



### **Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“ (dále jen „Metodika protidrogového programu“)**

#### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
  - a) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu,

stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

- b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 této metodiky.

- 7. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku, nebude s ním smlouva uzavřena.
- 8. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta. Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu.
- 9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 10. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.
- 11. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center.

12. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
13. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
14. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
15. Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na:**
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody,

- tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - k) nákupy pozemků nebo budov,
  - l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - m) reprezentativní pohoštění,
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů),
  - p) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

16. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

17. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, věcně souvisejících s poskytováním sociální služby, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.

### **Věcné hodnocení žádostí odborem SV**

Věcné hodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“ a touto metodikou. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

U sociálních služeb hodnotitelé využívají údajů z registru poskytovatelů sociálních služeb.

K věcnému hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Nejprve je posouzeno, zda žádost svým obsahem odpovídá okruhu podpory dotačního programu. Poté je žádost ohodnocena dle níže uvedených kritérií.

### **Kritéria pro hodnocení žádostí:**

Při hodnocení se vychází z údajů uvedených v žádosti, s možností přihlednutí do IS OKsystém - poskytovatel a Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.

### **Parametr efektivity**

#### *Vytíženost sociální služby*

Ambulantní a terénní forma služby: počet hodin věnovaných přímé péči jedním pracovníkem v rámci jeho pracovní doby, tj. propočten plánovaného počtu hodin k zajištění základních činností na úvazek pracovníka v přímé péči na den na základě údajů uvedených v žádosti. Pro vytíženost v intervalu 100 – 70 % bude uděleno 10 bodů, v intervalu 70 – 50 % bylo uděleno 5 bodů, pro vytíženost pod 50 % body udělovány nebyly.

Pobytová forma služby: hodnocení na základě obloženosti: vytíženost v intervalu 100 % a více bylo uděleno 10 bodů, v intervalu 95-99 % bylo uděleno 5 bodů, pro vytíženost pod 95 % 0 bodů.

### **Parametr nákladovosti**

*Přiměřené náklady dle* Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018

Ambulantní a terénní forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na pracovní úvazek (zahrnují se všichni zaměstnanci). Takto přepočtené náklady jsou porovnány se stejným údajem získaným ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, který představuje optimální model zajištění služby v Ústeckém kraji. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (personální, provozní a ostatní náklady).

Pobytová forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na lůžko. Takto přepočtené náklady jsou porovnány se stejným údajem získaným ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, který představuje optimální model zajištění služby v Ústeckém kraji. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (personální, provozní a ostatní náklady).

Tolerance pro získání maximálního počtu bodů (pět bodů) je v intervalu +10 % až -15 % od vypočtené hodnoty, pokud je nákladovost služby nižší než spodní

hranice intervalu, organizace obdrží tři body. V případě, že je nákladovost služby vyšší, než stanoví horní hranice intervalu, tak služba body neobdrží.

### **Parametr financování**

#### *a) Zajištění vícezdrojového financování*

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Sociální služby by měly být financovány i z jiných veřejných zdrojů, než je dotace poskytnutá z rozpočtu ÚK a na základě § 105 zákona o sociálních službách, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 70 % z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby na 1 kalendářní rok.

Služby, u kterých lze z poskytnutých dokladů důvodně očekávat spolufinancování z dalších veřejných zdrojů ve výši 95 – 100 % obdrží pět bodů, ve výši 85 – 94 % obdrží tři body, ve výši 70 – 84 % jeden bod. V případě, že je financování služby z jiných veřejných zdrojů nižší než 70 %, tak služba body neobdrží.

#### *b) Jiné veřejné zdroje*

Služby, které mají zajištěno spolufinancování z 1 – 2 veřejných zdrojů, obdrží jeden bod, z 3 – 4 veřejných zdrojů obdrží tři body, z 5 a více veřejných zdrojů obdrží pět bodů.

### **Koeficient potřebnosti**

Koeficienty potřebnosti jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, jednotlivé míry potřebnosti zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny níže:

Koeficient potřebnosti I. – 0,05 %

Koeficient potřebnosti II. – 0,15 %

Koeficient potřebnosti III. – 0,25 %

<b>Koeficienty potřebnosti</b>
<b>I. Koeficient potřebnosti - služby sociálního poradenství</b>
odborné sociální poradenství
<b>II. Koeficient potřebnosti</b>
<b>pobytové služby prevence a ambulantní služby s lůžkovou kapacitou</b>
služby následné péče
terapeutické komunity
<b>III. Koeficient potřebnosti</b>
<b>ambulantní a terénní služby prevence</b>
kontaktní centra
terénní programy

### **Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory**

Ústecký kraj si vyhrazuje možnost využít přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory.

V případě využití přechodného mechanismu, budou hodnoty intervalu zveřejněné na webu ÚK ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) / Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“) v níže uvedeném znění:

*„S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent, je zaveden následující mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory na základě stanoveného výpočtu.*

- je-li vypočtená FP na službu nižší než X % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na X % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,*
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než X % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na X % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší“.*

### **Výpočet výše dotace**

Disponibilní zdroje/počet přidělených bodů = hodnota jednoho bodu.

Získaná hodnota jednoho bodu se vynásobí počtem bodů přidělených na jednotlivé sociální služby.

Výsledné hodnoty budou dále upraveny v případě, že je vypočtená hodnota dotace na službu vyšší, než byl požadavek, dále v případě, že vypočtená hodnota dotace je vyšší než stanovená maximální hranice dotace, a to na maximální hranici podpory.

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů - VZOR