**zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na SLUŽBU**

název veřejné zakázky:

**„Grafické zpracování a tisk.“**

**v rámci projektů:**

**Krušné hory – Domov můj, CZ.1.07/1.1.34/02.0051,**

**Dvě země – jeden region, 100115049**

číslo veřejné zakázky: …………………….

zadavatel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název zadavatele** | Vzdělávací a rekreační centrum Lesná, o.p.s. |
| **Sídlo zadavatele** | Lesná 25, 435 45, Nová Ves v Horách |
| **Zastoupený** | Robertem Šenfeldem, ředitelem |
| **IČ zadavatele** | 28666721 |
| **Kontaktní osoba** | Robert Šenfeld  Tel.: 476 000 334  E-mail: [info@vrclesna.cz](mailto:info@vrclesna.cz) |

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje informace o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Jedná se o zakázku malého rozsahu na službu realizovanou dle „Závazných postupů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK“a „Příručky pro české kooperační partnery –

realizace projektu - Program Cíl3“. Veškeré uvedené paragrafy výše uvedeného zákona jsou pouze metodickými odkazy.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s termínem realizace předmětné VZMR od 24. 10. 2014 do 29. 10. 2014 pro část 1/ a do 31. 12. 2014 pro část 2/. Jestliže smlouva na plnění VZMR nebude uzavřena ve lhůtě do 24. 10. 2014, bude termín realizace stanoven tak, že lhůta plnění bude vždy ukončena k 31. 10. 2014 pro část 1/ a k 31. 12. 2014 pro část 2/.

Zakázka je financována z prostředků strukturálních fondů EU.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky, informace o kvalifikaci a případné nejasnosti.

**Obsah textové části zadávací dokumentace:**

1. článek Identifikační údaje o zadavateli

2. článek Předmět plnění veřejné zakázky

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4. článek Kvalifikace dodavatelů

5. článek Základní kvalifikační předpoklady

6. článek Profesní kvalifikační předpoklady

7. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8. článek Obchodní a platební podmínky

9. článek Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

10. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

11. článek Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídek

12. článek Obsah, forma a podmínky pro zpracování nabídek

13. článek Ostatní podmínky zadávacího řízení

14. článek Závěrečná ustanovení

# 1. ČLÁNEK - identifikační údaje o zadavateli

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel ve smyslu zákona:** |  |
| Název zadavatele: | Vzdělávací a rekreační centrum, o.p.s. |
| Sídlo zadavatele: | Lesná 25, 435 45 Nová Ves v Horách |
| IČ/DIČ | 28666721/CZ28666721 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Robert Šenfeld, ředitel |

# „dále jen „zadavatel“

# 2. ČLÁNEK - Předmět plnění veřejné zakázky

**Předmětem plnění veřejné zakázky je služba “Grafické zpracování a tisk“** pro projekty:

1/ Krušné hory – Domov můj, CZ.1.07/1.1.34/02.005, financovaný Evropským sociálním fondem EU a státním rozpočtem ČR

2/ Dvě země – jeden region, 100115049, financovaný Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem ČR

## 2.1 Služba se skládá z dílčích částí, podrobně popsaných v příloze č. 2 – Specifikace:

## 2.2. Předpokládaná hodnota této zakázky činí: 303.080,- Kč bez DPH

## Maximální hodnota této zakázky činí: 330.000,- Kč bez DPH

# 3. ČLÁNEK - Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

## 3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

* zahájení plnění předmětu této zakázky je předpokládáno dnem podpisu smlouvy (předpoklad 24. 10. 2014)
* předpokládaný termín ukončení je stanoven nejpozději k datu do 29. 10. 2014 pro část 1/ a do 31. 12. 2014 pro část 2/
* skončení plnění předmětu zakázky je dáno dnem faktického i dokladového předání služeb stanovených výzvou.

***3.2. Místem plnění veřejné zakázky***

* Vzdělávací a rekreační centrum Lesná, o.p.s.

Lesná 25, 435 45, Nová Ves v Horách

# 4. ČLÁNEK - Kvalifikace dodavatelů

## 4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím subdodavatele, je subdodavatel povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 zákona, tudíž předložit doklady prokazující splnění základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek k poskytnutí plnění.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel požaduje, aby krycí list, návrh smlouvy, smlouva o smlouvě budoucí (subdodavatel) a všechna prohlášení byla v nabídce doložena v originálech.

***4.2. Splněním kvalifikace se rozumí***

a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,

b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,

c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZMR.

***4.2.1***. Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem, pokud zadavatel neurčí jinak, pak platí, že doklady mohou být doloženy v prosté kopii. Vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy doloží následně výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, ve které je uveden, před uzavřením smlouvy v originále nebo úředně ověřené kopii.

***4.2.2.*** Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

***4.2.3.*** Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neprokázal splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

***4.2.4.*** Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele. Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

***4.2.5.*** Veškeré doklady musí být předloženy v českém jazyce nebo v rodném jazyce s úředním překladem do jazyka českého.

***4.3. Další požadavky***

1. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

**Uchazeč musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:**

**5. ČLÁNEK - Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:**

Splnění prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení (zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení – viz. příloha č.3), z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje požadované základní kvalifikační předpoklady, a které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče v originále.

**6. ČLÁNEK - Profesní kvalifikační předpoklady:**

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54, písm. a) a b) Zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

1. Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán v kopii ne starší jak 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky.
2. Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence v prosté kopii. Zadavatel dále stanoví, že doklady dle uvedeného písm. b) je dodavatel povinen předložit v rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky.

**7. ČLÁNEK - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat  veškeré náklady zhotovitele (např. ceny produktů, daně a poplatky, pojištění, veškeré dopravní náklady, pojištění odpovědnosti za škodu, atp.).

Uchazeč je povinen cenově ohodnotit všechny položky a úkony potřebné pro zajištění služby a zohlednit je v nabídkových cenách.

## 7.1. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako úplná a konečná, bude uvedena v české měně (v korunách českých):

***Nabídková cena:***

nabídková cena bez DPH

sazba a výše DPH

celková nabídková cena s DPH

## 7.2. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případně že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

# 8. ČLÁNEK - Obchodní a platební podmínky:

***8.1 Obchodní podmínky***

Obchodní podmínky podrobně specifikuje zákon č. 89/2012 Občanského zákoníku a smlouva mezi vybraným uchazečem a zadavatelem, jejíž návrh je součástí zadávací dokumentace - přílohu č. 4.

## 8.2. Platební podmínky

### Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy. Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (dílčích faktur pro každou z dvou částí zakázky dle skutečného plnění). Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů. Platební podmínky musí být uchazečem plně respektovány.

### Faktura musí vždy obsahovat název a identifikaci projektu, v rámci kterého je služba realizována.

### Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit faktury, pokud neobsahují požadované náležitosti nebo obsahují nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

# 9. ČLÁNEK - Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty:

# *9.1. Zadávací lhůta a její délka*

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 dnů.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

# 10. ČLÁNEK - Kritéria pro zadání veřejné zakázky:

***10.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky***

Základními hodnotícími kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena vč. DPH (zadavatel není plátce DPH a i DPH je uznatelným nákladem projektu).

## 10.2. Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Vybrána bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

# 11. ČLÁNEK Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídek

# *11.1. Podmínky pro podání nabídek*

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce a to pouze na obě dílčí části.

***11.1. Lhůta pro podání nabídek***

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále** v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.:

***„Grafické zpracování a tisk“***

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“** a opatřena na uzavření podpisy, případně razítky uchazečů. **Na obálce musí být uveden název, adresa a IČ uchazeče.**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 10. 2014 v 10:00 hod.**

Nabídku dodavatel může doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky doporučenou poštou na adresu zadavatele. Osobní doručení je možné v pracovních dnech od 8:00 hod do 15:00 hod.

Zadávací řízení je zveřejněno na stránkách na stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 11.3 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **dne 22. 10. 2014 v 10:05 hod.** v prostorách zadavatele.

## 11.4. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

1. Zástupci zadavatele
2. Členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti
3. Zástupce uchazeče, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Oprávnění zástupce uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

# 12. ČLÁNEK - Obsah, forma a podmínky pro zpracování nabídky:

## 12.1. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje podat nabídku v následující struktuře:

Obsah nabídky.

1. Krycí list nabídky - základní identifikační údaje uchazeče včetně tel., faxu, případně e-mailu pro doručování písemností dle přiloženého vzoru podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu. (V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
4. Akceptovaný návrh smlouvy - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu, který musí být v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky
5. Věcná nabídka a **c**enová nabídka v členění

**Nabídková cena:**

nabídková cena bez DPH

sazba a výše DPH

celková nabídková cena s DPH

1. Prohlášení, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, a že údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé.
2. Vyplněná příloha č. 2 – dílčí tabulky s jednotlivými cenami

***12. 2. Podmínky pro zpracování nabídky***

***12.2.1. Nabídka uchazeče musí*** plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

# *12.2.2* Zadavatel doporučuje, aby cenová nabídka předložená uchazečem byla svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, aby bez násilného porušení nabídky nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Nabídka nesmí obsahovat přepisované údaje.

# 13. ČLÁNEK - Ostatní podmínky zadávacího řízení

## 13.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

***13.2. Změna podmínek zadávací dokumentace***

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci a uveřejní na místech, kde byla výzva zveřejněna.

***13.3. Zrušení zadávacího řízení***

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v případě že:

a)  nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky

b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny

c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci

d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s níž bylo možné smlouvu uzavřít

e) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval

f) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost

***13.4. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení***

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

***13.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách***

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

***13.6. Doplňující požadavky na uchazeče***

Před samotným tiskem bude vždy zaslán návrh objednateli za účelem korektury zpracovaných grafických návrhů. Jejich vytištění bude provedeno až po e-mailovém odsouhlasení objednavatelem dodavateli.

Veškeré materiály, které vzniknou v rámci realizace této zakázky, budou předány objednateli také ve formátu „pdf“ pro případné další využití.

# 14. ČLÁNEK - Závěrečná ustanovení:

***14.1.*** Dotazy musí být zadavateli doručeny nejpozději do **20. 10. 2014 do 10:00 hod**. Kontaktními osobami pro dotazy jsou Ing. Jindra Pleilová a Jaroslava Pirichová – [kh-dm@vrclesna.cz](mailto:kh-dm@vrclesna.cz), pirichova@vrclesna.cz. Pro urychlení průběhu zadávacího řízení doporučujeme e-mailovou komunikaci.

***14.2.*** Zakázka bude přidělena uchazeči, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako cenově nejnižší**.**

***14.3.*** Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen poskytnout součinnost k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena ihned po obdržení oznámení o přidělení zakázky.

***14.4. Přílohy k zadávací dokumentaci:***

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Podrobná specifikace služby

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o nestrannosti

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o vázanosti a pravdivosti nabídky

V Lesné dne 10. 10. 2014

Za zadavatele:

………………..............................................……

Robert Šenfeld, ředitel

Příloha č. 1

**Krycí list nabídky**

**Název veřejné zakázky „Grafické zpracování a tisk“**

pro projekty:

Krušné hory – Domov můj, CZ.1.07/1.1.34/02.0051

Dvě země – jeden region, 100115049

**Zadavatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Vzdělávací a rekreační centrum Lesná, o.p.s.** |
| **Sídlo:** | Lesná 25, 435 45, Nová Ves v Horách |
| **IČ:** | 28666721 |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** | Robert Šenfeld, ředitel |
| **Kontaktní osoba:** | Ing. Jindra Pleilová, koordinátorka projektu Krušné hory – Domov můj  Jaroslava Pirichová, finanční manažer Krušné hory – Domov můj a Dvě země – jeden region |
| **Tel./fax:** | Tel: +420 476 000 334 |
| **E-mail:** | [kh-dm@vrclesna.cz](mailto:kh-dm@vrclesna.cz), pirichova@vrclesna.cz |

**Uchazeč:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno/Název:** |  |
| **Sídlo/místo podnikání:** |  |
| **Tel./fax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **IČ:** |  |
| **DIČ:** |  |
| **Spisová značka v obchodním rejstříku:** |  |
| **Osoba oprávněná jednat za uchazeče:** |  |
| **Kontaktní osoba:** |  |
| **Tel./fax:** |  |
| **E-mail:** |  |

**Nabídková cena:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Nabídková cena bez DPH v Kč** | **Výše DPH v Kč** | **Nabídková cena celkem včetně DPH v Kč** |
| **Nabídková cena – část 1/**  **Tisk materiálů pro projekt Krušné hory – Domov můj, CZ.1.07/1.1.34/02.0051** |  |  |  |
| **Nabídková cena – část 2/**  **Tisk materiálů pro projekt Dvě země – jeden region, 10015049** |  |  |  |
| **Nabídková cena celkem** |  |  |  |

**Měna, ve které je nabídková cena uvedena: CZK**

**Oprávněná osoba za uchazeče jedna (titul, jméno příjmení)****: ………………………………………….**

**funkce:……………………………………………….**

V……………………….dne………………………2014 ……….……………………..

podpis oprávněné osoby

# Příloha č. 2

**Specifikace „Grafické zpracování a tisk“** pro projekty**:**

Krušné hory – Domov můj, CZ.1.07/1.1.34/02.0051 – část 1/

Dvě země – jeden region, 100115049 – část 2

***Část 1/ - grafické zpracování tisk materiálů pro projekt Krušné hory – Domov můj***

**Brožura** – obsah – text, fotografie, statistické tabulky, aj.

Počet stran: 90 až 100

Formát: 155 x 225 mm

Vazba: V2

Obálka: papír 250 g/m2, křída silk, barevnost - 4/4 + laminace 1/0 lesk

Vnitřek: papír- 135 g/m2, křída, silk, barevnost – 4/4

Počet ks: 500

***Část 2/ - grafické zpracování tisk materiálů pro projekt Dvě země – jeden region***

**a) Materiály pro turisty – letáčky s turistickou nabídkou**

- papír 135g, lesklý

- formát A4 složený do formátu DL

- barevný oboustranný tisk

- předpokládáme, že bude vytvořeno **50 druhů** těchto letáků. Jedna strana bude obsahovat text (trojjazyčný) a na druhé straně bude obrázek mapy, loga, piktogramy a krátký text (název výletu).

- počet kusů 5.000 (100 ks od každého druhu)

**b) Mapa k naučné stezce**

- formát A3 složený do formátu DL

- papír 135g, lesklý

- barevný tisk, oboustranný

- jedna strana bude obsahovat mapu s popisem trasy stezky a druhá text, obrázky a loga.

- počet kusů 900

**c) Orientační seznam turistické nabídky**

- papír 135 g, lesklý

- formát A4

- tisk barevný oboustranný

- formát A4

- obě strany budou obsahovat trojjazyčný text, obrázky, značky piktogramů, loga

- počet kusů 100

**d) papírové skládací desky s chlopněmi na cca 50 listů A4**

- formát A4, výsek pro vizitku

- papír 300 g, lesklý

- barevnost 4/0 (pouze vnější část desek barevná)

- 200 ks

Za zadavatele:

………………..............................................……

Robert Šenfeld, ředitel

# Příloha č. 3

# Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Subjekt- jméno/název**:**

Adresa:

zastoupený:

IČ:

jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku pod názvem:

**„Grafické zpracování a tisk.“**

**Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů**

dle § 53 odst. 1, zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

V souladu s požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), dokládáme jako uchazeč o veřejnou zakázku následující čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku splňuji (splňujeme) základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.

V ............................. dne .................. 2014

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče

Poznámka:

* + - * Čestné prohlášení musí být podepsáno všemi statutárními zástupci společnosti

# Příloha č. 5

# Čestné prohlášení

Subjekt- jméno/název**:**

Adresa:

zastoupený:

IČ:

jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku pod názvem:

**„Grafické zpracování a tisk“:**

**Čestné prohlášení, že se subjekt nepodílel na zpracování veřejné zakázky**

Žádný ze statutárních zástupců ani zaměstnanců společnosti se nepodílel na zpracování výše uvedené veřejné zakázky.

V ............................. dne .................. 2014

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče

# Příloha č. 6

# Čestné prohlášení

Subjekt- jméno/název**:**

Adresa:

zastoupený:

IČ:

jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku pod názvem:

**„Grafické zpracování a tisk“**

**Čestné prohlášení, o vázanosti nabídky po dobu zadávací lhůty a pravdivosti údajů.**

V souladu s požadavky zadavatele dokládáme jako uchazeč o veřejnou zakázku následující čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč budou vázán celám obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, a že údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé.

V ............................. dne .................. 2014

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče