



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Smlouva o dílo
uzavřená dle ustanovení § 536 a násl.
zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Objednatel: Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o.

se sídlem: Na pískách 828/33, 160 00 Praha - Dejvice
zastoupený: Ing. Martin Zuda
IČ: 62740849
DIČ: CZ62740849

Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Karel Psohlavec
telefon: 777 748 233
e-mail: psohlavec@swissconsulting.cz

a

Zhotovitel: Agentura pro analýzy, studie, projekty spol. s r.o.

se sídlem: Tř. Kosmonautů 1085/6, 779 00 Olomouc – Hodolany
zastoupený: Eliška Francírková
IČ: 28571550
DIČ: CZ28571550
Zástupce pro věcná jednání: Eliška Francírková, jednatelka
telefon, fax: 777 902 362
e-mail: info@aasp.cz

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále též jen „Smlouva“).

I.

Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je plnění zakázky „Zpracování odborné rešerše“.
2. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla a objednatel se zavazuje, že dílo převezme a zaplatí cenu díla.
3. Předmětem plnění je poskytnutí služby na úrovni tvorby odborné rešerše v oblasti administrativně náročných situací v rámci vzdělávání. Jedná se o jeden z výstupů, které jsou vytvářeny v rámci projektu „Škola jako úřad“ (dále jen „projekt“), reg. č. projektu: CZ.1.07/1.3.49/02.0015.
4. Předmět díla je detailně specifikován v přílohách této smlouvy, kterými jsou:
 - Předmět díla dle Výzvy k podávání nabídek.
 - Věcná část nabídky vybraného uchazeče v rámci výběrového řízení (Zhotovitel).
5. Pomůckou pro výklad této smlouvy jsou veškeré zadávací podklady k příslušnému výběrovému řízení, které jsou uveřejněny na webu zprostředkujícího subjektu opvk.kr-ustecky.cz.

II.

Doba a místo plnění

1. Místem předání výstupů zakázky je sídlo objednatele, pokud se smluvní strany nedomluví na jiném místě.
2. Předpokládané zahájení plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy. Dílo bude dokončeno nejpozději do 45 dní od podpisu smlouvy.

III.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla je stanovena ve výši 199.999,- Kč (slovy: sto devadesát devět tisíc devět set devadesát devět korun českých) bez DPH, tzn. 241.999 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet jedna tisíc devět set devadesát devět korun českých) včetně DPH. (Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky uvedené v nabídce dodavatele).
2. Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
3. Cena díla bude zaplacená objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, a to po dodání kompletního díla.
4. Daňový doklad - faktura obsahuje kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 60 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. a údaje dle § 13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Úhrada ceny díla je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
6. Pro úhradu sankcí dle článku VI. této smlouvy platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktury.

IV.

Splnění závazku, přechod nebezpečí škody a přechod vlastnictví

1. Ke splnění závazku dojde předáním díla objednateli, který je k převzetí díla oprávněn v místě plnění, a potvrzením dokladu o předání a převzetí díla objednatelem.
2. Objednatel je povinen prohlédnout dílo při předání za účelem zjištění zjevných vad.
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem převzetí díla.
4. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem převzetí díla.
5. Zhotovitel poskytne po převzetí díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o autorském právu, v platném znění, zadavateli výhradní, časově neomezenou bezplatnou licenci k předmětu plnění, a to ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, popř. není-li ujednáno, tak výsledku obvyklému.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Objednatel je oprávněn zadržet cenu díla nebo její část v případě, že dílo při předání vykazuje vady, popřípadě lze důvodně předpokládat, že vady bude vykazovat.
4. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že dílo bude po dobu záruční doby způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu.
5. Záruční doba činí 8 let ode dne předání bezvadného díla. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
6. Při předání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídít jeho prohlídku. Vady zjištěné po předání a převzetí i vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele písemnou formou (reklamace). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést jak se projevují. Objednatel má vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a) v případě, že lze vadu odstranit formou opravy, má právo na bezplatné odstranění reklamované vady do 7 dnů od doručení reklamace,
 - b) požadovat slevu z ceny díla pokud nedojde k opravě v přiměřené době, popř. se na této skutečnosti obě smluvní strany dohodnou, v případě dohody lze tuto slevu uplatnit i přednostně před opravou,
 - c) vadu odstranit na své náklady a zhotovitel je povinen uhradit tyto náklady po předložení vyúčtování,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- d) požadovat nové provedení díla pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící v užívání nebo toto znemožňují,
- e) odstoupit od smlouvy.
- 7. Uplatněním práv dle bodu 6. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.

VI.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) Zhotovitel se zavazuje uhradit za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu 0,05 % z ceny díla.
 - b) Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč, stejně tak jako za každý den překročení lhůty dle Čl. V., bod 6., písm. a), a to až do dne odstranění vady nebo jiného vypořádání.
 - c) Zhotovitel je oprávněn požadovat po objednateli za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky do jejího zaplacení.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen spolupracovat se zhotovitelem a to zejména poskytovat zhotoviteli potřebné informace.
2. Zhotovitel je povinen plnit všechna pravidla a podmínky smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a zhotovitelem.
3. Zhotovitel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky. Dále se zhotovitel zavazuje k jejich archivaci do konce roku 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší. Ve smlouvách uzavíraných se subdodavatelem zaváže touto povinností i subdodavatele.
4. Zhotovitel je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví podrobná pravidla pro provádění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 ohledně řídicích a kontrolních systémů pro pomoc poskytovanou v rámci strukturálních fondů, nařízením Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k plnění dodávky služby, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly veškeré doklady související s plněním dodávky služby, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o plnění dodávky služby a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Zhotovitel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k plnění dodávky služby projektu dodrželi také subdodavatelé.
5. Veškeré účetní doklady ponesou označení názvu a registračního čísla projektu, tj. „Škola jako úřad (reg. č. CZ.1.07/1.3.49/02.0015)“.
6. Přílohou faktury bude hodinová kalkulace jednotlivých oblastí rešerše.
7. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré požadavky kladené na něj pravidly programu OP VK, zejména požadavky na publicitu, součinnost při případné kontrole, archivaci dokladů a dalšími požadavky poskytovatele dotace, které se vážou k realizaci projektu.



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že zadávací podklady upravují odchylně či neupravují vůbec některé kogentní ustanovení Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, případně související legislativy, použije se na místo ustanovení v zadávacích podkladech příslušné ustanovení daného předpisu.
2. Zhotovitel poskytne dodavateli bezplatnou a neomezenou licenci k využití výstupů duševního vlastnictví, které je součástí realizované zakázky.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

IX.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

Přílohy:

1. Předmět díla dle Výzvy k podávání nabídek.
2. Věcná část nabídky vybraného uchazeče v rámci výběrového řízení (Zhotovitel).

V Praze dne 14.5. 2013

Agentura pro analýzy, studie, projekty
spol.s.r.o.

Zhotovitel Tř. Kosmonautů 1085/6, Olomouc 779 00
IČ: 285 71 550

Francírková

Eliška Francírková, jednatelka
Agentura pro analýzy, studie, projekty spol. s r.o.

V Praze dne 17.5.2013

Objednatel

Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o.
Na pískách 828/33, 160 00 Praha
IČ: 627 40 849

Zuda

Ing. Martin Zuda
jednatel

Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o.



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1: Předmět díla dle Výzvy k podávání nabídek

Předmětem zakázky je komplexní rešerše relevantních dokumentů vztahujících se k řešeným oblastem (viz níže) a to především zákonů, předpisů, vyhlášek, vyhlášení, doporučených postupů, jak v daných situacích postupovat, doporučení ministerstev, odborných publikací, dostupných programů, směrnic škol, metodických pokynů apod.

Rešerše se bude zaměřovat na následující oblasti:

1. podezření na domácí násilí u žáků
2. vyřízení stížnosti na pedagogy
3. integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
4. přestup žáka na jinou školu
5. zápis žáků ke studiu
6. podezření na požití omamných látek ze strany žáka
7. škodní událost na půdě školy
8. úraz žáka na půdě školy
9. archivační postupy
10. řešení hromadných výjezdů mimo školu (jednodenní a vícedenní; sportovní a kulturní).

Rešerše bude sloužit jako podklad pro vytvoření manuálu pro vedoucí pracovníky škol (vytvářejí členové realizačního týmu na základě podkladů dodaných dodavatelem rešerše).

Rozsah rešerše

Rozsah je stanoven na min. 120 stran formátu A5, tzn. cca 12 stran pro každou výše uvedenou oblast. Minimální rozsah rešerše je závazný s variabilitou v rámci jednotlivých oblastí. Průměrný počet znaků vč. mezer na 1 straně bude činit minimálně 900 znaků. Do rozsahu (počtu stran) se nepočítají případné vzorové formuláře.

Obsah rešerše

Rešerše bude zaměřena na závazné stanovené postupy škol a jejich zástupců při řešení výše uvedených situací s ohledem na příslušná legislativní opatření, předpisy zřizovatelů škol (základních i středních), předpisy samotných škol, odborné publikace věnující se těmto tématům, příklady dobré a špatné praxe apod. Jedná se o podklad k vytvoření souhrnného materiálu, který zohlední běžně používané postupy při řešení těchto situací na půdě škol (základních i středních) takovým způsobem, aby byly jasné a srozumitelně definovány bez možných odchylek a také jednoduše aplikovatelné na prostředí různých škol.

Rešerše bude mít v každé oblasti, vč. případného rozlišení mezi základní a střední školou, následující strukturu:

1. Úvod v oblasti uvedení do problematiky, vč. základní terminologie s ní spojené
2. Legislativní podpora, vč. odkazů na konkrétní zákony, nařízení, vnitřní předpisy, judikáty apod., příp. citace jejich aktuálního znění. V případě chystané změny, která je v současnosti již známá, též exkurz do této nové úpravy. Konkrétní struktura tohoto bodu je následující:
 - a. název dokumentu
 - b. anotace zdrojového dokumentu, představení obsahu (vč. případné ceny zdrojového dokumentu).
 - c. zdroj (webová stránka, nakladatelství apod.)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- d. stažený soubor (pokud je možno jej stáhnout – jen v elektronické verzi)
3. Institucionální podpora, vč. odkazu a kontaktu na krajské, resp. okresní či obecní pracoviště, používané formuláře při řešení jednotlivých odkazů.
4. Příklady dobré a špatné praxe, vč. možností nápravy při špatném postupu či zastaralých, neaktuálních a již nepoužívaných postupů

Technické zpracování

Rešerše bude zadavateli předána v 1 výtisku (bez stažených dokumentů) a zároveň bude dílo předáno také v elektronické podobě na vhodném nosiči (v členění na jednotlivé oblasti a to vč. souborů obsahujících stažené dokumenty také v členění na jednotlivé oblasti). Grafická podoba rešerše je plně v kompetenci dodavatele při dodržení pravidel pro publicitu OP VK.

Autorská práva

Dodavatel umožní zadavateli volné využití díla, a to vč. jeho zveřejnění či využití dle pravidel OP VK. Veškeré použití informační zdroje budou citovány v souladu s legislativou.

Termín plnění

Práce na rešerši začne dodavatel vykonávat ihned po podpisu smlouvy. Zahájení prací se předpokládá v průběhu měsíce května. Předání finální verze bude do 45 dnů po podpisu smlouvy. Po celou dobu realizace zakázky bude zadavatel dodavateli plně k dispozici pro konzultace dalšího postupu.

Fakturace

Fakturace proběhne po kompletním dodání díla, a to na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu. Doba splatnosti faktury bude 60 dní od vystavení faktury. Cena bude vnitřně členěna do 10 částek prezentujících fakturovanou cenu za jednotlivé zpracované oblasti.

Přílohou faktury bude hodinová kalkulace jednotlivých oblastí rešerše.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Krycí list nabídky a cenová nabídka

Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název projektu:	Škola jako úřad
Registrační číslo projektu:	CZ.1.07/1.3.49/02.0015
Název zakázky:	Zpracování odborné rešerše
Zadavatel	
Název/ obchodní firma zadavatele:	Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Na pískách 828/33, 160 00 Praha - Dejvice
Doručovací adresa, místo pro příjem nabídek a místo otevírání obálek:	Sykora Swiss Consulting CZ, s.r.o., Vítězslava Nezvala 2480, 434 01 Most
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Martin Zuda, jednatel tel.: 777 748 283 e-mail: zuda@swissconsulting.cz
IČ zadavatele:	62740849
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Karel Psohlavec tel.: 777 748 233 e-mail: psohlavec@swissconsulting.cz, vzdelavani@swissconsulting.cz
Uchazeč	
Název/ obchodní firma uchazeče:	Agentura pro analýzy, studie, projekty spol. s r.o.
Sídlo uchazeče:	Tř. Kosmonautů 1085/6, 779 00 Olomouc – Hodolany
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Eliška Francírková, jednatelka, 777 902 362, info@aasp.cz
IČ uchazeče:	28571550
Kontaktní osoba uchazeče, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Eliška Francírková, jednatelka, 777 902 362, info@aasp.cz

Cenová nabídka

Nabídková cena v Kč			
Název položky	Cena bez DPH	DPH (21 %)	Cena včetně DPH
Cena celkem	199.999	42.000	241.999

V Olomouci dne 29. dubna 2013

Agentura pro analýzy, studie, projekty
spol.s.r.o.

Tř. Kosmonautů 1085/6, Olomouc 779 00
IČ: 28571550

Eliška Francírková, jednatelka

Agentura pro analýzy, studie, projekty spol. s r.o.



evropský
sociální
fond v ČR



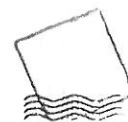
EVROPSKÁ UNIE



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. Věcná část nabídky

Obsah kapitoly:

- a. Rekapitulace požadavků zadavatele na podobu díla
- b. Metodika zajištění aktuálnosti prezentovaných dat
- c. Způsob sběru dat a zpracování dat, které zajistí maximální objem praktických a reálných informací ze zkoumané oblasti
- d. Systematika zpracování dat do výsledné Rešerše

ALSP



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

a. Rekapitulace požadavků zadavatele na podobu díla

V rámci realizace zakázky garantujeme, že pracovní postupy i výstupy zakázky budou zcela v souladu s požadavky zadavatele, jež jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. V této kapitole tedy rekapitulujeme základní požadavky zadavatele, které plně akceptujeme.

Předmětem zakázky je komplexní rešerše relevantních dokumentů vztahujících se k řešenému oblastem (viz níže) a to především zákonů, předpisů, vyhlášek, vyhlášení, doporučených postupů, jak v daných situacích postupovat, doporučení ministerstev, odborných publikací, dostupných programů, směrnic škol, metodických pokynů apod.

Rešerše se bude zaměřovat na následující oblasti:

1. podezření na domácí násilí u žáků
2. vyřízení stížnosti na pedagogy
3. integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
4. přestup žáka na jinou školu
5. zápis žáků ke studiu
6. podezření na požití omamných látek ze strany žáka
7. škodná událost na půdě školy
8. úraz žáka na půdě školy
9. archivační postupy
10. řešení hromadných výjezdů mimo školu (jednodenní a vícedenní; sportovní a kulturní).

Rešerše bude sloužit jako podklad pro vytvoření manuálu pro vedoucí pracovníky škol (vytvářejí členové realizačního týmu na základě podkladů dodaných dodavatelem rešerše).

Rozsah rešerše

Rozsah je stanoven na min. 120 stran formátu A5, tzn. cca 12 stran pro každou výše uvedenou oblast. Minimální rozsah rešerše je závazný s variabilitou v rámci jednotlivých oblastí. Průměrný počet znaků vč. mezer na 1 straně bude činit minimálně 900 znaků. Do rozsahu (počtu stran) se nepočítají případné vzorové formuláře.

Obsah rešerše

Rešerše bude zaměřena na závazné stanovené postupy škol a jejich zástupců při řešení výše uvedených situací s ohledem na příslušná legislativní opatření, předpisy zřizovatelů škol (základních i středních), předpisy samostatných škol, odborné publikace věnující se těmto tématům, příklady dobré a špatné praxe apod. Jedná se o podklad k vytvoření souhrnného materiálu, který zohlední běžně používané postupy při řešení těchto situací na půdě škol (základních i středních) takovým způsobem, aby byly jasně a srozumitelně definovány bez možných odchylek a také jednoduše aplikovatelné na prostředí různých škol.

Rešerše bude mít v každé oblasti, vč. případného rozlišení mezi základní a střední školou, následující strukturu:

1. Úvod v oblasti uvedení do problematiky, vč. základní terminologie s ní spojené
2. Legislativní podpora, vč. odkazů na konkrétní zákony, nařízení, vnitřní předpisy, judikáty apod., příp. citace jejich aktuálního znění. V případě chystané změny, která je v současnosti již známá, též exkurz do této nové úpravy. Konkrétní struktura tohoto bodu je následující:



evropský
sociální
fond v ČR



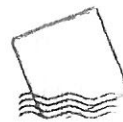
EVROPSKÁ UNIE



Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- a. název dokumentu
 - b. anotace zdrojového dokumentu, představení obsahu (vč. případné ceny zdrojového dokumentu).
 - c. zdroj (webová stránka, nakladatelství apod.)
 - d. stažený soubor (pokud je možno jej stáhnout – jen v elektronické verzi)
3. Institucionální podpora, vč. odkazu a kontaktu na krajské, resp. okresní či obecní pracoviště, používané formuláře při řešení jednotlivých odkazů.
 4. Příklady dobré a špatné praxe, vč. možností nápravy při špatném postupu či zastaralých, neaktuálních a již nepoužívaných postupů

Technické zpracování

Rešerše bude zadavateli předána v 1 výtisku (bez stažených dokumentů) a zároveň bude dílo předáno také v elektronické podobě na vhodném nosiči (v členění na jednotlivé oblasti a to vč. souborů obsahujících stažené dokumenty také v členění na jednotlivé oblasti). Grafická podoba rešerše je plně v kompetenci dodavatele při dodržení pravidel pro publicitu OP VK.

Autorská práva

Dodavatel umožní zadavateli volné využití díla, a to vč. jeho zveřejnění či využití dle pravidel OP VK. Veškeré použití informační zdroje budou citovány v souladu s legislativou.

b. Metodika zajištění aktuálnosti prezentovaných dat

V rámci realizace zakázky bude kladen maximální důraz na využití takových postupů, které budou eliminovat riziko prezentace zastaralých dat, případně zastaralých metodik a již neúčinných právních norem. Pro každou ze zadavatelem požadovaných oblastí uvádíme mírně modifikované postupy akcentující specifika každého okruhu informačních pramenů.

Zajištění aktuálnosti prezentovaných dat obecně

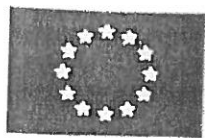
Základem zpracované rešerše bude identifikace nejdůležitější odborné literatury, metodických pokynů, právních předpisů, případně též dalších dokumentů. Z hlediska obecné odborné literatury zařadí realizační tým do finálního výstupu pouze takové dokumenty, které svým obsahem odpovídají aktuální situaci a řešené problematice.

K zajištění této základní teze proto bude v koordinaci se zadavatelem provedena detailní interní identifikace potřeb, čímž bude detailizováno zadání zakázky. Výsledná rešerše tak obsáhne skutečně pouze takové informační prameny, které následně zadavatel ve své další projektové činnosti reálně využije.

Realizační tým na úvod rešeršní činnosti identifikuje klíčový, nosný a shrnující dokument(y), který podrobí detailní analýze z hlediska jeho aktuálnosti a odkazů na další související literaturu. Následně



evropský
sociální
fond v ČR



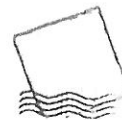
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

budou vstupní poznatky podrobeny kritickému pohledu z hlediska porovnání s ostatními relevantními informačními zdroji. V případě zjištění nesouladu bude identifikován „zastaralý dokument“, který nebude do výstupu zakázky zařazen. V případě zjištění dílčích rozporů bude dodavatelem vyvoláno jednání s vybraným odborníkem na danou problematiku, který poskytne k dané problematice stanovisko.

V případě potřeby budou veškeré výstupy průběžně konzultovány se zadavatelem a jeho odborníky, a to tak, aby výsledný produkt maximálně odpovídal potřebám zadavatele a jeho projektu.

Eliminace zařazení zastaralých metodik

Metodické dokumenty jsou důležitým podkladem pro výsledný výstup zakázky. S ohledem na charakter tohoto typu dokumentu (zejm. doporučující charakter, velké množství „souběžně“ zaměřených metodik) kladou velké nároky na kvalitu vstupní analýzy zpracovávaných zdrojových dokumentů.

Pro eliminaci nežádoucích duplicít či zařazení již zastaralých postupů a doporučení bude realizační tým sledovat zejména následující aspekty, dle nichž vybere pro finální zpracování jen ty nejaktuálnější, nejkomplexnější a odborně nej kvalitnější podklady:

- Datum vyhotovení metodického dokumentu (prioritu budou mít dokumenty s pozdějším datem vydání – „novější“).
- Autor metodického dokumentu (prioritu budou mít dokumenty vydávané ověřenou autoritou – veřejné authority, uznávání odborníci).
- Rozsah (prioritu budou mít dokumenty komplexně postihující celé řešené odvětví/problematiku. Dokumenty uvádějící jen fragmenty požadovaných informací nebudou zpravidla do výsledné rešerše zařazeny).
- Aktuální využívání dokumentu (po vstupní analýze cílové skupiny projektu/cílových subjektů budou identifikovány aktuálně používané dokumenty. Bude posouzena jejich relevance ve vztahu k jiným tematicky shodně zaměřeným dokumentům. V případě zjištění jejich vhodnosti budou do výsledné rešerše zařazeny).

Eliminace zařazení neúčinných právních norem

Ve českém právní prostředí je v současné době typické časté novelizování pramenů práva a velmi široké spektrum podzákoných právních předpisů. Orientace ve změti právních předpisů je náročným úkolem. Pro zařazení pouze aktuálně účinných a věcně příslušných právních norem bude realizační tým při pracích na zakázce dodržovat zejména následující zásady:

Veškeré citované prameny práva budou přebírány z oficiálních informačních zdrojů. S ohledem na účinnost zákonů budou využívány oficiální elektronické publikační kanály (portal.gov.cz,



evropský
sociální
fond v ČR



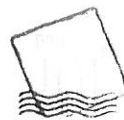
EVROPSKÁ UNIE



Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Sbírka zákonů). Na uvedených publikačních kanálech jsou uváděny příslušné normy státní autoritou a je zde prakticky vyloučena možnost použití neaktuálního (již neúčinného) právního předpisu. Zcela eliminovány budou v této oblasti informační zdroje sekundárního charakteru, kde se mohou objevit právní předpisy později novelizované, případně v neúplném znění apod.

- Podzákonné právní předpisy budou rovněž čerpány z primárních zdrojů, především tedy z webových prezentací místních (vyhlášky městy), krajských (krajská legislativa) a celostátních (ministerstva, úřad Vlády apod.). Čerpáno bude též z informačních portálů Evropské unie. V případě potřeby či nejasností zajistí realizační tým přímou konzultaci se zodpovědnými pracovníky uvedených autorit. Cílem těchto případných jednání bude odstranění pochybností a nesrovnalostí v oblasti prezentovaných podzákonných předpisů.
- V případě potřeby budou vybrány prameny práva pro zajištění vyšší vypovídací hodnoty doplněny o klíčové výňatky z judikatury soudů, případně důležitých rozhodnutí orgánů státní správy. Akcentovány budou primární zdroje informací.

c. Způsob sběru dat a zpracování dat, které zajistí maximální objem praktických a reálných informací ze zkoumané oblasti

K tomuto bodu odkazujeme též na bod a. Metodika zajištění aktuálnosti prezentovaných dat, kde je uveden akcent dodavatele na případný přímý kontakt s experty v řešené oblasti a též na veřejné autority zajišťující vydávání právních předpisů nejrůznější právní síly.

Dále využijeme vysoké kvalifikace a zkušenosti našeho realizačního týmu, kdy budeme klást maximální důraz na to, aby část prezentovaných zdrojových dat (alespoň základní objem teoretických dat není možné opomenout!) odrážela přímé praktické a reálné informace z řešené problematiky.

Jednat se bude vedle běžné dostupné odborné literatury také případně o nejrůznější doktorské (či jiné kvalifikační) práce, výstupy z odborných konferencí, projektů a dalších odborných aktivit. V případě potřeby vyvolá dodavatel přímé jednání s autory nebo držiteli těchto podkladů a zajistí zpracování jejich představení do výsledné rešerše i dostupnost kompletní verze pro další využití zadavatelem. U těchto zdrojových dokumentů bude vždy posuzována jejich odborná úroveň, v případě potřeby i za účasti externího experta.

d. Systematika zpracování dat do výsledné Rešerše

V realizační fázi preferujeme striktní strukturalizaci prezentovaných dat do jednotného, přehledného a uživatelsky přívětivého rámce. V úvodu realizace bude zadavateli interně představeno vzorové zpracování vybraného informačního zdroje, kde bude přesně specifikován rozsah jednotlivých prezentovaných informací o dané problematice.

Základní požadované informace o každém rešeršovaném díle/dokumentu budou zaneseny do standardizované tabulky, jejíž finální podoba bude určena po diskuzi se zadavatelem. V rámci této



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nabídky navrhujeme rozčlenění informací o každém řešeršovaném díle/dokumentu do této základní struktury, kterou bude možné libovolně rozšířit či modifikovat:

- Název dokumentu
- Autor dokumentu/autorita vydávající dokument (pokud je možné autora dohledat)
- Oblast dle zadavatelem definovaných tematických okruhů (Domácí násilí, Stížnosti na pedagogu apod.)
- Zdroj (informace o přístupu ke zdrojovému dokumentu)
- Informace, zda dokument řeší problematiku základních/středních škol, příp. veřejných/soukromých škol
- Vydavatel dokumentu
- Rok vydání
- Klíčová slova (pro snadnější vyhledávání)
- Stručná anotace dokumentu (o čem dokument pojednává, hlavní témata)
- Prezentace obsahu (definování klíčových kapitol dokumentu)
- V případě, že se jedná o elektronický zdroj, bude uveden název souboru tak, jak bude uložen na DVD, jež bude dodáno spolu s řešerší
- Poznámky a další informace (např. informace o očekávaných novelizacích, jiných odborných názorech na problematiku, odkazy na obdobně zaměřené prameny, formuláře, související státní či místní orgány apod.)

Takto v podstatě vzniknou „Karty“ jednotlivých dokumentů, které budou formátovány tak, aby zabíraly ideálně 1 stranu A5. Každý nový řešeršovaný dokument bude začínat na nové stránce tak, aby byla zajištěna maximálně přehlednost a v případě uložení tištěné verze do pořadače, mohlo být s jednotlivými listy vhodně manipulováno, mohly být měněny či snadno doplňovány o další poznámky apod. Pro zvýšení přehlednosti mohou být v případě zájmu zadavatele vybraná klíčová data též barevně odlišena. To platí i pro barevné odlišení každého z deseti řešených témat.

Uvedené „Karty“ budou tvořit samotné jádro výsledného díla, které bude tematicky rozděleno do deseti částí dle zadavatelem stanoveného tematického zaměření. V úvodu každého „Tématu“ bude proveden krátký exkurz do problematiky s vysvětlením jeho základních specifik a terminologie. Následovat budou „Karty“, které doplní „Závěr“ v podobě stručného představení dalších poznatků, které vyplynuly z činnosti dodavatele při práci s jednotlivými dokumenty, případně externími odborníky či cílovou skupinou. Jednat se bude zejména o identifikaci příkladů dobré a špatné praxe (např. v praxi používání zastaralých metodik, neúčinné právní úpravy, neefektivních postupů apod.).

Věříme, že Vás tato věcná nabídka zaujme a v případě úspěchu naší nabídky bude vhodným podkladem k detailním jednáním o finální podobě díla. Těšíme se na případnou spolupráci.

V Olomouci dne 29. dubna 2013

Agentura pro analýzy, studie, projekty

spol. s r. o.

Tr. kosmonautů 1085/6, Olomouc 779 00

Eliška Francírková, jednatelka

IC: 285 71 550

Agentura pro analýzy, studie, projekty spol. s r. o.