

**Dotační program**  
**„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“**

**Název dotačního programu**

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“ (dále jen „Malý program“)

Malý program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) b) a e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). V souladu s výše uvedenými odkazy na oblasti podpory definované v Zásadách se jedná o podporu aktivit v oblasti sociálních služeb. Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č..../Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 dle § 10 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

**Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytnutím podpory podle tohoto Malého programu plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v §§ 37–58, 60–63, 65–67 a 69–70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách poskytované na území Ústeckého kraje.

**Malý program se nevztahuje na sociální služby protidrogové politiky a příspěvkové organizace zřizované ÚK.**

Podpořeny budou registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016 – 2018 (dále jen „Pověření“). Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, resp. akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále jen „Základní síť kraje“).

### **Okruh způsobilých žadatelů**

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem;
- osoby samostatně výdělečně činné.

### **Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře**

Finanční podpora na základě tohoto programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „Rozhodnutí EK“). Subjekty, jejichž sociální služby jsou nebo budou součástí Základní sítě kraje, obdrží či obdržely od Ústeckého kraje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bude obsahovat, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 10,5 mil. Kč.

Maximální podíl dotace kraje je 30 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je **30.000 Kč** a maximální výše dotace je **300.000 Kč** na jednu službu.

### **Spolufinancování z ESF**

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF

prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělená z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.

### **Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory**

Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“, (dále jen „Metodika malého programu“), která je přílohou tohoto dotačního programu.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

#### **Termín vyhlášení**

7. 7. 2016

#### **Počátek lhůty pro podání žádostí**

8. 8. 2016

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

#### **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí**

22. 8. 2016

### **Způsob a místo podávání žádostí**

Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2017 musí být zpracována výlučně prostřednictvím internetové aplikace v Katalogu sociálních služeb, <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>, včetně příloh žádosti, které budou naskenovány.

Vzor žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)) / Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“) a je přílohou vyhlášení dotačního programu.

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím internetové aplikace v Katalogu sociálních služeb Ústeckého

kraje. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

**Nedílné přílohy žádosti dle čl.: VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; na jeho majetek nebyla nařízena exekuce, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;

- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále včetně informace o případných dalších žádostech tohoto projektu uplatněných u poskytovatele v daném roce.

**V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu ÚK na podporu sociálních služeb pro rok 2016, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).**

Vzor čestného prohlášení je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje.

### **Posuzování žádostí a kritéria hodnocení pro stanovení výše dotace**

Kritéria a postup při hodnocení žádosti a stanovení výše dotace jsou uvedeny v *Metodice malého programu*.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016–2018, resp. akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Metodika malého programu),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do konce roku 2016. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení.

Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k poskytnutí podkladů potřebných pro zpracování smlouvy. Dále budou informováni o postupu při kompletaci smlouvy a jejím zaslání poskytovateli. Vzor smlouvy je přílohou vyhlášení dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. IX odst. 11. Zásad.

**Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Lea Medková, tel.: 475 657 423, e-mail: [medkova.l@kr-ustecky.cz](mailto:medkova.l@kr-ustecky.cz)

Přílohy č. 1 – Žádost o dotaci – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Smlouva pro subjekty přistupující k pověření MPSV - VZOR

Příloha č. 4 – Metodika malého programu



**Dotační program  
„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 –  
malý dotační program“**

**1. Identifikační údaje**

| Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb |  |     |  |
|----------------------------------------------------------------|--|-----|--|
| Název žadatele                                                 |  |     |  |
| Právní forma                                                   |  |     |  |
| Zřizovatel (např. u p.o.)                                      |  |     |  |
| IČ                                                             |  | DIČ |  |

| Sídlo (adresa) žadatele |  |               |  |
|-------------------------|--|---------------|--|
| Ulice                   |  | Č.p/č.orient. |  |
| Obec                    |  | PSČ           |  |

| Kontaktní údaje |  |       |  |
|-----------------|--|-------|--|
| Tel.            |  | Mobil |  |
| Fax             |  | Email |  |
| Webová stránka  |  |       |  |

| Registrace                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci): |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Bankovní spojení     |  |
|----------------------|--|
| Název banky žadatele |  |
| Číslo účtu žadatele  |  |
| Kód banky            |  |

| Osoby zastupující žadatele |        |                         |                    |
|----------------------------|--------|-------------------------|--------------------|
| Osoba                      | Funkce | Právní důvod zastoupení | Adresát rozhodnutí |
|                            |        |                         |                    |
|                            |        |                         |                    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Statutární zástupce (zástupci) |  |
|--------------------------------|--|
| Jméno, titul, funkce           |  |
| Kontaktní adresa               |  |
| Telefon/Fax                    |  |
| E-mail                         |  |

| Kontaktní osoba      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| Jméno, titul, funkce |  |  |  |
| Kontaktní adresa     |  |  |  |
| Telefon/Fax          |  |  |  |
| E-mail               |  |  |  |

| Osoby s podílem v právnické osobě žadatele (fyzické osoby): |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Osoba                                                       | Výše podílu |
|                                                             | Kč          |

| Osoby s podílem v právnické osobě žadatele (právnické osoby) |    |             |
|--------------------------------------------------------------|----|-------------|
| Osoba                                                        | IČ | Výše podílu |
|                                                              |    | Kč          |

| Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele: |    |             |
|-------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| Název                                                             | IČ | Výše podílu |
|                                                                   |    | Kč          |

## 2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2017

| Údaje o službě                       |        |
|--------------------------------------|--------|
| Identifikátor služby                 |        |
| Druh služby                          |        |
| Forma poskytování                    |        |
| Služba poskytovaná od:               |        |
| Název služby                         |        |
| Zařízení poskytující sociální službu |        |
| Název                                | Adresa |
|                                      |        |

| Požadavek na dotaci a působnost služby |
|----------------------------------------|
|----------------------------------------|

| Celkové náklady v roce 2017 (Kč) | Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč) | Tj. % z celkových nákladů     |                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                                  |                                                    |                               |                          |
|                                  |                                                    |                               |                          |
| Kraj                             | Podíl působnosti (%)                               | Podíl požadavku na dotaci (%) | Požadavek na dotaci (Kč) |
|                                  |                                                    |                               |                          |

|                                                                                               |  |                 |  |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|------------------------|--|
| Účel, na který chce žadatel dotaci použít:                                                    |  |                 |  |                        |  |
|                                                                                               |  |                 |  |                        |  |
| Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele) |  |                 |  |                        |  |
|                                                                                               |  |                 |  |                        |  |
| Územní působnost                                                                              |  |                 |  |                        |  |
| Doba, v níž má být dosaženo účelu:                                                            |  |                 |  |                        |  |
| Termín zahájení                                                                               |  | Termín ukončení |  | Počet měsíců realizace |  |

### 3. Popis služby

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena:

| Typ cílové skupiny | Upřesnění | Věková kategorie |
|--------------------|-----------|------------------|
|                    |           |                  |
|                    |           |                  |
|                    |           |                  |
|                    |           |                  |
|                    |           |                  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Převažující cílová skupina |  |
|----------------------------|--|

|                         |
|-------------------------|
| Místo realizace služby: |
|-------------------------|

*Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...) , jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)*

| Provozní doba poskytování služby |         |  |
|----------------------------------|---------|--|
| Ambulantní forma                 | Pondělí |  |
|                                  | Úterý   |  |
|                                  | Středa  |  |
|                                  | Čtvrtek |  |
|                                  | Pátek   |  |
|                                  | Sobota  |  |
|                                  | Neděle  |  |
|                                  |         |  |
| Terénní forma                    | Pondělí |  |
|                                  | Úterý   |  |
|                                  | Středa  |  |
|                                  | Čtvrtek |  |
|                                  | Pátek   |  |
|                                  | Sobota  |  |
|                                  | Neděle  |  |
|                                  |         |  |
| Pobytová                         |         |  |

| Popis realizace služby |
|------------------------|
|                        |

| Další údaje o službě                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i> |
|                                                                                                        |

## 4. Kvantifikace sociální služby

### 4.1 Ambulantní a terénní forma

| Okamžitá individuální kapacita          |                        |                        |                  |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Okamžitá skupinová kapacita             |                        |                        |                  |
| Indikátor                               | Skutečnost v roce 2015 | Předpoklad v roce 2016 | Plán na rok 2017 |
| Provozní doba-celkový počet dnů v roce  |                        |                        |                  |
| Provozní doba-celkový počet hodin/týden |                        |                        |                  |
| Počet unicitních klientů za rok         |                        |                        |                  |
| Počet kontaktů za rok                   |                        |                        |                  |
| Celkový čas kontaktů v hodinách         |                        |                        |                  |
| Počet intervencí za rok                 |                        |                        |                  |
| Celkový čas intervencí v hodinách       |                        |                        |                  |
| Počet hovorů                            |                        |                        |                  |
| Komentář                                |                        |                        |                  |

### 4.2 Pobytová forma

| Indikátor                                     | Skutečnost v roce 2015 | Předpoklad v roce 2016 | Plán na rok 2017 |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Počet lůžek                                   |                        |                        |                  |
| Počet dnů poskytování (provozu) služby v roce |                        |                        |                  |
| Celkový využitý počet lůžkodnů                |                        |                        |                  |
| Počet unicitních klientů                      |                        |                        |                  |
| Komentář                                      |                        |                        |                  |

#### Struktura uživatelů služby dle stupňů závislosti

Rok 2015 - skutečnost

| Struktura uživatelů dle stupně závislosti | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I                                  |                 |                  |        |
| Stupeň II                                 |                 |                  |        |
| Stupeň III                                |                 |                  |        |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| Stupeň IV                       |  |  |  |
| Ostatní (bez příspěvku na péči) |  |  |  |
| Celkem                          |  |  |  |

Rok 2016 - předpoklad

| Struktura uživatelů dle příspěvku na péči | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I                                  |                 |                  |        |
| Stupeň II                                 |                 |                  |        |
| Stupeň III                                |                 |                  |        |
| Stupeň IV                                 |                 |                  |        |
| Ostatní (bez příspěvku na péči)           |                 |                  |        |
| Celkem                                    |                 |                  |        |

Rok 2017 - plán

| Struktura uživatelů dle příspěvku na péči | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I                                  |                 |                  |        |
| Stupeň II                                 |                 |                  |        |
| Stupeň III                                |                 |                  |        |
| Stupeň IV                                 |                 |                  |        |
| Ostatní (bez příspěvku na péči)           |                 |                  |        |
| Celkem                                    |                 |                  |        |

## 5. Personální zabezpečení služby

### 5.1. Pracovní smlouvy

| Kód       | Pracovní zařazení               | Úvazky za minulý rok | Počet pracovníků | Přepočteno na celé úvazky | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci kraje (Kč) |
|-----------|---------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>pracovníci v přímé péči</b>  |                      |                  |                           |                     |                                |
| 1.1.      | sociální pracovníci             |                      |                  |                           |                     |                                |
| 1.2       | pracovník v sociálních službách |                      |                  |                           |                     |                                |
| 1.3       | zdravotničtí pracovníci         |                      |                  |                           |                     |                                |
| 1.4       | pedagogičtí pracovníci          |                      |                  |                           |                     |                                |
| 1.5       | další odborní pracovníci        |                      |                  |                           |                     |                                |
| <b>2.</b> | <b>ostatní pracovníci</b>       |                      |                  |                           |                     |                                |
| 2.1       | vedoucí pracovníci              |                      |                  |                           |                     |                                |

|     |                            |  |  |  |  |  |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|--|
| 2.2 | administrativní pracovníci |  |  |  |  |  |
| 2.3 | ostatní pracovníci         |  |  |  |  |  |

## 5.2 Dohody o pracovní činnosti

| č. | Pracovní zařazení | Náplň práce | Úvazek | Měsíců | Náklady (Kč) | Požadavek na dotaci kraje (Kč) |
|----|-------------------|-------------|--------|--------|--------------|--------------------------------|
| 1. |                   |             |        |        |              |                                |
| 2. |                   |             |        |        |              |                                |
| 3. |                   |             |        |        |              |                                |
| 4. |                   |             |        |        |              |                                |

### Souhrn dohod o pracovní činnosti

| Přímá péče | Počet | Úvazků | Měsíců | Přepočteno na celé úvazky | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci kraje (Kč) |
|------------|-------|--------|--------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Ano        |       |        |        |                           |                     |                                |
| Ne         |       |        |        |                           |                     |                                |

## 5.3 Dohody o provedení práce

| č. | Pracovní úkol | Rozsah práce v hodinách | Hodinová odměna (Kč) | Náklady (Kč) | Požadavek na dotaci kraje (Kč) | Přímá péče (ano/ne) |
|----|---------------|-------------------------|----------------------|--------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. |               |                         |                      |              |                                |                     |
| 2. |               |                         |                      |              |                                |                     |
| 3. |               |                         |                      |              |                                |                     |
| 4. |               |                         |                      |              |                                |                     |

### Souhrn dohod o provedení práce

| Přímá péče | Počet | Rozsah v hodinách | Přepočteno na celé úvazky | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci kraje (Kč) |
|------------|-------|-------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Ano        |       |                   |                           |                     |                                |
| Ne         |       |                   |                           |                     |                                |

## 5.4 Nákup služeb

| Kód       | Pracovní zařízení               | Přepočtené úvazky za minulý rok | Počet pracovníků | Přepočteno na celé úvazky | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci kraje (Kč) |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>pracovníci v přímé péči</b>  |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 1.1.      | sociální pracovníci             |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 1.2       | pracovník v sociálních službách |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 1.3       | zdravotničtí pracovníci         |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 1.4       | pedagogičtí pracovníci          |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 1.5       | další odborní pracovníci        |                                 |                  |                           |                     |                                |
| <b>2.</b> | <b>ostatní pracovníci</b>       |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 2.1       | vedoucí pracovníci              |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 2.2       | administrativní pracovníci      |                                 |                  |                           |                     |                                |
| 2.3       | ostatní pracovníci              |                                 |                  |                           |                     |                                |

## 5.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

## 6. Zdroje financování služby

| Finanční zdroj                                     | Skutečnost v roce 2015 (Kč) | Předpoklad v roce 2016 (Kč) | Plán na rok 2017 (Kč) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Dotace od krajů (ze státního rozpočtu-MPSV)</b> |                             |                             |                       |
| Dotace od MPSV                                     |                             |                             |                       |
| Příspěvky od úřadů práce                           |                             |                             |                       |
| Dotace od obcí                                     |                             |                             |                       |
| Příspěvek od zřizovatele - obce                    |                             |                             |                       |
| Příspěvek od zřizovatele - kraje                   |                             |                             |                       |
| <b>Dotace od krajů:</b>                            |                             |                             |                       |
| Ústecký kraj                                       |                             |                             |                       |
| Jiný kraj (doplnit název)                          |                             |                             |                       |

|                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|
| Úhrady od uživatelů služby              |  |  |  |
| Fondy zdravotních pojišťoven            |  |  |  |
| Resorty státní správy<br>(uved'te jaký) |  |  |  |
| Dotace - strukturální fondy             |  |  |  |
| Pěstounská péče - dohoda o výkonu       |  |  |  |
| Jiné zdroje (specifikovat):             |  |  |  |
|                                         |  |  |  |
| Celkem                                  |  |  |  |

## 7. Rozpočet služby a požadavek na dotaci dle nákladových položek

| 1.                                                                       | 2.                                     | 3.                                 | 4.                                          | 5.                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh nákladu                                                             | Předpokládané náklady v roce 2016 v Kč | Plánované náklady v roce 2017 v Kč | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 Kč | Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit) |
| <b>Náklady celkem</b>                                                    | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| <b>1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)</b>                                 | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| <b>Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)</b>             | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy                                          |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti                                |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce                                  |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady                                       |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)</b>                  | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy                                          |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti                                |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce                                  |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady                                       |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>                                        | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč                   |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč                     |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY</b>                                       | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 3.1. Potravin                                                    |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 3.2. Kancelářské potřeby                                         |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 3.3. Pohonné hmoty                                               |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál                                |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy                                    |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 4. ENERGIE</b>                                                   |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 5. SLUŽBY</b>                                                    | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje                 |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.2. Nájemné                                                     |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.3. Právní a ekonomické služby                                  |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.4. Školení a kurzy                                             |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.5. Opravy a udržování                                          |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.6. Cestovní náhrady                                            |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace                                 |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)        |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)             |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.10. Dodavatel stravování                                       |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu                                    |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)            | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné   |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 5.13. Jiné                                                       |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 6. ODPISY</b>                                                    |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 7. DANĚ A POPLATKY</b>                                           |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| <b>Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY</b>                                           | 0                                      | 0                                  | 0                                           |                                                                                        |
| Položka 8.1. Manka, škody                                                |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále      |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 8.3. Dary                                                        |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |
| Položka 8.4. Ostatní                                                     |                                        |                                    |                                             |                                                                                        |

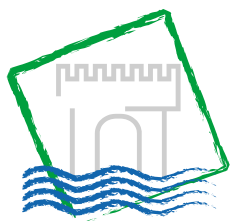
## 8. Nedílné přílohy žádosti

| Typ přílohy |                                                                                                                                                                                                    | Doloženo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.          | U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL). |          |
| 2.          | Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).        |          |
| 3.          | Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.                                                                                                                                  |          |
| 4.          | Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).                                                                                                                                       |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.  | Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.                                                                                                                              |  |
| 6.  | Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. |  |
| 7.  | Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 8.  | Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 9.  | Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10. | Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 11. | Hodnocení koeficientů sociální služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 12. | Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále. Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen (příloha).                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 13. | V případě zastoupení na základě plné moci - plná moc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| <b>Žádost vyhotovil:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                           |
| <b>Datum vyhotovení žádosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                           |
| Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti. |  |                                           |
| <b>Datum podání žádosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>Podpis osoby zastupující žadatele:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                           |





## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

Číslo smlouvy u příjemce: VZOR

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: hejtmanem kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 882733379/0800

(dále jako „Poskytovatel“)

**a**

#### Příjemce:

##### Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (datum narození):

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jako „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ....., vložka..... / v živnostenském rejstříku u ..... Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu . . . . . , uloženého na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....

## Článek I.

### Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením ..... č. .... ze dne .....neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která
  - a) bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. ...., pod UZ (účelovým znakem) 00193, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**
  - b) bude převedena příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, ..... č.ú.: ....., pod UZ (účelovým znakem) 00193, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

Finanční podpora na registrované sociální služby je poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

**Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím EK.**

## Článek II.

**Účel, na který je dotace určena  
doba, v níž má být dosaženo účelu**

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace sociální služby (dále jen „Služba“) v rámci programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“ dle poskytovatelem odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě

plánovaných uznatelných nákladů. Rozpočet plánovaných nákladů je nedílnou součástí této smlouvy, uložené ve spisu na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí.

Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na službu ..... Kč,
- na službu ..... Kč.

Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v bodě 15 Metodiky pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program„ (dále jen „Metodika malého programu“), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části II., bodu 4. této Smlouvy, v souladu s Metodikou malého programu.

Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v bodě 14 Metodiky malého programu.

2. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad po písemném souhlasu poskytovatele.
3. Termínem ukončení realizace Služby je 31. prosinec 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů - mzdy, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího roku.
5. Dotace se poskytuje jednorázově.
6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Služby v maximální výši 30 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem Služby, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé Služby.

**e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Služba je spolufinancována Ústeckým krajem.**

f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace Služby (článek II. odst. 4 této smlouvy). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání dotace na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis realizace Služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
- přínos Služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení Služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
- přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem).

g) Neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené Služby, nejpozději však do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo,

h) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), je příjemce dotace povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

i) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

- j) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- k) V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělená z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.
- l) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
- m) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
- n) Zadávat veřejné zakázky v souladu právními předpisy o zadávání veřejných zakázek, pokud se na něho vztahují.
- o) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo:

1. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
2. změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje uvedené o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu

a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

**Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.**

- p) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- q) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřené penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.

#### **Článek IV.**

##### **Sankce, výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemné formě a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

## **Článek V.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že Službu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2017:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
  - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
  - d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
  - e) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby).
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. (Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

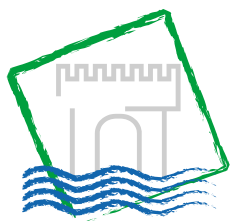
4. Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 3 odst. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv ...
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto ..... Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
hejtman kraje

.....  
Příjemce



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

Číslo smlouvy u příjemce: VZOR

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: hejtmanem kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 882733379/0800

(dále jako „Poskytovatel“)

**a**

#### Příjemce:

##### Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (datum narození):

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jako „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ....., vložka..... / v živnostenském rejstříku u ..... Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu . . . . . , uloženého na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....

## Článek I.

### Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením ..... č. .... ze dne .....neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která

**a)** bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. ...., pod UZ (účelovým znakem) 00193, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

**b)** bude převedena příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, ....., č.ú.: ....., pod UZ (účelovým znakem) 00193, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

Finanční podpora na registrované sociální služby je poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

Poskytovatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností s tím, že finanční podpora (dotace) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené příjemci v souladu s Rozhodnutím EK.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím EK.

## Článek II.

### Účel, na který je dotace určena doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace sociální služby (dále jen „Služba“) v rámci programu **„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“** dle poskytovatelem odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradu plánovaných uznatelných nákladů. Rozpočet plánovaných nákladů je nedílnou součástí této smlouvy, uložené ve spisu na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí.

Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na službu ..... Kč,
- na službu ..... Kč.

Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v bodě 15 Metodiky pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program,“ (dále jen „Metodika malého programu“), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části II., bodu 4. této Smlouvy, v souladu s Metodikou malého programu.

Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v bodě 14 Metodiky malého programu.

2. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad po písemném souhlasu poskytovatele.
3. Termínem ukončení realizace Služby je 31. prosinec 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů - mzdy, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího roku.
5. Dotace se poskytuje jednorázově.
6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Služby v maximální výši 30 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

## Článek III.

### Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**

- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem Služby, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé Služby.
- e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Služba je spolufinancována Ústeckým krajem.**
- f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace Služby (článek II. odst. 4 této smlouvy). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání dotace na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.
- I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce,
  - číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
  - popis realizace Služby,
  - kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
  - přínos Služby pro cílové skupiny,
  - celkové zhodnocení Služby,
  - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
- II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:
- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
  - přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem).
- g) Neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené Služby, nejpozději však do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo.
- h) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), je příjemce dotace povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl

dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

- i) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- j) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- k) V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělená z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné povinné spoluúčasti v projektu.
- l) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
- m) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle §6 kontrolního řádu.
- n) Zadávat veřejné zakázky v souladu právními předpisy o zadávání veřejných zakázek, pokud se na něho vztahují.
- o) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo:

- 1. změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
- 2. změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje uvedené o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

**Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.**

- p) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- q) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.

#### **Článek IV.**

#### **Sankce, výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli v písemné formě a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

## **Článek V.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že Službu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2017:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
  - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
  - d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
  - e) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby).
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. (Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 3 odst. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto ..... Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
hejtman kraje

.....  
Příjemce



**Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ (dále jen „Metodika malého programu“)**

**Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb a předmětná služba není zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016–2018 (dále jen „Základní síť kraje“).
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Malý program se nevztahuje na sociální služby protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované Ústeckého kraje
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:

- a) kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména výpis z veřejného rejstříku, případně společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu apod.),
- b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 této metodiky
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost), a to v originále;

**Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Malého programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až f). Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Malého programu v minulém roce, 2016, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva) dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem e) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny a) až d) uložených ve spisu na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje.**

- 7. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku, nebude s ním smlouva uzavřena.
- 8. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF. V případě získání podpory z ESF prostřednictvím individuálního projektu kraje, jehož realizátorem je odbor sociálních věcí KÚÚK, bude dotace přidělená z rozpočtu kraje ponechána maximálně ve výši potřebné spoluúčasti v projektu.
- 9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

- b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele.

10. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.

11. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nákladů souvisejících se základní činností dle zákona o sociálních službách.

12. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

13. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

14. Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):**

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,

- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (včetně bankovních poplatků),
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- k) nákupy pozemků nebo budov,
- l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- m) reprezentativní pohoštění,
- n) výdaje, které nelze účetně doložit,
- o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců za celý rok dle pracovních pozic a výše úvazku (i v případě zahájení a ukončení pracovního poměru). Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.
- p) náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů

15. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s poskytováním Služby ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace Služby,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

16. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

17. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů - mzdy, nájemné, energie, telefon, internet, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

### **Vyhodnocení žádostí odborem SV a postup při stanovení návrhu výše finanční podpory**

Vyhodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ a touto metodikou. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

Při hodnocení sociálních služeb hodnotitelé využívají údajů z registru poskytovatelů sociálních služeb a Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 (dále jen „Základní síť kraje“).

K hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Nejprve bude posouzeno, zda žádost svým obsahem odpovídá okruhu podpory dotačního programu. Poté bude stanoven návrh výše finanční podpory dle níže uvedeného postupu:

#### **Sociální služby budou rozděleny do 4 skupin, na které bude aplikován stejný mechanismus výpočtu.**

- 1) služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
- 2) služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby
- 3) služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
- 4) služby sociální péče – pobytová forma služby.

Vypočtená hodnota finanční podpory bude stanovena jako maximální – optimální hodnota podpory služby, která bude krácena dle výše disponibilních finančních prostředků. Výše podpory nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti o dotaci.

Při výpočtech budou použity úvazky pracovníků v přímé i nepřímé péči dle Základní sítě kraje.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

#### 1) Služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství

##### Druhy služeb:

odborné sociální poradenství,  
raná péče,  
telefonická krizová pomoc,  
tlumočnické služby,  
krizová pomoc,  
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,  
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,  
terénní programy (vyjma terénních programů pro cílovou osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách),  
nizkoprahová denní centra  
nizkoprahová zařízení pro děti a mládež,  
intervenční centra,  
sociálně terapeutické dílny,  
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby,  
tísňová péče.

Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma

**Výpočet finanční podpory (FP) (optimální výše dotace) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)**

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

**$FP_S$  = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – povinný podíl spolufinancování služby**

FPs – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové úvazky dle Základní sítě kraje pracovníků v přímé péči (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), a k tomu odpovídající počet úvazků dalších pracovníků.

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb.

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

## 2) Služby sociální péče

### Druhy služeb:

osobní asistence,  
pečovatelská služba,  
průvodcovské a předčitatelské služby,  
podpora samostatného bydlení,  
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,  
centra denních služeb,  
denní stacionáře.

### **Výpočet finanční podpory (FP) (optimalizace výše dotace) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby**

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

**$FP_S$  = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby**

$FP_S$  – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

$U$  – celkové úvazky dle Základní sítě kraje pracovníků v přímé péči (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), a k tomu odpovídající počet úvazků dalších pracovníků.

$U_{PPP}$  – úvazky pracovníků dle Základní sítě kraje v přímé péči (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách)

$FP$  – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb.

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

$S$  – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb

$H$  – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je  $FP$  poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,1

**Minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče.** Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče.

| Služby sociální péče                 | § zákona č. 108/2006 Sb. | Minimální průměrná výše úhrady |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Osobní asistence                     | §39                      | 100 Kč/hod.                    |
| Pečovatelská služba                  | §40                      | 100 Kč/hod.                    |
| Průvodcovské a předčitatelské služby | §42                      | 100 Kč/hod.                    |
| Podpora samostatného bydlení         | §43                      | 100 Kč/hod.                    |
| Odlehčovací služby                   | §44                      | 100 Kč/hod.                    |
| Centra denních služeb                | §45                      | 100 Kč/hod.                    |
| Denní stacionáře                     | §46                      | 100 Kč/hod.                    |

Počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči je stanoven paušální částkou pro jednotlivé druhy služeb<sup>1</sup>.

V rámci výše FP se zohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních odůvodněných případech.

### 3) Služby sociální prevence

#### Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

*azylové domy,*

*domy na půl cesty,*

*sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*

Ambulantní služby:

*noclehárny.*

**Výpočet finanční podpory (optimální výše dotace) na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:**

$$FP_S = (FP * L) - (Su * L) - a * (FP * L)$$

$$FP_S = \text{dotace na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko} - \text{povinný podíl}$$

*FP<sub>S</sub> – finanční podpora na příslušný druh sociální služby*

*FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb.*

*Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli sociálních služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb*

*L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)*

*a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient  $\alpha$  nabývá hodnoty 0,1*

#### 4) Služby sociální péče

##### Druhy služeb:

*odlehčovací služby,  
týdenní stacionáře,  
domovy pro osoby se zdravotním postižením,  
domovy pro seniory,  
domovy se zvláštním režimem,  
chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních  
lůžkové péče.*

#### **Výpočet finanční podpory (FP) (Optimální výše dotace) – služby sociální péče – pobytová forma služby**

*Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:*

$$FP_s = ((FP * L) - (Su * L) - (Sz * Lu) - \alpha * (FP * L))$$

***FP<sub>s</sub> = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko -povinný podíl spolufinancování služby spolufinancování služby***

Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$FP_s = (FP * L) - (Su * L) - a * (FP * L)$$

$FP_s$  = **finanční podpora na lůžko** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** - **povinný podíl spolufinancování služby spolufinancování služby**

$FP_s$  – finanční podpora na příslušný druh sociální služby, vypočítávána pro 90% obloženost

$FP$  – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb.

$Su$  – stanovená průměrná sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb je stanovena vytvořením průměru z údajů uvedených v žádostech o dotaci poskytovatelů sociálních služeb za rok 2014, v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli sociálních služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb

$Sz$  – stanovená měsíční sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

$L$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

$Lu$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

$a$  – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient  $a$  nabývá hodnoty 0,1.

Příloha č. 1 – rozpočet plánovaných nákladů - vzor

**Rozpočet plánovaných nákladů****Dotační program "Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program"**

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Identifikátor služby:

| 1.                                |                                                  | 2.                                     | 3.                                 | 4.                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Druh nákladu                      |                                                  | Předpokládané náklady v roce 2016 v Kč | Plánované náklady v roce 2017 v Kč | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 Kč |
| NÁKLADY CELKEM                    |                                                  | 0                                      | 0                                  | 0                                           |
| 1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů) |                                                  | 0                                      | 0                                  | 0                                           |
| Druh                              | 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ) | 0                                      | 0                                  | 0                                           |
| Položka                           | 1.1.1. Pracovní smlouvy                          |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti                |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 1.1.3. Dohody o provedení práce                  |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 1.1.4. Jiné osobní náklady                       |                                        |                                    |                                             |
| Druh                              | 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)      | 0                                      | 0                                  | 0                                           |
| Položka                           | 1.2.1. Pracovní smlouvy                          |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti                |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 1.2.3. Dohody o provedení práce                  |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 1.2.4. Jiné osobní náklady                       |                                        |                                    |                                             |
| Druh                              | 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK                            | 0                                      | 0                                  | 0                                           |
| Položka                           | 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč   |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč     |                                        |                                    |                                             |
| Druh                              | 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY                           | 0                                      | 0                                  | 0                                           |
| Položka                           | 3.1. Potraviny                                   |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 3.2. Kancelářské potřeby                         |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 3.3. Pohonné hmoty                               |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 3.4. Léky a zdravotnický materiál                |                                        |                                    |                                             |
| Položka                           | 3.5. Jiné spotřebované nákupy                    |                                        |                                    |                                             |
| Druh                              | 4. ENERGIE                                       |                                        |                                    |                                             |
| Druh                              | 5. SLUŽBY                                        | 0                                      | 0                                  | 0                                           |

|         |                                                                  |   |   |   |
|---------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Položka | 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje                 |   |   |   |
| Položka | 5.2. Nájemné                                                     |   |   |   |
| Položka | 5.3. Právní a ekonomické služby                                  |   |   |   |
| Položka | 5.4. Školení a kurzy                                             |   |   |   |
| Položka | 5.5. Opravy a udržování                                          |   |   |   |
| Položka | 5.6. Cestovní náhrady                                            |   |   |   |
| Položka | 5.7. Inzerce, reklama, propagace                                 |   |   |   |
| Položka | 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)        |   |   |   |
| Položka | 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)             |   |   |   |
| Položka | 5.10. Dodavatel stravování                                       |   |   |   |
| Položka | 5.11. Dodavatel praní, úklidu                                    |   |   |   |
| Položka | 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)            | 0 | 0 | 0 |
| Položka | 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní |   |   |   |
| Položka | 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné   |   |   |   |
| Položka | 5.13. Jiné                                                       |   |   |   |
| Druh    | 6. ODPISY                                                        |   |   |   |
| Druh    | 7. DANĚ A POPLATKY                                               |   |   |   |
| Druh    | 8. OSTATNÍ NÁKLADY                                               | 0 | 0 | 0 |
| Položka | 8.1. Manka, škody                                                |   |   |   |
| Položka | 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále      |   |   |   |
| Položka | 8.3. Dary                                                        |   |   |   |
| Položka | 8.4. Ostatní                                                     |   |   |   |

Datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

[illegible]

