

## Změna kapacity a personálního zajištění sociální služby

### 1/ Služba **snižuje kapacitu a personální zajištění** bez ohledu na výši přidělené dotace z rozpočtu Ústeckého kraje:

- před podáním formuláře hlášení změn musí mít poskytovatel projednanou požadovanou změnu na oddělení sociálních služeb – registrace sociálních služeb,
- poskytovatel musí změnu nahlásit prostřednictvím formuláře hlášení změn, kde v komentáři bude uvedeno zdůvodnění změny,
- službě bude přepočítána vyrovnávací platba a vydán dodatek k pověření k datu nabytí právní moci rozhodnutí o registraci,
- změna údajů bude zanesena do základní sítě kraje s nejbližší aktualizací.

### 2/ Služba má **stejnou kapacitu, snižuje provozní dobu a úvazky** bez ohledu na výši přidělené dotace z rozpočtu Ústeckého kraje:

- před podáním formuláře hlášení změn musí mít poskytovatel projednanou požadovanou změnu na oddělení sociálních služeb – registrace sociálních služeb,
- poskytovatel musí změnu nahlásit prostřednictvím formuláře hlášení změn, kde v komentáři bude uvedeno zdůvodnění změny,
- službě bude přepočítána vyrovnávací platba a vydán dodatek k pověření k datu nabytí právní moci rozhodnutí o registraci,
- změna údajů bude zanesena do základní sítě kraje v nejbližší aktualizaci.

### 3/ Služba má **stejnou kapacitu, zvyšuje úvazky a provozní dobu:**

- před podáním formuláře hlášení změn musí mít poskytovatel projednanou požadovanou změnu na oddělení sociálních služeb – registrace sociálních služeb,
- poskytovatel musí změnu nahlásit prostřednictvím formuláře hlášení změn, kde v komentáři bude uvedeno zdůvodnění změny,
- po skončení termínu pro podávání formulářů hlášení změn bude návrh změny projednán v odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje,
- návrh aktualizace základní sítě kraje bude předložen ke schválení orgánům kraje,
- v případě schválení základní sítě kraje bude službě přepočítána vyrovnávací platba, vydán dodatek k pověření po schválení základní sítě kraje orgány kraje.

### 4/ Služba má **chybně zadané úvazky v základní síti kraje:**

- před podáním formuláře hlášení změn musí mít poskytovatel projednanou požadovanou změnu na oddělení sociálních služeb – registrace sociálních služeb,
- poskytovatel podá formulář hlášení změn s opravenými úvazky do sítě, kde v komentáři bude uvedeno zdůvodnění změny,

- po skončení termínu pro podávání formulářů hlášení změn bude návrh změny projednán v odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje,
- návrh aktualizace základní sítě kraje bude předložen ke schválení orgánům kraje,
- v případě schválení základní sítě kraje bude službě přepočítána vyrovnávací platba, vydán dodatek k pověření po schválení základní sítě kraje orgány kraje.

#### 5/ Služba **navyšuje úvazky s ohledem na zvýšené potřeby klientů:**

- před podáním formuláře hlášení změn musí mít poskytovatel projednanou požadovanou změnu na oddělení sociálních služeb – registrace sociálních služeb,
- poskytovatel podá formulář hlášení změn s novými úvazky do sítě, kde v komentáři bude uvedeno zdůvodnění změny,
- po skončení termínu pro podávání formulářů hlášení změn bude návrh změny projednán v odborné pracovní skupině odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje,
- návrh aktualizace základní sítě kraje bude předložen ke schválení orgánům kraje,
- v případě schválení základní sítě kraje bude službě přepočítána vyrovnávací platba, vydán dodatek k pověření po schválení základní sítě kraje orgány kraje.

#### 6/ Služba **mění rozsah a obsah služby z důvodu nedostatku financí**

- poskytovatel podá žádost o změnu rozsahu a obsahu služby (snížení kapacity, změna provozní doby, snížení úvazků, apod.) s odkazem na bod 5.6 Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě kraje. Součástí žádosti je i doložení o získávání finančních prostředků z jiných veřejných zdrojů. Pro žádost není předepsaný formulář, je volnou formou.
- pracovníci KÚÚK vydají stanovisko poskytovateli k provedení změny,
- před podáním formuláře hlášení změn musí mít poskytovatel projednanou požadovanou změnu na oddělení sociálních služeb – registrace sociálních služeb,
- poskytovatel podá formulář hlášení změn s novými údaji,
- službě bude přepočítána vyrovnávací platba, vydán dodatek k pověření, přidělená dotace poskytovateli zůstane,
- v základní síti kraje se nebudou měnit údaje o službě,
- o změnu rozsahu a obsahu může poskytovatel žádat v průběhu celého roku, nejpozději však do 31. 10. 2016.

Do úvazků se zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě **na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákupu služeb**. V případě dohody o provedení práce a nákupu služeb se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.

Ve formuláři hlášení změn v tabulce „Změna personálního zajištění sociální služby“ poskytovatel vyplní do kolonky „Komentář“ u položek „CELKEM pracovníci v přímé péči“ a „CELKEM ostatní pracovníci“ z celkových úvazků **nákup služeb v úvazcích**.

Formulář hlášení změn musí být podepsaný statutárním zástupcem. Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Formulář hlášení změn pro body 1 – 5 lze podávat **do 31. března 2016.**

Kontaktní osoba: Bc. Veronika Marková, e-mail: [markova.v@kr-ustecky.cz](mailto:markova.v@kr-ustecky.cz), tel: 475 657 923