

## Dotační program „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2014“

Program se řídí „Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/26Z/2011, ze dne 2. 11. 2011.

### Předmět podpory

Podpora kulturních a vzdělávacích programů, výstav, koncertů a soutěží v uměleckých oborech, jako jsou např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy aj., které mají mezinárodní, nadregionální či regionální charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, krajské postupové přehlídky, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská sympozia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků apod.).

Prioritou pro rok 2014 je podpořit především mezinárodní festivaly, krajské postupové přehlídky a občanské aktivity v kultuře v Ústeckém kraji. V neposlední řadě pak kulturní aktivity, které se vztahují k zachování a rozvíjení tradiční lidové kultury a dále pak aktivity, které souvisejí s kulturním prostředím montánních památek v Krušnohoří.

### Obsah

#### I. název dotačního programu

„Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2014“

#### II. zařazení dotačního programu do oblasti

kultura

#### III. žadatelé o dotaci

Příjemcem účelových finančních prostředků může být obec v kraji či subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou působící na území kraje v oblasti mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany zvířat a životního prostředí s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika a Ústecký kraj a který splňuje následující kritéria vhodnosti:

- a) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- b) má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
- c) je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

#### IV. sledovaný záměr

- rozšíření nabídky a podpora pořádání kulturních akcí
- podpora subjektů zabezpečujících kulturní aktivity
- reprezentace kraje v oblasti kultury (zejména postupové přehlídky a soutěže)
- rozvíjení tvořivosti a estetické výchovy, aktivní kulturní tvorby a zájmové umělecké tvorby
- zachování a rozvoj místních tradic

#### V. forma dotace, stanovení účelu použití prostředků, povaha dotace

neinvestiční dotace

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje jsou určeny především k podpoře pořádání kulturních a společenských akcí na území Ústeckého kraje jako jsou kulturní a vzdělávací programy, výstavy, koncerty a soutěže v uměleckých oborech (např. divadlo, tanec, hudba, výtvarná výchova, fotografie, film, workshopy apod. mající regionální, nadregionální a mezinárodní charakter. Vhodným zaměřením jsou hudební, taneční, filmové, literární festivaly a přehlídky, výstavy výtvarných prací, divadelní projekty, sochařská sympozia a plenéry, publikační činnost (památky, kulturní akce, výročí obcí, spolků) apod.

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu jsou slučitelné s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

#### VI. výše dotace

Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč. Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů projektu.

#### VII. termín vyhlášení

do ..... 2014

#### VIII. termín uzávěrky pro přijímání projektů

Zpracovanou žádost, jejíž součástí je i projekt dle Čl. V. odst. 2, písm. m) Zásad, a požadované přílohy, v zalepené obálce, označené nápisem:

**Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2014**

**plné jméno (název) žadatele o dotaci a jeho adresa**

**„NEOTVÍRAT“**

doručí žadatel na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor kultury a památkové péče  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

**Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu ÚK**

## **IX. termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace**

do **konce dubna 2014** u žádostí schvalovaných **Radou ÚK**

do **konce června 2014** u žádostí schvalovaných **Zastupitelstvem ÚK**

## **X. konzultační místo na Krajském úřadu**

### **Kontaktní osoby:**

pracovníci Odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje, budova B

**Karina Strnadová**

e-mail: [strnadova.k@kr-ustecky.cz](mailto:strnadova.k@kr-ustecky.cz)

telefon: 475 657 242

**Bc. František Mlnářik**

e-mail: [mlnarik.f@kr-ustecky.cz](mailto:mlnarik.f@kr-ustecky.cz)

telefon: 475 657 919

## **XI. hodnotící kritéria**

- význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje
- rozsah působení projektu
- spádová oblast působení projektu
- návštěvnost

## **XII. žádost a požadované přílohy**

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (EU, granty a dotace / Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2014). Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž ji vytiskne a opatří podpisem a razítkem oprávněné osoby.

Vytištěnou a signovanou žádost následně doručí s povinnými přílohami uvedenými v příloze A), dle článku VIII. tohoto programu, osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje.

Další z možností doručení žádosti se všemi povinnými přílohami uvedenými v příloze A) zaslat ji do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny.

## **XIII. vzor smlouvy o poskytnutí dotace**

dle přílohy B) toho programu.

## Příloha A) Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok 2014

### Žádost o neinvestiční dotaci a povinné přílohy

#### č. 1

**Žádost** v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) (EU, granty a dotace) - **odeslat elektronicky a zároveň vytištěnou a signovanou spolu s ostatními povinnými přílohami poštou nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Další možnost doručení je datovou schránkou Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny.

#### č. 2

Kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registrace ekonomických subjektů, apod.)

#### č. 3

Kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek.

#### č. 4

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH. (Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku!).

#### č. 5

Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

#### č. 6 – č. 10

**Čestná prohlášení v originálu**

*viz. níže*

#### č. 11

**Soupis jednotlivých projektů**

*viz. níže*

## č. 6

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že u fyzické / právnické osoby

jméno / název .....  
adresa / sídlo .....  
IČ : ..... DIČ : .....  
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

v současné době neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, vůči jeho majetku, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....  
(jméno a podpis oprávněné osoby)

## č. 7

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že žadatel/ u právnické osoby statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu právnické osoby

jméno / název .....  
adresa / sídlo .....  
IČ : ..... DIČ : .....  
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....

(jméno a podpis oprávněné osoby)

## č. 8

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ : ..... DIČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....

(jméno a podpis oprávněné osoby)

## č. 9

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ : ..... DIČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správě. Za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....

(jméno a podpis oprávněné osoby)

## č. 10

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ : ..... DIČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....

(jméno a podpis oprávněné osoby)

## č. 11

### SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje v oblasti kultury

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ : ..... DIČ : .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození ) .....

*název projektu*

*číslo smlouvy*

*finanční výše dotace*

*název projektu*

*číslo smlouvy*

*finanční výše dotace*

*název projektu*

*číslo smlouvy*

*finanční výše dotace*

## INFORMACE PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ NEINVESTIČNÍ DOTACE

### „Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2014“

***Věnujte, prosím, pozornost některým důležitým pokynům, které povedou ke správnému podání žádosti o dotaci !!!***

Důležité je pracovat kromě vyhlášeného dotačního programu také se základním dokumentem, kterým jsou „**Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje**“, (dokument je uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/>; JAKO JEDNA Z PŘÍLOH VYHLÁŠENÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU).

Zásady kopírují veškeré náležitosti, potřebné pro naplnění všech požadavků zákonných norem a kontrolních orgánů.

Vedle řádně vyplněné žádosti je žadatel povinen doložit přílohy.

Všechny materiály potvrzuje svým podpisem a razítkem statutární zástupce žadatele, který je oprávněn jednat za něj navenek. V případě, že materiály bude stvrzovat jiná oprávněná osoba, musí být toto její oprávnění patrné z předložených dokladů (stanovy, statut, zmocnění apod.).

### Příjem projektů

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze projekty, které byly podány v předepsaném termínu, s žádostí na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a budou bez dalších formálních nedostatků.
2. Náležitosti projektu budou vyplněny pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Musí obsahovat dostatek údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout, prospěch, který bude z projektu plynout a význam navrhovaného projektu pro cíle programu.
3. Žadatel může žádat na více projektů, s tím, že **každá žádost musí být v samostatné zalepené obálce.**

### Kontrola žádosti a příloh

1. Provádí se na odboru kultury a památkové péče před hodnocením žádostí v orgánech kraje.
2. Prověřuje se úplnost předložené dokumentace.
3. V případě nedostatků v dokumentaci, nebude žadatel na tuto skutečnost dodatečně upozorněn.

### Žádost, projekt a další povinné přílohy (čestná prohlášení)

#### 1) Žádost

- a) **naleznete v elektronické podobě uveřejněnou na webové adrese [www.kr-ustecky.cz/kultura](http://www.kr-ustecky.cz/kultura).** Před odesláním elektronické podoby ji vytisknete. Papírovou podobu žádosti orazítkujete a po podpisu statutárního zástupce odešlete na adresu poskytovatele s ostatními přílohami v zalepené obálce nadepsané, že se jedná o Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2013.
- b) Popis projektu, který je součástí elektronické žádosti, musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu i v souladu se Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje.
- c) Pokud se jedná o příspěvkovou organizaci - **ŽADATELEM BUDE PŘÍMO PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**, s tím, že finanční prostředky budou poukázány prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Toto bude uvedeno i v uzavřené smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace.



- d) Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- e) Žadatel nemůže předkládat projekt, který byl již realizován a dokončen.
- f) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

#### **Další povinné přílohy (vzory čestných prohlášení viz samostatný soubor)**

- 2) Kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registru ekonomických subjektů, apod.)
- 3) Kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek.
- 4) Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno plátcí DPH. (Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku !)
- 5) Kopie dokladů o zřízení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu), v případě příspěvkové organizace svého zřizovatele.
- 6) Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále.
- 7) Čestné prohlášení, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.
- 8) Čestné prohlášení, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále.
- 9) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále.
- 10) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.
- 11) Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace.

#### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- a) O poskytnutí dotace do 200 tis. Kč jednomu žadateli v daném roce rozhoduje Rada Ústeckého kraje.
- b) O poskytnutí dotace nad 200 tis. Kč jednomu žadateli v daném roce rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
- c) O poskytnutí dotace obci vždy rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Každý žadatel bude písemně vyrozuměn o výsledku hodnocení o (ne)poskytnutí dotace.

Poskytnutá dotace je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

### **Kontaktní osoby odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu**

Bc. František Mlnářík

e-mail [mlnarik.f@kr-ustecky.cz](mailto:mlnarik.f@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 919

Karina Strnadová

e-mail [strnadova.k@kr-ustecky.cz](mailto:strnadova.k@kr-ustecky.cz) telefon: 475 657 242

## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 00/SML.....

Číslo smlouvy u příjemce:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Janou Vaňhovou, hejtmankou Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: Mgr. Radek Spála, vedoucí Odboru kultury a památkové péče  
Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: [spala.r@kr-ustecky.cz](mailto:spala.r@kr-ustecky.cz) / +420 475 657 446  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ 70892156  
Bank. spojení: 882733379/0800 Česká spořitelna a.s., centrála v Praze

#### Příjemce

##### Název (jméno a příjmení)

Sídlo: .....  
Zastoupený: .....  
Kontaktní osoba: .....  
E-mail/telefon: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Bank. spojení a číslo účtu: ..... (u příspěvkových organizací se píše jinde)

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j..., uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

### K REALIZACI PROJEKTU

„.....“

(dále jen „projekt“)

#### Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje **č. 10/26Z/2011 ze dne 2. 11. 2011** schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

## Článek 1. Poskytnutí dotace

### První odstavec – varianta pouze města:

**Poskytovatel** poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje **č. 00/00Z/RR** ze dne DD/MM/RR neinvestiční dotaci ve výši **0,- Kč** (slovy: .... korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, **č.ú. .... pod UZ** (účelovým znakem) **95, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

### První odstavec – varianta ostatní (včetně příspěvkové organizace):

**Poskytovatel** poskytuje na základě usnesení Rady (Zastupitelstva) Ústeckého kraje **č. 00/00R(Z)/RR** ze dne DD/MM/RR neinvestiční dotaci ve výši **0,- Kč** (slovy: .... korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, **č.ú. ...., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do.....**

### Jako druhý odstavec – pouze varianta příspěvkové organizace:

**Dotace bude příjemci vyplacena, v souladu s ustanovením § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím rozpočtu zřizovatele příjemce, tj. (Statutárního) (M)města ...:**  
- Bankovní spojení a číslo účtu:

Poskytnutá dotace je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

## Článek 2. Financování

- Dotace je přidělena za účelem realizace akce „.....“ v rámci „Programu podpory regionální kulturní činnosti na rok RRRR“, **za podmínky splnění druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu dotace, v této podobě:**
  - nákup materiálu **0,- Kč**
  - nákup služeb **0,- Kč**
  - cestovné<sup>1</sup> **0,- Kč**
  - osobní náklady<sup>2</sup> **0,- Kč**
- Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným Zásadami, za předpokladu písemného souhlasu poskytovatele. Taková dohoda je možná nejpozději do doby ukončení realizace projektu.
- Termínem ukončení realizace projektu je **DD/MM/RR**. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako **závazný ukazatel**.
- Dotace je poskytnuta účelově (viz odst. 1. tohoto Článku) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době do..... Datem účinnosti uznatelných nákladů je 1. 1. RR.

<sup>1</sup> Cestovné na cestovní příkaz. Pokud je cestovné placeno fakturou jedná se o službu!

<sup>2</sup> Mzdy včetně odvodů nebo ostatní platy za provedenou práci na základě uzavřených dohod o provedené práci.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty z devizových kurzů,
- občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta

- **jednorázově.** Dotace bude po podpisu smlouvy oběma stranami převedena bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě.

6. Jako **závazný finanční ukazatel** byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **0,00 %**. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí **0,- Kč**, včetně dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu dotace.

### **Článek 3. Práva a povinnosti**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s touto smlouvou.**
- Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.**
- Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu dle Článku 2 odstavec 1 smlouvy a jejich řádné a **oddělené sledování** v účetnictví, vedené v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.  
  
Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu dle Článku 2 odstavec 1 smlouvy a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
- Předat poskytovateli **písemnou závěrečnou zprávu** o použití poskytnuté dotace a to **nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu**. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce

povinen **předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace**. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo vyúčtování poskytnuté dotace **na žádost příjemce dotace** prodloužen, maximálně však o **10** kalendářních dnů.

- f) Závěrečná zpráva a závěrečné vyúčtování musí být obsaženy ve formulářích, které jsou ke stažení na webových stránkách Ústeckého kraje).

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně)
- popis a harmonogram realizace projektu
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu
- přínos projektu pro cílové skupiny
- celkové zhodnocení projektu
- vyúčtování poskytnuté dotace.

II. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu
  - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného nákladového rozpočtu dle Článku 2 odstavec 1 smlouvy
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést
- g) Zveřejňovat při všech příležitostech, že projekt je podporován Ústeckým krajem a uvádět logo kraje s názvem kraje na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací projektu.
- h) Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem
- i) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.
- k) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz odst. 6. Článku 2 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- l) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- m) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- n) Respektovat závěry kontroly provedené odborem kultury a památkové péče nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

- o) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona.
- p) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- q) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.

#### **Článek 4.**

##### **Sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 15 % těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která bude stanovena poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, který návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

#### **Článek 5.**

##### **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Ústecký kraj (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Příjemce dotace prohlašuje, že:
  - a) Ústecký kraj (poskytovatel) je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popřípadě které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
2. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodní firmy), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 3 vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady (Zastupitelstva) Ústeckého kraje č. 00/00R(Z)/RR ze dne DD/MM/RR.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
hejtman (-ka) Ústeckého kraje  
poskytovatel

.....  
.....  
příjemce