



# Ústecký kraj

## Zápis ze setkání s poskytovateli sociálních služeb v rámci projektu PIRK 2 – CZ.1.04/3.2.00/15.00017

Datum: 18. 6. 2014

Přítomni: dle prezenční listiny

Čtvrté setkání poskytovatelů sociálních služeb v rámci projektu PIRK2 zahájila koordinátorka projektu, Bc. Jarmila Strnadová, která v úvodu přivítala nové dva poskytovatele sociálních služeb, konkrétně o. s. Vavřinec, které poskytuje od 6/2014 TP v Lounech, Postoloprtech a spádových oblastech a organizaci Naděje, která nově začala poskytovat od 5/2014 rovněž TP, ale ve Štětí a spádových oblastech. Koordinátorka projektu dále upozornila na krajský dotační titul, který byl vypsán 25. 6. 2014, žádosti je možno podávat až do 25. 8. 2014. Dále upozornila na dotační řízení na poskytování sociálních služeb, které bude vyhlášeno v 10/2014. Toto dotační řízení přechází z MPSV na kraje od 1. 1. 2014 a stejně jako v minulém roce je předpokládána spoluúčast 10%.

Mgr. Eva Houdová upozornila poskytovatele služeb na nutnost zajistit si konečné vyúčtování energií, vodného (popř. služeb) v souladu s termínem ukončení projektu, tj. k 31. 3. 2015. S náklady spojenými s vyúčtováním je třeba kalkulovat v rozpočtu předem, případné nedoplatky nebudou ze strany kraje hrazeny. V případě, že služba nedokáže zúčtování těchto provozních nákladů odhadnout, doporučujeme vyjednat si mimořádné zúčtování nápomocné tomu, aby se dalo spotřebu a platby lépe ohlídat do 31. 3. 2015. Poskytovatelům bylo zdůrazněno, že náklady spojené s vyúčtováním energií (případně služeb), je nezbytné zahrnout do závěrečné faktury, bez toho nebude krajem přijata. Samozřejmě toto se týká pouze poskytovatelů, kteří hradí platby za energie a vodné zálohově, netýká se těch, kteří hradí paušálně.

Dalším tématem bylo resumé z kontrol, které již proběhly. U některých poskytovatelů se jednalo pouze o malé nedostatky, u některých se však objevila závažná pochybení, která bude kraj nucen dále řešit. Největší nedostatky se objevovaly u:

- prokázání doby strávené v terénu – u SAS se jedná o 70%, u TP o 80%. Je vhodné veškeré návštěvy zaznamenat například do terénního deníku, ze kterého ale musí být doba strávená v terénu zřetelně patrná. Za činnost v terénu lze považovat kromě doby bezprostředně strávené s klientem cokoliv, co souvisí s projektem.
- vedení spisové dokumentace klientů – musí být jednoznačně přehledná, aby byla srozumitelná a vypovídající nejen pro účely kontroly, ale také pro ostatní zaměstnance ve chvíli, kdy dochází například k zástupu v době nemoci, či dovolené. Nesmějí chybět žádné

podpisy, ani jiné náležitosti. Je doporučeno evidovat klienty jak v písemné formě, tak elektronické, díky které lze pak klienty jednoduše vykazovat pro účely monitorovacích zpráv.

- supervize – třeba doložit požadované vzdělání u supervizora
- pracovní smlouvy a prokázání požadované praxe – ne u všech poskytovatelů bylo možno dokázat, že sociální pracovníci splňují požadovanou praxi. V případě, že nastane problém zajistit na pracovní místo zaměstnance s odpovídající praxí, je vhodné toto nejdříve projednat s projektovým týmem. Dále chyběly podpisy i u některých pracovních smluv, toto musí být samozřejmě v pořádku.
- označení finančních dokladů – musí být označeno názvem a číslem projektu, případně číslem smlouvy, a to jednoznačně zřetelným a nesmazatelným způsobem.
- publicita – upozornění na to, že vybavení služby pořízené z financí určených na projekt, je třeba zřetelně označit štítkem o úhradě z tohoto projektu, pokud by bylo veškeré zařízení hrazeno z těchto financí, postačí viditelné umístění souhrnné informace o jejich zafinancování.

Bc. Strnadová dále upozornila na stále opakující se chyby v monitorovacích zprávách, které nejsou odstraněny ani poté, co jsou dotyční obesláni s žádostí o opravu, bohužel se běžně stává, že se vrací stále stejný neopravený dokument, nebo je v něm opraveno něco, co bylo správně a vůbec opraveno být nemělo atp. Špatně bývají i napočítané indikátory, které nesedí s minulou monitorovací zprávou. Proto celé prvotní odkontrolování je časově náročnější a tím pádem není možné, aby se MZ zasílaly až k 10. dni v měsíci. S poskytovateli byl dohodnut dřívější termín, a to na 7. den v měsíci elektronicky, po schválení koordinátorkou a finančním manažerem lze zaslat fyzicky poštou.

Ohledně indikátorů bylo domluveno, že součástí elektronické MZ bude také excelová tabulka, ze které bude jasně patrný počet klientů za dané MZ nejen pro snazší vykazování ze strany poskytovatelů, ale také pro jednodušší kontrolu ze strany Krajského úřadu. Samozřejmě ti, kteří již nějakou excelovou tabulkou, která funguje, disponují, nemusejí přebírat tuto, je určena těm, kteří si nejsou příliš jistí, nebo kteří ještě elektronicky klienty nevedou (tabulka součástí zápisu).

Dalším tématem na setkání s poskytovateli byla zpětná vazba týkající se supervizních setkání, která kraj v rámci projektu zorganizoval pro pracovníky v přímé péči. Jednalo se celkem o tři skupiny pracovníků v přímé péči, oslovena a pozvána byla supervizorka paní Mgr. Noemi Komrsková. Účastníci se shodli na tom, že pro ně bylo toto supervizní setkání přínosné, vzhledem k tomu, že témata si vybírali sami, byly řešeny problémy, se kterými se aktuálně potýkají. Do konce projektu jsou naplánována ještě další dvě setkání, koordinátorka projektu vznesla dotaz směrem k metodickým pracovníkům, kteří byli účastni, zda by též měli zájem o supervizní setkání, vzhledem ke kladné odpovědi bude toto setkání uskutečněno 23. 9. 2014 odpoledne, bude rozeslána samostatná pozvánka.

Poslední blok se týkal aktuálních informací z lokalit, kde jsou služby poskytovány, zástupci z těchto služeb informovali o problémech, se kterými se nejčastěji potýkají. Souhrnně lze konstatovat, že se



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

jedná o problematiku bydlení (vyjma Štětí), dluhovou problematiku, problematiku zaměstnanosti. Poskytovatelé napomáhají řešit situace klientů mj. aktivní spoluprací se subjekty zaangażovanými do sociální problematiky (MěÚ, OSPOD, ÚP aj.). Každý z poskytovatelů uvedl příklad dobré praxe.

Zapsala: Jarmila Strnadová, 24. 6. 2014

Přílohy: - prezenční listina