

# Organizační řád Soutěže v programování

Č.j. MŠMT – 14 901/2012-51  
Dne 16. dubna 2012

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Soutěže v programování:

## ČÁST PRVNÍ

### Základní ustanovení

#### Čl. 1

#### Charakteristika a cíl Soutěže v programování

- (1) Soutěž v programování (dále jen „SP“) je určena pro žáky základních a středních škol. Jejím cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst, tvořivé a logické myšlení.
- (2) SP je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) SP se člení podle kategorií a soutěžních kol.

#### Čl. 2

#### Vyhlašovatel

- (1) Vyhašovatelem SP je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a školské zařízení pro zájmové vzdělávání (dále jen „NIDM“).

## ČÁST DRUHÁ

#### Čl. 3

#### Organizace a řízení soutěže

- (1) SP je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
  - a) v kategorii „žáci“ - určené žákům základních škol a žákům odpovídajících ročníků víceletých gymnázií; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole,
  - b) v kategorii „mládež“ - určené žákům středních škol; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole.
- (2) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol SP a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku (mj. i odůvodněné změny ve vymezení kategorií) jsou stanoveny NIDM a Ústřední komisí Soutěže v programování (dále jen „ÚK SP“) v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby se termíny konání jednotlivých olympiád a soutěží nepřekrývaly.

## Čl. 4

### Účast žáků v soutěži

(1) Účast žáků v SP je dobrovolná.<sup>1)</sup> Účastí v soutěži žák, resp. jeho zákonný zástupce, souhlasí s podmínkami tohoto organizačního řádu, a zavazuje se jimi řídit a dále souhlasí:

- a) pro potřeby organizačního zajištění soutěže s uvedením jména, příjmení, roku narození, adresy trvalého bydliště, kontaktu a názvu a adresy navštěvované školy,
- b) ve zveřejněných výsledkových listinách s uvedením jména, příjmení, umístění, názvu a adresy navštěvované školy.

(2) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola, pokud je pořádáno nižší soutěžní kolo. Žák, který věkově spadá do kategorie „žáci“, může soutěžit v kategorii „mládež“, obráceně však nikoliv.

## Čl. 5

### Úkoly soutěží

(1) Úkolem soutěží je samostatně vyřešit zadané úlohy.

(2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) jsou hodnoceny anonymně.

(3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat k příslušné komisi SP, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

## Čl. 6

### Okresní kolo a okresní komise SP

(1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola SP je příslušný kraj. Organizátorem okresního kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená<sup>2)</sup> (zpravidla Dům dětí a mládeže, Stanice techniků apod).

(2) Pro řízení SP v okresech může zřídit kraj okresní komise SP.

(3) Okresní komise SP jsou složeny z předsedy, tajemníka a členů hodnotící komise (dále jen „poroty“). Předsedou je zpravidla předseda poroty okresního kola, tajemníkem pracovník organizace pověřené uspořádáním okresního kola a členy jsou vybraní učitelé základních, středních, případně vysokých škol, IT specialisté z jiných společností a institucí.

(4) Členy okresních komisí SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupujících okresních komisí. Kraj může pověřit jmenováním okresních komisí organizátory okresních kol. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.

(5) Úkolem okresní komise SP je:

- a) propagovat SP na školách a školských zařízeních,
- b) připravit soutěžní úlohy okresního kola a jejich řešení,
- c) dle potřeby svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.

(6) Okresního kola SP se v každé kategorii zúčastňují žáci, kteří se přihlásí do soutěže sami nebo prostřednictvím svého učitele informatiky. V případě, že není možné uspořádat okresní kolo v příslušné kategorii vzhledem k malému počtu přihlášených žáků, lze spojit dva (nebo více) okresů v kraji a uspořádat společnou soutěž s tím, že do okresního kola postoupí nejlepší soutěžící za každý okres v příslušné kategorii. Pokud není okresní kolo vůbec vyhlášeno, nahlásí se zájemci přímo pořadateli krajského kola.

(7) Úkolem organizátora okresního kola ve spolupráci s příslušnou okresní komisí SP je připravit, řídit a vyhodnotit okresní kolo. Za tím účelem mj.:

a) na základě došlých přihlášek písemně pozve soutěžící nejméně deset dnů před konáním okresního kola. V případě, že celkový počet přihlášených překročí technické kapacity organizátora, může tento omezit počet pozvaných účastníků,

b) určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,

c) po skončení okresního kola zašle:

- tajemníkovi krajské komise SP výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol, s adresami trvalého bydliště účastníků včetně kontaktů na účastníky SP (e-mailové adresy, tel. spojení) a stručné hodnocení okresního kola případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,

- kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počet soutěžících ve školním kole, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,

(8) Úkolem poroty, která je složená nejméně ze tří členů je:

(a) na základě doporučení v propozicích SP a ústřední poroty SP stanovit soutěžní úkoly,

(b) každý protokol hodnotí nejméně tři členové poroty podle autorských řešení. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty,

(c) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,

(d) vyhodnotit výsledky okresního kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.

(9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup>. Ostatní soutěžící obdrží diplom.

(10) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů<sup>4)</sup> po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise SP vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

## Čl. 7

### Krajské kolo a krajské komise SP

(1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola SP je příslušný kraj. Organizátorem krajského kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená<sup>2)</sup> (zpravidla Dům dětí a mládeže, Stanice techniků apod).

(2) Pro řízení SP v krajích může zřídit kraj krajské komise SP.

(3) Krajské komise SP jsou složeny z předsedy, tajemníka a členů hodnotící komise (dále jen „poroty“). Předsedou je zpravidla předseda poroty krajského kola, tajemníkem pracovník organizace pověřené uspořádáním krajského kola a členy jsou vybraní učitelé základních, středních případně vysokých škol, IT specialisté z jiných společností a institucí.

(4) Členy krajských komisí SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupujících krajských komisí. Kraj může pověřit jmenováním krajských komisí organizátory krajských kol. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.

(5) Úkolem krajské komise SP je:

- a) propagovat SP na školách a školských zařízeních, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
- b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SP v kraji,
- c) koordinovat činnost okresních komisí SP.
- d) podle potřeby svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.

(6) Krajského kola SP se zúčastňují vítězové okresních kol všech kategorií. V případě, že není možné uspořádat krajské kolo v dané kategorii z důvodu malého počtu postupujících žáků z okresních kol, může organizátor krajského kola pozvat s vítězem okresního kola i dalšího soutěžícího, který se v okresním kole umístil na druhém místě nebo lze v odůvodněných případech konat krajské kolo SP společně pro dva či více krajů. V takovém případě organizátor krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.

(7) Úkolem organizátora krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí SP je: připravit, řídit a vyhodnotit krajské kolo. Za tím účelem mj.:

- a) na základě došlých výsledkových listin z okresního kola písemně pozve soutěžící nejméně deset dnů před konáním krajského kola. V případě, že celkový počet přihlášených překročí technické kapacity organizátora, může tento omezit počet pozvaných účastníků z jednotlivých škol,
- b) určí porotu, do které je delegován vždy jeden zástupce Ústřední poroty (dále jen „ÚP SP“) a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
- c) po skončení krajského kola zašle:
  - tajemníkovi ÚK SP výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol, kompletně vyplněné a podepsané přihlášky postupujících do ústředního kola

(příhlášky obsahují adresu trvalého bydliště účastníka, datum narození a kontakt na účastníka SP e-mailové adresy, tel. spojení) a stručné hodnocení krajského kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech soutěže, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,

- kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počty soutěžících v nižších kolech soutěže, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,

(8) Úkolem poroty, která je složená nejméně ze tří členů je:

- (a) vyhodnotit soutěžní úkoly podle vypracovaného klíče stanoveného ÚP SP,
- (b) každý protokol hodnotí nejméně tři členové poroty podle autorských řešení. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty,
- (c) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
- (d) vyhodnotit výsledky krajského kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících, určit úspěšné řešitele a vyhlásit výsledky soutěže.

(9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem <sup>3)</sup>. Ostatní soutěžící obdrží diplom. Úspěšnými řešiteli jsou soutěžící, kteří se v příslušné kategorii umístí na 1.- 3.místě dále pak soutěžící, kteří získají alespoň 60% úspěšnosti z celkového bodového zisku.

(10) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů <sup>4)</sup> po dobu 5 let. Ústřední komise SP je oprávněna si je vyžádat k nahlédnutí.

## **Čl. 8** **NIDM a ÚK SP**

(1) Úkolem NIDM je:

- a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
- b) zajišťovat distribuci propozic, úloh a autorského řešení krajských kol pro obě kategorie organizátorům těchto kol,
- c) zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
- d) archivovat všechny materiály, které se týkají SP, včetně účetních dokladů, <sup>4)</sup> po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících v ústředním kole, které NIDM uschovává po dobu jednoho roku.

(2) Řídícím orgánem soutěže je ÚK SP.

(3) ÚK SP je složena z předsedy, tajemníka, zástupců jednotlivých krajských komisí a Ústřední poroty (dále jen „ÚP“). Předsedou je obvykle předseda poroty ústředního kola, tajemníkem je pracovník NIDM.

(4) Předsedu a členy ÚK SP jmenuje ministerstvo na základě návrhu NIDM a odstupující ÚK SP. Funkční období je zpravidla tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.

(5) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK SP před vypršením funkčního období.

Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK SP.

(6) ÚP tvoří předseda (může být i předseda ÚK) a odborníci v jednotlivých programovacích jazycích.

(7) ÚK SP zasedá nejméně jedenkrát ročně, ÚP se schází podle potřeby.

(8) Úkolem ÚK SP a NIDM je:

a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit a řídit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,

b) zajišťovat přípravu úloh pro krajská kola a ústřední kolo včetně autorských řešení úloh pro obě kategorie,

c) na základě výsledků krajských kol SP provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kolo,

d) vyhodnotit ústřední kolo soutěže,

e) na závěr celého ročníku SP vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,

f) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března, <sup>5)</sup>

g) koordinovat činnost krajských komisí SP, propagovat SP na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku.

## **Čl. 9**

### **Ústřední kolo SP**

(1) Organizátorem ústředního kola je NIDM.

(2) Pro účast v ústředním kole vybere ÚK SP na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajských kol. Tajemník SP oznámí písemně (e-mailem) soutěžícím přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další informace důležité pro účast v ústředním kole a pozve je k účasti nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.

(3) NIDM a ÚK SP zajistí regulérnost průběhu soutěže a určí pro ústřední kolo probíhajícího ročníku SP porotu, která:

a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,

b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,

c) stanoví pořadí soutěžících, určí úspěšné řešitele a vyhlásí výsledky soutěže.

(4) Každý protokol hodnotí nejméně tři členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.

(5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem <sup>3)</sup>. Ostatní soutěžící obdrží diplom. Úspěšnými řešiteli soutěže jsou soutěžící, kteří se umístí v jednotlivých kategoriích na 1.-3. místě a dále pak ti, kteří získají alespoň 60 % úspěšnosti z celkového bodového hodnocení.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Čl. 10**

#### **Bezpečnost a hygiena práce při soutěži**

(1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola SP a z těchto akcí zabezpečují školy, které jednotliví žáci navštěvují, pokud se se zákonným zástupcem žáka

nedohodnou jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.<sup>6)</sup>

(2) Organizátor příslušného soutěžního kola SP zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Čl. 11**

#### **Závěrečné ustanovení**

(1) Zrušuje se organizační řád Soutěže v programování č.j. 6943/2007 ze dne 14.06.2007

(2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.

Jan Kocourek v. r.  
náměstek ministra

---

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.