovaných způsobilých výdajů do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy.
- V době realizace projektu bude příjemci vyplaceno maximálně 90% částky celkových způsobilých, skutečně vynaložených, výdajů projektu financovaných z veřejných zdrojů (součet průběžných plateb a vyplacené zálohové platby). Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou skutečně vynaložených výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla do 10 % rozpočtu projektu
- Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

### **9.2. Veřejná podpora**

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem, a tedy je zakázána.

Grantové projekty podpořené v rámci globálního grantu zakládají svým charakterem veřejnou podporu, pravidla jejího poskytování jsou na vnitřním trhu Společenství upravena v ustanovení článků 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také „SES“) a dále v prováděcích nařízeních ES.

Podpora na projekty v rámci této výzvy bude poskytnuta podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis za následujících podmínek:

Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na

přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.

Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR<sup>1</sup>, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období.

Podpora bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu a její míra bude činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu.

Žadatel spolu se žádostí předkládá jako povinnou přílohu Čestné prohlášení, kterým doloží oprávněnost čerpat podporu de minimis. V případě účasti finančního partnera bude také doloženo Čestné prohlášení partnera o oprávněnosti čerpat podporu de minimis. Veřejná podpora poskytnutá dle Českého přechodného rámce se do se do limitu veřejné podpory v režimu de minimis nezapočítává.

Ke Smlouvě o realizaci GP bude vyžadováno nové aktualizované čestné prohlášení.

Dnem poskytnutí veřejné podpory se rozumí datum nabytí účinnosti smlouvy, tj. den podpisu Smlouvy o realizaci GP oběma stranami.

### **9.3. Limity finanční podpory**

**Alokace pro tuto výzvu: 55 000 000 Kč**

**Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:**

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 1 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 5 000 000 Kč

**Výše finanční podpory je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých nákladů**

### **9.4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce podpory nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v platné Příručce pro žadatele OPVK (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady). Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit 7+ položka 9.1 Přímé výdaje na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

**Procento nepřímých nákladů je pevně stanovené a závazné, žadatel si nemůže určit jinou (nižší) procentuelní výši nepřímých nákladů.**

---

<sup>1</sup> Pro přepočtení hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

ásledující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %

Vzhledem k maximální částce na jeden grantový projekt (5 mil. Kč) **může být max. výše přímých výdajů pouze 4 310 344,83 Kč**. Stanovené procento nepřímých nákladů bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace grantového projektu

### **9.5. Způsobilost výdajů**

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK a Příručce pro příjemce finanční podpory z OPVK. Příručky jsou dostupné ke stažení na stránkách [www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013](http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013) a na stránkách ZS : <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

### **9.6. Křížové financování**

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK.

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 20 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

## **10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele



## Popis Specifických kritérií

3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání – 3. výzva		
Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
1. Udržitelnost aktivit projektu	4	<i>Hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 3 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v povinné příloze</i>
2. Aktivity projektu podporují rozvoj spolupráce institucí různého typu v rámci dalšího vzdělávání	5	<i>Hodnotí se zda aktivity projektu jsou rozloženy buď v rámci již fungujícího stávajícího partnerství nebo je rozvíjena nová spolupráce v rámci projektu mezi subjekty různého typu v oblasti dalšího vzdělávání ( vzdělávací instituce, firma, úřad práce, střední škola apod.)</i>
3. Šetření potřebnosti realizace projektu a doložení zájmu cílových skupin	2	<i>Hodnotí se zda je potřebnost prokázána vlastním šetřením nebo na základě obecných statistických dat včetně zdůvodnění inovativnosti vytvářeného/inovovaného produktu</i>
4. Aktivity projektu jsou zaměřeny na přenos aktuálních a ověřených zkušeností ze zahraničí v souvislosti s aktuálními požadavky trhu práce do stávajících nebo nově vytvářených vzdělávacích produktů	3	<i>Hodnotí se zda žadatel do klíčových aktivit zařadil i postupy zaměřené na přenos ověřených zkušeností ze zahraničí a zda tyto postupy zná a má s nimi zkušenosti</i>
5. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	1	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad, opatření 1.1, 1.2, 1.3 a 2. 2</i>

### Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.**

## **Udržitelnost**

Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit **po dobu 3 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK**. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v povinné příloze (Příloha č. 9).

## **11. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ**

- max. 31 měsíců,
- možné zahájení realizace projektů nejdříve od 1. června 2012
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 31. prosince 2014.

## **12. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ**

Činnosti projektu musí být v rozhodující míře realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji. V odůvodněných případech je možno zahrnout i osoby z cílových skupin v sousedících krajích v rozsahu do max 30 % celkového počtu podpořených osob. Žadatel popíše cílovou skupinu i z hlediska její územní příslušnosti (tzn. místo bydliště nebo výkon vzdělání/zaměstnání) v rámci záložky Popis cílové skupiny v projektové žádosti Benefit 7

V rámci OP VK však nelze do projektu zahrnout cílové skupiny z území hlavního města Prahy.

## **13. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ**

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě.

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na <http://www.msmt.cz/file/17559>.

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář	
07.41.00	Počet podpořených osob – celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074101 a 074102 a bude uvedena v právním aktu.	
z toho	07.41.01	Počet podpořených osob - muži	Celkový počet mužů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.41.02	Počet podpořených osob - ženy	Celkový počet žen, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	1047	zaměstnaní	Fyzické osoby závislé na příjmu na základě pracovního poměru nebo obdobného vztahu	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1187	mladí lidé 15 – 24 let			
	1197	starší pracovníci 55 – 64 let			
	1257	menšiny	Skupiny osob, které se určitým znakem (národností, náboženstvím, jazykem, kulturními zvyky apod.) odlišují od ostatních občanů státu, což je znevýhodňuje v přístupu ke zdrojům a na trh práce.		
	1267	migranti	Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR.		
1277	zdravotně znevýhodnění		počet		

V souladu s par. 67 zákona 435/2004 Sb.

o zaměstnanosti fyzické osoby, které jsou

Tato výzva je spolufinancována a) orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními, b) orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními, c) rozhodnutím

		úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými“ Skupina zdravotně znevýhodněných je také poměrně dobře zachycená statistickými údaji.		
1287	Ostatní znevýhodněné skupiny	Mladiství s nízkou úrovní kvalifikace nebo bez (ukončeného) formálního vzdělání, osoby po rodičovské dovolené, absolventi škol a také uchazeči o zaměstnání starší 50 let.		
1417	ISCED 1 a 2	Základní školy a základní školy speciální.		
1427	ISCED 3	Střední vzdělávání s výučním listem, střední vzdělávání s maturitní zkouškou, konzervatoře (mimo posledních dvou ročníků).		
1437	ISCED 4	Návšobvé studium, zkrácené studium s výučním listem, zkrácené studium s maturitní zkouškou.		
1447	ISCED 5 a 6	Konzervatoře (poslední dva ročníky), vyšší odborné školy, vysoké školy (bakalářské programy, magisterské programy, navazující magisterské programy, doktorské programy).		
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.46.01	<b>Počet úspěšně podpořených osob - muži</b>	počet	<b>vyplňuje žadatel v projektové žádosti</b>
	07.46.02	<b>Počet úspěšně podpořených osob - ženy</b>	počet	<b>vyplňuje žadatel v projektové žádosti</b>

	<b>06.43.10</b>	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů</b>	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	<b>počet</b>	<b>vyplňuje žadatel v projektové žádosti</b>
z toho	<b>06.43.12</b>	<b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	<b>počet</b>	<b>vyplňuje žadatel v projektové žádosti</b>
	<b>06.43.13</b>	<b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	<b>počet</b>	<b>vyplňuje žadatel v projektové žádosti</b>

#### **14. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU**

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Přehled schválených projektů ve struktuře registrační číslo projektu, žadatel, IČ, název projektu, bodové hodnocení včetně IPRM, požadovaná výše finanční podpory rozpočtu, výše krácení, schválená výše finanční podpory bude uveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva a na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013>

**Povinné přílohy a jejich řazení pro hodnocení žádosti:**

#### **Seznam a řazení povinných příloh pro hodnocení žádosti:**

- **Příloha č.1 - Doklad o právní subjektivě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele verze 07, Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Příspěvkové organizace doloží základní zřizovací listinu (s posledním relevantním dodatkem týkajícího se změny názvu a sídla organizace a změn v okruzích doplňkové činnosti) včetně jmenování ředitele. Není nutné dokládat dodatky týkající se změn ve vymezení majetku. Doklad o právní subjektivě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí).
- **Příloha č.2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je-li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce). Příloha musí být předložena na formuláři platném pro

tuto výzvu. Formulář je přílohou č. 1 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.

- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení** (Příloha č. 2 této výzvy)
- **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k „de minimis“** (viz Příloha č. 3 této výzvy) – tuto přílohu dokládají také všichni partneři s podílem na způsobilých výdajích projektu
- **Příloha č. 5 Popis aktivit v době udržitelnosti** – Příloha č 4 této výzvy
- **Příloha č. 6 - Šetření potřebnosti realizace projektu a zájmu cílových skupin** (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery, zaměstnavateli; doložení informace, že v případě inovace nebo tvorby vzdělávacího programu, obdobný program není v nabídce vzdělávacích institucí

Nepovinné přílohy :

- **Čestné prohlášení o zařazení projektu do IPRM** měst Ústeckého kraje (V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM), doloží žadatel originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM – potvrzení musí obsahovat náležitosti uvedené v Příloze č. 5 této výzvy

## 15. TERMÍNY VÝZVY

<b>Datum vyhlášení výzvy:</b>	<b>4. 11. 2011</b>
<b>Datum zahájení příjmu žádostí:</b>	<b>19. 12. 2011</b>
<b>Datum ukončení příjmu žádostí:</b>	<b>4. 1. 2012 v 15:00 hod</b>

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ od 19. 12. 2011. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelnu až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu března 2012, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje v dubnu 2012.

Oznámení o ukončení výzvy bude zveřejněno na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013> a na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz>

## 16. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

### Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem  
název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

### **Povinné údaje na zadní straně obálky:**

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
číslo a název prioritní osy: 3  
číslo oblasti podpory: 3.2  
číslo kola výzvy: 03  
název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji  
Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:**

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2, ve formuláři pro 3. výzvu Ústeckého kraje*. Žádost bude k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) **od 4. 11. 2011**. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

**Žádost se předkládá na samostatném výtisku** (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí buď pevně sešita a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů každé přílohy. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.**

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Kroužková vazba nebude akceptována.

**Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)**

**Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu**

**Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu \*.pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.**

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- čestné prohlášení/potvrzení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám, o tom, že se podnik nenachází v obtížích,
- čestné prohlášení o poskytnutých podporách de minimis
- smlouvu o partnerství,
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

## 17. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlášovatele.

**Adresa vyhlášovatele:** ÚSTECKÝ KRAJ  
Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Oddělení grantů EU pro vzdělávání  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

## 18. DALŠÍ INFORMACE

Po předchozí telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou projektový záměr, je možné využít formuláře, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

**OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době  
od 19. 12.2011 do 4. 1. 2012**

## 19. KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Oddělení grantů EU pro vzdělávání  
Velká Hradební 48  
400 02 Ústí nad Labem  
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

### **Kontaktní osoby:**

#### **Projektoví manažeři:**

Mgr. Martina Černá, vedoucí oddělení  
[cerna.martina@kr-ustecky.cz](mailto:cerna.martina@kr-ustecky.cz), 475 657 499

Mgr. Radka Dostálová, 475 657 717  
[dostalova.r@kr-ustecky.cz](mailto:dostalova.r@kr-ustecky.cz)

Mgr. Roman Kovář, 475 657 967  
[kovar.r@kr-ustecky.cz](mailto:kovar.r@kr-ustecky.cz)

#### **Finanční manažeři:**

Ing. Jiří Novotný , 475 657 675 (do 30. 11. 2011)  
[novotny.j@kr-ustecky.cz](mailto:novotny.j@kr-ustecky.cz)

Ing. Martin Málek, 475 657 889  
[malek.m@kr-ustecky.cz](mailto:malek.m@kr-ustecky.cz)

Milena Holá, 475 657 883  
[hola.m@kr-ustecky.cz](mailto:hola.m@kr-ustecky.cz)