**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU – TYP B**

**Název zakázky:**

Nabídka RO-KA-PO – 02/2013

**Projekt:**

*Rozvoj kariérového poradenství na základních školách*,

zkrácený název projektu: „RO-KA-PO“

**Registrační číslo projektu:**

CZ.1.07/1.1.34/02.0008

**Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel:** | |
| **Název zadavatele:** | HOPES s.r.o. |
| **Sídlo zadavatele:** | Báňská 287, 434 01 Most |
| **IČ/DIČ** | 287 17 520/CZ28717520 |
| **Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:** | Věra Ďuráková, jednatelka společnosti |
| **Telefon:** | +420 777 165 358 |
| **E-mail:** | hopesmost@seznam.cz |
| **Kontaktní osoba:** | Ing. Milena Pešoutová |
| **Telefon:** | +420 777 165 358 |
| **E-mail:** | hopesmost@seznam.cz |

**dále je „zadavatel“**

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k Výzvě k podání nabídek a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek   
z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. Veřejná zakázka je zadávána dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), verze 06 (vydal: Řídící orgán OP VK, datum účinnosti 29. 06. 2012).

Uchazeč bude vybrán na základě níže popsaných hodnotících kritérií. Zadavatel se bude při veřejné zakázce držet zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení   
(§ 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále také jen „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, kromě § 6 se na ni aplikují jen ta ustanovení zákona, na které výzva nebo tato zadávací dokumentace výslovně odkazují.

Dotazy k zadávacímu řízení je možné podat pouze prostřednictvím elektronické pošty (viz kontaktní e-mail kontaktní osoby), nejdéle však do 27. 03. 2013 do 12.00 hodin.

# Popis výchozího stavu

Zakázka malého rozsahu – typ B je součástí projektu *Rozvoj kariérového poradenství   
na základních školách*, zkrácený název projektu „RO-KA-PO“, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.1.34/02.0008, který je zaměřen na rozvoj a zkvalitnění kariérového poradenství pro žáky základních škol z hůře dopravně dostupných oblastí regionu Most (Braňany, Lom, Hora Svaté Kateřiny, Litvínov – Janov).

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu České republiky.

## Projektový cíl a aktivity projektu

Cílem projektu je rozvinout a zkvalitnit kariérového poradenství pro žáky základních škol   
z hůře dopravně dostupných oblastí regionu Most (Braňany, Lom, Hora Svaté Kateřiny, Litvínov – Janov), a tak zamezit nesprávné volbě jejich profesní kariéry, která může vést k předčasným odchodům ze systému vzdělávání. Projekt zahrnuje 8 klíčových aktivit a pro realizaci 3 klíčových aktivit projektu je nutné zabezpečit organizační zajištění.

**Jedná se o:**

* organizační zajištění 12 pracovních seminářů spolupracující sítě institucí;
* organizační zajištění 4 Kariérových olympiád;
* organizační zajištění 4 Veletrhů zvolených oborů;
* organizační zajištění 1 závěrečného setkání ke zhodnocení výstupů a výsledků projektu.

Projekt je realizován bez partnera. Do implementace pracovního programu je zařazen zadavatel a 4 spolupracující základní školy:

* **zadavatel:** HOPES s.r.o., Báňská 287, 434 01 Most;
* **spolupracující základní škola č. 1:** Základní škola a Mateřská škola Braňany, Sídliště 191, 435 22 Braňany;
* **spolupracující základní škola č. 2:** Základní škola a Mateřská škola Lom, příspěvková organizace, Vrchlického 372/30, 435 11 Lom;
* **spolupracující základní škola č. 3:** Základní škola a Mateřská škola Hora Svaté Kateřiny, příspěvková organizace, nám. Pionýrů 1, 435 46 Hora Svaté Kateřiny;
* **spolupracující základní škola č. 4:** Základní škola a Mateřská škola Litvínov – Janov, příspěvková organizace, Přátelství 160, 435 42 Litvínov – Janov.

Právě organizační zajištění výše uvedených akcí je předmětem této veřejné zakázky (přesná specifikace předmětu plnění je uvedena v bodě 2. Zadávací dokumentace (ZD)).

**Cílová skupina pracovních seminářů spolupracující sítě institucí**

* zástupci zadavatele;
* zástupci spolupracujících základních škol (ředitelé, výchovní poradci);
* široká škála odborníků na problematiku kariérového poradenství z oblasti trhu práce   
  a trhu vzdělávání z regionu Most, případně i z dalších regionů Ústeckého kraje, kteří vytvoří spolupracující síť institucí.

**Cílová skupina Kariérových olympiád**

* žáci spolupracujících základních škol v kvantifikaci 100 osob;
* výchovní poradci spolupracujících základních škol v kvantifikaci 4 osob;
* zástupci zadavatele a spolupracujících základních škol;
* zástupci spolupracující sítě institucí.

**Cílová skupina Veletrhu zvolených oborů**

* žáci spolupracujících základních škol v kvantifikaci 100 osob;
* výchovní poradci spolupracujících základních škol v kvantifikaci 4 osob;
* zástupci zadavatele a spolupracujících základních škol;
* zástupci spolupracující sítě institucí.

**Cílová skupina závěrečného setkání ke zhodnocení výstupů a výsledků projektu**

* zástupci zadavatele;
* zástupci spolupracujících základních škol včetně cílové skupiny žáků;
* zástupci spolupracující sítě institucí;
* široká škála odborníků na problematiku kariérového poradenství z oblasti trhu práce   
  a trhu vzdělávání z regionu Most, případně i z dalších regionů Ústeckého kraje.

# Předmět plnění zakázky malého rozsahu – typ B

Předmětem veřejné zakázky je **„Organizační zajištění pracovních seminářů spolupracující sítě institucí,** **Kariérových olympiád, Veletrhů zvolených oborů a závěrečného setkání ke zhodnocení výstupů a výsledků projektu“** pod označením „Nabídka RO-KA-PO – 02/2013“. Termíny, místa konání, počty účastníků a oslovení jednotlivých zástupců bude upřesňováno na základě objednávek ze strany zadavatele, a to min. 14 dní před zahájením akce, případně osobní komunikací mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

## 2.1 Organizační zajištění 12 pracovních seminářů spolupracující sítě institucí minimálně zahrnuje:

* zajištění a pronájem prostor pro realizaci 12 pracovních seminářů v Mostě s kapacitou max. 25 osob;
* zajištění účasti zadavatele (3 – 4 osoby), ředitelů spolupracujících základních škol   
  (4 osoby) a výchovných poradců z každé spolupracující základní školy (4 osoby);
* zajištění účasti zástupců regionálních zaměstnavatelů, zástupců regionálních středních škol, zástupců dalších základních škol v regionu, zástupců úřadu práce, zástupci pedagogicko-psychologických poraden, zástupci hospodářských komor, sociální partneři atd., kteří mohou služby kariérového poradenství na základních školách v hůře dostupných oblastech regionu zkvalitnit (max. 14 osob);
* zpracování, tisk a rozeslání pozvánek;
* zpracování elektronické i tištěné podkladové dokumentace ke každému jednání na základě dodaných podkladů ze strany zadavatele;
* kopírování a příprava jednacích materiálů pro účastníky jednání;
* zajištění tvorby a kompletace prezenčních listin;
* zajištění potřebné výpočetní techniky k prezentaci (PC, dataprojektor, promítací plátno);
* zajištění vizuálního označení jednacích prostor (cedule při vstupu do budovy jednání   
  a označení místnosti jednání), zajištění vlajky EU a ČR;
* zajištění fotodokumentace;
* předpokládané termíny realizace jednotlivých pracovních seminářů:

1. pracovní seminář – 04/2013
2. pracovní seminář – 05/2013
3. pracovní seminář – 07/2013
4. pracovní seminář – 09/2013
5. pracovní seminář – 11/2013
6. pracovní seminář – 01/2014
7. pracovní seminář – 03/2014
8. pracovní seminář – 04/2014
9. pracovní seminář – 05/2014
10. pracovní seminář – 07/2014
11. pracovní seminář – 09/2014
12. pracovní seminář – 11/2014

Organizační zajištění jednotlivých pracovních seminářů bude vždy upřesněno objednávkou ze strany zadavatele, případně osobní komunikací s vítězným uchazečem.

## Organizační zajištění Kariérových olympiád minimálně zahrnuje:

* zajištění prostor na spolupracujících základních školách pro realizaci 4 kol Kariérových olympiád, (na každé spolupracující základní škole bude zrealizováno   
  1 kolo Kariérové olympiády za účasti cílové skupiny žáků i výchovných poradců   
  ze všech spolupracujících základních škol);
* zajištění účasti žáků i výchovných poradců z každé spolupracující základní školy (počet cca 104 osob) k realizaci jednotlivých kol Kariérové olympiády;
* zajištění účasti zadavatele a ředitelů spolupracujících základních škol (min. 6 osob)   
  k realizaci jednotlivých kol Kariérové olympiády;
* zajištění účasti zástupců spolupracující sítě (zástupci regionálních zaměstnavatelů, zástupci regionálních středních škol, zástupci dalších základních škol v regionu, zástupci úřadu práce, zástupci pedagogicko-psychologických poraden, zástupci hospodářských komor, sociální partneři atd.) v počtu min. 4 osob k realizaci jednotlivých kol Kariérové olympiády;
* zajištění složení poroty ze zástupců spolupracující sítě (4 osoby), tvorba, tisk   
  a kompletace hodnotících listů pro porotu k realizaci jednotlivých kol Kariérové olympiády včetně tvorby jmenovek pro porotu;
* zpracování, tisk a rozesílání pozvánek (součástí pozvánek bude i program) případně telefonická komunikace pro ověření účasti na Kariérových olympiádách;
* zajištění tvorby a kompletace prezenčních listin k realizaci jednotlivých kol Kariérové olympiády;
* zajištění moderování a ozvučení jednacích prostor;
* zajištění výpočetní techniky (pro realizaci 1 kola Kariérové olympiády se jedná   
  o zajištění 4 kusů PC, dataprojektoru, promítacího plátna);
* předpokládaný termín realizace jednotlivých kol Kariérové olympiády (01/2014 – spolupracující základní škola č. 1, 03/2014 – spolupracující základní škola č. 2, 05/2014 – spolupracující základní škola č. 3, 10/2014 – spolupracující základní škola č. 4);
* zajištění výzdoby a vizuálního označení prostor (cedule na hlavních dveřích každé spolupracující školy a na místnostech realizace Kariérových olympiád), zajištění vlajky EU a ČR;
* zajištění fotodokumentace, případně videozáznamu.

Organizační zajištění jednotlivých Kariérových olympiád bude vždy upřesněno objednávkou ze strany zadavatele, případně osobní komunikací s vítězným uchazečem.

## Organizační zajištění Veletrhů zvolených oborů minimálně zahrnuje:

* zajištění prostor na spolupracujících základních školách pro realizaci 4 Veletrhů zvolených oborů, (na každé spolupracující základní škole bude zrealizován   
  1 Veletrh zvolených oborů za účasti cílové skupiny žáků i výchovného poradce vždy pouze té školy, která bude Veletrh zvolených oborů realizovat);
* zajištění účasti žáků i výchovných poradců na dané spolupracující základní škole (počet cca 26 osob, tj. cca 25 žáků a 1 výchovný poradce) k realizaci jednoho Veletrhu zvolených oborů;
* zajištění účasti zadavatele a ředitele každé spolupracující základní školy (min. 3 osoby) k realizaci 1 Veletrhu zvolených oborů;
* zajištění účasti zástupců spolupracující sítě (zástupci regionálních zaměstnavatelů, zástupci regionálních středních škol, zástupci dalších základních škol v regionu, zástupci úřadu práce, zástupci pedagogicko-psychologických poraden, zástupci hospodářských komor, sociální partneři atd.) v počtu min. 4 osob k realizaci jednoho Veletrhu zvolených oborů;
* zajištění složení poroty ze zástupců spolupracující sítě (4 osoby), tvorba, tisk   
  a kompletace hodnotících listů pro porotu k realizaci jednoho Veletrhu zvolených oborů;
* zpracování, tisk a rozesílání pozvánek (součástí pozvánky bude i program) případně telefonická komunikace pro ověření účasti na Veletrzích zvolených oborů;
* zajištění tvorby a kompletace prezenčních listin k realizaci jednotlivých Veletrhů zvolených oborů;
* zajištění moderování a ozvučení jednacích prostor;
* zajištění výpočetní techniky (pro realizaci jednoho Veletrhu zvolených oborů se jedná   
  o zajištění 1 kusu PC, dataprojektoru, promítacího plátna);
* předpokládaný termín realizace jednotlivých Veletrhů zvolených oborů (09/2014 – spolupracující základní škola č. 1, 10/2014 – spolupracující základní škola č. 2, 10/2014 – spolupracující základní škola č. 3, 11/2014 – spolupracující základní škola č. 4).
* zajištění výzdoby a vizuálního označení prostor (cedule na hlavních dveřích každé spolupracující školy a na místnostech realizace Veletrhů zvolených oborů), zajištění vlajky EU a ČR;
* zajištění fotodokumentace, případně videozáznamu.

Organizační zajištění jednotlivých Veletrhů zvolených oborů bude vždy upřesněno objednávkou ze strany zadavatele, případně osobní komunikací s vítězným uchazečem.

## Organizační zajištění závěrečného setkání ke zhodnocení výstupů a výsledků projektu minimálně zahrnuje:

* zajištění a pronájem prostor pro realizaci jednodenního závěrečného setkání ke zhodnocení výstupů a výsledků projektu, které se uskuteční v měsíci prosinci 2014   
  v Mostě s kapacitou max. 80 osob;
* zajištění účasti zástupců žáků spolupracujících základních škol, z každé školy max. 10 žáků, celkem tedy cca 40 žáků;
* zajištění účasti zadavatele (6 osob), ředitelů spolupracujících základních škol   
  (4 osoby) a výchovných poradců z každé spolupracující základní školy (4 osoby);
* zajištění účasti zástupců regionálních zaměstnavatelů, zástupců regionálních středních škol, zástupců dalších základních škol v regionu, zástupců úřadu práce, zástupci pedagogicko-psychologických poraden, zástupci hospodářských komor, sociální partneři atd., kteří mohou služby kariérového poradenství na základních školách   
  v hůře dostupných oblastech regionu zkvalitnit (max. 20 osob);
* zpracování, tisk a rozeslání pozvánek (součástí pozvánky bude i program jednání);
* zpracování elektronických i tištěných podkladů pro závěrečné jednání na základě dodaných podkladů ze strany zadavatele;
* kopírování a příprava jednacích materiálů pro účastníky jednání;
* zajištění tvorby a kompletace prezenčních listin;
* zajištění moderování a ozvučení jednacích prostor;
* zajištění potřebné výpočetní techniky k prezentaci (PC, dataprojektor, promítací plátno);
* zajištění výzdoby a zajištění vizuálního označení jednacích prostor (cedule při vstupu do budovy jednání;
* a označení místnosti jednání), zajištění vlajky EU a ČR;
* zajištění fotodokumentace.

Organizační zajištění závěrečného setkání ke zhodnocení výstupů a výsledků projektu bude upřesněno objednávkou ze strany zadavatele, případně osobní komunikací s vítězným uchazečem.

Jednotlivé služby uvedené v bodě 2 této ZD budou předány vždy na základě předávacího protokolu.

Zadávací dokumentace a Výzva k  podání nabídek je umístěna na opvk@kr-ustecky.cz a dále je umístěna na www.rokapo.cz.

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

## Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě uzavřené smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

**termín zahájení realizace služby:** ihned po podpisu smlouvy o dílo s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Předpokládané datum podpisu smlouvy je   
08. 04. 2013;

**termín dokončení realizace služby:** max. do 31. 12.2014.

## Místo plnění veřejné zakázky

**Místo plnění zakázky:** zakázka bude částečně plněna u zadavatele HOPES s.r.o., se sídlem Báňská 287, 434 01 Most, částečně u spolupracujících základních škol a částečně v pronajatých prostorách v Mostě.

# Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé zakázky je Kč 278 512,40 bez DPH (Kč 337 000,00 včetně DPH). Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat vyšší hodnotu, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč, který ji podal, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

# Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

***a) Základní kvalifikační předpoklady- § 53 zákona***

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro prokázání těchto předpokladů může uchazeč použít přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace (uchazeč předloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky).

***b) Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona***

**Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky).

**Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů splní uchazeč předložením prostých kopií. Originály či úředně ověřené kopie předloží vítězný uchazeč před podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

***c) Technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona***

Prokázání technických kvalifikačních předpokladů splní uchazeč předložením seznamu nejméně dvou významných služeb s obdobným předmětem plnění, jako je tato veřejná zakázka malého rozsahu (např. zajištění seminářů, soutěží, konferencí, veletrhů apod.) poskytnutých v posledních 3 letech podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona v celkové hodnotě min. 100 tis. Kč bez DPH.

# Způsob zpracování nabídky, forma nabídky, místo dodání nabídky a lhůta předložení a otevírání obálek

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení variantních nabídek. Uchazeč podá svoji písemnou nabídku ve stanovené lhůtě v neprůhledné obálce či balíku, řádně zapečetěné přelepením. Tato přelepka bude označena razítkem uchazeče a podpisem.

Nabídka bude předložena v tištěné písemné formě v 1 originále a v 1 kopii a dále na CD (formát pdf.). Uchazeč listy vzestupně očísluje počínaje číslem 1 a nabídku sváže do jednoho svazku. Uchazeč dostatečně zabezpečí nabídku tak, aby nebylo možné manipulovat   
s jednotlivými listy, opatří přelepkou, která bude označena razítkem uchazeče a podpisem. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy a ani žádné jiné zavádějící informace, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré dokumenty uvnitř nabídky vyžadující podpis budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou jí k tomu pověřenou. Je-li uchazeč zastoupen ve věcech podání nabídky, je povinnou součástí nabídky plná moc udělená této osobě.

**Nabídka musí obsahovat:**

1. Krycí list nabídky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než osoba uvedená v obchodním rejstříku (resp. jiné ekvivalentní evidenci), musí přiložit k nabídce plnou moc.
2. Přesný popis a specifikace plnění zakázky dle bodu 2. Zadávací dokumentace.
3. Cenovou nabídku. Nabídková cena musí být zpracována dle bodu 7. Zadávací dokumentace.
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků – viz bod 5. Zadávací dokumentace.
5. Návrh smlouvy o dílo musí předložit uchazeč, musí mít písemnou formu, písemný návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče   
   a musí obsahovat:

* **Identifikační údaje stran smlouvy.**
* **Předmět plnění** (kvalitativně i kvantitativně).
* **Celkovou cenu bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH**, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH.
* **Platební podmínky** – poskytnutá služba bude zadavatelem uhrazena po dodání každé dílčí služby. Zadavatel neposkytuje zálohu. Zadavatel zaplatí dohodnutou cenu bankovním převodem do 30-ti dnů po ukončení dílčí služby   
  a dodání faktury v rozsahu zakázky. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. V případě prodlení uchazeče/zhotovitele s provedením služby nebo její části je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny služby, a to za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. V případě prodlení dodavatele/objednatele s úhradou může být za každý den prodlení účtován úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení.
* **Termín plnění služby** – smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Zahájení plnění se předpokládá od 08. 04. 2013, doba trvání plnění nejpozději však do   
  31. 12. 2014.
* **Dobu a místo plnění.**
* Povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a povinnost dodavatele uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky do roku 2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.
* Podpis oprávněné osoby jednat jménem uchazeče.

f. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její   
 telefon, nejlépe mobilní telefon a e-mailovou adresu.

g. Prohlášení o pravdivosti uvedených dokumentů (osoby oprávněné jednat  
 za uchazeče) a o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

**Místo pro dodání nabídek**

Nabídka může být doručena poštou nebo kurýrní službou na adresu:

HOPES s.r.o.

Báňská 287

434 01 Most

či osobně na pracoviště zadavatele, Báňská 287, 434 01 Most, 1. patro, v pracovních dnech   
od 8.00 hodin do 14.00 hodin.

Obálka musí být opatřena:

1. název zakázky: **„Nabídka RO-KA-PO – 02/2013“**
2. adresou uchazeče
3. adresou zadavatele
4. nápisem: **„NEOTVÍRAT“**

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **02. 04. 2013 do 10.00 hodin**. Nabídky doručené poštou musí být odeslány v dostatečném předstihu tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídky. **Nabídky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do hodnocení.**

## Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat dne **02. 04. 2013 ve 12.00 hodin** na pracovišti zadavatele, Báňská 287, 434 01 Most.

# Způsob zpracování nabídkové ceny

* Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění na cenu bez DPH, výše DPH a celkovou cenu včetně DPH (čísly i slovy). Takto uvedenou nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně DPH uvede uchazeč také v návrhu smlouvy o dílo. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková nabídková cena včetně DPH bude taktéž předmětem hodnocení.

* Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, včetně změny sazby daní a včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená   
  s obecným vývojem cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
* Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Součástí nabídkové ceny bude i položkový tabulkový rozpočet dle jednotlivých požadavků stanovených v bodě 2. Předmět plnění zakázky malého rozsahu – typ B této ZD, a to dle požadavků na zpracování nabídkové ceny.

# Posouzení a hodnocení nabídek

**Formální kritéria nabídky:**

1. Nabídka byla předána zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem: ANO – NE

2. Nabídka byla podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče: ANO – NE

3. Nabídka obsahuje kompletní identifikaci uchazeče: ANO – NE

4. Nabídka obsahuje doklady na prokázání kvalifikace uchazeče: ANO – NE

5. Nabídka obsahuje podrobný popis služby dle podmínek Zadávací dokumentace či Výzvy k podání nabídek: ANO – NE

6. Nabídka obsahuje návrh smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče: ANO – NE

7. Nabídka obsahuje nabídkovou cenu v požadované struktuře: ANO – NE

8. Nabídka je předložena v českém jazyce: ANO – NE

**Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny komisí určenou zadavatelem, bezprostředně po termínu pro odevzdání nabídek. O provedeném výběru bude pořízen Zápis o posouzení a hodnocení nabídek.

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena bude hodnocena za kompletní předmět plnění včetně DPH.

# Závěrečná ustanovení

* Uchazeč je povinen bezvýhradně respektovat požadavky této Zadávací dokumentace   
  či Výzvy k podání nabídek.

Uchazeč bude vyloučen z účasti na veřejné zakázce pokud:

* jeho nabídka nebude úplná;
* neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů;
* návrh smlouvy nebude obsahovat náležitosti dané Zadávací dokumentací či Výzvou k podání nabídek a nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče;
* jeho nabídka nebude doručena do stanovené lhůty;
* jeho nabídka nebude odpovídat bodu 2. Předmět plnění zakázky malého rozsahu – typ B.
* Uchazeči mohou podat pouze jednu nabídku a musí nabídku zpracovat   
  na kompletní zajištění předmětu plnění.
* S vítězným uchazečem bude neprodleně po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení uzavřena písemná smlouva.
* V případě prodlení uchazeče/zhotovitele s provedením služby nebo její části je zadavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny služby, a to za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
* V případě prodlení zadavatele/objednatele s úhradou může být za každý den prodlení účtován úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení.
* Smluvní pokuty i úrok z prodlení mají splatnost do 14-ti dnů od obdržení výzvy k zaplacení smluvní pokuty od druhé smluvní strany.
* O výsledku výběru budou všichni uchazeči, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování věcného hlediska, informováni elektronicky (emailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Do 15-ti dnů od doručení informace o výsledku výběru uchazeče bude umožněno tomuto uchazeči na jeho žádost do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout   
  a pořídit si z něj opis.
* O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, vyrozumí neprodleně zadavatel elektronicky (emailem s doručenkou) nebo dopisem uchazeče, který nabídku podal. Nabídka se nevrací a zůstává neotevřená ve spisu této zakázky.
* Pokud uchazeč předloží neúplnou nabídku z hlediska nedodržení čistě formální požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost zadávacího řízení, může zadavatel za předpokladu dodržení principů podle § 6 požádat uchazeče o doplnění nabídky v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Takto nelze však doplňovat či měnit nabízené plnění či nabídkovou cenu. Jestliže dodatečná lhůta pro doplnění uplyne marně, nebude nabídka předmětem hodnocení.
* Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
* Vybraný uchazeč se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy   
  (i po jeho předání zadavateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech,   
  o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením služby).
* Zadavatel má právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů. Žádný z uchazečů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
* Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu až do doby, než bude uzavřena smlouva s vybraným uchazečem.
* Je-li zrušeno zadávací řízení zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
* Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody případně ušlý zisk způsobený zrušením zadávacího řízení a nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí na veřejné zakázce. Zadavatel nebude zvát uchazeče k otevírání obálek s nabídkami.
* Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty.
* Uchazeč bude při zpracování nabídky postupovat dle Manuálu vizuální identity OP VK (tj. loga Evropského sociálního fondu, EU, MŠMT, OP VK a Ústeckého kraje včetně prohlášení „Investice do rozvoje vzdělávání“) – verze říjen 2009.
* Vybraný uchazeč je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou   
  v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související   
  s realizací zakázky do roku 2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně   
  č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

V Mostě dne 19. 03. 2013

Věra Ďuráková

jednatelka společnosti

Příloha:

1. Čestné prohlášení dodavatele – základní kvalifikační předpoklady

# Příloha č. 1 – Čestné prohlášení dodavatele – základní kvalifikační předpoklady

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

Název veřejné zakázky: **Nabídka RO-KA-PO – 02/2013**

**Identifikační údaje zadavatele**

Název: HOPES s.r.o.

IČO: 287 17 520

Sídlo: Báňská 287, 434 01 Most

**Identifikační údaje dodavatele**

Obchodní firma/název:

IČO:

Sídlo:

Osoba oprávněná za uchazeče jednat:

Kontaktní osoba:

telefon / fax:

e-mail:

Ke dni dd. mm. rrrr prohlašuji, že dodavatel ………………………………………………...

splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V …………………… dne: ……………………

Podpis oprávněné osoby\*

……………………………………………………………………..

Titul, jméno a příjmení

funkce oprávněné osoby

\*) oprávněnou osobou se rozumí osoba, která je oprávněná jednat jménem (např. dle zápisu v obchodním rejstříku) nebo za dodavatele (např. na základě udělené plné moci)