

**Dotační program**  
**„Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2017“**
**Název dotačního programu**

„Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2017“ (dále jen „Prarodinný program“)

Prarodinný program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) písm. e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). V souladu s výše uvedeným odkazem na oblast podpory definované v Zásadách se jedná o podporu prarodinných aktivit. Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.../Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

**Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytnutí podpory dle Prarodinného programu je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (Cíl 1.6 – Podpořit jiné formy pomoci v návaznosti poskytovaných sociálních služeb...) a Programem rozvoje Ústeckého kraje 2014 – 2020.

Předmětem podpory jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny, tj. poradenství, vzdělávací a tréninkové aktivity s cílem zvýšení rodičovských kompetencí, poradenství v oblasti rodiny a rodičovství; provozované v mateřských a rodinných centrech.

V rámci tohoto okruhu podpory nebudou podpořeny jesle, mateřské školy, hlídání dětí, vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové nebo PC kurzy) a kulturní aktivity.

Prarodinný program se nevztahuje na registrované sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů.

**Okruh způsobilých žadatelů**

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby, osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem,
- osoby samostatně výdělečně činné.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“).

### **Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře**

U hospodářské činnosti je podpora poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“

U nehopodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění poskytování tzv. navazujících aktivit na sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Podpořená činnost poskytovatele sociálních služeb nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na Prorodinný program činí 500.000,- Kč.

Maximální podíl dotace kraje je 40 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí nebo vlastní zdroje příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu ÚK nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je **30.000 Kč** a maximální výše dotace je **60.000 Kč** na jednu aktivitu. Minimální výše dotace může být snížena s ohledem na počet žádostí/aktivit a alokovaných prostředků.

Forma dotace: neinvestiční.

### **Termín vyhlášení dotačního programu – zveřejnění na úřední desce**

7. 7. 2016

### **Podávání žádostí o dotaci**

**8. 8. – 22. 8. 2016**

## **Způsob a místo podávání žádostí**

Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2017 musí být zpracována výlučně prostřednictvím internetové aplikace v Katalogu sociálních služeb, <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>, včetně příloh žádosti, které budou naskenovány.

Vzor žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)) / Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2017“).

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím internetové aplikace v Katalogu sociálních služeb. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

## **Nedílné přílohy žádosti dle čl.: VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; na jeho majetek nebyla nařízena exekuce, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních

- pojištěn, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
  - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
  - j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
  - k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále včetně informace o případných dalších žádostech tohoto projektu uplatněných u poskytovatele v daném roce.

### **Posuzování žádostí a kritéria hodnocení pro stanovení výše dotace**

Věcné hodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami a specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení Prorodinného programu. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

K věcnému hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Alokovaná částka bude rozdělena alikvotně mezi aktivity, u kterých nebyly žádosti vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky. Žadateli nebude na aktivitu vyplacena vyšší dotace, než je požadovaná částka snížená o neuznatelné náklady.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný (viz níže), a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- c) byl uhrazen do konce realizace projektu,
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- e) náklad byl vynaložen v souladu s pravidly EU o veřejné podpoře.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona o rozpočtových pravidlech.

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do konce roku 2016. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení.

Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k poskytnutí podkladů potřebných pro zpracování smlouvy. Dále budou informováni o postupu při kompletaci smlouvy a jejím zaslání poskytovateli.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:

- a) kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- b) nákladové rozpočty jednotlivých aktivit upravené na základě výše přiznané dotace (Příloha č. 4)

V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy shora uvedené doklady, nebude s ním smlouva uzavřena.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz odst. 11 čl. IX. Zásad.

**Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Bc. Lea Medková, tel.: 475 657 423, e-mail: [medkova.l@kr-ustecky.cz](mailto:medkova.l@kr-ustecky.cz)

Přílohy č. 1 – Žádost o dotaci – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – VZOR

Příloha č. 4 – Rozpočet plánovaných nákladů - VZOR



**Dotační program  
„Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných  
aktivit 2017“**

**1. Identifikační údaje**

| Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb |  |     |  |
|----------------------------------------------------------------|--|-----|--|
| Název žadatele                                                 |  |     |  |
| Právní forma                                                   |  |     |  |
| IČ                                                             |  | DIČ |  |

| Sídlo (adresa) žadatele |  |               |  |
|-------------------------|--|---------------|--|
| Ulice                   |  | Č.p/č.orient. |  |
| Obec                    |  | PSČ           |  |
| Tel.                    |  | Mobil         |  |
| Fax                     |  | Email         |  |
| Webová stránka          |  |               |  |

| Registrace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanského zákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci): |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Bankovní spojení     |  |
|----------------------|--|
| Název banky žadatele |  |
| Číslo účtu žadatele  |  |
| Kód banky            |  |

| Osoby zastupující žadatele |        |                         |                    |
|----------------------------|--------|-------------------------|--------------------|
| Osoba                      | Funkce | Právní důvod zastoupení | Adresát rozhodnutí |
|                            |        |                         |                    |
|                            |        |                         |                    |
|                            |        |                         |                    |
|                            |        |                         |                    |

| Statutární zástupce (zástupci) |  |
|--------------------------------|--|
| Jméno, titul, funkce           |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon/Fax      |  |
| E-mail           |  |

| Kontaktní osoba      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| Jméno, titul, funkce |  |  |  |
| Kontaktní adresa     |  |  |  |
| Telefon/Fax          |  |  |  |
| E-mail               |  |  |  |

| Osoby s podílem v právnické osobě žadatele (fyzické osoby): |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Osoba                                                       | Výše podílu |
|                                                             | Kč          |

| Osoby s podílem v právnické osobě žadatele (právnické osoby) |    |             |
|--------------------------------------------------------------|----|-------------|
| Osoba                                                        | IČ | Výše podílu |
|                                                              |    | Kč          |

| Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele: |    |             |
|-------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| Název                                                             | IČ | Výše podílu |
|                                                                   |    | Kč          |

## 2. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2017

| Požadovaná částka (výše dotace v Kč) |                                                    |                           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| Celkové náklady v roce 2017 (Kč)     | Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč) | Tj. % z celkových nákladů |
|                                      |                                                    |                           |

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Účel, na který chce žadatel dotaci použít:</b>                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nehodící se variantu škrtněte</b>                                                                                                                                                                                     |
| A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis |



(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

|                                                                                      |  |                 |  |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|------------------------|--|
| <b>Odůvodnění žádosti</b> (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu) |  |                 |  |                        |  |
|                                                                                      |  |                 |  |                        |  |
| Územní působnost                                                                     |  |                 |  |                        |  |
| Doba, v níž má být dosaženo účelu:                                                   |  |                 |  |                        |  |
| Termín zahájení                                                                      |  | Termín ukončení |  | Počet měsíců realizace |  |

### 3. Popis aktivity

|                |  |
|----------------|--|
| Název aktivity |  |
|----------------|--|

Cílová skupina osob, pro které je aktivita určena:

| Typ cílové skupiny | Věková Kategorie | Upřesnění | Počet osob, kterým aktivita pomůže |
|--------------------|------------------|-----------|------------------------------------|
|                    |                  |           |                                    |
|                    |                  |           |                                    |
|                    |                  |           |                                    |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Převažující cílová skupina |  |
|----------------------------|--|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Časový rozsah aktivity:</b> |
|                                |
|                                |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Místo realizace aktivity:</b> |
|----------------------------------|

*Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.*

**Popis realizace aktivity:**

**Další údaje o aktivitě:**

*Uveďte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.*

**Personální zajištění aktivity:**

## 6. Zdroje financování služby

| Finanční zdroj                                     | Skutečnost v roce 2015 (Kč) | Předpoklad v roce 2016 (Kč) | Plán na rok 2017 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Dotace od krajů (ze státního rozpočtu-MPSV)</b> |                             |                             |                  |
| Dotace od MPSV                                     |                             |                             |                  |
| Příspěvky od úřadů práce                           |                             |                             |                  |
| Dotace od obcí                                     |                             |                             |                  |
| Příspěvek od <b>zřizovatele - obce</b>             |                             |                             |                  |

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Příspěvek od zřizovatele - kraje    |  |  |  |
| Dotace od krajů                     |  |  |  |
| Úhrady od uživatelů služby          |  |  |  |
| Fondy zdravotních pojišťoven        |  |  |  |
| Resorty státní správy (uvedte jaký) |  |  |  |
| Dotace - strukturální fondy         |  |  |  |
| Pěstounská péče - dohoda o výkonu   |  |  |  |
| Jiné zdroje (specifikovat)          |  |  |  |
| Celkem                              |  |  |  |

| Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 podle nákladových položek |                               |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)                                                                       |                               |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
| Název a číslo aktivity:                                                                                       |                               |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
| Nákladová položka                                                                                             |                               | Předpokládané náklady na rok 2016 (Kč) | Přidělená dotace od Ústeckéh o kraje na rok 2016 (Kč) | Náklad y na rok 2017 (Kč) | Požadave k od Ústeckéh o kraje na rok 2017 (Kč) | Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit) |
| 1. Provozní náklady celkem                                                                                    |                               | 0                                      | 0                                                     | 0                         | 0                                               |                                                                                        |
| 1.1. Materiálové náklady celkem                                                                               |                               | 0                                      | 0                                                     | 0                         | 0                                               |                                                                                        |
| z toho:                                                                                                       | - potraviny                   |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
|                                                                                                               | - kancelářské potřeby         |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
|                                                                                                               | - vybavení (DDHM)             |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
|                                                                                                               | - pohonné hmoty               |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
|                                                                                                               | - ostatní materiálové náklady |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
| 1.2. Nemateriálové náklady celkem                                                                             |                               | 0                                      | 0                                                     | 0                         | 0                                               |                                                                                        |
| 1.2.1                                                                                                         | Energie                       | 0                                      | 0                                                     | 0                         | 0                                               |                                                                                        |
| z toho:                                                                                                       | - elektřina                   |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |
|                                                                                                               | - plyn                        |                                        |                                                       |                           |                                                 |                                                                                        |

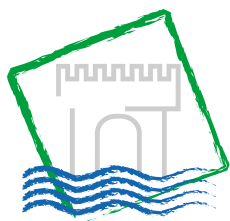
|                                                   |                               |          |          |          |          |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
|                                                   | - vodné, stočné               |          |          |          |          |  |
|                                                   | - jiné                        |          |          |          |          |  |
| <b>1.2.2</b>                                      | <b>Opravy a udržování</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| z toho:                                           | - opravy a udržování budov    |          |          |          |          |  |
|                                                   | - opravy a udržování aut      |          |          |          |          |  |
|                                                   | - ostatní - konkretizujte     |          |          |          |          |  |
| <b>1.2.3</b>                                      | <b>Cestovné</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| z toho:                                           | - cestovné zaměstnanců        |          |          |          |          |  |
|                                                   | - cestovné klientů            |          |          |          |          |  |
| <b>1.2.4</b>                                      | <b>Ostatní služby</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
|                                                   | - telefony                    |          |          |          |          |  |
|                                                   | - poštovné                    |          |          |          |          |  |
|                                                   | - internet                    |          |          |          |          |  |
|                                                   | - nájemné                     |          |          |          |          |  |
|                                                   | - právní a ekonomické služby  |          |          |          |          |  |
|                                                   | - školení a vzdělávání        |          |          |          |          |  |
| z toho:                                           | - pořízení DDNM do Kč 60 tis. |          |          |          |          |  |
|                                                   | - jiné ostatní služby         |          |          |          |          |  |
| <b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>  |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| z toho:                                           | - daně a poplatky             |          |          |          |          |  |
|                                                   | -                             |          |          |          |          |  |
|                                                   | -                             |          |          |          |          |  |
| <b>2. Osobní náklady celkem</b>                   |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| <b>2.1. Mzdové náklady</b>                        |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| z toho:                                           | - hrubé mzdy                  |          |          |          |          |  |
|                                                   | - OON na DPČ                  |          |          |          |          |  |
|                                                   | - OON na DPP                  |          |          |          |          |  |
|                                                   | - ostatní mzdové náklady      |          |          |          |          |  |
| <b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b> |                               |          |          |          |          |  |
| <b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>              |                               |          |          |          |          |  |
| <b>Celkové náklady na realizaci aktivity</b>      |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 8. Nedílné přílohy žádosti

| Typ přílohy |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.          | Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.          | Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.          | Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.          | Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.                                                                                                                              |
| 6.          | Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. |
| 7.          | Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.          | Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.          | Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.         | Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.         | Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále. Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen (příloha).                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.         | V případě zastoupení na základě plné moci - plná moc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Žádost vyhotovil:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
| <b>Datum vyhotovení žádosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| <p>Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje, Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2017“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti.</p> |                                           |
| <b>Datum podání žádosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Podpis osoby zastupující žadatele:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

Číslo smlouvy u příjemce: VZOR

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: hejtnanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 882733379/0800

(dále jako „Poskytovatel“)

**a**

#### Příjemce:

##### Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (datum narození):

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jako „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ....., vložka..... / v živnostenském rejstříku u ..... (výpis z veřejného / živnostenského rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

na poskytování aktivit v programu  
„Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2017“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....

## Článek I.

### Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením ..... č. .... ze dne .....neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. ...., pod UZ (účelovým znakem) 00192, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

**U hospodářské činnosti je podpora poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“**

**U nehopodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění poskytování tzv. navazujících aktivit na sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Podpořená činnost poskytovatele sociálních služeb nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.**

## Článek II.

**Účel, na který je dotace určena  
doba, v níž má být dosaženo účelu**

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace aktivity v rámci programu „**Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit 2017**“ dle poskytovatelem



odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Rozpočet plánovaných nákladů je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na aktivitu..... KČ,
- na aktivitu ..... KČ.

V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Dále náklady spojené s hlídáním dětí (včetně jeslí a mateřských škol), s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů a kulturních aktivit.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s poskytováním aktivity ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace aktivity,
- byl vynaložen v souladu s pravidly EU o veřejné podpoře
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

2. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad po písemném souhlasu poskytovatele.
3. Termínem ukončení realizace aktivity je 31. prosinec 2017. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací aktivity a vzniklých v době do 31. prosince 2017. Datem účinnosti uznatelných nákladů je 1. leden 2017.
5. Dotace se poskytuje jednorázově.
6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech aktivity v maximální výši 40 %. Závazný finanční ukazatel musí být

dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům aktivity za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### **Článek III.**

#### **Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování aktivity, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem aktivity, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé aktivity.
- e) **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že aktivita je spolufinancována Ústeckým krajem.**
- f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace aktivity (článek II. odst. 4 této smlouvy). Pokud byla aktivita realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání dotace na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
    - popis realizace aktivity,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy aktivity,
    - přínos aktivity pro cílové skupiny,
    - celkové zhodnocení aktivity,
    - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
  - II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:
    - přehled všech nákladů a výnosů aktivity,
    - přehled nákladů aktivity hrazených z dotace v členění dle účelového určení,

- přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem).
- g) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet aktivity a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- h) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity.
- i) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované aktivity, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- j) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- k) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci aktivity poskytnuta, v případě, že se aktivita neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- l) V případě, že příjemce obdrží ode dne podpisu této smlouvy finanční prostředky na zajištění stejného uznatelného nákladu v rámci jakéhokoliv individuálního projektu Ústeckého kraje financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (ESF), je povinen vrátit alikvotní část dotace na účet, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Alikvotní část se přitom počítá na jednotlivé měsíce poměrem dvanáctin.
- m) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace.
- n) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle §6 kontrolního řádu.
- o) Zadávat veřejné zakázky v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek, pokud se na něho vztahují.
- p) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

- q) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- r) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.

#### **Článek IV. Sankce, výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že příjemce realizaci aktivity nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, je povinen bez zbytečného odkladu písemně ohlásit tuto skutečnost poskytovateli a vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých aktivita nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

#### **Článek V.**

##### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že aktivita byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Při propagaci aktivity typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že aktivitu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity tj. do 31. 12. 2017:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci aktivity,
  - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace aktivity) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací aktivity),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. (Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 3 odst. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto ..... Ústeckého kraje  
usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

Poskytovatel  
Ústecký kraj  
hejtman Ústeckého kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů

Příloha č. 2 – Výpis z obchodního rejstříku příjemce (Výpis ze živnostenského rejstříku  
příjemce, z ..... evidence)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Název žadatele          |  |
| Sídlo / Adresa žadatele |  |
| IČ                      |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok.  
☐ hospodářský rok (začátek ....., konec .....).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

### 2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo/Adresa | IČ |
|------------------------|--------------|----|
|                        |              |    |
|                        |              |    |
|                        |              |    |
|                        |              |    |
|                        |              |    |

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Více o propojeném podniku - v Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.  
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
☐ nabytím (fúzí sloučením<sup>4</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |
|                        |       |    |
|                        |       |    |
|                        |       |    |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
|                  |              |             |
|                  |              |             |
|                  |              |             |
|                  |              |             |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;  
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).



- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>7</sup> a zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Ústecký kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|                                                           |  |                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|
| <b>Datum a místo podpisu</b>                              |  |                                                     |  |
| <b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b> |  | <b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |

<sup>7</sup> Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>8</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

| Rozpočet plánovaných nákladů             |                               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (Vyplňuje se za každou aktivitu zvlášť)  |                               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
| Název a číslo aktivity                   |                               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
| Nákladová položka                        |                               | Předpokládané náklady na rok 2016 (Kč) | Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč) | Náklady na rok 2017 (Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2017 (Kč) | Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit) | Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2017 (Kč) |
| <b>1. Provozní náklady celkem</b>        |                               | 0                                      | 0                                                    | 0                        | 0                                             |                                                                                        |                                                       |
| <b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>   |                               | 0                                      | 0                                                    | 0                        | 0                                             |                                                                                        |                                                       |
| z toho:                                  | - potraviny                   |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - kancelářské potřeby         |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - vybavení (DDHM)             |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - pohonné hmoty               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - ostatní materiálové náklady |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
| <b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b> |                               | 0                                      | 0                                                    | 0                        | 0                                             |                                                                                        |                                                       |
| <b>1.2.1</b>                             | <b>Energie</b>                | 0                                      | 0                                                    | 0                        | 0                                             |                                                                                        |                                                       |
| z toho:                                  | - elektřina                   |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - plyn                        |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - vodné, stočné               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
|                                          | - jiné                        |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |                                                       |
| <b>1.2.2</b>                             | <b>Opravy a udržování</b>     | 0                                      | 0                                                    | 0                        | 0                                             |                                                                                        |                                                       |

|                                                   |                               |          |          |          |          |  |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| z toho:                                           | - opravy a udržování budov    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - opravy a udržování aut      |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - ostatní - konkretizujte     |          |          |          |          |  |  |
| <b>1.2.3</b>                                      | <b>Cestovné</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - cestovné zaměstnanců        |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - cestovné klientů            |          |          |          |          |  |  |
| <b>1.2.4</b>                                      | <b>Ostatní služby</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
|                                                   | - telefony                    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - poštovné                    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - internet                    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - nájemné                     |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - právní a ekonomické služby  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - školení a vzdělávání        |          |          |          |          |  |  |
| z toho:                                           | - pořízení DDNM do Kč 60 tis. |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - jiné ostatní služby         |          |          |          |          |  |  |
| <b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>  |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - daně a poplatky             |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | -                             |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | -                             |          |          |          |          |  |  |
| <b>2. Osobní náklady celkem</b>                   |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| <b>2.1. Mzdové náklady</b>                        |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - hrubé mzdy                  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - OON na DPČ                  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - OON na DPP                  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - ostatní mzdové náklady      |          |          |          |          |  |  |
| <b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b> |                               |          |          |          |          |  |  |

|                                       |   |   |   |   |  |  |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| 2.3. Ostatní sociální náklady         |   |   |   |   |  |  |
| Celkové náklady na realizaci aktivity | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |