****

**Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2016**

**Pokyny pro žadatele**

**I. Program**

1. **Cíl programu**

Podpořit organizační a ekonomické podmínky k podnícení obyvatel venkova a samospráv obcí k tomu, aby se vlastními silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životního prostředí na venkově, udržování přírodních a kulturních hodnot venkovské krajiny a rozvoj ekologicky nezávadného hospodářství, jmenovitě o:

- rozvoj ekonomických, sociálních, vzdělávacích a kulturních aktivit, které rozšíří nabídku pracovních příležitostí a možnosti obživy ve venkovských oblastech a povedou k vyšší diverzifikaci venkovské ekonomiky, zvýší úroveň vzdělanosti a kvalitu společenského života jako předpokladu pro zvýšení atraktivity venkova pro trvalé bydlení.

- zhodnocení kulturně historického potenciálu obcí a zachování krajiny a kvalitního přírodního prostředí jako předpokladu pro rozvoj cestovního ruchu a zajištění kvalitní rekreace pro obyvatele i návštěvníky

- koncepční rozvoj obce na základě rozvojových dokumentů obce či mikroregionu a realizací vzájemně provázaných a navazujících akcí

1. **Vymezení oblastí podpory a zaměření projektů**

Program obnovy venkova Ústeckého kraje je zaměřen na oblasti podpory:

1. **Obnova a rozvoj venkovské zástavby**

Cílem této oblasti podpory je zlepšení vzhledu obcí, zvýšení technické úrovně veřejných budov, zlepšení nabídky nekomerčních služeb, obnova památek, historických a kulturních pamětihodností.

Dotaci lze poskytnout obci na úpravy a opravy objektů občanské vybavenosti ve vlastnictví obce a pořízení a obnovu vybavení a techniky. V roce 2016 budou podporovány:

Úpravy a opravy objektů občanské vybavenosti a jejich vybavení (mimo zateplení obvodového pláště a výměny oken):

* mateřské školy a základní školy - v souvislosti s nutnými úpravami pro dodržení hygienických norem u sociálních zařízení (WC a umývárny)
* multifunkční sportovní nebo volnočasová zařízení
* kulturní zařízení
* hasičské zbrojnice
* hřbitovy a ohradní zdi

Požadavky při podání žádosti:

* hřbitovy - pokud není zeď ve vlastnictví obce, bude doložena smlouva o dlouhodobém pronájmu – min. 5 let po ukončení projektu
* kulturní zařízení - prokázání, že dané prostory slouží ke kulturním akcím – fotodokumentace, čestné prohlášení starosty
* Hasičské zbrojnice – doklad o zaplacení členských příspěvků sboru dobrovolných hasičů (SDH), nebo prohlášení Hasičského záchranného sboru o zařazení SDH v systemizaci

**2. Chodníky a místní komunikace**

Cílem této oblasti je zlepšení stavu dopravních komunikací všeho druhu a zvýšení bezpečnosti provozu na nich. V rámci této oblasti podpory budou podporovány:

1. opravy i výstavba chodníků a místních komunikací
2. veřejné osvětlení – pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo novou výstavbou rozvodů NN (součástí žádosti bude potvrzení od ČEZ o realizaci rozvodů NN v roce 2016)

Žádost na komunikaci může být podána, pouze pokud není v rozporu s platnou územně plánovací dokumentací.

**3. Zlepšení životního prostředí, revitalizace a ochrana krajiny, nakládání s odpady**

Cílem této oblasti podpory je zlepšení stavu zeleně v obcích do 500 obyvatel. V rámci opatření bude podpořeno pořízení techniky na údržbu zeleně.

**4. Podpora projektové dokumentace do Evropských fondů**

Cílem této oblasti podpory je zlepšení absorpční schopnosti malých obcí pro využití Evropských strukturálních a investičních fondů. Předmětem podpory je zpracování dokumentace pro stavební povolení pro tato zaměření:

1. školská zařízení (MŠ, ZŠ - výstavba, rekonstrukce, stavební úpravy)
2. infrastruktura – vodohospodářská infrastruktura, rozvody tepla, apod.
3. životní prostředí

**5. Soutěž Vesnice roku 2015**

Cílem této oblasti podpory je odměna obcím, které se zúčastnily soutěže Vesnice roku 2014 v Ústeckém kraji a získaly ocenění ve formě jedné ze stuh či diplomů: Zlatá stuha – pro vítěze krajského kola, Zelená stuha – za péči o zeleň a životní prostředí, Modrá stuha – za péči o společenský život v obci, Bílá stuha – za činnost mládeže, Oranžová stuha – za spolupráci obce a zemědělského subjektu. Předmětem podpory jsou aktivity podporující rozvoj obce – obnova, zlepšení či pořízení majetku obce, rozvoj kulturních, společenských či sportovních příležitostí v obci.

1. **Monitorovací ukazatele programu**

Na základě následujících kritérií bude program následně zhodnocen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Výstupy programu:**  Oblasti podpory 1 – 3: - počet podpořených objektů občanské vybavenosti | 35 |
| - počet m² opravených komunikací | 8 000 |
|  |  |
| - počet projektů pro zlepšení životního prostředí | 20 |

Oblast podpory 4: - počet projektových dokumentací 20

1. **Finanční rámec programu**

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci podpory ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Fondu rozvoje Ústeckého kraje. Na přidělení podpory není právní nárok.

**Celkový finanční rámec Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2016 vychází ze schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2016 a činí 20 mil. Kč.** Z alokace na oblasti podpory 1 - 2 připadne cca 50% na oblast podpory 1, cca 50% na oblast podpory 2, na každou z oblastí podpory 3 - 5 připadne 1 mil. Kč. Toto rozdělení je pouze indikativní a může být upraveno podle počtu podaných žádostí v jednotlivých oblastech podpory.

1. **Druh a výše podpory**

Podpora bude poskytnuta formou nenávratné dotace na úhradu přímých nákladů spojených s realizací projektů podle předložených žádostí. Podporu podle tohoto programu nelze kombinovat s podporou z jiných programů Ústeckého kraje. Majetek, na který byla přidělena podpora nesmí být převeden minimálně po dobu 3 roky. Spoluúčast musí být uhrazena z vlastních prostředků žadatele.

|  |  |
| --- | --- |
| Minimální výše dotace | **20 000,-Kč** |
| Maximální výše dotace | **Oblast podpory 1 250 000,- Kč**  **Oblast podpory 2 350 000,- Kč**  **Oblast podpory 3 50 000,- Kč**  **Oblast podpory 4 50 000,- Kč**  **Oblast podpory 3 Zlatá stuha 300 000,-Kč**  **Další stuha 125 000,-Kč**  **Diplom 50 000,-Kč** |

1. **Intenzita podpory**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblast podpory** | **Intenzita podpory max.** |
| **1 - 2** | u obcí do 500 obyvatel 75%  501 – 1000 obyvatel 65% 1 000 a více obyvatel 40% |
| **3** | u obcí do 500 obyvatel 75% |
| **4** | 50% |
| **5** | 90% |

1. **Časový rámec programu**

|  |  |
| --- | --- |
| vyhlášení programu | **20. 12. 2015** |
| předkládání projektů | **20. 1. – 26. 2. 2016** |
| výběr projektů pracovní skupinou pro výběr projektů | **Březen 2016** |
| projednání radou kraje | **Duben 2016** |
| rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí podpory | **Duben 2016** |
| zveřejnění výsledků | **Květen 2016** |
| dokončení projektů do: | **OP 1- 4 30. 11. 2016**  **OP 5 30.11.2017** |
| hodnocení programu do: | **30. 6. 2017** |

**II. Vymezení**

1. **Příjemci podpory a lokalizace projektů**

Příjemci dotace mohou být u **oblasti podpory 1 – 2 a 4** obce do **2 000 obyvatel, u oblasti podpory 3 obce do 500 obyvatel, u oblasti podpory 5** obce, dle výsledků soutěže Vesnice roku 2016 v Ústeckém kraji,

**Každá obec může podat maximálně jednu žádost v rámci oblastí 1 nebo 2 a jednu v oblastech 3 nebo 4 a v OP 5 dle výsledků soutěže Vesnice roku 2016 v Ústeckém kraji.**

### Územní vymezení

Podpořeny mohou být pouze projekty realizované v územním obvodu obcí, které se nacházejí na území Ústeckého kraje.

1. **Vymezení vhodných nákladů**

Z prostředků programu lze uhradit pouze náklady **nutné** pro realizaci projektu. Náklady projektu musí být uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace a musí vzniknout a být hrazeny během realizace projektu a **to nejdříve od 1. 3. 2016** do termínu ukončení projektu max dle čl. 7 Pokynů (bude doloženo protokolem o předání a převzetí díla).

Realizací projektu může vzniknout pouze majetek obce.

Náklady projektu musí být skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce podpory pod **účelovým znakem stanoveným administrátorem programu**, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady. Všechny doklady budou označeny větou: **Podporováno Ústeckým krajem + číslo smlouvy**.

Z prostředků programu **lze** hradit a do celkových nákladů projektu lze zahrnout pouze náklady:

Oblast podpory 1 – 3, 5:

|  |  |
| --- | --- |
| Investiční náklady | Neinvestiční náklady |
| – náklady stavební části | – náklady údržby a oprav stavební části |
| – náklady technologické části | – náklady materiální povahy a služby |
| - nehmotný investiční majetek | – náklady technologické části |
| - stroje a zařízení | – náklady na drobný hmotný dlouhodobý majetek |
| * dopravní prostředky (jen OP 5) |  |

Oblast podpory 4:

|  |  |
| --- | --- |
| Investiční náklady | Neinvestiční náklady |
| - nehmotný investiční majetek (projektová dokumentace stavby) |  |

Definice typů nákladů:

* **nákup nového vybavení a zařízení**, které je nezbytné pro realizaci projektu např. počítačové vybavení a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu
* náklady na nákup jedné položky **nehmotného majetku** nesmí přesáhnout částku   
  60 000 Kč
* **nákup drobného hmotného majetku, který je pro realizaci nezbytný**
* **náklady na opravu a údržbu** pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako uznatelné nákladové položky ve schválené žádosti a v rámci životnosti projektu:
* opravou se rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu
* uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení
* **náklady vyplývající ze smluv uzavřených s dodavateli** za dodržení následujících podmínek - s dodavateli bude uzavřena smlouva, ve které budou specifikovány aktivity a jejich rozsah včetně přehledu uznatelných nákladů. Postup pro uzavírání dodavatelských smluv se bude řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Z prostředků programu **nelze** hradit:

* + osobní náklady
  + cestovné
  + náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní a správní poplatky, kursové ztráty,
  + provozní náklady příjemce vč. nákladů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky,
  + dovozní přirážky,
  + celní a správní poplatky,
  + pokuty a penále
  + DPH, pokud má příjemce nárok na uplatnění vrácení této daně (DPH jasně stanovit již v žádosti)

**III. Žádost o podporu**

### Formulář žádosti a podpůrné doklady

Žadatel o podporu z Programu obnovy venkova Ústeckého kraje zapíše žádost do programu Kevis a současně předloží kompletně a správně vyplněnou a statutárním zástupcem podepsanou žádost o podporu v tištěné podobě včetně případné přílohy (dle požadavků jednotlivých OP).

Postup při zápisu do programu Kevis je uveden v příloze č.1 těchto pokynů.

Podmínkou zařazení projektu do hodnocení je vyplnění žádosti v programu Kevis i zaslání tištěné a podepsané žádosti.

Údaje uvedené v tištěné žádosti o podporu jsou pro žadatele **závazné**.

### Místo a způsob doručení

Žádost musí být podatelně předána osobně nebo doporučeně poštou, v uzavřené obálce. Na obálce musí být uvedena zpáteční adresa odesílatele.

**Místo doručení žádostí** o podporu je podatelna Krajského úřadu Ústeckého kraje.

### Termín podání

Žádost musí být doručena nejpozději do **26. 2. 2016 do 14.00 hodin**. Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou **vyřazeny** z dalšího hodnocení. Rozhoduje razítko podatelny. Do stejného termínu musí být proveden zápis žádosti do programu Kevis.

### Další informace

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor regionálního rozvoje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel : 47 56 57 602, 47 56 57 510

Fax: 47 52 00 245

E-mail: [cervinkova.j@kr-ustecky.cz](mailto:cervinkova.j@kr-ustecky.cz)

[www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

### Potvrzení příjmu

Přijaté žádosti budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje.

1. **Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu**

Základním předpokladem pro další hodnocení žádosti je splnění **základních podmínek** programu.

Splnění základních podmínek programu bude zkontrolováno odborem regionálního rozvoje, při jejich **nedodržení** je **žádost o podporu vyřazena** z dalšího hodnocení. Žádosti podané do 16. 2. 2016, u kterých bude zjištěno nedodržení základních podmínek programu, mohou být, na základě výzvy odboru regionálního rozvoje zaslané e-mailem, opraveny do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy.

|  |
| --- |
| **Základní podmínky programu** |
| Místo a termín podání žádosti |
| Doručení žádosti požadovaným způsobem |
| Soulad žadatele s vymezením příjemců podpory |
| Požadovaná výše dotace |
| Minimální spoluúčast žadatele |
| Umístění projektu |

**Hodnocení** žádostí o podporu provádí Pracovní skupina pro výběr projektů podle následujících kritérií. Která jsou seřazena sestupně dle důležitosti:

Oblast podpory 1 – 2: - obce v předchozích 3 letech byly méně úspěšné, do úspěšnosti nebude brán zřetel na úspěšnost v OP 4 a 5

* naléhavost realizace
* míra naplnění cílů programu

Oblast podpory 3 a 4: - podle počtu obyvatel obce s preferováním obcí s menším počtem obyvatel

Oblast podpory 5: - budou převzaty výsledky Soutěže Vesnice roku 2016 v Ústeckém kraji

### Informace o rozhodnutí o poskytnutí podpory

Žadatelé budou o rozhodnutí o poskytnutí dotace informováni prostřednictvím internetových stránkách Ústeckého kraje.

### Podmínky pro realizaci projektu a platební podmínky

Platební podmínky pro realizaci projektu a platební podmínky se řídí ustanoveními Zásad pro poskytování podpory z Fondu rozvoje Ústeckého kraje (dále Fond) a ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace.

Na základě rozhodnutí příslušného orgánu krajeo poskytnutí podpory uzavře Ústecký kraj s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí dotace dle obecně platných předpisů*.* Smlouvu za kraj podepíše hejtman.

**Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory žadatel předloží nejpozději do 31. 7. 2016 administrátorovi:**

* ověřené kopie stavebního povolení nebo kopie ohlášení stavebnímu úřadu nebo čestné prohlášení starost(k)y obce, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje,
* kladné vyjádření orgánu státní památkové péče (pokud je objekt nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP),
* usnesení Zastupitelstva obce, nebo příslušného orgánu dobrovolného svazku obcí o zajištěném spolufinancování
* rozpočet projektu na formuláři, který bude přílohou Pokynů pro žadatele.
* fotodokumentaci původního stavu

**Pokud nebudou žadatelem předloženy doklady potřebné pro uzavření smlouvy do 31. 7. 2016 (u OP 1 – 4) nebude dotace poskytnuta.**

Podpora bude poskytována formou účelové dotace na úhradu faktur vzniklých v souvislosti s realizací projektu. Čerpání prostředků z Fondu je možné až po uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory a prokázání vložení vlastních prostředků žadatele do realizace projektu. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce.

Dotace bude převáděna na účet příjemce na základě průběžné nebo závěrečné zprávy, kterou příjemce zašle s doložením účetních dokladů odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje. Z žádostí o platbu předloží zaúčtování faktur. Po obdržení dotace zaslat konečné zaúčtování dotace.

Příjemce podpory je povinen poskytnuté prostředky z Fondu použít v souladu se smlouvou a k účelu, na který mu byly poskytnuty. Způsob použití a vyúčtování podpory podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje.

Po ukončení projektu předloží příjemce podpory závěrečnou zprávu, ve které uvede vlastní hodnocení projektu především z hlediska jeho prokazatelných dopadů na splnění cílů rozvojového programu. Vyúčtování a závěrečná zpráva bude podána nejpozději **do 30 dnů po ukončení projektu** (dle předávacího protokolu) na odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ukončením projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit akce v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory a jejími případnými dodatky. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů akce též ověřitelnými průkazy dosažení cílů akce (např. předávacím protokolem, fotodokumentací apod.).

Příjemce podpory je povinen označit originální účetní doklady číslem smlouvy o poskytnutí dotace a textem, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem

1. **Odpovědnost za realizaci podpory - garant programu**

Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje.

1. **Pracovní skupina pro výběr projektů**

Pracovní skupina pro výběr projektů na společném jednání hodnotí podané žádosti podle hodnotících kritérií dle čl. 10 a doporučuje Radě Ústeckého kraje žádosti pro přiznání dotace k projednání. Výsledky hodnocení pracovní skupiny budou zveřejněny na webu kraje.

1. **Administrace programu**

Administraci Programu obnovy venkova Ústeckého kraje zajišťuje odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontakty: pí. Jana Červinková, tel.: 475657602, e-mail: [cervinkova.j@kr-ustecky.cz](mailto:cervinkova.j@kr-ustecky.cz)

Ing. Josef Svoboda, tel.: 475657510, e-mail: [svoboda.j@kr-ustecky.cz](mailto:svoboda.j@kr-ustecky.cz)

Přílohy: 1. Postup při zápisu žádosti do programu Kevis

2. Formulář žádosti pro oblasti podpory 1-3

3. Formulář žádosti pro oblast podpory 4

4. Formulář žádosti pro oblast podpory 5

Příloha č.1

**Postup při zápisu žádosti do programu Kevis**

Evidenční program Kevis naleznete na internetu na adrese <http://kevis.kr-ustecky.cz>

Po jeho otevření zapíšete do okna „jméno“ název obce a do okna „heslo“ kód, který byl Vaší obci přidělen. Po tomto zápisu odkliknete tlačítko „přihlásit“

V levém sloupci odkliknete „Program obnovy venkova 2016“. V hlavní části okna se otevře Seznam tabulek v evidenci „Program obnovy venkova 2016“. Odkliknete tlačítko „projít“ pro typ příslušné žádosti (Oblast podpory 1 – 3, Oblast podpory 4, Oblast podpory 5).

V nově otevřeném okně odkliknete na spodní liště tlačítko „přidat záznam“ a otevře se formulář žádosti, který vyplníte podle předepsaných kolonek.

Po dokončení zápisu odkliknete na konci formuláře tlačítko „přidat“.

Program současně umožňuje žádost vygenerovat jako již vyplněný formulář Word (toto doporučujeme využívat, aby nedocházelo k rozporu mezi elektronickou a tištěnou žádostí):

Po uložení Vašeho zápisu tlačítkem „přidat“ u zapsané žádosti odmáčknete tlačítko Detail záznamu (zobrazené jako lupa). V otevřeném okně potom dole najdete tlačítko „RTF sestava“. Po jeho odmáčknutí se objeví vyplněná žádost ve formátu Word, kterou můžete použít pro vytištění.

V případě potíží s programem Kevis se obracejte na pana Jandu, tel. 475 657 216