

Dotační program
„Podpora sociálních služeb a aktivit zaměřených
na podporu rodiny 2014“

1. Název dotačního programu:

„Podpora sociálních služeb a aktivit zaměřených na podporu rodiny 2014“

2. Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I bod. 2 Zásad pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje:

Dotační program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) b) a e) Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen Zásady) V souladu s těmito okruhy se jedná o podporu aktivit v oblasti sociálních služeb (včetně aktivit protidrogové politiky). Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../...Z/2013 ze dne 4. září 2013.

3. Sledovaný záměr

Předmětem podpory jsou následující aktivity realizované na území Ústeckého kraje:

Okruh podpory A:

registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 32 – 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Okruh podpory B:

vybrané aktivity zaměřené na podporu rodiny a na zajištění pěstounské péče:

- mateřská centra
- programy zaměřené na podporu náhradní rodinné péče
- zařízení pěstounské péče

V rámci tohoto okruhu podpory nebudou podpořeny jesle, mateřské školy, hlídání dětí, vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové nebo PC kurzy) a kulturní aktivity.

Okruh žadatelů:

- občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, která není zřízena Ústeckým krajem,
- osoby samostatně výdělečně činné

4. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo aktivit zaměřených na podporu rodiny vymezených v okruhu B.

5. Informace o povaze dotace

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (smlouva o založení Evropského společenství)

6. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje je 30% z celkových uznatelných nákladů služeb/aktivit zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je 30.000 Kč.

Maximální výše dotace je

- pro okruh podpory A není stanovena
- pro okruh podpory B 50.000 Kč pro organizaci.

7. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba/aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2014 plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu kraje, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje. Dotace přidělená na službu/aktivitu z rozpočtu kraje pak bude krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financovaný z ESF.

8. Termín vyhlášení

4. září 2013

9. Termín uzávěrky pro přijímání projektů, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena

proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3).

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. odst. 1) Zásad doručena krajskému úřadu nejpozději do 30. září 2013 (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 15:00 hodin).

Elektronicky je možné žádost podat na adresy:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: t9zbsva.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v čl. VI. odst. 3) doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

Podpora sociálních služeb a aktivit na podporu rodiny 2014

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným v předmětu podpory dotačního programu (viz bod 3 dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI. odstavcích 1) a 2), tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, jsou v souladu s čl. VI. odst. 5 Zásad důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena podle čl. IX. Zásad.

10. Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 30. října 2013. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení.

11. Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Lea Medková, tel.: 475 657 423, e-mail: medkova.l@kr-ustecky.cz

12. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu
- efektivita (využívanost kapacity) služby
- ekonomická přiměřenost
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz čl. VIII odst. 12 a 13 Zásad)
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2014 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb).

13. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje jsou přílohou dotačního programu. Pro aktivity okruhu podpory A (registrované sociální služby) je určen zjednodušený formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro aktivity okruhu podpory B je určen formulář B (příloha č. 2). Rozpočet služby/aktivity (příloha č. 3) je shodný pro oba typy žádostí.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (služeb). Každá služba, na kterou je žádána dotace, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

14. Náležitosti projektu (popisu služby v žádosti)

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII odst. 4) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

15. Povinné přílohy žádosti dle čl.: VI. odst. 3 Zásad

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující

nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;

- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

U sociálních služeb je **povinnou** přílohou kopie platného rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci.

16. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou 3 tohoto dotačního programu.