



Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 – malý dotační program“ (dále jen „Metodika malého programu“)

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Malý program se nevztahuje na sociální služby protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
 - a) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu,

stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

- b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 2 této metodiky.

- 7. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku, nebude s ním smlouva uzavřena.
- 8. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta. Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu.
- 9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 10. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.
- 11. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

12. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
13. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
14. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
15. Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na:**
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje,

- úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - k) nákupy pozemků nebo budov,
 - l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - m) reprezentativní pohoštění,
 - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů),
 - p) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

16. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

17. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, věcně souvisejících s poskytováním sociální služby, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.

Věcné hodnocení žádostí odborem SV

Věcné hodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 – malý dotační program“ a touto metodikou. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

U sociálních služeb hodnotitelé využívají údajů z registru poskytovatelů sociálních služeb.

K věcnému hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Nejprve je posouzeno, zda žádost svým obsahem odpovídá okruhu podpory dotačního programu. Poté je žádost ohodnocena dle níže uvedených kritérií.

Kriteria pro hodnocení žádostí:

Při hodnocení se vychází z údajů uvedených v žádosti, s možností přihlídnutí do IS OKsystém - poskytovatel a Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.

Parametr efektivity

Vytíženost sociální služby

Ambulantní a terénní forma služby: počet hodin věnovaných přímé péči jedním pracovníkem v rámci jeho pracovní doby, tj. propočten plánovaného počtu hodin k zajištění základních činností na úvazek pracovníka v přímé péči na den na základě údajů uvedených v žádosti. Pro vytíženost v intervalu 100 – 70 % bude uděleno 10 bodů, v intervalu 70 – 50 % bylo uděleno 5 bodů, pro vytíženost pod 50 % body udělovány nebyly.

Pobytová forma služby: hodnocení na základě obložnosti: vytíženost v intervalu 100 % a více bylo uděleno 10 bodů, v intervalu 95-99 % bylo uděleno 5 bodů, pro vytíženost pod 95 % 0 bodů.

Parametr nákladovosti

Přiměřené náklady dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018

Ambulantní a terénní forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na pracovní úvazek (zahrnují se všichni zaměstnanci). Takto přepočtené náklady jsou porovnány se stejným údajem získaným ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, který představuje optimální model zajištění služby v Ústeckém kraji. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (personální, provozní a ostatní náklady).

Pobytová forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na lůžko. Takto přepočtené náklady jsou porovnány se stejným údajem získaným ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, který představuje optimální model zajištění služby v Ústeckém kraji. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (personální, provozní a ostatní náklady).

Tolerance pro získání maximálního počtu bodů (pět bodů) je v intervalu +10 % až -15 % od vypočtené hodnoty, pokud je nákladovost služby nižší než spodní hranice intervalu, organizace obdrží tři body. V případě, že je nákladovost služby vyšší, než stanoví horní hranice intervalu, tak služba body neobdrží.

Parametr financování

a) Zajištění vícezdrojového financování

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Sociální služby by měly být financovány i z jiných veřejných zdrojů, než je dotace poskytnutá z rozpočtu ÚK a na základě § 105 zákona o sociálních službách, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 70 % z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby na 1 kalendářní rok.

Služby, u kterých lze z poskytnutých dokladů důvodně očekávat spolufinancování z dalších veřejných zdrojů ve výši 95 – 100 % obdrží pět bodů, ve výši 85 – 94 % obdrží tři body, ve výši 70 – 84 % jeden bod. V případě, že je financování služby z jiných veřejných zdrojů nižší než 70 %, tak služba body neobdrží.

b) Jiné veřejné zdroje

Služby, které mají zajištěno spolufinancování z 1 – 2 veřejných zdrojů, obdrží jeden bod, z 3 – 4 veřejných zdrojů obdrží tři body, z 5 a více veřejných zdrojů obdrží pět bodů.

Koeficienty potřebnosti

Koeficienty potřebnosti jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, jednotlivé míry potřebnosti zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této metodiky.

Koeficient potřebnosti I. – 0,05 %

Koeficient potřebnosti II. – 0,1 %

Koeficient potřebnosti III. – 0,15 %

Koeficient potřebnosti IV. – 0,2 %

Koeficient potřebnosti V. – 0,25 %

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory

Ústecký kraj si vyhrazuje možnost využít přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory.

V případě využití přechodného mechanismu, budou hodnoty intervalu zveřejněné na webu ÚK (www.kr-ustecky.cz / Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 – malý dotační program“) v níže uvedeném znění:

„S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb

v řádu desítek procent, je zaveden následující mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než X % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na X % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,*
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než X % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na X % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší“.*

Výpočet výše dotace

Disponibilní zdroje/počet přidělených bodů = hodnota jednoho bodu.

Získaná hodnota jednoho bodu se vynásobí počtem bodů přidělených na jednotlivé sociální služby.

Výsledné hodnoty budou dále upraveny v případě, že je vypočtená hodnota dotace na službu vyšší, než byl požadavek, dále v případě, že vypočtená hodnota dotace je vyšší než stanovená maximální hranice dotace, a to na maximální hranici podpory.

Příloha č. 1 – Koeficienty potřebnosti

Příloha č. 2 – Rozpočet plánovaných nákladů