

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 60. schůze Rady Ústeckého kraje – IV. volební období 2012 – 2016,
konané dne 27. 8. 2014 od 10:09 hodin do 11:08 hodin
v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 1/60R/2014

Zahájení – určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e

ověřovatele zápisu a usnesení ze 60. zasedání Rady Ústeckého kraje:

1. Ing. Ladislava Drlého
2. paní Janu Vaňhovou

Usnesení č. 2/60R/2014

Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e

upravený program 60. schůze Rady Ústeckého kraje ve IV. volebním období 2012 - 2016

Usnesení č. 3/60R/2014

Rada Ústeckého kraje po projednání

Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje (JID 120327/2014/KUUK)

A) bere na vědomí

doručení dopisu Žádost o znovu projednání spoluúčasti Ústeckého kraje na zajištění nejrizikovějších látek v objektu společnosti Wowitra s.r.o. na zasedání KZ dne 03. 09. 2014 (JID 120327/2014/KUUK)

B) ukládá

Ing. Monice Zeman, MBA, zástupkyni ředitele krajského úřadu pro přenesenou působnost, připravit odpověď pro pana Oldřicha Bubeníčka, hejtmana Ústeckého kraje.
Termín: 3. 9. 2014

Usnesení č. 4/60R/2014

Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 10/2014 a zvýšení závazných ukazatelů zřizovaných příspěvkových organizací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit:

1. přiděl z rozpočtu do Fondu Ústeckého kraje ve výši 5 000 tis. Kč na celkový objem 31 000 tis. Kč,
2. tvorbu Fondu zaměstnavatele ve výši 4 % skutečně vyplacených mzdových prostředků dle kolektivní smlouvy od 09/2014,

B) provádí

dle § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o **100 000 tis. Kč** na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 14 269 590 tis. Kč:

příjmy

daň z přidané hodnoty – zvýšení o částku 100 000 tis. Kč

běžné výdaje – zvýšení o částku 51 300 tis. Kč

1. odbor kanceláře ředitele – zvýšení o částku 5 015 tis. Kč:
 - ostatní výdaje – zvýšení o částku 4 000 tis. Kč
 - Fond zaměstnavatele – za podmínky schválení přidělu do Fondu zaměstnavatele Zastupitelstvem Ústeckého kraje - 515 tis. Kč – penzijní připojištění
 - ostatní služby – 300 tis. Kč – malování, praní koberců a mytí oken
 - opravy a údržba – 200 tis. Kč – drobné opravy
2. odbor majetkový – zvýšení o částku 1 481 tis. Kč – příspěvek zřizovatele na provoz pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci na opravy strojního vybavení a praxi žáků
3. odbor regionálního rozvoje – zvýšení o částku 6 900 tis. Kč:
 - publikační materiály – 6 500 tis. Kč – turistická mapa Ústeckého kraje, cyklomapy, magazín Brána do Čech č. 4 a Tipy na výlet
 - dotace na podporu destinačních agentur - za podmínky schválení poskytnutí dotace destinačním agenturám Zastupitelstvem Ústeckého kraje – zvýšení o částku 400 tis. Kč:
 - České Švýcarsko o. p. s. – 100 tis. Kč
 - Destinační agentura Krušné hory o. p. s. – 100 tis. Kč
 - Destinační agentura České středohoří, o. p. s. – 100 tis. Kč
 - Destinační agentura Dolní Poohří, o. p. s. – 100 tis. Kč
4. odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 1 000 tis. Kč – účelový příspěvek na velkou údržbu pro Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, příspěvkovou organizaci pro rok 2014 na opravu podlah a výměnu lavic a podlahových krytin
5. odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 1 384 tis. Kč - příspěvek zřizovatele na provoz pro příspěvkové organizace:
 - Oblastní muzeum v Litoměřicích – zvýšení o částku 500 tis. Kč – „vybavení depozitáře regály a úložnými systémy pro sbírkové předměty“
 - Oblastní muzeum v Lounech – zvýšení o částku 400 tis. Kč – „125. výročí založení muzea“
 - Oblastní muzeum v Děčíně – zvýšení o částku 250 tis. Kč – „vybavení depozitáře regály a úložnými systémy pro sbírkové předměty“
 - Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích – zvýšení o částku 234 tis. Kč – „rozšíření a výměna bezpečnostního kamerového systému v galerii“
6. odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 3 500 tis. Kč:
 - UZ 54 - Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace – „oprava lodžii – 4. etapa“ – 3 000 tis. Kč
 - „Informační katalog“ – udržitelnost projektu - 500 tis. Kč
7. odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 6 000 tis. Kč:

- program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ – za podmínky schválení programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje – 5 000 tis. Kč
 - realizace projektu „Časná defibrilace v Ústeckém kraji“ – za podmínky schválení zapojení Ústeckého kraje do projektu Zastupitelstvem Ústeckého kraje – 1 000 tis. Kč
8. odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 26 020 tis. Kč:
- příspěvek zřizovatele na provoz pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci na opravy silnic II. a III. třídy - 21 020 tis. Kč
 - právní služby ve věci závazku dopravní veřejné obslužnosti – 5 000 tis. Kč

kapitálové výdaje – zvýšení o částku 48 700 tis. Kč

9. odbor kanceláře ředitele – zvýšení o částku 500 tis. Kč – obnova vozového parku
10. odbor informatiky a organizačních věcí – zvýšení o částku 2 000 tis. Kč – nákup aktivních prvků a dalšího technického vybavení
11. odbor regionálního rozvoje – zvýšení o částku 1 500 tis. Kč – nová expozice pro veletrhy cestovního ruchu
12. odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 1 200 tis. Kč – účelová investiční dotace pro Střední odbornou školu technickou a zahradnickou, Lovosice, příspěvkovou organizaci pro rok 2014 na rekonstrukci sociálního zařízení
13. odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 1 250 tis. Kč – investiční dotace pro příspěvkové organizace:
- Severočeská hvězdárna a planetárium v Teplicích – zvýšení o částku 600 tis. Kč – „nosný a konstrukční systém pod nově pořízený dalekohled“
 - Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem – zvýšení o částku 400 tis. Kč – „vybavení nově pronajatého depozitáře knih ve Všebořicích“
 - Oblastní muzeum v Děčíně – zvýšení o částku 250 tis. Kč – „vitríny do expozice muzea“
14. odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 11 750 tis. Kč – investiční účelová dotace pro příspěvkové organizace:
- Centrum sociální pomoci Litoměřice – „Domov důchodců Libochovice – rekonstrukce výtahů“ - 5 200 tis. Kč
 - Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov – 2 600 tis. Kč:
 - „částečná rekonstrukce objektu“ – 1 800 tis. Kč
 - „vybudování náhradního zdroje k evakuačnímu výtahu“ – 800 tis. Kč
 - Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice – „Domov důchodců Dubí – rekonstrukce výtahů II. etapa“ - 2 500 tis. Kč
 - Domov sociálních služeb Háj a Nová Ves – „odizolování objektu nové části budovy“ - 800 tis. Kč
 - Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice – „odvodnění pozemku 36/1“ – 650 tis. Kč
15. odbor investiční – zvýšení o částku 25 500 tis. Kč:
- oblast dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 20 000 tis. Kč – realizace sanace svahů:
 - v úseku silnice III/2501 Lišany – Postoloprty – 11 000 tis. Kč
 - v úseku silnice III/2511 u obce Nehasice – 9 000 tis. Kč
 - oblast investiční - 5 500 tis. Kč – předprojektová a projektová příprava staveb

16. odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Fond Ústeckého kraje – zvýšení o částku 5 000 tis. Kč – rezerva – za podmínky schválení přidělu do Fondu Ústeckého kraje Zastupitelstvem Ústeckého kraje

C) stanoví

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, závazné ukazatele následovně:

1. **zvýšení** závazného ukazatele příspěvku zřizovatele – **příspěvek na provoz** pro rok 2014 u následujících příspěvkových organizací:

oblast majetková:

- a) **Krajská majetková**, příspěvková organizace o částku **1 481 tis. Kč** na opravu kombajnu Claas Comandor (495 tis. Kč), opravu traktoru (592 tis. Kč) a podporu probíhající praxe žáků ve školním statku Kadaň v systému středního vzdělávání v Ústeckém kraji (394 tis. Kč) s vyúčtováním do 31. 3. 2015,

oblast kultury a památkové péče:

- b) **Oblastní muzeum v Litoměřicích**, příspěvková organizace o částku **500 tis. Kč** na vybavení depozitáře (regály, úložné systémy) pro sbírkové předměty s vyúčtováním do 31. 12. 2014,
- c) **Oblastní muzeum v Lounech**, příspěvková organizace o částku **400 tis. Kč** na zajištění oslavy 125. výročí založení muzea s vyúčtováním do 31. 12. 2014,
- d) **Oblastní muzeum v Děčíně**, příspěvková organizace o částku **250 tis. Kč** na vybavení depozitáře (regály, úložné systémy) pro sbírkové předměty s vyúčtováním do 31. 12. 2014,
- e) **Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích**, příspěvková organizace o částku **234 tis. Kč** na rozšíření a výměnu bezpečnostního kamerového systému s vyúčtováním do 31. 12. 2014,

oblast dopravy a silničního hospodářství:

- f) **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje**, příspěvková organizace o částku **21 020 tis. Kč** na opravu nejnutnějších úseků či sesuvů na silnicích II. a III. třídy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu s vyúčtováním do 31. 12. 2014,
2. **zvýšení** závazného ukazatele příspěvku zřizovatele – **příspěvek na velkou údržbu** pro rok 2014 u následujících příspěvkových organizací:

oblast školství, mládeže a tělovýchovy:

- a) **Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice**, příspěvková organizace o částku **1 000 tis. Kč** na opravu podlah, výměnu podlahových krytin a lavic (ul. Svojsíkova 1) s vyúčtováním do 31. 12. 2014,

oblast sociálních věcí:

- b) **Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice**, příspěvková organizace o částku **3 000 tis. Kč** na opravu lodžii IV. etapa v DD Dubí s vyúčtováním do 31. 12. 2015,
3. **zvýšení** závazného ukazatele příspěvku zřizovatele - **úcelová investiční dotace** pro rok 2014 u následujících příspěvkových organizací:

oblast školství, mládeže a tělovýchovy:

- a) **Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice**, příspěvková organizace o částku **1 200 tis. Kč** na rekonstrukci sociálního zařízení (ul. Krátká 7) s vyúčtováním do 31. 12. 2014,

oblast kultury a památkové péče:

- b) **Severočeská hvězdárna a planetárium v Teplicích**, příspěvková organizace o částku **600 tis. Kč** na pořízení nosného a konstrukčního systému pod dalekohled s vyúčtováním do 31. 12. 2014,
- c) **Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem**, příspěvková organizace o částku **400 tis. Kč** na vybavení nově pronajatého depozitáře knih (regály, úložné systémy) ve Všebořicích s vyúčtováním do 31. 12. 2014,
- d) **Oblastní muzeum v Děčíně**, příspěvková organizace o částku **250 tis. Kč** na nákup vitrín do expozice muzea s vyúčtováním do 31. 12. 2014,

oblast sociálních věcí:

- e) **Centrum sociální pomoci Litoměřice**, příspěvková organizace o částku **5 200 tis. Kč** na rekonstrukci 2 výtahů v DD Libochovice s vyúčtováním do 30. 8. 2015,
- f) **Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov**, příspěvková organizace o částku **2 600 tis. Kč** na vybudování náhradního zdroje k evakuačnímu výtahu (800 tis. Kč) s vyúčtováním do 30. 9. 2015 a na částečnou rekonstrukci objektu (1 800 tis. Kč) v DOZP Kadaň s vyúčtováním do 31. 12. 2015,
- g) **Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice**, příspěvková organizace o částku **2 500 tis. Kč** na rekonstrukci výtahů II. etapa v DD Dubí s vyúčtováním do 31. 12. 2015,
- h) **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace o částku **800 tis. Kč** na odizolování objektu nové části budovy v DOZP Nová Ves v Horách s vyúčtováním do 30. 9. 2015,
- i) **Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška – Kamenice**, příspěvková organizace o částku **650 tis. Kč** na odvodnění pozemku 36/1 v DOZP Česká Kamenice s vyúčtováním do 31. 10. 2015.

Usnesení č. 5/60R/2014

Návrh na aktualizaci Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje na žádost oprávněného investora – ČEPS

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost ČEPS, a.s., jako oprávněného investora ve smyslu ust. § 39 odst. 2 stavebního zákona na aktualizaci ZÚR ÚK

B) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje (ZÚK) rozhodnout o aktualizaci ZÚR ÚK a jejím obsahu v souladu s ust. § 42 odst. 6 stavebního zákona a podmínit její pořízení částečnou nebo úplnou úhradou nákladů navrhovatelem, ve smyslu ust. § 42 odst. 7 a § 45 odst. 2 stavebního zákona

C) ukládá

Mgr. Arno Fišerovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit ZÚK žádost ČEPS, a.s., dle bodu B) tohoto usnesení k rozhodnutí o aktualizaci ZÚR ÚK a jejím obsahu

Termín: 3. 9. 2014

Usnesení č. 6/60R/2014

Schválení Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování dotací a vyhlášení dotačního programu na Podporu sociálních služeb v Ústeckém kraji

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb z rozpočtu Ústeckého kraje v souladu s přílohou č. 1 tohoto usnesení,
2. rozhodnout o vyhlášení dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2015 v souladu s přílohou č. 2 tohoto usnesení,
3. uložit Mgr. Martinu Klikovi, členu Rady Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2015 bezodkladně po vydání usnesení a otevření internetové aplikace OK-slужby-Poskytovatel ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

B) ukládá

Mgr. Martinovi Klikovi, členovi Rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení

Termín: 3. 9. 2014

Usnesení č. 7/60R/2014

Destinační agentury Ústeckého kraje – poskytnutí dotace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o destinačních agenturách působících na území Ústeckého kraje.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit poskytnutí účelové dotace

1. ve výši 450 tis. Kč Destinační agentuře České středohoří, o.p.s. se sídlem Tyršovo náměstí 68, 412 01 Litoměřice, IČ: 28750853
2. ve výši 450 tis. Kč Destinační agentuře Dolní Poohří, o.p.s., se sídlem Nám. Prokopa Velkého 1951, 438 01 Žatec, IČ: 28750721
3. ve výši 350 tis. Kč Destinační agentuře Krušné hory o.p.s., se sídlem Rašov 210, 436 01 Klíny, IČ: 28734220
4. ve výši 350 tis. Kč obecně prospěšné společnosti České Švýcarsko o.p.s., se sídlem Křinické nám. 1161/10, 407 46 Krásná Lípa, IČ: 25436911

C) ukládá

Janu Szántó, členu Rady Ústeckého kraje předložit na zasedání Zastupitelstvu Ústeckého kraje doporučení dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 3. 9. 2014

Usnesení č. 8/60R/2014

Oznámení předběžných informací o záměru zahájit zadávací řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Aktivizace rekreačního krajinného celku Krušné hory – příhraniční oblast Moldava – Bouřňák – Mikulov – běžecký areál Nové Město“

Rada Ústeckého kraje po projednání

nesouhlasí

s převzetím investiční akce s názvem „Aktivizace rekreačního krajinného celku Krušné hory – příhraniční oblast Moldava – Bouřňák – Mikulov – Areál běžeckého lyžování Nové Město“ s předpokládanou hodnotou 49 mil. Kč bez DPH od investora Sport Centrum Bouřňák o.p.s., 419 01 Mikulov 54, IČO 25419161, z důvodu nereálnosti získání dotace, protože příjem žádostí o dotaci z Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007-2013, prioritní osa 4 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu, oblast podpory 4.1 Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury ČR, výzva č. 64, je ukončen 25. září 2014 ve 12:00 hodin. Do tohoto termínu není možné zahájit zadávací řízení příslušné veřejné zakázky na stavební práce, což je nepřekročitelná podmínka této výzvy, a není reálné ani vypořádat majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům tak, aby to odpovídalo požadavku dotačního orgánu.

Usnesení č. 9/60R/2014

Program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) *n a v r h u j e*

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí návrh na vyhlášení dotačního programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ včetně veškerých předložených podkladových materiálů,
2. schválit dle Článku XVI. odst. 2 tyto výjimky ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) pro program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“:

a) Článek IV., bod 1 b)

Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je poskytovatelem zdravotních služeb akutní lůžkové péče, který splňuje následující kritéria:

- má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění
- poskytuje zdravotní služby pacientům ve formě akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje

b) Článek VII. (Projekt):

Projekt není povinnou přílohou žádosti o dotaci.

c) Článek VIII., odst. 1) (Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou projektů s víceletou dobou realizace.):

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých ode dne vyhlášení programu do 30. 4. 2015.

d) Článek VIII., odst. 6) (Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu):

Maximální výše dotace je 100% z celkových uznatelných nákladů aktivit uvedených v žádosti.

3. schválit vyhlášení dotačního programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ dle přílohy č. 3 – 5 tohoto usnesení.
4. uložit RSDr. Stanislavu Rybákovi, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje předložit Radě Ústeckého kraje vyhodnocení žádostí o příspěvek v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ včetně návrhu výše příspěvku jednotlivým žadatelům.

Termín: 15. 10. 2014

B) jmenuje

dle Článku IX. odst. 1) Zásad, výběrovou komisi pro hodnocení žádostí o dotaci podaných v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ ve složení:

RSDr. Stanislav Rybák, 1. náměstek hejtmána Ústeckého kraje
 Pavel Csonka, předseda výboru pro zdravotnictví a sociální věci ZÚK
 Ing. Petr Severa, vedoucí odboru ZD
 Ing. Hana Týlová, odbor ZD
 Ing. Petra Radová, odbor ZD

náhradníky členů výběrové komise
 Ing. Ladislav Drlý, člen Rady Ústeckého kraje
 Radek Belej, člen Zastupitelstva Ústeckého kraje
 Ing. Jana Lavičková, odbor ZD
 Ing. Ivana Šlosarová, odbor ZD
 Jana Rolcová, odbor ZD

C) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 3. 9. 2014

Seznam příloh:

- | | |
|--|---|
| Příloha č. 1 k usnesení č. 6/60R/2014 | – Metodika Ústeckého kraje pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb |
| Příloha č. 2 k usnesení č. 6/60R/2014 | – Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ |
| Příloha č. 3 k usnesení č. 9/60R/2014 | – Program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ |
| Příloha č. 4 k usnesení č. 9/60R/2014 | – Formulář žádosti o dotaci v rámci programu vč. příloh č. 5 a 6 žádosti, příloha č. 5 – Čestné prohlášení o skutečnostech dle čl. VI odst. 3) písm. e) až i) Zásad pro poskytování finančních |

prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 2.11. 2011), příloha č. 6 – Čestné prohlášení o poskytované podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období

Příloha č. 5 k usnesení č. 9/60R/2014 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“

**Metodika Ústeckého kraje pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb
v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji („Program“)**

Část I

Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) v návaznosti na ustanovení §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb (dále jen „Metodika“).
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika dále obsahuje informace o stanovení optimální (maximální) a reálné výše dotace.
3. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“).

Část II

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji zpracovaným v souladu s §95 zákona o sociálních službách, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky a Programu.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem se rozumí Dotační program podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, jehož podmínky jsou každoročně schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „ÚK“), který poskytuje finanční prostředky z rozpočtu kraje dle §101a odst. 3 zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto.
7. Žádostí o dotaci se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z rozpočtu UK podaná do dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejichž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
12. Finančním vyúčtováním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu kraje na předepsaném formuláři.
13. Optimální výše dotace je stanovena ze strany UK na základě údajů uvedených v žádosti a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je

prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální dotace je obecně stanovena:

- a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
- b. v případě pobytových sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

Ústecký kraj na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení MPSV má za to, že Optimální výše dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky a Programu, by neměla představovat zakázanou veřejnou podporu, neboť nepřesáhne maximální výši vyrovnávací platby dle rozhodnutí Komise č.2012/21/ES/EU, o použití čl. 106 SFEU („Rozhodnutí“).

14. Reálná výše dotace bude stanovena tak, že Optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace Redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.
15. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně (i) s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok, s (ii) ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 3 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v daném kalendářním roce budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK nejpozději do 31. ledna roku, na který je dotace poskytnuta.
16. Smlouvou o poskytnutí dotace se rozumí smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu kraje poskytovateli sociálních služeb, která je vydána v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace. Smlouva o poskytnutí dotace a tato Metodika představují ve smyslu Rozhodnutí pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu, jimiž jsou dotací spolufinancované sociální služby.

Část IV

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě §10 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než odpovídá Optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII Metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že Optimální výše dotace uvedená v Žádosti bude upravena (ponížena) na základě aplikace Redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v žádosti žadatel požádá o dotaci nižší než, představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadatelí) vyplacena dotace ve výši uvedené v žádosti.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti (viz část V, bod 5 této Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).
6. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - ✓ poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a ÚK, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - ✓ příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele,
 - ✓ příspěvkovým organizacím zřizovaným ÚK na jejich běžné účty.
7. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK. Žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace OK služby – Poskytovatel v části žádost o dotaci.
8. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby (viz část IV, bod 11 této metodiky).
9. Příjemce dotace nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
10. Příjemce dotace smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi

při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.

11. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

12. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje):

a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b, d, e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle bodu 9 a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

ba) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,

bb) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,-Kč,

bc) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

bd) služby:

- energie,
- telefony, internet, poštovní, ostatní spoje,
- nájemné,
- právní a ekonomické služby,
- opravy a udržování,

- školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
- cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

13. Z poskytnuté dotace nesmí příjemce dotace hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V. bod 9 této metodiky,
- b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
- c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55,
- d) na reprezentaci,
- e) na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.),
- f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
- g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
- h) finanční leasing,
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- j) zahraniční pracovní cesty,
- k) výzkum a vývoj,
- l) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část IX, bod 10 této metodiky),
- m) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

- o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - p) na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - q) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
14. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
15. Poskytnutou dotaci lze použít od 1. 1. do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, neurčí-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
16. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. Pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v §36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí poskytovatel dotace při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

Část V

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dále jen „žádost“). Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.
3. Žádosti jsou poskytovatelem dotace přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli žádost zpracovat a podat v řádném termínu.
4. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato žádost z dotačního řízení vyřazena.
5. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu žádost.

Žádost obsahuje tyto údaje:

- a) identifikační údaje o předkládající organizaci – poskytovateli sociální služby (název organizace, adresu organizace, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
- b) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
 - označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu, v případě označení programu podpory A (dle Metodiky MPSV) uvedení krajského úřadu, prostřednictvím kterého je žádost o dotaci ze státního rozpočtu na příslušnou sociální službu podávána,
 - číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - název sociální služby,
 - druh a skupina sociální služby,
 - forma poskytování sociální služby
 - cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - věková struktura uživatelů sociální služby,
 - struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
 - místo poskytování sociální služby,
 - působnost sociální služby,
 - období poskytování sociální služby,
 - kapacita sociální služby,
 - personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
 - zdroje financování sociální služby,

Povinnou přílohou žádosti jsou tyto dokumenty:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina);
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen

proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za závazky po lhůtě splatnosti nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
7. Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.
8. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.
9. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
10. Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování žádosti získat na KÚÚK - odboru sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

Část VI

Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.
3. Obecná východiska pro poskytnutí dotace:
 - a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních ústavní péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),
 - c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

Část VII

Postup při stanovení návrhu výše finanční podpory (Optimální výše dotace) poskytovatelům sociálních služeb

1. Pro účely stanovení výpočtu Optimální výše dotace, tj. finanční podpory, která by neměla za předpokladu splnění dalších podmínek Metodiky a Programu představovat zakázanou veřejnou podporu, neboť nepřesáhne výši maximální vyrovnávací platby dle Rozhodnutí (čl. 5 Rozhodnutí), jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu.
 - 1) **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby** (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
 - 2) **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
 - 3) **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,**
 - 4) **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

Vzhledem k tomu, že je nadále zachován systém vícezdrojového financování služeb a dosud existuje různá míra podpory služeb z dalších zdrojů, je vždy nutné respektovat následující:

- ✓ vypočtená hodnota finanční podpory je stanovena jako maximální – optimální hodnota podpory služby bez ohledu na výši disponibilních zdrojů krajského rozpočtu a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu.

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích¹. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku².

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,2 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,2 úvazku ostatních pracovníků.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách³.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

¹ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2015, odpovídající výše úvazku je 0,125, tj. 250 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2015 v případě 8 hodinové pracovní doby).

² Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

³ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti i **zdravotničtí pracovníci**, neboť hrazení nákladů na tyto pracovníky nespadá pod § 36 zákona o sociálních službách. Zároveň podíl úvazků zdravotnických pracovníků v případě této skupiny služeb je zanedbatelný, např. pro rok 2014 je v žádostech poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu ze státního rozpočtu plánováno pouze 1,28 úvazků zdravotnických pracovníků, a to na dohody o pracovní činnosti, což představuje pouze cca 0,7% podíl na celkovém počtu úvazků pro rok 2014 v případě této skupiny služeb.

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby⁴.

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

2. Předpokládaný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven v rámci kraje pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných) ve výši 10 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv⁵. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

A. Výpočet finanční podpory (FP) (optimální výše dotace) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

Druhy služeb:

*odborné sociální poradenství,
raná péče,
telefonická krizová pomoc,
tlumočnické služby,
krizová pomoc,
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
terénní programy,
kontaktní centra,
nizkoprahová denní centra
nizkoprahová zařízení pro děti a mládež,
intervenční centra,
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
sociálně terapeutické dílny,
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

V případě nizkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována

⁴ Viz např. číselník pracovních pozic pro účely vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – Metodický pokyn MPSV č. 2/2011 a výkazy sociálních služeb.

⁵ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb se zohledňuje i výše podílu obecních samospráv na financování služeb.

do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a povinného podílu spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv a dalších veřejných zdrojů).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků v přímé péči uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), a k tomu odpovídající počet úvazků dalších pracovníků v poměru 0,2 úvazku ostatních pracovníků na jeden úvazek pracovníka v PP

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Pro přechodné období tohoto roku je stanovena jednotná výše finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně, a to v intervalu 35 až 45 tis. Kč měsíčně, přičemž tato platba zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

B. Výpočet finanční podpory (FP) (optimání výše dotace) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

osobní asistence,

pečovatelská služba,

průvodcovské a předčitatelské služby,

podpora samostatného bydlení,

odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,

centra denních služeb,

denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):

- ✓ úhrady od uživatelů služby a
- ✓ povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtů samospráv).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce - celkové úvazky pracovníků v přímé péči⁶ * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách* počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče.

Služby sociální péče	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	90 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	60 Kč/hod.
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	80 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení	§43	80 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	90 Kč/hod.
Centra denních služeb	§45	80 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	90 Kč/hod.

Počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči je stanoven paušální částkou pro jednotlivé druhy služeb⁷.

V rámci výše FP se zohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních odůvodněných případech.

⁶ V případě služeb – pečovatelská služba, osobní asistence – se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

⁷ Rok 2015 má 2008 pracovních hodin (bez placených svátků) – za předpokladu, že 60% fondu pracovní doby věnuje pracovník pracující na celý úvazek přímo klientovi, pak tento údaj představuje 1200 hodin (zaokrouhleno).

C. Výpočet finanční podpory (Optimální výše dotace) na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

U – celkové plánované úvazky pracovníků v přímé péči uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), a k tomu odpovídající počet úvazků dalších pracovníků v poměru 0,2 úvazku ostatních pracovníků na jeden úvazek pracovníka v PP

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách)

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. **Pro přechodné období tohoto roku je stanovena jednotná výše finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně, a to v intervalu 35 až 45 tis. Kč měsíčně, přičemž tato platba zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.**

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb

H – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je FP poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)

Příklad stanovení vzhledem k fondu pracovní doby:

Rok 2015 má 2008 pracovních hodin (fond pracovní doby – 8 hodinová pracovní doba, 5 dní v týdnu).

Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby byl dle doporučení MPSV stanovena na přechodné období ve výši 60%.

Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období = $0,6 * 2008 = 1\,205$ (zaokrouhlíme na 1 200 hodin ročně, tj. 100 hodin měsíčně).

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

D. Výpočet finanční podpory (optimální výše dotace) u tísňové péče

V případě služby tísňová péče je dotace stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že dotace je určena zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet dotace:

Finanční podpora pro službu tísňové péče je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- ✓ úhrady od uživatelů služby a
- ✓ povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtů samospráv).

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby. Ve výpočtu dotace je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby.**

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby **se vypočte** na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory (Optimální výše dotace) u tísňové péče:

$$FP_s = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

$$FP_s = \text{dotace na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby} - \text{povinný podíl}$$

FP_s – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

U – celkové plánované úvazky pracovníků v přímé péči uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody

o provedení práce a na obchodní smlouvy), a k tomu odpovídající počet úvazků dalších pracovníků v poměru 0,2 úvazku ostatních pracovníků na jeden úvazek pracovníka v PP

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách)

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. **Pro přechodné období tohoto roku je stanovena jednotná výše finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně, a to v intervalu 35 až 45 tis. Kč měsíčně, přičemž tato platba zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.**

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za zajištění základních činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem sociální služby v rámci žádosti o finanční podporu

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

Služby sociální péče	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Tísňová péče	§41	1 500 Kč na 1 uživatele/měsíc

E. výpočet finanční podpory (FP) – služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- azylové domy,
- domy na půl cesty,
- služby následné péče (pouze pobytová forma),
- terapeutické komunity,
- sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní služby:

- noclehárny.

Výpočet dotace:

FP je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- ✓ úhrady od uživatelů služby,
- ✓ povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli sociálních služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko/noc).

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních odůvodněných případech ze strany poskytovatele sociálních služeb.

Výpočet finanční podpory (optimální výše dotace) na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_s = (FP * L) - (Su * L) - a * (FP * L)$$

$$FP_s = \text{dotace na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko} - \text{povinný podíl}$$

FP_s – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Pro přechodné období tohoto roku je stanovena jednotná výše finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně, a to v intervalu 35 až 45 tis. Kč měsíčně, přičemž tato platba zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli sociálních služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

F. výpočet finanční podpory (FP) (Optimální výše dotace) – služby sociální péče – pobyťová forma služby

Druhy služeb:

*odlehčovací služby,
týdenní stacionáře,
domovy pro osoby se zdravotním postižením,
domovy pro seniory,
domovy se zvláštním režimem,
chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet dotace:

FP je stanovena na lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):

- ✓ úhrady od uživatelů služby,
- ✓ úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění,
- ✓ povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).

Pobyťové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů**. Pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská a rehabilitační péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, **zohledňují se i obvyklé (plánované) úhrady z veřejného zdravotního pojištění**.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

U FP se v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem prostřednictvím koeficientu (k) **zohledňuje předpokládané složení uživatelů podle příspěvku na péči**. FP je krácena v případě, že služba vykazuje více než 20% podíl uživatelů v I. stupni příspěvku na péči a uživatelů bez příspěvku na péči na celkovém počtu uživatelů služby.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Výše FP je krácena následovně:

Je-li podíl uživatelů součtem ve stupni II., III. a IV na celkovém počtu uživatelů:
v intervalu 70% až 79% - D se krátí o 10 % (hodnota koeficientu je 0,9),
v intervalu 60% až 69% - D se krátí o 15% (hodnota koeficientu je 0,85),
v intervalu 50% až 59% - D se krátí o 20% (hodnota koeficientu je 0,8),
v intervalu 40% až 49% - D se krátí o 25% (hodnota koeficientu je 0,75),
v intervalu 30% až 39% - D se krátí o 30% (hodnota koeficientu je 0,7),

v intervalu 20% až 29% - D se krátí o 35% (hodnota koeficientu je 0,65),

v intervalu 10% až 19% - D se krátí o 40% (hodnota koeficientu je 0,6),

v intervalu 0% až 9% - D se krátí o 45% (hodnota koeficientu je 0,55).

Je-li podíl uživatelů ve stupni II., III. a IV. na celkovém počtu uživatelů v intervalu 80 až 100% výše D se nekrátí.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb. Je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den. Vzhledem k tomu, že se úhradu v souvislosti se stupněm závislosti mohou u jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb lišit a ne vždy je možné požadovat maximum, byly vypočítány průměrné úhrady od uživatelů uváděné ve výkaznictví za roky 2012 a 2013 a předpokládaném čerpání v roce 2014.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele sociální služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den), a to za předpokladu, že v žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů⁸ je navrhován stanovit jednotným procentem pro všechny služby. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje nad rámec úhrad od uživatelů služby, plateb z veřejného zdravotního pojištění (pouze u výše uvedených 4 druhů služeb). Tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv.

Výpočet dotace na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

⁸ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb se zohledňuje i výše podílu obecních samospráv na financování služeb.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:

$$FP_s = ((FP * L) - (Su * L) - (Sz * Lu) - a * (FP * L)) * k$$

FP_s = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko -povinný podíl spolufinancování služby spolufinancování služby krácena koeficientem dle podílu uživatelů ve II, III a IV stupni na celkovém počtu lůžek

Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$FP_s = (FP * L) - (Su * L) - a * (FP * L)$$

FP_s = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko - povinný podíl spolufinancování služby spolufinancování služby

FP_s – finanční podpora na příslušný druh sociální služby, vypočítávána pro 90% obložnost

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. **Pro přechodné období tohoto roku je stanovena jednotná výše finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně, a to v intervalu 35 až 45 tis. Kč měsíčně, přičemž tato platba zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.**

Su – stanovená průměrná sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb je stanovena vytvořením průměru z údajů uvedených v žádostech o dotaci poskytovatelů sociálních služeb za rok 2014, v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli sociálních služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb

Sz – stanovená měsíční sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

k - koeficient krácení dotace stanovený na základě podílu uživatelů s ve stupni II, III a IV na celkovém počtu uživatelů

Část VIII

Projednáání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci KÚÚK. Před hodnocením žádostí jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou poskytování dotací, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.
2. Reálný návrh podpory je stanoven na základě aplikace Redukčních koeficientů a vyhodnocení míry naplnění dalších hodnotících kritérií Programu, a to až po přidělení příslušné dotace Ústeckému kraji z prostředků státního rozpočtu na financování sociálních služeb. Návrh reálné výše dotace je předložen k projednání Sociálně zdravotní komisi a následně Radě Ústeckého kraje ke schválení a na vědomí Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Rady Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz/> (položka Dotace a granty) do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz bod 2).

Část IX

Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v žádosti, ke kterým dojde, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede finanční vyúčtování poskytnuté dotace za předcházející rok, na který byla dotace poskytnuta, nebude rozhodnuto o poskytnutí dotace na příslušný rok.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtmán Ústeckého kraje.
4. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

5. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace ve výši Reálné výši dotace; poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb poskytované a v Žádosti specifikované druhy sociálních služeb.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
- ✓ poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a ÚK, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - ✓ příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele,
 - ✓ příspěvkovým organizacím zřizovaným ÚK na jejich běžné účty.
7. Výše a termíny splátek:

Pro řádné kolo dotačního řízení:

- ✓ 1. splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. dubna roku, na který je dotace poskytnuta,
- ✓ 2. splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace do 31. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

- ✓ dotace je vyplácena jednorázově ve výši 100% po vydání této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 30. září roku, na který je dotace poskytnuta.
 - ✓ U poskytovatelů sociálních služeb, kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny zároveň s 2. splátkou řádného kola.
8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odbor sociálních věcí KÚÚK výrok

auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví smlouva o poskytnutí dotace.
12. V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK získá další finanční prostředky na spolufinancování sociálních služeb v rámci Programu, případně pouze konkrétních druhů těchto služeb (ať již důvodu navýšení dotace ze strany MPSV či z důvodů vratek částí již poskytnutých dotací některým poskytovatelům sociálních služeb) a vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvedomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace, rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Rada Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout výši Optimální výši dotace určené v souladu s článkem VII. této Metodiky.

Část X

Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace, poskytovatel sociální služby odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti.
3. Příjemce dotace je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e- mailové adresy),
 - b) změny v rozpočtu sociální služby,
 - c) změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - d) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby
 - e) jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace či poskytnutí nezákonné veřejné podpory.
6. Příjemce dotace je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
7. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle § 22 rozpočtových pravidel.
10. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle §6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
11. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Nedodržení termínu pro finanční vyúčtování dotace nebo neprovedení finančního vyúčtování dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
13. Finanční vyúčtování dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se smlouvou a Metodikou za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna následujícího roku.

- a) příjemce dotace předloží do 31. ledna následujícího roku KÚÚK podklady pro finanční vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této Metodiky,
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Vzor tiskopisu dotace obsahuje 3 tabulky – souhrnné čerpání rozpočtu, přehled čerpání rozpočtu z pohledu vícezdrojového financování, položkové čerpání rozpočtu na jednotlivé sociální služby.

V těch případech, kdy v rámci jedné smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1 Smlouvy.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vyúčtování dotace) a na

specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro finanční vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že příjemce dotace ÚK nepředloží finanční vyúčtování dotace ani do 31. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, má se za to, že příjemce se dopustil závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě Smlouvy o dotaci.

14. Příjemce dotace je povinen ÚK do 31. ledna následujícího roku, na který byla dotace poskytnuta, vrátit poměrnou část dotace v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat Optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v čl. VII této Metodiky. Výpočet Optimální výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce dotace povinen provést a vyčíslit ve formuláři vyúčtování dotace (příloha č. 2 Metodiky).
15. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou, ovšem na původně Smlouvou o poskytnutí dotace sjednaný účel nepoužitou část dotace, na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí KÚÚK další kroky k vymáhání těchto prostředků.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb
- Příloha č. 2 – Tiskopis vyúčtování dotace
- Příloha č. 3 – Vymezení jednotlivých druhů sociálních služeb podle míry aplikované redukce Optimální výše dotace

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Název (jméno a příjmení)

Sídlo (místo podnikání):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce dotace“)

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku právnických a fyzických osob....

Příjemce je zapsán v živnostenském rejstříku úřadem v dne

Příjemce je církevní právnickou osobou zapsanou v evidenci Ministerstva kultury ČR dne
pod číslem....

ČÁST I OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, Předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dále jen „žádost“) uzavírá Ústecký kraj (dále jen „poskytovatel dotace“) tuto smlouvu o poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb.

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [...],-Kč v souladu se žádostí evidenční číslo (dále jen „žádost“) předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2015, a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Název sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem:
			,-Kč

V případě, že dojde k naplnění USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY ze dne 21. července 2014 č. 619, o posílení prostředků na financování sociálních služeb v roce 2015 navýšením závazného ukazatele státního rozpočtu o 750 000 tis. Kč, bude tato skutečnost promítnuta navýšením částky dotace. Navýšení bude provedeno formou uzavření dodatku k této smlouvě, kde bude uvedena i splatnost této částky. Výše uvedené prostředky jsou tímto usnesením určeny na navýšení alokace na odměňování zaměstnanců v sociálních službách. V tomto smyslu pak bude alikvotní částka účelově určena na úhradu osobních nákladů. Navýšení částky dotace bude možné pouze do maximální možné výše dotace vypočtené dle Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb (dále jen „Metodika“), a to při respektování redukčních koeficientů stanovených Poskytovatelem v souladu s Metodikou.

Touto smlouvou ve spojení s Metodikou vzniká příjemci dotace pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této smlouvě a v Žádosti v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (dále jen „Program“) ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí komise EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřený poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí“).

Poskytovatel dotace na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení MPSV má za to, že Optimální výše dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky a Programu, by neměla představovat zakázanou veřejnou podporu, neboť nepřesáhne maximální výši vyrovnávací platby dle Rozhodnutí.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s poskytováním sociální služby/sociálních služeb uvedené/uvedených v čl. I. bod 1 v rozsahu jejich základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1.1.2015 do 31. 12. 2015.

ČÁST II PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „rozpočtová pravidla“ zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Tato Metodika je pro příjemce dotace závazná a je volně přístupná na

webových stránkách www.kr-ustecky.cz a tvoří nedílnou součást ujednání smluvních stran podle této smlouvy. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.

ČÁST III POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen dotaci použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I, bodě 1 a 2 této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 3 této smlouvy.
3. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2015 podpořeny.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části IV, bodě 11 Metodiky, které vznikly v období dle Části I bod 3 této smlouvy, a jsou vedeny v účetnictví příjemce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v případě, že se jedná o slučitelnou podporu ve smyslu Rozhodnutí EK do výše maximální výše vyrovnávací platby určenou v souladu s Metodikou.
5. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část IV, bod 11 Metodiky,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55,
 - d) na reprezentaci,
 - e) na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.),
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
 - h) finanční leasing,
 - i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - j) zahraniční pracovní cesty,
 - k) výzkum a vývoj,
 - l) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část IX, bod 11 metodiky),
 - m) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,

- p) na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- q) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
6. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
 7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy.
 8. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit vyplacenou a nepoužitou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 rozpočtových pravidel a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání.
 9. Při použití dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
 10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu („ESF“), je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
 11. V případě, že by na základě svého posouzení poskytovatel dotace dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z ESF mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu představovat nezákonnou veřejnou podporu, uvědomí o tom neprodleně příjemce dotace a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve příjemce k vrácení části dotace, která představuje nezákonnou veřejnou podporu.
 12. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změny v rozpočtu sociální služby,
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace.
 13. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy s rozpočtem kraje týkající se dotace.

14. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
15. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1.1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
16. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2015, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2016. Příjemce dotace je v rámci vyúčtování povinen doložit, že poskytnutá dotace nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce dotace povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit.
 - a) příjemce dotace předloží do 31. 1. 2016 Krajskému úřadu Ústeckého kraje, podklady pro finanční vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 Metodiky.
 - b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

V těch případech, kdy v rámci jedné smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1 Smlouvy.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vyúčtování dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Bez řádného finančního vyúčtování dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

18. Pokud příjemci dotace byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31.08.2016 odbor sociálních věcí KÚÚK výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se poskytovatele služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
19. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace.
20. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 rozpočtových pravidel. V rámci správní kontroly bude kontrolováno dodržování veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí.
21. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) kontrolní řád, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci

a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle §6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

22. Příjemce dotace je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, pravidelně v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2016 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo příjemci uděleno Rozhodnutí o registraci.

ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
- a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

Pro řádné kolo dotačního řízení:

splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15.4.2015,

splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace do 31.7.2015.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

dotace je vyplacena jednorázově ve výši 100% po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 30.9.2015.

U poskytovatelů sociálních služeb, kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny zároveň s 2. splátkou řádného kola.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
3. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace do 31.1.2016 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši podpory stanovenou dle části VII. bod 2. Metodiky.

Část V

Sankce a opatření k zamezení a vrácení jakékoliv nadměrné vyrovnávací platby

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace následně uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli dotace zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
3. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v čl. III, bodě 11 a 13, nebo do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, oznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

Část VI Ostatní ujednání

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodní firmy), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Poskytovatel potvrzuje, že
o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením.....č.ze dne.....

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....
Příjemce

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

dotiční program:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele)	
název projektu:	
organizace:	
IC:	
sídlo:	
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 20xx (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu v roce 20xx (Kč)	

rozpočtová položka	celkové náklady (Kč)	Dotace Ústeckého kraje		
		dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	vratka (Kč)
1 Osobní náklady celkem	-	-	-	-
1.1 pracovní smlouvy				
1.2 dohody o pracovní činnosti				
1.3 dohody o provedení práce				
1.4 jiné osobní náklady				
2 Provozní náklady		-	-	-
2.1 Dlouhodobý majetek	-	-	-	-
2.1.1 dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2 dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2 potraviny				
2.3 kancelářské potřeby				
2.4 pohonné hmoty				
2.5 jiné spotřebované nákupy				
2.6 služby	-	-	-	-
2.6.1 energie				
2.6.2 telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
2.6.3 nájemné				
2.6.4 právní a ekonomické služby				
2.6.5 školení a kurzy				
2.6.6 opravy a udržování				
2.6.7 cestovní náhrady				
2.6.8 pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9 ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10 jiné				
2.7 odpisy				
2.8 ostatní náklady				
CELKEM (Kč)	-	-	-	-
procentní podíl dotace Ústeckého kraje na celkových nákladech projektu			#DIV/0!	

V..... dne.....

razítko podpis statutárního zástupce

Finanční vyúčtování dotace předloží poskytovatel v souladu s čl. III. bod 18 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje a v souladu s Metodikou za období týkající se celého roku 2015 nejpozději k 31. prosinci 2015, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2015. do 31. 1. 2016 Krajskému úřadu Ústeckého kraje, k podkladům přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

dotační program:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele)	
název projektu:	
organizace:	
IČ:	
sídlo:	

Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2...	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2...	vratka dotace
b	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem	0	0	0	0
v tom:				
jednotlivé sociální služby				0
				0
				0
				0
				0

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena

sloupec 1 - uvádí se výše dotace stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání,

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12.2...

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 2 minus sloupec 3 minus sloupec 4

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

dotační program:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele)	
název projektu:	
organizace:	
IČ:	
sídlo:	

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Dotace kraje- jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Strukturální fondy	Jiné
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Neinvestiční dotace celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
v tom:										
jednotlivé sociální služby										

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena

sloupec 1 - uvádí se celkové náklady vzniklé v roce, na který byla dotace přidělena

sloupec 2 - uvádí se výše dotace vyčerpané v roce, na který byla přidělena, přičemž nesmí převyšovat výši dotace stanovenou v čl. I bodu 1 Smlouvy

sloupec 3 - uvádí se výše dotace přidělená z jiných dotačních titulů kraje

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis:

Redukční koeficienty stanovené na rok 2015

Druh služby	Obecná část redukčního koeficientu - Priorita z hlediska krácení dotace
intervenční centra	vyšoká – nejnižší míra redukce
terapeutické komunity	vyšoká – nejnižší míra redukce
raná péče	vyšoká – nejnižší míra redukce
denní stacionáře	středně vysoká – nižší míra redukce
chráněné bydlení	středně vysoká – nižší míra redukce
kontaktní centra	středně vysoká – nižší míra redukce
podpora samostatného bydlení	středně vysoká – nižší míra redukce
tísňová péče	středně vysoká – nižší míra redukce
azylové domy	středně vysoká – nižší míra redukce
domy na půl cesty	středně vysoká – nižší míra redukce
odlehčovací služby	střední – střední míra redukce
odlehčovací služby P	střední – střední míra redukce
osobní asistence	střední – střední míra redukce
krizová pomoc	střední – střední míra redukce
nízkoprahová denní centra	střední – střední míra redukce
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	střední – střední míra redukce
noclehárny	střední – střední míra redukce
průvodcovské a předčitatelské služby	střední – střední míra redukce
služby následné péče	střední – střední míra redukce
služby následné péče P	střední – střední míra redukce
SAS pro rodiny s dětmi	střední – střední míra redukce
sociálně terapeutické dílny	střední – střední míra redukce
sociální rehabilitace	střední – střední míra redukce
sociální rehabilitace P	střední – střední míra redukce
telefonická krizová pomoc	střední – střední míra redukce
terénní programy	střední – střední míra redukce
tlumočnické služby	střední – střední míra redukce
pečovatelská služba	střední – střední míra redukce
centra denních služeb	nízká – nejvyšší míra redukce
domovy pro osoby se ZP	nízká – nejvyšší míra redukce
domovy pro seniory	nízká – nejvyšší míra redukce
domovy se zvláštním režimem	nízká – nejvyšší míra redukce
odborné sociální poradenství	nízká – nejvyšší míra redukce
SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	nízká – nejvyšší míra redukce
soc. služby poskytované ve ZZÚP	nízká – nejvyšší míra redukce
týdenní stacionáře	nízká – nejvyšší míra redukce

Konkrétní procentuelní výše krácení bude stanovena po přidělení alokace Ústeckému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR po schválení státního rozpočtu.

Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“

Ústecký kraje vyhlašuje pro rok 2015 dotační řízení na podporu sociálních služeb poskytovaných na území Ústeckého kraje dotační program s názvem

„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“

pro rok 2015

1. Sledovaný záměr

- a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)
- b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních ústavní péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),
- c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
- d) Dotaci lze poskytnout pouze na spolufinancování sociálních služeb poskytovaných na území kraje.

Okruh žadatelů:

- spolky nebo pobočné spolky a ústavy zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- osoby samostatně výdělečně činné

Priority dotačního řízení:

- ✓ Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí.

- ✓ Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení.
- ✓ Podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním.
- ✓ Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí.
- ✓ Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů.
- ✓ Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách.
- ✓ Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči (sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách).

2. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území České republiky. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

Z finančních prostředků poskytnuté dotace lze podporovat poskytování sociálních služeb na území Ústeckého kraje.

Bližší podmínky poskytnutí dotace, detailnější pravidla kontroly používání finančních prostředků z dotace jsou stanovena v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování dotací poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále také „Metodika“), která je jak pro poskytovatele dotace (tj. Ústecký kraj), tak pro příjemce dotace závazná.

3. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v §36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí poskytovatel dotace při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

Předpokládaný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných) ve výši 10 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

4. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2015 plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu obce, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V případě, že by na základě svého posouzení krajský úřad dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z ESF mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu představovat nezákonnou veřejnou podporu, uvědomí o tom neprodleně příjemce dotace a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve příjemce k vrácení části dotace, která představuje nezákonnou veřejnou podporu.

Termín vyhlášení

xx. září 2014

5. Termín uzávěrky pro přijímání projektů, způsob a místo podávání projektů

Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“). Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.

Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě přes aplikaci OK system-Poskytovatel.

Žádost spolu s povinnými nahranými přílohami musí být v aplikaci **PODÁNA nejpozději do xx. října 2014**

Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci příslušného kraje pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.

Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.

Přijaty budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným v předmětu podpory dotačního programu.

6. Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace

O přidělení dotaci bude rozhodnuto v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v předpokládaném termínu do 28. února 2015.

Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Veronika Lejčková, tel.: 475 657 423, e-mail: lejckova.v@kr-ustecky.cz

7. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2014-2017
- efektivita (využívanost kapacity) služby
- ekonomická přiměřenost
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz čl. IV odst. 11 a 12 Metodiky)

- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2015 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. rozpočty územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb, nadace apod.).

8. Povinné přílohy žádosti:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla

smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

9. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou Metodiky.

Dotační program
„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“

1. Název dotačního programu:

„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“

2. Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I bod. 2 Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen „Zásady“):

Čl. I odst. 2) písm. e) Zásad - zdravotnictví a sociální služby.

V souladu s těmito okruhy se jedná se o podporu aktivit v oblasti zdravotnictví. Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014.

3. Oprávnění žadatelé:

Žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který je poskytovatelem zdravotních služeb akutní lůžkové péče, který splňuje následující kritéria:

- má oprávnění k poskytování zdravotních služeb v dané formě v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje zdravotní služby pacientům ve formě akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje.

4. Sledovaný záměr

Podpora kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje a to nákupem základního lůžkového vybavení nemocnic – nákup elektricky polohovatelných lůžek vč. příslušenství.

Předmětem podpory jsou:

a) patientská lůžka.

Minimální funkční specifikace lůžka:

- elektrické polohování zádového dílu (beder)
- elektrické polohování stehenního dílu (nohou).

Minimální vybavenost příslušenstvím

- boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné).

b) Matrace k patientským lůžkům (i stávajícím)

- zdravotní matrace standardní
- zdravotní matrace antidekubitní pasivní.

c) Patientské stolky

- noční stolek s jídelní deskou

- noční stolek
 - jídelní stolek samostatně stojící.
- d) Další nezbytné příslušenství patientských lůžek (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze atp.).

Využití finančních prostředků v programu je omezeno na běžné výdaje spojené s nákupem vybavení pro pacienty akutní lůžkové péče standardní dle výše uvedeného rozpisu. U lůžek žadatel může nakoupit v rámci dotace lůžka s vyšší funkční specifikací (3 a více funkční polohování) s dalším nezbytným příslušenstvím (hrazda s madlem, infuzní stojan apod.). Požadavek na vyšší specifikaci lůžka a doplňkové příslušenství musí být uveden v žádosti o dotaci.

5. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nákupu vybavení nemocnic poskytujících akutní lůžkovou péči standardní.

Dotace bude poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem podpory vzniklých v době ode dne vyhlášení programu do 30. 4. 2015.

6. Informace o povaze dotace

*Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č.352/2013 na straně L).

**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (smlouva o založení Evropského společenství).

7. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální výše dotace je 100% z celkových uznatelných nákladů aktivit zahrnutých v žádosti. Není požadována spoluúčast.

Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč.

8. Termín vyhlášení

3. září 2014.

9. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto programu. Žádost musí být podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Nedílné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3) Zásad a v části 15. tohoto programu a jsou uvedeny rovněž ve formuláři žádosti.

Žádost spolu s nedílnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. odst. 1) Zásad doručena na krajský úřad nejpozději do 30. 9. 2014 do 13:00 hod.

Elektronicky je možné žádost podat na adresy:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s nedílnými přílohami uvedenými v čl. VI, odst. 3) Zásad a části 15. tohoto programu doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

„Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“

NEOTVÍRAT

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti oprávněných žadatelů, které byly doručeny v určené lhůtě, na předepsaném formuláři, obsahující všechny nedílné přílohy, a které odpovídají předmětu podpory dotačního programu (viz bod 4 dotačního programu).

Žádosti doručené jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI. odstavcích 1) a 2) Zásad, tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu, mohou být v souladu s čl. VI odst. 5 Zásad důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena podle čl. IX Zásad.

10. Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), zněním znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 29. 10. 2014. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky výběru příjemců dotace.

11. Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

12. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- celkový počet lůžek akutní péče standartní
- ekonomická přiměřenost nákladů.

13. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 tohoto programu. Jeden žadatel (IČ) může v rámci dotačního programu podat pouze jednu žádost.

14. Náležitosti projektu (popisu služby v žádosti)

Projekt není povinnou přílohou žádosti o dotaci v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

15. Nedílné přílohy žádosti

- dle čl.: VI. odst. 3) Zásad
 - a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
 - b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
 - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
 - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
 - e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
 - f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním

orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;

- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

- další nedílné přílohy

- k) Čestné prohlášení o poskytované podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období,
- l) Kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb.),
- m) Kopie Výkazu L (MZ) 1-02 - Pololetní výkaz o lůžkovém fondu poskytovatele lůžkové péče a jeho využití (s přílohou) ČV 132/14 ze dne 30. 10. 2013 v souladu se statistických zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2014 k 30. 6. 2014 odevzdaného ÚZIS.

16. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou 2 tohoto programu.

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje - 2014“

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci/žadateři:**1.1 Název žadatele:****1.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):**1.3 IČ:****DIČ:****1.4 Adresa:**

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Číslo bankovního účtu:**u peněžního ústavu:****2. Statutární zástupce žadatele**

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Počet lůžek akutní lůžkové péče standardní

k 30. 6. 2014:

5. Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů)

Specifikace vybavení		Předpokládaný minimální počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)
Pacientská lůžka (minimální funkční specifikace)	minimální vybavenost		
	vyšší vybavenost		
	<i>Poznámka (specifikace lůžek s vyšší vybaveností):</i>		
Pacientská lůžka (vyšší funkční specifikace)	minimální vybavenost		
	vyšší vybavenost		
	<i>Poznámka (specifikace lůžek s vyšší vybaveností):</i>		
<i>Poznámka (specifikace lůžek s vyšší funkční specifikací):</i>			
Matrace	Zdravotní matrace standardní		

	Zdravotní matrace antidekubitní pasivní		
Pacientské stolky	Noční stolek s jídelní deskou		
	Noční stolek		
	Jídelní stolek samostatně stojící		
Předpokládané náklady CELKEM:			

6. Zdůvodnění žádosti

<p>Oblast působnosti: <i>Uvedte lokalitu (obec)</i></p>
<p>Popis stávajícího stavu: <i>Stručně zhodnoťte stávající vybavenost poskytovatele zdravotních služeb z hlediska zaměření programu.</i></p>
<p>Odůvodnění specifikace pořizovaného vybavení a jeho výsledného použití: <i>Odůvodněte stručně výběr specifikace vybavení a uveďte (počtem ks) na jakých odděleních bude vybavení použito ve vztahu ke zhodnocení stávající vybavenosti.</i></p>
<p>Další údaje: <i>Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i></p>

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje - 2014“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením jím zastupované organizace do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o ní a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V..... dne

.....
jméno a příjmení
statutárního zástupce organizace

Povinné přílohy:

1. Doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. Čestné prohlášení o skutečnostech dle čl. VI odst. 3) písm. e) až i) Zásad pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 2.11. 2011);
6. Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace;
7. Čestné prohlášení o poskytované podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období;
8. Kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb.

9. Kopie Výkazu L (MZ) 1-02 - Pololetní výkaz o lůžkovém fondu poskytovatele lůžkové péče a jeho využití (s přílohou) ČV 132/14 ze dne 30. 10. 2013 v souladu se statistických zjišťováním Ministerstva zdravotnictví na rok 2014 k 30. 6. 2014 odevzdaného ÚZIS.

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI odst. 3) písm. e) až i) Zásad pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 2.11. 2011)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu tento předpoklad splňuje statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, tento předpoklad splňuje statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

V dne

.....
podpis statutárního zástupce (razítko)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.compet.cz.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle Nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

- neobdržel
 obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. 1408/2013 ve výši 15.000 €

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. ze dne o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočítání se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. ze dne (nařízením Komise (ES) č. 875/2007) ve výši 30.000 €

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3

a) jsem

b) nejsem subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- a) Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 100 000 €

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

- b) Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ve výši 200.000 €

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Podpora dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 26. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

neobdržel

obdržel v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ve výši 500.000 €

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

zev / jméno				
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁹, kterým je

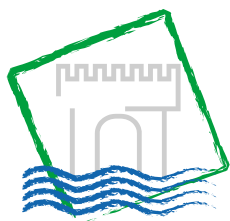
.....
 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

⁹ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem kraje

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/475657435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku/ výpis ze živnostenského rejstříku/ z evidence)
příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014“ (dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/26Z/2011 ze dne 2. 11 .2011** schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a s nimi souvisejícími přijatými usneseními příslušných orgánů kraje.

Článek I.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení **Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č.** ze dne neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých) v rámci programu **Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje – 2014** (dále jen Program), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú., pod UZ (účelovým znakem), za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 4. 2015.
2. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č.352/2013 na straně L).
Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce. Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci.

Článek II.

Financování

1. Dotace je přidělena za účelem podpory kvality zdravotních služeb na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče standardní na území Ústeckého kraje a to nákupem základního lůžkového vybavení nemocnic – nákup elektricky polohovatelných lůžek vč. příslušenství.

Předmětem podpory jsou:

a) Pacientská lůžka

Minimální funkční specifikace lůžka:

- elektrické polohování zádového dílu (beder)
- elektrické polohování stehenního dílu (nohou)

Minimální vybavenost příslušenstvím

- boční zábrany/postranice (sklopné/spustitelné)

b) Matrace k pacientským lůžkům (i stávajícím)

- zdravotní matrace standardní
- zdravotní matrace antidekubitní pasivní

c) Pacientské stolky

- noční stolek s jídelní deskou
- noční stolek

- jídelní stůl samostatně stojící

d) další nezbytné příslušenství (např. samostatná hrazda s madlem, stojan na infuze atp.)

a to v maximálním počtu kusů, který odpovídá počtu standardních lůžek akutní péče dle výkazu L (MZ) 1-02 (údaj ze sloupce č. 11, řádku č. 1) zpracovaného příjemcem ke dni 30. 6. 2014 pro potřeby Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky, který je přílohou č. 3 této smlouvy.

2. Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení dle čl. II bodu 1., vč. požadavku na vyšší specifikaci lůžka a doplňkové příslušenství, je součástí žádosti o poskytnutí dotace z Programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů je možné provádět pouze za předpokladu písemného souhlasu poskytovatele.
3. Termínem ukončení realizace c je 30. 4. 2015. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem podpory vzniklých v době od 3. 9. 2014 do 30. 4. 2015.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace předmětu podpory,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově.

Článek III.

Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem realizace předmětu podpory v souladu s touto smlouvou.
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným předmětem podpory a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Dodržovat veškeré právní předpisy a zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona

- f) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem.
- g) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace do 30 dnů ode dne poslední úhrady uznatelných nákladů nejpozději však do 20. 5. 2015. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo vyúčtování poskytnuté dotace na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.
- I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce dotace,
 - číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
 - popis realizace předmětu podpory,
 - celkové zhodnocení předmětu podpory ,
 - vyúčtování poskytnuté dotace, včetně účelového znaku.
- II. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
- přehled nákladů souvisejících s realizací předmětu podpory hrazených z dotace v návaznosti na příjemcem předložený plánovaný přehled nákladů v příloze č. 2 smlouvy,
 - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad, a kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávek nebo smluv o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle čl. II. bod 1.).
- h) Zveřejňovat při všech příležitostech, že předmět podpory je podporován Ústeckým krajem a uvádět logo kraje s názvem kraje na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací předmětu podpory.
- i) Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem Ústeckého kraje s názvem kraje a textem „Pořízeno z finančních prostředků Ústeckého kraje“.
- j) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- k) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného předmětu podpory.
- l) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
- m) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že se předmět podpory neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

- n) Respektovat závěry kontroly provedené odborem zdravotnictví nebo orgánem kontroly krajského úřadu.
- o) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- p) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.

Článek IV.

Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy ze strany příjemce požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 15% z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení, penále ani náhrady škody.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 10 dnů od doručení výpovědi.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

6. O uzavření této smlouvy rozhodla/o Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - [Výpis z obchodního rejstříku příjemce/Výpis ze živnostenského rejstříku příjemce](#)

Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí finančních prostředků

Příloha č. 3 - Výkaz L (MZ) 1-02 zpracovaný příjemcem ke dni 30. 6. 2014 pro potřeby Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky