Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2014





I. Sídlo organizace

II. Vznik a postavení organizace

III. Zaměření a činnost organizace

IV. Stavebně technické uspořádání, služby, outsourcing

V. Základní údaje o uživatelích

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

VIII. Hospodaření organizace

IX. Finanční plán na rok 2015

X. Vedení organizace, kontakty

Přílohy:

1. Základní údaje o uživatelích
- přehled o počtech uživatelů
- složení uživatelů podle krajů
- věkové složení uživatelů
- zdravotní stav uživatelů
- přiznání příspěvku na péči
- způsob ubytování uživatelů

2. Základní personální údaje
- členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- složení zaměstnanců podle profesí
- stav zaměstnanců a průměrná mzda

3. Hospodaření organizace
- přehled nákladů, výnosů, hospodářský výsledek a náklady na jedno lůžko
- přehled provedených oprav a údržby, zdroje financování
- přehled veřejných zakázek
- finanční fondy, sponzorské dary

4. Finanční plán na rok 2015

I. Sídlo organizace

Název: Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice,
příspěvková organizace
Sídlo: Snědovice 1, 411 74 Snědovice
IČ: 709 480 62
DIČ: CZ 709 480 62

II. Vznik a postavení organizace

Provoz Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé občany ve Snědovicích byl zahájen dne 1. 3. 1950.

Od 1. 1. 1991 byl Ústav sociální péče ve Snědovicích rozpočtovou organizací přímo řízenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Pod Krajský úřad Ústeckého kraje byl ÚSP Snědovice delimitován od 1. 7. 2001, čímž se stal jeho organizační složkou.

Příspěvkovou organizací Ústeckého kraje, kterou je doposud, se stal Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice dne 1. 1. 2002.

Organizace je samostatnou účetní jednotkou s vlastními účty, hospodaří s majetkem, s dotacemi MPSV ze státního rozpočtu a finančními prostředky přidělenými zřizovatelem, dále s dary a příspěvky od právnických a fyzických osob s prostředky svých fondů včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

III. Zaměření a činnost organizace

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace poskytuje tento druh sociální služby: **Domov pro osoby se zdravotním postižením.**

Posláním organizace je prostřednictvím sociální pobytové služby poskytovat pomoc a podporu osobám v nepříznivé sociální situaci, protože jim tuto pomoc nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí. Rozsahem a formou poskytované služby je zachovávat důstojnost uživatelů, posilovat sociální začleňování uživatelů sociálních služeb. Vycházet z individuálních potřeb uživatelů služeb, respektovat jejich svobodnou volbu, nezávislost a dodržovat jejich práva. Podporovat zachování a udržování dosavadního běžného způsobu života uživatelů, vytvářet podmínky pro využívání dostupných veřejných institucí. Podporovat využívání přirozených vztahových vazeb uživatele a podporovat je při zapojení do místního společenství a společenského života.

Cílovou skupinou Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace jsou osoby od 18 let věku, s těžkým tělesným, případně kombinovaným postižením, kteří z důvodu zdravotního postižení vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kteří ukončili povinnou školní docházku a přípravu na povolání nebo se nemohou pro své těžké tělesné případně kombinované postižení připravovat na

povolání a potřebují pobytové služby, protože jim nelze potřebnou péči zajistit prostřednictvím podpory rodiny nebo pomocí terénních služeb v dosavadním prostředí.
Z historie, ale i ze současnosti je zřejmé, že se ÚSP Snědovice výhradně specializuje na specifickou cílovou skupinu - těžce tělesně postižení dospělí. V registru poskytovatelů MPSV jsou s touto cílovou skupinou pouze 4 zařízení v České republice, kde je profesionální služba těžce tělesně postiženým dospělým poskytována. Vzhledem k množství pobytových zařízení v České republice s cílovou skupinou tělesně postižení dospělí je ÚSP Snědovice zařízením s celorepublikovým působením.
Z výše popsané cílové skupiny vyplývá, že nelze tuto specifickou cílovou skupinu rozptýlit, kombinovat s jinou cílovou skupinou, s jinými sociálními službami a převést službu i třeba po jednotlivcích do jiných zařízení sociálních služeb. Umístění lidí s tímto handicapem vyžaduje profesionálně, odborně i speciálně technicky samostatně poskytovanou službu. Vybavení sociální pobytové služby ÚSP Snědovice nemůže být standardní jako v běžných zařízeních sociálních služeb. ÚSP Snědovice zajišťuje podmínky těžce tělesně postiženým dospělým pro co nejvíce kvalitní, nezávislý, samostatný, běžný způsob života. Vybavení takového zařízení vyžaduje zajištění vysoce speciálních technických pomůcek, kompenzačních pomůcek, např. zvedáky, prostředky na přepravu imobilních uživatelů, absolutní bezbariérovost nejenom interiéru, ale i exteriéru a jeho nejbližšího okolí.

1. Stručný přehled hlavních činností organizace:

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace je registrován jako domov pro osoby se zdravotním postižením.
Cílovou skupinou zařízení jsou osoby s tělesným postižením, osoby s kombinovaným postižením.

2. Specializace:

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, se specializuje na problematiku těžce tělesně postižených dospělých občanů a řeší na základech subsidiarity integrační procesy završené inkluzí.

3. Poskytované služby:

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, je registrován jako domov pro osoby se zdravotním postižením. Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb jako činnost nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení. Poskytované služby jsou plně v souladu s registračními podmínkami.

4. Další aktivity organizace v roce 2014:

Leden: Nákup uživatelů – město Štětí
Kino Štětí – „Něžné vlny“
Rekondice uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích

Únor: Kino Štětí – „Dědictví aneb kurva se neříká“
Rekondice uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích

Březen: Nákup uživatelů - Interspar Litoměřice
Kino Štětí – Babovřesky 2
Rekondice uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích

Duben: Nákup uživatelů – Kaufland Roudnice nad Labem
Skanzen Přerov nad Labem – Velikonoce ve skanzenu
Kino Štětí – Pojedeme k moři
Pálení čarodějnic
Rekondice uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích

Květen: Sportovní hry pro tělesně postižené v Kalich Aréně v Litoměřicích
Nákup uživatelů – Kaufland Roudnice nad Labem
Rekondice uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích

Červen: Nákup uživatelů – město Štětí
Rekondice uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích

Srpen: Rehabilitačně rekondiční pobyt uživatelů v rekreačním zařízení JUS Praha v Bukové u Nových Hradů, návštěvy okolních památek a zajímavostí

Září: Rehabilitačně rekondiční pobyt uživatelů v rekreačním zařízení JUS Praha v Bukové u Nových Hradů, návštěvy okolních památek a zajímavostí

Listopad: Nákup uživatelů Globus Ústí nad Labem
Kulturní dům Litoměřice – koncert Václava Neckáře
Kino Štětí - Pohádkář

Prosinec: Pečení cukroví, vánoční posezení, společná oslava Štědrého dne

Činnosti jednotlivých úseků a oddělení v roce 2014

Úsek sociálních služeb, od 1.11.2014 Oddělení přímé péče

V rámci změny Organizační struktury vzniklo od 1. 11. 2014. Oddělení přímé péče jako samostatné oddělení. Do 1. 11. 2014 bylo vedeno pod Úsekem sociálních služeb.

Uživatelé služeb

Na hlavní budově zámek bylo ubytováno k 1. 1. 2014 celkem 46 uživatelů služeb. Počet se v průběhu roku mění z důvodu úmrtí, z důvodu ukončení pobytu, z důvodu stěhování na základě nových nástupů uživatelů a na základě přání uživatelů.

K 31. 12. 2014 bylo na hlavní budově zámku celkem 47 uživatelů služeb. Vybavení provozu odpovídá požadavkům zařízení a současným trendům v péči o tělesně postižené občany a tím je zajišťována kvalitní péče pro všechny tělesně postižené uživatele. Celkové vybavení včetně prostoru odpovídá potřebám a požadavkům tělesně postižených uživatelů. V roce 2014 v rámci zkvalitnění ubytování v Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé byla provedena kompletní modernizace a rekonstrukce kuchyněk pro uživatele v hlavním objektu "Zámku". Na hlavní budově „Zámek“ byly provedeny rekonstrukce pokojů, výměny podlahových krytin, malování pokojů uživatelů služeb, tak i společných prostor. V roce 2014 byla provedena výměna okopových prvků, instalace kovových prvků, přechodových lišt, zábradlí a nátěr zárubní.

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé zajišťuje celodenní péči tělesně postiženým uživatelům. Kromě základních činností zařízení jsou uživatelům nabízeny různorodé aktivity, činnosti, akce, které jsou směřovány především mimo zařízení, aby docházelo ke kontaktu tělesně postižených uživatelů s okolním prostředím, s běžným společenským životem, s rodinou. Všemi aktivitami je zajišťován kontakt se sociálním prostředím a dále tak dochází k sociálnímu začleňování uživatelů a prevenci sociálního vyloučení.

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí oddělení přímé péče – sociální pracovník, podřízen řediteli zařízení. Oddělení přímé péče zajišťuje komplexní služby pro uživatele: poskytování stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu. Zajišťuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Zajišťuje pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Zodpovídá za zpracování individuálních plánů uživatelů služeb ÚSP Snědovice v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice. Oddělení přímé péče zajišťuje službu uživatelům v hlavní budově Zámku.

Zaměstnanci sociálních služeb pracovali v roce 2014 v počtu 14 zaměstnanců. Počty zaměstnanců byly v průběhu roku ovlivněny dlouhodobými pracovními neschopnostmi, odchody zaměstnanců a přijímáním nových zaměstnanců do pracovních poměrů.

Vedoucí oddělení přímé péče, sociální pracovník - zajišťuje sociálně-právní poradenství, analytickou a metodickou činnost v ÚSP Snědovice. Podílí se na zajišťování podmínek pro zapojování uživatelů do společného procesu. Zajišťuje komplexní koordinaci činnosti oddělení přímé péče. Zpracovává plán činnosti oddělení. Spolupracuje při vypracovávání individuálních plánů uživatelů služeb a na základě stanovených osobních dlouhodobých a krátkodobých cílů uživatelů služeb v souladu s cíli organizace pomáhá při jejich realizaci. Metodicky vede a koordinuje činnost pracovníků sociálních služeb,podílí se na harmonogramu práce, kontroluje naplňování individuálních cílů uživatelů v rámci činnosti pracovníků sociálních služeb.

V rámci naplňování Standardů kvality sociálních služeb probíhá v ÚSP Snědovice individuální plánování uživatelů sociálních služeb s naplňováním jejich osobních cílů. Na realizaci tvorby individuálních plánů se podílí tým pracovníků- odborníků, kdy důležitou roli mají i klíčoví pracovníci. Plánování s uživateli probíhá pravidelně podle vnitřních metodických pokynů ÚSP Snědovice.

Oddělení přímé péče přispívá k nabídce integračních aktivit pro uživatele služeb v ÚSP Snědovice pořádáním, spoluúčastí při návštěvách kulturních akcí, výletů, rekreačně rekondičních pobytů, návštěv uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích.

V roce 2014 zajistil ÚSP Snědovice doprovod 4 studentů Ústavu sociální práce Vysoké školy Hradec Králové na týdenní rehabilitační, rekondiční pobyt uživatelů. Dále zajistil doprovod 5 studentů Ústavu sociální práce Vysoké školy Hradec Králové na Sportovní hry pro tělesně postižené v Kalich Aréně v Litoměřicích.

Vybavení provozu oddělení přímé péče

Vybavení provozu odpovídá potřebám zajištění kvalitní péče o uživatele s těžkým tělesným postižením. V roce 2014 byl zakoupen 1 kus zvedacího zařízení a 1 kus elektrická zvedací hygienická židle pro zvýšení komfortu při celkové hygieně uživatelů. Nákupem všech kompenzačních pomůcek je zajišťováno zkvalitnění nabízených služeb pro těžce tělesně postižené uživatele, rozšíření možnosti výběru při poskytování sociální služby těžce tělesně postiženým uživatelům. Probíhala částečná výměna stávajícího vybavení, které již bylo nevyhovující: lednice, mikrovlnná trouba, kuchyňské spotřebiče, transportní vozíky na prádlo, ložní prádlo aj.

Vzdělávání a semináře:

V průběhu roku probíhaly pravidelné provozní semináře v zařízení, na kterých byly řešeny provozní záležitosti oddělení přímé péče. Vedení těchto provozních seminářů je zajišťováno vedoucím oddělení přímé péče.

1x měsíčně probíhaly v ÚSP Snědovice intervize pod vedením ředitele ÚSP a jeho zástupce. Témata intervizí jsou v souladu s plánem vzdělávání ÚSP Snědovice na daný rok. Dále jsou na pravidelných intervizích řešeny konkrétní situace při poskytování služby v ÚSP Snědovice.

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- OTIS, ARJO, BOZP, PO, CO – průběžně
- školení Chemické látky a biologické a komunální odpady

- školení ohlašovny požáru
- hlavní uzávěry vody a elektro
- odborný seminář Rehabilitačního ošetřovatelství

Oddělení sociální terapie

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí oddělení sociální terapie podřízen řediteli ÚSP.

Pro zkvalitnění poskytované péče a v zájmu zajištění většího individuálního přístupu došlo k 1.4.2014 k rozšíření působnosti oddělení sociální terapie o víkendové dny.

V souvislosti s rozšířením poskytované sociální služby na oddělení sociální terapie a z hlediska zajištění provozu a potřebné kvality poskytovaných služeb došlo k navýšení počtu zaměstnanců o jednoho pracovníka v sociálních službách. Provoz oddělení sociální terapie zajišťovalo od března 2014 celkem 6 pracovníků v sociálních službách - základní výchovná nepedagogická činnost včetně vedoucí oddělení v ranních směnách.

Provoz sociální terapie je ve všedních dnech zajišťován do 17.00 hod., o víkendových dnech do 13.00hod. Zaměstnanci oddělení sociální terapie poskytují podporu a pomoc směřující k rozvoji schopností a dovedností v oblasti sebeobsluhy, samostatnosti a pracovních návyků. Dopolední i odpolední aktivizační činnost probíhá ve skupině a služby jsou poskytovány s ohledem na individuální přání, potřeby a zájmy uživatelů sociální služby.

Dále oddělení sociální terapie zajišťuje nácvik a rozvoj sebeobsluhy směřující k samostatnosti uživatelů sociální služby v oblasti osobní hygieny a oblékání. Služby jsou poskytovány v souladu s osobními cíli uživatelů sociální služby a jejich individuálními plány a takovým způsobem, aby nevedly k vytváření závislosti na poskytované službě, ale především je kladen důraz na podporu uživatelů sociální služby, která zvýší míru jejich soběstačnosti.

Klíčoví pracovníci oddělení sociální terapie zajišťují individuální plánování s uživateli sociální služby a zodpovídají za zpracování individuálních plánů uživatelů sociální služby v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice.

Aktivizační činnost probíhala na čtyřech dílnách, které navštěvovalo v průměru 20 uživatelů sociálních služeb. Četnost návštěv na těchto dílnách záleží na přání, zájmu, možnostech a aktuálním zdravotním stavu uživatele sociální služby. Při volbě činnosti se zaměstnanec sociální terapie řídí přáním uživatele, vždy záleží na tom, co si uživatel sám vybere, anebo mu je zaměstnancem sociální terapie aktivita nabídnuta.

Sociálně terapeutické dílny poskytovaly služby s následujícím obsahem:

- zácvik v některých tradičních řemeslech
- udržení nebo rozvíjení pracovních dovedností uživatelů
- nácvik sebeobslužných činností
- posílení sociální dovednosti uživatelů
- udržení a rozvoj získaných zkušeností a znalostí

Dílna rukodělných řemesel se nachází ve 2. patře hlavní budovy zámku, činnost na této dílně je zaměřena především na rukodělná řemesla. Uživatelé sociální služby se seznamují s výtvarnými technikami, s pracemi v oblasti ruční textilní tvorby, tkaním na tkalcovských stavech, seznamují se s vlastnostmi různých druhů materiálů a s rozličnými způsoby jejich zpracování (např. výroba svíček, pletení z pedigu, práce se sušinou aj.). Vzniklá výtvarná díla, dekorační předměty jsou pravidelnou ozdobou společných prostor ÚSP a nebo pokojů jednotlivých uživatelů. Dílna je vybavena pracovními stoly, skříňkami

a policemi na uložení textilního a výtvarného materiálu, tkalcovskými stavy, žehličkou, žehlícím prknem, šicím strojem, owerlockem, drobnými pomůckami pro textilní a výtvarnou činnost, drobným ručním a elektrickým nářadím pro aranžérskou činnost, kuchyňskou linkou, myčkou, lednicí, sporákem se sklokeramickou deskou, varnou konvicí, mikrovlnou troubou, PC.

Keramická dílna se nachází v hospodářské budově objektu „Kravín“. Cílem práce s keramickou hlínou je podpora rozvoje jemné motoriky, manuální zručnosti a tvůrčích schopností. Uživatelé sociální služby se pod dohledem zaměstnance sociální terapie seznamují se základy práce s keramickou hlínou, modelovacích technik-modelování z hroudy, válečků, plátu, z forem, seznamují se s rozličnými způsoby dekorování, nanášením glazur a engob. Materiálním vybavením dílny jsou 2 keramické pece, hrnčířský kruh, pracovní stoly, police na ukládání materiálu pro keramickou výrobu a k sušení výrobků před výpalem, drobné ruční pomůcky pro keramickou výrobu, sádrové formy pro odlévání výrobků.

Košíkářská dílna se nachází v hospodářské budově objektu „Kravín“ a slouží k nácviku pracovní aktivity, tvůrčí činnosti, k procvičení jemné motoriky, k osvojení si pracovních návyků a dovedností. K nácviku košíkářského řemesla se používá především pedig pro jeho výborné vlastnosti. Techniky pletení volíme individuálně podle zručnosti uživatelů, pro usnadnění pracovní činnosti se používají překližkové polotovary na dna košíků. K dispozici jsou uživatelům sociální služby různé materiály – pedig, pedigová šéna, různé druhy zdobných materiálů např. mořská tráva, kukuřičná šňůra, dřevěné korálky, barvený pedig, popřípadě lze překližková dna ještě zdobit ubrouskovou technikou. Ve vybavení dílny jsou pracovní stoly, drobné odborné náčiní, nádoby na máčení pedigu, police na uložení materiálu pro košíkářskou činnost, rozpracované výrobky.

„Dílna dutinky“ – na této dílně probíhá kompletace ložisek k molto válečkům pro firmu Schulte Štětí. Kompletaci zajišťují 2 uživatele sociální služby, kteří pracují na pracovní smlouvu.

Snahou oddělení sociální terapie je také přispívat uživatelům sociální služby nabídkou integračních aktivit pořádáním návštěv kulturních akcí, výletů, rekondičně rekreačních pobytů, společných nákupů v okolních městech, společná setkání např. vánoce, velikonoce, oslavy narozenin, sportovní aktivity aj.

I v tomto roce byl oddělením sociální terapie zajištěn týdenní rehabilitačně rekondiční pobyt uživatelů sociálních služeb v rekreačním zařízení Buková u Nových Hradů.

Vzdělávání a semináře:

V průběhu roku probíhaly pravidelné provozní porady, na kterých byly řešeny provozní záležitosti oddělení sociální terapie. Vedení těchto provozních porad je zajišťováno vedoucím oddělení sociální terapie.

1x měsíčně probíhaly v ÚSP Snědovice intervize pod vedením ředitele ÚSP a jeho zástupce. Témata intervizí jsou zcela v souladu s plánem vzdělávání ÚSP Snědovice na daný rok. Dále jsou na pravidelných intervizích řešeny konkrétní situace při poskytování služby v ÚSP Snědovice.

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- OTIS, ARJO, BOZP, PO,CO – průběžně
- školení Chemické látky, biologické a komunální odpady
- školení ohlašovny požáru
- hlavní uzávěry vody a elektro
- ostatní volitelné semináře,kurzy – 2 zaměstnanci

Zdravotní oddělení

Zdravotní oddělení zabezpečuje komplexní základní nebo specializovanou ošetřovatelskou péči. Rozsah a podmínky zabezpečení a hrazení zdravotní péče je v souladu s § 36 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů pro všechny uživatele ÚSP Snědovice včetně oddělení chráněného bydlení.

Zodpovídá za dodržování hygienických zásad v celém areálu ústavu, za úroveň léčebné výživy a za sledování epidemiologické situace v ústavu. Zajišťuje a zodpovídá za zpracování podkladů pro zdravotní pojišťovny.

Zdravotní péče uživatelů je zajištěna středním zdravotnickým personálem, který se řídí „Ošetřovatelskými standardy“ a předpisy lékařů. Provádění odborné zdravotní péče podléhá indikaci ošetřujícího lékaře a ostatních specialistů. Zdravotní péče o uživatele je zajišťována středním zdravotnickým personálem s osvědčením k výkonu povolání bez odborného dohledu a zdravotnickým asistentem. Činnost odborné zdravotní péče se řídí plně v souladu s pokyny ústavní lékařky a ostatních specialistů. Odbornou zdravotní péči o uživatele služeb v ÚSP poskytuje 1 x týdně praktická ústavní lékařka, zubní lékař – dojíždí podle potřeby uživatelů, gynekolog – provádí 1 x ročně preventivní prohlídky. Zdravotní péče psychiatra je pro uživatele zajišťována mimo ÚSP Snědovice. Uživatelé ÚSP Snědovice zcela využívají možnosti svobodné volby lékaře, běžně a častěji využívají možnosti návštěvy lékaře mimo zařízení podle vlastního výběru.

V rámci zkvalitnění péče mají uživatelé možnost využívat podpory a pomoci psychologa, který je zaměstnancem zařízení a poskytuje jim podle potřeby individuální pohovory.

Personál zdravotního oddělení dále zajišťuje komplexní péči o uživatele, léčebně preventivní péči včetně hygieny, léčení běžných onemocnění a zajišťování léčby závažnějších vesměs chronických onemocnění. Dále jsou v ÚSP Snědovice pro uživatele zpracovávány individuální ošetřovatelské plány jednotlivých uživatelů služeb. Elektronicky byly v roce 2014 také nadále zpracovány podklady pro zdravotní pojišťovny k měsíčnímu vyúčtování. ÚSP Snědovice od srpna 2012 vede zdravotní dokumentaci v elektronické podobě.

.

Zaměstnanci Zdravotního oddělení

Zdravotní oddělení zajišťuje komplexní zdravotní péči o uživatele služeb na Oddělení přímé péče a na Oddělení chráněného bydlení. Zdravotní péče je zajišťována středním zdravotnickým personálem - všeobecnými sestrami s osvědčením k výkonu povolání bez odborného dohledu a dále 1 zdravotnickým asistentem.

SZP – všeobecné sestry a zdravotnický asistent pracují v jednosměnném provozu v počtu 5 zaměstnanců, 1 SZP pracovala na pracovní úvazek 0,75 , 1 SZP na pracovní úvazek 0,3, 2 SZP pracovaly na poloviční úvazek a zdravotnický asistent pracoval na plný úvazek.

Vzdělávání a semináře:

V průběhu roku probíhaly průběžné semináře v zařízení, na kterých byly řešeny provozní záležitosti zdravotního oddělení. Vedení těchto seminářů bylo zajišťováno vedoucím zdravotního oddělení.

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- OTIS, ARJO, BOZP, PO,CO – průběžně
- v rámci celoživotního vzdělávání absolvovaly všeobecné sestry odborné semináře a přednášky
- školení Chemické látky, biologické a komunální odpady
- školení ohlašovny požáru
- ostatní volitelná odborná školení, semináře, kurzy, konference

Sociální, výchovný , terapeutický a technický úsek:

Úsek se člení na: oddělení sekretariát, oddělení fyzioterapie, oddělení ergoterapie, oddělení chráněného bydlení a technický úsek.

Vedoucí tohoto oddělení je psycholog, který je zároveň statutárním zástupcem ředitele ÚSP.

Oddělení sekretariát bylo v roce 2014 zajišťováno 1 administrativní a spisovou pracovnicí. Oddělení sekretariát provádí zejména běžné administrativní práce dle potřeby provozu a pokynů ředitele, zástupce ředitele, podřízeno vedoucímu sociálního, výchovného a technického úseku. Zajišťuje spisovou službu s předarchivní péčí o písemnosti.

Oddělení fyzioterapie

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé disponuje kvalitním, moderním vybavením oddělení fyzioterapie.
USP Snědovice zajišťuje provoz oddělení fyzioterapie vlastním zaměstnancem – kvalifikovaným, registrovaným fyzioterapeutem.

Fyzioterapie v hlavní budově – Zámek:
fyzioterapie probíhala na pokojích u lůžek uživatelů. Dále fyzioterapie probíhala v prostorách elektroléčby, v tělocvičně a v balneoprovozu. Pro nácvik chůze jsou využívány také chodby v zařízení.

Fyzioterapie – Škola:
probíhala u lůžek jednotlivých uživatelů. K nácviku chůze a cvičení na vozíku jsou využívány chodby a venkovní prostory.

Vykonávané fyzioterapeutické úkony:

LTV (léčebná tělesná výchova) – kondiční cvičení s posilováním a protahováním: na lůžku, na vozíku, v tělocvičně
Chůze – nácvik chůze v chodítku, o holích- probíhá za pomoci zaměstnanců na přání uživatelů
Vertikalizace - nácvik sedu a stoje - probíhá za pomoci fyzioterapeuta
Dlahování a polohování – využití dlah k formování HK, polohování DKK – polohovací válec.
Masáže – relaxační masáže.

Vodoléčba – vířivé koupele končetin nebo celého těla- probíhá za pomoci zaměstnanců na přání uživatelů
Elektroléčba – solux na doporučení odborného lékaře: ultrazvuk, diadynamik, lymfatická drenáž.
Nácvik sebeobsluhy probíhá za pomoci zaměstnanců na přání uživatelů a podle jejich individuálních plánů.
Uživatelé nadále běžně využívají prostory a pomůcky tělocvičny podle vlastního zájmu.
V 1. pololetí roku 2014 zajišťoval ÚSP Snědovice pravidelnou návštěvu uživatelů plaveckého bazénu v Litoměřicích.

Oddělení ergoterapie zajišťuje zejména provádění ergoterapeutických úkonů, hodnocení v oblasti běžných každodenních činností zejména v oblasti sebeobsluhy, pracovních a zájmových aktivit uživatelů sociálních služeb. Provádí ergoterapeutické vyšetření zaměřené na analýzu aktivit uživatele, hodnocení senzomotoriky, mobility a lokomoce. Provádí nácvik v oblasti pracovních činností v kontextu fyzického a sociálního prostředí. Vede ergoterapeutické plány, spolupracuje při tvorbě individuálních plánů uživatelů. Zajišťuje aktivizační činnosti uživatelů. Spolupracuje s oddělením fyzioterapie, sociální terapie a s vedoucím oddělení chráněného bydlení. V rámci ergoterapie je i uživatelům nabízena hra pro tělesně postižené Bocca.

Ergoterapie v hlavní budově – Zámek:
ergoterapie probíhala na pokojích u lůžek uživatelů, v místnosti ergoterapeuta. Dále ergoterapie probíhala v prostorách tělocvičny a v balneoprovozu.
Ergoterapie – Škola:
probíhala na pokojích u lůžek uživatelů, v místnosti ergoterapeuta Škola.

Vzdělávání a semináře:

V průběhu roku probíhaly průběžné semináře v zařízení, na kterých byly řešeny provozní záležitosti oddělení fyzioterapie, ergoterapie a oddělení sekretariát. Vedení těchto seminářů je zajišťováno vedoucím Sociálního, výchovného, terapeutického a technického úseku.

1x měsíčně probíhaly v ÚSP Snědovice intervize pod vedením ředitele ÚSP a jeho zástupce. Témata intervizí jsou zcela v souladu s plánem vzdělávání ÚSP Snědovice na daný rok. Dále jsou na pravidelných intervizích řešeny konkrétní situace při poskytování služby v ÚSP Snědovice.

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- OTIS, ARJO, BOZP, PO,CO – průběžně
- školení Chemické látky, biologické a komunální odpady
- školení ohlašovny požáru
- hlavní uzávěry vody a elektro
- ostatní volitelná odborná školení, semináře, kurzy, konference
- odborný kurz Rehabilitačního ošetřování s využitím neurovývojových přístupů

Oddělení chráněného bydlení

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí oddělení chráněného bydlení, podřízen vedoucímu sociálního, výchovného a technického úseku. Oddělení chráněného bydlení zajišťuje komplexní služby pro uživatele: poskytování stravy, podporu a pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, podporu a pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu. Zajišťuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Zajišťuje pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Zodpovídá za zpracování individuálních plánů uživatelů služeb ÚSP Snědovice v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice.

Vychovatelka - vedoucí oddělení chráněného bydlení zajišťuje uživatelům individuálně přizpůsobené výchovné a aktivizační činnosti zaměřené na rozvoj vědomostí, dovedností a návyků uživatelů služeb vedoucí k minimalizaci rizik při běžných činnostech a ve styku s okolím. Vede uživatele k sociálnímu začleňování a zprostředkovává kontakt se společenským prostředím. Zajišťuje pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Zodpovídá za zpracování individuálních plánů uživatelů služeb ÚSP Snědovice v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice. Zodpovídá za zpracování rizik u uživatelů služeb omezených ve svéprávnosti v rámci individuálního plánování.

V souladu s požadavky uvedenými v normách hygienických protiepidemických opatření zajišťuje úklid na oddělení chráněného bydlení 1 uklízečka.

Přímou péči zajišťuje v nepřetržitém provozu 9 zaměstnanců sociálních služeb.

Činnost oddělení chráněného bydlení je pro uživatele sociálních služeb poskytována ve dvou samostatných budovách v areálu i mimo areál ústavu.

V budově „Ubytovna“ je ubytováno 12 uživatelů služeb s lehčím stupněm tělesného postižení, kteří vyžadují pouze částečnou podporu a pomoc v celodenní péči a jsou samostatnější v běžných úkonech péče o vlastní osobu i praktických úkonech. Zaměstnanci pomáhají uživatelům služeb zvládat v co nejširším rozsahu takové úkony a činnosti, které jim umožní postupně vykonávat tyto činnosti v takové míře, aby se mohli osamostatnit a zapojit do společenského života s minimální podporou sociálních služeb v případě ukončení pobytu ÚSP.

Mimo areál ústavu v budově „Škola“ je ubytováno dalších 16 uživatelů služeb, kteří potřebují větší míru podpory v celodenní péči. Speciální potřeby těchto uživatelů služeb jsou uspokojovány komplexními službami a péčí ve velkém rozsahu. Přímá obslužná péče je zajišťována v souladu s potřebami a přáním uživatelů služeb. Klíčoví pracovníci oddělení chráněného bydlení zajišťují individuální plánování s uživateli v souladu s metodickými pokyny ÚSP Snědovice.

V roce 2014 byly pro zkvalitnění bydlení uživatelů služeb a zlepšení poskytovaných služeb provedeny rekonstrukce čtyř koupelen a vyměněny podlahové krytiny na pokojích uživatelů služeb včetně vymalování pokojů. V roce 2014 probíhala částečná výměna stávajícího vybavení, které již bylo nevyhovující, byla zakoupena elektrická hygienická židle, zvedací vakové zařízení a myčka nádobí.

Oddělení chráněného bydlení přispívá k nabídce integračních aktivit pro uživatele služeb v ÚSP Snědovice pořádáním návštěv kulturních akcí, výletů, rehabilitačních rekreačně rekondičních pobytů a zajištěním pravidelných návštěv uživatelů v plaveckém bazénu v Litoměřicích.

Vzdělávání a semináře:

V průběhu roku probíhaly pravidelné semináře v zařízení, na kterých byly řešeny provozní záležitosti oddělení chráněného bydlení. Vedení těchto seminářů je zajišťováno vedoucím oddělení chráněného bydlení.

1x měsíčně probíhaly v ÚSP Snědovice intervize pod vedením ředitele ÚSP a jeho zástupce. Témata intervizí jsou v souladu s Programem dalšího vzdělávání ÚSP Snědovice na daný rok. Dále jsou na pravidelných intervizích řešeny konkrétní situace při poskytování služby v ÚSP Snědovice.

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- OTIS, ARJO, BOZP, PO, CO – průběžně
- školení Chemické látky, biologické a komunální odpady
- školení ohlašovny požáru
- hlavní uzávěry vody a elektro
- odborný seminář Rehabilitačního ošetřovatelství

Technický úsek

Činnost úseku řídí, organizuje a kontroluje vedoucí technického úseku, podřízen vedoucímu sociálního, výchovného, terapeutického a technického úseku. Technický úsek je rozdělen na dvě samostatná oddělení - oddělení údržby a provozně pracovní oddělení.

Vedoucí technického úseku zajišťuje provoz počítačové sítě a provoz lokálních PC stanic, zajišťuje prezentaci ústavu na webových stránkách včetně jejich aktualizace, zajišťuje provoz a aktualizaci vnitřního informačního programu - ÚSP times. Dále zajišťuje konzultace, školení v oblasti BOZP a PO, školení CO. Zajišťuje agendu v oblasti ekologie, energetiky, vodního hospodářství, PO, BOZP, CO.

Oddělení údržby zpracovává hlášení o provozních záležitostech ústavu, zpracovává údaje o spotřebě elektřiny, vody a PHM, sestavuje podklady pro rozbory hospodaření organizace ve stanovených lhůtách, zajišťuje veškeré technické práce spojené s provozem ústavu, zejména základní údržbu, topení, údržbu zeleně a úklid komunikací v zimním období včetně posypů, zajišťuje provoz malé mechanizace, zajišťuje bezchybný provoz vrátnice a ostrahy ústavu, autodopravu, provoz zahrady, údržbu, úpravu parkové části, okolí ústavu a odpadové hospodářství.

Oddělení údržby:

Provoz oddělení údržby zajišťovalo v roce 2014 celkem 8 zaměstnanců (včetně vedoucího technického úseku).

Dva domovníci zajišťovali provádění preventivních opatření, údržby a oprav: zařízení areálu s komunikacemi, budov, jejich vybavení a zařízení, inventáře ústavu i jeho uživatelů, topení v elektrokotelně, správu výtahů a tlakových nádob. Dále prováděli zákonem stanovené periodické kontroly bezpečnostního systému, elektro - požární signalizace a čistíren odpadních vod. V případě potřeby zastupovali v autodopravě.

Jeden řidič zajišťoval automobilovou přepravu osob a materiálů, obsluhu malé mechanizace, správu vozidel, náhradních zdrojů a pohonných hmot. V případě potřeby vypomáhal domovníkům.

Na zajišťování činností zahradnictví se spolupodíleli dva pěstitelé plodin – jeden zaměstnanec ústavu a jeden uživatel sociálních služeb ÚSP Snědovice.

Dva zaměstnanci vrátnice - vrátní pracovali ve dvousměnném nepřetržitém provozu, evidovali docházku, návštěvy a pohyb materiálu mimo ústav, jízdy autodopravy, žádosti o opravy a jejich plnění pracovníky dílny údržby i odbornými firmami, obsluhovali ústřednu bezpečnostního systému, EPS a kamerový systém.

Provozně pracovní oddělení:

Provozně pracovní oddělení zajišťovalo v roce 2014 celkem 8 zaměstnanců.

Provozně pracovní oddělení zajišťovalo: úklid v souladu s požadavky ústavu při dodržování norem uvedených v hygienických a protiepidemických opatřeních. Dále zajišťovalo praní, sušení, žehlení a drobné opravy prádla včetně osobního prádla uživatelů a osobních ochranných pracovních pomůcek zaměstnanců.

Úklid byl zajišťován 5 uklízečkami v areálu hlavní budovy zámku, 2 zaměstnanci prádelenského provozu zajišťovali praní a žehlení prádla uživatelů a zaměstnanců z hlavní budovy zámku i z oddělení chráněného bydlení, zaměstnanců dílny oddělení údržby a stravovacího oddělení. 1 krejčí zajišťoval vedle oprav tohoto prádla i úklid na vrátnici, v keramické a košíkářské dílně a na víceúčelovém sále budovy „Kravín“.

Úklid ubytovacích prostorů byl nadále zajišťován i v odpoledních hodinách, o víkendech, i svátcích.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- školení - chemické látky
- školení – odpady
- školení ohlašoven požárů
- školení preventivní požární hlídky
- školení dřevoobráběcích strojů
- školení bezpečnostního pásu, lana a karabiny
- školení elektro dle § 4 vyhlášky č. 50
- školení topičů nízkotlakých kotelen
- školení dozorců výtahu
- školení odborné způsobilosti řidičů ÚSP Snědovice
- BOZP, PO, CO

Ekonomické oddělení

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomického oddělení, podřízen řediteli. Vedoucí ekonomického oddělení zodpovídá za správnost ekonomických hlášení, zajišťuje termínované předání všech výkazů zřizovateli a dalším institucím a orgánům v rámci svých kompetencí. Zajišťuje efektivnost hospodaření a jako správce rozpočtu vypracovává souhrnný návrh rozpočtu, projednává jej, sleduje jeho plnění, zabezpečuje příslušná rozpočtová opatření. Připravuje podklady pro roční zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem. Zpracovává periodické a neperiodické statistické údaje. Kontroluje pravidelné zásobování potravinami a ostatním materiálem aj.,

zpracovává všechna ekonomická hlášení, zodpovídá za vyrovnaný rozpočet organizace hospodaří s finančními prostředky zařízení, předkládá návrhy na opatření potřebná k realizaci rozpočtové kázně, zpracovává finanční plány organizace.

Ekonomické oddělení zajišťuje komplexní zpracování platů zaměstnanců, sleduje platby, jejich zaúčtování, vede a zpracovává účetnictví organizace, vede evidenci nákladů na stravování, personální agendu jednotlivých úseků a oddělení, zajišťuje agendu k přijímání a propouštění zaměstnanců. Ekonomické oddělení pracuje ve složení 4 zaměstnanců včetně vedoucího ekonomického oddělení.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP všichni zaměstnanci:

- školení BOZP, PO, CO
- školení Chemické látky, biologické a komunální odpady
- průběžně – odborná školení pro potřeby zaměstnanců ekonomického oddělení
  Anag - Účetní závěrka včetně mezivýkazových vazeb,
  Anag- Mzdová a personální agenda krok za krokem v roce 2014
  Anag- Změny v oblasti účetnictví od 1. 1. 2014 pro vybrané účetní jednotky,
  Odborconsult-D – zásadní změny v personální a mzdové agendě 2015

<u>Oddělení stravování</u>

Počet vařených jídel byl v roce 2014 v průměru pro 75 uživatelů a 30 poskytovatelů denně. Stravování je zajišťováno formou 4 diet - normální strava, redukční, šetřící a diabetická. ÚSP Snědovice nabízí výběr z 2 hlavních jídel - obědů a večeří jak pro uživatele, tak i zaměstnance ÚSP Snědovice. Tímto rozšířením nabídky je zajišťováno kvalitnější stravování v ÚSP Snědovice. Stravovací provoz je vybaven standardní technikou, kdy v roce 2014 byla zakoupena nerezová chladící skříň a elektrická dělička těsta. Pracovní postupy jsou dodržovány v souladu s dietními systémy pro stravovací provozy a systémem HACCP. Od prosince 2014 jsou na jídelních lístcích označovány potravinové alergeny, dle legislativy EU o poskytování informací o složení potravin spotřebitelům.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP všichni zaměstnanci:

- školení BOZP, PO, CO
- školení chemické látky, biologické a komunální odpady
- Odborné školení pro vedoucího zaměstnance:
  Krajská konference hromadného stravování, Dietní stravování,
  Zavádění potravinových alergenů

IV. Stavebně technické uspořádání, služby, outsourcing

Provoz ÚSP Snědovice

Provoz ÚSP Snědovice je zajišťován v 6 budovách, které jsou plně bezbariérové, dispozičně uspořádané a upravené pro konkrétní činnosti.

Objekt čp. 1 – Hlavní budova „Zámek“

Ubytování v 15 jednolůžkových a 16 dvoulůžkových pokojích, které jsou umístěny v přízemí, v 1. a 2. patře budovy „Zámek“.

V přízemí budovy je dále umístěna návštěvní místnost, balneoprovoz, kuřárna, kuchyňka uživatelů služeb, centrální šatny zaměstnanců, šatna zaměstnanců sociální terapie, centrální jídelna, společenská místnost tzv. kavárna, stravovací provoz, pracovny stravovacího provozu a skladové účetní, skladové hospodářství, telefonní ústředna, strojovny výtahů, elektrorozvodna a elektrokotelna.

V 1. patře budovy jsou 2 kulturní místnosti, 3 kuchyňky uživatelů služeb (pro každé křídlo s ubytováním uživatelů jedna kuchyňka), provozní místnosti oddělení přímé péče (denní místnost PSS, pracovna vedoucího oddělení přímé péče, zubní ordinace, pracovna ergoterapeuta, dezinfekční místnost, sklad, zimní zahrada a místnost pro nabíjení vozíků), provozní místnosti zdravotního oddělení (ošetřovna, pracovna vedoucího zdravotního oddělení).

Ve 2. patře budovy jsou 2 kuchyňky (pro každé křídlo s ubytováním uživatelů jedna kuchyňka), dílna sociální terapie, provozy fyzioterapie, denní místnost fyzioterapie, tělocvična, sklady, strojovna vzduchotechniky.

V půdních prostorách budovy je umístěna strojovna lůžkového výtahu.

Ve sklepních prostorách hlavní budovy „Zámku“ je přípravna na brambory a zeleninu, sklepení s využitím jako sklad ovoce a zeleniny, ostatní sklady oddělení stravování a strojovna výtahu.

V hlavní budově „Zámek“ je 5 výtahů – 2 osobní, 2 lůžkové a 1 nákladní.

Objekt čp. 2 – budova „ Ubytovna“ (oddělení chráněného bydlení)

V přízemí budovy jsou provozy ředitelství, oddělení ekonomické a trenažérový byt.

Ubytování v 3 jednolůžkových a 4 dvoulůžkových pokojích je umístěno **v 1. patře této budovy**, které patří do oddělení chráněného bydlení.

Ve 2. patře této budovy je 1 jednolůžkový pokoj oddělení chráněného bydlení a 2 služební byty pro zaměstnance ÚSP Snědovice. V tomto objektu je 1 osobní výtah.

Objekt čp. 44 – budova „Škola“

Budova „Škola“ je vzdálena cca 300 m od hlavní budovy „Zámek“.

V přízemí budovy jsou 4 dvoulůžkové pokoje, provozní místnosti (denní místnost PSS, ošetřovna) a sklad.

V 1. patře budovy se nachází 4 dvoulůžkové pokoje, společná kuchyňka a jídelna.

V 2. patře budovy je kancelář vedoucího oddělení chráněného bydlení, pracovna uživatelů sociálních služeb, 2 technické místnosti a kuřárna. V tomto objektu je 1 osobní výtah. Tato budova patří do oddělení chráněného bydlení ÚSP Snědovice.

Objekt čp. 21 – budova „Stodola“

Tento objekt slouží jako technické zázemí zařízení ÚSP Snědovice.

V přízemí budovy je velká dílna oddělení sociální terapie včetně skladu, dílna oddělení údržby, denní místnost zaměstnanců údržby a úklidu, vrátnice, 3 garáže a sklad biologického odpadu.

V 1. patře budovy je centrální skladové hospodářství a 2 služební byty pro zaměstnance ÚSP Snědovice. V tomto objektu je 1 osobní výtah.

Objekt bez čp. – hospodářská budova „Kravín“

V přízemí budovy je košíkářská a keramická dílna včetně 2 kusů keramických pecí, skladů a prodejny výrobků, prádelna, mandlovna, sklady čistého a špinavého prádla, dílna krejčí, provozní místnost pro pradleny a krejčí, 2 technické místnosti oddělení údržby (elektrokotelna – s tepelným čerpadlem a truhlárna).

V 1. patře budovy je skladové hospodářství zařízení a velký víceúčelový sál s technickým zázemím. V tomto objektu je 1 osobní výtah.

Objekt bez čp. – budova „Zahradní domek“

V tomto objektu se nachází kancelář vedoucího technického úseku, pracovna a denní místnost pěstitele plodin. Pod objektem jsou umístěny 2 garáže a půdní prostory slouží jako sklady zahradnictví.

Ostatní stavby v ÚSP Snědovice

V ÚSP Snědovice jsou vystavěny dva venkovní altány a to venkovní altán s přístřeškem pro vozíky u budovy „Ubytovna“ a venkovní altán za budovou „Škola“**.**

Dále má ÚSP Snědovice vystavěné vlastní biologické čistírny odpadních vod pro areál „Zámek“ a pro budovu „Škola“, 4 náhradní zdroje elektrické energie – dieselagregáty - 3 náhradní zdroje jsou umístěny na zahradě v areálu „Zámek“, 1 náhradní zdroj je umístěn na zahradě za budovou „Škola“, zahradnictví s 1 skleníkem, 3 pařníky. Zahradnictví je též využíváno k pracovní činnosti uživatelů ÚSP Snědovice a je bezbariérové.

Pokoje uživatelů

Pokoje uživatelů jsou nedotknutelným prostředím uživatelů, které je zařízeno podle estetického cítění uživatelů, podle jejich vlastních představ a odpovídá životnímu stylu uživatelů. Pokoje uživatelů jsou vymalovány barvami podle přání uživatelů, na pokojích lze mít vlastní nábytek, vlastní elektrospotřebiče, v souladu s Domácím řádem ÚSP Snědovice lze chovat drobná domácí zvířata.

Ze strany poskytovatele sociálních služeb jsou pokoje uživatelů podle typu vybaveny standardně hygienickým zařízením:

- WC
- sprchový kout, vana
- umyvadlo
- madla

základní vybavení pokojů:

- uzamykatelná šatní skříň s uzamykatelným trezorem uvnitř skříně
- noční stolek u lůžka
- police
- stůl, židle
- elektrická polohovací lůžka
- lednice

Stavebně technické uspořádání

Technické a stavební vybavení:

- dovybavení materiálně technickými prostředky pro těžce tělesně postižené dospělé a to prostředky pro transport a přepravu vozíčkářů - přesun pokoj x koupelna, WC a zpět, komunikátory pro okamžitou pomoc, dovybavení speciálním nábytkem obytné prostory uživatelů (vybavení kuchyní vertikálními kuchyňskými linkami, výškově nastavitelnými stoly, speciálními polohovacími židlemi, polohovacími lůžky)
- zřízení bezbariérové relaxační místnosti – oddychové zóny pro těžce tělesně postižené dospělé
- doplnění a výměna topných systémů hlavní budovy „Zámku“ a budovy „Škola“ tepelnými čerpadly,
- z důvodu zhoršujících se zdravotních stavů stávajících uživatelů a žadatelů a i handicapů zájemců o sociální službu bude nutné v horizontu cca 5 let upravit stávající objekt „Ubytovna“, která v současné době slouží soběstačným uživatelům s částečnou podporou, provést změnu současné koncepce tohoto provozu na oddělení s plnou péčí a trvalou podporou,

- obnova historického parku, vybudování oddychové zóny - ke zkvalitnění poskytovaní sociální služby - rozšíření volnočasových sportovních aktivit, k zlepšení okolního prostředí uživatelů, k větší propojenosti s veřejností, vytvoření parku, který bude zároveň otevřený i široké veřejnosti.

Outsourcing ÚSP Snědovice nezajišťuje.

V. Základní údaje o uživatelích

Cílovou skupinou zařízení jsou osoby s tělesným postižením, osoby s kombinovaným postižením. Věková kategorie uživatelů: sociální služba je poskytována osobám od 18 let.

V Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace je zajišťována péče pro různé stupně tělesného, kombinovaného postižení.

Viz příloha č. 1. – Základní údaje o uživatelích

VI. Organizační struktura

Ústav řídí ředitel. Organizace je členěna na úseky a oddělení:

Do 31. 10. 2014

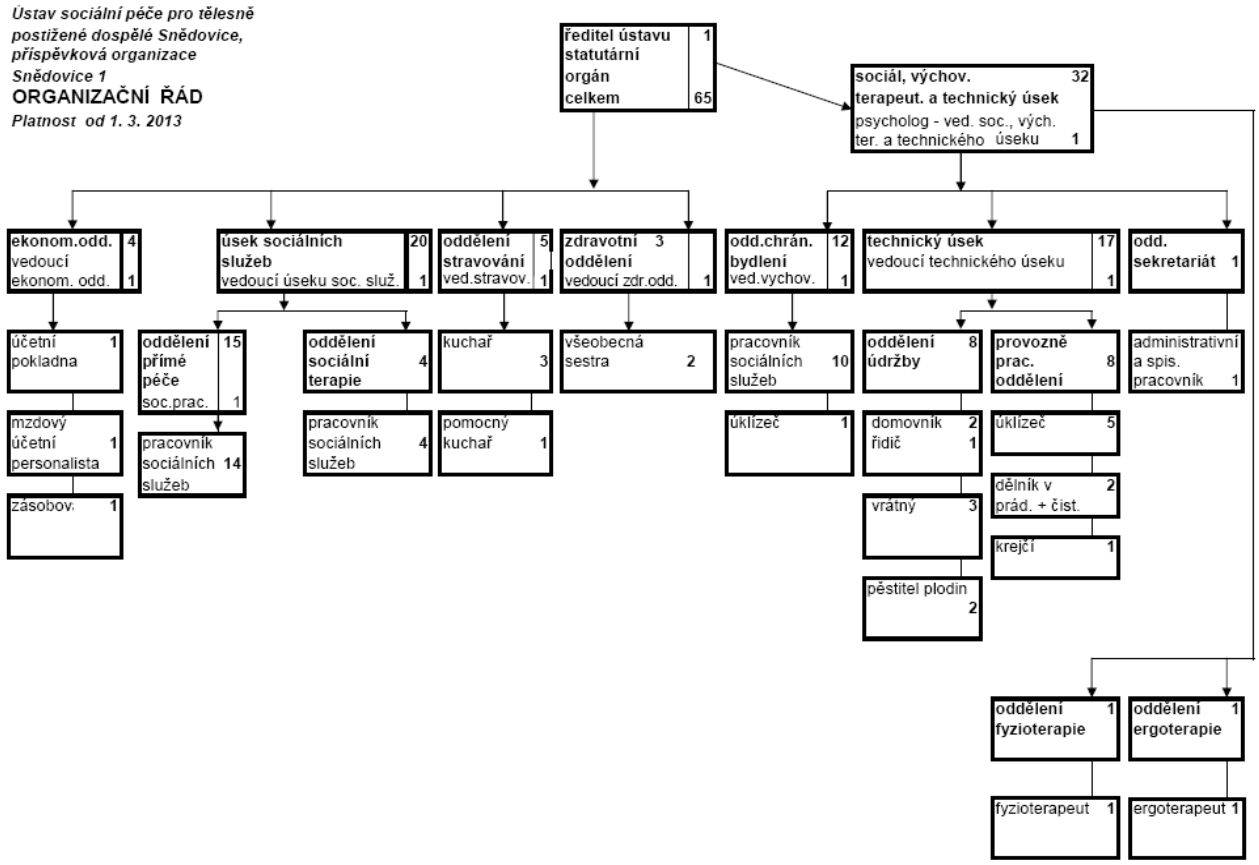
- **úsek sociálních služeb -** oddělení přímé péče, oddělení sociální terapie

Od 1.11.2014

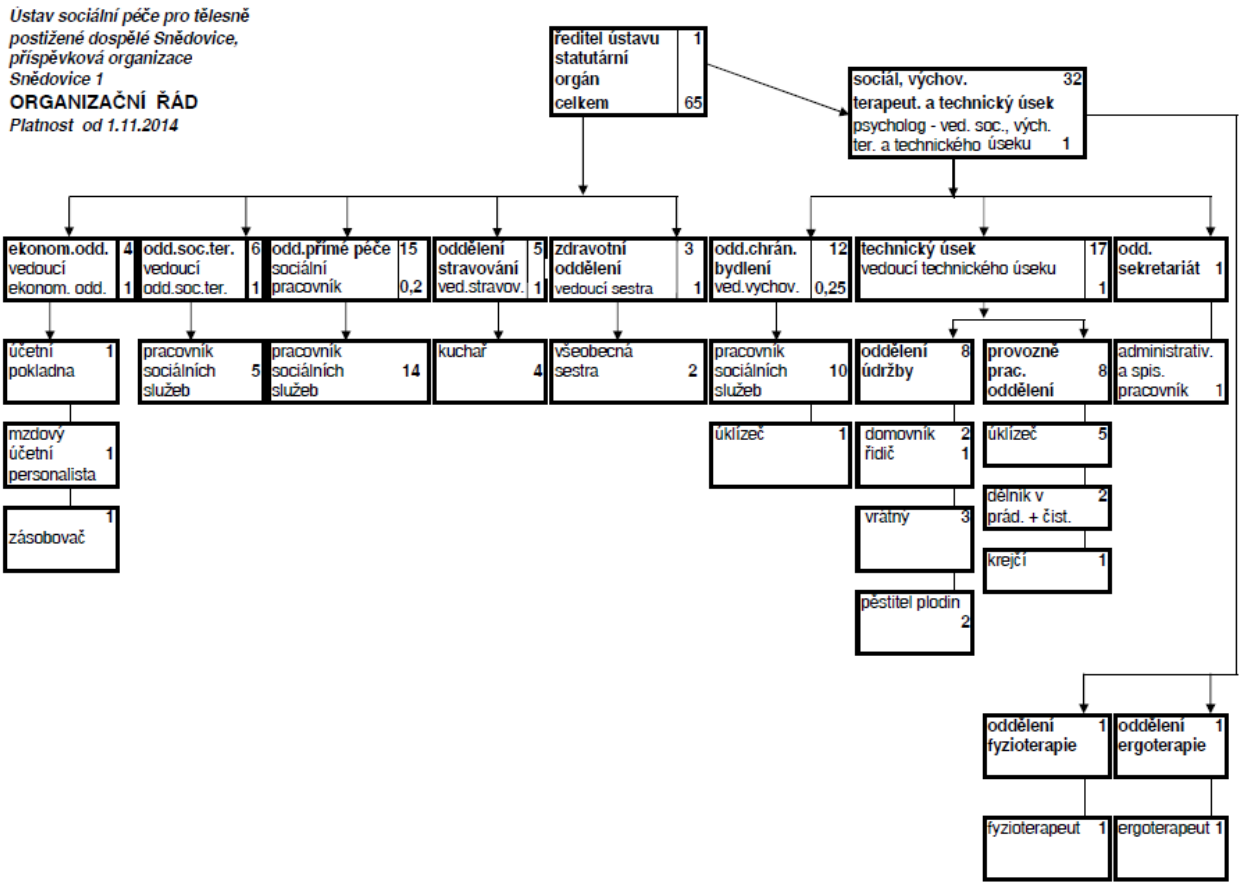
- **oddělení přímé péče**
- **oddělení sociální terapie**
- **zdravotní oddělení**
- **sociální, výchovný, terapeutický a technický úsek** - oddělení sekretariát, oddělení fyzioterapie, ergoterapie, oddělení chráněného bydlení a technický úsek
- **ekonomické oddělení**
- **oddělení stravování**

Vedoucí úseků a oddělení jsou přímo podřízeni řediteli ústavu a plní jím zadané úkoly ve věcech patřících do jejich věcné působnosti.

Organizační struktura ÚSP Snědovice platná od 1.3.2013 do 31.10.2014



Organizační struktura ÚSP Snědovice platná od 1.11.2014



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

K 31.12.2014

• THP	7
• SZP	4 (2 SZP 0,5 úvazek, 1 SZP 0,75 úvazek, 1 SZP 0,3 úvazek)
• Zdravotnický asistent	1
• PSS	30
• Vychovatel	1
• Ergoterapeut	1
• Fyzioterapeut	1
• Sociální pracovník	1
• Stravovací provoz	6
• Prádelna	3
• Údržba	3
• Úklid	6
• Zahrada, vrátnice	4
Celkem	**68**

Vzdělávání zaměstnanců bylo zajišťováno podle plánů personálního rozvoje zaměstnanců v roce 2014:

- ergoterapeut, fyzioterapeut, sociální pracovník a všeobecné sestry průběžně absolvovali odborné semináře a přednášky v rámci celoživotního vzdělávání
- Intervize
- V průběhu roku 2014 probíhalo pravidelné školení zaměstnanců BOZP, PO a CO, školení chemické látky. Dále byli zaměstnanci vyškoleni pro provoz referenčních vozidel, softwaru účetnictví, skladového hospodářství, pokladny, vedení mzdové agendy, probíhalo také školení zaměstnanců mzdové a finanční

účetní na účtové rozvrhy, hospodaření příspěvkových organizací a mzdových předpisů, školení zaměstnanců k Standardům kvality sociálních služeb. Jako důkazy pro všechna školení jsou v ÚSP Snědovice prezenční listiny nebo osvědčení, dále mají vše zaměstnanci zaznamenáváno v Indexu odbornosti.

Viz příloha č. 2.- Základní personální údaje

VIII. Hospodaření organizace

Hospodaření Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace podléhá účetnímu internímu auditu. Výsledek hospodaření je tvořen v průběhu celého účetního období a jeho hodnota je 5.471,53 Kč

Organizace hospodařila s majetkem a finančními prostředky přidělenými zřizovatelem, dále dotací ze státního rozpočtu, s dary a příspěvky od právnických a fyzických osob, prostředky od zdravotních pojišťoven a s prostředky svých fondů.

ÚSP Snědovice provedl řádnou inventarizaci za rok 2014. Fyzickou i dokladovou inventurou byl prověřen skutečný stav veškerého majetku, následně skutečný stav prověřila inventarizační komise se stavem v účetnictví. Na základě zápisu inventarizační komise lze konstatovat, že nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Hospodaření a účetní závěrku ÚSP Snědovice, p.o. ověřuje PRIMASKA AUDIT,a.s.. Podle názoru auditorské firmy účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv. Zpráva nezávislého auditora zní : „Výrok bez výhrad“.

Náklady a výnosy jsou vyhodnoceny v příloze č. 3. – Hospodaření organizace

IX. Finanční plán na rok 2015

Finanční rozpočet na rok 2015 byl sestavován z předpokladů, odhadů, strategických cílů, budoucích stavů hospodářských prostředků, výdajů, příjmů, nákladů a výnosů a v peněžním vyjádření viz. příloha č. 4. – Finanční plán na rok 2015. Finanční rozpočet je sestaven jako vyrovnaný.

X. Vedení organizace, kontakty k 31.12.2014

Ředitel :	Mgr. Rostislav Kolačev
Zástupce ředitele :	Mgr. Hana Cutychová
Smluvní lékařka :	MUDr.Miloslava Hájková
Ved.soc. výchov., terapeutického a technick. úseku	Mgr. Hana Cutychová
Vedoucí oddělení přímé péče:	Bc.Tomáš Rokoš
Vedoucí oddělení stravování :	Eva Vámošiová
Vedoucí ekonomického oddělení :	Jaroslava Matoušková
Vedoucí oddělení chráněného bydlení :	Mgr.Eliška Šorfová
Vedoucí sociální terapie :	Miloslava Šopincová

Poštovní adresa :	Snědovice 1, 411 74 Snědovice
e-mail :	reditel@uspsnedovice.cz
webové stránky :	www.uspsnedovice.cz
Telefon :	416 878 028
Fax :	416 878 010

Základní údaje o uživatelích Příloha č.1

Přehled o počtech uživatelů k 31.12.2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31.12.14	75	39	36
Počet uživatelů (obložnost) k 1.1.2014	75	38	35
Přijato v r. 2014	7	4	3
Ukončen pobyt v r. 2014	5	3	2
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2014	0	0	0
Počet uživatelů (obložnost) k 31.12.2014	75	39	36
Z toho pobyt celoroční	75	39	36

Složení uživatelů dle krajů k 31.12.2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	64	33	31
Liberecký kraj	1	0	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	5	3	2
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	5	3	2
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení uživatelů

	2012			2013		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	2	2	0	0	0	0
27 - 64 let	65	36	29	65	36	29
65 - 80 let	9	4	5	7	2	5
nad 80 let	1	0	1	1	0	1
Průměrný věk	49,81	47,36	52,60	50,02	46,82	53,51
Nezpůsobilí k právním úkonům	21	9	12	25	12	13

Věkové složení uživatelů

	2014		
	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0
27 - 64 let	67	36	31
65 - 80 let	8	3	5
nad 80 let	0	0	0
Průměrný věk	50,60	49,39	53,74
Nezpůsobilí k právním úkonům	23	12	11

Zdravotní stav uživatelů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
Mobilní	8	4	4	6	4	2	6	3	3
částečně mobilní	5	5	0	5	4	1	5	4	1
Imobilní	62	36	26	64	38	26	64	34	30

Přiznání příspěvku na péči k 31.12.2014

	Počet uživatelů	Muži	Ženy
stupeň I.	9	2	7
stupeň II.	15	10	5
stupeň III.	23	11	12
stupeň IV.	22	12	10

Způsob ubytování uživatelů k 31.12.2014

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více

Počet pokojů	19	28	0	0	0	0	0

Základní personální údaje

Příloha č. 2

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31.12.2014

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	2	2	2,94
21 - 30 let	2	5	7	10,29
31 - 40 let	4	17	21	30,88
41 - 50 let	0	15	15	22,06
51 - 60 let	3	17	20	29,41
61 let a více	1	2	3	4,41
celkem	10	58	68	100,0
%	14,71	85,29	100	X

Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31.12.2014

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	1	5	6	8,82
vyučen	4	25	29	42,65
střední odborné	0	6	6	8,82
úplné střední	0	1	1	1,47
úplné střední odborné	3	14	17	25,00
vyšší odborné	0	3	3	4,41
vysokoškolské	2	4	6	8,82
celkem	10	58	68	100

Složení zaměstnanců dle profesí k 31.12.2014

Složení zaměstnanců	2012	2013	2014
THP	8	7	7
SZP	4	4	5
PSS	28	30	30
Vychovatelé	1	1	1
Ergoterapeut	1	1	1
Sociální pracovník	0	1	1
Fyzioterapeut	0	1	1
Stravovací provoz	6	6	6
Prádelna	3	3	3
Údržba	3	3	3
Úklid	6	7	6
Zahrada, vrátnice	4	4	4
	65	68	68

Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2012	2013	2014
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	63,7	66,6	66,6
Průměrná mzda na 1 zaměst. v Kč (bez OON)	21 228	21 245	22 506
Mzdové náklady v tis.Kč (závazný ukazatel)	16 270	16 982	17 987

Hospodaření organizace **Příloha č. 3**

Přehled nákladů (v tis.Kč)

č.ú. vybrané položky	2012		2013		2014	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 Materiál	2837	0	3068	0	4269	0
502 Energie	3648	0	4357	0	2874	0
511 Opravy a udržování	4802	0	1532	0	4770	0
512 Cestovné	3	0	4	0	7	0
513 Náklady na reprezentaci	10	0	10	0	12	0
518 Služby	2344	0	2052	0	2833	0
521 Mzdové náklady	16481	0	17142	0	18165	0
524-528 Zákonné a sociální poj. Z toho:	5769	0	6023	0	6485	0
Ostatní náklady	853	0	735	0	912	0
551 Odpisy	6411	0	6638	0	6636	0
Náklady celkem	43322	0	41561	0	46963	0

Přehled výnosů (v tis.Kč)

	2012		2013		2014	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (ú.601-604) z toho:	12499	0	12857	0	13158	0
-tržby za vlastní výrobky						
-tržby z prodeje služeb	12499	0	12857	0	13126	0
- tržby za prodané zboží						
648 Zúčtování fondů	15	0	27	0	2792	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	16604	0	17292	0	18147	0
Dotace	13900	0	11000	0	11889	0
Ostatní výnosy	316	0	135	0	135	0
Výnosy celkem	**39631**	**0**	**41577**	**0**	**46968**	**0**

Hospodářský výsledek	2012		2013		2014	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	12	**0**	**16**	**0**	**5**	**0**

Náklady na 1 místo (lůžko) = 537,69 tis. Kč/ za rok

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Opravy elektro stavební	639	ÚSP Snědovice-provoz
Odvlhčení zdiva – zámek č.p. 1	109	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy rohů a zdí č.p.1	299	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy obkladů č.p. 1,44	360	ÚSP Snědovice-provoz
Malby	575	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy trafostanice	476	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy kovových prvků	120	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy truhlářské	447	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy podlahových krytin (linoleum)	219	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy podlahových krytin (dřevěná podlaha)	85	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy výtahů	74	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy ostatní (například instalatérské, inventáře ,střechy)	103	ÚSP Snědovice-provoz
Příspěvek na velkou údržbu-okna, podlahy	790	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy kamerového systému	91	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy elektropřístrojů	54	ÚSP Snědovice-provoz
Oprava kuchyňských a prádelenských přístrojů	26	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy bezdrátové signalizace	42	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy zdravotnických zařízení	89	ÚSP Snědovice-provoz
Opravy vozového parku	125	ÚSP Snědovice-provoz
Ostatní drobné opravy	47	ÚSP Snědovice-provoz

Přehled veřejných zakázek

Dodavatel	Název akce -věc	Charakter akce *	tis.Kč	Ev. číslo
Stavby Strnad s.r.o.	Výměna střešních oken	Oprava nemovitosti (velká údržba)	483	VZ 322/2014
Václav Vosáhlo	Oprava trafostanice	Oprava nemovitosti z IF	476	VZ 367/2014
Arjo Huntlejch	Nákup zvedáků	Nákup investic	323	VZ264/2014
HKoupelny	Opravy obkladů,opravy kovových prvků madel,topení v budově "Škola" v ÚSP Snědovice	Oprava nemovitosti z IF	480	VZ 333/2014
David Bader GEPAB	Malířské práce v ÚSP Snědovice	Oprava nemovitosti z IF	452	VZ 331/2014
LIKO podlahářství	Opravy podlahových krytin v ÚSP Snědovice	Oprava nemovitosti z IF a z příspěvku na velkou údržbu	508	VZ 447/2014
Kubrycht Jiří	Opravy rohů a zdí, opravy kovových rohů a svodidel na zdech v ÚSP Snědovice	Oprava nemovitosti z IF	299	VZ 330/2014
ELKUS s.r.o.	Vybavení do stravovacího provozu v ÚSP Snědovice	Oprava nemovitosti z IF	123	VZ 332/2014
Stanislav Stanislav	Truhlářské práce v ÚSP Snědovice	Oprava nemovitosti z IF	447	VZ329/2014

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání v tis. Kč

Krytý zůstatek k 1.1.2014	**595**
z toho sponzorské dary za r. 2013	**86**
Příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2013	**16**
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2014	**53**
Tvorba celkem	**664**
Čerpání celkem	**66**

Zdroje celkem k 31.12.2014	**598**

Investiční fond - t**vorba a čerpání** v tis. Kč

Krytý zůstatek k 1.1.2014	**4584**
z toho sponzorské dary za r.2013	**0**
Odpisy	**6636**
Jiné zdroje (sponzor.dary) za r. 2014	**71**
Převod z RF	
Tvorba celkem	**11291**
Čerpání celkem	**7587**

Zdroje celkem k 31.12.2014	**3704**

Fond odměn

Zůstatek k 1.1.2014	215
Převod z HV z r. 2013	0
Čerpání	68
Stav k 31.12.2014	**147**

Přehled přijatých sponzorských darů

	2012		2013		2014	
	počet	v tis Kč	počet	v tis.Kč	v tis Kč	počet
Věcné dary	**4**	**422**	**3**	**422**	**911**	**4**
Finanční dary	**7**	**36**	**7**	**35**	**53**	**6**

Finanční plán na rok 2015

Název příspěvkové organizace: Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snšdovice příspěvková organizace
Číslo organizace: **3602**

v tis. Kč

Náklady	Skutečnost		Schválený FP na rok 2014	Upravený FP roku 2014			Skutečnost k 30. 6. 2014 za HČ a DČ	Předpokládaná skutečnost k 31. 12. 2014 za HČ a DČ	FP na rok 2015		
	r. 2012	r. 2013	Celkem	Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ
501 - Spotřeba materiálu, z toho:	2 837	3 068	**3 212**	**2 977**	**2 977**	**0**	**1 495**	**2 977**	**3 274**	**3 274**	**0**
potraviny	1 874	1 978	2 189	2 020	2 020	0	1 008	2 020	2 222	2 222	0
čistící prostředky	414	458	451	451	451	0	215	451	496	496	0
ostatní materiál	549	632	572	506	506	0	272	506	556	556	0
502 - Spotřeba energie, z toho:	3 648	4 357	5 102	**3 700**	**3 700**	**0**	**1 844**	**3 700**	**4 070**	**4 070**	**0**
elektrická energie	3 439	4 144	4 842	3 700	3 700	0	1 844	3 700	4 070	4 070	0
plyn	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
teplo	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
voda (2012- 2014)	209	213	260	0	0	0	0	0	0		0
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0	0	0	250	250	0	125	250	275	275	0
vodné	0	0	0	0	0		125	0	275	275	0
504 - Prodané zboží	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
506 - 507 Aktivace dlouhodobého a oběžného majetku	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
511 - Opravy a udržování, z toho:	4 802	1 532	**4 282**	**8 280**	**8 280**	**0**	**526**	**8 280**	**4 502**	**4 502**	**0**
stavební	3 662	879	3 702	7 700	7 700	0	410	7 700	3 864	3 864	0
ostatní	1 140	653	580	580	580	0	116	580	638	638	0
512 - Cestovné	**3**	**4**	**5**	**6**	**6**	**0**	**3**	**6**	**12**	**12**	**0**
513 - Náklady na reprezentaci	**10**	**10**	**12**	**12**	**12**	**0**	**4**	**12**	**13**	**13**	**0**
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
518 - Ostatní služby, z toho:	2 344	2 052	**2 348**	**2 348**	**2 348**	**0**	**1 375**	**2 348**	**2 583**	**2 583**	**0**
stočné (od 2015)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
deštné a srážková voda (od 2015)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
služby spojů(telefon,internet, poštovné)	307	291	341	341	341	0	144	341	375	375	0
odvoz a likvidace odpadů	213	257	242	242	242	0	135	242	266	266	0
bankovní poplatky	82	95	101	101	101	0	45	101	111	111	0
praní prádla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
revize strojů a zařízení	238	392	270	270	270	0	625	625	688	688	0
ostatní služby	1 504	1 017	1 394	1 394	1 394	0	426	1 039	1 143	1 143	0
521 - Mzdové náklady, z toho:	16 481	17 142	**18 050**	**17 990**	17 990	0	8 988	17 990	**18 703**	18 703	0
ZU - objem prostředků na platy v absolutní výši	16 270	16 982	**17 830**	**17 830**	17 830	0	8 915	17 830	**18 527**	**18 527**	0
ostatní osobní náklady	131	69	**109**	**70**	70	0	31	70	**77**	77	0
Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	80	91	**111**	**90**	90	0	42	90	**99**	99	0
524 - 528 - Zákonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady	5 769	6 023	**6 400**	**6 400**	6 400	0	3 202	6 400	**6 871**	**6 871**	0
531 - 538 - Daň silniční, daň z nemovitostí a jiné daně a poplatky	6	3	**7**	**7**	7	0	3	7	**9**	9	0
549 - Ostatní náklady z činností z toho:	**237**	**222**	**254**	**240**	**240**	**0**	**218**	**240**	**264**	**264**	**0**
pojištění majetku a služebních vozidel	233	222	**254**	**240**	240	0	218	240	**264**	264	0
ostatní	4	0	**0**	**0**	0	0	0		**0**		0
551 - Odpisy dlouhodobého majetku z toho:	**6 411**	**6 638**	**6 639**	**6 639**	**6 639**	**0**	**3 221**	**6 639**	**6 890**	**6 890**	**0**
movitý majetek	1 989	2 216	**2 217**	**2 217**	2 217	0	1 010	2 217	**2 457**	2 457	0
nemovitý majetek z toho:	**4 422**	**4 422**	**4 422**	**4 422**	**4 422**	**0**	**2 211**	**4 422**	**4 433**	**4 433**	**0**
nemovitý majetek	0	0	**4 422**	**4 422**	4 422	0	2 211	4 422	**4 433**	4 433	0
nemovitý majetek - účet 403	0	0	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	0	0
552 - 553 - Prodaný DNM a DHM	0	0	**586**	**0**	0	0	0	0	**0**	0	0
555 - 557 - Tvorba a zúčtování rezerv a opravných položek, Náklady z vyřazených pohledávek	0	0	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	774	506	**372**	**255**	255	0	155	255	**280**	280	0
548 - Tvorba fondů	0	4	**0**	**0**	0	0	10	0	**0**	0	0
591 - 595 Daň z příjmu včetně dodatečných odvodů	0	0	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	0	0
Náklady celkem	**43 322**	**41 561**	**47 269**	**49 104**	**49 104**	**0**	**21 169**	**49 104**	**47 746**	**47 746**	**0**

Výnosy	Skutečnost		Schválený FP na rok 2014	Upravený FP roku 2014			Skutečnost k 30. 6. 2014 za HČ a DČ	Předpokládaná skutečnost k 31. 12. 2014 za HČ a DČ	FP na rok 2015		
	r. 2012	r. 2013	Celkem	Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků				**0**					**0**		
602 - Výnosy z prodeje služeb, z toho:	12 499	12 823	**12 620**	**13 150**	13 150	0	6 584	13 150	**13 150**	13 150	0
tržby od klientů,PNP	12 417	12 718	**12 579**	**12 750**	12 750	0	6 375	12 750	**12 750**	12 750	0
tržby od zdravotních pojišťoven	48	85	**40**	**85**	85	0	85	85	**85**	85	0
ostatní	34	20	**1**	**315**	315	0	124	315	**315**	315	0
603 - Výnosy z pronájmu	0	34	**30**	**30**	30	0	15	30	**30**	30	0
604 - Výnosy z prodaného zboží	0	0	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	0	0
644 - 646 - Výnosy z prodeje materiálu, DNM, DHM kromě pozemků	0	0	0	**9**	9	0	9	9	**0**	0	0
648 - Čerpání fondů, z toho:	15	27	**2 410**	**6 030**	6 030	0	94	6 030	**2 026**	2 026	0
RF	15	27	10	10	10	0	9	10	**10**	10	0
IF (pouze na opravy)	0	0	2 400	6 020	6 020	0	85	6 020	**2 016**	2 016	0
FKSP (např. prac. oděvy)	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0
FO	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	234	265	**230**	**2**	2	0	2	2	**2**	2	0
662 - 669 - Úroky, kurzové zisky a ostatní finanční výnosy	2	1	**1**	**1**	1	0	0	1	**1**	1	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů celkem (A+B+C+D), z toho:	30 584	28 427	**31 978**	**29 882**	**29 882**	**0**	**15 336**	**29 882**	**32 537**	**32 537**	0
A - výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚK celkem, z toho:	16604	17292	18 082	**18 082**	18 082	0	9 436	18 082	**17 496**	17 496	0
ZU - příspěvek na provoz z toho :	*16604*	17 292	17 292	**17 292**	17 292	0	8 646	17 292	**17 496**	17 496	0
odpisy nemovitého majetku	*4422*	4 422	4 422	**4 422**	4 422	0	2 211	4 422	**4 433**	4 433	0
ZU - příspěvek na velkou údržbu	*0*	0	790	**790**	790	0	790	790	**0**	0	0
ostatní výnosy z rozpočtu ÚK (účelové příspěvky ...)	*0*	0		**0**		0	0		**0**	0	0
B - výnosy z transferů ze SR (UZ 33353,...)z toho:	**13980**	11 135	13 896	**11 800**	11 800	0	5 900	11 800	**15 041**	**15 041**	0
dotace MPSV - UZ 13305	**13900**	*11 000*	13 896	**11 800**	*11 800*	0	*5 900*	*11 800*	**15 041**	**15 041**	0
ostatní dotace ze SR (Úřad práce atd.....)	**80**	*135*	0	**0**	*0*	0	*0*	*0*	**0**	0	0
C - ostatní transfery mimo rozpočet ÚK *(příspěvky od obcí)*	**0**	*0*	0	**0**	*0*	0	*0*	*0*	**0**	0	0
D - časové rozlišení přijatého investičního transferu	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Výnosy celkem	**43 334**	**41 577**	**47 269**	**49 104**	**49 104**	**0**	**22 040**	**49 104**	**47 746**	**47 746**	**0**

Doplňkové údaje:	r. 2012 skutečnost	r. 2013 skutečnost	r. 2014 předpoklad	r. 2015 plán
Přepočtený počet zaměstnanců**	**63,40**	**66,61**	**68,00**	**68,00**
Průměrný plat (mzda) měsíčně v Kč	**21 385,38**	**21 245,56**	**21 850,49**	**22 704,66**
Podíl tržeb za vlastní výkony a za zboží na celkových nákladech v %	**28,85%**	**30,94%**	**26,84%**	**27,60%**
Období:***	**2011/2012**	**2012/2013**	**2013/2014**	**2014/2015**
Počet výkonů (kapacita schválená Radou ÚK)	75	**75**	**75**	**75**