



Ústecký kraj

Zápis ze setkání s poskytovateli sociálních služeb v rámci projektu PIRK 2 – CZ.1.04/3.2.00/15.00017

Datum: 29. 1. 2014

Přítomni: dle prezenční listiny

Setkání bylo zahájeno Mgr. Janou Kubecovou. Na úvod seznámila přítomné s personálními změnami v projektu od 1. 1. 2014 – působení v projektu ukončila Bc. Veronika Lejčková a vedoucím projektu se stává místo ní Mgr. Jana Kubecová, dále představila novou projektovou manažerku Mgr. Evu Houdovou (kontakt: houdova.e@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 444). Na pozici koordinátora projektu zůstává nadále Bc. Jarmila Strnadová.

Stěžejním tématem setkání bylo **individuální plánování (IP)**. Dle požadavku vyplývajícího z listopadové schůzky zaslali poskytovatelé na KÚ individuální plány. Vzhledem k různé úrovni zpracování IP a některým nejasnostem, bylo třeba poskytovatelům souhrnně vyjasnit hlavní teze IP a sjednotit požadovaný obsah plánů, neboť IP je jeden z ukazatelů kvality sociální služby. Přílohou zápisu je prezentace k danému námětu, která byla přítomným představena.

Střed zájmu IP:

Mgr. Kubecová připomenula, že středem zájmu je vždy klient a jeho zájmy a cíle (NE cíle příbuzných, OSPODu...). Zakázka OSPODu má pouze doporučující charakter pro práci s klientem. U SAS lze pracovat a stanovit dílčí kroky vedoucí k cíli s jednotlivými členy rodiny. V této souvislosti bylo upozorněno, že je vhodné zpracovat rodinnou anamnézu, která bude součástí složky klienta. Poskytovatelé byli požádáni na postupné doplňování těchto anamnéz, jejich vedení bude mj. vyžadováno k nahlédnutí během inspekčních návštěv.

Definování cíle:

Cíl musí být konkrétní, měřitelný, aktuální, realistický a dosažitelný v určitý čas (termínovaný). Jeden dlouhodobější cíl by měl být rozdělen na dílčí krátkodobé cíle, postupovat v dílčích krocích (př. vyřízení dávek je obecná formulace - dílčí konkrétní kroky – vyhledání rodného listu, vyřízení nového OP, doprovod na úřad, nácvik telefonování). Smyslem je posunout klienta v rámci možností, musí vidět pokrok.

Byl vznesen dotaz k termínu plnění cílů a dílčích podcílů (př. hlavní cíl – změna bydlení, podcíl – obejít lokalitu...). Nevyžaduje se konkrétní datum, ale časový horizont. Na téma termínů splnění cílů, zejména spojených s otázkou bydlení, bylo živě diskutováno. Zmiňované byly hlavní a všeobecně známé překážky v jejich dosažení jako absence sociálních bytů, nereálné finanční požadavky

u komerčních pronájmů (kauce, drahé ubytovny), problematika bydlení (př. vymanit rodinu z ubytovny) může přecházet z generace na generaci a nelze splnit jakýkoliv časový horizont. K tomu Mgr. Kubecová podotkla, že je třeba legislativních změn, k tomu mohou pomoci návrhy na řešení různých pracovních skupin zabývajících se tímto tématem.

Upozornění:

- IP musí obsahovat zmapování potřeb klienta, v případě delegace klientů z OSPODu – zakázku OSPODu, popis plnění plánu, již zmíněnou rodinnou anamnézu klienta a vyhodnocení spolupráce s klientem.
- vyhodnocení spolupráce – nejen objektivní dosažení cíle, ale zpětná vazba klienta, zda byly splněny jeho představy, v čem ho služba posunula. Zdůvodnit ukončení spolupráce.
- dítě – TP nepracují s dětmi, v případě rodiny s dětmi předat do jiné vhodné služby (SAS).
- vykazování klienta – jednorázová okamžitě vyřízená zakázka, s klientem není sestaven IP – nevykazuje se v klientech, nýbrž v kontaktu či intervenci

Nabídka vzdělávání, metodika:

Mgr. Kubecová nabídla přítomným poskytovatelům metodickou podporu - 1. workshop bude zaměřen na všeobecný úvod k IP a proběhne dne 20. 2.2014. Lektorovat jej bude externí odborník, účast je zdarma. Následně se plánují ještě dva odborné workshopy.

Dále bylo upozorněno na dodržování metodiky MPSV – odkaz na příručku http://projekty.osu.cz/metakor/dok/met_prirucka_tsp.pdf. Výňatek z metodiky - kapitola 3. "Základy strukturované práce s uživatelem" byla přítomným rozdána v tištěné formě.

Informace k monitorovacím zprávám:

V souvislosti s odevzdanými monitorovacími zprávami za 2. monitorovací období zmínila Mgr. Kubecová několik bodů:

- opětovně bylo upozorněno na požadavek MPSV rozdělovat kategorii uživatelů 15+ na muže a ženy
- v případě požadovaného přesunu finančních prostředků z položky na položku je třeba o tuto změnu požádat písemně, stačí e-mailem kterékoliv projektové pracovníci
- v případě přesunu nákladů z předchozího období do dalšího nutno písemně zdůvodnit, rovněž postačí e-mailem (např. faktura za telefon, vyúčtování). Přesun nákladů jako např. spotřební materiál, pohonné hmoty je nezdůvodnitelný.
- vzhledem k vykazovaným nákladům bylo upozorněno u některých organizací na vysoké výdaje na potřeby pro děti (hry apod.), k zabavení dětí lze zakoupit pouze základní vybavení a v omezené míře
- bylo apelováno na dodržování termínů odevzdání zpráv, v případě zpoždění v předstihu a písemně zdůvodnit

Potravinová banka:

Některé organizace využívají pomoci z potravinové banky. V regionu působí potravinová banka v Litoměřicích, další banka je v Praze. Banky mají rozdílný sortiment potravin a rozdílné vstupní požadavky (v LTM platí se paušální poplatek 3.tis. Kč na službu na rok nebo 5.tis.Kč za organizaci za rok, v Praze 1tis Kč), v Praze jsou poskytovány převážně trvanlivé potraviny na rozdíl od LTM, jejichž potraviny slouží převážně k aktuální spotřebě. Vzhledem k sortimentu a vstupnímu poplatku by některé organizace raději čerpaly potravinovou pomoc z banky v Praze. V současné době se ale potýkají s potížemi ve spolupráci, neboť pražská banka nechce organizacím poskytovat potraviny s argumentem, že poskytovatelé mají v regionu svou potravinovou banku. K povolení čerpání z banky v Praze by bylo potřeba předložit Valné hromadě zdůvodnění, proč chtějí čerpat organizace z jiného regionu.

Mgr. Kubecová přislíbila, že KÚ osloví neziskové organizace s dotazem, zda spolupracují s potravinovou bankou v LTM, zda jim vyhovuje sortiment a vstupní podmínky služby s žádostí o zpětnou vazbu. Zpětná vazba poskytovatelů by mohla být argumentací k povolení čerpání z potravinové banky v Praze.

Další pravidelné setkání s poskytovateli sociálních služeb v rámci projektu PIRK2 se bude konat ve 3/2014, pozvánka bude včas rozeslána. Cílem těchto setkání je zkvalitnění poskytovaných služeb, prostor pro vyřešení příp. problémů a zodpovězení dotazů. Bylo připomenuto, že poskytovatelé se mohou kdykoliv se svými dotazy obrátit na zaměstnankyně KÚ.

Zapsala: Eva Houdová, 5. 2. 2014

Přílohy: - prezenční listina

- prezentace k individuálnímu plánování