

# **Operační program Technická pomoc 2014–2020**

**květen 2015**



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc

## OBSAH:

<b>SEZNAM ZKRATEK</b> .....	<b>5</b>
<b>ODDÍL 1 STRATEGIE, NA JEJÍMŽ ZÁKLADĚ BUDE OPERAČNÍ PROGRAM PŘÍSPÍVAT KE STRATEGII UNIE PRO INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ ZAČLENĚNÍ A K DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI (ČL. 27 ODST. 1, ČL. 96 ODST. 2 PRVNÍ PODODSTAVEC PÍSM. A) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) Č. 1303/2013)</b> .....	<b>7</b>
1.1. STRATEGIE, NA JEJÍMŽ ZÁKLADĚ BUDE OPERAČNÍ PROGRAM PŘÍSPÍVAT KE STRATEGII UNIE PRO INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ ZAČLENĚNÍ A K DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI.....	7
1. 1. 1. <i>Popis strategie programu, pokud jde o jeho příspěvek k plnění strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti</i> .....	7
Strategie ŘO OPTP 2014–2020 .....	23
1. 1. 2. <i>Odůvodnění výběru tematických cílů a odpovídajících investičních priorit s ohledem na dohodu o partnerství na základě určení regionálních a případně vnitrostátních potřeb, včetně potřeby řešit výzvy vymezené v příslušných doporučeních pro jednotlivé země, které byly přijaty v souladu s čl. 121 odst. 2 SFEU a příslušnými doporučeními Rady přijatými v souladu s čl. 148 odst. 4 SFEU, s přihlédnutím k hodnocení ex-ante</i> .....	26
1.2. ODŮVODNĚNÍ PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH ALOKACÍ .....	27
<b>ODDÍL 2 PRIORITNÍ OSY</b> .....	<b>32</b>
2.A POPIS PRIORITNÍCH OS JINÝCH NEŽ TECHNICKÁ POMOC (ČL. 96 ODST. 2 PRVNÍ PODODSTAVEC PÍSM. B) NAŘÍZENÍ (EU) Č. 1303/2013).....	32
2.A.1 <i>Prioritní osa (uvedeno opakovaně pro každou prioritní osu)</i> .....	32
2.A.2 <i>Odůvodnění pro vytvoření prioritní osy, která zahrnuje více než jednu kategorii regionů nebo více než jeden tematický cíl či fond</i> .....	32
2.A.3 <i>Fond, kategorie regionů a základ pro výpočet podpory Unie</i> .....	32
2.A.4 <i>Investiční priorita</i> .....	32
2.A.5 <i>Specifické cíle odpovídající investiční prioritě a očekávané výsledky</i> .....	32
2.A.6 <i>Opatření, jež má být podpořeno v rámci investiční priority</i> .....	32
2.A.6.1 <i>Popis typů a příkladů opatření, která mají být podporována, a jejich očekávaný přínos k plnění specifických cílů, případně včetně určení hlavních cílových skupin, konkrétních cílových území a druhů příjemců</i> .....	32
2.A.6.2 <i>Hlavní zásady pro výběr operací</i> .....	32
2.A.6.3 <i>Plánované využití finančních nástrojů</i> .....	32
2.A.6.4 <i>Plánované využití velkých projektů</i> .....	32
2.A.6.5 <i>Ukazatele výstupů podle investiční priority a případně podle kategorie regionů</i> .....	32
2.A.7 <i>Sociální inovace, nadnárodní spolupráce a přínos k tematickým cílům 1 až 7</i> .....	33
2.A.8 <i>Výkonnostní rámec</i> .....	33
2.A.9 <i>Kategorie zásahů</i> .....	33
2.A.10 <i>Přehled plánovaného využití technické pomoci, je-li to nutné, včetně opatření na posílení správní kapacity orgánů zapojených do řízení a kontroly programů a příjemců</i> ...	33
2.B POPIS PRIORITNÍCH OS PRO TECHNICKOU POMOC (ČL. 96 ODST. 2 PRVNÍ PODODSTAVEC PÍSM. C) NAŘÍZENÍ (EU) Č. 1303/2013).....	34
2.B.1 <i>PRIORITNÍ OSA 1: PODPORA ŘÍZENÍ A KOORDINACE DOHODY O PARTNERSTVÍ</i> .....	34

2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů .	34
2.B.3 Fond a kategorie regionů .....	34
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-1 .....	34
<b>SPECIFICKÝ CÍL 1: VYTVOŘIT PODMÍNKY PRO NAPLNĚNÍ CÍLŮ DOHODY O PARTNERSTVÍ A</b>	
<b>KOORDINACE ŘÍZENÍ.....</b>	<b>34</b>
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-1.....	37
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
.....	39
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-1 .....	39
2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-146	
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-2 .....	47
<b>SPECIFICKÝ CÍL 2: ZAJISTIT INFORMOVANOST O ESIF U CÍLOVÝCH SKUPIN .....</b>	<b>47</b>
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-2.....	48
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-2 .....	49
3.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-2.....	49
3.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-252	
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-3.....	54
<b>SPECIFICKÝ CÍL 3: PODPOŘIT KAPACITY PRO IMPLEMENTACI ESIF NA NIŽŠÍ NEŽ NÁRODNÍ ÚROVNI</b>	
.....	54
2.B.2 Ukazatele výsledků SC 1-3.....	55
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-3 .....	56
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-3.....	56
2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-357	
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-4.....	58
<b>SPECIFICKÝ CÍL 4: VYTVOŘIT PODMÍNKY PRO ÚČINNOU KONTROLU A AUDIT ESIF .....</b>	<b>58</b>
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-4.....	59
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
.....	60
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 1-4.....	60
2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-462	
2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 1 .....	63
<b>2.B.1 PRIORITNÍ OSA 2: JEDNOTNÝ MONITOROVACÍ SYSTÉM.....</b>	<b>64</b>
2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů .	64
2.B.3 Fond a kategorie regionů .....	64
2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 2-1 .....	64
<b>SPECIFICKÝ CÍL 1: ZABEZPEČENÍ JEDNOTNÉHO MONITOROVACÍHO SYSTÉMU NA ZÁKLADĚ VYSOKÉ</b>	
<b>ÚROVNĚ ELEKTRONIZACE DAT.....</b>	<b>64</b>
2.B.5 Ukazatele výsledků SC 2-1.....	66
2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 2-1 .....	67
2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům	
v SC 2-1.....	67

2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 2-174	
2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 2 .....	75
<b>ODDÍL 3 PLÁN FINANCOVÁNÍ .....</b>	<b>76</b>
3.1 FINANČNÍ PODPORA Z KAŽDÉHO FONDU A ČÁSTKY TÝKAJÍCÍ SE VÝKONNOSTNÍ REZERVY .....	76
<b>ODDÍL 4 INTEGROVANÝ PŘÍSTUP K ÚZEMNÍMU ROZVOJI .....</b>	<b>78</b>
<b>ODDÍL 5 SPECIFICKÉ POTŘEBY ZEMĚPISNÝCH OBLASTÍ NEJVÍCE POSTIŽENÝCH CHUDOBOU NEBO CÍLOVÝCH SKUPIN, JIMŽ NEJVÍCE HROZÍ DISKRIMINACE NEBO SOCIÁLNÍ VYLOUČENÍ .....</b>	<b>80</b>
<b>ODDÍL 6 SPECIFICKÉ POTŘEBY ZEMĚPISNÝCH OBLASTÍ, KTERÉ JSOU ZÁVAŽNĚ A TRVALE ZNEVÝHODNĚNY PŘÍRODNÍMI NEBO DEMOGRAFICKÝMI PODMÍNKAMI .....</b>	<b>81</b>
<b>ODDÍL 7 ORGÁNY A SUBJEKTY ODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHA PŘÍSLUŠNÝCH PARTNERŮ .....</b>	<b>82</b>
7.1 PŘÍSLUŠNÉ ORGÁNY A SUBJEKTY .....	82
7.2 ZAPOJENÍ PŘÍSLUŠNÝCH PARTNERŮ .....	88
7.2.1 Opatření přijatá k zapojení příslušných partnerů do přípravy operačního programu a úlohy partnerů při provádění, monitorování a hodnocení operačního programu.....	88
7.2.2 Globální granty (pro ESF) .....	92
7.2.3 Přidělení částky na vytváření kapacit (pro ESF) .....	93
<b>ODDÍL 8 KOORDINACE MEZI FONDY, EZFRV, ENRF A DALŠÍMI UNIJNÍMI A VNITROSTÁTNÍMI FINANČNÍMI NÁSTROJI A S EIB .....</b>	<b>94</b>
<b>ODDÍL 9 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY .....</b>	<b>98</b>
9.1 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY .....	98
9.2 POPIS OPATŘENÍ KE SPLNĚNÍ PŘEDBĚŽNÝCH PODMÍNEK, ODPOVĚDNÝCH SUBJEKTŮ A HARMONOGRAMU.....	113
<b>ODDÍL 10 SNÍŽENÍ ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE PRO PŘÍJEMCE .....</b>	<b>120</b>
<b>ODDÍL 11 HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY .....</b>	<b>122</b>
11.1 UDRŽITELNÝ ROZVOJ .....	122
11.2 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A ZÁKAZ DISKRIMINACE .....	122
11.3 ROVNOST MEZI MUŽI A ŽENAMI.....	122
<b>ODDÍL 12 SAMOSTATNÉ PRVKY .....</b>	<b>123</b>
12.1 VELKÉ PROJEKTY, KTERÉ MAJÍ BÝT BĚHEM PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ REALIZOVÁNY .....	123
12.2 VÝKONNOSTNÍ RÁMEC PRO OPERAČNÍ PROGRAM (ČL. 22, Odst. 1 Obecného nařízení; TECHNICKÁ POMOC VYŇATA Z PRAVIDEL PRO VÝKONNOSTNÍ RÁMEC) .....	123
12.3 SEZNAM PŘÍSLUŠNÝCH PARTNERŮ ZAPOJENÝCH DO PŘÍPRAVY OPERAČNÍHO PROGRAMU .....	123
PŘÍLOHY (NAHRÁNY DO SYSTÉMU PRO ELEKTRONICKOU VÝMĚNU DAT JAKO SAMOSTATNÉ SOUBORY) .....	125
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>126</b>

## Seznam zkratek

AO	Auditní orgán; odbor Auditní orgán (MF)
CKB - AFCOS	Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (MF - Odbor Monitorování nesprávností)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CS	Certifikační subjekt
CSR	Country specific recommendations
ČR	Česká republika
DoP	Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020
DWH	Datový sklad (Data Warehouse)
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
EP	Evropský parlament
ES	Evropská společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUR	Euro
EÚS	Evropská územní spolupráce
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudržnosti
GŘ	Generální ředitelství
HW	Hardware
IS	Informační systém
ISAO	Informační systém Auditního orgánu
IT	Informační technologie
ITI	Integrované územní investice
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program
JMP	Jednotné metodické prostředí
JMS	Jednotný monitorovací systém
MAS	Místní akční skupiny
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MIS	Manažerský informační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Národní orgán pro koordinaci, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MP	Metodický pokyn
MP RLZ	Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013
MPIN	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí

MS	Monitorovací systém
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NČI	Národní číselník indikátorů
NEN	Národní elektronický nástroj
NPR	Národní program reforem
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
OPZ	Operační program Zaměstnanost
PA	Platební agentura
PCO	Platební a certifikační orgán; Odbor Národní fond (MF)
PO	Prioritní osa
PP	Předběžná podmínka
RKoP	Roční komunikační plán
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ROP	Regionální operační program
ŘO	Řídící orgány
ŘV	Řídící výbor
SC	Specifický cíl
SFC	Informační systém EK pro elektronické předávání informací o programech SF (Structural Fund Common Database)
SKS	Společná komunikační strategie
SSR	Společný strategický rámec
SSW	Systémový software
SW	Software
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
TC	Tematický cíl
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚV	Úřad vlády
VIOLA	Manažerský a účetní systém Strukturálních fondů EU
VZ	Veřejná zakázka
ZS	Zprostředkující subjekt
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
2014+	Programové období 2014–2020

# **Oddíl 1 Strategie, na jejímž základě bude operační program přispívat ke strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti (čl. 27 odst. 1, čl. 96 odst. 2 první pododstavec písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013<sup>1</sup>)**

## **1.1. Strategie, na jejímž základě bude operační program přispívat ke strategii Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti**

### **1. 1. 1. Popis strategie programu, pokud jde o jeho příspěvek k plnění strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a k dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti**

Tento dokument, Operační program Technická pomoc (dále jen „OPTP“) 2014–2020, stanovuje základní rámec cílů a strategií k jejich dosažení v oblasti řízení a koordinace Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“).

V rámci kapitoly 1.1. je vysvětlena celková strategie a zaměření OPTP a samostatně strategie Řídícího orgánu OPTP (dále jen „ŘO OPTP“). Nejprve je představeno a vysvětleno celkové nastavení a cíle OPTP 2014–2020, které vychází z analýzy problémů a jejich příčin v oblasti implementace fondů EU, identifikace externích faktorů, které jsou mimo oblast působení OPTP, ale mají vliv na průběh implementace OPTP a dosahování cílů stanovených v rámci OPTP, a výběr příčin problému, na jejichž odstranění se OPTP zaměří. Z této analýzy pak vychází konkrétní zaměření OPTP a jeho struktura (rozdělení do prioritních os a stanovení specifických cílů), které jsou popsány v následujících podkapitolách. Samostatně je pak vysvětlena strategie ŘO OPTP, která bude uplatňována při řízení a implementaci OPTP. Strategie řízení a implementace OPTP vychází z celkové strategie a zaměření OPTP, proto je představena samostatně a v závěru kapitoly 1.1.

V dokumentu jsou představeny jednotlivé prioritní osy, resp. specifické cíle v rámci OPTP 2014–2020, jejich finanční alokace a aktivity, na které je možné získat podporu z ESIF. Rovněž je zde uvedeno nastavení indikátorové soustavy, která slouží pro potřeby věcného monitoringu v rámci operačního programu (dále jen „OP“). V neposlední řadě dokument seznamuje s implementační strukturou v OPTP 2014–2020 a koordinací OPTP s aktivitami ostatních operačních programů v oblasti technické pomoci.

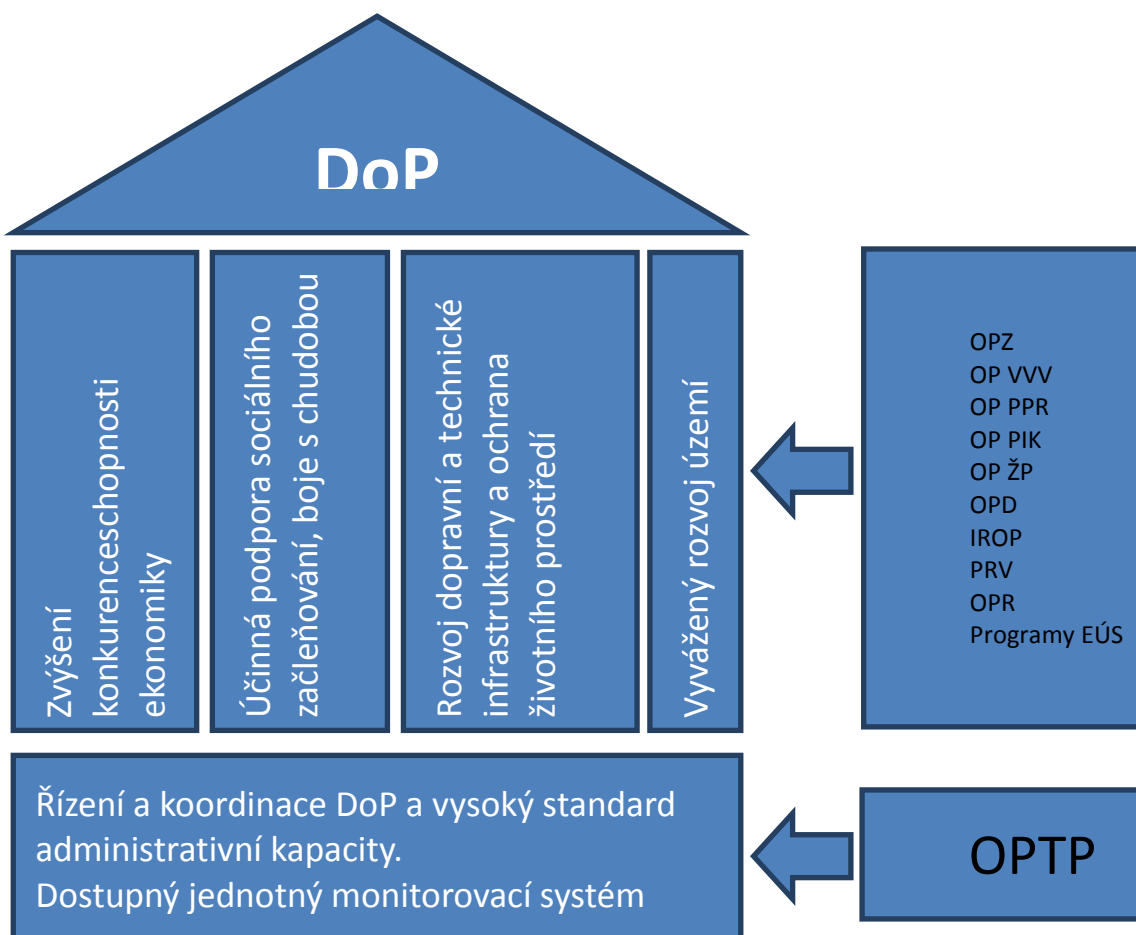
<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Úř. věst. L 347, 20. prosince 2013, s. 320.

## Strategie a cíle OPTP 2014–2020

Pro pochopení strategie OPTP a jeho celkového nastavení je třeba si uvědomit, že OPTP má výrazně odlišnou specifickou roli v rámci struktury dané Dohodou o partnerství (dále jen „DoP“), než jakou mají ostatní tematické operační programy. Zatímco ostatní operační programy přispívají přímo k naplnění cílů stanovených DoP, role OPTP je podpůrného charakteru a zaměřuje se na nastavení takového prostředí pro implementaci DoP a tematických operačních programů, které umožní a zjednoduší dosažení stanovených cílů. OPTP se tedy zaměřuje především na odstranění překážek na úrovni vstupů ostatních operačních programů a nemá tak přímý vliv na dosažení cílů Evropa 2020 a cílů DoP. Bude však podporovat činnosti, které k jejich naplňování budou nepřímo přispívat.

Nastavení OPTP vychází ze základního předpokladu, že bez existence centrálního koordinátora a kvalitního, jednotného řízení a koordinace DoP, dostupného jednotného monitorovacího systému (dále jen „JMS“) a zajištění vysokého standardu administrativní kapacity by výsledky na úrovni DoP byly horší, ne-li zcela nedosažitelné. OPTP má tak umožnit a usnadnit čerpání a především zajistit efektivní využití prostředků, které jsou k dispozici pro ostatní operační programy, jak je znázorněno v Obrázku 1.

**Obrázek 1: Schéma vztahu OPTP, cílů DoP a ostatních operačních programů**



Strategickým cílem OPTP je vytvořit takové prostředí pro implementaci ESIF, ve kterém budou minimalizovány negativní faktory projevující se v období 2007–2013, prostředky budou efektivněji využívány a bude tak možné dosažení cílů DoP. OPTP dále konkrétně usiluje o zachování vysoké úrovně řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního



řízení, rozvoje a udržení administrativní kapacity a zlepšení informovanosti veřejnosti a veřejného mínění o ESIF.

OPTP je svým charakterem podpůrný servisní program zajišťující přímou podporu především pro ústřední orgány zajišťující institucionální koordinaci a řízení DoP v ČR. Na druhou stranu je ale nutné zdůraznit, že hlavním smyslem aktivit podporovaných v rámci OPTP je zajištění takových činností a nastavení takových procesů, které umožní implementovat ESI fondy v ČR efektivněji a celkově lépe, než tomu bylo v programovém období 2007 – 2013.

**Ústřední orgány zajišťující institucionální koordinaci a řízení DoP v ČR** jsou instituce, které plní úkoly a/nebo koordinační funkce vůči celému nebo podstatné části jednoho z cílů Investice pro růst a zaměstnanost či cíle Evropská územní spolupráce (dále jen „EÚS“), tj. instituce, které se podílejí na implementaci ESIF anebo implementaci protikorupční strategie v rámci ESIF v ČR. Podpora poskytovaná OPTP 2014–2020 však neslouží v souladu s výše řečeným pouze horizontálním institucím, nýbrž díky činnosti zajišťované horizontálními institucemi i všem ostatním subjektům a aktérům zapojeným do implementace ESI fondů v ČR, čemuž odpovídá i celkové nastavení jednotlivých prioritních os a specifických cílů tohoto programu a tedy i nastavení jeho indikátorové soustavy.

Mezi přímo podpořené ústřední instituce patří Národní orgán pro koordinaci (dále jen „MMR-NOK“), Auditní orgán (dále jen „AO“), Platební a certifikační orgán (dále jen „PCO“), Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (dále jen „CKB-AFCOS“) aj. Ústřední orgány jsou hlavními příjemci a realizátory jednotlivých projektů v rámci OPTP. OPTP je pak především výdajový program, který zabezpečuje financování mezd, provoz informačního systému, nákup nezbytného materiálu a vybavení a nákup expertních služeb (např. evaluace, publicita), aby mohly být zajištěny některé povinnosti členského státu vyplývající z nařízení.

**MMR-NOK** je odpovědným orgánem za řízení a koordinaci realizace DoP, a to zejména s ohledem na zajištění naplňování cílů v nich stanovených. Za tímto účelem koordinuje realizaci programů spadajících pod DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni. MMR-NOK, jako součást MMR, je jedním z příjemců OPTP 2014–2020 a také cílovou skupinou. Klíčová role MMR-NOK spočívá proto v nastavení jednotných minimálních standardů, resp. pravidel pro realizaci programů pod ESIF (s ohledem na specifika jednotlivých fondů), sledování realizace programů a předkládání návrhů opatření ke zlepšení realizace programů a koordinace procesů směřujících k naplnění cílů DoP. Důležitou roli plní MMR-NOK rovněž ve fázi plánování, strategického řízení a implementace a hodnocení výsledků realizace programů. MMR-NOK zajišťuje především následující činnosti:

- řízení a koordinace DoP a koordinace OP;
- komunikace s Evropskou komisí (dále jen „EK“);
- zajištění informovanosti o ESIF;
- evaluace;
- jednotný monitorovací systém;
- spolupráce s partnerskými orgány (AO, PCO a ostatní subjekty implementační struktury fondů ESI);
- rozvoj lidských zdrojů na úrovni DoP;
- monitoring administrativní kapacity implementační struktury ESIF (MMR 2013k).

MMR-NOK je jedním z příjemců OPTP 2014–2020 a také hlavní cílovou skupinou, na kterou je OPTP zaměřen.

**PCO, AO a CKB-AFCOS** jsou nezávislými subjekty z pohledu certifikace výdajů a provádění auditů v rámci struktury ESIF a příslušných programů. Spolupracují s MMR-NOK zejména v rámci detekce slabých nebo problematických míst implementace včetně specifikace návrhů preventivních opatření pro zlepšení systému čerpání podpory z ESIF, které navazují na jejich

činnost. Ministerstvo financí (dále jen „MF“), které zahrnuje jak AO, CKB-AFCOS tak PCO, vystupuje v rámci OPTP 2014–2020 jako příjemce i cílová skupina.

**PCO** zejména vypracovává a předkládá EK žádosti o platby, připravuje podklady pro přezkoumání a schválení účtů, osvědčuje úplnost, přesnost a věcnou správnost účtů i skutečnost, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy. Zásadní změnou v programovém období 2014–2020 je povinnost vypracovávat účetní závěrky uvedené v čl. 59 odst. 5 písm. a) finančního nařízení. PCO zpracuje za každý účetní rok (od 1. července roku n-1 do 30. června roku n) účetní závěrku, která bude obsahovat výdaje zahrnuté do průběžných žádostí o platbu ponížené o případné finanční opravy. Zároveň bude obsahovat potvrzení PCO o její úplnosti, přesnosti a věrohodnosti a osvědčení, že zaúčtované výdaje byly vynaloženy v souladu s platnými právními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování dle kritérií platných pro daný operační program a v souladu s platnými právními předpisy. PCO v rámci certifikace a v rámci své průběžné kontrolní činnosti ověřuje, zda řídicí orgány plní své role, včetně dodržování zásad řádného finančního řízení. Pokud PCO není ujištěn o řádném vynakládání výdajů (zejm. dodržování zásad řádného finančního řízení), může na nezbytně nutnou dobu pozastavit refundaci prostředků a certifikaci na daný projekt, prioritní osu (dále jen „PO“) nebo celý program, považuje-li to za nezbytné k ochraně finančních zájmů Evropské unie (dále jen „EU“).

Mezi klíčové požadavky na řídicí a kontrolní systémy a klasifikace řídicích a kontrolních systémů s ohledem na jejich efektivní fungování uvedených v článku 31 musí **AO** zajistit přiměřené oddělení funkcí a vhodných systémů pro zajištění toho, že jakýkoli jiný subjekt, který provádí audit v souladu s programovou auditní strategií, má nezbytnou funkční nezávislost a bere v úvahu mezinárodně uznávané auditorské standardy. AO bude provádět audity systémů řízení, audity kontroly, audity operací, shody a mimořádné audity za použití vhodného vzorku operací a ověřování roční účetní závěrky. Musí být nastaveny odpovídající postupy pro zajištění spolehlivého výroku auditora a pro přípravu výročních kontrolních zpráv (EK 2014c).

V oblasti ochrany finančních zájmů EU je MF - odbor Monitorování nesprávností od 1. ledna 2008 pověřeno funkcí **CKB-AFCOS** na základě usnesení vlády České republiky (dále jen „ČR“) č. 1010 ze dne 5. září 2007. MF - odbor Monitorování nesprávností je na základě usnesení vlády č. 941 ze dne 20. července 2009 také styčným místem pro Ústřední databázi pro vyloučení.

OPTP 2014–2020 nemá přímou vazbu na žádný tematický cíl (dále jen „TC“) ani žádnou investiční prioritu. Svým charakterem a zaměřením má vliv na zlepšení fungování implementační struktury, která je součástí veřejné správy, což úzce souvisí s TC 11 - posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

OPTP a oblast TC 11 mají mnoho společných rysů. Oblast veřejné správy se stejně jako OPTP neváže přímo na kvantifikované cíle Strategie Evropa 2020, jde spíše o horizontální oblast poptávanou napříč stěžejními iniciativami a integrovanými hlavními směry s úzkou vazbou na nedostatky identifikované ve Specifických doporučeních rady a Pozičním dokumentu. V souvislosti s OPTP se pak jedná především o nedostatky v rámci implementace fondů EU identifikované na základě zkušeností a analýz (viz následující kapitola). Případné nedostatky v oblasti veřejné správy a zvláště v oblasti realizace intervencí z fondů EU by však představovaly znesnadnění či znemožnění jiných veřejných politik směřujících k cílům Strategie Evropa 2020, resp. DoP.

OPTP se zaměřuje na problémy a reflektuje potřeby všech ESIF, včetně Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“). Vzdělávání ESF je rovněž zohledněno především v rámci systému vzdělávání a v oblasti monitorovacího systému, kde bude nutné plnit požadavky přílohy 1 Nařízení o ESF.

## Východiska pro zaměření OPTP – identifikace problémů a jejich příčin v oblasti implementace fondů EU

Identifikace stávajících problémů je nezbytným krokem pro nastavení jakékoliv politiky (policy) a jejího směřování. Jak bylo vysvětleno v předchozí části, OPTP se zaměřuje především na celkové prostředí a podmínky implementace fondů EU, které ovlivňují čerpání a využití prostředků, které jsou k dispozici. Ústřední problémy, které je třeba v oblasti fondů a jejich implementace řešit a na které se zaměří OPTP v období 2014–2020, byly identifikovány především na základě zkušeností z programového období 2007–2013 a jejich analýz, provedených evaluací a na základě SWOT analýzy pro obě období dle oblastí podpory (MMR 2013l). Příloha 2 představuje hlavní závěry provedených analýz a evaluací v návaznosti na cíle období 2014–2020. Závěry byly promítnuty do specifických cílů (dále jen „SC“) jednotlivých prioritních os a doporučení pro implementaci a monitorování období 2014–2020 bude ŘO OPTP zohledňovat u provádění souvisejících činností.

Implementace ESIF v programovém období 2007–2013 vykazovala přes řadu úspěchů i řadu nedostatků. Tyto nedostatky ve své kombinaci zapříčinily takové využívání prostředků z fondů ESIF, které v mnoha ohledech nebylo optimální. Neoptimální využití prostředků z fondů ESIF lze doložit již skutečností, že došlo k uplatnění pravidla automatického zrušení závazku na konci roku 2013 a ČR patří z hlediska absorpce prostředků mezi hůře čerpající státy v rámci evropské sedmadvacítky se svými necelými 42 % plateb zaslaných EK k proplacení oproti průměrným 53 % (MMR 2013b, str.1). ČR tak nevyužila část disponibilních prostředků ve výši několik mld. Kč. Nejsou-li zdroje využity vůbec, nejsou pochopitelně využity optimálně a nelze dosáhnout stanovených cílů. Neoptimální využití prostředků pak především brání dalšímu kvalitativnímu rozvoji ČR. OPTP se zaměří především na odstranění rizika přetrvání tohoto problému a jeho přenesení do programového období 2014–2020.

Ústřední problémy související s neoptimálním využíváním prostředků, které jsou v rámci fondů EU k dispozici, má celou řadu příčin, ať už na úrovni ČR či EK. Jak ukážeme dále, tyto příčiny spolu navzájem souvisí a mezi sebou se posilují. Není snadné stanovit jednoznačné a jednosměrné kauzální vazby, neboť některé příčiny se mezi sebou vzájemně prolínají.

Mezi hlavní příčiny patří:

### **1. Komplikované nastavení systému ESIF a nedostatečná koordinace přípravy vnitrostátní legislativy s orgány implementační struktury fondů ESIF**

Systém fondů ESIF je nastaven kombinací evropské a české legislativy a dalších pravidel stanovených specificky ve vazbě na podmínky jednotlivých realizovaných programů. Komplikovanost systému a zavedených pravidel přitom vedla ke značné technické náročnosti realizace konkrétních podpořených projektů. Jedním z příkladů nastavených náročných pravidel s dopadem na efektivnost a plynulost čerpání alokovaných finančních prostředků může být např. oblast pravidel pro zadávání veřejných zakázek, kterou vnímáme jako jeden z příkladů komplikovaného systému pro realizátory podpořených projektů v roli zadavatelů.

Takto vnímané komplikované nastavení systému a pravidel VZ ze strany příjemců bylo totiž v programovém období 2007–2013 jednou z překážek plynulého čerpání zdrojů z fondů EU, ať již jde o kvalitu zadávacích řízení a dodržování pravidel ze strany příjemců či obrovské množství návrhů neúspěšných uchazečů k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), které vedly k významným prodlením v čerpání (MMR 2013b, str. 5). Lze předpokládat, že velké množství odvolání způsobil i dopad hospodářské krize a omezování vládních investic, které vedlo k významnému snížení počtu VZ a zvýšení konkurenčního tlaku mezi uchazeči.

Pravidla zadávání VZ, která jsou v případě programů financovaných z fondů EU často z rozhodnutí ŘO ještě přísnější, než vyžaduje evropská či národní legislativa, představují často

vůbec největší problém pro příjemce podpory. Příjemci subjektivně vnímají tato pravidla jako složitá a v důsledku těchto neúměrně přísných pravidel tedy častěji chybují, přičemž důsledkem jsou i taková častá pochybení, která mnohdy vyústí i ve finanční postih.

Navíc již na úrovni národní legislativy je znění některých paragrafů Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) příjemci vnímáno jako rizikové, protože v některých oblastech příjemci jen málokdy dokážou zadat příslušnou VZ tak, aby splnili všechny požadavky ZVZ (MMR 2013b, str. 11).

Dalším výrazným problémem v oblasti veřejných zakázek, který se v programovém období 2007–2013 projevil, byla nedostatečná reflexe požadavků a potřeb orgánů implementační struktury fondů EU při přípravě vnitrostátní legislativy. V průběhu tohoto programového období vstoupila v platnost novela ZVZ, která měla značný vliv na celý proces zadávání veřejných zakázek (zákaz uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky v případě podání jedné nabídky). Z pohledu implementační struktury fondů EU došlo ke schválení novely i přes upozornění příslušného ŘO na problémy, které v důsledku zavedení této novely do praxe v oblasti vědy a výzkumu prokazatelně vzniknou, neboť novela znemožní zadávání veřejných zakázek v oblasti špičkové vědy a výzkumu vyžadující pořízování špičkového technologického vybavení do budovaných center excelence a regionálních výzkumných center ČR, kde s ohledem na specifickou pořízované vybavení je podávání pouze jedné nabídky běžné, přičemž tato skutečnost není způsobena nepřiměřenými nebo diskriminačními požadavky zadavatele.

Nedostatky ovšem existovaly a existují i na straně zadavatelů VZ – zadavatelé se dostatečně pečlivě neseznamují s pravidly pro zadávání VZ nebo se s nimi neseznamují vůbec. V některých případech jsou pak pravidla pro zadávání VZ obcházena. Dalšími souvisejícími problémy je dále častá fluktuace pracovníků zadavatelů, pozdní studium předpisů k zadávání VZ a nedostatečný počet pracovníků určených pro zadávací procesy. V některých případech nejsou také zadavatelé schopni správně definovat předmět VZ.

V období 2007–2013 rovněž nebyly k dispozici personální kapacity, které by zabezpečovaly procesy zadávání VZ v dostatečném množství a nebyly dostatečně odborně připraveny na řízení zadávacích mechanismů na svých pracovištích a na činnosti vztahující se k procesům veřejných investic. Existovala také vyšší míra fluktuace těchto personálních kapacit, kromě jiného částečně také s ohledem na neexistenci služebního zákona.

## **2. Sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU**

V programovém období 2007–2013 se vyskytly případy zneužití prostředků poskytnutých z fondů EU. V případě několika operačních programů došlo k významným negativním dopadům na veřejné rozpočty a v několika případech bylo pozastaveno plošně čerpání prostředků (ERNST & YOUNG 2013, str. 2–3). Ke zneužití prostředků a negativním dopadům na státní rozpočet došlo především z důvodů:

- nekoncepčního přístupu k boji proti korupci ve fondech;
- zavádění nápravných mechanismů ex-post;
- roztržitosti pravidel a postupů.

## **3. Dlouhé a administrativně náročné uzavírání programového období 2004-2006 a pozdní start programového období 2007–2013 vedoucí k častému upřednostňování rychlého čerpání před hledáním skutečně kvalitních projektů**

Některé z programů programového období 2004–2006 nejsou dosud uzavřeny. S jejich dlouhým uzavíráním se zvyšuje administrativní náročnost celého tohoto procesu.

## **4. Dalším identifikovaným problémem bylo pozdní zahájení implementace programů v období 2007–2013, které v kombinaci s pravidly a tlakem na čerpání a vyčerpání**

**všech dostupných prostředků vedlo v některých případech k upřednostňování prosté absorpce prostředků před hledáním kvalitních projektů s prokazatelnými efekty.**

## **5. Nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni veřejné správy ovlivňující i způsob implementace programů ESI fondů v ČR.**

Ve všech mezinárodních srovnáních je institucionální prostředí hodnoceno jako jedna z nejslabších stránek ČR. Kvůli absenci služebního zákona je veřejná správa nestabilní, dochází v ní k častým změnám a jen obtížně je udržována jakákoliv kontinuita. Veřejná správa je do velké míry politizována. Obraz veřejné správy ve společnosti není příznivý, důvěra v instituce veřejné správy je nízká.

Potřeba rozvíjet a zlepšovat veřejnou správu je stanovena v mnoha národních i evropských strategických dokumentech a doporučeních. Na evropské úrovni jsou klíčová Specifická doporučení Rady (tzv. Country Specific Recommendations (CSR)) k Národnímu programu reforem 2013 (dále jen „NPR“), která obsahují seznam hlavních výzev, na které by se členský stát měl v daném roce zaměřit. Oblasti veřejné správy se týká doporučení číslo 5: „Zajistit provádění protikorupční strategie na období 2013–2014. Přijmout služební zákon, který by měl zajistit stabilní, výkonné a profesionální služby státní správy. Zlepšit správu prostředků z fondů EU s ohledem na programové období 2014–2020. Posílit kapacitu provádění veřejných zakázek na místní a regionální úrovni (EK 2013b, str. 6).“

NPR pak pro oblast veřejné správy, v reakci na doporučení Rady č. 5, stanovuje následující čtyři oblasti a na ně navazující priority a opatření:

- Kvalitní a transparentní veřejná správa – přijetí zákona o státní službě.
- Boj proti korupci – vypracování novely zákona o střetu zájmů, vypracování návrhu zákona, který vedle akcí na majitele zajistí transparentnost vlastnictví i u společností s akciemi na jméno, ochrana whistleblowerů aj.
- Správa prostředků z fondů EU s ohledem na programové období 2014–2020.
- Zadávání VZ – příprava celoplošného vzdělávacího programu, zvýšený důraz na metodickou činnost (ÚV ČR 2014, str. 16–18).

V kontextu implementace prostředků fondů ESI se celkově nižší kvalita veřejné správy ČR projevuje také často nejednoznačnou specifikací rolí jednotlivých útvarů a jednotlivých zaměstnanců implementační struktury fondů EU, což v prostředí řízení a implementace fondů EU představuje ještě daleko významnější problém, než v případě ostatních agend veřejné správy ČR (z důvodu vyšší míry regulovanosti a kontrolovatelnosti agend souvisejících s implementací fondů ESI). Konkrétně jde o časté dublování agend různých orgánů či útvarů jednotlivých orgánů zapojených do řízení, implementace či kontroly programů financovaných z prostředků fondů EU či naopak o nedostatečné provázání úkolů ŘO a jiných orgánů veřejného sektoru stojících mimo samotnou implementační strukturu fondů ESI. V praxi tak dochází často k situacím, kdy si stanoviska jednotlivých zainteresovaných subjektů odporují, což velmi znesnadňuje příjemcům realizaci projektů i jejich schopnost orientovat se v celkovém systému implementace jednotlivých programů či dochází v určitých rozhodnutích ŘO k značným průtahům z důvodu dlouhých lhůt na vyřízení určitého požadavku ze strany jiného orgánu veřejné správy stojící mimo implementační strukturu fondů ESI.

Dalším závažným problémem v kontextu nedostatků českého institucionálního prostředí veřejné správy je i nedostatečná spolupráce části gestorů národní legislativy s ŘO programů ESI fondů, v důsledku čehož nové právní akty často nereflektují dostatečně požadavky a upozornění na možná rizika nově připravované legislativy předkládané ze strany ŘO, a to i v situacích, kdy nově připravovaná právní úprava může dramaticky zhoršit podmínky pro využívání pomoci z fondů EU v ČR.

## **6. Nedostatečné využívání pozitivních efektů přirozené fluktuace zaměstnanců v rámci implementační struktury fondů ESI v ČR a negativní projevy politických tlaků na zaměstnance implementační struktury ESI v ČR**

V roce 2012 dosahovala celková fluktuace zaměstnanců implementační struktury 13 %, v předchozích letech byla ale ještě o mnoho vyšší (19 % v roce 2011, 21 % v roce 2010) (MMR 2013m).

Dle expertních odhadů NOK šlo však ve většině případů o fluktuaci v rámci samotné implementační struktury fondů ESI v ČR.

V podmínkách ČR je však na fluktuaci zaměstnanců implementační struktury ESI fondů v ČR pohlíženo stále spíše negativně a není s ní pracováno jako s příležitostí pro přenos poznatků a zkušeností z jednoho orgánu implementační struktury na jiný.

Jednoznačně negativním případem fluktuace je přitom v ČR zejména fluktuace zapříčiněná politickými vlivy (nízká kvalita veřejných institucí a absence služebního zákona umožňují hluboké politické zásahy) a s tím spojeným přechodem odborníků – manažerů v rámci subjektů implementace fondů EU, včetně dalších členů jejich týmů.

Právě tato fluktuace se totiž v programovém období 2007–2013 stala jednou z nejčastějších příčin destabilizace administrativní kapacity jednotlivých subjektů.

## **7. Omezené využívání evaluací a jejich nevyrovnaná kvalita**

Bez kvalitně provedených evaluací je obtížnější zjistit, jaký je skutečný přínos ESIF a jaké dopady měly projekty realizované za podpory z těchto fondů. Omezené využívání evaluací a nepochopení jejich přínosu je zapříčiněno krátkou evaluační tradicí v ČR a nedostatkem kvalitních lidských zdrojů v této oblasti, jak na straně části poptávky (veřejné správy), tak na straně části nabídky (evaluačních firem).

Problémem však není pouze nedostatek kvalitních lidských zdrojů na straně zadavatelů a často i samotných evaluátorů, ale zejména nedostatek informací o přínosech evaluací mezi všemi vedoucími pracovníky působícími nejen přímo v implementační struktuře ESI fondů, ale i mimo ni.

## **Zaměření OPTP**

OPTP reaguje především na potřebu poučit se z dosavadních zkušeností z implementace ESIF a předejít opakování problémů, které jsou popsány v předchozí části. OPTP se proto zaměří především na odstranění či prevenci identifikovaných příčin dosavadního neoptimálního využívání prostředků ESI fondů v ČR.

Ovšem zdaleka ne všechny identifikované a popsané příčiny jsou v přímé oblasti působení OPTP a mohou tak být řešeny přímo pomocí intervencí z OPTP. Některé z popsanych příčin proto byly v rámci analýzy identifikovány spíše jako externí faktory. Externí faktor je takový faktor, který je mimo oblast působnosti daného programu, tj. program jej nemůže vůbec, nebo pouze zcela minimálně, ovlivnit, ale který ovlivňuje schopnost programu dosáhnout stanovených cílů a výsledků. Pro nastavení strategie OPTP je nutné vědět o existenci externích faktorů a o aktérech, kteří, na rozdíl od OPTP, jejich vývoj přímo ovlivňují. V průběhu implementace OPTP bude aktuální vývoj externích faktorů průběžně sledován, přičemž všude tam, kde to bude možné, bude i k jejich řešení OPTP alespoň zprostředkovaně také přispívat (např. zajištěním kvalitního vzdělávání v oblasti boje s korupcí a podvody).

Pro OPTP byly jako externí faktory identifikovány následující výše uvedené 3 příčiny hlavních identifikovaných problémů: komplikované nastavení politiky soudržnosti, sklony ke korupci a

podvodům při implementaci fondů EU a nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni veřejné správy.

Identifikované externí faktory jsou vzhledem k jejich významu z velké části obsahem předběžných podmínek (viz také kapitola 9) a jsou tedy řešeny odpovědnými orgány ČR s patřičnou pozorností. Na některé externí faktory (zejména pravidla zadávání veřejných zakázek a vyšší sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU či komplikované nastavení systému ESIF a nedostatečná koordinace přípravy vnitrostátní legislativy s orgány implementační struktury ESIF) bude působit i OPTP především prostřednictvím nastavení pravidel a postupů v rámci jednotného metodického prostředí (dále jen „JMP“) a prostřednictvím vzdělávacích aktivit na horizontální úrovni. Podrobnější informace k externím faktorům shrnuje tabulka 1.

**Tabulka 1 Popis externích faktorů OPTP**

<p><b>1. Komplikované nastavení politiky soudržnosti a nedostatečná koordinace přípravy vnitrostátní legislativy s orgány implementační struktury ESIF</b></p>
<p>Prostředkem k ovlivnění této oblasti jsou zejména aktivity v PO 1 SC 1 (zahrnující např. zavedení jednotného metodického prostředí či přenos a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy) a dále samotné přesnější vymezení rolí jednotlivých orgánů implementační struktury ESI fondů v ČR, a to zejména NOK. Konkrétně je tak pro programové období 2014 – 2020 výrazně posílena role NOK, a to zejména směrem k ostatním orgánům implementační struktury ESI fondů v ČR. S posílenými kompetencemi NOK však přichází také vyšší odpovědnost za zajištění koordinovaného postupu implementační struktury ESI fondů v ČR vůči ostatním subjektům veřejné správy ČR i EK, kterou nyní NOK v programovém období 2014 – 2020 ponese. NOK tak bude nově představovat vedle samotných ŘO hlavního partnera gestorů národní legislativy, která svým zaměřením ovlivňuje i prostředí, v němž jsou implementovány ESI fondy v ČR.</p> <p>Pokud jde specificky o oblast VZ, je tato oblast pokryta obecnou předběžnou podmínkou č. 4.</p> <p>Na úrovni aktivit zajišťovaných ze strany OPTP je oblast VZ řešena taktéž v rámci JMP definovaném NOK, a to konkrétně prostřednictvím Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MMR 2014g). Cílem je zajištění maximální jednotnosti povinností zadavatelů napříč jednotlivými OP. Jde o povinnosti zadavatelů upravené v MP, které jsou povinny všechny řídicí orgány převzít do svých závazných dokumentů. V MP jsou dále představeny vzorové dokumenty a zjednodušené postupy, např. pro posouzení a hodnocení nabídek.</p> <p>Na nedostatky, které existují na straně zadavatelů veřejných zakázek, pak reagují především vzdělávací aktivity OPTP - na oblast VZ a jejich pravidel bude zaměřeno vzdělávání pro zaměstnance celé implementační struktury ESIF podporované v rámci PO 1 SC 1. Oblast VZ je přitom součástí horizontálních témat, jejichž školení bude zajištěno z OPTP, důraz přitom bude kladen na prohlubování znalostí v rámci systému vzdělávání za účelem zvyšování profesní úrovně kapacit pro provádění a kontrolu VZ.</p>
<p><b>2. Sklony ke korupci a podvodům při implementaci fondů EU</b></p>
<p>Jak jsme uvedli v předchozí části, komplikované nastavení politiky soudržnosti vede především k situaci, kdy v oblasti fondů může docházet k vyšším sklonům k podvodům a korupci. <b>Boj proti korupci probíhá z úhlu pohledu ŘO OPTP na třech úrovních – na úrovni celé ČR a politiky ČR, na úrovni ESIF a na úrovni OPTP.</b></p> <p>Nový směr v boji s korupcí byl vládou schválen UV ČR č. 418/2014 ze dne 4. června 2014 a to na základě dokumentu nazvaného „Základní směry boje s korupcí na vládní úrovni“.</p>

Základní východiska boje s korupcí budou založena na níže uvedených premisách:

- Legislativní činnost jako stěžejní aktivita.
- Připravovaným právním normám bude předcházet důkladná analýza jejich celospolečenských dopadů, tedy rovněž možný korupční efekt.
- Budou hledány korupční rizika ve stávajícím právním řádu, a to v ohniskových oblastech.
- Koordinační činnost bude zaměřena i na nelegislativní úkoly – zejména na realizaci interních protikorupčních programů, vzdělávání a transparentnost v nejširším slova smyslu.
- Namísto rozsáhlých strategií budou připravovány „Akční plány boje s korupcí“ na jednotlivé roky.
- Budoucí Akční plány boje s korupcí budou obsahovat vedle národních priorit rovněž doporučení, která byla formulována z důvodu členství České republiky v mezinárodních organizacích, resp. Evropské komisi.
- Institucionálně bude boj s korupcí na vládní úrovni zaštitěn poradním orgánem vlády, a to Radou vlády pro koordinaci boje s korupcí.

V rámci **boje proti korupci na úrovni ČR** je stěžejním dokumentem „Od korupce k integritě - strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013–2014“, který byl schválen prostřednictvím ÚV ČR č. 39 ze dne 16. ledna 2013. Tento dokument byl nahrazen „Akčním plánem boje s korupcí na rok 2015“ a „Vládní koncepcí boje s korupcí na léta 2015 až 2017“ schváleném UV č. 1057/2014 dne 15. prosince 2014. Dokumenty jsou implementovány na národní úrovni, rovněž budou i vyhodnocovány.

**Na úrovni ESIF** je to pak „Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESIF v období 2014–2020“ (ERNST & YOUNG 2013) a na ni navázaný akční plán. Strategie pro boj s podvody a korupcí je dokumentem upravujícím boj s podvodem a korupcí a to ve všech oblastech řízení a implementace ESIF. Z hlediska sledu aktivit souvisejících s čerpáním ESIF je Strategie aplikovatelná na činnosti od přípravy operačních programů až po jejich uzavření. Strategie je v souladu s aktuálně platnými předpisy v ČR a EU týkajícími se boje proti podvodu a korupci. Hlavním cílem strategie je minimalizace podvodů při implementaci ESIF v období 2014–2020. Tato strategie je implementována skrze JMP do dalších metodických dokumentů a rovněž ŘO OPTP přejímá opatření/nastavení do své řídicí dokumentace programu. Protikorupční strategii doplňuje například MP pro řízení rizik (MMR 2013i), který je právě součástí JMP. Na jeho základě bude docházet ke sledování a vyhodnocování rizika korupce v rámci implementace fondů EU. Nástroje, které budou v boji proti korupci využívány, lze zahrnout pod následující stěžejní body:

- 1) Transparentnost
  - JMS - elektronizace procesů (více PO 2 SC 1)
  - zavedení e-governmentu
  - JMP - unifikace pravidel a postupů – zjednodušení pravidel (více kapitola 10)
  - pravidelný monitoring a hodnocení významnosti rizika podvodů v rámci implementace ESIF a vzájemná informovanost
  - dostupnost informací široké veřejnosti na webu [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz) (pravidelně aktualizovaný seznam všech příjemců dotace, k dispozici bezplatná informační linka EUROFON a on-line chat, knihovna všech zrealizovaných evaluací, aktuální a podrobný stav čerpání atd.), v rámci JMP zaveden Metodický pokyn pro publicitu, který zakazuje používání fotografií politických osob v době předvolebních kampaní a dle kterého roční komunikační plány schvalují monitorovací výbory včetně rozpočtu a jeho případného překročení
- 2) Veřejné zakázky a veřejná podpora (více viz Předběžné podmínky)



- posílení elektronizace VZ
- sledování procesu zadávání VZ
- zákaz diskriminačních kritérií
- aktualizace centrálního registru podpor malého rozsahu – údaje jsou v JMS

### 3) Opatření proti střetu zájmů

- zavedení Etického kodexu zaměstnanců v celé implementační struktuře (více MP RLZ)
- umožnění využití Arachne či obdobného systému ze strany ŘO

Opatření aplikovaná v rámci **boje proti korupci na úrovni OPTP** jsou více popsána v kapitole 7.1. Na základě zkušeností z programového období 2007-2013 budou dále pokračovat vzdělávací aktivity zaměřené právě na oblast boje proti korupci pro implementační strukturu ESIF. Řídicí orgán OPTP při řešení konkrétních specifických potřeb bude rovněž spolupracovat s nevládními neziskovými organizacemi. Nevládní neziskové organizace jsou nanejvýš kompetentní poskytovat v případě vzniklé potřeby relevantní specifické odborné znalosti v oblastech například transparentnosti, boje proti korupci, vzdělávání a další. Tyto aktivity budou podporované v rámci PO 1 SC 1.

### **3. Nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni veřejné správy ovlivňující i způsob implementace fondů ESI v ČR**

Zde jsou hlavními opatřeními, která je třeba provést, především dokončení reformy veřejné správy, vč. intervencí financovaných ESIF v rámci tematického cíle 11 (zejm. Operační program Zaměstnanost a Integrovaný regionální operační program a přijetí služebního zákona. Tato oblast je však zcela mimo přímou působnost OPTP a je třeba ji pečlivě sledovat a v případě potřeby apelovat na provedení nutných opatření. V rámci OPTP bude však kladen důraz na budování a rozvoj kvalitní administrativní kapacity, která implementuje ESIF, prostřednictvím nastavení JMP, konkrétně prostřednictvím Metodického pokynu pro rozvoj lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013 (dále jen „MP RLZ“).

Dále prostřednictvím zavedení JMP dochází k posílení role NOK v rámci celé implementační struktury ESIF v ČR, čímž se NOK může v programovém období 2014 – 2020 stát mj. hlavním partnerem gestorů národní legislativy ovlivňující způsob implementace ESIF v ČR. Na oblast veřejné správy a zvyšování její kvality a efektivity cílí také tematická předběžná podmínka č. 11.

OPTP se především prostřednictvím podpory činnosti horizontálních institucí zaměří na odstranění a prevenci ostatních příčin ústředního problému tak, aby v období 2014–2020 došlo ke zlepšení a eliminaci problémů v oblasti čerpání a naplňování cílů DoP. Tabulka 2 obsahuje přehled jednotlivých příčin problému a způsobu, kterým se OPTP a jím podporované horizontální instituce zaměří na jejich řešení.

#### **Tabulka 2 Příčiny a opatření podporovaná z OPTP**

##### **1. Komplikované nastavení systému ESIF a nedostatečná koordinace přípravy vnitrostátní legislativy s orgány implementační struktury fondů ESIF**

Na komplikované nastavení systému ESIF reaguje především JMP. JMP lze charakterizovat jako jednotné standardy, které při správné implementaci a jasném vymezení rolí a odpovědností na všech úrovních řízení čerpání ESIF zajistí efektivní, účelný, transparentní a vymahatelný systém podpory z evropských prostředků. Proces jednotné standardizace zahrnuje celou škálu postupů, od sjednocení používaných pojmů (odborná terminologie), přes návaznost procesů a vybraných lhůt až po oblast kontrolních postupů (MMR 2013d).

Cílem JMP je:

- zjednodušit administrativní postupy;
- umožnit snadnější orientaci žadatele/příjemce v systému přidělování podpory;
- zlepšit komunikaci mezi žadatelem/příjemcem a poskytovatelem podpory;
- nastavit jednotná a srozumitelná pravidla;
- zkrátit administrativní lhůty;
- zajistit efektivnost a hospodárnost při nakládání s finančními prostředky;
- vliv na legislativní prostředí tak, aby se podmínky administrativy ESIF zjednodušovaly.

Prostřednictvím JMP, a také JMS, by mělo být zajištěno zjednodušení realizace projektů pro příjemce podpory a snížení administrativní zátěže žadatelů a příjemců. Podpora z OPTP přitom zajistí, že JMP bude v průběhu celého programového období 2014 – 2020 průběžně dále monitorováno a hodnoceno a na základě získaných zkušeností dále upravováno. Dále v rámci PO 1 SC 1 bude v rámci JMP zajištěna činnost horizontálních institucí garantujících např. i poskytování průběžné metodické a konzultační podpory všem součástí implementační struktury ESIF v ČR. V rámci PO 2 pak bude zajištěn provoz a plná funkčnost JMS využívaného pro implementaci ESIF v ČR.

Podporovaná opatření jsou tedy zajišťovaná především skrze administrativní kapacitu, která utváří JMP. S tím souvisí její vysoká odbornost a tedy úzké propojení na koordinovaný systém vzdělávání.

## **2. Dlouhé a administrativně náročné uzavírání programového období 2004-2006 a pozdní start programového období 2007–2013 vedoucí k častému upřednostňování rychlého čerpání před hledáním skutečně kvalitních projektů**

Na základě zkušeností s uzavíráním programů z programového období 2004-2006 OPTP podpoří prostřednictvím PO 1 SC 1 a PO 1 SC 3 důsledné uzavírání programů podporovaných v programovém období 2007 – 2013.

A dále ve snaze předejít pozdnímu startu období 2021+ budou z OPTP podporovány aktivity zaměřené na zajištění přípravy období 2021+. Všem součástí implementační struktury i potenciálním žadatelům a příjemcům tak budou např. včas zprostředkovávány aktuální informace o přípravě programového období 2021+, budou připravovány společné metodické pokyny pro přípravu nových programů i pro jejich implementaci atd. Právě tento typ podpory je předmětem PO 1 SC 1-2.

Budou hrazena opatření na podporu žadatelů a příjemce ve formě například informačních a propagačních akcí.

## **3. Nedostatečné využívání pozitivních efektů přirozené fluktuace zaměstnanců v rámci implementační struktury fondů ESI v ČR a negativní projevy politických tlaků na zaměstnance implementační struktury ESI v ČR**

Na problém vysoké fluktuace zaměstnanců reaguje především MP RLZ, který nastavuje jednotné minimální požadavky na kvalitní zajištění administrativní kapacity a je součástí JMP. Dále obsahuje procesy systému řízení a rozvoje lidských zdrojů, od personálního plánování, přes získávání, výběr a adaptaci zaměstnanců, řízení a hodnocení zaměstnanců, až po systém vzdělávání a uvolňování zaměstnanců. Nastavuje také pravidla pro využití outsourcingu, který MP RLZ omezuje na specifické aktivity, které není možné nebo efektivní zajistit interní administrativní kapacitou, jako je zajištění specializovaných právních, ekonomických a dalších profesních expertů apod. MP RLZ má závazný charakter. Vychází z platné národní a evropské legislativy, která upravuje oblast lidských zdrojů a personálního zajištění a zohledňuje

připravovaný zákon o státních úřednících (služební zákon), resp. jeho návrh známý v době přípravy MP RLZ. Text bude po přijetí služebního zákona, resp. v návaznosti na termín jeho účinnosti, aktualizován a uveden do souladu s jeho zněním.

MP RLZ byl vytvořen na základě analýzy zkušeností z programového období 2007–2013 v oblasti administrativní kapacity a vzdělávání, která ukázala, že mezi silné stránky stávajícího systému rozvoje lidských zdrojů patří:

- dobře nastavený systém vzdělávání, který umožňuje centrální proškolení zaměstnanců EU fondů ve všech hlavních průřezových oblastech;
- dobře nastavený a detailně propracovaný systém výběru zaměstnanců (viz UV č. 313/2012), který ve zbylé části státní správy chybí a který zajišťuje v této oblasti transparentnost, rovný přístup a nediskriminaci;
- finanční motivace, resp. kompenzace za náročnost vykonávaných činností ve fondech EU (viz. bonusy stanovené v UV č. 444/2014) – zavedení jednotného rámce pro finanční motivaci v rámci implementační struktury mělo dobrý vliv na snižování míry fluktuace zaměstnanců;
- systém typových pozic, včetně základního popisu činností v rámci implementace a požadavků na znalosti/vzdělání a kompetence.

Naopak za slabé stránky systému rozvoje lidských zdrojů je považováno:

- chybějící JMP v oblasti administrativní kapacity, resp. ucelená metodika, která by řešila komplexnost na sebe navazujících procesů řízení a rozvoje lidských zdrojů;
- u některých OP se nastavení implementační struktury projevilo, vzhledem k pozdějšímu objemu činností, jako ne zcela dostatečné, z tohoto důvodu pak docházelo k využívání outsourcingu i v činnostech, které měly být zajištěny základními typovými pozicemi;
- nedostatečné pokrytí procesů typovými pozicemi se projevilo též v přílišné pracovní zátěži (při vysoké náročnosti z hlediska kvalifikace na vykonávanou činnost).

Z OPTP budou podporována opatření vedoucí k udržení stabilní administrativní kapacity. Budou vytvářena a dodržována pravidla výběru zaměstnanců, jejich ohodnocení a profesionálního rozvoje. Alokace počtu a typu pozic bude vytvářena na základě Zprávy o administrativní kapacitě, která se bude průběžně aktualizovat. V neposlední řadě bude probíhat pravidelné monitorování a hodnocení fluktuace zaměstnanců, transparentnosti a správnosti výběrových řízení a konzistentního přístupu relevantních aktérů. Pokud by i tak docházelo k výrazně vyšší fluktuaci v rámci IS, je nutné zajistit, aby odchod zaměstnance neměl vliv na plynulý chod subjektu, včetně dalšího vzdělávání nového zaměstnance v jeho nové agendě. Přenos zkušeností od zaměstnanců, kteří přecházejí v rámci subjektů IS, lze vnímat i pozitivně.

Závěrem lze říci, že vhodně nastavený způsob mezd a odměňování (včetně finanční motivace) povede, i na základě zkušeností z období 2007–2013, ke snížení fluktuace a zajištění stability implementační struktury. Pravidla pro mzdy a odměny budou transparentní, odpovídající podmínkám a limitům stanoveným v zákoně o státní službě a příslušným implementačním právním aktům, v MP RLZ a budou nastavena v souladu s poznatky o vlivu odměňování na motivaci zaměstnanců (Pink 2009).

#### **4. Omezené využívání evaluací a jejich nevyrovnaná kvalita**

Vzhledem k nedostatečně rozvinuté a kvalitní základně v oblasti evaluačních činností se OPTP zaměří právě na jejich podporu. Rozvoj evaluačního prostředí je novou oblastí, na kterou bude kladen v období 2014–2020 větší důraz. K této oblasti byl zpracován ze strany MMR-NOK tzv. MP pro evaluace v programovém období 2014–2020 (MMR 2014f), který nastavuje základní standardy evaluačního procesu s cílem sjednotit přístupy, sdílení informací a znalostí v rámci ESIF. V rámci MMR-NOK bude ustanovena evaluační jednotka, která bude plnit roli národního

koordinátora evaluací a zajišťovat komunikaci s evaluačními pracovišti na úrovni EK a programů.

Prostřednictvím OPTP budou zajištěny mzdové náklady evaluátorů na MMR-NOK a ŘO OPTP a také specializované evaluační kurzy v rámci systému vzdělávání celé implementační struktury ESIF. Dále bude díky podpoře z OPTP zajištěno průběžné plnění evaluačního plánu DoP a také vlastního evaluačního plánu OPTP.

V rámci průběžného monitorování OPTP bude sledován nejen počet řádně ukončených a uveřejněných závěrečných evaluačních zpráv, ale také způsob, jakým je nakládáno s evaluačními doporučeními a počet tematických oblastí, v nichž došlo díky podnětům z evaluací ke změnám.

Dále budou podporována opatření v rámci OPTP s důrazem na vzdělávání a přenos informací z oblasti evaluací, přičemž vzdělávací akce a zprostředkovávané informace zaměřené na tuto oblast budou zpřístupněny nejen zaměstnancům celé implementační struktury ESIF, ale také dalším partnerům, a to včetně zaměstnanců veřejné správy působících mimo implementační strukturu ESIF a externích evaluátorů. Blíže viz PO 1 SC 1.

## **5. Problematický mediální obraz v oblasti fondů ESIF**

Na mediální obraz fondů EU na horizontální úrovni jsou pak zaměřeny komunikační aktivity, které zastřešuje MP pro publicitu ESIF (dále jen „MP publicita“), který je závazný a upravuje základní společná pravidla s využitím zkušeností z předchozího programového období. MP publicita nastavuje především:

- Pravidla pro publicitu v souladu se zásadami transparentnosti, 3E a ostatními metodickými pokyny, např. aby komunikační aktivity hrazené z fondů EU nesloužily k propagaci politických osob, nebyly zneužívány pro předvolební kampaně, byly objektivní, nestranné, byl používán srozumitelný jazyk pro danou cílovou skupinu namísto eurožargonu aj.
- Jednotný výklad evropských nařízení a dalších dokumentů vztahujících se k publicitě fondů EU v programovém období 2014–2020.
- Jednotná pravidla v oblasti sankcí za porušení pravidel povinné publicity. V této oblasti docházelo v programovém období 2007–2013 k nejednotnému výkladu a tím také k nejednotným sankcím za stejná pochybení. Pravidla byla proto sjednocena tak, aby sankční mechanismus byl jednoznačný a jednotný.
- Maximální využití potenciálu synergie mezi komunikačními aktivitami jednotlivých řídicích orgánů.
- Posílení role MMR-NOK.
- Snížení počtu log na minimum. Množství log se v programovém období 2007–2013 neosvědčilo. Z průzkumu dlouhodobě vyplývalo, že se lidé v množství log neorientují.
- Společné měřitelné ukazatele v podobě výsledkových indikátorů.
- Vypracování Společné komunikační strategie, která nahradí víceleté komunikační plány jednotlivých (operačních) programů.
- Jednotný postup při vyhodnocování komunikačních aktivit

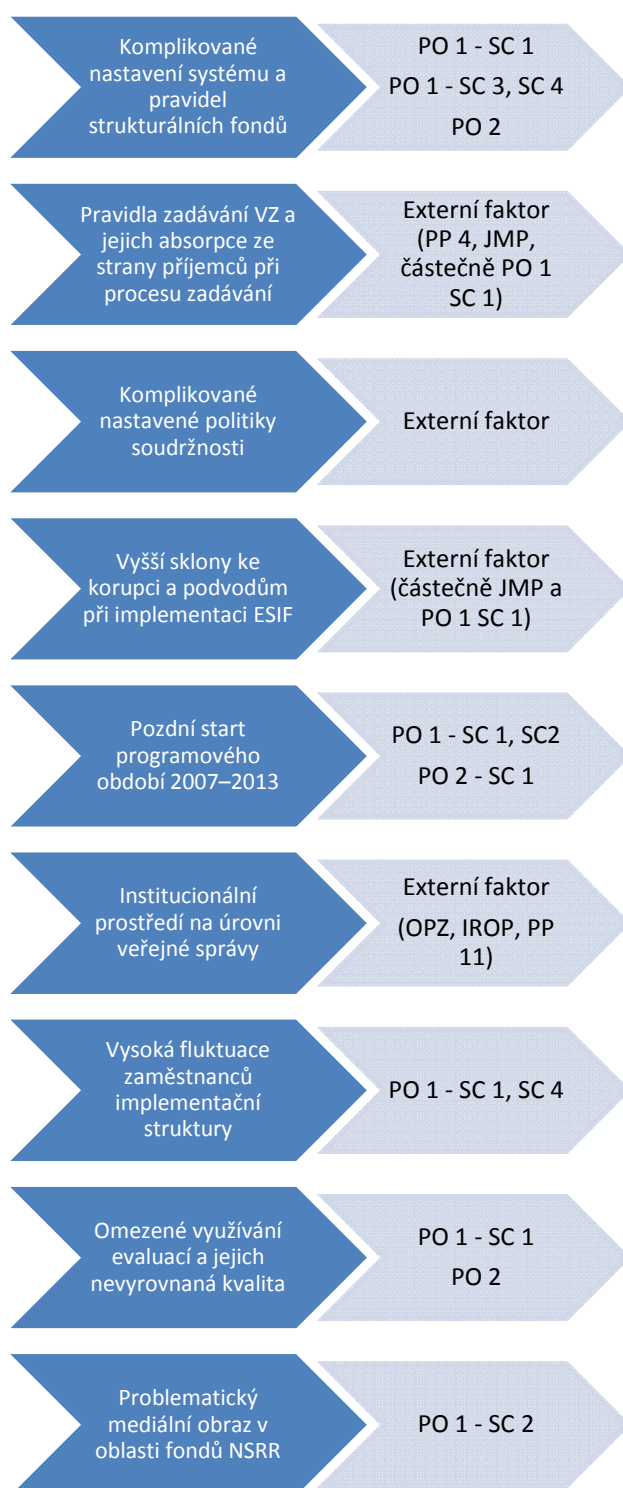
V rámci OPTP budou hrazena opatření na podporu publicitních aktivit, která budou přispívat k pozitivnímu vnímání ESI fondů a budou utvářet komplexní a transparentní přehled o ESI fondech v médiích.

## Struktura OPTP

OPTP se člení na dvě PO. V rámci PO 1 se OPTP zaměří na zajištění podmínek pro koordinaci a řízení DoP prostřednictvím hrazení mzdových a výdajových nákladů horizontálních institucí, na rozvoj lidských zdrojů, naplnění ex-ante kondicionalit (SC 1), publicitu a komunikaci na úrovni DoP a fondů EU celkově (SC 2), na podporu kapacit pro implementaci ESIF na nižší než národní úrovni (SC 3) a na zajištění výkonu nezávislého auditu (SC 4). PO 2 se soustředí především na zajištění jednotného monitorovacího systému. Vzhledem k nutnosti zachování auditní stopy, je také třeba udržet a zachovat funkčnost stávajícího monitorovacího systému 2007–2013. V rámci jednotlivých SC jsou podporovány i aktivity na přípravu programového období 2021+.

Oblasti, které nevyplývají z provedených analýz a evaluací (jedná se především o aktivity jako je plnění ex-ante kondicionalit a přípravu období 2021+), jsou do PO a SC zařazené s ohledem na nově specifikované povinnosti vyplývající zejména z DoP a souvisejících dokumentů, jelikož MMR-NOK a ŘO OPTP musí řádně zajistit naplnění této dohody a koordinovat řízení ESIF. Přehled příčin ústředního problému, na jejichž odstranění se OPTP zaměří a externích faktorů, které mají vliv na dosažení cíle OPTP, je schematicky znázorněn v Obrázku 2 níže.

**Obrázek 2: Přehled příčin ústředního problému a jejich návaznost na PO a SC OPTP**



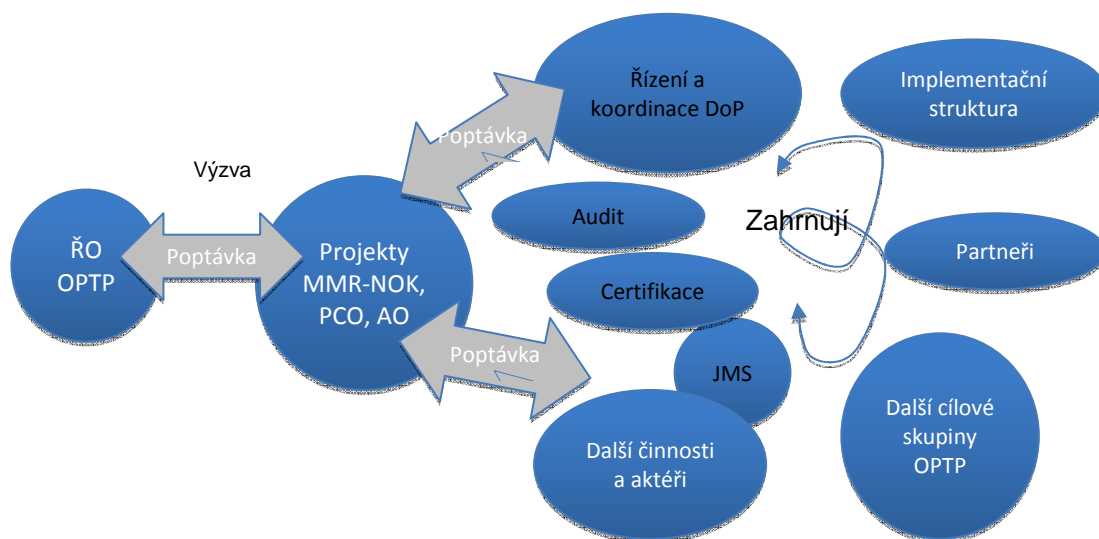
PO OPTP doplňují PO technická pomoc ostatních operačních programů. Dělicí linie mezi OPTP a PO ostatních OP je nastavena jednoduše – OPTP se zaměřuje pouze na veškeré horizontální aktivity a aktivity na úrovni DoP. PO Technická pomoc pak financují aktivity spojené s konkrétním OP (např. specifické vzdělávání, poskytování informací o konkrétním operačním programu aj.). Podrobněji jsou rozhraní mezi OPTP a jednotlivými TP OP popsány a vysvětleny v kapitole 8.

Každý ŘO, pokud chce, aby prostřednictvím podporovaných projektů bylo dosahováno stanovených výsledků, musí pochopit, že je třeba ovlivňovat a podporovat především realizátory projektů. ŘO si pak musí vybrat způsob, jakým bude s realizátory pracovat. Existují tři základní strategie a způsoby práce s realizátory projektů: inovátor, velkovýrobce (enhancer) a manažer řešení. Zatímco inovátor se soustředí především na podporu realizátorů projektů a další partnery v neustálém průběžném vyvíjení/rozvíjení nových produktů a služeb pro nové potřeby cílových skupin a v jejich rozšíření a stabilizaci, velkovýrobce vysoce efektivním způsobem podporuje realizátory projektů při produkci (většího množství) již existujících produktů a služeb tak, aby byly uspokojeny potřeby cílových skupin. Manažer řešení se pak nezaměřuje na konkrétní produkty ani služby, ale na hledání detailních postupů týkajících se specifických překážek, kterým čelí realizátoři projektů ve vztahu ke svým cílovým skupinám, a úzce s nimi spolupracuje na hledání řešení (podrobněji viz Wauters 2013, str. 90–105).

Primární strategií OPTP bude právě manažer řešení. OPTP je podpůrným programem pro horizontální instituce na úrovni DoP a zaměří se na jejich podporu při řešení problémů, které se v průběhu programového období 2014–2020 vyskytnou. OPTP v souladu se strategií manažera řešení nebude přímo vytvářet a zavádět potřebná řešení, ale bude podporovat jednotlivé aktéry, aby neustále společně objevovali a hledali způsoby, jak problémy překonávat, včetně vývoje detailních znalostí a dovedností, které se řešení vybraných problémů týkají.

Hlavní náplní práce OPTP bude proto především podpora horizontálních institucí skrze soubor na míru vytvořených aktivit a jednání s různorodými aktéry, kteří spolupracují mezi sebou a se svými cílovými skupinami. Strategie a způsob práce ŘO OPTP je znázorněn v obrázku 3. ŘO OPTP vypisuje výzvy na základě poptávky horizontálních institucí, v rámci výzev jsou podporovány projekty, které zajišťují chod horizontálních institucí – horizontální instituce díky nim mohou vykonávat své činnosti a úkoly (např. v případě MMR-NOK činnosti týkající se řízení a koordinace DoP, zajištění informovanosti o ESIF či řízení lidských zdrojů na úrovni DoP). Až v rámci těchto konkrétních aktivit jsou zapojovány cílové skupiny OPTP – implementační struktura, partneři a další relevantní cílové skupiny.

**Obrázek 3 Schéma strategie ŘO OPTP**



Výběr strategického zaměření se pojí s požadavky na způsob práce ŘO. Poslání manažera řešení vyžaduje na úrovni pracovních procesů:

- pružné pracovní procesy, schopné rychle reagovat na měnící se požadavky realizátorů projektů;
- důraz na podporu a koordinaci partnerství s dalšími relevantními aktéry;
- společné sdílení údajů a informací;
- otevřenost vůči kritice a reflexi výkonu.

Pro zajištění udržitelného postupu a vývoje programu se strategií manažera řešení, je nutné nastavit sebeudržitelné dynamiky vzájemného přizpůsobování. V rámci OPTP musí zůstat prostor pro průběžné přizpůsobování se vznikajícím problémům, jak na straně ŘO, tak na straně hlavních příjemců a cílových skupin OPTP.

Volba strategie manažera řešení odpovídá povaze DoP jako komplexního sociálního systému (Pro definici pojmu a praktické důsledky viz KURTZ & SNOWDEN 2003).

## Srovnání OPTP 2007–2013 a OPTP 2014–2020

Obsah OPTP pro programové období 2014–2020 je velmi podobný nastavení OPTP v období 2007–2013, změny jsou především na úrovni nastavení či záběru jednotlivých podporovaných aktivit a jsou rovněž podrobněji zachyceny v popisu PO. Využití kontinuity mezi navazujícími programy je považováno za jednu z největších výhod a na poučení se z programového období 2007–2013 a zkušenostech z implementace ESIF a OPTP 2007–2013 je postaveno nastavení cílů a zaměření OPTP 2014–2020.

V programovém období 2014–2020 je i nadále zachována aktivita na finanční **zajištění administrativní kapacity** pro horizontální instituce a ŘO OPTP. V rámci analýzy administrativní kapacity dochází k zohlednění potřebného počtu zaměstnanců za účelem co nejvyšší efektivity a transparentnosti. Zásadním úkolem kvalitní administrativní kapacity zůstává zejména **koordinace a řízení** implementace ESIF v ČR v souladu s DoP. Rovněž zůstává **podpora systému vzdělávání** pro zaměstnance subjektů implementace ESIF, která vychází z analýzy vzdělávacích potřeb, prováděné jednotlivými subjekty a odvíjí se od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců. Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání. MMR-NOK rovněž koordinuje zamezení duplicit se vzdělávacími aktivitami na úrovni jednotlivých ŘO. Indikativní alokace na vzdělávací aktivity je plánovaná zhruba o třetinu menší v porovnání s programovým obdobím 2007–2013. V komparaci s programovým obdobím 2007–2013 budou i nadále probíhat **evaluační aktivity** včetně analýz, metodik apod. Skrze OPTP budou i nadále zajišťovány **publicitní aktivity** a **podpora absorpční kapacity**. Prioritní osa 2 je zaměřena na **monitorovací systém a další systémy horizontálních institucí**. V rámci OPTP je i nadále zajišťována role resp. **činnosti MF-AO**.

Hlavní posuny oproti období 2007–2013 jsou následující:

- posílení role národního koordinátora, především v oblasti budování a nastavení jednotného metodologického prostředí a řízení DoP z důvodu zajištění a udržení centrálního řízení (více PO1 SC1);
- posílení a rozvoj evaluačních aktivit na úrovni DoP na základě zkušeností z programového období 2007-2013 (více PO1 SC1);
- podpora naplnění ex-ante kondicionalit (více PO1 SC1);
- zaměření na komunikační aktivity na úrovni DoP zvýšením přehlednosti, kompaktnosti a dostupnosti informací (více PO1 SC2);



- zvyšování absorpční kapacity je ponecháno především na jednotlivých OP, které mají blíže k žadatelům a cílovým skupinám, OPTP se zaměří pouze na budování základního povědomí o fondech EU tedy na potenciálního žadatele (více PO1 SC2);
- podpora nositelů integrovaných nástrojů, především v oblasti standardního provozu a vyhodnocování strategií (více PO1 SC3);
- zajištění fungování národní stálé konference a regionálních stálých konferencí, které se podílejí na řízení územní dimenze intervencí ESIF (více PO1 SC3);
- zabezpečení ukončování regionálních operačních programů 2007–2013 po roce 2015 na základě analýz, jejich vyhodnocení a efektivní nastavení potřeb (více PO1 SC3);
- příprava a rozvoj nové generace JMS pro celou implementační strukturu, bez výjimek, jako byly operační programy Životní prostředí a Podnikání a inovace v programovém období 2007–2013 (více PO2 SC1);
- zajištění souběžného provozu monitorovacích systémů 2007-2013 a 2014-2020 (více PO2 SC1);
- otevření vzdělávacích aktivit i pro partnery mimo implementační strukturu, kteří se budou podílet na řízení DoP (více PO1 SC1);
- podpora splnění Doporučení Rady v rámci možností a způsobilých aktivit OPTP

Podrobněji jsou jednotlivé odlišnosti zachyceny v popisu PO níže.

## **Příprava Operačního programu Technická pomoc 2014–2020**

Z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) vyplývá systém nastavení řízení a koordinace ESIF. ESIF jsou zastřešeny na národní úrovni **DoP pro programové období 2014–2020**. DoP je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účelné a efektivní využívání ESIF za účelem dosahování cílů Strategie Evropa 2020. DoP pokrývá věcně ve všech svých částech oblasti a programy všech ESIF.

**Usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 byla schválena existence OPTP řízeného MMR ČR.**

**Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013 byl výkonem funkce ŘO OPTP 2014–2020 v rámci MMR pověřen odbor ŘO OPTP.**

Struktura OPTP je v souladu s článkem 27 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF a vychází z materiálu MMR-NOK „Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020“.

Koordinační role MMR a jeho kompetence pro vyjednávání s EK jsou definovány zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 1e). MMR zabezpečuje mezinárodní spolupráci na úseku podpory regionálního rozvoje a spolupráci s Evropskými společenstvími (dále jen „ES“) v oblasti hospodářské a sociální soudržnosti

včetně koordinace věcné náplně nástrojů pomoci a souvisejícího vypracování průběhu jejich plnění. Dle usnesení vlády ČR č. 650 ze dne 31. srpna 2011 zabezpečuje MMR úlohu hlavního koordinátora příprav programového období 2014–2020.

Na realizaci OPTP se budou kromě **ŘO OPTP** podílet zejména **MMR-NOK** a **MF: PCO, AO** a **CKB-AFCOS** (blíže viz kapitola 7.1).

## Ex-ante hodnocení

Souběžně s přípravou OPTP 2014–2020 a DoP je v souladu s čl. 55 obecného nařízení a dispozic uvedených v MP pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020 zajišťován proces ex-ante hodnocení programu. Závěry z ex-ante hodnocení byly využity ke zvýšení kvality dokumentu. Závěrečná zpráva ex-ante hodnocení OPTP je přílohou k programovému dokumentu při oficiálním předložení EK k negociacím.

Ex-ante hodnocení OPTP bylo zpracováno v průběhu července 2013 až června 2014 v rámci projektu Zajištění řídicí činnosti ŘO OPTP. Evaluátor hodnotil verzi z června 2014. Ex-ante hodnocení OPTP vypracovala na základě výsledků výběrového řízení firma HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. Nezávislost hodnotitele dle článku 54 (3) obecného nařízení byla zajištěna. Hodnotitel byl vybrán v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy MMR. Plné znění závěrečné zprávy ex-ante hodnocení OPTP je zveřejněno v souladu s článkem 54, bodem 4 obecného nařízení.

Hlavní závěry této fáze prováděného hodnocení jsou shrnuty v Příloze 1. Závěry zprávy ex-ante hodnocení OPTP, které byly vypracovány v červnu 2014, jsou strukturovány dle jednotlivých hodnocených okruhů a to dle jednotlivých evaluačních otázek zodpovědaných v této fázi realizace zakázky.

**1. 1. 2. Odůvodnění výběru tematických cílů a odpovídajících investičních priorit s ohledem na dohodu o partnerství na základě určení regionálních a případně vnitrostátních potřeb, včetně potřeby řešit výzvy vymezené v příslušných doporučeních pro jednotlivé země, které byly přijaty v souladu s čl. 121 odst. 2 SFEU a příslušnými doporučeními Rady přijatými v souladu s čl. 148 odst. 4 SFEU, s přihlédnutím k hodnocení ex-ante.**

**Tabulka 3 Odůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit**

Vybraný tematický cíl	Vybraná investiční priorita	Odůvodnění výběru
nerelevantní pro technickou pomoc	nerelevantní pro technickou pomoc	nerelevantní pro technickou pomoc

Zdroj: ŘO OPTP

## 1.2. Odůvodnění přidělení finančních alokací

Tato kapitola vychází z článku 119 obecného nařízení, kdy výše přidělených finančních prostředků na technickou pomoc v ČR je omezena 4 % alokace ESIF a nesmí přesáhnout hranici 10 % Fondu soudržnosti (dále jen „FS“). V souladu s DoP je pro OPTP alokováno 3,57 % prostředků z FS, což v absolutním vyjádření činí 223 704 582 EUR. Podíly prioritních os na alokaci OPTP 2014–2020 byly odvozeny především na základě alokací OPTP 2007–2013 s přihlédnutím na zkušenosti s čerpáním v období 2007–2013 u jednotlivých oblastí podpory a analýzy absorpční kapacity jednotlivých příjemců. Celá alokace OPTP 2014–2020 je spolufinancovaná z FS. Výše alokace je ovlivněna zejména navýšením potřeb u některých aktivit a zahrnutí nových aktivit, které nebyly financovány v období 2007-2013.

**V rámci PO 1 využije OPTP 73,2 % prostředků (EU podíl), tj. 163 704 582 EUR na 4 specifické cíle:**

1. Vytvořit podmínky pro naplnění cílů Dohody o partnerství
2. Zajistit informovanost o ESIF u cílových skupin
3. Podpořit kapacity pro implementaci ESIF na nižší než národní úrovni
4. Vytvořit podmínky pro účinnou kontrolu a audit ESIF

Alokace na jednotlivé aktivity vycházejí z aktualizovaných predikcí příjemců v OPTP. Nejvíce prostředků v rámci SC1 je věnováno na zajištění **dostatečné administrativní kapacity** horizontálních institucí (bez AO) a ŘO OPTP. Alokace na mzdové náklady byla stanovena na základě analýzy potřeb a zkušeností z programového období 2007–2013 v souladu s platnou národní a evropskou legislativou. MMR-NOK jednou ročně vyhodnocuje administrativní kapacitu implementační struktury Národní strategický referenční rámec (dále jen “NSRR”), díky čemuž má k dispozici relevantní údaje nejen o počtech pracovníků v OPTP, AO, PCO, AFCOS, a MMR-NOK i s ohledem na plánované počty do let budoucích, ale i relativně přesné informace o průměrné mzdě. V alokaci na mzdy je započítán index růstu mezd v ČR, který byl dle veřejně dostupných informací z Českého statistického úřadu za posledních deset let v průměru na hodnotě cca 2,36 %. Započítány jsou i ostatní benefity, které jsou definovány MP RLZ. MP RLZ má za cíl sjednotit formy finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících NSRR a fondy ESIF pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců ve vazbě na realizaci programu, individuální odbornou kompetenci a výkon, a dále pak stanovit jednotný rámec pro posouzení způsobilosti výdajů hrazených z OPTP. Ambicí MP RLZ je zabránit vysoké míře fluktuace zaměstnanců mezi jednotlivými subjekty implementace. Naplňování této ambice v OPTP je podrobněji popsáno níže v aktivitách PO1 SC1. V porovnání s obdobím 2007-2013 jsou plánované náklady na mzdy v OPTP 2014-2020 na vyšší úrovni, což je dáno zejména potřebou zajistit souběžně dostatečnou kapacitu na rozjezd implementace ESIF a dokončování období 2007-2013 a na stabilizaci a rozvoj pracovních týmů.

Dalšími oblastmi SC1 jsou zejména **vzdělávání** zaměstnanců implementační struktury ESIF. Vzdelávání bude zajišťováno všemi horizontálními institucemi. Alokace na tuto aktivitu je oproti minulému období navýšena zejména z důvodu potřeby zajištění proškolení nového JMP a průběžné zvyšování kvalifikace zaměstnanců implementační struktury ESIF. Aktivity v oblasti **řízení, koordinace, evaluací, metodik a analýz**, budou oproti minulému období posíleny zejména v oblasti evaluací, ale i metodik v souvislosti s JMP. Výdaje na **publicitu a absorpční kapacitu** v SC2 byly v období 2007-2013 výrazně naddimenzovány a nakonec nebyly využity. Na základě evaluací a analýz je pro období 2014-2020 na aktivity publicity plánováno méně prostředků. Jejich využití bude průběžně sledováno a vyhodnocováno.

SC3 je věnován **kapacitám na nižší než národní úrovni** a s tím spojené využívání integrovaných nástrojů a strategií tak, aby byla posílena územní konkurenceschopnost regionů,

měst a obcí. Jedná se o nové aktivity oproti OPTP 2007-2013. Patří mezi ně zajištění dokončení implementace regionálních operačních programů 2007-2013, zajištění účastí zástupců na NSK a RSK a zajištění nositelů ITI při jejich činnosti související s implementací ESIF. MMR v souladu s usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 zpracovalo MP pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 (dále jen „MPIN“), jehož cílem je poskytnout všem relevantním subjektům závazné postupy v procesu přípravy, hodnocení, schvalování a realizaci integrovaných strategií. Tento metodický dokument je zcela klíčový pro vymezení rolí a úkolů nositelů integrovaných nástrojů. Z povinností stanovených v tomto dokumentu se budou odvíjet nároky, a to jak věcné, tak finanční, ze strany nositelů integrovaných nástrojů (ITI) na OPTP. Náklady lze očekávat v oblastech přípravy strategií, budování personálních kapacit na straně příjemců, odborné přípravy (včetně potřebných analýz a studií) a vytváření sítí a partnerství za účelem vypracování a provádění integrované strategie, dále provozní náklady na realizaci integrované strategie, náklady spojené s aktualizací, monitorováním a hodnocením integrované strategie. Alokace na tyto nové aktivity odpovídá potřebám jednotlivých aktérů na základě jejich analyzovaných potřeb a jedná se převážně o novou aktivitu.

SC4 je zaměřen na **zajištění výkonu činností nezávislého Auditního orgánu**. OPTP bude hradit zejména mzdové náklady, provozní výdaje a náklady na vzdělávání. Oproti OPTP 2007-2013 dojde k nárůstu nákladů z důvodů koncentrace a nezbytného personálního posílení.

**V PO 2 bude 26,8 % z plánované alokace OPTP vyčleněno na aktivity související s monitorováním, tj. 60 000 000 EUR.**

Stanovení alokace na aktivity v PO2 SC1 je i vzhledem k počtu plánovaných aktivit pro OPTP velmi důležitá, avšak vzhledem k situaci, že část veřejných zakázek je již řádně zrealizována, je možné ji relativně přesně určit. ŘO OPTP jednotlivé aktivity spojil do logicky provázaných celků, a proto je možné alokaci PO2 SC1 rozdělit do dvou základních oblastí, kterými jsou udržitelnost z období 2007–2013 a aktivity období 2014–2020.

Při porovnání nákladů na MS je třeba brát v úvahu, že téměř celé programové období bude nutné udržovat v provozu dva systémy. Oproti minulému období pak bude nutné implementovat do systému daleko více informací než v systému pro období 2007-2013.

V rámci udržitelnosti monitorovacího systému je pro programové období 2007–2013 se splněním požadavku na přístupnost pro kontrolní a auditní subjekty nutné počítat i s náklady, které vzniknou na základě potřeby zachovat provoz systémů, licenční čistotu a obnovu technické infrastruktury pro aktivity/prvky, které zajišťovaly provoz monitorovacích systémů v programovém období 2007–2013, provozované na horizontální úrovni. Jedná se např. o zajištění provozu aplikací na bázi Monit7+, Benefit7 a MSC2007, dále pak provozu Datového skladu (dále jen „DWH“), vazby na účetní systémy ŘO, ISAO, VIOLA, systémy v gesci CRR (služby a provoz, licence a podpora a obnova a posílení systémové infrastruktury CRR), a další, to vše v omezeném rozsahu minimálně do roku 2020. Další oblastí aktivit v rámci PO2 SC1 jsou požadavky na centrální rozvoj Aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020 vyplývající z požadavků legislativy EU a ČR včetně navazujících vládních dokumentů, metodických předpisů k implementaci ESIF na centrální úrovni a z návrhů na optimalizaci způsobu realizace některých funkcionalit. Předmětem očekávaných aktivit je pokrytí horizontálních potřeb v gesci MMR, ale i činnosti, které spadají pod gesci např. MF, nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“). Ve výčtu se může jednat o následující obecně definované dodávky a služby: zajištění provozu a rozvoje Aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020, aplikace MF (AO+PCO), aplikace MPSV (v souladu s požadavky EK a aktuální evropskou legislativou zejm. Nařízení o ESF), vazby mezi Aplikací na monitorovací systém pro období 2014–2020 a účetními systémy ŘO. Celá očekávaná výše nákladů je předpokladem na základě zkušeností a predikcí postavených na očekávaných

cenách, které by mohly vzejít z připravovaných/plánovaných výběrových řízení. V případě informačního systému (dále jen „IS“) MF se jedná o technické vybavení, vývoj, údržbu, provoz a systémovou podporu těchto IS jako celku, včetně technických rozhraní zahrnující požadavky fiche 29. Náklady na úpravu systému pro období 2021+ budou stanoveny na základě analýz provozu monitorovacího systému pro období 2014–2020.

**Tabulka 4 Přehled investiční strategie operačního programu**

Prioritní osa	Fond (EFRR, Fond soudržnosti, ESF nebo Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí)	Podpora Unie EUR	Podíl celkové podpory Unie operačnímu programu	Tematický cíl	Investiční priority	Specifické cíle odpovídající investiční prioritě	Specifické programové ukazatele výsledků, pro které byl stanoven cíl
1	Fond soudržnosti (FS)	163 704 582	73,2 %	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	<p>Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP</p> <p>Míra stabilizace zaměstnanců implementační struktury</p> <p>Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání</p> <p>Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury</p> <p>Předstih schválení DoP/OP 2021+ nebo obdobného dokumentu před začátkem období</p> <p>Schválené metodické prostředí dříve než přijetí prvního OP</p> <p>Míra znalosti podpořených projektů u cílových skupin</p> <p>Míra informovanosti o fondech u cílových skupin</p> <p>Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU</p> <p>Míra úspěšnosti projektových žádostí v rámci integrovaných nástrojů</p> <p>Ukončený operační program</p> <p>Podíl výše auditovaných prostředků na celkové alokaci ČR</p>

<b>Prioritní osa</b>	<b>Fond</b> (EFRR, Fond soudržnosti, ESF nebo Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí)	<b>Podpora Unie</b> EUR	<b>Podíl celkové podpory Unie operačnímu programu</b>	<b>Tematický cíl</b>	<b>Investiční priority</b>	<b>Specifické cíle odpovídající investiční prioritě</b>	<b>Specifické programové ukazatele výsledků, pro které byl stanoven cíl</b>
2	Fond soudržnosti (FS)	60 000 000	26,8 %	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem Elektronizace procesů Úplnost a správnost dat v systému

Zdroj: RO OPTP

## Oddíl 2 Prioritní osy

### 2.A Popis prioritních os jiných než technická pomoc (čl. 96 odst. 2 první pododstavec písm. b) nařízení (EU) č. 1303/2013)

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.1 Prioritní osa (uvedeno opakovaně pro každou prioritní osu)

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.2 Odůvodnění pro vytvoření prioritní osy, která zahrnuje více než jednu kategorii regionů nebo více než jeden tematický cíl či fond

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.3 Fond, kategorie regionů a základ pro výpočet podpory Unie

. Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.4 Investiční priorita

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.5 Specifické cíle odpovídající investiční prioritě a očekávané výsledky

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.6 Opatření, jež má být podpořeno v rámci investiční priority

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.6.1 Popis typů a příkladů opatření, která mají být podporována, a jejich očekávaný přínos k plnění specifických cílů, případně včetně určení hlavních cílových skupin, konkrétních cílových území a druhů příjemců

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.6.2 Hlavní zásady pro výběr operací

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.6.3 Plánované využití finančních nástrojů

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.6.4 Plánované využití velkých projektů

Pro OPTP není relevantní.

#### 2.A.6.5 Ukazatele výstupů podle investiční priority a případně podle kategorie regionů

Pro OPTP není relevantní.



### **2.A.7 Sociální inovace, nadnárodní spolupráce a přínos k tematickým cílům 1 až 7**

Pro OPTP není relevantní.

### **2.A.8 Výkonnostní rámec**

Pro OPTP není relevantní.

### **2.A.9 Kategorie zásahů**

Pro OPTP není relevantní.

### **2.A.10 Přehled plánovaného využití technické pomoci, je-li to nutné, včetně opatření na posílení správní kapacity orgánů zapojených do řízení a kontroly programů a příjemců**

Pro OPTP není relevantní.

## **2.B Popis prioritních os pro technickou pomoc (čl. 96 odst. 2 první pododstavec písm. c) nařízení (EU) č. 1303/2013)**

### **2.B.1 PRIORITNÍ OSA 1: Podpora řízení a koordinace Dohody o partnerství**

#### **2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů**

Pro OPTP není relevantní.

#### **2.B.3 Fond a kategorie regionů**

<b>Fond</b>	<b>Fond soudržnosti</b>
<b>Kategorie regionů</b>	<b>Není relevantní</b>
<b>Základ pro výpočet (celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)</b>	<b>Způsobilé veřejné výdaje</b>

#### **2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-1**

### **SPECIFICKÝ CÍL 1: Vytvořit podmínky pro naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinace řízení**

V rámci tohoto specifického cíle bude vybudovaná stabilní struktura horizontálních institucí, přičemž bude posílena jejich koordinační úloha. Důraz bude kladen především na spolupráci těchto institucí při strategickém řízení a fungování jednotného metodického prostředí. Klíčovými faktory bude monitorování a hodnocení implementace ESIF, které poskytne vodítka pro jeho neustále zlepšování.

Horizontální instituce budou mít zajištěné podmínky pro své fungování, díky čemuž budou schopné efektivně koordinovat a řídit ESIF. Zaměstnanci horizontálních institucí budou spokojeni se svými podmínkami pro práci, s personální politikou a systémem vzdělávání. Partneři, kteří se podílí na implementaci ESIF budou spokojeni se svými podmínkami pro práci, díky poskytnutí vzdělávacích aktivit se zvýší schopnosti partnerů efektivně spolupracovat při implementaci ESIF.

Dojde k další stabilizaci implementační struktury v rámci horizontálních institucí a díky snížení fluktuace nebude docházet k diskontinuitě a zbytečným ztrátám zkušeností. Bude nastaven transparentní a spravedlivý systém výběru a přijímání všech zaměstnanců v rámci implementační struktury, včetně jejich odměňování.

Prostřednictvím podporovaných aktivit SC 1 PO 1 dojde k systematickému školení všech zaměstnanců implementační struktury ESIF v oblastech horizontální úrovně oproti technickým pomocím OP, které jsou zaměřeny mimo jiné na specifické ad hoc školení pro daný OP.

Tento SC zabezpečuje potřebu zaměstnanců horizontálních institucí implementační struktury pracovat za podmínek, které jim umožní kvalitně vykonávat jejich práci a další rozvoj jejich odborných znalostí v rámci dostupného kvalitního systému vzdělávání a tím přispívat ke zvýšení kvality jejich práce.

Budou podporovány aktivity na zajištění principu partnerství a aktivity na zajištění evaluační činnosti a zvyšování její kvality.

SC1 bude také zaměřen na podporu plnění předběžných podmínek. Za tímto účelem budou implementovány převážně aktivity v oblasti koordinačního a metodologického zabezpečení a průběžného monitorování. Horizontální instituce a ŘO OPTP budou také usilovat o příspěvní k plnění Doporučení Rady v oblasti efektivní implementace pravidel zadávání veřejných zakázek, pro veřejnou podporu a protikorupčních opatření. Podpora bude také směřovat na koordinaci a monitorování finančních nástrojů.

V rámci SC 1 bude včas zajištěna i koordinace přípravy nového programového období 2021+, např. příprava metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související, včetně uplatnění principu partnerství. Díky těmto aktivitám bude podpořeno brzké zahájení programového období 2021+, které umožní včasné a především efektivní čerpání prostředků z ESIF. Současně bude vytvořena stabilní znalostní a informační základna v oblasti kohezní politiky, jako předpoklad pro její koordinaci a realizaci v ČR na úrovni státu. Na základě hodnocení programového období 2014-2020 dojde k účinnému využití alokovaných prostředků a dosažení strategických cílů.

Tento SC tedy rovněž zabezpečuje potřebu pracovníků odpovědných za přípravu období 2021+ mít ke své práci všechny potřebné finanční, informační, personální a další zdroje.

V hodnocení programového období 2007-2013 bylo identifikováno několik oblastí, které představovaly velkou administrativní zátěž jak pro subjekty implementace, tak pro příjemce. SC1 se zaměří zejména na podporu odstraňování právních bariér a překážek implementace, sjednocení a harmonizace pravidel vytvořením jednotného metodického prostředí a důslednou elektronizací procesů. V neposlední řadě bude podporována i dostatečná administrativní kapacita.

Dle článku 15 Nařízení č. 1303/2013 patří mezi opatření zajišťující účinné provádění fondů ESI i metodiky a mechanismy k zajištění jednotného fungování výkonnostního rámce, zároveň dle přílohy 1 v oblasti koordinace a doplňkovosti je podporován společný přístup mezi fondy ESI pokud jde o pokyny k rozvoji operací, výzev k podávání návrhů, výběrových řízení či jiných mechanismů a dále je podporována koordinace mezi řídicími orgány v oblasti monitorování, hodnocení, kontroly a podpory auditů. Tento základní požadavek umožňující příjemcům přístup k fondům ESI na základě jednotného přístupu a nastavení jednotných pravidel pro celý systém je naplňován právě pomocí JMP.

Řídící orgán OPTP při řešení konkrétních specifických potřeb bude spolupracovat s nevládními neziskovými organizacemi. Tyto nevládní neziskové organizace resp. jejich zastřešující organizace dle kritérií stanovených sekretariátem Rady vlády České republiky jsou nanejvýš kompetentní poskytovat v případě vzniklé potřeby relevantní specifické odborné znalosti v oblastech například transparentnosti, boje proti korupci, rovných příležitostí, životního prostředí a udržitelného rozvoje, vzdělávacích akcí a další. Podporovány mohou být pouze projekty zaměřené na konkrétní řešení problémové oblasti. Vyloučeny jsou projekty na provoz a personální zajištění NNO.

V rámci tří stavebních bloků kvalitní administrativní kapacity (pro základní vymezení viz kapitola 4 v ECORYS 2011, srov. též vývoj konceptu v rámci série studií Světové banky Governance Matters) tento SC zajišťuje především lidské zdroje a základní strukturu jako klíčovou součást politiky (policy), a dále pak četné metodiky a postupy z oblasti nástrojů a systémů (ECORYS 2011, str. 48).

## 2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-1

Tabulka 5 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-1

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
82410	Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP	%	63	2014	70	ŘO standardizované dotazníkové šetření	1x ročně
82510	Míra stabilizace zaměstnanců implementační struktury	%	55	2014	75	ŘO	1x ročně
82110	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání	%	65	2014	72	ŘO standardizované dotazníkové šetření	1x ročně
82520	Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury	FTE	195	2014	225	ŘO	1x ročně
81610	Předstih schválení DoP/OP 2021+ nebo obdobného dokumentu před začátkem období	kalendářní měsíce	-8	2014	dříve než v 2014-2020	ŘO	jednorázově na konci období (2023)

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
81510	Schválené metodické prostředí dříve než přijetí prvního OP	kalendářní měsíce	Skutečnost 2014-2020	2014	4	ŘO	jednorázově na konci období (2023)

Zdroj: ŘO OPTP

Pozn.: Podrobnější informace o jednotlivých indikátorech včetně jejich definic jsou obsaženy v NČI.

## **2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům**

### **2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-1**

#### **Podporované aktivity SC 1**

Mezi silné stránky v oblasti řízení a koordinace patří zejména skutečnost, že v období 2007–2013 byla průběžně posilována centrální role MMR-NOK a MF v roli PCO a CKB-AFCOS. Nicméně nutnost řešit a koordinovat na národní úrovni realizaci opatření plynoucích z nálezů auditů z evropské úrovně, jakož i řešit nedostatky v čerpání napříč programy vyvolává další potřebu posílení centrální koordinace. Proto bude podporována a posilována centrální role MMR-NOK a MF v roli PCO a CKB-AFCOS.

Více budou vzájemně koordinovány činnosti PCO a AO, a to při zachování stávajícího uspořádání PCO, které se osvědčilo v programovém období 2007–2013, a při zachování centralizovaného uspořádání AO, ke kterému došlo v reakci za zjištěné nedostatky v průběhu období 2007–2013. AO se bude muset nově věnovat novým požadavkům na auditní činnosti vyplývající z většího důrazu na finanční nástroje a z požadavků v oblasti e-Cohesion (viz SC 4 PO 1)

V rámci SC 1 PO 1 budou podporovány aktivity, které zajistí a umožní další fungování a rozvoj horizontálních institucí. Rovněž tyto aktivity horizontálních institucí povedou ke snižování administrativní zátěže pro příjemce například zvyšování transparentnosti a přehlednosti pravidel v celém systému ESIF (více v kapitole 10). Snižování administrativní zátěže bude evaluováno z úrovně NOK, kde je s touto aktivitou počítáno v Evaluačním plánu Dohody o partnerství.

Podporované aktivity v rámci PO 1 SC 1 jsou následující:

#### **1. Zajištění administrativní kapacity pro horizontální instituce (zejména MMR a MF-PCO) a ŘO OPTP z hlediska mezd a nezbytného materiálu, vybavení a administrativní a technické podpory jejich činností;**

Aktivita slouží k zajištění finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících fondy EU, tj. prostřednictvím OPTP dojde k financování mezd vč. souvisejících zákonných odvodů a různých forem odměňování (finanční motivace) na úrovni MMR a MF (CKB-AFCOS ,PCO). Dále mohou být podpořeny i další subjekty, které se podílejí na zajištění podmínek pro implementaci ESIF (např. Úřad vlády ČR, CRR).

V oblasti optimálního nastavení velikosti administrativní kapacity vytvořil každý subjekt implementace Analýzu administrativní kapacity dle Usnesení vlády č. 444/2014, která obsahuje analýzu potřeb, rozdělení jednotlivých pozic i plány vzdělávání apod.

Aktivita zahrnuje i zajištění všech dalších relevantních potřeb (například pronájem prostor, zajištění potřebného technického vybavení, materiálu, občerstvení, pořízení publikací, cestovní náhrady, překladatelské, tlumočnické, telekomunikační a další služby).

Zaměstnanci horizontálních institucí budou zajišťovat následující činnosti:

- zajištění JMP pro naplnění cílů DoP;
- metodické řízení v oblasti způsobilosti výdajů, finančních toků, řešení nesrovnalostí, principů 3E (účelnost, hospodárnost a efektivnost), sestavování ročních účtů apod.;
- zajištění protikorupčních mechanismů;
- kontrola a vyhodnocování plnění milníků pro hodnocení výkonnostního rámce;

- monitoring postupu implementace ESIF;
- vyhodnocování (evaluace) implementačních procesů a efektů a účinků intervencí (koordinace a provádění souhrnných, tematických, průřezových a ad-hoc evaluací);
- tvorba, aktualizace a provádění evaluačního plánu DoP;
- koordinace evaluační činnosti ŘO programů a DoP;
- koordinace přípravy velkých projektů a akčního plánu JASPERS;
- koordinace plánování výzev mezi programy a zajišťování naplňování synergií;
- systém strategického řízení kohezní politiky;
- koordinace a řízení aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií a územní dimenze, vč. zabezpečení činnosti Národní stálé konference;
- vyhodnocování územní dimenze a integrovaných nástrojů;
- zajištění komunikace s EK;
- zajištění vhodných podmínek pro kontrolní činnosti;
- zajištění vhodných podmínek pro spolupráci expertů s cílem posílit a zefektivnit kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
- poskytování metodické podpory subjektům implementační struktury ESIF;
- organizační zajištění činnosti horizontálních institucí a ŘO OPTP (organizační a technické zajištění jednání pracovních skupin, zajištění chodu horizontálních institucí a ŘO OPTP apod.);
- zajištění plynulého průběhu ukončování a vyhodnocení programového období 2007–2013 v rámci MMR-NOK a ŘO OPTP;
- metodická podpora k ukončování 2007–2013;
- příprava programového období 2021+.

Na základě analýz personálních potřeb se indikativně počítá s následujícím počtem FTE: MMR-NOK (161), ŘO OPTP(31), CKB-AFCOS(10) a PCO(50). Celkem cca 252 FTE.

Evaluační plán DoP počítá v roce 2016 s evaluací administrativní kapacity. Řízení DoP a sledování a vyhodnocování stavu implementace ESIF se bude opírat o datovou základnu vzešlou z monitorovacího systému, která bude podpořena dalším sběrem primárních a sekundárních dat a jejich vyhodnocováním. To se týká i monitorování výsledků na úrovni OPTP, kdy hlavní aktivity podporované v rámci PO 1 SC 1 budou sledovány a vyhodnocovány pomocí dotazníkového šetření zjišťujícího spokojenost relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP a spokojenost zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání. Tato dotazníková šetření zjišťují jednak agregovanou hodnotu míra spokojenosti, která bude využita pro vykazování hodnot výsledkových indikátorů, ale umožňují také získání podrobnějších informací, které budou využívány především pro manažerské účely v rámci ŘO OPTP a MMR-NOK.

V rámci dotazníkového šetření je zjišťována míra spokojenosti zaměstnanců, jejichž platy jsou hrazeny z OPTP, a partnerů, kteří se podílí na řízení DoP, ale nejsou placeni z OPTP, s jejich podmínkami pro práci. Konkrétně je zjišťována spokojenost s:

- materiálními podmínkami na práci (názor na prostory, pomůcky a IT vybavení mimo monitorovacího systému);
- informacemi potřebnými pro práci a jejich dostupností;
- nastavením formálních pravidel pro práci (srozumitelnost a užitečnost metodik a pravidel na úrovni MMR-NOK a OPTP);
- spolupráci aktérů;



- systémem vzdělávání;
- systémem odměňování.

Dotazníkové šetření tak umožňuje například zjišťovat aktuální existující vzdělávací potřeby. Dotazníky také slouží k zjišťování zpětné vazby od zaměstnanců a partnerů, jejich součástí jsou i otevřené otázky, které poskytují prostor pro specifikaci konkrétních problémů, které zaměstnanci či partneři pociťují.

## **2. Systém vzdělávání pro zaměstnance subjektů zapojených do implementace ESIF a pro zaměstnance subjektů ukončujících programové období 2007-2013, horizontálních subjektů a Partnerů DoP (členové platform a monitorovacích výborů);**

Vzdělávání zaměstnanců ESIF zahrnuje dvě roviny, horizontální vzdělávání v průřezových oblastech (Systém vzdělávání realizovaný MMR-NOK) a specifické vzdělávání (organizované jednotlivými subjekty implementace a financované z vlastní technické pomoci jednotlivých operačních programů).

Cílem vzdělávání je zajistit podmínky pro stabilizaci a motivaci administrativní kapacity ESIF v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností. Vzdělávání se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.

Vzdělávací akce v rámci Systému vzdělávání jsou zaměřeny na průřezová témata, např. problematika veřejných zakázek, veřejné podpory, evaluace, kontroly, protikorupční strategie, oblast obecných předběžných podmínek, tj. nediskriminace, rovné příležitosti, zdravotní postižení, EIA/SEA) apod. Pro zaměstnance ukončující programové období 2007-2013 budou otevřeny vzdělávací akce vztahující se k problematice ukončování.

Vzdělávací akce budou na základě zpětné vazby účastníků a dalších zapojených subjektů průběžně vyhodnocovány s cílem optimalizovat efektivitu vzdělávání a v případě negativní zpětné vazby bude zajištěna náprava.

V rámci OPTP je rovněž realizováno specifické vzdělávání ŘO OPTP, kdy ŘO OPTP zajišťuje průběžné vzdělávání svých zaměstnanců s ohledem na potřeby a specifika svého programu.

Oba typy absolvovaných vzdělávacích akcí budou evidovány v monitorovacím systému pro období 2014–2020.

Toto rozdělení se osvědčilo v programovém období 2007–2013 a bude zachováno i pro programové období 2014–2020.

## **3. Zajištění principu partnerství na národní a evropské úrovni a přenos zkušeností a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy;**

OPTP v rámci této aktivity přispívá k zajištění odborného zázemí pro Radu pro ESIF, včetně provozu platform pro programové období 2014–2020. Činnosti Rady pro ESIF a dalších platform období 2014–2020 probíhá formou kulatých stolů, konferencí, seminářů apod., přičemž OPTP zajistí administrativním a technické zázemí pro řízení a činnost těchto platform.

OPTP podpoří rovněž činnosti směřující k aktivnímu přenosu informací a vzájemné výměně zkušeností s EK a ostatními členskými státy. Jde např. o zahraniční cesty za účelem účasti na činnosti sítí a pracovních skupin na evropské úrovni, či organizování konferencí a seminářů pro mezinárodní účastníky v ČR.

## **4. Zajištění podpory naplnění předběžných podmínek a koordinace realizace finančních nástrojů**

Aktivity v rámci SC1 směřují rovněž k zajištění podpory naplnění předběžných podmínek, což je předpoklad pro úspěšné čerpání z ESIF. S ohledem na průřezovost předběžných podmínek mezi

jednotlivými programy je nutné na národní úrovni zajistit jejich realizaci v souladu s požadavky EK a monitorovat průběžně jejich naplňování, případně navrhovat opatření vedoucí k jejich splnění. Aktivita je proto směřována ke koordinátorovi předběžných podmínek MMR-NOK a dále ke gestorům obecných předběžných podmínek na zajištění personálních kapacit a poskytování metodické podpory. V rámci některých předběžných podmínek byly ustanoveny pracovní skupiny (na oblast VZ, veřejné podpory a nediskriminace). Dále jde například v oblasti Statistických systémů a ukazatelů výsledků o práci na Národním číselníku indikátorů (dále jen „NČI“), kterou provádí MMR-NOK aj.

V rámci aktivity bude také podpořena administrativní kapacita MF v oblasti implementace finančních nástrojů. MF

## **5. Podpora plnění Doporučení Rady**

I přesto, že ŘO identifikuje oblasti, ve kterých vydala Rada doporučení pro Českou republiku jako externí faktor (viz strategická část a oblast veřejných zakázek a korupce), podporuje aktivitami OPTP zlepšení situace v těchto oblastech:

### **a) veřejné zakázky (oblast řešena v rámci naplňování předběžných podmínek)**

- poskytování administrativní kapacity – zaměstnanci MMR (metodická podpora pro ŘO/zadavatele, spolupráce na metodikách a dalších dokumentech),
- vzdělávací aktivity (viz bod 2)
- organizace pracovních skupin Veřejné zakázky a ÚOHS
- příprava Zprávy o pokroku analyzující situaci a hlavní zjištění relevantních institucí, vyhodnocení nastavení metodologického prostředí a nutnosti ho aktualizovat, návrhy opatření legislativního a nelegislativního charakteru atd.
- monitorování a úpravy metodologického prostředí k sjednocení aplikační praxe
- komunikace se všemi subjekty implementační struktury

### **b) protikorupční opatření (viz akční plán pro implementaci strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci ESIF)**

Mezi hlavní protikorupční aktivity v rámci SC1 bude patřit implementace opatření vyplývajících z implementace JMP, které v sobě obsahuje protikorupční opatření ve vazbě na implementaci Strategie pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESI fondů v období 2014 – 2020 (Strategie). Dále budou podporovány průřezové aktivity systémového charakteru směřující k posílení prevence a odhalení korupce a podvodů, zejména v oblasti veřejného zadávání, které přispějí ke zvýšení transparentnosti a efektivnosti veřejného zadávání.

Základem je realizace preventivních a kontrolních mechanismů obsažených ve Strategii, naplnění opatření specifikovaných v předběžných podmínkách k oblasti veřejného zadávání a dále spolupráce se zástupci neziskového sektoru, jakož i integrovaný systém řízení rizik, který spravuje MMR-NOK a do něhož jsou zapojeny všechny programy spadající pod DoP, PCO, AO, PA a CS. Na základě výstupů z integrovaného systému řízení rizik a na základě dalších informací a zkušeností z předchozích programových období MMR-NOK rizika sumarizuje a vyhodnocuje. Informace o kritických rizicích, kdy jedním z pravidelně sledovaných a vyhodnocovaných (minimálně 2 x ročně) rizik je také riziko podvodu a korupce, budou předmětem Výroční zprávy o plnění cílů Dohody o partnerství, která bude předkládána Radě pro ESI fondy. Identifikovaná rizika budou dále diskutována na stálých platformách (PS NOK), v rámci zesíleného řízení rizik i v rámci výboru pro vyhodnocování rizik. V rámci JMP je také zajištěna dostupnost dat, která jsou v rámci identifikace a řízení rizika podvodu a korupce využívána.

Protikorupční aktivity budou součástí oblasti vzdělávání v oblasti prevence proti podvodům, jehož cílem je vytvořit systém vzdělávání zaměstnanců podílejících se na implementaci fondů EU, zejména v programovém období 2014-2020, tak, aby odpovídal potřebám pro výkon funkce na pozicích popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP/NSRR, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Připravována jsou

pravidelná školení se zapojením relevantních NNO v této oblasti a také sdílení zkušeností, zejména systémem vzdělávání realizovaným MMR-NOK ve spolupráci s AO (např. oblast transparentnosti a protikorupčního jednání).

V rámci koordinace oblasti veřejných zakázek bude dle potřeby k jednotlivým případům operací zpracovávána výkladová stanoviska, popř. k celkovému náhledu na problematiku dokumenty metodického charakteru, a sice v návaznosti na aktuální judikaturu k dané problematice.

Pro předcházení rizika střetu zájmů a nežádoucích vazeb je v rámci JMP zakomponována řada opatření, například v rámci Etických kodexů, čestných prohlášení či v rámci procesu výběru zaměstnanců. Upravena je také oblast rozkrývání vlastnických struktur, která přímo souvisí s identifikací možného střetu zájmů a probíhá také zahrnutí rizika střetu zájmů do připravovaných kontrolních a auditních listů a jejich následné využití.

## **6. Aktivity na snižování administrativní zátěže**

V rámci SC1 budou podporovány aktivity na snižování administrativní zátěže, které byly definovány zejména v rámci střednědobé evaluace NSRR 2007-2013, evaluací jednotlivých OP a dalších dokumentů.

Základním prostředkem snižování administrativní zátěže je zajištění JMP a JMS (viz PO2 SC1). Problematika nejednotné terminologie (zejména výzev, příruček pro žadatele a příjemce), nesrozumitelnost a nejednoznačnost ustanovení metodik, časté duplicity a nejednotnost formulářů a výkazů, nejednotnost ve výkladové praxi atd. byly klíčovými problémy předešlého období z hlediska administrativní zátěže. Významná část JMP byla přijata na úrovni usnesení vlády v roce 2013, zbývající část byla dokončena v roce 2014. Podporovány budou aktivity směřující ke sjednocení pravidel ve všech procesech implementace (zejména vyhlášení výzev, transparentnost hodnocení a výběru projektů, realizace vč. monitorování a proplácení výdajů, a udržitelnost projektů) při zachování specifík jednotlivých OP. Úspěšnost bude ověřována evaluacemi dle Evaluačního plánu DoP (Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP apod.) na úrovni ŘO i příjemců.

Na úrovni implementační struktury OPTP dojde k takové organizaci primárních procesů (Wauters 2013, str. 78-79), tedy zejména výběr a schvalování projektů a kontrola monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, aby byly pokud možno koncentrovány do co nejmenšího množství organizačních jednotek. Tato opatření by měla urychlit chod těchto primárních procesů, zvýšit komfort příjemců stabilitou kontaktních osob a omezit chybovost skrze koncentraci odpovědnosti jednotlivých administrátorů. Tato opatření budou přijata do konce roku 2015. ŘO OPTP bude opakovaně vyhodnocovat nastavení procesů a optimalizovat je pomocí metod Systems thinking (Seddon 2008);

## **7. Zajištění evaluační činnosti a zvyšování její kvality**

Cílem OPTP v oblasti evaluací je především realizace evaluačních aktivit tak, aby se staly jedním z manažerských nástrojů pro řízení DoP a koordinaci programů. V souladu s požadavky obecného nařízení i principem Evidence Based Cohesion Policy budou v rámci OPTP prostřednictvím Evaluační jednotky NOK (EJ NOK) zajištěny evaluační aktivity na úrovni DoP. Tyto aktivity budou realizovány v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014-2020 a Evaluačním plánem DoP (EP DoP), tj. koncepčním dokumentem s ročním cyklem aktualizace, který mj. stanoví indikativní seznam evaluací na celé programové období 2014-2020, přičemž podrobněji jsou evaluační aktivity zpracovány na období následujících 2-3 let. Například snižování administrativní zátěže bude

vyhodnocováno právě na základě evaluací z úrovně MMR-NOK. S touto aktivitou Evaluační plán DoP již počítá.

Z úrovně EJ NOK budou zabezpečovány především **horizontální evaluace** k tématům, která přesahují problematiku obsaženou v jednom programu. V prvních letech implementace DoP se evaluační aktivity zaměří převážně na procesní evaluace podporující implementační proces, vč. snižování administrativní zátěže, bude kladen důraz na ověření relevance zahajovaných intervencí a v oblasti výsledkových evaluací bude realizována ex-post evaluace 2007-2013 na národní úrovni. Následně se pak těžiště činností přesune k vyhodnocování dosahovaných výsledků. Pomocí EP DoP budou rovněž koordinovány vybrané evaluační aktivity řídicích orgánů.

Ke zvýšení kvality evaluací a zabezpečení jejich využívání povede požadavek na plnění evaluačních standardů, provádění hodnocení kvality evaluačních výstupů, povinné **vyhodnocování plnění evaluačního plánu a tvorba přehledu využití doporučení z evaluací**, což bude jeden z nástrojů využívaný pro rozhodovací procesy při řízení DoP a koordinaci programů.

Prostředky OPTP budou rovněž využity pro **rozvoj a posílení evaluačních kapacit** v ČR. EJ NOK bude proto rozvíjet spolupráci zavedených evaluačních platform (kromě Pracovní skupiny pro evaluace NOK jde dále o evaluační platformy na úrovni EK, Českou evaluační společnost apod.), bude pořádat pravidelné výroční konference určené ke sdílení informací a novinek na poli evaluací, bude spolupracovat s akademickým sektorem a iniciovat odborné vzdělávání v oblasti evaluací apod.

## 8. Zajištění včasné přípravy nového programovacího období

Jak vyplývá ze zkušenosti se zpožděním zahájení programovacího období 2007–2013, nezajištění přípravy programového období 2021+ může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v programovém období 2021+. Je tedy nezbytné včas koordinovat přípravu nového programového období 2021+, např. přípravu metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související tak, aby byl zabezpečen včasný a co nejplynulejší start programového období 2021+. Konkrétněji budou podporovány následující činnosti:

- koordinace přípravy nového období 2021+ ve spolupráci s ostatními relevantními subjekty (partnery);
- příprava metodik, evaluací, studií, analýz a dalších relevantních dokumentů, včetně zajištění konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání k přípravě nového období 2021+;
- podpora přípravy vybraných stěžejních průřezových strategií na národní úrovni;
- ověření vhodného nastavení jednotlivých subjektů implementační struktury podle platných nařízení a dalších pravidel.

Všechny výše zmíněné aktivity doplňují konzultační a právní služby, které budou reagovat na aktuální potřeby horizontálních institucí při řízení a koordinaci ESIF a poskytnou metodickou podporu socioekonomického, environmentálního a právního poradenství.

### Příjemci:

Ústřední orgány zajišťující institucionální koordinaci a řízení DoP a implementaci protikorupční strategie v rámci ESIF v ČR

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Úřad vlády ČR

Zastřešující nestátní neziskové organizace (pouze za podmínek specifické výzvy)

Gestoři obecných předběžných podmínek

Gestoři koordinace a monitorování finančních nástrojů

**Cílové skupiny:**

Implementační struktura ESIF, partneři zapojení do pracovních skupin; další orgány určené pro řízení DoP; subjekty ukončující programové období 2007 – 2013, partneři zapojení do přípravy období 2021+ (např. sociální partneři, organizace sdružující samosprávy s celostátní působností, regionální stálé konference aj.).

## 2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-1

Tabulka 6 Ukazatele výstupů pro SC 1-1

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiály	210	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární čísla	130	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	80 000 000	Ž/P
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokumenty	445	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	aktivity	2 000	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	osoby	15 000	Ž/P
80600	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	jednání	400	Ž/P
82500	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	<sup>2</sup>	Ž/P
82100	Počet účastníků vzdělávání	osoby	12 000	Ž/P
80800	Počet uskutečněných certifikací	certifikace	200	Ž/P
81601	Předstih času zahájení příprav 2021+	kalendářní měsíce	18	ŘO jednorázově na konci období (2023)

Zdroj: ŘO OPTP

<sup>2</sup> U indikátoru 82500 není požadována cílová hodnota.

## 2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-2

### **SPECIFICKÝ CÍL 2: Zajistit informovanost o ESIF u cílových skupin**

Komunikační aktivity budou zaměřeny cíleně a efektivně dle charakteru cílové skupiny. Dojde ke zvýšení povědomí o pozitivních výsledcích ESIF a skutečných účincích intervencí podpořených z ESIF. Bude vybudován transparentní a objektivní obraz ESIF a dojde tak ke zvýšení úrovně veřejné debaty o využití prostředků. Zlepší se celkový obraz ESIF mezi veřejností a dalšími cílovými skupinami. Díky OPTP budou potenciálním žadatelům poskytovány jednotné a přínosné informace, které je navedou na konkrétní program/řídící orgán a poskytnou základní přehled o fungování ESIF a možnostech čerpání.

SC 2 naplňuje potřebu informovanosti všech cílových skupin o ESIF a tím podporuje zajištění absorpční kapacity na centrální úrovni. Aktivity podporované v rámci tohoto SC tak zabezpečují potřebu široké veřejnosti mít objektivní informace o oblasti ESIF. Dále pak naplňují potřebu potenciálních žadatelů orientovat se na základní úrovni ve struktuře a pravidlech intervencí ESIF. S cílem zvýšit povědomí cílových skupin budou také podporovány aktivity navazující na Doporučení Rady jako je zadávání VZ a protikorupční opatření.

V rámci tohoto SC bude také zajištěna i koordinace přípravy nového programového období 2021+, např. zajištění informovanosti o přípravě nového programového období 2021+ apod. V rámci tří stavebních bloků kvalitní administrativní kapacity tento SC zajišťuje vybrané nástroje z oblasti publicity.

## 2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-2

Tabulka 7 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-2

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
80110	Míra znalosti podpořených projektů u cílových skupin	%	67	2013	70	MMR-NOK / Dotazníkové šetření	1x ročně
80120	Míra informovanosti o fondech u cílových skupin	%	65	2013	68	MMR-NOK / Dotazníkové šetření	1x ročně
80130	Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU	%	83	2013	85	MMR-NOK / Dotazníkové šetření	1x ročně

Zdroj: ŘO OPTP

Pozn.: Podrobnější informace o jednotlivých indikátorech včetně jejich definic jsou obsaženy v NČI.



## **2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-2**

### **3.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-2**

#### **Podporované aktivity SC 2**

Publicitní aktivity v rámci PO 1 SC 2 OPTP jsou primárně zaměřeny na komunikaci průřezových/sjednocujících témat jako např. evropské fondy obecně, komunikace všech OP dohromady a jejich cílovou skupinou je zejm. široká a odborná veřejnost a celostátní média. Úkolem ŘO je na druhé straně komunikace vlastního OP vůči svým cílovým skupinám, mobilizace potenciálních žadatelů a podpora skutečných žadatelů a příjemců. Tato dělicí linie se osvědčila v programovém období 2007–2013 a zůstává proto nadále zachována. Soulad mezi komunikačními aktivitami ze strany MMR-NOK a ze strany jednotlivých ŘO bude zajištěn prostřednictvím MP publicita a Společné komunikační strategie ESIF 2014–2020. Všechny ŘO budou mít za povinnost předkládat své roční komunikační plány (dále jen „RKoP“) ke schvalování příslušnému monitorovacímu výboru a to ještě v předcházejícím roce, než na který je RKoP určen. RKoP budou zasílány MMR-NOK k vyjádření. Tím pádem bude mít MMR-NOK jasnou představu o komunikačních aktivitách jednotlivých OP na další rok a bude moci tyto informace zohlednit ve svém komunikačním plánu a svých komunikačních aktivitách.

V oblasti mínění veřejnosti o fondech EU a publicitních aktivitách, které byly v období 2007–2013 realizovány, lze na základě pravidelně prováděných průzkumů veřejného mínění vymezit následující úspěchy:

- veřejnost v ČR má vysoké (mezi zeměmi EU třetí nejvyšší (EC 2013a) ) povědomí o fondech EU, 83 % lidí uvádí, že již někdy slyšeli o fondech EU;
- vysoká je i míra znalosti alespoň jednoho konkrétního projektu, který byl podpořen z fondů EU, 67 % respondentů uvádí, že alespoň jeden takový projekt znají (EC 2013a). V tomto ukazateli navíc došlo ke značnému zlepšení mezi roky 2011 a 2013, v roce 2011 odpovědělo kladně na danou otázku pouze 47 % respondentů (STEM/MARK 2011);
- veřejnost považuje informace o EU za dobře dostupné (65 %), zajímavě zpracované (61 %) a dostatečné (61 %) (IBRS 2013).

V programovém období 2014–2020 bude prostřednictvím aktivit usilováno o udržení a, pokud to bude možné, posílení stávajících úspěchů. Prostřednictvím pokračování v úspěšné propagaci zrealizovaných projektů, které se dařilo v letech 2012–2013, využívání médií s celoplošným dopadem jako je televize, rozhlas, nejčtenější tiskoviny apod., a zejména zdůrazněním pozitivních přínosů projektů z fondů EU a konkrétního pozitivního dopadu na život občanů bude usilováno zejména o další zvýšení míry znalosti podpořených projektů mezi veřejností.

Vedle zmíněných úspěchů lze ale stále identifikovat několik nedostatků, které přetrvávají:

- 61 % dotazovaných považuje dostupné informace o fondech EU za příliš složité a nesrozumitelné (IBRS 2013);
- veřejnost nemá zájem o problematiku fondů EU a má především pasivní přístup k informacím - pouze 4 % veřejnosti se o fondy zajímají aktivně, 48 % respondentů se zajímá pasivně a 48 % respondentů se o fondy nezajímá vůbec (IBRS 2013);
- převládá negativní medializace fondů EU a média často nemají zájem o zprostředkování pozitivních informací a propagaci dobrých výsledků, kterých bylo dosaženo;

- mezi občany ČR převládá názor, že čerpání z fondů EU je netransparentní, pouze 22 % respondentů považuje využívání zdrojů z fondů EU v ČR za průhledné a transparentní (IBRS 2013).

Prostřednictvím zjednodušení použitých výrazů a lepšího přizpůsobení podávaných informací daným cílovým skupinám bude usilováno o zlepšení vnímání veřejnosti, co se týče srozumitelnosti a složitosti podávaných informací. Ostatní přetrvávající problematické oblasti nejsou ale tak snadno řešitelné a navzájem spolu souvisí. Vzhledem k míře korupce a kauzám, které se v programovém období 2007–2013 objevily v médiích je vnímání fondů EU veřejností spíše negativní. Pozitivní vnímání ESIF u jednotlivých cílových skupin nelze však zcela ovlivnit.

Veřejnost je snadno ovlivnitelná médii a prostřednictvím médií nejčastěji získává informace o fondech (69 % respondentů získalo informace z televize, 42 % z novin a časopisů), ale média samotná snadno ovlivnitelná nejsou. Obsah mediálních sdělení podléhá rutinám, tedy jistým zažitým kritériím, podle nichž se sestavuje obsah zpravodajství tak, aby byl pro cílové skupiny atraktivní. Mezi základní zpravodajské hodnoty patří kromě fyzické blízkosti (tj. událost se stala v bezprostředním okolí), nebo přítomnosti obecně známých osob také negativita. Pokud je téma zprávy negativní, ihned získává na hodnotě a zajímavosti a roste pravděpodobnost, že se tato zpráva objeví ve zpravodajství (ať už tištěném, nebo audiovizuálním) (viz např. Jiráček & Köpplová 2003). V důsledku toho dochází v ČR dlouhodobě k optickému klamu, že neúspěšně zrealizovaných projektů je více, než úspěšně zrealizovaných, ačkoli ve skutečnosti je tomu naopak. Celkově tak informace o problémech evropských fondů převažují nad informacemi o jejich přínosech. Podporované aktivity se proto v budoucích letech zaměří na snahu znásobit množství pozitivních informací a co nejvíce využívat vlastních komunikačních kanálů pro propagaci úspěšně zrealizovaných projektů a celkově pozitivních výsledků. Je třeba se snažit o vytvoření protivažného obrazu v médiích informováním o faktech odpovídajících realitě.

Veřejné mínění ovšem také ovlivňuje celá řada dalších vlivů, které s evropskými fondy vůbec nesouvisí, jako je např. celková politická situace v zemi, euroskepticismus a rostoucí nedůvěra v EU jako takovou, která je celoevropským problémem posledních let. To se odráží v celkové atmosféře v zemi a má velký vliv na schopnost široké veřejnosti absorbovat pravdivé, objektivní a pozitivní sdělení. Všechny tyto skutečnosti jsou externími faktory, v rámci OPTP neovlivnitelnými, se kterými je třeba při realizaci a především vyhodnocování aktivit počítat.

Ke zlepšení mediálního obrazu o fondech EU je proto kromě konkrétních publicitních a komunikačních aktivit, které se zaměří především na lepší propagaci nástrojů podporujících transparentnost jako je "Seznam příjemců dotace", online chat zavedený pro dotazy veřejnosti, Eurofon atd. a prezentování příkladů dobré praxe prostřednictvím vlastních informačních kanálů, také nutné zkvalitnit způsob implementace ESIF, včetně vymýcení korupce (viz PO 1 SC 1). V rámci snahy zvýšit zájem veřejnosti o fondy EU bude především využito většího zapojení cílových skupin do komunikačních aktivit a tím zvýšení jejich zájmu a hlavně znalostí problematiky ESIF prostřednictvím interaktivních komunikačních aktivit, soutěží, road show, zatraktivnění vizuální podoby atd.

Ke zlepšení celkového obrazu ESIF by pak také měly přispět aktivity, které se zaměří na rozvoj evaluačního prostředí (SC 1, PO1) a umožní tak objektivně měřit skutečné efekty intervencí financovaných z ESIF a tyto informace pak prezentovat médiím a veřejnosti.

Vedle publicitních aktivit bude část PO zaměřena na rozvoj absorpční kapacity z centrální úrovně. Tyto aktivity budou směřovány pouze na potenciální žadatele, kteří teprve hledají pro ně vhodný konkrétní OP. Vzhledem k nejednotnosti metodik, postupů a procesů jednotlivých OP v programovém období 2007–2013 bylo poskytování poradenství potenciálním žadatelům roztržité a nejednotné. JMP tak otevírá příležitost, jak cíleně a efektivně pracovat na zvýšení absorpční kapacity formou poradenských aktivit právě pro potenciální žadatele.

Některé aktivity také přispívají k podpoře plnění Doporučení Rady. Jedná se zejména o brožury, články, informační aktivity, Eurofon, chat a propagaci kultury odmítající podvodná jednání.

**1. Příprava a provádění Společné komunikační strategie.**

Společné komunikační strategie (dále „SKS“) nahradí víceleté komunikační plány jednotlivých OP. SKS, která bude přílohou MP publicita, bude zastřešovat všechny OP a jejich společné cíle v komunikaci ESIF a nastíní cestu k jejich naplnění pomocí ročních komunikačních plánů. SKS tak zajistí především jednotné cíle komunikačních aktivit, které veřejnosti umožní snadnější orientace v poskytovaných informacích.

**2. Vyhodnocování plnění komunikační strategie z centrální úrovně;**

Vyhodnocování komunikačních aktivit je důležitým prvkem v komunikaci v programovém období 2014–2020. Povinné náležitosti a harmonogram evaluace komunikačních aktivit po celé programové období 2014–2020 je součástí MP pro publicitu a komunikaci ESIF v programovém období 2014–2020. Dle tohoto harmonogramu bude probíhat vyhodnocování komunikačních aktivit z centrální úrovně.

**3. Zajištění průřezových komunikačních aktivit programů v souladu s komunikační strategií DoP;**

Zajištění průřezových komunikačních aktivit napříč programy přispěje k vytvoření jednotného obrazu ESIF. Zajištění a řízení průřezových komunikačních aktivit z centra zjednoduší orientaci veřejnosti v oblasti ESIF. Oddělení komunikace témat vztahujících se k jednotlivým OP, kterou zajišťovali ŘO a průřezových témat na úrovni MMR-NOK se osvědčilo v období 2007–2013 a zůstává proto zachováno i do dalšího programového období.

**4. Zajištění, provoz a rozvoj jednotné informační sítě o ESIF (Eurocentra, Eurofon);**

Vytvoření jednotné informační sítě a místa, na které se může veřejnost obracet s jakýmikoliv dotazy či požadavky ohledně ESIF, zjednoduší veřejnosti přístup k informacím o ESIF. Aniž by kdokoli musel hledat podrobnější informace (např., který OP je pro potenciálního žadatele vhodný apod.), může se obrátit na jeden kontakt/jedno místo, kde obdrží fundované informace. Čím jednodušeji budou informace veřejnosti dostupné, tím vyšší je pravděpodobnost, že veřejnost bude dostatečně informována.

**5. Zajištění, provoz a rozvoj zastřešujícího webového portálu;**

Provoz zastřešujícího webového portálu vychází z požadavku Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013. Nařízení definuje, že „členský stát zajistí vytvoření jediných internetových stránek nebo jediného internetového portálu poskytujícího informace o všech OP v daném členském státu a přístup k nim, včetně informací o harmonogramu provádění programování a o veškerých souvisejících procesech veřejné konzultace.“ Na základě zkušeností z období 2007–2013 a provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že pro žadatele a příjemce je důležitá právě přehlednost informací a jejich dostupnost na jednom portálu. Provoz zastřešujícího webového portálu povede v celém programovacím období především ke zvýšení dostupnosti informací cílovým skupinám. Tato opatření budou přijata do konce roku 2015.

**6. Odborné informování novinářů a zástupců médií o oblasti ESIF;**

Veřejnost získává informace o fondech EU především prostřednictvím médií. 69 % respondentů získalo informace z televize, 42 % z novin a časopisů. Televize je zároveň veřejností považována za nejlepší a nejsrozumitelnější zdroj informací o fondech EU (IBRS 2013). Soustavná práce s novináři a zajištění jejich vysoké a kvalitní informovanosti je tak pro zvýšení informovanosti a přehledu veřejnosti nezbytné.

**7. Pravidelná komunikace příkladů dobré praxe;**

Příklady dobré praxe jsou vhodným nástrojem ke komunikaci přínosů ESIF a přispějí ke zlepšení celkového obrazu ESIF. Je třeba zajistit, aby veřejnost byla informována o projektech a to s regionálním zacílením, neboť veřejnost lépe pochopí jejich pozitivní přínosy pro každodenní život. Bez toho má veřejnost informace zejména z médií, na které spoléhá, které však bývají často

negativně orientované. Presentace případů dobré praxe by pak měla přispět k budování pozitivního obrazu ESIF, s omezeními, která jsou vysvětlena v úvodním popisu aktivit (především orientaci médií na negativní zprávy).

#### 8. Informační podpora potenciálním žadatelům;

Poradenství bude zaměřeno na vysvětlení základních obecných principů fungování ESIF a na nasměrování potenciálního žadatele na konkrétní OP/ŘO. Jakékoliv další aktivity směřující ke zvýšení absorpční kapacity již budou v kompetenci jednotlivých OP/ŘO.

#### 9. Zajištění včasné přípravy nového programového období 2021+.

Jak vyplývá ze zkušenosti se zpožděním zahájení programového období 2007–2013, nezajištění přípravy programového období 2021+ včetně oblasti publicity může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v programovém období 2021+. Pozdní zahájení realizace pak vede k tlaku primárně na absorpční kapacitu bez ohledu na kvalitu, k vyčerpání prostředků za každou cenu, což negativně ovlivňuje smysluplnost prováděných intervencí. Je proto nezbytné včas koordinovat přípravu nového programového období 2021+. Podporované aktivity se budou tedy zaměřovat na zajištění informovanosti o přípravě programového období 2021+ a mapování absorpční kapacity a její další posilování v rámci přípravy programového období 2021+.

#### Příjemci:

Ústřední orgány zajišťující institucionální koordinaci a řízení Dohody o partnerství v ČR.

#### Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, potenciální žadatelé o podporu z ESIF, veřejnost; partneři zapojení do přípravy období 2021+ (např. sociální partneři, organizace sdružující samosprávy s celostátní působností, regionální stálé konference aj.).

### **3.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-2**

Tabulka 8 Ukazatele výstupů pro SC 1-2

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiály	35	Ž/P
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč.	dokumenty	5	Ž/P

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
	evaluačních)			
80001	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	aktivity	60	Ž/P
80103	Počet vytvořených komunikačních nástrojů	nástroje	5	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	aktivity	100	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	osoby	2 000	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární čísla	25	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	35 000 000	Ž/P

Zdroj: ŘO OPTP

## 2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-3

### **SPECIFICKÝ CÍL 3: Podpořit kapacity pro implementaci ESIF na nižší než národní úrovni**

Díky aktivitám podporovaným v rámci SC 3 dojde k rozvoji kapacit nositelů integrovaných nástrojů (ITI) a tím ke zkvalitnění místního rozvoje a snížení zásadních rozdílů na úrovni regionů, měst a obcí. Nositelé integrovaných nástrojů budou mít zajištěné provozní náklady a budou tak schopni vytvořit, realizovat a průběžně aktualizovat kvalitní integrovanou strategii. Dále dojde k zajištění fungování Regionálních stálých konferencí, které se budou podílet na koordinaci územní dimenze implementace ESIF.

Regionální stálé konference zajišťují naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 ve správním obvodu kraje, s územní působností v jednotlivých krajích ČR. Jsou zřízeny na principech partnerství, složeny ze zástupců regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost a Agentury pro sociální začleňování. Regionální stálé konference se podílí prostřednictvím Národní stálé konference na zpracování doporučení pro rozhodování a řízení na úrovni řídicích orgánů, koordinaci aktivit v rámci územních obvodů jednotlivých krajů, zejména sledují a podporují absorpční kapacitu regionu, dávají doporučení k zaměření a sladění výzev pro projekty v rámci specifických výzev v rámci územní dimenze, přispívají ke sladění rozvojových dokumentů a strategií a rozvojových (investičních) plánů. Budou tak umožňovat vytváření vazeb mezi jednotlivými integrovanými strategiemi zaměřenými na využívání prostředků ESI fondů, iniciovat sběr informací a dat o vývoji v území a dopadech realizovaných opatření, napomáhat zastřešovat a prostřednictvím svých aktérů reálně uskutečňovat průřezové strategie vyžadující součinnost zúčastněných aktérů (RIS3 strategie, Společný akční plán a další). (Více aktuálně platný „Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020“.)

V neposlední řadě v rámci tohoto SC dojde k zajištění kapacit pro ukončení činnosti regionálních operačních programů období 2007–2013.

## 2.B.2 Ukazatele výsledků SC 1-3

Tabulka 9 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-3

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat	Interval pro reportování
80220	Míra úspěšnosti projektových žádostí v rámci integrovaných nástrojů	%	N/A	2014	75	ŘO	1x ročně
80710	Ukončený operační program	ukončený program	0	2014	7	ŘO	jednorázově na konci období (2023)

Zdroj: ŘO OPTP

Pozn.: Podrobnější informace o jednotlivých indikátorech včetně jejich definic jsou obsaženy v NČI.

## **2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-3**

### **2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-3**

#### **Podporované aktivity SC 3**

Podporované aktivity v SC 3 spadají do tří oblastí: podpory nositelů integrovaných nástrojů (Integrované územní investice (dále jen "ITI")), podpory činnosti regionálních stálých konferencí a zajištění kapacit pro ukončování činnosti regionálních operačních programů období 2007-2013

V první oblasti platí, že pro období 2014–2020 je vyžadován větší důraz na územní rozměr a s tím spojené využívání integrovaných přístupů a strategií tak, aby došlo ke snížení zásadních rozdílů v socioekonomické úrovni regionů a byla posílena územní konkurenceschopnost regionů, měst a obcí. Tyto požadavky kladou větší nároky na subjekty, které jsou nositeli integrovaných nástrojů (organizace zodpovídající za realizaci ITI). V rámci tohoto SC bude podporován provoz, podpůrné aktivity a rozvoj nositelů integrovaných nástrojů ITI za účelem provádění integrované strategie, která povede k dalšímu rozvoji daného území.

V programovacím období 2007–2013 došlo již ze strany OPTP k podpoře nositelů integrovaných nástrojů – ITI. Podpora z OPTP byla směřována na vytvoření kvalitní integrované strategie pro období 2014–2020, aby došlo k nastavení a zajištění mechanismů implementace těchto strategií tak, aby v daném území došlo k dalšímu kvalitativnímu rozvoji a pozitivní změně. Podpora kromě ITI byla ještě zajištěna pro Integrované plány rozvoje území (IPRÚ) a strategie komunitně vedené místního rozvoje pro území MAS, které budou podporovány z jiných zdrojů.

1. Provozní náklady související s řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (ITI). Jedná se např. o provozní náklady, personální náklady z hlediska mezd a s nimi souvisejících zákonných odvodů, odborné vzdělávání a proškolení administrativních kapacit, včetně výměny zkušeností a dobré praxe, náklady na styk s veřejností, finanční náklady, náklady související s monitorováním a hodnocením strategie a náklady na vytvoření kvalitních pracovních podmínek a zajištění odpovídajícího technického a materiálního vybavení (IT vybavení, pomůcky atp.).
2. Podpora dílčích strategických dokumentů a analýzy pro ITI.
3. Metodická podpora a sdílení příkladů dobré praxe mezi jednotlivými nositeli integrovaných nástrojů (sdílená webová platforma, pracovní skupiny, semináře).

V druhé oblasti dojde k zajištění propojenosti mezi ŘO, integrovanými strategiemi tzv. regionálních stálých konferencí, které budou zřízeny v každém kraji za účelem efektivní implementace územní dimenze v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi (činnosti národní stálé konference zabezpečuje MMR v rámci PO1 SC 1).

4. Zajištění chodu regionální stálé konference (zejm. činnost sekretariátu včetně personálního zajištění, zajištění zasedání regionálních stálých konferencí, příprava odborných podkladů pro zasedání).

V třetí oblasti pak dojde k zajištění kapacit pro ukončování činnosti regionálních operačních programů (dále jen „ROP“) období 2007-2013.

5. Zajištění činnosti na ukončování ROP od 1. 1. 2016 (zejména personální zajištění, provozní náklady, atd.).



**Příjemci:**

Nositelé integrovaných nástrojů (ITI);  
 Organizace zajišťující činnosti sekretariátu Regionální stálé konference;  
 Řídící orgány ROP 2007–2013.

**Cílové skupiny:**

Nositelé integrovaných nástrojů (ITI) a jejich partneři;  
 členové regionální stálé konference; pracovní skupiny regionální stálé konference;  
 pracovníci sekretariátu regionální stálé konference;  
 zaměstnanci Řídících orgánů ROP 2007–2013 zajišťující uzavírání těchto programů po roce 2015.

**2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-3**

**Tabulka 10 Ukazatele výstupů pro SC 1-3**

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokumenty	26	Ž/P
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiály	26	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	aktivity	50	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	osoby	2000	Ž/P
82500	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	<sup>3</sup>	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární čísla	13	Ž/P

<sup>3</sup> U indikátoru 82500 není požadována cílová hodnota.

82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	20 000 000	Ž/P
-------	--	----	------------	-----

Zdroj: ŘO OPTP

## 2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 1-4

### SPECIFICKÝ CÍL 4: Vytvořit podmínky pro účinnou kontrolu a audit ESIF

Specifický cíl 4 se zaměřuje na fungování a činnost Auditního orgánu v rámci MF. Auditní orgán je nezávislá instituce dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013 článku 124 a článku 127, která zajišťuje ověřování dodržování evropské a národní legislativy, provádí audity řádného fungování systému řízení a kontroly operačního programu a audity vhodného vzorku operací na základě vykázaných výdajů. Cílem je udržet a posílit již vytvořené struktury tak, aby kvalitně zajišťovaly výkon auditorské činnosti a ve spolupráci s dalšími horizontálními institucemi se účastnily v pozici nezávislého konzultanta v souladu s mezinárodními standardy pro výkon auditu i strategického a metodického řízení v rámci implementace ESIF. Stěžejním bodem je zajištění činností v oblasti výkonu kontroly a auditu, které rovněž i poskytnou případnou zpětnou vazbu pro zlepšování se v této oblasti. Samotná činnost AO pak dále poskytne ve formě doporučení podklady ke zlepšení fungování řídicích a kontrolních systémů a také JMP (např. formou zkušeností s nálezy v oblasti VZ, způsobilosti výdajů apod.)

Posílení role Auditního orgánu si klade rovněž za cíl spokojenost jejich zaměstnanců s podmínkami pro práci, personální politikou i systémem vzdělávání. Prostřednictvím podporovaných aktivit v rámci tohoto SC dojde rovněž k zajištění specifického školení všech zaměstnanců AO v oblastech významných pro výkon jejich činnosti, které nejde zajistit z centrálního Systému vzdělávání.

Tento SC v souhrnu zabezpečuje potřebu zaměstnanců Auditního orgánu v rámci implementační struktury pracovat za podmínek, které jim umožní kvalitně vykonávat jejich práci a další rozvoj jejich kvalifikace v rámci dostupného kvalitního systému vzdělávání a tím přispívat ke zvýšení kvality jejich práce.

Pro efektivní zajištění SC 4 se počítá i s využitím expertní podpory v oblasti auditů a kontrol.

## 2.B.5 Ukazatele výsledků SC 1-4

Tabulka 11 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-4

ID	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota celkem	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
82410	Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP	%	63	2014	70	ŘO standardizované dotazníkové šetření	1x ročně
82110	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání	%	65	2014	72	ŘO standardizované dotazníkové šetření	1x ročně
82520	Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury	FTE	102	2014	125	ŘO	1x ročně
80920	Podíl auditovaných prostředků na celkové alokaci ČR	%	0	2014	30	ŘO	1x ročně

Zdroj: ŘO OPTP

Pozn.: Podrobnější informace o jednotlivých indikátorech včetně jejich definic jsou obsaženy v NČI.

## **2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům**

### **2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 1-4**

#### **Podporované aktivity SC 4**

V období 2007–2013 byla průběžně posilována centrální role AO. Nicméně nutnost řešit a koordinovat na národní úrovni například realizaci opatření plynoucích z nálezů auditů z evropské úrovně vyvolává další potřebu posílení centrální koordinace. Proto bude i nadále podporována a posilována centrální role AO. Více budou vzájemně koordinovány činnosti PCO a AO, všech ŘO OP, AFCOS a CHJ, což se osvědčilo v programovém období 2007–2013, při zachování centralizovaného uspořádání AO, ke kterému došlo v reakci za zjištěné nedostatky v průběhu období 2007–2013. AO se bude muset nově věnovat novým požadavkům na auditní činnosti vyplývající z většího důrazu na finanční nástroje a z požadavků v oblasti e-Cohesion.

V rámci SC 4 PO 1 budou podporovány aktivity, které zajistí a umožní další fungování a rozvoj AO:

#### **1. Zajištění administrativní kapacity pro AO z hlediska mezd a nezbytného materiálu, vybavení a administrativní a technické podpory činnosti;**

Aktivita slouží k zajištění finančního ohodnocení zaměstnanců AO, tj. prostřednictvím OPTP dojde k financování mezd, souvisejících zákonných odvodů a různých forem odměňování (finanční motivace) na úrovni MF (AO). Vhodně nastavený způsob mezd a odměňování (včetně finanční motivace) povede, i na základě zkušeností z období 2007–2013, ke snížení fluktuace a zajištění stability struktury AO. Pravidla pro mzdy a odměny budou transparentní, odpovídající podmínkám a limitům stanoveným v MP RLZ .

Aktivita zahrnuje i zajištění všech dalších relevantních potřeb (například pronájem prostor, zajištění potřebného technického vybavení, materiálu, občerstvení, pořízení publikací, cestovní náhrady, stáže, překladatelské, tlumočnické, telekomunikační a další služby, provoz služebních vozidel).

Zaměstnanci AO budou zajišťovat zejména následující činnosti:

- zajištění vhodných podmínek pro kontrolní a auditní činnosti včetně jejího výkonu;
- zajištění vhodných podmínek pro spolupráci expertů s cílem posílit a zefektivnit auditní, kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
- spolupráce při metodickém řízení v oblasti způsobilosti výdajů, veřejných zakázek, finančních toků, řešení nesrovnalostí, principů 3E (účelnost, hospodárnost a efektivnost) apod.;
- spolupráce s ostatními subjekty implementace ESIF při realizaci protikorupčních opatření (sdílení informací o auditních zjištěních, specificky zaměřené audity na rizika podvodu apod.);
- aktivity související s ukončováním programového období 2007-2013.

Na základě analýzy personálních potřeb se indikativně počítá s 241 FTE.

## **2. Specifický systém vzdělávání pro zaměstnance AO;**

Aktivita zahrnuje prvotní diagnostiku vzdělávacích potřeb zaměstnanců AO, periodickou aktualizaci vzdělávacích potřeb, neboť nové potřeby budou nevyhnutelně vznikat v reakci na pokračující fáze implementace ESIF, a realizaci vzdělávání k uspokojení veškerých vzdělávacích potřeb zaměstnanců, zejména specifické aktivity pro potřeby na profesionalizaci AO, prohlubování profesního a odborného vzdělávání auditorů. Takto kvalifikovaný zaměstnanec s možností dle potřeby aktualizovat své znalosti a dovednosti bude lépe vybaven pro práci při výkonu auditní činnosti.

Zaměstnanci AO budou proškolení v následujících oblastech:

- zahraniční a tuzemské školení;
- individuální profesní rozvoj auditorů;
- národní a mezinárodní certifikace pro auditní činnost (např. audit, účetnictví, IT atd.)

## **3. Zvýšení kvality řízení implementace ESIF prostřednictvím expertní podpory**

Auditní orgán bude za účelem zkvalitňování a koordinace své činnosti s ostatními subjekty v rámci ESIF využívat i externí expertní podpory. Tato aktivita umožní realizovat expertní podporu například v oblastech:

- konzultační a právní služby pro zajištění některých činností AO;
- zajištění externích auditních služeb;
- znalecké posudky;
- workshopy, semináře, konference;
- stáže aj.

### **Příjemci:**

Ministerstvo financí - Auditní orgán.

### **Cílové skupiny:**

Implementační struktura ESIF.

**2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 1-4**

Tabulka 12 Ukazatele výstupů pro SC 1-4

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární čísla	40	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	70 000 000	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	aktivity	32	Ž/P
81101	Počet tuzemských a zahraničních pracovních cest	osoby	600	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	osoby	241	Ž/P
82500	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	4	Ž/P
82100	Počet účastníků vzdělávání	osoby	1 700	Ž/P
80902	Počet uskutečněných kontrol a auditů prováděných AO	kontroly/audity	5900	Ž/P
80905	Počet finálních zpráv o auditu	zprávy	445	Ž/P
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokumenty	4	Ž/P

Zdroj: ŘO OPTP

<sup>4</sup> U indikátoru 82500 není požadována cílová hodnota.

## 2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 1

Tabulka 13 Dimenze 1 – Oblast zásahů

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	0121	151 498 222
	0122	2 475 562
	0123	9 730 798

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 14 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	01	163 704 582

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 15 Dimenze 3 – Typ území

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
1	07	163 704 582

Zdroj: ŘO OPTP

## 2.B.1 PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém

### 2.B.2 Odůvodnění stanovení prioritní osy, jež zahrnuje více než jednu kategorii regionů

V souladu s čl. 96 (1) obecného nařízení bude podpora v rámci této PO zacílena na celé území ČR napříč všemi typy regionů.

### 2.B.3 Fond a kategorie regionů

Fond	Fond soudržnosti
Kategorie regionů	Není relevantní
Základ pro výpočet (celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Způsobilé veřejné výdaje

### 2.B.4 Specifické cíle a očekávané výsledky pro SC 2-1

## SPECIFICKÝ CÍL 1: Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké úrovně elektronizace dat

PO 2 se soustředí na podporu cílů v PO 1 prostřednictvím technického zajištění monitorovacího systému. Složitá architektura celého systému monitorování v programovém období 2007–2013 kladla nároky na odbornost uživatelů v oblasti informačních technologií (dále jen „IT“) a vedla k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich zpracování na různých úrovních administrace. Nároky na monitorovací systém (dále jen „MS“) pro programové období 2014–2020 se ještě zvyšují v souvislosti se zahrnutím Evropského zemědělského fondu rozvoje venkova (dále jen „EZFRV“) a Evropského námořního rybářského fondu (dále jen „ENRF“) pod DoP, větším důrazem na územní dimenzi, nutností sledovat mikrodata o účastnících projektů ESF, zvýšeným využíváním integrovaných nástrojů aj. MS pro programové období 2014–2020 určený pro celou implementační strukturu ESIF zajišťuje v co nejvyšší míře elektronizaci implementačních postupů včetně celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání, administrace, systému hodnocení a výběru projektů, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu a dalších potřebných procesů. V souladu s rozvojem JMS, který bude plně respektovat požadavky EK na úrovni e-Cohesion Policy a e-Governmentu ČR, je nutné zajistit také komplexní rozvoj ostatních podpůrných IS. Cílem JMS je na základě zkušeností z minulého období zjednodušit celý systém monitorování a propojit JMS s relevantními existujícími zdroji administrativních dat. V rámci opatření boje proti podvodům a korupce bude skrze JMS řídicím orgánům včetně ŘO OPTP zpřístupněn systém ARACHNE na technické infrastruktuře JMS.

Tento SC zabezpečuje potřebu zaměstnanců implementační struktury a zástupců žadatelů a příjemců mít pro zkvalitňování své práce k dispozici jednotný a přívětivý monitorovací systém disponující maximem informací nutných pro administraci projektů ESIF.

Díky podpoře a intervencím OPTP bude zajištěn provoz a fungování a rozvoj JMS včetně zabezpečení potřebných rozhraní pro přenos dat z/do ostatních systémů rovněž i zajištění



udržitelosti všech částí MS 2007-2013 a datového skladu (MIS). Žadatelé, příjemci i pracovníci implementační struktury budou schopni efektivně využívat JMS a v případě problémů jim bude k dispozici podpora. Monitorovací systém bude průběžně vyhodnocován a dále rozvíjen.

Tento SC pokrývá aktivity související se zajištěním provozu MSC2007 po dobu udržitelosti, provoz a rozvoj nového MS 2014+ a dále také zajištění provozu systémů ISAO a VIOLA na MF pro programové období 2014-2020 a udržitelnost pro období 2007-2013. V neposlední řadě z tohoto SC bude pokryta aktivita na provoz a správu IS ESF.

V rámci tří stavebních bloků kvalitní administrativní kapacity tento SC zajišťuje klíčový nástroj v podobě informačního systému.

## 2.B.5 Ukazatele výsledků SC 2-1

Tabulka 16 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 2-1

ID	Specifický cíl	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Výchozí rok	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj údajů	Interval pro reportování
83420	Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem	%	64	2014	80	ŘO standardizované dotazníkové šetření	1x ročně
83410	Elektronizace procesů	%	60	2014	90	MMR-NOK	1x ročně
83430	Úplnost a správnost dat v systému	%	98	2014	98	MMR-NOK	1x ročně

Zdroj: ŘO OPTP

Pozn.: Podrobnější informace o jednotlivých indikátorech včetně jejich definic jsou obsaženy v NČI.

## **2.B.6 Opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 2-1**

### **2.B.6.1 Popis opatření, která mají být podpořena, a jejich očekávaný přínos ke specifickým cílům v SC 2-1**

#### **Podporované aktivity SC 1:**

Pro implementaci ESIF je nezbytné zajistit kvalitní MS, který bude vytvářet podmínky pro naplňování PO1 a bude v souladu s požadavky implementační struktury ESIF.

MS strukturálních fondů v programovém období 2007–2013 (MS2007) sloužil pro řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů financovaných ze SF/FS na všech úrovních administrace.

System byl koncipován jako celek vzájemně komunikujících IS, skládající se ze tří vrstev:

1. centrální a řídicí – zajišťoval souhrnný monitoring za všechny OP ČR, byl využíván k řízení, koordinaci, monitorování programů a projektů, kontrole, přenosům dat do ostatních IS EK a ČR, pro subjekty centrálního monitoringu a řízení (MSC2007),
2. výkonná ŘO OP/zprostředkujícího subjektu (dále jen „ZS“) – sloužila k administraci a kontrolám průběhu realizace projektů daného OP, sledovala finanční a věcný monitoring projektů daného OP (Monit7+, ISOP, IS Ministerstva životního prostředí - dále jen „MŽP“),
3. příjemce/žadatele o podporu (webová žádost) - sloužila k předávání informací ze strany příjemce a k oboustranné komunikaci mezi ŘO OP a příjemcem (Benefit7, eAccount, Benefill).

K zajištění plynulého přechodu mezi dvěma navazujícími programovými obdobími přispěje tato aktivita:

1. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí MS pro programové období 2007–2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol, auditů a vyhodnocování intervencí;

Propojení těchto vrstev MS na úrovni centrálně závazného datového rozsahu a společného technologického řešení při komunikaci zajišťovalo kompletnost a transparentnost procesu administrace, spolu s definováním závazných postupů a lhůt pro monitorování OP a projektů na všech úrovních implementace. Výše uvedené nastavení nebylo s ohledem například na nutnost provádění přenosů mezi databázemi ideálním řešením.

MS 2007 poskytoval všechny funkce a výstupy, které měl poskytovat podle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 (dále jen „Implementační nařízení“). Tento systém byl na relativně dobré úrovni ve srovnání s obdobnými systémy ostatních členských států EU, nebyl ale koncipován pro zajištění požadavků EK na programové období 2014–2020. MS 2007 nesplňuje všechny požadavky kladené na MS pro období 2014–2020:

- má složitou strukturu (tři poskytovatelé, tři technologická řešení);
- nepokrývá všechny potřeby řízení a vyhodnocování programů a projektů;
- nesplňuje potřeby na jednotné metodické prostředí
- nesplňuje veškeré požadavky e-cohesion;
- je technologicky mírně zaostalý.

Audit MS2007 provedený v roce 2010 doporučil pro nové programové období přípravu nového JMS. Vytvoření monitorovacího systému pro období 2014–2020 tak bylo schváleno vládou ČR dne 8. září 2011

usnesením č. 664/2011 včetně odsouhlasení základní koncepce řešení MS strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+ a současně rámcového harmonogramu dalšího postupu jeho přípravy, kdy s ohledem na předchozí zkušenosti bylo MMR-NOK uloženo zajistit přípravu monitorovacího systému pro období 2014–2020 a vykonávat roli jeho centrálního gestora. Vzhledem k tomu, že zajištění monitorovacího systému pro období 2014–2020 představuje horizontální aktivitu pokrývající potřeby celé implementační struktury, bude financována z prostředků OPTP. Dne 6. června 2013 byla podepsána smlouva s vítězem otevřeného výběrového řízení na pořízení Aplikace na monitorovací systém pro období 2014–2020. Do konce roku 2013 se realizovala I. etapa přípravy na monitorovací systém pro období 2014–2020, proběhl pilotní provoz I. etapy, byla zahájena uživatelská školení pro pracovníky budoucí implementační struktury a byly připraveny základní funkce MS potřebné pro příjemce a implementační strukturu s cílem umožnit příjem a administraci žádostí o podporu. V říjnu 2013 bylo připraveno testovací prostředí v rámci monitorovacího systému pro období 2014–2020. Od ledna 2014 byly v provozu základní funkce monitorovacího systému potřebné pro příjemce a implementační strukturu v testovacím režimu s cílem umožnit ověření základních funkčností. Na konci srpna 2014 MMR dokončilo přípravu Aplikace na monitorovací systém 2014–2020 v rozsahu vymezených monitorovacích procesů, průřezových funkčností a dalších komponent, které jsou nezbytné pro audit shody systému a vlastní provoz aplikace v rozsahu umožňujícím zahájení administrace programů a projektů ESIF. V říjnu 2014 byla dokončena dodávka hardwarového vybavení a na začátku listopadu 2014 byl zahájen provoz služeb datového centra a zprovozněna produkční databáze MS2014. V prosinci 2014 bylo zprovozněno záložní pracoviště monitorovacího systému pro období 2014–2020. II. etapa přípravy na monitorovací systém pro období 2014–2020 byla uzavřena v únoru 2015 sérií školení uživatelů Aplikace na monitorovací systém pro období 2014–2020.

V návaznosti na spuštění Aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020 bude probíhat její další rozvoj, budou pokračovat jednání se zástupci resortů k detailům pracovních procesů Aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020, ve své činnosti budou pokračovat pracovní skupiny projektu Aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020, jednou měsíčně se schází Pracovní skupina pro přípravu MS2014+ (se zastoupením ŘO). Budou pokračovat úvodní školení uživatelů Aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020 a specializovaná školení pro vybrané procesy.

MMR se jako objednatel díla stal vlastníkem zdrojových kódů.

Výhody monitorovacího systému pro období 2014–2020 oproti MS 2007 jsou především:

- snížení nákladů na pořízení a provoz IS pro monitorování fondů EU v rámci ČR;
- jednotná terminologie, společné metodické postupy, jednotné nastavení procesů – zvýšení transparentnosti procesů administrace projektových žádostí a řízení programů;
- jedna datová základna pro řízení, kontrolu, audit a reporting pro celou ČR (odstranění sporů mezi výklady jednotlivých postupů, procesů a datových údajů z různých databází) jak z pohledu příjemců, tak z pohledu implementační struktury;
- využití nových technologií pro uživatelsky jednodušší a přívětivější práci v systému – elektronické podávání žádostí o podporu s využitím certifikovaného podpisu a datových schránek, elektronický oběh dokumentů a akcent na snadnou a rychlou komunikaci žadatele/příjemce s příslušným manažerem ŘO programu (vnitřní komunikátor, systém nápověd a helpů);
- zlepšení řízení a efektivnosti čerpání podpor prostřednictvím využití nových nástrojů (modul CBA, simulátor výzev a jejich plánování a koordinace napříč programy);
- povinnost využívat monitorovací systém pro období 2014–2020 všemi ŘO je dána usnesením vlády č. 44 ze dne 15. 1. 2014.

V PO2 SC1 bude MS 2014+ věnován odpovídající prostor, jedná se o největší a také nosnou aktivitu, na kterou navazují aktivity ostatní. Schválená základní koncepce řešení monitorovacího systému pro období 2014–2020 představuje jednotný IS pro monitorování využívání pomoci z ESIF v ČR pro všechny OP. Monitorovací systém pro období 2014–2020 je základním nástrojem pro sledování využívání finanční pomoci z ESIF na národní úrovni, zajistí podmínky pro efektivní práci ŘO i žadatelů o podporu/příjemců

podpory při administraci projektů a programů financovaných z ESIF a vytvoří tak předpoklady pro efektivní využívání této podpory v programovém období 2014–2020. Pro programy spolufinancované z EZFRV a ENRF budou v monitorovacím systému pro období 2014–2020 uchováována pouze data potřebná pro monitorování a vyhodnocování DoP. Data o všech operacích potřebná pro monitorování, vyhodnocování, finanční řízení, kontrolu, audit a další potřeby řízení těchto programů budou primárně zaznamenávána, zpracovávána a uchováována v IS SZIF. Přenosy mezi monitorovacím systémem pro období 2014–2020 a IS SZIF budou zajištěny pomocí rozhraní.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 podporuje proces posuzování hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků na realizaci konkrétních projektů. Pro tyto účely budou do monitorovacího systému pro období 2014–2020 zabudovány účinné nástroje získávání relevantních dat potřebných pro analýzy, výstupy, určování trendů procesů, plánování a vyhodnocování pro všechny hierarchické úrovně řízení.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 dále umožní pracovníkům definovaných subjektů tvorbu grafických analýz ze získaných dat, prezentaci výsledků v čase, statistiky, prognózy pro efektivní vyhodnocování a řízení.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 dále poskytne webový přístup pro žadatele k získání informací o aktuálně vyhlášených výzvách a možnostech předkládání žádostí o podporu a umožní realizaci všech nutných postupů k řádnému předložení žádosti o podpory nebo návratné finanční výpomoci a sledování stavu administrace schvalování projektů včetně zpracování výsledků z administrativních kontrol dle potřeb příslušných implementačních subjektů atd.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 zajistí nezbytné kontrolní a hodnotící mechanismy nápomocné pro výběr a kontrolu předložených žádostí o podporu. Součástí monitorovacího systému pro období 2014–2020 jsou i formuláře a základní šablony vztahující se k administrativní stránce poskytování finančních prostředků jako formulář žádosti o podporu nebo monitorovací zprávy, šablona právního aktu o poskytnutí podpory apod.

Spolu s monitorovacím systémem pro období 2014–2020 bude umožněn na vyžádání ŘO přístup do systému ARACHNE, jako jedno z protikorupčních opatření.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 umožní vybraným žadatelům/příjemcům dále spravovat své informace o projektu, efektivně komunikovat s ŘO/ZS a administrovat další nezbytné kroky v průběhu realizace projektu, jako je pravidelné předkládání zprávy a hlášení o stavu realizace projektu, administrace změnových řízení a předkládání žádostí o uvolnění finančních prostředků související s realizací projektu včetně on-line informace o stavu jejího zpracování (schválení/proplacení).

**Základem** koncepce monitorovacího systému pro období 2014–2020 je **snížení stávajícího počtu úrovní MS ze tří na dvě**; tj. úroveň jednotného prostředí pro žadatele a úroveň jednotného prostředí pro centrální a řídicí orgány, to **vše nad jednou společnou databází** se společnými datovými zdroji např. ve formě centrálních číselníků. Definováním jediné využívané databáze, ze které se připravují výstupní reporty, bude zajištěna konzistentnost, kompatibilita a integrita dat napříč celou implementační strukturou.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 bude zaznamenávat a uchovávat údaje o všech operacích, které jsou nezbytné pro jejich monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit. Monitorovací systém pro období 2014–2020 zajistí, aby mohly všechny výměny informací mezi příjemci a ŘO, PCO, AO, ZS a EK probíhat prostřednictvím elektronické výměny dat. Monitorovací systém pro období 2014–2020 také zajistí výměnu informací a dokumentů mezi ČR a EK. Veškeré tyto aktivity, ale i mnoho dalších, bude v elektronickém formátu podloženo v systémech ve formě dohledových a auditních logů, které budou identifikovatelné ke každé konkrétní operaci, která bude v systému realizována.

Monitorovací systém pro období 2014–2020 je koncipován v souladu s požadavky e-Cohesion Policy Evropské komise na digitalizaci a vzájemné sdílení dat (interoperabilita), kdy většina dokumentů bude vkládána a zachována elektronicky v systému, s případným využitím elektronického podpisu. Systém umožní 100 % elektronizaci výměny veškerých informací. Míra skutečné elektronizace je sledována pomocí indikátoru „Elektronizace procesů“. Systém umožňuje nahrávání a správu velkého množství příloh, jejich distribuci a zobrazení různým typům uživatelů (podle jejich role), umožňuje jejich stahování a další obdobné funkce. Systém také ctí zásadu opatřovat vložené dokumenty verzí, ukládat s časovou značkou a vždy asociovat s předmětem (program, operace, projekt), pro který byly uloženy. Urychlení administrativního procesu a snížení nákladů na tisk a skladování by mělo zajistit zavedení elektronické komunikace a výměny dat (včetně elektronického podpisu) pro plné nahrazení papírového oběhu relevantních dokumentů mezi všemi zúčastněnými subjekty v procesu implementace. Souběžně s tímto bude systém spravovat veškeré strukturované, ale i nestrukturované informace dle pravidel definovaných pro dlouhodobě ukládané informační zdroje (dlouhodobý důvěryhodný archiv).

Monitorovací systém pro období 2014–2020 pracuje nad jedinou společnou databází pro ukládání jak strukturovaných, tak nestrukturovaných dat (přílohy projektu, programové dokumenty, kontrolní a hodnotící formuláře apod.). Do aplikace jsou zřízeny dva přístupy prostřednictvím uživatelských portálů (KP14+ a CSSF14+), jejichž funkcionality určují využití konkrétních částí daným uživatelem. Pro celý monitorovací systém pro období 2014–2020 existuje servisní portál pro přístup k aplikaci Service Desk.

Vytvoření, provoz a rozvoj JMS je naprosto zásadní aktivitou na podporu snižování administrativní zátěže. Dle článku 27 Nařízení č. 1303/2013 má každý program zahrnovat opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce, přičemž dle článku 122 Nařízení č. 1303/2013 má výměna informací mezi příjemci a řídicím orgánem probíhat prostřednictvím systému pro elektronickou výměnu údajů a tento systém má umožnit příjemcům předkládat všechny informace pouze jednou, a zároveň dle přílohy 1 v oblasti koordinace a doplňkovosti je podporováno využívání společného řešení elektronické správy, jakož i co nejširší využívání jednotných kontaktních míst. Tento požadavek na elektronickou výměnu údajů je tedy naplňován pomocí JMS, který příjemcům/žadatelům umožňuje předkládat informace touto cestou a který v rámci celého systému značně zjednodušuje proces administrativy. V návaznosti na aktivity spojené s JMS zajistí OPTP optimální míru elektronizace agend a interoperabilitu dat, což povede k minimalizaci objemu údajů zadávaných příjemci do systému.

V rámci **snížení administrativní zátěže** dále systém umožňuje:

- propojení aplikace pro centrální řízení a řízení OP včetně zajištění principu jednotného auditu při optimálním využití disponibilních služeb e-Governmentu např. Základními Registry ČR, Datové schránky a další IS veřejné správy;
- efektivní využití nových prvků e-Governmentu (např. elektronický podpis, oběh elektronických dokumentů, integrace spisových služeb, využití datových schránek apod.) a podpůrných databází;
- omezení údajů vkládaných žadateli na co nejnižší míru a automatické doplňování informací např. z přístupných IS e-Governmentu či centrálních číselníků Aplikace na monitorovací systém pro období 2014–2020), údaje se vkládají do systému jenom jednou;
- pro všechny subjekty implementační struktury se používají společné procesy a jednotné metodické postupy;
- propojení na systémy monitorování VZ zabrání v rámci principů interoperability duplicitnímu vkládání totožných dat do více systémů, umožní rozšíření informační podpory pro zainteresované subjekty, automatizaci agend a v důsledku podstatné zefektivnění práce jednotlivých kategorií uživatelů, maximální využití báze vznikajících dat pro řešení úloh jak v agendách zadávání veřejných zakázek, tak i v čerpání a monitoringu ESIF a snížení rizika vzniku neuznatelných výdajů chybně provedeným zadávacím řízením.

Pro snížení administrativní náročnosti na úrovni žadatele/příjemce budou k dispozici nové funkcionality jako speciální modul pro evidenci detailního rozpočtu s vazbou na soupisku faktur, možnost on-line správy a sledování vlastních projektů v různých OP ze strany žadatele/příjemce, modul umožňující aplikaci jednotných postupů pro zpracování analýzy nákladů a přínosů a studie proveditelnosti. Společně s databází socio-ekonomických dopadů tak bude zajištěno transparentní hodnocení projektů z hlediska požadovaných financí a souvisejících zajišťovaných výstupů.

Pro zajištění efektivnější správy a zjednodušení administrace projektů bude monitorovací systém pro období 2014–2020 obsahovat systém automatických nástrojů pro práci a sledování postupu navazujících procesních kroků (např. automatické sledování klíčových lhůt, systém varovných hlášení, kontrolu validnosti dat ve vazbě na závazné metodické postupy, sledování výkonnosti a efektivnosti práce manažerů projektů apod.). Prostřednictvím moderního technického a aplikačního vybavení bude možné využívat nástroje pro snížení administrativní zátěže (naplnění interoperability – vzájemné sdílení dat). Monitorovací systém pro období 2014–2020 pracuje nad jedinou společnou databází pro ukládání jak strukturovaných, tak nestrukturovaných dat. Cílem je nevkládat duplikovaná data (vkládání dat vždy jen jednou při využití dat uložených v databázích Základních registrů ČR) a zamezit zbytečným a chybovým přenosům dat, při kterých mohou vznikat i další náklady na tvorbu a udržování rozhraní mezi systémy. Bude zabezpečeno sdílené využití jednou vložených dat na základě kompetencí, práv a rolí uživatelů. Aktivity podporující manažerskou nadstavbu nad společnými datovými vstupy umožní snadnější a transparentnější přístup k uloženým historickým datům a specifickým jednotně definovaným analytickým výstupům.

V rámci aktivity č. 1 se počítá ještě s podporou projektů CRR (zejména mzdové náklady). Náplní této aktivity, kterou zajistí pracovníci monitorovacích systémů CRR, spočívá v zajišťování dat a podkladů (ve formě datových sad, agregace a jejich zpracování dle požadavků ŘO, dále jejich grafického znázornění) sloužících pro potřeby evaluačních aktivity zajišťovaných z úrovně ŘO programů, pokrývajících intervence těchto programů, resp. jednotlivých specifických cílů či témat z pohledu programového období 2007-2013 ale i programové období 2014-2020. Získávaná data a projekce dat zabezpečované těmito pracovníky slouží především k regionálnímu, sociometrickému, zobrazení efektivity výsledků implementace strukturálních fondů v daných regionech, v daných operačních programech a osách intervence.

Dalším optimalizačním krokem bude snížení počtu procesů na úrovni portálu pro žadatele/příjemce tak, aby po schválení projektu mohl příjemce přistupovat, za povinného dodržení všech bezpečnostních hledisek, ke svým datům/záznamům přímo do jednotné databáze a společného datového úložiště pro centrální a ŘO, kde bude dále docházet k monitorování a správě projektů.

K zajištění výše uvedených postupů slouží následující aktivity:

2. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz monitorovacího systému pro období 2014–2020 jako celku;
3. Provoz, správa a rozvoj aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020 jako celku včetně úprav dle požadavků jednotlivých ŘO OP, MMR-NOK a EK;
4. Provoz, správa, rozvoj a obnova HW a SSW prostředí všech lokalit záložního pracoviště;
5. Zajištění ostatních IT služeb v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020 (např. systémové integrace, národního datového centra, bezpečnostního dohledu, konektivity, certifikací apod.);
6. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci - optimalizační nástroje (statistické predikce, business intelligence, datové sklady apod.);
7. Rozvoj, provoz a správa DWH a manažerského informačního systému (dále jen „MIS“);
8. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace.

V rámci celku bude monitorovací systém pro období 2014–2020 v nezbytné míře napojen na externí IS, prostřednictvím kterých bude data validovat nebo ze kterých bude data přebírat. Další úroveň externí oboustranné vazby/komunikace je předávání strukturovaných datových sad pro potřeby navazujícího zpracování informací v gesci ŘO.

Externí systémy, se kterými bude monitorovací systém pro období 2014–2020 komunikovat, je možné rozdělit do třech tematických celků. V první skupině jsou IS důležité pro předávání/přebírání dat o projektech k dalšímu zpracování (IS PCO - VIOLA, IS MF - CEDR, ISAO, účetní IS ŘO, SFC). Druhá skupina definuje externí systémy, které jsou důležité z pohledu verifikace základních registračních dat (Jednotný identitní prostor, Základní registry). Ve třetí skupině jsou podpůrné nástroje včetně databází, které budou k dispozici žadatelům před vlastním podáním žádosti (CBA). Dále je aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020 připravena na komunikaci s celou řadou dalších externích systémů, které mohou sloužit pro podporu příjemcům a implementační struktury. Jejich konečný výčet bude záviset na metodických potřebách a případné poptávce ze strany implementační struktury. S ohledem na provázanost a datovou komunikaci MS 2014+ a IS VIOLA, ISAO a IS ESF, jako systémů, které zajišťují horizontální aktivity, je žádoucí jejich podpora z PO2. Klíčovou potřebou pro IS ESF 2014+ je umožnění a usnadnění vývoje IS ESF 2014+ i pro partnerské OP ESF 2014+ za účelem specifických úprav a rozvoje systému nad rámec požadavků OPZ. Za tímto účelem bude financován provoz a vývoj systému z OPTP, konkrétně z PO2 SC1. V rámci vývoje se jedná o specifické požadavky všech zainteresovaných řídicích orgánů ESF včetně případných potřeb MMR-NOK v rámci monitorování a reportingu.

Příslušné aktivity jsou popsány níže:

9. Nastavení, provoz a rozvoj technického rozhraní s databází EK - SFC2014+ a se všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
10. Rozvoj, provoz a správa podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO);
11. Provoz a správa IS ESF vč. vývoje specifik;
12. Zajištění systémů monitorování VZ spolufinancovaných z ESIF.

Proběhne aktualizace monitorovacího systému pro období 2014–2020 (včetně rozhraní na externí systémy) v souvislosti se změnami legislativního a metodického prostředí a v souvislosti se změnami implementačního systému.

Prostřednictvím zajištění školení bude udržována a zvyšována kvalifikace zaměstnanců implementační struktury. Odborné poradenství, odborné vzdělávání pracovníků příjemce a pořádání odborných seminářů v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020 umožní odpovídající úroveň správy systému.

Odpovídající aktivity:

13. Odborné poradenství (technické, právní, metodické, znalecké posudky, certifikace apod.) v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020; Základní a průběžná školení k monitorovacímu systému pro celou implementační strukturu;
14. Odborné vzdělávání pracovníků příjemce související s budováním, provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020, dalších informačních systémů zajišťujících potřeby programového období 2014–2020 včetně navazujících certifikačních zkoušek;
15. Zajištění odborných seminářů a konzultací v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020.

K zajištění plynulého přechodu mezi dvěma navazujícími programovými obdobími 2014–2020 a 2021+ přispějí k zabezpečení přípravy programového období 2021+ tyto aktivity:



16. Příprava a zabezpečení MS pro programové období 2021+ a případné úpravy a změny funkcionalit monitorovacího systému pro období 2014–2020 podle požadavků EK na procesní změny pro programové období 2021+;
17. Příprava a zabezpečení ostatních IS pro programové období 2021+ a případné úpravy a změny funkcionalit těchto systémů pro programové období 2021+ včetně ekonomické efektivnosti ostatních IS pro programové období 2021+.

Uvedené podporované aktivity budou sledovány a vyhodnocovány pomocí dotazníkového šetření zjišťujícího spokojenost zaměstnanců, žadatelů a příjemců s monitorovacím systémem. V rámci dotazníkového šetření je zjišťována spokojenost s monitorovacím systémem z hlediska pracovního prostředí MS a jeho uživatelské vstřícnosti, z hlediska dat, která jsou v MS dostupná a z hlediska kvality a dostupnosti technické podpory. Výsledky dotazníkového šetření tak umožňují vyhodnotit spokojenost uživatelů MS s interoperabilitou dat a umožňují také vyhodnotit vývoj v oblasti administrativní zátěže (zjišťuje se, jak obvyklá je nutnost opakovaného vkládání dat). Souhrnné výsledky agregované do jedné hodnoty spokojenost s MS pak budou využívány pro vykazování indikátoru „Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s IS“. V rámci baseline šetření byla zjišťována spokojenost uživatelů se systémy Monit7+ a MSC2007, v dalších letech pak bude zjišťována spokojenost uživatelů s monitorovacím systémem pro období 2014–2020. Způsob sběru dat a nastavení dotazníků umožňuje sledovat spokojenost uživatelů a její vývoj v jednotlivých oblastech. Zjištění z dotazníkového šetření tak budou využívána pro manažerské účely a pro případné návrhy úprav monitorovacího systému pro období 2014–2020.

Auditní orgán provedl v prvním pololetí roku 2015 z podnětu EK výkonnostní audit monitorovacích systémů. Výdaje ze smluv uzavřených na základě auditem dotčených výběrových řízení nebo výdaje vztahující se k probíhajícímu policejnímu vyšetřování nebudou propláceny příjemcům ani zahrnovány do žádostí o platbu EK do doby, než budou všechna zjištění auditu řádně vypořádána včetně výsledků policejního šetření. Jedná se o výdaje v rámci výše uvedených aktivit 2 – 6. Aktivity, které se přímo netýkají monitorovacího systému pro období 2014–2020 a zároveň nejsou dotčeny zjištěními výkonnostního auditu na monitorovací systém pro období 2014–2020, budou implementovány standardně dle podmínek OPTP. Realokace mezi prioritními osami může být provedena v závislosti na vyšetřování a závěrech z finálních zpráv výkonnostního auditu monitorovacího systému 2014–2020.

#### **Příjemci:**

Ústřední orgány zajišťující institucionální koordinaci a řízení Dohody o partnerství v ČR;  
Centrum pro regionální rozvoj České republiky (pro aktivitu č. 1 - období 2007–2013),  
Ministerstvo práce a sociálních věcí

#### **Cílové skupiny:**

Implementační struktura ESIF.

## 2.B.6.2 Ukazatele výstupů, které by podle očekávání měly přispět k dosažení výsledků v SC 2-1

Tabulka 17 Ukazatelé výstupů pro SC 2-1

ID	Indikátor (název indikátoru)	Měrná jednotka	Cílová hodnota (2023) celkem	Zdroj dat
83300	Počet použitých elektronických podpisů uživatelů monitorovacího systému	elektronické podpisy	45 000	Ž/P
83100	Počet vytvořených interface (rozhraní)	interface	20	Ž/P
60000	Celkový počet účastníků	osoby	4 500	Ž/P
82000	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	aktivity	150	Ž/P
82300	Počet nově pořízeného vybavení	inventární čísla	150	Ž/P
82200	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	15 000 000	Ž/P
80200	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiály	60	Ž/P
83200	Počet uživatelů informačního systému*	uživatelé	50 000	Ž/P
83000	Dostupnost monitorovacího systému pro období 2007-2013	kalendářní měsíce	108	ŘO

Zdroj: ŘO OPTP

\*Tento indikátor je pro programové období 2007-2013 i 2014-2020. Ostatní indikátory se týkají programového období 2014-2020.

## 2.B.7 Kategorie zásahů pro PO 2

Tabulka 18 Dimenze 1 – Oblast zásahů

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
2	0121	60 000 000

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 19 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
2	01	60 000 000

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 20 Dimenze 3 – Typ území

Prioritní osa	Kód	Částka v EUR
2	07	60 000 000

Zdroj: ŘO OPTP

## Oddíl 3 Plán financování

### 3.1 Finanční podpora z každého fondu a částky týkající se výkonnostní rezervy

Tabulka 21 Výše celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (v EUR)

	Fond	Kategorie regionů	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Celkem	
			Hlavní přiděl <sup>5</sup>	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva	Hlavní přiděl	Výkonnostní rezerva
(10)	FS	N/A	0	0	60 465 405	0	31 324 638	0	32 003 425	0	32 636 283	0	33 341 090	0	33 933 741	0	223 704 582	0
(12)	FS	<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 465 405</b>	<b>0</b>	<b>31 324 638</b>	<b>0</b>	<b>32 003 425</b>	<b>0</b>	<b>32 636 283</b>	<b>0</b>	<b>33 341 090</b>	<b>0</b>	<b>33 933 741</b>	<b>0</b>	<b>223 704 582</b>	<b>0</b>

Zdroj: ŘO OPTP

<sup>5</sup> Celkový přiděl (podpora Unie) minus přiděl pro výkonnostní rezervu.

### 3.2 Celková výše finanční podpory z každého fondu a vnitrostátního spolufinancování (v EUR)

Tabulka 22 Plán financování

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionů	Základ pro výpočet podpory Unie (celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Podpora Unie	Příspěvek členského státu	Orientační rozdělení příspěvku členského státu		Financování celkem	Míra spolufinancování	Pro informaci Příspěvky EIB	Hlavní přiděl (finanční prostředky celkem minus výkonnostní rezerva)		Výkonnostní rezerva		Podíl výkonnostní rezervy (podpora Unie) na celkové unijní podpoře
						Financování z vnitrostátních veřejných zdrojů	Financování z vnitrostátních soukromých zdrojů				Podpora Unie	Příspěvek členského státu	Podpora Unie	Příspěvek členského státu	
				(a)	(b) = (c) + (d)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b)	(f) = (a)/(e)*6	(g)	(h) = (a) - (i)	(i) = (b) - (k)	(j)	(k) = (b)* ((j)/(a))	(l) = (j) / (a)*100
Prioritní osa 1	FS	N/A	způsobilé veřejné výdaje	163 704 582	28 889 044	28 889 044	0	192 593 626	85,00%	N/A	163 704 582	28 889 044	0	0	0
Prioritní osa 2	FS	N/A	způsobilé veřejné výdaje	60 000 000	10 588 236	10 588 236	0	70 588 236	85,00%	N/A	60 000 000	10 588 236	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>FS</b>	<b>N/A</b>	<b>způsobilé veřejné výdaje</b>	<b>223 704 582</b>	<b>39 477 280</b>	<b>39 477 280</b>	<b>0</b>	<b>263 181 862</b>	<b>85,00%</b>	<b>N/A</b>	<b>223 704 582</b>	<b>39 477 280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Zdroj: ŘO OPTP

<sup>6</sup> Tuto sazbu lze v tabulce zaokrouhlit na nejbližší celé číslo. Přesnou mírou použitou k úhradě plateb je poměr f).

## Oddíl 4 Integrovaný přístup k územnímu rozvoji

V období 2014–2020 je kladen velký důraz na územní dimenzi a integrovaný přístup k zacílení intervencí v rámci daného regionu. Hlavním cílem je zajistit orientaci OP na specifické regionální potřeby či regionální rozdíly. Plánované intervence by měly zohledňovat územní souvislosti a funkční vazby, které se v daném regionu odehrávají, a měly by být vzájemně propojené v rámci různých prioritních os programu či programů ESIF. Důvodem pro uplatnění územní dimenze jsou prohlubující se rozdíly v ekonomické a sociální oblasti zejména v oblasti nezaměstnanosti, životní úrovni a sociální situace obyvatel. Jejich koncepční řešení je považováno za jeden z hlavních cílů regionální politiky ČR, resp. EU. V návaznosti na spolupráci relevantních partnerů a vzájemné synergie budou následně vytvářeny integrované strategie, které budou zaměřené na vyhodnocení problémů a potenciálu daného regionu a navrhnou jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření.

Intervence OPTP 2014–2020 jsou vzhledem k cíli programu navázány na územní dimenzi jen nepřímo. OPTP sleduje naplnění cílů DoP a prostřednictvím plánovaných aktivit zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci. Žádné z prioritních os OPTP nejsou územně zaměřené a nejsou určené výhradně pro určitý region. **Svým zaměřením bude mít podpora v rámci OPTP plošný charakter. OPTP může financovat aktivity na celém území ČR vč. hlavního města Prahy.** OPTP bude podporovat dodržování stanovených principů územní dimenze a integrovaných nástrojů formou poskytnutí prostoru pro aktivity spojené s jejich vyhodnocováním (PO 1, SC 1). Z OPTP bude financováno rovněž řízení a koordinace aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií. Pro účel kontroly realizace, koordinace a hodnocení integrované strategie je ustavena Pracovní skupina pro integrované přístupy a územní dimenzi.

V rámci OPTP (PO 1 SC 3) je řešena podpora nositelů integrovaných nástrojů ITI. V rámci OPTP nejsou žádné zdroje určeny pro realizaci projektů zařazených do IPRÚ.

### 4.1 Nástroje k zajištění komunitně vedeného místního rozvoje

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

### 4.2 Integrovaná opatření pro udržitelný rozvoj měst

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

### 4.3 Integrované územní investice

V souladu s prioritami Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 představuje ITI v podmínkách ČR realizaci integrované strategie rozvoje metropolitní oblasti, která zahrnuje klíčové investice řešící problémy daného území z více než jedné PO jednoho nebo více programů. Integrovaná strategie se ve své analýze a následném definování a prioritizaci potřeb soustředí na hlavní tematické okruhy rozvoje metropolitní oblasti v souladu s cíli a prioritami EU. Počet ITI je v ČR indikativně vymezen počtem metropolitních oblastí definovaných v typologii území ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020. Jedná se o sedm oblastí (území s koncentrací nad 300 tisíc obyvatel): pražskou, brněnskou, ostravskou, plzeňskou, hradecko-pardubickou, ústecko-chomutovskou a olomoucko-přerovsko-prostějovskou. Každá z těchto metropolitních oblastí může předložit ke schválení a realizaci jednu integrovanou strategii, která bude realizována nástrojem ITI.

V rámci OPTP je řešeno manažerské a odborné zajištění ITI, avšak žádné zdroje nejsou určeny pro realizaci projektů zařazených do ITI.

#### **4.4 Ujednání pro meziregionální a nadnárodní opatření v rámci operačního programu s příjemci, kteří se nacházejí alespoň v jednom dalším členském státu**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

#### **4.5 Přínos plánovaných opatření programu k realizaci makroregionálních strategií a strategií pro přímořské oblasti v závislosti na potřebách programové oblasti určených příslušným členským státem**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

## **Oddíl 5 Specifické potřeby zeměpisných oblastí nejvíce postižených chudobou nebo cílových skupin, jimž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

### **5.1 Zeměpisné oblasti nejvíce postižené chudobou / cílové skupiny, jimž nejvíce hrozí diskriminace či sociální vyloučení**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

### **5.2 Strategie pro řešení specifických potřeb zeměpisných oblastí nejvíce postižených chudobou / cílových skupin, jimž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení a případně přínos k integrovanému přístupu stanovenému za tímto účelem v dohodě o partnerství**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.



## **Oddíl 6 Specifické potřeby zeměpisných oblastí, které jsou závažně a trvale znevýhodněny přírodními nebo demografickými podmínkami**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

## Oddíl 7 Orgány a subjekty odpovědné za řízení, kontrolu a audit a úloha příslušných partnerů

### 7.1 Příslušné orgány a subjekty

OPTP řízený MMR byl schválen usnesením vlády č. 867 ze dne 28. listopadu 2012. Za správné a efektivní řízení OPTP v souladu s předpisy EU a národní legislativou je odpovědný odbor ŘO OPTP, který byl pověřen výkonem funkce ŘO OPTP 2014–2020 Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013.

Implementační strukturu OPTP tvoří tyto subjekty:

- MMR: Řídící orgán OPTP (Odbor ŘO OPTP), další relevantní útvary podílející se na implementaci,
- MMR: MMR-NOK,
- MF: Auditní orgán,
- MF: CKB-AFCOS,
- Národní fond MF - Platební a certifikační orgán.

**Tabulka 23 Určení jednotlivých orgánů a jejich kontaktní údaje**

Orgán/subjekt	Název orgánu/ subjektu a odboru či oddělení	Vedoucí orgánu/subjektu (pozice nebo funkce)
Řídící orgán OPTP	MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP	Mgr. Marek Kupsa, ředitel
Národní orgán pro koordinaci	MMR, Sekce Národního orgánu pro koordinaci	JUDr. Olga Letáčková, náměstkyně ministryně
Certifikační orgán	MF, Národní fond – Platební a certifikační orgán	Ing. Veronika Ondráčková, ředitelka
Auditní orgán	MF – Auditní orgán	PhDr. Evžen Mrázek, ředitel
Orgán, který obdrží platby od Komise	MF, Národní fond – Platební a certifikační orgán	Ing. Veronika Ondráčková, ředitelka
Odbor Monitorování nesprávností – odd. CKB- AFCOS	MF	Ing. Martina Uhrinová, ředitelka

Zdroj: ŘO OPTP

**Ministerstvo pro místní rozvoj – Řídící orgán Operačního programu Technická pomoc** zodpovídá za řízení OP v souladu se zásadou řádného finančního řízení a v souladu ustanovením obecného nařízení, zejména čl. 125. ŘO OPTP řídí celý chod programu a nese plnou odpovědnost za veškeré postupy při jeho realizaci. ŘO OPTP zajišťuje realizaci programu v souladu s postupy v operačním manuálu. Funkce mu byla svěřena Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013. ŘO OPTP nebude přímým příjemcem podpory v rámci OPTP 2014–2020, nicméně bude cílovou skupinou v rámci OPTP 2014–2020. Na

základě zkušeností z programového období 2007–2013 tak dojde k eliminaci konfliktu funkcí ŘO a příjemce podpory (ve smyslu čl. 125(4)). Činnost ŘO bude zabezpečena prostřednictvím projektů, jejichž příjemci budou v rámci MMR organizačně odděleni od ŘO OPTP, zejména prostřednictvím projektové kanceláře MMR, která je organizačně nezávislá na ŘO OPTP. V postupech ŘO OPTP budou ošetřeny situace, kdy by se ŘO OPTP mohl jako cílová skupina projektu OPTP 2014–2020 ocitnout v konfliktu zájmů.

ŘO OPTP ve své činnosti bere v úvahu problematiku veřejné podpory.

ŘO OPTP má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

1) Pokud jde o řízení programu v rámci OP, ŘO:

- podporuje činnost monitorovacího výboru a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku OP v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;
- vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá EK;
- zpřístupňuje příjemcům informace, které jsou důležité pro plnění jejich úkolů, respektive pro provádění operací;
- využívá JMS pro zaznamenávání a uchovávání počítačových údajů o každé operaci, které jsou nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit, případně údajů o jednotlivých účastnících operací;
- nastavuje implementační strukturu OPTP.

2) Pokud jde o výběr operací, ŘO:

- vypracovává a po schválení uplatňuje vhodné postupy a kritéria výběru, jež jsou nediskriminační a transparentní a zohledňují obecné zásady stanovené v člancích 7 a 8 obecného nařízení;
- zajišťuje, aby vybraná operace spadala do působnosti dotčeného fondu nebo fondů a do kategorie zásahu určené v PO nebo osách OP;
- poskytne příjemci dokument, který stanoví podmínky podpory pro každou operaci, včetně zvláštních požadavků týkajících se produktů nebo služeb, jež mají být dodány v rámci operace, plánu financování a lhůty pro provedení;
- před schválením operace se přesvědčí, že příjemce podpory má správné, finanční a provozní způsobilost ke splnění podmínek stanovených v písmeni c) čl. 71;
- přesvědčí se, že pokud operace začala před podáním žádosti o financování řídicímu orgánu, byly dodrženy unijní a vnitrostátní předpisy vztahující se na danou operaci;
- zajistí, aby žadatel po přemístění výrobní činnosti v rámci Unie neobdržel podporu z fondů, pokud s ním bylo nebo mělo být vedeno řízení o zpětném získání vyplacených částek podle článku 71 obecného nařízení;
- určí kategorie zásahů, kterým se mají připisovat výdaje operace.

3) Pokud jde o finanční řízení a kontrolu OP, ŘO:

- ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykážali, také skutečně zaplatili, a že je dodržen soulad s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy, OP a podmínkami podpory operace;
- zajišťuje, aby příjemci zapojení do provádění operací hrazených na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů vedli buď oddělený účetní systém, nebo používali vhodný účetní kód pro všechny transakce související s operací;
- zavádí účinná a přiměřená opatření proti podvodům s přihlédnutím ke zjištěným rizikům;
- stanoví postupy k zajištění toho, aby všechny doklady týkající se výdajů a kontrol, jež jsou nezbytné pro zajištění doložitelnosti skutečností a procesů, byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 72 písm. g) obecného nařízení;
- vypracovává prohlášení řídicího subjektu o věrohodnosti fungování systému řízení a kontroly, zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí a dodržování zásady řádného finančního řízení, spolu se zprávou o výsledcích provedených kontrol řízení, o případných nedostatcích zjištěných v systému řízení a kontroly a o veškerých přijatých nápravných opatřeních.

4) Ověřování podle čl. 125 odst. 5 písm. a) a b) musí zahrnovat tyto postupy:

- a) správní ověření každé žádosti o úhradu předložené příjemcem,
- b) ověření operací na místě.

5) Frekvence a rozsah ověření na místě musí být úměrné výši podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na danou operaci a úrovni rizika zjištěného při těchto ověřeních a auditech prováděných AO u systému řízení a kontroly jako celku.

6) Ověření jednotlivých operací na místě podle odst. 6 lze provádět na základě výběru vzorků. Přijmout pro ověření uvedená v odst. 4 písm. a) taková opatření, která zajistí odpovídající oddělení funkcí.

7) Komise v souladu s článkem 149 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví způsob výměny informací uvedených v odst. 2 písm. d).

8) Komise v souladu s článkem 149 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví pravidla ujednání pro auditní stopu uvedenou v odst. 4 písm. d).

9) Komise prostřednictvím prováděcích aktů přijme vzor prohlášení řídicího subjektu uvedeného v odst. 4 písm. e). Tyto prováděcí akty se přijímají v souladu s poradním postupem uvedeným v čl. 150 odst. 2.

V rámci boje proti korupci jsou na úrovni OPTP již nyní do řídicího a kontrolního systému OPTP zakomponovány prvky, které svým charakterem (tj. vícestupňovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků apod.) brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování, neboť jsou právě do řídicího a kontrolního systému zakomponovány automatické kontrolní prvky ve formě vnitřní řídicí kontroly.

Většinu příčin vytvářejících předpoklad pro vznik korupčního prostředí lze již v zárodku eliminovat, a to tím, že k identifikovaným korupčním rizikům a předpokládaným formám korupčního jednání jsou v rámci OPTP přijata preventivní protikorupční opatření.

V návaznosti na zmíněnou „Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2013 a 2014“ ale i v rámci MMR se ŘO OPTP rovněž řídí Rezortním interním protikorupčním programem, který je závazný dle Rozhodnutí ministryně č. 77/2014 ze dne 15. května 2014. Bude docházet k jeho

pravidelnému vyhodnocování či případné jeho aktualizaci. Interní protikorupční program se blíže zaměřuje na vytváření a posilování protikorupčního klimatu, transparentnosti, řízení protikorupčních rizik a postupů při podezření na korupci.

V oblasti **posilování protikorupčního klimatu** se každý zaměstnanec MMR spolupodílí na vytváření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, a na budování kultury, která odrazuje od podvodného či korupčního jednání. Propagace protikorupčního postoje je v kompetenci každého vedoucího zaměstnance MMR. Každý vedoucí zaměstnanec MMR je povinen rovněž seznámit své podřízené s Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců MMR a s interním protikorupčním programem a zdůrazňovat dodržování právních a vnitřních předpisů.

Ředitel odboru personálního zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice. Protikorupční problematika je prezentována v rámci vstupního vzdělávání úvodního, v průběhu kalendářního roku jsou v případě potřeby realizovány i další speciální kurzy s protikorupční problematikou.

Zjištění korupčního jednání a podezření na korupci jsou oznamována v souladu s příslušnými ustanoveními interního protikorupčního programu a v souladu s rozhodnutím ministra č. 41/2011 ze dne 1. března 2011, o postupu zaměstnanců Ministerstva pro místní rozvoj v případě zjištění skutečností nasvědčujících spáchání trestného činu a stanovení zásad jejich spolupráce s orgány činnými v trestním řízení. Každý vedoucí zaměstnanec ministerstva, kterému bude nahlášeno podezření na korupci, zabezpečí, že oznamovatel, který v dobré víře podezření na korupci nahlásí, bude chráněn anonymitou s cílem vyloučit jakékoliv negativní vlivy, projevy diskriminace či represe, které by mohly být s tímto oznámením spojeny.

V oblasti **transparentnosti** MMR zveřejňuje maximum relevantních informací s cílem odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání. Transparentnost je umožněna veřejná kontrola hospodaření a nakládání s majetkem ministerstva. Je kladen důraz na komplexnost a srozumitelnost zveřejňovaných informací. MMR při poskytování informací postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. MMR dále zveřejňuje informace i nad rámec zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s cílem zajistit co nejvyšší transparentnost zejména v oblasti nakládání s veřejnými prostředky. Například konkrétně ve vztahu k **veřejným zakázkám**, veškeré uveřejňovací povinnosti vztahující se k veřejnému zadávání jsou komplexně popsány na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích ([www.portal-vz.cz](http://www.portal-vz.cz)), jehož provozovatelem je jako gestor VZ právě MMR. ŘO OPTP v rámci kontrol veřejných zakázek ověřuje soulad se zákonem o VZ a pravidly platnými pro zadávání VZ v OPTP. U VZ jsou kontrolovány zejména zadávací podmínky, průběh VZ a smlouva. Podrobněji je postup kontroly VZ popsán v Operačním manuálu OPTP.

S cílem identifikace oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání a předcházení korupčnímu jednání je v rámci MMR nastaveno **řízení korupčních rizik**. Hodnocení korupčních rizik je prováděno minimálně jednou ročně, kdy dochází k aktualizaci katalogu korupčních rizik. Je kladen důraz na výkon řídicí kontroly dle ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

U každého z útvarů, který je v příslušném kalendářním roce zařazen do plánu interních auditů, vyhodnocuje oblasti možného rizika korupčního jednání také samostatné oddělení interního auditu. Samostatné oddělení interního auditu při provádění jednotlivých interních auditů prošetřuje zvláště oblasti, které byly vyhodnoceny jako významně rizikové.

Rovněž je v interním protikorupčním programu představen **postup**, pokud dojde k **identifikaci korupce**. Ke každému zjištěnému korupčnímu jednání dojde ze strany MMR k implementaci

opatření, která omezí opakování konkrétního jednání. Tato opatření se uskuteční ve třech rovinách: úpravou vnitřních předpisů, disciplinárním opatřením, řešením vzniklých škod.

Vzhledem k výše uvedenému jsou v rámci ŘO OPTP přijata např. následující protikorupční opatření na vytváření a posilování protikorupčního klimatu. Primárně je snaha o vybudování organizačně stabilního týmu výběrem zaměstnanců dle stanovených pravidel. Každý zaměstnanec odboru je tedy seznámen s Etickým kodexem a absolvuje odborná školení týkající se jejich pracovní náplně. Tím dochází ke zvyšování povědomí zaměstnanců a snižování případné nedostatečné znalosti problematiky či aktuálně řešených témat, resp. snižuje se tím riziko potenciálního korupčního jednání z důsledku nedostatečné znalosti souvislostí. V ŘO OPTP se rovněž dbá, aby pravidla administrace projektů byla nastavena transparentně v souladu se zásadami nestrannosti a nepodjatosti. Nastavené a schválené postupy při administraci projektů se striktně dodržují. Jsou stanovena přesná kritéria pro předkládání, hodnocení a výběr projektů k čerpání zdrojů z ESIF. Prosazuje a dodržuje se jednotný a rovný přístup ke všem konečným příjemcům, vč. vyřizování žádostí o informace. Dodržují se zásady nediskriminace, rovného zacházení a transparentnosti při výběru dodavatelů. Rovněž jsou zpřístupněny všechny relevantní informace o programu na webových stránkách OPTP. V rámci řízení korupčních rizik v ŘO OPTP se realizuje pravidlo „kontroly čtyř očí“. Pravidelně se identifikují, aktualizují a vyhodnocují rizika podvodu a korupce v rámci MMR, jak je uvedeno výše. Případná identifikovaná rizika podvodu budou sdílena s ostatními ŘO. Pokud jsou identifikovány nesrovnalosti vč. podezření na nesrovnalost, existuje systém hlášení nesrovnalostí.

#### **Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci**

Obdobně jako v období 2007–2013, bylo jako centrální metodický a koordinační orgán pro přípravu a implementace programů spolufinancovaných z ESIF pro programové období 2014–2020 v ČR pověřeno MMR (MMR-NOK), a to na základě usnesení vlády č. 687 ze dne 28. listopadu 2012.

MMR-NOK má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

- 1) zajišťuje jednotné metodické prostředí pro implementaci OP ŘO;
- 2) zabezpečuje řízení DoP a naplňování jejích cílů na národní úrovni;
- 3) koordinuje realizaci programů spadajících do DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni;
- 4) je správcem MS, je centrálním orgánem pro oblast publicity, administrativní kapacity a vzdělávání a budování absorpční kapacity;
- 5) zajišťuje kooperaci s EK a je jejím partnerem za ČR.

#### **Ministerstvo financí – odbor Národní fond**

Na základě Obecného nařízení, zejména čl. 126, je PCO zodpovědný za celkové řízení prostředků poskytnutých ČR z rozpočtu EU.

PCO má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

- 1) vypracovává a předkládá žádosti o platbu EK a potvrzuje, že tyto žádosti pocházejí ze spolehlivých účetních systémů, zakládají se na ověřitelných podkladech a byly ověřeny ŘO;
- 2) vypracovává roční účty;
- 3) potvrzuje úplnost, přesnost a věrohodnost ročních účtů a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování podle kritérií platných pro daný OP a v souladu s unijními a vnitrostátními předpisy;

- 4) zajišťuje, aby existoval systém, který v počítačové podobě zaznamenává a ukládá účetní záznamy za každou operaci, a který umožňuje zaznamenávat a ukládat všechny údaje potřebné k vypracování žádostí o platby a roční účetní závěrky, včetně záznamů o částkách, jež mají být získány zpět, částkách získaných zpět a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci či OP nebo části tohoto příspěvku;
- 5) zajišťuje, aby pro účely vypracování a předkládání žádostí o platbu obdržel od ŘO přiměřené informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;
- 6) při vypracování a předkládání žádostí o platbu zohledňuje výsledky všech auditů provedených AO nebo z jeho pověření;
- 7) vede v počítačové podobě účetní záznamy o výdajích vykázaných EK a odpovídajících příspěvcích z veřejných zdrojů vyplacených příjemcům;
- 8) vede záznamy o částkách, které mají být získány zpět, a o částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci nebo jeho části. Částky získané zpět se vrací do souhrnného rozpočtu EU před uzavřením OP tak, že se odečtou z příštího výkazu výdajů;
- 9) spravuje prostředky poskytnuté EK na financování programů;
- 10) na základě předložených souhrnných žádostí o platbu realizuje převod prostředků poskytnutých EK do státního rozpočtu;
- 11) metodicky řídí finanční prostředky z ESIF.

#### **Ministerstvo financí – odbor Auditní orgán**

V souladu s článkem čl. 127 obecného nařízení je AO zodpovědný za zajištění řádného provádění auditů řádného fungování systému řízení a kontroly OP a auditů vhodného vzorku operací na základě vykázaných výdajů a má ve své působnosti zejména tyto další činnosti:

- 1) zajišťuje, aby se prováděly audity systémů řízení a kontroly za použití vhodného vzorku operací na základě vykázaných výdajů a roční účetní závěrky. EK je v souladu s článkem 149 obecného nařízení zmocněna přijímat akty v přenesené pravomoci za účelem stanovení podmínek, jež musí tyto audity splňovat;
- 2) provádí-li audity jiný subjekt než auditní orgán, zajistí AO, aby měl takový subjekt nezbytnou funkční nezávislost;
- 3) AO zajistí, aby byly při auditní činnosti zohledněny mezinárodně uznávané auditorské standardy;
- 4) do osmi měsíců od schválení OP vypracuje AO auditní strategii pro provádění auditů. Auditní strategie stanoví metodiku auditu, způsob výběru vzorků pro audity operací a plánování auditů v souvislosti s aktuálním účetním rokem a dvěma následujícími účetními roky. Od roku 2016 do roku 2022 včetně, se auditní strategie každoročně aktualizuje. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden OP, může být pro dotčené OP vypracována jediná auditní strategie. Na žádost předkládá AO auditní strategii EK.
- 5) AO vypracovává:
  - a) výrok auditora k roční účetní závěrce za předchozí účetní rok, přičemž tento výrok se týká úplnosti, přesnosti a věrohodnosti roční účetní závěrky, včetně prohlášení ŘO k fungování systému řízení a kontroly a zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí;
  - b) výroční kontrolní zprávu uvádějící zjištění auditů provedených během předchozího účetního roku.

Ve zprávě podle bodu b) se uvádějí všechny nedostatky zjištěné v systému řízení a kontroly a přijatá nebo navrhovaná opatření k jejich nápravě. Pokud se společný systém

řízení a kontroly vztahuje na více než jeden OP, lze informace požadované podle bodu b) seskupit do jediné zprávy.

#### **Ministerstvo financí – odbor Monitorování nesprávností, oddělení CKB-AFCOS**

- 1) Zajišťuje úkoly vyplývající z harmonizace metodického řízení agendy nesrovnalostí ve spolupráci s odbory AO, PCO a Mezinárodní vztahy;
- 2) završuje za ČR úkoly související s plněním role CKB- AFCOS, spolupracuje v této oblasti s EK – generální ředitelství (dále jen „GŘ“) OLAF;
- 3) koordinuje a završuje jménem MF jednání s jednotlivými GŘ EK při projednávání metodických otázek v oblasti řešení nesrovnalostí a problematiky boje proti podvodnému jednání;
- 4) vypracovává příslušné metodické dokumenty v oblasti hlášení nesrovnalostí;
- 5) spolupracuje na právním řešení agendy nesrovnalostí;
- 6) zabezpečuje vztahy MF v oblasti nesrovnalostí k Nejvyššímu státnímu zastupitelství, MS, GŘ OLAF (s výjimkou programu SAPARD) a Kanceláři Finančních mechanismů EHP/Norska;
- 7) zabezpečuje hlášení a řešení nesrovnalostí v oblasti implementace Programu Švýcarsko - české spolupráce vůči SDFC/SECO.

**OPTP pro období 2014–2020 do své struktury nezahrnulo žádný ZS a ŘO OPTP se tedy rozhodl nedelegovat část své působnosti na ZS.**

## **7.2 Zapojení příslušných partnerů**

### **7.2.1 Opatření přijatá k zapojení příslušných partnerů do přípravy operačního programu a úlohy partnerů při provádění, monitorování a hodnocení operačního programu**

Při přípravě programového období 2014–2020, která oproti přípravě předchozího období započala dostatečně včas, bylo nutné zajistit respektování zásad, které EK popsala v obecném nařízení pro ESIF. Jedna z těchto zásad je zajištění principu partnerství definovaném článkem 5 obecného nařízení, který ukládá členskému státu spolupracovat s partnery v rámci přípravy DoP a nových OP. Členský stát je tak povinen činit v souladu s národní legislativou a praxí. Článek definuje partnery na úrovni krajské a místní, sociální a ekonomické partnery, partnery zastupující občanskou společnost a nevládní organizace.

Vymezení budoucích OP v ČR bylo schváleno dne 28. listopadu 2012 vládou ČR v rámci usnesení č. 867, ve kterém vzala vláda ČR na vědomí materiál „Podklad pro přípravu DoP pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě ČR pro efektivní čerpání fondů SSR“ - MMR. MMR dostalo za úkol koordinovat vypracování návrhů programů. Za účelem příprav budoucího programového období 2014–2020 vytvořilo MMR metodické prostředí a zahájilo činnost platformem a pracovních skupin, do kterých byli na principu partnerství zapojeni zástupci budoucích ŘO a dalších relevantních subjektů. Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 z 15. ledna 2013 byl výkonem funkce ŘO OPTP 2014–2020 v rámci MMR pověřen odbor ŘO OPTP.

MMR-NOK zajišťuje naplňování principu partnerství na národní úrovni prostřednictvím organizace pracovních skupin, workshopů, kulatých stolů, konferencí apod. Realizace ESIF je průběžně komunikována se všemi výše uvedenými partnery také na platformách, které byly



k tomuto účelu zřízeny a jsou vymezeny v materiálu „Vymezení platform pro programové období 2014–2020“, který byl předložen vládě dne 20. února 2013 a který byl vzat vládou na vědomí.

Na základě partnerského principu ŘO OPTP v souladu s článkem 5 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF ustanovil pro přípravu OPTP 2014–2020 Řídicí výbor OPTP 2014–2020 (dále jen „ŘV OPTP 2014–2020“). ŘV OPTP 2014–2020 je výkonným orgánem ŘO OPTP a jeho úkolem je projednávat a schvalovat postup přípravy realizace OPTP 2014–2020. ŘV OPTP 2014–2020 se řídí Statutem ŘV OPTP 2014–2020 a Jednacím řádem ŘV OPTP 2014–2020. Členové ŘV OPTP 2014–2020 jsou zástupci následujících institucí:

- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor Řídicího orgánu OPTP;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor řízení a koordinace NSRR;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor publicity EU;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Samostatné oddělení administrativní kapacity;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor správy monitorovacího systému;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor přípravy programového období 2014–2020;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropských záležitostí;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor rozpočtu;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor řízení operačních programů;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropské územní spolupráce;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor regionální politiky;
- Ministerstvo financí - Auditní orgán;
- Ministerstvo financí - Platební a certifikační orgán;
- Ministerstvo financí - Kontrola - CKB -AFCOS;
- Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- Ministerstvo zemědělství;
- Ministerstvo životního prostředí;
- Ministerstvo dopravy;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;
- Ministerstvo průmyslu a obchodu;
- Zástupce hlavního města Prahy;
- Úřad vlády;
- Asociace krajů ČR;
- Svaz měst a obcí ČR;
- Asociace nestátních neziskových organizací v ČR;
- Svaz průmyslu a dopravy ČR;
- Českomoravská konfederace odborových svazů.

Spektrum institucí zapojených do ŘV OPTP 2014–2020 je rozsáhlé a odpovídá charakteru programu. Identifikace a výběr relevantních partnerů pro přípravu OPTP a též pro samotnou implementaci byly provedeny na základě zaměření OPTP a jeho priorit a s ohledem na rozdělení kompetencí při přípravě programového období v ČR a následné implementace programů, s ohledem na dosavadní zkušenosti z příprav a implementace předchozího programového období a v neposlední řadě s ohledem na předpokládaný příspěvek partnerů k analýze a identifikaci potřeb, stanovení cílů a priorit, nastavení struktury a řízení programu, nastavení mechanismu koordinace apod. Zapojenými institucemi jsou především věcně příslušné odbory MMR, odbory zapojené do implementace současného období 2007–2013, ministerstva, ÚV, Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí ČR, Asociace nestátních neziskových organizací, Svaz průmyslu a obchodu, Českomoravská konfederace odborových svazů a

Magistrát hl. města Prahy. Jednání se dle statutu mohou účastnit i další přizvané osoby (další experti, ex-ante hodnotitel apod.).

V květnu a červnu 2013 proběhla dvě jednání k přípravě OPTP, kde byli kromě zástupců MMR přítomni i další partneři v souladu s MP pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020 (orgány odpovídající za připravované OP na národní úrovni, zástupci krajské samosprávy, představitelé neziskového a podnikatelského sektoru).

Na **prvním setkání** byla členům představena vize nového OPTP, globální a strategické cíle, rozdělení a zaměření jednotlivých PO a podporované aktivity, byla diskutována alokace finančních zdrojů. Všichni členové měli možnost se k předkládanému návrhu OPTP vyjádřit a vznést své návrhy a připomínky. Na **druhém setkání** byli členové seznámeni s připomínkami MMR-NOK k předloženému návrhu OPTP. Pozornost byla dále věnována specifickým indikátorům programu. V rámci diskuse zazněly důležité podněty týkající se především oblasti centralizace financování lidských zdrojů, vztahu centrální úrovně a OPTP v rámci jednotlivých OP, přímého školení žadatelů a příjemců v rámci tehdy předpokládané PO 4, většího propojení národní a regionální úrovně. Tyto body byly dále předány na relevantní pracovní skupiny, zejména na PS pro přípravu OP a PS pro MS. **Třetí jednání** ŘV 2014–2020 plánované na polovinu září 2013 bylo zrušeno a uskutečnilo se až **čtvrté zasedání** zhruba o měsíc později. Na tomto jednání bylo opět řešeno vydefinování rozhraní v rámci OPTP a TP v rámci ostatních OP. Došlo ke konsensu ve dvou oblastech a to MS a budování absorpční kapacity. Témata administrativní kapacity a vzdělávání zůstala i nadále otevřená, neboť ze strany MF, všech ŘO OP a ostatních partnerů byly vzneseny pádné argumenty, proč netvořit centrální variantu skrze OPTP v těchto dvou specifických oblastech. Na základě připomínek vzešlých z platformy ŘV OPTP 2014–2020, ale i ze strany MMR-NOK, byla připravena „listopadová“ verze OPTP, která byla odeslána na EK pro potřeby neformálního dialogu, který se uskutečnil dne 30. ledna 2014 v Praze. ŘO OPTP v ní reflektoval požadavky členů ŘV OPTP 2014–2020 na základě zásadních vznesených argumentů a v této verzi byla představena již nová užší varianta pro oblast administrativní kapacity a vzdělávání, tzn., tyto oblasti zůstávají i pro období 2014–2020 v gesci jednotlivých ŘO OP. K této verzi ještě před uskutečněným lednovým neformálním dialogem měl ŘO OPTP k dispozici připomínky od EK. Po lednovém neformálním jednání v Praze a z toho vzešlého březnového technického jednání v Bruselu, kde byla vyjasněna intervenční logika programu, indikátorová soustava a další nedořešené otázky z jednání v Praze, bylo svoláno **páté zasedání** ŘV OPTP 2014–2020 na 13. března 2014. Na tomto setkání byly členům ŘV OPTP 2014–2020 prezentovány informace z dvou proběhlých jednání s EK a nastíněn další postup. ŘO OPTP neviduje žádný existující rozpor se členy ŘV OPTP 2014–2020 v souvislosti se strategií a cíli OPTP 2014–2020. ŘO OPTP připravil další „březnovou“ verzi OPTP 2014–2020 a proběhlo další kolo neformálního jednání s EK v Bruselu, které bylo 13. května 2014. V návaznosti na ujasnění klíčových bodů s EK byla zpracována verze do vnitřního připomínkového řízení. A dne 6. června 2014 proběhlo již **šesté jednání** ŘV OPTP 2014–2020, na kterém byly představeny závěry právě z neformálního květnového jednání s EK a další harmonogram prací na OPTP. Rovněž byly zpracovány připomínky, které vzešly z meziresortního připomínkového řízení. Na základě výše uvedených jednání ŘV OPTP 2014–2020 byly vydefinovány základní oblasti, které byly zohledněny při další přípravě OPTP:

- nastavení/hrazení administrativní kapacity (PO 1 - SC 1);
- vzdělávání administrativní kapacity (PO 1 - SC 1);
- budování absorpční kapacity v rámci OPTP (PO 1 - SC 2);
- MS (PO 2 - SC 1).

Mimo jednání ŘV OPTP 2014–2020 probíhají na principu partnerství také bilaterální jednání, která mají mimo jiné za cíl přesné zohlednění zájmu partnerů ve vybraných oblastech přípravy a

implementace OPTP. Jde např. o definici a výběr priority navazujících SC, nastavení implementačních přístupů, nastavení finančních alokací, zajištění mechanismu koordinace a integrace mezi fondy, politikami a dalšími nástroji EU apod.

Dne 27. května 2013 byla podepsána objednávka se zpracovatelem ex-ante hodnocení, které je nedílnou součástí přípravy OPTP. Proces ex-ante hodnocení probíhá souběžně s přípravami OPTP a v souladu s čl. 55 obecného nařízení. Zástupci zpracovatele ex-ante hodnocení OPTP jsou zapojeni do jednání při přípravě programu a úzce spolupracují s MMR-NOK, který má ve své gesci celkovou koordinaci příprav budoucího programového období 2014–2020.

Níže uvádíme harmonogram plnění zakázky. Tabulka dokumentuje fakt, že příprava OPTP 2014+ trvala déle, než se očekávalo, zejména s ohledem na posun harmonogramu přípravy evropské legislativy návazně na ni i na posun příprav DoP.

Ve druhém sloupci jsou proto uvedeny původní termíny pro jednotlivé fáze zakázky plánované dle odsouhlasené Vstupní zprávy a ve třetím sloupci jsou uvedeny termíny skutečné realizace jednotlivých fází zakázky. U těch úkolů hodnotitele, které ještě nenastaly, je ve třetím sloupci označeném „skutečný termín“ ponecháno zatím prázdné místo, které bude zaplněno až v následujícím průběhu realizace zakázky.

**Tabulka 24 Harmonogram plnění zakázky**

<b>Aktivita/výstup plnění zakázky</b>	<b>Původní termín</b>	<b>Skutečný termín</b>
Předání objednávky zástupci evaluačního týmu	31. 5. 2013	31. 5. 2013
Uspořádání úvodního setkání vedoucí evaluačního týmu se zástupci zadavatele	31. 5. 2013	31. 5. 2013
Předání Vstupní zprávy zadavateli v elektronické podobě	13. 6. 2013	13. 6. 2013
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu Vstupní zprávy a předložení finální verze Vstupní zprávy zadavateli (2x v tištěné podobě, 1 x elektronicky)	13. 7. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	3. 7. 2013 (akceptační protokol zadavatele)
Prezentace Vstupní zprávy zadavateli (pokud bude zájem ze strany zadavatele)	Dle dohody se zadavatelem	Prezentace zprávy nebyla zadavatelem požadována
Předání 1. Průběžné zprávy zadavateli v elektronické podobě	30. 6. 2013	28. 6. 2013
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu 1. Průběžné zprávy a předložení finální verze 1. Průběžné zprávy zadavateli (2 x v tištěné podobě, 1 x elektronicky)	30. 7. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	2. 8. 2013 (akceptační protokol zadavatele)
Prezentace 1. Průběžné zprávy zadavateli a jím přizvaným osobám	Dle dohody se zadavatelem	Prezentace zprávy nebyla zadavatelem požadována
Předání 2. Průběžné zprávy zadavateli v elektronické podobě	15. 7. 2013 (a zároveň do 15 pracovních dní po obdržení vyšší verze OPTP 2014+ obsahující již i finanční alokace)	15. 7. 2013
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu 2. Průběžné zprávy a předložení finální verze 2. Průběžné	15. 8. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek	4. 9. 2013 (akceptační protokol zadavatele)

<b>Aktivita/výstup plnění zakázky</b>	<b>Původní termín</b>	<b>Skutečný termín</b>
zprávy zadavateli (2 x v tištěné podobě, 1 x elektronicky)	zadavatele)	
Prezentace 2. Průběžné zprávy zadavateli a jím přizvaným osobám	Dle dohody se zadavatelem	Prezentace zprávy nebyla zadavatelem požadována
Předání Závěrečné zprávy k březnové verzi PD zadavateli v elektronické podobě	16. 9. 2013 (a zároveň do 1 měsíce od předání finálního návrhu OPTP 2014+ ze strany zadavatele)	2. 4. 2014 (sedmá pracovní verze OPTP 2014+ byla předána zadavatelem elektronicky 3. 3. 2014)
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu Závěrečné zprávy a předložení opětovné předložení Závěrečné zprávy zadavateli v elektronické podobě	10. 10. 2013 (a zároveň do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele)	12. 5. 2014 byla zaslána finální zpráva se zpracovanými připomínkami
Předání Závěrečné zprávy zpracované ke květnové verzi OPTP 2014 - 2020 zadavateli v elektronické podobě	20. 6. 2014	20. 6. 2014
Zpracování případných připomínek zadavatele do textu Závěrečné zprávy zpracované ke květnové verzi OPTP a opětovné předložení Závěrečné zprávy zadavateli v elektronické podobě	Do 10 pracovních dní po obdržení připomínek zadavatele	20. 6. 2014 – zpracovány připomínky ŘO OPTP 30. 7. 2014 – zpracovány připomínky z mezirezortu
Předání finální verze Závěrečné zprávy zadavateli (2 x v tištěné a 1 x v elektronické podobě)	Do 30 kalendářních dnů od schválení OPTP 2014+ ze strany EK	
Zpracování a předání Sumarizace výstupů v českém i anglickém jazyce (2 x v tištěné a 1 x v elektronické podobě)	Do 30 kalendářních dnů od schválení OPTP 2014+ ze strany EK	
Prezentace Závěrečné zprávy zadavateli a jím přizvaným osobám	Dle dohody se zadavatelem	
<b>Průběžné aktivity ex-ante hodnotitele</b>		
Účast na operativních jednáních se zástupci zadavatele, účast na jednáních ŘV OPTP 2014+, účast na jednáních dalších relevantních platforem a pracovních skupin ustavených k problematice přípravy programového období 2014+	Průběžně po celou dobu realizace zakázky a po dohodě se zadavatelem	Průběžně po celou dobu realizace zakázky a po dohodě se zadavatelem

Hlavní výsledky konzultací s partnery, včetně významných problémových oblastí, připomínek a doporučení získaných od více partnerů a jejich příspěvek např. ke stanovení cílů a priorit, ex-ante hodnocení, nastavení struktury a řízení OPTP, nastavení mechanismu koordinace budou doplněny po vyhodnocení všech připomínek/konzultací s partnery.

Po schválení OPTP 2014–2020 EK budou partneři, členové ŘV OPTP 2014–2020, v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě zapojování do rozhodovacích procesů spojených s implementací, monitorováním a evaluací. Dojde k transformaci ŘV OPTP 2014–2020 do podoby Monitorovacího výboru OPTP.

## 7.2.2 Globální granty (pro ESF)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

### **7.2.3 Přidělení částky na vytváření kapacit (pro ESF)**

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

## **Oddíl 8 Koordinace mezi fondy, EZFRV, ENRF a dalšími unijními a vnitrostátními finančními nástroji a s EIB**

Globálním cílem OPTP je jednotné centrální řízení a koordinace OP v programovém období 2014–2020, zajištění řízení OP při respektování zásad finančního řízení, udržení kvalitní administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění a posilování absorpční kapacity.

OPTP jako hlavní nástroj přispívá k zajištění odborné kapacity a odborného zázemí pro Radu pro fondy ESI, včetně provozu platform pro realizaci programového období 2014–2020 a souvisejících pracovních skupin s cílem řídit a koordinovat DoP.

OPTP prostřednictvím PO 1 - Řízení a koordinace DoP - specifickým příjemcům (MMR-NOK) přispívá k administrativnímu a technickému zázemí pro řízení, konání a činnost relevantních platform a pracovních skupin.

Podporou tohoto nastavení OPTP stabilizuje jednotné metodické prostředí, zabezpečuje chod platform pro výměnu informací a zkušeností, včetně zjednání náprav a evaluace implementace fondů EU.

Hlavní oblast zaměření v programového období 2014–2020 je směřována na dosažení kvalitních a prokazatelných výsledků intervencí, což předpokládá rovněž i efektivní nastavení systému koordinačních mechanismů. Níže je blíže specifikována problematika koordinačních mechanismů mezi OPTP a ostatními operačními programy v rámci ESIF s důrazem na nastavení rozhraní mezi OPTP a jednotlivými TP OP. V rámci příprav OPTP probíhala jednání s ŘO na platformě ŘV OPTP 2014–2020 a duplicitám s jinými OP je předcházeno resp. zamezeno.

### **Zajištění koordinace s ostatními ESIF**

Mezi OP spolufinancované z ESIF pro programové období 2014–2020, u kterých byla identifikována vazba ve vztahu k OPTP lze zařadit:

- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV),
- Operační program Zaměstnanost (OP Z),
- Operační program Doprava (OP D),
- Operační program Životní prostředí (OP ŽP),
- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK),
- Integrovaný regionální operační program (IROP),
- Operační program Praha - pól růstu ČR (OP PPR),
- Operační program Rybářství (OP R),
- Program rozvoje venkova (PRV).

Následující přehled podává informaci o identifikovaných rozhraních mezi OPTP a TP OP. Mechanismem spolupráce byly diskuse ohledně věcného zaměření příslušných oblastí. Mechanismem koordinace jsou rovněž příslušné metodiky tvořící JMP zaštiťované z úrovně

MMR-NOK. Konkrétněji k bodům 1 a 2 uvedeným níže pro oblast lidských zdrojů se týká „MPRLZ v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013“, rovněž metodicky bude ošetřen bod 3 týkající se publicitních aktivit. Problematika bodu 4 bude řešena v „Metodickém pokynu pro monitorování implementace ESIF“ a v metodice „Proces řízení rozvoje Aplikace MS2014“.

### **1) Financování mzdových výdajů administrativní kapacity**

V **OPTP PO 1 SC 1** bude zajištěno financování mzdových výdajů ústředních orgánů podílejících se na horizontální úrovni na implementaci ESIF v rámci institucí MMR a MF, tj. ŘO OPTP, MMR-NOK, PCO, CKB-AFCOS a EÚS. Mzdové náklady AO budou podpořeny v PO1 SC 4. Zatímco z **technické pomoci jednotlivých OP** budou financovány osoby implementující daný OP.

Systém případného centrálního nastavení financování osobních nákladů, který byl živě diskutován, oproti nastavení financování osobních nákladů v 2007–2013 neindikoval žádnou významnou přidanou hodnotu. Stávající systém byl tedy zachován i pro programové období 2014–2020 z důvodu zamezení zvyšování administrativní zátěže a předcházení vzniku nezpůsobilých výdajů. Toto nastavení bylo komunikováno na multilaterálních jednáních jako více hospodárné.

### **2) Systém vzdělávání administrativní kapacity**

Cílem je vytvoření komplexního systému, který poskytne zaměstnancům implementační struktury ucelené vzdělávání a odbornou přípravu pro úspěšné uplatnění jimi získaných znalostí a dovedností nutných pro zvládnání úkolů, vyplývajících ze strategických cílů implementace ESIF v programovém období 2014–2020 a ukončování programového období 2007–2013, a který zároveň eliminuje podvodné či korupční jednání. Vzdělávání zaměstnanců zahrnuje dvě roviny, tzv. Systém vzdělávání realizovaný MMR-NOK a specifické vzdělávání organizované subjekty implementace, tedy ŘO OP. V obou případech se jedná o průběžné/prohlubující vzdělávání, které reaguje zejména na změny právní úpravy nebo odborného prostředí, zajišťuje prohlubování znalostí v návaznosti na již absolvované vzdělávání nebo zajišťuje odborný a osobní rozvoj zaměstnanců. Více je k systému vzdělávání řešeno v kapitole 12 Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013.

V rámci **OPTP PO 1 SC 1** bude financováno právě vzdělávání na horizontální úrovni a rovněž budou zajištěny vzdělávací aktivity týkající se společných témat, která jsou platná průřezově přes OP (například vzdělávací akce zaměřené na oblast zákona o VZ případně jeho novela, nediskriminace, veřejná podpora apod.). Toto bude zajišťováno z úrovně MMR-NOK, jako tomu bylo v programovém období 2007–2013, neboť se tento systém vzdělávání osvědčil.

V **technické pomoci jednotlivých OP** je vytvořen prostor pro zajištění vzdělávacích aktivit ve specifických oblastech konkrétního OP. Pro zajištění plynulé implementace programu je toto nezbytné, aby zaměstnancům bylo k dispozici odborné vzdělávání takřkajíc „šité na míru“. Není proto žádoucí, aby byl tento typ vzdělávání koordinován v rámci centrálního vzdělávání, a to především kvůli odlišnému zaměření a specifčnosti agendy jednotlivých OP například v oblasti ESF (například specifické školení na požadavky vyplývající z nařízení pro ESF programy). Rovněž tímto bude zajištěna potřeba flexibilní reakce na výsledky průběžně prováděné analýzy vzdělávacích potřeb zaměstnanců jednotlivých OP. Toto specifické vzdělávání se musí obsahově nebo osobou lektora odlišovat od vzdělávacích akcí zajišťovaných MMR-NOK, není proto přípustná duplicita vzdělávacích akcí.

### **3) Příprava programového období 2021+**

V rámci jednotlivých SC v **OPTP** bude financována příprava DoP či obdobného dokumentu na národní úrovni a případná příprava nástupnického OP zaměřeného na technickou pomoc.

V **technické pomoci jednotlivých OP** bude financována příprava případných nástupnických OP.

#### 4) Zajištění absorpční kapacity

V **PO 1 SC 2 v OPTP** je podpora absorpční kapacity primárně zaměřena na komunikaci DoP a tvorbu základního povědomí o ESIF, kdy hlavní cílovou skupinou jsou tzv. potenciální žadatelé, kteří v danou chvíli nevědí, do kterého OP by měli předložit projektovou žádost (např. pořádání „rozcestníků“, na kterých jsou prezentovány souhrnné informace za všechny OP).

Na základě zkušeností z programového období 2007–2013 byla hlavní část absorpční kapacity ponechána po dohodě s **ŘO na úrovni jejich technické pomoci**, neboť mají ke svým žadatelům/příjemcům mnohem jednodušší a kratší cestu. Absorpční kapacitu nelze efektivně budovat právě bez vazby na konkrétní OP či na připravovanou výzvu (například různé specifické akce, co je možné hradit z OP pro děti nebo o co si mohou zažádat výzkumná centra, anebo konkrétně pořádání akcí v regionech na jejich specifické problémy).

#### 5) Jednotný monitorovací systém 2014+

Z **PO 2 SC 1 OPTP** budou financovány veškeré aktivity související s provozem, správou, systémovou podporou, obnovou technického vybavení, licencí, DWH, implementací technického rozhraní a školení uživatelů monitorovacího systému pro období 2014–2020 a dalších doprovodných systémů v návaznosti na zajištění JMS. Dále i požadavky na centrální rozvoj Aplikace na monitorovací systém pro období 2014–2020 vyplývající zejména z požadavků legislativy EU a ČR včetně navazujících vládních dokumentů, metodických předpisů k implementaci ESIF na centrální úrovni a z návrhů na optimalizaci způsobu realizace některých funkcionalit, na kterých se shodnou ŘO, budou rovněž hrazeny z OPTP (například novela zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů).

Požadavky na individuální rozvoj Aplikace na monitorovací systém pro období 2014–2020 budou více specifikovány v Metodickém pokynu procesů řízení a monitorování ESF fondů v MS2014+.

#### 6) Podpora nositelů integrovaných nástrojů

V rámci **PO 1 SC 3 OPTP** budou financovány aktivity na rozvoj kapacit nositelů integrovaných nástrojů (ITI) zajištěním provozních a jiných nákladů na podpůrné činnosti. V rámci **Integrovaného regionálního operačního programu v Prioritní ose 4**, která je zaměřena na komunitně vedený místní rozvoj resp. zlepšení kvality života a využití potenciálu na venkově, jsou podpořeny subjekty realizující projekty v rámci schválených strategií komunitně vedeného místního rozvoje na území Místních akčních skupin (dále jen „MAS“). Provozní a animační náklady budou tedy hrazeny z IROP. Hrazení věcných aktivit souvisejících s plněním cílů strategií MAS půjde z jednotlivých relevantních OP.

### Zajištění koordinace s ostatními nástroji EU, s relevantními národními nástroji podpory a Evropskou investiční bankou

Zajištění koordinace s ostatními nástroji EU, s relevantními národními nástroji podpory a Evropskou investiční bankou není v rámci OPTP přímo počítáno.

V boji proti korupci je hlavním koordinačním mechanismem národní protikorupční strategie vlády, která komplexně pokrývá všechny klíčové oblasti. Strategie na roky 2015-2017 počítá s Akčními plány boje s korupcí, které budou obsahovat vedle národních priorit rovněž doporučení, která byla formulována z důvodu členství České republiky v mezinárodních organizacích, resp.



Evropské komisi (programy OLAF, Internal Security Fund apod.) Česká republika je dále členem Group of states against corruption (GRECO) a dalších uskupení EPAC, UNCAC, IACA.

## Oddíl 9 Předběžné podmínky

Pro každou předběžnou podmínku, která může ovlivňovat čerpání OPTP, je provedeno vyhodnocení, zda je předběžná podmínka splněna k datu předložení DoP a OP, a pokud předběžné podmínky splněny nejsou, je uveden popis opatření ke splnění předběžné podmínky, zodpovědný orgán a časový plán pro dané opatření v souladu se shrnutím předloženým v DoP.

### 9.1 Předběžné podmínky

Níže uvedená tabulka č. 25 uvádí veškeré předběžné podmínky (dále jen „PP“) relevantní pro OPTP, jejichž splnění nebo nesplnění ovlivňuje implementaci programu. Pro technickou pomoc nebyly stanoveny žádné tematické PP. Nicméně, obecné PP se na technickou pomoc vztahují, proto jsou tabulky 25 a 26 relevantní také pro OPTP.

ŘO OPTP není gestorem žádné PP uvedené níže v tabulce. Avšak nese zodpovědnost za specifické naplňování na úrovni programu a za konkrétní opatření v rámci obecných PP. S přihlédnutím k významu obecných PP a skutečnosti, že TP je vyňata z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 1-3. Pro gestory zajišťující splnění ex-ante kondicionalit je určena rovněž podpora v rámci PO 1 SC 1.

Tabulka 25 Určení příslušných předběžných podmínek a posouzení jejich plnění

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
<p>1. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti boje proti diskriminaci v případě fondů ESI</p>	<p>Díky významu obecných PP a vyjmutí TP z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 1.</p>	<p>ano  (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)</p>	<p>Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za prosazování rovného zacházení se všemi osobami v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti v rámci činností týkajících se fondů ESI;</p>	<p>ano</p>	<p><a href="http://www.ochrance.cz/en/discrimination/">http://www.ochrance.cz/en/discrimination/</a>  <a href="http://www.vlada.cz/cz/ppov/zmocnenec-vlady-pro-lidska-prava/organizace-sekce-lp/organizace-sekce-lidskych-prav-107606/">http://www.vlada.cz/cz/ppov/zmocnenec-vlady-pro-lidska-prava/organizace-sekce-lp/organizace-sekce-lidskych-prav-107606/</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ANO Úkoly vztahující se k předběžné podmínce „Existence administrativní kapacity pro implementaci a aplikaci evropského antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů zajišťuje Úřad vlády. ŘO: Plnění ANO Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů ŘO OPTP určil kontaktní osobu, která se zabývá touto problematikou a je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva a MPSV. Zároveň se tato osoba bude průběžně v tomto ohledu i vzdělávat.</p>
			<p>Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie proti diskriminaci.</p>	<p>ano</p>	<p><a href="http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Methodika-rozvoje-lidskych-zdroju">http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Methodika-rozvoje-lidskych-zdroju</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ANO Ve spolupráci Úřadu vlády a veřejného ochránce práv byly připraveny programy školení všech relevantních zaměstnanců k tématu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Plnění tohoto kritéria již probíhá a bude probíhat průběžně po celou dobu programového období. MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, Sekce pro lidská práva ÚV zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.
<p><b>2. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti rovnosti mezi ženami a muži v případě fondů ESI</b></p>	<p>Díky významu obecných PP a vyjmutí TP z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 2.</p>	<p>ano  (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)</p>	<p>Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za rovnost mezi ženami a muži v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti mezi ženami a muži v rámci činností týkajících se fondů ESI;</p>	<p>ano</p>	<p><a href="http://www.ochrance.cz/en/discrimination/">http://www.ochrance.cz/en/discrimination/</a>  <a href="http://www.mpsv.cz/cs/12152">http://www.mpsv.cz/cs/12152</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ANO  Úkoly vztahující se k použitelné předběžné podmínce zajišťuje Úřad vlády jakožto vnitrostátní koordinátor agendy rovných příležitostí žen a mužů, spolu s určenými kontaktními pracovníky ŘO jednotlivých ESI fondů.  ŘO: Plnění ANO  Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci rovnosti žen a mužů a politiky v oblasti ESI fondů ŘO OPTP určil kontaktní osobu, která se zabývá implementací a aplikací práva rovnosti žen a mužů, a je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva.  Zároveň se tato osoba bude průběžně v tomto ohledu i vzdělávat.</p>
			<p>Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a</p>	<p>ano</p>	<p><a href="http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Methodicke-pokyny/Methodika-rozvoje-lidskych-zdroju">http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Methodicke-pokyny/Methodika-rozvoje-lidskych-zdroju</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ANO  MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
			kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie týkajících se rovnosti mezi ženami a muži a zohledňování rovnosti mezi ženami a muži.			fondy EU v rámci Systému vzdělávání, Úřad vlády zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.  Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).
3. Existence administrativní kapacity k provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením (UNCPRD) v oblasti fondů ESI v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/ES	Díky významu obecných PP a vyjmutí TP z horizontálních principů, plníme na úrovni programu i PP 3.	ano  (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Opatření v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států pro konzultaci a zapojení subjektů odpovědných za ochranu práv zdravotně postižených osob nebo organizací je zastupujících a ostatních příslušných zúčastněných stran do přípravy a provádění programů;	ano	<a href="http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovných-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010--2014-70026/">http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovných-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010--2014-70026/</a>	Gestor PP: Plnění ANO  Převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce zajišťuje MPSV v úzké spolupráci s Vládním výborem pro zdravotně postižené občany spolu s určenými kontaktními pracovníky ŘO jednotlivých programů.  ŘO: Plnění ANO  Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci Úmluvy v oblasti ESI fondů ŘO OPTP určil kontaktní osobu, která se systematicky zabývá implementací a aplikací práva zdravotně postižených, a je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a spolupracuje s MPSV a s Vládním výborem pro zdravotně postižené.  Zároveň se tato osoba bude průběžně v tomto ohledu i

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						vzdělávat.
			Opatření pro vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a fondů ESI v oblasti práva a politik EU a členských států týkajících se zdravotně postižených osob, včetně přístupnosti a praktického uplatňování ustanovení UNCRPD provedených v právu Unie, případně členských států;	ano	<a href="http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/zprava-o-plneni-opatreni-narodniho-planu-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010-2014-v-roce-2012-110987/">http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/zprava-o-plneni-opatreni-narodniho-planu-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010-2014-v-roce-2012-110987/</a> <a href="http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju">http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju</a>	Gestor PP: Plnění ANO V rámci Národního plánu vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010 - 2014, každý rok - zpráva o plnění opatření. Opatření – vzdělávání zaměstnanců orgánů podílejících se na řízení a kontrole ESI fondů je plněno již nyní. MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, MPSV zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.
			Opatření za účelem sledování provádění článku 9 UNCRPD ve vztahu k fondům ESI v rámci přípravy a provádění programů.	ano	<a href="http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010--2014-70026/">http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010--2014-70026/</a>	Gestor PP: Plnění ANO Národní plán obsahuje opatření k vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. Plnění těchto opatření je každý rok hodnoceno. NP je koncipován dle jednotlivých článků CRPD a v kapitole č. 4 se přímo věnuje Přístupnosti staveb, dopravy a přístupu k informacím. Požadavky na přístupnost veřejných budov, poměr vozidel ve veřejné dopravě, která musí umožňovat přepravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace jsou vymezeny v zákoně č. 183/2006 Sb., vyhlášce č. 398/2009, nařízení vlády č. 63/2011).

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						<p>Na základě antidiskriminačního zákona č. 198/2009 Sb., jsou všichni poskytovatelé služeb určených veřejnosti povinni přijmout přiměřená opatření pro osoby se zdravotním postižením.</p> <p>Opatření k zajištění toho, aby se s informacemi souvisejícími s výkonem veřejné správy uveřejňovanými způsobem umožňujícím dálkový přístup mohly rozsahu seznámit i osoby se zdravotním postižením, upravuje zákon č. 365/2000 Sb. a vyhláška č. 64/2008 Sb.</p>
<p><b>4. Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI.</b></p>	<p>Všechny prioritní osy OPTP</p>	<p>částečně (plnění probíhá průběžně a bude probíhat celé programové období 2014 - 2020)</p>	<p>Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů</p>	<p>ne</p>	<p><a href="http://www.portal-vz.cz">http://www.portal-vz.cz</a>  <a href="http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Dokumenty">http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Dokumenty</a>  <a href="http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodika-financnich-toku-a-kontroly-prog-17121">http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodika-financnich-toku-a-kontroly-prog-17121</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Přijata a uveřejněna legislat. i nelegisl. opatření (zákon č. 137/2006 Sb., č. 139/2006 Sb., novela zákona č. 55/2012 Sb.), právní předpisy k zákonu o VZ (vyhl. č. 230/2012 Sb., 231/2012 Sb., 232/2012 Sb., 133/2012 Sb.), zákonné opatření senátu č. 341/2013 Sb., MP pro oblast zadávání zakázek pro progr. období 2014-2020 (UV ČR č. 44 z 15.1.2014).</p> <p>Byly ustanoveny PS VZ a PS ÚOHS.</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>ŘO OPTP provádí ex-ante a jiné kontroly zadávacích i výběrových řízení.</p> <p>Specifické naplňování v rámci OPTP bude např. poskytovat konzultace k zadávání veřejných zakázek v rámci své</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						<p>implementační struktury programu vč. žadatelů a příjemců, realizovat vzdělávací aktivity k zadávání VZ v problematických oblastech, provádět kontroly přípravy a průběhu zadávacích řízení a také kontroly ex post, pravidelně vzdělávat své vlastní pracovníky v oblasti zadávání VZ apod.</p> <p>Na základě výsledků provedených kontrol například ŘO OPTP identifikuje nejčastější se opakující chyby při zadávání VZ a na základě toho zaměří své další kontrolní činnosti na tuto oblast. ŘO OPTP tedy pružně reaguje na tyto závěry a v návaznosti na to upraví i plán své kontrolní činnosti.</p>
			Opatření, jež zajišťují transparentní postupy zadávání veřejných zakázek.	ano	<a href="http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z(1)">http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z(1)</a> <a href="http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-standoviska/Metodicke-pokyny">http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-standoviska/Metodicke-pokyny</a> <a href="http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/">http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/</a> <a href="http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Informace-k-postupu-pri-uverejnovani-v-souvislosti">http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Informace-k-postupu-pri-uverejnovani-v-souvislosti</a> <a href="http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Uverejneni-dokumentace-k-moznosti-napojeni-Individ">http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Uverejneni-dokumentace-k-moznosti-napojeni-Individ</a>	<p>Gestor PP: Plnění ANO</p> <p>Přijato, uveřejněno: zákon č. 55/2012 Sb., metodika zadávání veřejných zakázek; metodické stanovisko k příloze vyhlášky č. 9/2011 Sb.; metodika k vyhlášce 133/2012 Sb., technická novela zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, Metodika k vyhlášce o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele; věstník veřejných zakázek,</p> <p>ŘO: Plnění ANO</p> <p>V rámci ŘO OPTP bude příslušná legislativa vždy implementována do metodických</p>



Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						<p>dokumentů programu.</p> <p>Pracovníci ŘO OPTP se zúčastnili například vzdělávací akce v oblasti elektronických tržišť. ŘO OPTP zvažuje případné využití nástroje ARACHNE, pokud to bude pro jeho potřeby nezbytné. Přístupová práva má ŘO OPTP zřízena.</p>
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI.	ne	<p>Konzultace k zadávacím řízením; šíření výkladu k zákonu o veřejných zakázkách; zajištění odpovědí na dotazy k zadávání veřejných zakázek; realizace seminářů k veřejnému zadávání; aktivní účast v pracovních skupinách k VZ.</p> <p><a href="http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum/Otazky-a-odpovedi">http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum/Otazky-a-odpovedi</a></p> <p><a href="http://www.mmr.cz/cs/Verejne-zakazky/Verejne-zakazky-a-PPP/Informace-Udalosti/Konference-Prpravovane-zmeny-v-oblasti-verejneho">http://www.mmr.cz/cs/Verejne-zakazky/Verejne-zakazky-a-PPP/Informace-Udalosti/Konference-Prpravovane-zmeny-v-oblasti-verejneho</a></p> <p><a href="http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju">http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>PS VZ Vzdělávací semináře pro příjemce podpory a pro subjekty implementačních struktur programů.;</p> <p>Poskytován výklad ZVZ a metodických pokynů platných pro zadávání zakázek.</p> <p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících čerpání příspěvků z fondů EU v rámci Systému vzdělávání, MMR OPVZK zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>ŘO: Plnění ANO</p> <p>ŘO OPTP se jednáních PS VZ zúčastňuje a aktivně spolupracuje, resp. využívá informace zde získané ke svým aktivitám v rámci řízení OP (přenos informací o výkladu, realizace doporučení gestora ZVZ, účast na školení atp.).</p> <p>Pracovníci ŘO OPTP se školí rovněž v rámci Systému vzdělávání. ŘO OPTP rovněž</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						proaktivně poskytuje konzultace žadatelům/příjemcům.
			Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	ne	Částečné doplnění pracovníků na pracovní pozice v odboru práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR.	<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Nové povinnosti stanovené zákonem o veřejných zakázkách a větší počet veřejných zakázek zadávaných podle zákona o veřejných zakázkách si vyžádaly doplnění pracovníků do útvaru OPVZK na MMR (gestor zákona o veřejných zakázkách). MMR-NOK z analýz potřeb administrativní kapacity jednotlivých ŘO zpracoval Souhrnnou závěrečnou zprávu.</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Při stanovování konkrétních opatření ŘO OPTP bude zejména přihlédnuto ke specifickým OP, resp. jaký je dopad na počet a složitost veřejných zakázek, a tedy i na počet správních kapacit.</p> <p>V současné době je opatření ze strany ŘO OPTP rovněž naplňováno – 2 plné úvazky na kontrolu VZ a 1 DPČ, v budoucnu bude kromě jiného ale i záviset na vývoji a počtu vyhlašovaných výzev. V této oblasti příjemci mají od ŘO nadstandardní podporu, z čehož vyplývá i minimální error rate v rámci OP. ŘO tedy již částečně disponuje experty, speciálně vyškolenými pracovníky/kontrolory pro výkon ex ante kontrol se zkušenostmi, kteří se průběžně vzdělávají také</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						v dalších navazujících oblastech. Do programového období 2014-2020 je počítáno s navýšením minimálně o jednoho pracovníka na plný úvazek ideálně s právním vzděláním. Toto navýšení je hlavně z důvodu, že Řídící orgán OPTP absorbuje v rámci programového období 2014-2020 i úlohu ZS, kterou v programovém období zajišťovalo CRR.
<p><b>7 Existence statistického základu nezbytného provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti dopadu programů. Existence systému ukazatele výsledků nezbytného pro výběr opatření, jež budou nejúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, sledování pokroku při plnění cílů a k provedení</b></p>	<p>Všechny prioritní osy OPTP</p>	<p>částečně</p>	<p>Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování,</li> </ul>	<p>ne</p>		<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>9. srpna 2013 byl usnesením vlády č. 597 schválen závazný metodický pokyn určující pravidla pro tvorbu indikátorových soustav (MP indikátorů 2014-2020). Připravováno technické řešení v rámci monitorovacího systému pro období 2014–2020. V rámci přípravy indikátorové soustavy dochází k posuzování jednotlivých ukazatelů s ohledem na jejich relevanci, jednoznačnost a také dostupnost. Při přípravě probíhá spolupráce také s ex-ante hodnotiteli programů. U relevantních výsledkových indikátorů, jejichž zdrojem jsou centrální statistiky, je nastavována spolupráce s (ČSU) na pravidelné dodávání potřebných dat.</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>ŘO OPTP respektuje pravidla pro tvorbu indikátorových soustav (MP indikátorů 2014-2020).</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
posouzení dopadů.			Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opatření pro zveřejňování a zpřístupňování souhrnných informací veřejnosti;</li> </ul>	ano	<a href="http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny">http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny</a>	Gestor PP: Plnění ANO Z metodického hlediska splněno v podobě následujících závazných metodických pokynů: MP evaluace (schválen ÚV 597/2013), kde je zapracován požadavek na povinné zveřejňování všech evaluačních výstupů. MP monitorování (schválen), která definuje obsah a pravidelné zveřejňování zpráv o průběhu implementace MP publicita (schválen ÚV 44/2014), který definuje závazná pravidla pro tvorbu jednotného webu ESI fondů.

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
			<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výběru ukazatelů výsledku pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu,</li> </ul>	ne		<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Probíhá příprava indikátorových soustav programů a spolupráce s ČSÚ pro definování zdrojů statistických dat.</p> <p>V rámci přípravy programových dokumentů probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO a ex-ante hodnotiteli, kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu včetně soustavy indikátorů. Indikátorové soustavy a tvorba programové specifických indikátorů je připravována dle závazného MP indikátorů 2014-2020 a respektuje požadavky EK včetně obsahu této předběžné podmínky. V souladu s MP monitorování a MP evaluace budou pravidelně probíhat hodnocení plnění stanovených cílů. Závěry provedených evaluací budou vodítek k případné revizi strategie resp. programového dokumentu.</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>ŘO OPTP v rámci přípravy indikátorové soustavy úzce spolupracuje s gestorem NČI (MMR-NOK).</p> <p>V rámci přípravy programového dokumentu probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO OPTP a ex-ante hodnotitelem, kdy je kromě jiných témat kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu (resp. teorie změny) včetně</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						<p>navazující soustavy indikátorů. Indikátorová soustava OPTP a tvorba programově specifických indikátorů je připravována koordinovaně dle závazného metodického pokynu pro tvorbu indikátorů (MP indikátorů 2014-2020) a respektuje požadavky EK.</p> <p>Pravidla pro výběr indikátorů v rámci každé operace / projektu jsou definována v rámci závazného metodického pokynu (MP výběr a hodnocení projektů 2014-2020).</p>
			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: <ul style="list-style-type: none"> <li>vytyčení cílů pro tyto ukazatele,</li> </ul>	ne		<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Budou součástí programových dokumentů. Nastavení výchozích a cílových hodnot je prováděno v rámci přípravy programů. Průběžně ve spolupráci s ex-ante hodnotiteli probíhá expertní posuzování relevance hodnot ve vazbě na alokaci pro dané téma.</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Nastavení výchozích a cílových hodnot je prováděno v rámci přípravy programu dle zkušeností ŘO a gestorů SC.</p>
			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: <ul style="list-style-type: none"> <li>musí být zajištěn soulad každého</li> </ul>	ne		<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Je součástí programových dokumentů. Stejná pravidla jsou součástí MP indikátorů (schváleno ÚV 597/2013).</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>V rámci přípravy programového</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
			<p>ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním výkladem, souladem se strategiemi, včasným sběrem údajů,</p>			<p>dokumentu probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO a ex-ante hodnotitelem, kdy je kromě jiných témat kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu (resp. teorie změny) včetně navazující soustavy indikátorů.</p>
			<p>Postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.</p>	ne	<p><a href="http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny">http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny</a></p>	<p>Gestor PP: Plnění ČÁSTEČNĚ</p> <p>Povinné postupy pro splnění kritéria jsou součástí schváleného závazného metodického prostředí: MP indikátory (ÚV 597/2013 a MP výběr a hodnocení projektů (schválen ÚV 873/2013), které definují závazná pravidla pro výběr a plnění alespoň jednoho indikátoru ve vazbě na specifický cíl. V rámci uvedeného pokynu jsou současně promítnuty principy 3E pro výběr a hodnocení operací. Závazné a jednotné metodické konstrukce všech indikátorů používaných v rámci programů a každé operace jsou definovány v rámci tzn. NČI2014+.</p> <p>ŘO: Plnění ČÁSTEČNĚ</p>

Předběžná podmínka	Prioritní osy, kterých se podmínka týká	Předběžná podmínka splněna ano / ne / částečně	Kritéria	Kritéria splněna ano/ne	Odkaz (odkaz na strategie, právní akt nebo jiné příslušné dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění)	Vysvětlení
						OPTP bude v souladu s nastaveným jednotným metodickým prostředím.



## 9.2 Popis opatření ke splnění předběžných podmínek, odpovědných subjektů a harmonogramu

Tabulka 26 Opatření, která je třeba přijmout, aby byly splněny platné obecné předběžné podmínky

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
4 Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	Bude připraven zcela nový zákon o VZ, který bude představovat transpozici nových zadávacích směrnic. 18. 4. 2016 Základní principy nového zákona: 1) transpozice všech relevantních (povinných) ustanovení, 2) obdobný režim pro podlimitní VZ, 3) snížení administrativní náročnosti zadávání, 4) zvýšení elektronizace (použití elektronických nástrojů) při zadávání bude odpovídat povinností uvedeným v nových zadávacích směrnicích, a) ČR k 18. 4. 2016 přijme zákonnou úpravu o povinném elektronickém zadávání VZ v souladu se směrnicemi 2014/23/ES, 2014/24/ES a 2014/25/ES., Zavedení elektronizace v termínech požadovaných SM EU 2014/24. b) spuštění ostrého provozu Národního elektronického nástroje (NEN), 1. 10. 2015 c) Vláda ČR rozhodne o povinnosti používat NEN pro jednotlivé druhy zadavatelů 31. 12. 2016 5) zohlednění zásady proporcionality v zadávacím řízení 6) na základě analýz rozhodovací praxe ÚOHS a kontrolních a auditních zjištění budou zpracovány návrhy na úpravu legislativy. 31. 12. 2015	31. 12. 2016	MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	Provedení série opatření, jejichž cílem bude zefektivnění dohledové činnosti ÚOHS - zejména s ohledem na zkrácení lhůt k rozhodování. Nelegislativní opatření: 1) Standardizace podnětů k zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zasílaných ŘO. 30. 6. 2015	18. 04. 2016	MMR, ÚOHS

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
		Legislativní:  2) Dne 6. 3. 2015 vstoupila v účinnost Technická novela ZVZ, která upravuje řízení před UOHS. Předmětem úpravy je povinnost účastníků řízení předkládat veškeré návrhy a důkazní prostředky co nejdříve, nejpozději do 15 dnů od zahájení řízení.  3) Při přípravě nového zákona dojde k dalšímu zvýšení elektronizace řízení před UOHS (povinnost zasílat dokumentaci v elektronické podobě) a zefektivnění činnosti UOHS.  18. 4. 2016  MMR předloží Evropské komisi informaci o pokroku ve věci zpoždění s rozhodovací činností ÚOHS.  30. 6. 2016 Zpráva o pokroku v rámci činnosti UOHS zahrnující body 1), 2) a 3)		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	MMR zpracuje každý rok zprávu o činnosti a pokroku tzv Progress report, který bude sloužit jako hlavní nástroj identifikace nejčastějších pochybení a problémů v rámci zadávání. Po provedení identifikace problémů budou vydefinována i opatření k jejich odstranění.  Zpráva bude obsahovat: a) seznam analyzovaných podkladů, rozhodnutí ÚOHS, soudů, Soudního dvora EU auditních zpráv, které v ČR budou provádět auditoři z EÚD a EK, se zaměřením na analýzu negativních a pozitivních zjištění b) Vyhodnocení souladu nastavení metodického prostředí s aplikační praxí a relevantní legislativou c) Vyhodnocení aplikační praxe v oblasti kontrol d) Vyhodnocení funkčnosti systému prevence e) Seznam přijatých opatření (zpracovaná metodická doporučení, případné úpravy legislativních předpisů či metodik) f) analýzu dopadů přijatých opatření a analýzu příčin chybovosti. g) Návrhy opatření legislativního i nelegislativního charakteru vydefinovaného na základě výše uvedených bodů, včetně harmonogramu.  31. 12. 2015 31. 12. 2016	31. 12. 2016	MMR, ŘO
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím	Zajištění souladu nastavení metodického prostředí napříč ŘO s aplikační praxí a relevantní legislativou:  1) Gestor ZVZ ověří pomocí připravených kontrolních listů, zda každý jeden řídicí orgán převzal Metodický pokyn pro oblast	31. 12. 2016	MMR, ŘO

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
	odpovídajících mechanismů	<p>zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 do své řízené dokumentace programu.</p> <p>2) Každoročně v rámci výše uvedené Progress report bude vyhodnocena potřeba provedení aktualizace Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020.</p> <p>V případě, že bude shledána nutnost této aktualizace, bude provedena nejpozději do pěti měsíců od vydání progress report.</p> <p>30. 6. 2015</p> <p>(v návaznosti na schvalování programů nejpozději do 31.12. 2015)</p> <p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p>Sjednocení a zlepšení aplikační praxe v oblasti kontrol.</p> <p>Na základě analýz jednotlivých zjištění budou vydávána doporučení pro ŘO ve věci kontroly veřejných zakázek.</p> <p>Metodická doporučení budou projednávána na PS Veřejné zakázky.</p> <p>Posuny v rámci této oblasti budou součástí Progress report.</p> <p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>	31. 12. 2016	MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p>Vytvoření efektivního systému prevence za účelem ex ante realizace preventivních opatření.</p> <p>Opatření pro zajištění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PS Veřejné zakázky ze sítě expertů napříč ŘO, členy jsou mimo ŘO a MMR i experti MF, ÚOHS a krajů. Činnost skupiny je především preventivní a slouží jako komunikační kanál.</li> <li>• V relevantních případech budou vydávána doporučení. Doporučení budou projednávána na PS Veřejné zakázky a formalizována aktualizací Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, který je pro ŘO závazný.</li> <li>• Zprostředkovaně přes ŘO budou vydávána doporučení pro příjemce (zadavatele), jak správně postupovat při zadávání VZ a jakých postupů se naopak vyvarovat.</li> <li>• V mezidobí provádění aktualizací budou (mohou být) v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou pro ŘO závazná. Každý rok zpracuje MMR zprávu o činnosti skupiny a zejména o obsahu a způsobu realizace jednotlivých doporučení. Zpráva bude součástí Progress report.</li> </ul> <p>31. 12. 2015, 31. 12. 2016</p>	31. 12. 2016	MMR, OPTP ŘO

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p>Opatření ke zlepšení systému šíření informací:</p> <p>Ke zlepšení systému šíření informací a zvýšení informovanosti všech subjektů v oblasti zadávání budou přijata následující opatření:</p> <p>1) Technická úprava Info-fóra na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích za účelem zlepšení uživatelské přívětivosti a snadného vyhledávání týkající dobré a špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov.</p> <p>Portál je veřejně přístupný pro subjekty implementační struktury i příjemce (zadavatele).</p> <p>2) Rozšíření databáze gestora ZVZ (uvedené v bodě 7 nelegislativních opatření v předchozí tabulce) o další stěžejní Rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, českých soudů a Soudního dvora EU a vybraných anonymizovaných nejčastějších auditních zjištění v této oblasti tak, aby databáze tvořila ucelený rámec pro celou oblast zadávání.</p>	31. 12. 2015	MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	Gestor protikorupční strategie se zavazuje promítnout směrnice EU směřující k transparentnosti zadávání veřejných zakázek do závazků definovaných v protikorupční strategii vždy bezprostředně následující. Obdobným způsobem budou vždy bezprostředně po přijetí relevantní legislativy promítnuty, jak směrnice uvedené výše tak ustanovení národní legislativy s tímto související do jednotného metodického prostředí pro fondy ESI. V návaznosti na aktuální vývoj v oblasti přijímání legislativy EU budou promítány nové závazky do aktuálních vydání protikorupční strategie a jednotného metodického prostředí pro fondy ESI.	Nelze vydefinovat	ÚV/MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	Pravidla pro zadávání VZ budou stanovena v operačním manuálu OPTP a v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Budou plně respektovat platnou legislativu EU a ČR a Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.	30. 6. 2015	ŘO OPTP
	Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	Přijetí dalších 4 pracovníků gestorem PP, (některé výše uvedené činnosti metodického charakteru budou zajišťovat i další pracovníci gestora ZVZ, kteří nejsou přímo vyčleněni na agendu ESI fondů, protože jde o obecnou metodickou činnost, kterou gestor ZVZ provádí v rámci své působnosti)	30. 6. 2015	MMR
	Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	<p>V současné době je opatření ze strany ŘO OPTP rovněž naplňováno – 2 plné úvazky na kontrolu VZ a 1 DPČ, v budoucnu bude kromě jiného ale i záviset na vývoji a počtu vyhlášených výzev.</p> <p>Do programového období 2014-2020 je počítáno s navýšením minimálně o jednoho pracovníka na plný úvazek ideálně s právním vzděláním. Toto navýšení je hlavně z důvodu, že Řídící orgán OPTP absorbuje v rámci programového období 2014-2020 i úlohu ZS, kterou v programovém období zajišťovalo CRR.</p>	30. 6. 2015	ŘO OPTP

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Zpracování závěrečné evaluace Systému vzdělávání 2007-2013	31. 12. 2015	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Vytvoření Systému vzdělávání 2014-2020, který bude vycházet z již osvědčeného Systému vzdělávání 2007-2013 a bude dále inovován. Moduly vzdělávání v oblasti veřejných zakázek budou:  1. Základní pojmy ZVZ 2. Příprava zadávacích podmínek, definování předmětu veřejné zakázky 3. Hodnotící kritéria 4. Kvalifikační předpoklady 5. Nejčastější chyby zadavatelů v zadávacím řízení 6. Výjimky ze ZVZ	31. 12. 2015	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Zajištění proškolení všech relevantních zaměstnanců ŘO a ZS zabývajících se zadáváním veřejných zakázek v souvislosti s přijetím nového Metodického pokynu k zadávání Veřejných zakázek:  1) Gestor ZVZ proškolí řídicí orgány a zprostředkující subjekty v zadávání veřejných zakázek podle postupů stanovených v ZVZ a podle postupů stanovených v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (prezenční vzdělávací akce).  2) Ve spolupráci s NOK a ŘO a na jeho žádost bude gestor ZVZ stejným způsobem vzdělávat také příjemce (zadavatele).	30. 6. 2015.	MMR, ŘO OPTP
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Gestor ZVZ vytipuje v nových zadávacích směrnicích EU novou právní úpravu, kterou považuje za problematickou/rizikovou (např. s ohledem na to, že dříve nebyla používána, nebo je významněji pozměněna oproti předchozímu období), a uskuteční vzdělávací akce na toto téma pro subjekty implementační struktury.  31. 12. 2015 31. 12. 2016	31. 12. 2016	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Podání žádosti k projektu Akademie veřejného investování:  (náplní projektu bude zejména následující: spolupráce s ŘO, žadateli a příjemci při přípravě a realizaci projektů z ESIF, sdílení best practice, školení realizačního týmu a týmu odborníků, školení žadatelů a příjemců, odborné konference a pracovní setkání)	31. 7. 2016	MMR
<b>7 Existence statistického základu nezbytného k provádění hodnocení za</b>	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických	Dopracování Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020, který zajistí jednotnou metodickou konstrukci všech indikátorů používaných napříč programy ESI fondů.  Nastavení spolupráce s ČSÚ pro pravidelné dodávání potřebných statistických dat.	31. 12. 2015	MMR, ŘO OPTP, ČSÚ

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
<p>účelem posouzení účinnosti dopadu programů.</p> <p>Existence systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření, jež budou nejučinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů</p>	<p>údajů, která obsahují tyto prvky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování</li> </ul>	<p>Ve spolupráci s dotčenými resorty a Úřadem na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) připravit a následně ÚOOÚ schválit a vydat výkladové stanovisko ke zpracování osobních údajů účastníků při poskytování finanční podpory z evropského sociálního fondu</p>	31. 12. 2015	MMR, Úřad vlády (Úřad pro ochranu osobních údajů) + ŘO ESF programů, které mají povinnost monitorovat účastníky projektů v rámci povinných společných indikátorů (MPSV, HMP, MŠMT)
	<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výběru ukazatelů výsledků pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu,</li> </ul>	<p>Dopracování Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020.</p> <p>Dopracování a schválení strategie programů a potřebné navazující programové dokumentace</p> <p>Příprava a schválení evaluačních plánů programů a Dohody o partnerství, které budou definovat indikativní harmonogram plánovaných evaluačních aktivit programů.</p>	30. 6. 2016	MMR, ŘO OPTP
	<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytyčení cílů pro tyto ukazatele</li> </ul>	Schválení programů	31.10. 2015	MMR, ŘO OPTP, Úřad vlády, EK
	<p>Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: <ul style="list-style-type: none"> <li>robustnost</li> <li>a statistickou validací,</li> <li>jasným normativním výkladem,</li> <li>souladem</li> </ul> </li> </ul>	<p>Nastavení spolupráce s ČSÚ pro pravidelné dodávání potřebných statistických dat.</p> <p>Dopracování monitorovacího systému zajišťující sběr a agregaci dat z operací (monitorovací systém pro období 2014–2020).</p> <p>Ve spolupráci s ŘO OPZ připravit technické řešení sběru údajů o účastnících intervencí tzv. IS ESF2014+, které bude zajišťovat automatické provazby na vybrané datové zdroje České správy sociálního zabezpečení a Úřadu práce, které jsou nezbytné pro vyhodnocení úspěšnosti ESF intervencí.</p>	31. 3. 2016	MMR, ŘO OPTP, ČSÚ, ČSSZ, ÚP

Obecné předběžné podmínky	Nesplněná kritéria	Opatření, která je třeba přijmout	Lhůta (datum)	Subjekty odpovědné za plnění
	se strategiemi, včasným sběrem údajů,			
	Postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů	Příprava programové dokumentace (pravidel pro žadatele a příjemce), které budou reflektovat jejich schválená závazná metodická pravidla. ŘO OPTP: Zpracovaný OM OPTP a Pravidla pro žadatele a příjemce v OPTP	31. 10. 2015	MMR, ŘO OPTP

## Oddíl 10 Snížení administrativní zátěže pro příjemce

Dle článku 27 odst. 1 obecného nařízení musí každý OP zahrnovat aktivity vedoucí ke snižování administrativní zátěže pro příjemce. Nad rámec tohoto požadavku také EK požaduje dle čl. 96 odst. 6 písm. (c) obecného nařízení jako součást OP v souladu s DoP shrnutí vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce.

Pro snížení administrativní zátěže byly podniknuty zásadní kroky na národní úrovni za koordinace MMR. MMR následně zpracovalo v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 návrhy na zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce v rámci přípravy budoucího programového období. OPTP reflektuje tato doporučení a v jednotlivých prioritních osách zahrnuje i aktivity, které sledují snížení administrativní zátěže programů ESIF.

MMR-NOK bude jako gestor působit v oblasti aktivit směřujících ke snižování administrativní zátěže a zároveň ke zvyšování kvality činnosti všech řídicích orgánů operačních programů. S využitím rámce Systems thinking bude realizována evaluace nastavení procesů řídicích orgánů. Ta se bude zaměřovat zejména na ty vlastnosti procesního nastavení, které způsobují navyšování administrativní zátěže nevztahující se k naplňování poslání řídicích orgánů. MMR-NOK bude zajišťovat vytěžení datové základny stávajících a budoucích informačních systémů ESIF, které poskytují data pro provedení základních analýz výkonu v rámci jednotlivých operačních programů. Vytvoří detailní srovnání výkonu řídicích orgánů, kterým tím poskytne podklady pro hlubší prozkoumání procesů a jejich vlastností vztahujících se k administrativní zátěži limitující jejich výkon. Řídicím orgánům bude také zajištěna široká metodická podpora pro provedení procesní evaluace s využitím rámce Systems thinking.

Koncepce JMP, která zaštiťuje jednotlivé metodické pokyny k relevantním aspektům implementace ESIF, sjednocuje procesy implementace a tím zvyšuje transparentnost a přehlednost pravidel a procesů pro potenciální příjemce podpory. Koncepce společně s metodickými pokyny je závazná, popř. doporučující pro všechny ŘO a jejich programové a prováděcí dokumenty včetně OPTP.

Nástroji JMP pro snížení administrativní zátěže pro příjemce a s tím úzce související snížení administrativní zátěže subjektů implementační struktury jsou především elektronizace procesů administrace, stanovení standardizovaných procesů s předem stanovenými lhůtami za účelem zkrácení délky lhůt při schvalování a proplácení podpory, harmonizace kontrolní činnosti, snížení počtu metodických dokumentů, nastavení a používání jednotné terminologie, příprava a používání jednotných webových stránek pro uveřejňování výzev, informací a dokumentace, stanovení základních pravidel propagace a informovanosti o podpoře z ESIF, nastavení standardizovaných, závazných a vymahatelných pravidel poskytování podpory z ESIF apod. za respektování zákonných postupů vč. postavení MF vyplývajících z § 12 a § 13 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž byla využita ustanovení Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 67 odst. 1 písm. b), c) a d), která umožňují zjednodušení vykazování výdajů a tím zjednodušení kontroly i zjednodušení auditů.

**Hlavní opatření vedoucí ke snížení administrativní zátěže jsou v OPTP v období 2014–2020:**

1. Zajištění JMP je jednou z klíčových aktivit v rámci PO č. 1, SC č. 1. Problematika nejednotné terminologie (zejména výzev, Příruček pro žadatele a příjemce), nesrozumitelnost a nejednoznačnost ustanovení byly klíčovými problémy předešlého období z hlediska administrativní zátěže. Z hlediska projektového cyklu byly identifikovány 4 základní oblasti



(oblast vyhlášení výzev, podání projektové žádosti, výběr projektu a jeho hodnocení a realizace projektu a proplácení), přičemž v každé jsou navržena opatření ke snížení administrativní zátěže. Také se počítá s větším využitím zjednodušených metod vykazování. Významná část JMP byla přijata na úrovni usnesení vlády v roce 2013, zbývající část byla dokončena v roce 2014.

2. Odstraňování právních bariér a překážek implementace je další významnou aktivitou ve vztahu ke snížení administrativní zátěže. Většina změn a námětů byla Národním orgánem pro koordinaci předkládána Vládě ČR v období od roku 2010 jako reakce na evaluace a zjištění kontrolních orgánů. Vláda schválila v roce 2012 opatření ke snížení legislativních bariér pro implementaci období 2014-2020. NOK bude i nadále sledovat a vyhodnocovat dopad nové legislativy na implementaci.

3. Vznik jednotného webového portálu v rámci všech OP (PO 1, SC 2). V průběhu celého programového období bude v rámci OPTP dohlíženo na jeho provoz a rozvoj. Na základě zkušeností z období 2007–2013 a provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že pro žadatele a příjemce je důležitá právě přehlednost informací a jejich dostupnost na jednom portálu. Tato opatření budou přijata do konce roku 2015.

4. V návaznosti na aktivity spojené s JMS (PO 2, SC 1) zajistí OPTP optimální míru elektronizace agend a interoperabilitu dat, což povede k minimalizaci objemu údajů zadávaných příjemci do systému. JMS bude v plném provozu do konce roku 2014.

5. Na úrovni implementační struktury OPTP dojde k takové organizaci primárních procesů (Wauters 2013, str. 78-79), tedy zejména výběr a schvalování projektů a kontrola monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, aby byly pokud možno koncentrovány do co nejmenšího množství organizačních jednotek. Tato opatření by měla urychlit chod těchto primárních procesů, zvýšit komfort příjemců stabilitou kontaktních osob a omezit chybovost skrze koncentraci odpovědnosti jednotlivých administrátorů. Tato opatření budou přijata do konce roku 2015. ŘO OPTP bude opakovaně vyhodnocovat nastavení procesů a optimalizovat je pomocí metod Systems thinking (Seddon 2008).

## **Oddíl 11 Horizontální zásady**

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

### **11.1 Udržitelný rozvoj**

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

### **11.2 Rovné příležitosti a zákaz diskriminace**

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

### **11.3 Rovnost mezi muži a ženami**

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 obecného nařízení pro OPTP relevantní.

## Oddíl 12 Samostatné prvky

### 12.1 Velké projekty, které mají být během programového období realizovány

Pro OPTP je nerelevantní.

### 12.2 Výkonnostní rámec pro operační program (čl. 22, odst. 1 Obecného nařízení; technická pomoc vyňata z pravidel pro výkonnostní rámec)

Pro OPTP je nerelevantní.

### 12.3 Seznam příslušných partnerů zapojených do přípravy operačního programu

Tabulka 27 Členové Řídicího výboru pro přípravu OPTP 2014-2020

Instituce	Zástupce ŘV	E-mail	Náhradník ŘV	E-mail
MŽP	Mgr. Reda Ífrah	reda.lfrah@mzp.cz	Ing. Marta Levičková	marta.levickova@mzp.cz
MMR- SOAK	Ing. Hana Kiliánová	hana.kilianova@mmr.cz		
MŠMT	RNDr. Marek Štoud	marek.stoud@msmt.cz	Ing. Helena Barbořáková	helena.Barborakova@msmt.cz
MMR- OPEU	Ing. Radek Kobza	radek.kobza@mmr.cz	Mgr. Michal Klusák	michal.klusak@mmr.cz
HI. m. Praha	Ing. Jiří Netík	jiri.netik@praha.eu	Ing. Roman Havel	roman.havel@praha.eu
MMR- OSMS	RNDr. Blanka Fischerová	blanka.fischerova@mmr.cz	Ing. Jiří Eisenhammer	jiri.eisenhammer@mmr.cz
ČMKOS	Josef Štředula	stredula.josef@cmkos.cz	Ing. Jaroslav Šulc, CSc.	sulc.jaroslav@cmkos.cz
MMR-ORP	Ing. David Koppitz	david.koppitz@mmr.cz	Mgr. František Kubeš	frantisek.kubes@mmr.cz
MPO	Mgr. Jana Vopátková	vopatkova@mpo.cz	Ing. Hana Důrasová	durasova.hana@mpo.cz
MPSV	Mgr. Jiří Kinský	jiri.kinsky@mpsv.cz	Ing. Petr Chuděj	petr.chudej@mpsv.cz
MF PCO	Ing. Diana Damborská	diana.damborska@mfcrcz	Mgr. Petra Benáková	petra.benakova@mfcrcz
MMR- ORKF	Mgr. Kateřina Neveselá	katerina.nevesela@mmr.cz		
Asociace krajů ČR			Ing. Pavel Kalivoda	pavel.kalivoda@pardubickykraj.cz

<b>Instituce</b>	<b>Zástupce ŘV</b>	<b>E-mail</b>	<b>Náhradník ŘV</b>	<b>E-mail</b>
<b>MZe</b>	Ing. Zuzana Dvořáková	zuzana.dvorakova@mze.cz	Ing. Bronislava Blažková	bronislava.blazkova@mze.cz
<b>MMR-OEZ</b>	Ing. arch. Daniela Grabmüllero vá, MBA, Ph.D.	daniela.grabmullerova@mmr.cz		
<b>MF AO</b>	Ing. Ivana Majtnerová	ivana.majtnerova@mfcz.cz	Mgr. Lukáš Tomsa	lukas.tomsa@mfcz.cz
<b>ANNO v ČR</b>	Ing. Petr Volek	volek@euservis.cz		
<b>MD</b>	Ing. Veronika Hrdinová	veronika.hrdinova@mzcz.cz	Ing. Eva Borovková	eva.borovkova@mzcz.cz
<b>ÚV</b>	PhDr. Jan Král	kral.jan@vlada.cz	Ing. Mgr. Petra Šťastná	stastna.petra@vlada.cz
<b>Svaz průmyslu a dopravy</b>	Ing. Miloš Rathouský	mrathousky@sprcz.cz		
<b>Svaz měst a obcí</b>	Ing. Ondřej Mátl, MPA, MSc.	matl@smocr.cz	Ing. Mgr. Adam Vazač	vazac@smocr.cz
<b>MMR- ODPES</b>	Ing. Vladimír Kváča, Ph.D.	vladimir.kvaca@mmr.cz	Ing. Kateřina Gregorová	katerina.gregorova@mmr.cz
<b>MMR-IROP</b>	Ing. Rostislav Mazal	rostislav.mazal@mmr.cz	Ing. Anna Vilimová	anna.vilimova@mmr.cz
<b>MMR- OEÚS</b>	RNDr. Jiří Horáček	jiri.horacek@mmr.cz	Ing. Martin Buršík	martin.bursik@mmr.cz
<b>MMR-OR</b>	Ing. Jan Patočka	jan.patocka@mmr.cz	Ing. Helena Melezinková	helena.melezinkova@mmr.cz

**Přílohy (nahrány do systému pro elektronickou výměnu dat jako samostatné soubory)**

## Seznam tabulek

Tabulka 1 Popis externích faktorů OPTP .....	15
Tabulka 2 Příčiny a opatření podporovaná z OPTP .....	17
Tabulka 3 Odůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit .....	26
Tabulka 4 Přehled investiční strategie operačního programu.....	30
Tabulka 5 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-1 .....	37
Tabulka 6 Ukazatele výstupů pro SC 1-1 .....	46
Tabulka 7 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-2.....	48
Tabulka 8 Ukazatele výstupů pro SC 1-2.....	52
Tabulka 9 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-3.....	55
Tabulka 10 Ukazatele výstupů pro SC 1-3.....	57
Tabulka 11 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 1-4 .....	59
Tabulka 12 Ukazatele výstupů pro SC 1-4.....	62
Tabulka 13 Dimenze 1 – Oblast zásahů .....	63
Tabulka 14 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků .....	63
Tabulka 15 Dimenze 3 – Typ území.....	63
Tabulka 16 Specifické programové ukazatele výsledků pro SC 2-1 .....	66
Tabulka 17 Ukazatelé výstupů pro SC 2-1 .....	74
Tabulka 18 Dimenze 1 – Oblast zásahů .....	75
Tabulka 19 Dimenze 2 – Forma finančních prostředků .....	75
Tabulka 20 Dimenze 3 – Typ území.....	75
Tabulka 21 Výše celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (v EUR).....	76
Tabulka 22 Plán financování .....	77
Tabulka 23 Určení jednotlivých orgánů a jejich kontaktní údaje .....	82
Tabulka 24 Harmonogram plnění zakázky.....	91
Tabulka 25 Určení příslušných předběžných podmínek a posouzení jejich plnění .....	99
Tabulka 26 Opatření, která je třeba přijmout, aby byly splněny platné obecné předběžné podmínky .....	113
Tabulka 27 Členové Řídícího výboru pro přípravu OPTP 2014 - 2020.....	123