**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** | 192/3.2.06/03.0012, VZ-208/2013 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/3.2.06/03.0012** |
| **Název projektu:** | Řízení zdravotnických organizací |
| **Název zakázky:** | **E-learning - vytvoření a následná optimalizace vzdělávacího modulu** |
| **Předmět zakázky:** | Služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 2. 9. 2013 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace |
| **Sídlo zadavatele:** | Františka Nohy 959/6 , 408 30 Rumburk |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Mgr. Ladislav Pokorný, ředitel školy  Telefon: 773 798 360  Email: [pokorny.l@szds-oa.cz](mailto:pokorny.l@szds-oa.cz) |
| **IČ zadavatele:** | 00673773 |
| **DIČ zadavatele:** | není |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | PaedDr., Bc. Milan Jirsák  Telefon: +420 777 163 369  E-mail: jirsak.m@seznam.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení: 2. 9. 2013  Ukončení: 20. 9. 2013 do 12:00 hodin |
| **Popis předmětu zakázky:** | **Základní požadavky na způsob řešení e-learningu:**   * možnost vzdělávat se a pracovat s texty a dalšími doprovodnými materiály vytvořenými v rámci vzdělávacího modulu, * evidence a správa studujících (získávání přehledu o osobách vstupujících do prostředí e-learningu, evidence postupu jejich práce/vzdělávání se v rámci vzdělávacích modulů, správa jejich uživatelských účtů) * správa studijních plánů (možnost vkládání předpřipravených studijních a dalších doprovodných textů a tím možnost přímého ovlivňování struktury v e-learningu obsaženého vzdělávacího programu), * evidence hodnocení studujících - možnost zadávání, kontroly plnění a vyhodnocování testů studujících a návazné komunikace se studujícími v rámci prostředí e-learningu; studující budou mít možnost realizace „autotestů“ k vlastnímu ověření znalostí, * integrace interaktivního slovníku odborných pojmů, * evidence a správa přístupových práv (získávání přehledu o osobách mající oprávnění pracovat s e-learningem a přímá správa účtů uživatelů s různě definovanými uživatelskými právy – administrátoři, lektoři, studenti), * integrace interního komunikačního nástroje umožňujícího realtime komunikaci mezi jednotlivými uživateli e-learningu, * integrace fóra pro možnost zveřejňování novinek, pokynů, dotazů, * možnost generování osvědčení o absolvování vzdělávacího programu v přímé provázanosti s databází studentů e-learningového vzdělávacího programu, * možnost využití datového úložiště pro archivaci a možnost stažení doprovodných vzdělávacích materiálů, * systém umožní vytvářet tištěnou variantu do jeho prostředí zpracovaných vzdělávacích textů (tzn. možnost tvorby tzv. e-book), * v případě poruchy, která částečně znemožní řádné využití e-learningového nástroje, zajistí dodavatel zprovoznění nástroje do 48 hodin od nahlášení poruchy (postačí e-mail), * v případě poruchy, který neznemožňuje řádné využívání e-learningového nástroje, zajistí dodavatel nápravu do 72 hodin od nahlášení poruchy (postačí e-mail), * pilotní verzi e-learningu s jasnou strukturou do 15. 11. 2013, finální verzi do 29. 11. 2013, * Dodavatel zajistí funkčnost webových stránek, e-learningu a podporu a k 31. 3. 2014 převod na webové stránky školy. * Po skončení realizace projektu bude celý výstup zakázky samostatně spravovat zadavatel.   Dodavatel do elektronické podoby kurzu zapracuje na základě dodání textů a obrázků, videí, grafů, fota a videa v různých formátech zejména editaci textů, korektury, úpravy formátů do jednotné a uživatelsky přívětivé podoby, grafickou úpravu, případně též animace.  Součástí dodávky bude pronájem webového portálu a webový hosting, na kterém bude e-learning umístěn (garantovaný pronájem nejpozději do 31. 3. 2014)  **Doplňkové požadavky zadavatele na řešení struktury, postup a metodiku e-learningu.**   * navržené řešení musí být kompatibilní s nejčastěji používanými internetovými prohlížeči (MS Explorer, Google Chrome, Mozilla, Firefox, Opera) a snadno nastavitelné administrátorem; * navržené řešení musí zohledňovat veškeré požadavky na úpravy, flexibilitu a rozšiřitelnost kurzu během provozu; * výhradním majitelem výukového nástroje a veškerého obsahu, včetně technického a grafického řešení i záloh dat bude zadavatel; * dodavatel poskytne časově neomezenou a bezplatnou licenci k využití veškerých předmětů duševního vlastnictví, které jsou součástí poskytované služby; * navržené řešení musí splňovat veškeré nároky na zabezpečení proti neoprávněnému přístupu, přepisování dat a jakékoli změny bez povolení jejího výhradního vlastníka; * součástí výběrového řízení je také zaškolení pověřených pracovníků (3 osob) v místě určeném zadavatelem na území České republiky v rozsahu min. 3 hodin a vypracování kompletní uživatelské dokumentace (manuálu popisujícím srozumitelně postupy na ovládání funkcí, úpravu e-lerningových textů, otázek, přidávání obrázků aj.) v českém jazyce a případná následná komunikace a podpora. * e-learning bude koncipován jako maximálně interaktivní a graficky atraktivní, aby upoutal i náročnější uživatele, ale zároveň aby byl přehledný a snadno ovladatelný, * obsah e-learningu bude vycházet z předložených odborných textů a bude fragmentovaný tak, aby neobsahoval dlouhé textové bloky; * součástí řešení bude také grafický návrh banneru, který bude v rámci propagace kurzu umísťován na weby relevantních partnerů a internetových médií.   **Požadavky na oblast autorského práva**: Dodavatel zajistí, aby zadavatel mohl volně a časově neomezeně využívat výstup zakázky, a to zejména s ohledem na problematiku autorských a licenčních práv, a to plně v souladu s pravidly OPVK.  Technické požadavky zadavatele jsou definovány jako minimální, uchazeč je oprávněn nabídnout a dodat po odsouhlasení zadavatelem též vhodný ekvivalent.  Zadavatel předpokládá dodání celého předmětu zakázky jediným dodavatelem (není omezeno využití subdodavatelů či podání společné nabídky atd.) – podání nabídky na jednotlivé části zakázky se nepřipouští.  **Autorská a licenční práva:** Dodavatel zajistí, aby bylo celé dílo bezvadné z hlediska autorských a licenčních práv. Dodavatel vypořádá veškerá práva v této oblasti náležející třetím osobám tak, aby mohl zadavatel výsledný produkt bez dalšího volně využívat k zamýšleným účelům. Dodavatel umožní zadavateli výsledný produkt volně využívat a šířit. Výsledný produkt bude rovněž poskytnut k volnému využití zprostředkujícímu a řídícímu orgánu programu OPVK. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | Předpokládaná hodnota zakázky činí:   * Kč 247 933,89 bez DPH, * Kč 300 000,- s DPH.   Uvedená předpokládaná hodnota zakázky je zároveň maximální přípustnou cenou zakázky. |
| **Typ zakázky** | Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Jedná se o zakázku malého rozsahu dle Příručky pro příjemce OPVK, verze č. 7. |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | **Předmět zakázky bude předán a zprovozněn nejpozději do 29. 11. 2013.**  S ohledem na možné prodlevy v rámci výběrového řízení bude termín dodání předmětu zakázky případně automaticky prodloužen tak, aby lhůta pro realizaci zakázky činila nejméně 40 kalendářních dní od podpisu smlouvy.  Místem dodání předmětu plnění je sídlo zadavatele, tj. ulice Františka Nohy 959/6 , 408 30 Rumburk. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Místem pro dodání nabídky je sídlo zadavatele, tj. Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace, a to každý všední den od 8:00 do 15:00. Kontaktní osobou pro předání nabídky je PaedDr., Bc. Milan Jirsák, Manažer projektu, [jirsak.m@seznam.cz](mailto:jirsak.m@seznam.cz), telefon 777 163 369 |
| **Hodnoticí kritéria**: | Hodnocení nabídek proběhne v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách prostřednictvím základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.  Dle tohoto kritéria bude určena nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena celkem), stejně tak i pořadí dalších nabídek.  Na základě tohoto hodnotícího kritéria bude sestaveno pořadí hodnocených nabídek tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, tedy nabídka nejvýhodnější. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | **Prokázání kvalifikace**:  Zadavatel požaduje prokázat v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů:   * **Základní kvalifikační předpoklady**   + dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona čestným prohlášením, které je přílohou č. 1 této Výzvy * **Profesní kvalifikační předpoklady**   + dle § 54 písm. a) zákona výpisem z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek;   + dle § 54 písm. b) zákona dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci * **Technické kvalifikační předpoklady** * dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona předloží uchazeč Seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení), s obdobným plněním jako v této předmětné zakázce, úspěšně realizovaných v posledních 3 letech, ve kterém bude uveden název služby, její stručný popis, ze kterého musí být patrné, že se jedná o službu s obdobným plněním jako v této předmětné zakázce, termín plnění, název zadavatele, hodnota zakázky bez DPH, kontakt na zástupce zadavatele pro možné ověření této reference.   Přílohou Seznamu významných referencí bude:  Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo  Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo  Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby možné získat z důvodů spočívajících na její straně.   * uchazeč doloží minimálně 3 úspěšně poskytnuté referenční služby na poskytnutí e-learningového nástroje s hodnotou plnění minimálně 120 000,- Kč bez DPH za každou službu. * **technické kvalifikační předpoklady** splňuje dodavatel, který v souladu s § 56 odst. 2 písm. b) zákona, předloží čestné prohlášení - seznam techniků (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění zakázky. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace (budou garantovat kvalitu výstupů), a to bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.   Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že realizační tým splňuje následující požadavky:   * „Odborník pro oblast pedagogiky“ bude disponovat minimálně ukončeným středoškolským vzděláním s maturitou a alespoň 3letou praxí v oblasti vzdělávání. V přiloženém profesním životopisu bude definována a prokázána praxe v oblasti vzdělávání v uvedené požadované délce trvání. * „Odborník na problematiku IT“ bude disponovat úspěšně ukončeným vzděláním minimálně na úrovni středoškolského vzdělání s maturitou a zároveň bude disponovat alespoň 3letou praxí v oblasti programování, tvorby počítačových aplikací (zejména e-learningových), webových stránek a obdobných produktů. V přiloženém profesním životopisu budou definovány zakázky a práce, do kterých se člen realizačního týmu aktivně zapojil, přičemž bude prokázána praxe v uvedené požadované délce trvání.   Tento kvalifikační předpoklad je možné splnit též kumulativně (prokázání dvou či všech tří aspektů jedinou osobou).  Seznam členů realizačního týmu bude obsahovat následující údaje:   * Jméno a příjmení člena realizačního týmu. * Funkce při plnění veřejné zakázky. * Dosažené vzdělání. * Životopisy.   Přílohou tohoto seznamu budou alespoň následující doklady:   * Doklad o dosaženém vzdělání, který prokazuje splnění výše uvedených technických kvalifikačních předpokladů na „Odborníka pro oblast pedagogiky“. * Doklad o dosaženém vzdělání, který prokazuje splnění výše uvedených technických kvalifikačních předpokladů na „Odborníka na problematiku IT“. * Životopis, který prokazuje alespoň 3letou praxi v oblasti vzdělávání u „Odborníka pro oblast pedagogiky“. * Životopis, který prokazuje alespoň 3letou praxi v oblasti programování, tvorby počítačových aplikací (zejména e-learningových), webových stránek a obdobných produktů u „Odborníka na problematiku IT“.   V případě, že v období od podání nabídky dojde k personálním změnám na úrovni vybraného dodavatele, a to na pozicích, kde zadavatel vyžaduje zapojení konkrétního odborníka, informuje dodavatel zadavatele o této skutečnosti do 14 dní od nastání. Zároveň dodavatel doloží analogicky požadované doklady o prokázání odborníka, který na danou pozici nově nastoupí.  Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní. Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém jazyce. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v písemné listinné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | **Formální úprava nabídky**   1. Nabídka bude zpracována v písemné listinné formě v českém jazyce. 2. Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Doporučujeme, aby veškeré části nabídky po spojení tvořily jeden celek. 3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. 4. Nabídka bude podána písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT**!“ Obálka bude dále výrazně označena nápisem „**Výběrové řízení – E-learning - vytvoření a následná optimalizace vzdělávacího modulu**“. Na obálce bude uvedeno též jméno (název) uchazeče s adresou. 5. Nabídka bude předložena v 1 originále v listinné podobě.   **Obsah nabídky**  Uchazeč předloží svou nabídku v souladu s následující doporučenou strukturou:   * **Krycí list nabídky a nabídková cena.** Uchazeč předloží krycí list nabídky a nabídkovou cenu ve struktuře, která je uvedena v příloze č. 2 této Výzvy. * **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele.** * **Věcná část nabídky.** Uchazeč uvede popis nabízeného plnění, které bude v souladu s minimálními požadavky zadavatele na kvalitu a rozsah plnění. * **Podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí služby**, který je akceptovaný (**podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**). Uchazeč využije závazný text návrhu smlouvy, který je uveden v příloze č. 3 této Výzvy.   **Nabídková cena**  Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, sazbu a výši DPH a cenu vč. DPH. Doporučujeme pro uvedení nabídkové ceny použít formulář „Krycí list a nabídková cena“.  Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Změna nabídkové ceny v průběhu realizace se nepřipouští. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky. Dále zavazuje dodavatele k jejich archivaci do konce roku 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nepřipouští se variantní ani elektronické podání nabídky.  Předložená nabídka je pro uchazeče závazná po dobu 90 dní od konečného termínu stanoveného pro podání nabídek. Předložením nabídky uchazeč zároveň akceptuje podmínky Výzvy a jejích příloh.  Konkrétní platební podmínky a podmínky fakturace jsou závazně uvedeny v přiloženém Návrhu smlouvy o poskytnutí služby. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy žádné změny, které by ovlivnily či změnily platební či jiné podstatné podmínky smluvního vztahu. Uchazeč doplní hodnotu smlouvy (cenu) a kontaktní údaje a **připojí podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče**.  Žádosti o dodatečné informace směřujte výhradně na uvedenou kontaktní osobu zadavatele, a to v písemné formě (e-mail, klasická poštovní zásilka).  Zadavatel nikterak nezapovídá možnost využití subdodavatelů, předložení společných nabídek více dodavatelů apod. Tato problematika se řídí příslušnými právním předpisy.  V případě, že tyto zadávací podklady neupravují některou otázku, postupuje se dle obecné právní úpravy. Analogicky se postupuje i v případě, že jsou v zadávacích podkladech upraveny některé otázky v rozporu s kogentními ustanoveními příslušných právních předpisů.  Přílohy:   1. Krycí list a nabídková cena 2. Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady 3. Návrh smlouvy o poskytnutí služby. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace jako samostatný dokument není zpracována. Veškeré zadávací podklady jsou volně k dispozici ke stažení na webových stránkách [www.kr-ustecky.cz/opvk.asp](http://www.kr-ustecky.cz/opvk.aspx). Na vyžádání u kontaktní osoby budou zadávací podklady zájemci zaslány e-mailem. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte elektronicky na adresu*** [***opvk@kr-ustecky.cz***](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) ***a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

Výzva bude na [www.kr-ustecky.cz/opvk.asp](http://www.kr-ustecky.cz/opvk.aspx) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení. Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.kr-ustecky.cz/opvk.asp](http://www.kr-ustecky.cz/opvk.aspx)

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Milan |
| Příjmení: | Jirsák, PaedDr., Bc. |
| E-mail: | jirsak.m@seznam.cz |
| Telefon: | +420 777 163 369 |

……………………………………………..

Mgr. Ladislav Pokorný

Ředitel školy