

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 – odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1./026/0001291

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Na cestě k integraci v Obrnických a okolí registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0001291, prioritní osa OPZ: 2.1. (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Obrnické centrum, sociálních služeb, p. o.

Mírová 111, 435 21 Obrnice

Statutární orgán: Mgr. Lucie Matějovicová

IČ: 21551413

Bankovní účet příjemce: 258047455/0300

Bankovní účet pro poskytování plateb: 94-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	16 646 419,20	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	16 646 419,20	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	832 320,96	5 %
Dotace	15 814 098,24	95 %
- z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); - z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze	14 149 456,32 0,00	85 % 0 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	1 664 641,92	10 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	15 814 098,24	95 %
neinvestiční prostředky	15 814 098,24	-
investiční prostředky	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zmírnění trendu zvyšujícího se počtu obyvatel v sociálně vyloučených lokalitách v Obrnicích a pomocí realizace sociálních služeb napomoci ke stabilizaci situace ohrožených osob a zavedení účinných a trvalých procesů jejich sociálního začleňování.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifický část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvedomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen "vyrovnávací platba"), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen "Pověření"), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu

soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu - identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné

ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ.

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (k dispozici v 6/2015) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

Dle výzvy bodu a) Podpora sociálního začleňování osob a skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím sociálních služeb.

c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality

d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:

1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.

2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah

(kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.

3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).

4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 4. 2016	30. 9. 2016	31. 10. 2016
2.	1. 10. 2016	31. 3. 2017	30. 4. 2017
3.	1. 4. 2017	30. 9. 2017	31. 10. 2017
4.	1. 10. 2017	31. 3. 2018	30. 4. 2018
5.	1. 4. 2018	30. 9. 2018	31. 10. 2018

6.	1. 10. 2018	31. 3. 2019	31. 5. 2019
----	-------------	-------------	-------------

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Částka v Kč
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	16 646 419,20
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu	832 320,96
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem	15 814 098,24

Vyrovňovací platba na služby obecného hospodářského zájmu v letech realizace projektu (v Kč):								
č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			rok n v Kč	rok n+1 v Kč	rok n+2 v Kč	rok n+3 v Kč
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.				
1.	Odborné sociální poradenství	Ústecký kraj	7. 9. 2015	99/24Z/2015	788 791,08	996 544,68	996 544,68	266 235,60
2.	Terénní programy	Ústecký kraj	7. 9. 2015	99/24Z/2015	994 465,32	1 270 778,52	1 270 778,52	334 795,20
3.	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	Ústecký kraj	7. 9. 2015	99/24Z/2015	2 249 783,16	2 943 242,88	2 943 242,88	758 895,72

Z poskytnuté dotace představuje částka 15 814 098,24 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 4 744 230,00 Kč, z toho prostředky ve výši 4 744 230,00 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 20 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájí potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinností v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);

- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinností týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění Indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků	Procento odvodu z částky, ve které byla
---	---

uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně³

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje

³ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.

3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Martin Kučera

náměstek ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0001291

Název projektu: Na cestě k integraci v Obrnicích a okolí

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Terénní programy - SPOLU V ULICÍCH

Popis klíčové aktivity:

Základem místní sítě sociálních služeb jsou plošně dostupné terénní programy, které průběžně mapují rozsah sociálního vyloučení, zastavují další sociální propad obyvatel SVL a řeší jim společná znevýhodnění. Posláním programů je zmírnit rizikové chování, pomoci při vymanění ze sociální krize a podpořit pozitivní změnu vedoucí ke smysluplným životním strategiím.

Postupy sociální práce:

- mapování terénu a kontaktní práce (vyhledávání osob v sociální krizi, komunikace s nimi, motivace k využívání sociálních služeb)
- krizová intervence (řešení vyhořelých existenčních problémů a konfliktů)
- aktivizace (neformální rozhovory, prezentace kladných příkladů)
- individuální poradenství a trénink (hledání příčin sociálního znevýhodnění, plánování nápravných kroků a osvojování potřebných sociálních dovedností)
- asistence při komunikaci s úřady veřejné správy, doprovody a zastupování při jednání na úřadech
- informační servis a zprostředkování dalších služeb (databáze informací, právní a psychologická pomoc, kontaktování dalších sociálních služeb).

TP budou dále v souladu s registrací zajišťovat základní poradenství a podporu v oblasti trhu práce, finanční gramotnosti a bydlení:

- zprostředkování informací o trhu práce
- pomoc s orientací na trhu práce a s vyhledáváním zaměstnání
- motivace ke zvyšování kvalifikace
- asistence při komunikaci s úřady práce, agenturami práce a se zaměstnavateli
- motivace k zodpovědnému přístupu při řešení finanční situace
- nácvik dovedností potřebných pro hospodárné využití příjmů a odpovědné vedení rozpočtu domácnosti
- pomoc a doprovody při vyjednávání s věřiteli, exekutory a bankami
- nácvik péče o domácnost a dodržování povinností spojených s bydlením (platby energií a služeb), mediace sousedských vztahů
- asistence (doprovody) při vyjednávání s domovní správou a s majiteli bytu

Režim služby:

- 4 hodiny denně 4 dny v týdnu, 1 administrativní den

Kapacity:

- okamžitá 4 uživatelé
- za projekt 90 uživatelů

Název klíčové aktivity: Odborné sociální poradenství - OBRNICKÁ SOCIÁLNÍ PORADNA

Popis klíčové aktivity:

Vysoká nezaměstnanost, zadluženost a potíže se stálým bydlením sociálně vyloučených osob jsou důvodem pro poskytování expertního poradenství a podpory při osvojování znalostí a dovedností týkajících se trhu práce, finanční gramotnosti a zajištění udržitelného bydlení. Cílem poradenství je usnadnit přístup k zaměstnání, ozdravení osobních i rodinných financí a stabilní bydlení.

Náplň poradenství:

1. trh práce:

- zprostředkování konkrétních informací nabídky trhu práce (zaměstnavatelé, dotovaná pracovní místa)
- asistence při vyhledávání pracovních příležitostí odpovídajících kvalifikačnímu profilu
- pomoc při získání kompetencí potřebných pro efektivní hledání zaměstnání (práce s počítačem a s internetem, nácvik pohovorů, telefonické i emailové komunikace)
- pomoc při zvyšování kvalifikace, odbornosti a vzdělání (vyhledávání rekvalifikačních kurzů)
- pomoc při vyplňování formulářů
- asistence při písemné či telefonické komunikaci s úřady práce, agenturami práce a zaměstnavateli

2. finanční gramotnost:

- pomoc s komplexním zmapováním finanční situace a vytvoření nabídky možností řešení dluhů (splátkové kalendáře, insolvence, apod.)
- asistence při telefonické či písemné komunikaci s věřiteli, exekutory a bankami
- motivace k odpovědnému vedení rozpočtu domácnosti, příp. vytvoření finančního rozpočtu
- plánu
- zvyšování finanční gramotnosti prostřednictvím přednášek, či individuálních konzultací

3. bydlení:

- asistence při vyřizování písemných dokumentů spojených s bydlením
- pomoc při písemném či telefonickém vyjednávání s úřady a s majiteli bytů
- motivace pro dodržování povinností spojených s bydlením (platby, chování, zajištění domácnosti, ...)

Na rozdíl od TP bude OSP poskytováno ambulantně osobám vyžadujícím intenzivní expertní podporu,

v případě bydlení se budou TP soustřeďovat na nácvik dovedností, OSP na znalosti a administrativu.

Režim služby:

- 4 hod. denně 4 dny v týdnu, 1 administrativní den

Kapacity:

- okamžitá 3 uživatelé
- za projekt 80 uživatelů

Název klíčové aktivity: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - VULKÁN

Popis klíčové aktivity:

Starší děti a mladí lidé patří v SVL k nejohroženějším skupinám: snadno přejímají cizí vzory, nacházejí se v období důležitých životních rozhodnutí a jsou snadnými oběťmi manipulace

a kriminality. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež od 15 do 25 let bude poskytovat nebezpečné a podnětné prostředí pro vyrovnání sociálního znevýhodnění, osobní rozvoj a volný čas. Jeho program bude mít preventivní charakter: přivede mladé lidi z ulice k organizované činnosti a může zabránit celé řadě patologických jevů (užívání omamných látek, gamblerství, alkoholismus, vandalství, kriminalita, apod.). Zároveň se při spolupráci s odborným týmem mohou mladí lidé posunout ve své životní situaci, zvýšit si kvalifikaci apod. Pracovníci NZDM pomohou individuálně nastavit konkrétní cíle klientům a zároveň jim pomohou s jejich naplňováním.

Postupy sociální práce:

- informační servis a kontaktní práce
- individuální poradenství (v oblasti vztahů, rodiny, sexu, návykových látek, volby školy a povolání, hledání zaměstnání, trávení volného času, diskriminace) - psychologická a sociálně terapeutická pomoc
- pomoc při hledání práce, získání dovedností efektivního hledání práce, pomoc při práci s počítačem s využitím internetu
- pomoc a motivace při zvládání studia ZŠ, SŠ, VŠ - doučování a emoční podpora
- pomoc při zvyšování kvalifikace, odbornosti, vzdělání, finanční gramotnosti
- preventivní a zájmový program přednášek, besed, exkurzí (drogy, gamblerství, sexuální zneužívání, občanská a kulturní témata, návštěvy středních škol a zaměstnavatelů, výtvarné/filmové/hudební dílny)
- pomocné nástroje soc. práce: volnočasové a sportovní aktivity (poslech hudby, sledování filmů, společenské hry, šipky, kulečnick, stolní fotbal, PC s připojením k internetu, posilovna, venkovní hřiště)

Režim služby:

- terénní a ambulantní forma
- 10 hod. denně 4 dny v týdnu, 1 administrativní den

Kapacity:

- okamžitá individuální kapacita 4 uživatelé
- okamžitá skupinová 50 uživatelů
- za projekt 130 uživatelů

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
67000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	300
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	57
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	150

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁴ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

⁴ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (z číselníku)
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	16646419,2	120	
1.1	Přímé náklady	0	0	13872016	100	
1.1.1	Osobní náklady	0	0	12049416	86,86	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	11212776	80,83	
1.1.1.1.01	Ředitel/metodík	46900	36	1688400	12,17	
1.1.1.1.02	Sociální pracovník (TP/OSP)	33500	36	1206000	8,69	
1.1.1.1.03	Sociální pracovník (NZDM)	33500	36	1206000	8,69	
1.1.1.1.04	Sociální pracovník (NZDM)	33500	36	1206000	8,69	
1.1.1.1.05	Pracovník v sociálních službách (TP/OSP)	26800	36	964800	6,96	
1.1.1.1.06	Pracovník v sociálních službách (TP)	26800	36	964800	6,96	
1.1.1.1.07	Pracovník v sociálních službách (NZDM)	26800	36	964800	6,96	
1.1.1.1.08	Pracovník v sociálních službách (NZDM)	26800	36	964800	6,96	

1.1.1.1.09	Pracovník sociálních služeb (NZDM) v	26800	36	964800	6,96	
1.1.1.1.10	Pracovník sociálních služeb (TP/OSP) v	26800	36	964800	6,96	
1.1.1.1.11	Jiné osobní náklady (FKSP+zákonné pojištění)	117576	1	117576	0,85	
1.1.1.2	Dohody pracovní činnosti o	0	0	728640	5,25	
1.1.1.2.1	Evalúátor	310	1728	535680	3,86	
1.1.1.2.2	Lektor IT	335	576	192960	1,39	
1.1.1.3	Dohody provedení práce o	0	0	108000	0,78	
1.1.1.3.1	Odborný specialista - psycholog (NZDM/OSP)	400	270	108000	0,78	
1.1.2	Cestovné	0	0	0	0	
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0	0	0	0	
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0	0	0	0	
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů a	0	0	479000	3,45	osoboměsí c
1.1.3.1	Investiční výdaje	0	0	0	0	
1.1.3.1.1	Pořízení	0	0	0	0	

	odpisovaného nehmotného majetku					
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0	0	0	0	
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0	0	479000	3,45	
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0	0	70000	0,5	
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balíček Office	6000	3	18000	0,13	
1.1.3.2.1.2	Informační systém CODEXIS	52000	1	52000	0,37	
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0	0	39000	0,28	
1.1.3.2.2.1	Notebook	13000	3	39000	0,28	
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0	0	370000	2,67	
1.1.3.2.3.1	Spotřební materiál pro práci s CS	10000	36	360000	2,6	
1.1.3.2.3.2	Sada odborné literatury pro CS	10000	1	10000	0,07	
1.1.3.2.4	Nájem/operat ivní leasing odpisovaného majetku	0	0	0	0	
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0	0	0	0	
1.1.4	Nákup služeb	0	0	1142000	8,23	
1.1.4.1	Nájem (energie, teplo, voda)	0	0	0	0	

1.1.4.2	Právní služby	7500	36	270000	1,95	
1.1.4.3	Supervize, povinné vzdělávání	130000	3	390000	2,81	
1.1.4.4	Zajištění služeb trenéra (NZDM)	12000	36	432000	3,11	
1.1.4.5	Externí evaluace	1	50000	50000	0,36	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0	0	
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	201600	1,45	
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0	0	
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	111600	0,8	
1.1.6.2.1	Cestovné exkurze, vzdělávací aktivita	2000	36	72000	0,52	
1.1.6.2.2	Cestovné pro uživatele - Obrnice - Most a zpět	1100	36	39600	0,29	
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0	0	0	
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0	0	0	0	
1.1.6.5	Jiné	0	0	90000	0,65	
1.1.6.5.1	Přímá podpora účastníkům vstupné, výjezdové aktivity	2500	36	90000	0,65	

1.1.7	Křížové financování	0	0	0	0	
1.2	Nepřímé náklady			2774403,2	20	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0	

5. Finanční plán

Pořadí	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	1. 5. 2016	4 993 925,76	0,00
2	1. 10. 2016	1 997 570,30	2 829 891,26
3	1. 4. 2017	1 997 570,30	2 829 891,26
4	1. 10. 2017	1 997 570,30	2 829 891,26
5	1. 4. 2018	1 997 570,30	2 829 891,26
6	1. 10. 2018	1 997 570,30	2 829 891,26
7	31. 3. 2019	1 664 641,94	2 496 962,90



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region	Obrnice	členění dle SPRSS (1-9)
IČO	21551413	
Poskytovatel	Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	
Evidenční číslo pověření	451	
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby	1991853	
Druh sociální služby	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	A/T	Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších šesti listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. změna kapacity
2. změna personálního zajištění
3. změna údajů sociální služby
4. změna údajů poskytovatele
5. ostatní změny
6. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Lucie Matějovicová	608774366	matejovicova@ocss.cz

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:
Mgr. Lucie Matějovicová		16.5.2016

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Kontaktní osoba: Bc. Veronika Marková, email: markova.v@kr-ustecky.cz



Formulář hlášení změn

Změna personálního zajištění sociální služby

Pracovní pozice	Před změnou		Po změně		Komentář
	počet fyzických osob	přepočtený úvazek	počet fyzických osob	přepočtený úvazek	
CELKEM pracovníci v přímé péči	6	5,1	6	5,1	změna z důvodu obdržení finančních prostředků z EU s platností od 1.4.2016
sociální pracovníci	2	2	3	2,1	Psychologické poradenství nahrazují sociálně terapeutické a podpůrné aktivity
pracovníci v sociálních službách	3	3	3	3	
zdravotnickí pracovníci					
pedagogičtí pracovníci					
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	1	0,1			psycholog na DPP
CELKEM ostatní pracovníci	3	1,4	5	1,6	
vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, ...)	1	0,4	1	0,4	ředitel - vedoucí služby, metodik
administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, ...)	1	0,4	3	0,6	účetní - 0,4, po změně díky projektu od 1.4.2016 je navíc: IT lektor - 0,1, evaluátor - 0,1
ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, ...)	1	0,6	1	0,6	úklid, po změně navýšen pracovní úvazek s ohledem na nové prostory NZDM



Formulář hlášení změn

Změna údajů sociální služby

	Před změnou	Po změně	Komentář
Forma poskytování sociální služby	ambulantní, terénní	ambulantní terénní	
Cílová skupina sociální služby	obyvatelé katastrálních území obcí Obrnice a Patokryje	obyvatelé katastrálního území obce Obrnice	vzhledem k projektu od 1.4.2016
Věková struktura sociální služby	15 - 26 let	15 - 26 let	
Název zařízení sociální služby	Vulkán	Vulkán	
Místo poskytování sociální služby	Mírová 229, Obrnice	Mírová 229, Obrnice	

Zrušení sociální služby k datu:

--



Formulář hlášení změn

Ostatní změny

Název změny	Stručný popis změny
individuální projekt OCSS	Obdržení finančních prostředků z EU



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region	Obrnice	členění dle SPRSS (1-9)
IČO	21551413	
Poskytovatel	Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	
Evidenční číslo pověření	454	
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby	8897392	
Druh sociální služby	Terénní programy	dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	T	Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších šesti listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. změna kapacity
2. změna personálního zajištění
3. změna údajů sociální služby
4. změna údajů poskytovatele
5. ostatní změny
6. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Lucie Matějovicová	608774366	matejovicova@ocss.cz

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:
Mgr. Lucie Matějovicová		16.5.2016

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Kontaktní osoba: Bc. Veronika Marková, email: markova.v@kr-ustecky.cz

Formulář hlášení změn

Změna personálního zajištění sociální služby

Pracovní pozice	Před změnou		Po změně		Komentář
	počet fyzických osob	přepočtený úvazek	počet fyzických osob	přepočtený úvazek	
CELKEM pracovníci v přímé péči	4	2,5	4	2,5	změna z důvodu obdržení finančních prostředků z EU s platností od 1.4.2016
sociální pracovníci	1	0,5	1	0,5	
pracovníci v sociálních službách	3	2	3	2	
zdravotníčtí pracovníci					
pedagogičtí pracovníci					
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci					
CELKEM ostatní pracovníci	3	0,3	4	0,4	po změně od 1.4.2016
vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, ...)	1	0,1	1	0,1	ředitel, metodik
administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, ...)	1	0,1	2	0,2	účetní - 0,4, po změně bude navíc evaluátor - 0,1
ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, ...)	1	0,1	1	0,1	úklid



Formulář hlášení změn

Změna údajů sociální služby

	Před změnou	Po změně	Komentář
Forma poskytování sociální služby	terénní	terénní	
Cílová skupina sociální služby	obyvatelé katastrálních území obcí Obrnice a Patokryje	obyvatelé katastrálního území obce Obrnice	změna je s ohledem na cílovou skupinu v projektu
Věková struktura sociální služby			
Název zařízení sociální služby			
Místo poskytování sociální služby			

Zrušení sociální služby k datu:	
---------------------------------	--



Formulář hlášení změn

Ostatní změny

Název změny	Stručný popis změny
individuální projekt OCSS	Obdržení finančních prostředků z EU



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region	Obrnice	členění dle SPRSS (1-9)
IČO	21551413	
Poskytovatel	Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	
Evidenční číslo pověření	452	
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby	2597207	
Druh sociální služby	Odborné sociální poradenství	dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	A	Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších šesti listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. změna kapacity
2. změna personálního zajištění
3. změna údajů sociální služby
4. změna údajů poskytovatele
5. ostatní změny
6. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Lucie Matějovicová	608774366	matejovicova@ocss.cz

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:
Mgr. Lucie Matějovicová		16.4.2016

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.
Kontaktní osoba: Bc. Veronika Marková, email: markova.v@kr-ustecky.cz



Formulář hlášení změn

Změna personálního zajištění sociální služby

Pracovní pozice	Před změnou		Po změně		Komentář
	počet fyzických osob	přepočtený úvazek	počet fyzických osob	přepočtený úvazek	
CELKEM pracovníci v přímé péči	4	1,6 ^{1,57}	4	1,6	změna z důvodu obdržení finančních prostředků z EU s platností od 1.4.2016
sociální pracovníci	1	0,5	2	0,6	Psychologické poradenství nahrazují sociálně terapeutické a podpůrné aktivity
pracovníci v sociálních službách	2	1	2	1	
zdravotničtí pracovníci					
pedagogičtí pracovníci					
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	1	0,1			psycholog
CELKEM ostatní pracovníci	3	0,5	4	0,6	změna od 1.4.2016
vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, ...)	1	0,2	1	0,2	ředitel - vedoucí služby, metodik
administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, ...)	1	0,2	2	0,3	účetní - 0,4, po změně bude navíc díky projektu evaluátor - 0,1
ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, ...)	1	0,1	1	0,1	úklid



Formulář hlášení změn

Změna údajů sociální služby

	Před změnou	Po změně	Komentář
Forma poskytování sociální služby	ambulantní	ambulantní	
Cílová skupina sociální služby	obyvatelé katastrálních území obcí Obrnice a Patokryje	obyvatelé katastrálního území obce Obrnice	změna je s ohledem na cílovou skupinu v projektu
Věková struktura sociální služby			
Název zařízení sociální služby			
Místo poskytování sociální služby			

Zrušení sociální služby k datu:	
---------------------------------	--



Formulář hlášení změn

Ostatní změny

Název změny	Stručný popis změny
individuální projekt OCSS	Obdržení finančních prostředků z EU