

ÚSTECKÝ KRAJ

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

2. kolovou VÝZVU

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK z prioritní osy 1
oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality v počátečním vzdělávání

1. ČÍSLO VÝZVY

číslo výzvy : 02

číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.34

název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Ústeckém kraji II

Celková alokace pro tuto výzvu: 91 740 832,38 Kč

2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání v Ústeckém kraji

4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY 1.1 PRO TUTO VÝZVU

Oblast podpory podpoří následující podporované aktivity :

1. Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení

- a) podpora aktivit zaměřených na rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání

2. Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních

- a) Podpora tvorby výukových materiálů pro odborné předměty v cizím jazyce včetně e-learningových programů cizích jazyků
- b) podpora výuky méně frekventovaných cizích jazyků (včetně e-learningu) – na základě otevřenosti trhu práce, vzniku průmyslových zón se zahraničními investory, podpory exportu, podpory rozvoje cestovního ruchu
- c) podpora aktivit vedoucích k využívání praktického jazyka v reálné situaci (využívání videokonferencí, řešení odborných zadání několika školami včetně zahraničních)
- d) podpora úzké spolupráce se sociálními partnery regionu – cizí investorské firmy vyžadující přiměřenou znalost cizího jazyka.

3. Zlepšování podmínek pro využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech pro žáky i pedagogické pracovníky, a to i mimo vyučování

- a) spolupráce škol, které vyučují stejné nebo obdobné obory vzdělávání v oblasti využívání ICT a vzájemné sdílení vytvořených produktů

4. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje

- a) podpora komunitní funkce škol zejména na území měst a obcí.
- b) podpora aktivit vedoucích k nastavení efektivní komunikace, propagace komunitních idejí včetně využití vzdělanostního a sociokulturního potenciálu školy jako centra informací a dalšího vzdělávání

5. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání

- a) podpora inovativních a netradičních aktivit vedoucích k pozitivní motivaci žáků ZŠ včetně zapojení potencionálních zaměstnavatelů
- b) podpora spolupráce kariérových poradců na školách a zaměstnavatelů
- c) podpora zlepšení dostupnosti informací a kariérového poradenství pro žáky ZŠ z hůře dostupných oblastí regionu

6. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání

- a) podpora tvorby nástrojů k porovnání přidané hodnoty získané žáky jednotlivých škol v Ústeckém kraji ve shodných oborech
- b) podpora aktivit vedoucích k organizování zkoušek ve spolupráci s cechy a s dobrozdáním pro zaměstnavatele o úrovni kvalifikace žáka v daném oboru

- c) podpora aktivit vedoucích k vývoji a ověřování nástrojů a metodik pro hodnocení a rozvoj vybraných kompetencí (zejména čtenářské a komunikační gramotnosti) pro cílové skupiny žáků
- d) podpora zapojení se škol do ověřování klíčových kompetencí žáků

7. Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání

- a) podpora tvorby mezinárodní spolupracující sítě k přenosu dobrých zkušeností ze zahraničí a rozvinutí aktivit žáků s ostatními členskými zeměmi EU
- b) podpora aktivit zaměřených na motivaci žáků a zejména učitelů k systematickému rozvíjení podnikavosti
- c) podpora aktivit vedoucích k využití lektorů z podnikatelského prostředí
- d) podpora praxí žáků v podnikatelských prostředích

8. Rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj

- a) podpora praxe žáků v environmentálně nebo EVVO orientovaných projektech.
- b) podpora realizace výuky ve venkovním prostředí

V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány aktivity spočívající ve vytváření portálových řešení, ve vytváření profilů resp. katalogů profilů řemesel nebo oborů a katalogy technologických profilů zaměstnavatelů.

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu nesmí být samostatnou aktivitou, neuvádějte je ani v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

5. CÍLOVÉ SKUPINY¹:

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území Ústeckého kraje:

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;

V rámci této oblasti podpory budou podpořeny projekty, jejichž aktivity se soustředí převážně na žáky škol a školských zařízení.

¹ V oblasti podpory 1.1 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ

6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty zaměřené na cílovou skupinu spadající pouze do území Ústeckého kraje

7. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

- **školy a školská zařízení** (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **sdužení a asociace škol** (tj. například občanská sdužení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdužení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- **právníky osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství**;
- **odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení**;
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- **zaměstnavatelé**, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě podpory globálních grantů mezi oprávněné předkladatele grantových projektů, resp. příjemce nepatří příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT a ústřední orgány státní správy.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech střední škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.5. V případě, že střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.5, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů v této výzvě;
- sídlo žadatele je na území České republiky;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;

- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, občanské sdružení, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti, které byly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti Zprostředkujícímu subjektu (tzn. žadatel musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti) a prokázaly, že mají ve své hlavní nebo vedlejší činnosti zapsáno vzdělávání nebo vědeckou a výzkumnou činnost minimálně dva roky před datem odeslání žádosti Zprostředkujícímu subjektu.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených touto výzvou.

Definice oprávněných žadatelů a podrobný popis oprávněnosti žadatele je uveden v Příručce pro žadatele verzi 7.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze z 8. 12. 2011, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 7 (dále jen „Příručka pro žadatele z OPVK verze 7 z OPVK verze 7“). Metodikou Monitorovacích indikátorů verze 3 , Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 5 (dále jen „Příručka pro příjemce z OPVK verze 5 z OPVK verze 5“). Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce, Metodika MI a Prováděcí dokument jsou v platném znění volně dostupné na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo na www.msmt.cz.

8. PARTNERSTVÍ

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

a) partnerství s finančním příspěvkem;

b) partnerství bez finančního příspěvku.

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha 2 této výzvy)

Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele z OPVK verzi 7

9. FINANČNÍ RÁMEC:

9.1. Forma financování

- V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž grantový projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % odhadovaných způsobilých výdajů do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- V době realizace projektu bude příjemci vyplaceno maximálně 90% částky celkových způsobilých, skutečně vynaložených, výdajů projektu financovaných z veřejných zdrojů (součet průběžných plateb a vyplacené zálohové platby). Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou skutečně vynaložených výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla do 10 % rozpočtu projektu
- Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

9.2. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES). Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že se nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

9.3. Limity finanční podpory

Alokace pro tuto výzvu: 91 740 832,38 Kč

Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 3 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 8 000 000 Kč

Výše finanční podpory je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých nákladů

9.4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce podpory nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v Příručce pro žadatele z OPVK verzi 7 (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce z OPVK verzi 5 (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady). Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit 7+ položka 9.1 Přímé výdaje na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 %

9.5. Způsobilost výdajů

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele z OPVK verzi 7 a Příručce pro příjemce z OPVK verzi 5. Příručky jsou dostupné ke stažení na stránkách www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013 a na stránkách ZS : <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

9.6. Křížové financování

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele z OPVK verzi 7.

Tato výzva je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 15 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele verzi 7, dostupné na www.msmt.cz a <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Popis Specifických kritérií

1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Ústeckém kraji II – 2. výzva			
Název specifického kritéria		Max. počet bodů	Obsah kritéria
1	Vazba projektu na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje¹	2	Maximální počet získá grantový projekt, který ve svém věcném zaměření přesně koresponduje s aktivitami, jež vedou k naplňování cílů pro danou oblast uvedenou v Dlouhodobém záměru. Bodové ohodnocení získá i grantový projekt, který je alespoň v souladu s cíli Dlouhodobého záměru pro danou oblast
2	Udržitelnost aktivit projektu	6	Maximální počet bodů získá projekt, který detailně popisuje, jakým způsobem příjemce zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 2 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v povinné příloze
		3	Žadatel kvantifikuje Monitorovací indikátory pro udržitelnost ale způsob jejich zajištění je popsán obecně, nekonkrétně.
		0	Žádné body nezíská projekt, který pouze kvantifikuje Monitorovací indikátory (výstupy) v povinné příloze ale neuvádí popis jejich zajištění
3	Podpora netradičních forem vzdělávání	6	Maximální počet bodů získá projekt, jehož aktivity jsou výhradně zaměřeny na tvorbu resp. realizaci nových netradičních postupů/metod/forem vzdělávání, např. tvůrčí dílny, vědomostní a jiné soutěže s aktivní

¹ <http://www.kr-ustecky.cz/skolstvi.asp>

			<i>účastí cílové skupin, aktivity podporující kreativní myšlení. netradiční formy musí být v projektu specifikovány a popsány.</i>
		3	<i>Projektové aktivity jsou zaměřeny na kombinaci tradičních a netradičních forem vzdělávání; nebo Projektové aktivity jsou zaměřeny na netradiční formy vzdělávání ale nejsou v projektu specifikovány ani popsány</i>
		0	<i>Žádný počet bodů získá projekt jehož aktivity nejsou vůbec zaměřeny na netradiční formy vzdělávání, netradiční aktivity nejsou v projektu specifikovány a popsány</i>
4	Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	1	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený v níže uvedených OP: Regionální operační program NUTS II Severozápad (1.1, 1.2, 1.3, 2.2.) Operační program Životní prostředí (OP ŽP) – 7.1</i>

Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.**

Udržitelnost

Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit **po dobu 2 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK.** Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v povinné příloze č. 4 k žádosti (Příloha č. 3 k textu této výzvy).

11. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ

- délka realizace min. 12 měsíců - max. 28 měsíců
- možné zahájení realizace projektů nejdříve od 1. září 2012
(termín je stanoven s ohledem na administrativní přípravu Smlouvy o realizaci GP, není vyřazovacím kritériem pro hodnocení přijatelnosti)
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 31. prosince 2014

12. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ

Činnosti projektu musí být realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji.

13. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných čtvrtletních zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě

Ze seznamu monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 si žadatel zvolí relevantní indikátory, u nichž uvede Plánovanou hodnotu, tedy hodnotu, kterou se zavazuje projektem

realizovat. Datum Plánované (cílové) hodnoty je vyplněno automaticky z pole Předpokládané datum ukončení realizace projektu. Toto datum vyplňuje žadatel na záložce Projekt. Přehled Monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 je uveden v Příloze 1 k textu výzvy.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, která je dostupná na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo www.msmt.cz.

14. UDRŽITELNOST

V rámci této výzvy je stanovena povinnost udržitelnosti po dobu 2 let od skončení realizace projektu

15. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele verzi 7 v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek. Seznam obsahuje registrační číslo projektu, název žadatele, název projektu, přidělený počet bodů, požadovanou výši finanční podpory a schválenou výši finanční podpory.

Přehled schválených projektů bude uveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva.

Seznam a řazení povinných příloh pro hodnocení žádosti:

- **Příloha č.1 - Doklad o právní subjektivitě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele z OPVK verze 7 , Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Příspěvkové organizace doloží základní zřizovací listinu (s posledním relevantním dodatkem týkajícího se změny názvu a sídla organizace a změn v okruzích doplňkové činnosti) včetně jmenování ředitele. Není nutné dokládat dodatky týkající se změn ve vymezení majetku. Doklad o právní subjektivitě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí).
- **Příloha č.2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je-li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce). Příloha musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je přílohou č. 2 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.
- **Příloha č. 3 - Analýza/šetření potřebnosti realizace projektu**
V příloze žadatel uvede prokazatelný zájem cílové skupiny o zapojení do projektu a zdůvodní prokazatelným způsobem potřebnost projektu. V případě, že žadatel nedisponuje vlastní cílovou skupinou, doloží prokazatelným způsobem zapojení subjektů, které jsou zdrojem cílové skupiny .

Příloha nemá stanoven povinný formát, obsah šetření musí mít vypovídající hodnotu pro cíle projektu a klíčové aktivity, je poskytována hodnotitelům.

- **Příloha č. 4 – Popis aktivit v době udržitelnosti** (formulář viz Příloha č. 3 k textu této výzvy)

Seznam a řazení nepovinných příloh:

- **Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o zařazení projektu do IPRM** –je-li projekt do IPRM zařazen a je-li schválen (viz Příloha č. 4 k textu této Výzvy)
- Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu)

16. TERMÍNY VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy:	27. 1. 2012
Datum zahájení příjmu žádostí v listinné podobě :	9. 3. 2012
Datum ukončení příjmu žádostí:	19. 3. 2012 v 15 hod

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ od 9. 3. 2012. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelnu až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu června 2012, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje nejdříve v červnu 2012.

Oznámení o ukončení výzvy bude zveřejněno na <http://www.msmt.cz> a na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Zveřejnění schválených žádostí o grantový projekt lze očekávat do poloviny července 2012

17. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo a název prioritní osy: 1
číslo oblasti podpory: 1.1
číslo kola výzvy: 02

název globálního grantu: **1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Ústeckém kraji II**
Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.1, ve formuláři pro 2. výzvu Ústeckého kraje. Žádost bude k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz od 1. 2. 2012. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

Žádost se předkládá na samostatném výtisku (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí buď pevně sešita a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů každé přílohy. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.** Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Kroužková vazba nebude akceptována.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)

Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu

Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu *.pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- smlouvu o partnerství (je-li relevantní)
- čestné prohlášení (pro příspěvkové organizace)/potvrzení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (pro podnikatelské subjekty a NNO)
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

18. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlášovatele.

Adresa vyhlášovatele: ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

19. DALŠÍ INFORMACE

Po **předchozí** telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou vyplněný projektový záměr, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem OP VK a Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce .

OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době od 9.3. do 19. 3. 2012

20. KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 48
400 02 Ústí nad Labem
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

Kontaktní osoby:

Mgr. Martina Černá, vedoucí oddělení
cerna.martina@kr-ustecky.cz, 475 657 499

PhDr. Hana Poloncarzová, vedoucí oddělení organizací a koncepcí SMT
poloncarzova.h@kr-ustecky.cz, 475 657 208
věcný garant

Projektoví manažeři:

Mgr. Martina Pražáková,
prazakova.m@kr-ustecky.cz, 475 657 643

Ing. Miroslav Vít,
vit.m@kr-ustecky.cz, 475 657 546

Finanční manažeři:

Ing. Michaela Bošanská
bosanska.m@kr-ustecky.cz, 475 675 326

Ing. Michaela Bartošová
bartosova.m@kr-ustecky.cz, 475 657 279

Bc. Romana Friedlová,
friedlova.r@kr-ustecky.cz, 475 657 812

Milena Holá
hola.m@kr-ustecky.cz, 475 657 883

Mgr. Ivana Vrbová
vrbova.i@kr-ustecky.cz, 475 657 485



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kód indikátoru		indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.14		Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.16	dívky			
	07.41.08	neaktivní osoby celkem			
	1081	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)			
	1181	mladí lidé 15 - 24 let			
	1251	menšiny			
	1261	migranti			
	1127	zdravotně znevýhodnění			
	1281	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1411	ISCED 1 a 2			
	1421	ISCED 3			
	1431	ISCED 4			
	1441	ISCED 5 a 6			
07.41.65		Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.82	ženy			
	1042	zaměstnaní			
	1082	mladí lidé 15 - 24 let			
	1192	starší pracovníci 55-64 let			
	1252	menšiny			
	1262	migranti			
	1272	zdravotně znevýhodnění			
	1282	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1412	ISCED 1 a 2			
	1422	ISCED 3			
	1432	ISCED 4			
	1442	ISCED 5 a 6			

07.41.20		Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na www.msmt.cz.