

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

Metodika pro implementaci

Finální verze k 29. 1. 2012

Obsah

Seznam zkratk	4
1 Zajištění realizace	5
1.1 Subjekty vstupující do implementace	5
1.2 Shrnutí předpokladů, vstupů a výstupů jednotlivých aktivit.....	9
2 Koordinační aktivity mezinárodních vztahů	17
Aktivita č. 1 – Sdílení informací o mezinárodních projektových aktivitách	17
Aktivita č. 2 – Vyhledávání projektového partnera pro Ústecký kraj.....	17
Aktivita č. 3 – Vyhledávání partnera při oslovení zahraničním subjektem	18
Aktivita č. 4 – Vyhledávání partnera při oslovení českým subjektem.....	19
Aktivita č. 5 – Členství v mezinárodních organizacích	19
Aktivita č. 6 – Koordinace informací a komunikačních kampaní obcí.....	20
Aktivita č. 7: Informační podpora při řešení právních otázek a jiné konzultace	20
Aktivita č. 8: Navazování spolupráce s dalšími regiony	21
Aktivita č. 9: Zapojení Ústeckého kraje do dalších mezinárodních sdružení	21
3 Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu	23
Aktivita č. 10 – Pomoc při fundraisingu	23
4 Vzdělávání pracovníků	24
4.1 Vzdělávání pracovníků KÚ ÚK	24
Aktivita č. 11: Výběr účastníků s personalisty.....	24
Aktivita č. 12: Obsah vzdělávacích programů	24
4.2 Vzdělávání po skončení realizace projektu přípravy Koncepce	28
Aktivita č. 13: Výběr účastníků a témat při organizování.....	29
Aktivita č. 14: Vytipování vhodného školení.....	29
Aktivita č. 15: Vyhodnocení školení ve vztahu k mezinárodním aktivitám	29
5 Public Relations	30
5.1 PR realizované v průběhu projektu přípravy Koncepce.....	30
Aktivita č. 16 – Webové stránky Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů	30
Aktivita č. 17 – Tiskové zprávy	31
Aktivita č. 18 – Článek v časopise Veřejná správa	31
Aktivita č. 19 – Znalostní soutěž pro novináře	31
Aktivita č. 20 – Hejtmanské dny a SESO	32
Aktivita č. 21 – Uspořádání konference k tématice mezinárodních aktivit	32
5.2 Dlouhodobé PR Koncepce	33
Aktivita č. 22 – Novinářské press-tripy	33
Aktivita č. 23 – Setkání s představiteli obcí Ústeckého kraje.....	33
Aktivita č. 24 – Uspořádání seminářů a konferencí	34
Aktivita č. 25 – Turistický webový portál.....	34
6 Vyhodnocování realizace Koncepce	36

Aktivita č. 26 – Vyhodnocování mezinárodních smluv a členství v mezinárodních sdruženích.....	36
Aktivita č. 27 Sběr dat pro vyhodnocení implementace Koncepce	37
Aktivita č. 28 Vyhodnocení dat.....	38
Aktivita č. 29 Podávání zpráv Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje.....	38
7 Přílohy	39
Příloha č. 1: Formulář pro evidenci zájmu zahraničních organizací o partnery z Ústeckého kraje.....	39
Příloha č. 2: Formulář pro evidenci zájmu organizací z Ústeckého kraje o zahraniční partnery.....	40
Příloha č. 3: Formulář hodnocení členství Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích.....	41
Příloha č. 4: Formulář pro podávání zpráv Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje o vývoji v mezinárodních smlouvách a projektech	42

Seznam zkratk

Zkratka	Vysvětlení
EPV	Easy Project View - Systém evidence projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje
KH-OTI	Odbor kancelář hejtmana - oddělení tiskových informací
KH-VVAČ	Odbor kancelář hejtmana - oddělení vnějších vztahů a administrativních činností
KR-OPV	Odbor kancelář ředitele - oddělení personálních věcí a vzdělávání
KÚ ÚK	Krajský úřad Ústeckého kraje
NNO	Nestátní neziskové organizace
SPRP	Odbor strategie, přípravy a realizace projektů – oddělení projektů
UJEP	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
ÚK	Ústecký kraj
ZÚK BXL	Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu (je součástí KHVVAČ)

1 Zajištění realizace

Tento implementační plán byl vytvořen za účelem naplánování realizace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje (dále jen Koncepce). V rámci tohoto dokumentu jsou vymezeny aktivity nutné pro úspěšné naplnění cílů Koncepce. Definovány jsou odpovědnosti za jednotlivé aktivity naplňování Koncepce, vstupy do procesů, výstupy z procesů. Ve své podstatě se tento dokument snaží odpovědět na otázky kdo, kdy, co a proč by měl dělat ve vztahu ke Koncepci a jejímu úspěšnému naplnění.

Projektové aktivity jsou viditelnou a jasně definovatelnou částí vnějších a mezinárodních vztahů. Proto je jim věnován samostatný dokument. Tento dokument nese název „Koncepce a nastavení projektových procesů“ a zabývá se mezinárodními projekty Ústeckého kraje od jejich přípravy, přes realizaci až po jejich ukončení. V tomto dokumentu tudíž není projektům věnováno příliš prostoru, ač je zřejmé, že projekty jsou nedílnou součástí mezinárodních aktivit Ústeckého kraje.

Celý dokument je členěn následujícím způsobem. Nejprve jsou vymezeny subjekty, které aktivně či pasivně vstupují do implementace Koncepce. Vymezeny jsou také základní výstupy a související dokumentace, která vznikla při přípravě Koncepce. V těchto dokumentech lze nalézt detailnější specifikaci metodik řešení některých z implementačních aktivit uvedených dále v tomto textu. Následuje schéma vyjadřující posloupnost jednotlivých aktivit při naplňování koncepce. Celý soubor aktivit je rozdělen do několika částí, první je skupina aktivit spojená s koordinační úlohou Krajského úřadu Ústeckého kraje a zastoupení v Bruselu, dále se vzděláváním, poté následují PR aktivity a procesy spojené s projektovým řízením mezinárodních projektů. Celý soubor aktivit uzavírá část věnovaná vyhodnocování výsledků a dopadů Koncepce.

1.1 Subjekty vstupující do implementace

Následující seznam obsahuje odbory a oddělení Krajského úřadu Ústeckého kraje a smluvní partnery, kterých se dotýká implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů. Dále v textu jsou uváděny pouze zkratky.

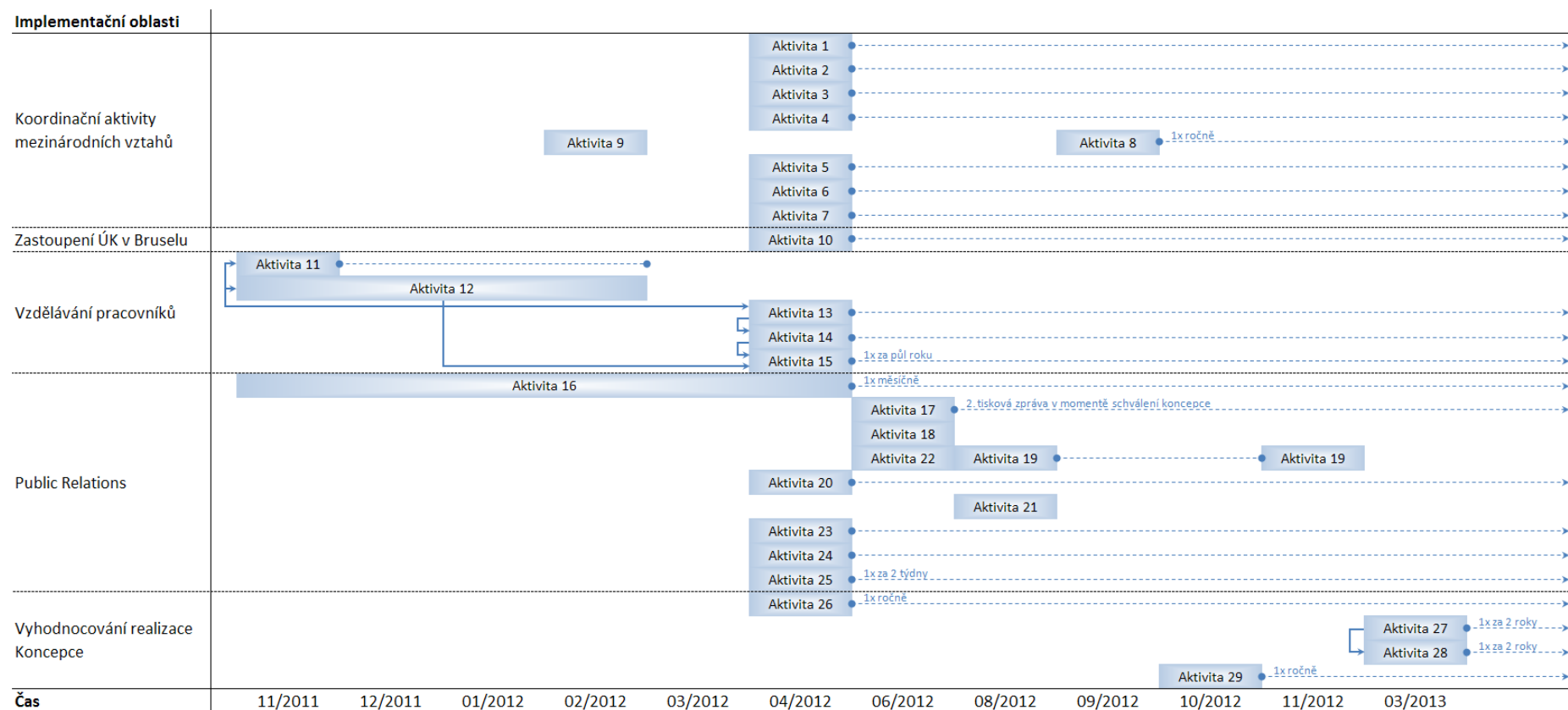
- Odbor kanceláře hejtmána - oddělení vnějších vztahů a administrativních činností (KH-VVAČ)
- Odbor kanceláře hejtmána - oddělení tiskových informací (KH-OTI)
- Odbor strategie, přípravy a realizace projektů – oddělení projektů (SPRP)
- Odbor Kancelář ředitele - oddělení personálních věcí a vzdělávání (KR-OPV)

Výstupy projektu Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů jsou následující. Dále v textu a ve schématech se o nich souhrnně mluví jen jako o výstupech projektu přípravy koncepce.

- Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů
- Benchmarking strategií a koncepcí vybraných nejvýznamnějších současných i potenciálních partnerů Ústeckého kraje
- Metodika vyhodnocování vnějších vztahů
- Koncepce a nastavení projektových procesů
- Vzdělávací programy

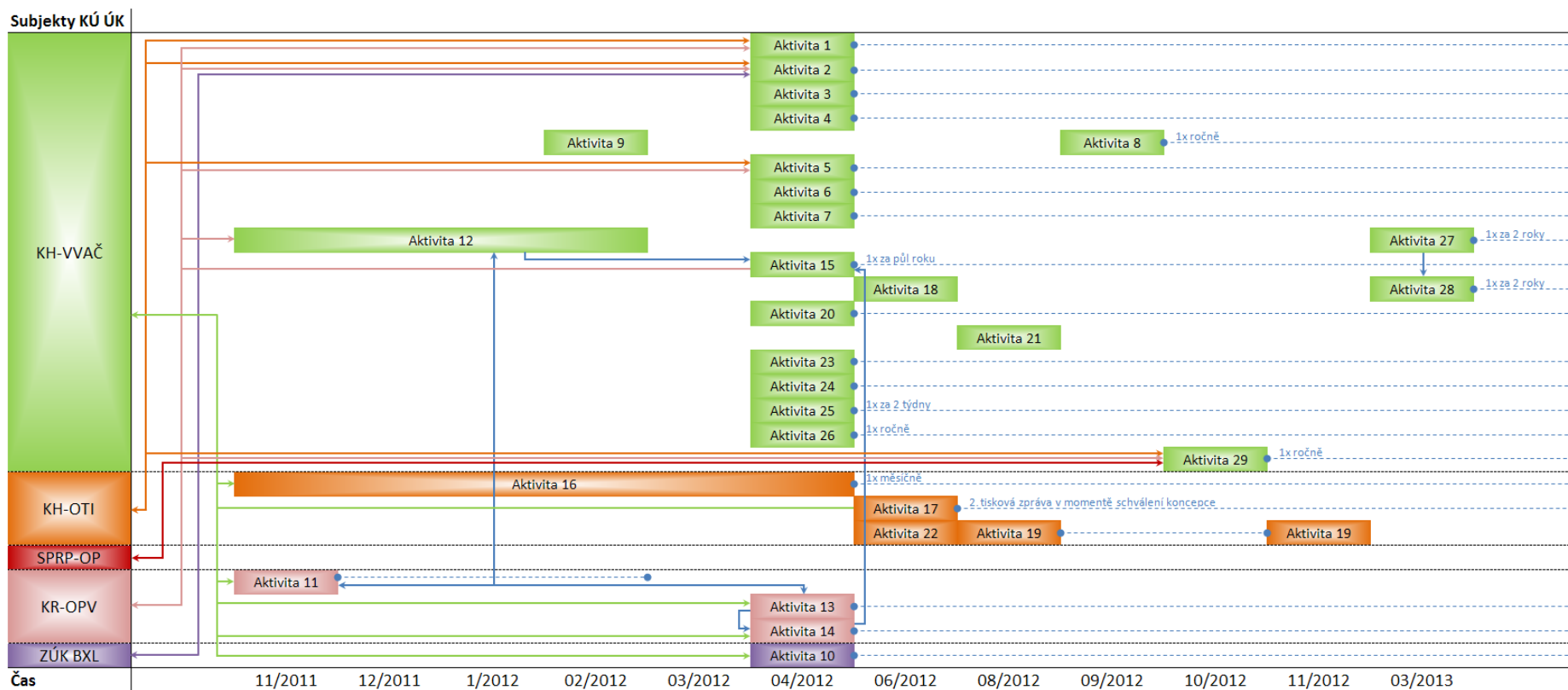
Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

Schéma 1: Implementační oblasti



Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

Schéma 2: Subjekty KÚ ÚK



1.2 Shrnutí předpokladů, vstupů a výstupů jednotlivých aktivit

Změny organizačního charakteru nutné pro implementaci Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje	Vstupy pro realizaci dané aktivity	Číslo aktivity	Název aktivity	Výstupy z realizace dané aktivity
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> V případě KH-VVAČ doplnit bod: „l) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ V případě ostatních odborů doplnit bod: „poskytuje informace pro vyhodnocení vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ <p>V Manažerském informačním systému, zejména v jeho části EPV doplnit požadavek na jméno a kontakt spolupracující partnerské organizace.</p>	<p>Informace obsažené v databázi EPV pro evidenci projektových aktivit poskytnuté odborem, který má zájem, či realizuje mezinárodní projekt.</p>	(1)	Sdílení informací o mezinárodních projektových aktivitách	<p>Aktualizovaná informace o mezinárodních projektových aktivitách evidovaná v podobě mezinárodních projektových aktivit v aplikačním programovém vybavení EPV.</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> V případě KH-VVAČ doplnit bod: „m) Zajišťuje podporu při vyhledávání zahraničních projektových partnerů Ústeckého kraje a vede o tom evidenci“ V případě ostatních odborů doplnit bod: „poskytuje informace pro vyhledání mezinárodních projektových partnerů“ 	<p>Informace obsažené v databázi formuláře pro evidenci zájmu organizací z Ústeckého kraje o zahraniční partnery (formulář č. 2) poskytnuté odborem, který má zájem vyhledat zahraničního partnera pro projekt.</p> <p>V případě, že partner je nalezen, připraví KH-VVAČ podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.</p>	(2)	Vyhledávání projektového partnera pro Ústecký kraj	<p>Aktualizovaná informace o zájmu o nalezení mezinárodních projektových partnerů evidovaná v podobě formuláře č. 2.</p> <p>Odpovědnost za zálohování a aktuálnost informací nese KH-VVA</p> <p>Oznámení o ukončení hledání partnera (složí zároveň jako ověření toho, zda partner již nebyl nalezen).</p> <p>Podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.</p>

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu je pro KH-VAAC stejná jako u aktivity č. 2.</p>	<p>Informace obsažené v databázi formuláře pro evidenci zájmu zahraničních organizací o partnery z Ústeckého kraje (formulář č. 1) poskytnuté zahraničním zájemcem o nalezení partnera z Ústeckého kraje.</p>	<p>(3)</p>	<p>Vyhledávání partnera oslovení zahraničním subjektem při</p>	<p>Aktualizovaná informace o zájmu zahraničních organizací o partnery z Ústeckého kraje evidovaná v podobě formuláře č. 1. Odpovědnost za zálohování a aktuálnost informací nese KH-VVAČ Oznámení o ukončení hledání partnera (složí zároveň jako ověření toho, zda partner již nebyl nalezen).</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu je pro KH-VAAC stejná jako u aktivity č. 2.</p>	<p>Informace obsažené v databázi formuláře pro evidenci zájmu zahraničních organizací o partnery z Ústeckého kraje (formulář č. 1) poskytnuté zahraničním zájemcem o nalezení partnera z Ústeckého kraje.</p>	<p>(4)</p>	<p>Vyhledávání partnera oslovení českým subjektem při</p>	<p>Aktualizovaná informace o zájmu zahraničních organizací o partnery z Ústeckého kraje evidovaná v podobě formuláře č. 1. Odpovědnost za zálohování a aktuálnost informací nese KH-VVAČ Oznámení o ukončení hledání partnera (složí zároveň jako ověření toho, zda partner již nebyl nalezen).</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> V případě KH-VVAČ doplnit bod: „n) Zajišťuje podklady pro rozhodování Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje ohledně účasti Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích“ 	<p>Formulář hodnocení členství Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích (formulář č. 3)</p>	<p>(5)</p>	<p>Členství v mezinárodních organizacích</p>	<p>Odpovědnost za zálohování a aktuálnost informací nese KH-VVAČ Podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu není nutná.</p> <ul style="list-style-type: none"> 	<p>Informace o mezinárodních aktivitách obcí Ústeckého kraje (dodané přímo samotnými obcemi). Informace obsažené v aplikačním programovém vybavení EPV pro evidenci</p>	<p>(6)</p>	<p>Koordinace informací komunikačních kampaní obcí a</p>	<p>Informace pro použití při pravidelném vyhodnocování implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje.</p>

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

	<p>mezinárodních projektových aktivit poskytnuté obcemi, které mají zájem, či realizují mezinárodní projekt.</p> <p><i>(Pozn. Struktura poskytnutí těchto informací není pro obce závazná, pokud není projekt financován skrze rozpočet ÚK).</i></p>			
<p>Aktivita je pokryta návrhem doplnění náplně činnosti KH-VVAČ - kap. 2.1 doplnit bod: „l) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“</p>	<p>Dotaz z obce ve struktuře název obce – kontaktní osoba – typ řešeného problému ve vztahu k mezinárodním aktivitám.</p>	(7)	<p>Informační podpora při řešení právních otázek a jiné konzultace</p>	<p>Pokud je podobný problém řešen i jinou obcí, obdrží tyto obce na sebe vzájemný kontakt s informací, že se setkali s podobným problémem ve vztahu k mezinárodním aktivitám.</p> <p>Evidence ve struktuře název obce – kontaktní osoba – typ řešeného problému ve vztahu k mezinárodním aktivitám.</p>
<p>Tato průběžná aktivita je již realizována KH-VVAČ.</p>	<p>Informace o vyhodnocení přínosu spolupráce pro Ústecký kraj.</p> <p>Požadavky ze strany vedení Ústeckého kraje.</p>	(8)	<p>Navazování spolupráce s dalšími regiony</p>	<p>Evidence o vyhodnocení přínosu spolupráce s daným regionem pro Ústecký kraj – zdůvodnění pro pokračování, či ukončení spolupráce.</p> <p>Podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje o přijetí nové, či zrušení stávající mezinárodní spolupráce.</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V případě KH-VVAČ doplnit bod: „l) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ • V případě ostatních odborů doplnit bod: 	<p>Evidence členství Ústeckého kraje v mezinárodních sdruženích.</p> <p>Informace o vyhodnocení přínosu členství v daném mezinárodním sdružení pro Ústecký kraj.</p> <p>Požadavky ze strany vedení Ústeckého</p>	(9)	<p>Zapojení Ústeckého kraje do dalších mezinárodních sdružení</p>	<p>Evidence o vyhodnocení přínosu členství v daném mezinárodním sdružení pro Ústecký kraj – zdůvodnění pro pokračování, či ukončení členství.</p> <p>Podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje o přijetí nové, či zrušení stávající mezinárodní spolupráce.</p>

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

„poskytuje informace pro vyhodnocení vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“	kraje.			
Aktivita je již zahrnuta v činnostech zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu.	Informace o výzvách a požadavcích pro přípravu projektů.	(10)	Pomoc při fundraisingu	Informace o výzvách a požadavcích pro přípravu projektů, kterou dále KH-VVAC distribuuje na ostatní odbory KÚ ÚK.
Aktivita je již zahrnuta v činnostech Odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání.	Databáze vzdělávání pracovníků KÚ ÚK. Požadavky z jednotlivých odborů na zabezpečení vzdělávání (navázáno na obsah školení – aktivita č. 13).	(11)	Výběr účastníků vzdělávání s personalisty	Aktualizovaná databáze vzdělávání pracovníků KÚ ÚK. Seznam účastníků určených pro školení (navázáno na aktivitu č. 13)
Obsah vzdělávání si definují jednotlivé odbory dle vlastních potřeb.	Potřeba vzdělávání v určitém tématu.	(12)	Obsah vzdělávacích programů	Návrh programu vzdělávání (v případě vzdělávacího programu pro více účastníků z řad pracovníků KÚ ÚK). Vyhledání vhodného vzdělávacího programu organizovaného jiným subjektem než KÚ ÚK.
Aktivita je již zahrnuta v činnostech Odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání.	Databáze vzdělávání pracovníků KÚ ÚK. Požadavky z jednotlivých odborů na zabezpečení vzdělávání (navázáno na obsah školení – aktivita č. 15).	(13)	Výběr účastníků a témat při organizování	Aktualizovaná databáze vzdělávání pracovníků KÚ ÚK. Seznam účastníků určených pro školení (navázáno na aktivitu č. 15)
Obsah vzdělávání si definují jednotlivé odbory dle vlastních potřeb.	Potřeba vzdělávání v určitém tématu.	(14)	Vytipování vhodného školení	Návrh programu vzdělávání (v případě vzdělávacího programu pro více účastníků z řad pracovníků KÚ ÚK). Vyhledání vhodného vzdělávacího programu organizovaného jiným subjektem než KÚ ÚK.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Hodnotící dotazníky vyplněné účastníky vzdělávacího programu.	(15)	Vyhodnocení školení ve vztahu k mezinárodním	Vyhodnocení vzdělávacího programu (úroveň lektorů, obsahová úroveň, organizační zajištění, studijní materiály).

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

			aktivitám	
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Podklady o realizaci projektu a jeho jednotlivých klíčových aktivit (postup projektu, klíčové aktivity, události v mezinárodních aktivitách kraje).	(16)	Webové stránky Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů	Webové stránky Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu. Realizuje je Odbor kancelář hejtmana, oddělení tiskových informací	Podklady o události či aktivitě, o které má být poskytnuta informace médiím.	(17)	Tiskové zprávy	Tisková zpráva
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Informace o aktivitách projektu a Koncepci vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje.	(18)	Článek v časopise Veřejná správa	Článek k uveřejnění.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Výběr novinářů k zařazení do soutěže. Sestavení otázek do soutěže. Výběr odměny pro vítěze – např. návštěva zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu.	(19)	Znalostní soutěž pro novináře	Realizace soutěže pro novináře.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Informace o realizaci Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje. Informace o možnostech, které v mezinárodních aktivitách Ústecký kraj nabízí obcím.	(20)	Hejtmanské dny a SESO	Podklady pro hejtmanské dny a zasedání sněmu SESO.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Odborné vstupy: Výběr tématu konference; Výběr vystupujících řečníků. Organizační zajištění: Výběr termínu a	(21)	Uspořádání konference k tématice	Realizace konference

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

	místa konání; Seznam účastníků, kteří budou pozváni; Seznam účastníků, kteří přislíbili účast.		mezinárodních aktivit	
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Vytipování vhodných novinářů Naplánování termínů pro press-tripy.	(22)	Novinářské press-tripy	Realizované press – tripy.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Informace o realizaci Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje. Informace o možnostech, které v mezinárodních aktivitách Ústecký kraj nabízí obcím. Informace o vyhodnocení implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje.	(23)	Setkání s představiteli obcí Ústeckého kraje	Setkání s představiteli obcí Ústeckého kraje. Informace o hodnocení implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů představiteli obcí Ústeckého kraje.
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Odborné vstupy: Výběr tématu konference; Výběr vystupujících řečníků. Organizační zajištění: Výběr termínu a místa konání; Seznam účastníků, kteří budou pozváni; Seznam účastníků, kteří přislíbili účast.	(24)	Uspořádání seminářů a konferencí	Realizované semináře a konference (včetně jejich vyhodnocení).
Pro realizaci této aktivity není nutná úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu.	Vstupy jsou informace o akcích a turistických destinacích v Ústeckém kraji.	(25)	Turistický webový portál	Aktualizovaný turistický webový portál www.branadocech.cz Provázání s dalšími turistickými portály v ČR a zahraničí.
Úprava Rámcových náplní činností odborů a	Evidence o vyhodnocení přínosu	(26)	Vyhodnocování	Aktualizovaná evidence mezinárodních smluv a členství

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

<p>oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V případě KH-VVAČ doplnit bod: „I) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ • V případě ostatních odborů doplnit bod: „poskytuje informace pro vyhodnocení vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ 	<p>spolupráce s daným regionem pro Ústecký kraj – zdůvodnění pro pokračování, či ukončení spolupráce (výstup aktivity č. 9).</p> <p>Evidence o vyhodnocení přínosu členství v daném mezinárodním sdružení pro Ústecký kraj – zdůvodnění pro pokračování, či ukončení členství (výstup aktivity č. 10).</p> <p>Evidence mezinárodních smluv a členství v mezinárodních sdruženích.</p> <p>Informace o aktivitách realizovaných v mezinárodních činnostech za daný rok.</p>		<p>mezinárodních smluv a členství v mezinárodních sdruženích</p>	<p>v mezinárodních sdruženích vedená KH-VVAČ.</p> <p>Návrh pro Radu a Zastupitelstvo Ústeckého kraje ohledně zapojení do aktivit spojené s mezinárodní smlouvou, či členství v mezinárodním sdružení.</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V případě KH-VVAČ doplnit bod: „I) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ 	<p>Metodika vyhodnocování vnějších vztahů, Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje</p> <p>Informace o pilotním sběru dat v letech 2010 a 2011.</p>	(27)	<p>Sběr dat pro vyhodnocení implementace Koncepce</p>	<p>Výběr dat pro vyhodnocení implementace Koncepce.</p>
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V případě KH-VVAČ doplnit bod: „I) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ 	<p>Informace o pilotním sběru dat v letech 2010 a 2011.</p> <p>Evidence o vyhodnocení přínosu spolupráce s daným regionem pro Ústecký kraj – zdůvodnění pro pokračování, či ukončení spolupráce, včetně zachycení vývoje ve zkoumaném období (výstup aktivity č. 9).</p>	(28)	<p>Vyhodnocení dat</p>	<p>Vyhodnocení implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje.</p>

Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje

	<p>Evidence o vyhodnocení přínosu členství v daném mezinárodním sdružení pro Ústecký kraj – zdůvodnění pro pokračování, či ukončení členství, včetně zachycení vývoje ve zkoumaném období (výstup aktivity č. 10).</p> <p>Výběr dat pro vyhodnocení implementace Koncepce (výstup aktivity č. 28).</p> <p>Aktualizovaná evidence mezinárodních smluv a členství v mezinárodních sdruženích vedená KH-VVAČ, včetně zachycení vývoje ve zkoumaném období (výstup aktivity č. 27).</p>			
<p>Úprava Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> V případě KH-VVAČ doplnit bod: „I) vede evidenci a archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“ <p>V případě ostatních odborů doplnit bod: „poskytuje informace pro vyhodnocení vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“</p>	<p>Informace obsažené v databázi formuláře pro evidenci mezinárodních smluv a projektových aktivit (formulář č. 5) poskytnuté odborem, který realizuje mezinárodní projekt, či do jeho gesce spadá okruh aktivit z mezinárodní smlouvy.</p>	<p>(29)</p>	<p>Podávání zpráv Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje</p>	<p>Zpráva pro Radu a Zastupitelstvo Ústeckého kraje.</p>

2 Koordinační aktivity mezinárodních vztahů

Aktivita č. 1 – Sdílení informací o mezinárodních projektových aktivitách

Pro monitoring a vyhodnocování výsledků implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů je nutné jednotné sdílení informací o realizovaných projektových aktivitách. Jde o aktivity spojené s přípravou a realizací projektů.

S ohledem na rámcové náplně činností odborů a oddělení KÚ ÚK se toto sdílení týká zejména Odboru regionálního rozvoje, Odboru strategie, přípravy a realizace projektů a Odboru životního prostředí a zemědělství.

Informace je archivována v Manažerském informačním systému, v aplikačním programovém vybavení EPV.

Pro realizaci této aktivity je nutné doplnit rámcové náplně činností následujícím způsobem:

- 1) V případě KH-VVAČ doplnit bod: „I) archivuje informace pro vyhodnocení mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“
- 2) V případě ostatních odborů doplnit bod: „poskytuje informace pro vyhodnocení vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje“

O: KH-VVAČ ve spolupráci s příslušným odborem KÚ ÚK

T: Průběžně (v případě, že taková potřeba vyvstane)

Aktivita č. 2 – Vyhledávání projektového partnera pro Ústecký kraj

V tomto případě se na KH-VVAČ obrátí některý z dalších odborů Krajského úřadu Ústeckého kraje. Tato aktivita bude realizována pouze v případě, že Ústecký kraj plánuje realizovat projekt, či aktivity se zahraničním partnerem, kterého však v dané chvíli nemá (v případě, že partner je již nalezen, promítne se tato skutečnost do EPV). Příslušný odbor, hledající zahraniční kontakt, zároveň sdělí kritéria pro výběr partnera (právní formu; geografickou lokalizaci; termín, do kdy je nutné partnera zajistit apod. – v některých případech jasně definováno dikcí dotačního programu). Informace je archivována ve formuláři, který je přílohou č. 2.

Tato aktivita souvisí se sledováním výzev v programech a podpora přípravy takových projektů ze strany Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu.

V případě, že je znám i potenciální způsob financování daného projektu (a není jím rozpočet Ústeckého kraje), obrátí se KH-VVAČ (je možné kombinovat oba způsoby):

- a) na příslušný kontakt daného dotačního programu s žádostí o zveřejnění informace o hledání projektového partnera;

- b) na Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu s žádostí o pomoc s vyhledáním vhodného partnera.

Pokud není znám způsob financování, je realizován pouze postup b).

V případě, že do jednoho měsíce od zadání hledání nebude partner nalezen, KH-VVAČ ověří, zda je vyhledávání stále potřebné. V případě, že ne, či v případě, že od prvotního zadání uběhly již dva měsíce, hledání bude ukončeno. O této skutečnosti je hledající odbor KÚ informován.

O: KH-VVAČ ve spolupráci s příslušným odborem KÚ ÚK a ZÚK BXL

T: Průběžně (v případě, že taková potřeba vyvstane)

Aktivita č. 3 – Vyhledávání partnera při oslovení zahraničním subjektem

V tomto případě se na KH-VVAČ obrátí zahraniční subjekt hledající kontakt v Ústeckém kraji. V takovém případě hledající zároveň musí sdělit i kritéria pro výběr partnera (právní formu, geografickou lokalizaci; termín do kdy je nutné partnera nalézt, apod. – v některých případech jasně definováno dle dotačního programu). Informace je archivována ve formuláři, který je přílohou č. 1.

Podle typu hledaného subjektu KH-VVAČ zajistí přenos informace o hledání partnera patřičné spolupracující instituci nebo příslušnému odboru KÚ ÚK:

- Krajská hospodářská komora
- Krajská agrární komora
- UJEP
- Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje,
- Asociace neziskových organizací Ústeckého kraje,
- Krajská agentura pro zemědělství a venkov,
- euroregiony: Labe, Krušnohoří
- další organizace, které KH-VVAČ uzná za vhodné informovat

V případě, že do jednoho měsíce od zadání hledání nebude partner nalezen, KH-VVAČ ověří, zda je vyhledávání stále potřebné. V případě, že ne, či v případě, že od prvotního zadání uběhly již dva měsíce, hledání bude ukončeno. O této skutečnosti je hledající subjekt informován.

O: KH-VVAČ ve spolupráci s příslušnými zastřešujícími organizacemi

T: Průběžně (v případě, že taková potřeba vyvstane)

Aktivita č. 4 – Vyhledávání partnera při oslovení českým subjektem

V tomto případě se na KH-VVAČ obrátí subjekt z Ústeckého kraje hledající kontakt v zahraničí. V takovém případě hledající zároveň musí sdělit i kritéria pro výběr partnera (právní formu, geografickou lokalizaci; termín do kdy je nutné partnera nalézt, apod. – v některých případech jasně definováno dikcí dotačního programu). Informace je archivována ve formuláři, který je přílohou č. 2.

KH-VVAČ zajistí přenos informace o hledání partnera na Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu.

V případě, že do jednoho měsíce od zadání hledání nebude partner nalezen, KH-VVAČ ověří, zda je vyhledávání stále potřebné. V případě, že ne, či v případě, že od prvotního zadání uběhly již dva měsíce, hledání bude ukončeno. O této skutečnosti je hledající subjekt informován.

O: KH-VVAČ

T: Průběžně (v případě, že taková potřeba vyvstane)

Aktivita č. 5 – Členství v mezinárodních organizacích

Hodnocení účasti v mezinárodních sdruženích je ve své podstatě obdobné jako hodnocení mezinárodních smluv. Tudiž se zaměřuje na vyhodnocování výsledků, které v řadě případů přímo plynou z členství.

V případě členství v mezinárodních se jeví jako vhodné rozdělení tří kategorií (doporučujeme sledování v kontrolním období 1 rok):

- **Aktivní** – jsou jasně patrné přínosy členství ve sdružení, případně jsou činěny aktivní kroky rozvíjející spolupráci. Výsledky těchto kroků (návrhy projektů, konference, festivaly, investice,...) jsou reálné a patrné.
- **Vhodné ke sledování** – v průběhu sledovaného období jednoho roku je členství pouze formální. Nejsou vyvíjeny žádné aktivity. V průběhu sledovaného období jednoho roku nebyly realizovány žádné výstupy mezinárodní spolupráce na základě tohoto členství.
- **Vhodné ke zrušení členství** – pokud bylo členství ve sdružení vedeno v předchozím období v kategorii „Vhodné ke sledování“ a v průběhu sledovaného období jednoho roku nebyly realizovány žádné výstupy mezinárodní spolupráce na základě tohoto členství.

Jde-li o nový vstup Ústeckého kraje do mezinárodního sdružení, pak KH-VVAČ vyhodnotí, zda má takové členství potenciál pro přínos pro Ústecký kraj. Pokud ano, je možné do takového sdružení vstoupit. Následně se na toto členství vztahují hodnotící kritéria jako pro existující členství.

O: KH-VVAČ ve spolupráci s případným dalším odborem KÚ ÚK

T: Průběžně (vyvstane-li taková potřeba, hodnocení jednou ročně)

Aktivita č. 6 – Koordinace informací a komunikačních kampaní obcí

Obce organizují své vlastní informační kampaně. Pro zvýšení dopadu těchto aktivit je vhodná jejich koordinovanost i s ostatními obcemi v kraji. Role Ústeckého kraje je v tomto případě pouze v pozici mediátora (kampaně v tomto případě neorganizuje, ani nefinancuje). Cílem je dosáhnout synergie mezi aktivitami obcí. Podmínkou je, že akce je zaměřena na mezinárodní aktivity.

Vzhledem k tomu, že obce mají svou vlastní právní identitu, není možné jim nařizovat koordinaci těchto kampaní a poskytování informací. Sdílení informací a koordinace kampaní musí být oboustranně výhodná. Iniciativa v tomto případě spočívá na obcích, které poskytnou informaci KH-VVAČ.

Pokud obec bude mít zájem o vzájemnou koordinaci s dalšími obcemi, pak její struktura kampaně by měla obsahovat následující informace: jakou cílovou skupinu chce obec oslovit, kdy a jak dlouho chce kampaň realizovat, na jakou oblast se tematicky zaměřuje.

KH-VVAČ poté informuje ostatní obce, které projeví zájem o případnou spolupráci na těchto kampaních, a poskytne kontaktní informace na obec, která chce aktivity organizovat.

O: KH-VVAČ ve spolupráci se spolupracujícími obcemi

T: Při představení Koncepce je nutné obce o této možnosti informovat; Průběžně (vyvstane-li taková potřeba)

Aktivita č. 7: Informační podpora při řešení právních otázek a jiné konzultace

Aktivita je opět v pozici sběru a předávání informací, nikoli právního servisu pro obce, či jiné subjekty. Takový servis by byl příliš nákladný.

Jádro této aktivity spočívá v kategorizaci „problémů“, které chce dotazující subjekt řešit a poskytnutí kontaktu na jiný subjekt v Ústeckém kraji, který se s podobnou záležitostí také setkal. (Např. bude-li jedna obec řešit rozdílné daňové normy v Německu a ČR, je možné ji odkázat na jinou obec, která již takový problém řešila). Předání kontaktů nemusí vést k vyřešení daného problému (obce se mezi sebou nebudou kontaktovat, nepředávají si zkušenosti, apod.), nicméně se tím zvýší šance na jeho vyřešení.

KH-VVAČ tak bude informováno o problémech, se kterými se potýkají obce a další subjekty v Ústeckém kraji při mezinárodních aktivitách. V delším horizontu, bude-li se určitý typ řešených problémů opakovat, je možné navrhnout politické řešení v podobě úpravy legislativy (i když toto řešení je dlouhodobé a jde za rámec Koncepce).

O: KH-VVAČ

T: Při představení Koncepce je nutné o této možnosti informovat; Průběžně (vyvstane-li taková potřeba)

Aktivita č. 8: Navazování spolupráce s dalšími regiony

V Koncepci je uvedeno 8 regionů z EU s podobnými charakteristikami, jaké má Ústecký kraj (průmyslové regiony a inovativní regiony). Uvedeny jsou navíc i regiony ze zemí usilujících o vstup do EU. Tyto regiony jsou potenciálně vhodné pro mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje.

Vzhledem k tomu, že Ústecký kraj má v současnosti navázanou spolupráci s 13 zahraničními regiony, není nutné navazovat další. Doporučujeme proto nejprve provést vyhodnocení stávajících mezinárodních vztahů, zejména mezinárodních smluv o spolupráci. V případě, že některé ze smluv budou při vyhodnocení klasifikovány jako „vhodná k vypovězení“, je možné tuto nefunkční mezinárodní spolupráci nahradit spoluprací s některým z dalších regionů.

Je možné samozřejmě navázat spolupráci i bez předchozího vyhodnocení stávajících mezinárodních smluv. Před uzavřením takové smlouvy je však vhodné provést ex-ante vyhodnocení spolupráce na základně kritérií uvedených v Metodice vyhodnocování mezinárodních vztahů Ústeckého kraje. Pokud bude potenciálně taková spolupráce přínosná a fungující, pak je možné samozřejmě uzavírat mezinárodní smlouvy i bez ukončování jiných smluv.

O: KH-VVAČ

T: září 2012 a poté s jednoletou periodou

Aktivita č. 9: Zapojení Ústeckého kraje do dalších mezinárodních sdružení

Členství kraje ve stávajících asociacích bude vyhodnoceno dle Metodiky hodnocení vnějších vztahů.

Ústecký kraj by se mohl zapojit do následujících asociací a sdružení:

- **Evropské seskupení pro územní spolupráci**
- **Assembly of European Regions - Sdružení evropských regionů (AER)** - síť regionů v Evropě a platforma pro nadregionální spolupráci, celkem 270 regionů z 34 zemí (členy jsou regiony jak z EU, tak i mimo EU) a 16 meziregionálních organizací. Hlavní

přínos spočívá v možnostech výměny zkušeností s regiony EU i mimo EU při řešení specifických problémů regionálního rozvoje;

- **European Grouping of Territorial Cooperation (EGTC) - Evropské seskupení pro územní spolupráci** - v případě této asociace, která působí ve vazbě na Výbor regionů, by bylo možné využít členství hejtmanky kraje ve Výboru regionů. Hlavní přínos spočívá v možnostech rozvoje územní spolupráce v rámci plnění hlavních cílů EU stanovených v dokumentu Evropa 2020.

Nejprve je však nutné vyhodnotit toto potenciální členství dle kritérií z Metodiky vyhodnocování vnějších vztahů a zejména dle vazby na priority kraje; potenciální přínos pro kraj; personální zabezpečení členství ze strany kraje (jazyková vybavenost).

O: KH-VVAČ

T: 31. 02. 2012 (Rozhodnutí o vstupu do těchto sdružení)

3 Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu

Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu funguje od roku 2007. Za dobu své existence již realizovalo celou řadu aktivit a má bohaté zkušenosti v této oblasti. Z tohoto důvodu se ve výčtu aktivit pro implementaci nevěnujeme aktivitám typu zajišťování komunikace mezi krajským úřadem a institucemi Evropské unie, poskytování zázemí pro jednání zástupců krajského úřadu s představiteli Stálého zastoupení ČR a institucemi EU, propagování Ústeckého kraje v zahraničí, informování široké veřejnosti o aktuálním dění na evropské politické scéně. Věnujeme se pouze těm aktivitám, u kterých je vhodné určité doplnění, či změna. Aktivnímu vyhledávání kontaktů a příležitostí pro evropskou územní spolupráci se tento implementační plán věnuje, pokud je taková aktivita plánována se zahraničním partnerem.

Samostatně je uveden fundraising a monitoring výzev programů EU v koncepci a nastavení projektových procesů.

Aktivita č. 10 – Pomoc při fundraisingu

V současnosti probíhá monitoring aktuálních výzev v rámci relevantních programů Evropské unie (např. INTERREG IVC, ESPON 2013, eContentplus, Grundtvig, Leonardo, 7. Rámcový program EU) a komunitárních programů zajištění konzultace potřebných kroků při podávání návrhu a realizaci projektů s příslušnými úředníky Evropské unie.¹ V rámci mezinárodních vztahů je relevantní taková spolupráce, která zapojuje další partnery ze zahraničí.

V rámci koncepce a nastavení projektových procesů jsou v části o fundraisingu vymezeny další možné programy, s jejichž realizací se Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu bude zabývat.

O: ZÚK-BXL ve spolupráci s KH-VVAČ

T: Průběžně dle výzev

¹ Viz Koncepce činnosti Zastoupení Ústeckého kraje v Bruselu http://www.kr-ustecky.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=450018&id=1644452&p1=176332

4 Vzdělávání pracovníků

Tato kapitola věnovaná vzdělávání pracovníků se zaměřuje na to, co by měli pracovníci odpovědní za Koncepci vědět a schopni použít pro hladkou implementaci Koncepce.

Pro úspěšné vzdělávání pracovníků KÚ ÚK v oblasti vnějších a mezinárodních vztahů je nutné do Rámcových náplní činností odborů a oddělení krajského úřadu v části věnované oddělení vnějších vztahů a administrativních činností doplnit tomuto oddělení text: „spolupracuje při koncipování vzdělávacích programů pro potřeby implementace Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů“.

4.1 Vzdělávání pracovníků KÚ ÚK

Aktivita č. 11: Výběr účastníků s personalisty

Výběr účastníků vzdělávacích programů je úzce navázán na následující aktivity, ve kterých jsou uvedena zaměření jednotlivých vzdělávacích programů.

O: KR-OPV ve spolupráci s KH-VVAČ

T: průběžně (dle vypisovaných vzdělávacích programů)

Aktivita č. 12: Obsah vzdělávacích programů

V následující části je obsažen návrh vzdělávacích programů vhodných pro realizaci Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů. Jsou navržena témata, která mohou přispět k úspěšné implementaci Koncepce. Dle případných potřeb je možné program tohoto vzdělávání upravovat.

O: KH-VVAČ ve spolupráci s KR-OPV

T: do konce února 2012

Vzdělávací program: Řízení vztahu se zákazníky (CRM)

Počet účastníků: 37 (dle žádosti) rozdělení do dvou skupin

Počet dní: 1 (270 minut + dvě přestávky po 15 minutách a 60 minut na oběd)

Začátek/konec: 9:00 – 15:00

Program:

BLOK I:

- Pojem péče o zákazníka, kdy vzniká, součástí je stručná historie marketingu: CRM není nic nového pod sluncem, hromadná / masová výroba vzdálila zákazníka firmě. Současná situace a internet vrací na vyšší úrovni původní péči zpět – one to one. U veřejné správy to znamená možnost přejít od plošné komunikace směrem k její individualizaci. (40 minut)
- Marketing dnes, zahlcení produkty, variantami, komunikací, s příklady a s ukázkami (30 minut)
- Značka jako cesta ven z tohoto problému a značka jako základ loajality v komerční sféře (45 minut)
 - Co je značka, její prvky a její funkce. Specificky značka ve veřejné správě, např. v turistice.
 - Základní otázky Brand managementu
- Význam péče o zákazníka, jeho hodnota, potřeba spokojenosti občana v rámci veřejné správy, (45 minut)

BLOK II:

- Vztah se zákazníkem a jeho fáze (15 minut)
- Cíle CRM (30 minut)
 - management spokojenosti zákazníků / občanů
 - význam segmentace občanů pro komunikaci s nimi a pro nabídku služeb (nejen v cestovním ruchu) další segmentace (referenční význam, budoucí význam)
 - možnost získávat cenné informace k dalšímu marketingovému využití (zefektivnění procesů, tvorba optimální nabídky, zpřesnění komunikačních aktivit, strategické plánování apod.),
- Postupy CRM (40 minut)
 - Spokojenost je základ ale
 - Věrnost a loajalita – co to je, segmentace na jejím základě
 - Segmentovaná komunikace jako jádro CRM
 - Aktuální výzkumné přístupy k měření věrnosti, typy a metody výzkumu
- Věrnostní programy (25 minut)

Vzdělávací program: Marketing kraje

Počet účastníků: 72 (dle žádosti) rozdělení do dvou skupin

Počet dní: 1 (360 minut + tři přestávky po 10 minutách a 60 minut na oběd)

Začátek/konec: 9:00 – 16:30

Program:

- kritické čtení médií aneb proč média píše/točí zrovna to, co se nám nemusí líbit; (45 minut)
- jaká jsou média plus trendy, které mění podobu tuzemské mediální krajiny; (45 minut)
- jak neudělat chybu v oblasti public relations a proč je PR pro každý úřad důležité; (45 minut)
- alternativní formy komunikace – PR/marketingové projekty, které stojí za to znát; (45 minut)
- případové studie několika PR/marketingových projektů, které jsou pro úřad vhodné (90 minut)
- seminář praktické komunikace (90 minut)

Vzdělávací program: Potenciální možnosti kraje v oblasti vnějších vztahů

Počet účastníků: 10 (dle žádosti)

Počet dní: 1 (270 minut + dvě přestávky po 15 minutách a 60 minut na oběd)

Začátek/konec: 9:00 – 15:00

Program:

- Naplnění priorit Programu rozvoje Ústeckého kraje prostřednictvím vnějších vztahů a mezinárodních aktivit. Dosavadní zkušenosti, vazba priorit na skutečně realizované aktivity, potenciál pro další rozvoj vnějších a mezinárodních vztahů kraje (90 minut)
- Hodnocení úspěšnosti aktivit na mezinárodním poli – metodika hodnocení, data pro vyhodnocování úspěšnosti (90 minut)
- Postoje evropských regionů k další budoucnosti EU - diskuse o podobě Společné zemědělské politiky, II. pilíř: rozvoj venkova a Politiky hospodářské a sociální

soudržnosti po roce 2014 a dalším rozšiřování EU - s vazbou na možné dopady v Ústeckém kraji. (90 minut)

Vzdělávací program: Projektový management

Počet účastníků: 20 (dle žádosti)

Počet dní: 3 (1. i 3. den 270 minut + dvě přestávky po 15 minutách a 60 minut na oběd; 2. den 180 minut + jedna přestávka 15 minut)

Začátek/konec: 9:00 – 15:00 (1. a 3. den)

9:00 – 12:15 (2. den)

Program:

Den I: (3x90 minut)

- Projektové řízení; (20 minut)
- Specifika projektů a možnosti jejich použití; (30 minut)
- Nejběžnější způsoby generování a zadání projektů; (30 minut)
- Seznámení s kreativními technikami; (30 minut)
- Metody plánování projektu; (40 minut)
- Návčik správného způsobu stanovování cílů projektu s využitím standardizovaných metod, např. logického rámce. (90 minut)
- Praktické příklady (30 minut)

Den II: (2x90 minut)

- Zajištění možností financování – fundraising a jeho principy; (40 minut)
- Přehled možných zdrojů financování projektů využitelných pro Ústecký kraj; (60 minut)
- Řízení rizik při přípravě a realizaci projektu. (50 minut)
 - Praktické příklady (30 minut)

Den III: (3x90 minut)

- Realizace projektu; (45 minut)
- Způsoby řízení; (45 minut)

- Projektová organizace a metody týmové práce; (45 minut)
- Průběžný monitoring projektů; (45 minut)
- Změny v projektu; (30 minut)
- Závěrečné vyhodnocení výsledků a výstupů. (30 minut)
- Praktické příklady (30 minut)

Vzdělávací program: Mezinárodní zkušenosti s manažerskými přístupy ve veřejné správě

Počet účastníků: 35 (dle žádosti) rozdělení do dvou skupin

Počet dní: 1 (300 minut + tři přestávky po 10 minutách a 60 minut na oběd)

Začátek/konec: 9:00 – 15:30

Program:

- Měření / hodnocení výkonnosti, financování podle výkonu; (50 minut);
- Programově – výkonové rozpočtování - provázání výdajů s cíli a výsledky, volba výkonových ukazatelů, kvalita služeb, rozpočtové procesy (60 minut);
- Kontrola a audit výkonnosti (40 minut);
- Kontrahování a outsourcing, PPP – volba kontrahování dle oboru specializace, odpovědnost za provedenou práci, financování aktivit outsourcingu, PPP (40 minut);
- Benchmarking - zjištění vlastní pozice a její zlepšení na základě srovnání s dalšími organizacemi; využití vlastních předností a potlačení vlastních nedostatků; učení se od dalších organizací. (50 minut)
- Praktické ukázky využití metod ve veřejné správě (60 minut)

4.2 *Vzdělávání po skončení realizace projektu přípravy Koncepce*

Vzhledem k tomu, že půjde o vzdělávání až po skončení projektu financovaného z ESF, je možné realizovat dva typy vzdělávání.

1. vzdělávání, kdy se pracovníci KÚ ÚK přihlašují jako jednotliví účastníci na externě organizované vzdělávací programy.
2. vzdělávání organizované v rámci KÚ ÚK.

V obou případech si KR-OPV eviduje požadavky na vzdělávání vznesené ze strany KH-VVAČ.

Aktivita č. 13: Výběr účastníků a témat při organizování

V případě, že je možné daný vzdělávací program realizovat s dostatečným počtem účastníků z KÚ ÚK, KR-OPV takový vzdělávací program zorganizuje. Základní témata vzdělávání, jsou uvedena v kapitole 4.1 tohoto implementačního plánu.

O: KR-OPV ve spolupráci s KH-VVAČ

T: průběžně

Aktivita č. 14: Vytipování vhodného školení

Pokud se nenajde dostatečný počet účastníků z KÚ ÚK, vyhledá KR-OPV vhodný vzdělávací program z externích zdrojů. Takový vzdělávací program může také vyhledat KH-VVAČ.

KH-VVAČ potvrdí, že navrhovaný vzdělávací program skutečně odpovídá potřebám pro realizaci Koncepce. V případě, že toto nepotvrdí, účast pracovníka na tomto konkrétním vzdělávacím programu se neuskuteční.

O: KR-OPV ve spolupráci s KH-VVAČ

T: průběžně

Aktivita č. 15: Vyhodnocení školení ve vztahu k mezinárodním aktivitám

Po skončení účasti na externě organizovaném vzdělávacím programu zpracuje účastník vyhodnocení účasti. Toto vyhodnocení je poskytnuto KR-OPV pro informaci.

V případě vzdělávacích programů organizovaných KÚ ÚK, probíhá hodnocení standardně dle běžných postupů na KÚ ÚK.

Dvakrát ročně připraví vedoucí KH-VVAČ informaci o změnách potřeb vzdělávání, včetně toho, čím byla tato změna vyvolána (např. absolvované školení, změna prostředí, navázání nových mezinárodních kontaktů, nové mezinárodní projekty, apod.)

O: KH-VVAČ, KR-OPV je informován

T: průběžně vždy po skončení vzdělávacího programu; vyhodnocení potřeb jednou za půl roku

5 Public Relations

V této části je pozornost věnována aktivitám spojeným s Public Relations. Konkrétně se zaměřuje na zaměření PR; postupy, načasování, odpovědnosti. Řešeny jsou aktivy PR orientované vně Krajského úřadu. Aktivity PR orientované dovnitř Krajského úřadu jsou řešeny primárně v části věnované vzdělávání pracovníků Krajského úřadu.

Tato kapitola se orientuje na zodpovězení otázky: „Jak využít koncepci vnějších a mezinárodních vztahů pro zlepšení obrazu Ústeckého kraje?“

PR lze realizovat přímo v souvislosti s vytvořením strategie a samozřejmě i jako dlouhodobý projekt, který na strategii svým způsobem navazuje a naplňuje její hlavní doporučení. Z tohoto důvodu je tato kapitola rozdělena na dvě dílčí kapitoly – PR realizované v průběhu

Subjekty vstupující do implementace PR Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů, jsou následující:

- Odbor kanceláře hejtmána - oddělení vnějších vztahů a administrativních činností
- Odbor kanceláře hejtmána - oddělení tiskových informací

5.1 PR realizované v průběhu projektu přípravy Koncepce

Aktivita č. 16 – Webové stránky Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů

Web projektu Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů by měl informovat veřejnost o:

- 1) logickém postupu v projektu a tvorbě jednotlivých dokumentů. Web bude obsahovat nejen stručné shrnutí průběhu projektu, ale také odkazy na vzniklé dokumenty – benchmarking koncepcí, analýzu potřeb, Koncepci vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje, metodiku vyhodnocování, vzdělávací aktivity a koncepci a nastavení projektových procesů.
- 2) událostech v mezinárodních aktivitách, tj. tato webová stránka bude doplňována o mezinárodní aktuality.
- 3) krátkých informacích z odborných periodických o mezinárodních aktivitách Ústeckého kraje.

Naplnění částí 2) a 3) této aktivity bude provedeno tak, že KH-OTI ke každé zprávě přidělí atribut, zda jde o mezinárodní záležitost. Tento atribut slouží k tomu, aby se ze zpráv, které se zobrazují na hlavní webové stránce Ústeckého kraje, na webových stránkách Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů objevovaly jen ty aktuality, které mají mezinárodní

charakter. Zobrazování bude stejným stylem, jako „hlavní“ aktuality na hlavní webové stránce Ústeckého kraje.

O: KH-OTI

T: Průběžně (aktuality s periodicitou alespoň 1x měsíčně)

Aktivita č. 17 – Tiskové zprávy

V rámci této aktivity je nejprve nutné vytipovat média, která se o danou tematiku zajímají (plus regionální, ústecká média) a těm poslat tiskovou zprávu, že Ústecký kraj je první, který má zpracovanou ucelenou strategii vnějších vztahů. Vytipování těchto médií zpracuje -OTI.

Po zpracování strategie a jejím přijetí radou kraje a zastupitelstvem je třeba tento fakt oznámit na briefingu po jednání kraje a v následné tiskové zprávě.

O: KH-OTI; KH-VVAČ je o této aktivitě informován

T: jaro 2012 (první tisková zpráva); V momentě schválení Koncepce (druhá tisková zpráva)

Aktivita č. 18 – Článek v časopise Veřejná správa

Článek v časopise Veřejná správa o mezinárodních aktivitách krajů (vydáno 19/2009) zmiňoval Ústecký kraj, jako kraj s nejnižším množstvím mezinárodních vztahů. Z tohoto důvodu je vhodné do redakce časopisu zaslat návrh článku, který by popsal koncepční aktivity Ústeckého kraje v oblasti mezinárodních vztahů.

Ve své podstatě může jít o popisný článek věnovaný výstupům projektu financovaného z ESF.

O: KH-VVAČ

T: jaro 2012

Aktivita č. 19 – Znalostní soutěž pro novináře

Je důležité prakticky okamžitě navázat komunikací s novináři, která by je zaujala. Navrhujeme proto soutěž ze znalostí Ústeckého kraje. Soutěž by měla být e-mailová, měla by mít několik kol. Doporučujeme 3 – 5, aby nebyla příliš dlouhá. V jednotlivých kolech by novináři odpovídali vždy na pět otázek, přičemž jedna by měla být z historie, jedna z geografie kraje, jedna aktuální - vtipná, jedna sportovní a jedna kulturní. Cílem soutěže je představit Ústecký kraj a ukázat novinářům, že se mění jeho postoj k vnějším a mezinárodním vztahům (tedy také vztahům například k médiím mimo samotný kraj). Každé kolo by mělo výherce, ale celkově by se losoval výherce nějaké hodnotné ceny – například návštěva Bruselu, atd.

Tuto aktivitu doporučujeme provázat s dalšími PR aktivitami. Už v průběhu soutěže by bylo například vhodné uspořádat akci, která by měla potenciál přitáhnout novináře i z centrálních redakcí – například by se mohlo jednat o dny regionu, které je pro regionem družebním. Novináře je pak možno na danou akci pozvat. Pořádání tzv. press tripů je velmi vhodným doplňkem komunikace už v první fázi.

KH-VVAČ by měl doplnit do každého kola jednu otázku vztahenou ke Koncepci.

O: KH-OTI

T: léto 2012 (příprava), podzim 2012 (dokončení celé soutěže)

Aktivita č. 20 – Hejtmanské dny a SESO

Hejtmanské dny a sněmy SESO jsou vhodnou příležitostí pro informování cílových skupin Koncepce o možnostech plynoucích z Koncepce mezi obcemi.

Jde o krátkou informaci o Koncepci vnějších a mezinárodních vztahů při zasedání sněmu Severočeského sdružení obcí SESO a Hejtmanských dnech. Zde jde o informaci, u koho se mohou obce informovat o možnostech mezinárodních aktivit, jakou přidanou hodnotu pro ně Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů má. Zasedání sněmu SESO se koná 2x ročně.

Setkání hejtmana s primátory statutárních měst je možné také využít jako platformu pro šíření informace o existenci Koncepce.

V této aktivitě nejde o detailní informování obcí o Koncepci, ale o poskytnutí informace o její existenci.

O: KH-VVAČ

T: Průběžně dle příslušného zasedání

Aktivita č. 21 – Uspořádání konference k tématice mezinárodních aktivit

V průběhu projektu podpořeného z ESF jde zejména o konferenci o koncepčním řešení vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje. Primárně jde o to, že se Ústecký kraj „pochlubí“ vytvořenou Koncepcí. Jako účastníky zde doporučujeme pozvat zástupce ostatních krajů v ČR a také novináře, kteří se problematikou veřejného sektoru a veřejné správy v ČR zabývají.

Tuto aktivitu je možné případně realizovat i na jiném zasedání zástupců krajů. Primárně jde o to, aby se pracovníci exekutivy v ostatních krajích dověděli o existenci a implementaci této Koncepce.

O: KH-VVAČ

T: jaro/léto 2012

5.2 Dlouhodobé PR Koncepce

Tato fáze by měla komunikovat nejen na média, ale především přímo se širokou veřejností. Také by měla obsahovat několik akcí, kde jde o oslovení vybrané cílové skupiny – například expertů na určitou oblast, centrální autority, atd. Pro tuto fázi navrhujeme tyto aktivity:

Aktivita č. 22 – Novinářské press-tripy

Novinářské press tripy mohou mít dvě roviny:

- a) buď budou novináři pozváni do Bruselu.² V takovém případě doporučujeme vytipovat relativně malou skupinu novinářů (do 5 osob). Kritéria pro výběr by měla být – potenciální dopad na PR kraje, oslovení cílové skupiny s ohledem na Koncepci (žádoucí je, aby se účastnili takoví novináři, jejichž média oslovují potenciálně životaschopné subjekty v mezinárodních aktivitách v Ústeckém kraji).
- b) nebo budou pozváni zahraniční novináři do Ústí nad Labem a do jiných míst Ústeckého kraje, které by pro ně mohly být zajímavé. Vytipování takových zahraničních novinářů provede KH-OTI Ústeckého kraje. Program připraví KH-OTI.

O: KH-OTI

T: jaro 2012

Aktivita č. 23 – Setkání s představiteli obcí Ústeckého kraje

Jde o krátkou informaci o Koncepci vnějších a mezinárodních vztahů při zasedání sněmu Severočeského sdružení obcí SESO, či hejtmanských dní. Zde jde o informaci o vývoji a zkušenostech s implementací Koncepce.

Rozhodnutí o tom, zda bude implementace Koncepce prezentována, je učiněno na základě toho, zda jsou realizovány nějaké nové aktivity plynoucí z implementace Koncepce (např. nové výzvy k předkládání projektů, realizace nových projektů, apod.).

Ve své podstatě jde jen o krátkou informaci. Případní zájemci o další informace budou nasměrováni na příslušného pracovníka.

O: KH-VVAČ

T: Průběžně dle příslušného zasedání

^{2 2} Brusel je navržen, protože je pro novináře lákavější a také jde o mezinárodní aktivity. Načasování je vhodné s ohledem na mezinárodní akce v Bruselu (např. Open Days)

Aktivita č. 24 – Uspořádání seminářů a konferencí

Zorganizování seminářů/konferencí na témata, ve kterých se Ústecký kraj může dostat do pozice myšlenkového lídra pro mezi všemi kraji v ČR. (problematika něčeho, co Ústecký kraj řeší). Jako účastníky zde doporučujeme pozvat zástupce ostatních krajů v ČR a také novináře, kteří se problematikou veřejného sektoru a veřejné správy v ČR zabývají.

Po skončení projektu financovaného z ESF. Je nutné s čtvrtletní periodicitou vyhodnocovat, jaké projekty a akce se zahraniční účastí se realizují a na tyto navázat s PR aktivitami v podobě seminářů a konferencí (zvat účastníky z ostatních krajů; obcí, firem, NNO z Ústeckého kraje; novináře, odborníky z daného oboru). Samotné konference je vhodné, s ohledem na počet účastníků a jejich mezinárodní charakter, organizovat s frekvencí 1 -2 konference ročně, aby se nesnižoval význam každé z nich.

Navržená témata pro roky 2012 a 2013 jsou následující:

- Řešení **mezinárodních aktivit** na úrovni českých krajů (účastníci zejména z řad dalších krajů ČR, počet účastníků je s ohledem na téma plánován na cca 40). Důvodem pro zařazení tohoto tématu je dokončení příprav Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje. S koncepčním řešením mezinárodních vztahů má v ČR ještě Olomoucký kraj. Jde tudíž o relativně novou záležitost.
- **Zaměření budoucnosti kohezní politiky** (na úrovni EU diskutovaný place-based approach a podmíněnosti podpor) (účastníci zejména z řad dalších krajů ČR, relevantní ministerstva, obce, asociace a sdružení, NNO, počet účastníků je s ohledem na téma plánován na 100 - 120). Důvodem pro zařazení tohoto tématu je příprava na programové období 2014 – 2020. V červnu 2012 bude pravděpodobně schválena evropská legislativa k tomuto tématu, proto je vhodné konferenci naplánovat
- **Energetika a životní prostředí** (počet účastníků je s ohledem na téma plánován na 100). Důvodem pro zařazení tohoto tématu je změna v postojích k jaderné energetice a sluneční energii a relativně špatnému stavu ovzduší (podzim 2011).

O: KH-VVAC

T: Průběžně (čtvrtletní periodičita je dostačující)

Aktivita č. 25 – Turistický webový portál

Ústecký kraj spravuje webový turistický portál www.branadocech.cz . ČR nemá dosud centrální informačně rezervační systém, i když se o to řadu let snaží. Zahraniční turisté používají obvykle portál www.kudyznudy.cz , protože CzechTourism je oficiální národní

centrála a tento portál spravuje a propaguje. Dále se snaží turisté hledat další doplňující informace.

V rámci implementace je proto nutné, aby správce portálu www.branadocech.cz zajistil propojení informací tohoto portálu s výše uvedeným portálem a zároveň sledoval a vyhodnocoval aktuálnost jejich obsahu ve vztahu k Ústeckému kraj.

O: Správce portálu www.branadocech.cz, ve spolupráci s KH-VVAČ

T: Průběžně (periodicita jednou za dva týdny je dostačující)

6 Vyhodnocování realizace Koncepce

V následující kapitole je obsažen implementační plán pro vyhodnocování realizace Koncepce, tj. Jaké indikátory a kdo má sledovat, kde je lze zjistit, jak nakládat s výsledky zjištění.

Subjekty vstupující do implementace vyhodnocování Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů, jsou následující:

- Odbor kanceláře hejtmána - oddělení vnějších vztahů a administrativních činností
- Subjekt zpracovávající sběr dat a jejich vyhodnocení (dále jen zpracovatel)

Aktivita č. 26 – Vyhodnocování mezinárodních smluv a členství v mezinárodních sdruženích

V rámci této aktivity jde o smlouvy, které nejsou spojeny s konkrétním dotačním programem, ale smlouvy, jejichž realizace je financována z rozpočtu Ústeckého kraje.

V prvním kroku jde o vyhodnocování formálního naplnění díkce smluv. V případě, že nejsou dodržovány dohodnuté kroky (buď z jedné, nebo druhé smluvní strany), je vhodné na to příslušnou stranu upozornit. O sledovaných zkušenostech je veden záznam.

V obou výše uvedených případech bude KH-VVAČ sledovat rozdělení smluv do tří základních kategorií (sledování v kontrolním období s periodicitou 1 rok, kdy první vyhodnocení smlouvy nastává 1 rok od podpisu dané smlouvy):

- **Aktivní** – aktivity běží dle smlouvy, případně jsou činěny aktivní kroky rozvíjející spolupráci. Výsledky těchto kroků (návrhy projektů, konference, festivaly, investice,...) jsou reálné a patrné.
- **Vhodné ke sledování** – jde o dvě kritéria, pokud alespoň jedno je splněno, pak je smlouva zařazena do této skupiny.
 - a) V průběhu sledovaného období jednoho roku nebyly naplněny některé formální části smlouvy.
 - b) V průběhu sledovaného období jednoho roku jsou formálně plněny podmínky smlouvy, protože nevyžadují žádné aktivity. V průběhu sledovaného období jednoho roku nebyly realizovány žádné výstupy mezinárodní spolupráce.
- **Vhodné k vypovězení** – jde o dvě kritéria, pokud alespoň jedno je splněno, pak je smlouva zařazena do této skupiny. Zároveň byla smlouva v předchozím období vedena v kategorii „Vhodné ke sledování“.
 - a) V průběhu sledovaného období jednoho roku nebyly naplněny některé formální části smlouvy.

- b) V průběhu sledovaného období jednoho roku jsou formálně plněny podmínky smlouvy, protože nevyžadují žádné aktivity. V průběhu sledovaného období jednoho roku nebyly realizovány žádné výstupy mezinárodní spolupráce.

Obdobně definuje Metodika vyhodnocování vnějších vztahů kritéria pro hodnocení členství Ústeckého kraje v mezinárodních sdruženích. Současně s vyhodnocením výsledků mezinárodních smluv bude vyhodnocováno i členství v mezinárodních sdruženích.

O: KH-VVAČ

T: Průběžně (vždy s roční periodicitou u každé ze smluv)

Aktivita č. 27 Sběr dat pro vyhodnocení implementace Koncepce

Sběr dat je prováděn s dvouletou periodicitou. První sběr bude realizován na jaře 2013. Sběr dat je nutné realizovat metodicky stejně jako se sběrem dat v roce 2010-2011. Tím bude zajištěna porovnatelnost obou datových souborů. Doporučujeme realizovat sběr dat prostřednictvím výběrového řízení, kdy Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje, konkrétně její Metodika vyhodnocování vnějších vztahů (kapitoly 2.5 a 3.) bude sloužit jako metodický podklad pro zpracovatele.

Souvisejícím úkolem je kontrola sebraných dat. KH-VVAČ bude muset porovnat získaná data s ohledem na jejich stejnou vypovídací schopnost jako data ze sběru 2010 – 2011. Proto je nutné, aby aktivně vstoupil do realizovaného sběru a zkontroloval kladené otázky a zdroje dat, se kterými zpracovatel bude pracovat. V případě, že se data metodicky nebudou shodovat, je nutné na tuto skutečnost upozornit zpracovatele. Kontrolovat je nutné následující charakteristiky sběru dat:

- Velikost vzorku u všech tří skupin respondentů (NNO, obce a veřejný sektor, firmy);
- Definiční vymezení sbíraných indikátorů kvůli srovnatelnosti;
- Dikci kladených otázek respondentům.

Sebraná data KH-VVAČ bude archivovat pro další použití. Vhodná je datová matice ve formátu xls s definičním vymezením sledovaných ukazatelů. Předpokládáme, že definičně se ukazatele budou shodovat s daty ze sběru 2010 – 2011. Pokud zpracovatel doplní další indikátory, nebo některé z indikátorů modifikuje, je tuto změnu nutné archivovat pro další sběr dat.

O: KH-VVAČ prostřednictvím výběrového řízení (zpracovatel)

T: Průběžně (vždy s dvouletou periodicitou, první sběr na jaře 2013)

Aktivita č. 28 Vyhodnocení dat

Na základě předchozí aktivity bude zpracovatel vyhodnocovat sebraná data. Způsob vyhodnocení je uveden Koncepci vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje, konkrétně její Metodice vyhodnocování vnějších vztahů (kapitoly 2.3 a 2.4).

Sběr dat a jejich vyhodnocení by měl realizovat jeden a tentýž zpracovatel. Tomuto zpracovateli musí KH-VVAČ poskytnout data sebraná při sběru dat 2010 – 2011, aby zpracovatel mohl data porovnat a vyhledat změny ve sledovaných hodnotách a období.

Zdůvodnění změn ve sledovaných indikátorech je v odpovědnosti zpracovatele. Zpracovatel také doplní doporučení pro další implementaci Koncepce vnějších a mezinárodních vztahů Ústeckého kraje.

O: KH-VVAČ prostřednictvím výběrového řízení (zpracovatel)

T: Průběžně (vždy s dvouletou periodicitou, první vyhodnocení po sběru dat)

Aktivita č. 29 Podávání zpráv Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje

S ohledem na politickou a právní odpovědnost při naplňování mezinárodních smluv a mezinárodních projektů, je nutná dostatečná informovanost volených zástupců Ústeckého kraje. Z tohoto důvodu bude každý rok ke konci října připravena stručná zpráva o naplňování mezinárodních smluv a mezinárodních projektů.

Informace podávané Radě a zastupitelstvu mají strukturu uvedenou v příloze č. 5. Nejprve je tento formulář rozeslán k vyplnění jednotlivým odborům KÚ ÚK. KH-VVAČ posléze z těchto podkladů připraví materiál pro jednání Rady a Zastupitelstva Ústeckého kraje.

O: KH-VVAČ na základě informací od ostatních odborů KÚ ÚK

T: Průběžně (vždy ke konci října daného roku)

7 Přílohy

Příloha č. 1: Formulář pro evidenci zájmu zahraničních organizací o partnery z Ústeckého kraje

Datum	Datum provedení zápisu požadavku ve tvaru dd.mm.rrrr
Zahraněční organizace poptávající partnera	Název instituce, která hledá partnera.
Kontaktní osoba poptávající organizace	Příjmení a jméno osoby (bez titulů), na kterou se případní zájemci mají obracet v instituci hledající partnera v Ústeckém kraji.
Kontakt - e-mail	E-mailová adresa osoby z instituce hledající partnera. Na tuto osobu se mají případní zájemci obracet.
Kontakt - telefon	Telefon osoby z instituce hledající partnera. Na tuto osobu se mají případní zájemci obracet.
Téma (max. 100 znaků)	Jde o to uvést jen rámcově, na co se projekt zaměřuje. Není potřeba uvádět celý podrobný popis.
Kdo vyřizoval na KÚ ÚK (e-mail)	E-mail je volen kvůli snadné dohledatelnosti skutečně kontaktovaných potenciálních partnerů. Navíc je e-mail jednoznačně definován k jedné osobě.
Pro jaký program	Název programu a identifikace konkrétní výzvy
Požadavky na partnera (max. 100 znaků)	Jde např. o požadovanou právní formu, geografickou lokalizaci partnera apod.

Pozn.: Formulář se používá pro realizaci aktivity č. 3

Příloha č. 2: Formulář pro evidenci zájmu organizací z Ústeckého kraje o zahraniční partnery

Datum	Datum ve tvaru dd.mm.rrrr
Organizace v Ústeckém kraji poptávající partnera	Název instituce, která hledá partnera.
Kontaktní osoba poptávající organizace	Příjmení a jméno osoby (bez titulů), na kterou se případní zájemci mají obracet v instituci hledající partnera v Ústeckém kraji.
Kontakt - e-mail	E-mailová adresa osoby z instituce hledající partnera. Na tuto osobu se mají případní zájemci obracet.
Kontakt - telefon	Telefon osoby z instituce hledající partnera. Na tuto osobu se mají případní zájemci obracet.
Téma (max. 100 znaků)	Jde o to uvést jen rámcově, na co se projekt zaměřuje. Není potřeba uvádět celý podrobný popis.
Kdo vyřizoval na KÚ ÚK (e-mail)	E-mail je volen kvůli snadné dohledatelnosti skutečně kontaktovaných potenciálních partnerů. Navíc je e-mail jednoznačně definován k jedné osobě.
Pro jaký program	Název programu a identifikace konkrétní výzvy
Požadavky na partnera (max. 100 znaků)	Jde např. o požadovanou právní formu, geografickou lokalizaci partnera apod.

Pozn.: Formulář se používá pro realizaci aktivit č. 2 a 4

Příloha č. 3: Formulář hodnocení členství Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích

Název mezinárodní organizace	
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	
Realizované aktivity v rámci této organizace	Řazeno od nejnovějších k nejstarším
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	
Negativa plynoucí z členství v této organizaci	
Kategorie	Aktivní, Vhodné ke sledování, Vhodné ke zrušení členství
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	řazeno od staršího k novějšímu, <i>např. 2010 - Aktivní</i>

Příloha č. 4: Formulář pro podávání zpráv Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje o vývoji v mezinárodních smlouvách a projektech

Zpráva podávána za období:

Mezinárodní smlouva:	
Uzavřena (datum):	Ve formátu dd.mm.rrrr / případně mm.rrrr či rrrr
Oblast spolupráce:	Doplnit z textu smlouvy (většinou jde o projektovou spolupráci, životní prostředí a rozvoj)
Aktivity za sledované období:	Stručný popis realizovaných aktivit.
Aktivity plánované pro následující rok:	Stručný popis plánovaných aktivit.
Zapojení dalších organizací z Ústeckého kraje (NNO, obce, firmy):	Stručný popis zapojení těchto organizací, pokud daný odbor o takovém zapojení ví.