Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje

Usnesení

**z 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje - IV. volební období 2012 – 2016,
konaného dne 27. 6. 2016 od 10:18 hodin do 16:38 hodin
v zasedacím sále Krajského úřadu Ústeckého kraje,
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem**

Usnesení č. 1/30Z/2016
Schválení návrhové a volební komise
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e

návrhovou a volební komisi 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje IV. volebního období v tomto složení:

1. Ing. Radek Štejnar (ČSSD) – předseda komise
2. PhDr. Václav Hofmann (ODS)
3. Mgr. Josef Seifert (S.cz)

(Hlasování: 46 – 0 – 1) návrh byl přijat

Usnesení č. 2/30Z/2016
Volba ověřovatelů
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

v o l í

ověřovatele zápisu a usnesení z 30. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje IV. volebního období 2012 - 2016:

1. PaedDr. Petra Brázdu (KSČM)
2. Ing. Martina Strakoše (ČSSD)

(Hlasování: 47 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 3/30Z/2016
Volba ověřovatelů
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

s o u h l a s í

s vystoupením Ing. Petra Vinše, ředitele organizační složky ratingové společnosti Moody´s Investors Service EMEA Limited Prague na Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

(Hlasování: 48 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 4/30Z/2016
Schválení programu
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e
upravený program 30. Zastupitelstva Ústeckého kraje ve IV. volebním období 2012 - 2016.

(Hlasování: 44 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 5/30Z/2016
Kontrola plnění usnesení
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í
splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z IV. volebního období 2012 – 2016

1. Usnesení č. 61/18Z/2014 Nakládání s majetkem
2. Usnesení č. 89/24Z/2015 Změna v části usnesení Rady Ústeckého kraje č. 207/79R/2015 a Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 83/22Z/2015 – prodloužení termínu realizace
3. Usnesení č. 11/25Z/2015 Projekt „Přeshraniční komunikační systém pro integraci a podporu krizového řízení a záchranných služeb“
4. Usnesení č. 37/25Z/2015 Nakládání s majetkem
5. Usnesení č. 38/25Z/2015 Nakládání s majetkem
6. Usnesení č. 39/25Z/2015 Nakládání s majetkem
7. Usnesení č. 40/25Z/2015 Nakládání s majetkem
8. Usnesení č. 43/25Z/2015 Nakládání s majetkem
9. Usnesení č. 44/25Z/2015 Nakládání s majetkem
10. Usnesení č. 45/25Z/2015 Nakládání s majetkem
11. Usnesení č. 62/25Z/2015 Nakládání s majetkem
12. Usnesení č. 63/25Z/2015 Nakládání s majetkem
13. Usnesení č. 67/25Z/2015 Nakládání s majetkem
14. Usnesení č. 68/25Z/2015 Nakládání s majetkem
15. Usnesení č. 81/25Z/2015 Změna v části usnesení Rady Ústeckého kraje č. 207/79R/2015 a Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 83/22Z/2015 – snížení % spoluúčasti a prodloužení termínu realizace projektu
16. Usnesení č. 19/26Z/2015 Program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“
17. Usnesení č. 37/26Z/2015 Nakládání s majetkem
18. Usnesení č. 47/26Z/2015 Nakládání s majetkem
19. Usnesení č. 54/26Z/2015 Nakládání s majetkem
20. Usnesení č. 60/26Z/2015 Nakládání s majetkem
21. Usnesení č. 61/26Z/2015 Nakládání s majetkem
22. Usnesení č. 62/26Z/2015 Nakládání s majetkem
23. Usnesení č. 12/28Z/2016 Dotační program „Program 2016 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje“ - vyhlášení

24. Usnesení č. 15/28Z/2016 SPZ Triangle – informace o plnění podmínek vázaných na umístění strategického investora
25. Usnesení č. 76/28Z/2016 Nakládání s majetkem
26. Usnesení č. 77/28Z/2016 Nakládání s majetkem
27. Usnesení č. 82/28Z/2016 Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 15/SML1289 ze dne 26. 10. 2015
28. Usnesení č. 86/28Z/2016 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje v působnosti odboru kultury a památkové péče
29. Usnesení č. 88/28Z/2016 Dotační program Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2016 – vyhodnocení
30. Usnesení č. 91/28Z/2016 Dotační program Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016 – výsledky
31. Usnesení č. 16/29Z/2016 Výkon zakladatelských funkcí Ústeckého kraje ke společnosti Krajská zdravotní, a.s.
32. Usnesení č. 29/29Z/2016 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství
33. Usnesení č. 34/29Z/2016 Projekt s názvem „Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji“
34. Usnesení č. 37/29Z/2016 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytnutí úvěrového rámce ve výši 600 000 000,- Kč pro Ústecký kraj na období 2016-2023“ formou otevřeného řízení – pokračování
35. Usnesení č. 112/29Z/2016 C-01 Nakládání s majetkem
36. Usnesení č. 127/29Z/2016 Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji v roce 2016
37. Usnesení č. 128/29Z/2016 Fond vodního hospodářství ÚK – ukončení smluvního vztahu 14/SML2074
38. Usnesení č. 137/29Z/2016 Předložení žádosti o dotaci na realizaci projektu s názvem „Česko-saské pohraničí bez bariér“ v rámci Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko a schválení Smlouvy o spolupráci mezi kooperačními partnery projektu

B) s c h v a l u j e

změnu termínů plnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje:

1. Usnesení č. 73/7Z/2009 B Nakládání s majetkem **na 20.04.2018**
2. Usnesení č. 55/18Z/2014 Nakládání s majetkem **na 31.05.2017**
3. Usnesení č. 38/24Z/2015 Nakládání s majetkem **na 31.05.2017**
4. Usnesení č. 65/25Z/2015 Nakládání s majetkem **na 30.11.2016**
5. Usnesení č. 94/28Z/2016 Projekty Ústeckého kraje pro operační programy v plánovacím období 2014 – 2020 **na 30.08.2016**

(Hlasování: 42 – 1 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 6/30Z/2016
Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

u k l á d á

Radě Ústeckého kraje zpracovat materiál k problematice dopravních staveb v Ústeckém kraji.
Termín: 5. 9. 2016

(Hlasování: 36 – 0 – 3) **Návrh byl přijat**

Usnesení č. 7/30Z/2016
Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

b e r e n a v ě d o m í
zprávu o činnosti Rady Ústeckého kraje od 17. 3. 2016 do 1. 6. 2016.

(Hlasování: 41 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 8/30Z/2016
Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

b e r e n a v ě d o m í
zprávu ředitele Ing. Milana Zemaníka o činnosti Krajského úřadu ÚK.

(Hlasování: 40 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 9/30Z/2016
Aktuální stav Regionální operační program Severozápad k 31. 5. 2016
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í
informaci k aktuálnímu stavu ROP Severozápad ke dni 31. 5. 2016

B) u k l á d á
Radě Ústeckého kraje předložit na 31. Zastupitelstvu Ústeckého kraje informaci o stavu čerpání prostředků z ROP Ústeckého kraje.
Termín: 5. 9. 2016

(Hlasování: 36 – 5 – 3) **Návrh byl přijat**

Usnesení č. 10/30Z/2016
Roční zpráva o stavu požární ochrany za rok 2015 v Ústeckém kraji
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

b e r e n a v ě d o m í
předloženou zprávu ředitele Krajského ředitelství Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje o stavu požární ochrany za rok 2015 v Ústeckém kraji „dle přílohy č. 1 předloženého materiálu“.

(Hlasování: 45 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 11/30Z/2016

Zpráva o bezpečnostní situaci v oblasti veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti na území Ústeckého kraje za rok 2015 ve srovnání s rokem 201
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

b e r e n a v ě d o m í

předloženou zprávu ředitele Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje o bezpečnostní situaci na území Ústeckého kraje za rok 2015 „dle přílohy č. 1 předloženého materiálu“.

(Hlasování: 45 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 12/30Z/2016
Zpráva o bezpečnostní situaci v oblasti veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti na území Ústeckého kraje za rok 2015 ve srovnání s rokem 201
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

ž á d á

Vládu ČR, aby příspěvek ke snížení dopadů útlumu těžby byl pro zaměstnance v Ústeckém kraji stejný, jako v kraji Moravskoslezském, přesně podle nařízení vlády č. 405.

(Hlasování: 38 – 0 – 2) návrh byl přijat

Usnesení č. 13/30Z/2016
Cena hejtmana Ústeckého kraje za rok 2015
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í

všechny předložené návrhy Rady Ústeckého kraje na udělení Ceny hejtmana Ústeckého kraje za rok 2015.

B) r o z h o d u j e

v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písmeno t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů o udělení Ceny hejtmana Ústeckého kraje za rok 2015 v jednotlivých oblastech takto:

1. regionální rozvoj: Miroslav Hofman,
2. sociální a zdravotní oblast včetně záchrany lidského života: MUDr. Karel Sláma,
3. věda a výzkum: Prof. RNDr. Pavla Čapková, DrSc.,
4. kultura: Mgr. Vladimír Šavel, jr.,
5. sport: HC Verva Litvínov.

C) u k l á d á

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, zajistit slavnostní a veřejné předání cen.
Termín: 30. 9. 2016

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 14/30Z/2016
Poskytnutí finančních dotací
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

1. dle § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí finanční dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 8. 6. 2016, č. usnesení 7/113R/2016, na základě došlých žádostí uvedených v příloze č. 1a) tohoto materiálu s žadateli

   1) žadatel: Klub českých turistů, oblast Ústecký kraj
      sídlo: Brněnská 1310/8, 400 01 Ústí nad Labem
      IČ: 71165142
      částka: 200.000,- Kč
      projekt: Klub českých turistů – oblast Ústecký kraj – významné akce 2016

   2) žadatel: Krušnohorská bílá stopa
      sídlo: Lesná 25, 435 45 Nová Ves v Horách
      IČ: 22687947
      částka: 300.000,- Kč
      projekt: Zlepšení kvality lyžařských tras v Krušných horách Ústeckého kraje – II. etapa
      podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

   v rámci programu „Rodinné stříbro Ústeckého kraje“

2. dle § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí finanční dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, na základě došlé žádosti uvedené v příloze č. 1a) tohoto materiálu s žadatelem:

   3) žadatel: Fotbalová asociace České republiky
      sídlo: Diskařská 2431/4, Břevnov, 169 00 Praha
      IČ: 00406741
      částka: 600.000,- Kč
      projekt: Kvalifikační turnaj o postup na mistrovství Evropy hráčů do 19 let

   v rámci programu „Rodinné stříbro Ústeckého kraje“

3. dle § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí finanční dotace a o uzavření veřejnoprávní Smluvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 8. 6. 2016, č. usnesení 7/113R/2016, na základě došlých žádostí uvedených v příloze č. 1b) tohoto materiálu se žadateli:

   4) žadatel: **TJ zdravotně postižených Nola Teplice**
      sídlo: Jaselská 355, 415 03 Teplice
      IČ: 46071423
      částka: 300.000,- Kč
      projekt: Podpora Paralympijského týmu Ústeckého kraje

   5) žadatel: Hospic sv. Štěpána, z.s.
      sídlo: Rybářské náměstí 662/4, 412 01 Litoměřice
      IČ:65081374

částka: 200.000,- Kč
projekt: Obnova podlahové krytiny v Hospici sv. Štěpána
podíl dotace na uznatelných nákladech: 70,32 %

z poskytnutého daru České spořitelny, a.s.

4. dle § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí finanční dotace a o uzavření veřejnoprávní Smluvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje dne 8. 6. 2016, č. usnesení 7/113R/2016,a na základě došlých žádostí uvedených v příloze č. 1c) tohoto materiálu se žadateli:

6) žadatel: NAMASKAR, z.s.
sídlo: Hrubčická 495, 798 12 Kralice na Hané
IČ: 22890475
částka: 1.000.000,- Kč
projekt: Anglická gramatická hra I – VII
podíl dotace na uznatelných nákladech: 76,34 %

7) žadatel: Základní škola
sídlo: Svážná 2342/1, 434 01 Most
IČ: 49872184
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

8) žadatel: Základní škola
sídlo: U stadionu 1028, 434 01 Most
IČ: 47326409
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

9) žadatel: Základní škola
sídlo: Václava Talicha 1855,
IČ: 47325615
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

10) žadatel: Základní škola
sídlo: Zlatnická 186, 434 01 Most
IČ: 49872265
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

11) žadatel: Základní škola
sídlo: Jakuba Arbesa 2454, 434 01 Most
IČ: 47326204
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy

podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

12) žadatel: Základní škola
sídlo: Vítězslava Nezvala 2614, 434 01 Most
IČ: 47326328
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

13) žadatel: Základní škola
sídlo: Zdeňka Štěpánka 2912, 434 01 Most
IČ: 47326239
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

14) žadatel: Základní škola
sídlo: Obránců míru 2944, 434 01 Most
IČ: 00830984
částka: 272.727,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

15) žadatel: Základní škola
sídlo: Rozmarýnová 1692, 434 01 Most
IČ: 47324082
částka: 272.728,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

16) žadatel: Základní škola
sídlo: J. A. Komenského 474/22, 434 01 Most
IČ: 47324180
částka: 272.728,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

17) žadatel: Základní škola
sídlo: Okružní 1235, 434 01 Most
IČ: 47326417
částka: 272.728,- Kč
projekt: Podpora technického vzdělávání žáků školy
podíl dotace na uznatelných nákladech: 100 %

z poskytnutého daru Vršanské uhelné, a. s.

(Hlasování: 39 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 15/30Z/2016
Poskytnutí finančního daru na fungování Kanceláře Asociace Krajů České republiky
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

dle § 36 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru ve výši 200.000,- Kč a uzavření Darovací smlouvy s Asociací krajů České republiky, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 70933146 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 16/30Z/2016

Poskytnutí finančních dotací z Programu 2016 na podporu nové techniky, výstavby požárních zbrojnic pro jednotky SDH a podporu spolků a veřejně prospěšných organizací působících na poli požární ochrany, ochrany obyvatelstva a ostatních složek IZS dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í

informaci o podaných žádostech dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) r o z h o d u j e

dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 29. 2. 2016, usnesení č. 12/28Z/2016 a na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 1 tohoto materiálu s žadateli:

1) **Město Podbořany**
   sídlo: 44101 Podbořany, Mírová 615
   IČ: 00265365
   částka: 1.500.000,- Kč
   projekt: Cisternová automobilová stříkačka

2) **Město Chlumec**
   sídlo: 40339 Chlumec, Krušnohorská 39
   IČ: 00391387
   částka: 1.000.000,- Kč
   projekt: Cisternová automobilová stříkačka

3) **Město Vroutek**
   sídlo: 43982 Vroutek, náměstí Míru 166
   IČ: 00265705
   částka: 1.500.000,- Kč
   projekt: Cisternová automobilová stříkačka

4) **Město Postoloprty**
   sídlo: 43942 Postoloprty, Mírové náměstí 318
   IČ: 00265403
   částka: 1.210.000,- Kč
   projekt: Cisternová automobilová stříkačka

5) **Obec Braňany**

sídlo: 43522 Braňany, Bílinská 76
IČ: 00265845
částka: 250.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

6) **Město Kryry**
sídlo: 43981 Kryry, Hlavní 1
IČ: 00265080
částka: 300.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

7) **Městys Panenský Týnec**
sídlo: 43905 Panenský Týnec 10
IČ: 00265314
částka: 150.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

8) **Obec Vrbice**
sídlo: 41164 Vrbice, Hlavní 47
IČ: 00264652
částka: 110.000,- Kč
projekt: Rekonstrukce požární zbrojnice

9) **Obec Křešice**
sídlo: 41148 Křešice, Nádražní 84
IČ: 00263851
částka: 300.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

10) **Město Osek**
sídlo: 41705 Osek, Zahradní 246
IČ: 00266558
částka: 300.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

11) **Obec Rybniště**
sídlo: 40751 Rybniště 33
IČ: 00524212
částka: 150.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

12) **Obec Domoušice**
sídlo: 43968 Domoušice 107
IČ: 00264903
částka: 155.320,- Kč
projekt: Dopravní automobil

13) **Obec Světec**
sídlo: 41753 Světec, Zámek 1
IČ: 00266612
částka: 500.000,- Kč
projekt: Rekonstrukce požární zbrojnice

14) **Město Mašťov**
sídlo: 43156 Mašťov, Náměstí 80
IČ: 00262021
částka: 180.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

15) **Obec Malé Březno**
sídlo: 40002 Malé Březno 7
IČ: 00556891
částka: 300.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

16) **Obec Dolní Podluží**
sídlo: 40755 Dolní Podluží 6
IČ: 00261271
částka: 237.309,- Kč
projekt: Rekonstrukce požární zbrojnice

17) **Obec Koštice**
sídlo: 439 21 Koštice 26
IČ: 00265055
částka: 180.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

18) **Obec Vědomice**
sídlo: 41301 Vědomice, Na průhonu 270
IČ: 00264598
částka:180.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

19) **Město Jirkov**
sídlo: 43111 Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1
IČ: 00261904
částka: 140.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

20) **Obec Bechlín**
sídlo: 41186 Bechlín 85
IČ: 00263346
částka: 300.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

21) **Město Bohušovice nad Ohří**
sídlo: 41156 Bohušovice nad Ohří, Husovo náměstí 42
IČ: 00263362
částka: 100.000,- Kč
projekt: Dopravní automobil

22) **Obec Málkov**
sídlo: 43102 Málkov - Zelená 3

IČ: 00262013
částka: 100.000,- Kč
projekt: Nákup ochranných prostředků za účelem likvidace mimořádných událostí

23) **Obec Želenice**
sídlo: 43401 Želenice, Na Návsi 27
IČ: 00266205
částka: 100.000,- Kč
projekt: Vybavení jednotky SDH Želenice pro dětské a dospělé členy

24) **Obec Hrobce**
sídlo: 41183 Hrobce, Ke Hřišti 14
IČ: 00263664
částka: 69.360,- Kč
projekt: Vystrojení jednotky požární ochrany obce k plnění úkolů ochrany obyvatelstva

25) **Obec Oleško**
sídlo: 41201 Oleško 5
IČ: 00526070
částka: 28.000,- Kč
projekt: Vystrojení jednotky požární ochrany obce k plnění úkolů ochrany obyvatelstva

26) **Obec Libotenice**
sídlo: 41201 Libotenice 37
IČ: 00263940
částka: 100.000,- Kč
projekt: Vystrojení jednotky požární ochrany obce k plnění úkolů ochrany obyvatelstva – nově vzniklá jednotka

27) **Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje**
sídlo: 40001 Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum, Horova 1340/10
IČ: 70886300
částka: 70.000,- Kč
projekt: Vzdělávací a výchovné akce pro veřejnost 2016 – nákup materiálu

28) **Spirála**
sídlo: K Chatám 22, Skorotice, 403 40 Ústí nad Labem
IČ: 68954221
částka: 25.000,- Kč
projekt: Pořízení přenosného PC pro terénní krizový tým

29) **Oblastní charita Ústí nad Labem**
sídlo: 40001 Ústí nad Labem - Klíše, Štefánikova 246/1
IČ: 44225512
částka: 52.000,- Kč
projekt: Vybavení pro činnost PANELU humanitárních organizací Ústeckého kraje na rok 2016
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 17/30Z/2016
Vstup Ústeckého kraje do HSR ÚK
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o účasti v Hospodářské a sociální radě Ústeckého kraje, z.s. IČ: 26530929, se sídlem 434 37 Most, tř. Budovatelů 2532 (dále jen „HSR-ÚK“) dnem přijetí za člena Sněmem HSR-ÚK za podmínky, že HSR-UK provede změnu svého stávajícího Statutu tak, aby byl účinný a odpovídal znění Stanov dle přílohy č. 3 tohoto usnesení včetně Jednacího řádu HSR ÚK dle přílohy 4 tohoto usnesení.

(Hlasování: 39 – 0 – 1) návrh byl přijat

Usnesení č. 18/30Z/2016
Volba přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o sloučení voleb kandidátů do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem, v souladu s čl. 23 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů.

B) volí

do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem kandidáty:
Světlanu Trojánkovou, nar. [redacted], bytem [redacted],
Kristu Krbcovou, nar. [redacted], bytem [redacted],
Jana Bučinu, nar. [redacted], bytem [redacted].

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedu Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedících dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 15. 7. 2016

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 19/30Z/2016
Žádost o finanční spoluúčast Ústeckého kraje z Fondu mimořádných událostí pro město Lovosice
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve věci žádosti o finanční příspěvek z Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje o poskytnutí neinvestiční dotace z Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje:

žadatel: město Lovosice
IČ: 00263991
sídlo: ul. Školní 407/2, 410 30 Lovosice
výše dotace: 250 000Kč
název projektu (akce): Sanace havarijního stavu – Zabezpečení odstranění rizikových odpadů (látek a chemikálií) v areálu bývalé olejny v Lovosicích – 2016

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat město Lovosice dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 7. 2016

(Hlasování: 38 – 0 – 2) návrh byl přijat

Usnesení č. 20/30Z/2016
Smlouva o zajištění stabilního financování regionální železniční osobní dopravy
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

přednesenou informaci k aktuálnímu stavu meziresortního připomínkového řízení k návrhu smlouvy o zajištění stabilního financování regionální železniční osobní dopravy dle důvodové zprávy tohoto materiálu;

B) ukládá

Radě Ústeckého kraje projednat a rozhodnout o uzavření smlouvy o zajištění stabilního financování regionální železniční osobní dopravy.
Termín: 31. 8. 2016

(Hlasování: 43 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 21/30Z/2016
Program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí" – vyhodnocení II.
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o hodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí".

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace v programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí" tomuto žadateli:

BOS.org s.r.o.
Sídlo: Kekulova 615/38, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 64049876

ve výši a k účelu dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace dle schváleného vzoru s uvedeným žadatelem.

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 22/30Z/2016

Program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ – vyhodnocení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o hodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace v programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ těmto žadatelům:

DH-DENT s.r.o.
Sídlo: Josefa Skupy 2517/11, 434 01 Most

IČ: 03692647

Péxis, centrum psychosomatické péče, s.r.o.
Sídlo: Šrámkova 38, 400 11 Ústí nad Labem
IČ: 22795758

Centrum podpory zdraví, z.ú.
Sídlo: Veleslavínova 14, 400 11 Ústí nad Labem
IČ: 22608389

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
Sídlo: Moskevská 1531, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 71009361

ve výši, k účelu a z důvodu dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace dle schváleného vzoru s uvedenými žadateli.

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 23/30Z/2016

Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2016“ - vyhodnocení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o hodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2016“.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2016“ těmto žadatelům:

1. Krajská zdravotní, a.s.
   Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
   IČ: 25488627
2. Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.
   Sídlo: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk

IČ: 61538990

3. Městská nemocnice v Litoměřicích
   Sídlo: Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice
   IČ: 00830488
4. Nemocnice Kadaň s.r.o.
   Sídlo: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
   IČ: 25479300
5. Nemocnice Žatec, o.p.s.
   Sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec
   IČ: 25026259
6. Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.
   Sídlo: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem
   IČ: 25443801
7. VITA, s.r.o.
   Sídlo: Nemocniční 264, 419 01 Duchcov
   IČ: 61537713

ve výši a k účelu dle přílohy č. 7 tohoto usnesení
a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru uvedeného v příloze č. 20 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/28Z/2016 s uvedenými žadateli.

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 24/30Z/2016
Dotační program „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“ - vyhodnocení
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí
předloženou informaci o hodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“.

B) rozhoduje
dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“ těmto žadatelům:
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.
Sídlo: Svážná 1528, 434 01 Most
IČ: 25419561

Hospic sv. Štěpána, z.s.
Sídlo: Rybářské náměstí 662/4, 412 01 Litoměřice
IČ: 65081374

Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
IČ: 25488627,

ve výši a k účelu dle přílohy č. 8 tohoto usnesení
a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace dle schváleného vzoru s uvedenými žadateli.

(Hlasování: 42 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 25/30Z/2016
Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vzorovou smlouvu o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z Fondu Ústeckého kraje dle přílohy č. 9 tohoto usnesení.

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 26/30Z/2016
Změna Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje dle přílohy č. 10 tohoto usnesení.

(Hlasování: 42 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 27/30Z/2016
Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

   žadatel č. 1: Žatecký pivovar, spol. s r.o.
   IČ: 25020323
   sídlo: Žižkovo náměstí 81, 438 01 Žatec
   výše neinvestiční dotace: 90 000 Kč
   název projektu (akce): Kostýmové prohlídky pivovaru s příběhem

   žadatel č. 2: Farní charita Lovosice
   IČ: 46770321
   sídlo: Školní 476/3, 410 02 Lovosice
   výše neinvestiční dotace: 42 000 Kč
   název projektu (akce): VIII. Ročník hudebního a tanečního festivalu SAVORE JEKHETANE v Lovosicích

žadatel č. 3: SVAZ MAĎARŮ ŽIJÍCÍCH V ČESKÝCH ZEMÍCH
IČ: 00196797
sídlo: K Botiči 409/2, 101 00 Praha - Vršovice
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Otevírání maďarského kulturního informačního centra s následným programem

žadatel č. 4: Sportovní klub Děčín, z.s.
IČ: 00524417
sídlo: Maroldova 1279/2, 405 02 Děčín
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Oprava střechy na tenisové klubovně, oprava fasády na tenisové klubovně po povodních 2013, nákup lajny na tenisové kurty

žadatel č. 5: Krajská agrární komora Ústeckého kraje
IČ: 70914214
sídlo: SNP 144, 431 44 Droužkovice
výše neinvestiční dotace: 165 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 73,33 %
název projektu (akce): XII. Setkání zemědělců u památníku Přemysla Oráče

žadatel č. 6: Severočeské sdružení obcí
IČ: 47324376
sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Monitoring drobných vodních toků v Ústeckém kraji – provoz a údržba protipovodňového systému

žadatel č. 7: Krajská rada seniorů Ústeckého kraje
IČ: 02254867
sídlo: V Jirchářích 705/3, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Den seniorů Ústeckého kraje

žadatel č. 8: Romano jasnica, spolek
IČ: 68974922
sídlo: Fügnerova 282/11, 400 04 Trmice
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): 12. Různobarevný festival

žadatel č. 9: Asociace vozíčkářů a zdravotně i mentálně postižených v ČR-zapsaný spolek, z.s.
IČ: 14866391
sídlo: Dvořákova 1331/20, 405 02 Děčín II – Nové Město
výše neinvestiční dotace: 30 000 Kč
název projektu (akce): Sportovní akce AVAZ Děčín 2016

žadatel č. 10: Sportovní klub policie Sever Ústí nad Labem z.s.
IČ: 44226306
sídlo: Bělehradská 2992/41, 400 11 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 17 000 Kč

podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Minivolejbal v barvách – oblastní kolo západ 2016

žadatel č. 11: Krajská agrární komora Ústeckého kraje
IČ: 70914214
sídlo: SNP 144, 431 44 Droužkovice
výše neinvestiční dotace: 165 000 Kč
název projektu (akce): VII. Mezinárodní konference chovatelů masného skotu

žadatel č. 12: Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
IČ: 00379719
sídlo: Přemyslova 259, 430 01 Chomutov
výše neinvestiční dotace: 130 000 Kč
název projektu (akce): Den dětí v zooparku

žadatel č. 13: Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace
IČ: 21551413
sídlo: Mírová 111, 435 21 Obrnice
výše neinvestiční dotace: 140 000 Kč
název projektu (akce): Na cestě k integraci v Obrnicích a okolí

žadatel č. 14: PAMÁTNÍK TEREZÍN
IČ: 00177288
sídlo: Principova alej 304, 411 55 Terezín
výše neinvestiční dotace: 30 000 Kč
název projektu (akce): Adolf Hoffmeister – Protiválečná tvorba – výběr z díla

žadatel č. 15: Letecký klub Pesvice, o.s.
IČ: 27052338
sídlo: Pesvice 80, 431 11 Jirkov
výše investiční dotace: 385 000 Kč
název projektu (akce): Obměna avioniky a navigačního zařízení ve cvičném letounu Cessna 172 OK-CEZ

žadatel č. 16: Prosapia, z. ú., společnost pro rodinu
IČ: 69411239
sídlo: Fügnerova 355/16, 405 02 Děčín
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Společně proti násilí na seniorech - II

žadatel č. 17: DRUG-OUT Klub, z.s.
IČ: 44554559
sídlo: Velká Hradební 13/47, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 40 000 Kč
účel dotace: kancelářské potřeby, tisk infomateriálů
název projektu (akce): Depistáž a podpora seniorů ohrožených závislostí

žadatel č. 18: Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
IČ: 00379719
sídlo: Přemyslova 259, 430 01 Chomutov
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Kamerový systém parkoviště a prodejny suvenýrů s pokladnou

žadatel č. 19: Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob
IČ: 72045230
sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Propagace vojenských památek Ústeckého kraje

žadatel č. 20: ÚSTECKÝ KRAJSKÝ FOTBALOVÝ SVAZ
IČ: 70942234
sídlo: Vaníčkova 11, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 74,07 %
název projektu (akce): O pohár hejtmana Ústeckého kraje žáků 2016

žadatel č. 21: ORTOPEDICKÉ CENTRUM s.r.o.
IČ: 25410075
sídlo: Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem - Klíše
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): 6. ČESKO - SASKÉ DNY

žadatel č. 22: Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
IČ: 64053466
sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov
výše investiční dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Doplnění OS o zařízení kompatibilní s IDS ÚK

žadatel č. 23: Poradna pro integraci, z. ú.
IČ: 67362621
sídlo: Opletalova 921/6, 110 00 Praha – Nové Město
výše neinvestiční dotace: 80 000 Kč
název projektu (akce): Podpora doprovodného programu pro rodiny s dětmi na festivalu Barevná planeta

žadatel č. 24: Fotbalový klub Jiskra Modrá
IČ: 14867788
sídlo: Kamenec 42, 407 02 Jílové
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Solární ohřev TUV s přitápěním

žadatel č. 25: Tělovýchovná jednota Glaverbel Czech Teplice
IČ: 46069631
sídlo: Školní 349/2, 415 01 Teplice
výše neinvestiční dotace: 350 000 Kč
název projektu (akce): Obnova kuželkářských drah

žadatel č. 26: SK Sokol Brozany
IČ: 46768203
sídlo: Ke Hřišti 382, 411 81 Brozany nad Ohří
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Podpora nově založeného mládežnického týmu

žadatel č. 27: Asociace sportovních klubů Lovosice
IČ: 18380468
sídlo: U Stadionu 1022/2, 410 02 Lovosice
výše neinvestiční dotace: 87 000 Kč
název projektu (akce): Mezinárodní otevřené mistrovství Euroregionu Elbe/Labe/Neisse/Nisa/Nysa v atletice veteránů v Lovosicích

žadatel č. 28: WHITE LIGHT I, z.ú.
IČ: 64676803
sídlo: Pražská 166/47, 400 01 Ústí nad Labem - Vaňov
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Obnova zařízení pro klienty terapeutické komunity

2. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

žadatel č. 29: Obec Počedělice
IČ: 00265373
sídlo: Počedělice 11, 440 01 Počedělice
výše neinvestiční dotace: 25 900 Kč
název projektu (akce): Soutěž hasičů „O pohár starostky obce Počedělice 2016“ s hasiči z Bühlau

žadatel č. 30: Obec Ohníč
IČ: 00266540
sídlo: Ohníč 30, 417 65 Ohníč
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Ohníč – rekonstrukce chodníku na p.č. 278/1, k.ú. Ohníč

žadatel č. 31: Obec Perštejn
IČ: 00262072
sídlo: Hlavní 159, 431 63 Perštejn
výše neinvestiční dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Oprava omítek a stropů v tělocvičnách čp. 131, Perštejn

žadatel č. 32: Obec Růžová
IČ: 00556017
sídlo: Růžová 30, 405 02 Růžová
výše investiční dotace: 35 000 Kč
název projektu (akce): Pec

žadatel č. 33: Obec Malečov
IČ: 00266884
sídlo: Malečov 36, 403 27 Malečov
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Oslavy 70 let založení FK Malečov – 32. ročníku memoriálu Josefa Pýchy

žadatel č. 34: Obec Třebívlice
IČ: 00264539
sídlo: Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice

výše neinvestiční dotace: 35 000 Kč
název projektu (akce): Účast zahraniční delegace českých Srbů na Mezinárodním folklorním festivalu

žadatel č. 35: Město Klášterec nad Ohří
IČ: 00261939
sídlo: nám. Dr. Eduarda Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
výše investiční dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Chodník ul. Petlérská – Útočiště, Klášterec nad Ohří

žadatel č. 36: Městys Kovářská
IČ: 00261947
sídlo: nám. J. Švermy 64, 431 86 Kovářská
výše neinvestiční dotace: 150 000 Kč
název projektu (akce): Oprava střechy úřadu městyse

žadatel č. 37: Statutární město Děčín
IČ: 00261238
sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV-Podmokly
výše neinvestiční dotace: 78 000 Kč
název projektu (akce): Týden (nejen) pro seniory v roce 2016

žadatel č. 38: Město Lovosice
IČ: 00263991
sídlo: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
výše investiční dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce hřiště při základní škole a gymnáziu

žadatel č. 39: Městys Slavětín
IČ: 00265497
sídlo: Na Městečku 50, 439 09 Slavětín
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce sportovní plochy, I. etapa

žadatel č. 40: Obec Bříza
IČ: 00263419
sídlo: Bříza 110, 413 01 Bříza
výše investiční dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Oprava střechy na budově MŠ Zvoneček v Bříze

žadatel č. 41: Obec Chodouny
IČ: 00263699
sídlo: Chodouny 20, 411 71 Chodouny
výše neinvestiční dotace: 150 000 Kč
název projektu (akce): Oprava střešní krytiny OÚ Chodouny 20

žadatel č. 42: Obec Dobrná
IČ: 00555975
sídlo: Dobrná 26, 407 41 Dobrná
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): „Hřišťátko – pro všechny kamarády“

žadatel č. 43: Obec Polepy
IČ: 00264202
sídlo: Polepy 112, 411 47 Polepy
výše investiční dotace: 80 000 Kč
název projektu (akce): Oslava k založení Základní školy Polepy – 80 let, vysvěcení obecní vlajky a vlajky JSDH Polepy

žadatel č. 44: Město Verneřice
IČ: 00261742
sídlo: Mírové náměstí 138, 407 25 Verneřice
výše neinvestiční dotace: 20 000 Kč
název projektu (akce): „Den dětí na Střelnici“

žadatel č. 45: Obec Měrunice
IČ: 00266477
sídlo: Měrunice 67, 418 04 Měrunice
výše investiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Nové přístřešky na autobusových zastávkách

žadatel č. 46: Obec Chotiněves
IČ: 00555223
sídlo: Chotiněves 6, 411 45 Chotiněves
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Za krásami obcí Chotiněves Jištěrpy

žadatel č. 47: Obec Velemín
IČ: 00264601
sídlo: Velemín 96, 411 31 Velemín
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Bezpečné okolí ZŠ a MŠ

žadatel č. 48: Obec Lovečkovice
IČ: 00263982
sídlo: Lovečkovice 40, 411 45 Lovečkovice
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Oslava výročí obce 620 let

žadatel č. 49: Obec Veliká Ves
IČ: 00262188
sídlo: Podlesice 53, 441 01 Veliká Ves
výše investiční dotace: 84 000 Kč
název projektu (akce): Dětské hřiště Nové Třebčice

žadatel č. 50: Obec Pnětluky
IČ: 00556394
sídlo: Pnětluky 26, 440 01 Pnětluky
výše investiční dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Obnova místních komunikací Pnětluky 2016

žadatel č. 51: Obec Lišany
IČ: 00556343
sídlo: Lišany 34, 440 01 Lišany

výše investiční dotace: 350 000 Kč
název projektu (akce): Revitalizace návsi v Lišanech

žadatel č. 52: Obec Oleško
IČ: 00526070
sídlo: Oleško 5, 412 01 Oleško
výše neinvestiční dotace: 30 000 Kč
název projektu (akce): Slavnosti Obce Oleško

žadatel č. 53: Obec Horní Podluží
IČ: 00524221
sídlo: Žofín 2, 407 57 Horní Podluží
výše investiční dotace: 400 000 Kč
název projektu (akce): Přivaděč vody pro zasněžování a požární vody

žadatel č. 54: Obec Dolní Podluží
IČ: 00261271
sídlo: Dolní Podluží 6, 407 55 Dolní Podluží
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Dolní Podluží – bezpečná obec pro obyvatele i návštěvníky

žadatel č. 55: Obec Lenešice
IČ: 00265098
sídlo: Knížete Václava 521, 439 23 Lenešice
výše investiční dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Obnova komunikací Lenešice 2016

žadatel č. 56: Obec Brodec
IČ: 00831778
sídlo: Brodec 36, 440 01 Brodec
výše investiční dotace: 350 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 88,61 %
název projektu (akce): Soubor stavebních úprav Brodec 2016

žadatel č. 57: Obec Nezabylice
IČ: 00673170
sídlo: Hořenec 6, 430 01 Nezabylice
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Dětské hřiště 2016 – stěna a trampolína

žadatel č. 58: Město Krupka
IČ: 00266418
sídlo: Mariánské náměstí 32, 417 42 Krupka - Bohosudov
výše neinvestiční dotace: 20 000 Kč
název projektu (akce): DEN SENIORŮ V KRUPCE

žadatel č. 59: Obec Srbská Kamenice
IČ: 00831387
sídlo: Srbská Kamenice 54, 407 15 Srbská Kamenice
výše investiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Výstavba zázemí pro techniku na údržbu zeleně v obci

žadatel č. 60: Město Úštěk
IČ: 00264571
sídlo: Mírové náměstí 83, 411 45 Úštěk - Vnitřní Město
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Helfenburk, svědek čtyř osudů

žadatel č. 61: Město Terezín
IČ: 00264474
sídlo: nám. ČSA 179, 411 55 Terezín
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Informační systém terezínské pevnosti

žadatel č. 62: Obec Korozluky
IČ: 00265993
sídlo: Korozluky 20, 434 01 Korozluky
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Společenský sál obce – opravy sociálního zařízení

žadatel č. 63: Obec Dušníky
IČ: 00263583
sídlo: Dušníky 65, 413 01 Dušníky
výše investiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Kuchyně MŠ

žadatel č. 64: Obec Markvartice
IČ: 00555916
sídlo: Markvartice 280, 407 42 Markvartice
výše neinvestiční dotace: 28 000 Kč
název projektu (akce): Markvartice DD

žadatel č. 65: Obec Dolní Habartice
IČ: 00555924
sídlo: Dolní Habartice 178, 405 02 Dolní Habartice
výše neinvestiční dotace: 36 000 Kč
název projektu (akce): Dolní Habartice příspěvek DD

žadatel č. 66: Obec Horní Habartice
IČ: 00555932
sídlo: Horní Habartice 187, 405 02 Horní Habartice
výše neinvestiční dotace: 20 000 Kč
název projektu (akce): Horní Habartice příspěvek DD

žadatel č. 67: Obec Veselé
IČ: 00555908
sídlo: Veselé 153, 405 02 Veselé
výše neinvestiční dotace: 20 000 Kč
název projektu (akce): Příspěvek DD Veselé

žadatel č. 68: Obec Straškov-Vodochody
IČ: 00264431
sídlo: Straškov 2, 411 84 Straškov-Vodochody
výše investiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Školní klub

žadatel č. 69: Obec Krásný Dvůr
IČ: 00265071
sídlo: Krásný Dvůr 117, 439 72 Krásný Dvůr
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): PD místních komunikací

3. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

žadatel č. 70: Zubrnická museální železnice, z.s.
IČ: 44552700
sídlo: Děčínská 107, 403 23 Velké Březno
výše dotace: 350 000 Kč
název projektu (akce): Párou do Zubrnic 2016

žadatel č. 71: Sportovní klub PRO SPORT Teplice
IČ: 26577321
sídlo: Pod Doubravkou 2959, 415 01 Teplice
výše dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): European Cup TOP Cadets 2016

žadatel č. 72: Žaneta Strmisková
IČ: 03756459
sídlo: Mírkov 23, 400 02 Povrly - Mírkov
výše dotace: 189 000 Kč
název projektu (akce): Doprava dětí do Dětského parku

žadatel č. 73: HINBELANE a.s.
IČ: 24731625
sídlo: Litevská 1174/8, 100 00 Praha - Vršovice
výše dotace: 112 200 Kč
název projektu (akce): Elektrické vytápění dětské klubovny na Happy horse ranchi v Žezicích u Chuderova

žadatel č. 74: Mikroregion Radonicko
IČ: 70890960
sídlo: Radonice 55, 431 55 Radonice
výše dotace: 220 920 Kč
název projektu (akce): Podpora činnosti Informačního centra

žadatel č. 75: [redacted] Marcela Pösslová
RČ: [redacted]
sídlo: [redacted] Praha
výše dotace: 265 000 Kč
název projektu (akce): Obnova historiského domu Panský dvůr č.p. 5 Úštěk

žadatel č. 76: Via Europa, z.s.
IČ: 26672499
sídlo: Na Spálence 715/3, 400 01 Ústí nad Labem - Klíše

výše dotace: 93 000 Kč
název projektu (akce): Senioři se nebojí, junioři se naučí

žadatel č. 77: Zahrada Čech s.r.o.
IČ: 22794701
sídlo: Na Vinici 948/13, 412 01 Litoměřice - Předměstí
výše dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Historická expozice ZČ 40

žadatel č. 78: Asociace sportovních klubů Lovosice
IČ: 18380468
sídlo: U Stadionu 1022/2, 410 02 Lovosice
výše dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Výsledková tabule

žadatel č. 79: ORTOPEDICKÉ CENTRUM s.r.o.
IČ: 25410075
sídlo: Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem - Klíše
výše dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): VI. Slavnosti vína a burčáku

žadatel č. 80: ORTOPEDICKÉ CENTRUM s.r.o.
IČ: 25410075
sídlo: Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem - Klíše
výše dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Svatomartinské víno v Ústí nad Labem 2016

žadatel č. 81: Kulturní středisko "Lovoš" v Lovosicích
IČ: 00830186
sídlo: 8.května 155/13, 410 02 Lovosice
výše dotace: 350 000 Kč
název projektu (akce): Svatováclávské slavnosti

4. rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

žadatel č. 82: Obec Hrobce
IČ: 00263664
sídlo: Ke Hřišti 14, 411 83 Hrobce
výše dotace: 840 000 Kč
název projektu (akce): Výstavba multifunkčního hřiště v obci Hrobce

žadatel č. 83: Obec Domoušice
IČ: 00264903
sídlo: Domoušice 107, 439 68 Domoušice
výše dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Nová hasičská zbrojnice Domoušice

žadatel č. 84: Obec Bílence
IČ: 00261793
sídlo: Bílence 45, 430 01 Bílence

výše dotace: 300 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce kapličky ve Voděradech

žadatel č. 85: Obec Vinařice
IČ: 00265683
sídlo: Vinařice 3, 439 15 Vinařice
výše dotace: 474 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce komunikace a zárubní zdi v Divicích

žadatel č. 86: Město Krupka
IČ: 00266418
sídlo: Mariánské náměstí 32, 417 42 Krupka - Bohosudov
výše dotace: 98 000 Kč
název projektu (akce): Sportovní hry mládeže 2016

žadatel č. 87: Město Lovosice
IČ: 00263991
sídlo: Školní 407/2, Lovosice, 410 30 Lovosice
výše dotace: 197 704 Kč
název projektu (akce): Přírodní učebna včelařství a ekologické výchovy

žadatel č. 88: Obec Spořice
IČ: 00262137
sídlo: Lipová 201, 431 01 Spořice
výše dotace: 70 000 Kč
název projektu (akce): Multižánrový festival Spořice 2016

žadatel č. 89: Obec Spořice
IČ: 00262137
sídlo: Lipová 201, 431 01 Spořice
výše dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): Spořická šestka 2016

žadatel č. 90: Městys Panenský Týnec
IČ: 00265314
sídlo: Panenský Týnec 10, 439 05 Panenský Týnec
výše dotace: 162 428 Kč
název projektu (akce): Restaurování hrobky rodu Tuscany – II. etapa

(Hlasování: 38 – 0 – 3) návrh byl přijat

Usnesení č. 28/30Z/2016
Informace o uzavřených dodatcích ke smlouvám o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

b e r e n a v ě d o m í
informaci hejtmana ÚK o uzavřených dodatcích ke smlouvám č. 15/SML2474, 15/SML3021 a 15/SML1476 o poskytnutí dotace.

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 29/30Z/2016
Spolufinancování projektů IPRM Doprava, schválených Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad – schválení žádostí o dotace
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í
informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

B) r o z h o d u j e
a) dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 19/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015 s příjemci:

1. *žadatel: Statutární město Most*
   IČ: 00266094
   sídlo: Radniční 1, 434 01 Most
   výše neinvestiční dotace: 158 256,35 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 7,5%
   název projektu (akce): Zajištění řízení IPRM DOPRAVA

2. *žadatel: Statutární město Most*
   IČ: 00266094
   sídlo: Radniční 1, 434 01 Most
   výše neinvestiční dotace: 217 368,09 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 7,5%
   název projektu (akce): Navazující část informačního systému

3. *žadatel: Statutární město Ústí nad Labem*
   IČ: 00081531
   sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
   výše investiční dotace: 2 272 080,25 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 7,5%
   název projektu (akce): Rekonstrukce a modernizace zastávek a zálivů zastávek

4. *žadatel: Statutární město Ústí nad Labem*
   IČ: 00081531
   sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
   výše neinvestiční dotace: 279 060,53 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 7,5%
   název projektu (akce): Management IPRM Mobilita

5. *žadatel: Statutární město Ústí nad Labem*
   IČ: 00081531
   sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
   výše investiční dotace: 337 777,06 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 7,5%
   název projektu (akce): Inteligentní zastávky

b) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní

smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 19/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015 s příjemci:

6. *žadatel: Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.*
   IČ: 25013891
   sídlo: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
   výše investiční dotace: 9 513 300 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 3%
   název projektu (akce): Obnova vozového parku trolejbusů

7. *žadatel: Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.*
   IČ: 25013891
   sídlo: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
   výše investiční dotace: 1 394 913,53 Kč
   podíl dotace na celkových způsobilých nákladech: 7,5%
   název projektu (akce): Dobudování obratiště a točny

(Hlasování: 39 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 30/30Z/2016
Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – poskytnutí dotace
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové investiční dotace v rámci „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)“ příjemci Aleně Matějkové, pořadové č. 29 a příjemci Mirkovi Vočadlovi, pořadové číslo 83 a to v maximální výši a k účelu dle níže uvedené tabulky a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s těmito příjemci dle vzoru schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 26/98R/2015 ze dne 25. 11. 2015.

Pořadové číslo	Číslo žádosti	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Rok nar.	Maximální výše dotace v Kč	Místo realizace - obec	Typ nového zdroje (A1,A2,A 3,B,C)
29	1122/2016	Alena	Matějková	1964	120 000,00 Kč	Lahošť	C
83	1369/2016	Mirek	Vočadlo	1948	105 000,00 Kč	Ryjice	A1

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 31/30Z/2016
Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – změna dotačního programu.
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

1. o změně lhůty pro rozhodnutí o žádosti uvedené v článku 9. „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)„ z původního termínu rozhodnutí o žádosti „nejpozději k 30. 6. 2016“ na nový termín rozhodnutí o žádosti „nejpozději do 31. 8. 2016“.
2. o změně termínu ukončení realizace projektu (způsobilost výdajů do) uvedeného v článku 7 „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)„ pro žadatele, o jejichž žádostech bude rozhodnuto po 30. 6. 2016 tak, že termín ukončení realizace projektu v těchto případech je stanoven do 31. 12. 2016.

(Hlasování: 36 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 32/30Z/2016
Žádosti o prominutí povinnosti odvodu penále za porušení rozpočtové kázně
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Rozhodnutím ekonomického odboru JID: 75448/2016/KUUK ve výši 10 362 082,64 Kč, subjektu Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace, IČ: 18383874; prominutá výše odvodu 8 391 833,75 Kč; subjekt uhradí odvod ve výši 1 970 248,89 Kč;

B) rozhoduje
v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Rozhodnutím ekonomického odboru JID: 75264/2016/KUUK ve výši 3 695 689,20 Kč, subjektu Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, Na Průhoně, příspěvková organizace, IČ: 4132464; prominutá výše odvodu 3 441 572,32 Kč**,** subjekt uhradí odvod ve výši 254 116,88 Kč;

C) rozhoduje
v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Rozhodnutím ekonomického odboru JID: 37910/2016/KUUK ve výši 616 956,27 Kč subjektu M.A.R.S Audio s.r.o, Františka Malíka 972/34, 434 01 Most IČ: 27287602; prominutá výše odvodu 553 414,43 Kč, subjekt uhradí odvod ve výši 63 541,84 Kč;

D) rozhoduje
v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Rozhodnutím ekonomického odboru JID: 81723/2016/KUUK ve výši 6 403 737,47 Kč subjektu WHITE LIGHT I z.ú, Pražská 166/47 Vaňov, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 6467680; prominutá výše odvodu 6 157 802,68 Kč, subjekt uhradí odvod ve výši 245 934,79 Kč;

E) rozhoduje
v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Rozhodnutím ekonomického odboru JID: 84913/2016/KUUK ve výši 1 309 798,71 Kč subjektu Czech Republic Investment, a.s, Belgická 681/5, 120 00 Praha 2, IČ: 27917690; prominutá výše odvodu 526 752,00 Kč, subjekt uhradí odvod ve výši 783 046,71 Kč;

F) rozhoduje

v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí penále porušení rozpočtové kázně, vyměřeného vyměřeného Platebním výměrem ekonomického odboru JID: 150268/2014/KUUK ve výši 690 030,00 Kč, subjektu Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace, Komenského náměstí 520/2, 405 02 Děčín I IČ: 47274611, prominutá výše penále 655 528,00 Kč, subjekt uhradí penále ve výši 34 502,00 Kč

G) rozhoduje

v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí penále porušení rozpočtové kázně, vyměřeného vyměřeného Platebním výměrem ekonomického odboru JID: 63280/2016/KUUK ve výši 164 711,00 Kč, subjektu Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace, prominutá výše penále 159 413,00 Kč, subjekt uhradí penále ve výši 5 298,00 Kč;

H) rozhoduje

v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí penále porušení rozpočtové kázně, vyměřeného Platebním—výměrem ekonomického odboru JID:55131/2016/KUUK ve výši 159 634,00 Kč, subjektu Asociace poskytovatelů sociálních služeb, České republiky z.s, Vančurova 2904, 390 01 Tábor IČ:60445831; prominutá výše penále 158 037,00, subjekt uhradí penále ve výši 1 597,00 Kč;

I) rozhoduje

v souladu s ustanovením § 22 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o částečném prominutí penále porušení rozpočtové kázně, vyměřeného vyměřeného Platebním výměrem ekonomického odboru JID: 73409/2016/KUUK ve výši 88 217,00 Kč, subjektu Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace, prominutá výše penále 86 452,00 Kč, subjekt uhradí penále ve výši 1 765,00.

(Hlasování: 36 – 0 – 1) návrh byl přijat

Usnesení č. 33/30Z/2016

Projekty Interreg Europe – Dohoda o projektovém partnerství

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dohody o projektovém partnerství v rámci projektu meziregionální spolupráce Interreg Europe: PURE COSMOS – Úloha veřejné správy při podpoře konkurenceschopnosti malých a středních podniků s vedoucím partnerem projektu (Městem Janov – IT) dle upravené přílohy č. 11 tohoto usnesení.

2. dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Dohody o projektovém partnerství v rámci projektu meziregionální spolupráce Interreg Europe: Projekt SIE – Internacionalizace malých a středních podniků s vedoucím partnerem projektu (Kent County Council - UK) dle přílohy č. 12 tohoto usnesení.

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 34/30Z/2016
Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) s c h v a l u j e

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

1. **č.j. 20/2001,** ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, IČO: 44555091, sídlo: Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, PSČ: 400 11
   dodatkem č. 35 ke zřizovací listině
2. **č.j. 47/2001,** ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Speciální základní škola, Louny, Poděbradova 640, příspěvková organizace, IČO: 49120115, sídlo: Louny, Poděbradova 640, PSČ: 440 01
   dodatkem č. 28 ke zřizovací listině
3. **č.j. 56/2001,** ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace, IČO: 00555878, sídlo: Teplice, Benešovo náměstí 1/604, PSČ: 415 49
   dodatkem č. 35 ke zřizovací listině
4. **č.j. 61/2001,** ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Speciální základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110, příspěvková organizace, IČO: 70839913, sídlo: Teplice, U Červeného kostela 110, PSČ: 415 02
   dodatkem č. 29 ke zřizovací listině
5. **č.j. 66/2001,** ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvková organizace, IČO: 70839841, sídlo: Teplice, Trnovanská 1331, PSČ: 415 02
   dodatkem č. 32 ke zřizovací listině
6. **č.j. 79/2001,** ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace, IČO: 49872559, sídlo: Most, Čs. armády 1530, PSČ: 434 46
   dodatkem č. 36 ke zřizovací listině
7. **č.j. 80/2001,** ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace, IČO: 62208870, sídlo: Litvínov, Studentská 640, PSČ: 436 67
   dodatkem č. 29 ke zřizovací listině
8. **č.j. 154/2001,** ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710, příspěvková organizace, IČO: 65082478, sídlo: Šluknov, Tyršova 710, PSČ: 407 77
   dodatkem č. 30 ke zřizovací listině
9. **č.j. 159/2001,** ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Speciální základní škola a Mateřská škola, Varnsdorf, T.G.Masaryka 1804, příspěvková organizace, IČO: 65081811, sídlo: Varnsdorf, T.G.Masaryka 1804, PSČ: 407 47
   dodatkem č. 28 ke zřizovací listině

10. **č.j. 189/2001,** ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
    název: Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace, IČO: 46773282, sídlo: Štětí, Ostrovní 300, PSČ: 411 08
    dodatkem č. 27 ke zřizovací listině
11. **č.j. 201/2001,** ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
    název: Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČO: 00082627, sídlo: Ústí nad Labem, Keplerova 7, PSČ: 400 07
    dodatkem č. 41 ke zřizovací listině

B) u k l á d á

Janě Vaňhové, náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci tohoto usnesení v části A).

Termín: 31. 7. 2016

(Hlasování: 35 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 35/30Z/2016

Stipendijní program Ústeckého kraje pro vysokoškolské studenty – vyhlášení 13. ročníku programu od akademického roku 2016/2017

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) s c h v a l u j e a v y h l a š u j e

Stipendijní program Ústeckého kraje - 13. ročník od akademického roku 2016/2017, dle přílohy č. 13 tohoto usnesení,

B) s c h v a l u j e

vzor veřejnoprávní Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace, dle přílohy č. 14 tohoto usnesení.

(Hlasování: 35 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 36/30Z/2016

Hry VII. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2016 - vyúčtování

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

b e r e n a v ě d o m í

informaci o finančním vypořádání Her VII. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2016 v Ústeckém kraji dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

(Hlasování: 35 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 37/30Z/2016

Podpora sportovních klubů a svazů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) s c h v a l u j e

vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace dle přílohy 1 předloženého materiálu.

B) r o z h o d u j e

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajských zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o **poskytnutí neinvestiční dotace** těmto žadatelům:

a) Krajský svaz lyžařů Ústeckého kraje, z.s., se sídlem: Zemská 818, 415 01 Teplice, IČO: 22890971, výše dotace: 1.000.000,- Kč
b) Ústecká krajská organizace ČUS – CZ042, se sídlem: Vaníčkova 11, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70926450, výše dotace: 900.000,- Kč
c) Sport Most z.s., se sídlem: Rudolická 1730, 434 01 Most, IČO: 3863689, výše dotace: 600.000,- Kč
d) Ústecký krajský šachový svaz, se sídlem: Brandtova 3271/22, 400 11 Ústí nad Labem, IČO: 72063769, výše dotace: 200.000,- Kč
e) Taneční klub Beethoven D.C., z.s., se sídlem: Hálkova 226/6, 430 01 Chomutov, IČO: 70892709, výše dotace: 400.000,- Kč.

C) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajských zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace** s výše uvedenými žadateli.

(Hlasování: 36 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 38/30Z/2016
Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže – žádosti o dotaci
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajských zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

1. **o poskytnutí neinvestiční dotace** na projekty žadatelům uvedeným v příloze č. 15 tohoto usnesení
2. **o uzavření veřejnoprávní smlouvy** o poskytnutí dotace dle přílohy č. 16 tohoto usnesení s žadateli uvedenými v příloze č. 15 tohoto usnesení.

(Hlasování: 36 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 39/30Z/2016
Závěrečný účet a účetní závěrka Ústeckého kraje za rok 2015
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

s celoročním hospodařením Ústeckého kraje za rok 2015 bez výhrad,

B) bere na vědomí

údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů Ústeckého kraje za rok 2015 a vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu,

C) schvaluje

dle ust. § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, účetní závěrku Ústeckého kraje sestavenou k rozvahovému dni 31. 12. 2015 v souladu s ust. § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu s tím, že účetní výsledek hospodaření k 31. 12. 2015 ve výši 781 105 155,75 Kč zůstane nerozdělen na účtu 432 výsledek hospodaření předcházejících účetních období.

(Hlasování: 38 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 40/30Z/2016
Rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2017 – 2021
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2017 – 2021 dle příloh č. 17 – 21 tohoto usnesení.

(Hlasování: 38 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 41/30Z/2016
Rozpočtová pravidla Ústeckého kraje a příprava rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2017
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

1. Rozpočtová pravidla Ústeckého kraje dle přílohy č. 22 tohoto usnesení,
2. Priority rozpočtu Ústeckého kraje v samostatné působnosti na rok 2017:
   a) vytvoření podmínek pro zvýšení růstu HDP kraje,
   b) maximální využití finančních prostředků z EU a dalších finančních mechanizmů k rozvoji kraje,
   c) investice do vlastního majetku,
   d) podpora rozvojových akcí a projektů s následnou úsporou provozních výdajů, zejména úspor energií, případně růstem příjmů,
   e) podpora regionálního zdravotnictví,
   f) bezpečnost občanů a majetku, kyberbezpečnost.

(Hlasování: 39 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 42/30Z/2016
Projednání investičního záměru odboru SV s investičními výdaji nad 50 mil. Kč
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o schválení předloženého investičního záměru na akci „Centrum sociální pomoci Litoměřice, p.o. – Výstavba nového objektu pro pobytovou sociální službu s cílovou skupinou senioři (osoby se stařeckou a Alzheimerovou demencí)“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu s doporučením úpravy časového průběhu realizace stavby do roku 2022 z důvodu úpravy územního plánu.

(Hlasování: 39 – 0 – 0) **návrh byl přijat**

Usnesení č. 43/30Z/2016
Zvýšení přídělu finančních prostředků z centrální rezervy ekonomického odboru do rozpočtu Fondu investic a oprav Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

dle § 35 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 5 odst. 1 a 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle čl. 6 bod 6.4 platných Zásad pro tvorbu a poskytování finančních prostředků z Fondu investic a oprav Ústeckého kraje, schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/28Z/2016 ze dne 29.2.2016, o navýšení přídělu finančních prostředků ve výši 32 200 tis. Kč z centrální rezervy ekonomického odboru do Fondu investic a oprav Ústeckého kraje na celkovou částku 274 944 tis. Kč.

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

1.
Usnesení č. 44/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e

1. **o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“** schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5.5.2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje [redacted] a to:
   - pozemek: **p. č. 660/7** o výměře 86 m , druh pozemku: ostatní plocha (pozemek byl oddělen z p.č. 660/1 o výměře 8450 m^2 geometrickým plánem č. 322-3/2016 ze dne 18.2.2016)

   obec Hrobčice, **k.ú. Razice**, zapsané na LV č. 537 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj **za kupní cenu 11.638,-- Kč** (118,-- Kč/m^2 plus ostatní náklady ve výši 1.498,-- Kč - viz důvodová zpráva) a **vyjmutí** uvedené nemovitosti z hospodaření příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837, za podmínky současného sjednání výhrady zpětné koupě ve prospěch prodávajícího za sjednanou kupní cenu, a to ve lhůtě patnácti let od provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí. Výhrada zpětné koupě bude zapsána v katastru nemovitostí jako právo věcné.

B) u k l á d á

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovitosti uvedené v bodu A) 2., tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2016

2.
Usnesení č. 45/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e

1. **o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“** schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti **Povodí Ohře, státní podnik**, se sídlem: Bezručova 4219, 430 03 Chomutov, IČ: 70889988 a to:

   - pozemek: **p.č. 291 díl „a“** o výměře 149 m^2, druh pozemku: vodní plocha, způsob využití: tok přirozený (oddělen z pozemku p. č. 291 o výměře 9106 m^2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 219-24/2016 ze dne 16. 2. 2016)

   obec Malé Březno**, k. ú. Leština u Malého Března,** zapsané na LV č. 186 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj **za kupní cenu 15.500,- Kč** (93,96 Kč/m^2 dle ZP č. 2376-67/16 ze dne 19. 5. 2016 plus ostatní náklady ve výši 1.500,- Kč - viz důvodová zpráva) a **vyjmutí** uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace **Správa a silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem Ruská 260/13, PSČ: 417 03 Dubí, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

3.

Usnesení č. 46/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. **o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“** schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje [redacted], a to:

   - pozemek: **p.č. 1022/17** o výměře 24 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 1022/1 o výměře 12452 m^2 dle geometrického plánu č. 533-36/2015 ze dne 14. 8. 2015)

   obec Polepy, **k.ú. Polepy**, zapsané na LV č. 831 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký **za kupní cenu 10.796,- Kč** (370,- Kč/m^2 dle ZP č. 4930-30/2016 ze dne 24. 2. 2016 plus ostatní náklady ve výši 1.915,- Kč viz důvodová zpráva) a **vyjmutí** uvedené nemovité věci **z hospodaření** příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 0080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) 2. tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

4.
Usnesení č. 47/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. **o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“** schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **společnosti JEPAS, s. r. o**., se sídlem: Železná č. p. 7, 438 01 Žatec, IČ: 64052851 a to:

   - pozemek: **p.č. 686/23** o výměře 12 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha (pozemek oddělen z p.č. 686/8 o výměře 2445 m^2 geometrickým plánem č. 166-020/2015 ze dne 21.6.2015),

   obec Libořice**, k. ú. Železná u Libořic,** zapsané na LV č. 126 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Ústecký kraj **za kupní cenu 2.700,- Kč** (91,66 Kč/m^2 dle ZP č. 4566/30/2016 ze dne 11. 3. 2016 plus ostatní náklady ve výši 1.600,- Kč - viz důvodová zpráva) a **vyjmutí** uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace **Správa a silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem Ruská 260/13, PSČ: 417 03 Dubí, IČ: 00080837.

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2017

5.
Usnesení č. 48/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. **o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“** schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.

2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **Občanské společnosti – Historické rudné doly Mědník**, se sídlem: Nádražní 266, 431 84 Měděnec, IČ: 22842390 a to:
   - pozemek: **p.č. 61** o výměře 585 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha,

   obec Měděnec**, k. ú. Měděnec,** zapsané na LV č. 408 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Ústecký kraj **za kupní cenu 38.584,- Kč** (59,83 Kč/m^2 dle ZP č. 5390-16/16 ze dne 17. 3. 2016 plus ostatní náklady ve výši 3.581,- Kč - viz důvodová zpráva) a **vyjmutí** uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace **Správa a silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem Ruská 260/13, PSČ: 417 03 Dubí, IČ: 00080837 za podmínky současného sjednání výhrady

zpětné koupě ve prospěch prodávajícího za sjednanou kupní cenu, a to ve lhůtě patnácti let od provedení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí. Výhrada zpětné koupě bude zapsána v katastru nemovitostí jako právo věcné.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedený v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

6.

Usnesení č. 49/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **formou veřejné dražby**, a to:

- pozemek: **p.č. 877/26** o výměře 394 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
  součástí je stavba: **Děčín XXXII - Boletice nad Labem, č.p. 415**, obč. vybavenost, umístěna na pozemku p.č. 877/26

obec Děčín, **k. ú. Boletice nad Labem,** zapsané na LV č. 95 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovité věci specifikované v tomto usnesení:

1. Odhadnutá obvyklá cena nemovité věci dle znaleckého posudku č. 91/2016 znalce Ing. Pavla Mareše ze dne 21.3.2016: 950.000,- Kč
2. **Nejnižší podání: 950.000,- Kč**
3. Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4. Dražební jistota: 10% NP

a **vyjmutí** uvedené nemovité věci **z hospodaření** příspěvkové organizace **Krajské majetkové, příspěvková organizace,** se sídlem Na Schodech 1535, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048.

7.

Usnesení č. 50/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **formou veřejné dražby**, a to:

- pozemek: **p.č. 1694** o výměře 1481 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
  součástí je stavba: **Rumburk 1, č.p. 941**, bydlení, umístěna na pozemku p.č. 1694
- pozemek: **p.č. 1695** o výměře 511 m^2, druh pozemku: ostatní plocha

obec Rumburk, **k. ú. Rumburk,** zapsaných na LV č. 2410 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovitých věcí specifikovaných v tomto usnesení:

1. Odhadnutá obvyklá cena nemovitých věcí dle znaleckého posudku č. 930/93/2016 znalce Ing. Pavla Mareše ze dne 21.3.2016: 440.000,- Kč
2. **Nejnižší podání: 440.000,- Kč**
3. Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4. Dražební jistota: 10% NP

a **vyjmutí** uvedených nemovitých věcí **z hospodaření** příspěvkové organizace **Krajské majetkové, příspěvková organizace,** se sídlem Na Schodech 1535, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048.

8.
Usnesení č. 51/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **formou veřejné dražby**, a to:

- pozemek: **p.č. 3466/21** o výměře 315 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří součástí je stavba: **Děčín VI - Letná, č.p. 1627**, obč. vybavenost, umístěna na pozemku p.č. 3466/21

obec Děčín, **k. ú. Podmokly,** zapsané na LV č. 2005 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovité věci specifikované v tomto usnesení:

1. Odhadnutá obvyklá cena nemovité věci dle znaleckého posudku č. 930/92/2016 znalce Ing. Pavla Mareše ze dne 21.3.2016: 1.100.000,- Kč
2. **Nejnižší podání: 1.100.000,- Kč**
3. Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4. Dražební jistota: 10% NP
5. Práva třetích osob: nájemní smlouva s [redacted] ze dne 1.4.2016 na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou

a **vyjmutí** uvedené nemovité věci **z hospodaření** příspěvkové organizace **Krajské majetkové, příspěvková organizace,** se sídlem Na Schodech 1535, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048.

9.
Usnesení č. 52/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o prodeji** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **formou veřejné dražby**, a to:

- stavba: **Teplice, č.p. 1540**, bydlení, umístěna na pozemku p.č. 3788 (LV 10001)

obec Teplice, **k. ú. Teplice,** zapsané na LV č. 8417 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Ústecký kraj vydražiteli za následujících podmínek prodeje nemovité věci specifikované v tomto usnesení:

1. Odhadnutá obvyklá cena nemovité věci dle znaleckého posudku č. 4327-112/16 znalce Mgr. Oty Zemana, oceněno ke dni 25.4.2016: 10 100 000,- Kč

2. **Nejnižší podání: 5.050.000,- Kč**
3. Částka, o kterou lze nejnižší podání snížit: 0,- Kč
4. Dražební jistota: 10% NP

a **vyjmutí** uvedené nemovité věci **z hospodaření** příspěvkové organizace **Krajské majetkové, příspěvková organizace,** se sídlem Na Schodech 1535, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048.

10.
Usnesení č. 53/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **městu Třebenice**, se sídlem Paříkovo náměstí 1, PSČ 411 13, Třebenice, IČ: 00264521, a to:

- pozemek: **p.č. 2564/2** o výměře 1674 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p.č. 2564/4** o výměře 1466 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Třebenice, **k.ú. Třebenice** zapsaných na LV č. 1249 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a **vyjmutí** uvedených nemovitých věcí **z hospodaření** příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

11.
Usnesení č. 54/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **městu Šluknov**, se sídlem: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, IČ: 00261688, a to:

- pozemek: **p. č. 199/19** o výměře 424 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: **p. č. 199/20** o výměře 109 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: **p. č. 199/21** o výměře 37 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

(pozemky byly odděleny z p. p. č. 199/3 o výměře 6343 m^2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 1771-49/2015 ze dne 11. 12. 2015)
obec Šluknov, **k. ú. Šluknov**, zapsaných na LV č. 39 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj a **vyjmutí** uvedených nemovitých věcí **z hospodaření** příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

12.

Usnesení č. 55/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **městu Dolní Poustevna**, se sídlem: Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna, IČ: 00261289, a to:

- pozemek: **p. č. 188/1 díl „c“** o výměře 174 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p. č. 188/1 o výměře 259 m^2 dle geometrického plánu pro změnu hranic pozemků č. 549-102/2015 ze dne 6. 10. 2015)
- pozemek: **p. č. 580/1 díl „b“** o výměře 78 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p. č. 580/1 o výměře 4157 m^2 dle geometrického plánu pro změnu hranic pozemků č. 549-102/2015 ze dne 6. 10. 2015)
- pozemek: **p. č. 583/4** o výměře 11 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha

obec Dolní Poustevna, **k. ú. Dolní Poustevna**, zapsaných na LV č. 425 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Ústecký kraj a **vyjmutí** uvedených nemovitých věcí **z hospodaření** příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

13.

Usnesení č. 56/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **obci Srbská Kamenice**, se sídlem: Srbská Kamenice, 407 15 Srbská Kamenice 54, IČ: 00831387, a to:

- pozemek: **p. č. 1508/1 díl „c“** o výměře 49 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: **p. č. 1508/1 díl „d“** o výměře 21 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

(pozemky byly odděleny z p. p. č. 1508/1 o výměře 15426 m^2 dle geometrického plánu pro změnu hranic pozemků č. 511-002/2015 ze dne 3. 4. 2015)

obec Srbská Kamenice, **k. ú. Srbská Kamenice**, zapsaných na LV č. 181 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Ústecký kraj a **vyjmutí** uvedených

nemovitých věcí **z hospodaření** příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

14.

Usnesení č. 57/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 36/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **městu Chlumec**, se sídlem Krušnohorská 39, 409 39 Chlumec, IČ: 00391387, a to:

- pozemek: **p.č. 995/12** o výměře 591 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (vznikl z dílu „a“ odděleného z pozemku p.č. 995/1 o výměře 4923 m^2 a dílu „b“ odděleného z pozemku p.č. 1008 o výměře 651 m^2 geometrickým plánem č. 322-016/2016 ze dne 3. 3. 2016),

obec Chlumec, **k. ú. Žandov u Chlumce**, zapsané na LV č. 124 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu B) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

15.

Usnesení č. 58/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **městu Lovosice,** se sídlem Školní 2, Lovosice, PSČ: 410 30, IČ: 00263991, a to:

- pozemek: **p.č. 950/4** o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Lovosice, **k.ú. Prosmyky**, zapsaný na LV č. 345 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj, **vyjmutí** uvedené nemovité věci **z hospodaření** příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03,

- **stavební objekt SO 111 Komunikace**
- **stavební objekt SO 112 Dopravní značení**
- **stavební objekt SO 312 Úprava kanalizace PLCL**
- **stavební objekt SO 461 Úprava VO PLCL**

- **stavební objekt SO 801 Úprava oplocení**

vše umístěno na pozemcích **v k.ú. Prosmyky**, pořizovací náklady stavby **20,617.632,50Kč včetně DPH** a **vyjmutí** uvedených nemovitých věcí **z hospodaření** příspěvkové organizace **Krajská majetková, příspěvková organizace,** IČ: 00829048, se sídlem Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem, PSČ 400 01.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí schválené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 6. 2017

16.

Usnesení č. 59/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **městu Postoloprty**, se sídlem Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty, IČ: 00265403, a to:

- pozemek: **p.č. 497/2** o výměře 148 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek složen z dílu „b“ p.č. 479/3 a dílu „d“ p.č. 497/2 dle geometrického plánu č. 164-289/2015 ze dne 12.1.2016),
- pozemek: **p.č. 478/20** o výměře 484 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (pozemek složen z dílu „h“ p.č. 478/20, dílu „b“ p.č. 36/4, dílu „d“ p.č. 36/5 a dílu „e“ p.č. 478/17 dle geometrického plánu č. 165-172/2015 ze dne 5.1.2016),

obec Postoloprty, **k. ú. Seménkovice**, zapsaných na LV č. 41 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Ústecký kraj.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

17.

Usnesení č. 60/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o poskytnutí daru** (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **obci Hřivice**, se sídlem Hřivice 24, 439 65 Hřivice, IČ: 00264971, a to:

- pozemek: **p.č. 1240/15** o výměře 385 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek oddělen z p.č. 1240/11 o výměře 11889 m^2 dle GP č. 384-40/2015 ze dne 3.8.2015),
- pozemek: **p.č. 1264/8** o výměře 118 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek oddělen z p.č. 1264/1 o výměře 26443 m^2 dle GP č. 384-40/2015 ze dne 3.8.2015),

- pozemek: **p.č. 1264/9** o výměře 218 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (pozemek oddělen z p.č. 1264/1 o výměře 26443 m^2 dle GP č. 384-40/2015 ze dne 3.8.2015),

obec Hřivice, **k. ú. Hřivice**, zapsaných na LV č. 348 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Ústecký kraj.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

18.

Usnesení č. 61/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **obci Bitozeves**, se sídlem Bitozeves 50, 440 01 Louny, IČ: 00556238, a to:

- pozemek: **p.č. 579/3** o výměře 452 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Bitozeves, **k. ú. Tatinná**, zapsaný na LV č. 33 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro Ústecký kraj

- **těleso komunikace** v délce 0,262 km (silnice III/00726 od km 1,203 do 1,465 km provozního staničení, od konce silničního mostu ev.č. 00726-1 až na konec silnice III/00726 v obci Tatinná) včetně příslušenství a součástí na pozemku p.č. 579/3 v k. ú. Tatinná.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí darovací smlouvě, jejímž předmětem je budoucí poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

19.

Usnesení č. 62/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **obci Černčice u Loun**, se sídlem Jiráskova 223, 439 01 Černčice, IČ: 00556271, a to:

- pozemek: **část p.č. 382/2** o výměře max. 800 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Černčice, **k. ú. Černčice u Loun**, zapsané na LV č. 854 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Ústecký kraj

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí darovací smlouvě, jejímž předmětem je budoucí poskytnutí daru (převod) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

20.
Usnesení č. 63/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **ČR – Ředitelství silnic a dálnic ČR**, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle, IČ: 65993390, a to:

- **těleso komunikace** v úseku od provozního staničení km 43,257 (UB 0233A013) po provozní staničení km 43,801 (začátek nového napojení na obchvat) + nové napojení (SO 111) v délce cca 0,170 km v obci Velemyšleves, **k.ú. Velemyšleves,**

- pozemek: **část p. č. 1605/1** o výměře max. 800 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1666/1** o výměře 1654 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1666/20** o výměře 3973 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/2** o výměře 5657 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/3** o výměře 20 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/8** o výměře 4 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/9** o výměře 336 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/10** o výměře 240 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/11** o výměře 871 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/13** o výměře 139 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p. č. 1784/14** o výměře 133 m^2, druh pozemku: ostatní plocha

(pozemky jsou zatíženy exekucí dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Velemyšleves, **k. ú. Velemyšleves**, zapsané na LV č. 179 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro ČR - Ředitelství silnic a dálnic ČR,

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí darovací smlouvě, jejímž předmětem je budoucí přijetí daru (nabytí) uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 4. 2. 2017

21.
Usnesení č. 64/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 46/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o přijetí daru** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu: Ředitelství silnic a dálnic ČR,** se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, 140 00, IČ: 65993390, a to:

- pozemek: **p.č. 2502/4** o výměře 1319 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku č. 2502 o výměře 2438 m^2 geometrický plánem č. 1138-151/2015 ze dne 18. 3. 2016),

obec Česká Kamenice, **k.ú. Česká Kamenice,** zapsaný na LV č. 1339 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu B) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 6. 2017

22.

Usnesení č. 65/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o přijetí daru** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu: Ředitelství silnic a dálnic ČR,** se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, 140 00, IČ: 65993390, a to:

- pozemek: **p.č. 1748/18** o výměře 61 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku č. 1748/1 o výměře 55242 m^2 geometrický plánem č. 458-001/2016 ze dne 23. 2. 2016),

obec Huntířov, **k.ú. Huntířov u Děčína,** zapsaný na LV č. 546 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 6. 2017

23.

Usnesení č. 66/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o přijetí daru** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu: Ředitelství silnic a dálnic ČR,** se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, 140 00, IČ: 65993390, a to:

- pozemek: **p.č. 903/11** o výměře 67 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vzniklý sloučením částí pozemků: č. 254/5 díl „a“ o výměře 24 m^2, č. 887/10 díl „b“ o výměře 6 m^2 a č. 903/8 díl „c“ o výměře 37 m^2, geometrickým plánem č. 715-7138/2015 ze dne 8. 12. 2015),

- pozemek: **p.č. 920/13** o výměře 1453 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku č. 920/1 o výměře 5307 m^2 geometrickým plánem č. 715-7138/2015 ze dne 8. 12. 2015),

obec Perštejn, **k.ú. Černýš,** zapsaných na LV č. 627 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 6. 2017

24.

Usnesení č. 67/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o bezúplatném převodu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad,** IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:

- pozemek: **p.č. 1133/9** o výměře 25 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Velemín, **k.ú. Bílý Újezd,** zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 8. 2017

25.

Usnesení č. 68/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o bezúplatném převodu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad,** IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:

- pozemek: **p.č. 74/3** o výměře 276 m^2, druh pozemku: lesní pozemek,
- pozemek: **p.č. 74/29** o výměře 120 m^2, druh pozemku: lesní pozemek,

obec Česká Kamenice, **k.ú. Kamenická Nová Víska,** zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku,

příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 8. 2017

26.

Usnesení č. 69/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o bezúplatném převodu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,** IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:

- pozemek: p.č**. 215/3** o výměře 2264 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č**. 215/9** o výměře 1112 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č**. 675/4** o výměře 79 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Vrskmaň, **k.ú. Kyjice,** zapsaných na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 54/2016 a doložky dle **přílohy č. 23** tohoto usnesení, týkající se převodu nemovitých věcí z vlastnictví **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,** IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:

- pozemek: p.č**. 215/3** o výměře 2264 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č**. 215/9** o výměře 1112 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: p.č**. 675/4** o výměře 79 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

  obec Vrskmaň, **k.ú. Kyjice**, zapsaných na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2016

27.
Usnesení č. 70/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o bezúplatném převodu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad,** IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
- pozemek: **p.č. 3429/4** o výměře 877 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3429/8** o výměře 540 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, adminis., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3429/10** o výměře 1123 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3437** o výměře 1336 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3438** o výměře 560 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3439** o výměře 592 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3441/2** o výměře 548 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, garáž, LV 19,
- pozemek: **p.č. 3441/3** o výměře 741 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3441/4** o výměře 342 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, garáž, LV 19,
- pozemek: **p.č. 3441/5** o výměře 462 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,
- pozemek: **p.č. 3442/6** o výměře 73 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: bez čp/če, zem.stav., LV 19,

obec Kadaň, **k. ú. Kadaň,** zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Krajská majetková, příspěvková organizace,** IČ: 00829048, se sídlem Na Schodech 1535/4, 400 01 Ústí nad Labem.

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2018

28.

Usnesení č. 71/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

se zněním Darovací smlouvy č. 4/2016/Hof-35100 dle **přílohy č. 24** tohoto usnesení uzavírané mezi **ČR-Ředitelstvím silnic a dálnic ČR** a **Ústeckým krajem** týkající se převodu nemovitých věcí, a to:

- pozemek: **p. č. 806/23** o výměře 486 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p. č. 806/24** o výměře 288 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p. č. 806/29** o výměře 287 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: **p. č. 806/30** o výměře 62 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: **p. č. 806/32** o výměře 547 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p. č. 806/33** o výměře 83 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Otvice, **k. ú. Otvice,** zapsaných na LV č. 533 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

29.
Usnesení č. 72/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

se zněním Darovací smlouvy č. 3/2016/Hof-35100 dle **přílohy č. 25** tohoto usnesení, uzavírané mezi **ČR-Ředitelstvím silnic a dálnic ČR** a **Ústeckým krajem** týkající se převodu nemovité věci, a to:

- pozemek: **p. č. 3074/1** o výměře 23774 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Spořice, **k. ú. Spořice,** zapsané na LV č. 208 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

30.

Usnesení č. 73/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí
se zněním Darovací smlouvy č. 17/2016/PR-35100 dle **přílohy č. 26** tohoto usnesení, týkající se převodu nemovitých věcí z vlastnictví **České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR,** IČ: 65993390, se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha 4, Nusle, PSČ 140 00, a to:
- pozemek: **p. č. 730/2** o výměře 72 m^2, druh pozemku: trvalý travní porost, způsob ochrany: zemědělský půdní fond,
- pozemek: **p. č. 1192/2** o výměře 117 m^2, druh pozemku: trvalý travní porost, způsob ochrany: zemědělský půdní fond,

obec Velký Šenov, **k. ú. Velký Šenov,** zapsaných na LV č. 652 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Ředitelství silnic a dálnic ČR.

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2017

31.
Usnesení č. 74/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:
- pozemek: **p.č. 726/13** o výměře 253 m , druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Malé Březno, **k. ú. Malé Březno nad Labem**, zapsané na LV č. 97 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro [redacted] **za celkovou kupní cenu 25.300,- Kč** (100,- Kč/m^2 cena sjednána dohodou) za podmínky zřízení služebnosti cesty a stezky a inženýrské sítě bezúplatně.

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 28. 2. 2017

32.
Usnesení č. 75/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted], a to:

- pozemek**: p.č. 9/13** o výměře 32 m2, druh pozemku: trvalý travní porost (pozemek byl oddělen z p.p.č. 9/9 o výměře 320 m^2 díl „a“ a z p.p.č. 9/10 o výměře 331 m^2 díl „b“ geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 389-313/2015 ze dne 10.6.2016)

obec Křešice, **k. ú. Třeboutice**, zapsané na LV č. 56 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro [redacted] **za celkovou kupní cenu 6.400,- Kč** (cena sjednána dohodou).

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

33.

Usnesení č. 76/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **p.č. 32/33** o výměře 32 m^2, druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 32/2 o výměře 1013 m^2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 362-304/2015 ze dne 21.10.2015)

obec Záluží, **k. ú. Záluží u Roudnice nad Labem**, zapsané na LV č. 613 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro [redacted] **za celkovou kupní cenu 6.400,- Kč** (cena sjednána dohodou).

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

34.

Usnesení č. 77/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **p.č. 395/3** o výměře 2 m , druh pozemku: ostatní plocha
- pozemek: **p.č. 395/4** o výměře 1 m^2, druh pozemku: ostatní plocha

(pozemky byly odděleny z p.p.č. 395/2 o výměře 159 m^2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 353-335/2014 ze dne 26.3.2015) a jsou zatíženy zástavním právem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí,

obec Záluží, **k. ú. Záluží u Roudnice nad Labem**, zapsaných na LV č. 660 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro [redacted] **za celkovou kupní cenu 750,- Kč** (250,- Kč/m^2, cena sjednána dohodou)

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

35.

Usnesení č. 78/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **města Štětí**, se sídlem Mírové náměstí 163, PSČ 411 08, Štětí, IČ: 00264466, to:

- pozemek: **p.č. 787/6** o výměře 2263 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, (sloučen z p.č. 787/5 díl „c“ o výměře 624 m^2 a p.č. 787/6 díl „d“ o výměře 1638 m^2 dle geometrického plánu č. 1574-677/2013 ze dne 2. 1. 2014)
- pozemek: **p.č. 798/1** o výměře 644 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 798/1 o výměře 902 m^2 dle geometrického plánu č. 1571-677/2013 ze dne 16. 1. 2014)
- pozemek: **p.č. 798/8** o výměře 25 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, (oddělen z p.č. 798/8 o výměře 35 m^2 dle geometrického plánu č. 1570-677/2013 ze dne 16. 1. 2014)

obec Štětí, **k.ú. Štětí I.**, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu **117.280,- Kč** (40,- Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

36.

Usnesení č. 79/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **st.p.č. 16/6** o výměře 3 m , druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, na pozemku stojí stavba: **bez čp/če,** jiná st., LV 582

obec Vědomice, **k.ú. Vědomice**, zapsané na LV č. 282 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, **za celkovou kupní cenu 450,- Kč** (150,- Kč/m^2 cena

sjednána dohodou) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace,** se sídlem Špindlerova 690, Roudnice nad Labem, PSČ: 413 01, IČ: 46773762.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

37.
Usnesení č. 80/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **obce Velemín**, se sídlem Velemín 96, PSČ 411 31, Velemín, IČ: 00264601, a to:

- pozemek: **st.p.č. 134** o výměře 167 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, způsob využití: zbořeniště
- pozemek: **p.č. 73/18** o výměře 7595 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha
- pozemek: **p.č. 1163** o výměře 870 m^2, druh pozemku: vodní plocha, způsob využití: vodní nádrž přírodní
- pozemek: **p.č. 1164** o výměře 104 m^2, druh pozemku: vodní plocha, způsob využití: vodní nádrž přírodní

obec Velemín, **k.ú. Bílý Újezd,** zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro obec Velemín **za celkovou kupní cenu 8.736,- Kč** (1,- Kč/m^2 cena sjednána dohodou) za podmínky změny Územního plánů obce Velemín, která bude spočívat v bezproblémové možnosti zahájit stavbu zařízení Domov důchodců Milešov a následného bezúplatného převodu pozemku p.č. 1133/2 v k.ú. Bílý Újezd do vlastnictví obce Velemín, o kterém musí být rozhodnuto příslušným orgánem kraje.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o budoucí kupní smlouvě, jejímž předmětem je budoucí nákup (nabytí) uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

38.
Usnesení č. 81/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **Statutárního města Teplice,** se sídlem náměstí Svobody 2/2, PSČ 415 95, Teplice, IČ: 00266621, to:

- pozemek: **p.č. 214/10** o výměře 53 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Dubí, **k.ú. Drahůnky,** zapsaný na LV č. 1855 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu **2.650,--Kč** (50,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

39.

Usnesení č. 82/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od společnosti **LINETA Severočeská dřevařská společnost a.s.,** se sídlem U Arborky 696, Satalice, PSČ 190 15, Praha 9, IČ: 14867770, to:

- pozemek: **p.č. 749/3** o výměře 1225 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p.č. 749/4** o výměře 25 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,

obec Dobkovice, **k.ú. Dobkovice**, zapsaných na LV č. 146 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín, za kupní cenu **50.000,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837 s tím, že Ústecký kraj bude poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

40.

Usnesení č. 83/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **podíl 1/2 p.č. 729/1** o výměře 78 m , druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **podíl 1/2 p.č. 729/2** o výměře 10 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,

obec Rtyně nad Bílinou, **k.ú. Rtyně nad Bílinou**, zapsaných na LV č. 455 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu **3.385,--Kč** (76,92Kč/m^2, dle ZP č. 4941-41/2016 ze dne 14. 3. 2016) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

41.

Usnesení č. 84/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **podíl 1/2 p.č. 729/1** o výměře 78 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **podíl 1/2 p.č. 729/2** o výměře 10 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,

obec Rtyně nad Bílinou, **k.ú. Rtyně nad Bílinou**, zapsaných na LV č. 455 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu **3.385,--Kč** (76,92Kč/m^2, dle ZP č. 4941-41/2016 ze dne 14. 3. 2016) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

42.

Usnesení č. 85/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **města Horní Jiřetín,** se sídlem Potoční 15/1, PSČ 435 43, Horní Jiřetín, IČ: 00265942, to:

- pozemek: **p.č. 5213/4** o výměře 196 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vzniklý z pozemků: p.č. 5213 díl „a“ o výměře 182 m^2 a p.č. 104 díl „b“ o výměře 14 m^2, odděleno geometrickým plánem č. 1431-143/2014 ze dne 10. 10. 2014),
- pozemek: **p.č. 5050/8** o výměře 5474 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vzniklý z pozemků: p.č. 5050/1 díl „a“ o výměře 5062 m^2, p.č. 940 díl „d“ o

výměře 36 m^2, p.č. 5058 díl „f“ o výměře 35 m^2, p.č. 5071 díl „b“ o výměře 194 m^2, p.č. 5096 díl „e“ o výměře 140 m^2 a p. č. 5195/2 díl „c“ o výměře 7 m^2, vše odděleno geometrickým plánem č. 1432-144/2014 ze dne 10. 10. 2014),

- pozemek: **p.č. 71/11** o výměře 572 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: **p.č. 71/13** o výměře 317 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oba odděleny z pozemku p.č. 71/1 o výměře 3676 m^2 geometrickým plánem č. 1436-161/2014 ze dne 30. 10. 2014),
- pozemek: **p.č. 3300/6** o výměře 458 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z pozemku p.č. 3300/2 o výměře 2738 m^2 geometrickým plánem č. 1436-161/2014 ze dne 30. 10. 2014),
- pozemek: **p.č. 4305/2** o výměře 34 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 4305 o výměře 7069 m^2 geometrickým plánem č. 1436-161/2014 ze dne 30. 10. 2014),

obec Horní Jiřetín, **k.ú. Horní Jiřetín**, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Most, za kupní cenu **282.040,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

43.

Usnesení č. 86/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **p.č. 983/2** o výměře 255 m , druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Ústí nad Labem, **k.ú. Sebuzín**, zapsaný na LV č. 323 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Ústí nad Labem, za kupní cenu **10.200,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

44.

Usnesení č. 87/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **obce Tisá,** se sídlem Tisá 205, PSČ 403 36, IČ: 00267082, to:

- pozemek: **p.č. 2285/27** o výměře 1005 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělený z pozemku č. 2285/12 o výměře 3135 m^2 geometrickým plánem č. 1089-7140/2015 ze dne 9. 11. 2015),
- pozemek: **p.č. 134/3** o výměře 654 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p.č. 2285/20** o výměře 14 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Tisá, **k.ú. Tisá**, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Ústí nad Labem, za kupní cenu **66.920,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

45.

Usnesení č. 88/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **podíl 1/2 p.č. 306/8** o výměře 1470 m , druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **podíl 1/2 p.č. 570/2** o výměře 224 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Hrobčice, **k.ú. Chouč**, zapsaných na LV č. 514 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu **42.060,--Kč** (49,66Kč/m^2 dle ZP č. 4732-072/2015 ze dne 29. 6. 2015) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

46.

Usnesení č. 89/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **p.č. 1110** o výměře 290 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (vzniklý z oddělených částí pozemků st.č. 5 a st.č. 6 geometrickým plánem pro změnu hranice a rozdělení pozemku č. 165-49/2013 ze dne 20. 9. 2013),

obec Kozly, **k.ú. Kozly u Loun**, zapsaný na LV č. 104 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Louny, za kupní cenu **17.300,--Kč** (59,65Kč/m^2**,** dle ZP č. 4324-109/16 ze dne 20. 4. 2016) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) u k l á d á

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 4. 2017

47.

Usnesení č. 90/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **města Dolní Poustevna,** se sídlem Vilémovská 77, Dolní Poustevna, PSČ 407 82, IČ: 00261289, to:

- pozemek: **p.č. 555/2** o výměře 533 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělený z pozemku č. 555 o výměře 1152 m^2 geometrickým plánem č. 570-39/2016 ze dne 1. 3. 2016),

obec Dolní Poustevna, **k.ú. Dolní Poustevna**, zapsaný na LV č. 488 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Rumburk, za kupní cenu **21.320,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) u k l á d á

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

48.

Usnesení č. 91/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **Statutárního**

města Děčín, se sídlem Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV – Podmokly, PSČ 405 02, IČ: 00261238, to:

- pozemek: **p.č. 429** o výměře 12795 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Děčín, **k.ú. Maxičky**, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín,

- pozemek: **p.č. 981** o výměře 7191 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Děčín, **k.ú. Vilsnice**, zapsaný na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Děčín, za kupní cenu **799.440,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

49.

Usnesení č. 92/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **p.č. 2563/32** o výměře 20 m , druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **bez čp/če, garáž** (vše zatíženo předkupním právem podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. ve prospěch Ústeckého kraje),

obec Litoměřice, **k.ú. Litoměřice**, zapsané na LV č. 2390 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu **125.500,--Kč** (125.000,--Kč dle ZP č. 951905716 ze dne 10. 5. 2016 + 500,--Kč náklady na vyhotovení ZP), s tím, že Ústecký kraj bude poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

50.

Usnesení č. 93/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **České republiky,** právo hospodařit s majetkem státu: **Správa železniční dopravní cesty, státní**

organizace, se sídlem Dlážděná 1003/7, Nové Město, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 70994234, a to:

- pozemek: **p.č. 265/2** o výměře 265 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
- pozemek: **p.č. 265/3** o výměře 68 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oba odděleny z pozemku č. 265 o výměře 7448 m^2 geometrickým plánem č. 229-289/2015 ze dne 13. 12. 2015),

obec Rybniště, **k.ú. Nová Chřibská**, zapsaných na LV č. 46 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Rumburk,

- pozemek: **p.č. 455/9** o výměře 264 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p.č. 455/10** o výměře 160 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oba odděleny z pozemku č. 455/3 o výměře 30100 m^2 geometrickým plánem č. 472-288/2015 ze dne 14. 12. 2015),
- pozemek: **p.č. 574/2** o výměře 71 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
- pozemek: **p.č. 574/3** o výměře 52 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oba odděleny z pozemku č. 574 o výměře 43299 m^2 geometrickým plánem č. 473-287/2015 ze dne 1. 12. 2015),

obec Rybniště, **k.ú. Rybniště**, zapsaných na LV č. 462 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Rumburk, za kupní cenu **112.000,--Kč** (120,--Kč/m^2 dle ZP č. 3187-16/16 plus 6.400,--Kč náklady spojené s převodem) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837 s tím, že Ústecký kraj:

- se zavazuje provádět veškeré stavební a zemní práce v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů a po předchozím projednání a souhlasu prodávajícího či jeho právního nástupce,
- se zavazuje strpět nepříznivé účinky železničního provozu (hluk, nečistota, otřesy apod.) a nepožadovat z uvedených důvodů na prodávajícím či jeho právním nástupci opatření proti těmto vlivům,
- přebírá případné ekologické závazky s tímto majetkem spojené a bere na sebe povinnosti plynoucí s jejich odstraňováním a prohlašuje, že nebude od prodávajícího požadovat jejich případnou náhradu.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 8. 2017

51.
Usnesení č. 94/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s nabytím nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje v rámci vyvlastňovacího řízení z vlastnictví [redacted] a to:

- pozemek: **p.č. 248/4** o výměře 1458 m , druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Strupčice, **k.ú. Sušany**, zapsaný na LV č. 142 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Chomutov, za cenu **stanovenou znaleckým posudkem vyhotoveným pro účely vyvlastňovacího řízení + úhrada nákladů za jeho vyhotovení** a **předání** uvedené nemovitosti **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

52.
Usnesení č. 95/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od **STATUTÁRNÍHO MĚSTA CHOMUTOV**, se sídlem Zborovská 4602, 430 01 Chomutov, a to:

- pozemek: **p.č. 4882** o výměře 345 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **bez čp/če**, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 4882,
- pozemek: **p.č. 4883** o výměře 351 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **bez čp/če**, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 4883,
- pozemek: **p.č. 4884** o výměře 371 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **bez čp/če**, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 4884,
- pozemek: **p.č. 4885** o výměře 389 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **bez čp/če**, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 4885,
- pozemek: **p.č. 4886** o výměře 491 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **Chomutov, čp. 4132**, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 4886,
- pozemek: **p.č. 4893/1** o výměře 14295 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: zeleň,
- pozemek: **p.č. 4893/5** o výměře 467 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

obec Chomutov, **k. ú. Chomutov I**, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV **za celkovou kupní cenu 19.500.000,- Kč** (dle ZP č. 7827-27/2016 – dodatek č. 1 ze dne 16.5.2016) a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Střední škola technická, gastronomická a automobilní Chomutov, příspěvková organizace**, se sídlem organizace: Pražská 702, 430 01 Chomutov, IČ: 18383696.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2017

53.
Usnesení č. 96/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **st.p.č. 58** o výměře 144 m , druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **Petrohrad, čp. 4,** bydlení (pozemek je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitosti),

obec Petrohrad, **k. ú. Petrohrad**, zapsaných na LV č. 212 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro [redacted] **za celkovou kupní cenu 600.000,- Kč** (dle ZP č. 3944/027/16 ze dne 19.4.2016, 4.166,66 Kč/m^2), s tím, že Ústecký kraj uhradí 4 % daň z nabytí nemovitých věcí a **předání** uvedených nemovitých věcí **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace**, se sídlem organizace: Petrohrad č. 1, 439 85 Petrohrad, IČ: 00829137.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2017

54.

Usnesení č. 97/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **společnosti Big Water s.r.o.,** se sídlem Gočárova 790/7, Klíše, PSČ 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 27304086, a to:

- pozemek: **p. č. 714** o výměře 2 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělený z pozemku st. p. č. 8 o výměře 1578 m^2 geometrickým plánem č. 121-75/2015 ze dne 7. 10. 2015)

obec Starý Šachov, **k. ú. Starý Šachov**, zapsané na LV č. 43 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín **za celkovou kupní cenu 500,-- Kč** (50,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva plus 400,--Kč administrativní náklady) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace**, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 3. 2017

55.

Usnesení č. 98/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:

- pozemek: **podíl 1/3 p. č. 766/3** o výměře 851 m , druh pozemku: trvalý travní porost, obec Rokle, **k. ú. Rokle**, zapsaný na LV č. 472 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Chomutov, za kupní cenu **11.347,--Kč** (40,--Kč/m^2, viz důvodová zpráva) a **předání** uvedené nemovité věci **k hospodaření** příspěvkové organizaci **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,** se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2016

56.
Usnesení č. 99/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

zrušuje

1. **usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 73/25Z/2015** ze dne 2. 11. 2015.
2. **usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/24Z/2015** ze dne 7. 9. 2015.

57.
Usnesení č. 100/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

zrušuje

usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 105/23Z/2015 ze dne 29.6.2015.

58.
Usnesení č. 101/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene se státním podnikem **Povodí Labe, s. p.**, se sídlem Víta Nejedlého 951/8, 50003 Hradec Králové - Slezské Předměstí, IČ: 70890005, **dle přílohy č. 27 tohoto usnesení.**

Věcné břemeno se zřizuje v rozsahu 56,20 m^2 na dobu neurčitou, resp. po celou dobu fyzické a právní životnosti umístění odpočívadla, to **vše za jednorázovou úhradu 1000,-Kč + DPH** (cena stanovena dohodou)

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o zřízení služebnosti cesty a stezky, jejímž předmětem je zřízení věcného břemene uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 30. 11. 2016

59.
Usnesení č. 102/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
o uzavření smlouvy o zřízení služebnosti stezky a cesty se společností **V-group s.r.o.**, se sídlem Ke Stadionu 3228, 27201 Kladno, IČ: 47541598, **dle přílohy č. 28 tohoto usnesení.**

Služebnost stezky a cesty se zřizuje v rozsahu 77 m^2 na dobu neurčitou, resp. po celou dobu fyzické a právní životnosti cyklostezky, to **vše za jednorázovou úhradu 7.700,-Kč + DPH** (100,- Kč/m^2, cena stanovena dohodou)

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvu o zřízení služebnosti cesty a stezky, jejímž předmětem je zřízení věcného břemene uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 11. 2016

60.
Usnesení č. 103/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zřízení služebnosti inženýrské sítě k nemovitým věcem, a to:
   - pozemku: **p.č. 1084** o výměře 3222 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
   - pozemku: **p.č. 1085** o výměře 2318 m^2, druh pozemku: ostatní plocha

   obec Lubenec, **k.ú. Libkovice,** zapsaným na LV č. 357 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

   Povinný: Ředitelství silnic a dálnic ČR, 140 00 Praha 4, Na Pankráci 546/56, IČ: 65993390.

   Oprávněný: Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156.

   Služebnost inženýrské sítě spočívá v povinnosti vlastníka pozemků strpět uložení a provozování inženýrské sítě - přípojky NN a s tím související umožnění vstupu a vjezdu na pozemky parcelní číslo 1084 a 1085 v k.ú. Libkovice za účelem údržby, oprav a odstranění havárií na inženýrské síti, a dále se zdržet stavební činnosti a výsadby stromů v rozsahu 3,6 bm dle geometrického plánu č. 115-301/2015 ze dne 25.1.2016, to **vše za jednorázovou úhradu 100,- Kč + DPH** (28,- Kč/bm).

   Přípojka NN je v hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 0080837.

2. dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zřízení služebnosti inženýrské sítě k nemovitým věcem, a to:
   - pozemku: **p.č. 1644/3** o výměře 5678 m^2, druh pozemku: ostatní plocha
   - pozemku: **p.č. 2042/1** o výměře 2509 m^2, druh pozemku: ostatní plocha

obec Vrbice, **k.ú. Vrbice u Valče,** zapsaným na LV č. 98 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary.

Povinný: Ředitelství silnic a dálnic ČR, 140 00 Praha 4, Na Pankráci 546/56, IČ: 65993390.

Oprávněný: Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156.

Služebnost inženýrské sítě spočívá v povinnosti vlastníka pozemků strpět uložení a provozování inženýrské sítě - přípojky NN a s tím související umožnění vstupu a vjezdu na pozemky parcelní číslo 1644/3 a 2042/1 v k.ú. Vrbice u Valče, za účelem údržby, oprav a odstranění havárií na inženýrské síti, a dále se zdržet stavební činnosti a výsadby stromů v rozsahu 74 bm dle geometrického plánu č. 156-301/2015 ze dne 13.1.2016, to **vše za jednorázovou úhradu 500,- Kč + DPH** (7,- Kč/bm).

Přípojka NN je v hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 0080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě, jejichž předmětem je zřízení služebnosti inženýrské sítě uvedené v bodech A) 1., 2. tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 4. 3. 2017

61.

Usnesení č. 104/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o neuplatnění předkupního práva pro Ústecký kraj dle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. k nemovitým věcem, a to:

- pozemek: **p.č. 2550/1** o výměře 20 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: **bez čp/če, garáž** (zatíženo předkupním právem podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. ve prospěch Ústeckého kraje),

obec Litoměřice, **k.ú. Litoměřice**, zapsané na LV č. 2743 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Litoměřice.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje Potvrzení o zániku věcného práva předkupního k nemovitým věcem uvedeným v bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2016

62.

Usnesení č. 105/30Z/2016

Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o neuplatnění předkupního práva pro Ústecký kraj dle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. k nemovitým věcem, a to:

- pozemek: **p.č. 1887/15** o výměře 8423 m^2, druh pozemku: orná půda,

- pozemek: **p.č. 1887/69** o výměře 6232 m^2, druh pozemku: orná půda (oba pozemky jsou zatíženy předkupním právem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),

obec Podbořany, **k.ú. Podbořany**, zapsaných na LV č. 569 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Žatec.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje Potvrzení o zániku věcného práva předkupního k nemovitým věcem uvedeným v bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2016

63.
Usnesení č. 106/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. **o neuplatnění předkupního práva** pro Ústecký kraj podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. k nemovité věci, a to:
   - pozemek: **p.č. 568/18** o výměře 35078 m^2, druh pozemku: orná půda,

   obec Podbořany, **k.ú. Letov**, zapsané na LV č. 1167 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro [redacted]
2. **o neuplatnění předkupního práva** pro Ústecký kraj podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. k nemovité věci, a to:
   - pozemek: **p.č. 568/36** o výměře 26405 m^2, druh pozemku: orná půda,

   obec Podbořany, **k.ú. Letov**, zapsané na LV č. 1140 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec pro [redacted]

B) ukládá

1. Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje k podpisu Potvrzení o zániku věcného práva předkupního k nemovitým věcem uvedených v bodu A) 1, 2. tohoto usnesení.
   Termín: 30. 11. 2016
2. Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby oznámil neuplatnění věcného práva předkupního ve prospěch Ústeckého kraje, o němž bylo rozhodnuto v bodu A) 1., 2. tohoto usnesení, vlastníkům dotčených nemovitých věcí.
   Termín: 30. 11. 2016

64.
Usnesení č. 107/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) vyhrazuje si

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o zřízení služebnosti stezky a cesty dle bodu B) 2. tohoto usnesení

B) rozhoduje

1. **o sjednání výhrady zpětné koupě** k nemovité věci, a to:

- pozemek: **p.č. 1115/45** o výměře 36 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

obec Chožov, **k.ú. Třtěno**, zapsaný na LV č. 189 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Louny, o jejímž nákupu bylo rozhodnuto usnesením ZÚK č. 91/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016, ve prospěch prodávajícího tj. [redacted] za kupní cenu **2.520,--Kč** (70,--Kč/m **,** dle ZP č. 4920-20/2016 ze dne 3. 2. 2016) a to pouze **v případě, že dojde k odstranění stavby komunikace umístěné na pozemku, který je předmětem koupě.** Výhrada zpětné koupě bude zapsána v katastru nemovitostí jako právo věcné. Poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí bude Ústecký kraj.

2. **o zřízení služebnosti stezky a cesty** k nemovité věci, a to:
   - pozemku: **p.č. 1115/45** o výměře 36 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

   obec Chožov, **k.ú. Třtěno**, zapsaný na LV č. 189 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Louny.

   Povinný: Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156.

   Oprávněný: [redacted]

   Služebnost stezky a cesty se zřizuje ve prospěch prodávající tj. [redacted] a spočívá v právu vjezdu a vstupu na služebný pozemek p.č. 1115/45 v k.ú. Třtěno. Služebnost stezky a cesty bude zřízena bezúplatně.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejíž součástí bude zřízení služebnosti schválené v bodě B) 2 a výhrada zpětné koupě schválená v bodě B) 1 tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2016

65.
Usnesení č. 108/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o sjednání doplňující podmínky, a to:

„Kupující se zavazuje, že nejpozději ke dni ukončení realizace stavby „II/247 – přivaděč k průmyslové zóně Prosmyky – II. část“, jejímž je investorem vybuduje na své náklady dle požadavku prodávajícího z ulice 28. října (pozemek č. 2191/3, k.ú. Litoměřice) vjezd na pozemek č. 2031/1 v k.ú. Litoměřice. Vjezd bude zpevněný se sníženou hranou mezi komunikací a přejízdným chodníkem o výšce 20 mm. Přejízdný chodník bude ze zámkové dlažby v tloušťce a skladbě vhodné pro pojezd vozidly do 3,5 t. V místě vrat s elektrickým pohonem bude chodník ukončen zapuštěným obrubníkem. Na hraně pozemku bude realizováno nové oplocení s vraty na elektrický pohon otvíranými dovnitř (směrem na pozemek)“,

do kupní smlouvy č. 16/SML1324 uzavírané mezi [redacted] a **Ústeckým krajem** na nákup pozemku: **p.č. 2030/2** o výměře 94 m , **v k.ú. Litoměřice,** o němž bylo rozhodnuto usnesením ZÚK č. 64/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejíž součástí bude sjednání doplňující podmínky schválené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2016

66.
Usnesení č. 109/30Z/2016
Nakládání s majetkem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o nákupu** (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od [redacted] a to:
- pozemek: **p.č. 3275/38** o výměře 89 m , druh pozemku: orná půda (pozemek byl oddělen z p.p.č. 3275/1 o výměře 38375 m^2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 3289-57/2016)

obec Roudnice nad Labem, **k. ú. Roudnice nad Labem**, zapsané na LV č. 2421 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro [redacted] **za celkovou kupní cenu 31.150,- Kč** (350,- Kč/m^2 cena sjednána dohodou).

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 28. 2. 2017

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat Hlasování společné pro podbody 1 až 66

Usnesení č. 110/30Z/2016
Deponovaná zemina – zemník – umístěná ve SPZ Triangle – zcizení
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
dle § 36 odst. 1 písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **o uzavření Darovací smlouvy,** jejímž předmětem je deponovaná zemina o odhadovaném objemu 42 tis. m^3, situovaná ve SPZ Triangle, mezi Ústeckým krajem a společností **ČEZ energetické produkty, s. r. o.**, se sídlem Komenského 534, 253 01 Hostivice, IČ: 46713638, dle přílohy č. 29 tohoto usnesení

B) ukládá
Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Darovací smlouvu k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 9. 2016

(Hlasování: 36 – 0 – 2) návrh byl přijat

Usnesení č. 111/30Z/2016
Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na roky 2017 – 2021
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje
předložený Plán dopravní obslužnosti Ústeckého kraje dle přílohy tohoto materiálu;

B) mění
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 49/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011 k plánu dopravní obslužnosti a stanovení rozsahu dopravní obslužnosti kraje dle bodu C) tohoto usnesení;

C) stanovuje
dle § 35 odst. 2 písm. g) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozsah základní dopravní obslužnosti pro území Ústeckého kraje tak, že za dopravní obslužnost kraje ve smyslu § 2 a 3 zákona 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících jsou považovány takové dopravní výkony veřejné osobní dopravy na linkách a spojích odpovídajících Plánu dopravní obslužnosti Ústeckého kraje v maximálním rozsahu 35 000 000 km za rok dle uzavřených smluv o veřejných službách v přepravě cestujících.

(Hlasování: 37 – 0 – 1) návrh byl přijat

Usnesení č. 112/30Z/2016
Dodatek ke smlouvě o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a drážní osobní dopravou se statutárním městem Ústím nad Labem
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje
dle § 35 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, o uzavření dodatku č. 1 Smlouvy o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní dopravou mezi Ústeckým krajem, IČ 70892156, a Statutárním městem Ústí nad Labem, IČ 00081531, dle přílohy č. 30 tohoto usnesení.

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 113/30Z/2016
Změna zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. j.) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o změně zřizovací listiny:

č.j. 130/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace
sídlo: Ruská 260, Dubí 3, PSČ 417 03, IČ: 00080837
dodatkem č. 45 dle přílohy č. 31 tohoto usnesení.

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 114/30Z/2016
Dohoda o společném zadávacím řízení pro Východosaskou síť II (OSN II)
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, o uzavření Dohody o společném zadávacím řízení pro Východosaskou síť II (OSN II) dle přílohy tohoto materiálu.

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 115/30Z/2016
Regionální sektorová dohoda Ústeckého kraje pro autodopravu
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Regionální sektorové dohody pro Ústecký kraj v oblasti autodopravy, výchovy a vzdělávání profesionálních řidičů dle přílohy č. 32 tohoto usnesení.

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 116/30Z/2016
Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje v působnosti odboru kultury a památkové péče
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o dokončeném technickém zhodnocení nemovitého majetku svěřeného příspěvkovým organizacím k hospodaření dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

B) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje

1. **č.j. 121/2001**, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace
   sídlo: Ústí nad Labem, ulice Winstona Churchilla 3, PSČ: 400 01, IČ: 0083186
   dodatkem č. 23 ke zřizovací listině dle přílohy č. 33 tohoto usnesení
2. **č.j. 122/2001**, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvková organizace
   sídlo: Litoměřice, Michalská 7, PSČ: 412 01, IČ: 00083259
   dodatkem č. 24 ke zřizovací listině dle přílohy č. 34 tohoto usnesení
3. **č.j. 124/2001**, ze dne 5. 9. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvková organizace
   sídlo: Roudnice nad Labem, Očkova 5, PSČ: 413 01, IČ: 00360643
   dodatkem č. 24 ke zřizovací listině dle přílohy č. 35 tohoto usnesení
4. **č.j. 202/2001**, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
   sídlo: Teplice, Zámecké náměstí 14, PSČ: 415 01, IČ: 0083241
   dodatkem č. 25 ke zřizovací listině dle přílohy č. 36 tohoto usnesení
5. **č.j. 203/2001**, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace
   sídlo: Louny, Pivovarská ulice 29-34, PSČ: 440 01, IČ: 00360724
   dodatkem č. 24 ke zřizovací listině dle přílohy č. 37 tohoto usnesení

6. **č.j. 240/2002**, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace
   sídlo: Louny, Pivovarská 28, PSČ: 440 01, IČ: 00360716
   dodatkem č. 23 ke zřizovací listině dle přílohy č. 38 tohoto usnesení
7. **č. j. 242/2002** ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace
   sídlo: Litoměřice, Dlouhá 173, PSČ: 412 01, IČ: 00360635
   dodatkem č. 21 ke zřizovací listině dle přílohy č. 39 tohoto usnesení
8. **č.j. 243/2002** ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
   název: Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace
   sídlo: Děčín, ulice České mládeže 1/31, PSČ: 405 02, IČ: 00360210
   dodatkem č. 22 ke zřizovací listině dle přílohy č. 40 tohoto usnesení
9. **č.j. 244/2003**, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
   název: Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace
   sídlo: Most, Československé armády č. p. 1360, PSČ: 434 01, IČ: 00080730
   dodatkem č. 20 ke zřizovací listině dle přílohy č. 41 tohoto usnesení
10. **č.j. 245/2003**, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
    název: Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace
    sídlo: Chomutov, Palackého 86, PSČ: 430 01, IČ: 00360571, IČ: 00360571
    dodatkem č. 18 ke zřizovací listině dle přílohy č. 42 tohoto usnesení

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit vyhotovení dodatků ke zřizovací listině schválené dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2016

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 117/30Z/2016

Změna společenské smlouvy společnosti Severočeské divadlo s.r.o.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

veškeré podkladové materiály obsažené v důvodové zprávě a přílohách předloženého materiálu.

B) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu společenské smlouvy společnosti Severočeské divadlo s.r.o., se sídlem Ústí nad Labem, Lidické náměstí 1710/10, PSČ 400 01, IČ: 22774289 dle přílohy č. 43 tohoto usnesení.

C) ukládá

zástupci Ústeckého kraje hlasovat na jednání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o. o schválených změnách společenské smlouvy dle bodu B) tohoto rozhodnutí.

Termín: 29. 6. 2016

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 118/30Z/2016

Smlouva o spolupráci v rámci programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014-2020
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) s c h v a l u j e
uzavření Smlouvy o spolupráci mezi Ústeckým krajem, jako lead partnerem a Hochschule für Bildende Künste Dresden a Oblastním muzeem v Mostě, příspěvkovou organizací, jako projektovými partnery, k projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ v rámci Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020, dle přílohy č. 44 tohoto usnesení.

B) u k l á d á
Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony spojené s bodem A) tohoto usnesení.
Termín: 11. 7. 2016

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 119/30Z/2016
Dar umělecké sbírky Ústeckému kraji
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í
nabídku daru manželů Ing. Petra Zemana a Evy Kunstové – umělecké sbírky „FLORSALON – současné umění a dialog s minulostí“, do vlastnictví Ústeckého kraje.

B) u k l á d á
Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zpracování materiálu ve věci nabytí daru manželů Ing. Petra Zemana a Evy Kunstové - umělecké sbírky „FLORSALON – současné umění a dialog s minulostí“ do vlastnictví Ústeckého kraje a předložit jej k rozhodnutí Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2016

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 120/30Z/2016
Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2016 – změna v rozdělení dotací
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r u š í
1. část usnesení č. 124/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016, kterým rozhodlo dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru smlouvy, schváleného usnesením č. 70/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, v části B), která zní:

   projekt č. 3
   Název projektu: Oprava kapličky Bedřichovice
   Žadatel: Obec Hříškov
   Sídlo: Hříškov 50, 439 04 Hříškov
   IČ: 00556301
   Částka: 40 000,- Kč

Podíl na celkových uznatelných nákladech: 70%
Termín ukončení: 30. 11. 2016

2. část usnesení č. 124/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016, kterým rozhodlo dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace žadatele, který splnil kritéria dotačního programu, avšak z důvodu vysokého počtu podaných žádostí a výše alokovaných finančních prostředků Programu pro rok 2016 nebylo možné jeho požadavku vyhovět, v části C), která zní:

projekt č. 17
Název projektu: Oprava kamenného kříže U vrby nad Obcí Velemyšleves
Žadatel: Obec Velemyšleves
Sídlo: Velemyšleves 100, 438 01 Velemyšleves
IČ: 00556467
Požadovaná dotace: 277 725,- Kč

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru smlouvy, schváleného usnesením č. 70/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, s žadatelem:

projekt č. 17
Název projektu: Oprava kamenného kříže U vrby nad Obcí Velemyšleves
Žadatel: Obec Velemyšleves
Sídlo: Velemyšleves 100, 438 01 Velemyšleves
IČ: 00556467
Částka: 40 000,- Kč
Podíl na celkových uznatelných nákladech: 70%
Termín ukončení: 30. 12. 2016

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části B) tohoto usnesení.
Termín: 29. 12. 2016

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 121/30Z/2016
Dofinancování sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1, 2, 3 tohoto materiálu, a to zejména Dodatek č. 2 k Rozhodnutí č. 1 Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016 ze dne 26. 1. 2016 a Přehled subjektů navržených k podpoře ve 2. kole financování v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016 včetně výše dotace,

B) schvaluje

znění Dodatku ke smlouvě - vzor dle přílohy č. 3 tohoto materiálu

C) r o z h o d u j e

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace subjektům poskytujícím sociální služby ve výši uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu, a o uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb,

D) u k l á d á

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje, uzavřít dodatky ke smlouvám s příjemci dotací ve výši uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu,
Termín: 15. 8. 2016

(Hlasování: 38 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 122/30Z/2016
Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji – věcné vyhodnocení cílů pro rok 2016 a definování nových optimálních kapacit pro rok 2017, včetně aktualizace Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 a revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) s ch v a l u j e

1. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji pro rok 2016 – věcné vyhodnocení plnění cílů a změny kapacit na rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu
2. Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu
3. Dodatek č. … k Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 – VZOR
   dle přílohy č. 5 tohoto materiálu
4. Revizi Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 6 tohoto materiálu

B) u k l á d á

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje, zveřejnit:

1. schválený Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji – věcné vyhodnocení plnění cílů a změny kapacit na rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,
2. schválenou Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu,
3. schválený Dodatek č. … k Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 – VZOR dle přílohy č. 5 tohoto materiálu
4. schválenou revizi Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 6 tohoto materiálu

Termín: 11. 7. 2016

(Hlasování: 31 – 1 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 123/30Z/2016
Dotační program „Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“ - vyhodnocení
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

I. **Schválení smluv o poskytnutí neinvestiční dotace**

s c h v a l u j e
smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace dle přílohy č. 1 a č. 2 tohoto materiálu

II. **Vyhodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“**

A) r o z h o d u j e
dle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/200 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace organizacím uvedených v příloze č. 4 tohoto materiálu

B) u k l á d á
Mgr. Martinu Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu A) tohoto usnesení
Termín: 31. 8. 2016

III. **Přistoupení k Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností**

r o z h o d u j e
o přistoupení k Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností u organizací - Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s., IČ: 00499811, u služby raná péče (ID:5002625); Národní ústav pro autismus, z.ú., IČ: 26623064 u služby SAS pro rodiny s dětmi (ID: 7472903) a ROZKOŠ bez RIZIKA, z. s., IČ: 44990901, u služby terénní programy (ID: 4441304)

(Hlasování: 35 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 124/30Z/2016
Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e
1. o vrácení přiměřené části dotace ve výši 1 016 733,- Kč poskytnuté Městu Kadaň na sociální službu terénní programy (ID 5578580) z důvodu realizace individuálního projektu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), v rámci kompetence dané § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
2. o vrácení přiměřené části dotace ve výši 2 912 475,- Kč poskytnuté Obrnickému centru sociálních služeb, p. o. na sociální služby odborné sociální poradenství (ID 2597207), terénní programy (ID 8897392) a nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (ID 1991853) z důvodu realizace individuálního projektu z OPZ, v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

3. o převedení části poskytnuté dotace ve výši 150 000,- Kč z celkové částky 591 800,- Kč na sociální službu podpora samostatného bydlení – středisko Arkadie Bratislavská (ID 6522122) poskytnuté Arkadii, o.p.s. na sociální služby denní stacionář – středisko Arkadie Krupka (ID 4012625) a denní stacionář – středisko Arkadie Novoveská (ID 1268119), v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
4. o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě č. 16/SML0309 s Arkadie, o.p.s., se sídlem Purkyňova 2004/10, 415 01 Teplice, IČ 00556203, dle přílohy č. 45 tohoto usnesení,

B) ukládá

Mgr. Martinovi Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje, uzavřít dodatek ke smlouvě s příjemcem dotace dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2016

(Hlasování: 36 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 125/30Z/2016

Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“ – vyhlášení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce, kdy Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje se budou vztahovat na dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“, uvedený v příloze č. 1 tohoto materiálu s ohledem na zvláštní povahu programu pouze přiměřeně,
2. o vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 - malý dotační program“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“,

Termín: 7. 7. 2016

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 126/30Z/2016

Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017“ – vyhlášení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce, kdy Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje se budou vztahovat na dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017“, uvedený v upravené příloze č. 1 tohoto materiálu s ohledem na zvláštní povahu programu pouze přiměřeně,
2. o vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

Mgr. Martinu Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje
zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2017“,
Termín: 7. 7. 2016

(Hlasování: 39 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 127/30Z/2016
Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2017“ – vyhlášení
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) r o z h o d u j e

1. o výjimce, kdy Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje se budou vztahovat na dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2017“, uvedený v příloze č. 1 tohoto materiálu s ohledem na zvláštní povahu programu pouze přiměřeně,
2. o vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2017“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) u k l á d á
Mgr. Martinu Klikovi, MBA, členu Rady Ústeckého kraje
zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2017“,
Termín: 7. 7. 2016

(Hlasování: 36 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 128/30Z/2016
Transformační plán DOZP Brtníky, p.o.
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e
dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Transformační plán Domova pro osoby se zdravotním postižením Brtníky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

(Hlasování: 35 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 129/30Z/2016
Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v sociální oblasti
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) b e r e n a v ě d o m í

a) předloženou informaci o provedené změně v zápisu z katastru nemovitostí u příspěvkové organizace **Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o., -** vzniku pozemku **p. č. 572/4 o výměře 3 m^2, druh pozemku trvalý travnatý porost, vyčleněním** ze stávajícího pozemku **p. č. 572/3 nyní o výměře 15 m^2** v k. ú. Křešice u Litoměřic,

b) předloženou informaci o provedené změně v zápisu z katastru nemovitostí u příspěvkové organizace **Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, p.o.,** na listu vlastnictví č. 3, k.ú. Česká Kamenice, kdy původní stavební parcela č. 837 o výměře 129 m^2 s druhem pozemku zastavěná plocha a nádvoří, způsob využití zbořeniště, byla **přečíslována na pozemkovou parcelu č. 2716 o výměře 129 m^2, s druhem pozemku ostatní plocha, způsob využití jiná plocha.**

B) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovacích listin

a) **č. j. 227/2002,** ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: **Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace,**
sídlo: Rumburk, U Stadionu 1425/3, PSČ 408 01
IČ: 47274549
dodatkem **č. 28** ke zřizovací listině

b) **č. j. 206/2001,** ze dne 12. 12. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: **Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace,**
sídlo: Snědovice čp. 1, PSČ 411 74
IČ: 70948062
dodatkem **č. 28** ke zřizovací listině

dle příloh č. 46 a č. 47 tohoto usnesení.

(Hlasování: 35 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 130/30Z/2016
Fond vodního hospodářství ÚK – dodatek ke smlouvě
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o:

1. uzavření Dodatku č. 4 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 11/SML2031 z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje, uzavřené s městem Hrob, IČ 00266337, dle přílohy č. 48 tohoto usnesení;
2. uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 14/SML2823 uzavřenou s obcí Lenešice v rámci Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje, dle přílohy č. 49. tohoto usnesení.

B) ukládá

Mgr. Arno Fišerovi, členovi Rady Ústeckého kraje, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení administraci dodatku ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace z FVH ÚK dle přílohy č. 48 a 49 tohoto usnesení.
Termín: 31. 7. 2016

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 131/30Z/2016

Revokace usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 129/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 – Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2013 až 2016 - Podpora záchranných stanic

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

revokuje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů usnesení č. 129/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 v části A), příloze č. 43, dle přílohy č. 50 tohoto usnesení.

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 132/30Z/2016

Revokace usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 131/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 – Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

revokuje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů usnesení č. 131/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 v části A), příloze č. 49, dle přílohy č. 51 tohoto usnesení.

(Hlasování: 33 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 133/30Z/2016

Projekt „MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,o spolupráci se Staatsbetrieb Sachsenforst, Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“, Lesy České republiky, s. p., Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie na projektu „MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“ a o uzavření mezinárodní „Smlouvy o spolupráci mezi lead partnerem a projektovými partnery“ k projektu „MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“ v rámci programu SN – CZ Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce 2014 – 2020 dle přílohy č. 52 tohoto usnesení,

B) schvaluje

1. „Prohlášení kooperačních partnerů“ k projektu „MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“ dle přílohy č. 53 tohoto usnesení.

2. zajištění financování projektu „MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“ takto: předfinancování ve výši 4 538 150,- Kč, spolufinancování ve výši 453 815,- Kč.

C) ukládá

Ing. Monice Zeman, MBA zástupci ředitele KÚ pro výkon přenesené působnosti, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství zajistit administraci smlouvy schválené pod bodem A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2016

(Hlasování: 37 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 134/30Z/2016
Společné prohlášení k politice soudržnosti – Silná obnovená regionální politika pro všechny regiony po roce 2020
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje
o přistoupení ke společnému prohlášení a výzvě „Silná obnovená regionální politika pro všechny regiony po roce 2020“ dle přílohy č. 54 tohoto usnesení

B) ukládá
Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat společné prohlášení „Silná obnovená regionální politika pro všechny regiony po roce 2020 „dle bodu A tohoto usnesení
Termín: 15. 7. 2016

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 135/30Z/2016
Předložení žádosti o dotaci na realizaci projektu s názvem „Za společným dědictvím na kole i pěšky“ v rámci Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko a schválení Smlouvy o spolupráci mezi kooperačními partnery projektu
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje
podání žádosti o dotaci do Programu spolupráce Česká republika - Svobodný stát Sasko 2014 - 2020 pro projekt „Za společným dědictvím na kole i pěšky“ a zajištění financování projektu – spolufinancování ve výši 10%, tj. 2 375 000,00 Kč a předfinancování ve výši 100%, tj. **23 750 000,00** Kč;

B) rozhoduje
dle ust. § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření mezinárodní Smlouvy o spolupráci mezi lead partnerem a projektovými partnery v rámci Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 - 2020 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu v rámci realizace projektu „Za společným dědictvím na kole i pěšky“;

C) ukládá
panu Janu Szántó, členu Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části bodu A) tohoto usnesení
Termín: 29. 8. 2016

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 136/30Z/2016
Program obnovy venkova Ústeckého kraje – žádosti o výjimku
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e

udělení výjimky z Programu obnovy venkova pro rok 2004, 2011 a 2012 tj. prodloužení termínu dokončení realizace projektu a předložení závěrečné zprávy prostřednictvím dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace projektům:

- „Územní plán obce Srbská Kamenice“ do 30. 06. 2018
- „Územní plán pro Mikulášovice“ do 30. 06. 2018
- „Územní plán Vinařice“ do 31. 12. 2016

(Hlasování: 41 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 137/30Z/2016
Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2016 – dotace
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

r o z h o d u j e

dle § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2016
Obci Očihov
adresa: 439 87 Očihov 7
IČO: 556378
ve výši: 45 tis. Kč
na projekt: Obnova techniky

(Hlasování: 42 – 0 – 0) návrh byl přijat

Usnesení č. 138/30Z/2016
Plán práce Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje (FV ZÚK) na II. pololetí roku 2016 (IV. volební období)
Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

s c h v a l u j e

plán práce Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje (FV ZÚK) na II. pololetí roku 2016 (IV. volební období)

(Hlasování: 40 – 0 – 0) návrh byl přijat

Seznam příloh:

Příloha č. 1 k usnesení č. 14/30Z/2016 – Návrh smlouvy o poskytnutí dotace Fotbalové akademii České republiky

Příloha č. 2 k usnesení č. 15/30Z/2016 – Návrh textu darovací smlouvy

Příloha č. 3 k usnesení č. 17/30Z/2016 – Stanovy HSR ÚK

Příloha č. 4 k usnesení č. 17/30Z/2016 – Jednací řád HSR ÚK

Příloha č. 5 k usnesení č. 21/30Z/2016 – **Hodnotící tabulka žádosti o dotaci v programu „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ (2. kolo) – dotace v kompetenci ZÚK**

Příloha č. 6 k usnesení č. 22/30Z/2016 – **Hodnotící tabulka žádostí o dotace v programu „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ – pro okruhy 1 a 2, dotace v kompetenci ZÚK**

Příloha č. 7 k usnesení č. 23/30Z/2016 – **Hodnotící tabulka žádostí o dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2016“**

Příloha č. 8 k usnesení č. 24/30Z/2016 – **Hodnotící tabulka žádostí o dotace v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“ – dotace v kompetenci ZÚK**

Příloha č. 9 k usnesení č. 25/30Z/2016 – **Vzorová smlouva pro rozhodování Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z Fondu Ústeckého kraje**

Příloha č. 10 k usnesení č. 26/30Z/2016 – **Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje (nové znění s již zapracovaným návrhem změn)**

Příloha č. 11 k usnesení č. 33/30Z/2016 – **PURE COSMOS – Úloha veřejné správy při podpoře konkurenceschopnosti malých a středních podniků**

Příloha č. 12 k usnesení č. 33/30Z/2016 – **Projekt SIE – Internacionalizace malých a středních podniků**

Příloha č. 13 k usnesení č. 35/30Z/2016 – **Stipendijní program Ústeckého kraje - 13. ročník od akademického roku 2016/2017**

Příloha č. 14 k usnesení č. 35/30Z/2016 – **Smlouva o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace**

Příloha č. 15 k usnesení č. 38/30Z/2016 – **Seznam doporučených žádostí – nad 200 tis.**

Příloha č. 16 k usnesení č. 38/30Z/2016 – **Smlouva o poskytnutí dotace**

Příloha č. 17 k usnesení č. 40/30Z/2016 – **Rozpočtový výhled 2017 – 2021 – rekapitulace**

Příloha č. 18 k usnesení č. 40/30Z/2016 – **Rozpočtový výhled 2017 – 2021 – příjmy a financování**

Příloha č. 19 k usnesení č. 40/30Z/2016 – **Rozpočtový výhled 2017 – 2021 – běžné výdaje**

Příloha č. 20 k usnesení č. 40/30Z/2016 – Rozpočtový výhled 2017 – 2021 – kapitálové výdaje

Příloha č. 21 k usnesení č. 40/30Z/2016 – Rozpočtový výhled 2017 – 2021 – finanční podpory

Příloha č. 22 k usnesení č. 41/30Z/2016 – Rozpočtová pravidla Ústeckého kraje

Příloha č. 23 k usnesení č. 69/30Z/2016 – Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 54/2016 (ÚZSVM)

Příloha č. 24 k usnesení č. 71/30Z/2016 – Darovací smlouva č. 4/2016/Hof-35100 (ŘSD)

Příloha č. 25 k usnesení č. 72/30Z/2016 – Darovací smlouva č. 3/2016/Hof-35100 (ŘSD)

Příloha č. 26 k usnesení č. 73/30Z/2016 – Darovací smlouva č. 17/2016/PR-35100 (ŘSD)

Příloha č. 27 k usnesení č. 101/30Z/2016 – Smlouva o zřízení věcného břemene (Povodí Labe)

Příloha č. 28 k usnesení č. 102/30Z/2016 – Smlouva o zřízení služebnosti (V-group)

Příloha č. 29 k usnesení č. 110/30Z/2016 – Darovací smlouva

Příloha č. 30 k usnesení č. 112/30Z/2016 – Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní dopravou se statutárním městem Ústím nad Labem

Příloha č. 31 k usnesení č. 113/30Z/2016 – Dodatek č. 45 ke zřizovací listině č.j. 130/2001

Příloha č. 32 k usnesení č. 115/30Z/2016 – Regionální sektorová dohoda pro Ústecký kraj v oblasti autodopravy, výchovy a vzdělávání profesionálních řidičů

Příloha č. 33 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 23 ke zřizovací listině č. j. 121/2001 příspěvkové organizace Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Příloha č. 34 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 24 ke zřizovací listině č. j. 122/2001 příspěvkové organizace Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvková organizace

Příloha č. 35 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 24 ke zřizovací listině č. j. 124/2001 příspěvkové organizace Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvková organizace

Příloha č. 36 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 25 ke zřizovací listině č. j. 202/2001 příspěvkové organizace Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace

Příloha č. 37 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 24 ke zřizovací listině č. j. 203/2001 příspěvkové organizace Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace

Příloha č. 38 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 23 ke zřizovací listině č. j. 240/2002 příspěvkové organizace Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace

Příloha č. 39 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 21 ke zřizovací listině č. j. 242/2002 příspěvkové organizace Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace

Příloha č. 40 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 22 ke zřizovací listině č. j. 243/2002 příspěvkové organizace Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace

Příloha č. 41 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 20 ke zřizovací listině č. j. 244/2003 příspěvkové organizace Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace

Příloha č. 42 k usnesení č. 116/30Z/2016 – Dodatek č. 18 ke zřizovací listině č. j. 245/2003 příspěvkové organizace Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace

Příloha č. 43 k usnesení č. 117/30Z/2016 – Upravený návrh změn společenské smlouvy společnosti Severočeské divadlo s.r.o.

Příloha č. 44 k usnesení č. 118/30Z/2016 – Smlouva o spolupráci

Příloha č. 45 k usnesení č. 124/30Z/2016 – Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 16/SML0309

Příloha č. 46 k usnesení č. 129/30Z/2016 – Dodatek č. 28 ke zřizovací listině č. j. 206/2001

Příloha č. 47 k usnesení č. 129/30Z/2016 – Dodatek č. 28 ke zřizovací listině č. j. 227/2002

Příloha č. 48 k usnesení č. 130/30Z/2016 – Dodatek č. 4 smlouvy č. 11/SML2031 uzavíraný s městem Hrob – změna rozpočtu

Příloha č. 49 k usnesení č. 130/30Z/2016 – Dodatek č. 2 smlouvy č. 14/SML2823 uzavíraný s obcí Lenešice

Příloha č. 50 k usnesení č. 131/30Z/2016 – Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje v roce 2016 – úprava údajů

Příloha č. 51 k usnesení č. 132/30Z/2016 – Poskytování příspěvků na hospodaření v lesích v roce 2016 – úprava údajů

Příloha č. 52 k usnesení č. 133/30Z/2016 – Smlouva o spolupráci mezi lead partnerem a projektovými partnery

Příloha č. 53 k usnesení č. 133/30Z/2016 – Prohlášení kooperačních partnerů

Příloha č. 54 k usnesení č. 134/30Z/2016 – Text prohlášení „Silná obnovená regionální politika pro všechny regiony po roce 2020“

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Fotbalová asociace České republiky
Sídlo: Diskařská 2431/4, 169 00 Praha 6
Zastoupený: Mgr. Rudolf Řepka
Kontaktní osoba: Ing.Libor Kabelka
E-mail/telefon: kabelka@fotbal.cz, 724 062 109
IČ : 00406741
DIČ: CZ 00406741
Bank. spojení: ČSOB.a.s.,Radlická 333/180, 150 57 Praha 5
číslo účtu:478400513/0300

(kopie výpisu z veřejného rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. **28/24Z/2015**ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši 600.000,- Kč (slovy: šestsettisíckorun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 10. 2016.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 29. 4. 2016.

3. Dotace je poskytnuta na „Kvalifikační turnaj o postup na mistrovství Evropy hráčů do 19 let“ (dále jen ,,projekt“).

4. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu kvalifikační turnaj o postupu na mistrovství Evropy hráčů do 19 let. dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
   ……
   ……
   ……..
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu

příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

4. Termínem ukončení realizace projektu je 12. 10. 2016. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 10. 2016 do 31. 10. 2016 (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

6. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 25 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení včetně účetních dokladů (faktury, pokladní doklady, výpis z účtu o platbě atp..)
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kancelář hejtmana krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent si zajistí příjemce sám na vlastní náklady),
   e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, - pokud budou poskytovatelem dodány, mezi hosty akce,
   f) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   g) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   h) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých

dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce
Fotbalová asociace České republiky
Mgr. Rudolf Řepka, generální sekretář FAČR

Přílohy:

Příloha č. 1 - kopie výpisu z veřejného rejstříku příjemce

Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:
Číslo obdarovaného: 304-1/AKČR/2016

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Dárce:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	trojna.l@kr-ustecky.cz, tel. 475657754

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný:
Asociace krajů České republiky

Sídlo/Bydliště:	Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha
Zastoupený:	Bc. Radkem Polmou, ředitelem Kanceláře AK ČR
IČ:	70933146
Bank. spojení:	PPF banka, a.s. číslo účtu: 2004440002/0600
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Ivana Pánková, zástupkyně ředitele Kanceláře AK ČR
E-mail/telefon:	pankova@asociacekraju.cz , tel. 236003481,

zapsaný ve spolkové rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. značka L 58869

(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU:

I.
Předmět daru

Předmětem daru je peněžní částka ve výši 200.000,- Kč. Kč (dále jako „dar“).

II.
Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou daruje dar obdarovanému, který jej za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá.
2. Dárce přikazuje obdarovanému dar použít výhradně pro fungování Kanceláře Asociace krajů České republiky. Obdarovaný se zavazuje, že dar užije pouze k účelu, k němuž byl darován.

III.
Ostatní ujednání

1. Dar bude obdarovanému dárcem poukázán na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Dar je poskytován na základě usnesení Rady Asociace krajů České republiky ze dne 26. 5. 2016 s tím, že se jedná o mimořádný dar ve stejné výši každého člena Asociace krajů České republiky.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……. ze dne 27. 6. 2016.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 paré s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Dárcem v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo

lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V …….. dne ……

V Praze…… dne ……..

…….

Dárce
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

……

Obdarovaný
Asociace krajů České republiky
Bc. Radek Polma, ředitel Kanceláře

S T A N O V Y

Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, zapsaný spolek

Čl. I
Úvodní ustanovení

1. Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (používaná zkratka – HSR-ÚK) se zřizuje jako:
   - iniciativní, koordinační a dohodovací subjekt pro jednání s vládou ČR, ministerstvy, ústředními správními úřady a orgány Ústeckého kraje v otázkách hospodářského, environmentálního a sociálního rozvoje kraje

2. HSR-ÚK je spolek osob ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

3. Název spolku
   Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, z.s.

4. Sídlo spolku
   434 37 Most, tř. Budovatelů 2532

Čl. II
Účel spolku

1. Cílem HSR-ÚK je vyvážený hospodářský, environmentální a sociální rozvoj Ústeckého kraje a zvyšování životní úrovně jeho obyvatel v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje a prohlubování sociálního dialogu. HSR-ÚK v rámci plnění tohoto cíle plní roli regionální tripartity.

Čl. III
Hlavní činnost spolku

Na realizaci stanoveného cíle se bude HSR-ÚK podílet zejména:

- spoluúčastí na plnění Programu rozvoje kraje, a obdobných programů a struktur schválených Parlamentem ČR, vládou ČR nebo zastupitelstvem Ústeckého kraje za účelem realizace regionální rozvoje,
- předkládáním a prosazováním vlastních projektů a návrhů strategie koncepce a rozvoje Ústeckého kraje,
- kontrolou plnění UV vztahujících se k Ústeckému kraji.

Jako prioritní řešení bude HSR-ÚK prosazovat a podporovat zejména:

- snížení vnitroregionálních disparit
- prohlubování sociálního dialogu

- zlepšení image Ústeckého kraje
- posílení společenské odpovědnosti organizací
- posílení meziregionální a přeshraniční spolupráce zaměřené na rozvoj hospodářských, obchodních a společenských aktivit
- rozvoj průmyslu a podnikání
- zvýšení zaměstnanosti a eliminace sociálních problémů
- zkvalitnění dopravní infrastruktury
- rozvoj vzdělávání, výzkumu a vývoje
- rozvoj zemědělství
- rekultivace a revitalizace krajiny
- zlepšení životního prostředí

Čl. IV
Členství v HSR-ÚK

1. Členem HSR-ÚK mohou být hospodářské a sociální rady, které jsou právnickou osobou a působí v okresech Ústeckého kraje, dále zaměstnanecké a zaměstnavatelské organizace působící v Ústeckém kraji a krajská samospráva (Ústecký kraj).
2. Členství vzniká přijetím za člena.
3. Pro založení hospodářské a sociální rady je třeba souhlasu nejméně tří právnických osob uvedených v odstavci 1.
4. Členství je dobrovolné.

5. Člen spolku má právo:
    a. účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
    b. volit předsedu spolku,
    c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
    d. podílet se na praktické činnosti spolku.
6. Člen spolku má povinnost:
    a. dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
    b. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
    c. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
7. Ustavující zasedání hospodářské a sociální rady svolává přípravný výbor.

Čl. V
Orgány HSR-ÚK
(dále jen orgány)

1. Sněm
2. Předsednictvo
3. Výkonný výbor
4. Finanční komise
5. Odborné gesce

Čl. VI
Kompetence orgánů HSR-ÚK

1. Sněm
   Je nejvyšším orgánem HSR-ÚK, který:
   a) stanoví zásadní programové cíle HSR-ÚK,
   b) schvaluje Stanovy a jeho změny,
   c) rozhoduje o rozpuštění nebo o sloučení HSR-ÚK s jiným subjektem.

2. Předsednictvo
   Je výkonným a statutárním orgánem HSR-ÚK, který zejména:
   a) zabezpečuje plnění stanovených programových cílů HSR-ÚK, podílí se na realizaci rozvojových a podpůrných programů kraje,
   b) zastupuje HSR-ÚK při jednáních s vládou ČR, ústředními správními úřady a orgány Ústeckého kraje v otázkách hospodářského a sociálního rozvoje kraje a jeho oblastí,
   c) uzavírá obchodní smlouvy a smlouvy o spolupráci s jinými subjekty,
   d) schvaluje Finanční řád a stanoví výši členského příspěvku, včetně jejich změn,
   e) zřizuje Finanční komisi a podle potřeby další odborné komise, jmenuje předsedy komisí a odborné gesce,
   f) rozhoduje o zřízení sekretariátu HSR-ÚK, jeho personálním obsazení a finančním zabezpečení.

   Předsednictvo volí:
   a) předsedu HSR-ÚK,
   b) místopředsedu HSR-ÚK (statutárního zástupce).

   Funkční období předsedy a místopředsedy HSR-ÚK je 5 let.

   Návrhy na předsedu a místopředsedu předkládají Předsednictvu HSR-ÚK členové HSR-ÚK.

3. Výkonný výbor
   a) společně s předsedou HSR-ÚK připravuje program jednání Předsednictva HSR-ÚK,
   b) sleduje plnění usnesení Předsednictva HSR-ÚK a Sněmu HSR-ÚK.
   c) Výkonný výbor HSR-ÚK nerozhoduje usnesením, pouze přijímá doporučení. O řešených otázkách a tématech členové výkonného výboru nehlasují – cílem je dosažení společného koncensu všech zúčastněných, a to zejména v otázkách sociálního dialogu a přípravy programu jednání řídících orgánů HSR-ÚK. Případné rozpory ve výsledku jednání Výkonného výboru HSR-ÚK jsou prezentovány Předsednictvu HSR-ÚK k projednání.

4. Předseda HSR-ÚK
   a) Zastupuje HSR-ÚK navenek:
   b) svolává a řídí jednání Předsednictva a Výkonného výboru HSR-ÚK,
   c) koordinuje činnost místopředsedy a Výkonného výboru,
   d) řídí a kontroluje činnost tajemníka,
   e) je kompetentní jednat v pracovně právních otázkách ve vztahu k sekretariátu HSR-ÚK,
   f) schvaluje popis pracovní funkce tajemníka,
   g) schvaluje organizační řád a ostatní normy sekretariátu vyplývající z obecně závazných předpisů pracovně právních vztahů,
   h) jmenuje tajemníka HSR-ÚK.

5. Statutární zástupce předsedy HSR-ÚK a místopředseda
   V případě nepřítomnosti předsedy zastupuje předsedu HSR-ÚK statutární zástupce.

6. Finanční komise
   Finanční komise je kontrolním orgánem:
   a) provádí zejména kontrolu hospodaření HSR-ÚK v souladu se schváleným rozpočtem HSR-ÚK,
   b) provádí kontrolu věcné a legislativní správnosti vedení účetnictví, včetně povinností pro odvod daní a poplatků.

7. Tajemník
   Řídí a zodpovídá za hospodářskou a personální činnost sekretariátu HSR-ÚK.

Člen orgánu může ze své funkce odstoupit na základě písemného oznámení orgánu, jehož je členem. Funkce končí dnem, kdy tento orgán na nejbližším zasedání projednal odstoupení nebo ho mohl projednat.

Čl. VII
Zastoupení v orgánech

1. Sněm
   Sněm se skládá:
   a) z předsedy,
   b) z 21 zástupců okresních hospodářských rad (každá HSR deleguje 3 zástupce),
   c) ze zástupců Ústeckého kraje (celkem 3 delegovaní zástupci),
   d) ze zástupců zaměstnavatelských organizací (celkem 3 delegovaní zástupci),
   e) ze zástupců zaměstnaneckých organizací (celkem 3 delegovaní zástupci).

   Každý člen Sněmu má 1 hlas.

2. Předsednictvo
   Předsednictvo se skládá:
   a) z předsedy a místopředsedy,
   b) ze 14 zástupců okresních hospodářských rad (každá HSR deleguje 2 zástupce),
   c) ze zástupců Ústeckého kraje (celkem 3 delegovaní zástupci),
   d) ze zástupců zaměstnavatelských organizací (celkem 3 delegovaní zástupci),
   e) ze zástupců zaměstnaneckých organizací (celkem 3 delegovaní zástupci).

   Každý člen Předsednictva má 1 hlas

3. Výkonný výbor
   Výkonný výbor se skládá:
   a) z předsedy a místopředsedy,
   b) z předsedů jednotlivých okresních hospodářských rad,
   c) ze zástupců Ústeckého kraje (celkem 1 delegovaný zástupce),
   d) ze zástupců zaměstnavatelských organizací (celkem 1 delegovaný zástupce),
   e) ze zástupců zaměstnaneckých organizací (celkem 1 delegovaný zástupce).

4. Finanční komise
   Skládá se z předsedy a 2 členů volených Předsednictvem.

Čl. VIII
Pravidla jednání

1. Jednání orgánů HSR-ÚK probíhá na zasedáních, které připravuje svolavatel (předseda nebo jeho zástupce) v součinnosti s tajemníkem.
2. Způsob jednání HSR-ÚK upravuje samostatný Jednací řád HSR-ÚK.

Čl. IX
Zásady hospodaření

1. Finanční zdroje HSR-ÚK
   a) členské příspěvky,
   b) příjmy z majetku,
   c) příjmy z darů,
   d) další příjmy (úroky, dotace, kapitálové výnosy, dividendy, prodej inventáře, apod.).

2. Hospodaření
   a) hospodaření se řídí rozpočtem na příslušný kalendářní rok,
   b) rozpočet, jeho tvorbu a čerpání schvaluje Předsednictvo HSR-ÚK.

3. Členské příspěvky
   Výše členských příspěvků, včetně postupu jejich odvodu je stanovena Finančním řádem. Ústecký kraj není povinen k úhradě členského příspěvku. Ústecký kraj může poskytnout členský příspěvek pouze ve výši stanovené rozhodnutím příslušného orgánu Ústeckého kraje dle zákona o krajích, přičemž v tomto svém rozhodování není nikterak vázán Finančním řádem, Stanovami HSR-ÚK nebo rozhodnutím jakéhokoliv orgánu HSR-ÚK.

Čl. X
Zánik spolku

O rozpuštění nebo sloučení HSR-ÚK s jiným subjektem rozhoduje Sněm HSR-ÚK. Sněm HSR-ÚK rovněž stanoví způsob likvidace.

Čl. XI
Závěrečné ustanovení

Tyto Stanovy HSR-ÚK nabývají platnosti dnem schválení Sněmem HSR-ÚK a účinnosti potvrzením změn příslušným rejstříkovým soudem.

Jednací řád
Hospodářské a sociální rady Ústeckého kraje, zapsaného spolku (HSR-ÚK)

Článek 1

Účel Jednacího řádu HSR-ÚK

V návaznosti na platné Stanovy Hospodářské a sociální rady Ústeckého kraje, zapsaného spolku (dále jen HSR-ÚK) upravuje Jednací řád způsob jednání:

- Sněmu,
- Předsednictva,
- Výkonného výboru,
- Finanční komise.

Článek 2

Jednání Sněmu HSR-ÚK

(1) Zasedání Sněmu HSR-ÚK svolává písemně a řídí předseda HSR-ÚK v součinnosti s tajemníkem HSR-ÚK. V případě nepřítomnosti předsedy řídí zasedání Sněmu místopředseda.

(2) Zasedání Sněmu HSR-ÚK se konají dle potřeby, nejméně však jedenkrát v roce. Zasedání Sněmu HSR-ÚK je svoláváno nejpozději týden předem – k tomu účelu je členům Sněmu HSR-ÚK zasílána písemná pozvánka. Na jednání Sněmu HSR-ÚK mohou být přizváni hosté.

(3) Program a termín zasedání Sněmu HSR-ÚK navrhuje Předsednictvo HSR-ÚK. Program podléhá konečnému schválení před vlastním zasedáním tohoto orgánu. Program zejména obsahuje:

- informace ze zasedání Předsednictva HSR-ÚK,
- kontrolu usnesení z posledního zasedání,
- jednotlivé body programu jednání,
- stanoviska a doporučení jednotlivých členů Sněmu HSR-ÚK,

(4) Podklady pro zasedání Sněmu HSR-ÚK se zpravidla předkládají v písemné formě.

(5) Každý člen Sněmu HSR-ÚK má právo předkládat návrhy na změnu či doplnění programu jednání Sněmu HSR-ÚK.

(6) Sněm HSR-ÚK jedná, je-li osobně přítomna nadpoloviční většina oprávněných členů Sněmu HSR-ÚK. Sněm přijímá usnesení pouze v případě, jsou- li zastoupeny všechny tripartitní složky. V úvodu jednání bude ověřena přítomnost zástupců všech tripartitních složek HSR-ÚK.

(7) Ke každému bodu jednání se vede rozprava v pořadí řečníků, tak jak se přihlásili. Připouští se předřazení technických poznámek.

(8) Sněm HSR-ÚK rozhoduje usnesením, které se přijímá hlasováním. Primární snahou je dosažení koncensu, a to zejména v otázkách sociálního dialogu. K platnému usnesení usnášeníschopného Sněmu HSR-ÚK je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasů. Hlasování probíhá veřejně, každý člen Sněmu HSR-ÚK má jeden hlas a musí hlasovat osobně nebo prostřednictvím písemně

zmocněného zástupce. Člen Sněmu HSR-ÚK má právo na to, aby jeho nesouhlasné stanovisko usnesením bylo uvedeno v zápisu doslovně.

(9) Zasedání Sněmu HSR-ÚK jsou neveřejná, pokud Sněm HSR-ÚK nerozhodne jinak. Složení Sněmu a jeho kompetence upravují Stanovy HSR-ÚK.

(10) Ze zasedání Sněmu HSR-ÚK se pořizuje zápis, který zpracovává tajemník, ověřuje předsedající nebo jiný zvolený člen orgánu. Zápis obdrží všichni členové orgánu a přítomní hosté.

Článek 3

Jednání Předsednictva HSR-ÚK

(1) Zasedání Předsednictva HSR-ÚK svolává písemně a řídí předseda HSR-ÚK v součinnosti s tajemníkem HSR-ÚK. V případě nepřítomnosti předsedy řídí zasedání Předsednictva statutární zástupce předsedy.

(2) Zasedání Předsednictva HSR-ÚK se konají dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání Předsednictva HSR-ÚK je svoláváno nejpozději týden předem – k tomu účelu je členům HSR-ÚK zasílána písemná pozvánka. Na jednání Předsednictva HSR-ÚK mohou být přizváni hosté.

(3) Program a termín zasedání Předsednictva HSR-ÚK navrhuje předseda HSR-ÚK a potvrzuje Výkonný výbor HSR-ÚK. Program podléhá konečnému schválení před vlastním zasedáním tohoto orgánu. Program zejména obsahuje:

- informace ze zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK,
- kontrolu zápisu z posledního zasedání Sněmu a Předsednictva,
- jednotlivé body programu jednání,
- stanoviska a doporučení jednotlivých členů Předsednictva HSR-ÚK.

(4) Podklady pro zasedání Předsednictva HSR-ÚK se zpravidla předkládají v písemné formě.

(5) Každý člen Předsednictva HSR-ÚK má právo předkládat návrhy na změnu či doplnění programu jednání Předsednictva HSR-ÚK.

(6) Předsednictvo HSR-ÚK jedná, je-li osobně přítomna nadpoloviční většina oprávněných členů Předsednictva HSR-ÚK. Předsednictvo přijímá usnesení pouze v případě, jsou- li zastoupeny všechny tripartitní složky. V úvodu jednání bude ověřena přítomnost zástupců všech tripartitních složek HSR-ÚK.

(7) Ke každému bodu jednání se vede rozprava v pořadí řečníků, tak jak se přihlásili. Připouští se předřazení technických poznámek.

(8) Předsednictvo HSR-ÚK rozhoduje usnesením, které se přijímá hlasováním. Primární snahou je dosažení koncensu, a to zejména v otázkách sociálního dialogu. K platnému usnesení usnášeníschopného Předsednictva HSR-ÚK je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasů, není-li Stanovami HSR-ÚK nebo jinými relevantními dokumenty stanoveno jinak. Hlasování probíhá veřejně, každý člen Předsednictva HSR-ÚK má jeden hlas a musí hlasovat osobně nebo prostřednictvím písemně zmocněného zástupce. Člen Předsednictva HSR-ÚK má právo na to, aby jeho nesouhlasné stanovisko s usnesením bylo uvedeno v zápisu doslovně.

(9) Zasedání Předsednictva HSR-ÚK jsou neveřejná, pokud Předsednictvo HSR-ÚK nerozhodne jinak. Složení a kompetence Předsednictva HSR-ÚK upravují Stanovy HSR-ÚK.

(10) Z jednání Předsednictva HSR-ÚK se pořizuje zápis, který zpracovává tajemník, ověřuje předsedající nebo jiný zvolený člen orgánu. Zápis obdrží všichni členové orgánu a přítomní hosté.

(11) V odůvodněných případech může Předsednictvo HSR-ÚK rozhodnout hlasováním „per rollam“. Návrh na tento způsob hlasování musí být zaslán všem členům Předsednictva HSR-ÚK a k přijetí rozhodnutí musí být souhlas nadpoloviční většiny všech jeho členů. Výsledek hlasování musí být uveden v zápisu z následujícího jednání Předsednictva HSR-ÚK.

Článek 4

Jednání Výkonného výboru HSR-ÚK

(1) Zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK svolává písemně a řídí předseda HSR-ÚK v součinnosti s tajemníkem HSR-ÚK. V případě nepřítomnosti předsedy řídí zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK statutární zástupce předsedy.

(2) Zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK se konají dle potřeby. Zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK je svoláváno nejpozději týden předem – k tomu účelu je členům Výkonného výboru HSR-ÚK zasílána písemná pozvánka. Na jednání Výkonného výboru HSR-ÚK mohou být přizváni hosté.

(3) Program a termín zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK navrhuje předseda HSR-ÚK. Jednání Výkonného výboru HSR-ÚK se soustřeďuje na tyto témata:

- projednání programu a konkrétních činností HSR-ÚK,
- ideová diskuse směřování činnosti HSR-ÚK.

(4) Podklady pro zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK se zpravidla předkládají v písemné formě.

(5) Každý člen Výkonného výboru HSR-ÚK má právo předkládat návrhy na změnu či doplnění programu jednání Výkonného výboru HSR-ÚK.

(6) Výkonný výbor HSR-ÚK jedná, je-li osobně přítomna nadpoloviční většina oprávněných členů Výkonného výboru HSR-ÚK a zástupci všech tripartitních složek. V úvodu jednání bude ověřena přítomnost zástupců všech tripartitních složek HSR-ÚK.

(7) Ke každému bodu jednání se vede rozprava v pořadí řečníků, tak jak se přihlásili. Připouští se předřazení technických poznámek.

(8) Výkonný výbor HSR-ÚK nerozhoduje usnesením, pouze přijímá doporučení. O řešených otázkách a tématech členové výkonného výboru nehlasují – cílem je dosažení společného koncensu všech zúčastněných, a to zejména v otázkách sociálního dialogu a přípravy programu jednání řídících orgánů HSR-ÚK. Případné rozpory ve výsledku jednání Výkonného výboru HSR-ÚK jsou prezentovány Předsednictvu HSR-ÚK k projednání.

(9) Zasedání Výkonného výboru HSR-ÚK jsou neveřejná, pokud Výkonný výbor HSR-ÚK nerozhodne jinak. Složení a kompetence Výkonného výboru HSR-ÚK upravují Stanovy HSR-ÚK.

(10) Z jednání Výkonného výboru HSR-ÚK se pořizuje zápis, který zpracovává tajemník, ověřuje předsedající nebo jiný zvolený člen orgánu. Zápis obdrží všichni členové orgánu a přítomní hosté.

(11) V odůvodněných případech mohou členové Výkonného výboru HSR-ÚK vyjádřit své stanovisko „per rollam“. Návrh na tento způsob hlasování musí být zaslán všem členům Výkonného výboru HSR-ÚK a k přijetí rozhodnutí musí být souhlas nadpoloviční většiny všech jeho členů. Výsledek hlasování musí být uveden v zápisu z následujícího jednání Výkonného výboru HSR-ÚK.

Článek 5

Jednání Finanční komise HSR-ÚK

(1) Zasedání Finanční komise HSR-ÚK svolává její předseda (jmenovaný Předsednictvem HSR-ÚK) v součinnosti s tajemníkem HSR-ÚK. Předseda Finanční komise musí být jejímu jednání přítomen.

(2) Zasedání Finanční komise HSR-ÚK se konají dle potřeby. Zasedání Finanční komise HSR-ÚK je svoláváno nejpozději týden předem – k tomu účelu je členům Finanční komise HSR-ÚK zasílána písemná pozvánka.

(3) Program a termín zasedání Finanční komise HSR-ÚK navrhuje její předseda. Jednání Finanční komise HSR-ÚK se soustřeďuje na tyto témata:

- příprava rozpočtu HSR-ÚK,
- příprava zpráv o hospodaření a dalších finančních otázkách HSR-ÚK.

(4) Podklady pro zasedání Finanční komise HSR-ÚK se zpravidla předkládají v písemné formě.

(5) Každý člen Finanční komise HSR-ÚK má právo předkládat návrhy na změnu či doplnění programu jednání Finanční komise HSR-ÚK.

(6) Finanční komise HSR-ÚK jedná, je-li osobně přítomna nadpoloviční většina oprávněných členů Finanční komise HSR-ÚK.

(7) Finanční komise HSR-ÚK rozhoduje usnesením. K platnému usnesení usnášeníschopné Finanční komise HSR-ÚK je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasů, není-li Stanovami HSR-ÚK nebo jinými relevantními dokumenty stanoveno jinak.

(8) Zasedání Finanční komise HSR-ÚK jsou neveřejná. Složení a kompetence Finanční komise HSR-ÚK upravují Stanovy HSR-ÚK.

(9) Z jednání Finanční komise HSR-ÚK se pořizuje zápis, který zpracovává tajemník, ověřuje její předsedající nebo jiný zvolený člen orgánu. Zápis obdrží všichni členové orgánu. Zápis spolu s předmětnými materiály (především rozpočet, zprávy o hospodaření) předkládá Finanční komise HSR-ÚK pro informaci Výkonnému výboru HSR-ÚK a k projednání a schválení dalším orgánům dle platných Stanov HSR-ÚK.

(10) V odůvodněných případech může Finanční komise HSR-ÚK rozhodnout hlasováním „per rollam“. Návrh na tento způsob hlasování musí být zaslán všem členům Finanční komise HSR-ÚK a k přijetí rozhodnutí musí být souhlas nadpoloviční většiny všech jejích členů. Výsledek hlasování musí být uveden v zápisu z následujícího jednání Finanční komise HSR-ÚK.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

(1) Uvedená ustanovení se přiměřeně týkají i případných jednacích dokumentů poradních orgánů HSR-ÚK, které nesmí být v rozporu se Stanovami HSR-ÚK.

(2) Jednací řád HSR-ÚK byl dohodnut všemi členy Předsednictva HSR-ÚK dne ……. a tento dokument byl schválen sněmem HSR-ÚK dne ……. a tímto dnem nabývá na účinnosti.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI V PROGRAMU "PODPORA LÉKAŘSKÝCH A ZDRAVOTNICKÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ" (2. kolo) - dotace v kompetenci ZÚK								Celkové součty	0	0	1 840 000	150 000	100 000	100 000	
číslo	Žadatel				Datum podání žádosti	číslo akce	Název akce	Zaměření akce	Předpokládaná kapacita akce	Celkové skutečné náklady v roce 2015 (v Kč)	Dotace ÚK v roce 2015 (v Kč)	Celkové předpokládané náklady na akci v roce 2016 (v Kč)	Požadadovaná dotace na akci v roce 2016 (v Kč)	Návrh na dotaci v roce 2016 (Kč)	Celkový návrh dotace (v Kč)	Komentář
	Název (dle RES)	IČ	Adresa (dle RES)												
			Ulice, číslo	PSČ, obec											
1	**BOS.org s.r.o.**	64049876	Kekulova 615/38	400 01 Ústí nad Labem	12.5.2016	1	**15. pracovní dny v transfúzním lékařství, 9. národní aferetický den**	Vzdělávací akce je zaměřená na vzdělávaní lékařů, zdravotních sester, zdravotních laborantů a bioanalitiků v oblasti transfúzního lékařství.	cca 250	0	0	1 840 000	150 000	100 000	100 000	Jedná se o 3-denní celostátní konferenci s mezinárodní účastí. Součástí konference je i 9. aferetický den. Odborný program konference je zaměřen na dárcovství krve, výrobu a bezpečnost transfúzních výrobků, hemoterapie, léčebných aferéz a moderních postupů a směrů v oblasti transfúzního lékařství. Navržená dotace je snížena o 50 000 Kč oproti požadavku (podíl dotace na catering) - důvodem je nadhodnocený dílčí rozpočet žádosti pro danou oblast. Vzdělávací akce splňuje podmínky vyhlášení dotačního programu, proto je doporučena k podpoře.

Příloha č. 6 k usnesení č. 22/30Z/2016

Dotační program Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje - hodnotící tabulka žádostí, I. kolo, Okruh 1								
Jméno organizace /žadatele	**Název projektu**	**Předpokládaný počet osob**	**Předpokládané celkové náklady**	**Celkové náklady na osobu**	**Požadovaná dotace**	**Navrhovaná dotace**	**Dotace na osobu (průměrná)**	**Zdůvodnění výše dotace**
PÉXIS - centrum psychosomatické péče, s.r.o.	**Dlouhodobá pravidelná rehabilitace u pacientů s chronickým onemocněním**	23	307 750	nerelevantní	210 425	210 425	9 149	Léčebné rehabilitace pro 23 občanů splňují podmínky dotačního programu. Doporučeno k podpoře.
CELKEM			**307 750**		**210 425**	**210 425**		

Dotační program Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje - hodnotící tabulka žádostí, I. kolo, Okruh 2								
Jméno organizace /žadatele	**Název aktivity**	**Předpokládaný počet osob**	**Předpokládané celkové náklady**	**Celkové náklady na osobu**	**Požadovaná dotace**	**Navrhovaná dotace**	**Dotace na osobu**	**Zdůvodnění výše dotace**
Centrum podpory zdraví, z.ú	**Projektový den 1**	7000	372 900	nerelevantní	250 000	250 000	36	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře.
	Projektový den 2	3 000	270 420	nerelevantní	243 378	0	81	Nejedná se o samostatnou aktivitu, ale o doplnění a navázání na aktivitu Projektový den 1. Cílová skupina je také totožná , ale plánovaný počet oslovených dosahuje méně než polovinu z aktivity Projektový den 1, přesto jsou náklady výrazně vyšší než u aktivity Projektový den 1.
	Interaktivní přednáška	500	159 180	nerelevantní	143 262	143 262	287	Aktivita částečně vychází z aktivity Projektový den, ale zaměřena pouze na svačiny. Jde o interaktivní přednášku (+ nácvik) pro 1 třídu (tj. cílovou skupinou jsou malé ZŠ do 100 dětí na 1. stupni).
Centrum podpory zdraví, z.ú	**Projekt Cepík 1**	4 150	1 242 470	nerelevantní	250 000	250 000	60	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře
	Meziroční pokračování Cepík 2	2 075	331 600	nerelevantní	229 600	0	0	Nejedná se o samostatnou aktivitu, ale o doplnění a navázání na aktivitu Cepík 1. Aktivita je plánována pro pro totožnou cílovou skupinu a není tak prokázána její účelovost a nezbytnost.
Celkem za žadatele			**2 376 570**		1 116 240	**643 262**		
DH - DENT s.r.o	**Dovednostně praktická přednáška pro žáky**	832	107 508	129	96 757	249 767	300	Jedná se o rozdělení 1 aktivity na pět náplní aktivity pro jednu cílovou skupinu. Doporučujeme podpořit aktivity souhrnně jako jeden projekt s názvem ÚSTECKÝ DĚTSKÝ ZUB JE ZDRAVÝ ZUB .
	Zpětná vazba - kontrolní návštěva odborníka	832	95 932	115	86 339		0	
	Průběžná propagace projektu	832	39 776	48	35 798		0	
	Podpůrná opatření	832	25 728	31	23 155		0	
	Vyhodnocení	832	8 576	10	7 718		0	
Celkem za žadatele			**277 520**		249 767	**249 767**		
PÉXIS - centrum psychosomatické péče, s.r.o.	**Skupinové cvičení pro všechny generace**	130	129 532	996	91 000	0	0	Aktivita je spíše rehabilitačním cvičením, které žadatel standardně poskytuje. Chybí edukace prevence pro účastníky, aby se splnily podmínky programu. Nedoporučujeme k podpoře.
	Psychosomatika a semináře pro zdraví	160	121 408	759	108 970	87 370	546	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře, ale s pokrácením dotace o položku dataprojektor a reklamu v souhrnné částce 21 600 Kč - program je zaměřen na podporu aktivit nikoliv provozu zařízení.
	Vzdělávání a podpora zdraví ve firmách	90	54 690	608	49 200	49 200	547	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře.
	Propagace zdravého životního stylu a psychosomatiky	120	91 632	764	82 345	0	0	Jedná se o propagaci organizace. Tato aktivita nesplňuje podmínky dotačního programu. Nedoporučujeme k podpoře.
Celkem za žadatele			**397 262**		331 515	**136 570**		

Dotační program Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje - hodnotící tabulka žádostí, I. kolo, Okruh 2								
Jméno organizace /žadatele	**Název aktivity**	**Předpokládaný počet osob**	**Předpokládané celkové náklady**	**Celkové náklady na osobu**	**Požadovaná dotace**	**Navrhovaná dotace**	**Dotace na osobu**	**Zdůvodnění výše dotace**
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	**Hravě o prevenci pro ZŠ - 2.pololetí šk. roku 2015/2016**	2300	299 900	130	65 800	65 800	29	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře.
	Hravě o prevenci pro ZŠ - 1. pololetí šk. roku 2016/2017	2000	293 500	147	64 400	64 400	32	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře.
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	**Hravě o prevenci pro střední školy**	630	140 000	222	116 085	116 085	184	Aktivita splňuje podmínky dotačního programu - doporučujeme k podpoře.
Celkem za žadatele			**733 400**		246 285	**246 285**		
CELKEM			**3 784 752**		1 943 807	**1 275 884**		

HODNOTÍCÍ TABULKA V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU "PODPORA ZVÝŠENÍ KOMFORTU PACIENTŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2016"									50 847 300	50 128 000	50 128 000	
číslo žádosti	**Žadatel**	**Datum podání žádosti**	**Druh lůžkové péče**	**Alokace na lůžko (v Kč)**	**Počet lůžek**	**Nárok na dotaci dle jednotlivé lůžkové péče (v Kč)**	**Předpokládané celkové náklady na jednotlivou lůžkovou péči (v Kč)**	**Výše požadované dotace na jednotlivou lůžkovou péči (v Kč)**	**Výše požadované dotace (v Kč) - CELKEM**	**Nárok na dotaci (v Kč) - CELKEM**	**Výše navrhované dotace (v Kč) - CELKEM**	**Účel dotace**
1	**Krajská zdravotní, a.s.**	6.4.2016 Aktualizovaná žádost doručena dne 19.5.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	309	4 017 000	4 178 000	4 017 000	36 257 000	36 257 000	**36 257 000**	Dle aktualizované žádosti si společnost KZ, a.s., z poskytnuté dotace plánuje pořídit 4 přístroje, a to RTG přístroj s C-ramenem pro operační sál oddělení ortopedie pro Masarykovu nemocnici v Ústí nad Labem; ultrazvukový přístroj pro oddělení Emergency Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem; laparoskopickou věž pro operační sál gynekologicko-porodnického oddělení Nemocnice Děčín; magnetickou rezonanci pro radiodiagnostické oddělení Nemocnice Chomutov.
			Akutní lůžková péče standardní		2 480	32 240 000	32 240 000	32 240 000				
2	**Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.**	11.4.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	10	130 000	217 800	217 800	2 214 300	1 495 000	**1 495 000**	Poskytnutou dotaci organizace použije na pořízení odsávaček pro obě lůžkové péče. Dále budou pořízeny EKG přístroje,defibrilátory, pulsní oxymetry a infuzní pumpy.
			Akutní lůžková péče standardní		105	1 365 000	1 996 500	1 996 500				
3	**Městská nemocnice v Litoměřicích**	12.4.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	39	507 000	800 000	507 000	5 135 000	5 135 000	**5 135 000**	Poskytnutá dotace bude použita na pořízení telemetrie pro 8 lůžek, elektricky polohovatelných lůžek vč. matrací antidekubitních, nočních stolků, hrazdy napřimovací, plastových rukojetí svinovacích, stojanů na infuze, držáku berlí, přenosného ultrazvuku, Holteru s 5ti moduly, ergometrie vč. zátěžového kola.
			Akutní lůžková péče standardní		356	4 628 000	5 703 900	4 628 000				
4	**Nemocnice Kadaň, s.r.o.**	5.4.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	12	156 000	483 480	156 000	2 600 000	2 600 000	**2 600 000**	V rámci poskytnuté dotace si organizace plánuje pořídit centrální monitorovací systém, pacientské monitory pro oddělení JIP. Dále mechanicky polohovatelná lůžka, zdravotní matrace, hrazdy a hrazdičky k lůžkům pro dětské a porodnické oddělení, lineární dávkovače, infuzní pumpy, injectomat, vozík pro zemřelé, přepravní a hygienická křesla, křeslo pro kardiaky, podsedáky a rehabilitační pomůcky.
			Akutní lůžková péče standardní		188	2 444 000	2 794 818	2 444 000				
5	**Nemocnice Žatec, o.p.s.**	11.4.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	11	143 000	154 000	143 000	1 794 000	1 794 000	**1 794 000**	Organizace si dle podané žádosti plánuje pořídit zdravotní matrace standardní, elektricky polohovatelná lůžka, myčku podložních mís, defibrilátor, monitor endoskopie, operační lampu, inkubátor, Holter SE, kamery a infuzní pumpy.
			Akutní lůžková péče standardní		127	1 651 000	1 660 000	1 651 000				
6	**Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n.L., s.r.o.**	11.4.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	8	104 000	200 000	104 000	2 132 000	2 132 000	**2 132 000**	Dotace bude použita na pořízení speciálního elektricky polohovatelného lůžka pro oddělení JIP, dále elektricky polohovatelných lůžek, lůžek dětských a lůžek s vyšší vybaveností vč. zdravotních matrací a nočních stolků s jídelní deskou, bariatrického lůžka vč. matrace, hrazdy a infuzních stojanů.
			Akutní lůžková péče standardní		156	2 028 000	2 613 500	2 028 000				
7	**VITA, s.r.o.**	12.4.2016 Aktualizovaná žádost doručena dne 18.4.2016	Akutní lůžková péče intenzivní	13 000	3	39 000	146 474	39 000	715 000	715 000	**715 000**	Dle aktualizované žádosti poskytnutou dotaci organizace použije na pořízení mechanicky a elektricky polohovatelných lůžek, zdravotních matrací vč. hrazdiček a nočních stolků, monitoru vitálních funkcí iM8 EKG, stojanů na infuze, převazového vozíku UNIS, sprchovací sedačky pojízdné.
			Akutní lůžková péče standardní		52	676 000	782 308	676 000				

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU "PODPORA VYBRANÝCH SLUŽEB ZDRAVOTNÍ PÉČE 2016" - dotace v kompetenci ZÚK									Celkové součty	27 447 328	2 950 000	29 145 989	4 913 080	3 450 000	3 450 000	
číslo žádosti	Žadatel				Datum podání žádosti	číslo služby/aktivity	Název služby/aktivity	Druh služby/aktivity	Předpokládaná kapacita služby v roce 2016 s ohledem na kapacitu služby v roce 2015	Celkové skutečné náklady v roce 2015 (Kč)	Dotace ÚK v roce 2015 (Kč)	Celkové předpokládané náklady na službu v roce 2016 (Kč)	Požadavek na dotaci na službu v roce 2016 (Kč)	Návrh na dotaci ÚK na službu v roce 2016 (Kč)	Celkový návrh dotace ÚK v roce 2016 (Kč)	Komentář
	Název (dle RES)	IČ	Adresa (dle RES)													
			Ulice, číslo	PSČ, obec												
1	**HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.**	25419561	Svážná 1528	434 01 Most	22.4.2016	1	Hospicová péče nehrazená ze zdravotního pojištění (lůžková péče)	hospicová péče	15 lůžek (předpoklad 172 klientů)	8 400 000	420 000	8 400 000	550 000	510 000	**510 000**	Cílovou skupinou této služby jsou převážně onkologicky nemocní pacienti v terminálním stádiu onemocnění, kteří potřebují zvláštní ošetřovatelskou péči, která je časově a finančně náročná. Služba je v Ústeckém kraji potřebná a nenahraditelná, z tohoto důvodu je doporučena k podpoře. Výše dotace je přidělena s ohledem na kapacitu lůžkového fondu.
2	**Hospic sv. Štěpána, z.s.**	65081374	Rybářské náměstí 662/4	412 01 Litoměřice	22.4.2016	1	Lůžková hospicová paliativní péče	lůžková hospicová péče	26 lůžek (počet klientů v roce 2015 byl 247, tj. 6 323 ošetřovatelských dní)	11 184 773	728 000	11 300 000	900 000	884 000	**1 134 000**	V hospici je poskytována hospicová a paliativní péče především nemocným v terminálním stádiu onkologického onemocnění s důrazem na léčbu symptomů a kvalitu života. Služba je doporučena k podpoře z důvodu své nenahraditelnosti a potřebnosti v Ústeckém kraji. Výše dotace je přidělena s ohledem na kapacitu lůžkového fondu.
						2	Domácí hospicová péče	domácí hospicová péče	V roce 2015 službu využilo 57 klientů, tj. 1 126 dnů ošetřovatelské péče.	2 188 238	150 000	2 200 000	300 000	250 000		Služba poskytuje komplexní zdravotně sociální péči terminálně nemocným lidem s možností dožít zbytek života v domácím prostředí, v kruhu rodiny a pod odborným dohledem lékaře a zdravotní sestry. Cílem služby je nejen zajistit kvalitní péči o pacienta, ale současně podpořit rodinu v náročné péči o nemocného a připravit ji na úmrtí blízkého člověka. Služba je doporučena k podpoře. Navržená dotace je oproti minulému roku navýšena o 100 000 Kč. Důvodem k neposkytnutí dotace v plné výši je nedostatek finančních prostředků k přerozdělení.
3	**Krajská zdravotní, a.s.**	25488627	Sociální péče 3316/12a	401 13 Ústí nad Labem	15.4.2016	1	Rehabilitace hrou	program zdravotně-sociální rehabilitace pro handicapované děti po poškození mozku	Programem ročně prochází 30-50 dětí (dle míry handicapu).	202 625	180 000	283 672	223 080	180 000	**1 806 000**	Projekt je pokračováním již pět let prováděné kladně hodnocené rehabilitační aktivity dětí (4-14 let) s poškozením mozku. Cílem služby je poskytnout aktivní a přitom netradiční formu rehabilitace dětí s handicapem, která využívá jako prostředku léčby kreativní činnosti a hru podporující sociální komunikaci těchto dětí. Služba přispívá ke zlepšení psychického stavu handicapovaných dětí, rozvíjí pohybové schopnosti, vnímání a pozornost, podporuje začleňování do společnosti. Služba je doporučena k podpoře. Výše dotace bude poskytnuta ve stejné výši jako v minulém roce. Důvodem k neposkytnutí dotace v plné výši je nedostatek finančních prostředků k přerozdělení.
						2	Rozvoj MSPP Mobilním hospicem Masarykovy nemocnice v Ústí n.L.	mobilní hospicová péče	V roce 2015 bylo pečováno o 114 pacientů. V rámci výjezdové pohotovosti byla tato služba od 9/2015 do 3/2016 využita 17krát.	171 532	150 000	711 660	640 000	250 000		Péče je zaměřena na umírající pacienty v jejich vlastním sociálním prostředí, kde je jim poskytována odborná péče za přítomnosti pečující osoby. Poskytnutá dotace by měla pokrýt finanční náklady na zajištění 24 hodinové pohotovostní výjezdové služby lékařů a na navýšený úvazek zdravotních sester. Služba je v regionu potřebná. Služba je doporučena k podpoře. Dotace je oproti roku 2015 navýšena o 100 000 Kč. Důvodem k neposkytnutí dotace v plné výši je nedostatek finančních prostředků k přerozdělení.
						3	Program substituční léčby závislých na opioidech	substituční léčba (léčba metadonem a buprenorfinem)	V roce 2015 se metadonového programu zúčastnilo 132 klientů. V programu substituce buprenorfinem bylo v programu 139 klientů.	4 172 136	310 000	3 250 657	500 000	350 000		Metadonová jednotka a substituce buprenorfinem jsou součástí protidrogové prevence a nabídky služeb Ústeckého kraje. Metadonová jednotka patří co do počtu substituentů k nejaktivnějším v České republice. Vzhledem k vysokému počtu osob závislých na opioidech (především na heroinu) v Ústeckém kraji je program substituční léčby v našem regionu potřebný. Výše dotace byla navržena také s přihlédnutím na stanovisko odboru sociálních věcí. Služba je doporučena k podpoře. Dotace bude poskytnuta v obdobné výši jako v roce 2015. Oproti požadavku žadatele je výše navržené dotace nižší z důvodu nedostatku finančních prostředků k přerozdělení.
						4	Zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizovaná ve zdravotnickém zařízení	program zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí	V denním stacionáři je zapsáno 35 dětí. Ambulantní péče je poskytována 426 pacientům.	1 128 024	1 012 000	3 000 000	1 800 000	1 026 000		O službu zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí poskytovanou stacionářem je velký zájem z celého regionu Ústeckého kraje. Stacionář zajišťuje komplexní, dlouhodobou péči handicapovaným dětem, včetně léčebné rehabilitace dětem s poruchami hybnosti. Souběžně se zde poskytuje ambulantní péče v léčebné rehabilitaci dětem od narození až do 18 let jejich života. Služba je v Ústeckém kraji ojedinělá a plně využívaná. Služba je doporučena k podpoře. Dotace bude poskytnuta v obdobné výši jako v minulých letech. Důvodem k neposkytnutí dotace v plné výši je nedostatek finančních prostředků k přerozdělení.

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ/INVESTIČNÍ DOTACE z Fondu Ústeckého kraje

uzavřená dle ust § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany

Poskytovatel:

	Ústecký kraj
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Iva Tomešová, vedoucí oddělení projektů, odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	tomesova.i@kr-ustecky.cz/ 475 657 734
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce *(název/obchodní firma/jméno a příjmení)*:

	……
Sídlo/bydliště:	..... *(právnická osoba/fyzická osoba)*
Zastoupený:	.....(*Jméno, funkce osoby, která příjemce zastupuje)*
Kontaktní osoba:.	.....(*Jméno,funkce osoby, která odpovídá za realizaci projektu)*
E-mail/telefon:	...../.....
IČ/datum narození:	..... *(právnická osoba, podnikající fyzická osoba/fyzická osoba)*
DIČ:	.....
Bank. spojení:	Název banky: číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S M L O U V U O P O S K Y T N U T Í NEINVESTIČNÍ/INVESTIČNÍ D O T A C E k realizaci projektu ***„..... “ (dále jen „smlouva“)***

Preambule

Pro účely poskytování podpory byly schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje, a to usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne …….. (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s výše uvedenými Zásadami.

Článek I.

Poskytnutí dotace
Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..... ze dne ..... poskytuje příjemci investiční/neinvestiční dotaci ve výši ..... Kč (slovy: .....korun českých) z **Fondu Ústeckého kraje** za účelem realizace akce či činnosti uvedené v předložené žádosti „.....“ (dále jen „Projekt“).

2. **Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/ Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.***

2. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu** NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č.352/2013 na straně L)**.** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci. **

***Poznámka */** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

Článek II.

Doba realizace, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do ..... (termín finančního ukončení Projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od ..... do .....

Článek III.

Financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí Žádosti o příspěvek z Fondu Ústeckého kraje předložené příjemcem.

~~1.~~2. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Projektu v maximální výši ..... %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Projektu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady Projektu podle žádosti činí ..... Kč.

~~2.~~3. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného Projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. odst. 2 čl. III. smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.

~~3.~~4. Případné vykázání zisku v rámci Projektu (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je důvodem pro vrácení dotace/ její části ve výši dle Čl. 4, odst. 4.9 Zásad.

~~4.~~5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace
- odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- manka, škody
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ztráty z devizových kurzů
- nájemné s následnou koupí (leasing)

- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- výdaje nesouvisející s realizací projektu

6. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet **příjemce** uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a. Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b. Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně.

c. Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého Projektu.

d. Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění..

e. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen:

- poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,
- zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele

f. Předložit **poskytovateli** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“ který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace a granty – Fond Ústeckého kraje“, a to **do 3 měsíců** od ukončení realizace Projektu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně této smlouvy)
- popis realizace Projektu
- přínos Projektu
- celkové zhodnocení Projektu
- finanční vypořádání poskytnuté dotace
- doložení splnění publicity dle čl. VII.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Projektu
- přehled nákladů Projektu hrazených z dotace
- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad, a kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací Projektu
- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
- dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách
- fotodokumentaci realizace Projektu
- účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (*pozn.: u investiční dotace)*
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do Fondu Ústeckého kraje

g. Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl **"Projekt podpořen Ústeckým krajem"**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „Hrazeno z dotace č. .....".

h. Plnit Publicitu dle článku VII. vyjma akcí, které byly ukončeny před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

i. Předložit **poskytovateli** na vyžádání zprávu o průběhu realizace Projektu.

j. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, odbor strategie, přípravy a realizace projektů o všech změnách, týkajících se identifikace **příjemce** nebo realizace podpořeného Projektu.

k. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

l. Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že Projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je podpořen Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

g) nedodržení povinnosti publicity dle čl. VII. této smlouvy – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek VII.

Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2) Na hmotných výstupech projektu a na ostatních výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.*

**Poznámka - v případě neinvestiční dotace se daný odstavec vypustí.*

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.

5) Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu.*

a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

**Poznámka - zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana. V případě, že bude požadována „velká publicita“, bude ve Smlouvě použit i odst. 5).*

6) Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. .Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění, nebude-li postupováno následujícím způsobem (i) Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv ***(Pozn.: u smluv nad 50 000,- Kč bez DPH či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)***

2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád ze strany **poskytovatele**. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Příslušným správním orgánem k rozhodování sporů z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy je Ministerstvo financí ČR**.**

5. Poskytovatel potvrzuje, že tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..../……./…….. ze dne ……..

6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží příjemce.

7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření. /(Var. u smluv nad 50 000,- Kč: Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv).

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..

…….. **Poskytovatel**
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

…….. **Příjemce**

ÚSTECKÝ KRAJ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V RÁMCI FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1 Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, ve znění jeho změny schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond Ústeckého kraje (dále jen Fond).

Čl. 2
Účel a tvorba Fondu

2.1 Hlavním účelem Fondu je vyčlenění finančních prostředků na zabezpečení financování neziskových akcí a činnosti organizací a jednotlivců, které nelze financovat v rámci dotačních programů Ústeckého kraje, nebo u kterých tento způsob není vhodný. Jedná se zejména o zabezpečení financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na následující oblasti:

a) podpora akcí regionálního a nadregionálního významu a podpora činností neziskových organizací, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci a zvýšení prestiže Ústeckého kraje, mikroregionů, jednotlivých měst a obcí Ústeckého kraje, jsou zaměřeny na zlepšení životních a kulturních podmínek všech obyvatel a návštěvníků Ústeckého kraje, podporují rozvoj dětí a mládeže, jsou zaměřeny na volnočasové aktivity seniorů a směřují na podporu sportovního vyžití s možností zapojení celé široké veřejnosti,
b) podpora revitalizace a resocializace území dotčeného těžbou hnědého uhlí, týkající se okresů Ústí nad Labem, Teplice, Most a Chomutov,
c) finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí.

2.2 Fond se tvoří:

- přídělem z rozpočtu kraje ve výši schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje,
- podporou (např. příspěvky, dotace, dary) od jiných subjektů poskytnuté Ústeckému kraji,
- úroky z prostředků Fondu na zvláštním bankovním účtu,
- vrácením finančních prostředků od příjemců dotace (nevyčerpané částky, penále, sankce).

2.3 Z Fondu nelze financovat akce a činnosti příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj.

Čl. 3
Hospodaření s Fondem

3.1 Návrh rozpočtu Fondu schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh správce Fondu, schválení výše přídělu z rozpočtu kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

3.2 Poskytování účelových finančních prostředků z Fondu je prováděno ve formě příspěvku na akci nebo činnost (dále jen Příspěvek), a to na základě uzavřené veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace nebo Smlouvy o poskytnutí daru, a to dle povahy příspěvku (dále jen Smlouva), za jejíž zpracování je odpovědný odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen správce Fondu).

3.3 Příspěvkem ve smyslu těchto Zásad jsou účelové finanční prostředky poskytnuté z Fondu a dle své povahy mohou být buď dotací nebo darem, a to ve smyslu příslušných ustanovení dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu Ústeckého kraje. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům Příspěvků na základě pokynu k veřejnému výdaji, který provádí správce Fondu.

3.5 O použití finančních prostředků z Fondu je rozhodováno v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

3.6 Zpracování podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu samosprávy o poskytnutí Příspěvku zajišťuje správce Fondu. V návrhu usnesení vymezí, zdali Příspěvek je dotací nebo darem.

3.7 Příspěvek je poskytován formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce příspěvku nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy.

3.8 Prostředky Fondu jsou používány na úhrady výdajů spojených s vedením zvláštního bankovního účtu a realizaci transakcí z účtu Fondu.

Čl. 4
Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

4.1 Žadatel o Příspěvek je povinen předložit písemnou žádost, mimo případů podpory *„mimořádných nebo významných událostí“* zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad.

4.2 Povinné náležitosti žádosti:

- údaje o žadateli (*fyzická osoba* – jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel podnikatelem také IČO, bylo-li přiděleno, a bankovní spojení; *právnická osoba* - název popř. obchodní firma, sídlo, IČO, bylo-li přiděleno, používané účetní období, bankovní spojení a případně identifikační údaje zřizovatele),
- údaje o osobě odpovědné za zpracování žádosti (včetně kontaktu pro případ upřesnění žádosti)

- specifikace akce/činnosti (název projektu, účel, na který žadatel chce příspěvek použít a doba, v níž má být dosaženo účelu, přesné datum a místo konání akce/akcí, odůvodnění žádosti - potřebnosti projektu, v případě příspěvku na činnost uvést zaměření činnosti, působnost v kraji atd.),
- přesná částka požadovaného příspěvku, celkové náklady na akci/činnost (uvést, kolik činí celkový rozpočet akce/na činnost a kolik procent z celkových plánovaných uznatelných nákladů tvoří požadovaná částka,
- plánovaný nákladový rozpočet
  rozpis celkových nákladů dle položek (celková částka a z toho hrazeno z Příspěvku), seznam dalších přispěvovatelů, sponzorů, vlastní zdroje financování,
  plánované příjmy projektu,
- informace o již dříve přijatých podporách poskytnutých Ústeckým krajem (název akce/činnosti, datum, poskytnutá částka),
- prohlášení o pravdivosti uvedených údajů v žádosti, o nečerpání a nepodání žádosti o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje, o seznámení se s podmínkami poskytnutí Příspěvku,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a identifikace a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

- Povinné přílohy:
  - čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu (de minimis) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období,
  - čestné prohlášení o bezdlužnosti, včetně prohlášení, že se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení a že nebyla nařízena exekuce na jeho majetek,
  - kopie smlouvy o vedení běžného bankovního účtu,
  - kopie vyhotovení stanov (nestátní neziskové organizace, spolky…), s vyznačením dne účinnosti a doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce**,**
  - prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře zahrnující identifikaci
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,

- správce Fondu je oprávněn vyžádat si další doplňující údaje či prohlášení k žádosti.

4.3 Akce/činnost, na kterou je požadován Příspěvek, nesmí být podporována z finančních zdrojů Ústeckého kraje a jeho přijetí nesmí být rovněž v rozporu s pravidly dalších forem veřejné podpory předmětné akce/činnosti, která byla žadateli poskytnuta či závazně přislíbena.

4.4 Žádosti jsou zasílány správci Fondu na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje v termínech stanovených správcem Fondu. Správce Fondu předkládá žádosti k hodnocení pracovní skupině Fondu Ústeckého kraje, která je poradním orgánem hejtmana Ústeckého kraje. Stanovisko k hodnoceným žádostem, včetně kompletního seznamu hodnocených žádostí tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí bylo přezkoumatelné, je následně předkládáno radě kraje.

4.5 Maximální výše Příspěvku je u všech žadatelů 70% z celkových uznatelných nákladů akce, mimo případů podpory *„mimořádných nebo významných událostí“* zmíněných v bodě 2.1 c) těchto Zásad. Orgán kraje rozhodující o poskytnutí Příspěvku je oprávněn rozhodnout, že Příspěvek bude poskytnut do výše 100% celkových uznatelných nákladů akce. U investičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 1 000 000 Kč, u neinvestičních dotací je horní hranice poskytnutého příspěvku 500 000 Kč.

4.6 Pokud nebude žádosti vyhověno, a to i částečně, sdělí správce Fondu bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo (částečně) vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

4.7 Na poskytnutí Příspěvku není právní nárok.

4.8 Podporu nelze použít na daň z přidané hodnoty, pokud příjemce podpory má nárok na odpočet této daně.

4.9 Je-li realizovaným projektem dosažen dle finančního vypořádání Příspěvku zisk, příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu, je taková skutečnost důvodem pro vrácení poměrné části Příspěvku příjemcem. Částka, kterou je příjemce povinen vrátit, se stanoví procentním podílem na zisku, přičemž tento podíl odpovídá výši závazného ukazatele uvedeného v čl. III. odst. 2 smlouvy, nejvýše však do výše poskytnutého Příspěvku.

Čl. 5
Smlouva

5.1 Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí Příspěvku z Fondu uzavře Ústecký kraj s příjemcem příspěvku Smlouvu dle obecně závazných právních předpisů. Smlouvu za Ústecký kraj podepisuje hejtman kraje, v případě jeho nepřítomnosti podepisuje Smlouvu statutární zástupce.

5.2 Smlouva obsahuje (povinné náležitosti dle zákona):

- název, sídlo, IČO poskytovatele,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště u fyzických osob (u podnikatelů případně i IČO, bylo-li přiděleno), název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČO u právnické osoby,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce Příspěvku,
- výši poskytovaného Příspěvku,
- podmínky, za kterých se Příspěvek poskytuje,
- účel, na který je Příspěvek určen,
- dobu, v níž má být stanového účelu dosaženo,
- způsob čerpání Příspěvku,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- způsob a termín finančního vypořádání (vyúčtování) Příspěvku a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- lhůty a podmínky vrácení Příspěvku v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí,
- podmínky pro výpověď či zrušení Smlouvy,
- případně další podmínky související s účelem, na nějž byl Příspěvek poskytnut, a které je příjemce povinen dodržet,
- je-li příjemce Příspěvku právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,

- den podpisu Smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy**.**

5.3 O prodloužení lhůt, obsažených ve Smlouvě, rozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce Příspěvku hejtman Ústeckého kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí příspěvku, na jeho nejbližším zasedání.

5.4 Ústecký kraj v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2015 zveřejní po dobu 3 let uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo daru (nad 50 000 Kč) a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup, pokud nebude postupováno podle následujícího odstavce**.**

Smlouva, na základě které bude poskytnut Příspěvek vyšší než 50 000 Kč, či bude tato hranice překročena uzavřeným dodatkem ke smlouvě, bude včetně všech jejích dodatků zveřejněna v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

Čl. 6
Povinnosti příjemce Příspěvku

6.1 Příjemce Příspěvku je povinen poskytnuté prostředky Fondu použít v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy.

6.2 Příjemce Příspěvku se zavazuje uvádět na všech podkladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s akcí nebo činností, že byl „Projekt podpořen Ústeckým krajem“. Podklady a originály účetních dokladů hrazených z dotace budou navíc označeny větou „Hrazeno z dotace č. …“.

6.3 Příjemce Příspěvku je povinen zaslat „Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace/finanční vypořádání dotace“ ve lhůtě stanovené ve Smlouvě (do 3 měsíců od ukončení realizace projektu).

6.4 Příjemce Příspěvku je povinen na základě žádosti poskytovatele doplnit ve stanovené lhůtě náležitosti vyúčtování.

6.5 Příjemce Příspěvku je povinen zajistit publicitu akce/činnosti dle ustanovení Smlouvy.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení.

7.1 Způsob použití účelových finančních prostředků Fondu podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.

7.2 Výjimku z těchto Zásad schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace/daru.

7.3 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2016 ze dne …….. a nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení. Dnem schválení těchto Zásad se zrušují Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 18/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015.

V Ústí nad Labem dne ……..

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Interreg Europe
European Union | European Regional Development Fund

Sharing solutions for better regional policies

Definice a

PAPER 4

Dohoda o projektovém partnerství

Definice a zkratky

Za účelem této dohody mají následující slova a zkratky následující významy:

Dohoda představuje dohodu o projektovém partnerství

Rozhodnutí o schválení představuje rozhodnutí o schválení monitorovacího výboru, jak je uvedeno v dotační smlouvě

Žádost představuje žádost, jak je stanovena v příloze 1 této dohody spolu se změnami žádosti, které jsou schvalovány programovými orgány.

Vedoucí partner představuje vedoucí oprávněnou osobu (příjemce), jak je uvedeno v Článku 13 Nařízení (EU) č. 1299/2013

Program představuje program Interreg Europe

Programové orgány představují řídicí orgány, společný sekretariát, certifikační orgán a/nebo auditorský orgán

Programový manuál přestavuje poslední publikovanou verzi programového manuálu

Projektoví partneři představují projektové partnery v žádosti včetně vedoucího partnera

Projekt představuje PGI00172 PURE COSMOS (Úloha veřejné správy při podpoře konkurenceschopnosti malých a středních podniků), jak je popsáno v žádosti

Dotace je maximální ERDF spolufinancování přidělené projektu v souladu s žádostí

S ohledem na:

- Článek 13 odstavec 2 Nařízení (EU) č. 1299/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013, o Cíli Evropské územní spolupráce
- Kapitolu manuálu programu „dohoda o projektovém partnerství", přičemž partneři v projektu financovaného v rámci Interreg Europe musejí uzavřít dohodu týkající se vzájemných finančních a právních odpovědností, včetně funkcí a odpovědností vedoucího partnera,
- smlouvu podepsanou mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem, Článek 10

Pro implementaci projektu INTERREG PGI00172 PURE COSMOS schváleného monitorovacím výborem 9. února 2016 bude uzavřena následující dohoda mezi partnery projektu.

Článek 1

Smluvní strany

Strany této dohody jsou vedoucí partner a projektoví partneři, jak je uvedeno v poslední schválené verzi žádosti.

Článek 2

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je organizace partnerství k implementaci projektu PGI00172 PURE COSMOS, jak je uvedeno v přílohách. Přílohy obsahují:
   - Nejnovější verze žádosti schválená programem (Annex I),
   - Dotační smlouva mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem (Annex II),
   - Rozpočet podle rozpočtových položek na partnera, plán výdajů podle partnerů (Annex III)
2. Přílohy – včetně všech ustanovení, na kterých jsou založeny a na které odkazují – jsou považovány za nedílnou součást této dohody.

Článek 3

Povinnosti stran

Povinnosti vedoucího partnera

1. Vedoucí partner musí splnit všechny povinnosti odvozené z článku 13 odstavec 2 Nařízení (EU) č.1299/2013, dotační smlouvy a programového manuálu a mimo jiné zajistit převod dotace na projektové partnery co nejdříve a zcela.
2. Vedoucí partner pravidelně informuje partnery o příslušné komunikaci mezi vedoucím partnerem a společným sekretariátem.
3. Před předložením požadavku na změnu společnému sekretariátu obdrží vedoucí partner schválení navrhovaných změn svými partnery. Vedoucí partner může svým partnerům stanovit termín schválení, takže po tomto termínu budou navrhované změny považovány za partnery schválené.

Povinnosti partnerů

4. Aby byl partner způsobilý jako projektový partner v rámci Interreg Europe, musí být právnickou osobou.
5. Všichni partneři budou dělat vše, co je v jejich moci, aby implementovali projekt, jak je definován současnou dohodou a v souladu s poslední schválenou verzí žádosti.
6. Všichni partneři budou plnit všechna ustanovení dotační smlouvy, programového manuálu, Programu o spolupráci a poslední schválené verze žádosti.
7. Všichni partneři budou plnit zákonná pravidla podle evropského práva, vnitrostátních zákonných nařízení, příkazů, výnosů a rozhodnutí, povolení a výjimek, které jsou relevantní pro výkon této dohody, obzvláště s ohledem na svou část projektu.

K tomu musí každý projektový partner plnit následující povinnosti

8. Jmenovat projektového manažera a finančního manažera pro části projektu, za které je zodpovědný.
9. Zajistit, aby byla vždycky k dispozici osoba s dostatečným pověřením a zkušenostmi, která by odpovídala Vedoucímu partnerovi, poskytovala požadované informace, účastnila se schůzí, zajišťovala příslušný pokrok atd. A obzvláště k zajištění, aby tyto osoby účastnící se schůzí projektových manažerů za partnery zcela rozuměly projektovým aktivitám/stavu a aby měly pověření rozhodovat spolu s ostatními partnery.
10. Dát vedoucímu partnerovi pověření, aby zastupoval partnera při jednáních s Programem.
11. Poskytovat vedoucímu partnerovi všechny informace, v předepsaném formátu, nezbytné pro sestavování povinných zpráv pro projekt i všech ostatních zpráv o aktivitách, žádosti k platbě a jiné dokumenty nebo informace požadované společným sekretariátem. Tyto požadované informace budou poskytnuty vedoucímu partnerovi včas a kompletní.

12. Všechny výměny informací s programovými orgány budou probíhat podle programových požadavků.
13. Dát partnerské příspěvky k dispozici, jak je uvedeno v poslední schválené verzi žádosti a této partnerské dohodě.
14. Aktivně podporovat zapojení skupin zúčastněných stran ve svých regionech, jejich účast v projektu a jejich spolupráci v oblasti šíření výsledků projektu Okamžitě reagovat na jakýkoli požadavek vedoucího partnera, programových orgánů a orgánů zapojených do implementace programu, obzvláště co se týká požadavků na koordinaci, implementaci a hodnocení projektu.
15. Okamžitě reagovat na žádost vedoucího partnera, programu subjektů a orgánů zapojených do implementace programu, zejména co se týká požadavků souvisejících s koordinací, realizací a evaluací projektu.
16. Okamžitě oznamovat vedoucímu partnerovi jakoukoli událost, která by mohla vést k dočasnému nebo konečnému přerušení nebo jiné odchylce projektu i jakékoli změně týkající se názvu organizace, kontaktních informací, právního statutu nebo jakékoli jiné změně týkající se partnerské právnické osoby, která by mohla mít dopad na projekt nebo jejich způsobilost k programu.
17. Být v souladu s rozpočtem podle jednotlivých rozpočtových položek, plánem výdajů podle partnerů, alokací úkolů a cílů, výstupů a výsledků partnerů, jak je uvedeno v Příloze III této dohody a oznamovat vedoucímu partnerovi bez prodlení jakoukoli událost, která by mohla vést k odchylce.

Článek 4

Oprávněnost nákladů

1. Každý projektový partner může vykazovat pouze oprávněné náklady. Aby mohly být vykazované náklady považovány za oprávněné, musí vykazované náklady každého projektového partnera:
   a. souviset s aktivitami a náklady, které jsou prováděny, vynaloženy a zaplaceny od data Schválení rozhodnutí ke konci projektu, jak je uvedeno v žádosti;
   b. souviset s aktivitami stanovenými v žádosti, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a dosažení projektových cílů, výstupů a výsledků a jsou zahrnuty v rozpočtu žádosti;
   c. být přiměřené, oprávněné a v souladu s platnými evropskými a programovými pravidly. Pokud neexistují pravidla stanovená na úrovni EU nebo programu nebo v oblastech, které nejsou přesně regulovány vnitrostátními nebo institucionálními pravidly v souladu s principy platnými pro finanční řízení;
   d. být vynaloženy a zaplaceny projektovým partnerem a být opodstatněny řádnými důkazy, které umožňují identifikaci a kontrolu;
   e. být identifikovatelné, ověřitelné, přijatelné, určené v souladu s příslušnými účetními principy a vykazovány v odděleném účetními systému nebo s odpovídajícím účetním kódem;
   f. být ověřeny kontrolorem prvního stupně v souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013, Článek 125(4).
2. Na rozdíl od Článku 4.1 (a) až (e), zjednodušené nákladové varianty musí být uvedeny v programovém manuálu a musí být použity v souladu s jednotlivými projektovými partnery.
3. V případě, že projektový partner nepostupuje podle pravidel oprávněnosti, může vedoucí partner a/nebo programové orgány uložit nápravná opatření, která musí uvedený partner implementovat. Tato

nápravná opatření mohou vést k vyloučení jakýchkoli neoprávněných nákladů a požadavku na vrácení celé nebo části uvedené dotace.

Článek 5

Rozhodování na základě dohody

1. Cílem vedoucího partnera je pracovat v souladu se všemi partnery a sdílet společně všechny aktivity a odpovědnosti v dobré víře.
2. Rozhodnutí s ohledem na obecné projektové aktivity a obecný projektový rozpočet budou prováděna vedoucím partnerem po patřičné konzultaci s projektovými partnery. Rozhodnutí budou běžně dosažena souhlasem nebo většinou hlasů. Avšak v krajním případě, a pokud bude usouzeno, že je tak v nejlepším zájmu projektu jako celku, si vedoucí partner rezervuje právo ukládat rozhodnutí jednotlivým projektovým partnerům nebo konsorciu.
3. Rozhodnutí s ohledem na aktivity a rozpočet jednotlivých projektových partnerů budou prováděna těmito partnery, vždy s ohledem na dotační smlouvu (a příslušné dokumenty), a rozhodnutí provedené vedoucím partnerem.
4. Vedoucí partner vytvořil vedoucí tým, aby s ostatními sdílel řízení různých projektových aktivit, např.:
   * P5: Výměna zkušeností
   * P3: Komunikace a šíření
   * Jmenovaný projektový sekretariát: všechny aspekty dotační smlouvy

   Projektoví partneři budou pracovat s jednotlivými členy vedoucího týmu, jako kdyby pracovali s vedoucím partnerem.
5. Vedoucí tým obdrží všechny pravomoci v rámci delegování od vedoucího partnera, který bude sledovat výkonnost a který si rezervuje právo změnit toto uspořádání, pokud to bude nutné a s příslušnými změnami rozpočtu.

Článek 6

Financování společních aktivit a náklady na přípravu

Neočekávají se žádné společné aktivity.

Článek 7

Projektové a programové plnění

1. Vedoucí partner a vedoucí tým se budou snažit co nejlépe a pravidelně podporovat projektové partnery, pracovat aktivně, aby byl vytvořen plán, a předvídat problémy.

2. V případě, že projektový partner nedosáhne úspěšně jednoho nebo více očekávaných cílů, výstupů nebo výsledků, jak je stanoveno v žádosti, je dotyčný projektový partner odpovědný za to, že bude postupovat podle požadovaného nápravného opatření programových orgánů.

3. V případě, že jeden nebo více partnerů nedodrží projektové smluvní ujednání, co se týče dodání, rozpočtu a včasných výstupů, jak je definováno v přílohách této dohody, může program snížit dotaci přidělenou projektu a pokud bude třeba projekt zastavit ukončením dotační smlouvy. V takových případech budou příslušní projektoví partneři odpovědni podle článku 8 této dohody.

4. O výplatu dotace nevyžádanou projektovými partnery včas a zcela, jak je uvedeno v plánu výdajů uvedeném v příloze I, může dotyčný projektový partner přijít.

Článek 8

Odpovědnost

1. V případě že projektový partner nesplní své povinnosti dohodnuté v této dohodě a příslušných přílohách, bude dotyčný projektový partner jediný zodpovědný za jakékoli závazky, škody a náklady, které z nesplnění vzniknou.

2. Žádný projektový partner není zodpovědný za nesplnění svých závazků, jak je dohodnuto podle této dohody a příslušných příloh, pokud bude neplnění způsobeno vyšší mocí. V takovém případě musí zapojený partner toto neprodleně písemně oznámit ostatním partnerům projektu.

Článek 9

Právo auditu, hodnocení projektu / archivace dokumentů

1. Evropská komise, Evropský úřad pro boj s podvody, Evropské auditorské soudy a v rámci své odpovědnosti příslušné orgány zúčastněných členských států EU [a Norského království] nebo jiné programové orgány jsou oprávněny provést audit správného využití fondů projektovými partnery nebo zorganizovat takový audit, který bude proveden pověřenými osobami.
2. Všichni projektoví partneři předloží dokumenty požadované auditory, poskytnou nezbytné informace a umožní přístup do všech podnikatelských objektů.
3. V souladu s Nařízením (EU) 1303/2013 Článek 56 a 57 se jednotliví partneři zavazují poskytnout nezávislým odborníkům nebo orgánům provádějícím posouzení projektu jakýkoli dokument nebo informaci nezbytnou k tomu, aby pomohli posouzení.
4. Každý projektový partner archivuje dokumenty týkající se implementace projektu po dobu požadovanou a v souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013 Článek 140. Vedoucí partner informuje projektové partnery o počátečním datu období uvedeném v odstavci 1 Článku 140 Nařízení (EU) č. 1303/2013 v pravý čas. Toto období může být přerušeno v řádně odůvodněných případech a bude po takovém přerušení

pokračovat. Ostatní možné delší zákonné lhůty, jak může být uvedeno ve vnitrostátních předpisech, zůstanou nedotčeny.

5. V souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013, Článek 140 (archivace dokumentů) musí každý projektový partner zajistit, aby byly všechny dokumenty uchovány buď:

   a. v původním formátu;
   b. jako ověřené kopie originálů;
   c. na běžně přijatelných datových nosičích včetně elektronických verzí originálních dokumentů
   d. nebo dokumenty, které existují pouze v elektronické podobě.

   Bez ohledu na výše uvedené musí být archivační formáty v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

6. Požadavky, jak je uvedeno v bodě (4) a (5), také platí pro kteréhokoli partnera, který opustí partnerství před koncem projektu.

Článek 10

Komunikace a propagace

1. Každý projektový partner bude implementovat plán komunikace a šíření, který zajišťuje příslušnou propagaci projektu a jeho výsledků směrem k potenciálním cílovým skupinám, zúčastněným stranám projektu a obecné veřejnosti v souladu s Přílohou XII (2.2) Nařízení (EU) č. 1303/2013, dotační smlouvou (Článek 12) a programovým manuálem.
2. Pokud řídicí orgán nepožaduje jinak, musí jakékoli oznámení nebo zveřejnění projektu provedené v jakékoli formě a jakýmikoli prostředky, včetně Internetu, uvádět, že pouze odráží autorovy pohledy a že programové orgány nejsou zodpovědné za jakékoli použití v tomto obsažených informací.
3. Jednotliví partneři souhlasí s tím, že jsou programové orgány oprávněny zveřejnit, v jakékoli podobě a jakýmikoli prostředky, včetně Internetu, následující informace:

   a. jméno a kontaktní údaje o vedoucím partnerovi a projektových partnerech,
   b. název projektu,
   c. shrnutí projektových aktivit,
   d. cíle projektu a dotace,
   e. datum zahájení a ukončení projektu,
   f. částku dotace a celkový rozpočet projektu,
   g. geografické umístění projektové implementace,
   h. zprávy o postupu včetně konečné zprávy

Článek 11

Práva k duševnímu vlastnictví

1. Všechno duševní vlastnictví, výstupy a výsledky (ať hmotné či nehmotné), které pochází z projektu, budou vlastnictvím vedoucího partnera a projektových partnerů.

2. Bez ohledu na podmínky Článku 11.1, musí výsledky projektu vedoucí partner a projektoví partneři zveřejnit obecné veřejnosti zdarma. Řídicí orgán a další příslušná zúčastněná strana Programu (jako jsou národní kontaktní místa, Evropská komise) si rezervuje právo na jejich použití pro informační komunikační akce s ohledem na program. Pokud již existují duševní a průmyslová vlastnická práva, která jsou v projektu uveřejněna, musí být plně respektována za předpokladu, že je vedoucí partner i projektoví partneři písemně oznámí řídicímu orgánu.
3. Jakýkoli příjem získaný právy k duševnímu vlastnictví musí být řízen v souladu s platnými pravidly EU, vnitrostátními a programovými pravidly v oblasti čistých příjmů a státní pomoci.

Článek 12

Spolupráce s třetími stranami, přenesení právního nástupnictví a outsourcing

1. V případě spolupráce s třetími stranami včetně dodavatelů zboží/služeb zůstává dotyčný projektový partner výhradně zodpovědný vedoucímu partnerovi, co se týče souladu se svými povinnostmi, jak jsou stanoveny v dohodě o projektovém partnerství.
2. Vedoucí partner bude informován projektovým partnerem o předmětu nebo straně jakékoli smlouvy uzavřené třetí stranou.
3. Žádný projektový partner nemá právo na převod svých práv a povinností v rámci této odhody o projektovém partnerství bez předchozího souhlasu ostatních projektových účastníků a odpovědných orgánů realizujících program.
4. V případech právního nástupnictví je vedoucí partner nebo dotyčný partner povinen převést všechny povinnosti v rámci této partnerské dohody na právního nástupce.
5. Outsourcing konzultantů nebo dodavatelů zboží/služeb bude prováděn v souladu s postupy stanovenými v předpisech pro veřejné zakázky aplikovaných na smluvního partnera a v souladu se směrnicemi EU o veřejných zakázkách.

Článek 13

Trvání a právo na ukončení

1. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu. Zůstane v platnosti až do úplného splnění povinností vedoucího partnera a partnerů v rámci dohody o projektovém partnerství a dotační smlouvy.
2. Obzvláště zůstanou v platnosti všechna příslušná ustanovení nezbytná pro splnění povinností archivace a auditu definovaná v článku 5 této dohody až do konce období uvedeného v článku 140 Nařízení (EU) No 1303/2013.

3. Dohoda může být ukončena předčasně rozhodnutím [Řídicí skupiny projektu], která také provede vypořádání ohledně dopadů takového předčasného ukončení.

Článek 14

Neplnění povinností a spory

1. Každý projektový partner je povinen neprodleně informovat Vedoucího partnera a poskytnout všechny nezbytné informace, pokud by nastaly události, které by mohly ohrozit implementaci projektu.
2. Každý projektový partner je přímo a výhradně odpovědný vedoucímu partnerovi a ostatním projektovým partnerům za řádnou implementaci své části(í) projektu, jak je popsáno ve schválené žádosti, i za řádné plnění svých povinností stanovených touto dohodou. Pokud by partner nesplnil své povinnosti v rámci této dohody včas, vedoucí partner bude vyžadovat na projektovém partnerovi splnění svým povinností v přiměřených lhůtách stanovených vedoucím partnerem. Vedoucí partner vynaloží veškerou snahu, aby problémy vyřešil, včetně hledání pomoci Programu. Pokud bude neplnění pokračovat, může vedoucí partner dotyčného projektového partnera vyloučit z projektu. Program by měl být neprodleně informován o takto zamýšleném rozhodnutí.
3. Vyloučený partner je povinen vrátit vedoucímu partnerovi jakékoli nevydané finance přijaté z programu a je odpovědný za náhradu jakékoli škody vedoucímu partnerovi a zbývajícím partnerům způsobené jeho vyloučením.
4. Vyloučený projektový partner si musí podle ustanovení této dohody uchovat dokumenty pro účely auditu.
5. Vedoucí partner a všichni projektoví partneři tímto souhlasí s náhradou jakýchkoli vzájemných škod, které mohou vzniknout z úmyslné nebo hrubé nedbalosti, neprovedení nebo špatného provedení jakékoli ze svých povinností v rámci současné dohody.
6. V případě, že má neplnění partnerových povinností finanční dopady na financování projektu jako celku, může vedoucí partner požadovat kompenzaci od odpovědného projektového partnera k pokrytí příslušné částky.
7. V případě jakýchkoli sporů bude ve vypořádání rozhodovat příslušný soud v oblasti, ve které má vedoucí partner sídlo. Sídlo vedoucího partnera je umístěno v Janově (It).

Článek 15

Požadavek na vrácení

1. Pokud programové orgány v souladu s ustanoveními dotační smlouvy požadují vrácení celé nebo části dotace již převedené, každý dotyčný partner je povinen uhradit svůj podíl na dotační částce neoprávněně přijatý vedoucím partnerem.

2. Vedoucí partner bude bez prodlení informovat dotyčného partnera o jakékoli částce ERDF/Norského fondu neoprávněně vyplacené kvůli nesrovnalosti, jakmile je informován Řídicím orgánem /společným sekretariátem. Zašle také bez prodlení dopis, kterým řídicí orgán požaduje příkaz k vrácení a oznámí všem partnerům částku, která se bude vracet. Tato částka je splatná k datu uvedeném vedoucím partnerem v souladu s postupem vracení pospaném v programovém manuálu. V případě, že je částka k vrácení úročena, bude úrok stanoven v souladu s ustanoveními dotační smlouvy (Článek 14.3) a bude se týkat každého dotyčného partnera.

3. Podle článku 122.2 Nařízení (EU) 1303/2013 a článku 27.3 Nařízení (EU) 1299/2013, pokud se vedoucímu partnerovi nepodaří zajistit vrácení od projektových partnerů nebo pokud se Řídicímu orgánu nepodaří zajistit vrácení od vedoucího partnera po použití všech rozumných snah v souladu s bodem 5.4 Kooperačního programu a Postupu pro vrácení při nesrovnalostech, zaplatí členský stát EU nebo třetí strana, na jehož území se dotyčný příjemce nachází, Řídicímu orgánu jakoukoli částku neoprávněně vyplacenou tomuto příjemci. Členský stát EU nebo třetí strana (Norsko), na jehož území se příjemce nachází, má právo podniknout jakékoli právní kroky, které budou nezbytné směrem k dotyčnému příjemci, aby získal neoprávněně vyplacenou částku na základě vnitrostátních pravidel příslušnosti a v souladu s jakoukoli dohodou, do které členský stát EU nebo třetí strana (Norsko) vstoupily s příjemcem. V tomto případě má vedoucí partner právo převést svá práva a povinnosti podle této dohody na členský stát EU nebo třetí stranu (Norsko), na jejichž území se dotyčný příjemce nachází za předpokladu, že členský stát EU nebo třetí strana (Norsko) s tímto převodem souhlasí.

Článek 16

Změna smlouvy o projektovém partnerství, odstoupení

1. Tuto dohodu lze měnit pouze písemně prostřednictvím změny v tomto smyslu podepsané všemi zainteresovanými stranami.
2. Úpravy projektu (např. týkající se aktivit, časového harmonogramu nebo rozpočtu), které byly schváleny programovými orgány v souladu s postupem stanoveným v programovém manuálu, lze provést beze změny současné dohody.
3. Pokud jeden z partnerů odstoupí z partnerství, musí vedoucí partner a projektoví partneři usilovat o pokrytí podílu odstupujícího projektového partnera, navrhnout programovým orgánům buď přerozdělit úkoly odstupujícího partnera v rámci partnerství a/nebo nahradit odstupujícího partnera jedním nebo více novými projektovými partnery.

Článek 17

Pracovní jazyk

1. Pracovním jazykem tohoto partnerství je angličtina.
2. Anglická verze partnerské dohody je závaznou verzí.

Článek 18

Konečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí italským právem.
2. Pokud bude kterékoli ustanovení této dohody zcela nebo částečně neúčinné, strany této dohody se zavazuji, že nahradí neúčinné ustanovení účinným ustanovením, které se bude co nejvíce přibližovat účelu neúčinného ustanovení.

Podpisy

Vedoucí partner

Název instituce:……..

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko:……

Projektový partner *[# číslo]*

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného:……

Podpis/Razítko:……



Project Partnership Agreement

Definitions and Abbreviations

For the purpose of this agreement, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Agreement means the project partnership agreement

Approval Decision means the approval decision of the monitoring committee as indicated in the subsidy contract

Application Form means the application form as set out in annex 1 of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Lead Partner means: lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013

Programme means the Interreg Europe programme

Programme Authorities means the managing authority, joint secretariat, certifying authority and/or audit authority

Programme Manual means the latest published version of the programme manual

Project Partners means the project partners named in the application form, including the lead partner

Project means PGI00172 PURE COSMOS (PUblic authorities Role Enhancing COmpetitiveness of SmeS) as described in the application form

Subsidy the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form

INTERREG Europe project PURE COSMOS PGI00172

Having regard to:

- Article 13(2) of Regulation (EU) no 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, on the European Territorial Cooperation goal,
- The programme manual section “project partnership agreement”, whereupon partners in a project funded under Interreg Europe have to conclude an agreement concerning their mutual financial and legal responsibilities, including the functions and responsibilities of the lead partner,
- The subsidy contract signed between the managing authority and the lead partner, Article 10

For the implementation of the Interreg Europe project INTERREG Europe project PGI00172 PURE COSMOS approved by the monitoring committee on 9-Feb-16 the following agreement shall be made between the partners of the project.

Article 1

Parties to the agreement

The parties to this agreement are the lead partner and the project partners as listed in the latest approved version of the application form.

Article 2

Subject of the agreement

1. Subject of this agreement is the organisation of a partnership in order to implement the project PGI00172 PURE COSMOS as indicated in the annexes. The annexes comprise:
   - the latest version of the application form approved by the programme (Annex I),
   - the subsidy contract between the managing authority and the lead partner (Annex II),
   - Budget by budget line by partner, spending plan by partner, partner (Annex III)
2. The annexes - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

Article 3

Obligations of the parties

Lead partner's obligations

1. The lead partner will comply with all obligations deriving from article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the subsidy contract and the programme manual, and inter alia, ensure the transfer of the subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner will inform the partners on a regular basis about any relevant communication between the lead partner and the joint secretariat.
3. Before submitting a request for change to the joint secretariat, the lead partner shall obtain the approval of its partners on the changes proposed. The lead partner may set a deadline to the partners for this approval so that beyond this deadline the proposed changes are considered as approved by the partners.

Partners' obligations

4. To be eligible as project partner under Interreg Europe, the partner has to be a legal entity.
5. All partners will do everything in their power to implement the project as defined in the present agreement and in line with the latest approved version of the application form.
6. All partners shall comply with the provisions of the subsidy contract, the programme manual, the Cooperation Programme and the latest approved version of the application form.
7. All partners shall comply with the statutory rules under European law, national statutory regulations, orders, decrees and rulings, permits and exemptions which are relevant for the performance of the present agreement, specifically with respect to their own portion of the project.

In addition, each partner shall fulfil the following obligations:

8. To nominate a project manager and a financial manager for the parts of the project for which it is responsible
9. To ensure that at all times a person of sufficient authority and experience is available to respond to the LP, provide requested information, attend meetings, ensure proper progress etc. And in particular to ensure that the persons attending the Project Management Meetings on behalf of the Partners have full understanding of the project actions/state of art and authority to make decisions together with the other partners
10. To give the lead partner the authority to represent the partner in all dealings with the Programme

11. To provide the lead partner with all the information, in the prescribed form, necessary to draw up the mandatory reports for the project as well as all other reports on activities, requests for payment and other documents or information requested by the joint secretariat. The information so requested will be provided to the lead partner on time and complete;
12. All exchanges of information with the programme authorities shall follow the programme requirements.
13. To make the partner contributions available as foreseen in the latest approved version of the application form and this partnership agreement;
14. To actively encourage the involvement of the stakeholder groups in their regions, their participation in the project, and their cooperation with respect to disseminating the project results;
15. To react promptly to any request of the lead partner, of programme authorities and bodies involved in the programme implementation, in particular for what concerns requests related to the coordination, implementation and evaluation of the project;
16. To notify immediately the lead partner of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the project, as well as any change related to the name of the organisation, its contact details, legal status or any other change concerning the partner's legal entity which may have an impact on the project or on their eligibility to the programme.
17. To comply with the planned budget by budget line, spending plan by partner, allocation of tasks and objectives, outputs and results by partner as indicated in Annex III of this agreement and to notify the lead partner without delay of any event that may lead to a deviation.

Article 4

Eligibility of Expenditure

1. Each project partner can only report eligible expenditure. In order to be deemed eligible, the reported expenditure of each project partner shall:
   a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the Approval Decision to the project end date as indicated in the application form;
   b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
   c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated national or institutional rules in accordance with the principles of sound financial management apply;
   d. be incurred and paid out by the project partner and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
   e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code;
   f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).

2. By derogation to Article 4.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual and have to be applied accordingly by each project partner.
3. In case a project partner does not comply with the eligibility rules, the lead partner and/or the programme authorities may impose corrective measure which have to be implemented by the concerned partner. Those corrective measures can lead to the exclusion of any ineligible expenditure and to the request for repayment of all or part of the concerned subsidy.

Article 5

Decision-making under the agreement

1. The LP aims to work in harmony with the all the partners sharing together the actions and the responsibilities as agreed in good faith.
2. Decisions with regard to the general project activities and the general project budget will be taken by the Lead Partner, after due consultation with the project-partners. Decisions will normally be reached by consensus, or by majority vote. However, in extremis, and if justified as being in the best interests of the project as a whole, the Lead Partner reserves the right to impose decisions on individual project-partners or on the consortium.
3. Decisions with regard to the activities and budget of individual project partners will be taken by those partners, always respecting the subsidy contract (and associated documents), and decisions made by the Lead Partner.
4. The Lead Partner has created a Leadership Team in order to share the management of different project-wide activities with others as follows:
   * P5: Exchange of Experience
   * P3: Communications and Dissemination
   * the appointed Project Secretariat: all aspects of the subsidy contract

   Project-partners will work with the individual Leadership Team members as if they were the Lead Partner.
5. The Leadership Team receives its powers under delegation from the Lead Partner, who will monitor performance and who reserves the right to change this arrangement if duly justified, and with appropriate adjustments to the budget.

Article 6

Financing of joint activities and preparation costs

1. No joint activities are envisaged.
2. The preparation costs will be paid in full to the lead partner, with no distribution to others.

Article 7

Project and programme performance

1. The LP and the Leadership Team will do their best to regularly support the project-partners, working proactively to plan ahead and anticipate problems
2. In case a project partner does not successfully reach one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the concerned project partner is responsible to follow the requested corrective measures by the programme authorities.
3. In case one or more project partner(s) fail to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the annexes of this agreement, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and if necessary, stop the project by terminating the subsidy contract. In such cases, the concerned project partner(s) will be liable in compliance with article 8 of this agreement.
4. Subsidy payments not requested by each project partner in time and in full as indicated in the spending plan included in Annex III may be lost for the concerned project partner. This condition will only happen in case of any mistake made by the concerned project partner.

Article 8

Liability

1. In case a project partner does not comply with its obligations as agreed upon in this agreement and the relevant annexes, the concerned project partner shall be the sole responsible for any liabilities, damages and costs, resulting from the non-compliance.
2. No project partner shall be held liable for not complying with its obligations as agreed upon this agreement and the relevant annexes should the non-compliance be caused by force majeure. In such a case, the partner involved must announce this immediately in writing to the other partners of the project.

Article 9

Audit rights, evaluation of the project / archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the participating EU Member States [and the Kingdom of Norway] or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.

2. Each project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.

3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013 Articles 56 and 57 each project partner undertakes to provide independent experts or bodies carrying out any project evaluation with any document or information necessary to assist the evaluation.

4. Each project partner will archive documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The lead partner will inform the project partners of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.

5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) each project partner must ensure that all documents are kept either:

   a. in their original form;
   b. as certified true copies of the originals;
   c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents
   d. or documents existing as electronic version only.

   Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.

6. The requirements as indicated in points (4) and (5) also apply to any project partner which leaves the partnership before the end of the project.

Article 10

Communication and publicity

1. Each project partner will implement a communication and dissemination plan that ensures adequate promotion of the project and its results towards potential target groups, project stakeholders and the general public in compliance with the Annex XII (2.2) of Regulation (EU) No 1303/2013, the subsidy contract (Article 12) and the programme manual.

2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.

3. Each project partner agrees that the programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the Internet, the following information:
   a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
   b. the project name,
   c. a summary of the project activities,

d. the objectives of the project and the subsidy,
e. the project start and end date,
f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
g. the geographical location of the project implementation,
h. progress reports including the final report

Article 11

Intellectual Property Rights

1. All intellectual property, outputs and results (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners.
2. Notwithstanding the terms of Article 11.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may reserve the right to use them for information and communication actions in respect of the programme. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.
3. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules in the fields of net revenue and state aid.

Article 12

Cooperation with third parties, delegation legal succession and outsourcing

1. In case of cooperation with third parties including suppliers of good/services, the project partner concerned shall remain solely responsible to the lead partner concerning compliance with its obligations as set out in this project partnership agreement.
2. The lead partner shall be informed by the project partner about the subject and party of any contract concluded with a third party.
3. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this project partnership agreement without the prior consent of the other project participants and the responsible programme implementing bodies.
4. In cases of legal succession, the lead partner or concerned partner is obliged to transfer all duties under this partnership agreement to the legal successor.

5. Outsourcing to consultants or to suppliers of goods/service shall be undertaken in accordance with procedures set out in the public procurement rules applicable to the contracting partner and in compliance with the EU directives on public procurement.

Article 13

Duration and right of termination

1. The agreement will enter into force on the date on which it is signed. It will remain in force until complete fulfilment of the lead partner and partners' obligations under this project partnership agreement and the subsidy contract.
2. In particular, all relevant provisions necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations defined in article 5 of this agreement shall remain in force until the end of the period referred to in article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.
3. The agreement can be terminated prematurely by means of a decision taken by the [Decision making body] which also makes arrangements regarding the consequences of such premature termination.

Article 14

Non-fulfilment of obligations and disputes

1. Each project-partner is obliged to promptly inform the LP and provide all necessary details should there be events that could jeopardise the implementation of the project.
2. Each project-partner is directly and exclusively responsible towards the LP and the other project-partners for the due implementation of its part(s) of the project as described in the approved application form as well as for the proper fulfilment of its obligations as set out in this agreement. Should a project-partner not fulfil its obligations under this agreement in due time, the LP shall require the project-partner to fulfil such obligations within reasonable deadlines set by the LP. The LP shall make every effort in resolving the difficulties, including seeking the assistance of the Programme. Should the non-fulfilment continue, the LP may exclude the project-partner concerned from the project. The Programme shall be immediately informed of such an intended decision.
3. The excluded project-partner is obliged to refund to the LP any unspent programme funds received, and is liable to compensate any damage to the LP and the remaining project-partners due to its exclusion.
4. The excluded project-partner has to keep documents for audit purposes according to the provisions of this agreement.
5. The LP and all project-partners hereby agree to compensate each other for any damages that may result from intentional or gross negligence, non-performance or mal-performance of any of their obligations under the present agreement.

6. Should non-fulfilment of its obligations by a project-partner have financial consequences for the funding of the project as a whole, the LP may demand compensation from the responsible project-partner to cover the sum involved.

7. In case of any disputes, the settlement will be adjudicated by the competent court in the district in which the lead partner has its registered office. The lead partner's registered office is located in Genoa (It).

Article 15

Demand for repayment

1. Should the programme authorities in accordance with the provisions of the subsidy contract demand repayment of all or part of the subsidy already transferred, each partner concerned is obliged to reimburse its share of the subsidy amount unduly received to the lead partner.

2. The lead partner shall, without delay, inform the concerned partner about any ERDF/Norwegian fund amount unduly paid due to an irregularity as soon as it is informed by the Managing Authority/Joint Secretariat. It shall also forward, without delay, the letter by which the managing authority has asserted the recovery order and notify each partner of the amount to be repaid. This amount is due by the deadline indicated by the lead partner in accordance with the recovery procedure described in the programme manual. In case the amount to be recovered shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the subsidy contract (Article 14.3) and would be applied to each concerned partner.

3. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other Project Partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the Lead Partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or third country (Norway) may have entered into with the beneficiary. In that case, the Lead Partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this agreement to the EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located provided that the EU Member State or third country (Norway) agree to this transfer.

Article 16

Amendment of the project partnership agreement, withdrawals

1. This agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all parties involved.

2. Modifications to the project (e.g. concerning activities, time schedule or budget) that have been approved by the programme authorities, in compliance with the procedure set in the programme manual, can be carried out without amending the present agreement.

3. If one of the project partners withdraws from the partnership, the lead partner and the project partners shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing project partner, proposing to the programme authorities either to reallocate the tasks of the withdrawn partner inside the partnership and/or to replace the withdrawn partner by one or more new project partners.

Article 17

Working language

1. The working language of this Partnership shall be English.
2. The English version of the partnership agreement is the binding one.

Article 18

Final provisions

1. This agreement is governed by Italian law
2. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

Signatures

The lead partner

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

The project partner *[#number]*

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

PART A – Project summary

A.1 Project identification

Project title	PUblic authorities Role Enhancing COmpetitiveness of SMeS					
	57 / 300 characters					
Project acronym	PURE COSMOS					
	11 / 22 characters					
Name of the lead partner organisation in English	Municipality of Genoa					
Specific objective	2.1. Improving SMEs competitiveness policies					
Project duration	**Phase 1**	**Duration**	36 Months	**Start date**	01/04/2016	**End date** 31/03/2019
	Phase 2	**Duration**	24 Months	**Start date**	01/04/2019	**End date** 31/03/2021
	Total No. months	60				

A.2 Project abstract

PURE COSMOS brings together two of the big challenges facing the EU: the need to stimulate and support SMEs and the need to reduce the weight of public administration.

So PURE COSMOS aims to improve the effectiveness of public support for SMEs by 15%, cutting costs by 10% and improving quality by 20%. We will develop highly integrated approaches to deliver these improvements and we will especially target entrepreneurs aged 25-40.

We will improve regional policies through innovative new projects and by improving governance so that the different stakeholders can agree common solutions. We will do this by:
* analysing partners' plans through peer review,
* identifying good practices that will improve these plans, studying them through Study Visits, importing them via special workshops and Regional Action Plans.
We will closely involve SMEs in the work

The project's main outputs will benefit SMEs, especially young entrepreneurs. They are:
* New projects to implement advanced services such as e-payments tools, One Stop Shop, "digital by default" models, digital-skills support
* Improved governance through IT administrative solutions, regional legislation review, simplifying and speed up the launching of new businesses calls.
All Action Plans will be prepared using intense cooperation between the key decision-makers (horizontal cooperation) and between the city and the MAs (vertical cooperation). The project will also work closely with the IE Policy Learning Platform.

1,497 / 2,000 characters

A.3 Project budget summary

Programme funding			National Contributions			Total budget	
	Amount	Funding rate (%)	Public co-financing	Private co-financing	Total co-financing		
ERDF	1,545,789.60	85.00 %	272,786.40	0.00	272,786.40	Total eligible to ERDF	1,818,576.00
Norway	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	Total Norway	0.00
INTERREG Europe	1,545,789.60	85.00 %	272,786.40	0.00	272,786.40	Total INTERREG Europe	1,818,576.00
						Other funding	0.00
						Grand Total	1,818,576.00

A.4 Overview of project partners

Number	Organisation	Country	Partner budget		
			ERDF	National	Total
1	Municipality of Genoa	IT	320,551.15	56,567.85	377,119.00
2	Municipality of Florence	IT	168,871.20	29,800.80	198,672.00
3	Hajdú-Bihar County Government	HU	143,820.00	25,380.00	169,200.00
4	Development Bank of Saxony-Anhalt	DE	256,700.00	45,300.00	302,000.00
5	Birmingham City Council	UK	290,275.00	51,225.00	341,500.00

Number	Organisation	Country	Partner budget		
			ERDF	National	Total
6	Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	EL	129,030.00	22,770.00	151,800.00
7	Ústí Region	CZ	103,657.50	18,292.50	121,950.00
8	Regional Government of Extremadura	ES	132,884.75	23,450.25	156,335.00

Lead partner confirmation

By signing the application form the lead partner hereby confirms that:

- The information provided in this application is accurate and true to the best knowledge of the lead partner.
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- The lead partner and the project partners will act according to the provisions of the relevant national and EU regulations, especially regarding structural funds, public procurement, state aid, environment and equal opportunities, as well as the specific provisions of the programme.
- No expenditure related to the above mentioned project has been, is or will be funded by any other EU funded programme, except for partners that do not receive funding directly from the Interreg Europe programme.

Name of signing person	Giovanni Librici 16 / 300 characters
Position of signing person	Director 8 / 300 characters
Lead partner's organisation	Municipality of Genoa
Place & date (dd/mm/yyyy)	Genoa 31 July 2015 18 / 300 characters
Signature and stamp of lead partner (if exists)	

PART B – Partnership

B.1 Partner's details

Partner 1

Partner role in the project	Lead partner		
Name of organisation in original language	Comune di Genova 16 / 200 characters		
Name of organisation in English	Municipality of Genoa 21 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Financial department 20 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Local public authority
Address	Via Garibaldi, 9 16 / 200 characters		
Town	Genoa 5 / 200 characters	**Postal code**	16100 5 / 200 characters
Country	Italy (ITALIA)		
NUTS 1 level	NORD-OVEST		
NUTS 2 level	Liguria		
NUTS 3 level	Genova		
Legal representative	Giovanni Librici 16 / 200 characters		
Contact person 1	Enrica Spotti 13 / 200 characters		
Phone office	+390105572485 13 / 200 characters	**Mobile**	+393383543612 13 / 200 characters
Email	espotti@comune.genova.it	**Website**	http://www.comune.genova.it 27 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Giovanni Librici 16 / 200 characters		
Phone	+390105572209 13 / 200 characters	**Email**	glibrici@comune.genova.it 25 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 2

Partner role in the project	Partner
Name of organisation in original language	Comune di Firenze 17 / 200 characters
Name of organisation in English	Municipality of Florence 24 / 200 characters
Department/unit/division (if applicable)	Economic Activities and Tourism Department 42 / 200 characters
Legal status	Public body or body governed by public law
Type of partner	Local public authority
Address	Piazza Artom 17-18 18 / 200 characters
Town	Florence 8 / 200 characters
Postal code	50127 5 / 200 characters
Country	Italy (ITALIA)
NUTS 1 level	CENTRO (IT)
NUTS 2 level	Toscana
NUTS 3 level	Firenze
Legal representative	Lucia De Siervo 15 / 200 characters
Contact person 1	Veronica Nenci 14 / 200 characters
Phone office	+390553283671 13 / 200 characters
Mobile	 0 / 200 characters
Email	veronica.nenci@comune.fi.it
Website	http://wwww.comune.fi.it 24 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Mrs Lucia de Siervo 19 / 200 characters
Phone	+390553283505 13 / 200 characters
Email	lucia.desiervo@comune.fi.it 27 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 3

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 31 / 200 characters		
Name of organisation in English	Hajdú-Bihar County Government 29 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Department of Development, Planning and Strategy 48 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Regional public authority
Address	Piac u. 54. 11 / 200 characters		
Town	Debrecen 8 / 200 characters	**Postal code**	4025 4 / 200 characters
Country	Hungary (MAGYARORSZÁG)		
NUTS 1 level	ALFÖLD ÉS ÉSZAK		
NUTS 2 level	Észak-Alföld		
NUTS 3 level	Hajdú-Bihar		
Legal representative	Zoltan Pajna 12 / 200 characters		
Contact person 1	Melinda MÁTRAI 14 / 200 characters		
Phone office	+36 52 501 006 14 / 200 characters	**Mobile**	+36 30 207 25 09 16 / 200 characters
Email	melinda.matrai@hbmo.hu	**Website**	www.hbmo.hu 11 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	András Ibrányi 14 / 200 characters		
Phone	+36-30-986-8013 15 / 200 characters	**Email**	ibranyi.andras@hbmo.hu 22 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 4

Partner role in the project	Partner
Name of organisation in original language	Investitionsbank Sachsen-Anhalt, Anstalt der Norddeutschen Landesbank Girozentrale (82 / 200 characters)
Name of organisation in English	Development Bank of Saxony-Anhalt (33 / 200 characters)
Department/unit/division (if applicable)	(0 / 200 characters)
Legal status	Public body or body governed by public law
Type of partner	Infrastructure and public service provider
Address	Domplatz 12 (11 / 200 characters)
Town	Magdeburg (9 / 200 characters)
Postal code	39104 (5 / 200 characters)
Country	Germany (DEUTSCHLAND)
NUTS 1 level	SACHSEN-ANHALT
NUTS 2 level	Sachsen-Anhalt
NUTS 3 level	Magdeburg, Kreisfreie Stadt
Legal representative	Manfred Maas (12 / 200 characters)
Contact person 1	Claudia Zott (12 / 200 characters)
Phone office	+493915898380 (13 / 200 characters)
Mobile	(0 / 200 characters)
Email	Claudia.zott@ib-lsa.de
Website	www.ib-lsa.de (13 / 200 characters)
Contact person 2 (optional)	Sabine Eling-Saalmann (21 / 200 characters)
Phone	+493915898381 (13 / 200 characters)
Email	Sabine.eling-saalmann@ib-lsa.de (31 / 200 characters)
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 5

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Birmingham City Council 23 / 200 characters		
Name of organisation in English	Birmingham City Council 23 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Digital Birmingham 18 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Local public authority
Address	1 Lancaster Circus, PO Box 16136 32 / 200 characters		
Town	Birmingham 10 / 200 characters	**Postal code**	B2 2WD 6 / 200 characters
Country	United Kingdom (UNITED KINGDOM)		
NUTS 1 level	WEST MIDLANDS (ENGLAND)		
NUTS 2 level	West Midlands		
NUTS 3 level	Birmingham		
Legal representative	Raj S Mack 10 / 200 characters		
Contact person 1	Annette King 12 / 200 characters		
Phone office	+441216751170 13 / 200 characters	**Mobile**	+4407766924209 14 / 200 characters
Email	Annette.c.king@birmingham.gov.uk	**Website**	www.digitalbirmingham.co.uk 27 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Nicola Bryant 13 / 200 characters		
Phone	+441216751169 13 / 200 characters	**Email**	Nicola.bryant@birmingham.gov.uk 31 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 6

Partner role in the project	Partner
Name of organisation in original language	Αναπτυξιακή Εταιρεία ΟΤΑ Ανατολικής Θεσσαλονίκης (ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΕ) 63 / 200 characters
Name of organisation in English	Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA) 77 / 200 characters
Department/unit/division (if applicable)	Regional Energy Agency of Central Macedonia (REACM) 51 / 200 characters
Legal status	Public body or body governed by public law
Type of partner	Agency (different from business support organisation)
Address	1st km Thermis-Triadiou 23 / 200 characters
Town	Thermi 6 / 200 characters
Postal code	57001 5 / 200 characters
Country	Greece (ΕΛΛΑΔΑ)
NUTS 1 level	ΒΟΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΑ
NUTS 2 level	Κεντρική Μακεδονία
NUTS 3 level	Θεσσαλονίκη
Legal representative	Georgios Kougiamis 18 / 200 characters
Contact person 1	Kostas Konstantinou 19 / 200 characters
Phone office	+302310463930 13 / 200 characters
Mobile	+306974811388 13 / 200 characters
Email	kostas@anatoliki.gr
Website	http://www.anatoliki.gr 23 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Irene Tsakiridou 16 / 200 characters
Phone	+302310463930 13 / 200 characters
Email	irene@anatoliki.gr 18 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 7

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Ústecký kraj 12 / 200 characters		
Name of organisation in English	Ústí Region 11 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Department of Strategy and Project Realisation 46 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Regional public authority
Address	Velka Hradebni 3118/48 22 / 200 characters		
Town	Ústí nad Labem 14 / 200 characters	**Postal code**	400 02 6 / 200 characters
Country	Czech Republic (ČESKÁ REPUBLIKA)		
NUTS 1 level	ČESKÁ REPUBLIKA		
NUTS 2 level	Severozápad		
NUTS 3 level	Ústecký kraj		
Legal representative	Oldřich Bubeníček 17 / 200 characters		
Contact person 1	Ivana Polakova 14 / 200 characters		
Phone office	+420603183081 13 / 200 characters	**Mobile**	+420603183081 13 / 200 characters
Email	Polakova58@gmail.com	**Website**	www.kr-ustecky.cz 17 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	 0 / 200 characters		
Phone	 0 / 200 characters	**Email**	 0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 8

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Junta de Extremadura 20 / 200 characters		
Name of organisation in English	Regional Government of Extremadura 34 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	General Directorate for Enterprise and Entrepreneurship 55 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Regional public authority
Address	Paseo de Roma s/n 17 / 200 characters		
Town	Mérida 6 / 200 characters	**Postal code**	06800 5 / 200 characters
Country	Spain (ESPAÑA)		
NUTS 1 level	CENTRO (ES)		
NUTS 2 level	Extremadura		
NUTS 3 level	Badajoz		
Legal representative	Aria Manu Vega Fernàndez 24 / 200 characters		
Contact person 1	Annabelle Favreau 17 / 200 characters		
Phone office	+34924004449 12 / 200 characters	**Mobile**	+34691429702 12 / 200 characters
Email	annabelle.favreau@gpex.es	**Website**	https://activacionempresarial.gobex.es 38 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Carolina Apolo 14 / 200 characters		
Phone	+34924004440 12 / 200 characters	**Email**	carolina.apolo@gpex.es 22 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

B.2 Policies addressed and territorial context

B.2.1 Policy instrument 1

B.2.1.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed	OP-ERDF 2014-2020 Liguria Region. Priority Axis 3: “Competitiveness of SMEs”, TO 3 “Enhancing the competitiveness of small and medium-sized enterprises - c) supporting the establishment and expansion of SMEs capacity for the development of advanced products and services”.
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	MAIN FEATURES The OP ERDF 2014-2020 of the Liguria Region includes in it the activities related to the creation, development and growth of small and medium-sized enterprises. In particular: Priority Axis 3 “Competitiveness of SMEs”, TO 3 “Enhancing the competitiveness of SMEs c) supporting the establishment and expansion of SMEs capacity for the development of advanced products and services”. The policy instrument recognizes the centrality of SMEs for the economic growth of the Liguria Region, identifying the tools for a policy strongly linked to the "think small first" principle focused on the following actions: • simplification of procedures and red tape, • encouragement of business combinations, • introduction of digital innovation in business processes, promoting the transition from standard tools to the most advanced. THE REASON(S) WHY IT SHOULD BE IMPROVED The ERDF data show that in 2013 the Ligurian GDP decreased by 1.8% and this data was worse than other parts of the Northwest of Italy that lost 1.3%. In this context Administrative simplification plays a key role to reduce regulatory complexity and uncertainty for the development of SMEs and reduce unnecessary burdens created by bureaucracy and paperwork. In its OP the Liguria Region has planned productive investment linked to the consolidation of businesses to achieve the grow of regional production, its technological development and the employment in general. 1,449 / 1,500 characters
Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	No
Please name the responsible body and provide a support letter from this body	Liguria Region 14 / 300 characters
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	The policy instrument will be improved through SUPPORTING NEW PROJECTS. The focus of the new projects will be on e-Government solutions, new ICT tools for SMEs and e-Procurement services; the aim is the digital innovation to help SMEs to have an easier access to the Public System. Genoa is jet testing e-Government tools in particular in relation to e-invoicing and e-payments (e-Procurement). The system is an advantage both for citizen and for the Public Administration. It allows citizens and SMEs to: 1. freely choose the provider of payment services (eg. payment institution/electronic money); 2. choose from multiple payment instruments (eg. credit card, debit card); 3. choose the payment channel to perform the operation (eg. web account, mobile); 4. know in advance the max costs of the operation simultaneously and have the guarantee of the correctness of the amount to be paid; 5. get a receipt of correct payment in real time. The advantage of public administrations are: • savings in resources due to the dematerialisation of paper documents; • high level of transparency in dealings with third parties focusing on their tax positions with a positive effect on measures of evasion. • allowing real-time monitoring and centralized manner the trend of public spending, becoming a tool for verifying compliance with the requirements of the industry. The e-Procurement and e-Government tools will reduce costs for SMEs and increase the Public Administration efficiency. 1,489 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Reduced cost to SMEs benefiting from the instrument (% cost reduction) by 2020 78 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional
What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?	STATE OF PLAY The Liguria’ SMEs exceed a total 135,000 units, ie 9% of the North-West and 2% of all Italy. A breakdown by sector shows a prevalence of commercial enterprises than the national average: more than 40,000 trade companies represent 30.8% of the total compared with 26% of the national figure. However with the financial crises in 2013 there was a negative grow rate of SMEs by -0,99% as well as the unemployment rate reaches 8.1%, (in line with the North-West 8.0% and the national rate 10,7%). In order to enhance the competitiveness of SMEs the city and the Region are promoting a series of “Public Administration reforms” supported both by legislation and new e-Goverment tools. In particular, the Regional Law n. 1/2012 “Standards to support the development of SMEs in the Liguria Region” Art. 4 “Simplification and concentration” clearly defines that “the Liguria Region adopts all the instruments to cut administrative burdens as well as creates uniform administrative procedures tools”. The changing relationship between administration and service user can only happen with the involvement of different level of Governance. The introduction of specific tools like the “electronic invoicing” or “nodo dei pagamenti” for public administrations is a useful tool for innovation and modernization in relations with SMEs and third parties, including for the purpose of the public spending efficiency. WHAT NEEDS TO BE IMPROVED Given the region's current situation and its potential, the strategy to be followed aims at restoring the economic balance on the region to the benefit of the inner areas while encouraging the competitiveness and SMART specialization of SMEs.To improve the SMEs conditions for investment and growth it is crucial to ease the access to funding and lower the administrative burden necessary for its implementation. The Liguria Region intends to implement e-cohesion according to regulation (EU) no 1303/2013 and no 1011/ of the EU Parliament and EU Council. 2,000 / 2,000 characters
Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	The RIS3 of the Liguria Region dedicates the 2.3 section to “Security and quality of life”. In this section a specific part is dedicated to the “Intelligent factory” focused on developing technology and solutions to support the competitiveness and the level of innovation in the manufacturing sector, with particular reference to advanced production systems, the improvement of performance, flexibility and sustainability (SMART FACTORY) 437 / 500 characters

B.2.1.2 Partner relevance for policy instrument 1

Partner	LP Municipality of Genoa

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

Different departments of the municipality are now experimenting new methods of easy access of SMEs to the Public System. In particular, the Finance Department is testing the electronic invoice and electronic payments system. The department has a particular experience in testing e-Procurement tools and has also created a new software in order to manage electronic payments trough the infrastructure called "Nodo dei Pagamenti" transferring this system and knowledge to other Municipalities in Italy

499 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

The capacity of the partner to influence this policy instrument is very high. Genoa is the capital city of the Liguria region and it is the responsible and biggest member of the Metropolitan Area, with a very strong influence at territorial level as well as the main public partner of the Liguria Region (MA).

310 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

Genoa will transfer its knowledge about e-Government and e-Procurement tools and exchange experiences on how to best tackle the identified obstacles for SME. The city strongly aims also to benefit from other inspiring regions and practices to adopt at regional level.

267 / 500 characters

B.2.1.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 1

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Liguria Region
- Department of Statistics
- Department of European Affairs
- Chamber of Commerce of Genoa,
- Business categories (including representatives of SMEs)
- Trade associations
- Softerhouse (partner of e-procurement services)

239 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

- Liguria Region: support the elaboration and implementation of new project
- Department of Statistics and European Affairs: support of the implementation of the RAP's at City level
- Chamber of Commerce of Genoa: identification of potentials and needs in the SMEs sector
- Business categories (including representatives of SMEs): reporting their need and expectations as well as their ideas and proposal to the governmental level
- Trade associations: elaboration of action-oriented recommendations for political players and institutions; Identification of potentialities and needs at territorial level - Softerhouse: elaboration of tools and softer in relation to e-Procurement

685 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The activity of the Regional Stakeholders Group will be organized by:
• Systematic meetings,
• participation in Study Visit conferences and special meetings,
• formal and informal meetings and contacts with SMEs representatives
• strategic involvement of the MA
The members of the RSG will prepare the list of operations that could be integrated and implemented by the organizations they represent, as a part of the Regional Action Plan. The RSG will use the theoretical and practical knowledge from the institution and persons that have already experience in enhancing the competitiveness of SMEs. RSG will work with the SMEs representatives to get to know their needs, help them solve the different problems and find the ways to improve their situation. In this framework, one of the most important challenge for Genoa will be the development of good cooperation between the city and its Managing Authority. Structural Funds can be accessed on the basis of a set of reliable indicators coming from the past ERDF projects, city inputs as well as from the progress from Interregional Cooperation co-funded projects. To better understand and integrate these issues the MA will receive network products for a wider use in their overall work as Managing Authority. In order to support such regional impact, the active involvement of regional networks will be an essential part of the work.

1,395 / 1,500 characters

B.2.2 Policy instrument 2

B.2.2.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

ERDF ROP Tuscany 2014-2020, Priority Axis 3 "Promote the competitiveness of SMEs" – Specific Action 3.5: "Creation and development of SMEs".

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

MAIN FEATURES
The partner intends to improve the policy instruments included in the Regional Operational Programmes under ERDF (Priority Axis 3 - Action 3.5.1 ERDF ROP Tuscany), related to the support to the promotion of the competitiveness of SMEs and entrepreneurship, thus improving the dynamism of the economic system. The specific objective is the creation and development of Micro Small and Medium enterprises (RA 3.5), by facilitating the economic exploitation of new ideas and fostering the creation of new firms.
THE REASON(S) WHY IT SHOULD BE IMPROVED
Tuscany is facing the entrepreneurship crisis phenomenon (many SMEs are closing) not well balanced by the creation of new ones (since 2008, in fact, the turnover tax is negative). The choice of activate this specific objective is based on the decision of contrasting these negative dynamics, by the realization of actions devoted to increase the dynamism of productive system through a simplified and facilitated access to the beaurocratic and administrative processes.

1,037 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Tuscany Region

14 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The improvement of the policy instrument is guaranteed through the implementation of NEW PROJECTS: it provides funding for actions devoted to the support and development of new SMEs, through direct incentives, new services offer and micro-finance intervention.
A great aim is also to give these new projects a peculiar « local flavour » by creating a Metropolitan One Stop Shop model, with the same features, in order to endorse the local resources, both structural and regarding the human resources. This Metropolitan One Stop Shop should gather the various entities of the metropolitan area, with a unique coordination body. The organizational structure must be based on the cooperation among the different entities, each one of them with its own peculiarities. The improvement of this policy instrument has been envisaged through the improvement of a new system of Metropolitan City Governance, able to ameliorate the economic and administrative system, accelerate procedures, encourage entrepreneurship. This action will contribute to the birth of new SMEs operating in the industrial, tourism, commerce/services and cultural field. The ERDF ROP Tuscany 2014-2020 includes a total budget of 792 million of euro, to invest in innovation, sustainability and support to the labour compartment. More than 70% of the budget will be dedicated to the entrepreneurship system, in order to improve competitiveness by supporting economic innovation processes.

1,458 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020

88 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

STATE OF PLAY
Tuscany Region faces new challenges to promote public innovation investments and SMEs development. At the moment (2015, May 31th), Florence in particular has 2991 total accesses through the digital services by the enterprises on a total of 7061 accesses. Starting from 2015, Florence is the administrative and political centre of the new Metropolitan City with a new coordinated system of tools for SMEs and citizens, in line with the "One Stop Shop Strategy" we want to develop. This model is jet under development but what the city wants to implement is as single channel (office or webpage) where multiple services are offered and where the customers can find the information they need and typically conduct transactions in one place, either physical or virtual. The OSSs aims to serve users at metropolitan level in remote (as well as urban) locations who might be excluded and can also deliver cross-border services in rural border regions.
WHAT NEEDS TO BE IMPROVED
Florence will exchange GPs to improve the reducing of bureaucracy in starting up a business and improving consultation of small businesses in policy making which affects them. The One Stop Shop should gather the various entities of the metropolitan area, with a unique coordination body. The main task of the coordination body is to analyse the international good practices about the simplification of the administrative procedures and realize a feasibility study in order to create a common software, which allow enterprises to submit their requests to the public administration from a unique point of access for all the municipalities of the metropolitan area and with the same rules. In concrete words what needs to be improved concerns: - consider e-Government Services not just a 'window' into the administration but a more substantial relocation or reorganisation of resources - invest in competent staff to handle the e-Government tools - accompanied e-Government tools by administrative simplification

1,999 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

RIS3 - Public commitment and Digital Agenda Toscana: facilitate the request for services for ICT sector providing e-gov attitude, systems integration, digital device and digital services at territorial level. - Development drivers and policies instruments: support for investment in innovation of SMEs with different strategies related to the SMEs dimension and projects. Support to the creation of innovative start-up with an easier administrative procedure for young people, innovative projects.

498 / 500 characters

B.2.2.2 Partner relevance for policy instrument 2

Partner

PP2 Municipality of Florence

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

The partner has exclusive competences in the management of administrative procedures, support and promotion of SMEs services offered by the Public Administration.The partner is at the moment applying and testing the policy instrument in the municipal territory, thus improving the digital innovation strategy in managing issues about the creation of new enterprises and in offering new and better services.

406 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

The partner represents the biggest member of the Metropolitan City, with an important influence on the Tuscany Region, Managing Authority of ROP – ERDF. The Municipality of Florence is, moreover, the first municipality that has realized, in its own territory, an advanced experience on the One stop shop strategy for SMEs.

322 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

Thanks to interregional cooperation, the partner will contribute exporting the new processes of simplification and homogenization of administrative and bureaucratic system addressed to SMEs of the wider Metropolitan Area and benefit in finding inspiration and learning lessons from other regions in order to import good practices and new projects to be reproduced in its territory.

381 / 500 characters

B.2.2.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 2

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Tuscany Region
- Chamber of Commerce of Florence
- Promofirenze – Azienda Speciale
- CCIAA,
- Business categories and Trade associations
- Trade unions.

157 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

Each one has a relevant role in relation to the policy instrument.
Tuscany Region will support the elaboration and implementation of new project
The Chamber of Commerce covers the same territory of the Florence Metropolitan Area (Ex Province of Florence including 44 Municipalities). The involvement of the Chamber of Commerce of Florence is compulsory for all SMEs born in the territory of the Florence Metropolitan City. Moreover, the Chamber of Commerce provides technological facilities for the simplification and homogenization of administrative and beaurocratic system, even through the Sportello Nuove Imprese (first business orienteering and "new enterprises service").
Promofirenze is the Special Agency of the Chamber of Commerce of Florence, managing the business development and internationalization matters. Strictly connected to the Chamber of Commerce, Promofirenze operates in the internationalisation of SMEs and together they facilitate the development of new SMEs in the concerned geographical area. The relation with the policy instrument, is improved both by the larger geographical area and by the specific competences provided by the service of first orienteering.
The Business categories are the nearest administrative level to SMEs and guarantee dissemination of contents and SMEs representation in the metropolitan city territory.

1,362 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The stakeholder group will be stabled involved. Periodically, focus groups will be organised on different subjects, in order to collect good practices, evaluate and prepare them to be shared at an international level. Two different stakeholders will participate to three different study visits according to the main subject. The group will be the way to keep a strict relation with the economic territory and SMEs needs, and contribute to the regional Action Plan. From the Stakeholder group a list of experts will be selected and involved in the Policy learning platform too. The stakeholder group will be involved both in the first and in the second phase of the project : the first phase wil be dedicated to the interregional learning, consisting mainly in the identification, analysis and exchange of knowledge and practices between the partners in the policy field chosen. The second phase will be dedicated to monitoring the implementation of the action plan, including the exchange on the implementation’s progress, communication and dissemination, management and coordination activities.

1,096 / 1,500 characters

B.2.3 Policy instrument 3

B.2.3.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed	Hajdú-Bihar County Territorial Development Operational Programme Priority 3 : Competitive economy Action 3.4 : Innovation and competitiveness development
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	The Hajdú-Bihar County Territorial Development Operational Programme (HBCTDOP) defines the vision of the county, the development targets and the intervention areas and the development trends needed to reach the targets. The 3rd priority of the strategy deals with the development of competitive economy. The objective is the implementation of measures towards the increasing of SMEs, hence supporting national enterprises. This priority concentrates on the advanced, well run sectors on one hand, which can be a development opportunity for less enterprises as well and on the other hand it focuses on the less developed sectors and aims to increase their competitiveness too. This priority intends to boost entrepreneurial activities as well through increasing capital investments; entering in new, mainly foreign markets; supporting joint investments. Action 3.4 creates the possibility for knowing, acquiring and exchanging good practices and innovation through the complex innovation chain. The strategy also supports the international appearance and the strengthening of the international cooperations of enterprises. Boosting entrepreneurship and entrepreneurial activity is crucial: this means the enhancement of umbrella organisations and the simplification of administrative activities as well. Hajdu-Bihar County Council would like to contribute to the solution of these problems with the good practices identified in PURE COSMOS project.
	1,448 / 1,500 characters
Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?	No
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	PP3 Hajdú-Bihar County Government
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	Hajdu-Bihar County Council would like to improve the policy instrument through NEW PROJECTS: the Development, Planning and Strategic Department will assist stakeholders to submit successful applications in line with the HBCTDOP based on the good practices gained in PURE COSMOS project, in particular concerning e-Goverment tools and ICT services. Related activities include the management and administration of supported projects and monitoring of project implementation. It also participates in regional development planning; prepares background reports and evaluation studies on the progress of regional development. The Development, Planning and Strategic Department works with a wide pool of stakeholders in various thematic fields and will mainstream experiences of the 2007-2013 SF programmes in the upcoming development initiatives, such as the implementation of different OP-s. Priority 3 of the HBCTDOP is connected to the project's theme and Hajdu-Bihar County Council stakeholders will improve the following one with the help of the project: Priority 1: Priority 3 : Competitive economy Action 3.4: Innovation and competitiveness development . Due to the new projects initiated the capacities of business infrastructure will be further developed and the quality of their services will be increased. This will contribute to the competitiveness improvement as well.
	1,376 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020
	88 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	national
What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?	According to the indicator measuring of bureaucracy hinders business activity in the World Competitiveness Yearbook [Institute for Management Development, Lausanne, Switzerland, 2013] Hungary is in the mid-range. It indicates the fact, how obstructive the entities carrying out economic activities feel the administrative burdens. During the last years considerable measures have been taken by the Hungarian government to reform the public administration of the country. The most important results of these reforms include the reduction of administrative burdens and the simplification of administrative procedures. However the index shows that the results of the efforts related to reform the Hungarian public administration are perceptible only at a limited extent for the economic operators. In the SME sector compared to revenues and total costs the establishment an up-to-date management system and onsite functions means higher expenses because of the low capital resources and the proportionally high staff costs. The established inadequate operational and management practices among the Hungarian start-ups are serious burdens of competitiveness and success. The underdevelopment of digital economy, the low-level usage of ICT tools and services also hinder the growth productivity and business efficiency. Consequently the targeted development of e-economy is an important area of intervention. During the project the stakeholders of Hajdu-Bihar County Council region will have the chance to examine existing good practices for the above mentioned problems that can boost the competitiveness of SMEs. This way, the projects building on existing good practices when applying for funding are based on internationally tested methods, thus having a higher quality. Peer reviews and study visits further support our stakeholders in finding internationally available solutions for their challenges regarding administrative burdens.
	1,935 / 2,000 characters
Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	As for the horizontal priorities of the Smart Specialisation Strategy of Hajdu-Bihar County Council 2013 the activities and results of the project can contribute to the following ones: P3: Assisting the innovation-oriented entrepreneurial activities implemented in the region P4: Improving the quality and accessibility of innovation-management services P5: Developing the social and public administration services related to innovation activities.
	449 / 500 characters

B.2.3.2 Partner relevance for policy instrument 3

Partner	PP3 Hajdú-Bihar County Government
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?	The Hajdú-Bihar County Government is the responsible body for the policy instrument. Thanks to some of its intermediary bodies has participated in the past in other interregional project as the RAPIDE INTERREG IVC project that enhanced the public sector to assist the development of companies implementing good practices in the role of the public sector in particular helpingbusinesses (primarily SMEs) to bring innovative products and services to market more quickly.
	469 / 500 characters
What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?	One of Hajdu-Bihar County Council responsabilities is to attend activities in strategic and spatial planning, analysis and project generation linked to national development. With the active assistance of the local stakeholder group it will carefully collect the most relevant faults of businesses related to administrative burdens and will develop successful applications with and for them.
	392 / 500 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	Hajdu-Bihar County Council will share its experiences and the good practices available at Hajdu-Bihar County Council stakeholders with the other project partners. It will also use its management experiences (Component Leader and LP in previous INTERREG IVC projects) to support the LP in the project implementation. Hajdu-Bihar County Council will be also responsible for the project communication, and will benefit from the other partners' good practices with regards to project objectives
	492 / 500 characters

B.2.3.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 3

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Hajdú-Bihar County Government - Political body in the region; Supporting the activities related to economic development in the county
- Hajdú-Bihar County Development Agency – providing complex service packages for business starting and development
- Hajdú-Bihar County Government Office – Territorial public finance body of the government with general competence ; harmonising and assisting the territorial implementation of government responsibilities
- Hajdú-Bihar Chamber of Commerce and Industry
- INNOVA Észak-Alföld Regional Innovation Agency – managing innovative ideas to market success by creating network between national and international actors along the regional innovation strategy - Technology Transfer Office of the University of Debrecen - promoting the exploitation of innovative research results and performing all related activities
- EDC Debrecen Urban and Economic Development Center – supporting enterprises in accessing diverse funds

966 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

All the organisations listed above deal with enterprises of the county/region directly or indirectly. Most of them are in regular contact with the companies and know their weaknesses and problems related to their operation, so they are acquainted with and they can also survey their difficulties related to public administration and services. At the RSG meetings they can introduce these problems and with common brainstorming they will be able to enhance the work of Hajdu-Bihar County Council and find the best solutions from the international good practices. From the Hajdú-Bihar County Government Office we will be able to gain information also from the side of the “service provider”, from the public administration sphere as well. With the active involvement and concordance of the Hajdú-Bihar County Council we will have the political support behind the project as well.

878 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

A Regional Stakeholder Group (RSG) will be set up at the beginning of the project from the representatives of the above mentioned organisations. The RSG will have regular meetings at least in every semester of the project to conciliate about the ongoing. Members of the RSG will participate in the project activities, provide information to regional analyses and good practices as well as actively participate when hosting the peer review in Hajdu-Bihar County Council region. Experts can also join international activities such as international peer reviews, conferences or policy learning seminars. RSG will ensure that the regional action plan to be developed is based on common understanding and willingness, thus ensure the sustainability of project results even after closure. The member organisations of the RSG will build the project experiences into their activities and will actively contribute to the elaboration of project proposal to be submitted.

961 / 1,500 characters

B.2.4 Policy instrument 4

B.2.4.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

Strategy : Offensive for SME Saxony-Anhalt I³-Growth through innovation, investment and internationalisation, comprises measures of the operational programs ERDF and ESF of Saxony-Anhalt 2014-2020, TO3 : Competitiveness of SMEs, TO8: Employment and Labour mobility

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

The Mittelstandsoffensive comprises all activity in favour of SMEs of the regional government of Saxony-Anhalt. Section III.1. states how the regional government wants to improve framework conditions for SME. Section III. 2 comprises financial funding instruments the regional government offers for SME. Funding schemes under the structural funds programs 2014 – 2020 like the “Beratungshilfeprogramm” (finances consultants for SMEs) and the “Messeförderung” are an integral part of the Mittelstandsoffensive. Section III.1g) of Mittelstandsoffensive states that cutting red tape for the structural funds programs is an important step towards a more business friendly climate in Saxony-Anhalt and can improve the conditions of SME for investment and growth. As partner of PURE Cosmos the Investitionsbank strives for improving processes to offer better, on-line based services and provide faster access to funding. (912characters)

928 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Ministry of sciences and economic affairs

41 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

Within the policy instrument, section III.1.g) we would like to focus on IMPROVING THE GOVERNANCE of structural funds in the region. We aim at tackling the program governance by improving administrative procedures used for the implementation of a set of funding schemes running under the structural funds programs (OP ERDF: thematic objective 3 “Enhancing the competitiveness of small and medium enterprises“, and ESF, thematic objective: Employment and Labour mobility). The improvements shall be made in order to make the procedures more business friendly. Besides the easing of applying for funding and implementing funded projects, the activities are likely to invite even more businesses to apply for funding and make use of the opportunities offered by the regional government. In practical terms we want to - Identify barriers and obstacles SMEs face when applying for funding in three pilot funding schemes - Develop (IT)-solutions for administrative procedures - Establish more (transparent) e-communication between the bank and the SME - Develop (IT)-solutions to reduce administrative burden - Review the regional legislation to be applied in funding - Evaluate the impact the new solutions have

1,209 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020

88 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

STATE OF PLAY In Saxony-Anhalt 99% of the enterprises employ less than 250 people, resulting in 76% of employees working in SMEs. Out of the 76% working in SMEs, 57% are employed by small enterprises ranging from 1-50 employees. The administration required for implementing structural funds challenges especially these small enterprises in Saxony-Anhalt. When it comes to justifying the money spent documents necessary to prove correct spending require an amount of incredibly detailed information of the SMEs. The effort necessary to prepare the application is equally challenging. Thus many SMEs do without subsidies from EU funds, because the benefit funds does sometimes not even compensate for the amount of financial and staff resources needed for application and report on expenditure. WHAT NEEDS TO BE IMPROVED To improve the conditions of SME for investment and growth it is crucial to ease the access to funding and lower the administrative burden necessary for its implementation. In this regard Saxony-Anhalt intends to implement e-cohesion according to regulation (EU) no. 1303/2013 and no. 1011/2014 not only for the procedures following the approval like it is required by the regulation but also for the procedures linked to the application. By providing on-line based services and increasing the share or e- communication both during application and after approval Saxony-Anhalt hopes to provide easier access to funding and invite even more business to apply for funding and benefit from the opportunities offered in the region. (1508 characters)

1,568 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

The Regional innovation strategy (RIS) states that many SME lack the critical mass to invest in own R&D activities. Only every eighth SME in Saxony-Anhalt runs research and innovation continuously. R&D expenditures of SMEs in the region range around 25% of the national average. Thus the RIS strives for empowering endogenous innovation potential by enhancing i.a. the use of European funding. Easing the access to structural funding is key to empowering endogenous innovation potential.

487 / 500 characters

B.2.4.2 Partner relevance for policy instrument 4

Partner

PP4 Development Bank of Saxony-Anhalt

What are the partner’s competences and experiences in the issue addressed by this policy?

Investitionsbank Sachsen-Anhalt (IB-LSA) is the implementing body for financial funding programs of the ‘Mittelstandsoffensive’ aimed at SME & start-ups. IB-LSA has been implementing funding schemes for companies since 1993. In terms of structural funds IB LSA acts as intermediate body. IB-LSA cooperates closely with the regional government as strategic partner & shares its experience in implementing funding programs with the ministries when it comes to setting up the funding programs for SMEs

499 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

IB-LSA as intermediate body implements ca. 77 % of ERDF & most of SME related ESF. IB-LSA has close working relations with all relevant actors & takes part in the monitoring committee of the OPs for ERDF & ESF. IB-LSA is highly involved in implementing the e-cohesion regulation & develops its own digital strategy. We strive for enhancing the digitalization & simplification of procedures. The Ministry of Science & Economic Affairs & the Managing Authority strongly support our participation.

494 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

The IB-LSA as intermediate body wants to exchange experience on effective IT-solutions, how to best tackle the identified obstacles for SME. We want experts of the other regions to assess our funding procedures & give advice on improvements. We want to set focus on (IT-) solutions for the e-communication with our SMEs clients. We want to exchange on internal IT- processes of our bank. The need of modifying the legal framework & options to do so on regional level are further issues of exchange.

498 / 500 characters

B.2.4.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 4

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Ministry of sciences and economic affairs
- Ministry for labour and social affairs
- EU-Verwaltungsbehörde EFRE/ESF (Managing Authority in the region of Saxony-Anhalt)
- Chambers of commerce and chambers of crafts
- LK (county) Harz, department for promotion of business development
- Experts for interactive e-solutions
- University of applied sciences Harz

366 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

- Ministry of sciences and economic affairs: responsible for funding regulations “Beratungshilfeprogramm” and “Messeförderung” addressed under ERDF thematic objective 3: Competitiveness of SMEs - Ministry for labour and social affairs: responsible for funding regulation “Weiterbildung Betrieb” addressed under ESF thematic objective 8: Employment and Labour mobility
- EU-Verwaltungsbehörde EFRE/ESF: Managing authority of operational programs ERDF+ESF responsible for providing e-cohesion solution for both operational programmes
- Chambers of commerce and chambers of crafts and LK (county) Harz, department for promotion of business development: Representing the user’s perspective/ reflecting the demands of SMEs - Experts for interactive e-solutions: Advising on how to design e-business applications
- University of applied sciences Harz: Expert for e-government solutions

884 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The Regional Stakeholder Group (RSG) is of key importance for Identifying barriers & obstacles SMEs face applying for funding. The chambers of commerce and the county department for business development know & communicate these barriers to the managing authorities & ministries responsible for the regulations addressed. The RSG enables those responsible for the regulations and SMEs using the applications to define how to improve the processes addressed. Interregional learning process: The process will be guided & implemented by IB-LSA and supported by the University of Harz & further experts for interactive e-solutions. Regional workshops involve the RSG in identifying obstacles SMEs face when applying for funding. The workshops identify processes working well & those in need of modification. Results from RSG meetings will be fed into interregional peer reviews where we bring in good practices and benefit from good practices & advice from the partner regions. Study visits & import workshops intensify the learning relation among partners tackling similar challenges. The participation of the RSG members in the peer reviews, study visits & import workshops ensures that they share the learning & development process and results are constantly & directly communicated to the regional SMEs. Additionally the RSG meets every 3 months Avg. The meetings will be closely interlinked with project meetings, peer review & study visits to ensure the transfer of results to the RSG & vice versa.

1,499 / 1,500 characters

B.2.5 Policy instrument 5

B.2.5.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

European Structural and Investment Fund Strategy: Priority 2: Stimulating Business and Enterprise

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

The UK government has decided that the ERDF in England will be delivered by the network of Local Enterprise Partnerships (LEPs). In accordance with this, the Greater Birmingham and Solihull LEP (GBSLEP) has adopted the "European Structural Investment Fund Strategy" which combines a range of funds (including ERDF) into an integrated programme. For PURE COSMOS This includes Investment priority 3 of ERDF priority axis 3: Promoting entrepreneurship. In particular this will facilitate the economic exploitation of new ideas and foster the creation of new firms, including through business incubators. In the GBSLEP European Structural Investment Fund Strategy this corresponds to Priority 2: Stimulating Business and Enterprise. This sets out a range of strategic activities covering the whole life cycle of business development and growth across GBSLEP region. It addresses the needs of early stage and SMEs particularly to generate more high growth firms; increase the proportion of exporting firms; improve the level of investment in innovation.The Structural and Investment Funds are expected by the UK Government to support this agenda by 'building capacity of existing businesses, including social enterprises and micro-enterprises, ensuring they reach their growth potential and supporting an entrepreneurial culture to encourage sustainable new businesses

1,364 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Greater Birmingham & Solihull Local Enterprise Partnership

58 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

We will propose IMPROVED GOVERNANCE of the policy instrument to shape the nature of future projects and calls that will be funded through the European Structural Investment Fund (ESIF) to increase the competitiveness of SMEs. We will focus on
* improving the processes of public administration that will help streamline and tailor the support services to SMEs to increase their capacity to access business support, funding and finance and transact and communicate online to drive long term growth and competitiveness.
* Increasing the digital skills of SMEs in order to increase digital maturity and therefore organisational success (23% of SMEs in the region in 2015 were without basic digital skills). We will also propose NEW PROJECTS that will develop
* more effective public administrative processes
* e-commerce
* support packages for SMEs.
This will help accelerate SMEs digital maturity and increase their productivity, turnover and growth potential

961 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Reduced cost to SMEs benefiting from the instrument (% cost reduction) by 2020

78 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

STATE OF PLAY
In supporting the competitiveness of SMEs, the GBSLEP have facilitated a strong network of key business support providers to implement a range of solutions identified through the policy instrument to help businesses from early start-ups to those with growth aspirations. Plans are in place to create a multi-agency Growth Hub, which will provide a single point of access for all businesses to access a world class business support ecosystem to deliver business growth and new jobs. The first phase has been the launch of the Access to Finance Portal to help SMEs find the right pathway to potential funding. Close partnership activity includes Aston Business School that is supporting small businesses through Goldman Sachs 10,000 Small Businesses programme and Innovation Birmingham..The Greater Birmingham Digital Academy has given businesses the knowledge and confidence to adapt their business to the rapidly changing landscape of the 21st century as well as implementing e-communication tools like 'The Download' to keep SMEs (55,000) abreast of developments.
WHAT NEEDS TO BE IMPROVED
There exists fragmented business support offer, which is difficult for businesses to navigate and a remit to create an evidence base of targeted support. While there are a high number of start-ups in the area, there are lower five year survival rates than the UK as a whole. There is priority to not only provide initial support to start-up companies, which may include a variety of provision including support for accessing space, advice and mentoring but to focus as well on investment readiness and on continued support for young businesses during their first 5 years of trading. Increasing routes to finance for businesses and building accessible systems of support will be important in looking at how the local authority streamlines its activities and efficiencies through e-government and e-commerce activities as well as improving export support mechanisms for growth companies.

1,995 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

A significant driver for business growth is opportunities afforded through the digital revolution. This is changing the way businesses operate. Much of the drive for this will come from the smart specialization work that will be undertaken under GBSSLEP Priority 1 Innovation & R&D. Initial focus on Advanced Manufacturing and the developing GBSLEP Growth Hub has a specific priority in supporting end to end business solutions for this sector which is central to all of the West Midlands.

489 / 500 characters

B.2.5.2 Partner relevance for policy instrument 5

Partner

PP5 Birmingham City Council

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

BCC is the largest local authority in Europe and acts as the Accountable Body for GBSLEP funding bringing together the local, national & private funding streams to enhance growth sectors, support and grow business, economic development, business support, skills and technology development BCC manage a comprehensive range of business support programmes, grants & loans and have led £40M digital infrastructure investment and Digital Academy programme for SMEs.

461 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

Partner on GBSLEP board as well as Secretariat with direct responsibility to influence strategy and policy and shape development of future funding and projects. BCC leads on the region's digital and smart city strategy which is focused on investment of digital technologies to support sustainable economic growth of SMEs. BCC are well networked to influence and manage stakeholder engagement that include regional and national leads such as Business Innovation and Skills; DCLG and DCMS and DWP

494 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

BCC will take lead responsibility for shaping the exchange of experience activities establishing a partner working group, hosting study visits and sharing good practice e.g. The Growth Hub virtual business support; Digital Academy and e-procurement solutions like Find It In Birmingham. BCC will benefit from the use of good practices

to shape the policy instrument such as e-government solutions that will enable more efficient administration and delivery of support services and interventions

495 / 500 characters

B.2.5.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 5

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

GBSLEP Board member partners include: 9 local authorities and business representatives from Greater Birmingham Chambers of Commerce;
the Manufacturer's organisation; Federation of Small Businesses Smart City Commission: lead on development of digital and smart city strategy and influence policy development.
Academia: include Birmingham City University;
Aston University and University of Birmingham that support innovation, knowledge transfer, start up and with direct involvement in development of policy instrument strategy Smart City Alliance: Industry sector and SME led partners that contribute to delivery of smart city projects
West Midlands Open Data Forum: Accelerate release and use of public sector data to support business in design of new services and applications
UK Smart Cities Forum: Sharing of knowledge and good practice across the UK with public sector and industry
Sector specialist networks such as the Academic Health Science Network and Creative City Partnership

994 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

The stakeholders will include diverse representation selected from relevant networks and affiliated organisations that form part of the business and enterprise support ecosystem as well as those that have responsibility for shaping and influencing the policy instrument. This network will comprise cross sector (e.g. health, transport, creative, digital) industry leads, SMEs, entrepreneurs, tech developers, public sector bodies and academia as well as representatives from government bodies - DCLG, BIS and DCMS. This will be managed at both at a regional and national level to ensure that it is possible to maximise the impact and opportunities afforded through PURE COSMOS. The stakeholders cover those that can:
a) Share good practice
b) Design and implement new solutions
c) Provide networks and reach to community of practice to disseminate activities and case stories
d) Sector specialists that understand business / LA needs; representing the users perspectives
e) Government departments overseeing management and regulation of the operational programmes
f) Regional bodies that collectively are involved in developing regional strategy and co-ordination of structural fund activities

1,203 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

A stakeholder engagement plan will be developed at the outset to provide a framework for involvement of all stakeholders in PURE COSMOS. Initial work will identify key contacts, needs / interests and value / contributions and potential on-going areas of good practice for sharing. Stakeholder networks will be used to extend reach so as to help cascade information and share learning to a wider audience. A smaller core advisory stakeholder group will meet on a quarterly basis to scope opportunities and areas of good practice as well as understand better the landscape and barriers / challenges faced by the public and private sector, particularly start-ups and SMEs. This learning will be fed into the peer to peer reviews and the relevant advisory stakeholder members (or selected wider representative) will be involved as part of that process. This group will also be responsible for development and review of the regional action plan. Briefing sessions and smaller focused workshops will be run with the user groups to understand how processes and systems can be improved and some of the exemplar tools that are working well and have potential to be developed further. These forums will also provide the opportunity to involve stakeholders in reviewing Regional Action Plan and shaping further iterations. An e-newsletter will be used to circulate progress and share learning at scale ('The Download' newsletter managed by Digital Birmingham already reaches in excess of 55,000 SMEs).

1,496 / 1,500 characters

B.2.6 Policy instrument 6

B.2.6.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

Operational Programme Region of Central Macedonia 2014-2020: Priority Axis/Thematic Objective 3: Enhancing the competitiveness of Small and Medium Sized Enterprises. Investment Priority 3C: Supporting the creation and the extension of advanced capacities for products and services development .

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Prolonged recession and the steady increase in unemployment rates have had a very negative cumulative effect on companies, especially small and micro enterprises, which represent the overwhelming majority of Greek SMEs. SMEs need support to increase their investments and develop new forms of cooperation and networking at national and international level. Priorities concerned:
• Strengthening of regional entrepreneurship by supporting the creation of new innovative companies
• Increase in production rate and market entry of new innovative products / services
• Promotion of clusters is the continuation of a long term plan for establishing strong cores of business activities which have the potential to exploit research results in order to create innovative products and services.
• Improvement of the competitiveness of SMEs through technological modernization and improvement of their administrative capacity and their staff. The particular importance of national and regional policies for SMEs in Greece is clear, more than in the other EU Member States for the following two reasons:
a. drastic recession of the country in relation to employment capacity and investments;
b. drastic reduction in the number of SMEs while still directly threatening the viability of thousands of small businesses, with well-known consequences for employment, the social benefits system and government revenues.

1,408 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Region of Central Macedonia

27 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The improvement of this policy instrument will take place through IMPROVED GOVERNANCE and more specifically by proposing alternative methods, more business-friendly and less bureaucratic, to support the effectiveness of the Thematic Objective N3 of the regional Operational Programme. The Regional Authority can find inspiration in other regions, adopt new approaches and integrate the lessons learned into actions for entrepreneurship and SME support by meeting their expectations of easy access to services (Improving policy instruments / Structural Funds programme - Type 2: change in the management of the policy instrument).
Some proposals for addressing the problems taking bureaucracy into account are the following: Reorganization of public administration and improvement of the services to the businesses through simplified procedures related to business within each Ministry and Regional Authority as well as by promoting certified electronic payments between the public sector and businesses.
The bureaucracy issue is one of the most important issues that the Small Business Act attempts to highlight. Moreover, one of the 10 principles of the Act, namely principle No 3 'Design rules according to the 'Think Small First' principle' refers exclusively to bureaucracy issues.

1,286 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020

88 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

ANATOLIKI S.A is a Public Body whose major shareholder is the Region of Central Macedonia (the 2nd largest region in Greece), plus 9 municipalities of the Region, including the municipality of Thessaloniki (the 2nd largest city in Greece). It has been working on policy issues, in support of the Region of Central Macedonia (RCM), since its establishment in 1995, and has served as a supporting mechanism and consultant to the Region in a number of Thematic Objectives of the Operational Programme, in the fields of Entrepreneurship, Innovation, SME support, Human Development of Vulnerable Groups, Sustainable Energy Policies and Environmental Strategies. The productive system of the Region of Central Macedonia (RCM) shows a high focus in a few branches of industry mainly of primary production, consumer care services and less of dynamic business support services or export services (excluding tourism and transport). Due to the economic crisis the enterprises deal with problems on production, investments and trade. In the RCM, it is observed a timeless retreat of productive sectors of manufacturing, agriculture and construction, while at the same time the level of foreign direct investment is reduced. RCM's economy relies mainly on SMEs, which are based on traditional industries with low productivity, innovation and competitiveness, burdened additionally by inefficient procedures in the public sector.
SMEs need support to increase investment and develop new forms of cooperation and networking at national and international level in order to build and exploit economies of scale. The European Cluster Observatory «Star Clusters in Greece»,April 2011 identifies four industries which can develop successful models of clusters, such as the agri-food, clothing, tobacco and construction sectors. The public sector can play a significant role through improved ICT services and support SMEs to be more competitive by facilitating their access to technology, funds and available services.

2,000 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

The RIS3 of the Region of Central Macedonia (RCM) aims at transforming the region into an innovation node within the South East Europe. The issue is linked to the iInvestment priority 3c1: Increasing the introduction rate of new innovative products / services of SMEs, aims at encouraging the integration of SMEs advanced technologies (prioritizing the leading sectors according to the methodology RIS3) in order to help them produce new and / or upgrade of products / services.

478 / 500 characters

B.2.6.2 Partner relevance for policy instrument 6

Partner

PP6 Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

ANATOLIKI S.A, will utilise its position as a public entity, experienced in implementing initiatives to foster public sector services for the benefit of SME's competitiveness, based on its 20 years of involvement in Innovation, capacity building and human empowerment. ANATOLIKI SA has a solid knowledge both in ICT as well as in entrepreneurship development strategies. Furthermore ANATOLIKI SA works closely with the Region of Central Macedonia and the relevant shareholders.

477 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

ANATOLIKI SA has the capacity to directly influence the addressed policy instrument because it participates in regional development planning. Related activities include the management and administration of supported projects and monitoring of project implementation
It is able to consult the key actors of the area and it has wide experience in transferring lessons learned from other EU countries and adjust them to the local needs and conditions; it has been involved in more than 50 EU projects.

500 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	ANATOLIKI S.A will ensure that the RSG communicates, collaborates, shares experience and improves its capacity building effectively. The Agency will disseminate lessons learned to the main regional public entities and will develop the RAP supporting the Region of Central Macedonia. All the collected good practises and the improvements proposed by the project will be used to support both the SMEs sector and and the public authoritis

436 / 500 characters

B.2.6.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 6

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	Region of Central Macedonia (RCM) Regional SMEs, Civil Society Organizations Future Potential Entrepreneurs Chambers of Commerce Trade Union of Exporters Associations (Women, Agricultural) Aristotle University of Thessaloniki Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki Local Authorities.

308 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?	RCM has its own Regional Operational Program 2014-2020 and the Regional Authority is the responsible public body for the implementation of the Operational Program of the RCM. All the other stakeholders are considered the beneficiaries of the policy instrument, representatives of which will take part in the interregional learning process and will be actively involved in to the development of the action plan in order to increase the chance of achieving the project's objectives.

480 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	A Regional Stakeholder Group (LSG) will be set up in order to ensure that lessons learned are transferred between all the relevant actors in the region which can be involved in the development of the action plan. Representatives of each target group will be invited to actively participate in the interregional learning process (study visits) and followingly, in the regional meetings organized. The exchange of experiences will ensure capacity building of professionals enabling them to propose methods that will improve the management of the regional programme/policy, making it more business-friendly and less bureaucratic. During the regional meetings, the stakeholders involved in the study visits, in cooperation with the regional project partner (ANATOLIKI S.A), will communicate their experiences to the RSG, as well as, their views on the methods that the GP visited and studied will be imported and adapted at regional level. The RSG will collaborate to develop a concrete Action Plan in the field of competiveness of SMEs and entrepreneurship for the Region of Central Macedonia.

1,090 / 1,500 characters

B.2.7 Policy instrument 7

B.2.7.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

OP Enterprise and innovation for competitiveness, priority Axis 2: Support of enterprising especially by facilitation of economic utilisation of new ideas and by support of establishment of new companies, also through business incubators Specific objective 2.1 – Increase of the competitiveness of starting and development of SMEs

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

MAIN FEATURES
The policy instrument focuses on increase of number of SME ś and number of working places by public services improvement and support of development of projects leading to more effective solutions and financial savings. The main areas for searching of innovative solutions and projects development are in particular ICT infrastructures e-government solutions. The aim is to reach financial savings, affectivity in public services provision, services of new quality and designs on new solutions.
WHY IT SHOULD BE IMPROVED
Ústí Region is the region with the highest unemployment rate in the Czech Republic and support of establishment of new SMEs and by this creation of new working places are of a high priority of the Regional government. The regional office will present the work with SMEs already provided, but what is expected is the transfer of best practices form experienced project partners. The direct contact and communication with EU stakeholders will show to regional representatives the new ways of work and involvement of regional stakeholders. Regional SMEs representatives participation in the project help to identify the main bottlenecks in SMEs establishment and development to create the suitable activities which might be provided by the Region. The developed strategies and know-how reached by the Ústí Region will serve also to other EU regions suffering with the similar problems as Ústí Region

1,438 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic

52 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

The policy instrument will be improved through implementation of the NEW PROJECTS. The aim is improvement of provision of services targeted on new SMEs stablishment and creation of new working places. Realisation of new projects and systematic support will be provided by the newly established Regional Innovation centre. The task of the centre will be the coordination of the mutual cooperation of the research and production sector and public administration with the aim to identify the possibilities of technology transfer and support of innovative activities in SMEs. The Region will be responsible for monitoring and evaluation of the performance of the centre. The main activities of the Innovation centre will be:
• intermediation of the supply and demand on innovation and research services
• stimulating the mutual communication of actors from research and application spheres
• provision of the services for companies
• attracting investors
• administration of system of innovation vouchers
• The activities will be focused on entrepreneurs needs the target group are SMEs.

1,091 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020

88 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

STATE OF PLAY
Ústí Region is the region with the highest unemployment rate in the Czech Republic caused by reduction of mining activities and industrial production in recent decades. The Region is undergoing the structural change and support of SME ś and development of the new working opportunities meets the development strategies of the Regional Government together with reduction of brain drain from the territory. Such approach needs to create the positive conditions for private entrepreneurial activities and improvement of cooperation and communication among public authorities, SME´s, Universities and research institutions will significantly contribute to this aim. It is expected the project will enable to transfer good practices and know-how and to involve them in the regional policies. By communication with EU partners the new innovative approach and support to SME ś establishment and development by the Regional Office is envisaged. Organisational and social innovations in provision of public services in the region will play an important role and can significantly support the creation of new SME ś and new working places by improvement of the conditions for enterprise. Innovation processes in public sphere will influence also the SME´s. The region will aim on improvement of cooperation among research and educational spheres and SME´s by development and support of implementation of projects, as stated in RIS of the Ustí Region.
WHAT NEEDS TO BE IMPROVED
The regional office will improve the informing on possibilities of cooperation of research and SME´s and on transfer of research results into praxis, connection of demand and supply among research and SME ś. The institutions providing such services in the region have limited capacities. Such cooperation is also difficult in current conditions and Region can play an important role as “intermediary”.

1,885 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

The issue follows Priority A.2 of the RIS3 of the CZ: To increase the level of entrepreneurship in the society with special emphasis on establishment of the new companies with fast development. Enterprising represents the key force for innovations. The overall goal of this priority is the development of enterprising in the Czech Republic and the increase of the entrepreneurial activities and the establishment of higher number of the new companies working especially in technologic branches.

496 / 500 characters

B.2.7.2 Partner relevance for policy instrument 7

Partner

PP7 Ústí Region

What are the partner’s competences and experiences in the issue addressed by this policy?

Ústí Region is the regional self-government, responsible for development of the territory and the needs of population. The public administration is provided by the Regional Office, it is the highest administrational body in the area with competences in environmental, health, transport, social issues, planning, schools and education issues. Improvement of SMEs services will contribute to the reduction of unemployment rate in the region and this is a priority in national and regional agenda

493 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

Ústí Region develops the regional strategic documents and also has the competence to comment the legal directives through Economy and Social Council of the Ústí Region. The RAP will create basis for the support of development of regional SME ś and will be realised by the responsible regional department. The Region communicates with the Czech ministries and also with municipalities in the area, so has competences to develop and implement the Action plan and to influence the

policy instrument.

496 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

The partner will contribute with the experience in services provision and support to SMEś already gained, but especially the transfer and implementation of the good practices and know-how presented by project partners is expected with the aim to improve the services and support provided by the Regional government to SME´s. The increase of number of regional SME´s and number of working places will be the result of project activities.

436 / 500 characters

B.2.7.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 7

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Ministry of Industry and Trade, representing the national level
- Regional Economy Chamber, representing the regional SMEś and involving local Economy Chambers, University of Jan Evangelista Purkyně – located in the regional Capital, already closely cooperating with the region (Memorandum on cooperation) joint development and realisation of projects
- Economy and Social Council of the Ústí Region - regional institution with wide area of activities and competences, bottom – up approach (represents municipalities and local institutions and companies and has competences to involve their needs and recommendations at regional and national level).

651 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

- Ministry of Industry and Trade: it is an institution responsible for implementation if the OP Enterprise and Innovation for Competitiveness will act as an the advisory and consulting stakeholder, will take part as an observer in regional and transnational events and contribute with reccommendations and comments to Action Plans development and the new projects drafting. Regional Economy Chamber
- The Regional Economy Chamber involves and communicates with Local Economy Chambers and through these institutions has the direct contact with regional SMEs . The Chamber will represent the regional SME´s interests and needs in the project. University of Jan Evangelista Purkyně
- The University represents the Research and educational institutions in the project, and in the project will provide the trainings and workshops for staff of the Regional office, and will be actively involved in the development of the Action Plan and the communication of the Action Plan with SME´s representatives on one side and the Regional office staff on the other
- Economy and Social Council of the Ústí Region - This institution involves the working groups and platforms for discussing of strategies, research and educational institutions (University), informs on projects under preparation and ongoing activities with the aim to increase the skills and SMEs capabilities, this has impact on employment. Strong impact on legislation – comments and discusses the legislation prepared by the CZ government.

1,496 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The listed institutions will create the Regional Stakeholders Group and will actively participate in the project implementation. They will take part in the regional workshops and events and contribute with their know-how and experience, also will discuss with EU project partners the possible improvements and will participate in international meetings and workshops. It is expected that these “partners from praxis” will also significantly contribute to Action Plan development by identification of good practices (to be presented and to be transferred) and will jointly recommend the practices to be involved in the Action Plan and to be proved in regional conditions. RSG will also participate in the following monitoring of the implementation of the Action Plan and will contribute with their advices. Ministry of Industry and Trade will act predominantly as advisory member and will represent the national level, the Economy chamber will represent regional SMEs and will express their needs, problems and comments. The University will lead the development of the Action Plan and summarize the contributions óf regional actors and will lead the discussions on best practices to be transferred and involved. The Economic and Social Council of the Ústí Region will act as the link with national level and implementation of the transferred experience at national level.

1,370 / 1,500 characters

B.2.8 Policy instrument 8

B.2.8.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

Extremadura Operational Programme- 2014-2020. Thematic Objective 3, Improve SMEs competitiveness through the development of new services/projects aimed at simplifying and speeding up the launching of new businesses.

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

MAIN FEATURES
One of the main problems to SMEs competitiveness is the amount of administrative costs and procedures. New policies and measures are needed to contribute to the improvement of rates of business creation and consolidation. In this sense, Extremadura has been developing an Employment, Entrepreneurs and Companies Plan which priorities and objectives are adapted to those goals established in Europe 2020 Strategy. This plan promotes the development of a new productive model based on modernization,and simplification of administrative procedures to foster entrepreneurship and improve the relationship between the administration and citizens. In this way, Law 4/2013 (de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura) establishes instruments that enable greater efficiency of public administration through simplified and innovative structures and procedures. One of these instruments is the Simplification Plan about creating entrepreneurial activities.
WHY IT SHOULD BE IMPROVED
Although there have been a lot of improvements, the previous work shows the need to carry on working on this subject since some measures have been taken only a few months ago. In this sense, the regional government has to go on analysing the procedures in order to ease business creation and boost e-government. Moreover, a better coordination is needed at all governance levels in order to facilitate procedures for new (and ongoing) businesses.

1,444 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

Yes

Name of this responsible body

PP8 Regional Government of Extremadura

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

Within the policy instrument, Thematic Objective 3, Improve SMEs competitiveness through the development of new services/projects aimed at simplifying and speeding up the launching of new businesses we would like to focus on IMPROVING THE GOVERNANCE of structural funds in the region. Our aim is improve governance by improving administrative procedures to develop new services for entrepreneurs using e-government tools (Tools that improve entrepreneurs' access to relevant information or that facilitate the procedures in themselves). The improvements shall be made in order to make the procedures more business friendly.
In practical terms we want to
- Develop (IT)-solutions for administrative procedures in particular related to new business creation or e-payments linked to VAT or tax legislation
- Acting as MA establish more (transparent) e-communication among the cities in the region
- Review the regional legislation to be applied in ERDF funding

961 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020

88 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

STATE OF PLAY
We have developed the following actions:
• Law changes to simplify administrative procedures.
• Implementation of a network of municipalities committed to entrepreneurship.
• Dissemination and communication channel between Regional Administration and Local Government, through technical consultation service.
• Working sessions between officers of the Local and Regional Administration to transfer local technical law changes, and also, to know the problems related to business processes.
• We have developed an on-line tool so that entrepreneurs are acle to know at first glance and in one click the procedures associated to the setting up of their business activity.
WHAT NEEDS TO BE IMPROVED :
• Management/governance: Carrying on working to improve communication between the three levels of government involved (national, regional and local). This affects directly to the entrepreneur.
• Capacity building of local/regional officers : Promoting programs to improve excellence in providing services to entrepreneurs by the local administration.
• E-government tools: Promoting the implementation of online procedures, including the possibility of electronic payment of fees.

1,201 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

In the RIS3 of Extremadura and in the scope of infrastructures, a strategic line of creating innovative and open public administration is contemplated to facilitate the administrative procedures of the citizens and businesses and make more fluid relations with other administrations. It consists of four programs:
1. eGovernment.
2. Innovative Public Purchase.
3. Organizational Improvement.
4. Incorporation of the open government principle in Public Administration.

471 / 500 characters

B.2.8.2 Partner relevance for policy instrument 8

Partner

PP8 Regional Government of Extremadura

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

Leader of the regional Plan of Simplification and speeding up of Administrative procedures for the setting up of new businesses (creation of the regional network of entrepreneurial municipalities; creation of the tool for business procedure search, etc.). The partner has the capacity to influence the policy instrument since they are leading the regional plan but it has also to be approved by the other regional departments dealing with business procedures (environment, health, etc.).

489 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

The partner will share its knowledge and explain exhaustively its tools to the other partners and is willing to learn from other regions in order to facilitate the creation of new businesses.

191 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

The partner will share its knowledge and explain exhaustively its tools to the other partners and is willing to learn from other regions in order to facilitate the creation of new businesses.

191 / 500 characters

B.2.8.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 8

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

 FEMPEX (Regional Association of Municipalities)
 Diputación de Cáceres y Badajoz (Local Authorities at Province level)
 CREEX (Regional Confederation of Business Associations)
 General Directorates with competencies in the following areas: - Public Service, HR and Inspection - e-government and ICTs - Local Administration, Justice - Taxes - Public Health - Work regulation - Competitiveness, commerce and innovation - Cooperatives - Environment - Agriculture - Transports, Land management and Urbanism - Tourism.

522 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

 FEMPEX, as the representant for municipalities plays an important role (business creation and procedures start and end at a local level) Diputación de Cáceres y Badajoz, since they have policy competencies in that field. .
 CREEX,as a representant and intermediary of the business ecosystem.
 General Directorates listed above have an impact on business creation, whether because they deliver licenses, authorisations, etc to new businesses.

451 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The development of services for entrepreneurs is only possible if we take into consideration all the implicated stakeholders in business creation. They also have to take part in the new services design for would be entrepreneurs. Extremadura will work with an “integrated approach” with the RSG testing a good “horizontal cooperation” at local level – making sure that all relevant key players, associations and organisations contribute to the development and implementation of the RAPs and, at the same time, a good “vertical cooperation” between the city and the regional level.

581 / 1,500 characters

PART C – Project description

C.1 Brief history of the project

PROJECT IDEA
Governments have a duty to regulate where necessary, but facilitate wherever possible, removing potential impediments to business initiative, investment and innovation. Small and medium-sized enterprises (SMEs) receive special attention as they make up the vast majority of businesses and contribute new jobs and ideas to the economy, but lack the scale and assets enjoyed by large firms, including to navigate bureaucracies. The idea of the project starts from the need felt by several European cities to clarify and simplify the administrative environment and procedures of SMEs in order to facilitate their development. The project will support the idea of making public administration responsive to SMEs' needs reducing the administrative burden and promoting the administrative modernization of the public services.
PARTNERSHIP
The project partnership has been built first of all in the framework of some previous network cooperation that the Lead Partner, the Municipality of Genova, has shared with the city of Birmingham in the frame of the INTERREG IVC programme and with the Municipality of Florence in the frame of the EUROCITIES network. The cooperation with the Development Bank of Saxony-Anhalt as well as with Észak-Alföld Regional Development Agency has been established thanks to the exchange of ideas and common objectives shared during an info-day about the IE program in Germany in 2013. The collaboration with the Anatoliki Development Agency from Central Macedonia and the Ústí Region has been established on the basis of previous successful projects cooperation in the frame of EU programmes and after the organization of a "networking table" during the the launch of the IE program on December 2014 in Bologna. Finally, the inclusion of the Extremadura region has been made after attending the IE lead partner seminar in Brussels on June 2015. The project partnership is a balanced consortium, consisting of 8 partners from 7 Member States in line with call requirements going beyond cross-border/ transnational areas and including more developed and less developed regions. The partners involved are mainly public authorities and they have all involved the organisations responsible for the addressed policy instruments, 6 linked to ERDF measures and 2 to local programmes. The LP has selected the final consortium after working with the partners on « scoping exercises » based on a first project-design, a partner questionnaire and a project partnership meeting in May 2015 in Genoa. The project's aims, objectives and components were collectively redesigned in the first part of 2015 based on results of the partner scoping exercise and the project meeting. Led by Genoa, a series of draft designs were discussed with all the partners, in particular in relation to the addressed policy instruments through electronic consultations and telephone/skype exchanges. The final project application for submission was agreed by partners on the 22nd July 2015.

2,998 / 3,000 characters

C.2 Issue addressed

HOW DOES THIS ISSUE FIT IN THE EUROPEAN CONTEXT
The regional development issue addressed by Pure COSMOS is this: the creation, development and growth of small and medium-sized enterprises. The potential for enterprises to be competitive and to create new or use existing market opportunities depends not only on the presence of entrepreneurial skills but also on strong, reliable and agile administrations that are able to understand and meet the immediate needs of citizens and business. This topic is particularly important because:
• it underpins economic competitiveness and societal well-being which generate growth and jobs
• it creates and supports a more stable business environment in time of economic crisis • has special characteristics such as "government effectiveness", including the cross-cutting theme of ICT and SMEs' needs, in particular the principle "Putting business first"
• allows SMEs to play a strategic role in the administrative simplification programmes at regional level.
The issue is at the centre of the Small Business Act (SBA) which represents the EC's comprehensive policy agenda for SMEs that promotes entrepreneurship in order to strengthen SMEs' competitiveness. In the four pillars of the SBA, the issue "reducing administrative burdens" is the 4° pillar, together with "promoting entrepreneurship"(1°); "access to finance"(2°) and "access to markets"(3°).

EUROPE 2020 STRATEGY
The EU 2020 Strategy Flagship Initiative "An industrial policy for the globalisation era" aims to promote the Europe's competitiveness. To achieve this, the EU Member States will need "to reduce administrative burden on companies and improve the quality of business legislation"; the Commission's 2007 Action Programme was able to exceed its goal in 2012 of reducing the administrative burden by 25% at EU level. The task now is for Member States to transpose burden-reduction measures into national law and adopt relevant policy instrument to improve the effectiveness of public-sector support for SMEs: the reduction of red tape is focused on e-Procurement, which could save businesses up to €18 billion.

HOW IS IT RELEVANT TO THE INTERREG EUROPE PROGRAMME AND THE SELECTED SPECIFIC OBJECTIVE
PURE COSMOS will pursue specific objective 2.1 of the Call: "Improve the implementation of regional development policies and programmes, in particular programmes for Investment for Growth and Jobs and, where relevant, European Territorial Cooperation programmes, supporting SMEs in all stages of their life cycle to develop, achieve growth and engage in innovation". 6 (P1, P2, P4, P6, P7, P8) of 8 addressed policy instruments are Cohesion Policies (Growth and Jobs) as specified in the Call, ie TO3/Investment Priority 3(d) - Supporting the capacity of SMEs to engage in growth in regional, national and international markets, and in innovation processes. 2 (P3,P5) policy instrument are addressed to local operational programmes. Among the 8 partners, 1 is a MA (Extremadura), 1 is a region (Usti), 1 is a Development Bank (Saxony Anhalt) 2 are Development Agencies (Észak-Alföld and Anatoliki) and 3 are municipalities (Genoa, Florence and Birmingham). They propose policy instrument improvements as follows: NEW PROJECTS (P1, P2, P3, P7) and IMPROVED GOVERNANCE (P4, P5, P6, P8).

HOW CAN INTERREGIONAL COOPERATION CONTRIBUTE TO IMPROVE THIS ISSUE
A strength of the project is the broad spectrum of partner authorities with varying expertise from Northern Europe to the Mediterranean. The intensity of the interregional cooperation is supported by a peer review programmes and the design of project study visits, inspiration and guidance from the Expert papers, the production of the partner's Regional Action Plans in parallel and the cooperation with the MAs that will play a crucial role in the durability of the project results.

3,865 / 4,000 characters

C.3 Objectives

Programme priority specific objective the project will contribute to

Improve the implementation of regional development policies and programmes, in particular programmes for Investment for Growth and Jobs and, where relevant, ETC programmes, supporting SMEs in all stages of their life cycle to develop and achieve growth and engage in innovation.

Overall objective and sub-objectives

GENERAL OBJECTIVE
To improve the effectiveness of public-sector support for SMEs in the target areas (by 15% by 2020) through the policy instruments addressed by the project.
SUB-OBJECTIVES
1: reduce cost to SMEs by 10% from 2016 to 2020 (measuring direct and indirect costs of services offered to SMEs);
2: improve service delivery to SMEs by 20% from 2016 to 2020 (measuring users' satisfaction);
3. increase by 20% the "integrated approach" between the different levels of government and relevant authorities (horizontal and vertical cooperation) in the development and implementation of the RAPs (measuring the intensity of the cooperation scored by the participants evaluation of each RSG meeting);
4. increase by 20% from 2016 to 2020 the number of young entrepreneurs (aged 25-40) who create or improve a SME as a result of policy improvements proposed by the project.
Sub objectives 1 and 2 are related to the progress that the public sector can make promoting the use of on line services and good practices to cut red tapes for SMEs. Here ICT services play a strategic role and potential solutions for better, faster and cheaper service delivery. This entails more than technological innovation. It reflects a radical shift in thinking about back office functions, as well as the interface between administration and users. It is also essential that SMEs are offered support in using digital services as reported by partner 5 (part B). (See C.5.1 and C.5.3).
Sub objectives 3 and 4 are related to the involvement of stakeholders and MA in the decision making; every MA will cooperate closer with the partner and the RSG, ie make sure that the MAs acquire additional know for their functioning. RAPs are a tool for the partners to offer concrete improvements to the policy instruments; the project will be also an opportunity for SMEs to increase their knowledge about the ERDF funding opportunities and to submit successful applications, thus increasing their growth (See C.5.2).

1,999 / 2,000 characters

C.4 Project approach

Describe the project approach to achieve the project's objective and to produce the intended outputs and results.

To produce the intended outputs and results the project will:
1) propose concrete actions (new projects or improved governance) to make public administrations responsive to SMEs' needs reducing the administrative burden, thus saving them time and money
2) focus on users' needs and expectations and interpret 'customer intelligence' in the context of « life events » and « journey maps », based on the steps that citizens and businesses actually take, not what the administration thinks they do
3) make sure that all relevant Stakeholders (in particular the MAs) contribute to develop and implement the RAP reporting at governmental level not only the decision taken and activities planned but also their needs and expectations
4) support young people in starting a new business or improve their SMEs services (see C.5)

ORGANISING THE INTERREGIONAL LEARNING PROCESS
Actions on the interregional learning process will be led by P5 Birmingham. The methodology will be based on the European Commission's Quality of Public Administration - A Toolbox for Practitioners: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&langId=en&pubId=7757.

Templates, timetables, etc will be proposed by P5 and the Lead Partner, agreed by the partners and monitored by the Project Secretariat.
The structure of the project will be:
STEP 1 Feb-16/Dec-18: IDENTIFY GOOD PRACTICES
* P5 Birmingham will lead the project-partners in assembling a Register of relevant Good Practices. The register will be regularly reviewed during the life of the project, and will remain open until Dec-18.
STEP 2 Apr-16/Aug-16: PEER REVIEW PROGRAMME
* panels of relevant experts from partners visit others to assess the “problems”, suggest relevant good practices. A short Assessment Report will be prepared for each partner.
STEP 3 Oct-16/Dec-17: INVESTIGATE GOOD PRACTICES
* Partners will plan and undertake a programme of Study Visits, which will be organised in 2 cycles and prepared on the basis of the Assessment Reports. Each region will undertake 3 Study Visits to study identified GP; each visit delegation will comprise officials from the partner organisation, and from the members of the RSG. MAs will follow an extra separate session to exchange approach and methodologies on the topic of the project .
STEP 4 ADOPT GOOD PRACTICES
* Jan-18/May-18: All regions will hold an own-language ‘Import Workshop’. This workshop is a crucial step in consolidating the learning process. Each workshop will involve relevant “export experts”, ie experts on the aspects of good practices that the host region proposes to import (the experts may be staff, stakeholders or externals). The experts will assist the import regional ‘stakeholders’ to import their good practices and draft their RAP.
* Jun-18 partners will hold a full-project Technical Workshop at which all partners will discuss their draft RAP
* Jul-18 each partner will draft their RAP, to be formally considered by the relevant regional authorities by Oct-18.
* Sep/Nov-18 they will each hold an own-language regional conference to present to all relevant organisations and stakeholders their findings so far DEVELOPING THE ACTION PLANS
* Oct-17 project-partners will organise an extended technical workshop at which they will:
(1) discuss the SV outcomes in relation to the Peer Review reports;
(2) agree procedures and programme for the Import Workshops;
(3) agree a procedure and methodology for preparing RAP.
These 3 activities are interlinked, the RAP being the final (Programme-required) output. A basic methodology and template is essential, but we recognise that each RAP must reflect the reality of the local situation; so the process must allow for diversity, not only in the content but – when opportunities arise – in the timing too.
ROLE OF THE DIFFERENT STAKEHOLDER GROUPS
8 Regional Stakeholder Groups will be formed ie 1 per partner region. Each partner will be in contact with its RSG every 4 months. Their role will be different according to the role of the partner in the local contest, the specific needs and the addressed policy instrument.
* Feb-16 partners will discuss their RSG, and agree some common approaches: each partner will have a standardised Reporting Form to be completed after each meeting with the RSG.
* Oct-16/Dec-17 stakeholders may participate in the SVs: in this way, further impact of the LSG into the network life can be achieved through the delegation of individual Stakeholder members to the various Study Visits.
* Jan-18/May-18 stakeholders will actively participate in their regional Import Workshop. Each workshop will be attended by c20 ‘local consortium’ key decision-makers, ie an extended RSG
* Jun-18 Members of the RSG may be invited to participate partners in the Technical workshop to discuss draft RAPs etc * Sep/Nov-18 Members of the RSG will participate in the regional conferences.

4,894 / 5,000 characters

C.5 Communication strategy

Describe the communication strategy and the way it will contribute to achieving the project objectives. For each communication objective, summarise the main target group and the kinds of activities planned to reach it.

The PURE COSMOS general objective is to improve the effectiveness of public-sector support for SMEs (by 15% by 2020) through the policy instruments addressed by the project. In order to successfully achieve this project objective the Communication Strategy will:

1) promote the use of on line services and good practices dedicated to cut red tapes and reduce costs for SMEs (project sub objectives 1,2)
INDICATOR: 15% increase in awareness among local authorities (especially Managing Authorities) by 2020

2) involve the RSG and the MAs in the participation and development of the Regional Action Plans (project sub-objective 3)
INDICATORS: (1) 70% of stakeholders participation in RSG activities 2016-2020; (2) 80% of MAs involvement in RSG activities 2016-2020

3) spread the ERDF opportunities to SMEs, especillay to entrepreneurs aged 25-40 (project sub-objective 4)
INDICATORS: 20% increase in awareness among SMEs (especially entrepreneurs aged between 25 and 40) by 2020

During Phase 1, the communication activities will proactively pursue these three objectives, with emphasis on 1 and 2 . Different messages will be used in relation to the target groups. During Phase 2 the the communications activity will be mainly focussed on objectives 2 and 3.

COORDINATION AND MANAGEMENT
* P3 will coordinate the Communication activities. A project Communication Manager will be appointed by P3. He/she will be in regular contact with local communication officers in each partner, supporting them and monitoring the implementation of their local communication actions;
* A Communication Plan supporting the Communication Strategy will be agreed in Semester 1; it will provide guidance for all the activities to be implemented, considering the local/regional, national and EU levels.
* A monitoring and evaluation procedure will be part of the Plan: 3 evaluation reports will be issued during Semesters 2, 6 and 9 and shared with partners.

1,948 / 2,000 characters

Objectives	Target group	Activities
1. Promote the use of on line services and good practices dedicated to cut red tapes and reduce costs for SMEs. INDICATOR: 15% increase in awareness among target group by 2020. PURE COSMOS will disseminate the solutions and ideas how administrative simplification can contribute to the improvement of the grown of SMEs and their competitiveness. In particular, some key points will be disseminated in the following initiatives experienced in other administrations for the growth of SMEs: • reduce the length of processes and the time waiting for decisions • eliminate duplication • improve access and increase online services • reduce the time and cost for the public, business, and government.	• Local and regional authorities, responsible for SMEs and administrative reforms both in and outside partners' cities and regions • Managing Auhorities who will act as permanent co-operation partners in the local network .	• Project website, accessible for all the interested subjects both from partners and other EU regions, stakeholders and organizations • Social media pages (i.e. LinkedIn, twitter, Face book), providing dissemination opportunities • Project brochure (in English and translated in all partners' languages), both in printed and electronic version • Press releases, regularly issued in occasions of main project activities, both at project and partner levels • Press Conferences and briefings, organized by partners during crucial project phases • Final Conference, a 2-day event to be organized in Semester 8 by the LP, to present project final results and achievements, with the presence of high-level policy makers, stakeholder groups representatives and the MAs • Expert paper: P5 will produce 1 Expert Paper on the “Digital Birmingham », the « Log Book » Good Practice and other specific instruments to cut administrative burdens • Participation in EU events (e.g Open Days)
699 / 1,500 characters	224 / 1,500 characters	977 / 1,500 characters

Objectives	Target group	Activities
2. Involve the Regional Stakeholder Group and the MAs in the participation and development of the Regional Action Plans INDICATORS: a) 70% of stakeholders participate in RSG activities 2016-2020 b) 80% of MAs participate in RSG activities 2016-2020. In designing and delivering services, public administrations should not only rely on their own expertise and insights. Public service users and SMEs have to be involved in expressing their needs and expectations. PURE COSMOS Communication Strategy will describe and disseminate the added value of the RSG in Public Administration decisions so that every actual and potential interaction with the Public Administration is seen from the business viewpoint, considering the consequences of rules and regulations especially for SMEs. A special role will be given to the MA and their successful cooperation with cities in order to have a real impact on the Operational Programmes and policy instruments identified by partners. 978 / 1,500 characters	• SMEs representatives from the age of 25 to the age of 60 • Chambers of Commerce, to improve their services as institutions for assisting SMEs • Specialized networks, as SMART cities Network or Digital specialists to provide examples to disseminate among PURE COSMOS partners and non partners 294 / 1,500 characters	• E-newsletters (in English and with summaries in all partners' languages), 1 per Semester. These will feature contributions from all the involved actors, and disseminated to the Regional Stakeholders, but also to all partner contacts, to inform about the project progress •Final Conferences, a 2-days event to be organized in Semester 8 by the LP, to present project final results and achievements, with the presence of high-level policy makers, stakeholder groups representatives and the MAs • Project website • Social media pages • Project brochure • Expert paper: LP will produce an expert paper on how to involve the RSG in the Public Administration activities and how to achieve improved and more reliable forms of “vertical cooperation” – from the neighbourhood across the city level to the level of Managing Authorities, creating regional authorities all over Europe with a new and decisive responsibility in the field of administrative reforms. 958 / 1,500 characters
3. Spread the ERDF opportunities to SMEs, especially to young entrepreneurs from the age of 25 to the age of 40 INDICATORS: 20% increase in awareness among target group by 2020. In many EU Member States the ERDF funds have not yet been adequately known, spent and used; they represent, instead, a real opportunity for growth and change for SMEs. PURE COSMOS will inform, about the benefit of ERDF programme and will spread information about the ERDF opportunities their existence and their general characteristics to SMEs. The PURE COSMOS partnership includes 2 Development Agencies, 1 Development Investment Bank and 1 direct MA; these partners can play a crucial role in the ERDF measures in and outside the partnership 724 / 1,500 characters	• Potential applicants to the different ERDF funds in particular young entrepreneurs from the age of 25 to the age of 40 120 / 1,500 characters	The Project website and Social media pages can play a key role in this objective as well – here clear messages can be communicated to the wider public • Regular press releases in local media tools about the relevant open calls on national and international level as well • Expert paper: P3 will produce an expert paper on the ERDF 2014-2020 priorities and opportunities in particularly focused on enhance the competitiveness of SMEs for young entrepreneurs and citizen • Regional conferences that will involve young entrepreneurs from the age of 25 to the age of 40 in order to spread the ERDF opportunities to SMEs. 620 / 1,500 characters

C.6.1 Overview of the expected outputs and results

OUTPUTS
A GOOD PRACTICE REGISTER will contain c50 relevant practices, drawn from the consortium members and other organisations. It will respond to the needs identified through the 8 PEER REVIEWS (1 per partner) done at the start of the project. 24 STUDY VISITS (3 per partner) will be made to study identified good practices. 8 IMPORT WORKSHOPS (1 per partner) will be held: relevant partner-experts will advise on GPs that the host region proposes to import.
8 REGIONAL ACTION PLANS (1 per partner) will set out the partners’ agreed proposals for improving their target policy instrument
8 LOCAL STAKEHOLDERS GROUPS (1 per partner) will ensure that relevant organisations are involved in preparing the policy improvement proposals
PURE COSMOS will also collaborate with the IE Programme’s POLICY LEARNING PLATFORM
A COMMUNICATIONS STRATEGY (duly monitored and evaluated) with outputs (press releases, e-newsletters, expert papers, etc) will inform target groups about the project [see sC5].
8 REGIONAL CONFERENCES
8 Managing Authority Funding Guidelines for funding for new projects
3 surveys and 1 report (semester 10)

RESULTS
8 policy instruments will be improved (6 ERDF, 2 others) on the basis of good practices transferred. The effectiveness of public-sector support for SMEs will be improved by 15% by 2020.
BY SUB-OBJECTIVES
1: reduce cost to SMEs by 10% by 2020. Two policy instruments (P1, P5) will focus on the reduced cost to SMEs. P1 will focus on NEW PROJECTS showing e-Procurement services such as e-payments and e-invoicing. P5 will propose IMPROVED GOVERNANCE to shape the nature of future projects and calls that will be funded through the European Structural Investment Fund of the UK-GBSLEP.
2: improve service to SMEs by 20% by 2020. Six policy instruments (P2, P3, P4, P6, P7, P8) will focus on improved service to SMEs: P2, P3, P7 will propose NEW PROJECTS implementing advanced e-Government models: P2 will focus on One Shop Stop Model; P3 and P7 will focus on advanced ITC tools for SMEs; P4, P6, P8 will act “IMPROVING GOVERNANCE”. P4 will focus on IT administrative solutions and new job places creation focusing on ERDF TO3 and TO8; P6 will propose more business-friendly ITC services and regional legislation review; P8 will simplify and speed up the launching of new businesses calls
3: increase by 20% by 2020 the “integrated approach” between the different levels of government. All RAPs will be prepared with intense cooperation between the key decision-makers (horizontal cooperation) and between the city and the MAs (vertical cooperation). The project will work closely with Policy Learning Platform on both the RAP integration and the creating an EU-wide community.
4: increase by 20% by 2020 the number of young entrepreneurs (aged 25-40) who create or improve a SME as a result of policy improvements proposed by the project: P4, P5, P6, P8 will “IMPROVE GOVERNANCE” to encourage young people to start new business or improve their SMEs.

2,984 / 3,000 characters

C.6.2 Indicators

Result indicators	Target
No. of Growth & Jobs or ETC programmes addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed with structural funds link	7
No. of other policy instruments addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed without structural funds link	1
Estimated amount of Structural Funds (from Growth & Jobs and/ or ETC) influenced by the project (in EUR)	2000000
Estimated amount of other funds influenced (in EUR)	200000

Policies	Self-defined performance indicators	Target
Policy 1	Reduced cost to SMEs benefiting from the instrument (% cost reduction) by 2020	10
Policy 2	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020	15
Policy 3	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020	12

Policies	Self-defined performance indicators	Target
Policy 4	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020	50
Policy 5	Reduced cost to SMEs benefiting from the instrument (% cost reduction) by 2020	10
Policy 6	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020	10
Policy 7	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020	20
Policy 8	Improved service delivery to SMEs benefiting from the instrument (% improvement) by 2020	10

Output indicators	Target
No. of policy learning events organised	48
No. of good practices identified	50
No. of people with increased professional capacity due to their participation in interregional cooperation activities	40
No. of action plans developed	8
No. of appearances in media (e.g. press)	145
No. of new visitors to project website since last reporting period	100

C.6.3 Innovative character

PURE COSMOS network will be innovative in two ways:
1)"Re-engineering" Public Administration process and prospective: it means looking at how the interface with the administration is experienced from the end-user's perspective and tailoring the 'back-office' of Public Authorities processes to make service delivery as user-friendly as possible
2) Establish innovative and efficient forms of regional governance: a "constructive cooperation" between the different levels of government and relevant MAs. In particular
1) at local level:
1.a) the import workshops in each participating city will offer a chance for the cities and the MAs to enter into a structured dialogue around the topic of the project.
2) At international level:
2.a) all partners have defined their policy instruments around which the MAs must be involved. The project can give a "new role" to MAs. It includes topics such as "guidelines" they can provide to their cities, on what they expect when they offer funding opportunities
2.b) the MAs can use the PURE COSMOS network as a "platform" to discuss their role problems and challenges and to take and act out joint positions on the topic competitiveness of SMEs policy in European cities.
SYNERGIES WITH OTHER INITIATIVES
ENSPIRE EU: inspiring Europeans to become entrepreneurs and to put emphasis on the fact that there are very good supporting structures for people to become entrepreneurs. I4C Call 4; 12 partners.
ERMIS: jointly develop effective and transferable governance models for Local Innovation Systems dedicated to fostering value innovation in SMEs. I4C Call 4;15 partners.
EVITA: reinforcing social, economic and territorial cohesion, by making ICT products and services more accessible. I4C Call 4;14 partners
PROSPECTS: improving the efficiency of regional policies in the field of SMEs promotion and entrepreneurship in the former and current mining regions. I4C Call 4;11 partners
FOLLOW-UP PROJECTS ADDED-VALUE
The project is completely a new initiative.

1,999 / 2,000 characters

C.6.4 Durability of results

Durability of achievements will be ensured as follows:

6 of 8 RAPs will improve ERDF policy instruments (thus 2 address local strategies). Each RAP indicates the sub actions linked to SME competitiveness measures in ERDF (P1, P2, P4, P6, P7, P8) or local programmes (P3, P5). All 8 policy instruments are supported by dedicated funds. P1, P2, P3, and P7 will develop new projects through the dedicated budgets for SMEs. P4, P5, P6 and P8 will act "improving governance" therefore they will use dedicated ERDF funds of local programmes in order to develop solutions for administrative procedures, review the regional legislation or creation of new working places. PP4 has ensured durability of its actions by agreeing with the MA to focus on two thematic objectives iin order to highlight the creation of new job places.

PURE COSMOS durability is also linked to sub-objective 3 ie good "horizontal cooperation" at local level – making sure that all relevant key players, associations and organisations contribute to the development and implementation of the RAPs and at the same time a good "vertical cooperation" between city and regional levels. This high-intensity cooperation aims to ensure durability by creating momentum and commitment between all the relevant actors, so that the project's achievements will be carried forward using all opportunities and despite any barriers.
Moreover, PURE COSMOS will create a new form of international cooperation among the involved MAs stimulating their work amongst themselves as a group of MAs who can equally share experiences, ideas and problems and start their own process of mutual coproduction in the field of the project.

1,678 / 2,000 characters

C.7 Horizontal principles

	Type of contribution	Description of the contribution
Sustainable development	Neutral	Collectively SMEs have considerable environmental impact. However, given the various challenges with which they are confronted, and the perception that their individual impact is not significant, it is unlikely that environmental concerns will figure high on their business agendas. By supporting SMEs facilitating them wherever possible, removing potential impediments to business initiative, investment and innovation and assisting them with capacity building, particularly with environmental standards, Public Authorities can help SMEs to integrate sustainable development thinking into their production processes and operations. 636 / 1,000 characters
Equal opportunities and non-discrimination	Neutral	Making public administration responsive to SMEs' needs implies not only the modernization of the public system but also the possibility to offer equal opportunities to all SMEs and citizens. Use of online public services, for example, is a key procedural solution to many general problems currently facing the public sector but it is a way to improve accessibility to all the kind of SMEs and citizen, offering them equal opportunities (on line tools) irrespective of gender, age, race, (dis)ability, wealth. In sub objective 4, the project will focus (positively discriminating) in favour of young entrepreneurs aged 25-40. 625 / 1,000 characters

	Type of contribution	Description of the contribution
Equality between men and women	Neutral	Eurostat study “Employment Rate by Sex” and the “Europe 2020 Strategy” report that only 62% of working age-women (20-64 years old) are active in the European labour market, compared to a 75% employment rate for men and an overall Europe 2020 employment target of 75%. The key objective of PURE COSMOS is to increase the growth and development of SMEs; within the Regional Action Plans the project will promote policies related to women. In particular, the addressed policy instruments will include the following actions: 1. Give opportunity to entrepreneurial women business leaders to create growth and jobs by introducing quotas at administrative boards; 2. Use some ERDF funds to create women-friendly SME financing facilities, microfinance institutions, etc; 3. Support enterprises with a mission to promote women in business and connect women to pan-European and global innovation and business networks. 910 / 1,000 characters
Digital agenda for Europe	Neutral	The aim of the flagship Digital agenda for Europe is to deliver sustainable economic and social benefits from a Digital Single Market based on fast and ultra fast internet and interoperable applications, with broadband access for all by 2013, access for all to much higher internet speeds (30 Mbps or above) by 2020, and 50% or more of European households subscribing to internet connections above 100 Mbps. PURE COSMOS will use online public services as a procedural solution to many general problems currently facing both the public sector and SMEs, thereby harvesting the gains in transparency, efficiency and effectiveness of services. 639 / 1,000 characters

C.8.1 Management arrangements

DAY-TO-DAY MANAGEMENT AND COORDINATION: STRUCTURE, RESPONSIBILITIES AND PROCEDURES
The structure is as follows:
1. P1 Genoa as LEAD PARTNER will be responsible through a nominated PROJECT MANAGER for fulfilling the terms of the subsidy contract and co-ordinating the overall project.
2. A PROJECT SECRETARIAT, working on a daily basis on project management and financial administration, will report to the Project Manager. The Secretariat will be a qualified specialist, at all times accountable to Genoa, who will remain solely responsible for delivering the outputs and performance as specified in the Subsidy Contract.
3. A LEADERHIP TEAM, ie the partners responsible for the main activities, will coordinate their areas of responsibility on a monthly basis, supported by the Project Secretariat. The team is P1 Genoa (Project Manager), P3 3 Észak-Alföld (Communications), P5 Birmingham (Interregional Learning).
4. THE PROJECT MANAGEMENT GROUP (PMG), meeting 6-monthly, will ensure strategic direction and accountability. Chaired by the Lead Partner and composed of one representative from each project-partner, it will meet eight times during the project to plan activities and receive progress updates from project-partners and the Project Secretariat. Decisions will normally be by consensus, or by majority vote if necessary. The status of the Project Management Group will be formally confirmed in the Partnership Agreement.
5. A LOCAL PROJECT MANAGER for each project-partner will have direct management responsibility for the local delivery of the project. Local project managers will also be responsible for ensuring that their Local Stakeholders Groups fully participate in PURE COSMOS.

DAY-TO-DAY COMMUNICATION WITHIN AND BEYOND THE PARTNERSHIP
INTERNAL communications will rely primarily on email. Project-partners will be encouraged to use eg Skype to enable cheap easy conference calls. In addition we will use a project intranet function (eg Basecamp or similar) for group communications, a project calendar, and for storing core documents. Each partner’s local project manager will be responsible at all times for ensuring reliable communications with the LP and others.
EXTERNAL. (1) With Local Stakeholders Group members, communications will be the responsibility of partners’ local project managers, who will establish appropriate systems. P3 (Communications Leader) will monitor this traffic at each PMG meeting. (2) With other target groups, P3 will be responsible for ensuring that the Communications Strategy (see sC5) is delivered according to plan.

DAY-TO-DAY FINANCIAL MANAGEMENT AND REPORTING
The PROJECT FINANCE MANAGER (based in Genoa) will be responsible for the overall financial claims and reports. S/he will be supported by the PROJECT SECRETARIAT at project level (responsible for day-to-day financial management, ie budget control and report-preparation) and a designated LOCAL FINANCE MANAGER at partner level (responsible for local financial management and for elaborating the local financial reports / payment claims). Main tasks are as follows:
BUDGET CONTROL: The principal budget control will lie with the Lead Partner, through the Secretariat. A central budget monitoring system will be set up, showing planned/actual expenditure per Partner, Cost-Category and Project-Period. Each partner will set up its own budgeting system but will be expected to ensure that this is consistent with the central system. Budget performance will be reviewed at the end of each project-period
ACCOUNTING/VERIFICATION:. At PARTNER-LEVEL each partner will appoint a FLC to carry out verifications in accordance with national and EU legislation. At PROJECT-LEVEL the Project Secretariat will make sure that partner expenditure is correct and relevant to the project

3,819 / 4,000 characters

C.8.2 Project coordinator

Will project management be externalised? Yes

C.8.3 Finance manager

Will financial management be externalised? Yes

C.8.4 Communication manager

Will communication management be externalised? No

PART D – Work plan

D.1 PHASE 1 'Interregional learning' - Detailed work plan per period

Semester 1

04/2016 - 09/2016

a) Exchange of experience

[see also sC4].
Apr-16: P5 Birmingham (Leader) will lead the project-partners in assembling a Register of relevant Good Practices (not for publication). These will be gathered from (a) the partner regions (partners will provide); (b) elsewhere within the EU (P5 will seek relevant examples). The register will be regularly reviewed during the life of the project, and will remain open until March-19.
Apr-16: at PMG1 partners will:
* review progress on the Register of Good Practices,
* agree the methodology and programme for Peer Reviews and initial plans for Study Visits
* consider the draft methodology for performance indicators data-surveys and agree next steps
* discuss their Regional Stakeholders Groups, and agree some common approaches.
Jun-16: P5 will contact the Policy Learning Platform and then arrange the requested cooperation, all other project-partners will support this;
Jun-16: Peer Reviews will commence. The methodology will be based on the European Commission's Quality of Public Administration A Toolbox for Practitioners. Each partner will host a 2-day event at which up to 5 experts from other partners will assess the situation, suggest good practices. These experts may be staff, local stakeholders or external experts. The host partner will report its review according to procedures agreed at PMG1. "Joint visits" may be agreed at PMG1. "Joint visits" mean that a partner hosts two (or more) partners at the same time. This will be arranged between the partners considering the good practices of interest, convenience for the host etc.
Sep-16: Partners hold first meetings with Regional Stakeholders Groups, according to the methodology agreed at PMG1. At the Application stage partners agreed that they would meet every 4 months with their Groups.

1,792 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Apr-16: P3 (Communication Manager) will draft the Communication Plan. P3 will provide guidance for activities to be implemented and outputs to be realized, considering the local/regional, national and EU levels, to provide a widespread coverage. It will be updated at the end of Phase 1, following the development of Regional Action Plans and the results of the monitoring and evaluation process
Apr-16: PMG1 confirms the Communication Plan, agrees actions for the next 6 months, especially the regional launches and use of social media.
May-16: P3 will issue Press release #1 to announce the project start. Each partner will use it as basis to produce local press releases in their own languages.
Jun-16: P3 drafts project brochure; all partners contribute
Jul-16: Project website and social pages launched (prepared by P3, all partners contribute material); P3 prepares E-newsletter #1 (project launch) all partners summarise in own-language and publish
Jul-16: Lead partner and partners publish press releases (project launch)
Sep-16: P3 finalises the project brochure, P1 arranges printing and distribution (A4 four-sides) to introduce the project; partners will prepare an A4 two-side own-language version for regional use, with or without the full brochure.
Sep-16: all partners will do a regional launch of the project, using brochure, website, newsletter, social pages. The launch will be virtual (no event) and aimed at key targets.

1,452 / 1,500 characters

c) Project management

Feb-16. The Lead Partner will appoint a Project Secretariat and set up financial etc systems
Apr-16. The leadership team (P1, P3, P5, Secretariat – see also sC8.1) will initiate advance planning on all Tasks
Apr-16: The Secretariat will arrange PMG1 (Project Management Group) hosted by P1 which will discuss/agree: (1) working and financial arrangements for the project, including guidelines for partners, (2) the final Partnership Consortium Agreement; (3) methodologies, procedures and specifications for the Register of Good Practices; the Peer Review; Study Visits, performance indicator data-surveys, Regional Stakeholders Groups, (4) timetables for the Communications Plan, procedures and specifications for Press Releases, E-newsletters, Project brochure, Project website and social pages
Jul-16: The Secretariat will issue the necessary briefings to partners about the preparation of the Progress Report

919 / 1,500 characters

Main Outputs

4 Peer reviews
Procedures for Exchange of Experience activities: Good Practice Register, Peer Reviews, Regional Stakeholders Groups, performance indicator data-surveys, Study Visits
8 Regional Stakeholders Group meetings, duly reported.
Support actions, as requested, for the Policy Learning Platform
One Communication Plan
One project website
One project brochure (printed: A4, 1000 copies, in EN with a summary in each project language)
1 E-newsletter, published in all project-languages
9 press releases (1 project, 8 partner)
8 regional launches through the media
One Subsidy Contract; one Partner Consortium Agreement signed by all partners;
One Project Management Group meeting;
One set of guidelines for partners' project and financial management
One set of procedures for all Tasks

797 / 1,000 characters

Semester 2

10/2016 - 03/2017

a) Exchange of experience

[see also SC4].
Oct-16: P5 will complete the first draft of the Good Practices Register
Oct-16: Study Visits starts; 4 Study Visits in this Semester. Each will be reported according to the agreed procedures, and the reports shared between project-partners. The main focus of this semester will be the STUDY VISITS: each partner will undertake 3 Visits; an estimation of 2.5 people per partner per meeting on average will take part. All partners may host visits (depending on demand). Joint visits will be arranged wherever possible. "Joint visits" means that a partner hosts two (or more) partners at the same time. This will be arranged between the partners considering the good practices of interest, convenience for the host etc. Some interpretation is budgeted for, so participation is not limited by language ability. Project-partners will (1) select good practices to import and (2) agree an initial programme of Study Visits, they will also finalise procedures for planning and reporting.
Nov-16: PMG2 reviews progress and outputs of the Peer Reviews and Register; finalises the methodology for performance indicator data-surveys.
Dec-16: P5 will contact the Policy Learning Platform and then arrange the requested cooperation, all other project-partners will support this
Feb-17: [indicative]: Partners hold meetings with their Regional Stakeholders Groups.
Mar-17: Partners will complete all Peer reviews, and submit their reports to the Secretariat and P5
Mar-17: P5 will finalise the Good Practices Register, taking account of recommendations from the peer reviews; it will remain open until the end of Phase 1
March-17: All partners undertake performance indicators data-survey #1 (base data to measure performance agains project sub-objectives 1, 2, 4; further surveys in Semesters 6 and 9)

1,810 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Oct-16: All partners will launch project web-pages on their organisations' websites
Nov-16: at PMG2 the partners will (1) review progress on the Communications Plan (2) agree actions for the next 6 months (3) discuss and agree a plan of action for (a) establishing focus groups, (b) preparing and publishing Expert Papers.
Dec-16: P3 prepares E-newsletter 2 (Study Visits) all partners summarise in own-language and publish
Dec-16: Partners and stakeholders will start to animate social media

Feb-17: P3 will issue Press release #2 to announce the realization of the Good Practices Register. Each partner will use it as basis to produce local press releases in their own languages.
Feb-17: P3 will update project website with project-partners' contributions.
Feb-17: P3 will prepare the first Communication monitoring report and discuss it with P1 and P5.
Mar-17: P5 publishes Expert paper on "Digital Birmingham », the « Log Book » Good Practice and other specific instruments to cut administrative burdens
Partners and stakeholders will continue to animate also social web-media

1,081 / 1,500 characters

c) Project management

Nov-16. Each partner will submit an activity and audited financial report to the Lead Partner. The Secretariat will verify reports and compile a six-monthly Progress Report, with an Activity Report and independently audited Financial Report, to be sent to the Joint Secretariat.
Nov-16: The Secretariat will arrange PMG2 (hosted by P5) which will (1) review progress on Study Visits, (2) review progress on the Communications Plan; agree actions for the next 6 months; confirm plans for (a) focus groups, (b) Expert Papers, (3) plan the preparation of the Progress Report
Feb-17: The Secretariat will issue the necessary briefings to partners about the preparation of the Progress Report

691 / 1,500 characters

Main Outputs

4 Peer reviews
1 good practices register (not for publication)
4 Study Visits
8 Stakeholder Group meetings,
8 performance indicator data-surveys #1
Support actions, as requested, for the Policy Learning Platform
8 partners' web-pages launched
1 E-newsletter, published in all project-languages
9 press releases (1 project, 8 partner)
1 Expert paper
1 Communication monitoring report
Social web-media activity
One six-monthly Progress Report, comprising an Activity Report and independently audited Financial Report;
One Project Management Group meeting
One regional activity and audited financial report from each partner (8 in total)

639 / 1,000 characters

Semester 3

04/2017 - 09/2017

a) Exchange of experience

[see also sC4].
Apr-17/Sep-17: Study Visits continue, 10 Study Visits in this Semester;
Apr-17]: Partners hold meetings with their Regional Stakeholders Groups.
May-17: PMG3 reviews Study Visits; reviews performance indicator data-survey #1
May-17: P5 will contact the Policy Learning Platform and then arrange the requested cooperation, all other project-partners will support this;
Jun-17: [indicative]: Partners hold meetings with their Regional Stakeholders Groups.

473 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

May-17: PMG3: the partners will (1) review progress on the Communications programme Plan (2) , agree actions for the next 6 months (3) discuss the first Communication monitoring report and agree any necessary changes in order to meet the Communications Strategy objectives.
Jul-17: P3 prepares E-newsletter 3 (Study Visits) all partners summarise in own-language and publish
Jul-17: P3 will issue Press release #3 to summarise the good practices identified to date from the Study Visits. Each partner will use it as basis to produce local press releases in their own languages.
Jul-17: P3 will update project website with project-partners' contributions.
Sep-17: Expert paper: P1 will produce an expert paper on how to involve Regional Stakeholders in the Public Administration activities
Partners and stakeholders will continue to animate also social web-media

862 / 1,500 characters

c) Project management

Apr-17. Each partner will submit an activity and audited financial report to the Lead Partner. The Secretariat will verify reports and compile a six-monthly Progress Report, with an Activity Report and independently audited Financial Report, to be sent to the Joint Technical Secretariat.
May-17. The Secretariat will arrange PMG3 (hosted by P4) which will (1) review and plan Study Visits; (2) review performance indicator data-survey #1; (3) review progress on the Communications Plan; agree actions for the next 6 months;
Jul-17. The Secretariat will give advance warning to partners for preparing the Progress Reports

622 / 1,500 characters

Main Outputs

10 Study Visits
8 Stakeholder Group meetings
Support actions, as requested, for the Policy Learning Platform
1 E-newsletter, published in all project-languages
9 press releases (1 project, 8 partner)
1 Expert paper
Social web-media activity
One six-monthly Progress Report, comprising an Activity Report and independently audited Financial Report;
One Project Management Group meeting;
One regional activity and audited financial report from each partner (8 in total)

473 / 1,000 characters

Semester 4

10/2017 - 03/2018

a) Exchange of experience

[see also sC4].
Oct-17/Mar-18:10 Study Visits
Nov-17: PMG4 reviews Study Visits, plans Import Workshops, agrees RAP design
Nov-17: PMG4 will include an extended technical workshop at which partners will: (1) discuss the Study Visits outcomes in relation to the Peer Review reports; (2) agree procedures and programme for the Import Workshops; (3) agree a procedure and methodology for preparing Regional Action Plans. Members of the Regional Stakeholders Groups may be invited to participate.
Dec-17: P5 will contact the Policy Learning Platform and then arrange the requested cooperation, all other project-partners will support this;
Jan-18: [indicative]: Partners hold meetings with their Regional Stakeholders Groups.
Mar-18: Each involved Managing Authority will produce Funding Guidelines describing what they expect exactly when they offer funding for new projects

873 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Nov-17: PMG4: the partners will (1) review progress on the Communications programme Plan (2) , agree actions for the next 6 months
Jan-18: P3 prepares E-newsletter 4 (Study Visits) all partners summarise in own-language and publish
Feb -18: P3 will issue Press release #4 to summarise the good practices identified from the Study Visits. Each partner will use it as basis to produce local press releases in their own languages.
Feb-18: P3 will update project website with project-partners' contributions.
Mar-18: LP will produce an expert paper on how to involve the RSG in the Public Administration and the MAs role

Partners and stakeholders will continue to animate also social web-media

690 / 1,500 characters

c) Project management

Sep-17. Each partner will submit an activity and audited financial report to the Lead Partner. The Secretariat will verify reports and compile a six-monthly Progress Report, with an Activity Report and independently audited Financial Report, to be sent to the Joint Technical Secretariat.
Nov-17: The Secretariat will arrange PMG4 (hosted by P8) which will (1) review project management, budgets etc, (2) [communications], (3) Study Visits, Import Workshops, Regional Action Plans.
Feb-18. The Secretariat will give advance warning to partners for preparing Progress Reports

575 / 1,500 characters

Main Outputs

Procedures for Regional Action Plans, Import Workshops
10 Study Visits
8 Stakeholder Group meetings
8 Managing Authority Funding Guidelines
Support actions, as requested, for the Policy Learning Platform
9 press releases (1 project, 8 partner)
1 Expert paper
1 E-newsletter, published in all project-languages
Social web-media activity
One six-monthly Progress Report, comprising an Activity Report and independently audited Financial Report;
One Project Management Group meeting;
One internal review of project management, budgets etc,
One regional activity and audited financial report from each partner (8 in total)

625 / 1,000 characters

Semester 5

04/2018 - 09/2018

a) Exchange of experience

[see also sC4].
Apr-18: Import Workshops commence, according to the timetable agreed at PMG4. Each project-partner hosts one. The IMPORT WORKSHOP is a crucial step in consolidating the learning process. Each workshop will involve up to 5 relevant “export experts”, ie experts on the aspects of good practices that the host region proposes to import (the experts may be staff, stakeholders or externals). The experts will assist the import regional ‘stakeholders’ to import their good practices and draft their Regional Action Plan. Each workshop will be attended by c20 ‘local consortium’ key decision-makers, in particular MAs representatives and key representatives of the Regional Stakeholders Group. The proceedings will normally be in own-language, so that the maximum learning can be achieved. Each Import Workshop will be carefully planned in advance; according to the procedures agreed at PMG4.
Apr/Sep-18: Regional Stakeholders Groups and MAs will be especially active during this period.The MAs will negotiate with the partners possible solutions Precise involvement will reflect local circumstances, and will be specified as part of the planning procedures agreed at PMG4.
Jun-18: PMG5 will include an extended technical workshop at which partners will discuss their draft Regional Action Plans, we envisage that each draft RAP will be briefly reviewed by (some of) the experts that undertook the Peer review in Semester 1.
Jul-18: P5 will contact the Policy Learning Platform and then arrange the requested cooperation, all other project-partners will support this;
Sep-18: Import Workshops completed, 8 in this period

1,640 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Jun-18: PMG 5 will review progress on the Communications programme; plan regional conferences, and any end-Phase 1 promotion
Jul-18: P3 prepares E-newsletter #5 (Import Workshops) all partners summarise in own-language and publish
Jul-18: P3 will issue Press release #5 to summarise the outcomes from the Import Workshops. Each partner will use it as basis to produce local press releases in their own languages.
Jul-18: P3 will update project website with project-partners’ contributions.
Sep-18: Expert paper: P3 will produce an expert paper on the ERDF 2014-2020 priorities and opportunities in particularly focused on enhance the competitiveness of SMEs for young entrepreneurs and citizen
Partners and stakeholders will continue to animate also social web-media

768 / 1,500 characters

c) Project management

Apr-18. Each partner will submit an activity and audited financial report to the Lead Partner. The Secretariat will verify reports and compile a six-monthly Progress Report, with an Activity Report and independently audited Financial Report, to be sent to the Joint Technical Secretariat.
Jun-18: The Secretariat will arrange PMG5 (hosted by P7) which will (1) review outcomes from the Import Workshops and progress on draft Regional Action Plans; plan performance indicator data-survey #2 (Sep-18), (2) confirm plans for the Regional Conferences, (3) plan Phase 2 of the project, in particular any proposals for Pilot Projects to be proposed for approval by the Programme.
Jul-18. The Secretariat will give advance warning to partners for preparing Progress Reports

767 / 1,500 characters

Main Outputs

8 Regional Import Workshops
8 draft Regional Action Plans available for consultation and consideration.
Support actions, as requested, for the Policy Learning Platform
1 E-newsletter, published in all project-languages
9 press releases (1 project, 8 partner)
1 Expert paper
Social web-media activity
One six-monthly Progress Report, comprising an Activity Report and independently audited Financial Report;
One Project Management Group meeting;
One regional activity and audited financial report from each partner (8 in total)

532 / 1,000 characters

Semester 6

10/2018 - 03/2019

a) Exchange of experience

[see also sC4].
Oct-18: 8 Regional Action Plans finalised for formal consideration by the owners of the policy instruments
Dec-18: [indicative]: Partners hold meetings with their Regional Stakeholders Groups.
Jan-19: PMG6: (1) P5 Birmingham leads discussions on good practice transferability (lessons learned from Study Visits and RAPs); proposes plans for reporting data-survey results. (2) Partners report on the adoption of the Regional Action Plans by relevant regional authorities.
Jan-19 All partners undertake performance indicator data-survey #2 (to measure performance against project sub-objectives 1, 2, 4)
Feb-19: 9 RAPs “approved” by the owners of the policy instruments
Feb-19: P5 will contact the Policy Learning Platform and then arrange the requested cooperation, all other project-partners will support this;
Feb-19: [indicative]: Partners hold meetings with their Local Stakeholders Groups.
Feb-19: P5 completes interim report on performance indicators (final report in Semester 10)
Oct-18/Mar-19: 8 Regional conferences will be organized by the partners: the idea of organizing the regional conferences is linked to the objectives 3 and 4 of the project. They are conferences dedicated to a wider public that the members of the stakeholder groups because they will involve young entrepreneurs from the age of 25 to the age of 40 in order to spread the ERDF opportunities to SMEs.

1,403 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Nov-18: P3 will prepare Communication monitoring report #2
Nov-18/Mar-19: each project-partner will hold a Regional Conference (8 in total) to promote their RAP to their target groups.
Jan-19: PMG6. Partners will (1) discuss Communication monitoring report #2 and agree any necessary changes in order to meet the Communications Strategy objectives (2) review regional conferences,
Jan-19: P3 prepares E-newsletter #6 (Regional Conferences and Action Plans) all partners summarise in own-language and publish
Feb-19: P3 will issue Press release #6 to summarise the Regional Action Plans. Each partner will use it as basis to produce local press releases in their own languages.
Feb-19: P3 will update project website with project-partners' contributions.
Mar-19: Lead partner and partners publish press releases (draft Regional Action Plans)
Partners and stakeholders will continue to animate also social web-media

918 / 1,500 characters

c) Project management

Nov-18. Each partner will submit an activity and audited financial report to the Lead Partner. The Secretariat will verify reports and compile a six-monthly Progress Report, with an Activity Report and independently audited Financial Report, to be sent to the Joint Technical Secretariat.
Jan-19: The Secretariat will arrange PMG6 (hosted by P6) which will (1) review project management, budgets etc, (2) review progress on the Communications programme and agree plans for Semesters 7 and 8; (3) Study Visits, Import Workshops, Regional Action Plans (4) confirm plans and procedures for Phase 2 of the project.
Feb-19. The Secretariat will give advance warning to partners for preparing Progress Reports

705 / 1,500 characters

Main Outputs

8 adopted Regional Action Plans
8 Stakeholder Group meetings
8 performance indicator data-surveys #2, 1 report
Support actions, as requested, for the Policy Learning Platform
9 press releases (1 project, 8 partner)
8 regional conferences
1 e-newsletter, published in all project-languages
1 Communication report submitted
One Project Management Group meeting;
Social web-media activity
One six-monthly Progress Report, comprising an Activity Report and independently audited Financial Report;

496 / 1,000 characters

D.2 PHASE 2 - Detailed work plan per period

Semester 7

04/2019 - 09/2019

a) Action plan implementation follow-up

Each region starts the implementation of its action plan. The relevant stakeholders for the implementation are mobilised.

b) Communication and dissemination

The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plans implementation.

c) Project management

Main Outputs

Website updates

Semester 8

10/2019 - 03/2020

a) Action plan implementation follow-up

Each partner monitors the action plan implementation by contacting the stakeholders and beneficiaries of the different actions.
All partners meet to learn from each other by exchanging on the success and difficulties met in the implementation of their action plan.

b) Communication and dissemination

The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plans implementation.

c) Project management

Each partner reports the progress made in implementing the action plan. The lead partner compiles the information and prepares the report for the joint secretariat.

Main Outputs

1 project meeting
Website updates
1 annual progress report

Semester 9

04/2020 - 09/2020

a) Action plan implementation follow-up

Each partner continues monitoring the action plan implementation and is in regular contacts with the stakeholders and beneficiaries of the different actions.

b) Communication and dissemination

The partners organise a final dissemination event gathering executives and policy makers from the regions and from other relevant institutions. The aim is to promote the project achievements and to disseminate the results of the action plans implementation to a large audience. The project website is updated accordingly.

c) Project management

Main Outputs

1 high-level political dissemination event
Website updates

Semester 10

10/2020 - 03/2021

a) Action plan implementation follow-up

Each partner finalise the monitoring of the action plan implementation. Each partner discuss the results of this implementation with the relevant regional stakeholders and beneficiaries.
All partners meet to exchange and draw conclusions on the two years of action plan implementation.

b) Communication and dissemination	The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plans implementation.
c) Project management	Each partner summarises the level of achievement of their action plan. The lead partner compiles the information and prepares the final report for the joint secretariat.
Main Outputs	1 project meeting Website updates 1 annual progress report 1 final project report

PART E – Project budget

E.1 Budget breakdown per budget line and partner

Partner	Preparation costs	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Revenues	Total partner budget
1. Municipality of Genoa	15,000	166,539	24,980	17,000	153,600	0	0	377,119
2. Municipality of Florence	0	116,063	17,409	14,800	50,400	0	0	198,672
3. Hajdú-Bihar County Government	0	96,000	14,400	15,800	42,000	1,000	0	169,200
4. Development Bank of Saxony-Anhalt	0	220,000	33,000	16,000	33,000	0	0	302,000
5. Birmingham City Council	0	250,000	37,500	15,600	38,400	0	0	341,500
6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	0	86,000	12,900	19,800	33,100	0	0	151,800
7. Ústí Region	0	69,000	10,350	18,400	24,200	0	0	121,950
8. Regional Government of Extremadura	0	66,900	10,035	23,900	55,500	0	0	156,335
	0.82 %	58.86 %	8.83 %	7.77 %	23.66 %	0.05 %	0.00 %	
Total	15,000	1,070,502	160,574	141,300	430,200	1,000	0	1,818,576

Net revenues after project end

Will any of the partners receiving funding from the programme generate net revenues from the project after the project has ended? No

E.2 External expertise and services

	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
1	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 145 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	12,000
2	FLC costs	0 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	8,000
3	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Study Visits (2 persons @3 visits) 54 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	4,600
4	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 39 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	2,000
5	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 72 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	3,000
6	Publication and dissemination costs	Design/print of project brochure (EN) and own-language brochures (to be used also by P2) 89 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	6,000
7	Project and/or financial and/or communication management	Secretariat provides full support on project management, reporting etc Phase 1: 60 days pa, Phase 2: 24 days pa 111 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	108,000
8	Other	Translation (€8k) of formal documents and interpretation (€2k) of formal meetings 84 / 500 characters	1. Municipality of Genoa	10,000
9	Meeting costs: dissemination event	Host final conference: cost of venue, speakers etc 51 / 500 characters	5. Birmingham City Council	15,000
10	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc (Semester 10) 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 160 / 500 characters	2. Municipality of Florence	8,000

	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
11	FLC costs	0 / 500 characters	2. Municipality of Florence	11,200
12	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Study Visits (2 persons @3 visits), Final Conference (2 persons), 86 / 500 characters	2. Municipality of Florence	5,600
13	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	4 Peer Review: T&A of 2 external experts 41 / 500 characters	2. Municipality of Florence	1,600
14	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 40 / 500 characters	2. Municipality of Florence	2,000
15	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 73 / 500 characters	2. Municipality of Florence	4,000
16	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Technical assistance with RAP: preparation (Phase 1) 30 days; monitoring (Phase 2) 6 days 91 / 500 characters	2. Municipality of Florence	18,000
17	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc (Semester 8) 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 157 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	10,000
18	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Peer Reviews (1 person), Study Visits (3 persons @3 visits), Import Workshops (1 person), Final Conference (4 persons), 141 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	13,000
19	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 39 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	2,000
20	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 73 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	3,000
21	Publication and dissemination costs	Design/print of own-language brochures 39 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	4,000
22	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Technical assistance with RAP: preparation (Phase 1); monitoring (Phase 2) 76 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	5,000
23	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel, accommodation and fee for external experts @ Peer Reviews (2 persons), Import Workshops (2 persons) 107 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	5,000
24	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 145 / 500 characters	4. Development Bank of Saxony-Anhalt	10,000
25	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Peer review (2 persons), Study Visits (2 persons @3 visits), Final Conference (2 persons), 112 / 500 characters	4. Development Bank of Saxony-Anhalt	6,000
26	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 40 / 500 characters	4. Development Bank of Saxony-Anhalt	2,000
27	Publication and dissemination costs	Design/print of own-language brochures 40 / 500 characters	4. Development Bank of Saxony-Anhalt	4,000
28	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 73 / 500 characters	4. Development Bank of Saxony-Anhalt	3,000
29	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Technical assistance with RAP: preparation (Phase 1) 52 / 500 characters	4. Development Bank of Saxony-Anhalt	8,000
30	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 144 / 500 characters	5. Birmingham City Council	10,000
31	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Peer Review (2 persons), Study Visits (2 persons @3 visits), Final Conference (2 persons), 112 / 500 characters	5. Birmingham City Council	4,400
32	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 40 / 500 characters	5. Birmingham City Council	2,000
33	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 73 / 500 characters	5. Birmingham City Council	3,000

	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
34	Publication and dissemination costs	Design/print of own-language brochures 40 / 500 characters	5. Birmingham City Council	4,000
35	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 144 / 500 characters	6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	10,500
36	FLC costs	0 / 500 characters	6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	8,000
37	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Peer Review (2 persons), Study Visits (2 persons @3 visits), Final Conference (2 persons), 112 / 500 characters	6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	5,600
38	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 40 / 500 characters	6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	2,000
39	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 73 / 500 characters	6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	3,000
40	Publication and dissemination costs	Design/print of own-language brochures 40 / 500 characters	6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	4,000
41	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 144 / 500 characters	7. Ústí Region	10,000
42	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Peer Review (2 persons), Study Visits (2 persons @3 visits), Final Conference (2 persons), 113 / 500 characters	7. Ústí Region	5,200
43	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 40 / 500 characters	7. Ústí Region	2,000
44	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 72 / 500 characters	7. Ústí Region	3,000
45	Publication and dissemination costs	Design/print of own-language brochures 40 / 500 characters	7. Ústí Region	4,000
46	Meeting costs: partner meeting	Organisation of 1 partner meeting: venue, interpretation etc 1 Peer Review, 1 Import Workshop, 3 Study Visits: hosting costs inc interpretation 144 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	10,000
47	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Stakeholders T&A to Peer Review (2 persons), Study Visits (2 persons @3 visits), Final Conference (2 persons), 113 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	5,600
48	Meeting costs: stakeholder group	Local Stakeholders Group meeting costs 38 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	2,000
49	Meeting costs: dissemination event	Regional Conference (Semester 6): costs of venue, external speakers etc 73 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	3,000
50	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Technical assistance with RAP: preparation (Phase 1) €12000; monitoring (Phase 2) €3000 89 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	15,000
51	Publication and dissemination costs	Design/print of own-language brochures 40 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	4,000
52	Project and/or financial and/or communication management	External assistance for project management and communications 61 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	9,500
53	FLC costs	0 / 500 characters	8. Regional Government of Extremadura	6,400
Total				430,200.00

E.3 Equipment

Type of costs	Description	Partner	Amount

1	Office equipment	Tablet to fulfil responsibilities as project- leader of work on Communication 78 / 500 characters	3. Hajdú-Bihar County Government	1,000
Total				1,000.00

E.4 Budget breakdown per source of funding and partner

Partner	Country	TOTAL	Programme funds			Partner contribution		
			ERDF	ERDF rate (%)	Norwegian	Partner contribution from public sources	Partner contribution from private sources	Total partner contribution
1. Municipality of Genoa	IT	377,119.00	320,551.15	85.00 %	0.00	56,567.85	0.00	56,567.85
2. Municipality of Florence	IT	198,672.00	168,871.20	85.00 %	0.00	29,800.80	0.00	29,800.80
3. Hajdú-Bihar County Government	HU	169,200.00	143,820.00	85.00 %	0.00	25,380.00	0.00	25,380.00
4. Development Bank of Saxony-Anhalt	DE	302,000.00	256,700.00	85.00 %	0.00	45,300.00	0.00	45,300.00
5. Birmingham City Council	UK	341,500.00	290,275.00	85.00 %	0.00	51,225.00	0.00	51,225.00
6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	EL	151,800.00	129,030.00	85.00 %	0.00	22,770.00	0.00	22,770.00
7. Ústí Region	CZ	121,950.00	103,657.50	85.00 %	0.00	18,292.50	0.00	18,292.50
8. Regional Government of Extremadura	ES	156,335.00	132,884.75	85.00 %	0.00	23,450.25	0.00	23,450.25
Total		1,818,576.00	1,545,789.60		0.00	272,786.40	0.00	272,786.40

E.5 Spending plan

Phase 1

Partner	Preparation	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
1. Municipality of Genoa	15,000	30,841	37,010	40,495	57,756	70,935	64,867
2. Municipality of Florence	0	15,878	18,456	25,505	33,972	41,124	37,548
3. Hajdú-Bihar County Government	0	13,182	15,318	22,009	28,990	35,716	31,881
4. Development Bank of Saxony-Anhalt	0	25,788	30,346	41,682	52,199	65,366	58,355
5. Birmingham City Council	0	30,009	33,711	42,212	54,963	69,192	63,018
6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	0	12,026	14,802	18,613	24,164	31,915	29,140
7. Ústí Region	0	9,579	13,505	15,207	19,383	25,885	23,634
8. Regional Government of Extremadura	0	11,405	16,336	18,213	26,210	31,311	28,588
Total	15,000.00	148,708.00	179,484.00	223,936.00	297,637.00	371,444.00	337,031.00
% of Total	0.82 %	8.18 %	9.87 %	12.31 %	16.37 %	20.42 %	18.53 %

Phase 2

Partner	Semester 7	Semester 8	Semester 9	Semester 10	Total
1. Municipality of Genoa	11,963	15,079	18,094	15,079	377,119.00
2. Municipality of Florence	5,238	6,547	7,857	6,547	198,672.00
3. Hajdú-Bihar County Government	4,421	5,526	6,631	5,526	169,200.00
4. Development Bank of Saxony-Anhalt	5,653	7,066	8,479	7,066	302,000.00

Phase 2					
Partner	**Semester 7**	**Semester 8**	**Semester 9**	**Semester 10**	**Total**
5. Birmingham City Council	9,679	10,163	11,615	16,938	341,500.00
6. Development Agency of Eastern Thessaloniki's Local Authorities (ANATOLIKI SA)	4,171	5,500	6,256	5,213	151,800.00
7. Ústí Region	3,157	2,917	4,736	3,947	121,950.00
8. Regional Government of Extremadura	4,786	5,982	7,178	6,326	156,335.00
Total	49,068.00	58,780.00	70,846.00	66,642.00	1,818,576.00
% of Total	2.70 %	3.23 %	3.90 %	3.66 %	100.00 %

Interreg Europe

European Union | European Regional Development Fund

Sharing solutions for better regional policies

Contrat De Subvention

pour la mise en oeuvre du projet

Subsidy Contract

for the implementation of the project

PGI00172, PURE COSMOS

dans le cadre du programme Interreg Europe

in the framework of the Interreg Europe programme

Entre

La **Région Nord Pas de Calais-Picardie**, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, agissant en tant qu'autorité de gestion du programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe (ci-après dénommée l'« autorité de gestion »)

Et

Between the

Région Nord Pas de Calais-Picardie, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, acting as the managing authority of the European territorial cooperation programme Interreg Europe (hereinafter referred to as "managing authority")

And

Municipality of Genoa, Via Garibaldi, 9, 16100 Genoa, Italy

Agissant en tant que chef de file conformément à l'Article 13 du Règlement (UE) No 1299/2013 (ci-après dénommé « le chef de file »).

Acting as lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013 (hereafter referred to as "lead partner").

Ce Contrat de Subvention (ci-après le « contrat ») définit les conditions juridiquement contraignantes relatives au financement, à la mise en œuvre et à la gestion de PGI00172, PURE COSMOS. Les parties à ce contrat conviennent ce qui suit :

This subsidy contract (hereinafter referred to as the "contract") sets out the legally binding terms related to the funding, implementation and management of PGI00172, PURE COSMOS. The parties to this contract hereby agree as follows:

Définitions et abréviations

Dans le cadre de ce contrat, les mots et abréviations suivants auront les significations suivantes :

Dossier de candidature : le dossier de candidature, défini dans l'annexe 1 de ce contrat, ainsi que les modifications du dossier de candidature qui sont approuvées par les autorités du programme.

Décision d'approbation : la décision d'approbation du Comité de suivi datée 09/02/2016 et transmise par une lettre de notification telle que définie dans l'annexe 2 de ce contrat.

Budget : le budget du projet tel qu'il est défini dans le dossier de candidature.

Programme: le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe.

Autorités du programme : l'autorité de gestion (y compris le secrétariat conjoint), l'autorité de certification et l'autorité d'audit.

Manuel du programme : le dernier manuel du programme publié.

Partenaires du projet : les partenaires du projet nommés dans le dossier de candidature.

Projet : le projet PGI00172, PURE COSMOS tel que décrit dans le dossier de candidature.

Durée du projet: la période de déroulement du projet telle que définie par la date de début et la date de fin indiquées dans le dossier de candidature.

Subvention : le cofinancement maximal du FEDER alloué au projet tel que défini dans le dossier de candidature.

Article 1

Cadre juridique

Ce contrat est conclu sur la base des documents suivants qui constituent le cadre juridique applicable aux droits et obligations des parties, ces dernières s'engageant à respecter les dispositions applicables définies dans ce cadre :

- le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 fixant les dispositions communes au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour la pêche, portant dispositions générales sur le Fonds européen de développement régional, le Fonds social européen, le Fonds de cohésion et le Fonds européen pour la pêche, et abrogeant le

Definitions and abbreviations

For the purpose of this contract, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Application form: the application form as set out in annex 1 of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Approval decision: the approval decision of the monitoring committee dated 09/02/2016 communicated through a notification letter as set out in Annex 2 of this contract.

Budget the budget for the project as set out in the application form.

Programme: European territorial cooperation programme Interreg Europe.

Programme authorities: the managing authority (including the joint secretariat), the certifying authority and the audit authority.

Programme Manual: the latest published version of the programme manual.

Project partners: the project partners named in the application form.

Project: PGI00172, PURE COSMOS project as described in the application form.

Project Duration: the term of the project commencing on the start date and ending on the end date set out in the application form.

Subsidy: the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form.

Article 1

Legal framework

This contract is concluded on the basis of the following documents which constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties and the parties agree to comply with the applicable terms set out therein:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council

règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ainsi que toute modification de celui-ci ;

- le règlement (UE) n° 1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et aux dispositions spécifiques concernant l'objectif d'investissement en faveur de la croissance et de la création d'emplois, et abrogeant le règlement (CE) n° 1080/2006 ainsi que toute modification de celui-ci ;
- le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif de « Coopération territoriale européenne », et ses modifications éventuelles ;
- le règlement délégué (UE) de la Commission n° 481/2014 du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération, et ses modifications éventuelles ;
- toutes autres législations de l'UE applicables, y compris les législations portant dispositions sur les marchés publics, la concurrence, les aides d'État, le développment durable et la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes et de la non-discrimination ;
- le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe approuvé par la Commission européenne en date du 11/06/2015, C(2015) 4053;
- l' « Accord sur le programme de coopération et confirmation du cofinancement national » signé par les États membres de l'UE et le Royaume de Norvège ;
- les règles spécifiques au programme et les indications précisées dans le manuel du programme ;
- les règles nationales applicables au chef de file et aux partenaires du projet, en l'absence de dispositions particulières dans les Règlements, de règles spécifiques aux fonds ou de règles du programme.

En cas de modification de l'un des documents ci-dessus, c'est la dernière version qui doit s'appliquer.

Regulation (EC) No 1083/2006, and any amendment.

- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal, and any amendment;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes, and any amendment;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on sustainable development and on the promotion of equality between men and women and non-discrimination;
- The European Territorial Cooperation programme Interreg Europe, approved by the European Commission on 11/06/2015 C(2015) 4053;
- The "Agreement to the Cooperation Programme and confirmation of national co-financing" signed by the EU Member States and the Kingdom of Norway ;
- The Programme-specific rules and guidance laid down in the programme manual;
- National rules applicable to the lead partner and its project partners, in the absence of Regulations or fund-specific rules or programme rules.

In case of amendment to any of the above documents, the latest version shall apply.

Article 2

Octroi de la subvention

1. Conformément à la décision d'approbation, la subvention est accordée au chef de file pour la mise en œuvre du projet.
2. Le montant total de la subvention allouée au projet est défini dans le dossier de candidature.
3. Le chef de file doit – en s'assurant que les partenaires du projet agissent de même – respecter les règles applicables aux aides d'Etat par rapport à la réception de cette subvention ; le chef de file doit s'assurer en outre que son organisation, ainsi que celles de ses partenaires, enregistrent et archivent tous les documents justificatifs nécessaires pour une piste d'audit adéquate relative aux dépenses encourues et aux paiements effectués, de sorte que ces documents et informations puissent être présentés lors de toute demande émanant des autorités publiques de l'État membre de l'UE ou du Royaume de Norvège ou de la Commission européenne.

Article 3

Conditions et modalités de financement

1. La subvention est accordée pour la mise en œuvre du projet conformément aux conditions définies par le Comité de suivi dans la Décision d'approbation et les termes de ce contrat. La Décision d'approbation et le dossier de candidature font partie intégrante de ce contrat.
2. Le versement de la subvention est effectué sous réserve de la mise à disposition des fonds par la Commission européenne, ou lorsque des partenaires norvégiens participent au projet, par le Royaume de Norvège. En cas d'indisponibilité des fonds, l'autorité de gestion ne peut être tenue responsable des retards de paiement conformément à l'article 132 du règlement (UE) n° 1303/2013.
3. Si la Commission européenne et/ou le Royaume de Norvège ne libère pas les fonds nécessaires pour le paiement de la subvention, l'autorité de gestion peut, à sa seule discrétion, (i) suspendre le paiement de la subvention ; ou (ii) mettre fin à ce contrat. Si l'autorité de gestion exerce ses droits au titre du présent article 3, toute réclamation par le chef de file à l'encontre des autorités du programme, quelle qu'en soit la raison, est exclue.

Article 2

Award of subsidy

1. In accordance with the approval decision, the subsidy is awarded to the lead partner for the implementation of the project.
2. The maximum amount of the subsidy allocated to the project is set out in the application form.
3. The lead partner shall ensure that its own organisation, as well as the project partners' ones, complies with state aid regulations in respect of receipt of this subsidy; the lead partner shall also ensure that its own organisation, as well as those of its project partners, • record and store all supporting documentation required for an adequate audit trail regarding expenditure incurred and payments made, so that it can be produced in response to any request from the EU Member State or the Kingdom of Norway's public authorities or the European Commission.

Article 3

Terms of funding

1. The subsidy is awarded for the implementation of the project to be carried out in accordance with the conditions set out by the monitoring committee in the approval decision and with the terms of this contract. The approval decision and the application form constitute an integral part of this contract.
2. Disbursement of the subsidy shall be subject to the condition that the European Commission, and if Norwegian partners are participating in the project, the Kingdom of Norway, make the funds available. In case of non-availability of funds, the managing authority cannot be deemed responsible for late payments in accordance with Article 132 of Regulation (EU) No 1303/2013.
3. If the European Commission and/or the Kingdom of Norway fails to make the funds available for payment of the subsidy, the managing authority can at its sole discretion (i) withhold payments of the subsidy; or (ii) terminate this contract. If the managing authority exercises its rights under this Article 3, any claim by the lead partner against the programme authorities for whatever reason is excluded.

4. Le versement de la subvention est soumis à la condition que ce contrat soit signé par les Parties.

4. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this contract is signed by the parties to this contract.

Article 4

Durée du contrat

1. Indépendamment de la durée du projet et sans préjudice des dispositions concernant la mise en œuvre du projet et l'éligibilité des dépenses, les termes de ce contrat s'appliquent à compter de la date de la décision d'approbation du projet et expirent conformément aux conditions prévues par les obligations d'audit et d'archivage définies à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.
2. L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.

Article 4

Duration of the contract

1. Notwithstanding the project duration and without prejudice to the provisions concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure, the terms of this contract apply starting from the date of the project's approval decision, and expire in accordance with audit and archiving obligations defined in Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.
2. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.

Article 5

Eligibilité des dépenses

1. La subvention ne sera payée au chef de file que pour les dépenses éligibles. Pour être réputées éligibles, les dépenses d'un projet doivent :
   a. concerner les activités et les coûts effectués, encourus et payés à partir de la date de la décision d'approbation et jusqu'à la date de fin du projet indiquée dans le dossier de candidature ;
   b. concerner des activités définies dans le dossier de candidature qui sont nécessaires à la réalisation du projet et à l'atteinte de ses objectifs, produits et résultats et être incluses dans le budget du dossier de candidature ;
   c. être raisonnables, justifiées et conformes aux règles applicables de l'UE et du programme. En l'absence de règles au niveau de l'UE ou du programme, ou encore dans les domaines qui ne sont pas précisément règlementés, les règles nationales ou les règles institutionnelles conformes aux principes de bonne gestion financière s'appliquent ;
   d. être encourues et payées par le chef de file ou les partenaires du projet et justifiées par des documents qui permettent leur identification et leur vérification ;
   e. être identifiables, vérifiables, plausibles, déterminées conformément aux principes comptables pertinents, et enregistrées dans

Article 5

Eligibility of expenditure

1. The subsidy will only be paid to the lead partner for eligible expenditure. In order to be deemed eligible, project expenditure shall:
   a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the approval decision to the project end date as indicated in the application form;
   b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
   c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated, national or institutional rules, in accordance with the principles of sound financial management, apply;
   d. be incurred and paid out by the lead partner or project partners and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
   e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a

un système de comptabilité séparé ou avec un code comptable adéquat ;

f. être vérifiées par un contrôleur de premier niveau conformément à l'article 125(4) du règlement (UE) n° 1303/2013.

2. Par dérogation à l'article 5.1 (a) à (e), des méthodes de coûts simplifiés peuvent être prévues dans le manuel du programme. C'est le cas notamment des frais de bureau et administratifs éligibles au titre du projet qui sont calculés en appliquant un taux fixe de 15 % à la fraction éligible des charges directes de personnel supportées par les partenaires du projet.

3. Le non-respect par le chef de file et/ou les partenaires du projet des règles applicables dans l'article 5.1 peut conduire les autorités du programme à imposer des mesures correctives et à exclure du budget du projet toute dépense inéligible, et à demander le remboursement de tout ou partie de la subvention payée

4. Sans approbation préalable de l'autorité de gestion, le budget du projet peut être modifié au niveau des lignes budgétaires ou du budget des partenaires, sous réserve du strict respect de la règle de flexibilité de 20 % indiquée dans le manuel du programme et du montant maximal de la subvention défini dans le dossier de candidature, et à condition que les modifications respectent les critères définis dans l'article 5.1.

5. Les frais de préparation sont fixés forfaitairement à 15 000 € de dépenses éligibles totales et inclus dans le budget du chef de file. Le financement FEDER ou norvégien (c.-à-d. 12 750 € pour les partenaires de l'UE et 7 500 € pour les partenaires norvégiens) sera payé au chef de file en même temps que le premier rapport d'avancement. Le chef de file doit indiquer dans la convention de partenariat comment le montant forfaitaire correspondant aux coûts de préparation sera partagé entre les partenaires du projet et doit verser les sommes correspondantes sur réception des justificatifs dès leur réception.

Article 6

Soumission électronique

1. Conformément à l'article 122 du règlement (UE) n° 1303/2013, tous les échanges d'information entre le chef de file et les autorités du programme s'effectueront au moyen de systèmes d'échange électronique de données. En conséquence, la soumission des rapports d'avancement et des

separate accounting system or with an adequate accounting code;

f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).

2. By derogation to Article 5.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual. As an example, the eligible office and administrative expenditure for the project are calculated by applying a flat rate of 15 % to the eligible direct staff costs of project partners.

3. Non-compliance by the lead partner and/or project partners with the rules set out in Article 5.1 may lead the programme authorities to impose corrective measures and exclude, from the budget of the project, any ineligible expenditure, and to request repayment of all or part of the subsidy paid out.

4. Without prior approval of the managing authority, the project is entitled to deviate from the budget, at budget line, and project partner budget level, provided that any deviation is strictly in accordance with the 20% flexibility rule specified in the programme manual and provided always that the total maximum subsidy as set out in the application form is never exceeded and that any deviations meet the criteria set out in Article 5.1.

5. Preparation costs are fixed as a lump sum of EUR 15,000 total eligible expenditure and included within the lead partner budget. The corresponding ERDF or Norwegian funding (i.e. EUR 12,750 for EU partners and EUR 7,500 for non EU partners) will be paid to the lead partner together with the first progress report. The lead partner shall lay down in writing in the project partnership agreement how the lump sum relating to the preparation costs is to be shared among the project partners and disburse the amounts accordingly upon receipt.

Article 6

Electronic submission

1. In accordance with article 122 of Regulation (EU) no 1303/2013, all exchanges of information between the lead partner and the programme authorities shall be carried out by means of electronic data exchange systems. Accordingly, the submission of progress reports and requests

demandes de modifications s'effectuera au moyen du système d'échange électronique de données du programme, appelé iOLF.

2. Le système d'échange électronique du programme doit être utilisé conformément aux conditions générales publiées sur le site internet iOLF.

for changes shall be done by using the electronic data exchange system of the programme, called iOLF.

2. The electronic exchange system shall be used in compliance with the terms and conditions published on the iOLF website.

Article 7

Performance du projet et du programme

1. Si un ou plusieurs objectifs, produits, résultats, tels qu'ils sont définis dans le dossier de candidature ne sont pas atteints, l'autorité de gestion peut demander la mise en place de mesures correctives pour garantir la performance du projet et limiter l'impact de ces défaillances au niveau du programme.
2. Si le projet ne respecte pas les dispositions contractuelles relatives à la mise en œuvre du projet par rapport aux délais, au budget ou aux produits définis dans le dossier de candidature, le programme peut réduire la subvention allouée au projet et, si nécessaire, mettre fin au projet en résiliant le contrat.
3. Les montants de la subvention qui ne sont pas demandés en temps et en heure par rapport aux montants indiqués dans les prévisions de dépenses incluses dans le dossier de candidature pourront être perdus.

Article 7

Project and programme performance

1. If one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the managing authority may request corrective measures to be put in place to ensure project performance and to minimise the impact of any such failure at programme level.
2. If the project fails to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the application form, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating this contract.
3. Subsidy payments not requested in time and in full as indicated in the spending plan included in the application form may be lost.

Article 8

Demandes de paiement, rapports d'avancement et modifications du projet

1. Le chef de file doit se conformer aux règles et délais indiqués dans le manuel du programme pour ce qui concerne la soumission des rapports d'avancement, y compris le rapport final, et les modifications du projet.
2. Une demande de réaffectation budgétaire dérogeant à la règle de flexibilité budgétaire de 20 % indiquée dans l'article 5.4 peut être effectuée auprès de l'autorité de gestion une seule fois pendant la durée du projet, conformément à la procédure de demande de modification décrite dans le manuel du programme.
3. Les paiements au chef de file seront uniquement faits en euros (EUR ; €) et transférés sur le compte indiqué par le chef de file dans le rapport d'avancement.

Article 8

Financial claims, reporting progress and changes in project

1. The lead partner will comply with the rules and deadlines described in the programme manual with regard to the submission of progress reports, including final report, and request for changes in the framework of the project.
2. A request for a budget reallocation for modifications not falling within the 20% budget flexibility rule referred in Article 5.4 may be made to the managing authority once during the project duration, in accordance with the request for change procedure described in the programme manual.
3. Payments to the lead partner will be made in euro (EUR; €) only and transferred to the account specified by the lead partner in the progress report.

4. Conformément à l'article 132 du règlement (UE) n 1303/2013, les paiements de la subvention peuvent être suspendus en partie ou en totalité en cas de non-conformité avec les règles du programme ou de soupçon d'irrégularité.

Article 9

Responsabilités, représentation des partenaires et obligations du chef de file

1. Le chef de file s'engage, conformément à l'article 13 (2) du règlement (UE) n° 1299/2013, à :
   a. définir avec les partenaires du projet leurs responsabilités respectives dans le cadre d'une convention de partenariat comprenant notamment les modalités de recouvrement des sommes indûment versées;
   b. garantir la bonne gestion financière du budget ;
   c. assumer la responsabilité d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet ;
   d. s'assurer que les dépenses présentées par tous les partenaires du projet ont bien été engagées pour mettre en œuvre le projet et correspondent aux activités définies d'un commun accord par l'ensemble des partenaires et indiquées dans le dossier de candidature ;
   e. s'assurer que les dépenses présentées par le chef de file et les partenaires du projet ont été vérifiées par un contrôleur de premier niveau dans le respect des exigences de contrôle de leur État membre ou de la Norvège, en application de l'article 125 (4) du règlement (UE) 1303/2013;
   f. faire en sorte que le transfert de la subvention au profit des autres partenaires du projet s'effectue le plus rapidement possible et dans son intégralité.
2. Le chef de file garantit qu'il peut légalement conclure ce contrat et représenter l'ensemble des partenaires participant au projet.
3. Le chef de file doit fournir à tous les autres partenaires une copie de la version signée du contrat de subvention, et doit s'assurer que les partenaires du projet respectent les dispositions de ce contrat. Le chef de file sera responsable de tout défaut, violation, défaillance ou le non-respect, par lui-même et par ses partenaires, des termes de ce contrat. L'autorité de gestion sera de même responsable pour toute violation ou non-respect de ses obligations découlant de ce contrat ou de toute autre document visé à l'article

4. In compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 132, payments of the subsidy can be suspended partially or in full in cases of non-compliance with the programme rules or suspicion of an irregularity.

Article 9

Liabilities, representation of partners and obligations of the lead partner

1. The lead partner shall, in compliance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013:
   a. establish with the project partners the division of the mutual responsibilities in the form of a project partnership agreement including inter alia the arrangements for recovering amounts unduly paid;
   b. guarantee the sound financial management of the budget;
   c. assume responsibility for ensuring the implementation of the entire project;
   d. ensure that expenditure presented by all project partners has been incurred for the implementation of the project and corresponds to the activities agreed between all the partners indicated in the application form;
   e. ensure the expenditure presented by the lead partner and project partners has been verified by a first level controller according to the control requirements of their EU Member State or of the Kingdom of Norway, in compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 125 (4);
   f. ensure the transfer of subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner guarantees that it has sufficient authority to enter into this contract and to represent all project partners participating in the project.
3. The lead partner shall provide all other project partners with a copy of the signed version of the subsidy contract, and shall ensure that the project partners comply with its provisions. The lead partner will be liable for any default, breach, failure or non-compliance to the provisions of this contract by the lead partner and/or the project partners. The Managing Authority will be similarly liable for any breaches or failures to comply with its obligations deriving from this contract or from any other document referred to in article 1. This

1. Cette disposition n'affecte pas les responsabilités des Etats membre de l'UE, du Royaume de Norvège et de tout autre acteur pertinent en vertu du cadre juridique détaillé à l'article 1.

1. This provision is without prejudice to the liabilities of the EU Member States or of the Kingdom of Norway and other stakeholders involved based on the legal framework detailed in article 1.

4. Le chef de file est responsable vis-à-vis de l'autorité de gestion pour la valeur totale de la subvention payée. Si un ordre de recouvrement est émis pour le remboursement total ou partiel de la subvention à l'autorité de gestion, ou à tout organisme identifié par l'autorité de gestion comme pouvant recevoir ce remboursement, le chef de file devra respecter la procédure spécifique du programme pour le remboursement de la subvention, définie dans le manuel du programme.

4. The lead partner is liable to the managing authority for the total value of the subsidy paid out. In the event of a recovery order for full or partial reimbursement of the subsidy to the managing authority or such organisation identified by the managing authority as the party that should receive such reimbursement, the lead partner shall comply with the specific programme procedure for the reimbursement of the subsidy as set out in the programme manual.

5. En vertu de l'article 122.2 du règlement (UE) 1303/2013 et de l'article 27.3 du règlement (UE) 1299/2013, si le chef de file ne parvient pas à se faire rembourser par les autres partenaires du projet ou si l'autorité de gestion ne parvient pas à se faire rembourser par le chef de file, après avoir utilisé tout moyen raisonnable conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, l'Etat membre ou l'Etat tiers sur le territoire duquel le bénéficiaire concerné est situé doit rembourser à l'autorité de gestion toute somme indûment versée à ce bénéficiaire. L'Etat membre de l'UE ou l'Etat tiers (la Norvège) sur le territoire duquel le bénéficiaire intéressé est situé est en droit d'entreprendre toute action judiciaire qu'il jugera nécessaire à l'encontre du bénéficiaire concerné afin de recouvrer la somme indûment versée, selon les règles de compétence juridictionnelle nationales et conformément à tout accord que l'Etat membre de l'UE ou le Royaume de Norvège peut avoir conclu avec ce bénéficiaire.

5. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other project partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the lead partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or the Kingdom of Norway may have entered into with the beneficiary.

6. Outre les obligations déjà énoncées pour le chef de file, ce dernier s'engage à :

   a. utiliser tout moyen raisonnable pour récupérer rapidement tout montant FEDER indûment perçu, conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irregularités, et informer l'Autorité de Gestion sur les progrès de cette démarche.

   b. mettre en œuvre le projet conformément à la description qui en est faite dans le dossier de candidature ;

   c. informer l'autorité de gestion, conformément aux exigences du manuel du programme, de toute modification concernant les données de

6. In addition to the obligations of the lead partner as already stated, the lead partner, undertakes:

   a. to use all reasonable endeavours to promptly recover any irregular ERDF amount unduly received by a project partner, in accordance with point 5.4 of the Co-operation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, and report on progress to the managing authority;

   b. to implement the project according to the description in the application form;

   c. to inform the managing authority according to the requirements of the programme manual of any changes in the contact information, the

contact, la replanification des activités ou les écarts budgétaires;

d. informer immédiatement l'autorité de gestion de tout changement concernant le statut juridique des partenaires du projet ;

e. informer l'autorité de gestion immédiatement de tout changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention.

f. informer immédiatement l'autorité de gestion si les coûts sont réduits, si l'une des conditions de versement cesse d'être remplie, ou de l'existence de circonstances qui pourrait conduire l'autorité de gestion à réduire la subvention ou en exiger le remboursement en tout ou en partie ou à résilier ce contrat.

7. L'autorité de gestion n'accepte aucune responsabilité pour toutes les conséquences découlant de la mise en œuvre du projet, de l'utilisation de la subvention et/ou du retrait de la subvention.

rescheduling of activities and on budget deviations;

d. to inform the managing authority immediately of any changes in the project partners' legal status;

e. to inform the managing authority immediately if a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial (incl. insolvency), technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or may call into question the decision to award the subsidy.

f. to inform the managing authority immediately if costs are reduced, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which may entitle the managing authority to reduce subsidy or to demand repayment of the subsidy wholly or in part or to terminate this contract.

7. The managing authority accepts no liability for any consequences which come from the running of the project, the use of the subsidy, and/or the withdrawal of the subsidy.

Article 10

Partenariat du projet

1. Seules les dépenses payées et encourues par les partenaires du projet sont éligibles à la subvention.

2. Conformément à l'article 13(2) du règlement (UE) n° 1299/2013, les relations entre les partenaires du projet et le chef de file doivent être régies par une convention de partenariat signée par tous les partenaires du projet. L'affectation des tâches et les responsabilités et obligations respectives des partenaires du projet sont précisées dans cette convention de partenariat.

Article 10

Project partnership

1. Only expenditure paid and borne by the project partners is eligible for the subsidy.

2. In accordance with Regulation (EU) 1299/2013, Article 13(2), the relationship between the project partners and the lead partner shall be governed by a project partnership agreement signed by all project partners. The allocation of tasks, mutual responsibilities and obligations among the project partners are specified in this project partnership agreement.

Article 11

Droits d'audit, d'évaluation et d'archivage des documents

1. La Commission européenne, l'Office européen de lutte anti-fraude, la Cour des comptes européenne et, pour les responsabilités qui leur incombent, les organismes pertinents des États membres de l'UE et du Royaume de la Norvège ou d'autres autorités du programme sont habilitées à auditer l'utilisation correcte des

Article 11

Audit rights, evaluation of the project and archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the EU Member States and of the Kingdom of Norway or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the lead partner or by project partners or arrange for

fonds par le chef de file ou les partenaires du projet, ou à faire réaliser ce type d'audit par des personnes autorisées.

2. Le chef de file et les partenaires du projet produiront l'ensemble des documents requis pour l'audit, fourniront toutes les informations utiles et donneront accès à leurs locaux professionnels.
3. Conformément aux articles 56 et 57 du règlement (UE) 1303/2013, le chef de file s'engage à fournir aux experts et organes indépendants procédant à l'évaluation du projet tout document ou information nécessaire pour en faciliter la réalisation.
4. Le chef de file doit s'assurer que chacun des partenaires du projet archive les documents relatifs à la mise en œuvre du projet pour toute la durée requise par l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'Article 140 du Règlement (UE) no 1303/2013 en temps voulu. Cette période peut être interrompue dans des cas dûment justifiés et, dans ce cas, se poursuit après cette interruption. Dans l'hypothèse où la loi fixe d'autres délais de conservation légaux éventuellement plus longs, ces derniers demeurent inchangés.
5. Conformément à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013 (Archivage des documents), le chef de file doit s'assurer que tous les documents sont conservés :
   a soit sous forme d'originaux ;
   b soit comme des copies certifiées conformes des originaux ;
   c sur des supports de données communément admis contenant les versions électroniques des documents originaux ou des documents existants uniquement en version électronique.

   Indépendamment de ce qui précède, les formats d'archivage doivent respecter les exigences juridiques nationales.
6. Le chef de file doit faire en sorte que lui-même et les différents partenaires du projet respectent pleinement et en temps et en heure les obligations susmentionnées.

such an audit to be carried out by authorised persons.

2. The lead partner and project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013, Articles 56 and 57, the lead partner undertakes to provide to independent experts or bodies carrying out any project evaluation, all documents or information necessary to assist the evaluation.
4. The lead partner will ensure that each of the project partners archives documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) the lead partner must ensure that all documents are kept either:
   a. in their original form;
   b. as certified true copies of the originals;
   c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents or documents existing as electronic version only.

   Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.
6. The lead partner must guarantee that both the lead partner and all project partners comply fully and in due time to the above-mentioned obligations.

Article 12

Information et communication

1. Toutes mesures d'information et de communication destinées aux groupes cibles, aux groupes cibles potentiels et au grand public doivent respecter les dispositions du Règlement

Article 12

Information and communication

1. Any information and communication measures aimed at target groups, potential target groups and the general public must comply with the provisions of Regulation (EU) 1303/2013, Annex

(UE) 1303/2013, Annexe XII 2.2 et les règles spécifiées dans le manuel du programme.

2. Sauf indication contraire de l'autorité de gestion, tout avis ou publication se rapportant au projet, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, doit indiquer qu'il reflète uniquement l'opinion de l'auteur et que les autorités du programme déclinent toute responsabilité pour l'utilisation pouvant être faite des informations qu'il contient.
3. Les autorités du programme seront autorisées à publier, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, les informations suivantes :
   a. le nom et les coordonnées du chef de file et des partenaires du projet,
   b. le nom du projet,
   c. une synthèse des activités du projet,
   d. les objectifs du projet et de la subvention,
   e. les dates de début et de fin du projet,
   f. le montant de la subvention et le budget total du projet,
   g. la localisation géographique de la mise en œuvre du projet,
   h. les rapports d'avancement, y compris le rapport final.
4. Le chef de file s'engage à adresser au secrétariat conjoint, sur demande de toute autorité du programme, un exemplaire de tout document de communication et d'information produit. Le chef de file autorise en outre le secrétariat conjoint, l'autorité de gestion et la Commission européenne à utiliser ces supports pour montrer comment la subvention est utilisée.
5. Toute campagne de communication, intervention dans les médias ou autre forme de publicité relative au projet devra être communiquée au secrétariat conjoint pour une éventuelle mise à jour du site internet ou autre promotion de l'information.
6. Le projet doit respecter les exigences concernant le site internet du projet décrites dans le manuel du programme.

Article 13

Droits de Propriété intellectuelle

1. Tous les droits de propriété intellectuelle (tangibles ou intangibles) qui découlent du projet seront la propriété du chef de file et des partenaires du projet ; le chef de file et les

XII 2.2 and with the rules specified in the programme manual.

2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
3. The programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the internet, the following information:
   a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
   b. the project name,
   c. a summary of the project activities,
   d. the objectives of the project and the subsidy,
   e. the project start and end date,
   f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
   g. the geographical location of the project implementation,
   h. progress reports including the final report.
4. The lead partner undertakes, upon request by any of the programme authorities, to send a copy of any communication and information material produced to the joint secretariat. The lead partner furthermore authorises the joint secretariat, the managing authority and the European Commission to use this material to showcase how the subsidy is used.
5. Any communication campaign, media appearance, or other publicity of the project shall be communicated to the joint secretariat for potential website updates or showcases.
6. The project is obliged to comply with the requirements for the project website as described in the programme manual.

Article 13

Intellectual property rights

1. All intellectual property (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners; the lead partner and project partners

partenaires du projet sont habilités à faire valoir les droits de propriété qui découlent du projet au titre de la convention de partenariat convenue entre les parties.

2. Nonobstant les termes de l'article 13.1, les résultats du projet doivent être mis à disposition du grand public gratuitement par le chef de file et les partenaires du projet. L'autorité de gestion et toute autre partie prenante pertinente du Programme (points de contact nationaux, Commission européenne) peuvent les utiliser pour des actions d'information et de communication dans le cadre du programme.

3. Si des droits de propriété intellectuelle et industrielle antérieurs existent en relation avec le projet, ils seront strictement respectés à condition d'être notifiés par écrit à l'autorité de gestion par le chef de file et les partenaires du projet.

are entitled to establish the property rights deriving from the project under the project partnership agreement entered into by the parties.

2. Notwithstanding the terms of Article 13.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may use them for information and communication actions in respect of the programme.

3. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.

Article 14

Résiliation du contrat et recouvrement

1. L'autorité de gestion est habilitée à résilier ce contrat et à demander un remboursement de la subvention en tout ou partie s'il est avéré que :

   a. tout ou partie de la subvention a été utilisée à des fins autres que celles envisagées dans ce contrat ; ou

   b. la subvention a été obtenue suite à des déclarations fausses ou incomplètes ou en produisant des documents falsifié ; ou

   c. le chef de file ou un partenaire du projet a omis de signaler immédiatement des événements retardant ou empêchant la mise en œuvre du projet financé, ou toute circonstance conduisant à sa modification ; ou

   d. par rapport au dossier de candidature, il s'est produit un changement substantiel dans la nature, l'échelle, la propriété, les coûts, les délais, le partenariat ou l'achèvement de la mise en œuvre du projet ; ou

   e. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a empêché ou entravé les contrôles et audits ; ou

   f. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a omis de soumettre les informations demandées dans les délais prévus ; ou

   g. une procédure d'insolvabilité est engagée contre les actifs du chef de file et/ou de l'un des partenaires du projet ou est rejetée car les actifs ne sont pas suffisants pour permettre le

Article 14

Termination of the contract and recovery

1. The managing authority is entitled to terminate this contract and to demand repayment of the subsidy in whole or in part, if it has evidence that:

   a. all or part of the subsidy was used for purposes other than those envisaged in this contract; or

   b. the subsidy has been obtained through false or incomplete statements, or through forged documents; or

   c. the lead partner or a project partner has failed to report within a reasonable time events delaying or preventing the implementation of the project funded, or any circumstances leading to its modification; or

   d. with reference to the application form a substantial change in the nature, scale, ownership, costs, timing, partnership or completion of the project implementation has occurred; or

   e. the lead partner or any project partner has impeded or obstructed controls and audits; or

   f. the lead partner or a project partner has failed to submit requested information within given deadlines; or

   g. insolvency proceedings are instituted against the assets of the lead partner and/or any of the project partners or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost

recouvrement des créances, à la condition que cette situation soit de nature à empêcher ou compromettre la réalisation des objectifs du programme, ou encore en cas de fermeture de l'entité du chef de file ou de l'un des partenaires du projet ; ou

h. le chef de file ou l'un des partenaires du projet est en situation de faillite ou liquidation, de règlement judiciaire, de concordat préventif, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ; ou

i. toute règle du programme, loi ou règlement a été violé par le chef de file ou l'un des partenaires du projet ; ou

j. un changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet est susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention ; ou

k. sous réserve des dispositions de l'article 15 de ce contrat, le chef de file ou un partenaire du projet vend, donne en leasing ou loue tout ou partie des produits /résultats du projet à un tiers ; ou

l. le chef de file et les partenaires du projet reçoivent des fonds supplémentaires de l'Union européenne pour tout ou partie des dépenses du projet déclarées dans le cadre du programme durant la période de mise en œuvre du projet.

2. Si l'autorité de gestion exerce son droit de résiliation au titre de cet article 14, le chef de file doit, dans un délai d'un mois, transférer le montant requis par l'autorité de gestion sur le compte bancaire du programme indiqué dans l'ordre de recouvrement émis par l'autorité de gestion à l'attention du chef de file.

3. Tout retard de remboursement par le chef de file donne lieu à des intérêts à compter de la date d'exigibilité et jusqu'à la date du paiement effectif à un taux déterminé conformément à l'article 147 du règlement (UE) n° 1303/2013.

4. Si l'autorité de gestion résilie le contrat conformément à l'article 14.1 avant que le montant total de la subvention n'ait été payé au chef de file, tous les paiements relatifs à la subvention seront interrompus et le chef de file ne pourra pas prétendre au paiement du solde de la subvention.

recovery, provided that this appears to prevent or risk the implementation of the programme objectives, or the lead partner or any of the project partners closes down; or

h. if the lead partner or a project partner is declared bankrupt, is being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, or is in an analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations; or

i. any programme rules, laws or regulations have been breached by the lead partner or any project partner; or

j. a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial, technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or calls into question the decision to award the subsidy; or

k. subject to the provisions of Article 15 of this contract, the lead partner or a project partner wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party; or

l. the lead partner and the project partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the programme during the period of the implementation of the project.

2. If the managing authority exercises its right of termination under this Article 14, the lead partner must transfer the amount requested by the managing authority within one month to the programme bank account specified in the recovery order issued to the lead partner by the managing authority.

3. Any delay in effecting repayment by the lead partner shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The interest rate will be determined in accordance with Article 147 of Regulation (EU) 1303/2013.

4. If the managing authority terminates the contract in accordance with Article 14.1 before the full amount of the subsidy has been paid to the lead partner, all payments of the subsidy will be discontinued and the lead partner shall not be entitled to claim payment of the remaining amount of the subsidy.

5. Si le chef de file ou un partenaire du projet omet de restituer les sommes indûment versées dans un autre projet financé par le programme Interreg Europe, l'autorité de gestion est en droit de déduire les sommes FEDER dues par le chef de file ou par le partenaire de projet concerné de tout paiement restant à effectuer au titre du présent projet.
6. Après résiliation, les obligations du chef de file (entre autres, celles énoncées aux articles 4, 9, 11, 14, 15 et 16) continuent à s'appliquer.
7. Chaque partie peut décider de résilier la convention moyennant un préavis écrit de trois (3) mois à compter de la réception du courrier par l'autre partie. La résiliation prendra effet à la fin de la période de préavis, sauf si les parties en décident autrement par écrit.
8. Les dispositions précédentes n'affectent en rien les autres voies de recours.

5. If a lead partner or project partner fails to return unduly paid funds in another project funded by the Interreg Europe programme, the managing authority has the right to withdraw the corresponding ERDF relating to the lead partner or project partner in question from any open payment in this project.
6. After termination, the lead partner's obligations (inter alia Articles 4, 9, 11, 14, 15 and 16) continue to apply.
7. Each party can decide to terminate the contract with a three (3) months written notice from the receipt of the letter by the other party. The termination will take effect at the end of the notice period unless the parties agree otherwise in writing.
8. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

Article 15

Succession légale et cession des droits

1. L'autorité de gestion est en droit, à tout moment, de céder les droits qui lui sont reconnus par le présent contrat. En cas de cession, l'autorité de gestion en informera le chef de file sans délai.
2. Le chef de file n'est autorisé à transférer ou céder à un tiers ses obligations et droits provenant du présent contrat qu'avec le consentement écrit préalable de l'autorité de gestion.
3. En cas de succession légale, le chef de file est tenu de transférer au successeur légal l'ensemble des obligations supportées au titre de ce contrat. Le chef de file doit au préalable notifier immédiatement l'autorité de gestion de toute modification, par écrit.

Article 15

Legal succession and assignment of rights

1. The managing authority is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the managing authority will inform the lead partner without delay.
2. The lead partner is allowed to transfer or assign to a third party its obligations and rights stemming from this contract only after receipt of prior written consent of the managing authority.
3. In cases of legal succession, the lead partner is obliged to transfer all duties under this contract to its legal successor. The lead partner shall notify immediately the managing authority about any change beforehand and in writing.

Article 16

Réclamations et conflits

1. Pour toute réclamation déposée contre une décision prise par une ou plusieurs autorités du programme, le chef de file doit suivre la procédure indiquée dans le manuel du programme.
2. Tout litige entre les parties qui ne pourrait être résolu à l'amiable concernant leur relation contractuelle et, plus précisément, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent contrat, sera porté devant le Tribunal administratif de Lille qui aura compétence exclusive, lorsque toutes les autres voies sont

Article 16

Complaints and disputes

1. In case of a complaint following a decision taken by one or more programme authorities, the lead partner has to follow the procedure laid down in the programme manual.
2. Any dispute between the parties which could not be resolved amicably concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this contract, shall be referred to the Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) which shall have exclusive

épuisées, même lorsque la procédure implique une garantie d'une tierce partie ou une pluralité de défendeurs.

Article 17

Législation applicable

1. Ce contrat est régi par la loi française. Le Tribunal administratif de Lille aura compétence exclusive.

2. Conformément à la loi française n° 94-665 du 4 août 1994, une version française du contrat doit être prévue. Les versions anglaise et française du présent contrat font foi. Les parties contractantes pourront se prévaloir des dispositions des deux versions.

Article 18

Autres dispositions

1. Toute correspondance avec le secrétariat conjoint et l'autorité de gestion entrant dans le cadre du présent contrat doit être adressée en anglais aux contacts du secrétariat conjoint précisés sur le site internet du programme.
2. Si une disposition de la présente convention devait s'avérer totalement ou partiellement inapplicable, les parties au présent contrat s'engagent à la remplacer par une disposition applicable se rapprochant le plus possible de l'objectif de la disposition inapplicable.
3. Les avenants ou modifications apportées à ce contrat, y compris ses annexes, ne seront applicables qu'à la condition d'être approuvées par écrit par les autorités du programme appropriées.

Article 19

Signatures

Ce contrat est émis en trois exemplaires. Chaque exemplaire doit être signé par le chef de file et par l'autorité de gestion.

jurisdiction, once all other practical routes have been exhausted, even when proceedings involve a third party guarantee or more than one defendant.

Article 17

Applicable law

1. This contract is governed by French law. The Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) shall have exclusive jurisdiction.
2. According to French law number 94-665 of the 4 August 1994, a French version of the contract has to be set. The English and French versions of the present contract are in force. The contracting parties will be able to invoke the provisions of the two versions.

Article 18

Other provisions

1. All correspondence with the joint secretariat and managing authority under this contract must be in the English language and has to be sent to the joint secretariat contact details specified on the programme web-site.
2. If any provision in this contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.
3. Amendment or modification to this contract, including its annexes, will only be effective if they have been agreed in writing by the appropriate programme authorities.

Article 19

Signatures

This subsidy contract is issued in three originals. Each original must be countersigned by the lead partner and by the managing authority.

Signatures of the parties

Pour l'autorité de gestion :

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

For the managing authority:

I hereby accept the contents and provisions of the subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

Prénom et nom du signataire
Name and surname of the signatory ..... Anne WETZEL

Fonction du signataire
Function of the signatory ..... Directrice Europe

Nom de l'organisation
Name of the organisation .....

Signature (et tampon, si disponible)
Signature (and stamp, if available) .....

Lieu et date
Place and date: Lille, 01/04/2016

Pour le chef de file:

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

For the lead partner:

I hereby accept the contents and provisions of the subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

Prénom et nom du signataire
Name and surname of the signatory ..... Il Dirigente Dott. Giovanni Librici

Fonction du signataire
Function of the signatory .....

Nom de l'organisation
Name of the organisation .....

Signature (et tampon, si disponible)
Signature (and stamp, if available) .....

Lieu et date
Place and date: Genova, 18/04/2016

ANNEXE 1

Dernier dossier de candidature approuvé

ANNEX 1

Latest approved application form

ANNEXE 2

Dernière lettre de notification d'approbation

ANNEX 2

Latest approval notification letter



1 Budget per Partner and per Budget-Line

	Staff	Admin	Travel & Accommodation	External Expertise & Services	Equipment	TOTAL	ERDF cofinancing	own resources
1 Genoa	€166,539.00	€24,980.85	€17,000.00	€168,600.00	€0.00	€377,119.85	€320,551.87	€56,567.98
2 Florence	€116,063.00	€17,409.45	€14,800.00	€50,400.00	€0.00	€198,672.44	€168,871.58	€29,800.87
3 Hajdú-Bihar	€96,000.00	€14,400.00	€15,800.00	€42,000.00	€1,000.00	€169,200.00	€143,820.00	€25,380.00
4 Saxony-Anhalt	€220,000.00	€33,000.00	€16,000.00	€33,000.00	€0.00	€302,000.00	€256,700.00	€45,300.00
5 Birmingham	€250,000.00	€37,500.00	€15,600.00	€38,400.00	€0.00	€341,500.00	€290,275.00	€51,225.00
6 Central Macedonia	€86,000.00	€12,900.00	€19,800.00	€33,100.00	€0.00	€151,800.00	€129,030.00	€22,770.00
7 Ústí	€69,000.00	€10,350.00	€18,400.00	€24,200.00	€0.00	€121,950.00	€103,657.50	€18,292.50
8 Extremadura	€66,900.00	€10,035.00	€23,900.00	€55,500.00	€0.00	€156,335.00	€132,884.75	€23,450.25
TOTAL	€1,070,501.99	€160,575.30	€141,300.00	€445,200.00	€1,000.00	€1,818,577.29	€1,545,790.69	€272,786.59
%	58.9%	8.8%	7.8%	24.5%	0.1%			



2 Budget per Partner and per Semester

Sem	1 Genoa	2 Florence	3 Hajdú-Bihar	4 Saxony-Anhalt	5 Birmingham	6 Central Macedonia	7 Ústí	8 Extremadura	TOTAL	% / Phase
1	€30,841*	€15,878	€13,182	€25,788	€30,009	€12,026	€9,579	€11,405	€148,708	9.5%
2	€37,010	€18,456	€15,318	€30,346	€33,711	€14,802	€13,505	€16,336	€179,484	11.5%
3	€40,495	€25,505	€22,009	€41,682	€42,212	€18,613	€15,207	€18,213	€223,936	14.4%
4	€57,756	€33,972	€28,990	€52,199	€54,963	€24,164	€19,383	€26,210	€297,637	19.1%
5	€70,935	€41,124	€35,716	€65,366	€69,192	€31,915	€25,885	€31,311	€371,444	23.8%
6	€64,867	€37,548	€31,881	€58,355	€63,018	€29,140	€23,634	€28,588	€337,031	21.6%
7	€11,963	€5,238	€4,421	€5,653	€9,679	€4,171	€3,157	€4,786	€49,068	20.0%
8	€15,079	€6,547	€5,526	€7,066	€10,163	€5,500	€2,917	€5,982	€58,780	24.0%
9	€18,094	€7,857	€6,631	€8,479	€11,615	€6,256	€4,736	€7,178	€70,846	28.9%
10	€15,079	€6,547	€5,526	€7,066	€16,938	€5,213	€3,947	€6,326	€66,642	27.2%
	€362,120	€198,672	€169,200	€302,000	€341,500	€151,800	€121,950	€156,335	€1,803,576	

* 1 Genoa figures exclude €15,000 preparation costs, paid in Semester 1

SOURCE: *PURE COSMOS E Budget 160405*

Interreg Europe
European Union | European Regional Development Fund

Sharing solutions for better regional policies

Dohoda o projektovém partnerství

Projekt SIE – Internacionalizace malých a středních podniků

Definice a zkratky

Za účelem této dohody mají následující slova a zkratky následující významy:

Dohoda představuje dohodu o projektovém partnerství

Rozhodnutí o schválení představuje rozhodnutí o schválení monitorovacího výboru, jak je uvedeno v dotační smlouvě

Žádost představuje žádost, jak je stanoveno v příloze 1 této smlouvy spolu se změnami žádosti, které jsou schvalovány programovými orgány.

Vedoucí partner představuje vedoucí oprávněnou osobu (příjemce), jak je uvedeno v Článku 13 Nařízení (EU) č. 1299/2013

Program představuje program Interreg Europe

Programové orgány představují řídicí orgány, společný sekretariát, certifikační orgán a/nebo auditorský orgán

Programový manuál přestavuje poslední publikovanou verzi programového manuálu

Projektoví partneři představují projektové partnery v žádosti včetně vedoucího partnera

Projekt představuje PGI00017, SIE, Internacionalizace malých a středních podniků, jak je popsáno v žádosti

Dotace je maximální ERDF spolufinancování přidělené projektu v souladu s žádostí

PGI00017, SIE, Internacionalizace malých a středních podniků

S ohledem na:

- Článek 13 odstavec 2 Nařízení (EU) č. 1299/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013, o Cíli Evropské územní spolupráce, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze 4. března 2014 doplňující Nařízení (EU) č. 1299/2013 Evropského parlamentu a Rady s ohledem na specifická pravidla týkající se oprávněnosti nákladů na programy spolupráce, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Fondu evropského regionálního rozvoje, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu regionálního rozvoje, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a zrušené Nařízení Rady (EK) č. 1083/2006, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení (EU) č. 1301/2013 Evropského parlamentu a Rady ze 17. prosince 2013 o Evropském fondu regionálního rozvoje a specifických ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a pracovní místa a zrušené Nařízení (EK) č. 1080/2006, ve znění pozdějších předpisů;
- Všechny další právní předpisy EU včetně předpisů, kterými se stanoví předpisy týkající se veřejných zakázek, konkurence, státní pomoci, ochrany životního prostředí a stejných příležitostí pro muže a ženy;
- Kapitolu manuálu programu „dohoda o projektovém partnerství", přičemž partneři v projektu financovaného v rámci Interreg Europe musejí uzavřít dohodu týkající se vzájemných finančních a právních odpovědností, včetně funkcí a odpovědností vedoucího partnera,
- Dotační smlouvu podepsanou mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem, Článek 10
- Specifická pravidla programu a pokyny stanovené v Programovém manuálu Interreg Europe;
- Vnitrostátní pravidla, která se týkají Vedoucího partnera a jeho projektových partnerů v případě absence Nařízení, Specifických pravidel fondu nebo programových pravidel.

Pro implementaci projektu Interreg Europe PGI00017, SIE, Internacionalizace malých a středních podniků, schváleném monitorovacím výborem – 10. února 2016, bude uzavřena následující dohoda mezi partnery projektu.

Článek 1

Smluvní strany

Strany této dohody jsou vedoucí partner a projektoví partneři, jak je uvedeno v poslední schválené verzi žádosti.

Článek 2

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je organizace partnerství k implementaci projektu PGI00017, SIE, Internacionalizace malých a středních podniků, jak je uvedeno v přílohách. Přílohy obsahují:

- Nejnovější verze žádosti schválená programem Interreg Europe včetně rozpočtu (dle rozpočtových položek a partnera), plán výdajů podle partnerů, přidělení úkolů a cílů, výstupy a výsledky pro jednotlivé partnery (Příloha I)
- Dotační smlouva mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem (Příloha II),

2. Přílohy – včetně všech ustanovení, na kterých jsou založeny a na které odkazují – jsou považovány za nedílnou součást této dohody.

Článek 3

Povinnosti stran

Povinnosti vedoucího partnera

1. Vedoucí partner musí splnit všechny povinnosti odvozené z článku 13 odstavec 2 Nařízení (EU) č.1299/2013, dotační smlouvy a programového manuálu a mimo jiné zajistit převod dotace na projektové partnery co nejdříve a zcela.
2. Vedoucí partner musí plnit všechny povinnosti odvozené z programového manuálu Interreg Europe
3. Vedoucí partner pravidelně informuje partnery o příslušné komunikaci mezi vedoucím partnerem a společným sekretariátem.
4. Před předložením požadavku na změnu společnému sekretariátu obdrží vedoucí partner schválení navrhovaných změn svými partnery. Vedoucí partner může svým partnerům stanovit termín schválení, takže po tomto termínu budou navrhované změny považovány za partnery schválené.

Povinnosti partnerů

5. Aby byl partner způsobilý jako projektový partner v rámci Interreg Europe, musí být právnickou osobou.

6. Všichni partneři budou dělat vše, co je v jejich moci, aby implementovali projekt, jak je definován současnou dohodou a v souladu s poslední schválenou verzí žádosti.
7. Všichni partneři budou plnit všechna ustanovení dotační smlouvy, programového manuálu, Programu o spolupráci a poslední schválené verze žádosti.
8. Všichni partneři budou plnit zákonná pravidla podle evropského práva, vnitrostátních zákonných nařízení, příkazů, výnosů a rozhodnutí, povolení a výjimek, které jsou relevantní pro výkon této dohody, obzvláště s ohledem na svou část projektu.

K tomu musí každý projektový partner plnit následující povinnosti:

8. Jmenovat projektového manažera a finančního manažera pro části projektu, za které je zodpovědný, a dát vedoucímu partnerovi pověření zastupovat partnera v projektu;
9. Poskytovat vedoucímu partnerovi všechny informace, v předepsaném formátu, nezbytné pro sestavování povinných zpráv pro projekt i všech ostatních zpráv o aktivitách, žádosti k platbě a jiné dokumenty nebo informace požadované společným sekretariátem. Tyto požadované informace budou poskytnuty vedoucímu partnerovi včas a kompletní;
10. Všechny výměny informací s programovými orgány budou probíhat podle programových požadavků.
11. Dát partnerské příspěvky k dispozici, jak je uvedeno v poslední schválené verzi žádosti a této partnerské dohodě;
12. Aktivně podporovat zapojení skupin zúčastněných stran ve svých regionech, jejich účast v projektu a jejich spolupráci s ohledem na šíření výsledků projektu;
13. Okamžitě reagovat na jakýkoli požadavek vedoucího partnera, programových orgánů a orgánů zapojených do implementace programu, obzvláště co se týká požadavků na koordinaci, implementaci a hodnocení projektu;
14. Okamžitě oznamovat vedoucímu partnerovi jakoukoli událost, která by mohla vést k dočasnému nebo konečnému přerušení nebo jiné odchylce projektu i jakékoli změnu týkající se názvu organizace, kontaktních informací, právního statutu nebo jakékoli jiné změny týkající se partnerské právnické osoby, která by mohla mít dopad na projekt nebo jejich způsobilost k programu.
15. Být v souladu s rozpočtem podle jednotlivých rozpočtových položek, plánem výdajů podle partnerů, alokací úkolů a cílů, výstupů a výsledků partnerů, jak je uvedeno v Příloze 1 této dohody a oznamovat vedoucímu partnerovi bez prodlení jakoukoli událost, která by mohla vést k odchylce.

Článek 4

Oprávněnost nákladů

1. Každý projektový partner může vykazovat pouze oprávněné náklady. Aby mohly být vykazované náklady považovány za oprávněné, musí vykazované náklady každého projektového partnera:

   a. Souviset s aktivitami a náklady, které jsou prováděny, vynaloženy a zaplaceny od data Schválení rozhodnutí ke konci projektu, jak je uvedeno v žádosti;

b. Souviset s aktivitami stanovenými v žádosti, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a dosažení projektových cílů, výstupů a výsledků a jsou zahrnuty v rozpočtu žádosti;
c. Být přiměřené, oprávněné a v souladu s platnými evropskými a programovými pravidly. Pokud neexistují pravidla stanovená na úrovni EU nebo programu nebo v oblastech, které nejsou přesně regulovány vnitrostátními nebo institucionálními pravidly v souladu s principy platnými pro finanční řízení;
d. Být vynaloženy a zaplaceny projektovým partnerem a být opodstatněny řádnými důkazy, které umožňují identifikaci a kontrolu;
e. Být identifikovatelné, ověřitelné, přijatelné, určené v souladu s příslušnými účetními principy a vykazovány v odděleném účetními systému nebo s odpovídajícím účetním kódem;
f. Být ověřeny kontrolorem prvního stupně v souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013, Článek 125(4).

2. Na rozdíl od Článku 4.1 (a) to (e), zjednodušené nákladové varianty musí být uvedeny v programovém manuálu a musí být použity v souladu s jednotlivými projektovými partnery.
3. V případě, že projektový partner nepostupuje podle pravidel oprávněnosti, může vedoucí partner a/nebo programové orgány uložit nápravná opatření, která musí uvedený partner implementovat. Tato nápravná opatření mohou vést k vyloučení jakýchkoli neoprávněných nákladů a požadavek na vrácení celé nebo části uvedené dotace.

Článek 5

Rozhodování na základě dohody

1. Rozhodnutí s ohledem na:

- obecné projektové aktivity bude vykonávat Řídicí skupina projektu, která se skládá z jednoho člena každé projektové partnerské organizace
- jednotlivé aktivity projektových partnerů bude vykonávat projektový partner v úzkém spojení s Vedoucím partnerem a ratifikovat Řídicí výbor projektu
- obecný projektový rozpočet bude vykonávat Řídicí skupina projektu, která se skládá z jednotlivých členů partnerské organizace
- jednotlivé rozpočty projektových partnerů bude vykonávat projektový partner v úzkém spojení s Vedoucím partnerem a ratifikovat Řídicí výbor projektu
- žádost o vyjmutí nebo přidání partnerů bude vykonávat Vedoucí partner

2. Klíčového projektového rozhodnutí bude dosaženo shodami v rámci Řídicí skupiny, a pokud nelze dosáhnout shody, provede konečné rozhodnutí Vedoucí partner

Článek 6

Financování společních aktivit a náklady na přípravu

1. Financování společných aktivit se řídí principem „pouze smluvní strana“. Smluvní strana je jediná, která rozpočtuje, uzavírá smlouvy, vlastně platí, zajišťuje ověřování a vykazuje 100% nákladových položek společného užitku a dostává příslušné ERDF. Ujednání pro sdílení nákladů mezi partnery bude definováno mezi jednotlivými zapojenými partnery.

Článek 7

Projektové a programové plnění

1. V případě, že projektový partner nedosáhne úspěšně jednoho nebo více očekávaných cílů, výstupů nebo výsledků, jak je stanoveno v žádosti, je dotyčný projektový partner odpovědný za to, že bude postupovat podle požadovaného nápravného opatření programových orgánů.
2. V případě, že jeden nebo více partnerů nedodrží projektové smluvní ujednání, co se týče dodání, rozpočtu a včasných výstupů, jak je definováno v přílohách této dohody, může program snížit dotaci přidělenou projektu a pokud bude třeba projekt zastavit ukončením dotační smlouvy. V takových případech budou příslušní projektoví partneři odpovědni podle článku 8 této dohody.
3. O výplatu dotace nevyžádanou projektovými partnery včas a zcela, jak je uvedeno v plánu výdajů uvedeném v příloze I, může dotyčný projektový partner přijít.

Článek 8

Odpovědnost

1. V případě že projektový partner nesplní své povinnosti dohodnuté v této dohodě a příslušných přílohách, bude dotyčný projektový partner jediný zodpovědný za jakékoli závazky, škody a náklady, které z nesplnění vzniknou.
2. Žádný projektový partner není zodpovědný za nesplnění svých závazků, jak je dohodnuto podle této dohody a příslušných příloh, pokud bude neplnění způsobeno vyšší mocí. V takovém případě musí zapojený partner toto neprodleně písemně oznámit ostatním partnerům projektu.

Článek 9

Právo auditu, hodnocení projektu / archivace dokumentů

1. Evropská komise, Evropský úřad pro boj s podvody, Evropské auditorské soudy a v rámci své odpovědnosti příslušné orgány zúčastněných členských států EU [a Norského království] nebo jiné programové orgány jsou oprávněny provést audit správného využití fondů projektovými partnery nebo zorganizovat takový audit prováděný pověřenými osobami.
2. Všichni projektoví partneři předloží dokumenty požadované auditory, poskytnou nezbytné informace a umožní přístup do všech podnikatelských objektů.
3. V souladu s Nařízením (EU) 1303/2013 Článek 56 a 57 se jednotlivé partneři zavazují poskytnout nezávislým odborníkům nebo orgánům provádějícím posouzení projektu jakýkoli dokument nebo informaci nezbytnou k tomu, aby pomohli posouzení.
4. Každý projektový partner archivuje dokumenty týkající se implementace projektu po dobu požadovanou a v souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013 Článek 140. Vedoucí partner informuje projektové partnery o počátečním datu období uvedeném v odstavci 1 Článku 140 Nařízení (EU) č. 1303/2013 v pravý čas. Toto období může být přerušeno v řádně odůvodněných případech a bude po takovém přerušení pokračovat. Ostatní možné delší zákonné lhůty, jak může být uvedeno ve vnitrostátních předpisech, zůstanou nedotčeny.
5. V souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013, Článek 140 (archivace dokumentů) musí každý projektový partner zajistit, aby byly všechny dokumenty uchovány buď:
    a. V původním formátu;
    b. Jako ověřené kopie originálů;
    c. Na běžně přijatelných datových nosičích včetně elektronických verzí originálních dokumentů
    d. Nebo dokumenty, které existují pouze v elektronické podobě.

    Bez ohledu na výše uvedené musí být archivační formáty v souladu s vnitrostátními právními požadavky.
6. Požadavky, jak je uvedeno v bodě (4) a (5) také platí pro kteréhokoli partnera, který opustí partnerství před koncem projektu.

Článek 10

Komunikace a propagace

1. Každý projektový partner bude implementovat plán komunikace a šíření, který zajišťuje příslušnou propagaci projektu a jeho výsledků směrem k potenciálním cílovým skupinám, zúčastněným stranám projektu a obecné veřejnosti v souladu s Přílohou XII (2.2) Nařízení (EU) č. 1303/2013, dotační smlouvou (Článek 12) a programovým manuálem.
2. Pokud řídicí orgán nepožaduje jinak, musí jakékoli oznámení nebo zveřejnění projektu provedené v jakékoli formě a jakýmikoli prostředky, včetně Internetu, uvádět, že pouze odráží autorovy pohledy a že programové orgány nejsou zodpovědné za jakékoli použití v tomto obsažených informací.

3. Jednotliví partneři souhlasí s tím, že jsou programové orgány oprávněny zveřejnit, v jakékoli podobě a jakýmikoli prostředky, včetně Internetu, následující informace:

   a. Jméno a kontaktní údaje o vedoucím partnerovi a projektových partnerech,
   b. Název projektu,
   c. Shrnutí projektových aktivit,
   d. Cíle projektu a dotace,
   e. Datum zahájení a ukončení projektu,
   f. Částku dotace a celkový rozpočet projektu,
   g. Geografické umístění projektové implementace,
   h. Zprávy o postupu včetně konečné zprávy

Článek 11

Práva k duševnímu vlastnictví

1. Všechno duševní vlastnictví, výstupy a výsledky (ať hmotné či nehmotné), které pochází z projektu, budou vlastnictvím vedoucího partnera a projektových partnerů.

2. Bez ohledu na podmínky Článku 11.1, musí výsledky projektu vedoucí partner a projektoví partneři zveřejnit obecné veřejnosti zdarma. Řídicí orgán a další příslušná zúčastněná strana Programu (jako jsou národní kontaktní místa, Evropská komise) si rezervuje právo na jejich použití pro informační komunikační akce s ohledem na program. Pokud již existují duševní a průmyslová vlastnická práva, která jsou v projektu uveřejněna, musí být plně respektována za předpokladu, že je vedoucí partner i projektoví partneři písemně oznámí řídicímu orgánu.
3. Jakýkoli příjem získaný právy k duševnímu vlastnictví musí být řízen v souladu s platnými pravidly EU, vnitrostátními a programovými pravidly v oblasti čistých příjmů a státní pomoci.

Článek 12

Spolupráce s třetími stranami, přenesení právního nástupnictví a outsourcing

1. V případě spolupráce s třetími stranami včetně dodavatelů zboží/služeb zůstává dotyčný projektový partner výhradně zodpovědný vedoucímu partnerovi, co se týče souladu se svými povinnostmi, jak jsou stanoveny v dohodě o projektovém partnerství.
2. Vedoucí partner bude informován projektovým partnerem o předmětu nebo straně jakékoli smlouvy uzavřené třetí stranou.

3. Žádný projektový partner nemá právo na převod svých práv a povinností v rámci této odhody o projektovém partnerství bez předchozího souhlasu ostatních projektových účastníků a odpovědných orgánů realizujících program.
4. V případech právního nástupnictví je vedoucí partner nebo dotyčný partner povinen převést všechny povinnosti v rámci této partnerské dohody na právního nástupce.
5. Outsourcing konzultantů nebo dodavatelů zboží/služeb bude prováděn v souladu s postupy stanovenými v předpisech pro veřejné zakázky aplikovaných na smluvního partnera a v souladu se směrnicemi EU o veřejných zakázkách.

Článek 13

Trvání a právo na ukončení

1. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu. Zůstane v platnosti až do úplného splnění povinností vedoucího partnera a partnerů v rámci dohody o projektovém partnerství a dotační smlouvy. Obzvláště zůstanou v platnosti všechna příslušná ustanovení nezbytná pro splnění povinností archivace a auditu definovaná v článku této dohody až do konce období uvedeného v článku 140 Nařízení (EU) No 1303/2013.
2. Dohoda může být ukončena předčasně rozhodnutím Řídicí skupiny projektu, která také provede vypořádání ohledně dopadů takového předčasného ukončení.

Článek 14

Neplnění povinností a spory

1. Pokud jeden z partnerů nesplní své povinnosti, bude vedoucí partner kontaktovat dotyčného partnera a upozorní tohoto partnera, aby je splnil maximálně do 15 dnů. Vedoucí partner vynaloží jakoukoli snahu, aby dotyčného partnera (partnery) kontaktoval, aby potíže vyřešil včetně hledání pomoci společného sekretariátu / řídicího orgánu programu.
2. Pokud neplnění povinností pokračuje, i přes oznámení, jak bylo uvedeno pod bodem jedna tohoto článku, může partnerství rozhodnout o vyloučení dotyčného partnera z projektu. Řídicí orgán /společný sekretariát bude okamžitě informován vedoucím partnerem, pokud partnerství zamýšlí partnera z projektu vyloučit.
3. V případě, že má neplnění partnerových povinností finanční dopady na financování projektu jako celku, může vedoucí partner požadovat kompenzaci k pokrytí příslušné částky.
4. V případě jakýchkoli sporů, i když jsou za takové považovány pouze jedním z partnerů, které můžou vzniknout kvůli další dohodě nebo vlastní akci, která je zcela nebo částečně předmětem současné

dohody, budou projektoví partneři nejdříve pracovat na přátelském urovnání. V případě, že partneři nedosáhnou přátelského urovnání, bude ve vypořádání rozhodovat příslušný soud v oblasti, ve které má vedoucí partner sídlo. Sídlo vedoucího partnera je v County Hall, County Road, Maidstone, Kent, ME141XX, Velká Británie.

Článek 15

Požadavek na vrácení

1. Pokud programové orgány v souladu s ustanoveními dotační smlouvy požadují vrácení celé nebo části dotace již převedené, každý dotyčný partner je povinen uhradit svůj podíl na dotační částce neoprávněně přijatý vedoucím partnerem.
2. Vedoucí partner bude bez prodlení informovat dotyčného partnera o jakékoli částce ERDF/Norského fondu neoprávněně vyplacené kvůli nesrovnalosti, jakmile je informován Řídicím orgánem /společným sekretariátem. Zašle také bez prodlení dopis, kterým řídicí orgán požaduje příkaz k vrácení a oznámí všem partnerům částku, která se bude vracet. Tato částka je splatná k datu uvedeném vedoucím partnerem v souladu s postupem vracení pospaném v programovém manuálu. V případě, že je částka k vrácení úročena, bude úrok stanoven v souladu s ustanoveními dotační smlouvy (Článek 14.3) a bude se týkat každého dotyčného partnera.
3. Podle článku 122.2 Nařízení (EU) 1303/2013 a článku 27.3 Nařízení (EU) 1299/2013, pokud se Vedoucímu partnerovi nepodaří zajistit vrácení od projektových partnerů nebo pokud se Řídicímu orgánu nepodaří zajistit vrácení od Vedoucího partnera po použití všech rozumných snah v souladu s bodem 5.4 Kooperačního programu a Postupu pro vrácení při nesrovnalostech, zaplatí členský stát EU nebo třetí strana, na jehož území se dotyčný příjemce nachází, Řídicímu orgánu jakoukoli částku neoprávněně vyplacenou tomuto příjemci. Členský stát EU nebo třetí strana (Norsko), na jehož území se příjemce nachází, má právo podniknout jakékoli právní kroky, které budou nezbytné směrem k dotyčnému příjemci, aby získal neoprávněně vyplacenou částku na základě vnitrostátních pravidel příslušnosti a v souladu s jakoukoli dohodou, do které členský stát EU nebo třetí strana (Norsko) vstoupily s příjemcem. V tomto případě má vedoucí partner právo převést svá práva a povinnosti podle této dohody na členský stát EU nebo třetí stranu (Norsko), na jejichž území se dotyčný příjemce nachází za předpokladu, že členský stát EU nebo třetí strana (Norsko) s tímto převodem souhlasí.

Článek 16

Změna smlouvy o projektovém partnerství, odstoupení

1. Tuto dohodu lze měnit pouze písemně prostřednictvím změny v tomto smyslu podepsané všemi zainteresovanými stranami.

2. Úpravy projektu (např. týkající se aktivit, časového harmonogramu nebo rozpočtu), které byly schváleny programovými orgány v souladu s postupem stanoveným v programovém manuálu, lze provést beze změny současné dohody.

3. Pokud jeden z partnerů odstoupí z partnerství, musí vedoucí partner a projektoví partneři usilovat o pokrytí podílu odstupujícího projektového partnera, navrhnout programovým orgánům buď přerozdělit úkoly odstupujícího partnera v rámci partnerství a/nebo nahradit odstupujícího partnera jedním nebo více novými projektovými partnery.

Článek 17

Pracovní jazyk

1. Pracovním jazykem tohoto partnerství je angličtina.

2. Anglická verze partnerské dohody je závaznou verzí.

Článek 18

Konečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí anglickým právem.

2. Pokud bude kterékoli ustanovení této dohody zcela nebo částečně neúčinné, strany této dohody se zavazuji, že nahradí neúčinné ustanovení účinným ustanovením, které se bude co nejvíce přibližovat účelu neúčinného ustanovení.

Podpisy

Vedoucí partner

Název instituce: **Kent County Council**

Místo a datum: **Maidstone, 14. dubna 2016**

Jméno a funkce podepsaného: **David Hughes, Vedoucí pro obchod & podnikání**

Podpis/Razítko: ……

Projektový partner 2

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko: ……

Projektový partner 3

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko: ……

Projektový partner 4

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko: ……

Projektový partner 5

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko: ……

Projektový partner 6

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko: ……

Projektový partner 7

Název instituce: ……

Místo a datum: ……

Jméno a funkce podepsaného: ……

Podpis/Razítko ……



Project Partnership Agreement

SIE Project – SME Internationalisation Exchange

Definitions and Abbreviations

For the purpose of this agreement, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Agreement means the project partnership agreement

Approval Decision means the approval decision of the monitoring committee as indicated in the subsidy contract

Application Form means the application form as set out in annex 1 of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Lead Partner means: lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013

Programme means the Interreg Europe programme

Programme Authorities means the managing authority, joint secretariat, certifying authority and/or audit authority

Programme Manual means the latest published version of the programme manual

Project Partners means the project partners named in the application form, including the lead partner

Project means PGI00017, SIE, SME Internationalisation Exchange as described in the application form

Subsidy is the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form

PGI00017, SIE, SME Internationalisation Exchange

Having regard to:

- Article 13(2) of Regulation (EU) no 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013, on the European Territorial Cooperation goal, and any amendment
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes, and any amendment;
- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006, and any amendment.
- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on protection of the environment and on equal opportunities between men and women;
- The programme manual section “project partnership agreement”, whereupon partners in a project funded under Interreg Europe have to conclude an agreement concerning their mutual financial and legal responsibilities, including the functions and responsibilities of the lead partner,
- The subsidy contract signed between the managing authority and the lead partner, Article 10
- The Programme-specific rules and guidance laid down in the Interreg Europe Programme Manual;
- National rules applicable to the Lead Partner and its Project Partners, in the absence of Regulations or Fund-specific rules or Programme rules.

For the implementation of the Interreg Europe project PGI00017, SIE, SME Internationalisation Exchange, approved by the monitoring committee – on 10 February 2016, the following agreement shall be made between the partners of the project.

Article 1

Parties to the agreement

The parties to this agreement are the lead partner and the project partners as listed in the latest approved version of the application form.

Article 2

Subject of the agreement

1. The subject of this agreement is the organisation of a partnership in order to implement the project PGI00017, SIE, SME Internationalisation Exchange as indicated in the annexes. The annexes comprise:

- the latest version of the application form approved by the Interreg Europe programme including the budget (by budget line by partner), the spending plan by partner, the allocation of tasks and objectives, outputs and results per partner (Annex I)
- the subsidy contract between the managing authority and the lead partner (Annex II),

2. The annexes - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

Article 3

Obligations of the parties

Lead partner's obligations

1. The lead partner will comply with all obligations deriving from article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013, the subsidy contract and the programme manual, and inter alia, ensure the transfer of the subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner will comply with all obligations deriving from the Interreg Europe programme manual
3. The lead partner will inform the partners on a regular basis about any relevant communication between the lead partner and the joint secretariat.
4. Before submitting a request for change to the joint secretariat, the lead partner shall obtain the approval of its partners on the changes proposed. The lead partner may set a deadline to the partners for this approval so that beyond this deadline the proposed changes are considered as approved by the partners.

Partners' obligations

5. To be eligible as project partner under Interreg Europe, the partner has to be a legal entity.
6. All partners will do everything in their power to implement the project as defined in the present agreement and in line with the latest approved version of the application form.
7. All partners shall comply with the provisions of the subsidy contract, the programme manual, the Cooperation Programme and the latest approved version of the application form.
8. All partners shall comply with the statutory rules under European law, national statutory regulations, orders, decrees and rulings, permits and exemptions which are relevant for the performance of the present agreement, specifically with respect to their own portion of the project.

In addition, each project partner shall fulfil the following obligations:

8. To nominate a project manager and a financial manager for the parts of the project for which it is responsible and give the lead partner the authority to represent the partner in the project;
9. To provide the lead partner with all the information, in the prescribed form, necessary to draw up the mandatory reports for the project as well as all other reports on activities, requests for payment and other documents or information requested by the joint secretariat. The information so requested will be provided to the lead partner on time and complete;
10. All exchanges of information with the programme authorities shall follow the programme requirements.
11. To make the partner contributions available as foreseen in the latest approved version of the application form and this partnership agreement;
12. To actively encourage the involvement of the stakeholder groups in their regions, their participation in the project, and their cooperation with respect to disseminating the project results;
13. To react promptly to any request of the lead partner, of programme authorities and bodies involved in the programme implementation, in particular for what concerns requests related to the coordination, implementation and evaluation of the project;
14. To notify immediately the lead partner of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the project, as well as any change related to the name of the organisation, its contact details, legal status or any other change concerning the partner's legal entity which may have an impact on the project or on their eligibility to the programme.
15. To comply with the planned budget by budget line, spending plan by partner, allocation of tasks and objectives, outputs and results by partner as indicated in Annex I of this agreement and to notify the lead partner without delay of any event that may lead to a deviation.

Article 4

Eligibility of Expenditure

1. Each project partner can only report eligible expenditure. In order to be deemed eligible, the reported expenditure of each project partner shall:

   a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the Approval Decision to the project end date as indicated in the application form;

b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated national or institutional rules in accordance with the principles of sound financial management apply;
d. be incurred and paid out by the project partner and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a separate accounting system or with an adequate accounting code;
f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).

2. By derogation to Article 4.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual and have to be applied accordingly by each project partner.
3. In case a project partner does not comply with the eligibility rules, the lead partner and/or the programme authorities may impose corrective measure which have to be implemented by the concerned partner. Those corrective measures can lead to the exclusion of any ineligible expenditure and to the request for repayment of all or part of the concerned subsidy.

Article 5

Decision-making under the agreement

1. Decisions with regard to the:

- general project activities will be taken by the Project Steering Group which consists of one member from each project partner organisation
- individual activities of project partners will be taken by the project partner in close liaison with the Lead Partner and ratified by the Project Steering Committee
- general project budget will be taken by the Project Steering Group which consists of one member from each project partner organisation
- individual budget of project partners will be taken by the project partner in close liaison with the Lead Partner and ratified by the Project Steering Committee
- request for the exclusion and addition of partners will be taken by the Lead Partner

2. Key project decision will be reached by consensus within the Steering Group with the final decision being taken by the Lead Partner if consensus cannot be reached

Article 6

Financing of joint activities and preparation costs

1. The financing of joint activities are governed by the contracting-partner-only principle. The contracting partner is the only one that budgets, contracts, actually pays, ensures verification and reports 100% of the cost item of joint benefit and receives the related ERDF. The arrangements for sharing costs between partners will be defined between the involved partners.

Article 7

Project and programme performance

1. In case a project partner does not successfully reach one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the concerned project partner is responsible to follow the requested corrective measures by the programme authorities.
2. In case one or more project partner(s) fail to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the annexes of this agreement, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating the subsidy contract. In such cases, the concerned project partner(s) will be liable in compliance with article 8 of this agreement.
3. Subsidy payments not requested by each project partner in time and in full as indicated in the spending plan included in annex I may be lost for the concerned project partner.

Article 8

Liability

1. In case a project partner does not comply with its obligations as agreed upon in this agreement and the relevant annexes, the concerned project partner shall be the sole responsible for any liabilities, damages and costs, resulting from the non-compliance.
2. No project partner shall be held liable for not complying with its obligations as agreed upon this agreement and the relevant annexes should the non-compliance be caused by force majeure. In such a case, the partner involved must announce this immediately in writing to the other partners of the project.

Article 9

Audit rights, evaluation of the project / archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the participating EU Member States [and the Kingdom of Norway] or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. Each project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013 Articles 56 and 57 each project partner undertakes to provide independent experts or bodies carrying out any project evaluation with any document or information necessary to assist the evaluation.
4. Each project partner will archive documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The lead partner will inform the project partners of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) each project partner must ensure that all documents are kept either:
    a. in their original form;
    b. as certified true copies of the originals;
    c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents
    d. or documents existing as electronic version only.

    Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.
6. The requirements as indicated in points (4) and (5) also apply to any project partner which leaves the partnership before the end of the project.

Article 10

Communication and publicity

1. Each project partner will implement a communication and dissemination plan that ensures adequate promotion of the project and its results towards potential target groups, project stakeholders and the general public in compliance with the Annex XII (2.2) of Regulation (EU) No 1303/2013, the subsidy contract (Article 12) and the programme manual.
2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the Internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.

3. Each project partner agrees that the programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the Internet, the following information:

   a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
   b. the project name,
   c. a summary of the project activities,
   d. the objectives of the project and the subsidy,
   e. the project start and end date,
   f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
   g. the geographical location of the project implementation,
   h. progress reports including the final report

Article 11

Intellectual Property Rights

1. All intellectual property, outputs and results (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners.

2. Notwithstanding the terms of Article 11.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may reserve the right to use them for information and communication actions in respect of the programme. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.

3. Any income generated by the intellectual property rights must be managed in compliance with the applicable EU, national and programme rules in the fields of net revenue and state aid.

Article 12

Cooperation with third parties, delegation legal succession and outsourcing

1. In case of cooperation with third parties including suppliers of good/services, the project partner concerned shall remain solely responsible to the lead partner concerning compliance with its obligations as set out in this project partnership agreement.

2. The lead partner shall be informed by the project partner about the subject and party of any contract concluded with a third party.

3. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this project partnership agreement without the prior consent of the other project participants and the responsible programme implementing bodies.

4. In cases of legal succession, the lead partner or concerned partner is obliged to transfer all duties under this partnership agreement to the legal successor.

5. Outsourcing to consultants or to suppliers of goods/service shall be undertaken in accordance with procedures set out in the public procurement rules applicable to the contracting partner and in compliance with the EU directives on public procurement.

Article 13

Duration and right of termination

1. The agreement will enter into force on the date on which it is signed. It will remain in force until complete fulfilment of the lead partner and partners' obligations under this project partnership agreement and the subsidy contract. In particular, all relevant provisions necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations defined in article 5 of this agreement shall remain in force until the end of the period referred to in article 140 of Regulation (EU) No 1303/2013.

2. The agreement can be terminated prematurely by means of a decision taken by the Project Steering Group which also makes arrangements regarding the consequences of such premature termination.

Article 14

Non-fulfilment of obligations and disputes

1. Should one of the project partners not fulfil its obligations, the lead partner shall contact the concerned partner and remind this partner to comply within a maximum of 15 days. The lead partner shall make any effort to contact the concerned partner(s) in order to solve the difficulties, including seeking the assistance of the joint secretariat / the managing authority of the programme.

2. Should the non-fulfilment of obligations continue, in spite of notifications as mentioned under point one of this article, the partnership may decide to exclude the concerned partner from the project. The managing authority / joint secretariat shall be informed immediately by the lead partner if the partnership intends to exclude a partner from the project.

3. In case of non-fulfilment of a partner's obligation having financial consequences for the funding of the project as a whole, the lead partner may demand compensation to cover the sum involved.

4. In case of any disputes, even if regarded as such by only one of the partners, which may arise owing to a further agreement or an actual action which is wholly or partly subject to the present agreement, the project partners shall first work towards an amicable settlement. In case the partners do not reach an

amicable settlement, the settlement will be adjudicated by the competent court in the district in which the lead partner has its registered office. The lead partner's registered office is located in County Hall, County Road, Maidstone, Kent, ME141XX,U.K.

Article 15

Demand for repayment

1. Should the programme authorities in accordance with the provisions of the subsidy contract demand repayment of all or part of the subsidy already transferred, each partner concerned is obliged to reimburse its share of the subsidy amount unduly received to the lead partner.
2. The lead partner shall, without delay, inform the concerned partner about any ERDF/Norwegian fund amount unduly paid due to an irregularity as soon as it is informed by the Managing Authority/Joint Secretariat. It shall also forward, without delay, the letter by which the managing authority has asserted the recovery order and notify each partner of the amount to be repaid. This amount is due by the deadline indicated by the lead partner in accordance with the recovery procedure described in the programme manual. In case the amount to be recovered shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the subsidy contract (Article 14.3) and would be applied to each concerned partner.
3. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other Project Partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the Lead Partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or third country (Norway) may have entered into with the beneficiary. In that case, the Lead Partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this agreement to the EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located provided that the EU Member State or third country (Norway) agree to this transfer.

Article 16

Amendment of the project partnership agreement, withdrawals

1. This agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all parties involved.

2. Modifications to the project (e.g. concerning activities, time schedule or budget) that have been approved by the programme authorities, in compliance with the procedure set in the programme manual, can be carried out without amending the present agreement.

3. If one of the project partners withdraws from the partnership, the lead partner and the project partners shall endeavour to cover the contribution of the withdrawing project partner, proposing to the programme authorities either to reallocate the tasks of the withdrawn partner inside the partnership and/or to replace the withdrawn partner by one or more new project partners.

Article 17

Working language

1. The working language of this Partnership shall be English.

2. The English version of the partnership agreement is the binding one.

Article 18

Final provisions

1. This agreement is governed by English law.

2. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

Signatures

The lead partner

Title of the institution: **Kent County Council**

Place and date: **Maidstone, 14 April 2016**

Name and function of the signatory: **David Hughes, Head of Business & Enterprise**

Signature/Stamp: ……

The Project Partner 2

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

The Project Partner 3

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

The Project Partner 4

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

The Project Partner 5

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

The Project Partner 6

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

The Project Partner 7

Title of the institution: ……

Place and date: ……

Name and function of the signatory: ……

Signature/Stamp: ……

PART A – Project summary

A.1 Project identification

Project title	SME Internationalisation Exchange					
	33 / 300 characters					
Project acronym	SIE					
	3 / 22 characters					
Name of the lead partner organisation in English	Kent County Council					
Specific objective	2.1. Improving SMEs competitiveness policies					
Project duration	**Phase 1**	**Duration**	36 Months	**Start date**	01/04/2016	**End date** 31/03/2019
	Phase 2	**Duration**	24 Months	**Start date**	01/04/2019	**End date** 31/03/2021
	Total No. months	60				

A.2 Project abstract

Internationalisation is a key way for SMEs to innovate & grow and is an essential part of ensuring that Europe continues to compete in the global market. Although SMEs want to find new markets for their products & services, internationalisation can be complex and companies face a number of barriers when doing business in other countries both within & outside the EU. Many SMEs are unaware that with the right support, internationalisation is not only possible but can help their business to grow & become more innovative. The 7 partner regions are keen to respond to the challenge of increasing SME internationalisation capacity. They each have SME internationalisation policies to share and improve and they wish to learn from a variety of different approaches about the best ways that policies can be designed to encourage & support SMEs into international markets. The partners will showcase successful elements from the implementation of each policy in order to be able to make improvements in their own region by making use of policy design processes, implementation methods & improvement ideas from other regions. This will result in improved SME internationalisation support policies across Europe which will, in turn, boost internationalisation among SMEs leading to more competitive local economies with new high value employment opportunities and sustainable international business growth.

Project outputs will include study visits, the formation of local stakeholder groups, joint research into barriers faced by SMEs, regional action plans to improve policy design and implementation and SME support improvement workshops. The partners will consider how policies take into account a range of support mechanisms (e.g. workshops for start-ups, trade missions/fairs, investment funds, B2B matchmaking and online tools) and topics (digital vs physical exports, international vs European trade etc.) and see how these can be adapted and implemented in the partner regions and beyond.

1,993 / 2,000 characters

A.3 Project budget summary

Programme funding			National Contributions			Total budget	
	Amount	Funding rate (%)	Public co-financing	Private co-financing	Total co-financing		
ERDF	1,049,007.95	85.00 %	185,119.05	0.00	185,119.05	Total eligible to ERDF	1,234,127.00
Norway	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	Total Norway	0.00
INTERREG Europe	1,049,007.95	85.00 %	185,119.05	0.00	185,119.05	Total INTERREG Europe	1,234,127.00
						Other funding	0.00
						Grand Total	1,234,127.00

A.4 Overview of project partners

Number	Organisation	Country	Partner budget		
			ERDF	National	Total
1	Kent County Council	UK	273,354.05	48,238.95	321,593.00
2	Molise Region	IT	146,880.00	25,920.00	172,800.00
3	Ústí Region	CZ	152,770.50	26,959.50	179,730.00
4	Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	DE	114,098.90	20,135.10	134,234.00
5	Torun Regional Development Agency	PL	108,349.50	19,120.50	127,470.00
6	Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	FR	127,500.00	22,500.00	150,000.00

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

Number	Organisation	Country	Partner budget		
			ERDF	National	Total
7	Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	ES	126,055.00	22,245.00	148,300.00

Lead partner confirmation

By signing the application form the lead partner hereby confirms that:

- The information provided in this application is accurate and true to the best knowledge of the lead partner.
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- The lead partner and the project partners will act according to the provisions of the relevant national and EU regulations, especially regarding structural funds, public procurement, state aid, environment and equal opportunities, as well as the specific provisions of the programme.
- No expenditure related to the above mentioned project has been, is or will be funded by any other EU funded programme, except for partners that do not receive funding directly from the Interreg Europe programme.

Name of signing person	Dave Hughes 11 / 300 characters
Position of signing person	Head of Business Engagement 27 / 300 characters
Lead partner's organisation	Kent County Council
Place & date (dd/mm/yyyy)	Maidstone, 02/03/16 19 / 300 characters
Signature and stamp of lead partner (if exists)	

PART B – Partnership

B.1 Partner's details

Partner 1

Partner role in the project	Lead partner		
Name of organisation in original language	Kent County Council 19 / 200 characters		
Name of organisation in English	Kent County Council 19 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Economic Development (International Affairs) 44 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Local public authority
Address	Invicta House (2nd Floor), County Hall, County Road 51 / 200 characters		
Town	Maidstone 9 / 200 characters	**Postal code**	ME14 1XX 8 / 200 characters
Country	United Kingdom (UNITED KINGDOM)		
NUTS 1 level	SOUTH EAST (ENGLAND)		
NUTS 2 level	Kent		
NUTS 3 level	Mid Kent		
Legal representative	David Smith 11 / 200 characters		
Contact person 1	Steve Samson 12 / 200 characters		
Phone office	+44 3000 417167 15 / 200 characters	**Mobile**	+44 7740 185362 15 / 200 characters
Email	steve.samson@kent.gov.uk	**Website**	www.kent.gov.uk 15 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Shirley Smith 13 / 200 characters		
Phone	+44 3000 410514 15 / 200 characters	**Email**	shirley.smith@kent.gov.uk 25 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 2

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Regione Molise 14 / 200 characters		
Name of organisation in English	Molise Region 13 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Cabinet of the president and institutional affairs 50 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Regional public authority
Address	Via Genova, 11 14 / 200 characters		
Town	Campobasso 10 / 200 characters	**Postal code**	86100 5 / 200 characters
Country	Italy (ITALIA)		
NUTS 1 level	SUD		
NUTS 2 level	Molise		
NUTS 3 level	Campobasso		
Legal representative	Paolo Di Laura Frattura 23 / 200 characters		
Contact person 1	Mario Ialenti 13 / 200 characters		
Phone office	+390874314719 13 / 200 characters	**Mobile**	 0 / 200 characters
Email	ialenti.mario@mail.regione.molise.it	**Website**	www.regione.molise.it 21 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Mauro Calise 13 / 200 characters		
Phone	+390874314794 13 / 200 characters	**Email**	mauro.calise@yahoo.it 21 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 3

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Ústecký kraj 12 / 200 characters		
Name of organisation in English	Ústí Region 11 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Department for Strategy and Project Realisation 47 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Regional public authority
Address	Velká Hradební 3118/48 23 / 200 characters		
Town	Ústí nad Labem 14 / 200 characters	**Postal code**	400 02 6 / 200 characters
Country	Czech Republic (ČESKÁ REPUBLIKA)		
NUTS 1 level	ČESKÁ REPUBLIKA		
NUTS 2 level	Severozápad		
NUTS 3 level	Ústecký kraj		
Legal representative	Oldřich Bubeníček, Governor 27 / 200 characters		
Contact person 1	Ivana Polakova 14 / 200 characters		
Phone office	+420 475 657 944 16 / 200 characters	**Mobile**	+420 603 183 081 16 / 200 characters
Email	Polakova58@gmail.com	**Website**	Www.kr-ustecky.cz 17 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Jana Nedrdova 13 / 200 characters		
Phone	+420 734 393 900 16 / 200 characters	**Email**	nedrdova.j@kr-ustecky.cz 24 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 4

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Investitions-und Förderbank Niedersachsen - NBank 49 / 200 characters		
Name of organisation in English	Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank 61 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Consulting & Services 21 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Other
Please specify other type	Development Institution		
Address	Günther-Wagner-Allee 12 - 16 28 / 200 characters		
Town	Hannover 8 / 200 characters	**Postal code**	30177 5 / 200 characters
Country	Germany (DEUTSCHLAND)		
NUTS 1 level	NIEDERSACHSEN		
NUTS 2 level	Hannover		
NUTS 3 level	Region Hannover		
Legal representative	Dr. Sabine JOHANSSEN 20 / 200 characters		
Contact person 1	Florian Lange 14 / 200 characters		
Phone office	+49 511 30031374 16 / 200 characters	**Mobile**	N/A 3 / 200 characters
Email	florian.lange@nbank.de	**Website**	www.nbank.de 12 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	 0 / 200 characters		
Phone	 0 / 200 characters	**Email**	 0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 5

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. 42 / 200 characters		
Name of organisation in English	Torun Regional Development Agency 33 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Torun Technology Park 21 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Business support organisation
Address	Włocławska 167 14 / 200 characters		
Town	Toruń 5 / 200 characters	**Postal code**	87-100 6 / 200 characters
Country	Poland (POLSKA)		
NUTS 1 level	REGION PÓŁNOCNY		
NUTS 2 level	Kujawsko-Pomorskie		
NUTS 3 level	Bydgosko-Toruński		
Legal representative	dr inż Ewa Rybińska 19 / 200 characters		
Contact person 1	Tomasz Urbanowicz 17 / 200 characters		
Phone office	+48 56 699 55 20 16 / 200 characters	**Mobile**	+48 607 200 274 15 / 200 characters
Email	tomasz.urbanowicz@technopark.org.pl	**Website**	www.en.technopark.org.pl 24 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	 0 / 200 characters		
Phone	 0 / 200 characters	**Email**	 0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 6

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Chambre de Commerce et d'Industrie de la Région Aquitaine 57 / 200 characters		
Name of organisation in English	Aquitaine Chamber of Commerce and Industry 42 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	International Department (CCI International Aquitaine) 54 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Business support organisation
Address	185, cours du Médoc 19 / 200 characters		
Town	Bordeaux 8 / 200 characters	**Postal code**	33042 5 / 200 characters
Country	France (FRANCE)		
NUTS 1 level	SUD-OUEST		
NUTS 2 level	Aquitaine		
NUTS 3 level	Gironde		
Legal representative	Laurent Courbu, President 25 / 200 characters		
Contact person 1	Frédéric Woringer, Director CCI International Aquitaine 55 / 200 characters		
Phone office	+33 5 56 79 50 16 17 / 200 characters	**Mobile**	+33 6 42 44 50 99 17 / 200 characters
Email	fworinger@aqui-cci-international.com	**Website**	www.aqui-cci-international.com 30 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	 0 / 200 characters		
Phone	 0 / 200 characters	**Email**	 0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

Partner 7

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Cantabria 74 / 200 characters		
Name of organisation in English	Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria 78 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Department of European Projects, Innovation and Competiveness 61 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Business support organisation
Address	Plaza Velarde 5 15 / 200 characters		
Town	Santander 9 / 200 characters	**Postal code**	39001 5 / 200 characters
Country	Spain (ESPAÑA)		
NUTS 1 level	NOROESTE		
NUTS 2 level	Cantabria		
NUTS 3 level	Cantabria		
Legal representative	Modesto Piñeiro García-Lago 27 / 200 characters		
Contact person 1	Cliona Howie 12 / 200 characters		
Phone office	0034942318308 13 / 200 characters	**Mobile**	 0 / 200 characters
Email	chowie@camaracantabria.com	**Website**	http://www.camaracantabria.com 30 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	 0 / 200 characters		
Phone	 0 / 200 characters	**Email**	 0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		

QR-Code for the vCard

QR-vCard

B.2 Policies addressed and territorial context

B.2.1 Policy instrument 1

B.2.1.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed	South East Local Enterprise Partnership ESIF ERDF Programme Strategy (part of 2014UK16RFOP001)
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	In the UK, the ERDF OP is a national document within which there are 39 local strategies developed by English Local Enterprise Partnerships (LEPs). This project will therefore influence the South East of England (SELEP) ESIF strategy which is the policy instrument related to the delivery of EU structural funds in the county of Kent which is a federated part of the South East LEP. The SELEP ESIF strategy includes a thematic objective on SME Competitiveness which has a sub-priority focusing on “increasing trade & inward investment”. The policy recognises the low levels of exporting and the barriers to international trade and aims to overcome these by encouraging business support initiatives which help SMEs to access international markets. This project presents a significant opportunity to improve this policy through inter-regional working by learning from and applying best practice from partner regions which specialise in different approaches to encouraging SME internationalisation. 998 / 1,500 characters
Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	LP Kent County Council
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	Kent County Council contributed to developing the content of this policy based on feedback from local SMEs about their needs in relation to internationalisation, from several business support organisations and from previous research in the county. This ERDF policy instrument will support operations related to SME internationalisation and this project will provide significant opportunities to influence these as well as potential future activities within the programme. We envisage that it will be possible to improve the policy instrument on a number of levels: • New methodologies & support programmes could be integrated into the policy inspired by best practice examples shared by partner regions. In particular there could be opportunities to test new SME support mechanisms towards the end of the ERDF programme through encouraging the development of innovative new projects • The role of stakeholders and key players in Kent could potentially be better defined & clarified in the future to ensure that a seamless suite of support services are available to local SMEs covering all aspects of internationalisation and responding to evolving needs within the business community • Specific new initiatives could be developed to tackle barriers identified during the study and early implementation phase of the Interreg Europe project Essentially, the potential improvements to the policy instrument will focus on the implementation of new projects. 1,456 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of new SME internationalisation support initiatives adopted following the project implementation 103 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	local
What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?	SME internationalisation is a very important priority in Kent and is viewed as a key way of boosting the local economy and facilitating sustainable SME growth. Internationalisation levels in Kent, however, are lower than the wider South East of England despite the county's geographical location as the closest part of the UK to mainland Europe. International business is significantly more complex than domestic trade and previous studies in the county, feedback from companies themselves and information from a range of partner organisations and stakeholders in Kent indicate that there is significant work to be done to address the problem of low export levels. In particular companies struggle with a lack of management experience, time and capacity to undertake international business activities, a lack of knowledge about procedures and legislation, fears about costings and exchange rate risks, a lack of suitable in-market contacts and doubts about where products or services would do well (market selection). It is clear that more needs to be done to encourage potentil new exporters to start the internationalisation 'journey' and for existing international businesses to expand into new markets. Whilst the SELEP policy instrument prioritises international trade and will support some good quality initiatives to support companies into new markets, local stakeholders are convinced that best practice from other regions will enable them to improve and adapt the programme by bringing in innovative ideas which will result in better support programmes for SMEs in Kent (as well as in the other partner regions). 1,623 / 2,000 characters
Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	Kent's own strategy for smart specialisation focuses on developing a number of priority industry sectors (agri-food, creative & digital, low carbon and life sciences), all of which have significant potential for internationalisation. This project will consider the specific internationalisation requirements of these key sectors which are shared priorities across the partner regions, and how the ESIF ERDF policy can take these into account to boost internationalisation levels in Kent. 487 / 500 characters

B.2.1.2 Partner relevance for policy instrument 1

Partner	LP Kent County Council
What are the partner’s competences and experiences in the issue addressed by this policy?	As a public authority, Kent County Council is responsible for strategic policy development focusing on economic development in Kent. It has a key role in ensuring that there are clear goals to boost internationalisation among local SMEs, that barriers for SMEs can be tackled and that appropriate support is made available to companies. KCC also aims to make the link between national policies & programmes and the needs of SMEs on the ground in the Kent territory. 465 / 500 characters
What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?	Kent County Council is the strategic public authority, led by local politicians, which oversees matters of economic development. It was responsible, in consultation with local partners, for producing the content, which links into various local strategies, of the Kent section of the ESIF strategy. As part of the SELEP ESIF committee the partner has the opportunity to shape the implementation of this policy during its 7 year life cycle to ensure it adapts to meet evolving business needs in Kent.

498 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

The LP developed the SIE project because SME internationalisation is a challenge in Kent which suffers from lower levels of business internationalisation than surrounding counties. KCC and its local stakeholders will therefore benefit significantly from viewing innovative best practice in policy implementation in the partner regions as well as sharing the various approaches they have adopted locally to boost SME export levels including cross-border Interreg projects, fairs, missions etc.

492 / 500 characters

B.2.1.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 1

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- UK Trade & Investment South East (UKTI SE)
- Kent Invicta Chamber of Commerce (KICC)
- University of Kent (Business School) (UoK)
- Kent & Medway Economic Partnership (KMEP)
- Institute of Directors (IOD Kent Branch) / Federation of Small Businesses (FSB Kent)
- Enterprise Europe Network South East (EEN)
- Locate in Kent (LiK)
- Professional services representatives (local commercial banks / accountancy firms)

416 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

All of these stakeholder organisations have contributed to the SME internationalisation policy development in Kent through sharing expertise gained from supporting SMEs on the ground and through working to identify and address barriers to international trade. They collaborate effectively on a local level and will provide valuable experience and knowledge through their day-to-day contact with SMEs that will enable effective recommendations to be made to improve the ESIF policy.

In particular:
- KICC, IOD, FSB and professional service representatives will provide up to date information from their SME members / client base to feed into the project activities through consulting directly with potential 'end-user' companies about the feasibility of policy improvements 'on the ground'
- UKTI will provide insight into central government policy as well as up to date information about emerging SME needs
- EEN will be able to contribute expertise about embedding innovation into internationalisation policy to increase export potential among local firms
- The UoK business school will support any recommendations with robust economic data
- KMEP is a local business-led economic board which will endorse any key recommendations and improvements to the policy
- LIK, as an inward investment agency, will provide insight into global market trends which will help to shape recommendations about strategic international connections that could be developed to boost reciprocal European trade

1,491 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The local stakeholder group has been meeting together regularly for the last 3 years to develop a programme called “Kent International Business” which considers and seeks ways to develop and deliver a suite of support services to local SMEs covering all aspects of international trade. This stakeholder group has a wealth of expertise and experience in consulting with SMEs to identify barriers to internationalisation, identifying gaps in support to SMEs, helping SMEs to connect to international markets and working in partnership to boost internationalisation levels in Kent.

There is still much work to be done and whilst the stakeholder group has experience in developing joint strategies to support SME internationalisation, members recognise the importance of learning from different approaches elsewhere in Europe. In particular the group is keen to learn from regional policies in the partner regions and to discover what mechanisms are employed to help SMEs overcome the barriers to internationalisation and to successfully trade in international markets. Representatives of the Kent stakeholder group will participate in study visits to partner regions and will host project partners when study visits take place in Kent. They will also work together to develop a regional action plan for Kent and will seek to develop sustainable connections with stakeholder groups in the partner regions.

1,402 / 1,500 characters

B.2.2 Policy instrument 2

B.2.2.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed	Molise Region ERDF & ESF Operational Programme (2014IT16M2OP001)
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	Priority axis 3 of the ERDF OP for Molise focuses on "competitiveness in the production system" and its main thematic objective is "to promote the competitiveness of SMEs". Within this, the relevant area of intervention related to this Interreg Europe project is "to develop and realise new patterns of activities for SMEs" and in particular relating to the internationalisation process. Specific objective 3.3 of the ERDF programme's thematic objective is "to increase the level of internationalisation of the production system". There is significant scope to improve this policy within this project by making use of the final regional action plan which will capitalise on best practice and methods used by the different EU partner regions. This part of the ERDF programme is aimed at supporting projects which will develop the capacity of SMEs for internationalisation and create networks of enterprises and production chains. These interventions are also aimed at promoting regional “made in Molise” branding in international markets through: 1. Technological & service platforms 2. Promotional activities on behalf of macro-regional clusters such as in the Adriatic Ionian Euroregion The target rate for improvement SME internationalisation in the programme is a 12,1% increase. 1,286 / 1,500 characters
Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	PP2 Molise Region
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	There is scope to improve this policy instrument primarily through establishing a framework to encourage new initiatives and projects to help companies with various aspects of internationalisation and secondly to improve the model of local governance relating to international trade. It is envisaged that new and more effective methodological approaches could potentially be adopted by the regional managing authority for the ERDF programme and targeted calls for proposals could be planned within the later stages of the operational programme implementation under the relevant areas of intervention. We are confident that these goals can be achieved by integrating lessons learnt during the first phase of this project and from the resulting regional action plan which will take into account best practice examples from the partner regions. We anticipate that the policy could be adapted to help accelerate the internationalisation process within SMEs by introducing newer, more effective support interventions while, at the same time, improving monitoring procedures by developing a new systems of indicators. It will be necessary to go beyond the set of indicators initially envisaged by the programme and to incorporate a broader monitoring system which includes specific markers linked to export and foreign direct investments (FDI). The potential improvements to the policy will primarily focus on the implementation of new projects and a change in the management of the instrument. 1,490 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of new SMEs investing in internationalisation 52 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional
What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?	There is a real need for SME competitiveness in Molise to be significantly improved to unlock further economic growth. There is a persistent and unsatisfying trend in Molise with a lack investments and innovation among companies that needs to be quickly addressed in order to avoid a further loss of competitiveness within the region. Boosting SME internationalisation is a key part of responding to this challenge. The Molise region also currently suffers from a lack of investment in digital marketing and a low take up of new technologies among companies, all of which are important elements of effective SME internationalisation and there is also a lack of modern infrastructure and poor levels of cooperation between SMEs and business support organisations. There is, however, a core base of local brands with a solid export capacity and some important clusters in the automotive, textile and agro-food sector which can be further supported and encouraged to engage in international markets. Some of these sectors are also a priority for the partner regions and further policy improvement work is needed in Molise to add further value to this internationalisation potential in the region. 1,194 / 2,000 characters
Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	The Molise RIS3 strategy includes a number of elements which link to SME internationalisation. In particular there is a strand which aims "to create the conditions for SMEs to internationalise their products through development and implementing exchange programmes for young professionals". Some of the sectors featured in the strategy also lend themselves well to internationalisation such as engineering & electronics; chemicals, rubber & plastics and fashion. 462 / 500 characters

B.2.2.2 Partner relevance for policy instrument 2

Partner	PP2 Molise Region
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?	The Molise region organises several initiatives aimed at boosting SME internationalisation. It organises fairs / conferences to inform a range of stakeholders about the current national & regional internationalisation opportunities. The region's "information desk" provides advice & information about business opportunities abroad and keeps local stakeholders informed about international events. On-line assistance from experts is also provided to registered users. 466 / 500 characters
What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?	Region Molise is fully responsible for the design and development of the policy instrument and for overseeing the implementation of the ERDF programme. The region is therefore perfectly positioned to influence and improve its content within the framework of this Interreg Europe project. 287 / 500 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	Region Molise staff will share their own expertise and showcase SME internationalisation initiatives with the partner regions. In particular, Molise has expertise in using regional provenance as an international promotional tool to encourage exports. The region also recognises that it has a lot to learn to further SME internationalisation policies and activities and is keen to find out more about what each partner region does to boost internationalisation levels. 467 / 500 characters

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

B.2.2.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 2

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- University of Molise (Public University)
- Molise verso il 2000 (Local action group & business incubator)
- Sviluppo Italia Molise (Local development agency)
- Chamber of Commerce for Campobasso

198 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

The University of Molise collects background information and can provide territorial analyses using its technical knowledge in order to provide support for the development of methodological frameworks for improving & developing internationalisation policies. It also has good relations with other institutions, universities and research centres, meaning that it has significant ability to provide information which can inform policy development.

The Local Action Group (LAG) 'Molise Towards 2000' is able to provide reflections on public policies in the field of internationalisation and sustainable development. The group's experience gained from participating in related European projects and link to the LEADER + programmes is also able to feed into policy design for the ERDF OP.

The role of the local development agency is to provide general data about the territorial situation in order to facilitate coordinated actions to select the best investment areas and to assisting investors in the region. This work links to the type of actions that are undertaken within the framework of the regional ERDF OP.

The Chamber of Commerce for Campobasso has significant experience in improving local business internationalisation levels, and provides detailed insight into the potential shape of public interventions. The Chamber also provides a link to local employment agencies which is another important part of developing regional internationalisation policies.

1,464 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The stakeholder group consists of different organisations which operate in the Molise region and beyond. The exchange of good practice & experience within SIE will be bi-directional whereby colleagues from Molise (including stakeholders) will make use of information acquired from participating in the project activities and the local stakeholder group will, in turn, share information with partners. Stakeholder group members will also disseminate information to further local actors.

1. They will be involved in the different stages of the study through thematic technical meetings. Wider regional strategies for engaging stakeholder groups will be developed in cooperation and delivered through regional dissemination events
2. After the study work, scheduled meetings with stakeholder groups and a questionnaire will illustrate results and collect information on the possible improvement of the policy instrument
3. Technical meetings/roundtables will also be organised in order to identify priority actions to be included in the Regional Action Plan. The study visits and seminars in the partner regions will involve stakeholder group representatives so that they can fully participate in the exchange of good practice.

During Phase 1, papers / short information films on good practice & lessons learnt will be made available via social media / websites in order to maximise the involvement of local stakeholders in the development and improvement of SME internationalisation policies.

1,493 / 1,500 characters

B.2.3 Policy instrument 3

B.2.3.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

Operational Programme Enterprise and Innovation for competitiveness (2014CZ16RFOP001)

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

Under investment priority 2, axis 2 "Development & implementation of new models for SMEs, especially in the area of international trade", this policy aims to:

• Improve SME advisory services
• Help SMEs to identify foreign markets
• Support SMEs in strategic planning & management for foreign markets, increase efficiency in processes and develop a proactive approach to internationalisation
• Facilitate economic growth through increased exports

The policy includes 3 measures:
• Services for SMEs to facilitate access to international markets
• Advisory services (from experts with knowledge of the international business environment) & services for strategic & innovation management
• Support services focusing on SME internationalisation

A range of projects are expected to be delivered to implement the objectives of this policy and are likely to focus on supporting transnational competitiveness to aid market access, providing new SME support services, developing capacity, export & marketing strategies, international business planning, new product design, legislative requirements & certification, setting up in key markets, mentoring, participation in transnational programmes, in-market communication etc.

The policy covers a very wide a range of initiatives; Ústí Region believes that there is significant scope to learn from all partner regions in order to highlight and focus on implementing methods which prove most effective in unlocking SME internationalisation capacity.

1,494 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Ministry of Industry & Trade

28 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

This project will enable the Ústí Region to provide valuable input to the Managing Authority throughout the implementation phase of the SIE project. The partner will be able to provide useful advice regarding the implementation of the OP and the operations / projects it encourages and selects through suggesting new governance models in the field of SME internationalisation support and through making recommendations about the types of new projects that should be developed and supported by the programme in order to help the OP achieve its objectives. Ústí Region anticipates learning from SIE project partner regions and will seek to embed best practice examples of practical solutions developed in other countries which have proved to be very effective in boosting SME internationalisation processes and, therefore, in improving the effectiveness of policies and strategies which seek to increase exporting.

The main improvements to the policy will primarily focus on the implementation of new projects.

1,009 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

Number of ERDF programmes increasing the share of SME exports among the total performance of SMEs

97 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

Ústí Region is the region with the highest unemployment rate in the Czech Republic caused by the reduction of mining activities and industrial production in recent decades. The Regional government has competences to improve the business environment for SME activity and to support SME development and growth especially in the following areas:
• To increase cooperation between SMEs and research & educational institutions
• To increase the of number of experts, highly qualified technical staff and innovative tools applied within SMEs through innovation vouchers and the management of an industrial zone

The region believes that internationalisation is a vital tool to help companies grow and will lead on from existing work to support SMEs in the region. Through working with European partners, new innovative approaches and SME support solutions from the Regional Office in the area of international relations will be developed to help SMEs to develop and grow.

Within the ERDF OP, there is a need to improve communication capacity and skills within SMEs, confidence and knowledge of foreign markets, and raise awareness among businesses of the importance of participating in transnational fairs and events.

1,214 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

Activities specified in Strategic Objective 2.2 of the OP are directly related to needs outlined in the regional RIS3 strategy which aims to:

• Increase innovation demand in SMEs
• Increase the internationalisation of SMEs
• Improve the strategic management of SMEs
• Increase of the availability of strategic information on target markets for local SMEs
• Reduce costs & risks for SMEs accessing foreign markets

Initiatives / projects supported under both policies are therefore interlinked.

494 / 500 characters

B.2.3.2 Partner relevance for policy instrument 3

Partner

PP3 Ústí Region

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

The Regional Office is the highest-level administrative body in the area with a range of competences in regional planning and development. It has signed a memorandum of partnership & cooperation with the Regional Economic Chamber and the University of Jan Evangelista Purkyně in order to improve SME support in the region including in the field of innovation & internationalisation.

382 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

The region has the capacity & contacts to feed key results, best practice & learning from the SIE project into regional strategic documents as well as the ERDF OP. In particular, the SIE project will provide Ústí with opportunities to learn from partners and make recommendations for policy improvement to help improve support to SMEs for international communication, identifying contacts / business partners, improving management & communication capacity to deal with foreign business contacts etc.

499 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

The partner believes that it has a lot to learn from partner regions especially in the following areas: knowledge transfer, increasing the effectiveness of cooperation among regional stakeholders, developing experience in facilitating SME links & cooperation with foreign businesses. The project will help the Ústí region to embed best practice in developing and boosting SME internationalisation through various practical methods into its regional strategies.

460 / 500 characters

B.2.3.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 3

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Ministry of Industry and Trade (Czech Republic)
- Regional Economic Chamber (and Local Economy Chambers)
- University of Jan Evangelista Purkyně
- Economic & Social Council for the Ústí Region

195 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

The Ministry of Industry and Trade is directly responsible for policy instrument 3 and will therefore be in a position to make changes and improvements to this based on participation in the local stakeholder group. The other group members will play a key advisory and consulting role and will draw on their own expertise, as well as that gained from other partner regions within the SIE project to help assess the feasibility and realism of applying different methods to boost SME internationalisation in the territory. The various stakeholders also have experience of consulting, working with, and supporting SMEs so are therefore well placed to understand how the policy needs to adapt in order to meet real and evolving SME needs on the ground.

748 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The local stakeholder group for the Ústí region brings together relevant expertise and experience in the field of economic development and business support. It will meet regularly during the project implementation period to review findings from the initial project study, the study visit reports, case studies and the policy improvement workshops. Group members will be involved in hosting the partner regions' representatives during the inbound study visit and will also participate in the project workshops. The group will play an important advisory role in the region to ensure that potential improvements and solutions seen in partner regions can fit the context in Ústí. Finally, the stakeholders will contribute to the development of the regional action plan.

765 / 1,500 characters

B.2.4 Policy instrument 4

B.2.4.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed	Operational Programme Niedersachsen ERDF/ESF 2014-2020 (2014DE16M2OP001)
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	The 2014-20 Operational Programme in Lower-Saxony formally joins ERDF and ESF for the first time which is a marked change from the previous programming period. One of the areas of focus for the OP, under investment priority 1B, is aimed at boosting the competitiveness of SMEs. The programme has adopted a specific sub-action to support SME growth within regional, national and international markets and to become more innovative. Nbank is responsible for the implementation of the majority of aspects of the OP and this project provides a good opportunity to make improvements to this policy instrument and to assist SMEs through the inter-regional exchange process and by learning from partners who may have different approaches to assisting their local SMEs. It is anticipated that in the future there might even be an explicit part of the OP focusing completely on internationalisation issues. 899 / 1,500 characters
Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	PP4 Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	We anticipate that there is opportunity to link the sectoral aspects of the current OP with the potential capacity for SME internationalisation in order to help SMEs discover more opportunities to make better use of the EU single market. In Lower Saxony, internationalisation audits for companies already take place and are used as a very valuable feedback tool both for NBank (the institution in charge of most of the ERDF funded programmes) as well as for SMEs themselves. The audits are organised in cooperation with the local Chambers of Commerce and the local Chambers of Craft which provides a close link with SMEs. This tool is likely to provide important input to future SME internationalisation initiatives alongside which, the Interreg Europe project will strengthen the potential for policy improvement through demonstrating and testing new actions and initiatives that are not yet available to companies in the region. Given that the SIE project focuses on sectors that are of special importance for Lower-Saxony it is very likely that a 'critical mass' will be reached to boost internationalisation potential which could lead to formal recommendations for the development of the future funding policy in this field. 1,231 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of new initiatives developed and offered in the whole of Lower-Saxony to promote internationalisation for SMEs 117 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional
What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?	Internationalisation is very important for SMEs in Lower Saxony but direct financial support for companies is lacking with the exception of financial assistance for stands at international fairs. Although policy makers and institutions are aware of the importance of engaging at an international level, there is a lack a comprehensive plans and strategies on how to support SMEs into international markets. Certain chambers and the Enterprise Europe Network can provide advice to companies in Lower Saxony but a project like this one will pave the way for many more potential support activities to be developed and in a much more joined-up way. The project's focus on certain industry sectors that are of importance for Lower Saxony will ensure significant support and buy-in from key actors meaning that the project outcomes will be widely transferred to others. 863 / 2,000 characters
Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	One partial strategy / sub strategy of the RIS3 strategy for Lower Saxony aims to support SMEs and craft enterprises in the process of internationalisation 155 / 500 characters

B.2.4.2 Partner relevance for policy instrument 4

Partner

PP4 Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?	Nbank is a host organisation for Enterprise Europe Network and has gained direct experience of internationalisation processes. It offers support to SMEs including internationalisation audits which are a key mechanism that can be showcased to other project partners. It also organises B2B matchmaking events at international trade fairs to help SMEs to identify new international business contacts. 397 / 500 characters
What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?	Nbank is responsible for providing advice on and managing most of the ERDF/ESF programmes in Lower Saxony as well as dealing with the individual projects benefiting from the programmes. As such, Nbank has very close working relationships with the ministries which determine the direction of policies. 300 / 500 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	The partner will share its experience of delivering a range of activities that it carries out including its internationalisation audits and its experience of delivering B2B matchmaking events. It recognises that there are other policies and initiatives within the partner regions that could improve SME internationalisation support mechanisms and policies in Lower Saxony. 372 / 500 characters

B.2.4.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 4

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	- Chambers of Commerce - Chambers of Craft - The different clusters in Lower-Saxony (especially clusters for renewable energy, the food sector and the health-sector within the framework of the SIE project) - Four new Bureaus for Regional Development in Lower Saxony 268 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?	The chambers deliver a number of internationalisation services to SMEs and already co-operate with Nbank, for example, in carrying out internationalisation audits. The clusters already cooperate and can bring in sector-specific knowledge such as which issues are especially important to unlock internationalisation capacity in their field. The bureaus are in close contact with a range of actors in their specific region and can provide input on the economic strengths and weaknesses of their specific geographical areas.
	521 / 1,500 characters
How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	The role of these members will be to bring their specific expertise to the interregional learning process; either sectoral knowledge (the cluster representatives) or information about their geographical region (the new bureaus for regional development). This knowledge sharing will be carried out in a structured way so that at the beginning of the project there is a solid foundation to build on based on an accurate assessment of the current situation around SME internationalisation and the direction of travel to improve this. The stakeholders will be regularly informed about the activities of the project via Nbank and the EEN newsletter and website as the most of them are already registered users. The stakeholders will also be asked for input such as providing best practice examples, ideas for delegation visits or to input into events and to act as hosts for the project partners during the study visits. They will be asked for feedback concerning the ERDF period and for views about ways for making the SME internationalisation process easier based on their involvement in the study visits and policy improvement workshops.
	1,137 / 1,500 characters

B.2.5 Policy instrument 5

B.2.5.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

Regional ERDF Operational Programme for Kujawsko-Pomorskie Voievodship (2014PL16RFOP001)

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

The main objective of this ERDF programme is to make the Kujawsko-Pomorskie region more competitive and innovative. In particular, the OP's Priority 1 focuses on "Strengthening Innovation & Economic Competitiveness". Thematic objective 3 "Enhancing the competitiveness of small and medium-sized enterprises" will be the main priority of the programme within which a number of SME internationalisation support measures will be launched. The policy has a specific target to “increase the level of foreign trade among regional SMEs”.

530 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Marshal Office of Kujawsko-Pomorskie Voievodship

48 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

There are several within the ERDF OP policy which could benefit from adaptation / improvement and it is likely that some of these changes could be conducted via new pilot projects submitted to the ERDF programme during the later stages of implementation. The challenge for all the stakeholders in K&P is to transform understanding about internationalisation among regional SMEs and in particular there is scope to improve the policy within the SIE project through the following:

1. Companies in the region tend to develop export activities in line with patterns identified in the "Uppsala model of internationalisation". In essence this is a low-risk, gradual approach to entering new markets. Work is therefore needed to help develop more ambitious internationalisation strategies which could include FDI (foreign direct investments), mergers, acquisitions or joint-ventures. Although these can be more risky, the returns for the local economy can be greater. A policy change therefore should consider how to take companies from simply exporting to developing ambition to become fully global companies.

2. Targeted support methods are lacking for 'born-global' companies (or start-ups with a potentially global 'idea' from the outset) especially within the ICT & new technology sectors. The ERDF policy could potentially be improved through embedding lessons learnt from existing global companies, including those based within partner areas to help SMEs develop well-defined global targets.

1,493 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

New support initiatives for SMEs establishing a branch/office in foreign markets and acceleration programmes for 'born-global' SMEs

131 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

The main challenges for the K&P region are to create improved framework conditions for internationalisation of K&P companies within the ERDF OP. The implementation of the OP will enhance SME internationalisation through supporting initiatives such as trade fairs, missions, SME adaptation for new markets (compliance), adapting business operations & processes etc. The 2012 “Export analysis of Kuyavian & Pomeranian region” identifies the main barriers to export activity (exchange rate, product certifications, finance, a lack of knowledge about potential clients, administrative burdens and cultural differences) and the SIE project will help improve the over-arching policy by addressing the following:

1. There is a knowledge gap in the K&P region around a lack of data about SME internationalisation levels. The regional bodies do not collate statistics about early SME internationalisation development - the last export analysis data from 2012 shows actual physical export activity but does not include other market entry methods. This lack of information means that the region has been unable to create a more comprehensive internationalisation strategy with support instruments for companies willing to access foreign areas.

2. There are several business support organisations in the region which attempt to support SME internationalisation but they often do this in isolation. The ERDF policy does not currently seek to establish better links between stakeholders to establish a co-ordinated, improved, joined-up support system that works for companies in the region.

The OP was approved at the end of 2014 and the Marshall Office is currently developing call timetables and specifications.

1,707 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

The RIS3 strategy will be implemented via the regional OP's thematic objective 3 and will focus primarily on co-financing projects supporting the various priority sectors which are also important for the partner regions: agri-food, medicine, automotive, ICT, biotechnology, transport & logistics and the creative sector. Most of these sectors have significant internationalisation potential which the SIE project will explore through recommending policy improvements.

467 / 500 characters

B.2.5.2 Partner relevance for policy instrument 5

Partner

PP5 Torun Regional Development Agency

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

TRDA provides a range of SME support & advisory services which align with the implementation of regional internationalisation policies including an export readiness service, export development plans, searches for new markets & partners, business model templates etc. It also provides funds to companies for export activity and delivers the Enterprise Europe Network project in the region which links local companies to a European-wide network of partners supporting SMEs.

471 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

TRDA is a very important entity for elaborating new policies in the K&P region. In particular, it provides information and input which feeds directly into the shaping of policies such as preparing concepts and analysis reports for the purposes of the Marshal Office which is in charge of designing SME internationalisation policies.

332 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

TRDA has a number of best practice examples to share with other partners focused on implementing activities corresponding to SME internationalisation (partner finding, export development plans etc.) and, in turn, would like to explore and absorb as much information and knowledge as possible from partner regions related to helping 'born-global' companies and boosting economic growth through supporting FDI and other types of internationalisation.

449 / 500 characters

B.2.5.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 5

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Marshall Office of K&P region
- City of Torun
- City of Bydgoszcz
- Chamber of Industry and Commerce in Torun
- Kuyavian and Pomeranian Employers Association
- Bydgoszcz Agency for Regional Development
- Bydgoszcz Industry and Technology Park

245 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

The main role of the regional stakeholders will be to support:
- The development of propositions for updating and improving the regional OP document targets related to SME internationalisation based on the inter-regional learning process within the SIE project
- Recommendations about potential modifications to the catalogue of actions related to the ERDF OP internationalisation policy in order to establish effective co-operation tools between different stakeholder group members involved in regional OP development

520 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

Stakeholders identified and selected will be invited to participate in different meetings related to implementation of the SIE project. A key objective is to significantly increase knowledge about how to design policies that support & improve internationalisation among SMEs in order to apply this to the K&P regional context. Through participating (directly in some cases, and indirectly in others) in the shared learning process, the stakeholders will be exposed to best practice examples. They will work together locally through brainstorming activity within the K&P region and will develop ideas on how to influence policy improvements in order to efficiently support SMEs in 'going international' and seek to tackle barriers and obstacles to SME internationalisation. Each participant will share their own experience and contribute creative ideas to the wider interregional learning activities. These will be gathered in a report and will contribute to developing the K&P regional action plan for the project.

1,014 / 1,500 characters

B.2.6 Policy instrument 6

B.2.6.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed	Aquitaine Regional Plan for Business Internationalisation
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	The policy sets out several priorities for SME internationalisation in Aquitaine: • An "export pathway" with successive steps to ensure that all potential exporters get the prerequisites for a successful internationalisation including: - A diagnosis by the CCII to highlight strengths & weaknesses - Training of SME staff who will develop export strategies (commercial, sales admin., production etc.) - Determination of target markets based on a multi-criteria analysis - Export Business Plans consisting of action & financing plans - Plan follow-up • Sector priorities: markets have been prioritised for different industry sectors e.g. Germany, Belgium, UK, USA, China & Japan have been identified for the food sector. Collective business missions and other support interventions should, primarily address those markets. • Cluster internationalisation: to help local clusters design & implement joint internationalisation strategies • Capacity building: improving the capacity & responsiveness of training institutions (universities etc.) to help SMEs develop suitable export skills There is scope to improve various aspects of this policy through applying innovative solutions identified from partner regions. This policy also links directly to thematic objective 3 of the ERDF/ESF OP 2014-2020 for Aquitaine (2014FR16M0OP001) which aims to "Improve business competitiveness". Investment priority 3d aims to "develop SME's capacity to grow in regional, national and international markets". 1,500 / 1,500 characters
Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?	No
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	No
Please name the responsible body and provide a support letter from this body	Conseil Régional d'Aquitaine (Regional Council for Aquitaine) 61 / 300 characters
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	Local governance in the field of SME internationalisation in Aquitaine is well defined through the Regional Plan for Business Internationalisation (October 2013). The CCI International is in charge of identifying and diagnosing (potential) exporters and then directing them to other partners to establish business contacts overseas (Business France, French Chambers abroad, French External Trade Advisers etc.) and financial support (Regional Council, COFACE, Public Investment Bank) which is key to bridging the gap before contracts are signed. The heterogeneity of our exporting SME base (size, sectors, target markets, degree of preparedness) makes it necessary to continuously improve and diversify our support tools, hence the interest of benefitting from foreign experience as was done with other regions in France when CCI International was established as a fully regionalised department mid-2011. This may result in developing new skills but it is believed that our team will be able to acquire them without major structural change. In summary, the potential improvements to the policy will focus on the implementation of new projects and a change in the management processes of the instrument. 1,204 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of CCI International Aquitaine support programmes leading to increased average export turnover for SMEs of up to 10% 124 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional
What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?	France has had a negative trade balance for the past ten years (it became negative in Aquitaine for the first time in 2014) and French companies especially SMEs suffer from several weaknesses such as poor command of languages, lack of knowledge on export techniques and poor synergies between SMEs and big businesses. Public support to (potential) exporters is therefore key to their success, both at central and regional levels in order to foster long-term economic growth and create jobs. In Aquitaine, there is a real need to tackle these barriers to SME internationalisation and to improve support services on the ground and it is important to start with refining the regional plan for SME internationalisation so that improvements and potential changes can filter down to the level of support implementation on the ground. 829 / 2,000 characters
Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	Among the 11 sectors in the Aquitaine RIS3 strategy, 4 have a clear export potential: agro-processing; wood construction and energetic efficiency; laser, photonics and imagery; and clean and smart mobility. 206 / 500 characters

B.2.6.2 Partner relevance for policy instrument 6

Partner	PP6 Aquitaine Chamber of Commerce and Industry
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?	The CCII serves as the gateway for public support to SME internationalisation in the Aquitaine region and has a long experience of analysing whether a company is fit for exporting (in terms of business strategy, finances, HR etc.) and then providing concrete advice on SME internationalisation development. 306 / 500 characters
What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?	The CCII works closely with the Regional Council through the "Regional Plan for Business Internationalisation" in an advisory capacity and is able to influence the policy thanks to its practical experience of working in the field of SME internationalisation and supporting SMEs. 278 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	The CCII will share experience with other partners about business internationalisation and in particular on how regional policies support SMEs with international public procurement, online market targeting, the development of regional consortia, access to grants etc. The partner wishes to learn from other partners about how regional branding can support internationalisation and how to facilitate effective B2B (business-business) and other forms of matchmaking involving SMEs etc.

483 / 500 characters

B.2.6.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 6

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	- Regional Council for Aquitaine - SME representatives from Aquitaine including the Chamber's 'focus group' member companies from the region - Regional business clusters (different industry sectors) - 4 regional 'incubators' for Aquitaine (based in Germany, the US, China & Brazil)

281 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?	The Regional council for Aquitaine, which has provided a letter of support for the project, has been delegated leadership responsibility by the French Government in policy making around public support to exporting SMEs. It funds initiatives supporting SME & cluster internationalisation and several incubators which aim to facilitate businesses setting-up in 4 target countries. The SME focus group members regularly provide collective feedback on available support tools in the region and will therefore be particularly relevant to participate in the project as they have experience in critically analysing the relevance and effectiveness of SME support policies and initiatives The clusters and incubators will bring expertise relating to the implementation of the region's SME internationalisation policies on the ground.

826 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	The CCI International Aquitaine has established 'focus groups' allowing SMEs to give a collective feedback on our tools to support them. For the purposes of the SIE project, the Regional Council and relevant clusters will be added to the group which will meet regularly throughout the life of the project to discuss best practice and learning outcomes from the study visits. Selected representatives will also participate in the study visits and the group will take part in policy improvement workshops. Any interesting experience by other partners identified through the programme could be submitted to the group for guidance on how to adapt it locally. Likewise, SMEs will be asked to testify before other programme partners on how they have benefitted from Aquitaine's regional best practices.

797 / 1,500 characters

B.2.7 Policy instrument 7

B.2.7.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed

Cantabria ERDF Operational Programme (2014ES16RFOP008)

Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.

The regional OP emphasises the importance of SME internationalisation for the development of the Cantabrian economy and Priority 3b & d is aimed at "Improving the Competitiveness of SMEs". In particular the OP focuses on:

- Development & application of new SME business models, particularly for internationalisation
- Supporting the capacity of SMEs to grow in regional, national and international markets, and to engage in innovation processes

These strategic objectives are not only part of the regional ERDF programme but also the RIS3 for Cantabria and they seek to address the following issues:

- Regional companies suffer from reduced critical mass and low levels of co-ordination. This hinders their access to international markets and their ability to mobilise resources to achieve growth and innovation.
- There is a low level of cooperation between SMEs; only 22.3% of innovative companies developed collaborations in 2012.

A key need in Cantabria is to facilitate access for SMEs to financial resources and cooperation platforms or spaces that improve regional business growth and competitiveness. There is also a need to promote territorial cohesion among communities and in the context of community-led local development.

There are also strong links to the National Chamber Internationalisation Plan (article 22) in Spain which focuses on how to help SMEs develop internationalisation capacity.

1,416 / 1,500 characters

Is this policy instrument a Structural Funds operational programme (i.e. Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programme)?

Yes

Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?

No

Please name the responsible body and provide a support letter from this body

Directorate General of Innovation and Industry for Cantabria

60 / 300 characters

How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?

Through participating in the SIE project, COCIN, and its local stakeholder group, will develop an action plan strategy on SME internationalisation which specifies the role of regional partners as drivers and/or beneficiaries from internationalisation. We will also be able to ensure that the regional strategy for internationalisation is well-aligned with country specific goals on this topic. There will be significant opportunity to alleviate barriers to the internationalisation of SMEs in order to improve policy co-ordination and, in particular, ensure consistency between policy directions followed by the different stakeholders. Finally, the project will enable us to promote and develop sustainable internationalisation strategies and diversify international activities thanks to improvements in the regional OP.

The main potential improvements to the policy will focus on the implementation of new projects.

919 / 1,500 characters

Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)

No. of companies receiving support, subsidies or grants to facilitate internationalisation activity under new programmes

120 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?

regional

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? What needs to be improved in the territorial situation?

Through the effective co-ordination of stakeholder groups encourage active changes in internationalisation promotion to bridge existing gaps in regional policy. Current barriers to SME internationalisation will be clearly identified so that strategic measures can be determined to develop a more effective regional action plan.

328 / 2,000 characters

Is this issue linked to the regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?

Yes

If yes, how?

SME internationalisation is an important part of the Cantabrian RIS3:
- Under Strategic Objective 2: companies are encouraged to be part of an open and competitive economy and to embed internationalisation as a positive challenge for the whole of society.
- Strategic Objective 4 also aims to boost business cooperation and capacity building for all sizes of companies.

369 / 500 characters

B.2.7.2 Partner relevance for policy instrument 7

Partner

PP7 Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria

What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy?

COCIN has extensive experience in promoting & supporting SME internationalisation through its membership of the Enterprise Europe Network and delivering internationalisation capacity building actions for SMEs. It supported the development of the Spanish "Chambers' Internationalisation Plan" and contributed to the development of the regional ERDF OP. It will share its experience in this project and take learning from other partner regions to embed new SME support improvements into the ERDF OP.

500 / 500 characters

What is the capacity of the partner to influence policy instrument 1?

COCIN is an active member of the Monitoring Committee of the regional OP for Cantabria 2014-2020 and therefore is able to participate with the public administration responsible for the ERDF OP in strategic discussions about criteria used to evaluate the effectiveness of policy instrument implementation and consequently how and where to make improvements. The Committee will prepare action plans for which COCIN will be able to provide active feedback to improve its impact in internationalisation.

500 / 500 characters

How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?

COCIN plans to contribute with know-how gained from a lengthy history providing SME Internationalisation support through additional EU funded and co-ordinated initiatives such as the EEN and previous Interreg projects. Yet COCIN anticipates a huge learning benefit from sharing experiences with the other partner regions and expects to take home new ideas to benefit established practices.

389 / 500 characters

B.2.7.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 7

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project

- Directorate General of Economy and European Affairs for Cantabria
- Directorate General of Innovation and Industry for Cantabria
- Regional Development Agency for Cantabria
- Regional Business Association in Cantabria

219 / 1,000 characters

Role of these stakeholders in relation to policy instrument 1?

All of the stakeholders mentioned above play a role in developing, delivering and fulfilling the expectations of Policy Instrument 7 and all play an important part in working together to ensure that the programme is targeted at meeting specific SME needs in the region.

- The DG Economy & European Affairs for Cantabria is fundamentally responsible for managing ERDF funds in the region and as such has a key role in the stakeholder group in feeding back to the teams in charge of overseeing operation of the policy on a day to day basis.
- DG Innovation & Industry for Cantabria is responsible for the activities that will be carried out in order to meet the specific objectives of the OP and covers the transition from policy design, to its practical implementation.
- The Regional Development Agency, Sodercan, works very closely with COCIN to provide business support and promote internationalisation through organising relevant government-funded workshops and company missions to international markets.
- Finally, the Regional Association representing businesses in Cantabria plays a key role in SME engagement i.e. in ensuring that real feedback from SMEs is incorporated into the ERDF OP.

Together with the project partner (Cantabrian Chamber), these stakeholders are responsible for all stages of the SME internationalisation policy development and delivery in the region and their participation in the SIE project is crucial to maximise the opportunity to improve the ERDF OP.

1,489 / 1,500 characters

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?

The role of these members of the local stakeholder group in Cantabria will include the following:
- Effectively identifying barriers that exist in meeting the requirements of the current ERDF OP policy in order to feed these back to the wider project partnership
- Studying current trends in Cantabria and learning from those in other partner regions to identify shared challenges relating to SME internationalisation
- Identifying and producing best practice cases in Cantabria and learning from those in partner regions in order to collectively develop recommendations for solutions to overcome obstacles to SME internationalisation

The stakeholder group will participate in the interregional learning process as follows:
- Meet several times throughout the life of the project to apply project learning and findings to the Cantabrian context
- Contribute to the comparative study work on SME internationalisation in the partner regions
- Be involved in hosting representatives of project partners and other regional stakeholder groups during the visits to Spain
- Participate in policy improvement workshops and nominate representatives to take part in study visits to the partner regions
- Develop the regional action plan and take forward concrete recommendations to improve the ERDF policy in Cantabria

1,311 / 1,500 characters

PART C – Project description

C.1 Brief history of the project

The initial project idea was developed by the Lead Partner which has been working with a range of local stakeholders to encourage more SMEs to consider internationalisation as a route to growth and to tackle gaps in related SME support. This local work began after a 2010 study revealed that Kent's SME internationalisation performance was lower than surrounding areas in the UK. The local partners in Kent developed a joint strategy to facilitate SME internationalisation and test a range of new support services locally and on a cross-border basis (under Interreg 4A 2 Seas). However, SME internationalisation remains a significant challenge for Kent because exporting is always more complex than domestic trade. The issue is not limited to certain industry sectors or to certain types or sizes of company which is why the focus of SIE is on SME internationalisation as a theme. Local stakeholders from Kent were keen to explore how the local policies and 'support offer' could be improved by referring to other European regions. The LP discovered that the Interreg Europe programme included a new focus on SME internationalisation and this presented a perfect opportunity to link with innovative European regions to learn from different approaches to internationalisation support strategies in order to improve these policies and programmes on the ground.

The LP began seeking potential partners in 2014 through existing networks and attending the Interreg Europe programme launch event in December. The LP received over 25 expressions of interest from organisations interested in joining the project and the LP spent a significant amount of time selecting the most relevant potential partners who faced similar challenges in their own regions with SME internationalisation. It was important to ensure that these partner regions were of a similar size or shared similar economic priority sectors such as low carbon, agri-food, renewable energy etc which link to RIS3 strategies as this would increase the relevance of the shared learning that could be implemented into regional action plans during the project. Some partners met at the launch event and the LP continued communications with them and the final list of partners by phone, email and teleconferences to ensure that they were all able to contribute to the development of a truly inter-regional project.

It was clear during the development phase that each partner region faces similar challenges around SME internationalisation and has something to bring to the table in terms of expertise and experience as well as plenty to learn from the other partners. The common issue linking all of the partner regions is of course a need to boost SME internationalisation and especially through ensuring that policies are relevant and fit for purpose and that they evolve to meet SME needs and to tackle emerging challenges related to internationalisation.

2,914 / 3,000 characters

C.2 Issue addressed

SME internationalisation is a complex process for SMEs with many barriers, both real and perceived. It is also a crucially important part of current & future SME growth across Europe and there is proven correlation to innovation. In order for Europe to remain a world-class, globally competitive economy, SMEs need to access new international markets in order to contribute to the innovation, growth and jobs agendas across the EU. The Europe 2020 strategy recognises the importance of SME internationalisation within the sustainable growth priority and flagship initiative "an industrial policy for the globalisation era". This aims "to promote the internationalisation of SMEs" in order to help them compete effectively in an increasingly global marketplace and against the backdrop of a changing global economic landscape.

The importance of ensuring that European SMEs internationalise has been reflected in a number of recent EU initiatives & polices such as the consultation on revisions to the Small Business Act for Europe to include more emphasis on internationalisation, the creation of the EU "SME Internationalisation Portal", various EU-level studies including on "support services for SMEs in international business" and of course the EU-wide Enterprise Europe Network. The partners are aware of these developments at EU level but realise the importance of boosting SME internationalisation on a regional and local basis where real SMEs are based and where internationalisation support policies have to be developed and implemented to ensure that SMEs can access international business opportunities.

SME internationalisation first and foremost boosts the economies where SMEs are located because businesses increase turnover, create jobs and generally become more innovative thanks to international trade activities.

Within priority axis 2, SO2.1, Interreg Europe aims "to improve the implementation of regional development policies … supporting SMEs in all stages of their lifecycle to develop and achieve growth" within the context of "supporting the capacity of SMEs to engage in growth in … international markets". This project addresses these issues specifically and brings together a range of strategies and policies from across Europe which all aim to enhance SME internationalisation support and facilitate international growth among SMEs in the partner regions.

SME internationalisation in particular is an interregional issue because it depends upon international working and connections. Interregional co-operation will enable regional partners to benefit from expertise about strategy development, support mechanisms and market insight from a wide ranging group of countries and sources. If SME internationalisation was easy, it would not form a part of so many regional ERDF programmes and strategies. The Interreg Europe programme, therefore, provides a unique opportunity to share approaches and methodologies to improve policy development and implementation across the EU. The cooperation within this project will enable partners to examine the effectiveness of economic development policies relating to SME internationalisation and the mechanisms and programmes they encompass (e.g. marketing using regional provenance, support for trade fair participation, B2B online and physical partnering, market visits and the co-ordination of disparate support services etc.). Key questions that will be answered by the interregional cooperation will include whether different approaches are required for SMEs considering European vs international markets, whether policies and support should vary from sector to sector and how digital technology can play a role in boosting internationalisation. Through cooperating within the framework of this project, the partners aim to critically analyse and more importantly, add value to and improve strategies and policies to ultimately boost the capacity of European SMEs in their regions to trade internationally.

3,985 / 4,000 characters

C.3 Objectives

Programme priority specific objective the project will contribute to

Improve the implementation of regional development policies and programmes, in particular programmes for Investment for Growth and Jobs and, where relevant, ETC programmes, supporting SMEs in all stages of their life cycle to develop and achieve growth and engage in innovation.

Overall objective and sub-objectives

The theme of this project is SME internationalisation which is an essential and yet challenging part of sustainable economic growth across Europe. The overall SIE project objective is therefore to enable partners & stakeholders to improve their respective regional policies relating to SME internationalisation in order to support SME development, thus boosting long-term regional economic growth and high value employment in the partner regions.

The project has the following sub-objectives:
• To assess barriers to SME internationalisation across the partner regions
• To critically examine the content of regional policies which support & encourage SME internationalisation
• To assess, through a programme of shared learning activities, the effectiveness of policy implementation measures (practical SME support measures) which exist in each region to support the achievement of key policy objectives on the ground
• To identify best practice in policy implementation and gaps in support mechanisms to tackle identified barriers
• To develop a series of regional action plans with recommendations and proposed concrete actions for improving SME internationalisation policies in different European regions
• To implement improvements and changes to regional policies under phase 2 of this project based on best practice identified and exchanging experience during phase 1

1,379 / 2,000 characters

C.4 Project approach

Describe the project approach to achieve the project's objective and to produce the intended outputs and results.

In order to achieve the project's objectives and sub-objectives a robust interregional learning programme has been planned. This will focus primarily on exchanging information, carrying out joint research, learning about best practice through study visits, joint analysis of SME internationalisation policy and joint evaluation & development of recommendations. The project activities will enable the partners to consider all aspects of SME internationalisation policy including designing strategies to tackle barriers faced by SMEs, identifying gaps in policy implementation (support services) and recommending realistic policy improvements. Through a series of carefully planned study visits, each partner region will present its policies and showcase best practice examples of support programmes. This will demonstrate how the policies are designed (who provides input etc.) and implemented on the ground and explain the role of stakeholders in the development of policies in each region.

Key questions & issues that will be considered during the learning process will include:
• Should / do policies take into account differences between international vs European markets?
• What are the most effective delivery mechanisms / support programmes that ensure the success of SME internationalisation policies on the ground?
• How do policies take into account the different needs of small vs large companies or experienced vs first time exporters?
• How do policies plan to promote key sectors in partner regions, particularly those linked to RIS3 strategies?
• How can new technologies play a role in facilitating SME internationalisation across a range of sectors?

The planned project activities follow a logical sequence:
1. Assessment of barriers to SME internationalisation in the partner regions and comparisons to identify common trends and issues
2. Critical examination of the content of existing regional policies
3. Comprehensive study visits to examine the effectiveness of the implementation of policies (support mechanisms) in each partner region
4. Evaluations of policy development & implementation techniques in each region and gap analysis based on study visits
5. Joint best practice guide with case studies from partner regions (based on examples seen during study visits)

6. Development of regional action plans with recommendations for policy improvement including identification of opportunities to apply best practice from partner regions to tackle barriers identified at the outset.

These regional action plans will be developed following this shared learning process as follows:
1. The partnership will jointly develop and agree a common template for the plans which will include SMART objectives
2. Each plan will take into account the key findings, case studies & recommendations resulting from the study visits and showcasing best practice from each region
3. Each partner will draft its own regional action plan (in its own language) in addition to an executive summary in English
4. Each local stakeholder group will be closely consulted by the project partners to advise on and contribute to the development of the plan and to ensure that it is relevant and feasible within each regional context
5. The plans will then be validated by key policy-makers in each region with a view to encompassing key findings & recommendations within the main policy instruments identified in the project application
6. If approved, phase 2 of the project will enable the partners to take steps to ensure that key recommendations are adopted into regional policies through promoting an evidence-based, joint approach resulting from phase 1 and backed by the local stakeholders

The participation of the local stakeholder groups is essential for the successful implementation of this project. Each project partner recognises the valuable insight that these stakeholders have both in terms of the development and the implementation sides of regional policies. Local stakeholders will form an integral part of hosting study visits in their own partner region to explain how the policies are shaped and operate on the ground. These cross-sector representatives will include business support organisations, SMEs and representatives of MAs etc. to provide a complete view. Key members of stakeholder groups will also attend study visits in partner regions to learn from best practice in policy implementation across Europe.

Different levels of learning will take place within the context of SIE:
• Individuals within partner organisations & stakeholder groups will learn about relevant policies across Europe through participating in the learning activities
• Organisations (partners & stakeholders) will have access to the learning through reports, case studies, attending policy improvement workshops and conferences etc.
• External learning will take place with wider European regions and bodies through the general promotional activities and final conference

4,980 / 5,000 characters

C.5 Communication strategy

Describe the communication strategy and the way it will contribute to achieving the project objectives. For each communication objective, summarise the main target group and the kinds of activities planned to reach it.

The communication strategy will be jointly developed by the partners. Key objectives are to:

1. Disseminate key results & information related to the project theme (SME internationalisation) to relevant policy makers and stakeholders with a particular focus on providing clear, evidence-based recommendations to influence regional policies
2. Inform various audiences about the role of the Interreg Europe programme EU funding in supporting SIE

Target audiences are detailed below but include policy makers (local / regional politicians), stakeholders (public authorities; senior & operational staff, business support organisations), SMEs, other European regions & institutions. The partners will make use of both internal & external communication channels to maximise the impact of the project learnings & results.

Key messages include the importance of improving policies to boost internationalisation among European SMEs and how inter-regional cooperation can help tackle barriers faced by SMEs and improve related policies & implementation methods.

Activities will be delivered throughout the implementation phase of the project and will include tailored reports, digital content (on partner websites, social media etc.), press releases & executive summaries of local action plans. Key communication actions / messages will follow the different stages of the project and will culminate in the production of regional action plans offering practical solutions, based on the inter-regional learning process to make positive policy-level changes to unlock further SME internationalisation potential in the partner regions. The LP will be responsible for major communication actions on behalf of the project but each partner has budgeted for communication & publicity costs and will disseminate information about the project and its key results within their own regional & national context. The project steering group will continually evaluate the effectiveness of communication activities.

1,995 / 2,000 characters

Objectives	Target group	Activities
To encourage the improvement of regional SME internationalisation policies in the project partner regions 105 / 1,500 characters	• Regional / local politicians (internal to the partner organisations and external) with economic development portfolios and responsibilities from each of the partner regions • Members of ESIF / ERDF monitoring committees in partner regions 242 / 1,500 characters	• Produce & disseminate regional reports evaluating the current effectiveness of SME internationalisation policies & implementation mechanisms 143 / 1,500 characters
To highlight common barriers to SME internationalisation and propose potential solutions based on shared learning and joint working 131 / 1,500 characters	• Directors and officers within regional / local public authorities in charge of developing and overseeing the implementation of economic development policies which feature SME internationalisation as a topic. Some of these individuals will be internal to the partner organisations and some will be external. • Regional Business support and business membership organisations with a role in implementing SME support for internationalisation (Chambers of Commerce etc.) • Regional representatives of national business support agencies & government departments 558 / 1,500 characters	• Produce & disseminate best practice case studies following study visits about the successful implementation of policies using innovative methods in other regions 163 / 1,500 characters
Provide a base of evidence about effective support interventions which could help SMEs overcome barriers to internationalisation 128 / 1,500 characters	• Regional Business support and business membership organisations with a role in implementing SME support for internationalisation (Chambers of Commerce et.c) • Regional representatives of national business support agencies & government departments 248 / 1,500 characters	• Develop a series of recommendations within regional action plans based on identified solutions to overcome barriers to SME internationalisation 145 / 1,500 characters
To showcase best practice examples of policy implementation for SME internationalisation development & support from the various partner regions 143 / 1,500 characters	• Directors and officers within regional / local public authorities in charge of developing and overseeing the implementation of economic development policies which feature SME internationalisation as a topic (some internal, some external depending on the partner region) • Regional Business support and business membership organisations with a role in implementing SME support for internationalisation (Chambers of Commerce etc.) • Regional / local politicians with economic development portfolios and responsibilities from each of the partner regions (internal and external) 576 / 1,500 characters	• Reports and best practice case studies produced and made available on partner websites and disseminated to key contacts (internal & external) electronically 158 / 1,500 characters

Objectives	Target group	Activities
To promote new regional action plans produced as part of the project which are aimed at improving SME internationalisation support policies & programmes in partner regions 171 / 1,500 characters	• Internal audiences i.e. staff (officers, senior managers, directors) within the partner organisations and local stakeholder groups • Local / regional politicians • Regional Business support and business membership organisations in each partner region and beyond • Organisations with a role to play in the field of SME support and economic development (local authorities, Chambers of Commerce, universities etc.) • SMEs in the partner regions 443 / 1,500 characters	• Issuing press releases & media briefings • Executive summaries of regional action plans produced and made available on partner websites and disseminated to key contacts electronically • Presentations to local business networks, stakeholder organisations etc. 260 / 1,500 characters
To promote the SIE project in general and how it will ultimately improve SME internationalisation support & capacity in Europe and to promote the role of ERDF Interreg Europe funding in making the project possible 213 / 1,500 characters	• Internal audiences i.e. staff (officers, senior managers, directors with a particular interest in SME support, economic development and international trade) within the partner organisations • Local / regional politicians • Regional Business support and business membership organisations in each partner region and beyond • Organisations with a role to play in the field of SME support and economic development (local authorities, Chambers of Commerce, universities etc.) • SMEs in the partner regions • The general public / citizens in the partner regions 558 / 1,500 characters	Developing and delivering the following communication tools: • A3 posters displayed in partner premises • Project information summarised on partner and local stakeholder websites • Project information publicised by partners' social media channels and streams • Executive summaries of regional action plans • Press releases and media briefings • Information / articles in regional newsletters, e-bulletins etc. • Information about SIE published on the Interreg Europe website, Interreg and EU logos will feature on all publicity & communication actions, both electronic and 'hard copy', and the partners will deliver actions in line with the detailed Interreg programme guidance on communication. 696 / 1,500 characters
To ensure that key results from SIE feed into and learn from the wider Interreg Europe co-operation activities and platforms 124 / 1,500 characters	• Coordinators of Interreg Europe platforms • Other Interreg Europe project leaders and partners 97 / 1,500 characters	• Attendance by the Lead Partner (and others if necessary) at key Interreg Europe annual events and platform activities 119 / 1,500 characters
To promote the SIE project within the partner organisations and highlight the role of Interreg Europe in funding a project which addresses key challenges in the partner regions 176 / 1,500 characters	• General staff, directors and politicians from the partner organisations • Staff working specifically on issues of economic development and SME support 153 / 1,500 characters	• Inclusion of articles and information about the SIE project in internal newsletters, staff bulletins, intranet sites within the 7 partner organisations 153 / 1,500 characters

C.6.1 Overview of the expected outputs and results

The project will deliver a number of key outputs which will in turn, lead to a range of potential results:

Expected Outputs:
• Joint research report on barriers to SME internationalisation to develop a common understanding of key issues among partners and local stakeholders
• 7 Local Stakeholder Groups formed to apply inter-regional learning to local contexts
• 7 study visits to partner regions to see challenges in each partner region and view best practice
• At least 7 best practice case studies identified highlighting successful implementation of SME internationalisation policies
• 2 SME Internationalisation policy improvement workshops to enable partners and stakeholders to support each region in improving its policies
• 7 regional action plans developed to improve SME internationalisation policies in partner regions
• Final dissemination conference to promote the success of the project and share its achievements & results

Expected Results:
• Partners and stakeholders with a clearer idea of common barriers faced by SMEs across Europe
• A range of organisations in each partner region better informed about the challenges faced by SMEs wishing to internationalise
• Partners & stakeholders aware of innovative solutions for boosting SME internationalisation and other approaches to tackling barriers which could potentially be transferred and adapted for their own local context
• Partners & stakeholders aware of best practice in implementing SME internationalisation policies in different regions and better equipped to adapt policies & programmes to pilot them in new regional contexts
• Evidence-based recommendations available to key stakeholders to help them in planning, shaping and improving new policies and implementation measures to boost SME internationalisation
• Target groups more aware of barriers & innovative solutions to help SMEs to internationalise, leading to improved policies and programmes across Europe

These results and outputs will ultimately lead to SME internationalisation policy improvements within each of the partner regions. The partners anticipate that most policy improvement results will involve implementing new projects and recommending changes to programme content although, no doubt, some of the policy instruments concerned by the project may be able to modify governance arrangements as a result of this project.

Beyond the life of the project itself, the longer term results of the project will be improved policies leading to improved SME support measures and ultimately increased capacity of SMEs to engage with international markets which will increase SME growth, regional economic growth & high value employment opportunities in the partner regions.

2,721 / 3,000 characters

C.6.2 Indicators

Result indicators	Target
No. of Growth & Jobs or ETC programmes addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed with structural funds link	6
No. of other policy instruments addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed without structural funds link	1
Estimated amount of Structural Funds (from Growth & Jobs and/ or ETC) influenced by the project (in EUR)	30947000
Estimated amount of other funds influenced (in EUR)	2800000

Policies	Self-defined performance indicators	Target
Policy 1	Number of new SME internationalisation support initiatives adopted following the project implementation	3
Policy 2	Number of new SMEs investing in internationalisation	20
Policy 3	Number of ERDF programmes increasing the share of SME exports among the total performance of SMEs	1

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

Policies	Self-defined performance indicators	Target
Policy 4	Number of new initiatives developed and offered in the whole of Lower-Saxony to promote internationalisation for SMEs	1
Policy 5	New support initiatives for SMEs establishing a branch/office in foreign markets and acceleration programmes for 'born-global' SMEs	2
Policy 6	Number of CCI International Aquitaine support programmes leading to increased average export turnover for SMEs of up to 10%	1
Policy 7	No. of companies receiving support, subsidies or grants to facilitate internationalisation activity under new programmes	3483

Output indicators	Target
No. of policy learning events organised	55
No. of good practices identified	7
No. of people with increased professional capacity due to their participation in interregional cooperation activities	21
No. of action plans developed	7
No. of appearances in media (e.g. press)	7
No. of new visitors to project website since last reporting period	300

C.6.3 Innovative character

The results of this project will be innovative because for the first time, they will be based on a detailed, pan-European shared learning process. This will ensure that project results (including concrete regional action plans) which ensure that regional policies are able tackle the complexities associated with all aspects of SME internationalisation support with a view to mainstreaming the types of priorities and actions which have been successfully developed and piloted within different partner regions. Leaning from these policies and initiatives from across Europe will draw out clear recommendations and encourage the adoption of new solutions and innovative proposals for improving mainstream internationalisation policy design in the partner regions.

Between them, the partners have had direct involvement in a range of EU projects and initiatives related to SME internationalisation (too many to list comprehensively in this application) but for example:
- The LP led an Interreg 4A 2 Seas project called “2 Seas Trade” which supported first time exporters into partner region markets and the LP is now also involved in several new project applications focusing on the internationalisation of key sectors (Life Sciences) under 5B NWE and on international innovation under the 2 Seas programme.
- PP2 was a partner in an Interreg 4B project called ADC which included a focus on internationalisation through SME clustering across national borders and within key economic sectors such as agri-food

These projects and initiatives focus(ed) on the implementation of SME internationalisation policy objectives. The added value of this project is that it gives the partners a chance to critically examine the results of these projects to identify successes and potential improvements. In addition to this, the partners will connect to local representatives of the Enterprise Europe Network to draw on expertise in connecting SMEs across Europe and to ensure that relevant links are made.

1,997 / 2,000 characters

C.6.4 Durability of results

Although the content and recommendations of the action plans are yet to be defined (as this is fully dependent on the learning and exchange activities that will take place within the project), the partners envisage that the main project results will lead to lasting impacts in the partner territories. This is because the partnership has been carefully selected to enable innovative European regions to showcase best practice elements of their SME internationalisation policies and explore their adoption within the partner areas.

The partners are confident that as a direct consequence of the detailed learning process and development of concrete regional action plans, endorsed by local stakeholders, that the results of the project will provide practical solutions which can then be adopted and delivered in the partner territories.

Although sharing a common template, each regional action will take into account the regional context and which elements of policies from partner regions could be adopted (with amendments to ensure local fit) to add value to existing regional policies and programmes. An important part of the regional action plans will be a series of SMART objectives, backed by evidence of successes in partner regions to make a strong business case for implementation in the partner regions.

The whole project has been designed from the outside to ensure that the end results are feasible, realistic and deliverable in the partner regions which will lead to a lasting legacy from the project and improved internationalisation support in the regions coupled with SME and economic growth.

1,610 / 2,000 characters

C.7 Horizontal principles

	Type of contribution	Description of the contribution
Sustainable development	Positive effects	SIE will improve SME internationalisation policies which help SMEs grow and become more innovative; in turn boosting the quality of life across Europe thanks to job creation and new high-value opportunities in the labour market. While traditional exporting has had a negative environmental impact due to the physical movement of goods, internationalisation in the 21st Century is not solely about shipping goods to international markets. This project will consider the increasing role of new and emerging digital technologies in facilitating international trade and reducing the need for unnecessary travel. Linked to this is the value of international B2B partnerships whereby SMEs can link with complementary companies to work together to succeed in international markets, again without travelling unnecessarily. To implement the project itself, the partners will use the most sustainable transport solutions and will maximise the use of electronic communications. 966 / 1,000 characters
Equal opportunities and non-discrimination	Neutral	The project partners will ensure that no party involved in or benefiting from the project is discriminated against on the grounds of age; disability; gender, race, ethnic origin, religion, belief, pregnancy or sexual orientation. The project partners believe that companies of all sizes and from a range of industry sectors can benefit from internationalisation. As such, the policies in the partner regions which aim to boost SME internationalisation, have in mind SMEs led by and employing people from all groups in society regardless of any of the factors mentioned above. The lead partner and other project partners will adhere to their own internal equality and diversity policies in all aspects of the delivery of the project. 732 / 1,000 characters

	Type of contribution	Description of the contribution
Equality between men and women	Neutral	Key project staff and members of the local stakeholder groups will consist of a roughly equal proportion of men and women. All individuals participating in and benefiting from the project will not be discriminated against on the basis of their gender. The overall theme of the project and the policies which it will influence, ultimately encourage internationalisation among SMEs owned by and employing both women and men. 422 / 1,000 characters
Digital agenda for Europe	Positive effects	The project partners realise that the exponential growth in the take up of digital technologies offer a wealth of possibilities for SMEs. There is a lot of untapped potential, however, in helping SMEs understand how e-retailing, use of video conferencing, translation engines and mobile apps can help them with many aspects of internationalisation. The partners will work to ensure that the full potential of the role of digital technologies in facilitating SME internationalisation is embedded into regional policies to help boost the digital single market. 558 / 1,000 characters

C.8.1 Management arrangements

The Lead Partner will oversee the overall management and co-ordination of the project with close support from the other project partners. The LP has significant experience in leading and participating in ETC projects, including under the Interreg 4C programme, and will employ a project manager who will also take the role of communication manager, a separate financial manager as well as a project officer function to assist with the day to day running of the project. Both the project manager and the financial manager have many years' experience delivering successful ETC projects and are fully aware of the Interreg Europe programme requirements.

The lead partner's obligations include:
• Signing the subsidy contract
• Ensuring a partnership agreement is jointly developed and signed
• Preparing (with support of partners) progress reports (covering both the financial & activity parts of the project)
• Organising steering group meetings (often directly before or after a study visit to reduce travel costs)
• Overseeing the overall delivery of the project activities

Most of the partners have significant experience as partners in ETC and other European-funding projects. Each partner will allocate a project coordinator and finance officer. Each project coordinator will also undertake responsibility for project communications in the partner region.

A Project Steering Group comprising key representatives of each partner organisation with additional partner staff members and representatives from the local stakeholder groups participating where appropriate. Its role will include making decisions on a consensus basis, agreeing activities, work plans & reports, monitoring progress on project implementation (in line with indicators & activity plans), discussing any modifications (minor or major) and monitoring financial progress. The group will monitor the quality of the project implementation and its effectiveness and propose any adjustments necessary to ensure that the project achieves its objectives. The group will meet at least twice a year but will liaise more regularly via teleconference during phase 1 and will meet on an annual basis during phase 2. At the start of the project, the lead partner will organise a first partner meeting of project coordinators and finance officers to outline the requirement of Interreg Europe in terms of ensuring that costs are eligible, have been procured in line with EU, national and programme regulations and to agree dates and deadlines for submission of the financial element of each progress report via the OLF.

The majority of day-to-day communication between partners will be carried out via email, skype and telephone but they will meet at regular intervals during the implementation phase of the project to jointly discuss the project activities, financial progress and communication actions of the project. In terms of project reporting, the LP will oversee the process and each partner which provide input into the joint progress reports and ensure that all expenditure is verified by their FLC.

Each local stakeholder group will consist of relevant experts and will act in an advisory capacity to the project partners. Members will participate in both phases of the project and will join steering groups where relevant in addition to participating in the policy improvement workshops, study visits etc.

3,383 / 4,000 characters

C.8.2 Project coordinator

Will project management be externalised? No

C.8.3 Finance manager

Will financial management be externalised? No

C.8.4 Communication manager

Will communication management be externalised? No

PART D – Work plan

D.1 PHASE 1 'Interregional learning' - Detailed work plan per period

Semester 1

04/2016 - 09/2016

a) Exchange of experience

The following actions have been planned by the partners to begin the exchanging of experience process during semester 1:
• Joint terms of reference will be developed by the partners for a comparative study on internationalisation and work will commence on the joint study & analysis. External experts will be commissioned as necessary to assist project partners in obtaining the relevant information to enable a wider comparative analysis of the findings. The study will focus on:
- Barriers faced by SMEs (perceived vs real)
- Mapping levels of internationalisation in each region
- Mapping key export destinations from each region
- Current policy & support provision for SME internationalisation in each region
- Inter-regional policy & support comparison
- Identification of business support services for internationalisation in each region

• Terms of reference will be developed to define the specific roles and expectations for the local stakeholder groups in the project learning process
• Formation of local stakeholder groups and first meetings will take place in each partner region
• Study visit 1 will take place in Kent (UK)

Each study visit will be organised over 3 calendar days to maximise the time the partners can spend working together and to facilitate travel arrangements. They will enable the partners to:
• Learn more about SME internationalisation policies affecting the hosting partner region
• Examine regional economic data and understand the regional context
• See and learn about best practice examples of SME internationalisation policy implementation
• Meet with and have presentations from key stakeholders, policy-makers and SMEs from the region
• Provide initial input for policy improvement to the hosting partner region

Role of partners:
• The Lead Partner will plan, organise and host the first study visit, lead on the development of terms of reference for joint study and the stakeholder groups. It will set up the local stakeholder group in its region and oversee the production of the study visit report.
• The project partners will all participate in the first study visit and contribute to the report, they will establish local stakeholder groups and organise a meeting in their own regions and will contribute to the development of the stakeholder group and study terms of reference. Some partners will commission external experts to contribute to the study work in their respective regions

Role of the local stakeholder groups:
The groups will meet for the first time during this semester in order to find out about the planned project implementation schedule and will agree on the local approach to the shared learning process. They will provide input into the study terms of reference and key representatives will take part in the first study visit. The LP's stakeholder group will be involved in hosting the partners and their stakeholder group representatives during the first study visit to the UK.

2,955 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

The partners will work together via email and teleconference and within the first steering group meeting to drive forward the first communication & publicity actions to promote the project and raise awareness among key target groups. Specific actions will include:

• Joint development of key messages about the project for different target audiences (in English but to be disseminated in the local languages of each partner region)
• Development of content for the project pages on the Interreg Europe site as well as project partner (& local stakeholder) websites
• Commission the design & creation of A3 posters for display at partner premises to promote the SIE project as well as pull up banners where these would be useful
• Initial promotion of project in local newsletters, publications and on relevant websites, e-bulletins and social media channels
• A press release will be issued in the hosting region for the study visit

Role of partners:
All partners will work together to develop generic promotional content for the project and will be involved in promoting the project to different target audiences within their region
The lead partner will also participate in any Interreg Europe annual events or platform activities during this semester

The local stakeholder groups will firstly be informed about all aspects of the project at the outset and secondly will be encouraged by the partners to promote the project through their own networks and dissemination channels.

1,485 / 1,500 characters

c) Project management

The following actions will be delivered to ensure that robust project management procedures are established from the start of the project's implementation phase:

• A first steering group / project kick-off meeting will take place bringing together all partners to discuss specific implementation requirements and plan the delivery timetable. The first meeting will involve project coordinators and finance officers from the different partners to ensure that the project management aspects of the project get off to a solid start
• Organise teleconferences / videoconferences to enable partners to discuss, plan and agree on all aspects of project implementation

Role of the partners:
• The LP's finance officer will make initial contact with each of the partners' finance officers to agree reporting deadlines and processes
• The LP will sign the subsidy contract, coordinate the signing process for the partnership agreement, establish and agree with the partners reporting procedure deadlines (internal to the project) to ensure that the project meets the formal reporting deadlines set by the Interreg Europe programme
• All partners will sign the partnership agreement, formally appoint a First Level Controller at the start of the project and set up internal financial monitoring systems and processes for keeping records in line with the Interreg Europe programme requirements

Representatives of the local stakeholder groups will participate in the first project steering group meeting

1,497 / 1,500 characters

Main Outputs

• Interregional SME Internationalisation study terms of reference produced
• Local stakeholder groups formalised in each partner region and meeting for the first time (7 meetings, 1 per region)
• 1 study visit organised (to Kent, UK)
• 1 study visit evaluation report drafted
• 1 Best practice case study identified from study visit
• Project web content drafted
• Obligatory A3 communication posters created
• 1 Project steering group meeting

445 / 1,000 characters

Semester 2

10/2016 - 03/2017

a) Exchange of experience

The following actions have been planned by the partners for semester 2 of project implementation:
• Overseeing the production of the final research & analysis report focusing on barriers to SME internationalisation which will collate and compare findings from each partner region
• Study visit 2 will take place in Molise Italy using a similar format (including any potential improvements following the first visit) to the first one which will have taken place during semester 1 and a joint partner report will be produced
• Study visit 3 in Region Północny Poland and a joint partner report produced
• Best practice case studies will be identified for Molise and Północny
• Stakeholder group meetings will take place in each partner region with a focus on planning and maximising regional involvement and potential outcomes from the learning process

Role of partners:
• PP2 and PP5 will plan, organise and each host a study visit
• Each partner will participate in the study visits, contribute to the evaluation reports and organise local stakeholder groups in their own regions
• The LP will oversee the production of the study visit reports

Role of the local stakeholder groups:
The local stakeholder groups from the hosting regions will participate in the study visits in order to meet the project partners, present their roles in developing & implementing regional policies encouraging SME internationalisation and to exchange experience and ideas about improving policies. Selected key stakeholder group representatives from the visiting partner regions will also participate in the study visits to maximise the impact of the learning activities in the other regions. The stakeholders will also receive copies of the final study and evaluation reports & best practice case studies identified from the study visits. They will meet to discuss the potential implications of the study results for their respective regions.

1,928 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Partners will carry out the following actions during this semester to promote the project:
• Website updates and promotion of project via social media
• Press releases will be issued in hosting regions for study visit
• Dissemination of best-practice case studies and study visit reports to key stakeholders and different communication target groups
• Continued promotion of the project in local newsletters, publications and on relevant websites, e-bulletins and social media channels
• Press releases will be issued in the hosting regions for study visits

Role of partners:
All partners will be responsible for delivering the above communication actions in their own regions and undertaking activities to engage with key target audiences identified under section C.5 of this application
The lead partner will also participate in any Interreg Europe annual events or platform activities during this semester

The local stakeholder groups will firstly be informed about all aspects of the project at the outset and secondly will be encouraged by the partners to promote the project and its key findings through their own networks and dissemination channels.

1,160 / 1,500 characters

c) Project management

The following project management actions will be delivered during this semester:
• A second project steering group meeting will take place in Italy to coincide with the study visit. This will involve all partners and enable them to discuss progress on project implementation progress
• Additional teleconferences / videoconferences to enable partners to discuss, plan and agree on various aspects of project implementation
• Progress report 1 and financial claim (checked by First Level Controllers) submitted to JS

Role of the partners:
• The LP will coordinate the submission of the progress report and financial claim with input from all project partners
• The LP will plan and organise the partner meetings and steering group meeting although PP2 as hosting region will organise the practical side of the steering group meeting
• All partners will participate in partner and steering group meetings and will continue to ensure that procedures are followed to enable record keeping and financial management in line with the Interreg Europe programme requirements

Representatives of the local stakeholder groups will participate in steering group meetings where specific expertise and advise would be valuable.

1,220 / 1,500 characters

Main Outputs

• 2 study visits organised and evaluation reports produced
• 2 best practice case studies identified and reported
• Final study / analysis report of barriers to SME internationalisation in the partner regions
• 1 project steering group meeting
• 7 local stakeholder group meetings (1 per region)
• Progress report 1 submitted covering semester 1 activity

355 / 1,000 characters

Semester 3

04/2017 - 09/2017

a) Exchange of experience

The following actions have been planned by the partners for semester 3 of project implementation:
• Study visit 4 will take place in Cantabria, Spain and a joint partner evaluation report will be produced
• A best practice case study will be identified for Cantabria
• Stakeholder group meetings will take place in each partner region in order to review findings from initial study visits and to start thinking about potential regional application of best practice viewed

Role of partners:
• PP7 will plan, organise and host the study visit
• Each partner will participate in the study visit, contribute to the evaluation reports and organise local stakeholder groups in their own regions
• The LP will oversee the production of the study visit report

Role of the local stakeholder groups:
The local stakeholder groups from the hosting region will participate in the study visit in order to meet the project partners, present their roles in developing & implementing regional policies encouraging SME internationalisation and to exchange experience and ideas about improving policies. Selected key stakeholder group representatives from the visiting partner regions will also participate in the study visit to maximise the impact of the learning actions in the other regions. The stakeholders will also receive copies of the evaluation reports & best practice case studies identified from the study visit.

1,413 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Partners will carry out the following actions during this semester to promote the project:
• Website updates and promotion of project via social media
• Press releases will be issued in hosting regions for study visit
• Dissemination of best-practice case studies and study visit reports to key stakeholders and different communication target groups
• Continued promotion of the project in local newsletters, publications and on relevant websites, e-bulletins etc.

Role of partners:
All partners will be responsible for delivering the above communication actions in their own regions and will deliver actions that ensure emerging key messages are relayed to different target groups
The lead partner will also participate in any Interreg Europe annual events or platform activities during this semester

The local stakeholder groups will support the project partners in promoting the project through their own networks and dissemination channels.

948 / 1,500 characters

c) Project management

The following project management actions will be delivered during this semester:
• A third project steering group meeting will take place in Spain to coincide with the study visit. This will involve all partners and enable them to discuss progress on project implementation progress
• Additional teleconferences / videoconferences to enable partners to discuss, plan and agree on various aspects of project implementation
• Progress report 2 and financial claim (checked by First Level Controllers) submitted to JS

Role of the partners:
• The LP will coordinate the submission of the progress report and financial claim with input from all project partners
• The LP will plan and organise the partner meetings and steering group meeting although PP7 as hosting region will organise the practical side of the steering group meeting
• All partners will participate in partner and steering group meetings and will continue to ensure that procedures are followed to enable record keeping and financial management in line with the Interreg Europe programme requirements

Representatives of the local stakeholder groups will participate in steering group meetings where specific expertise and advise would be valuable.

1,217 / 1,500 characters

Main Outputs

• 1 study visit organised
• 1 study visit report
• 1 best practice case study identified and reported
• 1 Project steering group meeting
• 7 local stakeholder group meetings (1 per region)
• Progress report 2 submitted covering semester 2 activity

248 / 1,000 characters

Semester 4

10/2017 - 03/2018

a) Exchange of experience

The following actions have been planned by the partners for semester 4 of project implementation:
• Study visit 5 will take place in Hannover, Germany and a joint partner evaluation report will be produced
• Study visit 6 will take place in Aquitaine, France and a joint partner evaluation report will be produced
• Best practice case studies will be identified for Hannover and Aquitaine
• Stakeholder group meetings will take place in each partner region

Role of partners:
• PP4 and PP6 will plan, organise and each host a study visit
• Each partner will participate in the study visit, contribute to the evaluation reports and organise local stakeholder groups in their own regions
• The LP will oversee the production of the study visit reports

Role of the local stakeholder groups:
The local stakeholder groups from the hosting regions will participate in the study visits in order to meet the project partners, present their roles in developing & implementing regional policies encouraging SME internationalisation and to exchange experience and ideas about improving policies. Selected key stakeholder group representatives from the visiting partner regions will also participate in the study visit to maximise the impact of the learning activities in the other regions. The stakeholders will also receive copies of the evaluation reports & best practice case studies identified from the study visits.

1,413 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Partners will carry out the following actions during this semester to promote the project:
• Website updates and promotion of project via social media
• Press releases will be issued in hosting regions for study visits
• Dissemination of best-practice case studies and study visit reports to key stakeholders and different communication target groups
• Continued promotion of the project in local newsletters, publications and on relevant websites, e-bulletins etc.

Role of partners:
All partners will be responsible for delivering the above communication actions in their own regions and will publicise key information about the project to different target audiences
The lead partner will also participate in any Interreg Europe annual events or platform activities during this semester

The local stakeholder groups will support the project partners in promoting the project through their own networks and dissemination channels.

936 / 1,500 characters

c) Project management

The following project management actions will be delivered during this semester:
• A fourth project steering group meeting will take place in Aquitaine to coincide with the study visit. This will involve all partners and enable them to discuss progress on project implementation progress
• Additional teleconferences / videoconferences to enable partners to discuss, plan and agree on various aspects of project implementation
• Progress report 3 and financial claim (checked by First Level Controllers) submitted to JS

Role of the partners:
• The LP will coordinate the submission of the progress report and financial claim with input from all project partners
• The LP will plan and organise the partner meetings and steering group meeting although PP6 as hosting region will organise the practical side of the steering group meeting
• All partners will participate in partner and steering group meetings and will continue to ensure that procedures are followed to enable record keeping and financial management in line with the Interreg Europe programme requirements

Representatives of the local stakeholder groups will participate in steering group meetings where specific expertise and advise would be valuable.

1,225 / 1,500 characters

Main Outputs

• 2 study visits organised
• 2 Study visit reports
• 2 Best practice case studies produced
• 1 Project steering group meeting
• 7 local stakeholder group meetings (1 per region)
• Progress report 3 submitted covering semester 3 activity

237 / 1,000 characters

Semester 5

04/2018 - 09/2018

a) Exchange of experience

The following actions have been planned by the partners for semester 5 of project implementation:
• Study visit 7 (the final one) will take place in the Ústí Region, the Czech Republic and a joint partner evaluation report will be produced
• A best practice case study will be identified for the Ústí region

• Stakeholder group meetings will take place in each partner region to work on reviewing the findings from all of the study visits and best practice examples identified during phase 1
• A first policy improvement workshop will be organised in Italy (these workshops will be facilitated by an expert and will involve presentations highlighting best practice examples and key challenges from different regions, interregional small interactive group working with a problem-solving approach, round table discussions and final conclusions which will feed into reports that can be reviewed by each local stakeholder group)
• Templates and suggested content / formats will be finalised for the regional action plans

Role of partners:
• PP3 will plan, organise and host a study visit
• Each partner will participate in the study visit, contribute to the evaluation reports and organise local stakeholder groups in their own regions
• The LP will oversee the production of the study visit report
• All partners will participate in the policy improvement workshop

Role of the local stakeholder groups:
The local stakeholder groups from the hosting region will participate in the study visit in order to meet the project partners, present their roles in developing & implementing regional policies encouraging SME internationalisation and to exchange experience and ideas about improving policies. Selected key stakeholder group representatives from the visiting partner regions will also participate in the study visit to maximise the impact of the learning activities in the other regions. The stakeholders will also receive copies of the evaluation reports & best practice case studies identified from the study visits. The groups will also actively participate in the first policy improvement workshop bringing with them a range of backgrounds and expertise which will lead to fruitful exchanges and outcomes for the project and each of its partner regions.

2,265 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Partners will carry out the following actions during this semester to promote the project:
• Website updates and promotion of project via social media
• Press releases will be issued in hosting regions for study visits
• Dissemination of best-practice case studies and study visit reports to key stakeholders and different communication target groups
• Continued promotion of the project in local newsletters, publications and on relevant websites, e-bulletins etc.
• SME Internationalisation best practice guide produced bringing together all case studies identified during the study visits

Role of partners:
All partners will be responsible for delivering the above communication actions in their own regions and the LP will coordinate the completion of the best practice guide in close liaison with the project partners
The lead partner will also participate in any Interreg Europe annual events or platform activities during this semester

The local stakeholder groups will support the project partners in promoting the project through their own networks and dissemination channels.

1,090 / 1,500 characters

c) Project management

The following project management actions will be delivered during this semester:
• A fifth project steering group meeting will take place in Ústí Region to coincide with the study visit. This will involve all partners and enable them to discuss progress on project implementation
• Additional teleconferences / videoconferences to enable partners to discuss, plan and agree on various aspects of project implementation
• Progress report 4 and financial claim (checked by First Level Controllers) submitted to JS

Role of the partners:
• The LP will coordinate the submission of the progress report and financial claim with input from all project partners
• The LP will plan and organise the partner meetings and steering group meeting although PP3 as hosting region will organise the practical side of the steering group meeting
• All partners will participate in partner and steering group meetings and will continue to ensure that procedures are followed to enable record keeping and financial management in line with the Interreg Europe programme requirements

Representatives of the local stakeholder groups will participate in steering group meetings where specific expertise and advise would be valuable.

1,212 / 1,500 characters

Main Outputs

• 1 study visit organised
• 1 Study visit report
• 1 best practice case study identified and reported
• 1 collated best practice case study report produced
• 1 overall summary study report produced
• 1 Policy improvement workshop
• 1 Project steering group meeting
• 7 local stakeholder group meetings (1 per region)
• Progress report 4 submitted covering semester 4 activity

378 / 1,000 characters

Semester 6

10/2018 - 03/2019

a) Exchange of experience

The following actions have been planned by the partners for the final semester of project implementation under phase 1:
• A second policy improvement workshop will be organised in Spain involving local stakeholders and key decision makers from the different regions to discuss potential improvements to policies in each region based on the results and findings of the study visits
• Regional actions plans will be drafted for each partner region with the full involvement of partners and local stakeholders. The action plans will include clear recommendations for policy improvement in each region supported by feasible SMART goals. It is anticipated that the regional action plans will be based heavily on the shared learning and best practice examples studied as part of the phase 1 activities.
• Stakeholder group meetings will take place in each partner region and will focus in particular on approving regional action plan content and ensuring that proposed activities and solutions are feasible and realistic within each regional context

Role of partners:
• The LP will coordinate the organisation of the policy improvement workshop with PP7 taking a lead on the practical arrangements and will plan the workshop to maximise the possibility for interregional exchange and concrete outcomes
• Each partner will participate in the policy improvement workshop and will develop a regional action plan for its own area in close liaison with its local stakeholder group

Role of the local stakeholder groups:
The groups will participate in the policy improvement workshop and will be fully involved in the drafting of regional action plans in their respective region

1,668 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

Partners will carry out the following actions during this semester to promote the project:
• Executive summaries in English of regional action plans produced and circulated widely to relevant stakeholdes, policy makers and key decision makers in each partner region
• Website updates and promotion of project via social media with key outcomes from the first phase of the project
• Continued promotion of the project in local newsletters, publications and on relevant websites, e-bulletins etc.

Role of partners:
All partners will be responsible for delivering the above communication actions in their own regions
The LP will participate in any Interreg Europe annual events or platform activities

The local stakeholder groups will support the project partners in promoting the project through their own networks and dissemination channels and key representatives will attend the project dissemination event.

912 / 1,500 characters

c) Project management	The following project management actions will be delivered during this semester: • A sixth project steering group meeting will take place in Spain to coincide with the policy improvement workshop. This will involve all partners and enable them to discuss progress on project implementation progress • Additional teleconferences / videoconferences as necessary to enable partners to discuss, plan and agree on various aspects of project implementation • Progress report 5 and financial claim (checked by First Level Controllers) submitted to JS Role of the partners: • The LP will coordinate the submission of the progress report and financial claim with input from all project partners • The LP will plan and organise the partner meetings and steering group meeting although PP7 as hosting region will organise the practical side of the steering group meeting • All partners will participate in partner and steering group meetings and will continue to ensure that procedures are followed to enable record keeping and financial management in line with the Interreg Europe programme requirements Representatives of the local stakeholder groups will participate in steering group meetings where specific expertise and advise would be valuable. 1,245 / 1,500 characters
Main Outputs	• 7 regional action plans including executive summaries in English produced • 1 Policy improvement workshop • 1 Project steering group meeting • 7 local stakeholder group meetings (1 per region) • Progress report 5 submitted covering semester 5 activity 254 / 1,000 characters

D.2 PHASE 2 - Detailed work plan per period

Semester 7

04/2019 - 09/2019

a) Action plan implementation follow-up	Each region starts the implementation of its action plan. The relevant stakeholders for the implementation are mobilised.
b) Communication and dissemination	The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plans implementation.
c) Project management	
Main Outputs	Website updates

Semester 8

10/2019 - 03/2020

a) Action plan implementation follow-up	Each partner monitors the action plan implementation by contacting the stakeholders and beneficiaries of the different actions. All partners meet to learn from each other by exchanging on the success and difficulties met in the implementation of their action plan.
b) Communication and dissemination	The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plans implementation.
c) Project management	Each partner reports the progress made in implementing the action plan. The lead partner compiles the information and prepares the report for the joint secretariat.
Main Outputs	1 project meeting Website updates 1 annual progress report

Semester 9

04/2020 - 09/2020

a) Action plan implementation follow-up	Each partner continues monitoring the action plan implementation and is in regular contacts with the stakeholders and beneficiaries of the different actions.
b) Communication and dissemination	The partners organise a final dissemination event gathering executives and policy makers from the regions and from other relevant institutions. The aim is to promote the project achievements and to disseminate the results of the action plans implementation to a large audience. The project website is updated accordingly.
c) Project management	
Main Outputs	1 high-level political dissemination event Website updates

Semester 10

10/2020 - 03/2021

a) Action plan implementation follow-up	Each partner finalise the monitoring of the action plan implementation. Each partner discuss the results of this implementation with the relevant regional stakeholders and beneficiaries. All partners meet to exchange and draw conclusions on the two years of action plan implementation.
b) Communication and dissemination	The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plans implementation.
c) Project management	Each partner summarises the level of achievement of their action plan. The lead partner compiles the information and prepares the final report for the joint secretariat.
Main Outputs	1 project meeting Website updates 1 annual progress report

1 final project report

PART E – Project budget

E.1 Budget breakdown per budget line and partner

Partner	Preparation costs	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Revenues	Total partner budget
1. Kent County Council	15,000	180,448	27,067	32,760	66,318	0	0	321,593
2. Molise Region	0	93,738	14,060	20,000	44,002	1,000	0	172,800
3. Ústí Region	0	98,635	14,795	24,000	42,300	0	0	179,730
4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	0	82,813	12,421	12,000	27,000	0	0	134,234
5. Torun Regional Development Agency	0	73,200	10,980	21,120	22,170	0	0	127,470
6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	0	105,957	15,893	10,470	16,480	1,200	0	150,000
7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	0	103,000	15,450	5,100	23,250	1,500	0	148,300
	1.22 %	59.78 %	8.97 %	10.17 %	19.57 %	0.30 %	0.00 %	
Total	15,000	737,791	110,666	125,450	241,520	3,700	0	1,234,127

Net revenues after project end

Will any of the partners receiving funding from the programme generate net revenues from the project after the project has ended? No

E.2 External expertise and services

	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
1	Meeting costs: partner meeting	Meeting costs for hosting Steering Group meetings in Kent (x2, 14 participants) (venue hire, catering etc.), and costs for inbound study visit (18 participants) taking place in Kent (x1) 186 / 500 characters	1. Kent County Council	8,000
2	Meeting costs: dissemination event	Costs for project dissemination event (likely location will be Brussels) at the end of phase 2 - venue hire, catering, agendas, information for delegates (x50), speaker fees, AV equipment hire, interpretation. 209 / 500 characters	1. Kent County Council	4,500
3	Meeting costs: stakeholder group	Meeting costs for local stakeholder group meetings in Kent (x6, at least 1 per semester during phase 1, 9 participants) (venues, refreshments) 142 / 500 characters	1. Kent County Council	3,580
4	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel for various local stakeholder group members to take part in study visits (x6, 2 participants), policy improvement workshops (x2, 3 participants), dissemination events (x1, 5 participants). 195 / 500 characters	1. Kent County Council	17,358
5	Publication and dissemination costs	Costs for professionally designing (and printing if necessary) the best practice case studies in a standard format for the SIE project, designing executive summaries of regional action plans, reports etc, printing/production of A3 posters for display at partner premises, other publicity costs including relevant media article space / features in external organisations' newsletters promoting the project and the cost of speaking slots at local external business events. 470 / 500 characters	1. Kent County Council	13,080
6	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Research study in Kent and costs to collate study content & information from all partner regions 96 / 500 characters	1. Kent County Council	19,800
7	Meeting costs: partner meeting	Organisation of a study Visit (x1) (18 participants) and a policy Improvement Workshop (x1) (21 participants) (subsistence, local transfers, venue hire). 154 / 500 characters	2. Molise Region	8,502
8	Meeting costs: stakeholder group	6 local meetings of the stakeholder group (venue, catering) (5 participants) 76 / 500 characters	2. Molise Region	3,000
9	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel, accommodation & subsistence to enable the participation of stakeholder group members in study visits (x6, 2 participants) and workshops (x2, 3 participants) 165 / 500 characters	2. Molise Region	11,000

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
10	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for data collection, drafting of reports and action plan 73 / 500 characters	2. Molise Region	20,000
11	Meeting costs: partner meeting	Hosting project steering group meetings in Usti region (x1, 18 participanbts) (venue, catering, travel/accommodation/subsistence for partners and stakeholders) 159 / 500 characters	3. Ústí Region	3,500
12	Meeting costs: dissemination event	Press conference event to promote the project within the region 63 / 500 characters	3. Ústí Region	1,300
13	Meeting costs: stakeholder group	Meeting costs (venues, catering) for local stakeholder group meetings (x6, 5 participants) 90 / 500 characters	3. Ústí Region	3,500
14	Publication and dissemination costs	Design costs for project banner, local website entries, media articles 70 / 500 characters	3. Ústí Region	1,500
15	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan, recruiting of experts for Action plan development, contributions in regional meetings, preparation of presentations for transnational meetings, collection of data, support of staff of the regional office 319 / 500 characters	3. Ústí Region	32,500
16	FLC costs	External FLC costs 18 / 500 characters	4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	4,000
17	Meeting costs: partner meeting	Costs for hosting partner steering group meeting in Lower Saxony (14 participants) - venues, catering, travel in the region. Costs related to hosting study visits for partners (6 participants) & their local stakeholders (6 participants) to showcase best practice and implement policy improvements. The costs relate to local transport as some venues may be far away from each other due to the size of the region, catering. 422 / 500 characters	4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	6,000
18	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of local stakeholder group meetings (x6, 9 participants) (venues, catering) 88 / 500 characters	4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	5,000
19	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel and accommodation for members of Lower Saxony stakeholder group to attend study visits (x6, 2 particants), policy improvement workshops (x2, 3 participants) and dissemination event (4 participants) 204 / 500 characters	4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	5,000
20	Publication and dissemination costs	Costs for promoting project locally in Lower Saxony - banners, press releases, media articles 93 / 500 characters	4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	5,000
21	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External services to contribute to study work in Lower Saxony External expertise fees for associations with expertise in the topics addressed by the project and cost related to political consulting in order to develop an effective plan for Lower-Saxony. Costs will relate to venues, travelling, catering and external expertise (fees). 334 / 500 characters	4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	2,000
22	Meeting costs: stakeholder group	Catering and meeting room hire for stakeholder meetings (x6, 7 participants per meeting) 88 / 500 characters	5. Torun Regional Development Agency	2,000
23	Meeting costs: partner meeting	External services related to study visit to Torun (catering, local transport arrangements, experts) 100 / 500 characters	5. Torun Regional Development Agency	2,500
24	Publication and dissemination costs	Translation and printing promotional materials, Website updates and promotion of project via social media, press releases in local press and electronic media, printing and translation service of SME Internationalisation best practice guide. 240 / 500 characters	5. Torun Regional Development Agency	7,300
25	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Purchase of up-to-date market research data & information about SME barriers to exporting in the Kuyavian&Pomeranian region which will inform the research & analysis sections of the comparative study on internationalisation (information will look at export destinations and barriers in particular). 298 / 500 characters	5. Torun Regional Development Agency	4,000
26	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Cost of travel for stakeholders participating in study visits (x6, approx 2 participants) and policy improvement workshops (x2, 3 participants) 143 / 500 characters	5. Torun Regional Development Agency	6,370
27	Publication and dissemination costs	A range of press releases, publicity costs, promotional costs related to website information, in local media 108 / 500 characters	6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	6,000

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
28	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel and accommodation costs for stakeholder group members participating in study visits (x6, approx 2 participants) and policy improvement workshops (x2) (approx 3 participants) 180 / 500 characters	6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	3,780
29	Meeting costs: partner meeting	Costs for hosting study visit (approx 18 participants) in Aquitaine (venue hire, local transport, catering) 107 / 500 characters	6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	2,700
30	FLC costs	Cost for external first level controller 40 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	4,000
31	Meeting costs: partner meeting	Costs of hosting steering group meetings (x2, approx 14 participants). Costs of hosting study visit (x1 - approx 18 participants) and policy improvement workshop (x1 approx 21 participants) (meeting rooms, catering, local travel). 231 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	9,550
32	Meeting costs: stakeholder group	Venue & catering costs for regional stakeholder group meetings (x6 with approximately 5 participants per meeting) 113 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	3,000
33	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel and accommodation costs for stakeholder group members (x2) to attend study visits (x6) 93 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	5,100
34	Publication and dissemination costs	Roll up banner costs and press releases 39 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	600
35	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	External assistance required for the development of the regional action plan 76 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	1,000
36	FLC costs	Costs for external first level controller 41 / 500 characters	6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	4,000
37	Publication and dissemination costs	Dissemination costs incurred by Molise region to promote the project at existing regional & local information events in Molise (presentation slots, information in publications related to local events) 200 / 500 characters	2. Molise Region	1,500
Total				241,520.00

E.3 Equipment

	Type of costs	Description	Partner	Amount
1	Office equipment	Office equipment necessary for Molise region to participate in and administrate the project 91 / 500 characters	2. Molise Region	1,000
2	Office equipment	General office equipment needed by the partner to run the project 65 / 500 characters	6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	1,200
3	Office equipment	Office equipment necessary for the partner to effectively implement the project 79 / 500 characters	7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	1,500
Total				3,700.00

E.4 Budget breakdown per source of funding and partner

			Programme funds			Partner contribution		
Partner	Country	TOTAL	ERDF	ERDF rate (%)	Norwegian	Partner contribution from public sources	Partner contribution from private sources	Total partner contribution
1. Kent County Council	UK	321,593.00	273,354.05	85.00 %	0.00	48,238.95	0.00	48,238.95
2. Molise Region	IT	172,800.00	146,880.00	85.00 %	0.00	25,920.00	0.00	25,920.00

Control number: 6c3cf77d52820cd0fe646d38bc2145ca

Partner	Country	TOTAL	Programme funds			Partner contribution		
			ERDF	ERDF rate (%)	Norwegian	Partner contribution from public sources	Partner contribution from private sources	Total partner contribution
3. Ústí Region	CZ	179,730.00	152,770.50	85.00 %	0.00	26,959.50	0.00	26,959.50
4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	DE	134,234.00	114,098.90	85.00 %	0.00	20,135.10	0.00	20,135.10
5. Torun Regional Development Agency	PL	127,470.00	108,349.50	85.00 %	0.00	19,120.50	0.00	19,120.50
6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	FR	150,000.00	127,500.00	85.00 %	0.00	22,500.00	0.00	22,500.00
7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	ES	148,300.00	126,055.00	85.00 %	0.00	22,245.00	0.00	22,245.00
Total		1,234,127.00	1,049,007.95		0.00	185,119.05	0.00	185,119.05

E.5 Spending plan

Phase 1

Partner	Preparation	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
1. Kent County Council	15,000	21,352	36,046	38,652	40,635	42,781	44,644
2. Molise Region	0	13,000	21,000	22,000	25,000	25,000	28,800
3. Ústí Region	0	10,500	20,000	29,500	30,000	32,500	34,000
4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	0	7,424	14,423	16,780	19,779	23,779	24,779
5. Torun Regional Development Agency	0	7,693	28,757	13,973	14,592	17,028	22,302
6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	0	16,585	18,000	20,000	22,000	23,000	25,585
7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	0	9,095	18,790	20,418	21,495	22,395	25,895
Total	15,000.00	85,649.00	157,016.00	161,323.00	173,501.00	186,483.00	206,005.00
% of Total	1.22 %	6.94 %	12.72 %	13.07 %	14.06 %	15.11 %	16.69 %

Phase 2

Partner	Semester 7	Semester 8	Semester 9	Semester 10	Total
1. Kent County Council	20,011	20,147	20,288	22,037	321,593.00
2. Molise Region	7,000	7,000	9,000	15,000	172,800.00
3. Ústí Region	4,830	5,800	5,800	6,800	179,730.00
4. Investment and Business Development Bank Lower Saxony - NBank	6,068	6,067	7,068	8,067	134,234.00
5. Torun Regional Development Agency	5,203	5,467	5,703	6,752	127,470.00
6. Aquitaine Chamber of Commerce and Industry	5,708	5,707	6,708	6,707	150,000.00
7. Official Chamber of Commerce of Industry, Services and Navigation of Cantabria	7,695	7,173	7,772	7,572	148,300.00
Total	56,515.00	57,361.00	62,339.00	72,935.00	1,234,127.00
% of Total	4.58 %	4.65 %	5.05 %	5.91 %	100.00 %

Interreg Europe

European Union | European Regional Development Fund

Sharing solutions for better regional policies

Contrat De Subvention

pour la mise en oeuvre du projet

Subsidy Contract

for the implementation of the project

PGI00017, SIE

dans le cadre du programme Interreg Europe

in the framework of the Interreg Europe programme

Entre

La **Région Nord Pas de Calais-Picardie**, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, agissant en tant qu'autorité de gestion du programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe (ci-après dénommée l'« autorité de gestion »)

Et

Between the

Région Nord Pas de Calais-Picardie, Hôtel de Région, 151, avenue du Président Hoover, 59555 LILLE Cedex, France, acting as the managing authority of the European territorial cooperation programme Interreg Europe (hereinafter referred to as "managing authority")

And

Kent County Council, Invicta House, County Hall, County Road, ME14 1XX Maidstone, United Kingdom

Agissant en tant que chef de file conformément à l'Article 13 du Règlement (UE) No 1299/2013 (ci-après dénommé « le chef de file »).

Acting as lead beneficiary as referred to in Article 13 of Regulation (EU) No 1299/2013 (hereafter referred to as "lead partner").

Ce Contrat de Subvention (ci-après le « contrat ») définit les conditions juridiquement contraignantes relatives au financement, à la mise en œuvre et à la gestion de PGI00017, SIE. Les parties à ce contrat conviennent ce qui suit :

This subsidy contract (hereinafter referred to as the "contract") sets out the legally binding terms related to the funding, implementation and management of PGI00017, SIE. The parties to this contract hereby agree as follows:

Définitions et abréviations

Dans le cadre de ce contrat, les mots et abréviations suivants auront les significations suivantes :

Dossier de candidature : le dossier de candidature, défini dans l'annexe 1 de ce contrat, ainsi que les modifications du dossier de candidature qui sont approuvées par les autorités du programme.

Décision d'approbation : la décision d'approbation du Comité de suivi datée 09/02/2016 et transmise par une lettre de notification telle que définie dans l'annexe 2 de ce contrat.

Budget : le budget du projet tel qu'il est défini dans le dossier de candidature.

Programme: le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe.

Autorités du programme : l'autorité de gestion (y compris le secrétariat conjoint), l'autorité de certification et l'autorité d'audit.

Manuel du programme : le dernier manuel du programme publié.

Partenaires du projet : les partenaires du projet nommés dans le dossier de candidature.

Projet : le projet PGI00017, SIE tel que décrit dans le dossier de candidature.

Durée du projet: la période de déroulement du projet telle que définie par la date de début et la date de fin indiquées dans le dossier de candidature.

Subvention : le cofinancement maximal du FEDER alloué au projet tel que défini dans le dossier de candidature.

Article 1

Cadre juridique

Ce contrat est conclu sur la base des documents suivants qui constituent le cadre juridique applicable aux droits et obligations des parties, ces dernières s'engageant à respecter les dispositions applicables définies dans ce cadre :

- le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 fixant les dispositions communes au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour la pêche, portant dispositions générales sur le Fonds européen de développement régional, le Fonds social européen, le Fonds de cohésion et le Fonds européen pour la pêche, et abrogeant le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ainsi

Definitions and abbreviations

For the purpose of this contract, the following words and abbreviations shall have the following meanings:

Application form: the application form as set out in annex 1 of this contract together with any amendments to the application form which are approved by the programme authorities.

Approval decision: the approval decision of the monitoring committee dated 09/02/2016 communicated through a notification letter as set out in Annex 2 of this contract.

Budget the budget for the project as set out in the application form.

Programme: European territorial cooperation programme Interreg Europe.

Programme authorities: the managing authority (including the joint secretariat), the certifying authority and the audit authority.

Programme Manual: the latest published version of the programme manual.

Project partners: the project partners named in the application form.

Project: PGI00017, SIE project as described in the application form.

Project Duration: the term of the project commencing on the start date and ending on the end date set out in the application form.

Subsidy: the maximum ERDF co-financing allocated to the project in accordance with the application form.

Article 1

Legal framework

This contract is concluded on the basis of the following documents which constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties and the parties agree to comply with the applicable terms set out therein:

- Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund and repealing Council

que toute modification de celui-ci ;

- le règlement (UE) n° 1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et aux dispositions spécifiques concernant l'objectif d'investissement en faveur de la croissance et de la création d'emplois, et abrogeant le règlement (CE) n° 1080/2006 ainsi que toute modification de celui-ci ;
- le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif de « Coopération territoriale européenne », et ses modifications éventuelles ;
- le règlement délégué (UE) de la Commission n° 481/2014 du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération, et ses modifications éventuelles ;
- toutes autres législations de l'UE applicables, y compris les législations portant dispositions sur les marchés publics, la concurrence, les aides d'État, le développement durable et la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes et de la non-discrimination ;
- le programme de coopération territoriale européenne Interreg Europe approuvé par la Commission européenne en date du 11/06/2015, C(2015) 4053;
- l' « Accord sur le programme de coopération et confirmation du cofinancement national » signé par les États membres de l'UE et le Royaume de Norvège ;
- les règles spécifiques au programme et les indications précisées dans le manuel du programme ;
- les règles nationales applicables au chef de file et aux partenaires du projet, en l'absence de dispositions particulières dans les Règlements, de règles spécifiques aux fonds ou de règles du programme.

En cas de modification de l'un des documents ci-dessus, c'est la dernière version qui doit s'appliquer.

Regulation (EC) No 1083/2006, and any amendment.

- Regulation (EU) No 1301/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on the European Regional Development Fund and on specific provisions concerning the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006, and any amendment;
- Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council of 17 December 2013 on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal, and any amendment;
- Commission Delegated Regulation (EU) No 481/2014 of 4 March 2014 supplementing Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to specific rules on eligibility of expenditure for cooperation programmes, and any amendment;
- All other applicable EU legislation, including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on sustainable development and on the promotion of equality between men and women and non-discrimination;
- The European Territorial Cooperation programme Interreg Europe, approved by the European Commission on 11/06/2015 C(2015) 4053;
- The "Agreement to the Cooperation Programme and confirmation of national co-financing" signed by the EU Member States and the Kingdom of Norway ;
- The Programme-specific rules and guidance laid down in the programme manual;
- National rules applicable to the lead partner and its project partners, in the absence of Regulations or fund-specific rules or programme rules.

In case of amendment to any of the above documents, the latest version shall apply.

Article 2

Octroi de la subvention

1. Conformément à la décision d'approbation, la subvention est accordée au chef de file pour la mise en œuvre du projet.
2. Le montant total de la subvention allouée au projet est défini dans le dossier de candidature.
3. Le chef de file doit – en s'assurant que les partenaires du projet agissent de même – respecter les règles applicables aux aides d'Etat par rapport à la réception de cette subvention ; le chef de file doit s'assurer en outre que son organisation, ainsi que celles de ses partenaires, enregistrent et archivent tous les documents justificatifs nécessaires pour une piste d'audit adéquate relative aux dépenses encourues et aux paiements effectués, de sorte que ces documents et informations puissent être présentés lors de toute demande émanant des autorités publiques de l'État membre de l'UE ou du Royaume de Norvège ou de la Commission européenne.

Article 3

Conditions et modalités de financement

1. La subvention est accordée pour la mise en œuvre du projet conformément aux conditions définies par le Comité de suivi dans la Décision d'approbation et les termes de ce contrat. La Décision d'approbation et le dossier de candidature font partie intégrante de ce contrat.
2. Le versement de la subvention est effectué sous réserve de la mise à disposition des fonds par la Commission européenne, ou lorsque des partenaires norvégiens participent au projet, par le Royaume de Norvège. En cas d'indisponibilité des fonds, l'autorité de gestion ne peut être tenue responsable des retards de paiement conformément à l'article 132 du règlement (UE) n° 1303/2013.
3. Si la Commission européenne et/ou le Royaume de Norvège ne libère pas les fonds nécessaires pour le paiement de la subvention, l'autorité de gestion peut, à sa seule discrétion, (i) suspendre le paiement de la subvention ; ou (ii) mettre fin à ce contrat. Si l'autorité de gestion exerce ses droits au titre du présent article 3, toute réclamation par le chef de file à l'encontre des autorités du programme, quelle qu'en soit la

Article 2

Award of subsidy

1. In accordance with the approval decision, the subsidy is awarded to the lead partner for the implementation of the project.
2. The maximum amount of the subsidy allocated to the project is set out in the application form.
3. The lead partner shall ensure that its own organisation, as well as the project partners' ones, complies with state aid regulations in respect of receipt of this subsidy; the lead partner shall also ensure that its own organisation, as well as those of its project partners, record and store all supporting documentation required for an adequate audit trail regarding expenditure incurred and payments made, so that it can be produced in response to any request from the EU Member State or the Kingdom of Norway's public authorities or the European Commission.

Article 3

Terms of funding

1. The subsidy is awarded for the implementation of the project to be carried out in accordance with the conditions set out by the monitoring committee in the approval decision and with the terms of this contract. The approval decision and the application form constitute an integral part of this contract.
2. Disbursement of the subsidy shall be subject to the condition that the European Commission, and if Norwegian partners are participating in the project, the Kingdom of Norway, make the funds available. In case of non-availability of funds, the managing authority cannot be deemed responsible for late payments in accordance with Article 132 of Regulation (EU) No 1303/2013.
3. If the European Commission and/or the Kingdom of Norway fails to make the funds available for payment of the subsidy, the managing authority can at its sole discretion (i) withhold payments of the subsidy; or (ii) terminate this contract. If the managing authority exercises its rights under this Article 3, any claim by the lead partner against the programme authorities for whatever reason is excluded.

raison, est exclue.

4. Le versement de la subvention est soumis à la condition que ce contrat soit signé par les Parties.

Article 4

Durée du contrat

1. Indépendamment de la durée du projet et sans préjudice des dispositions concernant la mise en œuvre du projet et l'éligibilité des dépenses, les termes de ce contrat s'appliquent à compter de la date de la décision d'approbation du projet et expirent conformément aux conditions prévues par les obligations d'audit et d'archivage définies à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.
2. L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.

Article 5

Eligibilité des dépenses

1. La subvention ne sera payée au chef de file que pour les dépenses éligibles. Pour être réputées éligibles, les dépenses d'un projet doivent :
   a. concerner les activités et les coûts effectués, encourus et payés à partir de la date de la décision d'approbation et jusqu'à la date de fin du projet indiquée dans le dossier de candidature ;
   b. concerner des activités définies dans le dossier de candidature qui sont nécessaires à la réalisation du projet et à l'atteinte de ses objectifs, produits et résultats et être incluses dans le budget du dossier de candidature ;
   c. être raisonnables, justifiées et conformes aux règles applicables de l'UE et du programme. En l'absence de règles au niveau de l'UE ou du programme, ou encore dans les domaines qui ne sont pas précisément règlementés, les règles nationales ou les règles institutionnelles conformes aux principes de bonne gestion financière s'appliquent ;
   d. être encourues et payées par le chef de file ou les partenaires du projet et justifiées par des documents qui permettent leur identification et leur vérification ;
   e. être identifiables, vérifiables, plausibles, déterminées conformément aux principes comptables pertinents, et enregistrées dans

4. Disbursement of the subsidy is subject to the condition that this contract is signed by the parties to this contract.

Article 4

Duration of the contract

1. Notwithstanding the project duration and without prejudice to the provisions concerning the implementation of the project and the eligibility of expenditure, the terms of this contract apply starting from the date of the project's approval decision, and expire in accordance with audit and archiving obligations defined in Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.
2. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013.

Article 5

Eligibility of expenditure

1. The subsidy will only be paid to the lead partner for eligible expenditure. In order to be deemed eligible, project expenditure shall:
   a. relate to activities and costs which are carried out, incurred, and paid from the date of the approval decision to the project end date as indicated in the application form;
   b. relate to activities set out in the application form which are necessary for carrying out the project and achieving the project's objectives, outputs and results, and are included in the budget of the application form;
   c. be reasonable, justified, and comply with the applicable EU and programme rules. In the absence of rules set at EU or programme level or in areas that are not precisely regulated, national or institutional rules, in accordance with the principles of sound financial management, apply;
   d. be incurred and paid out by the lead partner or project partners and be substantiated by proper evidence allowing identification and checking;
   e. be identifiable, verifiable, plausible, determined in accordance with the relevant accounting principles, and recorded in a

un système de comptabilité séparé ou avec un code comptable adéquat ;

f. être vérifiées par un contrôleur de premier niveau conformément à l'article 125(4) du règlement (UE) n° 1303/2013.

2. Par dérogation à l'article 5.1 (a) à (e), des méthodes de coûts simplifiés peuvent être prévues dans le manuel du programme. C'est le cas notamment des frais de bureau et administratifs éligibles au titre du projet qui sont calculés en appliquant un taux fixe de 15 % à la fraction éligible des charges directes de personnel supportées par les partenaires du projet.

3. Le non-respect par le chef de file et/ou les partenaires du projet des règles applicables dans l'article 5.1 peut conduire les autorités du programme à imposer des mesures correctives et à exclure du budget du projet toute dépense inéligible, et à demander le remboursement de tout ou partie de la subvention payée

4. Sans approbation préalable de l'autorité de gestion, le budget du projet peut être modifié au niveau des lignes budgétaires ou du budget des partenaires, sous réserve du strict respect de la règle de flexibilité de 20 % indiquée dans le manuel du programme et du montant maximal de la subvention défini dans le dossier de candidature, et à condition que les modifications respectent les critères définis dans l'article 5.1.

5. Les frais de préparation sont fixés forfaitairement à 15 000 € de dépenses éligibles totales et inclus dans le budget du chef de file. Le financement FEDER ou norvégien (c.-à-d. 12 750 € pour les partenaires de l'UE et 7 500 € pour les partenaires norvégiens) sera payé au chef de file en même temps que le premier rapport d'avancement. Le chef de file doit indiquer dans la convention de partenariat comment le montant forfaitaire correspondant aux coûts de préparation sera partagé entre les partenaires du projet et doit verser les sommes correspondantes sur réception des justificatifs dès leur réception.

separate accounting system or with an adequate accounting code;

f. be verified by a first level controller in accordance with Regulation (EU) no 1303/2013, Article 125(4).

2. By derogation to Article 5.1 (a) to (e), simplified costs options may be indicated in the programme manual. As an example, the eligible office and administrative expenditure for the project are calculated by applying a flat rate of 15 % to the eligible direct staff costs of project partners.

3. Non-compliance by the lead partner and/or project partners with the rules set out in Article 5.1 may lead the programme authorities to impose corrective measures and exclude, from the budget of the project, any ineligible expenditure, and to request repayment of all or part of the subsidy paid out.

4. Without prior approval of the managing authority, the project is entitled to deviate from the budget, at budget line, and project partner budget level, provided that any deviation is strictly in accordance with the 20% flexibility rule specified in the programme manual and provided always that the total maximum subsidy as set out in the application form is never exceeded and that any deviations meet the criteria set out in Article 5.1.

5. Preparation costs are fixed as a lump sum of EUR 15,000 total eligible expenditure and included within the lead partner budget. The corresponding ERDF or Norwegian funding (i.e. EUR 12,750 for EU partners and EUR 7,500 for non EU partners) will be paid to the lead partner together with the first progress report. The lead partner shall lay down in writing in the project partnership agreement how the lump sum relating to the preparation costs is to be shared among the project partners and disburse the amounts accordingly upon receipt.

Article 6

Soumission électronique

1. Conformément à l'article 122 du règlement (UE) n° 1303/2013, tous les échanges d'information entre le chef de file et les autorités du programme s'effectueront au moyen de systèmes d'échange électronique de données. En conséquence, la soumission des rapports

Article 6

Electronic submission

1. In accordance with article 122 of Regulation (EU) no 1303/2013, all exchanges of information between the lead partner and the programme authorities shall be carried out by means of electronic data exchange systems. Accordingly, the submission of progress reports and requests

d'avancement et des demandes de modifications s'effectuera au moyen du système d'échange électronique de données du programme, appelé iOLF.

2. Le système d'échange électronique du programme doit être utilisé conformément aux conditions générales publiées sur le site internet iOLF.

for changes shall be done by using the electronic data exchange system of the programme, called iOLF.

2. The electronic exchange system shall be used in compliance with the terms and conditions published on the iOLF website.

Article 7

Performance du projet et du programme

1. Si un ou plusieurs objectifs, produits, résultats, tels qu'ils sont définis dans le dossier de candidature ne sont pas atteints, l'autorité de gestion peut demander la mise en place de mesures correctives pour garantir la performance du projet et limiter l'impact de ces défaillances au niveau du programme.
2. Si le projet ne respecte pas les dispositions contractuelles relatives à la mise en œuvre du projet par rapport aux délais, au budget ou aux produits définis dans le dossier de candidature, le programme peut réduire la subvention allouée au projet et, si nécessaire, mettre fin au projet en résiliant le contrat.
3. Les montants de la subvention qui ne sont pas demandés en temps et en heure par rapport aux montants indiqués dans les prévisions de dépenses incluses dans le dossier de candidature pourront être perdus.

Article 7

Project and programme performance

1. If one or more expected objectives, outputs or results as set out in the application form are not successfully reached, the managing authority may request corrective measures to be put in place to ensure project performance and to minimise the impact of any such failure at programme level.
2. If the project fails to respect the contractual arrangements on delivery in time, delivery to budget and delivery of outputs as defined in the application form, the programme may reduce the subsidy allocated to the project and, if necessary, stop the project by terminating this contract.
3. Subsidy payments not requested in time and in full as indicated in the spending plan included in the application form may be lost.

Article 8

Demandes de paiement, rapports d'avancement et modifications du projet

1. Le chef de file doit se conformer aux règles et délais indiqués dans le manuel du programme pour ce qui concerne la soumission des rapports d'avancement, y compris le rapport final, et les modifications du projet.
2. Une demande de réaffectation budgétaire dérogeant à la règle de flexibilité budgétaire de 20 % indiquée dans l'article 5.4 peut être effectuée auprès de l'autorité de gestion une seule fois pendant la durée du projet, conformément à la procédure de demande de modification décrite dans le manuel du programme.
3. Les paiements au chef de file seront uniquement faits en euros (EUR ; €) et transférés sur le compte indiqué par le chef de file dans le rapport

Article 8

Financial claims, reporting progress and changes in project

1. The lead partner will comply with the rules and deadlines described in the programme manual with regard to the submission of progress reports, including final report, and request for changes in the framework of the project.
2. A request for a budget reallocation for modifications not falling within the 20% budget flexibility rule referred in Article 5.4 may be made to the managing authority once during the project duration, in accordance with the request for change procedure described in the programme manual.
3. Payments to the lead partner will be made in euro (EUR; €) only and transferred to the account specified by the lead partner in the progress

d'avancement.

4. Conformément à l'article 132 du règlement (UE) n 1303/2013, les paiements de la subvention peuvent être suspendus en partie ou en totalité en cas de non-conformité avec les règles du programme ou de soupçon d'irrégularité.

Article 9

Responsabilités, représentation des partenaires et obligations du chef de file

1. Le chef de file s'engage, conformément à l'article 13 (2) du règlement (UE) n° 1299/2013, à :
   a. définir avec les partenaires du projet leurs responsabilités respectives dans le cadre d'une convention de partenariat comprenant notamment les modalités de recouvrement des sommes indûment versées;
   b. garantir la bonne gestion financière du budget ;
   c. assumer la responsabilité d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet ;
   d. s'assurer que les dépenses présentées par tous les partenaires du projet ont bien été engagées pour mettre en œuvre le projet et correspondent aux activités définies d'un commun accord par l'ensemble des partenaires et indiquées dans le dossier de candidature ;
   e. s'assurer que les dépenses présentées par le chef de file et les partenaires du projet ont été vérifiées par un contrôleur de premier niveau dans le respect des exigences de contrôle de leur État membre ou de la Norvège, en application de l'article 125 (4) du règlement (UE) 1303/2013;
   f. faire en sorte que le transfert de la subvention au profit des autres partenaires du projet s'effectue le plus rapidement possible et dans son intégralité.
2. Le chef de file garantit qu'il peut légalement conclure ce contrat et représenter l'ensemble des partenaires participant au projet.
3. Le chef de file doit fournir à tous les autres partenaires une copie de la version signée du contrat de subvention, et doit s'assurer que les partenaires du projet respectent les dispositions de ce contrat. Le chef de file sera responsable de tout défaut, violation, défaillance ou le non-respect, par lui-même et par ses partenaires, des termes de ce contrat. L'autorité de gestion sera de même responsable pour toute violation ou

report.

4. In compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 132, payments of the subsidy can be suspended partially or in full in cases of non-compliance with the programme rules or suspicion of an irregularity.

Article 9

Liabilities, representation of partners and obligations of the lead partner

1. The lead partner shall, in compliance with Article 13 (2) of Regulation (EU) No 1299/2013:
   a. establish with the project partners the division of the mutual responsibilities in the form of a project partnership agreement including inter alia the arrangements for recovering amounts unduly paid;
   b. guarantee the sound financial management of the budget;
   c. assume responsibility for ensuring the implementation of the entire project;
   d. ensure that expenditure presented by all project partners has been incurred for the implementation of the project and corresponds to the activities agreed between all the partners indicated in the application form;
   e. ensure the expenditure presented by the lead partner and project partners has been verified by a first level controller according to the control requirements of their EU Member State or of the Kingdom of Norway, in compliance with Regulation (EU) 1303/2013, Article 125 (4);
   f. ensure the transfer of subsidy to the project partners as quickly as possible and in full.
2. The lead partner guarantees that it has sufficient authority to enter into this contract and to represent all project partners participating in the project.
3. The lead partner shall provide all other project partners with a copy of the signed version of the subsidy contract, and shall ensure that the project partners comply with its provisions. The lead partner will be liable for any default, breach, failure or non-compliance to the provisions of this contract by the lead partner and/or the project partners. The Managing Authority will be similarly liable for any breaches or failures to comply with its obligations deriving from this contract or from

non-respect de ses obligations découlant de ce contrat ou de toute autre document visé à l'article 1. Cette disposition n'affecte pas les responsabilités des Etats membre de l'UE, du Royaume de Norvège et de tout autre acteur pertinent en vertu du cadre juridique détaillé à l'article 1.

4. Le chef de file est responsable vis-à-vis de l'autorité de gestion pour la valeur totale de la subvention payée. Si un ordre de recouvrement est émis pour le remboursement total ou partiel de la subvention à l'autorité de gestion, ou à tout organisme identifié par l'autorité de gestion comme pouvant recevoir ce remboursement, le chef de file devra respecter la procédure spécifique du programme pour le remboursement de la subvention, définie dans le manuel du programme.
5. En vertu de l'article 122.2 du règlement (UE) 1303/2013 et de l'article 27.3 du règlement (UE) 1299/2013, si le chef de file ne parvient pas à se faire rembourser par les autres partenaires du projet ou si l'autorité de gestion ne parvient pas à se faire rembourser par le chef de file, après avoir utilisé tout moyen raisonnable conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, l'Etat membre ou l'Etat tiers sur le territoire duquel le bénéficiaire concerné est situé doit rembourser à l'autorité de gestion toute somme indûment versée à ce bénéficiaire. L'Etat membre de l'UE ou l'Etat tiers (la Norvège) sur le territoire duquel le bénéficiaire intéressé est situé est en droit d'entreprendre toute action judiciaire qu'il jugera nécessaire à l'encontre du bénéficiaire concerné afin de recouvrer la somme indûment versée, selon les règles de compétence juridictionnelle nationales et conformément à tout accord que l'Etat membre de l'UE ou le Royaume de Norvège peut avoir conclu avec ce bénéficiaire.
6. Outre les obligations déjà énoncées pour le chef de file, ce dernier s'engage à :
    a. utiliser tout moyen raisonnable pour récupérer rapidement tout montant FEDER indûment perçu, conformément au point 5.4 du Programme de Coopération et à la procédure de recouvrement des irrégularités, et informer l'Autorité de Gestion sur les progrès de cette démarche.
    b. mettre en œuvre le projet conformément à la description qui en est faite dans le dossier de candidature ;
    c. informer l'autorité de gestion, conformément aux exigences du manuel du programme, de

any other document referred to in article 1. This provision is without prejudice to the liabilities of the EU Member States or of the Kingdom of Norway and other stakeholders involved based on the legal framework detailed in article 1.

4. The lead partner is liable to the managing authority for the total value of the subsidy paid out. In the event of a recovery order for full or partial reimbursement of the subsidy to the managing authority or such organisation identified by the managing authority as the party that should receive such reimbursement, the lead partner shall comply with the specific programme procedure for the reimbursement of the subsidy as set out in the programme manual.
5. According to article 122.2 of Regulation (EU) 1303/2013 and article 27.3 of Regulation (EU) 1299/2013, if the Lead Partner does not succeed in securing repayment from other project partners or if the Managing Authority does not succeed in securing repayment from the lead partner after having used all reasonable endeavours in accordance with point 5.4 of the Cooperation Programme and the procedure for the recovery of irregularities, the EU Member State or third country on whose territory the beneficiary concerned is located shall reimburse the Managing Authority any amounts unduly paid to that beneficiary. The EU Member State or third country (Norway) on whose territory the concerned beneficiary is located shall be entitled to undertake any legal action that it may deem necessary towards the concerned beneficiary in order to recover the unduly paid amount, based on national jurisdiction rules and in accordance with any agreement the EU Member State or the Kingdom of Norway may have entered into with the beneficiary.
6. In addition to the obligations of the lead partner as already stated, the lead partner, undertakes:
    a. to use all reasonable endeavours to promptly recover any irregular ERDF amount unduly received by a project partner, in accordance with point 5.4 of the Co-operation Programme and the Procedure for the recovery of irregularities, and report on progress to the managing authority;
    b. to implement the project according to the description in the application form;
    c. to inform the managing authority according to the requirements of the programme manual of any changes in the contact information, the

toute modification concernant les données de contact, la replanification des activités ou les écarts budgétaires;

d. informer immédiatement l'autorité de gestion de tout changement concernant le statut juridique des partenaires du projet ;

e. informer l'autorité de gestion immédiatement de tout changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention.

f. informer immédiatement l'autorité de gestion si les coûts sont réduits, si l'une des conditions de versement cesse d'être remplie, ou de l'existence de circonstances qui pourrait conduire l'autorité de gestion à réduire la subvention ou en exiger le remboursement en tout ou en partie ou à résilier ce contrat.

7. L'autorité de gestion n'accepte aucune responsabilité pour toutes les conséquences découlant de la mise en œuvre du projet, de l'utilisation de la subvention et/ou du retrait de la subvention.

rescheduling of activities and on budget deviations;

d. to inform the managing authority immediately of any changes in the project partners' legal status;

e. to inform the managing authority immediately if a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial (incl. insolvency), technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or may call into question the decision to award the subsidy.

f. to inform the managing authority immediately if costs are reduced, or one of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which may entitle the managing authority to reduce subsidy or to demand repayment of the subsidy wholly or in part or to terminate this contract.

7. The managing authority accepts no liability for any consequences which come from the running of the project, the use of the subsidy, and/or the withdrawal of the subsidy.

Article 10

Partenariat du projet

1. Seules les dépenses payées et encourues par les partenaires du projet sont éligibles à la subvention.

2. Conformément à l'article 13(2) du règlement (UE) n° 1299/2013, les relations entre les partenaires du projet et le chef de file doivent être régies par une convention de partenariat signée par tous les partenaires du projet. L'affectation des tâches et les responsabilités et obligations respectives des partenaires du projet sont précisées dans cette convention de partenariat.

Article 10

Project partnership

1. Only expenditure paid and borne by the project partners is eligible for the subsidy.

2. In accordance with Regulation (EU) 1299/2013, Article 13(2), the relationship between the project partners and the lead partner shall be governed by a project partnership agreement signed by all project partners. The allocation of tasks, mutual responsibilities and obligations among the project partners are specified in this project partnership agreement.

Article 11

Droits d'audit, d'évaluation et d'archivage des documents

1. La Commission européenne, l'Office européen de lutte anti-fraude, la Cour des comptes européenne et, pour les responsabilités qui leur incombent, les organismes pertinents des États membres de l'UE et du Royaume de la Norvège ou d'autres autorités du programme sont

Article 11

Audit rights, evaluation of the project and archiving of documents

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors and, within their responsibility, the relevant bodies of the EU Member States and of the Kingdom of Norway or other programme authorities are entitled to audit the proper use of funds by the

habilitées à auditer l'utilisation correcte des fonds par le chef de file ou les partenaires du projet, ou à faire réaliser ce type d'audit par des personnes autorisées.

2. Le chef de file et les partenaires du projet produiront l'ensemble des documents requis pour l'audit, fourniront toutes les informations utiles et donneront accès à leurs locaux professionnels.
3. Conformément aux articles 56 et 57 du règlement (UE) 1303/2013, le chef de file s'engage à fournir aux experts et organes indépendants procédant à l'évaluation du projet tout document ou information nécessaire pour en faciliter la réalisation.
4. Le chef de file doit s'assurer que chacun des partenaires du projet archive les documents relatifs à la mise en œuvre du projet pour toute la durée requise par l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013.L'autorité de gestion informera le chef de file de la date de démarrage de la période visée au paragraphe 1 de l'Article 140 du Règlement (UE) no 1303/2013 en temps voulu. Cette période peut être interrompue dans des cas dûment justifiés et, dans ce cas, se poursuit après cette interruption. Dans l'hypothèse où la loi fixe d'autres délais de conservation légaux éventuellement plus longs, ces derniers demeurent inchangés.
5. Conformément à l'article 140 du règlement (UE) n° 1303/2013 (Archivage des documents), le chef de file doit s'assurer que tous les documents sont conservés :
   a soit sous forme d'originaux ;
   b soit comme des copies certifiées conformes des originaux ;
   c sur des supports de données communément admis contenant les versions électroniques des documents originaux ou des documents existants uniquement en version électronique.

   Indépendamment de ce qui précède, les formats d'archivage doivent respecter les exigences juridiques nationales.
6. Le chef de file doit faire en sorte que lui-même et les différents partenaires du projet respectent pleinement et en temps et en heure les obligations susmentionnées.

lead partner or by project partners or arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.

2. The lead partner and project partners will produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to their business premises.
3. In accordance with Regulation (EU) 1303/2013, Articles 56 and 57, the lead partner undertakes to provide to independent experts or bodies carrying out any project evaluation, all documents or information necessary to assist the evaluation.
4. The lead partner will ensure that each of the project partners archives documents related to the project implementation for the period required by and in compliance with Regulation (EU) No 1303/2013 Article 140. The managing authority will inform the lead partner of the start date of the period referred to in paragraph 1 of Article 140 of Regulation (EU) no 1303/2013 in due time. This period might be interrupted in duly justified cases and will resume after any such interruption. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.
5. In accordance with Regulation (EU) No 1303/2013, Article 140 (the archiving of the documents) the lead partner must ensure that all documents are kept either:
   a. in their original form;
   b. as certified true copies of the originals;
   c. on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents or documents existing as electronic version only.

   Notwithstanding the foregoing, the archiving formats have to comply with national legal requirements.
6. The lead partner must guarantee that both the lead partner and all project partners comply fully and in due time to the above-mentioned obligations.

Article 12

Information et communication

1. Toutes mesures d'information et de communication destinées aux groupes cibles, aux groupes cibles potentiels et au grand public doivent respecter les dispositions du Règlement

Article 12

Information and communication

1. Any information and communication measures aimed at target groups, potential target groups and the general public must comply with the provisions of Regulation (EU) 1303/2013, Annex

(UE) 1303/2013, Annexe XII 2.2 et les règles spécifiées dans le manuel du programme.

2. Sauf indication contraire de l'autorité de gestion, tout avis ou publication se rapportant au projet, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, doit indiquer qu'il reflète uniquement l'opinion de l'auteur et que les autorités du programme déclinent toute responsabilité pour l'utilisation pouvant être faite des informations qu'il contient.
3. Les autorités du programme seront autorisées à publier, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, y compris Internet, les informations suivantes :
   a. le nom et les coordonnées du chef de file et des partenaires du projet,
   b. le nom du projet,
   c. une synthèse des activités du projet,
   d. les objectifs du projet et de la subvention,
   e. les dates de début et de fin du projet,
   f. le montant de la subvention et le budget total du projet,
   g. la localisation géographique de la mise en œuvre du projet,
   h. les rapports d'avancement, y compris le rapport final.
4. Le chef de file s'engage à adresser au secrétariat conjoint, sur demande de toute autorité du programme, un exemplaire de tout document de communication et d'information produit. Le chef de file autorise en outre le secrétariat conjoint, l'autorité de gestion et la Commission européenne à utiliser ces supports pour montrer comment la subvention est utilisée.
5. Toute campagne de communication, intervention dans les médias ou autre forme de publicité relative au projet devra être communiquée au secrétariat conjoint pour une éventuelle mise à jour du site internet ou autre promotion de l'information.
6. Le projet doit respecter les exigences concernant le site internet du projet décrites dans le manuel du programme.

Article 13

Droits de Propriété intellectuelle

1. Tous les droits de propriété intellectuelle (tangibles ou intangibles) qui découlent du projet seront la propriété du chef de file et des partenaires du projet ; le chef de file et les

XII 2.2 and with the rules specified in the programme manual.

2. Unless differently required by the managing authority, any notice or publication in relation to the project, made in any form and by any means, including the internet, must state that it only reflects the author's views and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
3. The programme authorities shall be authorised to publish, in any form and by any means, including the internet, the following information:
   a. the name and contact details of the lead partner and of the project partners,
   b. the project name,
   c. a summary of the project activities,
   d. the objectives of the project and the subsidy,
   e. the project start and end date,
   f. the amount of the subsidy and the total budget of the project,
   g. the geographical location of the project implementation,
   h. progress reports including the final report.
4. The lead partner undertakes, upon request by any of the programme authorities, to send a copy of any communication and information material produced to the joint secretariat. The lead partner furthermore authorises the joint secretariat, the managing authority and the European Commission to use this material to showcase how the subsidy is used.
5. Any communication campaign, media appearance, or other publicity of the project shall be communicated to the joint secretariat for potential website updates or showcases.
6. The project is obliged to comply with the requirements for the project website as described in the programme manual.

Article 13

Intellectual property rights

1. All intellectual property (whether tangible or intangible) that derive from the project will be the property of the lead partner and the project partners; the lead partner and project partners

partenaires du projet sont habilités à faire valoir les droits de propriété qui découlent du projet au titre de la convention de partenariat convenue entre les parties.

2. Nonobstant les termes de l'article 13.1, les résultats du projet doivent être mis à disposition du grand public gratuitement par le chef de file et les partenaires du projet. L'autorité de gestion et toute autre partie prenante pertinente du Programme (points de contact nationaux, Commission européenne) peuvent les utiliser pour des actions d'information et de communication dans le cadre du programme.
3. Si des droits de propriété intellectuelle et industrielle antérieurs existent en relation avec le projet, ils seront strictement respectés à condition d'être notifiés par écrit à l'autorité de gestion par le chef de file et les partenaires du projet.

are entitled to establish the property rights deriving from the project under the project partnership agreement entered into by the parties.

2. Notwithstanding the terms of Article 13.1, the results of the project have to be made available to the general public free of charge by the lead partner and project partners. The managing authority and any other relevant Programme stakeholder (such as the national points of contact, the European Commission) may use them for information and communication actions in respect of the programme.
3. If there are pre-existing intellectual and industrial property rights which are made available to the project, these will be fully respected provided that they are notified by the lead partner and project partners to the managing authority in writing.

Article 14

Résiliation du contrat et recouvrement

1. L'autorité de gestion est habilitée à résilier ce contrat et à demander un remboursement de la subvention en tout ou partie s'il est avéré que :
   a. tout ou partie de la subvention a été utilisée à des fins autres que celles envisagées dans ce contrat ; ou
   b. la subvention a été obtenue suite à des déclarations fausses ou incomplètes ou en produisant des documents falsifié ; ou
   c. le chef de file ou un partenaire du projet a omis de signaler immédiatement des événements retardant ou empêchant la mise en œuvre du projet financé, ou toute circonstance conduisant à sa modification ; ou
   d. par rapport au dossier de candidature, il s'est produit un changement substantiel dans la nature, l'échelle, la propriété, les coûts, les délais, le partenariat ou l'achèvement de la mise en œuvre du projet ; ou
   e. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a empêché ou entravé les contrôles et audits ; ou
   f. le chef de file ou l'un des partenaires du projet a omis de soumettre les informations demandées dans les délais prévus ; ou
   g. une procédure d'insolvabilité est engagée contre les actifs du chef de file et/ou de l'un des partenaires du projet ou est rejetée car les actifs ne sont pas suffisants pour permettre le

Article 14

Termination of the contract and recovery

1. The managing authority is entitled to terminate this contract and to demand repayment of the subsidy in whole or in part, if it has evidence that:
   a. all or part of the subsidy was used for purposes other than those envisaged in this contract; or
   b. the subsidy has been obtained through false or incomplete statements, or through forged documents; or
   c. the lead partner or a project partner has failed to report within a reasonable time events delaying or preventing the implementation of the project funded, or any circumstances leading to its modification; or
   d. with reference to the application form a substantial change in the nature, scale, ownership, costs, timing, partnership or completion of the project implementation has occurred; or
   e. the lead partner or any project partner has impeded or obstructed controls and audits; or
   f. the lead partner or a project partner has failed to submit requested information within given deadlines; or
   g. insolvency proceedings are instituted against the assets of the lead partner and/or any of the project partners or insolvency proceedings are dismissed due to lack of assets for cost recovery, provided that this appears to prevent

recouvrement des créances, à la condition que cette situation soit de nature à empêcher ou compromettre la réalisation des objectifs du programme, ou encore en cas de fermeture de l'entité du chef de file ou de l'un des partenaires du projet ; ou

h. le chef de file ou l'un des partenaires du projet est en situation de faillite ou liquidation, de règlement judiciaire, de concordat préventif, de cessation d'activité, ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ; ou

i. toute règle du programme, loi ou règlement a été violé par le chef de file ou l'un des partenaires du projet ; ou

j. un changement dans la situation juridique, financière, technique, organisationnelle ou patrimoniale du chef de file ou de l'un des partenaires du projet est susceptible d'affecter substantiellement la mise en œuvre du contrat ou de remettre en cause la décision d'attribuer la subvention ; ou

k. sous réserve des dispositions de l'article 15 de ce contrat, le chef de file ou un partenaire du projet vend, donne en leasing ou loue tout ou partie des produits /résultats du projet à un tiers ; ou

l. le chef de file et les partenaires du projet reçoivent des fonds supplémentaires de l'Union européenne pour tout ou partie des dépenses du projet déclarées dans le cadre du programme durant la période de mise en œuvre du projet.

2. Si l'autorité de gestion exerce son droit de résiliation au titre de cet article 14, le chef de file doit, dans un délai d'un mois, transférer le montant requis par l'autorité de gestion sur le compte bancaire du programme indiqué dans l'ordre de recouvrement émis par l'autorité de gestion à l'attention du chef de file.

3. Tout retard de remboursement par le chef de file donne lieu à des intérêts à compter de la date d'exigibilité et jusqu'à la date du paiement effectif à un taux déterminé conformément à l'article 147 du règlement (UE) n° 1303/2013.

4. Si l'autorité de gestion résilie le contrat conformément à l'article 14.1 avant que le montant total de la subvention n'ait été payé au chef de file, tous les paiements relatifs à la subvention seront interrompus et le chef de file ne pourra pas prétendre au paiement du solde de la subvention.

or risk the implementation of the programme objectives, or the lead partner or any of the project partners closes down; or

h. if the lead partner or a project partner is declared bankrupt, is being wound up, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, or is in an analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations; or

i. any programme rules, laws or regulations have been breached by the lead partner or any project partner; or

j. a change to the lead partner's or a project partner's legal, financial, technical, organisational or ownership situation is likely to affect the implementation of the contract substantially or calls into question the decision to award the subsidy; or

k. subject to the provisions of Article 15 of this contract, the lead partner or a project partner wholly or partly sells, leases or lets the project outputs/results to a third party; or

l. the lead partner and the project partners receive additional funding from the European Union for all or part of the project expenditure reported under the programme during the period of the implementation of the project.

2. If the managing authority exercises its right of termination under this Article 14, the lead partner must transfer the amount requested by the managing authority within one month to the programme bank account specified in the recovery order issued to the lead partner by the managing authority.

3. Any delay in effecting repayment by the lead partner shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The interest rate will be determined in accordance with Article 147 of Regulation (EU) 1303/2013.

4. If the managing authority terminates the contract in accordance with Article 14.1 before the full amount of the subsidy has been paid to the lead partner, all payments of the subsidy will be discontinued and the lead partner shall not be entitled to claim payment of the remaining amount of the subsidy.

5. If a lead partner or project partner fails to return

5. Si le chef de file ou un partenaire du projet omet de restituer les sommes indûment versées dans un autre projet financé par le programme Interreg Europe, l'autorité de gestion est en droit de déduire les sommes FEDER dues par le chef de file ou par le partenaire de projet concerné de tout paiement restant à effectuer au titre du présent projet.
6. Après résiliation, les obligations du chef de file (entre autres, celles énoncées aux articles 4, 9, 11, 14, 15 et 16) continuent à s'appliquer.
7. Chaque partie peut décider de résilier la convention moyennant un préavis écrit de trois (3) mois à compter de la réception du courrier par l'autre partie. La résiliation prendra effet à la fin de la période de préavis, sauf si les parties en décident autrement par écrit.
8. Les dispositions précédentes n'affectent en rien les autres voies de recours.

Article 15

Succession légale et cession des droits

1. L'autorité de gestion est en droit, à tout moment, de céder les droits qui lui sont reconnus par le présent contrat. En cas de cession, l'autorité de gestion en informera le chef de file sans délai.
2. Le chef de file n'est autorisé à transférer ou céder à un tiers ses obligations et droits provenant du présent contrat qu'avec le consentement écrit préalable de l'autorité de gestion.
3. En cas de succession légale, le chef de file est tenu de transférer au successeur légal l'ensemble des obligations supportées au titre de ce contrat. Le chef de file doit au préalable notifier immédiatement l'autorité de gestion de toute modification, par écrit.

Article 16

Réclamations et conflits

1. Pour toute réclamation déposée contre une décision prise par une ou plusieurs autorités du programme, le chef de file doit suivre la procédure indiquée dans le manuel du programme.
2. Tout litige entre les parties qui ne pourrait être résolu à l'amiable concernant leur relation contractuelle et, plus précisément, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent contrat, sera porté devant le Tribunal administratif de Lille qui aura compétence exclusive, lorsque toutes les autres voies sont épuisées, même lorsque la procédure implique

unduly paid funds in another project funded by the Interreg Europe programme, the managing authority has the right to withdraw the corresponding ERDF relating to the lead partner or project partner in question from any open payment in this project.

6. After termination, the lead partner's obligations (inter alia Articles 4, 9, 11, 14, 15 and 16) continue to apply.
7. Each party can decide to terminate the contract with a three (3) months written notice from the receipt of the letter by the other party. The termination will take effect at the end of the notice period unless the parties agree otherwise in writing.
8. Any further legal claims shall remain unaffected by the above provisions.

Article 15

Legal succession and assignment of rights

1. The managing authority is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the managing authority will inform the lead partner without delay.
2. The lead partner is allowed to transfer or assign to a third party its obligations and rights stemming from this contract only after receipt of prior written consent of the managing authority.
3. In cases of legal succession, the lead partner is obliged to transfer all duties under this contract to its legal successor. The lead partner shall notify immediately the managing authority about any change beforehand and in writing.

Article 16

Complaints and disputes

1. In case of a complaint following a decision taken by one or more programme authorities, the lead partner has to follow the procedure laid down in the programme manual.
2. Any dispute between the parties which could not be resolved amicably concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this contract, shall be referred to the Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) which shall have exclusive jurisdiction, once all other practical routes have

une garantie d'une tierce partie ou une pluralité de défendeurs.

Article 17

Législation applicable

1. Ce contrat est régi par la loi française. Le Tribunal administratif de Lille aura compétence exclusive.

2. Conformément à la loi française n° 94-665 du 4 août 1994, une version française du contrat doit être prévue. Les versions anglaise et française du présent contrat font foi. Les parties contractantes pourront se prévaloir des dispositions des deux versions.

Article 18

Autres dispositions

1. Toute correspondance avec le secrétariat conjoint et l'autorité de gestion entrant dans le cadre du présent contrat doit être adressée en anglais aux contacts du secrétariat conjoint précisés sur le site internet du programme.

2. Si une disposition de la présente convention devait s'avérer totalement ou partiellement inapplicable, les parties au présent contrat s'engagent à la remplacer par une disposition applicable se rapprochant le plus possible de l'objectif de la disposition inapplicable.

3. Les avenants ou modifications apportées à ce contrat, y compris ses annexes, ne seront applicables qu'à la condition d'être approuvées par écrit par les autorités du programme appropriées.

Article 19

Signatures

Ce contrat est émis en trois exemplaires. Chaque exemplaire doit être signé par le chef de file et par l'autorité de gestion.

been exhausted, even when proceedings involve a third party guarantee or more than one defendant.

Article 17

Applicable law

1. This contract is governed by French law. The Administrative Tribunal of Lille (Tribunal administratif de Lille) shall have exclusive jurisdiction.

2. According to French law number 94-665 of the 4 August 1994, a French version of the contract has to be set. The English and French versions of the present contract are in force. The contracting parties will be able to invoke the provisions of the two versions.

Article 18

Other provisions

1. All correspondence with the joint secretariat and managing authority under this contract must be in the English language and has to be sent to the joint secretariat contact details specified on the programme web-site.

2. If any provision in this contract should be wholly or partly ineffective, the parties to this contract undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

3. Amendment or modification to this contract, including its annexes, will only be effective if they have been agreed in writing by the appropriate programme authorities.

Article 19

Signatures

This subsidy contract is issued in three originals. Each original must be countersigned by the lead partner and by the managing authority.

Signatures of the parties

Pour l'autorité de gestion :

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

For the managing authority:

I hereby accept the contents and provisions of the subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

Prénom et nom du signataire
Name and surname of the signatory ……

Fonction du signataire
Function of the signatory ……

Nom de l'organisation
Name of the organisation ……

Signature (et tampon, si disponible)
Signature (and stamp, if available) ……

Lieu et date
Place and date: ……

Pour le chef de file:

Je soussigné(e) accepte le contenu et les dispositions du contrat de subvention.

Je confirme également être officiellement habilité(e) à signer ce contrat.

For the lead partner:

I hereby accept the contents and provisions of the subsidy contract.

I also confirm to be officially entitled to sign this contract.

Prénom et nom du signataire
Name and surname of the signatory ……

Fonction du signataire
Function of the signatory ……

Nom de l'organisation
Name of the organisation ……

Signature (et tampon, si disponible)
Signature (and stamp, if available) ……

Lieu et date
Place and date: ……

ANNEXE 1

Dernier dossier de candidature approuvé

ANNEX 1

Latest approved application form

ANNEXE 2

Dernière lettre de notification d'approbation

ANNEX 2

Latest approval notification letter



Stipendijní program Ústeckého kraje

13. ročník od akademického roku 2016/2017

Ústecký kraj se dlouhodobě vyznačuje nepříznivou vzdělanostní strukturou obyvatel, je zde vysoký podíl osob s nejnižším stupněm dosaženého vzdělání. Nízká vzdělanost populace je jednou z příčin, proč kraj vykazuje dlouhodobě vysokou nezaměstnanost, zejména v oblastech procházejících restrukturalizací průmyslu a těžby hnědého uhlí.

Program rozvoje Ústeckého kraje stanovil priority orientované na ekonomický rozvoj, rozvoj lidských zdrojů, sociální péči, zdravotnictví, trh práce, rozvoj zemědělství a venkova, na revitalizaci, ochranu životního prostředí a rozvoj infrastruktury. Skutečné změny mohou realizovat pouze kvalitně připravení lidé, proto je rozvoj lidských zdrojů významnou, neopomenutelnou a integrující součástí priorit kraje. Aby byly postupně odbourávány slabé stránky rozvoje lidských zdrojů, mezi které patří mimo jiné nevyhovující vzdělanostní a kvalifikační struktura obyvatelstva, tedy i nízké procento vysokoškolsky vzdělaných lidí, vypisuje Ústecký kraj stipendia pro studenty vysokých škol.

Stipendijní program Ústeckého kraje (dále jen „Program“) představuje souhrn pravidel (podmínek) pro zařazení studenta do Programu a pro poskytování stipendia. Stipendium Ústeckého kraje (dále jen „Stipendium“) je určeno studentům prezenčního studia na vysokých školách v České republice, studujícím studijní programy akreditované ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Pro účely tohoto Programu je:

A. **Žadatelem** student dosud nezařazený do Programu

B. **Studentem** student již zařazený do Programu

C. **Absolventem** student, který úspěšně ukončil vysokoškolské studium – viz ustanovení § 55 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

D. **Stipendiem** částka ve výši stanovené Programem určená k úhradě nákladů Studenta souvisejících s jeho studiem, které je poskytováno na akademický rok, ve kterém Žadatel nebo Student podá žádost, nikoliv tedy zpětně za absolvovaný ročník. Zároveň se jedná o dotaci poskytnutou z rozpočtu Ústeckého kraje na stanovený účel.

E. **Závazkem** závazek Studenta bezprostředně po řádném ukončení studia pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje právě tolik kalendářních let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto Stipendium v částce á 20 000,- Kč

F. **Smlouvou** Smlouva o zařazení do stipendijního programu a o poskytnutí neinvestiční dotace

G. **Zákonem č. 250/2000 Sb.,** zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.
Základní podmínky Programu

1. Žadatel o Stipendium musí mít trvalé bydliště na území České republiky.

2. Stipendium bude poskytováno maximálně po dobu standardní doby studia prvního zvoleného magisterského studijního programu (viz ustanovení § 46 odst. 2 věty druhé zákona) nebo prvního zvoleného bakalářského studijního programu (viz ustanovení § 45 odst. 2 zákona) a prvního zvoleného magisterského studijního programu bezprostředně navazujícího na bakalářský (viz ustanovení § 46 odst. 2 věty první zákona).

3. Žadatel o Stipendium musí být studentem prezenčního studia vysoké školy a absolventem prvního nebo vyššího ročníku studia, v případě navazujícího magisterského studia musí být absolventem posledního ročníku bakalářského studia.

4. Základní podmínkou pro poskytnutí Stipendia je studijní průměr za poslední absolvovaný ročník. Průměr nesmí překročit hodnotu 1,8.

5. Žádost o Stipendium musí být podána nejdéle k **5. říjnu daného kalendářního roku** na Krajský úřad Ústeckého kraje (dále jen KÚ ÚK), odbor školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen odbor SMT KÚ ÚK), Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.
6. Žadateli, se kterým bude uzavřena Smlouva, vznikne na jejím základě právo na poskytnutí prvního Stipendia, současně je okamžikem účinnosti Smlouvy zařazen v Programu. Studentu zařazenému v Programu vzniká podmíněné právo na další Stipendia po dobu stanovenou v článku I. bodu 2. Poskytování dalšího Stipendia pro příslušný akademický rok je podmíněno splněním jednotlivých podmínek uvedených v tomto Programu. Podmínky jsou uvedeny v článku I. v bodech 1., 3., 4., 5. a 7., v článku II. a dále v čl. V. v bodech 2. až 4. tohoto Programu.
7. Studentovi již zařazenému do Programu může být Stipendium v následujících letech nadále přiznáno pouze v případě, že si každoročně podá řádnou žádost dle čl. II. tohoto Programu a bude pokračovat v prezenční formě studia:
   - buď prvního zvoleného magisterského studijního programu (viz ustanovení § 46 odst. 2 věty druhé zákona), který nenavazuje na bakalářský studijní program
   - nebo prvního zvoleného bakalářského studijního programu (viz ustanovení § 45 zákona) nebo prvního zvoleného magisterského studijního programu (viz ustanovení § 46 odst. 2 věty první zákona), který bezprostředně navazuje na bakalářský studijní program.
8. Studentovi již zařazenému do Programu nemůže být Stipendium v následujících letech nadále poskytováno v případě, že Student bude pokračovat ve studiu **dalšího** studijního programu či jiného a dalšího studijního oboru, než v tom, ve kterém vstoupil do Programu.
9. Stipendium pro jednoho Studenta je stanoveno částkou 20 000,- Kč pro daný akademický rok.
10. Počet Žadatelů, který lze pro daný akademický rok nově zařadit do Programu, je určován Radou Ústeckého kraje.
11. Stipendium je určeno na úhradu nákladů vzniklých ve spojitosti se studiem na vysoké škole.
12. Na rozhodování ve věcech při zařazování Žadatelů do Programu, poskytování Stipendií a na plnění Smlouvy se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
13. Na zařazení Žadatele do Programu a na poskytnutí Stipendia není právní nárok.
14. Stipendium bude poskytováno Studentu převodem na jím určený bankovní účet ve lhůtě do konce daného kalendářního roku.

Článek II.
Žádost o Stipendium

1. Formulář žádosti o Stipendium je zveřejněn na internetových stránkách Ústeckého kraje http://www.kr-ustecky.cz
2. Povinnými přílohami žádosti o zařazení do Programu jsou:
   a) ověřený doklad o trvalém pobytu na území České republiky (poskytnutí údajů z informačního systému na základě zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (o evidenci obyvatel)),
   b) aktuální potvrzení o studiu na daný akademický rok, které vydá příslušná vysoká škola, ne starší 30 dnů,
   c) ověřený doklad prokazující studijní průměr (aritmetický) za poslední absolvovaný akademický rok (tzn. např. výpis absolvovaných/vykonaných zkoušek apod.),
   d) souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji a souhlas se zveřejněním informace o zařazení Žadatele do Programu,
   e) prohlášení pravdivosti uváděných údajů.
3. Žádosti včetně povinných příloh se předkládají v originále nebo formou úředně ověřených kopií.

Článek III.
Zařazení do Programu

1. Žádosti o Stipendium se shromažďují na odboru SMT KÚ ÚK.
2. Odbor SMT KÚ ÚK provede posouzení úplnosti všech obdržených žádostí. Žadatelé, kteří nesplňují podmínky Programu, nebudou do Programu zařazeni. O svém vyřazení bude takto neúspěšný Žadatel během měsíce října příslušného kalendářního roku písemně vyrozuměn.
3. Žadatelé, se kterými může být uzavřena Smlouva v příslušném roce, budou vybráni losováním do 30. 11. každého kalendářního roku. Výsledky losování budou se souhlasem Žadatelů zveřejněny. Výběr losováním se neuskuteční v případě, že počet Žadatelů, se kterými může být uzavřena Smlouva, bude menší než Radou Ústeckého kraje stanovený počet Žadatelů, který lze pro daný akademický rok nově zařadit do Programu (viz článek I. bod 10).
4. Losování Žadatelů, se kterými může být uzavřena Smlouva, probíhá jako veřejné. Žadatelé budou vyrozuměni o možnosti být přítomni losování.
5. O uzavření Smluv se žadateli rozhoduje Rada Ústeckého kraje.
6. Všichni Žadatelé, jejichž žádosti nebyly vyřazeny, budou o výsledku své žádosti písemně informováni během měsíce listopadu daného kalendářního roku.
7. Žadatelé, kteří byli vybráni k uzavření Smlouvy, budou odborem SMT KÚ ÚK vyzváni k uzavření Smlouvy, zpravidla během měsíce listopadu daného kalendářního roku, nejpozději však do 15. 12. daného kalendářního roku.
8. Žadatelé, kteří budou zařazeni do ***Stipendijního programu „Stabilizace lékařů, zubních lékařů a farmaceutů v Ústeckém kraji“***, nemohou být zařazeni do tohoto Programu určeného pro vysokoškolské studenty.

Článek IV.
Posuzování žádostí o další Stipendium Studentů zařazených do Programu

1. Žádosti (viz článek II.) Studentů o další Stipendium se shromažďují na odboru SMT KÚ ÚK.
2. Odbor SMT KÚ ÚK provede kontrolu žádosti z pohledu, zda Student splňuje podmínky Programu pro poskytnutí dalšího Stipendia. Při nesplnění podmínek Programu odbor SMT KÚ ÚK písemně vyrozumí Studenta během měsíce listopadu o tom, že mu nebude Stipendium poskytnuto, současně uvede, jaké podmínky Programu Student nesplnil.
3. Studentu, který splňuje podmínky stanovené Programem pro poskytnutí dalšího Stipendia, bude do konce daného kalendářního roku zasláno Stipendium převodem na bankovní účet.

Článek V.
Uzavření Smlouvy, závazek Studenta

1. Žadatel, se kterým má být uzavřena Smlouva (viz článek III. bod 3.), uzavře Smlouvu dle dispozic odboru SMT KÚ ÚK. Za Ústecký kraj uzavírá Smlouvu hejtman/ka nebo osoba jím/jí k tomu pověřená. Vzor Smlouvy je přílohou tohoto Programu.
2. Podmínkou uzavření Smlouvy ze strany Ústeckého kraje je, že Žadatel přijme bez výhrad ve Smlouvě obsažené ujednání o závazku Studenta, kterým se Student zavazuje bezprostředně po řádném ukončení studia pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje právě tolik kalendářních let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto Stipendium v částce 20 000,- Kč (Závazek). Součástí Smlouvy je rovněž ujednání o tom, že v případě porušení Závazku dle tohoto Programu se Student zavazuje vrátit poskytnuté Stipendium za každý akademický rok, na které Stipendium v rámci Programu obdržel. Do povinné doby pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje se nezapočítává mateřská a rodičovská dovolená a doba zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce.
3. Lhůta ke splnění této povinnosti se stanovuje na dobu maximálně 10 let ode dne úspěšného ukončení studia jako takového. V případě nesplnění této povinnosti v uvedené lhůtě, je Absolvent povinen vrátit poskytnutá Stipendia, která v rámci Programu obdržel anebo jejich poměrnou část dle délky nesplněného Závazku. Poměrnou část stanoví odbor SMT KÚ ÚK dle již doloženého a splněného Závazku. O vrácení pouze poměrné části Stipendia rozhoduje Rada Ústeckého kraje.

4. Právo na poskytnutí Stipendia vzniká pouze za předpokladu existence platné a účinné Smlouvy.

Článek VI.
Finanční vypořádání

Student je povinen do 30 dnů po řádném ukončení akademického ročníku, na který obdržel Stipendium, předložit Ústeckému kraji čestné prohlášení, že Stipendium, které obdržel pro daný akademický rok, použil výhradně pro účely financování studia v daném akademickém roce a nákladů s ním spojených a dále originál potvrzení o absolvování daného ročníku v daném akademickém roce, ne starší 30 dnů. Nepředložení finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

Článek VII.
Povinnosti Absolventů po ukončení studia

1. Absolvent po řádném ukončení studia neprodleně předloží odboru SMT KÚ ÚK doklad o ukončení studia (viz ustanovení § 55 odst. 2 zákona) – vysokoškolský/vysokoškolské diplom/diplomy (včetně jejich dodatků), který/které získal na základě absolvování studia, na které mu bylo poskytnuto Stipendium, nejpozději však **do 30 dnů** po ukončení studia nebo po promoci, a to v originální formě nebo formou úředně ověřené kopie.

2. Absolvent k doložení plnění svého Závazku dokládá neprodleně odboru SMT KÚ ÚK, nejpozději do 6 měsíců po řádném ukončení studia, příslušné dokumenty o závislé (výkon práce pro zaměstnavatele) nebo samostatné (podnikání) výdělečné činnosti, nejpozději však **do 30 dnů** ode dne zahájení takové činnosti. Dokumenty dokládá k nahlédnutí v originální formě nebo formou úředně ověřených kopií. Plnění Závazku Absolvent dokládá průběžně (při každé změně oproti již doloženému stavu) po celou dobu trvání Závazku. V následujících letech dokládá Absolvent plnění svého Závazku vždy k 31. 1. daného kalendářního roku při závislé výdělečné činnosti nebo každoročně do 30 dnů po termínu podání daňového přiznání za uplynulý kalendářní rok u příslušného správce daně. Závazek je Absolventem plněn při závislé činnosti (pracovněprávní vztah podle zákoníku práce nebo předpisů zákoník práce nahrazujících) je-li závislá činnost vykonávána jako tzv. hlavní pracovněprávní poměr. Závazek je plněn, je-li z dokladů patrno, že místo výkonu závislé nebo samostatné výdělečné činnosti je na území Ústeckého kraje.

3. Absolvent neprodleně písemně informuje odbor SMT KÚ ÚK o veškerých změnách svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, změna trvalého bydliště, změna telefonních a elektronických kontaktů, aj.), nejpozději však **do 30 dnů** ode dne, kdy tato změna nastala, a to po celou dobu trvání svého závazku vůči Ústeckému kraji.

4. Absolvent, který **nedoloží** v průběhu doby, po kterou mu trvá Závazek, že místo výkonu jeho závislé nebo samostatné výdělečné činnosti je/bylo výhradně na území Ústeckého kraje, příp. nesplní další podmínky stanovené Programem a Smlouvou, se dopustí neoprávněného použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb. a je povinen na písemnou výzvu odboru SMT KÚ ÚK vrátit Ústeckému kraji poskytnutá Stipendia, která obdržel v rámci Programu.

Článek VIII.
Nedokončení studia, přerušení studia

1. Nedokončení vysokoškolského studia
Student neprodleně písemně oznamuje odboru SMT KÚ ÚK nedokončení svého studia, a to nejpozději **do 30 dnů** ode dne ukončení studia (viz ustanovení § 56 zákona). Student je povinen vrátit Stipendia v jejich celkové obdržené výši na bankovní účet Ústeckého kraje ve lhůtě dle instrukcí poskytnutých odborem SMT KÚ ÚK.

2. Nedokončení prvního zvoleného studijního programu a prvního zvoleného studijního oboru z důvodu změny studijního programu a oboru
Student neprodleně písemně oznamuje odboru SMT KÚ ÚK změnu studijního programu a oboru, a to nejpozději **do 30 dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Změnou prvního zvoleného studijního programu a oboru ztrácí Student své zařazení v Programu. Student je povinen vrátit Stipendia v jejich celkové obdržené výši na bankovní účet Ústeckého kraje ve lhůtě dle instrukcí poskytnutých odborem SMT KÚ ÚK.

3. **Přerušení vysokoškolského studia na dobu delší než jeden rok**
   Student neprodleně písemně oznamuje odboru SMT KÚ ÚK přerušení studia (viz ustanovení § 54 zákona), a to nejpozději **do 30 dnů** ode dne přerušení. Okamžikem přerušení studia na dobu delší než jeden rok ztrácí Student své zařazení v Programu. Student je povinen vrátit Stipendia v jejich celkové obdržené výši na bankovní účet Ústeckého kraje ve lhůtě dle instrukcí poskytnutých odborem SMT KÚ ÚK.

4. **Odstranění tvrdosti Programu**
   Rada Ústeckého kraje může schválit v individuálním případě udělení výjimky a rozhodnout o prominutí vrátit Stipendia v jejich celkové obdržené výši. Žádost o udělení této výjimky musí být důvodná a musí být doložena podklady, z nichž vyplývají takové skutečnosti, na základě kterých bude možné žádosti vyhovět.

Článek IX.
Odložení plnění Závazku

1. Plnění Závazku může být Absolventovi odloženo na základě žádosti o odklad. Žádost musí být důvodná a doložena příslušnými doklady. Odbor SMT KÚ ÚK rozhodne o žádostech dle bodu 2. písm. c) a d) tohoto článku a ostatní žádosti předloží k odsouhlasení Radě Ústeckého kraje. O rozhodnutí odboru SMT KÚ ÚK nebo Rady Ústeckého kraje bude Absolvent odborem SMT KÚ ÚK písemně vyrozuměn.

2. Plnění Závazku může být odloženo na základě žádosti o odklad zejména z těchto důvodů:

a) Po dobu jiného studia **druhého** a **dalšího** bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a oboru v prezenční nebo kombinované formě, na které již nelze poskytnout Stipendium dle ustanovení čl. I., bod 2. Programu a které bezprostředně navazuje na předchozí ukončené studium. Absolvent je povinen dokládat tuto skutečnost originálem aktuálního potvrzení o studiu na každý daný akademický rok, nejpozději **do 30 dnů** po zápise do dalšího ročníku, a to po celou dobu tohoto studia.

b) Po dobu zahraniční studijní stáže započaté bezprostředně po ukončení vysokoškolského studia v ČR. Absolvent je povinen trvání zahraniční studijní stáže dokládat příslušným potvrzením, nejpozději do 30 dnů od počátku každého období, ve kterém se stáž uskutečňuje. Potvrzení musí být vydané subjektem, který absolventu zahraniční studijní stáž poskytuje. Absolvent s potvrzením současně předloží originál úředně ověřeného překladu tohoto potvrzení, pokud bylo vydáno v jiném, než českém jazyce.

c) Po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Absolvent je povinen dokládat skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu.

d) Po dobu vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce. Absolvent je povinen dokládat tuto skutečnost originálem aktuálního potvrzení s vymezením období vedení v této evidenci, nejpozději do 30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je povinen doložit neprodleně.

Článek X.
Zánik práva na Stipendium pro daný akademický rok

1. Dočasně zaniká právo na Stipendium po dobu jednoletého přerušení studia. O přerušení studia je Student povinen neprodleně písemně informovat odbor SMT KÚ ÚK, a to nejpozději **do 30 dnů** ode dne přerušení.

2. Trvalý zánik práva na Stipendium nastává, když Student k žádosti pro daný akademický rok nedoloží náležitosti uvedené v článku II. bod 2, popř. nesplní jiné podmínky stanovené tímto Programem, např. když Student smlouvu ukončí výpovědí – viz čl. XI.

Článek XI.
Ukončení smlouvy

1. Smlouvu je možno ukončit výpovědí pouze v následujících případech. Student může smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu pouze do doby řádného ukončení studia ve studijním programu. Ústecký kraj může ukončit smlouvu výpovědí pouze tehdy, jestliže právo Studenta

na Stipendium trvale zaniklo. Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Smlouva je ukončena okamžikem doručení oznámení o jejím vypovězení na adresu, kterou si strany Smlouvy specifikují ve Smlouvě. Student po ukončení Smlouvy vrátí již poskytnuté Stipendium v celkové výši na bankovní účet Ústeckého kraje ve lhůtě dle instrukcí poskytnutých odborem SMT KÚ ÚK.

2. Absolvent může ukončit smlouvu výpovědí bez uvedení důvodu. Na základě této výpovědi bude písemně vyzván odborem SMT KÚ ÚK k vyrovnání svého závazku. Absolvent je povinen vyrovnat svůj závazek vůči Ústeckému kraji vrácením částky ve výši Stipendia, které v rámci Programu obdržel, na bankovní účet Ústeckého kraje ve lhůtě dle instrukcí poskytnutých odborem SMT KÚ ÚK. Vrácením částky dle výše uvedeného se ruší Závazek Absolventa pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje.

Článek XII.

1. Tento Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 27. 6. 2016 usnesením č. XX/XXZ/2016.

2. Změny Programu podléhají schválení Zastupitelstva Ústeckého kraje a každá individuální změna již uzavřené Smlouvy podléhá schválení Rady Ústeckého kraje.

3. Veškerá korespondence pro Ústecký kraj dle tohoto Programu musí být adresována písemně na adresu Ústecký kraj – Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem anebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@kr-ustecky.cz, případně datovou schránkou, jejíž ID je t9zbsva.

4. Žádosti a materiály se jednotlivým Žadatelům nevrací.

Příloha – vzor Smlouvy o zařazení do stipendijního programu je nedílnou součástí Programu

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy:

SMLOUVA O ZAŘAZENÍ DO STIPENDIJNÍHO PROGRAMU ÚSTECKÉHO KRAJE A O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba pro věcná jednání:
Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 212
Irena Kozumplíková, oddělení správní odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: kozumplikova.i@kr-ustecky.cz / 475 657 929
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu: 882733379/0800
Dále jen: „Ústecký kraj“

a

Student/studentka
Jméno a příjmení:
Bydliště:
Datum narození:
E-mail/telefon:
Bank. spojení:
Číslo účtu:
Dále jen: „Student“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAŘAZENÍ DO STIPENDIJNÍHO PROGRAMU ÚSTECKÉHO KRAJE A O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

Tato smlouva je uzavírána v souladu se „Stipendijním programem Ústeckého kraje“ (**dále jen „Program“**), který je přílohou č. 1 k této smlouvě. Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….. ze dne …….

Neinvestiční dotace (dále jen: „Stipendium“) je Studentovi poskytována na základě žádosti ze dne …….

Úvod

Student byl podle zásad obsažených v Programu zařazen Ústeckým krajem do Programu poprvé pro akademický rok ……., a to na základě výsledků losování.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že budou postupovat ve všech záležitostech souvisejících se Stipendiem, tzn. i ve všech záležitostech souvisejících se závazkem studenta pracovat či podnikat na území Ústeckého kraje po ukončení studia, podle této smlouvy a Programu, který je přílohou smlouvy.

Pokud je ve smlouvě užit samostatně výraz „zákon“ je myšlen zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

I.
Úvodní ustanovení

Student splnil podmínky a byl zařazen do Programu. Student navštěvuje …… ročník prezenčního studia na ……(název školy, studijní program a obor), dále jen jako: „studium“). Předpokládaný termín ukončení studia je …… Ústecký kraj poskytne Studentu pro každý akademický rok studia stipendium - finanční obnos ve výši 20.000,- Kč, kdy platí, že Stipendium bude s ohledem na výše uvedené Studentovi poskytováno na …….. akademických roků.

II.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých Ústecký kraj poskytne Studentovi Stipendium pro účely financování jeho studia, tedy na úhradu nákladů vzniklých při tomto studiu v daném akademickém roce, za podmínek stanovených Programem, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 a v souladu s touto smlouvou. Ústecký kraj vyplatí Studentu na základě jeho žádosti (viz článek II. Programu) Stipendium v částce v celkové výši 20 000 Kč pro každý akademický rok studia, počínaje ….. ročníkem až do jeho řádného ukončení, maximálně však po dobu standardní doba studia prvního zvoleného magisterského studijního programu (viz ustanovení § 46 odst. 2 věty druhé zákona) nebo prvního zvoleného bakalářského studijního programu (viz ustanovení § 45 odst. 2 zákona) a prvního zvoleného magisterského studijního programu bezprostředně navazujícího na bakalářský (viz ustanovení § 46 odst. 2 věty první zákona). Podmínkou poskytnutí takového Stipendia Ústeckým krajem je, aby Student splnil jednotlivé podmínky uvedené v Programu (viz článek I. bod 6 Programu). Zároveň platí, že Stipendium je možné poskytnout Studentu v maximální výši 100 000 Kč, přičemž výplatní termín každé jednotlivé částky á 20 000 Kč na každý akademický rok studia je do 31. 12. každého kalendářního roku. Student se zavazuje, že Stipendium použije ke smlouvou stanovenému účelu.

III.
Závazky studenta

1. Student se zavazuje, že bezprostředně po řádném ukončení studia bude pracovat nebo podnikat na území Ústeckého kraje právě tolik kalendářních let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto Stipendium v částce 20 000,- Kč.
2. Student se zavazuje vrátit Ústeckému kraji Stipendium za každý akademický rok, které obdržel v rámci Programu, pokud nedoloží v průběhu doby, po kterou mu trvá závazek podle článku III. bodu 1. této smlouvy, že místo výkonu jeho závislé nebo samostatné výdělečné činnosti je/bylo výhradně na území Ústeckého kraje. Po vrácení Stipendia dle výše uvedeného není Student povinen k plnění závazku dle bodu 1. tohoto článku smlouvy.
3. Lhůta ke splnění závazku dle čl. III. bodu 1. této smlouvy se stanovuje na dobu maximálně 10 let ode dne úspěšného ukončení studia. V případě nesplnění této povinnosti v uvedené lhůtě, je Student povinen vrátit Ústeckému kraji obdržené

Stipendium dle čl. III. bodu 2. této smlouvy, popř. jeho poměrnou část dle podmínek stanovených Programem.

IV. Publicita

1. Smluvní strany jsou povinny v případě informování sdělovacích prostředků o Programu uvést fakt, že Program byl podpořen Ústeckým krajem.
2. Student (event. Absolvent viz čl. V. bod 4. této smlouvy) souhlasí s případným oslovením ze strany Ústeckého kraje pro potřeby propagace Programu ve sdělovacích prostředcích.
3. Logo Ústeckého kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

V. Ostatní ujednání

1. Student souhlasí se zveřejněním svého jména, příjmení, roku narození, obce, v níž má trvalé bydliště a výše Stipendia a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce Ústeckého kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.
2. Student je povinen hlásit Ústeckému kraji všechny změny adresy svého trvalého bydliště, eventuálně také adresy pro účely doručování. Změna adresy Studenta nebude řešena dodatkem ke smlouvě, podléhá však souhlasu kontaktní osoby uvedené v označení smluvních stran na první straně této smlouvy. Tento souhlas musí být písemný.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, případně také příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce či zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.
4. Student může Smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu pouze do doby řádného ukončení studia. Student následně vrátí Ústeckému kraji již poskytnuté Stipendium v celé jeho výši ve lhůtě a dle instrukcí, které mu poskytne Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy. Po ukončení studia se ze Studenta stává Absolvent. Absolvent může ukončit smlouvu výpovědí bez uvedení důvodu. V takovém případě se má za to, že Absolvent nesplnil podmínky Programu a je pak povinen vyrovnat svůj závazek vůči Ústeckému kraji vrácením částky odpovídající poskytnutému Stipendiu, ke kterému se váže jeho nesplněný závazek pracovat či podnikat na území Ústeckého kraje tolik kalendářních let, na kolik mu bylo poskytnuto Stipendium, a to na bankovní účet Ústeckého kraje ve lhůtě a dle instrukcí, které mu poskytne Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy. Ústecký kraj může smlouvu vypovědět pouze tehdy, jestliže právo Studenta na Stipendium trvale zaniklo z důvodů uvedených v Programu. Výpovědi smluvních stran musí být písemné a musí být doručeny druhé smluvní straně na adresu uvedenou v bodu 5. tohoto článku smlouvy.
5. Případné spory vzniklé mezi Studentem/Absolventem a Ústeckým krajem při poskytování Stipendia rozhoduje Ministerstvo financí ve smyslu ustanovení § 10b odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Veškerá korespondence vůči

a) Ústeckému kraji musí být adresována na adresu Ústecký kraj – Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem) na adresu epodatelna@kr-ustecky.cz popř. datovou schránkou ID t9zbsva.
b) Studentovi musí být adresována na adresu…….. Při změně adresy Studenta se použije postup dle čl. V. bodu 2. této smlouvy.

V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.

7. Studentu bude příslušné Stipendium poskytnuto vždy bankovním převodem na účet Studenta uvedený na první straně této smlouvy, popřípadě na jiný účet jím písemně sdělený, do konce kalendářního roku, na který je Stipendium Studentovi poskytováno.
8. Další práva a povinnosti smluvních stran jsou obsaženy v Programu.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Ústecký kraj tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy a o poskytnutí Stipendia na akademický rok …… bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. …… ze dne …….
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Student a dvě vyhotovení Ústecký kraj.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
5. Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Ústeckým krajem v souladu s § 3 odst. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
6. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.

VI.
Podpisy smluvních stran

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

Oldřich Bubeníček
hejtman

Jméno Příjmení
student/studentka

Přílohy
Příloha č. 1 - Stipendijní program Ústeckého kraje

Seznam doporučeých žádostí - nad 200 tis. Kč

ČÍSLO		NÁZEV	IČO	NÁZEV PROJEKTU	PŘIDĚLENÁ DOTACE	SÍDLO			
TP	4	Krajský svaz lyžařů Ústeckého kraje,z.s.	22890971	Podpora sportovní přípravy	600 000	Zemská	818	Teplice	41501
UL	2	Český svaz aerobiku a fitness FISAF.cz, z.s.	60458054	Děti na startu – podpora stáva	500 000	Ohradské náměstí	1628/7A	Praha	15500
UL	3	Český atletický svaz	00539244	Atletika pro děti	700 000	Diskařská	2431/4	Praha 6	16900
UL	19	Česká olympijská, a.s.	25268708	Sazka olympijský víceboj	500 000	Benešovská	6	Praha 10	10100
					2 300 000				

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová
E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“*)

a

Příjemce
(název):
Sídlo:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu č.j. …… , uloženého na odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Rada Ústeckého kraje dne 04. 05. 2016 usnesením č. 34/110R/2016 rozhodlo o přijetí daru a o uzavření darovací smlouvy s Českým olympijským výborem (ČOV), který je na základě § 41da odst. 2 zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích jiných podobných hrách, příjemcem peněžitých darů určených na tělovýchovné a sportovní účely a rozhodl se při použití těchto finančních prostředků darovaných ČOV ze strany loterijních společností spolupracovat i s kraji. Prostřednictvím darovací smlouvy poskytl ČOV kraji finanční příspěvek na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže.

Část těchto finančních prostředků je určena na dotace sportovním klubům působícím na území Ústeckého kraje na sportovní činnost dětí a mládeže, tj. sportovců až do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně.

Podle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/110R/2016 ze dne 04. 05. 2016 následné rozdělení těchto finančních prostředků bude provedeno poskytováním individuálních dotací podle zákona č. 250/2000 Sb. Tato smlouva se uzavírá v souladu s tímto usnesením; tudíž Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 se použijí přiměřeně.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ...,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na……. (*vypíše se účel*).

4. Poskytnutá dotace nemá charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen ,,projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet předložený příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   …….
   ……. ……
   ……..

3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je .... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 05. 05. 2016 do ... (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ... %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce

porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá

účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu:
    a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
    b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce
    c) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu).

5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
3. Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 3 ods. 2 písm. i) a § 8 odst. 5 písm a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet

Rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2017 - 2021
Rekapitulace

v mil. Kč

č.ř	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
1	**ZDROJE**	**13 646**	*7,9*	**14 722**	*1,1*	**14 891**	*-0,7*	**14 789**	*-0,7*	**14 685**	*-0,2*	**14 661**
2	**Příjmy**	**13 935**	*2,7*	**14 314**	*4,8*	**15 008**	*2,4*	**15 366**	*-2,6*	**14 965**	*-0,3*	**14 924**
3	běžné příjmy, z toho:	13 618	*1,8*	13 867	*1,9*	14 132	*0,8*	14 247	*0,3*	14 286	*0,9*	14 417
4	vlastní příjmy	4 889	*6,3*	5 196	*3,7*	5 388	*2,8*	5 538	*2,8*	5 692	*1,9*	5 798
5	transfery	8 729	*-0,7*	8 671	*0,8*	8 744	*-0,4*	8 709	*-1,3*	8 594	*0,3*	8 619
6	kapitálové příjmy, z toho:	317	*41,0*	447	*96,0*	876	*27,7*	1 119	*-39,3*	679	*-25,3*	507
7	vlastní příjmy	150	*-54,7*	68	*-14,7*	58	*-13,8*	50	*0,0*	50	*0,0*	50
8	transfery	167	*126,9*	379	*115,8*	818	*30,7*	1 069	*-41,2*	629	*-27,3*	457
9	**Financování**	**-289**		**408**	*-128,7*	**-117**		**-577**	*-51,5*	**-280**	*-6,1*	**-263**
10	prostředky minulých let	105	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
11	úvěrový rámec 2016 - 2023	75	*1105,3*	904	*-19,0*	732	*-3,1*	709	*-20,2*	566	*-41,5*	331
12	další předfinancování evropských projektů z cizích zdrojů	0	*x*	100	*100,0*	200	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0
13	splátky jistiny úvěru 2011 - 2014 ×	-80	*71,3*	-137	*0,0*	-137	*0,0*	-137	*0,0*	-137	*0,0*	-137
14	splátky jistiny úvěrového rámce 2012 - 2015	-169	*x*	x	*x*	x	*x*	x	*x*	x	*x*	x
15	splátky úvěru 2014	-140	*x*	x	*x*	x	*x*	x	*x*	x	*x*	x
16	splátka návratné finanční výpomoci	-80	*0,0*	-80	*0,0*	-80	*0,0*	-80	*0,0*	-80	*x*	x
17	splátky jistiny úvěrového rámce 2016 - 2023	0	*x*	-379	*93,1*	-732	*18,7*	-869	*-27,6*	-629	*-27,3*	-457
18	splátky jistiny dalšího předfinancování	0	*x*	0	*x*	-100	*100,0*	-200	*-100,0*	0	*x*	0
19	**VÝDAJE**	**13 646**	*7,9*	**14 722**	*1,1*	**14 891**	*-0,7*	**14 789**	*-0,7*	**14 685**	*-0,2*	**14 661**
20	běžné výdaje	13 010	*-0,3*	12 968	*0,7*	13 059	*1,7*	13 284	*-0,6*	13 204	*1,2*	13 364
21	kapitálové výdaje	636	*175,8*	1 754	*4,4*	1 832	*-17,8*	1 505	*-1,6*	1 481	*-12,4*	1 297
22	**ROZDÍL: zdroje - výdaje**	**0**		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**

× úvěr 2011 - 2014 bude splacen k 31. 3. 2022

V Ústí nad Labem dne: 3. 5. 2016, zpracoval: odbor ekonomický

Rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2017 - 2021
Příjmy

v mil. Kč

č.ř	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
1	**Příjmy**	**13 935**	*2,7*	**14 314**	*4,8*	**15 008**	*2,4*	**15 366**	*-2,6*	**14 965**	*-0,3*	**14 924**
2	**Daňové příjmy**	**4 490**	*6,9*	**4 799**	*4,0*	**4 991**	*3,0*	**5 141**	*3,0*	**5 295**	*2,0*	**5 401**
3	**Nedaňové příjmy**	**399**	*-0,5*	**397**	*0,0*	**397**	*0,0*	**397**	*0,0*	**397**	*0,0*	**397**
4	odvod z investičních fondů PO	326	*1,2*	330	0,0	330	0,0	330	0,0	330	0,0	330
5	poplatky za odběr podzemní vody	41	*0,0*	41	*0,0*	41	*-2,4*	40	*0,0*	40	*-2,5*	39
6	příjmy z úroků	10	*50,0*	15	0,0	15	6,7	16	0,0	16	6,3	17
7	SPZ Triangle - nájemné vázané na dotaci, rezervační poplatek	6	*-16,7*	5	0,0	5	0,0	5	0,0	5	0,0	5
8	ostatní (splátky půjček, dary, pokuty, pronájmy)	16	*-62,5*	6	0,0	6	0,0	6	0,0	6	0,0	6
9	**Kapitálové příjmy**	**150**	*-54,7*	**68**	*-14,7*	**58**	*-13,8*	**50**	*0,0*	**50**	*0,0*	**50**
10	prodej pozemků SPZ Triangle	104	*-82,7*	18	*-55,6*	8	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0
11	prodej ostatního majetku	2	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
12	dar Severočeských dolů a dar Nadace ČEZ	44	*13,6*	50	0,0	50	0,0	50	0,0	50	0,0	50
13	**Přijaté transfery**	**8 896**	*1,7*	**9 050**	*5,7*	**9 562**	*2,3*	**9 778**	*-5,7*	**9 223**	*-1,6*	**9 076**
14	**Přijaté transfery neinvestiční**	**8 729**	*-0,7*	**8 671**	*0,8*	**8 744**	*-0,4*	**8 709**	*-1,3*	**8 594**	*0,3*	**8 619**
15	příspěvek na výkon státní správy	90	*0,0*	90	*1,1*	91	*0,0*	91	*1,1*	92	*0,0*	92
16	transfer MŠMT na přímé náklady regionálního školství *	7 424	*0,0*	7 424	0,0	7 424	0,0	7 424	0,0	7 424	0,0	7 424
17	transfer MPSV na program Podpora sociálních služeb v ÚK **	812	*0,0*	812	0,0	812	0,0	812	0,0	812	0,0	812
18	transfer MD na ztrátu dopravce z provozu veřejné osobní drážní dopravy	228	*0,4*	229	*0,0*	229	*0,0*	229	*0,0*	229	*0,0*	229
19	transfery jako spolupodíl projektů	175	*-33,7*	116	*62,1*	188	*-18,6*	153	*-75,8*	37	*67,6*	62
20	**Přijaté transfery investiční**	**167**	*126,9*	**379**	*115,8*	**818**	*30,7*	**1 069**	*-41,2*	**629**	*-27,3*	**457**
21	transfery jako spolupodíl projektů	167	*126,9*	379	*115,8*	818	*30,7*	1 069	*-41,2*	629	*-27,3*	457

* přímé náklady na vzdělávání regionálního školství (školy obecní, krajské, soukromé), zcela kryté státní dotací, jsou v celém výhledu uvažovány ve výši schváleného rozpočtu 2016 z důvodu srovnatelnosti celkových objemů

** Dotační program Podpora sociálních služeb v ÚK (zcela krytý státní dotací) je v celém výhledu uvažován ve výši schváleného rozpočtu 2016 z důvodu srovnatelnosti celkových objemů

V Ústí nad Labem dne: 3. 5. 2016, zpracoval: odbor ekonomický

Rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2017 - 2021
Běžné výdaje

v mil. Kč

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
1	**Běžné výdaje**		**13 010**	*-0,3*	**12 968**	*0,7*	**13 059**	*1,7*	**13 284**	*-0,6*	**13 204**	*1,2*	**13 364**
2	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím na provoz		1 867	*3,2*	1 926	*2,8*	1 980	*1,5*	2 009	*2,0*	2 050	*2,0*	2 092
3	příspěvek zřizovatele SÚS ÚK na velkou údržbu		452	*-22,6*	350	*0,0*	350	*53,1*	536	*-2,4*	523	*3,4*	541
4	obligatorní výdaje		10 025	*-0,1*	10 013	*0,2*	10 035	*0,2*	10 058	*0,3*	10 085	*0,3*	10 112
5	fakultativní výdaje		212	*-7,1*	197	*4,6*	206	*4,4*	215	*2,3*	220	*25,9*	277
6	finanční podpory mimo fondy		172	*-3,5*	166	*0,0*	166	*0,0*	166	*0,0*	166	*0,0*	166
7	fondy		282	*12,1*	316	*1,9*	322	*-6,8*	300	*-46,7*	160	*10,0*	176
8	**Kancelář hejtmana**		**56**	***5,4***	**59**	***0,0***	**59**	***3,4***	**61**	***0,0***	**61**	***0,0***	**61**
9	obligatorní výdaje	mediální prezentace, IZS, cestovné	26	*11,5*	29	*0,0*	29	*0,0*	29	*3,4*	30	*0,0*	30
10	fakultativní výdaje	propagační materiál, ostatní služby	6	*0,0*	6	*0,0*	6	*33,3*	8	*-12,5*	7	*0,0*	7
11	finanční podpory	dotační program pro JSDHO, podpora nejvýznamnějších tradičních akcí, dar Policii ČR a Hasičskému záchrannému sboru ÚK	24	*0,0*	24	*0,0*	24	*0,0*	24	*0,0*	24	*0,0*	24
12	**Kancelář ředitele**		**407**	***2,5***	**417**	***1,4***	**423**	***1,7***	**430**	***1,9***	**438**	***2,1***	**447**
13	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím		30	*6,7*	32	*3,1*	33	*0,0*	33	*3,0*	34	*2,9*	35
14	obligatorní výdaje	provoz úřadu - osobní výdaje zaměstnanců a zastupitelů, energie, služby	349	*0,6*	351	*1,4*	356	*1,7*	362	*1,9*	369	*1,9*	376
15	fakultativní výdaje	provoz úřadu - ostatní výdaje, cestovné, materiál, školení, pohonné hmoty, ostatní služby	19	*31,6*	25	*0,0*	25	*4,0*	26	*0,0*	26	*0,0*	26
16	Fond zaměstnavatele		9	*0,0*	9	*0,0*	9	*0,0*	9	*0,0*	9	*11,1*	10

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
17	**Odbor ekonomický**		**149**	***-22,8***	**115**	***2,6***	**118**	***0,8***	**119**	***1,7***	**121**	***42,1***	**172**
18	obligatorní výdaje	daně	31	*-61,3*	12	*8,3*	13	*-7,7*	12	*0,0*	12	*0,0*	12
19		splátky úroků z úvěru	7	*-14,3*	6	*-16,7*	5	*-20,0*	4	*-25,0*	3	*-66,7*	1
20	fakultativní výdaje	daňové a účetní poradenství	2	*-50,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*100,0*	2
21		centrální rezerva	109	*-11,9*	96	*3,1*	99	*3,0*	102	*2,9*	105	*49,5*	157
22	**Odbor informatiky a organizačních věcí**		**22**	***-4,5***	**21**	***4,8***	**22**	***0,0***	**22**	***0,0***	**22**	***4,5***	**23**
23	obligatorní výdaje	služby zpracování dat, telekomunikace	14	*7,1*	15	*0,0*	15	*0,0*	15	*0,0*	15	*0,0*	15
24	fakultativní výdaje	výpočetní technika, spotřební materiál, opravy a udržování	8	*-25,0*	6	*16,7*	7	*0,0*	7	*0,0*	7	*14,3*	8
25	**Odbor majetkový**		**50**	***2,0***	**51**	***0,0***	**51**	***3,9***	**53**	***1,9***	**54**	***0,0***	**54**
26	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím		18	*5,6*	19	*0,0*	19	*5,3*	20	*0,0*	20	*0,0*	20
27	obligatorní výdaje	pojištění, nájemné pod silnicemi a cyklostezkami, výdaje spojené s prodejem majetku	32	*0,0*	32	*0,0*	32	*3,1*	33	*3,0*	34	*0,0*	34
28	**Odbor legislativně - právní**		**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**
29	obligatorní výdaje	odměny advokátům a právním specialistům	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5
30	**Odbor regionálního rozvoje**		**231**	***-6,5***	**216**	***11,6***	**241**	***-14,1***	**207**	***-61,4***	**80**	***21,3***	**97**
31	fakultativní výdaje	prezentace ÚK na veletrzích, propagační materiály	18	*-16,7*	15	*13,3*	17	*0,0*	17	*11,8*	19	*5,3*	20
32	finanční podpory	podpora destinačních managementů	4	*0,0*	4	*0,0*	4	*0,0*	4	*0,0*	4	*0,0*	4
33	Fond rozvoje ÚK	Program obnovy venkova, Program obnovy kulturních památek,program Inovační vouchery	13	*30,8*	17	*11,8*	19	*0,0*	19	*15,8*	22	*4,5*	23
34		evropské projekty	18	*-50,0*	9	*66,7*	15	*-26,7*	11	*-27,3*	8	*-25,0*	6
35		transfer RRRS Severozápad	1	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
36		úroky z úvěrového rámce	1	*500,0*	6	*0,0*	6	*-16,7*	5	*-20,0*	4	*-50,0*	2
37		zálohové financování	172	*-72,7*	47	*78,7*	84	*-7,1*	78	*-100,0*	0	*x*	42
38		předfinancování z vlastních zdrojů	4	*2850*	118	*-18,6*	96	*-24,0*	73	*-68,5*	23	*-100,0*	0

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
39	**Odbor územního plánování a stavebního řádu**		**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**
40	obligatorní výdaje	zpracování územně plánovacích podkladů	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1
41	**Odbor školství, mládeže a tělovýchovy**		**7 955**	***0,1***	**7 965**	***0,2***	**7 979**	***0,1***	**7 988**	***0,2***	**8 000**	***0,1***	**8 011**
42	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím - NN		482	*2,3*	493	*2,8*	507	*1,4*	514	*2,1*	525	*1,9*	535
43	přímé náklady na vzdělávání regionálního školství *		7 424	*0,0*	7 424	*0,0*	7 424	*0,0*	7 424	*0,0*	7 424	*0,0*	7 424
44	fakultativní výdaje	Podpora páteřních škol a optimalizace vzdělávací soustavy, olympiády, soutěž Dobrá škola ÚK, mezinárodní spolupráce a multikulturní výchova, zemědělské vzdělávání, fixní správa zbytného majetku	24	*4,2*	25	*0,0*	25	*8,0*	27	*3,7*	28	*3,6*	29
45	finanční podpory	stipendia, motivační programy, podpora mládežnického sportu, Sport, Volný čas	25	*-8,0*	23	*0,0*	23	*0,0*	23	*0,0*	23	*0,0*	23
46	**Odbor kultury a památkové péče**		**192**	***4,7***	**201**	***2,5***	**206**	***1,5***	**209**	***1,9***	**213**	***1,9***	**217**
47	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím		170	*4,7*	178	*2,8*	183	*1,6*	186	*2,2*	190	*2,1*	194
48	fakultativní výdaje	celokrajská výstava, archeologické výzkumy, znalecké posudky, aktivity UNESCO	**3**	*-33,3*	2	*0,0*	2	*0,0*	2	*0,0*	2	*0,0*	2
49	finanční podpory	regionální funkce knihoven, dotační programy, institucionální podpora výzkumu	19	*10,5*	21	*0,0*	21	*0,0*	21	*0,0*	21	*0,0*	21
50	**Odbor sociálních věcí**		**1 033**	***0,8***	**1 041**	***0,6***	**1 047**	***0,3***	**1 050**	***0,4***	**1 054**	***0,5***	**1 059**
51	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím		197	*7,6*	212	*2,8*	218	*1,4*	221	*1,8*	225	*2,2*	230
52	Dotační program Podpora sociálních služeb v ÚK **		812	*0,0*	812	*0,0*	812	*0,0*	812	*0,0*	812	*0,0*	812
53	obligatorní výdaje	senior pasy a rodinné pasy, informační katalog, konzultační a poradenské služby	2	*50,0*	3	*0,0*	3	*0,0*	3	*0,0*	3	*0,0*	3

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
54	finanční podpory	dotační programy Podpora ÚK na sociální služby a Podpora ÚK na sociální služby protidrogové politiky atd.	22	-36,4	14	0,0	14	0,0	14	0,0	14	0,0	14
55	**Odbor zdravotnictví**		**396**	**3,8**	**411**	**2,9**	**423**	**1,4**	**429**	**1,6**	**436**	**1,8**	**444**
56	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím		316	2,2	323	2,8	332	1,5	337	2,1	344	2,0	351
57	obligatorní výdaje	lékařská pohotovostní služba, projekt Časné defibrilace	17	35,3	23	0,0	23	4,3	24	0,0	24	0,0	24
58	fakultativní výdaje	protialkoholní záchytné stanice	3	0,0	3	100,0	6	0,0	6	0,0	6	16,7	7
59	finanční podpory	dotační programy Podpora regionálního zdravotnictví, Podpora vybraných služeb zdravotní péče, Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb, stipendijní program	60	3,3	62	0,0	62	0,0	62	0,0	62	0,0	62
60	**Odbor dopravy a silničního hospodářství**		**2 394**	**-3,2**	**2 317**	**1,5**	**2 352**	**9,1**	**2 565**	**0,9**	**2 588**	**2,1**	**2 643**
61	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím na provoz		654	2,3	669	2,8	688	1,5	698	2,0	712	2,1	727
62	příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím na velkou údržbu		452	-22,6	350	0,0	350	53,1	536	-2,4	523	3,4	541
63	obligatorní výdaje	dopravní územní obslužnost	1 280	0,9	1 292	1,2	1 308	1,3	1 325	1,7	1 347	1,6	1 369
64	fakultativní výdaje	bezpečnost silničního provozu, koncepce rozvoje silnic, diagnostika	8	-25,0	6	0,0	6	0,0	6	0,0	6	0,0	6
65	**Odbor životního prostředí a zemědělství**		**41**	**-7,3**	**38**	**0,0**	**38**	**-2,6**	**37**	**0,0**	**37**	**-2,7**	**36**
66	obligatorní výdaje	péče o zvláště chráněná území a přírodní parky ÚK, posudky, analýzy, odpadová informační kampaň	8	-25,0	6	0,0	6	0,0	6	0,0	6	0,0	6

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
67	finanční podpory	dotační programy - Podpora rozvoje zemědělství a venkovských oblastí ÚK, podpora hospodaření v lesích, rozvoj eko-agro oblastí	18	0,0	18	0,0	18	0,0	18	0,0	18	0,0	18
68	Fond vodního hospodářství ÚK - vratky přeplatků za odběr vody		15	-6,7	14	0,0	14	-7,1	13	0,0	13	-7,7	12
69	**Odbor investiční - oblast SPZ Triangle**		**19**	***-89,5***	**2**	***50,0***	**3**	***0,0***	**3**	***-100,0***	**0**	***x***	**0**
70	obligatorní výdaje	Strategická průmyslová zóna (SPZ) Triangle - odstranění podzemních objektů	15	-86,7	2	50,0	3	0,0	3	-100,0	0	x	0
71	fakultativní výdaje	SPZ Triangle - odstranění podzemních objektů	4	-100,0	0	x	0	x	0	x	0	x	0
72	**Odbor strategie, přípravy a realizace projektů**		**27**	***7,4***	**29**	***0,0***	**29**	***3,4***	**30**	***0,0***	**30**	***0,0***	**30**
73	obligatorní výdaje	nákup služeb	2	-100,0	0	x	0	x	0	x	0	x	0
74	fakultativní výdaje	konzultace, poradenství a nákup služeb	5	40,0	7	0,0	7	0,0	7	0,0	7	0,0	7
75		Inovační centrum ÚK	2	100,0	4	25,0	5	20,0	6	0,0	6	0,0	6
76		Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob - členský příspěvek	1	0,0	1	-100,0	0	x	0	x	0	x	0
77	Fond ÚK		13	0,0	13	0,0	13	0,0	13	0,0	13	0,0	13
78	Regionální podpůrný fond ÚK		4	0,0	4	0,0	4	0,0	4	0,0	4	0,0	4
79	**Fond investic a oprav ÚK (FIO ÚK)**		**32**	***146,9***	**79**	***-21,5***	**62**	***21,0***	**75**	***-14,7***	**64**	***0,0***	**64**
80	FIO ÚK - zasmluvněné akce		7	-100,0	0	x	0	x	0	x	0	x	0
81	FIO ÚK - akce z dlouhodobého záměru		25	216,0	79	-21,5	62	21,0	75	-14,7	64	0,0	64

* přímé náklady na vzdělávání regionálního školství (školy obecní, krajské, soukromé), zcela kryté státní dotací, jsou v celém výhledu uvažovány ve výši schváleného rozpočtu 2016 z důvodu srovnatelnosti celkových objemů

** Dotační program Podpora sociálních služeb v ÚK (zcela krytý státní dotací) je v celém výhledu uvažován ve výši schváleného rozpočtu 2016 z důvodu srovnatelnosti celkových objemů

V Ústí nad Labem dne: 3. 5. 2016 , zpracoval: odbor ekonomický

Rozpočtový výhled Ústeckého kraje na období 2017 - 2021
Kapitálové výdaje

v mil. Kč

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah*	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
1	**Kapitálové výdaje**		**636**	***175,8***	**1 754**	***4,4***	**1 832**	***-17,8***	**1 505**	***-1,6***	**1 481**	***-12,4***	**1 297**
2	investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		59	*-25,4*	44	*-6,8*	41	*2,4*	42	*0,0*	42	*2,4*	43
3	obligatorní výdaje		118	*-68,6*	37	*-40,5*	22	*-36,4*	14	*42,9*	20	*0,0*	20
4	fakultativní výdaje		73	*20,5*	88	*11,4*	98	*0,0*	98	*0,0*	98	*0,0*	98
5	finanční podpory mimo fondy		28	*-46,4*	15	*66,7*	25	*0,0*	25	*120,0*	55	*0,0*	55
6	fondy		358	*338,5*	1 570	*4,8*	1 646	*-19,4*	1 326	*-4,5*	1 266	*-14,6*	1 081
7	**Kancelář hejtmana**		**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**	***0,0***	**1**
8	obligatorní výdaje	Portál krizového řízení ÚK	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1
9	**Kancelář ředitele**		**6**	***-33,3***	**4**	***-25,0***	**3**	***0,0***	**3**	***100,0***	**6**	***0,0***	**6**
10	obligatorní výdaje	obnova vozového parku	2	*50,0*	3	*0,0*	3	*0,0*	3	*100,0*	6	*0,0*	6
11	fakultativní výdaje	budova D - klimatizace	4	*-75,0*	1	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
12	**Odbor ekonomický**		**62**	***32,3***	**82**	***12,2***	**92**	***0,0***	**92**	***0,0***	**92**	***0,0***	**92**
13	fakultativní výdaje	Krajská zdravotní, a.s. - zvýšení základního kapitálu	62	*0,0*	62	*0,0*	62	*0,0*	62	*0,0*	62	*0,0*	62
14		Severočeské divadlo, s. r. o. - příplatek do stabilizačního fondu	0	*x*	20	*50,0*	30	*0,0*	30	*0,0*	30	*0,0*	30
15	**Odbor informatiky a organizačních věcí**		**9**	***55,6***	**14**	***-35,7***	**9**	***0,0***	**9**	***0,0***	**9**	***0,0***	**9**
16	obligatorní výdaje	nákup aktivních prvků a serverů, kybernetická bezpečnost, portál Doprava ÚK, rozvoj informačních systémů	7	*42,9*	10	*-20,0*	8	*0,0*	8	*0,0*	8	*0,0*	8
17	fakultativní výdaje	Elektronický systém evidence sbírkových předmětů muzejní povahy, programové vybavení - antivir	2	*100,0*	4	*-75,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1	*0,0*	1
18	**Odbor majetkový**		**9**	***-55,6***	**4**	***-100,0***	**0**	***x***	**0**	***x***	**0**	***x***	**0**
19	investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		9	*-55,6*	4	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah*	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
20	**Odbor regionálního rozvoje**		**101**	***1091,1***	**1 203**	***2,7***	**1 236**	***-29,2***	**875**	***-20,9***	**692**	***-39,3***	**420**
21	Fond rozvoje ÚK	Program obnovy venkova ÚK	18	*0,0*	18	*0,0*	18	*0,0*	18	*83,3*	33	*0,0*	33
22		evropské projekty	0	*x*	134	*78,4*	239	*-48,5*	123	*-24,4*	93	*-39,8*	56
23		transfer RRRS Severozápad	8	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
24		zálohové financování	0	*x*	47	*0,0*	47	*-46,8*	25	*-100,0*	0	*x*	0
25		předfinancování z cizích zdrojů	75	*1238,7*	1 004	*-7,2*	932	*-23,9*	709	*-20,2*	566	*-41,5*	331
26	**Odbor sociálních věcí**		**10**	***-100,0***	**0**	***x***	**0**	***x***	**0**	***x***	**0**	***x***	**0**
27	investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		10	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
28	**Odbor dopravy a silničního hospodářství**		**45**	***-8,9***	**41**	***12,2***	**46**	***2,2***	**47**	***0,0***	**47**	***2,1***	**48**
29	investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		40	*0,0*	40	*2,5*	41	*2,4*	42	*0,0*	42	*2,4*	43
30	fakultativní výdaje	odstraňování hlukových zátěží	5	*-80,0*	1	*400,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5
31	**Odbor životního prostředí a zemědělství**		**34**	***32,4***	**45**	***17,8***	**53**	***0,0***	**53**	***56,6***	**83**	***0,0***	**83**
32	obligatorní výdaje	Plán vodovodů a kanalizací ÚK	3	*-33,3*	2	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
33	finanční podpory	Podpora odpadového hospodářství obcí v ÚK, Podpora rozvoje zemědělství a venkovských oblastí ÚK 2014-20, Podpora záchranných stanic	5	*200,0*	15	*66,7*	25	*0,0*	25	*120,0*	55	*0,0*	55
34	Fond vodního hospodářství ÚK		26	*7,7*	28	*0,0*	28	*0,0*	28	*0,0*	28	*0,0*	28
35	**Odbor investiční - oblast SPZ Triangle**		**105**	***-80,0***	**21**	***-52,4***	**10**	***-80,0***	**2**	***150,0***	**5**	***0,0***	**5**
36	obligatorní výdaje	ve výši příjmů generovaných zónou	105	*-80,0*	21	*-52,4*	10	*-80,0*	2	*150,0*	5	*0,0*	5
37	**Odbor strategie, přípravy a realizace projektů**		**39**	***-53,8***	**18**	***0,0***	**18**	***0,0***	**18**	***5,6***	**19**	***0,0***	**19**
38	finanční podpory	spolufinancování 7,5% národ. podílu na projektech veřejných žadatelů v rámci ROP	23	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
39	Fond ÚK		13	*0,0*	13	*0,0*	13	*0,0*	13	*7,7*	14	*0,0*	14
40	Regionální podpůrný fond ÚK		3	*66,7*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah*	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
41	**Fond investic a oprav ÚK**		**215**	***49,3***	**321**	***13,4***	**364**	***11,3***	**405**	***30,1***	**527**	***16,5***	**614**
42	**Odbor majetkový**		**18**	***38,9***	**25**	***-16,0***	**21**	***4,8***	**22**	***45,5***	**32**	***0,0***	**32**
43	obligatorní výdaje	uzavřené smlouvy o majetkoprávním vypořádání, budoucí kupní smlouvy, věcná břemena apod.	10	*130,0*	23	*-13,0*	20	*10,0*	22	*45,5*	32	*0,0*	32
44	fakultativní výdaje	akce z dlouhodobého záměru (investiční plán)	8	*-75,0*	2	*-50,0*	1	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0
45	**Odbor investiční**		**197**	***50,3***	**296**	***15,9***	**343**	***11,7***	**383**	***29,2***	**495**	***17,6***	**582**
46	**Oblast školství, mládeže a tělovýchovy**		**79**	***32,9***	**105**	***46,7***	**154**	***-11,7***	**136**	***86,8***	**254**	***14,2***	**290**
47	obligatorní výdaje	akce přecházející z roku 2016 - jsou uzavřeny smlouvy nebo je předpoklad uzavření během roku 2016 a 50 mil. Kč z darů ČEZ a. s., SD a. s.	48	*4,2*	50	*-98,0*	1	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0
48	fakultativní výdaje	akce z dlouhodobého záměru (investiční plán)	6	*650,0*	45	*240,0*	153	*-11,1*	136	*86,8*	254	*14,2*	290
49	finanční podpory	Labe aréna ÚK	25	*-60,0*	10	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
50	**Oblast kultury a památkové péče**		**5**	***600,0***	**35**	***-60,0***	**14**	***-7,1***	**13**	***53,8***	**20**	***0,0***	**20**
51	obligatorní výdaje	akce přecházející z roku 2016 - jsou uzavřeny smlouvy nebo je předpoklad uzavření během roku 2016	2	*650,0*	15	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
52	fakultativní výdaje	akce z dlouhodobého záměru (investiční plán)	3	*566,7*	20	*-30,0*	14	*-7,1*	13	*53,8*	20	*0,0*	20

č.ř.	Název / typ výdaje	Věcný obsah*	Schválený rozpočet 2016	%	rok 2017	%	rok 2018	%	rok 2019	%	rok 2020	%	rok 2021
53	**Oblast sociálních věcí**		**8**	***137,5***	**19**	***36,8***	**26**	***57,7***	**41**	***95,1***	**80**	***-50,0***	**40**
54	fakultativní výdaje	akce z dlouhodobého záměru (investiční plán)	8	*137,5*	19	*36,8*	26	*57,7*	41	*95,1*	80	*-50,0*	40
55	**Oblast zdravotnictví**		**13**	***-7,7***	**12**	***-25,0***	**9**	***155,6***	**23**	***-100,0***	**0**	***x***	**0**
56	obligatorní výdaje	zasmluvněné akce	2	*350,0*	9	*-100,0*	0	*x*	0	*x*	0	*x*	0
57	fakultativní výdaje	akce z dlouhodobého záměru (investiční plán)	11	*-72,7*	3	*200,0*	9	*155,6*	23	*-100,0*	0	*x*	0
58	**Oblast dopravy a silničního hospodářství**		**87**	***37,9***	**120**	***12,5***	**135**	***22,2***	**165**	***-17,6***	**136**	***66,9***	**227**
59	fakultativní výdaje	akce z dlouhodobého záměru (investiční plán)	87	*37,9*	120	*12,5*	135	*22,2*	165	*-17,6*	136	*66,9*	227
60	**Oblast investiční**		**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**	***0,0***	**5**
61	fakultativní výdaje	předprojektová a projektová příprava	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5	*0,0*	5

***** uvedené akce odpovídají zejména návrhu čerpání na r. 2017

V Ústí nad Labem dne: 3. 5. 2016, zpracoval: odbor ekonomický

Přehled finančních podpor poskytovaných Ústeckým krajem (z vlastních prostředků)

v tis. Kč

Název		Skutečnost 2012	Skutečnost 2013	Skutečnost 2014	Skutečnost 2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Rozpočtový výhled 2017
Celkem pro cizí subjekty z rozpočtu a přídělu do fondů		**207 747**	**203 459**	**247 763**	**223 603**	**295 527**	**391 054**	**258 140**
Dotační programy a ostatní dotace		**118 247**	**123 870**	**138 324**	**129 739**	**198 732**	**255 759**	**181 140**
Kancelář hejtmana		***6 365***	***5 009***	***6 550***	***15 450***	***23 402***	***30 902***	***24 000***
Finanční podpora organizacím	Běžné výdaje	5 823	4 359	6 050	4 890	0	0	0
	Kapitálové výdaje	542	650	500	560	0	0	0
Finanční dar Policii ČR	Běžné výdaje	x	x	x	2 642	4 000	4 000	4 000
	Kapitálové výdaje	x	x	x	1 358			
Finanční dar Hasičskému záchrannému sboru ÚK	Běžné výdaje	x	x	x	806	5 000	5 000	5 000
	Kapitálové výdaje	x	x	x	4 194			
Podpora nejvýznamnějších kulturních tradic ÚK		x	x	x	1 000	8 902	10 902	9 000
Dotační program pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí		x	x	x	x	5 500	11 000	6 000
Odbor regionálního rozvoje		***5 500***	***3 800***	***4 400***	***7 650***	***4 000***	***4 000***	***4 000***
Dotace Klubu českých turistů		700	400	400	500	x	x	x
Dotace Krušnohorské bílé stopě o. s. – údržba a obnova lyžařských běžeckých stop		800	400	400	400	x	x	x
Podpora činnosti destinačních managementů (České Švýcarsko, České středohoří, Krušné hory, Dolní Poohří)		4 000	3 000	3 600	3 750	4 000	4 000	4 000
Memorial Air show Roudnice nad Labem 2015		x	x	x	3 000	x	x	x
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy		***42 384***	***22 757***	***30 503***	***41 769***	***25 000***	***36 530***	***23 000***
Sport		11 956	4 992	5 000	5 000	3 500	5 000	3 500
Volný čas		3 000	1 963	2 000	1 970	2 000	2 030	2 000
Podpora mládežnického sportu		x	x	15 000	15 000	5 000	15 000	5 000
Mimoškolní výchova - PAŽIT		871	516	317	362	500	500	500
Stipendia pro vysokoškoláky		3 320	3 500	2 580	2 220	5 500	5 500	3 500
Motivační program pro střední odborné školství		4 242	1 875	2 828	3 210	5 000	5 000	5 000
Motivační program pro žáky škol		17 998	9 210	1 778	1 631	2 500	2 500	2 500
Primární prevence		997	701	1 000	666	1 000	1 000	1 000
Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže (loterijní zákon)		x	x	x	5 710	0	0	0
Hry VII. Zimní olympiády dětí a mládeže v ÚK v lednu 2016	Běžné výdaje	x	x	x	4 278	x	x	x
	Kapitálové výdaje	x	x	x	1 722	x	x	x
Odbor kultury a památkové péče		***25 992***	***18 039***	***17 302***	***22 413***	***19 280***	***22 780***	***21 190***
Programy podpory regionální kulturní činnosti		3 992	3 039	2 895	3 997	3 000	3 000	3 000
Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících v ÚK		8 000	2 500	2 200	5 200	2 200	5 700	4 000
Regionální funkce knihoven		8 000	6 800	6 505	6 760	8 000	8 000	8 000
Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu		1 000	500	392	986	500	500	500
Institucionální podpora výzkumu - Ústav archeologické památkové péče SZ Čech, v.v.i.v Mostě		5 000	5 200	5 310	5 470	5 580	5 580	5 690
Odbor sociálních věcí		***8 950***	***16 747***	***11 000***	***437***	***22 000***	***27 500***	***14 000***
Podpora ÚK na sociální služby 2016 - malý dotační program		8 950	16 747	10 000	437	10 500	10 500	x
Podpora ÚK na sociální služby 2017 - malý dotační program						5 000	10 500	10 500
Podpora ÚK v oblasti prorodinných aktivit 2017						500	500	500
Podpora ÚK na sociální služby protidrogové politiky 2016				1 000	0	3 000	3 000	x
Podpora ÚK na sociální služby protidrogové politiky 2017						3 000	3 000	3 000
Odbor zdravotnictví		***3 050***	***3 000***	***8 077***	***15 935***	***59 950***	***82 950***	***62 450***
Podpora vybraných služeb zdravotní péče		3 050	3 000	3 000	3 000	3 500	3 500	3 500
Podpora regionálního zdravotnictví - podpora zvýšení komfortu pacientů lůžkové péče, přístrojové vybavení	Běžné výdaje	x	x	4 849	7 446	50 000	70 000	50 000
	Kapitálové výdaje	x	x	0	3 800			
Vzdělávání a konference ve zdravotnictví		x	x	x	115	1 200	1 200	1 200
Podpora vzdělávání lékařů - stipendijní program		x	x	x	1 250	2 000	2 000	2 750

Název		Skutečnost 2012	Skutečnost 2013	Skutečnost 2014	Skutečnost 2015	Schválený rozpočet 2016	Upravený rozpočet 2016	Rozpočtový výhled 2017
Podpora vzdělávání nelékařských zdravotnických povolání - stipendijní program		x	x	x	x	x	x	750
Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb - přirozený porod v porodnici,…		x	x	228	324	3 250	0	0
Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel ÚK		x	x	x	x	x	3 250	3 250
Podpora vědecko-výzkumné činnosti v oblasti zdravotnictví		x	x	x	0	x	3 000	1 000
Odbor životního prostředí a zemědělství		***21 921***	***13 885***	***13 492***	***16 150***	***22 200***	***28 197***	***32 500***
Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí ÚK na období let 2014 - 2020	Běžné výdaje	3 153	1 836	1 114	1 387	1 500	1 500	1 500
	Kapitálové výdaje	3 425	3 641	2 655	2 143	3 700	3 700	3 500
Program poskytování podpor na hospodaření v lesích v ÚK		11 505	4 863	6 762	8 063	12 000	15 150	12 000
Program pro rozvoj eko-agro oblastí v ÚK na období 2013 - 2016 (2017 - 2020)	Podpora obnovy krajiny a biodiverzity	1 973	999	991	1 188	600	600	1 000
	Rozvoj ekolog. výchovy, vzdělávání a osvěty	910	1 115	999	803	1 000	2 025	1 000
	Podpora včelařství	955	1 431	971	1 856	2 000	3 822	2 000
	Podpora záchranných stanic - BV	x	x	x	400	400	400	500
	Podpora záchranných stanic - KV	x	x	x	310	1 000	1 000	1 000
Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v ÚK		x	x	x	x	x	x	10 000
Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad		***x***	***x***	***x***	***1 191***	***0***	***0***	***0***
ZŠ a MŠ, p.o.,Školní 1544/5, 405 02 Děčín VI.-výsadba stromů a okrasných dřevin		x	x	x	40	x	x	x
Statutární město Ústí nad Labem - Sanace svahu Olešnice		x	x	x	1 114	x	x	x
Občanské sdružení Vojnovičova,ÚL-nákup pomůcek pro postižené žáky ZŠ Vojnovičova		x	x	x	37	x	x	x
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů		***4 085***	***40 633***	***47 000***	***8 744***	***22 900***	***22 900***	***0***
Euroregion Krušnohoří, příspěvek na činnost		x	50	200	500	150	150	0
Euroregion Labe, příspěvek na činnost		x	50	200	500	150	150	0
spolufinancování 7,5% projektů veřejných žadatelů v ROP	Běžné výdaje	x	0	874	0	0	0	x
	Kapitálové výdaje	4 085	40 533	45 726	7 744	22 600	22 600	x
Fondy - příděl z rozpočtu kraje, z toho:		**186 410**	**247 905**	**343 830**	**706 039**	**333 296**	**371 796**	**665 000**
Fond pro mimořádné události ÚK		**1 000**	**6 479**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fond vodního hospodářství ÚK		**5 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fond investic a oprav ÚK, z toho:		x	x	**194 830**	**484 474**	**242 744**	**242 744**	**381 000**
- investiční dotace na akci Labe aréna ÚK		x	x	x	874	25 000	25 000	10 000
Fond životního prostředí ÚK		x	**2 000**	**18 000**	**685**	**0**	**0**	**0**
Regionální podpůrný fond ÚK		x	x	x	**1**	**7 000**	**7 000**	**9 000**
Fond ÚK		**50 000**	**15 000**	**31 500**	**44 000**	**26 000**	**48 500**	**26 000**
Fond rozvoje - rozvojové programy kraje:		**0**	**18 000**	**18 000**	**33 500**	**30 500**	**46 500**	**35 000**
Program obnovy venkova		0	10 000	15 000	22 000	23 000	23 000	23 000
Program Inovační vouchery		x	x	x	1 500	1 500	1 500	2 000
Program na záchranu a obnovu kulturních památek		0	8 000	3 000	10 000	6 000	13 000	10 000
Podpora činnosti místních akčních skupin		x	x	x	x	x	9 000	0
Fond rozvoje - evropské projekty		**129 910**	**206 426**	**81 500**	**143 379**	**27 052**	**27 052**	**214 000**
Spolufinancování ROP - projekty ostatních žadatelů		33 000	38 110	41 939	14 805	8 295	8 295	x
Spolufinancování činnosti RRRS SZ		x	x	11 031	2 868	774	774	x
Spolufinancování a předfinancování vlastních projektů		85 924	162 269	27 108	124 379	16 983	16 983	208 000
Úroky z úvěrových rámců		10 986	6 047	1 422	1 327	1 000	1 000	6 000

Pozn.:

1) V tabulce jsou uvedeny aktuální názvy programů roku 2016/2017, ale zahrnují všechny obsahově totožné programy uplynulých let.

2) V celkovém součtu "Celkem pro cizí subjekty z rozpočtu a přídělu do fondů" jsou v rámci Fondu rozvoje ÚK a Fondu investic a oprav ÚK zahrnuty pouze dotace.

V Ústí nad Labem dne: 2. 5. 2016
zpracoval: odbor ekonomický

Rozpočtová pravidla Ústeckého kraje

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Tato pravidla upravují tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtu Ústeckého kraje (dále také kraje) a stanoví pravidla hospodaření s finančními prostředky.

(2) Jsou zpracována v souladu zejména s těmito zákony:
   a) Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o krajích),
   b) Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů),
   c) Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole),
   d) Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
   e) Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtovém určení daní).

Čl. 2
Nástroje finančního hospodaření – rozpočet a rozpočtový výhled

(1) Finanční hospodaření Ústeckého kraje se řídí jeho ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem.

(2) Ústecký kraj vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Rozpočet i rozpočtový výhled vychází ze schválených rozvojových plánů Ústeckého kraje, zejména z Akčního plánu Programu rozvoje Ústeckého kraje a Investičního plánu Ústeckého kraje.

(4) Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem hospodaření sloužícím pro střednědobé finanční plánování rozvoje hospodářství kraje. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků, Ústecký kraj ho sestavuje zpravidla na 5 let.

(5) Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření kraje po celou dobu trvání závazku.

(6) Rozpočet je ročním finančním plánem, jímž se řídí financování činností Ústeckého kraje. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu.

(7) Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný. Může být schválen jako přebytkový, případně jako schodkový v souladu s ust. § 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(8) Navrhovaný rozpočet splňuje následující atributy:
   a) Zabezpečuje financování základních činností kraje a organizací jím zřízených.

b) Umožňuje v oblasti samostatné působnosti směrovat finanční prostředky do hlavních priorit kraje schválených v průběhu příprav rozpočtu Zastupitelstvem Ústeckého kraje (dále také zastupitelstvem).
c) Kapitálový rozpočet je prioritně zaměřen na investice do majetku kraje.
d) Rozpočet vytváří prostor pro čerpání finančních prostředků z dalších zdrojů financování (strukturálních fondů EU, dalších evropských finančních mechanismů, státního rozpočtu apod.).
e) Maximální pozornost je věnována rozvojovým investicím (zejména projektům spolufinancovaným z EU, státního rozpočtu a dalších finančních mechanismů) s cílem podporovat akce a projekty, které snižují provozní výdaje a případně vytvářejí příjmy.

(9) Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud není dále nebo zákonem stanoveno, že probíhají mimo rozpočet. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se cizích nebo sdružených prostředků.

(10) Příjmy rozpočtu Ústeckého kraje tvoří zejména:
a) výnosy daní nebo podíly na nich podle zákona o rozpočtovém určení daní,
b) příjmy ze správní činnosti včetně příjmů z výkonu státní správy, k nimž je kraj pověřen podle zvláštních zákonů - zejména správní poplatky a příjmy z vybraných pokut uložených v pravomoci kraje,
c) příjmy z výsledků vlastní činnosti,
d) přijaté peněžité dary a příspěvky,
e) prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem kraje,
f) příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
g) dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,
h) jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů kraje.

(11) Z rozpočtu kraje se hradí zejména:
a) výdaje na činnost orgánů kraje v jeho samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj, včetně poskytování provozních příspěvků příspěvkovým organizacím,
b) závazky vyplývající pro kraj z uzavřených smluvních vztahů,
c) závazky vyplývající pro kraj z plnění povinností uložených zvláštními právními předpisy,
d) výdaje spojené s výkonem státní správy, ke kterým je kraj pověřen zvláštními právními předpisy,
e) dotace do rozpočtů obcí v kraji a jimi zřízených organizací,
f) dotace Regionální radě regionu soudržnosti Severozápad podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
g) úhrada úroků a splátek přijatých úvěrů,
h) závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými územními celky nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,
i) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro kraj,
j) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti kraje, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely.

Čl. 3
Sestavení rozpočtu

(1) Rozpočet povinně vychází z aktuálního rozpočtového výhledu Ústeckého kraje schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje (objem výdajů jednotlivých odborů je nejvýše přípustný), s upřesněním podle v té době známých, případně předpokládaných změn zákonných předpisů a ekonomických ukazatelů, a dále z údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž
   a) státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtům krajů,
   b) rozpočet kraje určuje své vztahy k rozpočtům obcí v kraji.

(2) Rozpočet Ústeckého kraje se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou (vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů). Bude sestaven v porovnání se schváleným a upraveným rozpočtem Ústeckého kraje běžného roku a skutečným čerpáním k 31. 8. běžného roku.

(3) Při sestavování rozpočtu je třeba postupovat racionálně s cílem zefektivnit provozní výdaje, a tak vytvořit dostatečný finanční prostor pro spoluúčast na projektech podpořených v rámci Evropské unie, evropských finančních mechanismů, modernizaci a rozvoj kraje a jeho organizací. Jednoznačně je třeba preferovat vícezdrojové financování (EU, státní rozpočet, obecní rozpočty, soukromé prostředky), a tím dosáhnout efektivnějšího využití finančních prostředků kraje.

(4) Návrh rozpočtu příjmů, financování, běžných a kapitálových výdajů předkládají a zodpovídají za něj vedoucí jednotlivých odborů krajského úřadu podle věcné příslušnosti. Návrh rozpočtu fondů předkládají a zodpovídají za něj jednotliví správci fondů. Předkladatelé návrhu rozpočtu jsou současně příkazci operací rozpočtu po jeho schválení. V některých fondech je více příkazců operací v souladu s pověřením ředitele krajského úřadu pro příkazce operace. Za zpracování návrhu rozpočtu jako celku a jeho předložení k projednání v orgánech kraje zodpovídá odbor ekonomický.

(5) Návrh rozpočtu peněžních fondů předkládají jednotliví správci fondů v členění podle rozpočtové skladby včetně žádosti o příděl z rozpočtu kraje. Vlastní podíl u všech projektů kraje spolufinancovaných z EU a dalších evropských finančních mechanismů včetně nezpůsobilých výdajů bude zajištěn z rozpočtu kraje z Fondu rozvoje Ústeckého kraje. Výkupy pozemků případně pronájmy související s evropskými projekty v případě, že jsou nezpůsobilými výdaji, mohou být financovány mimo rozpočet Fondu rozvoje Ústeckého kraje. Profinancování individuálních projektů kraje může být řešeno prostřednictvím cizích zdrojů.

(6) Zařazení projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu, Evropské unie a evropských finančních mechanismů do rozpočtu předchází následující:
   - zpracování věcného, objemového a časového harmonogramu realizace projektu, ze kterého bude zřejmý zejména způsob a podíly financování a jejich úhrada v čase,
   - při objemu celkového rozpočtu projektu do 50 000 tis. Kč (bez DPH) schválení Radou Ústeckého kraje (dále také radou),
   - při objemu celkového rozpočtu projektu nad 50 000 tis. Kč (bez DPH) schválení záměru Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

   Obdobný postup platí i při případném zařazení nových projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu, Evropské unie a evropských finančních mechanismů do rozpočtu během roku.

(7) Veškeré požadavky předkládané do návrhu rozpočtu jsou řádně podložené kalkulacemi nebo minimálně odbornými odhady s tím, že za předložený požadavek nese příslušný předkládající plnou odpovědnost. Kapitálový rozpočet včetně oblasti fondů bude zpracován jako výčet jednotlivých akcí v jednotlivých oblastech, pokud jsou v té době známy a bude vycházet z investičního plánu. Zařazení do návrhu rozpočtu případně během roku bude u všech kapitálových akcí předcházet informace o případných budoucích provozních výdajích/nákladech (ve srovnání s výdaji/náklady před realizací akce).

(8) Z důvodu objektivizace rozpočtu jsou jednotlivé příjmy a výdaje předloženy v rozdělení na:
   a) obligatorní (výdaje povinné, vyplývající ze zákonů, případně jiných právních norem, smluvních závazků apod., jejichž plnění je závazné),
   b) fakultativní (výdaje nepovinné, dobrovolné).

(9) Současně s rozpočtem ve formě tabulky předloží odbory komentář ke zpracovanému návrhu rozpočtu (včetně oblasti zdrojů) spolu se stanovením priorit jednotlivých výdajových požadavků. Komentář bude zejména obsahovat bližší vymezení předložených obligatorních výdajů (včetně odkazu na příslušnou právní normu nebo právní vztah).

(10) Odbor kanceláře ředitele předloží návrh na stanovení závazných ukazatelů krajského úřadu viz Čl. 4 odstavec (4).

(11) Poskytování dotací a podpor vychází z možností rozpočtu kraje v návaznosti na schválené priority Ústeckého kraje pro příslušný rok a respektuje záměr kraje soustředit veškeré volné prostředky na financování spoluúčasti kraje v rámci projektů spolufinancovaných z Evropské unie a dalších finančních mechanismů. Návrh rozpočtu dotačních programů a finančních podpor kraje předkládá administrující odbor, do jehož rozpočtu je podpora začleněna.

(12) Centrální rezerva kraje minimálně ve výši 1 % z celkových vlastních příjmů kraje (třída 1 – 3), je zařazena do rozpočtu odboru ekonomického. O použití rezervy rozhoduje Rada Ústeckého kraje.

(13) Rozpočet kapitálových výdajů a velké údržby se i během roku řídí aktuálním zněním „Zásad pro předkládání a schvalování stavebních akcí v oblasti investic a velké údržby na nemovitém majetku Ústeckého kraje“ schváleným Radou Ústeckého kraje. Jednotlivé akce jsou zařazovány v souladu s investičním plánem schváleným Radou Ústeckého kraje.

(14) Zdrojem krytí kapitálových výdajů je mimo kapitálových příjmů přebytek provozního rozpočtu.

(15) Podrobný způsob předložení návrhu rozpočtu včetně jeho projednání je předmětem Postupu sestavení návrhu rozpočtu a Harmonogramu zpracování návrhu rozpočtu, schválených na příslušný rok Radou Ústeckého kraje.

Čl. 4
Schvalovací proces

(1) Orgány kraje projednávají rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit:
   a) výkonné orgány Ústeckého kraje při hospodaření podle rozpočtu,
   b) právnické osoby zřízené krajem při svém hospodaření,

c) další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu kraje.

(2) Zastupitelstvo Ústeckého kraje:
   a) schvaluje:
      1. hlavní priority rozpočtu Ústeckého kraje v samostatné působnosti,
      2. celkový objem rozpočtu,
      3. celkové objemy výdajů podle jednotlivých odborů,
      4. závazné ukazatele k příjemcům dotací nebo příspěvků z rozpočtu Ústeckého kraje (v souladu se zákonem o krajích),
      5. příděly z rozpočtu do peněžních fondů Ústeckého kraje,
   b) bere na vědomí objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programů nebo projektů Evropské unie a ostatních finančních mechanismů (v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

(3) Rada Ústeckého kraje schvaluje:
   a) Postup sestavení návrhu rozpočtu a Harmonogram zpracování návrhu rozpočtu,
   b) závazné ukazatele příspěvkových organizací kraje jako zřizovatel,
   c) závazné ukazatele krajského úřadu,
   d) závazné ukazatele k příjemcům dotací nebo příspěvků z rozpočtu Ústeckého kraje (v souladu se zákonem o krajích),

(4) Závazné ukazatele Krajského úřadu Ústeckého kraje:
   Rada Ústeckého kraje stanoví závazné ukazatele dle ust. § 59 odst. 1 písm. b) zákona o krajích:
   a) počet zaměstnanců Ústeckého kraje zařazených do krajského úřadu a do zvláštních orgánů kraje,
   b) objem prostředků na platy těchto zaměstnanců.

(5) Ústecký kraj zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání v zastupitelstvu na své úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úřední desce může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané kraje uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

(6) Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu kraje se jeho rozpis tj. členění podle podrobné rozpočtové skladby provádí neprodleně. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.

(7) Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření Ústeckého kraje v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria. Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření na úrovni kraje i na úrovni nižších stupňů rozpočtové soustavy a u právnických osob financovaných z krajského rozpočtu stanoví zastupitelstvo kraje. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Čl. 5
Rozpočet během roku

(1) Rozpočet Ústeckého kraje může být po jeho schválení změněn z důvodu:
   a) organizačních změn – změny v organizační struktuře,

b) metodických změn – změny právních předpisů,
c) věcných změn – změny objektivně působících skutečností.

(2) Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, která se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtovým opatřením je:
a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů – celkový objem rozpočtu se snižuje.

(3) Výdajová stránka rozpočtu Ústeckého kraje je zastupitelstvem schválena pro jednotlivé odbory pouze jako celkový objem rozpočtu odboru. Změny rozpočtu odborů mohou probíhat těmito způsoby:
a) rozpočtová opatření – navýšení, případně snížení celkového objemu rozpočtu odboru včetně přesunů mezi rozpočty jednotlivých odborů. Rozpočtová opatření schvaluje v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona o krajích Rada Ústeckého kraje v rozsahu svěřeném Zastupitelstvem Ústeckého kraje (viz usnesení č. 28/9Z/2005 ze dne 21. 12. 2005),
b) přesuny v rámci rozpočtu odboru jsou v kompetenci jednotlivých vedoucích odborů (příkazců) vyjma čl. 5 odst. 3 písm. c)
c) přesuny finančních prostředků v rámci investičního odboru mezi oblastmi jsou provedeny po předchozím souhlasu svodných politiků daných oblastí.

(4) Rozpočtová opatření a přesuny rozpočtu předkládají vedoucí odborů (příkazci) ekonomickému odboru. Rozpočtová opatření do rady předkládá ekonomický odbor.

(5) Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám, nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

(6) Případnému zařazení nových investičních akcí (nejen stavebních) do rozpočtu během roku předchází následující:
– při objemu od 50 tis. Kč do 5 000 tis. Kč (bez DPH) odsouhlasení záměru členem Rady Ústeckého kraje pro investice, majetek a ekonomiku současně se svodným politikem dané oblasti,
– nad 5 000 tis. Kč do 50 000 tis. Kč (bez DPH) schválení záměru Radou Ústeckého kraje
– nad 50 000 tis. Kč (bez DPH) schválení záměru Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

(7) Nahodilé příjmy jsou v průběhu roku zahrnovány do rozpočtu na základě rozpočtového opatření předloženého vedoucím odboru (příkazcem), který za ně věcně odpovídá. Tyto prostředky jsou převáděny do centrální rezervy kraje.

(8) Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu; jde-li o příspěvkovou organizaci zřízenou obcí, též k rozpočtu kraje (§ 28 odst. 12 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

(9) Ústecký kraj uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a po celý rozpočtový rok vykonává kontrolu hospodaření podle zákona o finanční kontrole.

(10) Ústecký kraj vykonává kontrolu hospodaření jím zřízených nebo založených právnických osob.

(11) Zasmluvněné rozpočtové prostředky kraje nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku za stejným účelem. Převod se týká neprofinancovaných investičních akcí, dotačních programů a víceletých projektů nad 500 tis. Kč, a to v každém jednotlivém případě. Obdobný postup lze použít pro rezervaci zdrojů pro zřízené příspěvkové organizace na základě usnesení rady.

(12) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje. Porušení rozpočtové kázně je řešeno v souladu se S-2/2012 - Směrnicí, kterou se upravuje postup při porušení rozpočtové kázně příjemcem peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Ústeckého kraje.

Čl. 6
Závěrečný účet

(1) Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření Ústeckého kraje souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu.

(2) V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření Ústeckého kraje a jím zřízených nebo založených právnických osob.

(3) Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.

(4) Rozdělení volných finančních prostředků z hospodaření kraje předcházejícího roku je v kompetenci zastupitelstva.

(5) Souběžně se závěrečným účtem je podle zákona o krajích předložena zastupitelstvu ke schválení účetní závěrka kraje sestavená k rozvahovému dni.

(6) Ústecký kraj je povinen dát si přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok podle § 20 zákona o krajích Ministerstvem financí ČR. Přezkoumání hospodaření upravuje zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu při jeho projednávání v orgánech Ústeckého kraje.

(7) Ústecký kraj zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednání v zastupitelstvu na své úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úřední desce může být návrh závěrečného účtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu závěrečného účtu včetně celé zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Připomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané kraje uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

(8) Projednání závěrečného účtu Ústeckého kraje uzavírá zastupitelstvo vyjádřením:
   a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo
   b) souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme kraj opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily Ústeckému kraji škodu.

Čl. 7
Poskytování a přijímání dotací, příspěvků a darů

(1) Dotace nebo příspěvky poskytované z vlastních prostředků kraje (samostatná působnost):
   a) Postup uvolnění finanční prostředků je dán zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Podle zdroje dotací (rozpočet nebo peněžní fondy) se jejich administrace řídí zejména aktuálními Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje a na ně navazujícími zásadami vyhlášených dotačních programů nebo aktuálními zásadami upravujícími použití finančních prostředků z jednotlivých peněžních fondů. Za splnění všech podmínek uvedených ve výše citovaných zákonech a zásadách kraje zodpovídá odbor (příkazce), který dotační program realizuje.
   b) Ústecký kraj může také stanovit časovou použitelnost dotací nebo příspěvků ze svého rozpočtu jejich příjemcům, a to zpravidla na období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků.

(2) Přijaté dotace určené k dalšímu rozdělení
   a) Dotace, které probíhají mimo rozpočet kraje:
   Jedná se o zprostředkovaný finanční vztah kraj – obce v oblasti státní správy nebo poskytování dotací obcím na základě zvláštního zákona atd. Jde o dotace, u kterých objem, účel a konkrétního příjemce stanoví státní orgány. Prochází pouze přes účet kraje v rámci přenesené působnosti bez schvalovacího procesu.
   b) Dotace zahrnované do rozpočtu kraje:
      1. dotace, u kterých objem, účel a konkrétního příjemce stanoví státní orgány – věcně příslušný odbor zodpovídá za administraci (např. dotace na úhradu nepoužitelných léčiv),
      2. dotace je ze státních orgánů přidělena v celkovém objemu a kraj ji přerozděluje:
         - ze státního orgánu je dána jednoznačná metodika rozdělení dotace - věcně příslušný odbor zodpovídá za administraci (např. dotace na přímé náklady na vzdělávání)
         - ze státního orgánu není dána jednoznačná metodika rozdělení dotace - věcně příslušný odbor zodpovídá za administraci v souladu se zákony a postupy Ústeckého kraje (například dotace na prvotní náklady na řešení krizových situací).

(3) Dary či příspěvky, které Ústecký kraj přijímá a rozděluje na základě uzavřených smluv s jejich poskytovatelem – věcně příslušný odbor zodpovídá za administraci.

(4) Obecný postup schvalovacího procesu k použití finančních prostředků Ústeckého kraje:
   a) Finanční komise Rady Ústeckého kraje – navrhuje radě,
   b) Rada Ústeckého kraje (v souladu s kompetencemi) – schvaluje nebo navrhuje zastupitelstvu,
   c) Zastupitelstvo Ústeckého kraje (v souladu s kompetencemi).

Čl. 8
Poskytování půjček a návratných finančních výpomocí cizím subjektům z rozpočtu kraje

(1) Půjčky poskytované z rozpočtu kraje jsou poskytovány na základě uzavřené smlouvy.

(2) O poskytnutí půjčky z rozpočtu kraje rozhoduje zastupitelstvo kraje na návrh příslušného svodného politika.

(3) Příspěvková organizace může k dočasnému krytí svých potřeb získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel lhůtu delší. Poskytnutí návratné finanční výpomoci schvaluje rada.

Čl. 9
Peněžní fondy Ústeckého kraje

(1) Ústecký kraj může zřizovat peněžní fondy, a to pro konkrétní účely anebo bez účelového určení.

(2) Hospodaření s peněžními fondy probíhá v souladu se zásadami pro použití jednotlivých peněžních fondů schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

(3) Zastupitelstvem Ústeckého kraje byly zřízeny tyto peněžní fondy:
   a) Fond Ústeckého kraje (FUK),
   b) Fond rozvoje Ústeckého kraje (FR),
   c) Fond investic a oprav Ústeckého kraje (FIO),
   d) Fond vodního hospodářství Ústeckého kraje (FVH),
   e) Fond životního prostředí Ústeckého kraje (FŽP),
   f) Fond pro mimořádné události Ústeckého kraje (FMU),
   g) Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje (RPF),
   h) Fond zaměstnavatele (FZ).

(4) Účelem Fondu Ústeckého kraje je financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na oblasti:
   a) podpora akcí regionálního významu, podpora činnosti neziskových organizací a finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí,
   b) podpora revitalizace a resocializace území dotčeného těžbou hnědého uhlí, týkající se okresů Ústí nad Labem, Teplice, Most a Chomutov.

   Správcem Fondu Ústeckého kraje je odbor strategie, přípravy a realizace projektů.

(5) Účelem Fondu rozvoje Ústeckého kraje je realizace Programu rozvoje Ústeckého kraje a realizace Strategie rozvoje kultury a památkové péče včetně financování rozvojových projektů Ústeckého kraje spolufinancovaných z EU a jiných finančních mechanismů. Správcem Fondu rozvoje Ústeckého kraje je odbor regionálního rozvoje.

(6) Účelem Fondu investic a oprav Ústeckého kraje je financování stavebních akcí včetně výkupů pozemků a dalšího majetkoprávního vypořádání. Správcem Fondu investic a oprav Ústeckého kraje je odbor investiční.

(7) Účelem Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje je podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury na území Ústeckého kraje dle § 88 odst. 15 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“) a dále náhrada nákladů vzniklých při

realizaci uložených opatření dle § 42 odst. 4 a 5 vodního zákona. Správcem Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje je odbor životního prostředí a zemědělství.

(8) Účelem Fondu životního prostředí Ústeckého kraje je podpora financování opatření vedoucích ke snížení znečištění ovzduší z malých spalovacích zdrojů, financování rozvojových aktivit, záměrů a projektů v oblasti ochrany a zlepšování životního prostředí a zemědělství na území Ústeckého kraje. Správcem Fondu životního prostředí Ústeckého kraje je odbor životního prostředí a zemědělství.

(9) Účelem Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje je financování opatření a činností souvisejících s krizovou situací nebo mimořádnou událostí a odstraňování jejich následků. Správcem Fondu pro mimořádné události Ústeckého kraje je odbor kancelář hejtmana.

(10) Účelem Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je poskytování finanční podpory a úhrada výdajů:

a) v rámci Operačního programu Životního prostředí 2014 – 2020, specifický cíl 2.1 – Podpora snížení emisí z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva koncentracím znečišťujících látek,
b) v rámci podpory podnikání,
c) souvisejících s projekty Ústeckého kraje financovanými z jiných zdrojů (Evropské strukturální fondy).

Správcem Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je odbor strategie, přípravy a realizace projektů.

(11) Účelem Fondu zaměstnavatele je zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců v pracovním poměru. Správcem Fondu zaměstnavatele je odbor kancelář ředitele.

Čl. 10
Organizace Ústeckého kraje

(1) Ústecký kraj ve své pravomoci k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností:

a) zřizuje příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytvářejí zisk,
b) zakládá obchodní společnosti - akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným v souladu se zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech,
c) zřizuje veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Ústecký kraj je spolu s jinými osobami účastníkem (společníkem) na činnostech jiných osob, zejména obchodních společností nebo obecně prospěšných společností a zájmových sdružení právnických osob, na jejichž činnosti se může podílet svým majetkem včetně peněžních prostředků.

(3) Příspěvkové organizace Ústeckého kraje
Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací a jejich finanční hospodaření probíhá zejména v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o krajích, zřizovacími listinami a dále směrnicemi Ústeckého kraje, vždy v platném a účinném znění:

S-4/2006 Směrnice pro použití peněžních fondů příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem,

S-3/2013 Pravidla pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje,
S-3/2012 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,
S-2/2014 Pravidla pro schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací zřízených Ústeckým krajem,
S- 1/2016 Metodika předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje,
S-1/2015 Směrnice, kterou se upravuje postup při vymáhání pohledávek Ústeckého kraje a příspěvkových organizací Ústeckého kraje.

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

(1) Výjimku z těchto pravidel schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

(2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

(3) Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. xx/xxZ/2016 ze dne 27. 6. 2016 a nahrazují pravidla schválená usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014.

Oldřich Bubeníček,
hejtman Ústeckého kraje

2597/UCV/2016-UCVM
Č.j.: UZSVM/UCV/2953/2016-UCVM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2
za kterou právně jedná PhDr. Marie Ševelová, ředitelka Územního pracoviště Ústí nad Labem, pověřená k podpisu smlouvy na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění,
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156
(dále jen „nabyvatel"),

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.,") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÝM VĚCEM

č. 54/2016

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedených nemovitých věcí:

   Pozemek:
   - **pozemková parcela č. 215/3**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
   - **pozemková parcela č. 215/9**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
   - **pozemková parcela č. 675/4**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

   zapsaných na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Kyjice**, obec Vrskmaň, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Chomutov, (dále jen „převáděný majetek").

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě bodu 14. Čl. CXVII zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku, a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá. Jedná se o pozemky pod silnicí č. III/00135 ve vlastnictví Ústeckého kraje.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k nemovitým věcem dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

5. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je Doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých zástupců.

V Ústí nad Labem dne .....
Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....
PhDr. Marie Ševelová
ředitelka Územního pracoviště
Ústí nad Labem

V Ústí nad Labem dne .....
Ústecký kraj

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy: Doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 129/2000 Sb.)

Ústecký kraj, ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem
č. 54/2016, kterou se převádí

Pozemky:

- **pozemková parcela č. 215/3**, ostatní plocha, silnice
- **pozemková parcela č. 215/9**, ostatní plocha, silnice
- **pozemková parcela č. 675/4**, ostatní plocha, silnice

zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Kyjice**, obec Vrskmaň, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Chomutov,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 54/2016 ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace,
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupena : JUDr. Pavlem Šolcem, pověřeným řízením právního odboru
IČ: 65993390 DIČ: CZ 65993390
jako „dárce“ na straně jedné

a

Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového, Krajského úřadu Ústeckého kraje
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800
jako „obdarovaný“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, dále zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR v platném znění, zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, tuto

D A R O V A C Í S M L O U V U
č. (dárce) 4/2016/Hof-35100
č. (obdarovaný)

I.

1.1 Česká republika má ve vlastnictví a Ředitelství silnic a dálnic ČR přísluší, kromě jiných, hospodařit s pozemky - pozemková parcela č. 806/23 o výměře 486 m^2, 806/24 o výměře 288 m^2, 806/29 o výměře 287 m^2, 806/30 o výměře 62 m^2, 806/32 o výměře 547 m^2 a 806/33 o výměře 83 m^2 zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Chomutov na LV č. 533 pro obec Otvice a k.ú. Otvice, dále jen „předmět smlouvy“.

1.2 Dárce prohlašuje, že stavba silnice II/251 umístěná na pozemcích uvedených v odst. 1.1 není součástí převodu těchto pozemků.

1.3 Uvedené skutečnosti vyplývají a jsou doloženy Kupní smlouvou V 11 3926/1998 ze dne 16.11.1998, právní účinky vkladu vznikly dne 4.12.1998, Smlouvou ze dne č.j. 13/99/Ši-754/CV o převodu práva hospodaření ze dne 28.7.1999, Vznikem práva ze zákona zákon č. 219/2000 Ohlášení příslušnosti hospodařit s majetkem státu ze dne 9.4.2001, Smlouvou o změně příslušnosti hospodařit a práva hospodařit 60944/1998-031 (o převodu příslušnosti hospodařit s majetkem státu) ze dne 14.9.2001 a Smlouvou směnnou ze dne 9.4.2003. Právní účinky vkladu práva ke dni 10.4.2003

II.

2.1 Dárce touto smlouvou daruje předmět smlouvy uvedený v článku 1.1 této smlouvy, a to pozemek – pozemkovou parcelu č. 806/23 o výměře 486 m^2, 806/24 o výměře 288 m^2, 806/29 o výměře 287 m^2, 806/30 o výměře 62 m^2, 806/32 o výměře 547 m^2 a 806/33 o výměře 83 m^2 v k.ú. Otvice, se všemi součástmi a příslušenstvím, právy a povinnostmi obdarovanému, který ji bezvýhradně do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2.2 Na výše uvedených pozemcích je umístěno těleso silnice II. třídy, číslo 251, která je ve vlastnictví Ústeckého kraje. K hospodaření se silnicemi ve vlastnictví Ústeckého kraje je příslušná Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, 417 03 Dubí - Pozorka, IČ 00080837. Této organizaci bude předán k hospodaření rovněž předmět daru dle této smlouvy.

III.

3.1 Obdarovaný prohlašuje, že v souladu s ust. § 36 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, schválilo přijetí (bezúplatné nabytí) předmětu smlouvy uvedeného v odst. 2.1 této smlouvy Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 44/26Z/2015 ze dne 14.12.2015. O uzavření darovací smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č……ze dne …….

3.2 Toto prohlášení se činí dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb. o krajích a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

IV.

4.1 Účetní hodnota předmětu smlouvy dle účetní evidence dárce činí celkem 71.270,- Kč (slovy: sedmdesátjedentisícdvěstěsedmdesátkorunčeských).

p.p.č.	účetní hodnota Kč
806/23	19.440,-
806/24	12.096,-
806/29	12.054,-
806/30	2.480,-
806/32	21.880,-
806/33	3.320,-
Celkem	71.270,-

V.

5.1 Dárce prohlašuje, že na předmětu smlouvy neváznou žádné dluhy ani břemena a že neví o žádných vadách faktických ani právních, na které by měl být obdarovaný zvláště upozorněn.

5.2 Obdarovaný prohlašuje, že zná dostatečně stav předmětu smlouvy, a že spolu s ním přebírá i případné ekologické závazky, s vlastnictvím předmětu smlouvy spojené, a bere na sebe povinnost plynoucí z jejich odstraňování a nebude od dárce požadovat jejich náhradu.

5.3 Obdarovaný podpisem této smlouvy na sebe ve smyslu ust. § 1765 zák. č. 89/2012 Sb. přebírá nebezpečí změny okolností.

5.4. Dárce předem vylučuje možnost uzavření smlouvy v případě nepodstatné odchylky či dodatku druhé smluvní strany k zaslanému návrhu smlouvy. Každý dodatek nebo odchylka, stejně tak jako výhrada, omezení či jiná změna bude považována za nový návrh.

VI.

6.1 Vlastnictví k předmětu smlouvy, jakož i veškerá práva a povinnosti, nebezpečí a užitky s převodem spojené, se nabývá vkladem do katastru nemovitostí v souladu s ust. § 10 zák. č. 256/2013 Sb. Smluvní strany se dohodly, že podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí zajistí obdarovaný, který současně uhradí příslušný správní poplatek s ním spojený.

6.2 Smluvní strany se zavazují, pro případ, že katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu neprovede zápis věcných práv podle této smlouvy, učinit bezodkladně veškeré nezbytné úkony k odstranění překážek pro zápis práva.

VII.

7.1 Obdarovaný dále prohlašuje, že předmět smlouvy potřebuje k plnění svých úkolů ve smyslu ust. § 35 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a že jej bude využívat výlučně ve veřejném zájmu, konkrétně jako silnici II/263 a zavazuje se, že předmět smlouvy nebude využívat ke komerčním či jiným výdělečným účelům on sám, ani jej nebude k takovým účelům pronajímat, s výjimkou nakládání dle ust. § 25 zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění, nepřevede jej do vlastnictví třetích osob ani jinak nezcizí po dobu deseti let a nezatíží během této doby zřízením zástavního práva.

7.2 V souvislosti s výše uvedeným ujednáním má dárce právo provádět kontrolu, kdykoliv v průběhu deseti let ode dne zapsání vkladu této smlouvy do katastru nemovitostí, zda nedošlo k porušení tohoto ujednání a obdarovaný je povinen tuto kontrolu strpět.

7.3 Pro případ, že by obdarovaný něco z toho, k čemu se zde zavázal, nedodržel, tedy předmět této smlouvy převedl na jinou osobu nebo jej zatížil zástavním právem, dohodly se smluvní strany na tom, že obdarovaný převede na účet dárce částku ve výši 100% ceny obvyklé předmětu smlouvy v době porušení závazku, stanovené znaleckým posudkem, nejméně však částku ve výši 100% ceny zjištěné dle oceňovacích předpisů ke dni jeho převodu na povinného ze závazku, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.4 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že by obdarovaný předmět této smlouvy pronajal, převede na účet dárce v plné výši sjednané nájemné tak, jak bylo stanoveno platným smluvním vztahem, nejméně však ve výši obvyklého nájemného zjištěného znaleckým posudkem, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že ujednáním úhrady dle čl. 7.3 a 7.4 není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze požadovat v plné výši.

7.6 Obdarovaný prohlašuje, že sjednané výše úhrad dle odst. 7.3 a 7.4 považuje za přiměřené a tímto se vzdává práva domáhat se jejich snížení u soudu.

VIII.

8.1 O trvalé nepotřebnosti předmětu smlouvy bylo v souladu s ust. § 14 odst. 7 zák. č. 219/2000 Sb., rozhodnuto dárcem dne 26.2.2016

8.2 Veškeré náklady spojené s vyhotovením této smlouvy, jakož i zápisem vkladu do katastru nemovitostí, hradí obdarovaný.

8.3 Platnost této smlouvy není vázána dle ust. § 44 odst. 4 zák. č. 219/2000 Sb. v platném znění na schválení příslušným ministerstvem v souladu s ust. § 22, odst.3) cit. zákona.

IX.

9.1 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z toho 1x pro katastrální úřad, po jednom pro každou smluvní stranu.

9.2 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, dle jejich pravé a svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící nakládání s předmětem smlouvy a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

9.3 Smluvní strany prohlašují, že se dohodly na všech náležitostech, u nichž bylo dosažení shody předpokladem pro uzavření této smlouvy.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi nebyla dohodnuta žádná jiná vedlejší ujednání ve smyslu ust. § 2132 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. než ta, jež jsou obsažena v textu této smlouvy.

V Praze, dne …….

V Ústí nad Labem, dne …….

……
Ředitelství silnic a dálnic ČR
JUDr. Pavel Šolc
pověřen řízením právního odboru

……
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace,
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupena : JUDr. Pavlem Šolcem, pověřeným řízením právního odboru
IČ: 65993390 DIČ: CZ 65993390
jako „dárce“ na straně jedné

a

Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového, Krajského úřadu Ústeckého kraje
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800
jako „obdarovaný“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, dále zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR v platném znění, zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, tuto

D A R O V A C Í S M L O U V U
č. (dárce) 3/2016/Hof-35100
č. (obdarovaný)

I.

1.1 Česká republika má ve vlastnictví a Ředitelství silnic a dálnic ČR přísluší, kromě jiných, hospodařit s pozemky - pozemková parcela č. 3074/1 o výměře 23774 m^2 zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Chomutov na LV č. 208 pro obec Spořice a k.ú. Spořice, dále jen „předmět smlouvy“.

1.2 Dárce prohlašuje, že stavba silnice III/2256 umístěná na pozemku uvedeném v odst. 1.1 není součástí převodu těchto pozemků.

1.3 Uvedené skutečnosti vyplývají a jsou doloženy Smlouvou o změně příslušnosti hospodařit a práva hospodařit UZSVM/CVU-2314/2011-UCVM ze dne 15.8.2011

II.

2.1 Dárce touto smlouvou daruje předmět smlouvy uvedený v článku 1.1 této smlouvy, a to pozemek – pozemkovou parcelu č. 3074/1 o výměře 23774 m^2 v k.ú. Spořice, se všemi součástmi a příslušenstvím, právy a povinnostmi obdarovanému, který ji bezvýhradně do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2.2 Na výše uvedeném pozemku je umístěno těleso silnice III. třídy, číslo 2256, která je ve vlastnictví Ústeckého kraje. K hospodaření se silnicemi ve vlastnictví Ústeckého kraje je příslušná Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, 417 03 Dubí - Pozorka, IČ 00080837. Této organizaci bude předán k hospodaření rovněž předmět daru dle této smlouvy.

III.

3.1 Obdarovaný prohlašuje, že v souladu s ust. § 36 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, schválilo přijetí (bezúplatné nabytí) předmětu smlouvy uvedeného v odst. 2.1 této smlouvy Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 46/26Z/2015 ze dne 14.12.2015. O uzavření darovací smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č……ze dne …….

3.2 Toto prohlášení se činí dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb. o krajích a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

IV.

4.1 Účetní hodnota předmětu smlouvy dle účetní evidence dárce činí celkem 2.707.796,- Kč (slovy: Dvamilionysedmsetsedmtisícsedmsetdevadesátšestkorunčeských).

p.p.č.	účetní hodnota Kč
3074/1	2.707.796

V.

5.1 Dárce prohlašuje, že na předmětu smlouvy neváznou žádné dluhy ani břemena a že neví o žádných vadách faktických ani právních, na které by měl být obdarovaný zvláště upozorněn.

5.2 Obdarovaný prohlašuje, že zná dostatečně stav předmětu smlouvy, a že spolu s ním přebírá i případné ekologické závazky, s vlastnictvím předmětu smlouvy spojené, a bere na sebe povinnost plynoucí z jejich odstraňování a nebude od dárce požadovat jejich náhradu.

5.3 Obdarovaný podpisem této smlouvy na sebe ve smyslu ust. § 1765 zák. č. 89/2012 Sb. přebírá nebezpečí změny okolností.

5.4. Dárce předem vylučuje možnost uzavření smlouvy v případě nepodstatné odchylky či dodatku druhé smluvní strany k zaslanému návrhu smlouvy. Každý dodatek nebo odchylka, stejně tak jako výhrada, omezení či jiná změna bude považována za nový návrh.

VI.

6.1 Vlastnictví k předmětu smlouvy, jakož i veškerá práva a povinnosti, nebezpečí a užitky s převodem spojené, se nabývá vkladem do katastru nemovitostí v souladu s ust. § 10 zák. č. 256/2013 Sb. Smluvní strany se dohodly, že podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí zajistí obdarovaný, který současně uhradí příslušný správní poplatek s ním spojený.

6.2 Smluvní strany se zavazují, pro případ, že katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu neprovede zápis věcných práv podle této smlouvy, učinit bezodkladně veškeré nezbytné úkony k odstranění překážek pro zápis práva.

VII.

7.1 Obdarovaný dále prohlašuje, že předmět smlouvy potřebuje k plnění svých úkolů ve smyslu ust. § 35 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a že jej bude využívat výlučně ve veřejném zájmu, konkrétně jako silnici II/263 a zavazuje se, že předmět smlouvy nebude využívat ke komerčním či jiným výdělečným účelům on sám, ani jej nebude k takovým účelům pronajímat, s výjimkou nakládání dle ust. § 25 zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění, nepřevede jej do vlastnictví třetích osob ani jinak nezcizí po dobu deseti let a nezatíží během této doby zřízením zástavního práva.

7.2 V souvislosti s výše uvedeným ujednáním má dárce právo provádět kontrolu, kdykoliv v průběhu deseti let ode dne zapsání vkladu této smlouvy do katastru nemovitostí, zda nedošlo k porušení tohoto ujednání a obdarovaný je povinen tuto kontrolu strpět.

7.3 Pro případ, že by obdarovaný něco z toho, k čemu se zde zavázal, nedodržel, tedy předmět této smlouvy převedl na jinou osobu nebo jej zatížil zástavním právem, dohodly se smluvní strany na tom, že obdarovaný převede na účet dárce částku ve výši 100% ceny obvyklé předmětu smlouvy v době porušení závazku, stanovené znaleckým posudkem, nejméně však částku ve výši 100% ceny zjištěné dle oceňovacích předpisů ke dni jeho převodu na povinného ze závazku, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.4 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že by obdarovaný předmět této smlouvy pronajal, převede na účet dárce v plné výši sjednané nájemné tak, jak bylo stanoveno platným smluvním vztahem, nejméně však ve výši obvyklého nájemného zjištěného znaleckým posudkem, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že ujednáním úhrady dle čl. 7.3 a 7.4 není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze požadovat v plné výši.

7.6 Obdarovaný prohlašuje, že sjednané výše úhrad dle odst. 7.3 a 7.4 považuje za přiměřené a tímto se vzdává práva domáhat se jejich snížení u soudu.

VIII.

8.1 O trvalé nepotřebnosti předmětu smlouvy bylo v souladu s ust. § 14 odst. 7 zák. č. 219/2000 Sb., rozhodnuto dárcem dne 29.2.2016

8.2 Veškeré náklady spojené s vyhotovením této smlouvy, jakož i zápisem vkladu do katastru nemovitostí, hradí obdarovaný.

8.3 Platnost této smlouvy není vázána dle ust. § 44 odst. 4 zák. č. 219/2000 Sb. v platném znění na schválení příslušným ministerstvem v souladu s ust. § 22, odst.3) cit. zákona.

IX.

9.1 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z toho 1x pro katastrální úřad, po jednom pro každou smluvní stranu.

9.2 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, dle jejich pravé a svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící nakládání s předmětem smlouvy a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

9.3 Smluvní strany prohlašují, že se dohodly na všech náležitostech, u nichž bylo dosažení shody předpokladem pro uzavření této smlouvy.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi nebyla dohodnuta žádná jiná vedlejší ujednání ve smyslu ust. § 2132 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. než ta, jež jsou obsažena v textu této smlouvy.

V Praze, dne …….

V Ústí nad Labem, dne …….

……
Ředitelství silnic a dálnic ČR
JUDr. Pavel Šolc
pověřen řízením právního odboru

……
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ředitelství silnic a dálnic ČR
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupeno: Ing. Martinem Vidimským, ředitelem Správy Chomutov
se sídlem: Kochova 3975, 430 01 Chomutov
IČ: 65993390 DIČ: CZ 65993390
jako „dárce" na straně jedné

a

Ústecký kraj
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupena: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ: 70892156 DIČ: CZ70892156
zástupce pro věcná jednání:
Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového, Krajského úřadu Ústeckého kraje
telefon: 475 657 407,e-mail: simak.j@kr-ustecky.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 882733379/0800
jako „obdarovaný" na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, dále zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR v platném znění, zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, tuto

DAROVACÍ SMLOUVU

č. dárce: 17/2016/PR-35100
č. obdarovaný:

I.

1.1 Česká republika má ve vlastnictví a Ředitelství silnic a dálnic ČR přísluší, kromě jiných, hospodařit s pozemkovými parcelami č. 730/2 o výměře 72 m^2, č. 1192/2 o výměře 117 m^2, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrálního pracoviště Rumburk na LV č. 652 pro obec Velký Šenov a k.ú. Velký Šenov, dále jen „předmět smlouvy".

1.2 Uvedené skutečnosti vyplývají a jsou doloženy listinami:

- Opatření nadřízeného orgánu 1112/1996 Zřizovací listina ze dne 11.12.1996. POLVZ: 22/1997
- Ohlášení příslušnosti hospodařit s majetkem státu, č.j. 1803/2001/Bo-754 ze dne 9.4.2001. POLVZ: 63/2001
- Částečný výpis z LV č. 652, k.ú. Velký Šenov

II.

2.1 Dárce touto smlouvou daruje předmět smlouvy uvedený v článku 1.1 této smlouvy, a to pozemek – p. č. 730/2 o výměře 72 m^2, p.č. 1192/2 o výměře 117 m^2, v k.ú. Velký Šenov, se

všemi součástmi a příslušenstvím, právy a povinnostmi obdarovanému, který jej bezvýhradně do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2.2 Výše uvedené pozemky jsou součástí silnice č. II/266, která je ve vlastnictví Ústeckého kraje. Na pozemcích je umístěno povrchové odvodňovací zařízení, které slouží k odvedení silničních vod ze silnice č.II/266 do přilehlé vodoteče. K hospodaření se silnicemi ve vlastnictví Ústeckého kraje je příslušná Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, 417 03 Dubí – Pozorka, IČ 00080837. Této organizaci bude rovněž předán k hospodaření předmět daru dle této smlouvy.

III.

3.1 Obdarovaný prohlašuje, že v souladu s ust § 36 zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, schválilo bezúplatné nabytí předmětu smlouvy uvedeného v odst. 2.1 této smlouvy Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 49/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 a znění této smlouvy Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ..... ze dne 27. 6. 2016.

3.2 Toto prohlášení se činí dle § 36 zák. č. 129/2000 Sb. o krajích a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

IV.

4.1 Účetní hodnota předmětu smlouvy dle účetní evidence dárce činí celkem 7.560,-Kč (slovy sedmtisícpětsetšedesát korun českých).

V.

5.1 Dárce prohlašuje, že na předmětu smlouvy neváznou žádné dluhy ani břemena a že neví o žádných vadách faktických ani právních, na které by měl být obdarovaný zvláště upozorněn.

5.2 Obdarovaný prohlašuje, že zná dostatečně stav předmětu smlouvy, a že spolu s ním přebírá i případné ekologické závazky, s vlastnictvím předmětu smlouvy spojené, a bere na sebe povinnost plynoucí z jejich odstraňování a nebude od dárce požadovat jejich náhradu.

5.3 Obdarovaný podpisem této smlouvy na sebe ve smyslu ust. § 1765 zák. č. 89/2012 Sb. přebírá nebezpečí změny okolností.

5.4. Dárce předem vylučuje možnost uzavření smlouvy v případě nepodstatné odchylky či dodatku druhé smluvní strany k zaslanému návrhu smlouvy. Každý dodatek nebo odchylka, stejně tak jako výhrada, omezení či jiná změna bude považována za nový návrh.

VI.

6.1 Vlastnictví k předmětu smlouvy, jakož i veškerá práva a povinnosti, nebezpečí a užitky s převodem spojené, se nabývá vkladem do katastru nemovitostí v souladu s ust. § 10 zák. č. 256/2013 Sb. Smluvní strany se dohodly, že podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí zajistí obdarovaný, který současně uhradí příslušný správní poplatek s ním spojený.

6.2 Smluvní strany se zavazují, pro případ, že katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu neprovede zápis věcných práv podle této smlouvy, učinit bezodkladně veškeré nezbytné úkony k odstranění překážek pro zápis práva.

VII.

7.1 Obdarovaný dále prohlašuje, že předmět smlouvy potřebuje k plnění svých úkolů ve smyslu ust. zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a že jej bude využívat výlučně ve veřejném zájmu, konkrétně se jedná o pozemky, které jsou součástí silnice II/266 a zavazuje se, že předmět smlouvy nebude využívat ke komerčním či jiným výdělečným účelům on sám, ani jej nebude k takovým účelům pronajímat, s výjimkou nakládání dle ust. § 25 zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění, nepřevede jej do vlastnictví třetích osob ani jinak nezcizí po dobu deseti let a nezatíží během této doby zřízením zástavního práva.

7.2 V souvislosti s výše uvedeným ujednáním má dárce právo provádět kontrolu, kdykoliv v průběhu deseti let ode dne zapsání vkladu této smlouvy do katastru nemovitostí, zda nedošlo k porušení tohoto ujednání a obdarovaný je povinen tuto kontrolu strpět.

7.3 Pro případ, že by obdarovaný něco z toho, k čemu se zde zavázal, nedodržel, tedy předmět této smlouvy převedl na jinou osobu nebo jej zatížil zástavním právem, dohodly se smluvní strany na tom, že obdarovaný převede na účet dárce částku ve výši 100% ceny obvyklé předmětu smlouvy v době porušení závazku, stanovené znaleckým posudkem, nejméně však částku ve výši 100% ceny zjištěné dle oceňovacích předpisů ke dni jeho převodu na povinného ze závazku, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.4 Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že by obdarovaný předmět této smlouvy pronajal, převede na účet dárce v plné výši sjednané nájemné tak, jak bylo stanoveno platným smluvním vztahem, nejméně však ve výši obvyklého nájemného zjištěného znaleckým posudkem, a to ve lhůtě do 60 dnů ode dne vyrozumění obdarovaného o zjištěném porušení shora uvedeného závazku.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že ujednáním úhrady dle čl. 7.3 a 7.4 není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze požadovat v plné výši.

7.6 Obdarovaný prohlašuje, že sjednané výše úhrad dle odst. 7.3 a 7.4 považuje za přiměřené a tímto se vzdává práva domáhat se jejich snížení u soudu.

VIII.

8.1 O trvalé nepotřebnosti předmětu smlouvy bylo v souladu s ust. § 14 odst. 7 zák. č. 219/2000 Sb., rozhodnuto dárcem dne 22.2.2016.

8.2 Veškeré náklady spojené s vyhotovením této smlouvy, jakož i zápisem vkladu do katastru nemovitostí, hradí obdarovaný.

8.3 Platnost této smlouvy není vázána dle ust. § 44 odst. 4 zák. č. 219/2000 Sb. v platném znění na schválení příslušným ministerstvem v souladu s ust. § 22, odst. 4) písmeno h) cit. zákona.

IX.

9.1 Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z toho 1x pro katastrální úřad, po dvou pro každou smluvní stranu.
9.2 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, dle jejich pravé a svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící nakládání s předmětem smlouvy a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

9.3 Smluvní strany prohlašují, že se dohodly na všech náležitostech, u nichž bylo dosažení shody předpokladem pro uzavření této smlouvy.

9.4 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi nebyla dohodnuta žádná jiná vedlejší ujednání ve smyslu ust. § 2132 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. než ta, jež jsou obsažena v textu této smlouvy.

dárce	***obdarovaný***
V Chomutově, dne	V Ústí nad Labem, dne .....
.....	.....
Ředitelství silnic a dálnic ČR	**Ústecký kraj**
Ing. Martin Vidimský	Oldřich Bubeníček
Ředitel Správy Chomutov	hejtman Ústeckého kraje

Smlouva o zřízení věcného břemene

číslo 8DHM160008

uzavřená dle § 1257 až 1266 a § 1299 až 1302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Účastníci smlouvy:

Povinný z věcného břemene :

Povodí Labe, státní podnik

se sídlem:	Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové - Slezské Předměstí
zastoupený:	Ing. Marií Duškovou, finanční ředitelkou
IČ:	70890005
DIČ:	CZ70890005
bankovní spojení:	Československá obchodní banka Hradec Králové, č.ú. 103914702/0300
spisová značka:	Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473

dále jen **„povinný“**

Oprávněný z věcného břemene :

Ústecký kraj

se sídlem:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, č.ú. 5512232/0800
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového
e-mail/telefon:	simak.j@kr-ustecky.cz
datová schránka:	t9zbsva

dále jen **„oprávněný“**

Účastníci smlouvy uzavírají tuto smlouvu o zřízení věcného břemene:

Článek 1

Pozemek zatížený věcným břemenem

Pozemek, který je zatížen věcným břemenem**,** je pozemek evidovaný jako **pozemková parcela č. 1314/1 v katastrálním území a obci Velké Žernoseky**, vedený v druhu vodní plocha na listu vlastnictví č. 169 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem , Katastrálního pracoviště Litoměřice. Tento pozemek je ve vlastnictví státu a právo hospodařit s ním má, ve smyslu zákona č. 305/2000 Sb., o povodích, povinný (dále jen **„služebný pozemek“**). Služebný pozemek tvoří koryto vodního toku Labe (IDVT 10100002).

Článek 2

Zřízení věcného břemene

1. Při investiční výstavbě oprávněného byla v rámci stavební akce „Labská stezka č. 2 – vybudování odpočívadel s mobiliářem“ na části služebného pozemku vybudována stavba odpočívadla a zřízena přístupová cesta k odpočívadlu ((dále jen **„odpočívadlo“***).* Vybudované odpočívadlo zůstalo po dokončení a zkolaudování ve vlastnictví oprávněného. Z tohoto titulu povinný ve smyslu občanského zákoníku uzavírá s oprávněným tuto smlouvu o zřízení věcného břemene.
2. Jelikož je odpočívadlo ve vlastnictví rozdílné osoby od osoby vlastníka služebného pozemku, a není právní ani jiný důvod tuto skutečnost měnit, povinný za dále uvedených podmínek uzavírá s oprávněným tuto písemnou smlouvu o zřízení věcného břemene ve smyslu občanského zákoníku.

Článek 3

Vymezení obsahu věcného břemene

1. Účastníci smlouvy se dohodli na následujícím vymezení obsahu věcného břemene:

   a) Povinný

   > strpí na služebném pozemku na části omezené věcným břemenem umístění odpočívadla po dobu neurčitou, resp. po celou dobu její fyzické a právní existence,

   > strpí vstupování (rozumí se vstup i vjezd) oprávněného na služebný pozemek v rozsahu věcného břemene za účelem provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí odpočívadla po celou dobu jeho fyzické i právní existence, a to vždy po předchozím včasném oznámení.

   > na ploše vymezené věcným břemenem nevybuduje nic, co by znemožňovalo nebo omezovalo vstupování na služebný pozemek a provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí odpočívadla nebo jeho části.

   b) Oprávněný

   > je oprávněn vlastním nákladem a vhodným i bezpečným způsobem zřídit na části služebného pozemku odpočívadlo,

   > je oprávněn užívat služebný pozemek pouze na části omezené věcným břemenem,

   > je povinen na své náklady odpočívadlo provozovat a udržovat v řádném stavu,

   > je povinen při jakékoliv činnosti na služebném pozemku uvést vždy služebný pozemek do předešlého stavu a nahradit případnou škodu způsobenou buď svou činností, nebo způsobenou v rámci havárie, a to i v případě, že tyto práce bude provádět nebo zajišťovat jiný subjekt, než je oprávněný.

2. Oprávněný práva vyplývající z definovaného obsahu věcného břemene v této smlouvě přijímá a povinný se zavazuje povinnosti vyplývající z definovaného obsahu věcného břemene v této smlouvě strpět.
3. Povinný prohlašuje, že služebný pozemek je bez právních vad, které by bránily zřízení věcného břemene, a neexistují žádné okolnosti, které by bránily řádnému využití práva ze zřizovaného věcného břemene.

4. Omezení vyplývající z bodu 1. a) článku 3 této smlouvy budou přecházet na všechny budoucí právnické osoby, které se služebným pozemkem budou mít právo hospodařit, event. na všechny budoucí vlastníky služebného pozemku.

Článek 4

Vymezení rozsahu věcného břemene

1. Přesné plošné určení a vymezení části služebného pozemku dotčeného obsahem věcného břemene dle článku 3 této smlouvy, kterou povinný nebude moci užívat bez dalšího omezení, je vyznačeno v Geometrickém plánu pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku č. 480-403/2015 ze dne 26.1.2016, který zhotovila Geodezie Alfa s.r.o., U podjezdu 523/2, 400 07 Ústí n.L. a pod číslem PGP 101/2016-506 potvrdil Katastrální úřad pro Ústecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem, Katastrálního pracoviště Litoměřice.
2. Plocha věcného břemene dle geometrického plánu, jenž je specifikován v bodě 1. tohoto článku, má výměru **56,20 m^2**.

Článek 5

Úplata za zřízení věcného břemene

1. Povinný zřizuje věcné břemeno ve smyslu článků 2, 3 a 4 této smlouvy ve prospěch oprávněného úplatně.
2. Úplata za zřízení věcného břemene byla dohodnuta ve výši **1000**,- **Kč + DPH v zákonné výši.**
3. Úplatu uvedenou v bodě 2. článku 5 této smlouvy uhradí oprávněný jednorázově na účet povinného do 30 kalendářních dnů od oboustranného podpisu této smlouvy na základě zálohového listu. Povinný vystaví a zašle oprávněnému do 15 kalendářních dnů po připsání částky na jeho účet daňový doklad.

Článek 6

Nabytí oprávnění z věcného břemene

1. Oprávněný nabude práva odpovídajícího věcnému břemenu podle této smlouvy zápisem do katastru nemovitostí.
2. Účastníci smlouvy se dohodli, že vklad práva odpovídajícího věcnému břemenu do katastru nemovitostí zajistí oprávněný na svůj náklad.
3. V případě, že bude u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj se sídlem v Ústí nad Labem, Katastrálního pracoviště Litoměřice, vklad práva dle této smlouvy zamítnut, pak se tato smlouva o zřízení věcného břemene ruší a částku 1000,- Kč + DPH v zákonem stanovené výši, která je úplatou za zřízení věcného břemene, povinný vrátí na účet oprávněného do 30 dnů od vyrozumění o zamítnutí vkladu.

Článek 7

Další ujednání

1. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Povinnému i oprávněnému náleží dvě vyhotovení smlouvy, jeden exemplář smlouvy bude přílohou návrhu na vklad práva do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží stejnopisy smlouvy dle tohoto odstavce až po vyrovnání veškerých svých závazků, vyplývajících mu z této smlouvy a dále ze Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene č. 5DHM150009, Č. ÚK 15/SML2947 uzavřené mezi smluvními stranami dne 6.1.2016.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, právo odpovídající věcnému břemenu dle této smlouvy nabývá oprávněný dnem vzniku právních účinků vkladu práva dle této smlouvy do katastru nemovitostí.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, že je prosta omylu, a jako důkaz souhlasu s jejím obsahem byla oběma smluvními stranami podepsána.
4. Ministerstvo zemědělství, které vykonává funkci zakladatele povinného, podle bodu 5.5.9. Statutu ze dne 26.2.2016 č.j.: 9973/2016-MZE-13221 státního podniku Povodí Labe, státní podnik, vydalo k této smlouvě obecný souhlas k nakládání s určeným majetkem.
5. Oprávněný z věcného břemene tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……..

Příloha :

Geometrický plán pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku č. 480-403/2015

V Hradci Králové dne .....….....

V Ústí nad Labem dne.....

.....……...
za povinného
Ing. Marie Dušková
finanční ředitelka

…….....…….....
za oprávněného
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo povinného:
Číslo oprávněného:

SMLOUVA O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI STEZKY A CESTY

uzavřená dle ustanovení § 1274, § 1276 a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Povinný:
V-group s.r.o.

Sídlo:	Ke Stadionu 3228, 272 01 Kladno
Zastoupený:	Jiřím Vlčkem, jednatelem
IČ:	475 41 598
DIČ:	CZ47541598
Bank. spojení:	5094472/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Dáša Vlčková
E-mail/telefon:	vlckova@vgroup.cz

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, spisové značka C 25407

(dále jen „povinný“)

a

Oprávněný:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 5502232/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí odboru majetkového
E-mail/telefon:	simak.j@kr-ustecky.cz; 475 657 407

(dále jen „oprávněný“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI STEZKY A CESTY:

von

I.
Prohlášení smluvních stran - pozemky zatížené věcným břemenem

Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 503/4 v k. ú. Třeboutice, zapsaného na listu vlastnictví č. 396 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, katastrální území Třeboutice, Obec Křešice (dále jen „služebný pozemek“).

II.
Zřízení věcného břemene

Při investiční výstavbě oprávněného byla v rámci a stavební akce „Labská stezka č. 2 – I. etapa“ vybudována na služebném pozemku stavba cyklistické stezky (dále jen „cyklostezka“). Vybudovaná cyklostezka zůstala po dokončení a zkolaudovaní ve vlastnictví oprávněného. Jelikož je cyklostezka ve vlastnictví rozdílné osoby od osoby vlastníka služebného pozemku a není právní ani jiný důvod tuto skutečnost měnit, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o zřízení věcného břemene služebnosti stezky a cesty (dále též „věcné břemeno“) ve smyslu ustanovení § 1274, § 1276 občanského zákoníku (dále jen „smlouva“).
Povinný tímto zatěžuje služebný pozemek p. č. 503/4 v katastrálním území Třeboutice, jak je specifikovaný v čl. I. této smlouvy, v celém jeho rozsahu služebností stezky a cesty, a to ve prospěch oprávněného.

III.
Vymezení obsahu věcného břemene

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím vymezení obsahu věcného břemene:

Povinný

- strpí na služebném pozemku omezeným věcným břemenem, umístění, provozování cyklostezky oprávněným a užívání cyklostezky oprávněným i třetími osobami,
- strpí vstupování (rozumí se vstup i vjezd) oprávněného na služebné pozemky v rozsahu věcného břemene za účelem provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí či udržováním nebo jiných stavebních úprav včetně úprav za účelem modernizace nebo za účelem odstranění cyklostezky po celou dobu její fyzické i právní životnosti, a to vždy po předchozím oznámení,
- na služebném pozemku nevybuduje a neumístí nic, co by znemožňovalo nebo omezovalo vstupování na služebný pozemek a provádění nezbytných prací spojených s opravami a revizemi, resp. rekonstrukcí cyklostezky nebo její části a užívání cyklostezky,
- není povinen na své náklady provádět údržbu služebného pozemku, která je potřebná k provozování a užívání cyklostezky,
- neodpovídá za škodu, která vznikne třetím osobám při provozování a užívání cyklostezky.

Oprávněný

- je oprávněn užívat služebný pozemek,
- je povinen na své náklady cyklostezku provozovat a udržovat v řádném stavu,
- je povinen na své náklady provádět údržbu služebných pozemků, která je potřebná k provozování a užívání cyklostezky,
- je povinen v dostatečném předstihu oznamovat povinnému provádění oprav, revizí nebo rekonstrukcí cyklostezky, při kterých bude dotčený služebný pozemek,
- je povinen uvést služebný pozemek bezprostředně po každé opravě a revizi, resp. rekonstrukci cyklostezky nebo její části do původního stavu a v případě způsobení škody tuto nahradit, a to i v případě, že tyto práce bude provádět nebo zajišťovat jiný subjekt než je oprávněný,

- je povinen při provozování, užívání, opravách, revizích nebo rekonstrukcích cyklostezky postupovat tak, aby na služebném pozemku nevznikla škoda a aby neznemožňoval povinnému užívání služebného pozemku,
- odpovídá ve vztahu ke třetím osobám za škodu způsobenou při provozování a užívání cyklostezky.

V případě, že při provozování a užívání cyklostezky vznikne třetím osobám škoda a povinnému bude uložena povinnost ji nahradit, je oprávněný povinen uhradit povinnému takto vynaložené náklady. To samé platí i v případě, bude-li povinnému ze strany státních orgánů uložena jakákoliv sankce z důvodu provozování nebo užívání cyklostezky.

2. Oprávněný práva vyplývající z definovaného obsahu věcného břemene v této smlouvě přijímá a povinný se zavazuje povinnosti vyplývající z definovaného obsahu věcného břemene v této smlouvě strpět.

3. Povinný prohlašuje, že služebný pozemek je bez právních vad, které by bránily zřízení věcného břemene a neexistují žádné okolnosti, které by bránily řádnému využití práva ze zřizovaného věcného břemene.

4. Omezení vyplývající z článku III. odst. 1. této smlouvy budou přecházet na všechny budoucí subjekty, které se služebným pozemkem budou mít právo hospodařit, event. na všechny budoucí vlastníky služebného pozemku.

5. Služebný pozemek je dotčený obsahem věcného břemene dle čl. III. této smlouvy v celé jeho výměře 77 m^2 po dobu neurčitou resp. po celou dobu fyzické a právní životnosti cyklostezky.

6. Smluvní strany se dohodly, že věta druhá § 1277 občanského zákoníku se pro účely této smlouvy nepoužije.

IV.
Úhrada za zřízení služebnosti

1. Služebnost se zřizuje úplatně za jednorázovou úhradu ve výši 7.700,- Kč bez DPH, tj. 9.317,- Kč s DPH.
2. Úhradu za zřízení služebnosti zaplatí oprávněný povinnému na základě faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy.

V.
Návrh na vklad do katastru nemovitostí

Na základě této smlouvy podají smluvní strany společný návrh na zahájení řízení o povolení vkladu do katastru nemovitostí. Správní poplatek za podání tohoto návrhu uhradí oprávněný. Návrh doručí katastrálnímu úřadu oprávněný po zaplacení úhrady za zřízení služebnosti.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Oprávněný tímto potvrzuje, že o zřízení služebnosti bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne ……..
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

von

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je provedena v 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení a 1 vyhotovení je určeno pro potřeby katastrálního úřadu.

VII.
Podpisy smluvních stran

Povinný i oprávněný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……. V Kladně dne ……..

……. …….

Oprávněný
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Povinný
V-group s.r.o.
Jiří Vlček, jednatel společnosti

von

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:
Číslo obdarovaného:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Dárce:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 882733379/0800, VS 960
Zástupce pro věcná jednání:	Mgr. Ing. Jindřich Šimák, vedoucí majetkového odboru Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	simak.j@kr-ustecky.cz 47 5657 407

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný:
ČEZ Energetické produkty, s.r.o.

Sídlo:	Komenského 534, 253 01 Hostivice
Zastoupený:	Ing. Pavlem Donátem a Mgr. Pavlem Šléškou, jednateli
IČ:	28255933
DIČ:	CZ28255933
Bank. spojení:	
E-mail/telefon:	pavel.sleska@cez.cz, 602579511

Zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. C vložka 135724 (výpis z obchodního rejstříku obdarovaného tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).
(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU:

I.
Předmět daru

Dárce je vlastníkem těchto movitých věcí: zemina v celkovém odhadovaném množství 42.500 m^3 deponovaná na pozemku p. č. 559/1 v k. ú. Tatinná, který je ve vlastnictví dárce, přičemž s ním hospodaří SPZ Triangle, příspěvková organizace (dále jako „předmět daru“).

II.
Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k předmětu daru se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi a obdarovaný předmět daru se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi přijímá od dárce do svého výlučného vlastnictví.
2. Účelem daru je převod vlastnictví k předmětu daru na obdarovaného k jeho využití dle uvážení obdarovaného.
3. Obdarovaný se zavazuje, že předmět daru výlučně na své náklady naloží a odveze na jím určené místo, a to nejpozději do 30. června 2017.
4. Pokud obdarovaný neodveze, popř. nezajistí odvoz předmětu daru v plném rozsahu v termínu dle odst. 3 je povinen zaplatit dárci smluvní pokutu ve výši 2.975.000,00 Kč.

III.
Prohlášení smluvních stran

1. Dárce prohlašuje, že seznámil obdarovaného se stavem předmětu daru včetně jeho příslušenství a součástí, a že na něm neváznou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady. Dále dárce prohlašuje, že je oprávněn nakládat s movitými věcmi, jež jsou předmětem daru.
2. Hodnota předmětu daru byla určena znaleckým posudkem znalce Radka Trončinského č. 2878-043/2014 OC ze dne 16. června 2014 na částku 2.975.000,00 Kč. Znalecký posudek tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. Obdarovaný prohlašuje, že si předmět daru řádně prohlédl a je seznámen s jeho stavem. Dále obdarovaný prohlašuje, že disponuje prostředky k naložení a odvozu předmětu daru, popř. má možnost toto na své náklady zajistit, jakož i s prostorem pro jeho následné uložení.

IV.
Ostatní ujednání

1. Obdarovaný je při nakládce a odvozu předmětu daru povinen v maximální možné míře šetřit majetek a práva dárce, zejména se zavazuje nepoškodit pozemek, na kterém je předmět daru uložen. Pokud dojde při nakládce a odvozu předmětu daru k poškození majetku dárce nebo třetích osob, je obdarovaný povinen tyto škody odstranit v nejkratší možné lhůtě. Nebudou-li škody odstraněny nejpozději do ….. je obdarovaný povinen nahradit škodu v penězích.

2. Obdarovaný je povinen zajistit čištění komunikací, které využije k odvozu předmětu daru. Případné pokuty nebo jiné sankce, které budou za znečištění komunikací uloženy příslušnými orgány, jdou plně k tíži obdarovaného.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….. ze dne ……
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je provedena ve čtyř paré s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni. K nabytí vlastnictví k předmětu daru obdarovaným dochází převzetím předmětu daru.

VI.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V …….. dne …… V ……. dne ……..

……. …….

Dárce
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Obdarovaný

ČEZ Energetické produkty s.r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku obdarovaného

Příloha č. 2 – Znalecký posudek znalce Radka Tronči nského č. 2878-043/2014 OC ze dne 16. června 2014

Číslo Ústeckého kraje: 15/SML2866
Číslo Statutárního města Ústí nad Labem: …….

DODATEK Č. 1
KE SMLOUVĚ O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI VEŘEJNOU LINKOVOU DOPRAVOU A VEŘEJNOU DRÁŽNÍ OSOBNÍ DOPRAVOU

1. Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Kraj**“)

a

2. Statutární město Ústí nad Labem

Sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupené:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou Statutárního města Ústí nad Labem
IČ:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., číslo účtu: 9005-1125411/0100

(dále jen „**Město**“, společně s Krajem dále jen „**Smluvní strany**“)

SMLUVNÍ STRANY UZAVÍRAJÍ NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU NA ZÁKLADĚ VZÁJEMNÉ SHODY TENTO DODATEK:

Článek I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dne 14. 12. 2015 byla mezi smluvními stranami uzavřena, v souladu s ustanoveními § 24 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 160, § 163 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouva č. 15/SML2866 o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní osobní dopravou (dále jen „**Smlouva**“).

2. Účelem této smlouvy je vzájemná spolupráce a koordinace Smluvních stran směřující k (i) zajištění vzájemného uznávání jízdních dokladů vystavovaných dopravci DÚK na straně jedné a dopravcem MHD na straně druhé opravňující cestující k využívání služeb veřejné drážní osobní dopravy a veřejné linkové dopravy poskytovaných těmito dopravci a (ii) nastavení principů vyrovnávání snížených tržeb (resp. zvýšené kompenzace hrazené Městem dopravci MHD za zajišťování provozu MHD) v důsledku vzájemného uznávání jízdních dokladů dle této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly na změně vymezení dopravního výkonu a ceny referenčních tržeb na 1 km.

Článek II.

POZMĚŇOVACÍ A DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ

1. Text v odstavci 7. Článku III. Práva a povinnosti smluvních stran Smlouvy je s platností od 1. 7. 2016 kompletně nahrazen tímto zněním:
   Město se zavazuje, že nebude měnit rozsah ročního dopravního výkonu objednaného u dopravce MHD o více než 10 %, a to ve vztahu ke skutečnému ročnímu dopravnímu výkonu pro rok 2015 v rozsahu **6 150 013 km,** čímž jsou myšleny samotné výkonové km (km na spoji) bez režijních km (nájezdové, manipulační atd.). Před případnou změnou rozsahu ročního dopravního výkonu dopravce MHD o více než 10 % musí být Smluvními stranami uzavřen písemný dodatek k této smlouvě upravující dopady takové změny rozsahu ročního dopravního výkonu dopravce MHD na práva a povinnosti Smluvních stran dle této smlouvy.

2. Text v odstavci 1. Článku IV. Principy vyrovnání tržeb mezi krajem a městem Smlouvy je s platností od 1. 7. 2016 kompletně nahrazen tímto zněním:
   Kraj se zavazuje dorovnávat Městu za podmínek stanovených v této smlouvě referenční tržby na 1 km, s tím, že:

   - referenční tržby na 1 km pro období kalendářního roku 2016 a pro období kalendářního roku 2017 se rovnají **28,00 Kč bez DPH** a odpovídají výpočtu z výkonových km bez režijních km**;** v případě změny zákonné sazby DPH pro jízdné ve veřejné dopravě Smluvní strany upraví výši referenčních tržeb na 1 km bez DPH tak, aby výše referenčních tržeb na 1 km s DPH byla shodná před i po změně zákonné sazby DPH s tím, že výsledek bude zaokrouhlen matematicky na 2 desetinná místa (např. v případě změny zákonné sazby DPH pro jízdné ve veřejné dopravě z 15 % na 17 % by referenční tržby na 1 km činily 27,52 (po zaokrouhlení z 27,521367521) Kč bez DPH, přičemž výše referenčních tržeb na 1 km s DPH by před i po změně zákonné sazby DPH činila 32,20 Kč);

     - referenční tržby na 1 km pro období kalendářního roku 2018 a každého následujícího kalendářního roku (Ref_i) se vypočítají dle vzorce:

$$Ref_i = Ref_{i-1} \cdot \frac{Skut_{i-1}}{Skut_{i-2}}$$

i je i-tý kalendářní rok,

Ref_{i-1} jsou referenční tržby na 1 km platné pro bezprostředně předcházející kalendářní rok,

$Skut_{i-1}$ jsou skutečné tržby dosažené v rámci příslušné části DÚK v bezprostředně předcházejícím kalendářním roce ze všech jízdních dokladů, jejichž počáteční nebo cílová zóna bude zóna Ústí nad Labem a

$Skut_{i-2}$ jsou skutečné tržby dosažené v rámci příslušné části DÚK v kalendářním roce bezprostředně předcházejícím předcházejícímu kalendářnímu roku ze všech jízdních dokladů, jejichž počáteční nebo cílová zóna bude zóna Ústí nad Labem,

[například referenční tržby na 1 km pro období kalendářního roku 2018 (Ref_{2018}) se vypočítají jako součin referenčních tržeb na 1 km platných pro kalendářní rok 2017 (Ref_{2017}) a podílu skutečných tržeb na 1 km dosažených v rámci příslušné části DÚK v kalendářním roce 2017 ze všech jízdních dokladů, jejichž počáteční nebo cílová zóna bude zóna Ústí nad Labem ($Skut_{2017}$) a skutečných tržeb na 1 km dosažených v rámci příslušné části DÚK v kalendářním roce 2016 ($Skut_{2016}$) ze všech jízdních dokladů, jejichž počáteční nebo cílová zóna bude zóna Ústí nad Labem, tj. dle vzorce:

$$Ref_{2018} = Ref_{2017} \cdot \frac{Skut_{2017}}{Skut_{2016}}];$$

Článek III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento dodatek č. 1 Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Pro odstranění pochybností Smluvní strany prohlašují, že se změnami, dohodnutými tímto dodatkem, řídí již od 1. 7. 2016. Do 30. 6. 2016 budou smluvní strany postupovat dle původního znění Smlouvy, kde byly v článku III. Smlouvy zakotveny hodnoty ročního dopravního výkonu v km a referenčních tržeb na km odpovídající všem výkonům MHD včetně režijních km mimo linky MHD a tomu odpovídalo i vyúčtování.
2. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou dotčena tímto dodatkem, zůstávají nadále v platnosti.
3. Tento dodatek č. 1 Smlouvy je sepsán ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Tento dodatek č. 1 Smlouvy byl schválen usnesením zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2016 ze dne 27. 6. 2016 a usnesením zastupitelstva Statutárního města Ústí nad Labem č. xxx/16 ze dne 22. 6. 2016.

SMLUVNÍ STRANY PROHLAŠUJÍ, ŽE TENTO DODATEK SMLOUVY UZAVŘELY NA ZÁKLADĚ VÁŽNÉ A SVOBODNÉ VŮLE, NIKOLI V TÍSNI ZA NÁPADNĚ NEVÝHODNÝCH PODMÍNEK A NA DŮKAZ TOHO PŘIPOJUJÍ SVÉ VLASTNORUČNÍ PODPISY.

V Ústí nad Labem dne .....

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

V Ústí nad Labem dne .....

Ing. Věra Nechybová
primátorka Statutárního města Ústí nad Labem

Příloha č. 1 k bodu 47

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 45
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 130/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,
se sídlem v Dubí 3, Ruská 260, PSČ 417 03, IČ: 00080837

(dále jen organizace)

ze dne 3. října 2001, usnesení č. 18/17/2001 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001 a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/32/2002 ze dne 22. května 2002 (dodatek č. 1) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 11/34/2002 ze dne 3. července 2002 (dodatek č. 2) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/51/2002 ze dne 18. prosince 2002 (dodatek č. 3) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/66/2003 ze dne 9. července. 2003 (dodatek č. 4) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/96/2004 ze dne 19. května 2004 (dodatek č. 5) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.20/101/2004 ze dne 7. července 2004 (dodatek č. 6) a usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/104/2004 ze dne 22. září 2004 (dodatek č.7) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/23R/2005 ze dne 7. prosince 2005 (dodatek č. 8) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 9/40R/2006 ze dne 17. května 2006 (dodatek č. 9) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/77R/2007 ze dne 14. března 2007 (dodatek č. 10) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 11) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 50/12R/2009 ze dne 11.3.2009 (dodatek č. 12) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 15) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/54R/2010 ze dne 18.8.2010 (dodatek č. 16) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/72R/2011 ze dne 9.3.2011(dodatek č. 19) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 64/81R/2011 ze dne 20.7.2011 (dodatek č. 20) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 74/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/98R/2012 ze dne 29.2.2012 (dodatek č. 22) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 76/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 23) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 24) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 25) a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/3R/2012 ze dne 5.12.2012 (dodatek č. 26), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 27), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 172/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 28), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 106/9Z/2013 ze dne 4.9.2013 (dodatek č. 29), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 84/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje

č. 77/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 68/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 165/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 36), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č. 37), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/21Z/2015 ze dne 16.2.2015 (dodatek č. 38), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 109/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 40), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 41), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 42), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 81/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 (dodatek č. 43) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 44)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
284/12	Černýš	80/3	Louchov
1540/83	Údlice	517	Vrskmaň

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
500	Dušníky	194/2	Hněvice
4064/19	Litoměřice	4064/20	Litoměřice
4102/3	Litoměřice, včetně stavby bez čp/če		
4103/1	Litoměřice		

stavba bez čp/če, jiná stavba, na st.p.č. 295 (LV 514) – k.ú. Poplze

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
187/7	Břínkov	704/2	Horní Ročov
1115/41	Třtěno - podíl 1/18		
1115/48	Třtěno - podíl 1/6		
1115/7	Třtěno - podíl 2/3		
1115/23	Třtěno - podíl 2/3		
1115/49	Třtěno - podíl 2/3		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
186/7	Žalany	319/10	Žalany
1083/2	Žalany	1083/3	Žalany
1083/5	Žalany		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
4675/2	Krásný Les v Krušných horách		
4675/3	Krásný Les v Krušných horách		
453/2	Petrovice u Chabařovic	1757/50	Trmice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 27. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne 27. 6. 2016

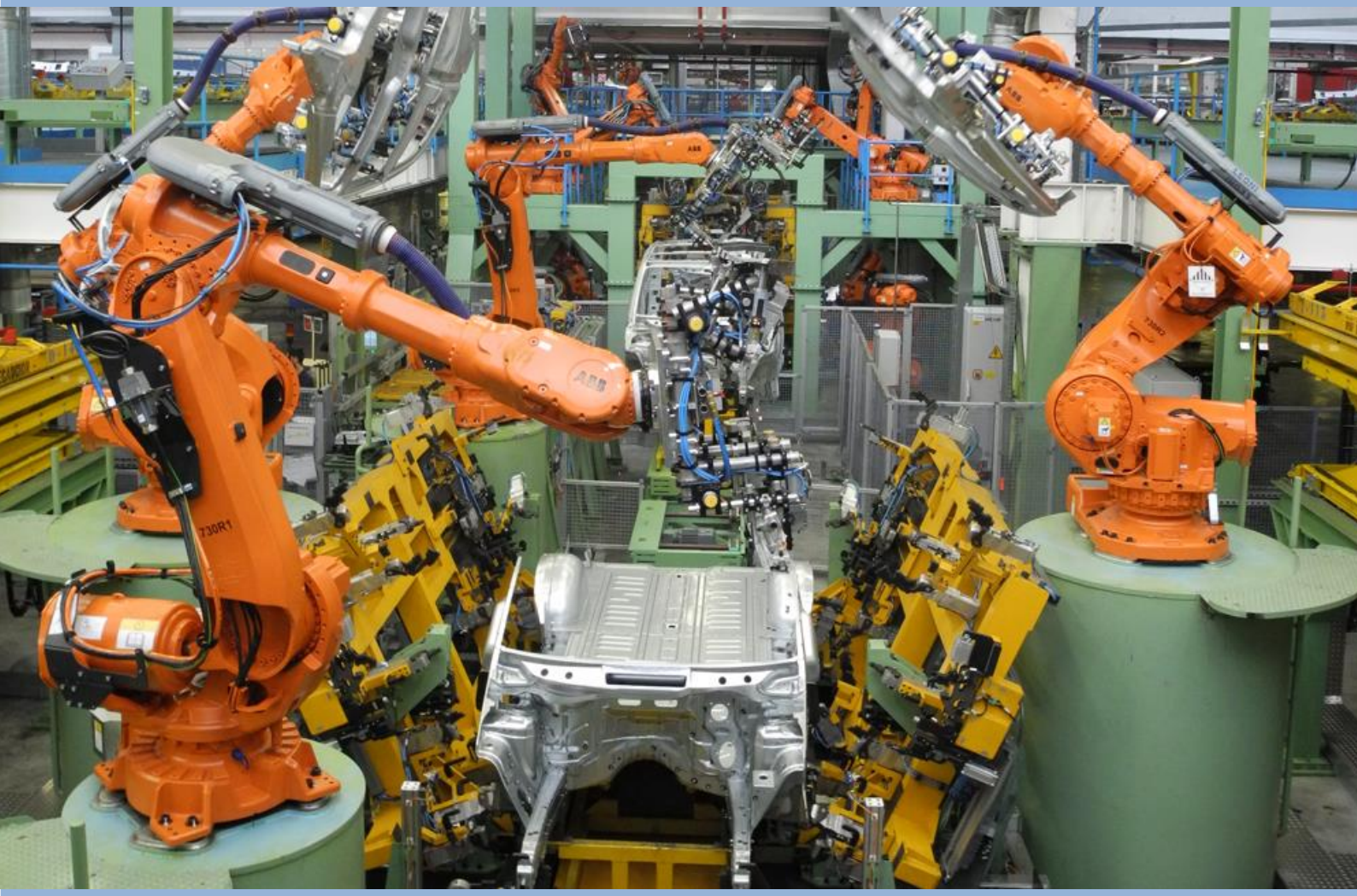
Jaroslav Komínek

uvolněný člen Rady Ústeckého
kraje na základě pověření
hejtmana Ústeckého kraje

REGIONÁLNÍ SEKTOROVÁ DOHODA

Ústecký kraj

v oblasti autodopravy, výchovy a vzdělávání profesionálních řidičů



Regionální sektorová dohoda vznikla jako nástroj sociálního dialogu při řešení dlouhodobých problémů v oblasti rozvoje lidských zdrojů

ÚVOD

SHRNUTÍ INFORMACÍ Z POSOUZENÍ STAVU SEKTORU

Regionální sektorová dohoda (RSD) pro Ústecký kraj je zaměřena na oblast autodopravy, zejména problematiku nedostatku profesionálních řidičů nákladní a autobusové dopravy.

Spolupráce zaměstnavatelů a škol

Zaměstnavatelé nejčastěji zmiňují problém nedostatku kvalifikovaných pracovníků, kteří na trhu práce nejsou k dispozici vůbec, nedisponují zaměstnavateli požadovanými teoretickými a praktickými dovednostmi nebo nemají z různých důvodů o nabízenou pracovní pozici zájem.
Problémem se ukázaly být nedostatečné praxe žáků z hlediska kvality i délky. Školy mnohdy nedisponují odpovídajícím technickým vybavením. Praxe ve firmách bývají velmi krátké (u oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou se jedná o čtrnáct dní, lépe jsou na tom obory vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou, tzv. učební). Firmy jsou připravené se školami na řešení tohoto problému spolupracovat, a to finančně i materiálně.

Spolupráce zaměstnavatelů a Úřadu práce ČR

Realizované rozhovory ukázaly, že uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR disponují poměrně slušným portfoliem rekvalifikací / certifikátů (řidičská oprávnění, vysokozdvižný vozík, atd.). To zaměstnavatelé vnímají velmi pozitivně a je proto žádoucí tento trend podporovat a maximálně využít při řešení problematiky rozvoje lidských zdrojů. V Ústeckém kraji je nutné se zaměřit na rozšíření spolupráce s Úřadem práce ČR při obsazování pozic řidičů ve firmách.

Image profese (řidič nákladní a autobusové dopravy)

Zaměstnavatelé se shodují, že jsou schopni a ochotni si uchazeče o zaměstnání na svoje náklady zaškolit. Firmy se ovšem potýkají s neochotou lidí pracovat v tomto oboru, i přes poměrně motivující finanční ohodnocení nebo jiné zaměstnanecké benefity. Důvodem jsou jednak těžké pracovní podmínky, tak i nepopularita technických oborů a dlouhodobě „negativně" vytvářené PR učebním oborům jako takovým.
Firmy uvedly, že i přes jejich finančně náročné snahy o PR oboru se nedaří negativní image změnit. V otevíraných oborech mezi sebou firmy o absolventy v podstatě „bojují". Ze strany zaměstnavatelů se pak jedná nejen o finančně, ale hlavně časově náročnou činnost. Proto je žádoucí výrazněji zapojit sociální partnery.
Ústecký kraj podporuje stipendijními programy vytipované obory, avšak podobná podpora od zaměstnavatelů je malá a spíše nahodilá.

Hlavní výzvy profese z hlediska rozvoje lidských zdrojů (RLZ)

Nejčastěji zmiňované problémy zaměstnavatelů v autodopravě v oblasti RLZ v Ústeckém kraji:

- **Nedostatek kvalifikovaných (technických) pracovníků**
- **Nevyhovující komunikace se školami a krátká či nedostatečná praxe žáků**
- **Malá publicita a podpora oboru**

I. Strategická část RSD

Záměrem Regionální sektorové dohody pro Ústecký kraj je propojit aktéry ovlivňující trh práce a vytvořit tak funkční platformu pro jejich efektivní spolupráci, díky níž bude lépe uspokojována poptávka po kvalifikované pracovní síle v oborech mechanik nákladních aut, autobusů a zemědělských strojů a v oboru řidič nákladní dopravy a řidič autobusové dopravy.

Cíle RSD:

1. Posílit spolupráci mezi zaměstnavateli, středními školami a dalšími partnery

1.1. Spolupráce při náboru žáků a propagaci oboru a profese

1.2. Zlepšení a zacílení praktické výuky a zajištění praxí studentů/stáží učitelů ve firmách

2. Přispět k modernizaci a doplnění učebních oborů o požadované kompetence

2.1 Doplnění učebních oborů o možnost získání průkazu profesní způsobilosti řidiče

2.2 Zajištění výměny informací a společného postupu mezi dotčenými subjekty

2.3 Zapojení firem při tvorbě náplní učebních osnov

3. Posílit spolupráci mezi zaměstnavateli a Úřadem práce ČR

3.1 Zprostředkování výměny informací ohledně fungování dotačních programů ÚP ČR

3.2 Zajištění výměny informací týkajících se volných pracovních míst

3.3 Nastavení spolupráce při výběru, motivaci a rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání

DEKLARAČNÍ ČLÁNEK

strategických partnerů regionální sektorové dohody:

Regionální sektorová dohoda je uzavírána pod patronací níže podepsaných strategických partnerů, kteří se zavazují, že budou svou autoritou a svým jednáním působit na vytváření aktivního prostředí k naplnění uvedených cílů regionální sektorové dohody.

Nasměrování podpory strategických partnerů směrem k naplnění cílů:

Partneři Regionální sektorové dohody pro Ústecký kraj se zavazují vynaložit veškeré úsilí k tomu, aby přispěli k dosažení stanovených cílů, realizovat v rámci svých kompetencí a možností opatření definovaná v Realizační části a pravidelně vyhodnocovat plnění výše uvedených opatření prostřednictvím svých zaměstnanců.

Podpisy strategických partnerů:

Oldřich Bubeníček
Hejtman
Ústecký kraj

Ing. Dagmar Kuchtová
Generální ředitelka
Svaz průmyslu a dopravy ČR

Mgr. Vojtěch Hromíř
Generální tajemník

ČESMAD BOHEMIA z.s.

Bc. Tomáš Bicera
Ředitel společnosti
INSTITUT SILNIČNÍ DOPRAVY
ČESMAD Bohemia

Ing. František Jochman
Předseda
Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje

Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
Ředitel Krajské pobočky

Úřad práce ČR

V Ústí nad Labem, dne

II. Operativní část RSD

Pro řešení problematiky v oblasti rozvoje lidských zdrojů a pro dosažení cílů uvedených v I. části regionální sektorové dohody jsou vytýčena následující opatření a aktivity:

1. POSÍLIT SPOLUPRÁCI MEZI ZAMĚSTNAVATELI, ŠKOLAMI A DALŠÍMI PARTNERY

1.1. SPOLUPRÁCE PŘI NÁBORU NOVÝCH ŽÁKŮ A PROPAGACI OBORU A PROFESE

1.1.1. **Společné dny otevřených dveří –** budou probíhat ve firmách a na středních školách, které příslušné obory nabízí, ve spolupráci se základními školami. Budou zahrnovat aktivity připravené pro žáky ZŠ, hry, soutěže a praktické ukázky.

1.1.2. **Účast na akcích třetích stran** – účast na Veletrzích učebních oborů, burzách práce, ale i dalších akcích v rámci kraje. Během těchto akcí proběhne seznámení s automobilními obory (mechanik opravář motorových vozidel, karosář, autolakýrník, autoelektrikář a také s profesí řidič) s informacemi o oboru, požadavky na profesi, výhodami a riziky profese řidič, motivace k oboru apod. – účast žáků SŠ, zaměstnavatelů, žáků ZŠ a jejich rodičů, výchovných poradců ze ZŠ.

1.1.3. **Firemní stipendia –** bude probíhat jednání s firmami o způsobu finanční podpory žáků s možností jejich následného zaměstnání.

1.1.4. **Prezentace zaměstnavatelů na ZŠ a SŠ –** spolupráce s kariérovými poradci, účast zaměstnavatelů na Dnech otevřených dveří středních škol, distribuce materiálů zaměstnavatelů na školách (SŠ i ZŠ), účast zaměstnavatelů na rodičovských schůzkách v ZŠ. Zacílení na uvědomění si důležitosti povolání a rozhodnutí se k profesi řidiče.

1.2. ZLEPŠENÍ A ZACÍLENÍ PRAKTICKÉ VÝUKY A ZAJIŠTĚNÍ PRAXÍ STUDENTŮ A UČITELŮ

1.2.1. **Zajištění praxí** - propojení nabídky a poptávky po zajištění odborných praxí a stáží žáků příslušných škol ve firmách. Vytvoření internetové aplikace, která umožní sdílení informací a bude obsahovat podrobné návody a materiály, které se problematiky praxí a stáží týkají.

1.2.2. **Zlepšení kvality praxí** - v internetové aplikaci bude připraven "praktický manuál pro praxi" - balíček zahrnující vzory, návody a příklady dobré praxe (smlouvy, mzdové ohodnocení, daňové odpočty, pojištění, BOZP, zdravotní prohlídka, ochranné pomůcky, hodnocení praxe, vzorová náplň práce a další). Školy a firmy budou mít k této aplikaci přístup a budou tak mít potřebné kompletní informace na jednom místě.

1.2.3. **Stáže a vzdělávání učitelů u firem** - rozšíření stáží učitelů odborného výcviku u firem.

1.2.4. **Dovybavení školních dílen** - Firmy, pro které školy vzdělávají budoucí pracovníky, by se měly podílet na kvalitním průběhu studia žáků. Součástí této spolupráce by měla být pomoc v zajištění technického vybavení, které bude sloužit pro výuku a odborný výcvik žáků.

2. PŘISPĚT K MODERNIZACI A DOPLNĚNÍ UČEBNÍCH OBORŮ

2.1. **Doplnění učebních oborů o možnost získání průkazu profesní způsobilosti řidiče** - vzhledem k tomu, že neexistuje učební obor "řidič" a řidičský průkaz skupiny C+E, případně D a profesní průkaz jsou vyžadované zaměstnavateli, střední školy zapojené do projektu zváží možnost nabídky absolvování vstupního školení v základním či rozšířeném rozsahu vedoucím k získání profesního průkazu a požadované skupiny řidičského průkazu pro žáky příslušných oborů a zlepší tak jejich připravenost a uplatnitelnost na trhu práce.

2.2. **Zkrácené studium** - vybrané střední školy (Střední škola technická, gastronomická a automobilní Chomutov, příspěvková organizace a Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace) jsou ochotny v rámci pilotního projektu rozšířit nabídku vzdělání o zkrácené jednoleté studium Řidič silniční dopravy, které bude koncipováno tak, aby obsahovalo možnost získání řidičského průkazu skupiny C+E a také profesního průkazu skupiny C+E (jako nepovinný předmět řidičský průkaz skupiny D a profesní průkaz skupiny D). Dále bude rozšířeno o znalosti celní problematiky, jazykové dovednosti a dalších znalosti významné pro řidiče mezinárodní kamionové dopravy a autobusové dopravy. Toto vzdělání jsou školy připravené realizovat za podmínek, že bude, včetně relevantních zkoušek, finančně zabezpečeno nad rámec standardního normativního financování ze strany sociálních partnerů (zaměstnavatelé, dopravci, ČESMAD BOHEMIA atd.), případně zřizovatele školy.

2.3. **Pravidelné setkávání** zástupců škol, sociálních partnerů, ÚP a KÚ - pravidelné setkávání bude probíhat 1x – 2x ročně. Bude se zde řešit společný postup a konkrétní akce na podporu oborů a to i prostřednictvím společných projektů. Organizátorem bude ISD ČESMAD Bohemia.

2.4. **Zapojení sociálních partnerů při tvorbě náplní** ŠVP. ČESMAD BOHEMIA, jakožto zástupce budoucích zaměstnavatelů definuje požadavky na kompetence žáků a budoucí zaměstnavatelé tak budou více vtaženi do realizace ŠVP a zainteresováni na výsledcích vzdělávání.

3. POSÍLIT SPOLUPRÁCI MEZI ZAMĚSTNAVATELI A ÚŘADEM PRÁCE ČR

3.1. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ VÝMĚNY INFORMACÍ OHLEDNĚ FUNGOVÁNÍ DOTAČNÍCH PROGRAMŮ ÚPČR

3.1.1. **Využití programů ÚP na školení pracovníků** – zaměstnavatelé využijí stávajících i plánovaných dotačních programů

3.1.2. **Vytvoření komunikačních kanálů mezi ÚP a zaměstnavateli** – získávání informací z ÚP o vyhlašovaných a připravovaných projektech a programech RLZ a aktivní politiky zaměstnanosti (APZ) a o připravované strategii v této oblasti. Získávání informací od zaměstnavatelů v daných oborech o zkušenostech a připomínkách k využívání těchto programů a projektů. Prostřednictvím krajských zastoupení SPČR a HK ČR

3.2. ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY INFORMACÍ TÝKAJÍCÍCH SE VOLNÝCH PRACOVNÍCH MÍST

3.2.1. **Hlášení informací o volných pracovních místech ÚP** – zaměstnavatelé se zaváží, že budou hlásit volná pracovní místa na ÚP, zajistí tak lepší informovanost ÚP

3.3. NASTAVENÍ SPOLUPRÁCE PŘI VÝBĚRU, MOTIVACI A REKVALIFIKACI UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

3.3.1. **Motivace nezaměstnaných k „předmětným" oborům** – vytvoření PR balíčku (letáku, plakátu), který by ukázal přednosti oboru (cestování, mzdové ohodnocení, uplatnění v budoucnosti apod.) a představil obsah konkrétních profesí nezaměstnaným.

3.3.2. **Účast zaměstnavatelů při vytipování lidí na rekvalifikace** –zprostředkování informačních schůzek mezi zaměstnavatelem a uchazeči o zaměstnání, představení profesí, motivace k rekvalifikaci.

PODPISY REALIZAČNÍCH PARTNERŮ
REGIONÁLNÍ SEKTOROVÉ DOHODY PRO ÚSTECKÝ KRAJ

----------	----------	----------
----------	----------	----------
----------	----------	----------
----------	----------	----------
----------	----------	----------

V Ústí nad Labem, dne

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 23
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 121/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem v Winstona Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00083186
(dále jen organizace)

ze dne 5. 9. 2001, usnesení č. 47/15/2001 Rady Ústeckého kraje,
a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/2002 ze dne 7. 5 2002 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003/ ze dne 23. 4. 2003
(oprava tiskových chyb)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009(dodatek č. 8)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/77R/2011 ze dne 18. 5. 2011 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 15)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 19)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 90/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014
(dodatek č. 20)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 21)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 22)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Článek VII odst. 6., po změně zní:

6. Při regionální funkci a další činnosti na úrovni Ústeckého kraje:
   a) řešit zásadní teoreticko-praktické otázky z oblasti knihovnictví a z oblasti bibliografie z hlediska potřeb a požadavků veřejnosti i specializace knihovny. Být koordinačním centrem ediční knihovnické a bibliografické činnosti, zpracovávat a vydávat publikace a bibliografie v tištěné i elektronické podobě,
   b) organizovat semináře a porady knihovnických a bibliografických pracovníků a pořádat výstavy literatury a dalších informačních pramenů,
   c) provádět ověřování identit uživatelů a další podobné služby pro veřejnost, které usnadňují přístup uživatelů k informacím a službám v elektronickém prostředí,
   d) stát se centrem meziknihovních služeb a krajským databázovým centrem,
   e) provozovat zvukovou knihovnu pro nevidomé a zrakově postižené,
   f) podílet se na vědeckovýzkumné, průzkumové, studijní a rozborové činnosti knihoven.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 24
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č. J. 122/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvková organizace
se sídlem v Michalská 7, 412 01 Litoměřice, IČ: 00083259
(dále jen organizace)

ze dne 5. 9. 2001, usnesení č. 47/15/2001 Rady Ústeckého kraje a
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002(dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/2002 ze dne 7. 5. 2002(dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002(dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002(dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23. 4. 2003
(oprava tiskových chyb)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/04 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73/2007 ze dne 31. 1. 2007(dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009 (dodatek č. 8)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.59/104R/ 2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 15)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 19)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 20)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 21)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 22)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 23)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	**Popis**
39/2015	1 ks Vilma Vrbová-Kotrbová – Portrét dívky, 1936, kresba tuší na papír, 41,8 × 31,4 cm
40/2015	1 ks Ota Janeček – Dívka-anděl, 1986, tužka na papíru, 21,4 × 33,7 cm
41/2015	1 ks Jiří Kubový – Moře, (po 2000), tužka a akvarel na papíru, 14,8 × 21 cm
42/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, 2010, tužka a tempera na papíru, 14,8 × 20,9 cm
43/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, 2002, tužka a akvarel na papíru, 14,8 × 21 cm
44/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, (po 2000), tužka a černá barva na papíru, 21 × 14,8 cm
45/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, (po 2000), tužka, pastelky na papíru, 14,6 × 21 cm
46/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, (po 2000), pastelky, pastel, tužka, olej a protlačení na papíru, 14,9 × 20,7 cm
47/2015	1 ks Jiří Kubový – Loď, (po 2000), pastelky, uhel, protlačení na papíru, 15 × 21 cm
48/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, (po 2000), tužka a pastel na papíru, 15,9 × 22,5 cm
49/2015	1 ks Jiří Kubový – Bez názvu, (po 2000), barevné tužky, akvarel a stříbro na dvojitém papíru, 15 × 20,9 cm
1/2016	1 ks Miloš Ševčík – Velká abstrakce, 1988, pastel a akvarel na papíru, 64,2 x 44,8 cm
2/2016	1 ks Miloš Ševčík – Malá abstrakce, 1997, olej na papíru, 14,1 x 20,9 cm
3/2016	1 ks Jiří Kačer – Stéla, 2008, žula, v. 197 cm
4/2016	1 ks Stanislav Hanzík – Poutník, (1966), bronz, v. 28 cm

5/2016	1 ks Stanislav Hanzík – Můj kraj, 80. léta 20. století, sádra, v. 45 cm

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 24
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 124/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem v Očkova 5, 413 01 Roudnice nad Labem, IČ: 00360643
(dále jen organizace)

ze dne 5. 9. 2001, usnesení č. 47/15/2001
a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/02 ze dne 7. 5. 2002 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23. 4. 2003
(oprava tiskových chyb)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/04 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.142/105/04 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009 (dodatek č. 8)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/35R/2009 ze dne 16. 2. 2009 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2012 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R//2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 15)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 17)
ve znění Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 19)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 20)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 21)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 22)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 23)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	**Popis**
O1192	1 ks Placht Otto, Ceremonie, 2013; pastel barva na textil, plátno černé, v.170,5 cm, s.160,5 cm
O1193	1 ks Utrillo Maurice, Rue Férou, 20.-30. léta 20. století; olej, plátno překližka, v.41,5 cm, s.34,3 cm
O1194	1 ks Blažíček Oldřich, Loďka na moři, 20. léta 20. stol.; olej, překližka, v.27,5 cm, s.35,5 cm
O1195	1 ks Blažíček Oldřich, Domky u moře, 20. léta 20. stol.; olej, překližka, v.26 cm, s.36,5 cm
O1196	1 ks Neznámý autor, Vesnice, poč. 20. stol.; tempera, papír karton, v.28,5 cm, s.34 cm
O1197	1 ks Obrovský Jakub, Myjící se dívka u okna, 20. Léta 20. stol.; olej, překližka, v.31,5 cm, s.24 cm
O1198	1 ks Chittussi Antonín (?), Krajina I, 80. léta 19. stol.; olej, plátno překližka, v.13,5 cm, s.29 cm
O1199	1 ks Chittussi Antonín (?), Krajina II, 80. léta 19. stol.; olej, překližka, plátno, v.12 cm, s.27,8 cm
O1200	1 ks Panuška Jaroslav, Krajina s řekou, 20.-30. léta 20. stol.; olej, lepenka papír na lepence, v.50 cm, s.69 cm
O1201	1 ks Kuba Ludvík, Stromovka, 20.-30.léta 20. stol.; olej, překližka, v.54 cm, s.59 cm
O1202	1 ks Špála Václav (?), Kytice, 1930; tempera, karton, v.80 cm, s.59 cm
O1203	1 ks Honsa Jan, Kvetoucí jabloň, 20. léta 20. století; olej, plátno, v.69,5 cm, s.89,5 cm
O1204	1 ks Engelmüller Ferdinad, Krajina s řekou, poč. 20. století; olej, karton, v.48 cm, s.78 cm
O1205	1 ks Neznámý autor, Letní krajina, 40. léta 20. století; olej, karton, v.35 cm, s.45 cm
O1206	1 ks Neznámý autor, Zimní krajina, 40. léta 20. století; olej, karton, v.35 cm, s.47 cm

O1207	1 ks Neznámý autor, Pivoňky, konec 19. století; olej, karton, v.39,5 cm, s.49,5 cm
O1208	1 ks Lamr Aleš, Létající zátiší, 1972; olej, plátno, v.100 cm, s.81 cm
O1209	1 ks Hedvika Krejčí, Zrod energie, 1975; olej, plátno, v.90 cm, s.90 cm
O1210	1 ks Hedvika Krejčí, Událost I, 1977; olej, plátno, v.73 cm, s.115 cm
O1211	1 ks Klimeš Svatopluk, Stallo (Sámský obr) vysvětluje, 2015; kombinovaná technika oheň, popel, plátno, v.90 cm, s.80 cm
K1319	1 ks Neznámý autor, Tanečníci, 1953; kresba perem lavírovaná, akvarel, hnědá tuš, papír, v.21 cm, s.17 cm
K1320	1 ks Růžena Dvořáková – Kopalová Věra, 1948; tužka, akvarel, papír, v.32 cm, s.21 cm
K1321	1 ks Zicha Josef, Roudnice s Řípem, 60. léta 20. stol.; kresba tuš, sklo, v.25 cm, s.35 cm
K1322	1 ks Švabinský Max, Vážka nad vodou, přel. 20. a 30. let 20. stol.; pastel, papír, v.44,5 cm, s.33 cm
K1323	1 ks Švabinský Max, Žnečka (studie k obrazu Žně), 20.-30.léta 20. stol.; pastel, papír, v.62,7 cm, s.49 cm
K1324	1 ks Mařák Julius, Lesní charaktery, 60.-70.léta 19.stol.; uhel, papír karton, v.65 cm, s.43 cm
K1325	1 ks Klimeš Svatopluk, Znak A, 2014; jiná technika oheň, papír z losího trusu, v.44 cm, s.22 cm
K1326	1 ks Klimeš Svatopluk, Znak B, 2014; jiná technika oheň, papír z losího trusu, v.44 cm, s.22 cm
G762	1 ks Mikeska Jiří, Tlení, 2009; akvatinta, lept čárový, suchá jehla, papír, v.97 cm, s.68,8 cm, vd..80 mm, sd.58 mm

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 25
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 202/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
se sídlem v Zámecké náměstí 14, 415 01 Teplice, IČ: 00083241
(dále jen organizace)

ze dne 28. 11. 2001, usnesení č. 93/22/2001
a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/2002 ze dne 7. 5. 2002 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23. 4. 2003
(oprava tiskových chyb)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007(dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12 R/2009 ze dne 11. 3. 2009 (dodatek č. 8)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12 R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 15)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12 R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 19)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 20)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 21)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 22)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 23)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 24)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	Popis
181/2015	45 ks soubor mořských mlžů a plžů
182/2015	32 ks soubor minerálů severočeského kraje
183/2015	1 ks fotoaparát, kov, Minolta II., Meopta Přerov
184/2015	1 ks fotoaparát Penti, kov, smalt, NDR
185/2015	1 ks váza, porcelán, červená glazura „býčí krev“, Royal Dux, v 10,5 cm
186/2015	1 ks váza, porcelán, červená glazura „býčí krev“, Royal Dux, v 34 cm
187/2015	1 ks váza, keramika, černá glazura, šikmé hrdlo, Spojker, stékavý dekor, v 24 cm
188/2015	1 ks váza, keramika, medově hnědá glazura „Petra“, Spojker, autor J. Pýcha
189/2015	1 ks dóza, keramika, červená glazura, hnědé nožky, rostlinný dekor, Made in Czech
190/2015	1 ks šálek, keramika, žlutý s hnědým rostlinným dekorem, červená linka
191/2015	1 ks podšálek, keramika, žlutý, vlčí máky, festonový Okraj
192/2015	1 ks plastika sedící žena, sklo, na kruh. podstavci, amber, Rudolfova huť
193/2015	1 ks vejce, sklo, foukané, barevná drť, nožičky, v 18 cm
194/2015	1 ks vejce, sklo foukané, barevná drť, nožičky, užší stranou dolů, v 16 cm
195/2015	1 ks popelník, sklo, hutní, čiré s barevnými nálepy, oválný, Mstišov, Zemek
196/2015	1 ks popelník, sklo, hutní, čiré s barevnými nálepy, obdélník, Mstišov, Zemek
197/2015	1 ks košík se dvěma uchy, sklo, hutní, růžovomodrý, Mstišov, Zemek

198/2015	1 ks váza, sklo, hutní, čiré s barevnými nálepy, kulatá, Mstišov
199/2015	1 ks mísa na ovoce, sklo, hutní, barevné nálepy, nízká, lichoběžník, Mstišov
200/2015	1 ks váza, sklo, hutní, čirá s nálepy, amber, štíhlá, Mstišov
201/2015	1 ks žardiniéra, sklo, růžovomodrá, trojboký tvar, Mstišov, Zemek
202/2015	1 ks popelník, sklo, hutní, růžovozelený, Mstišov, Zemek
203/2015	1 ks mísa na květiny, sklo, lis, kruhová, Perfoval, Rudolfova huť, R. Schötter
204/2015	1 ks vejce, sklo, hutní, modré pruhy, Welz Hrob, v 7 cm
205/2015	2 ks dóza, sklo, s víkem, foukaná, modré pruhy, červené vlnky, Welz Hrob
206/2015	1 ks váza, sklo, foukaná, červenofialová s oranž. pruhy, Welz Hrob, v 17 cm
207/2015	1 ks váza, sklo, foukané, barevná se zelen. pruhy, kónická, Welz Hrob, v 13,5 cm
208/2015	1 ks váze, sklo, foukané, oranžové pruhy, baňatá, Welz Hrob, v 18 cm
209/2015	2 ks váza s uchem, sklo, foukané, žlutobílá, čiré ucho, Welz Hrob, v 12,5 cm
210/2015	1 ks košík, sklo, vrstvené, žlutobílé, čiré ucho, Welz Hrob, v 18 cm
211/2015	1 ks váza, sklo, foukané, základ modrý, barev. dekor, válcovitá na zúžené nožce
212/2015	1 ks váza s uchem, sklo, foukané žlutobílá, čiré ucho, Welz Hrob, v 20 cm
213/2015	32 ks album pohlednic, plast, papír, pohlednice žánrové, téma žena, 12 x 16 cm
214/2015	23 ks album pohlednic, plast, pohlednice, papír, žánrové, různé, 11 x 16 cm
215/2015	61 ks album pohlednic, plast, pohlednice, papír, barevné i černobílé, vánoční
216/2015	200 ks album pohlednic, papírové, béžové, zlaté písmo, přání, Velikonoce
217/2015	39 ks pohlednice papír, barevné, žánrové, milostné, s verši
218/2015	11 ks pohlednice, papír, barevné, žánrové, různé
219/2015	1 ks mísa, sklo, amber, lis, na 3 nožkách, dekor třešní a lístků
220/2015	1 ks váza, sklo, čiré, dekor čoček, v 27,5 cm

221/2015	3 ks mísa, sklo, amber, lis, fasety, v 4,5 cm
222/2015	2 ks mísa s víkem, sklo varné, zapékací, nažloutlá, fasetování, Therm Raso
223/2015	1 ks váza, sklo, modrá, lisovaná, zploštělý tvar, v 12 cm
224/2015	1 ks váza, keramika, zelená glazura, dekor průřez kapkou, Spojker, v 22 cm
225/2015	1 ks váza, keramika, hnědá glazura, šroubovice, stříkaná okrová barva, Spojker
226/2015	1 ks váza, keramika, zelená glazura, dýňovitý tvar, svislé pruhy, Spojker, 1975
227/2015	1 ks svícen, keramika, šedá glazura, na 1 svíčku, prstenec, v 10 cm, Spojker
228/2015	1 ks popelník, keramika, šedá glazura, prstenec, Spojker, Patrik 9610
229/2015	1 ks talíř, keramika, hnědá glazura, kapr, ptáček, Spojker
230/2015	1 ks svícen, keramika, hnědá glazura, dvojramenný, stylizovaný rokaj, Spojker
231/2015	2 ks dóza s víkem, keramika, hnědá glazura, kvádr, styliz. rokaj, Spojker
232/2015	1 ks žardiniéra, keramika, hnědá glazura, asymetrická, svislé pruhy, Spojker, v 9 cm
233/2015	2 ks mísa zapékací s víkem, sklo varné, nažloutlá
234/2015	1 ks talíř, vánoční 2013, porcelán, bílý, kobalt, dekor 2 koroptve, Čs. porcelán Dubí
235/2015	1 ks talíř, vánoční 2014, porcelán, bílý, kobalt, dekor zajíc, Čs. porcelán Dubí
236/2015	1 ks košík, sklo hutní, malý s bar. nálepy, ovál. tvar, ucho s uzlíky, Zemek, Mstišov
237/2015	1 ks popelník, sklo hutní, malý s bar. nálepy, oválný tvar, Zemek, Mstišov
238/2015	1 ks váza sklo, amber, lis, trumpetový tvar, zvlněný okraj, Rudolfova huť, v 25 cm
239/2015	2 ks konvice s víčkem, porcelán, čajová, bílá se zlacením, baňatá, ananasový dekor
240/2015	1 ks hrnek, porcelán, bílý, podobizna J. Payera, nápis Město Teplice, Čs. por. Dubí
241/2015	1 ks paroží jelena evropského, dřevěná podložka s nápisem Lana, Herz, 6. 10. 1903
242/2015	2 ks kalhoty a letní bunda, textil, zelené, pracovní oděv Celní správy
243/2015	1 ks košile, textil, khaki
244/2015	1 ks sako, textil, modré, pánské

245/2015	2 ks kalhoty, textil, šedé, pánské
246/2015	1 ks bunda, textil, modrá, letní, pánská
247/2015	4 ks košile, textil, sv. modrá, pánská, 3x krátký a 1x dlouhý rukáv, Celní správa
248/2015	1 ks vázanka, textil, modrá, výšivka znak merkur, Celní Správa
249/2015	1 ks čepice, textil, modrá, k uniformě Celní právy, se státním znakem, znak merkur
250/2015	1 ks lodička textil, modrá, státní znak, Celní správa
251/2015	1 ks opasek, kůže, černý, stříbrná přezka, Celní správa
252/2015	6 ks výložky, textil, Celní správa, modrý obdélník, podporučík, poručík
253/2015	1 ks spona na vázanku, kov, zlatá a stříbrná, Celní Správa
254/2015	7 ks odznaky a hodnostní hvězdy, kov, 2x znak ČR, 1x ČSFD, 1x znak ČSSR, 2X hvězda stříbrná, 1x hvězda v kruhu zlatá, Celní správa
255/2015	1 ks obuv, kůže, hnědá, 1 pár, pracovní, Celní správa
256/2015	28 ks soubor minerálů z ČR i ze světa
1/2016	16 ks fotografie papír, barev., stavební změny Teplic před, 2010-2015
2/2016	56 ks fotografie, papír, barev., stavební změny Teplice centrum, 2010-2015
3/2016	26 ks fotografie, papír, barev., stavební změny Teplice nové stavby, 2010-2015
4/2016	15 ks fotografie, papír, barev., obch. centrum Galerie, 2010-2015
5/2016	20 ks fotografie, papír, barev., obch. centrum Fontána, 2010-2015
6/2016	6 ks fotografie, papír, barev., Českobratrská ulice, 2015
7/2016	3 ks fotografie, papír, barev., Českobratrská ulice terén, 2015
8/2016	1 ks žardiniéra, sklo, lis, čiré, ovál, Rudolf. huť
9/2016	1 ks váza, sklo, lis, čiré, kónická, osmiboká, Rudolf. huť
10/2016	1 ks váza, sklo, lis, čirá, dekor květin v pásu, Libochovice
11/2016	2 ks dóza s víkem, sklo, lis, čiré, brus, Libochovice
12/2016	1 ks mísa na noze, sklo, čiré, lis, Barolac, dekor třešně
13/2016	1 ks mísa, sklo, čiré, lis, válcovitá, Perforal, Rudolf. huť
14/2016	1 ks talíř, sklo, čiré, lis, pískovaný dekor ovoce, Rudolf. huť
15/2016	1 ks talíř, sklo, čiré, lis, plastická žebra, Rudolf. huť

16/2016	1 ks talíř, sklo, amber, lis, jemné žebrování
17/2016	3 ks talíř, sklo, lis, čiré, brus, Libochovice
18/2016	1 ks talíř, sklo, lis, čiré, kosatce, Iris, Rudolf. huť
19/2016	1 ks talíř, sklo, lis, čiré, dva zvednuté okraje, dekor plodů, Libochovice
20/2016	3 ks sklenice, sklo, lis, čiré, Cibulák, Rudolf. huť
21/2016	1 ks miska, keramika, sv. hnědá, tm. hnědý dvojitý proužek, Spojker Teplice
22/2016	1 ks váza, keramika, sv. hnědá, tm. hnědý dvojitý proužek, Spojker Teplice
23/2016	1 ks lampa s odkládacím stolkem, dřevo, TON, nepůvodní stínidlo
24/2016	1 ks fotografie, papír, čb, H. Hallwich v pracovně, 1895
25/2016	1 ks fotografie, papír, čb, H. Hallwich s rodinou, 1900
26/2016	1 ks obraz v rámu, akvarel na kartonu, portrét H. Hallwicha, 1913, W. H. Braun
27/2016	1 ks škrabka na brambory, kov, dřev. rukojeť, prohnutá, Rostex
28/2016	1 ks obracečka, hliník, kapkovitý tvar, plochá rukojeť, Mirov
29/2016	1 ks struhadlo na ořechy, kov, strouhací válec s násypkou, klička, stlačovací rameno
30/2016	2 ks žehlička, kov, s odnímatelnou rukojetí, Kleinesen
31/2016	1 ks slánka, sklo, lis, čiré, fazetování
32/2016	1 ks váza, sklo, lis, čiré, válcovitá, projmutí ve středu, Sklo Union Rosice
33/2016	1 ks váza, sklo, lis, čiré, válcovitá, plastic. nálepy kapek a hrotů
34/2016	1 ks svítidlo, sklo, trojitý houbovitý tvar, foukané, mramorování, Sklo Union
35/2016	1 ks stínidlo, sklo, amber, mramorování, hřibovitý tvar, Sklo Union
36/2016	1 ks váza, sklo, hutní, amber, válcovitá, svislé vlnovky, Nový Bor
37/2016	2 ks hrnek s víkem, keramika, béžový, plastický obličej, Ditmar Urbach
38/2016	1 ks váza, keramika, baňatá, zelenobéžová, rostlinný dekor, Spojker Teplice
39/2016	1 ks hrnek s uchem, keramika, hnědý, krakelování, Ditmar Urbach

D 5860	1 ks Bartošková, Věra: Vrstvení v krajině
D 5861	1 ks Bartošková, Věra: Zasaženi sluncem
D 5862	1 ks Bartošková, Věra: Neuzemněná
D 5863	1 ks Vodička, Jiří: Rozděleni dějinami, spojeni vzpomínkami
D 5864	1 ks Koukalová, Šárka: Krajnosti
D 5865	1 ks Bartošková, Věra: Poutníci vln
D 5866	1 ks Hlučák, Ilja: Slunce nad blátivým jarem
D 5867	1 ks Severočeská vědecká knihovna 1945-2015
D 5868	1 ks Kepka, Hugo: Za bídu psů
D 5869	1 ks Podracký, Jan: Zahrada s pěšinkou k věčnosti
D 5870	1 ks Císař, Čestmír: Mladá snění
D 5871	1 ks Majer, Jiří: Z hlubin vzpomínek
D 5872	1 ks Stýblo, Leopold: Životní ohlédnutí
D 5873	1 ks Krušno-hoří: památce Václava Poštolky
D 5874	1 ks Koukal, Pavel: Severáci z Duchcovska v zahraničních armádách na východě i na západě
D 5875	1 ks Koukal, Pavel: Sokolové u zrodu Masarykovy republiky
D 5876	1 ks Koukal, Pavel: Severočeská tabu z let 1919-1953
D 5877	1 ks Koukal, Pavel: Střípky z historie 160 let duchcovské porcelánové manufaktury Royal Dux Bohemia
D 5878	1 ks Koukal, Pavel: Bitva o Jezeří
D 5879	1 ks Koukal, Pavel: Sokolové proti Heydrichovi
D 5880	1 ks Hrad Rýzmburk: verše Emil Juliš, Věra bartošková
D 5881	1 ks Hrabišicové – Hrabischitzer: česká šlechta bez hranic
D 5882	1 ks Hanzlík, Stanislav: Sochy
D 5883	1 ks Julius Payer: nejslavnější teplický rodák
D 5884	1 ks Teplice v minulosti: grafické pohledy na Teplice v 18. a 19. stol.
D 5885	1 ks Hallwich, Hermann: Töplitz: eine deutschböhmische Stadtgeschichte
D 5886	1 ks Führer durch das Nordwestböhmische Braunkohlenrevier
D 5887	1 ks Almanach k 90. výročí otevření budovy školy v Teplicích: Metelkárna 1925-2015
D 5888	1 ks Kilián, Jan: Teplice
D 5889	1 ks Kilián, Jan: Teplice

D 5890	1 ks Ročenka Teplicka 2015
D 5891	1 ks Ročenka Teplicka 2015
D 5892	1 ks Bartošková, Věra: Pátá koróna
D 5893	1 ks Catalog der landwirthschaftlichen Ausstellung in Teplitz
D 5894	1 ks Farní zpravodaj Teplice
D 5895	1 ks Adressbuch Teplitz-Schönau-Turn 1923
D 5896	1 ks Satzungen des Museumsvereines in Teplitz-Schönau
D 5897	1 ks Teplitzer Badeliste 1844
D 5898	1 ks Lederer, František: Cesta tam a zpět aneb Osvětim Františka Lederera
D 5899	1 ks Lederer, František: Cesta tam a zpět aneb Osvětim Františka Lederera
D 5900	1 ks Liste der im Jahre 1825 zu Teplitz angekommenen Kur
D 5901	1 ks David, Aloys: Neuer Kalender auf das gemeine Jahr 1825 Mit Witterung
D 5902	1 ks Radnice města Krupky 2015

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 24
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 203/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace
se sídlem v Pivovarská ulice 29 – 34, 440 01 Louny, IČ: 00360724
(dále jen organizace)

ze dne 28. 11. 2001, usnesení č. 93/22/2001
a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/2002 ze dne 7. 5. 2002 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení rady Ústeckého kraje č.78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23. 4. 2003
(oprava tiskových chyb)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007e dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009 (dodatek č. 8)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011(dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012(dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 15)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 91/9Z/2013 ze dne 4. 9. 2013
(dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 19)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 15. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 20)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 21)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 22)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 23)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	**Popis**
60/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Samson, 2015
61/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Rozvaha neuškodí ani kuřeti, 2015
62/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Mše, 2015
63/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Fotopneumatická paměť, 2015
64/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Slovo má buben, 2015
65/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Co znamená vésti koně, 2015
66/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Osip, 2015
67/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Májová, 2015
68/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, Delirium, 2015
69/2015	1 ks HLAVSA Štěpán, P. F., 2015
70/2015	1 ks DIVIŠ Alén, Den je noc a noc je den, ve dne mé oči tlačí sen, nedat.
1/2016	1 ks HENDRYCH Jan, Strážce, 2014-2015
2/2016	1 ks MATZENAUER Michal, Panel se znaky č. I, 1986
3/2016	1 ks MATZENAUER Michal, Panel se znaky č. II, 1986
4/2016	1 ks MATZENAUER Michal, Panel se znaky č. III, 1986
5/2016	1 ks MATZENAUER Michal, Panel se znaky č. IV, 1986

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 23
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 240/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace
se sídlem v Pivovarská 28, 440 01 Louny, IČ: 00360716
(dále jen organizace)

ze dne 4. 12. 2002, usnesení č. 181/49/2002 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 181/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 3)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/16R/2005 ze dne 24. 8. 2005
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 4)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 7)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 8)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 37/27Z/2011 ze dne 21. 12. 2011
(dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.32/98R/2012 ze dne 29. 2. 2012 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 15)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 17)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2015
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 89/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 19)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 20)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 21)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 22)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	**Popis**
42/2015	3 sáčky zlomků keramiky a kamenných předmětů, Hřivice – povrchový sběr
43/2015	1 sáček zlomků keramiky, Touchovice – povrchový sběr
44/2015	1 sáček zlomků keramiky, Touchovice – soubor nálezů
45/2015	1 ks fagot 1 ks flétna
1/2016	47 ks Sbírka brouků SCARABAEOLDEA I.
2/2016	100 ks Sbírka brouků SCARABAEOLDEA II.
3/2016	55 ks Herbář – sbírka rostlin
16501	1 ks Jaroslav Tošner, Z Loun na křídla RAF, 2015
16518	1 ks Zbyněk Sedláček, Prostory a místa Zbyňka Sedláčka, 2015
16519	1 ks Martin Vostřel, Spolkový život v Lounech v letech 1861-1914, 2016
16521	1 ks Zdeněk Sýkora, Zdeněk Sýkora, 2015
16523	1 ks Markéta Fatková, Památková péče očima architekta Kamila Hilberta, 2014

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 21
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 242/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace
se sídlem v Dlouhá 173, 412 01 Litoměřice, IČ: 00360635
(dále jen organizace)

ze dne 4. 12. 2002, usnesení č. 181/49/2002 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 181/49/2002 ze dne 4. 12. 2002(dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 19. 2004 (dodatek č. 3)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/16R/2005 ze dne 24. 8. 2005
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 4)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 8)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 13)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 15)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 90/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014
(dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 19)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 68/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 20)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	**Popis**
5/2015	1 ks toaletka
	1 ks stolička
	1 ks noční stolek
6/2015	1 ks nástěnné hodiny
7/2015	1 ks dřevěná židle
1/2016	1 ks papírová krabice na dort z Litoměřic

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 22
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 243/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace
se sídlem v České mládeže 1/31, 405 02 Děčín, IČ: 00360210
(dále jen organizace)

ze dne 4. 12. 2002, usnesení č. 181/49/2002 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 181/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 4)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/16R/2005 ze dne 24. 8. 2005
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 5)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 8)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 15)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 17)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2015
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 19)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 20)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 21)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	**Popis**
35/2015	59 ks Národopisný betlém, stavěcí, zápichový. Figury jsou papírové nalepené na překližce, vyřezané Stanislavem Schwarzem. Základ je dřevěný. 1. Svatá rodina 2. Jesličky s holubičkou 3. Andělíček s holoubkem 4. Kašpárek 5. Skupina čtyř dětí, batolátek (Velká nad Vel. – Morava) 6. Děvčátko se štěňátky (Chodsko - Čechy) 7. Kluk a 2 děvčátka s klecí (Horehroní – Slovensko) 8. Děvčátko s kachnou v koši (Važec - Slovensko) 9. Chlapec s kolébkou (Helpa - Slovensko) 10. 2 děti s pejskem a s kočičkou (Moravské Slovácko) 11. Holčička s husou v náručí 12. Panáčkující zajíček 13. Panímáma s mazancem (Plzeň - Čechy) 14. Hostinský s pivem 15. Žena se džbánem a holčičkou (Zliechov – Slovensko) 16. Žena s kytičkou (Mladá Boleslav - Čechy) 17. 2 děvčata - družičky (Chodsko - Čechy) 18. Dudák - dědeček (Chodsko - Čechy) 19. Klarinetista (Velká - Morava) 20. Basista (Velká - Morava) 21. Houslista (Velká - Morava) 22. Strom (smrk) č. I 23. Stromy (smrky) č. II 24. 2 babičky se slepicí a peřinkou (Chodsko – Čechy) 25. Babička v kožichu (Javorník - Moravské Slovácko) 26. Malíř s obrazy 27. Žena s ošatkou vede děvčátko (Ždiar – Slovensko) 28. Děvče s chlapcem (Valašsko) 29. Maminka s děckem v plachtě na zádech (Dubodiel - Slovensko) 30. Dědeček v kožuchu (Uh. Hradiště - Morava) 31. Kominík 32. I. Král klečící

33. II. Král stojící
34. III. Král Černoch
35. Žena s dítětem (Čičmany - Slovensko)
36. Šohaj se šohajkou (Vlčnov - Moravské Slovácko)
37. Kecal (Plzeň - Čechy)
38. Ponocný
39. Mnich
40. Švec s papučkami
41. Krejčí s kožíškem
42. Skupina tří děvčátek - družiček (Haná – Morava)
43. Děvče s košíčkem (Lanžhot - Moravské Slovácko)
44. Cukrářský učeň s dortem
45. Bába s kozou (Čechy)
46. Bača se psem (Čičmany - Slovensko)
47. Pastýř s ovcí (Polomka - Slovensko)
48. 2 pastevci (Važec - Slovensko)
49. 2 ovečky
50. 1 ovce
51. 1 ovce (ležící)
52. 2 ovce
53. Ovce s jehňátkem
54. 1 ovce (ležící)
55. Letící anděl nad chlévem
56. Chlév
57. Přední průčelí chléva s andělíčky na střeše
58. 1 ovce (ležící)
59. Dřevěný základ betléma

36/2015	3 ks Lidový betlém - papírový, stavěcí. Autor betlému - Vojtěch Kubašta. Zhotoven roku 1953
37/2015	1 ks Český betlém - papírový, stavěcí. Autor betlému – Vojtěch Kubašta. Letopočet není uveden
38/2015	1 ks Děčínský betlém - stavěcí, papírový, nalepený na překližce a vyřezaný, zápichový. Autor kresby – M. Janáček. Vyřezal a upravil Zd. Plíhal r. 2014
1/2016	1 ks Pamětní 200,- Kč mince k 25. výročí 17. listopadu 1989, vydaná 12.11.2014
2/2016	1 ks Pamětní 200,- Kč mince k 100. výročí rozluštění chetitštiny Bedřichem Hrozným, vydaná 12.5.2015
3/2016	1 ks Pamětní 200,- Kč mince k 200. výročí představení parovozu Josefem Božkem , vydaná 11.8.2015
4/2016	1 ks Pamětní 200,- Kč mince k 200. výročí narození Jana Pernera, vydaná 11.8.2015
5/2016	1 ks pamětní medaile k 400. výročí založení a 40. výročí svěcení praporu střeleckého sboru ve Frýdlantě v Čechách
6/2016	1 ks Pečetidlo pekaře Mikuláše Beckeho z České Kamenice

7/2016	1 ks Šatová spona - Honosně zdobená a kvalitně provedená šatová spona, tvořená dvěma rosetami s reliéfy českých lvů na vyvýšeném soklu. Ve střední části polokulovitá puklice zdobená filigránem
8/2016	1 ks Poutní odznak - Avers je reliéfně zdoben ve středu je umístěna šestipaprsčitá hvězda, jednotlivé paprsky lehce vřetenovité. Po obvodu terčíku je umístěn latinský opis - plasticky vystupující gotická písmena cca 4 mm vysoká, ne ve zcela pravidelných odstupech, opis zní AVE. MARIA. ORA+, zadní strana je hladká opatřena poutkem s kruhovým otvorem
9/2016	1 ks Středověký meč - železný meč s bodnou čepelí, přímá záštita, dvojkónická stupňovitá čepička
10/2016	1 ks Stolní hodiny dřevěná lichoběžníkovitá skříňka se dvěma nožkama, lichoběžníkový, plechový natřený ciferník s kombinací arabských a římských číslic, jednoduché trojúhelníkovité ručičky, uprostřed značeno Majak (výrobna hodin na Ukrajině), 11 jewals, Made in USSR
11/2016	1 ks Budík válcová schránka s hodinovým strojkem, válcové nožičky, papírový ciferník se arabskými číslicemi, prořezávané jednoduché mosazné ručičky, na ciferníku značeno SLAVA, 11 JEWELS, MADE IN USSR, kovové tělo válce nastříkáno na hnědo, zlatě eloxované kovové detaily
15 524	1 ks negativ Markvartice - bývalá tvrz Červený dvůr
15 525	1 ks negativ Markvartice - chalupa čp. 22
15 526	1 ks negativ Markvartice - chalupa čp. 65
15 527	1 ks negativ Markvartice - křížek u domu čp. 15
15 528	1 ks negativ Sportovní areál TJ SK Markvartice
15 529	1 ks negativ Markvartice - obecní úřad, oprava fasády
15 530	1 ks negativ Lapidárium ODM – hraniční kameny se znaky Wettunů a pánů z Bünau
15 531	1 ks negativ Výstava "Egypt - dar Nilu", OMD
15 532	1 ks negativ Archeologický předmět - kolébka
15 533	1 ks negativ Pečetidlo Nu 244 a odznak A4364 po restaurování
15 534	1 ks negativ Nové betlémy do sbírky OMD
15 535	1 ks negativ Betlémy před a po restaurování
15 536	1 ks negativ Obraz ze sbírky OM RbK před restaurováním, č. 15 250

15 537	1 ks negativ Křížek - Dolní Žleb, pod zastávkou ČD
15 538	1 ks negativ Labská Stráň - požární zbrojnice
15 539	1 ks negativ Děčín 3, ul. Litoměřická - dům čp. 10/205
15 540	1 ks negativ Děčín 3, ul. Litoměřická - dům čp. 59/16
15 541	1 ks negativ Děčín 3 - restaurace Tunel
15 542	1 ks negativ Malá Veleň
15 543	1 ks negativ Stržení konstrukce železničního mostu v Děčíně
15 544	1 ks negativ Ústí n. L. - základy původního železničního mostu přes Labe
15 545	1 ks negativ Ústí n. L. - sucho na Labi
15 546	1 ks negativ Divadlo pro mateřskou školu v OMD
15 547	1 ks negativ Pamětní deska k 50. výročí panování F. Josefa II. Objevená v děčínské nemocnici
15 548	1 ks negativ Betlémy - vánoční výstava v OMD
15 549	1 ks negativ Jinan dvoulaločný před muzeem
15 550	1 ks negativ Děčín - Husovo náměstí, rekonstrukce kanalizace a vodovodu
15 551	1 ks negativ Děčín - Podmokly - původní stav tržnice na Husově náměstí
15 552	1 ks negativ Děčín - Podmokly - výstavba nové tržnice na Husově náměstí
15 553	1 ks negativ Děčín - Popovický vrch, pozorovatelna civilní obrany
15 554	1 ks negativ Stará Oleška - obraz sv. Prokopa na skalním výklenku
15 555	1 ks negativ Děčín 1 - interiér bývalého kina, později Divadla pracujících
15 556	1 ks negativ Děčín 1 - srovnávací fotografie ulice Pohraniční a Řetězové
15 557	1 ks negativ Děčín 1 - Křížová ulice, historické fotografie, prodejna obrazů
15 558	1 ks negativ Hodiny ze sbírky OMD před restaurováním H 66, V 287/86
15 559	1 ks negativ Velký a Malý čedičový kámen u Sněžníku
15 560	1 ks negativ Historické pohledy na Dolní Žleb
15 561	1 ks negativ Ludvíkovice - Boží muka zvaná Bílý kříž – původní, opravený
15 562	1 ks negativ Mince ze sbírky OMD po restaurování a před restaurováním

15 563	1 ks negativ Děčín - restaurace na Pastýřské stěně
15 564	1 ks negativ Jedlová - Mečířův pomníček
15 565	1 ks negativ Bývalý rekreační objekt poblíž nádraží Jedlová
15 566	1 ks negativ Ludvíkovice - lesní hřbitov
15 567	1 ks negativ Děčín - transport obří tlakové nádoby z Feroxu
15 568	1 ks negativ Děčín, Podmokly - domy před hlavním nádražím ČD
15 569	1 ks negativ Děčín, Podmokly - srovnávací fotografie pivovaru
15 570	1 ks negativ Nová Chřibská (dnes část Rybniště) – pomník obětem 1. sv. války
15 571	1 ks negativ Jiřetín - Jahnův pomník
15 572	1 ks negativ Jiřetín - Císařský kámen
15 573	1 ks negativ Jiřetín - válečný pomník
15 574	1 ks negativ Arnoltice - pomníček o prvních písemných zmínkách o obci
15 575	1 ks negativ Arnoltice - socha Neposkvrněné Panny Marie (Immaculata)
15 576	1 ks negativ Arnoltice - válečný pomník
15 577	1 ks negativ Výstava kachlův OMD - "Za kamna Vlezem, aneb pec nám spadla"
15 578	1 ks negativ Hodiny ze sbírky OMD č. 10/2016 a 11/2016
15 579	1 ks negativ Upomínková plaketa řetězového mostu v Děčíně
15 580	1 ks negativ Válečný pomník ve Valkeřicích, sken čb. neg. N 13310/18
15 581	1 ks negativ Reprodukce ze soukromé kroniky Děčína a Podmokel
15 582	1 ks negativ Válečný pomník v Rumburku
15 583	1 ks negativ Kamenná deska ze zaniklého válečného pomníku v Bělé
15 584	1 ks negativ Sbírkový předmět OMD - kosa (5883/87) po restaurování
15 585	1 ks negativ Obnova zámečku Skrytín
15 586	1 ks negativ Likvidace objektů Linety na Benešovské ulici v Děčíně 2
15 587	1 ks negativ Hřensko - vodárna v Malinovém dole

V15/15	1 ks Rorýs obecný - Dermoplast letícího rorýse obecného (Apus apus) s očkem na krku k zavěšení
V16/15	1 ks Zvonek zelený - Dermoplast zvonka zeleného (Carduelis chloris) s drátky na nožkách
V17/15	1 ks Skorec vodní - Dermoplast skorce vodního (Cinclus cinclus) s drátky na nožkách
V18/15	1 ks Vrabec domácí - Dermoplast vrabce domácího (Passer domesticus) s drátkami na nožkách. Samice
V19/15	1 ks Vývěsní štít lužickosrbského hudebního skladatele a dirigenta Bjarnata Krawce, který používal v Drážďanech jako reklamu
V1/16	6 ks černobílých fotografií – Nacisté ve Varnsdorfu,
V2/16	3 ks černobílých fotografií - Svěcení nových zvonů 20. dubna 1969 na náměstí ve Varnsdorfu
V3/16	25 ks černobílých fotografií - Prvomájový průvod ve Varnsdorfu
V4/16	11 ks černobílých fotografií - Prvomájový průvod ve Varnsdorfu
V5/16	8 ks černobílých fotografií - Prvomájový průvod ve Varnsdorfu
V6/16	6 ks černobílých fotografií - Oslavy dvacátého výročí osvobození ČSSR
V7/16	12 ks černobílých fotografií - Schůze v prostorách restaurace Sloupový sál
V8/16	11 ks černobílých fotografií - Zemědělské brigády a školní mládež ve Varnsdorfu
V9/16	5 ks černobílých fotografií - Záběry z varnsdorfských mateřských škol
V10/16	46 ks černobílých fotografií - Stav města v 60. - 70. letech
V11/16	6 ks černobílých fotografií - Celkové pohledy na zříceninu Tolštejna
V12/16	1 ks černobílá fotografie - Na hřišti, zástup cvičenek a cvičenců, přihlížející diváci
V13/16	1 ks černobílá fotografie - Na hřišti nástup cvičenek a cvičenců, přihlížející diváci s prapory
V14/16	1 ks černobílá fotografie - Skupinky dětí a dospělých u dvou autobusů
V15/16	1 ks černobílá fotografie - Na hřišti cvičící skupinky dětí s učitelkami, přihlížející diváci s prapory
V16/16	1 ks černobílá fotografie - Pohled na tribunu zaplněnou lidmi, čtyři cvičenci s praporem

V17/16	1 ks černobílá fotografie - Nácvik na spartakiádu - starší žákyně
V18/16	1 ks černobílá fotografie - Nástup cvičenců s prapory
V19/16	1 ks černobílá fotografie - Nácvik spartakiády, cvičenci
V20/16	1 ks černobílá fotografie - Průvod cvičenců s prapory, Spartakiáda
V21/16	1 ks černobílá fotografie - Průvod funkcionáři
V22/16	1 ks černobílá fotografie - Průvod Spartakiáda
V23/16	1 ks černobílá fotografie - Průvod Spartakiáda
V24/16	1 ks černobílá fotografie - Průvod v ul. Legií
V25/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce, s kočárky
V26/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce chlapci s paní učitelkou
V27/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce, u oběda
V28/16	1 ks černobílá fotografie - Dvě dívky ve školce, jedí z talířů
V29/16	1 ks černobílá fotografie - Ve školce, chlapec na houpacím koni
V30/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ze školky před domem, s pracovními nástroji
V31/16	1 ks černobílá fotografie - Skupinové foto dětí ve školce s učitelkami
V32/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce při odpoledním klidu
V33/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce při mytí rukou
V34/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce sedící u stolu
V35/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce, skupinové foto na procházce
V36/16	1 ks černobílá fotografie - Děti ve školce, skupinové foto venku
V37/16	1 ks černobílá fotografie - Foto dětí
V38/16	34 ks černobílých fotografií - Sportovní akce ve Varnsdorfu v 60. - 70. letech 20. století
V39/16	33 ks černobílých fotografií - Varnsdorf v 50. - 60. letech 20. století
V40/16	36 ks černobílých fotografií - Varnsdorf v 60. - 70. letech 20. století – výstavba
V41/16	40 ks černobílých fotografií - Interiéry varnsdorfských Prodejen

V42/16 28 ks černobílých fotografií

- 9. 5. 1975, oslavy osvobození, pietní akt u hrobu sov. vojáků na varnsdorfském hřbitově. 18 x 24 cm
- 9. 5. 1975, oslavy osvobození, pietní akt u hrobu sov. vojáků na varnsdorfském hřbitově. 18 x 24 cm
- 9. 5. 1975, oslavy osvobození, kladení věnců u hrobu padlých sov. vojáků na varnsdorfském hřbitově. 18 x 24 cm
- 9. 5. 1975, oslavy osvobození, průvod dětí cestou ke hrobům sov. vojáků na varnsdorfský hřbitov. 18 x 24 cm
- náměstí, 1. máj. 18 x 24 cm
- 1. máj 1967, náměstí. 18 x 24 cm
- 1. máj 1974. 18 x 24 cm
- 1. máj na náměstí E. Beneše. 18 x 24 cm
- průvod. 18 x 13 cm
- 1. máj 1975. 18 x 24 cm
- 1. máj 1975. 15 x 21 cm
- 1. máj 1975. 18 x 24 cm
- 1. máj 1975. 15 x 23 cm
- Spartakiáda 1975. 15 x 23 cm
- Spartakiáda, cvičení na hřišti. 13 x 30 cm
- Spartakiáda, cvičení na hřišti. 13 x 30 cm
- Spartakiáda, cvičení na hřišti. 13 x 30 cm
- dopolední nácvik na spartakiádu na sportovním stadionu, 17. 5. 1975. 18 x 24 cm
- průvod spartakiádních cvičenek žen. 13 x 30 cm
- průvod 1. máj. 13 x 30 cm
- 1. máj 1975. 15 x 30 cm
- májová štafeta, 1975. 15 x 30 cm
- 1. máj 1975. 15 x 30 cm
- 1. máj 1974. 15 x 30 cm
- 1. máj 1975. 15 x 30 cm
- 1. máj 1975. 15 x 30 cm
- 1. máj 1975. 15 x 30 cm
- 1. máj 1975. 15 x 30 cm

V43/16 8 ks černobílých fotografií

- 1. 5. 1966. 18 x 24 cm
- 1. máj. 18 x 24 cm
- spartakiádní cvičenky (ženy) v průvodu 1. máje 1975. 18 x 24 cm
- 1. máj 1975. 18 x 24 cm
- 1. máj 1975. 18 x 24 cm
- 1. máj. 24 x 30 cm
- 1. máj. 24 x 30 cm
- 1. máj asi 1975, před školou. 24 x 30 cm

V44/16 11 ks černobílých fotografií

- Horní Podluží, Jiřetín pod Jedlovou (pohled od Tolštejna). 10 x 15 cm
- Jetřichovice. 15 x 18 cm
- Jetřichovice. 15 x 18 cm
- Skalní výchoz na vrcholu. 13 x 18 cm
- Bukový porost na Studenci, 1964. 13 x 18 cm
- Vápenka (foto: Pravoslav Kubát). 13 x 18 cm
- Stolpicl - Hejnice, Jizerské
- Hory, vodopády. 13 x 18 cm
- Skály (asi České Švýcarsko). 18 x 24 cm
- Zlatý vrch (foto: P. Kubát). 18 x 24 cm
- Krajina u Rynartic, pohled na Studenec (P. Kubát). 15 x 60 cm
- Reservace měsíčnice vytrvalé, asi Líska (fot: Lubomír Štěpán). 18 x 60 cm

V45/16 27 ks černobílých fotografií

- Jetřichovice - ozdravovna. 20 x 30 cm
- Jetřichovice, hotel Praha. 18 x 24 cm
- Jetřichovice. 18 x 27 cm
- Jetřichovice. 18 x 27 cm
- Jetřichovice, zotavovna ÚSNP. 18 x 27 cm
- Jetřichovice, hotel Praha. 18 x 27 cm
- Jetřichovice. 20 x 30 cm
- Jetřichovice, zotavovna. 18 x 27 cm
- Jetřichovice, ozdravovna. 18 x 27 cm
- Jetřichovice, Rudolfův kámen. 18 x 27 cm
- Tokáň. 18 x 27 cm
- Tokáň. 18 x 27 cm
- Tokáň. 18 x 24 cm
- Tokáň. 18 x 27 cm
- Kunratice u Cvikova, pila. 18 x 24 cm
- Klíč. 18 x 24 cm
- Varnsdorf, Hrádek. 18 x 24 cm
- Vysoká Lípa. 18 x 27 cm
- Zámek Hainewalde, Německo. 18 x 27 cm
- Felsenbühne Rathen, Německo, skalní divadlo. 18 x 24 cm
- Doubice. 18 x 27 cm
- Doubice. 20 x 30 cm
- Horní Mikulášovice. 18 x 27 cm
- Horní Mikulášovice. 18 x 24 cm
- Horní Mikulášovice. 18 x 24 cm
- Restaurace na Růžovským vrchu. 18 x 27 cm
- Varnsdorf, přehlídka hasičů (Boží tělo). 20 x 30 cm

V46/16 14 ks černobílých fotografií

- Výstava Životní prostředí, květen 1977 - muzeum Varnsdorf
- Výstava Životní prostředí, květen 1977 - muzeum Varnsdorf
- Výstava Životní prostředí, květen 1977 - muzeum Varnsdorf

- Výstava Životní prostředí, květen 1977 - muzeum Varnsdorf
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, selská jizba
- Muzeum Varnsdorf, ukázka expozice - vitrína s cínovým nádobím, 1970
- Muzeum Varnsdorf, expozice etnografie, 1970

V47/16 33 ks černobílých fotografií

- Tolštejn, romantická podoba hradu. 18 x 24 cm
- Tolštejn, romantická podoba hradu. 30 x 40 cm
- Tolštejn, romantická podoba hradu. 30 x 40 cm
- Stavba reálky, 1907. 30 x 40 cm
- Cvičení na hřišti, tzv. Pohlově louce, u náměstí ve Varnsdorfu, 1924
- Varnsdorf, Hrádek, křížek
- Požárníci na náměstí ve Varnsdorfu, 1908
- Zásah požárníků v ulici Leninova, obd. před 1. svět. válkou
- Budova muzea, opravena v r. 1967, foto z r. 1970
- Podstávkový dům s hrázděným patrem, Varnsdorf
- Varnsdorf, náměstí, stará fara, 1894
- Válec, při dláždění hlavní třídy v roce 1914
- Pohled na Varnsdorf (asi 1925)
- Mandava ve Varnsdorfu
- Fröhlichova továrna 1850
- Varnsdorf, Mandava, 1896
- Podstávková chalupa
- Hostinec Město Vídeň, socha Josefa II.
- Železniční havárie, Varnsdorf 1924
- Muž s flašinetem, 1902
- Pohled na Varnsdorf, město komínů, 1903
- Veřejné vystoupení cvičenců na tzv. Pohlově louce v roce 1912
- Rukodělná výuka v roce 1912, chlapci
- Varnsdorf, asi 1910
- Druhá restaurace na Špičáku
- Regulace Mandavy
- Terasy na Hrádku v roce 1906

- Varnsdorf, koupaliště, 1898
- Regulace Mandavy, 1906
- Veřejné vystoupení cvičenců na tzv. Pohlově louce v roce 1912
- Varnsdorf v roce 1730 - 1740
- Jiřetín, kamenotisk
- Dolní Podluží

V48/16 54 ks černobílých fotografií

- Poliklinika Varnsdorf, 1970. 30 x 40 cm
- Interiér kostela sv. Petra a Pavla, Varnsdorf. 24 x 30 cm
- Hotel Burza na náměstí ve Varnsdorfu. 24 x 30 cm
- 50. výročí VŘSR, náměstí Varnsdorf. 24 x
- 30 cm
- Bloky obytných domů postavené v r. 1964, Varnsdorf. 30 x 40 cm
- Družba, 1970, panelová výstavba v ul. Čsl. mládeže. 30 x 40 cm
- Panelová výstavba. 30 x 40 cm
- Panelová výstavba, procházka dětí s paní učitelkou, 1970. 30 x 40 cm
- Výstavba v ulici Legií, Varnsdorf. 30 x 40 cm
- Podstávkový dům. 30 x 40cm
- Závodní klub Velveta, 1970. 30 x 40 cm
- TOS jesle 1974 (vila pod starokatolickým kostelem). 30 x 40 cm
- Závodní klub Velveta. 30 x 40 cm
- ZŠ na náměstí, 1970 (v roce 1969 byla opravena střecha a fasáda). 30 x 30 cm
- Závodní klub TOS, 1970. 30 x 40 cm
- Vila závodního klubu na Elite, 1970
- (v Poštovní ulici). 30 x 40 cm
- Kino Svoboda. 30 x 40 cm
- Budova MŠ v Národní ulici, 1970 (v roce 1969 opravena). 30 x 30 cm
- Jesle v Karlově ulici, 1970. 30 x 40 cm
- ZŠ v Karlově ulici, 1975. 30 x 40 cm
- Divadlo, Varnsdorf. 30 x 40 cm
- Odborné učiliště Severočeských energetických závodů, 1970. 30 x 40 cm
- Mlýn, Varnsdorf. 30 x 40 cm
- Železnice, podstávkový dům. 30 x 40 cm
- Pohled na Hrádek. 30 x 40 cm
- Pohled na Varnsdorf a Hrádek. 30 x 40 cm
- Pohled na město, v popředí paneláky, v pozadí Hrádek. 30 x 40 cm
- Velveta - ředitelství, r. 1980 - areál. 30 x 40 cm
- Zahrada, za ní továrna. 30 x 40 cm
- Rodinné domky pod Hrádkem, soukromá výstavba, 1975. 30 x 40 cm
- Pohled na večerní Varnsdorf, 1970. 30 x 60 cm

- Pohled na večerní město. 30 x 60 cm
- Benzínka "Na mýtě", postavená r. 1968, foto: 1970. 40 x 40 cm
- Závodní klub Elite, akvaria kroužku akvaristů, 1974. 30 x 40 cm
- Výstava exotického ptactva v sále závodního klubu TOS, 1974. 30 x 40 cm
- Školní zubní ordinace v ZŠ Střelecká, vybudované v r. 1964. 30 x 40 cm
- Bar. 30 x 40 cm
- Interiér kulturního podniku. 30 x 40 cm
- V knihovně. 30 x 40 cm
- Slavnostní otevření hraničního přechodu. 30 x 40cm
- Slavnostní otevření hraničního přechodu. 30 x 40 cm
- Koupaliště (Mašíňák), skokanská věž. 30 x 40 m
- Budování stadionu, 1974. 30 x 40 cm
- Budování sportovního hřiště (v Kotlině). 30 x 40 cm
- Budování koupaliště (rybník Mašíňák). 30 x 45 cm
- Stavba hráze (zdi). 24 x 30 cm
- Stavba kina Panorama. 30 x 40 cm
- Stavba kina Panorama. 30 x 40 cm
- Úprava parku před kinem Panorama. 30 x 40 cm
- Úprava parku před kinem Panorama. 30 x 40 cm
- Oblastní komunální podnik - podnikové ředitelství Rumburk - průmyslová prádelna ve Varnsdorfu, 1975. 30 x 40 cm
- Potahová kartonáž, družstvo Libena, asi 1974. 30 x 40 cm
- Příprava hrubé kartonáže. 30 x 40 cm
- Oblastní komunální podnik - podnikové ředitelství Rumburk - provoz Varnsdorf, výroba upomínkových předmětů, 1974. 30 x 40 cm

V49/16	1 ks Špičák, v popředí chalupa, kresba černou tuší
V50/16	1 ks Kostel ve Všeni, modrý linoryt
V51/16	1 ks Rybník Mašíňák, olej na lepence
V52/16	1 ks Vlčí hora, olej na lepence
V53/16	1 ks Růžovský vrch, olej na lepence
V54/16	1 ks Větevníček Caranistes filiformis (Fairmaire, 1897), Madagaskar, kopie kresby
V55/16	1 ks Mravenec Strumigenys sp., Malaysia, Pahang distr., kopie kresby

V56/16	1 ks Mravenec Cephalotes cf. atratus (Urbani, 1999), Ecuador centr., Lorreto env., kopie kresby
V57/16	1 ks Kozlíček Acanthocinus reticulatus (Razoumovsky, 1789), Národní park České Švýcarsko, kopie kresby
V58/16	1 ks Portál podstávkového domu, lavírovaná kresba tuží
V59/16	1 ks Podstávkový dům s křížkem v zahradě, lavírovaná kresba tuží
V60/16	1 ks Podstávkový dům s křížkem v zahradě, lavírovaná kresba tuží
V61/16	1 ks Zděný patrový dům s mansardovou střechou, lavírovaná kresba tuží
V62/16	1 ks Zvonička v Taichmanově ulici, kresba tuží
V63/16	1 ks Fröhlichův dům, lavírovaná kresba tuží. Kresleno dle obrazu Reinholda Klause
V64/16	1 ks Barevná mapa Lužice. LUŽICA. Vydal: Lužickosrbský národní výbor v Budyšíně. Měřítko: 1 : 750.000
V65/16	1 ks Barevná geografická mapa České republiky (Čech a Moravy), německá, učební pomůcka pro školy. Vyznačené hranice Protektorátu Čechy a Morava. GROSSDEUTSCHES REICH, SUDETENLÄNDER. Měřítko: 1 : 900.000. Vydal: Zentral-Lehrerverlag und Buchhandlung
V66/16	1 ks Orientační plán města Varnsdorf. Tisk: Ed. Strache
V67/16	1 ks Orientační plán města Varnsdorf. Navrhnul a zpracoval: Stavební úřad
V68/16	1 ks Portrét Carl Georg Fröhlicha sen. Vydal: Adolf Eckstein, Vídeň. Tisk: L. Schilling, Vídeň
V69/16	1 ks Diplom střelecké společnosti z Varnsdorfu
1075	1 ks I. Senjuk, Přehled historie Boletice n. L.
1076	2 ks DVZ 2/2014
1077	1 ks Labsko - Vltavská plavba XXI
1078	1 ks Die Pfarr - und Wallfahrtskirche
1079	1 ks Filipov 13. 1. 1866
1080	1 ks ONV Děčín - Informace
1081	1 ks Stadt Bodenbach - Soupis domů
1082	1 ks Die Seeleauf dem Kalvarienberge
1083	1 ks A. Schwaighofer, Tabellen - Samenpflanzen
1084	1 ks Rozhledna Dymník
1085	1 ks P. Herold, Křivánek, Pověsti a příběhy
1086	2 ks DVZ 1/2015

1087	1 ks Malý špalíček výletů
1088	1 ks J. Strašnov, Příběh BK Děčín
1089	1 ks Mein Herz und mein Gott

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 20
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 244/2003
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace
se sídlem v Československé armády 1360, 434 01 Most, IČ: 00080730
(dále jen organizace)

ze dne 12. 3. 2003, usnesení č. 120/57/2003 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/16/R/2005 ze dne 24. 8. 2005
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/14R//2009 ze dne 8. 4. 2009 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/14R/2009 ze dne 8. 4. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009(dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje Č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 8)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 13)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 14)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 15)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 5. 8. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 16)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 18)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 68/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 19)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	Popis
117/2015	2 ks bota, levá bota 2 podkůvky, pravá 1 podkůvka, v 40 cm, d 30 cm, š 11 cm (podpatek š 10 cm x 9,5 cm)
118/2015	20 ks brouci řádu Coleoptera
119/2015	13 ks brouci řádu Coleoptera
120/2015	9 ks brouci řádu Coleoptera
121/2015	9 ks brouci řádu Coleoptera
122/2015	4 ks brouci řádu Coleoptera
123/2015	8 ks brouci řádu Coleoptera
124/2015	10 ks brouci řádu Coleoptera
125/2015	11 ks brouci řádu Coleoptera
126/2015	5 ks brouci řádu Coleoptera
127/2015	5 ks brouci řádu Coleoptera
128/2015	1 ks bota, 2 podkůvky, prasklý šev, gumový podpatek, dřevěný napínák, d 28,7 cm, š 10,5 cm (podpatek š 8,5 cm, d 8,5 cm)
129/2015	1 ks obratlovci
130/2015	1 ks obratlovci
131/2015	2 ks obratlovci
132/2015	1 ks obratlovci
133/2015	1 ks obratlovci
134/2015	1 ks obratlovci
135/2015	1 ks obratlovci
136/2015	1 ks obratlovci
137/2015	3 ks obratlovci
138/2015	1 ks obratlovci
139/2015	1 ks obratlovci

1/2016	soubor hornického náčiní
2/2016	5 ks školní pomůcka - gumové cvičné granáty, Gumarne n. p. Dolné Vestenice, d 12 cm
3/2016	5 ks obvaz kapesní vz. 80 - II, Rico, n. p. Veverská Bítýška, závod 01
4/2016	5 ks zdravotnický prostředek ochrany jednotlivce ZPJ - 80, 13 x 9,5 x 5,5 cm
5/2016	6 ks náplň GAI proti dušnosti a zrakovým poruchám vyrobeno pro ozbrojené síly, VEB Arzneimittelwerk Dresden
6/2016	1 ks Miniputer Tesla stavebnice log. (bez výrobního čísla), rok pořízení 1976, pc 27 310 Kč, 53,2 x 48 x 15,5 cm
7/2016	1 ks ústředna elektronická zabezpečovací Aplex, Europlex technologies, 42,8 x 28,5 x 9 cm
8/2016	1 ks žehlička nahřívací, litina (povrchová koroze), dřevo (poškozeno dřevokazným hmyzem) d 22 cm, š 8,8 cm, v 18 cm
9/2016	1 ks žehlička nahřívací, litina (povrchová koroze), dřevo se zbytky tmavého moření (podélná prasklina), na želízku vystouplá číslovka 6, na rukojeti vyřazená číslovka 8 d 17,5 cm, š 8,5 cm, v 14,5 cm
10/2016	1 ks pípa, dřevo (poškozeno dřevokazným hmyzem, křehké)
11/2016	1 ks řeznická kolíbka, dřevo (oranžový nátěr místy odřený), pokovený Fe plech, rukojeť d 29,5 cm, prům. 3,5 cm, kolíbka d 15 cm, š 3,5 cm, v 9,5 cm
12/2016	1 ks struhadlo na zelí, dřevo (poškozená laková vrstva), ocel. břity, d 36,3 cm, š 11 cm
13/2016	1 ks forma pečící ve tvaru srdce, pokovený plech (povrchové odřeniny), d 23,5 cm, š 24 cm, h 5,8 cm
14/2016	1 ks lopata na obilí, dřevo (stopy po dřevokazném hmyzu), d 122 cm, 36,5 cmx 29 cm
15/2016	2 ks pamětní bankovky ČNS pobočka Teplice vydané ku příležitosti 40. výročí přesunu Děkanského kostela v Mostě, 15,9 x 7 cm
33877	1 ks Statut Oblastního klubu horníků v Mostě [60.léta 20.stol.]
33907	1 ks Lehký, I.-Sýkora, M.: Pyšná sídla mocných, 2014
33926	1 ks Urban, M.: Horní města Krušných hor. Ústecký kraj, 2015
33935	1 ks Severočeskou přírodou 46/2014: Mostecké Jezero, 2014

33938	1 ks Kopica, J.: Boj o pohraničí, 2013
33961	1 ks Když máš pro koho hrát, 2015

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Příloha č. 42 k usnesení č. 116/30Z/2016

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 18
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 245/2003
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace
se sídlem v Palackého 86, 430 01 Chomutov, IČ: 00360571
(dále jen organizace)

ze dne 12. 3. 2003, usnesení č. 120/57/2003 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10.2004(dodatek č. 1)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/16R/2005 ze dne 24. 8. 2005
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 2)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 8)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 11)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 13)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 5. 8. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 14)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 15)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 16)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 17)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../..Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 3 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Kulturní předměty – účet 032

Číslo DM	Popis
136/2015	100 ks Herbářové položky – vyšší rostliny, severozápadní Čechy r. 2014-2015
137/2015	1 ks Betlém sv. Rodina a Tři králové, Vejprty, r. 2011-2013, autor Jakub Rom
138/2015	1 ks Obraz „Večerní nálada“, autor Jindřich Vytiska, r. 2006
139/2015	1 ks Obraz „Velký Špičák“, autor Jindřich Vytiska, r. 2009
140/2015	1 ks Obraz „Vodopád na Chomutovce“, autor Jindřich Vytiska, r. 2010
141/2015	1 ks Obraz „Lesní cesta“, autor Jindřich Vytiska, r. 2010
142/2015	1 ks Obraz „Rybník Komorník“, autor Jindřich Vytiska, r. 1999
143/2015	1 ks Obraz „Ráno nad Jelení horou“, autor Jindřich Vytiska, r. 2007
144/2015	1 ks Obraz „Polní kytka“, autor Jindřich Vytiska, r. 2014
145/2015	1 ks Obraz „Předjaří“, autor Jindřich Vytiska, r. 2014
146/2015	1 ks Obraz „Po bouřce“, autor Jindřich Vytiska, r. 2014
147/2015	1 ks Obraz „Podzim III“, autor Jindřich Vytiska, r. 2014
148/2015	1 ks Obraz „Meluzína“, autor Jindřich Vytiska, r. 2014
149/2015	1 ks Obraz „Zima na rašeliništi“, autor Jindřich Vytiska, r. 2006
150/2015	1 ks Obraz „Horská bystřina“, autor Jindřich Vytiska, r. 2013
151/2015	1 ks Obraz „Kameny“, autor Jindřich Vytiska, r. 2004
152/2015	1 ks Obraz „Ranní les“, autor Jindřich Vytiska, r. 2005
153/2015	1 ks Zvon – Julius Herold a syn, Chomutov, r. 1885
154/2015	1 ks Taktovka ostrostřelců Chomutov, posl. čtvrtina 19. století

155/2015	150 ks	Herbářové položky – lišejníky, severozápadní Čechy, r. 2011 - 2014
156/2015	1 ks	Samopal „Škorpion“, vz. 61. (znehodnocený) r. 1966
157/2015	2 ks	Útočná puška vz. 58 s pevnou pažbou (znehodnocená), s bajonetem, r. 1960
158/2015	2 ks	Útočná puška vz. 58 se sklopkou (znehodnocená) s bajonetem, r. 1971
159/2015	1 ks	Ozdobná spona na papír, počátek 20. Století
1/2016	700 ks	Herbářové položky – vyšší rostliny, severozápadní Čechy, r. 2015
2/2016	3 ks	Univerzální kulomet vz. 59 s dvojnožkou. Součástí zbraně je malá schránka na náboje a nábojový pás, r. 1961
3/2016	1 ks	Magnetofon TESLA „SONET DUO“ ANP 210. Výr. číslo 1331916. Kufříkový, kotoučový. ČSSR, r. 1959-1965
4/2016	1 ks	Radiopřijímač TESLA Bratislava. „BOHÉMA“ 541 A. Výr. číslo 611214. ČSSR, r. 1971-1972
5/2016	1 ks	Radiopřijímač TESLA Bratislava „LIBERTA 2“ 1018 A. Výr. číslo 637752. ČSSR, r. 1963 -1964
6/2016	1 ks	Tranzistorový radiopřijímač „SOKOL 310“. Výr. číslo 027143587, SSSR, 60. léta 20. století
7/2016	1 ks	Přenosný radiomagnetofon „DIAMANT“ K 203 stereo ANP 461. Výr. číslo 1226818. ČSSR, r. 1980 -1984
8/2016	1 ks	Rozhlas po drátě TESLA ARS 241. Výr. číslo 76018034. ČSSR, 70. léta 20. století
9/2016	1 ks	Elektrický masážní strojek s příslušenstvím – manikúrou ITES 721. Výr. číslo 1284. ČSSR, 80. léta 20. století
10/2016	1 ks	Kufříkový kotoučový magnetofon TESLA TRANZISTOR B 42 ANP 223. Výr. číslo 1216619. ČSSR, r. 1966 -1970
11/2016	1 ks	Kotoučový magnetofon TESLA B 101 STEREO ANP 272. Výr. číslo 445538. ČSSR, r. 1980-1982
12/2016	1 ks	Přenosný televizor černobílý VIDEOTON ELECTRONIC 31COMPUTER TECHNIC. Výr. číslo 271597, Maďarsko 80. léta 20. století
13/2016	136 ks	Herbářové položky – lišejníky, severozápadní Čechy, r. 2012-2015
14/2016	1 ks	Vinařský nůž, Chomutovsko, 16.-19. století
15/2016	2 ks	Kování - pásové zápony, Údlice, 14. století
24.305	1 ks	Hayasaka, Nanao: Robert Musil in Komotau. 2015

24.311	1 ks Kaadner Heimatbrief. Rok 2015
24.312	1 ks Jirkovské noviny. Rok 2015
24.313	1 ks Kadaňské noviny. Rok 2015
24.314	1 ks Chomutovské noviny. Rok 2015
24.315	1 ks Hornické listy. Rok 2015. Chomutovsko
24.331	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1976. Chomutovsko
24.332	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1977. Chomutovsko
24.333	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1979. Chomutovsko
24.334	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1980. Chomutovsko
24.335	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1981. Chomutovsko
24.336	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1982. Chomutovsko
24.337	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1983. Chomutovsko
24.338	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1984. Chomutovsko
24.339	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1985. Chomutovsko
24.340	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1986. Chomutovsko
24.341	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1987. Chomutovsko
24.342	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1988. Chomutovsko
24.343	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1989. Chomutovsko
24.344	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1990. Chomutovsko
24.345	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1991. Chomutovsko
24.346	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1992. Chomutovsko
24.347	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1993. Chomutovsko
24.348	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1994. Chomutovsko
24.349	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1995. Chomutovsko
24.350	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1996. Chomutovsko
24.351	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1997. Chomutovsko
24.352	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1998. Chomutovsko
24.353	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 1999. Chomutovsko
24.354	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2000. Chomutovsko
24.355	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2001. Chomutovsko
24.356	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2002. Chomutovsko
24.357	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2009. Chomutovsko
24.358	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2010. Chomutovsko
24.359	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2011. Chomutovsko
24.360	1 ks Mei´ Erzgebirg. Rok 2012. Chomutovsko
24.366	1 ks Památky, příroda, život. Rok 2014. Chomutov
24.367	1 ks Nástup. Rok 2014. Chomutov

24.388	1 ks Sidonová, V. R.: Jídelna Šalom. 2012. Chomutov
24.391	1 ks Památky, příroda, život. Rok 2015. Chomutov
24.392	1 ks Nástup. Rok 2015. Chomutov
24.394	1 ks Zušiny. Školní časopis ZUŠ Chomutov. Rok 2016
24.404	1 ks Josef Opitz a umění na Chomutovsku a Kadaňsku 1350-1590. Rok 2015
24.406	1 ks Novák, Ivo: Průvodce zámeckým parkem v Klášterci nad Ohří. Rok 2016

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 28. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

na základě pověření Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

PREAMBULE

Společnost Severočeské divadlo s.r.o., byla založena s vědomím tradice divadelního a baletního souboru v regionu, počínající již na přelomu 19. a 20. (slovy: devatenáctého a dvacátého) století, s cílem dalšího rozvíjení širokého kulturního vyžití občanů a všech souvisejících pozitivních aktivit z původní příspěvkové organizace Statutárního města Ústí nad Labem a byla zapsána do obchodního rejstříku dne 28. března 2012.

Společníci při založení a nyní i nadále jsou přesvědčeni, že Společnost Severočeské divadlo s.r.o. je důstojným pokračovatelem v kulturním odkazu, který bude vytvořené hodnoty dále rozvíjet a obohacovat.

Společníci jsou si plně vědomi, že činnost Severočeského divadla opery a baletu byla, je a bude i nadále vysoce ztrátová, nelze ji vykonávat pouze na tržním principu a je i do budoucna odkázána na veřejnou podporu ve výši, míře a způsobem, který je v souladu s právními předpisy České republiky, nepředstavuje nedovolenou veřejnou podporu a je v souladu s podmínkami Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a nepodléhá proto oznamovací povinnosti dle čl. 107 odst. 3 SFEU. Společníci za účelem zachování fungování divadelní scény se zavazují v této Společenské smlouvě nad své závazky ke vkladům do základního kapitálu společnosti, k příplatkům za účelem krytí provozní ztráty společnosti a financování investic do kulturní infrastruktury společnosti tak, jak je dále upraveno v této Společenské smlouvě.

1. Firma, právní forma, sídlo a trvání společnosti

1.1. Firma zní: Severočeské divadlo s.r.o.

1.2. Právní forma je společnost s ručením omezeným.

1.3. Sídlo společnosti je Ústí nad Labem, Lidické náměstí 1710/10.

1.4. Společnost se zřizuje na dobu neurčitou.

2. Společníci

2.1. Společnost má tyto společníky:

2.1.1. Statutární město Ústí nad Labem, identifikační číslo 00081531, se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, PSČ 400 01,

2.1.2. Ústecký kraj, identifikační číslo 70892156, se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02.

3. Předmět činnosti a doplňkového podnikání

3.1. Hlavním smyslem společnosti není její podnikání za účelem docílení zisku.

3.2. Předmětem činnosti je provozování všech forem divadelní činnosti, tj. divadelních, operních a baletních představení, koncertů a obdobných produkcí, vzdělávací, kulturně - výchovné a osvětové činnosti.

3.3. Předmětem činnosti jsou dále i veškeré související činnosti a služby s předmětem činnosti pod bodem 3.2. tohoto článku jako jsou:

3.3.1. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,

3.3.2. pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

4. Výše základního kapitálu, výše vkladu společníka, splácení vkladu

4.1. Základní kapitál společnosti činí 80.020.000,- Kč (slovy: osmdesát milionů dvacet tisíc korun českých).

4.2. Vklad společníka Statutárního města Ústí nad Labem činí nepeněžitý vklad - nemovitosti, nyní zapsané na listu vlastnictví č. 1, pro okres, obec a katastrální území Ústí nad Labem, vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Ústí nad Labem, a to:

- pozemek parc. č. 3/7, jehož součástí je stavba č.p. 1710 (občanská vybavenost) Městské divadlo,
- pozemek parc. č. 1/2, jehož součástí je Nová scéna, stavba bez č.p./č.e.,
- pozemek parc. č. 1/3 - zastavěná plocha a nádvoří,
- přičemž stavba č.p. 1710 (občanská vybavenost) na pozemku - parcele č. 3/7, je zatížena věcným břemenem požívání podle smlouvy ze dne 7.4.1997 s Dopravním podnikem města Ústí nad Labem (zachování trolejových závěsů a umožnění jejich údržby, oprav a rekonstrukce),

když hodnota nepeněžitého vkladu se stanoví podle znaleckého posudku č. 025/2011 OC ze dne 5. 12. 2011 zpracovaného znalcem Radkem TronČínským, nezávislým na společnosti, jmenovaným za tím účelem Krajským soudem v Ústí nad Labem usnesením ze dne 9.6.2011, č.j. 33 Nc 1063/2011-3, v hodnotě 80.000.000,- Kč (slovy: osmdesát milionů korun českých). Tato celá částka se započítává na vklad společníka Statutárního města Ústí nad Labem, vklad tedy činí 80.000.000,- Kč (slovy: osmdesát milionů korun českých); vklad byl zcela splacen ke dni podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

4.3. Vklad společníka Ústeckého kraje je peněžitý a činí 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) a byl zcela splacen ke dni podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

4.4. V případě převzetí závazku ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu je zavázaný povinen splatit vklad za podmínek a ve lhůtě určené při převzetí tohoto závazku, nejpozději však do pěti let od převzetí závazku.

5. Obchodní podíl

5.1. Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl. Společníci mají tyto obchodní podíly:

5.1.1. Statutární město Ústí nad Labem obchodní podíl o velikosti 50 %, resp. jedné poloviny, na který připadá vklad ve výši 80.000.000,- Kč.

5.1.2. Ústecký kraj obchodní podíl o velikosti 50 %, resp. jedné poloviny, na který připadá vklad ve výši 20.000,- Kč.

6. Převody, přechody a jiné změny obchodního podílu

6.1. Společník může smlouvou převést svůj obchodní podíl nebo jeho část pouze na jiného společníka; pouze takový převod je přípustný a není k němu třeba žádného dalšího souhlasu.

6.2. Rozdělení obchodního podílu je možné pouze při převodu jeho části dle předchozího odstavce a při přechodu na právní nástupce společníka.

6.3. K zastavení obchodního podílu je třeba předchozího souhlasu valné hromady.

7. Podíl na zisku, likvidačním zůstatku a vypořádací podíl

7.1. Zisk bude přednostně použit k dalšímu rozvoji společnosti. Je-li zisk určen valnou hromadou k rozdělení mezi společníky, společníci se na něm podílejí v poměru velikostí svých obchodních podílů, stejně určenými poměry se společníci podílí i na likvidačním zůstatku.

7.2. Při zániku účasti společníka ve společnosti za trvání společnosti jinak než převodem podílu vzniká společníkovi právo na vypořádání (vypořádací podíl).

7.3. Výše vypořádacího podílu se stanoví ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti.

8. Práva a povinnosti společníků

8.1. Společníci vykonávají svá práva týkající se řízení společnosti a kontroly její činnosti zejména na valné hromadě v rozsahu a způsobem uvedeným v této společenské smlouvě; ostatní práva společníků založená zákonem tím nejsou dotčena.

8.2. Mimo to mají společníci právo na valné hromadě i mimo ni kdykoliv požadovat a dostat od jednatele informace o záležitostech společnosti a v místě k tomu v sídle společnosti jednatelem určeném nahlížet do účetních knih a jiných písemností společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit auditora nebo daňového poradce.

8.3. Společníci se zavazují k poskytnutí příplatků nad jejich vklad do základního kapitálu za účelem krytí provozní ztráty společnosti a poskytnutí prostředků na

potřebné investice do kulturní infrastruktury společnosti v období od 1.9.2016 do 31.12.2020 a to až do celkové výše 260.600.000,- Kč bezpodmínečně v souladu s oddílem 1. a čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 s tím, že výše příplatků je pro oba společníky shodná, tj. budou se na celkovém příplatku podílet rovným dílem.

8.4. Společník Ústecký kraj se zavazuje k poskytnutí peněžitého příplatku dle bodu 8.3. až do výše 130.300.000,- Kč, z něhož

- částka 10.300.000,- Kč bude splacena do 31.8.2016,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 31.1.2017,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 15.7.2018,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 31.1.2019,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 15.7.2020.

8.5. Společník Statutární město Ústí nad Labem se zavazuje k poskytnutí peněžitého příplatku až do výše 130.300.000,- Kč, z něhož

- částka 10.300.000,- Kč bude splacena do 31.8.2016,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 30.6.2017,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 31.1.2018,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 30.6.2019,
- částka 30.000.000,- Kč bude splacena do 31.1.2020.

8.6. O povinnosti společníků poskytnout příplatek maximálně až do výše a v době uvedené v bodech 8.4. a 8.5. tohoto článku, rozhoduje valná hromada, a to na základě návrhu jednatele společnosti. Návrh musí být zejména v souladu s touto Společenskou smlouvou a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, tj. mj. obsahující odůvodněné předpoklady za účelem zajištění, aby podpora (příplatek) nepřesáhla částku k pokrytí provozních ztrát a na potřebné investice do kulturní infrastruktury společnosti za příslušné období, na které je příplatek poskytován.

9. Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- **Valná hromada**
- **Jednatel**
- **Dozorčí rada**

10. Valná hromada

10.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada rozhoduje o věcech, které jsou do její působnosti svěřeny zákonem, společenskou smlouvou nebo které si k rozhodnutí vyhradí, a dále pak o zrušení společnosti s likvidací.

10.2. Valná hromada schvaluje změny společenské smlouvy.

10.3. Valná hromada schvaluje předem právní jednání jednatele za společnost, týkající se:

10.3.1. jakéhokoliv zcizení nebo zatížení nemovitostí (kromě krátkodobých pronájmů bytů či nebytových prostor na dobu kratší než 90 dnů),

10.3.2. jakýchkoliv úvěrů, výpůjček a zápůjček nebo obdobných smluv,

10.3.3. dispozice s pohledávkami, zastavení a postoupení pohledávek společnosti, prominutí pohledávek společnosti, vzdání se práv společnosti, uzavření dohody o narovnání, a to vše v případech, kdy nominální hodnota pohledávky (práva) přesahuje 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) (bez případné daně z přidané hodnoty - dále jen DPH),

10.3.4. poskytnutí darů a dotací fyzickým nebo právnickým osobám, v jednotlivém případě nad hodnotu 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých včetně DPH),

10.3.5. poskytnutí ručení, bankovní garance, vystavení nebo avalování směnky, zajišťovacího převodu,

10.3.6. převzetí dluhu, přistoupení k závazku,

10.3.7. koupě nebo prodeje cenných papírů nebo finančních derivátů v hodnotě přesahující 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých bez případné DPH),

10.3.8. smlouvy o dílo s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých bez případné DPH),

10.3.9. příkazní smlouvy, komisionářské smlouvy nebo jiné smlouvy o poskytování služeb, pokud odměna za poskytnuté služby přesáhne 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých bez případné DPH).

Tato právní jednání může jednatel učinit pouze s předchozím souhlasem valné hromady či kladným rozhodnutím společníků, přijatým mimo valnou hromadu, přičemž valná hromada může svůj souhlas s určitým druhem právních jednání či s jejich podmínkami učinit obecně.

10.4. Valná hromada dále schvaluje či rozhoduje:

10.4.1. O změně koncepce podnikatelské činnosti společnosti, včetně strategických plánů a finančních výhledů.

10.4.2. O změně rozsahu podnikatelské činnosti společnosti.

10.4.3. O uložení povinnosti společníků k příplatku mimo vklady do základního kapitálu.

10.4.4. O vrácení příplatků společníkům či o jejich ponechání ve společnosti v části převyšující ztrátu společnosti na další rozvoj činnosti.

10.5. Jednání valné hromady je neveřejné. Jejího jednání se nemohou účastnit třetí osoby bez schválení valné hromady.

10.6. Valná hromada je schopná usnášení jen, jsou-li přítomni všichni společníci.

10.7. Každý společník má jeden hlas.

10.8. Rozhodnutí valné hromady je přijato jen tehdy, pokud pro něj hlasují všichni společníci; tato zásada platí i pro rozhodnutí mimo valnou hromadu.

10.9. Připouští se rozhodování společníků per rollam mimo valnou hromadu podle § 167 odst. 2 zákona o obchodních korporacích s využitím technických prostředků, ledaže jde o záležitosti, u nichž zákon vyžaduje úřední ověření podpisu společníka na jeho vyjádření. Rozhodují-li společníci mimo valnou hromadu s využitím technických prostředků, zašle osoba oprávněná svolat valnou hromadu návrh rozhodnutí každému společníkovi na jeho e-mailovou adresu, kterou je společník povinen nechat zapsat do seznamu společníků. Součástí návrhu rozhodnutí je také jedinečný kód, který následně společník uvede na svém vyjádření a e-mailovou adresu, na níž má společník doručit své vyjádření. Návrh rozhodnutí je doručen společníkovi, jakmile došel na jeho e-mailovou adresu. Své vyjádření k návrhu rozhodnutí zasílá společník na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření uvede i jedinečný kód, který obdržel spolu s návrhem rozhodnutí.

11. Svolání, řízení valné hromady a zápis

11.1. Valnou hromadu svolává jednatel dle potřeby, zpravidla dvakrát ročně. Valná hromada se koná minimálně jednou ročně ke schválení řádné účetní závěrky, a to nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období, a dále také ke schválení finančního plánu na následující rok tak, aby jej valná hromada schválila do 31.12. běžného roku, popř. aby bylo řádně a včas rozhodnuto o uložení příplatkové povinnosti.

11.2. Termín a program valné hromady se oznámí společníkům tak, aby písemné oznámení bylo společníkům doručeno nejméně patnáct dnů přede dnem konání valné hromady. Součástí pozvánky je i návrh usnesení valné hromady.

11.3. Společník se může svým prohlášením vzdát práva na včasné svolání valné hromady, popřípadě na její svolání výše uvedeným způsobem; prohlášení musí mít zákonem předepsanou formu.

11.4. Požádat jednatele o svolání valné hromady je oprávněn kterýkoliv společník. Nesvolá-li jednatel valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení takové žádosti, je společník oprávněn svolat ji sám. Nemá-li společnost jednatele, je oprávněn svolat valnou hromadu kterýkoli společník. Společník při svolání valné hromady postupuje obdobně, jako je povinen postupovat jednatel.

11.5. Valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele a ověřovatele zápisu. Do zvolení předsedy řídí valnou hromadu svolavatel. Sčítání hlasů provádí předsedající.

11.6. Jednatel je povinen zajistit zápis z jednání valné hromady a zaslat jej na náklady společnosti bez zbytečného odkladu každému společníku. Zápis o valné hromadě obsahuje:

11.6.1. firmu a sídlo společnosti,

11.6.2. místo a dobu konání valné hromady,

11.6.3. jméno předsedy valné hromady, zapisovatele a ověřovatele zápisu,

11.6.4. popis projednání jednotlivých bodů programu valné hromady,

11.6.5. rozhodnutí (usnesení) valné hromady s uvedením výsledku hlasování,

11.6.6. obsah protestu společníka nebo jednatele týkajícího se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

11.7. K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení, předložená valné hromadě k projednání, a listina přítomných na valné hromadě.

12. Jednatel

12.1. Společnost má jednoho jednatele.

12.2. Jednatel je oprávněn jednat jménem společnosti ve všech věcech samostatně a neomezeně.

12.3. Prvým jednatelem společnosti je: Mgr. Miloš Formáček, narozený dne 23. 8. 1956, Tolstého 20, 101 00 Praha 10.

13. Úprava některých povinností jednatele

13.1. Jednatel je povinen informovat společníky jak na valné hromadě, tak na jejich žádost, o záležitostech společnosti.

13.2. Jednatel je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

13.3. Další podrobnosti vztahu jednatele a společnosti upraví valnou hromadou schválená smlouva o výkonu funkce jednatele.

13.4. Jednatel může ze své funkce odstoupit; je však povinen oznámit to valné hromadě. Výkon funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího jednatele jiný možný okamžik zániku funkce.

14. Dozorčí rada

14.1. Zřizuje se dozorčí rada, která má šest členů.

14.2. Dozorčí rada průběžně provádí kontrolu hospodaření a účetnictví společnosti a jejich soulad s obecně závaznými předpisy, včetně dodržování zákona o účetnictví a zákona o finanční kontrole v míře jeho závaznosti pro společnost.

14.3. Dozorčí rada má právo na veškeré informace a údaje o hospodaření a činnosti společnosti, které si prostřednictvím svého předsedy vyžádá od jednatele či příslušných vedoucích zaměstnanců společnosti.

14.4. Jednatel společnosti je povinen předkládat dozorčí radě pololetní souhrnné informace v předstihu 15 dnů před termínem oznámeného jednání dozorčí rady.

14.5. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou na dobu pěti let a mohou být zvoleni opětovně.

14.6. Dozorčí rada volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí její schůze.

14.7. Jednání dozorčí rady svolává její předseda dle potřeby, minimálně 2x ročně, pozvánkou, ve které je uvedeno datum, hodina, místo a program jednání.

14.8. Pozvánky musí být členům dozorčí rady doručeny nejméně patnáct dnů před zasedáním. Dozorčí rada však může být svolána i jiným způsobem, pokud s tím všichni členové vyjádří souhlas, což v zápise o jednání dozorčí rady stvrdí svým podpisem.

14.9. O svolání dozorčí rady může rovněž požádat každý člen dozorčí rady nebo jednatel, s uvedením důvodu.

14.10. Dozorčí rada je schopna usnášení, jsou-li na jejím zasedání přítomni alespoň čtyři členové. Usnesení dozorčí rady je platné, je-li přijato nadpoloviční většinou přítomných členů dozorčí rady.

14.11. O jednáních se sepíše zápis, podepsaný předsedou dozorčí rady a zapisovatelem.

14.12. Prvými členy dozorčí rady jsou:

14.12.1. Bc. Zuzana Kailová, narozená dne 21. 7. 1974, Hoření 2423/3, 400 11 Ústí nad Labem,

14.12.2. MUDr. Pavel Dlouhý, narozený dne 17. 5. 1961, Na Valech 227, 403 40 Ústí nad Labem

14.12.3. MUDr. Blanka Vraspírová, narozená dne 1. 11. 1957, Českých bratří 346/16, 400 03 Ústí nad Labem

14.12.4. Josef Macík, narozený dne 27. 12. 1960, Rabasova 3190/33, 400 11 Ústí nad Labem

14.12.5. Oldřich Bubeníček, narozený dne 5. 1. 1953, Čapkova 855, 418 01 Bílina

14.12.6. PhDr. Václav Hofmann, narozený dne 16. 8. 1954, Jugoslávská 1756, 434 01 Most.

15. Stabilizační fond

15.1. Dohodou společníků se zřizuje stabilizační fond ke sledování čerpání příplatků společníků dle bodu 8.3.-8.6. této Společenské smlouvy ve vztahu maximální výši podpory podle čl. 53 odst. 7 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

15.2. Prostředky poskytnuté do stabilizačního fondu mohou být použity pouze k financování provozní ztráty společnosti a investic do kulturní infrastruktury společnosti, tj. na náklady společnosti vymezené v čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a nepokryté výnosy z vlastní činnosti společnosti.

15.3. Za řádné sledování a čerpání stabilizačního fondu odpovídá jednatel společnosti, který je povinen po skončení období a před schválením nové příplatkové povinnosti zpracovat vyúčtování provozní podpory tak, aby bylo zřejmé dodržení Nařízení Komise (EU) č. 6512/2014.

16. Zákaz konkurence

16.1. Na jednatele a členy dozorčí rady dopadá zákaz konkurence v rozsahu stanoveným zákonem a není dále rozšířen.

16.2. Zákaz konkurence se nevztahuje na společníky.

17. Zvýšení a snížení základního kapitálu

17.1. Společnost může zvýšit nebo snížit základní kapitál, pokud o tom rozhodne valná hromada a jsou pro to zákonné podmínky.

17.2. Základní kapitál lze změnit všemi zákonem připuštěnými způsoby. Při tom se postupuje podle příslušných ustanovení zákona o obchodních korporacích.

18. Zrušení společnosti

18.1. Společnost lze zrušit způsoby upravenými zákonem.

19. Likvidace

19.1. Zrušení společnosti s likvidací se připouští; rozhodnutí přijímá valná hromada.

19.2. Likvidace se provede za podmínek stanovených zákonem.

19.3. Valná hromada rozhoduje o ustavení likvidátora.

20. Správce vkladu

20.1. Správcem vkladu je Statutární město Ústí nad Labem.

21. Ostatní ustanovení

21.1. Za účelem zajištění činnosti divadla se Statutární město Ústí nad Labem zavazuje poskytnout společnosti formou pronájmu nebo výpůjčky veškeré movité i nemovité věci dosud pro provoz divadla užívané příspěvkovou organizací Severočeské divadlo opery a baletu Ústí nad Labem, příspěvková organizace. Zároveň se Statutární město Ústí nad Labem zavazuje každoročně poskytovat společnosti dotaci ve výši nájemného za užívání těchto věcí, a to v souladu s pravidly veřejné podpory.

21.2. Společnost se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona o obchodních korporacích.

SAB Sächsische AufbauBank

Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung. Evropská unie. Evropský fond pro regionální rozvoj.

SN CZ
Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020

Kooperationsprogramm
Freistaat Sachsen - Tschechische Republik 2014-2020

Kooperationsvertrag
zwischen dem Lead-Partner und dem/n Projektpartner/n

Auf Grundlage

- Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Oktober 2012 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union und zur Aufhebung der Verordnung (EG, EURATOM) Nr. 1605/2002 des Rates (ABl. EU L 298 S. 1), in der jeweils geltenden Fassung,
- Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates (ABl. EU L 347 S. 320), in der jeweils geltenden Fassung, Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und mit besonderen Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1080/2006 (ABl. EU L 347, S. 289), in der jeweils geltenden Fassung,
- Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit besonderen Bestimmung zur Unterstützung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) (ABl. EU L 347, S. 259); in der jeweils geltenden Fassung, sowie
- auf der Grundlage der Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013, 1301/2013 und 1299/2013 sowie der Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 erlassene delegierende und durchführende Rechtsakte, in der jeweils geltenden Fas-

Program spolupráce
Česka republika - Svobodný stát Sasko 2014-2020

Smlouva o spolupráci
mezi lead partnerem a projektovým partnerem / projektovými partnery

Na základě

- Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002 (Úřední věstník EU L 298 str. 1), v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úřední věstník EU L 347 str. 320), v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úřední věstník EU L 347, str. 289), v platném znění,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosincem 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce (Úřední věstník EU L 347, str. 259), v platném znění a
- právních aktů vydaných Komisí v přenesené působnosti na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013 a Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012, v platném znění
- Programového dokumentu k Programu na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 (CCI-č. 2014TC16RFCB017), v platném znění a
- Společného realizačního dokumentu, v platném znění

sung,
- des Programmdokuments des Kooperationsprogramms zur Förderung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit zwischen dem Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik 2014-2020 (CCI-Nr. 2014TC16RFCB017), in der jeweils geltenden Fassung und
- des Gemeinsamen Umsetzungsdokuments in der jeweils geltenden Fassung

wird folgender Kooperationsvertrag zwischen den unten erwähnten Kooperationspartnern zur Umsetzung des in § 1 dieses Kooperationsvertrages benannten Projekts geschlossen.

se uzavírá tato smlouva o spolupráci mezi níže uvedenými kooperačními partnery na realizaci projektu, uvedeného v § 1 této smlouvy o spolupráci.

Lead-Partner

Firma / Einrichtung	Firma / instituce
Ústecký kraj	Ústecký kraj
Vertretungsberechtigte Person	**Statutární zástupce**
Oldřich Bubeníček	Oldřich Bubeníček
Straße, Hausnummer PLZ, Ort	**Ulice, číslo popisné PSČ, místo**
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Projektpartner

Projektpartner 1

Firma / Einrichtung	Firma / instituce
Hochschule für Bildende Künste Dresden	Hochschule für Bildende Künste Dresden
Vertretungsberechtigte Person	**Statutární zástupce**
Matthias Flügge	Matthias Flügge
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	**Ulice, číslo popisné PSČ, místo**
Güntzstraße 34, D-01307, Dresden	Güntzstraße 34, D-01307, Dresden

Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.

Projektový partner

Projektový partner 1

Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.

Projektpartner 2	Projektový partner 2
Firma / Einrichtung Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace	**Firma / instituce** Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace
Vertretungsberechtigte Person Mgr. Michal Soukup	**Statutární zástupce** Mgr. Michal Soukup
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort Čsl. armády 1360/35, 434 01 Most	**Ulice, číslo popisné PSČ, místo** Čsl. armády 1360/35, 434 01 Most

Präambel

Der Lead-Partner ist für die gesamte Koordination, das Projektmanagement und -berichtswesen sowie die Umsetzung des Projekts verantwortlich. Dazu zählen insbesondere die Verwaltung der projektbezogenen EU-Fördermittel und die ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel im Rahmen des Projekts, auch durch die am Projekt beteiligten Projektpartner. Er trägt gegenüber der Sächsischen Aufbaubank – Förderbank – (SAB), die die Aufgaben des Gemeinsamen Sekretariats, der Auszahlungsstelle und der für die deutschen Kooperationspartner verantwortlichen Kontrollinstanz wahrnimmt, die alleinige Verantwortung für die Durchführung des Projekts und schließt mit ihr einen Zuwendungsvertrag. Der Zuwendungsvertrag erlegt dem Lead-Partner eine Reihe von Verpflichtungen auf, die er nur mit Unterstützung des/der einzelnen Projektpartner/s erfüllen kann. Gegenstand dieses Kooperationsvertrages ist die Regelung dieser Pflichten im Verhältnis zwischen Lead-Partner und Projektpartner/n.

§ 1
Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand ist folgendes Projekt (Projekttitel)

Spätmittelalterliche Kunst in der Montanregion Erzgebirge

Nähere Ausführungen hierzu enthält der Projektantrag. Die Parteien sind sich darüber einig, dass der Antrag in der Fassung der offiziellen Registrierung

Preambule

Lead partner je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení projektu,reporting a za realizaci projektu. Týká se to zejména správy dotačních prostředků EU, vztahujících se k projektu, a řádného využití dotačních prostředků v rámci projektu i ze strany projektových partnerů podílejících se na projektu. Lead partner nese výlučnou odpovědnost za realizaci projektu vůči Saské rozvojové bance (SAB), která plní úkoly Společného sekretariátu, výplatního místa a kontrolora zodpovědného za německé kooperační partnery, a uzavírá s ní smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace ukládá lead partnerovi celou řadu povinností, které může splnit jen s podporou projektového partnera / jednotlivých projektových partnerů. Předmětem této smlouvy o spolupráci je úprava těchto a dalších povinností ve vztahu mezi lead partnerem a projektovým partnerem / projektovými partnery.

§ 1
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je tento projekt (název projektu)

Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří

Bližší informace o projektu jsou obsaženy v žádosti. Smluvní strany se shodují na tom, že žádost ve znění oficiální registrace se stává součástí této smluvní

Vertragsbestandteil dieser Vereinbarung ist und dem/n Projektpartner/n durch den Lead-Partner zur Kenntnis gegeben wird.

dohody a lead partner ji dá projektovému partnerovi / projektovým partnerům na vědomí.

§ 2
Projektzusammenarbeit

1. Die Kooperationspartner bestätigen, dass sie gemeinschaftlich an der Erarbeitung des in § 1 genannten Projektes mitgewirkt haben.

2. Die Kooperationspartner sind sich darüber einig, dass der Erfolg des Projekts ihre Mitwirkung voraussetzt und sichern zu, an dem in § 1 genannten Projekt gemeinsam mitzuwirken. Die Mitwirkung des jeweiligen Kooperationspartners am Projekt, d.h. an den einzelnen Projektanteilen/-aufgaben ist im Projektantrag ausführlich darzustellen. Die Kooperationspartner sind sich darüber einig, dass sie an die im Antrag gemachten Angaben hinsichtlich der Mitwirkung am Projekt gebunden sind.

3. Die Kooperationspartner sichern zu, die Projektergebnisse auch nach Abschluss des Projekts in geeigneter Weise zu nutzen.

§ 2
Spolupráce v rámci projektu

1. Kooperační partneři potvrzují, že se společně podíleli na přípravě projektu, uvedeného v § 1.

2. Kooperační partneři se shodují na tom, že předpokladem úspěšnosti projektu je jejich součinnost, a zavazují se, že se budou společně podílet na projektu uvedeném v § 1. Součinnost příslušného kooperačního partnera v rámci projektu, tj. jeho podíl na jednotlivých částech projektu, resp. jednotlivých úkolech v rámci projektu, musí být podrobně popsána v projektové žádosti. Kooperační partneři se shodují na tom, že údaje ohledně jejich součinnosti na projektu, obsažené v projektové žádosti, jsou pro ně závazné.
3. Kooperační partneři se zavazují, že budou výsledky projektu využívat vhodným způsobem i po ukončení projektu.

§ 3
Antragsverfahren

1. Der Lead-Partner stellt den Projektantrag. Der vorliegende abgeschlossene Kooperationsvertrag ist dem Antrag als Anlage beizufügen.
2. Der/Die Projektpartner ist/sind verpflichtet, dem Lead-Partner sämtliche Informationen und Unterlagen, die zur Antragstellung und im Rahmen des bis zum Abschluss des Zuwendungsvertrages durchzuführenden Verfahrens erforderlich sind, zur Verfügung zu stellen.
3. Der Lead-Partner informiert den/die Projektpartner unverzüglich über den abgeschlossenen Zuwendungsvertrag und gibt ihm/ihnen den Inhalt vollumfänglich zur Kenntnis.
4. Der Lead-Partner informiert den/die Projektpartner unverzüglich über die Ablehnung des Projektantrags.

§ 3
Postup při podávání žádostí

1. Lead partner podává projektovou žádost. Tato uzavřená smlouva o spolupráci je jednou z příloh projektové žádosti.
2. Projektový partner / Projektoví partneři je povinen / jsou povinni poskytnout lead partnerovi k dispozici veškeré informace a podklady, které jsou potřebné pro podání žádosti a v rámci administrativního postupu, který musí proběhnout před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Lead partner informuje neprodleně projektového partnera / projektové partnery o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a seznámí ho/je v plném rozsahu s jejím obsahem.
4. Lead partner neprodleně informuje projektového partnera / projektové partnery o zamítnutí projektové žádosti.

§ 4
Projektförderung

1. Das Projekt ist gemäß dem Zuwendungsvertrag durchzuführen.
2. Die Kooperationspartner sind darüber informiert, dass für eine Förderung ausschließlich die im Zuwendungsvertrag aufgeführten Projektausgaben in Betracht kommen.

§ 4
Podpora projektu

1. Projekt musí být realizován v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kooperační partneři jsou informováni o tom, že pro účely podpory přicházejí v úvahu výlučně projektové výdaje uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

§ 5
Vertretung der Projektpartner, Haftung

1. Der/Die Projektpartner beauftragt/beauftragen und bevollmächtigt/ bevollmächtigen den Lead-Partner, ihn/sie im Rahmen des in § 1 genannten Vorhabens rechtsgeschäftlich gegenüber den an der Programmverwaltung beteiligten Stellen zu vertreten.
2. Die Kooperationspartner sichern zu, die Anforderungen des jeweils für sie geltenden Rechts und die sich aus dem Gemeinsamen Umsetzungsdokument sowie aus diesem Vertrag ergebenden Pflichten einzuhalten und alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen. Verstößt einer der Kooperationspartner fahrlässig oder vorsätzlich gegen diese Pflicht und entsteht daraus dem/den anderen Kooperationspartner/n ein Schaden, so hat er diesen ihm/ihnen gegenüber zu ersetzen.
3. Verstößt ein Projektpartner fahrlässig oder vorsätzlich gegen seine vertraglichen Verpflichtungen und haftet dadurch der Lead-Partner aus dem Zuwendungsvertrag, kann der Lead-Partner den ihm dadurch entstandenen Schaden von dem jeweiligen Projektpartner ersetzt verlangen.
4. Verlangt die SAB vom Lead-Partner die Rückzahlung von Fördermitteln, haftet der jeweilige Projektpartner dem Lead-Partner für den auf ihn entfallenden Betrag der Förderung.[1]

§ 5
Zastupování projektových partnerů, odpovědnost za škodu

1. Projektový partner / Projektoví partneři pověřuje/pověřují a zmocňuje/zmocňují lead partnera, aby ho/je v rámci projektu, uvedeného v § 1, zastupoval v právních úkonech ve vztahu k subjektům podílejícím se na řízení programu.
2. Kooperační partneři se zavazují, že budou dodržovat platné právní předpisy, které se na ně vztahují, a povinnosti vyplývající ze Společného realizačního dokumentu a z této smlouvy, a že si zajistí veškerá potřebná povolení. Poruší-li jeden z kooperačních partnerů tuto povinnost byť i jen z nedbalosti a způsobí-li tím škodu druhému kooperačnímu partnerovi / ostatním kooperačním partnerům, je povinen mu/jim tuto škodu uhradit.

3. Poruší-li jeden z projektových partnerů své smluvní povinnosti byť i jen z nedbalosti a je-li tím ze smlouvy o poskytnutí dotace dána odpovědnost lead partnera za vzniklou škodu, může lead partner od příslušného projektového partnera požadovat náhradu škody, která mu tím vznikla.
4. Je-li od lead partnera Saskou rozvojovou bankou požadováno vrácení dotačních prostředků, nese příslušný projektový partner ve vztahu k lead partnerovi odpovědnost za tu část dotace, která na něj připadá.[1]

[1] Nur bei gemeinsamer Finanzierung relevant / relevantní pouze u projektů se společným financováním.

§ 6
Pflichten der Kooperationspartner

Lead-Partner und der/die Projektpartner sind verpflichtet,

1. die auf ihn/sie zutreffenden Bedingungen und Auflagen, die im Zuwendungsvertrag festgeschrieben sind, zu erfüllen,
2. die für die Abrechnung notwendigen Unterlagen in der jeweiligen Landessprache bei der national zuständigen Kontrollinstanz vorzulegen[2],
3. alle Kooperationspartner über den Fortschritt seines/ihrer Projektanteils/e sowie unverzüglich über die Beendigung seiner/ihrer Aufgaben im Projekt unter Angabe des Datums zu unterrichten,
4. alle Kooperationspartner unverzüglich zu unterrichten, wenn
   a. sich der dem Zuwendungsvertrag zugrunde liegende Sachverhalt ändert oder
   b. einer der unter § 10 (Kündigung des Vertrages) aufgeführten Sachverhalte vorliegt,
5. bei einer Vergabe von Leistungen an Dritte sind die nationalen und europäischen Rechtsvorgaben für die Vergabe von Aufträgen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten. Dies gilt auf der **deutschen** Seite ausschließlich für Kooperationspartner, die zur Einhaltung vergaberechtlicher Bestimmungen gesetzlich[3] verpflichtet sind. In allen übrigen Fällen ist zum Nachweis des wirtschaftlichen und sparsamen Einsatzes der Fördermittel ein Preisvergleich vorzunehmen. Dieser ist zu dokumentieren. Auf der **tschechischen** Seite sind die einschlägigen Regelungen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten.

§ 6
Povinnosti kooperačních partnerů

Lead partner a projektový partner je povinen / projektoví partneři jsou povinni,

1. plnit podmínky a požadavky písemně vymezené ve smlouvě o poskytnutí dotace, které se ho/jich týkají,
2. předkládat v příslušném národním jazyce národnímu kontrolorovi podklady, které jsou nutné pro vyúčtování[2],
3. neprodleně informovat všechny projektové partnery o pokroku svého/svých částí projektu a o splnění svého úkolu / svých úkolů v rámci projektu s uvedením příslušného data,
4. neprodleně informovat všechny projektové partnery, pokud:
   a. dojde ke změně skutkového stavu tvořícího základ smlouvy o poskytnutí dotace nebo
   b. nastane jeden ze skutkových stavů uvedených v § 10 (výpověď smlouvy),
5. v případě zadání úkolů třetím subjektům respektovat národní a evropské právní předpisy v platném znění. Na **německé** straně toto ustanovení platí výlučně pro ty kooperační partnery, kteří jsou ze zákona povinni se řídit zákonem o zadávání veřejných zakázek[3]. Ve všech ostatních případech je nutno doložit na základě zdokumentovaného porovnání cen hospodárné a úsporné využití dotačních prostředků. Na **české** straně je nutno dodržet příslušné předpisy v platném znění.

[2] Die zu verwendenden Formulare stehen auf www.sn-cz2020.eu unter der Rubrik „Formulare“ zum Download bereit./ Potřebné formuláře jsou dostupné ke stažení na internetové stránce www.sn-cz2020.eu v rubrice „Formuláře“.

[3] §§ 98ff. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) i.V.m. der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV), § 1 Absatz 1 des Gesetzes über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG) / §§ 98 a násl. Zákona proti omezování hospodářské soutěže (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)) ve spojení s Nařízením o zadávání veřejných zakázek (Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV)), § 1, odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek ve Svobodném státě Sasko (Gesetz über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG)).

§ 7
Belegprüfung und Auszahlung

1. Der Lead-Partner und die Projektpartner legen die für die Abrechnung notwendigen Unterlagen bei der für sie zuständigen nationalen Kontrollinstanz vor (siehe auch § 6 Abs. 2 des vorliegenden Vertrages).
2. Die Anforderung der Fördermittel soll anteilig entsprechend den in Pkt.4.1.6 des Projektantrages aufgeführten Meilensteinen erfolgen.
3. Die Kooperationspartner beantragen die Auszahlung der Fördermittel unabhängig voneinander. Dafür legt der jeweilige Kooperationspartner der zuständigen nationalen Kontrollinstanz gemeinsam mit der Belegliste einen Auszahlungsantrag über den in der Belegliste aufgeführten zuschussfähigen Betrag zur Prüfung vor.
4. Die zuständige nationale Kontrollinstanz übermittelt das Prüfergebnis sowie die Höhe des auszuzahlenden Betrages der Auszahlungsstelle bei der SAB sowie dem Lead-Partner und, sofern zutreffend, dem betroffenen Projektpartner zur Information.
5. Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt gegenüber dem Lead-Partner. Der Lead-Partner leitet dem/den Projektpartner/n den auf ihn/sie entfallenden Anteil der Fördermittel weiter[4].

§ 7
Kontrola dokladů a výplata prostředků

1. Lead partner a projektoví partneři předkládají podklady, nutné pro vyúčtování, svému příslušnému národnímu kontrolorovi (viz také § 6 odst. 2 této smlouvy).
2. O proplacení dotačních prostředků se žádá podle podílů, které odpovídají milníkům, uvedeným v bodě 4.1.6. Žádosti o poskytnutí dotace.
3. Projektoví partneři podávají žádost o proplacení dotačních prostředků nezávisle na sobě. Příslušný projektový partner předkládá za tímto účelem ke kontrole svému příslušnému národnímu kontrolorovi společně se soupiskou výdajů i žádost o proplacení částky způsobilých výdajů, uvedené v soupisce.
4. Příslušný národní kontrolor sdělí výsledek kontroly a výši částky, která má být proplacena, výplatnímu místu v Saské rozvojové bance a lead partnerovi a případně pro informaci dotčenému projektovému partnerovi.

5. Dotační prostředky jsou propláceny prostřednictvím lead partnera. Lead partner postupuje příslušný podíl dotačních prostředků dále příslušnému projektovému partnerovi / projektovým partnerům[4].

§ 8
Abschluss des Projektes

1. Nach Abschluss des in § 1 genannten Projektes stellt der Lead-Partner die Ergebnisse des Vorhabens in einem zweisprachigen Abschlussbericht dar und reicht diesen sowie weitere erforderliche Unterlagen[5] bei der SAB ein. Die abschließende Auszahlung für die Kooperationspartner wird erst nach der erfolgten Prüfung des Abschlussberichtes sowie nach Prüfung der abschließenden Abrechnungsunterlagen aller Kooperationspartner erfolgen.
2. Die Anforderung der Fördermittel kann anteilig nach den jeweils durchgeführten Projektabschnitten erfolgen. Die einzelnen Projektabschnitte ergeben sich aus dem Projektantrag.

§ 8
Ukončení realizace projektu

1. Po ukončení projektu uvedeného v § 1 popíše lead partner výsledky projektu ve dvoujazyčné závěrečné zprávě, kterou společně s dalšími potřebnými podklady[5] předloží Saské rozvojové bance. Závěrečná platba kooperačním partnerům se uskuteční až po provedené kontrole závěrečné zprávy a po závěrečné kontrole účetních dokladů všech kooperačních partnerů.

2. Závěrečná platba dotačních prostředků se uskuteční prostřednictvím lead partnera. Lead partner postupuje příslušný podíl dotačních prostředků dále příslušnému projektovému partnerovi / projektovým partnerům.

[4] Nur bei gemeinsamer Finanzierung relevant. / Relevantní pouze u projektů se společným financováním.
[5] Die zu verwendenden Formulare stehen auf www.sn-cz2020.eu unter der Rubrik „Formulare“ zum Download bereit. / Potřebné formuláře jsou dostupné ke stažení na internetové stránce www.sn-cz2020.eu v rubrice „Formuláře“.

§ 9
Kürzungsvorbehalt

1. Der Lead-Partner zahlt dem/den Projektpartnern den auf ihn/sie entfallenden Betrag vollständig ohne Abzüge, Einbehalte bzw. Verringerung durch später erhobene spezifische Abgaben oder Ähnliches aus.
2. Im Falle einer Aberkennung von Ausgaben leitet der Lead Partner den durch die Kontrollinstanz geminderten und von der SAB ausgezahlten Betrag an den betroffenen Projektpartner weiter.
3. Übersteigt der von der Kontrollinstanz aberkannte Betrag den verbleibenden Auszahlungsbetrag des betroffenen Projektpartners, fordert die SAB den Differenzbetrag vom Lead Partner zurück. Der von der Aberkennung betroffene Projektpartner ist verpflichtet, dem Lead Partner diesen Rückforderungsbetrag unverzüglich, spätestens 10 Arbeitstage nach Aufforderung durch den Lead-Partner, zurückzuzahlen. Der Lead Partner überweist den Betrag unverzüglich an die SAB.

§ 10
Kündigung des Vertrages

1. Der Lead-Partner kann diesen Vertrag gegenüber einem oder mehreren Projektpartnern aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Darüber hinaus kann der einzelne Projektpartner den Vertrag für sich gegenüber dem Lead-Partner aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund in diesem Sinne liegt insbesondere vor, wenn

   a) die Fördervoraussetzungen nicht mehr gegeben sind,
   b) über das Vermögen eines Kooperationspartners die Eröffnung des Insolvenzverfahrens beantragt wurde,
   c) ein Kooperationspartner die Fördermittel zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt hat,
   d) ein Kooperationspartner vor der offiziellen Registrierung des Projektantrages mit dem Projekt begonnen hat, , da die Gewährung einer Förderung für Projekte, die bereits vor der offiziellen Registrierung des Projektantrages umgesetzt werden, ausgeschlossen ist. Eine Ausnahme hiervon gilt für notwendigerweise anfallende Ausgaben für Übersetzungsleistungen sowie Ausgaben der Projektvorbereitung im Rahmen der Antragstellung, wenn sie ab dem 01.01.2014 entstanden sind. Diese Ausgaben sind bis zu 5 Prozent der zuschussfähigen Gesamtausgaben des Kooperationspartners, bei dem sie angefallen sind, för-

§ 9
Výhrada krácení dotace

1. Lead partner vyplácí příslušnou částku jednotlivým projektovým partnerům úhrnně bez odpočtů, srážek, resp. bez snížení v důsledku později vybíraných specifických poplatků apod.
2. V případě neuznání výdajů předá lead partner příslušnému projektovému partnerovi částku, sníženou kontrolorem a proplacenou Saskou rozvojovou bankou.
3. Pokud je kontrolorem neuznaná částka vyšší, nežli částka, zbývající k proplacení příslušnému projektovému partnerovi, bude Saská rozvojová banka požadovat vrácení rozdílu po lead partnerovi. Projektový partner, u něhož došlo ke zkrácení dotačních prostředků, je povinen tuto částku lead partnerovi neprodleně, nejpozději do 10 pracovních dnů následujících po výzvě lead partnera, uhradit. Lead partner převede neprodleně tuto částku Saské rozvojové bance.

§ 10
Odstoupení od smlouvy

1. Lead partner může ze závažného důvodu odstoupit od smlouvy vůči jednomu nebo několika projektovým partnerům, aniž by platila výpovědní lhůta. Mimo to může ze závažného důvodu každý projektový partner odstoupit od smlouvy vůči lead partnerovi, aniž by platila výpovědní lhůta. Závažný důvod v tomto smyslu je dán v případech, v nichž

   a) už nejsou naplněny předpoklady pro poskytnutí dotace,
   b) byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení jednoho z kooperačních partnerů,
   c) jeden z kooperačních partnerů získal dotační prostředky neoprávněně, zejména na základě nepravdivých údajů,
   d) některý z kooperačních partnerů začal s projektem dříve, než byl projekt oficiálně zaregistrován, neboť je vyloučeno poskytnutí dotace na projekty, jejichž realizace byla zahájena již před oficiální registrací projektové žádosti. Výjimku tvoří výdaje nutné na překlady a výdaje na přípravu projektu v rámci podávání žádosti, pokud vznikly ode dne 1.1.2014. Tyto výdaje jsou způsobilé až do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů kooperačního partnera, u kterého vznikly.

derfähig.

e) ein Kooperationspartner das geförderte Projekt nicht oder nicht rechtzeitig verwirklicht oder von den im Antrag gemachten Angaben wesentlich abweicht,

f) ein Kooperationspartner die Fördermittel nicht dem im Zuwendungsvertrag festgelegten Verwendungszweck entsprechend einsetzt oder gegen die Zweckbindung dem Zuwendungsvertrag entsprechend verstößt,

g) die mit dem Zuwendungsvertrag verbundenen Auflagen und Voraussetzungen sowie die Bestimmungen dieses Kooperationsvertrages nicht erfüllt werden.

2. Der Lead-Partner hat die SAB unverzüglich über die Kündigung dieses Vertrages zu unterrichten.
3. Der Lead-Partner kann mit Zustimmung der SAB das Projekt mit dem/den verbleibenden Projektpartner/n oder mit einem neuen Projektpartner bzw. neuen Projektpartnern fortführen, sofern eine ordnungsgemäße Projektdurchführung gewährleistet werden kann.
4. Ist einem Kooperationspartner durch die Kündigung nach Ziffer 1 ein Schaden entstanden, kann er sich von dem Kooperationspartner schadlos halten, der den Kündigungsgrund zumindest fahrlässig zu vertreten hat.

§ 11
Rückforderung der Fördermittel vom Projektpartner

1. In den Fällen des § 5 Ziffer 4 bzw. § 9 Ziffer 3 (Rückforderung der SAB gegenüber dem Lead-Partner) hat der Projektpartner die erhaltenen Fördermittel unverzüglich an den Lead-Partner zurückzuzahlen.
2. Zahlt ein Projektpartner die Fördermittel nicht an den Lead-Partner zurück, haftet der Projektpartner gegenüber dem Mitgliedsstaat, in dem er seinen Sitz hat, in Höhe der zurück zu zahlenden Fördermittel.[6] Vorstehender Satz begründet einen eigenen Anspruch des Mitgliedsstaats gegen den Projektpartner.

e) jeden z kooperačních partnerů podporovaný projekt nerealizuje nebo ho nerealizuje včas nebo se podstatně odklání od údajů uvedených v žádosti,

f) jeden z kooperačních partnerů nevyužívá dotační prostředky na účel použití stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo obdobným způsobem poruší účelovou vázanost prostředků ve smyslu smlouvy o poskytnutí dotace,

g) nedochází k plnění požadavků a předpokladů souvisejících se smlouvou o poskytnutí dotace a ustanovení této smlouvy o spolupráci.

2. Lead partner je povinen neprodleně informovat Saskou rozvojovou banku o odstoupení od této smlouvy.
3. Lead partner může se souhlasem Saské rozvojové banky pokračovat v projektu se zbylým projektovým partnerem / zbylými projektovými partnery nebo s novým projektovým partnerem, resp. novými projektovými partnery, pokud bude zajištěna řádná realizace projektu.
4. Vznikla-li jednomu z kooperačních partnerů škoda následkem výpovědi smlouvy podle bodu 1, může požadovat náhradu vzniklé škody od toho kooperačního partnera, který zapříčinil vznik důvodu výpovědi smlouvy. Za škodu odpovídá i ten, kdo ji způsobil byť i jen v nedbalosti.

§ 11
Vymáhání dotačních prostředků od projektových partnerů

1. V případech podle § 5 odst. 4, příp. § 9 odst. 3 (vymáhání prostředků Saskou rozvojovou bankou po lead partnerovi) je projektový partner povinen neprodleně vrátit obdržené dotační prostředky lead partnerovi.
2. Pokud projektový partner nevrátí dotační prostředky lead partnerovi, ručí projektový partner ve vztahu k členskému státu, v němž má své sídlo[6], ve výši dotačních prostředků, které mají být vráceny zpět. Předchozí věta zakládá nárok členského státu vůči projektovému partnerovi.

[6] Tschechische Projektpartner haften gegenüber der Tschechischen Republik (Gesetz Nr. 40/1964 Slg., Bürgerliches Gesetzbuch der Tschechischen Republik). Deutsche Projektpartner haften gegenüber dem Freistaat Sachsen. / Český projektový partner ručí vůči České republice (zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník). Německý projektový partner ručí vůči Svobodnému státu Sasko.

§ 12
Verzinsung der Rückforderung

1. Der Rückforderungsbetrag ist zu verzinsen, und zwar
   a) im Fall der Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen eines Kooperationspartners ab dem Tag der Eröffnung des Insolvenzverfahrens
   b) im Übrigen ab dem Tag der Auszahlung an den Lead-Partner.
2. Der Zinssatz bemisst sich gemäß Artikel 147 Absatz 2 der VO (EG) Nr. 1303/2013.

§ 12
Zúročení vymáhaných dlužných částek

1. Vymáhaná dlužná částka se úročí, a sice
   a) v případě zahájení insolvenčního řízení na majetek jednoho z kooperačních partnerů ode dne zahájení insolvenčního řízení.
   b) v ostatních případech ode dne vyplacení prostředků lead partnerovi
2. Úroková sazba se stanoví v souladu s s článkem 147 odstavec 2 nařízení (ES) č. 1303/2013.

§ 13
Aufbewahrungspflichten

Die Kooperationspartner haben dafür Sorge zu tragen, dass die Originalbelege auf Anforderung der zur Kontrolle berechtigten Behörden und öffentlichen Stellen verfügbar sind. Die Originalbelege sind daher grundsätzlich bis zum 31.12.2030 aufzubewahren, sofern nach nationalem Recht keine längere Frist bestimmt ist. Ausnahmsweise dürfen die Originalbelege nach Ablauf der Zweckbindungsfrist mit Zustimmung der SAB vernichtet werden.

Der Lead-Partner wird die Zustimmung der SAB zur Vernichtung der Belege einholen. Er teilt die Entscheidung dem/n Projektpartner/n mit.

Sollte die SAB der Vernichtung der Originalbelege nicht zustimmen, vereinbaren die Kooperationspartner ergänzend zu diesem Vertrag eine neue Aufbewahrungsfrist.

§ 13
Povinnosti archivace dokladů

Kooperační partneři jsou povinni zajistit na základě výzvy subjektu oprávněného ke kontrole předložení dokladů v originále. Originály dokladů se proto musí archivovat do 31. 12. 2030, pokud podle národního práva nebyla stanovena lhůta delší. Ve výjimečných případech lze se souhlasem Saské rozvojové banky originály dokladů skartovat po ukončení lhůty účelového vázání prostředků.

Lead partner si vyžádá souhlas Saské rozvojové banky se skartací dokladů. O rozhodnutí informuje projektového partnera / projektové partnery.

Pokud Saská rozvojová banka neudělí souhlas se skartací originálních dokladů, dohodnou se kooperační partneři v rámci dodatku k této smlouvě na nové lhůtě pro archivaci dokladů.

§ 14
Auskunftspflicht

1. Jeder Kooperationspartner ist verpflichtet, der Europäischen Union, den beteiligten öffentlichen Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, insbesondere der SAB, dem Zentrum für Regionalentwicklung der Tschechischen Republik und den zuständigen Rechnungsprüfungsorganen sowie deren Beauftragten Auskünfte über das Projekt zu erteilen und insoweit Einblick in die Geschäftsunterlagen zu gewähren.

2. Die Kooperationspartner sind sich bewusst, dass die SAB im Rahmen der in der Präambel beschriebenen Aufgaben gleichfalls zur Auskunft verpflichtet ist und entbinden sie insoweit von ihrer Schweigepflicht.

§ 14
Informační povinnost

1. Každý kooperační partner je povinen poskytovat informace o projektu Evropské unii, veřejným subjektům České republiky a Svobodného státu Sasko, zapojeným do implementace programu, zejména Saské rozvojové bance, Centru pro regionální rozvoj České republiky a příslušným veřejným kontrolním a revizním orgánům, jakož i pověřeným osobám těchto subjektů, a umožnit jim v potřebném rozsahu nahlížet do svých účetních dokladů a dokladů o činnosti.
2. Kooperační partneři si jsou vědomi, že Saská rozvojová banka je v rámci svých úkolů popsaných v preambuli rovněž povinna poskytovat informace, a zbavují ji v tomto nezbytném rozsahu povinnosti mlčenlivosti.

§ 15
Prüfungsrecht

Die Europäische Union, die zuständigen öffentlichen Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, insbesondere die zuständigen Prüfinstanzen und deren Beauftragte sowie die SAB im Rahmen der in der Präambel beschriebenen Aufgaben, das Zentrum für Regionalentwicklung in der Tschechischen Republik und deren Beauftragte, sind zur Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der Mittel beim jeweiligen Partner befugt. Sie haben das Recht, Einsicht in alle relevanten Projektunterlagen zu verlangen und davon Kopien zu fertigen. Zu diesem Zweck räumen der Lead-Partner und der/die Projektpartner den prüfenden Stellen und ihren Beauftragten jeweils ein Betretungsrecht ein.

§ 15
Kontrolní právo

Evropská unie, příslušné veřejné orgány v České republice a ve Svobodném státě Sasko, zejména příslušné kontrolní subjekty a jimi pověřené osoby, jakož i Saská rozvojová banka (Sächsische Aufbaubank – Förderbank) v rámci svých úkolů popsaných v preambuli, Centrum pro regionální rozvoj České republiky a jím pověřené osoby, jsou oprávněny provádět u jednotlivých partnerů kontrolu řádného využití prostředků. Tyto subjekty mají právo požadovat nahlédnutí do veškeré relevantní projektové dokumentace a pořizovat si kopie. Za tímto účelem udělují lead partner a projektový partner / projektoví partneři kontrolním subjektům a osobám jimi pověřeným právo vstupu na své pozemky a do svých objektů.

§ 16
Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Dies gilt auch, wenn die Vereinbarung eine Lücke aufweist. In diesen Fällen verpflichten sich die Vertragspartner, eine die unwirksame Bestimmung ersetzende Vereinbarung so zu treffen, wie sie sie bei Kenntnis der Unwirksamkeit, Undurchführbarkeit oder Lücke in rechtlich zulässiger Weise getroffen hätten.

2. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags und die Aufhebung dieser Schriftformklausel bedürfen der Schriftform.

3. Dieser Vertrag unterliegt dem Recht des Staates, in dem der Lead- Partner seinen Sitz hat. Gerichtsstand ist Ústí nad Labem.
4. Dieser Vertrag tritt am Tage seiner Unterzeichnung in Kraft.
5. Die Parteien können diesen Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Projektantrag abgelehnt wurde und feststeht, dass eine Weiterverfolgung des Projektes durch die Kooperationspartner nicht gewollt ist.

6. Die §§ 1 bis 16 dieses Vertrages können nicht durch die Vereinbarung ergänzender Regelungen in § 17 abbedungen werden. Sollten einzelne Regelungen in § 17 denen in den §§ 1 bis 16 widersprechen, so gelten die Regelungen der §§ 1 bis 16 vorrangig.

§ 16
Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy úplně nebo částečně neúčinným nebo neproveditelným, zůstává tím platnost ostatních ustanovení nedotčena. Výše uvedené platí také při případném výskytu nedostatku v právní úpravě této smlouvy. V těchto případech se smluvní strany zavazují, že učiní takovou dohodu nahrazující neúčinné ustanovení, jakou by učinily právně přípustným způsobem, kdyby si byly vědomy neúčinnosti, resp. neproveditelnosti předmětného ustanovení nebo nedostatku v právní úpravě.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě jsou účinné pouze tehdy, pokud byly přijaty v písemné podobě; zrušení povinnosti provádět změny pouze písemnou formou musí mít rovněž písemnou formu.
3. Tato smlouva podléhá právu státu, v němž má sídlo lead partner. Soudní příslušnost je Ústí nad Labem.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností, pokud bude projektová žádost zamítnuta a je zřejmé, že není vůlí kooperačních partnerů pokračovat ve snahách o realizaci projektu.

6. Paragrafy 1 až 16 této smlouvy nemohou být zrušeny doplňujícími ustanoveními sjednanými v § 17. Budou-li jednotlivá ustanovení v § 17 v rozporu s ustanoveními v § 1 až § 16, platí přednostně ustanovení § 1 až § 16.

§ 17
Ergänzende Vereinbarungen (optional)

[an dieser Stelle können die Kooperationspartner ergänzende Regelungen vornehmen]

§ 17
Doplňující ujednání (volitelná)

[na tomto místě mohou kooperační partneři uvést doplňující ustanovení]

Unterzeichnung durch den Lead-Partner

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel

Ústí nad Labem

Name in Druckbuchstaben

OLDŘICH BUBENÍČEK

Podpis lead partnera

Místo, datum, Podpis, razítko

Ústí nad Labem

Jméno tiskacími písmeny

OLDŘICH BUBENÍČEK

Unterzeichnung durch den/die Projektpartner

Projektpartner 1

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel

Dresden

Name in Druckbuchstaben

MATTHIAS FLÜGGE

Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.

Podpis/Podpisy projektového partnera / projektových partnerů

Partner projektu 1

Místo, datum, Podpis, razítko

Dresden

Jméno tiskacími písmeny

MATTHIAS FLÜGGE

Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.

Projektpartner 2	Projektový partner 2
Ort, Datum, Unterschrift, Stempel	**Místo, datum, Podpis, razítko**
Most	Most
Name in Druckbuchstaben	**Jméno tiskacími písmeny**
MICHAL SOUKUP	MICHAL SOUKUP

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Sitz: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715
Postanschrift: 01054 Dresden, Telefon 0351 4910-0, Telefax 0351 4910-4000 **USt-ID:** DE179593934 **Internet:** www.sab.sachsen.de

Saská rozvojová banka – dotační banka – sídlo: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **kód příjemce inkasa:** DE42ZZZ00000034715
poštovní adresa: 01054 Dresden, telefon +49 (0)351 4910-0, telefax +49 (0)351 4910-4000 **DIČ:** DE179593934 **internet:** www.sab.sachsen.de

Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele: 16/SML0309

Dodatek č. 2
KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Martinem Klikou, MBA, členem Rady Ústeckého kraje, na základě pověření Ústeckého kraje ze dne 10. 2. 2016
Kontaktní osoba: Ing. Šárka Marková
E-mail/telefon: markova.s@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: PPF Banka
číslo účtu: 0720000092/6000
(dále jen „Poskytovatel dotace“)

a

Příjemce:
Arkadie, o.p.s.
Sídlo (místo podnikání): Purkyňova 2004/10, 415 01 Teplice
Zastoupený: Ing. Lenkou Machaloušovou
Kontaktní osoba: Mgr. Karel Klášterka
E-mail/telefon: klasterka@arkadie.cz, 728102047
IČ (RČ): 00556203
DIČ: ---
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 15900693/2010
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 477

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č. 2
ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji č. 16/SML0309 ze dne 6. 4. 2016

1.

V souladu s částí IV. odst. 3. a části VII. odst. 2. Smlouvy, se smluvní strany dohodly na následující změně Smlouvy:

a) <u>V části I., bodu 1. Smlouvy, se třetí odstavec a následující tabulka mění a nahrazuje tímto zněním:</u>

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 11 207 200,-Kč, z toho minimálně částka 1 477 100,-Kč je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo P/2016/649 předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2016 (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Název zařízení sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
1268119	denní stacionáře	Denní stacionář Středisko Arkadie Novoveská	1 934 200,-Kč	292 500,-Kč
1275249	sociálně terapeutické dílny	Rehabilitační dílna – Středisko Arkadie Úpořiny	535 500,-Kč	79 300,-Kč
1294772	odlehčovací služby	Odlehčovací služby Středisko Arkadie Bratislavská	179 000,-Kč	16 200,-Kč
1816143	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Krupka	582 200,-Kč	52 600,-Kč
2981921	sociálně terapeutické dílny	Rehabilitační dílna Středisko Arkadie Krupka	535 500,-Kč	79 300,-Kč
4012625	denní stacionáře	Denní stacionář – středisko Arkadie Krupka	1 640 600,-Kč	248 300,-Kč
4064347	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Úpořiny	533 900,-Kč	79 000,-Kč
4415138	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko Arkadie Helena	1 659 000,-Kč	149 700,-Kč
6485162	sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace Středisko	496 700,-Kč	73 500,-Kč

		Arkadie Novoveská		
6522122	podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení Středisko Arkadie Bratislavská	441 800,-Kč	65 200,-Kč
7942332	odborné sociální poradenství	Poradenské centrum Středisko Arkadie Helena	368 400,-Kč	62 500,-Kč
8349589	chráněné bydlení	Chráněné bydlení	1 764 900,-Kč	199 700,-Kč
9750157	sociálně terapeutické dílny	Rehabilitační dílna Středisko Arkadie Rovná	535 500,-Kč	79 300,-Kč

b) <u>V části VII. Smlouvy, se za bod 8. přidává bod 9., který zní:</u>

9. Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu s § 2 odst. a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.

2.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.
4. Poskytovatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku č. 2 bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. X/X/2016 ze dne XXX.

V …… dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Martin Klika, MBA
na základě pověření Ústeckého kraje

V …… dne ……..

……
Příjemce
Arkadie, o.p.s.
Ing. Lenka Machaloušová

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 28
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 206/2001

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice,
příspěvková organizace
se sídlem ve Snědovicích čp. 1, PSČ 411 74, IČ: 70948062
(dále jen organizace)

ze dne 12.12.2001, usnesení č. 22/8/2001 Zastupitelstva Ústeckého kraje ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.77/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 179/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.180/68/2003 ze dne 6.8.2003 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.7.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č 350/4/2004 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 27),

Příloha č. 4

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / Z/2016 ze dne 27. června 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **doplňují** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Stavba bez čp/če, jiná stavba stojící na pozemku st. p.č. 166 o výměře 23 m^2, který byl vyčleněn ze stávajícího pozemku **p.č. 118/3** o výměře 4 596 m^2 – **nyní 4 573 m^2** v k.ú. Snědovice (viz níže)

Katastrální území: Snědovice

Parcela	**výměra**	**druh pozemku**	**způsob využití**
118/3	4 573 m^2	zahrada	
St. 166	23 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	

Součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba
Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 166

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 27. 6. 2016

V Ústí nad Labem dne 27. 6. 2016

Mgr. Martin Klika, MBA
na základě pověření
Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 28
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 227/2002

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace
se sídlem v Rumburku, U Stadionu 1425/3, PSČ 408 01, IČ: 47274549
(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Děčín dne 30.11.1994,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/68/2003 ze dne 6.8.2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 7.4. 2004 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 167/102/2004 ze dne 21.7.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 350/4/2005 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 93/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 76/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 25),
účinnost od 1.1.2015
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 126/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 27),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /30Z/2016 ze dne 27. června 2016 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **zrušují** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Lobendava

Parcela	**výměra**	**druh pozemku**	**způsob využití**
St. 145	786 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: Lobendava, č.p. 105, rodinný dům			
Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 145			
St. 149	250 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: Lobendava, č.p. 106, rodinný dům			
Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 149			
St. 360	27 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště
St. 401	123 m^2	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: bez čp/če, jiná stavba			
Stavba stojí na pozemku p.č.: St. 401			
226/1	55 m^2	orná půda	
238/2	172 m^2	trvalý travní porost	
238/3	34 m^2	trvalý travní porost	
239	326 m^2	zahrada	
240/3	109 m^2	trvalý travní porost	
241	310 m^2	zahrada	
242	313 m^2	zahrada	
244	1 777 m^2	zahrada	

Stavby nezapisované do katastru nemovitostí

Název	**Parcela**	**Katastrální území**
Garáž plechová	St. 149	Lobendava
ČOV	244	Lobendava
Altán	244	Lobendava
Přístřešek na popelnice	239	Lobendava
Dřevěná kůlna	244	Lobendava

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 7. 2016

V Ústí nad Labem dne 27. 6. 2016

Mgr. Martin Klika, MBA
na základě pověření
Oldřicha Bubeníčka,
hejtmana Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 11/SML2031 – dodatek č. 4
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK Č. 4 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřené v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád")

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Romana Maturkaničová, referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz, 475 657 637
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-0883028399/0800

a

Příjemce:
Město Hrob
Sídlo: U Radnice 234, 417 04 Hrob
Zastoupený: Karlem Hirschem, starostou města Hrob
Kontaktní osoba: Karel Hirsch, starosta města
E-mail/telefon: info@mestohrob.cz, 417 875 027
IČ (RČ): 00266337
DIČ:
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1060451369/0800

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku 1. odst. 1. Smlouvy vč. Přílohy č. 1, uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 13. 4. 2011 č. 27/23Z/2011 a Dodatku č. 1, 2 a 3 na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 19. 12. 2012 č. 60/2Z/2012, ze dne 16. 2. 2015 č. 75/21Z/2015 a č. 80/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, kterým byla městu Hrob poskytnuta dotace z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na realizaci stavby „Křižanov – splašková kanalizace, I. a II. etapa", v souvislosti se změnou provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 27. 6. 2016 č. xx/xxZ/2016 takto:

Článek 1. Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** poskytuje na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/23Z/2011 ze dne 13. 4. 2011 a č. xx/xxZ/2016 ze dne 27. 6. 2016 investiční dotaci ve výši 1 753 733 Kč (slovy: jedenmilionsedmsetpadesáttřitisícesedmsettřicettřikorun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. 1060451369/0800, na základě předložených faktur na úhradu nákladů projektu dle čl. 2. odst. 1 a **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději v termínu uvedeném v článku 2. odst. 3.**

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet projektu včetně harmonogram příjmů a plateb

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2016 ze dne 27. 6. 2016.

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

.....

Příjemce
Město Hrob
Karel Hirsch, starosta města

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet projektu včetně harmonogram příjmů a plateb



Upravený položkový rozpočet projektu

dotace poskytnuté z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje

Žadatel: **Město Hrob**

Název projektu **Křižanov - splašková kanalizace, I. a II. Etapa**

Smlouva o poskytnutí investiční dotace č. 11/SML 2031 ze dne 22.8.2011

Položky rozpočtu:	bez DPH	DPH	celkem s DPH
Křižanov - splašková kanalizace, I. a II. Etapa - páteřní rozvod	14 993 190 Kč	3 148 570 Kč	18 141 760 Kč
Křižanov - splašková kanalizace, I. a II. Etapa - kanalizační přípojky, veřejná část	1 691 319 Kč	355 177 Kč	2 046 496 Kč
Aktualizace dokumentace pro provedení stavby, zpracování soupisu prací a zajištění technického poradenství	95 000 Kč	19 950 Kč	114 950 Kč
Administrace žádosti	40 000 Kč	8 400 Kč	48 400 Kč
Zajištění TDI - kanalizační řad	285 000 Kč	59 850 Kč	344 850 Kč
Zajištění TDI - kanalizační přípojky-veřejná část	72 000 Kč	15 120 Kč	87 120 Kč
Zajištění BOZP stavby			70 000 Kč
Administrace žádosti - přípojky	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
Cena celkem			20 877 776 Kč

Město Hrob
U Radnice 234
417 04 Hrob
IČO: 00266337 DIČ: CZ00266337

Karel Hirsch - starosta města

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 14/SML2823 – dodatek č. 2
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Romana Maturkaničová, referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-0883028399/0800

a

Příjemce:
Obec Lenešice
Sídlo: Knížete Václava 521, 439 23 Lenešice
Zastoupený: Ing. Janem Andrásem, starostou obce Lenešice
Kontaktní osoba: Ing. Rostislav Mareš, manager projektu
E-mail/telefon: obec@ou-lenesice.cz
IČ (RČ): 00265098
DIČ: CZ00265098
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1628481/0100

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku II. odst. 3) a 7) písmene b) smlouvy, uzavřené na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 15. 12. 2014 č. 86/20Z/2014 a Dodatku č. 1 uzavřeném na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 29. 6. 2015 č. 118/23Z/2015, kterým byla obci Lenešice poskytnuta dotace z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na realizaci stavby „Dostavba kanalizace a vodovodu - Lenešice“, v souvislosti se změnou provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 27. 6. 2016 č. xx/xxZ/2016 takto:

Článek II.
Financování

3) Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II. odst. 7), nejpozději do **31. 12. 2016**.

7) Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven:

b) u víceletých projektů dodržení harmonogramu čerpání finančních prostředků v letech uvedených v návrhu projektu:

Rok	Finanční částka v Kč
2015	3 712 386,-
2016	287 614,-

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2016 ze dne 27. 6. 2016.

V Ústí nad Labem dne ……

V …… dne ……..

…….
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

……
Příjemce
Obec Lenešice
Ing. Jan András, starosta obce Lenešice

Příloha č. 50 k usnesení č. 131/30Z/2016

č.	Žadatel				Název projektu	Typ dotace (INV/NEINV)	Stručná anotace	Náklady na realizaci (Kč)		Výše dotace na základě disponibility rozpočtu s použitím koef.	ZÚK	Změna údajů
	Jméno	Adresa	Město	IČ				celkem	Požadov. dotace			
1	Český svaz ochránců přírody ZS Falco	Dolní Týnec 40	413 01 Třebušín	02017084	Stavba zařízení pro handicapované menší ptáky.	Investiční	Další etapa rozšíření a modernizace záchranné stanice Falco. Výstavba zařízení pro menší ptáky s lepším zabezpečením.	150 000	150 000	150 000	ZÚK	**chybné údaje**
2	Český svaz ochránců přírody ZS Falco	Dolní Týnec 39	412 01 Třebušín	02017083	Stavba zařízení pro handicapované menší ptáky.	Investiční	Další etapa rozšíření a modernizace záchranné stanice Falco. Výstavba zařízení pro menší ptáky s lepším zabezpečením.	150 000	150 000	150 000	ZÚK	**správné údaje**

č.	Žadatel	Pásmo ohrož.	Předmět příspěvku (opatření)		Požadavek Kč	Celkem žádost Kč	Výše dotace na základě disponibility rozpočtu s použitím koef.	Změna údajů
			ind.	slovní popis			Koeficient: 1	
1	Martin Lobkowicz, William Lobkowicz-správce pozůstalosti, U Malvazinky 151/26, 150 00 Praha 5, IČ 47303522	C,D	a1	umělá obnova sadbou MZD	14 880	239 880	239 880	původní údaje
		C,D	a2	umělá obnova sadbou OD	225 000			
2	Martin Lobkowicz, U Malvazinky 151/26, 150 00 Praha 5, IČ 60435003	C,D	a1	umělá obnova sadbou MZD	14 880	239 880	239 880	nové údaje
		C,D	a2	umělá obnova sadbou OD	225 000			

SAB Sächsische AufbauBank

Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung. Evropská unie. Evropský fond pro regionální rozvoj.

SN CZ
Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020

Kooperationsprogramm
Freistaat Sachsen - Tschechische Republik 2014-2020

Kooperationsvertrag
zwischen dem Lead-Partner und dem/n Projektpartner/n

Auf Grundlage

- Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Oktober 2012 über die Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union und zur Aufhebung der Verordnung (EG, EURATOM) Nr. 1605/2002 des Rates (ABl. EU L 298 S. 1), in der jeweils geltenden Fassung,
- Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates (ABl. EU L 347 S. 320), in der jeweils geltenden Fassung, Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und mit besonderen Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1080/2006 (ABl. EU L 347, S. 289), in der jeweils geltenden Fassung,
- Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit besonderen Bestimmung zur Unterstützung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) (ABl. EU L 347, S. 259); in der jeweils geltenden Fassung, sowie
- auf der Grundlage der Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013, 1301/2013 und 1299/2013 sowie der Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/2012 erlassene delegierende und durchführende Rechtsakte, in der jeweils geltenden Fas-

Program spolupráce
Česka republika - Svobodný stát Sasko 2014-2020

Smlouva o spolupráci
mezi lead partnerem a projektovým partnerem / projektovými partnery

Na základě

- Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002 (Úřední věstník EU L 298 str. 1), v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úřední věstník EU L 347 str. 320), v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úřední věstník EU L 347, str. 289), v platném znění,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosincem 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce (Úřední věstník EU L 347, str. 259), v platném znění a
- právních aktů vydaných Komisí v přenesené působnosti na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013 a Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012, v platném znění
- Programového dokumentu k Programu na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 (CCI-č. 2014TC16RFCB017), v platném znění a
- Společného realizačního dokumentu, v platném znění

sung,

- des Programmdokuments des Kooperationsprogramms zur Förderung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit zwischen dem Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik 2014-2020 (CCI-Nr. 2014TC16RFCB017), in der jeweils geltenden Fassung und
- des Gemeinsamen Umsetzungsdokuments in der jeweils geltenden Fassung

wird folgender Kooperationsvertrag zwischen den unten erwähnten Kooperationspartnern zur Umsetzung des in § 1 dieses Kooperationsvertrages benannten Projekts geschlossen.

se uzavírá tato smlouva o spolupráci mezi níže uvedenými kooperačními partnery na realizaci projektu, uvedeného v § 1 této smlouvy o spolupráci.

Lead-Partner

Firma / Einrichtung
Staatsbetrieb Sachsenforst

Vertretungsberechtigte Person
Herr Prof. Dr. Hubert Braun, Geschäftsführer

Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Bonnewitzer Straße 34, 01796 Pirna OT Graupa

Lead partner

Firma / instituce
Staatsbetrieb Sachsenforst

Statutární zástupce
pan Prof. Dr. Hubert Braun, ředitel

Ulice, číslo popisné
PSČ, místo
Bonnewitzer Straße 34, 01796 Pirna OT Graupa

Projektpartner

Projektpartner 1

Firma / Einrichtung
Lesy České republiky, s.p.

Vertretungsberechtigte Person
Herr Ing. Daniel Szórád, Ph.D., Generaldirektor

Straße, Hausnummer,
PLZ, Ort
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové

Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.

Projektový partner

Projektový partner 1

Firma / instituce
Lesy České republiky, s.p.

Statutární zástupce
pan Ing. Daniel Szórád, Ph.D., generální ředitel

Ulice, číslo popisné
PSČ, místo
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové

Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.

Projektpartner 2	Projektový partner 2
Firma / Einrichtung Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“	**Firma / instituce** Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“
Vertretungsberechtigte Person Frau Sigrid Ullmann, Geschäftsführerin	**Statutární zástupce** paní Sigrid Ullmann, ředitelka
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort Schloßplatz 8, 09487 Schlettau	**Ulice, číslo popisné PSČ, místo** Schloßplatz 8, 09487 Schlettau

Projektpartner 3	Projektový partner 3
Firma / Einrichtung Ústecký kraj	**Firma / instituce** Ústecký kraj
Vertretungsberechtigte Person Herr Oldřich Bubeníček, BezirksHauptmann Ústí	**Statutární zástupce** pan Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem	**Ulice, číslo popisné PSČ, místo** Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Projektpartner 4	Projektový partner 4
Firma / Einrichtung Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie	**Firma / instituce** Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Vertretungsberechtigte Person Herr Norbert Eichkorn, Präsident	**Statutární zástupce** pan Norbert Eichkorn, prezident
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort August –Böckstiegel Straße 1, 01326, Dresden	**Ulice, číslo popisné PSČ, místo** Ausgust – Böckstiegel Straße 1, 01326 Dresden

Präambel

Der Lead-Partner ist für die gesamte Koordination, das Projektmanagement und -berichtswesen sowie die Umsetzung des Projekts verantwortlich. Dazu zählen insbesondere die Verwaltung der projektbezogenen EU-Fördermittel und die ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel im Rahmen des Pro-

Preambule

Lead partner je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení projektu,reporting a za realizaci projektu. Týká se to zejména správy dotačních prostředků EU, vztahujících se k projektu, a řádného využití dotačních prostředků v rámci projektu i ze strany projektových partnerů podílejících se na projektu. Lead part-

jekts, auch durch die am Projekt beteiligten Projektpartner. Er trägt gegenüber der Sächsischen Aufbaubank – Förderbank – (SAB), die die Aufgaben des Gemeinsamen Sekretariats, der Auszahlungsstelle und der für die deutschen Kooperationspartner verantwortlichen Kontrollinstanz wahrnimmt, die alleinige Verantwortung für die Durchführung des Projekts und schließt mit ihr einen Zuwendungsvertrag. Der Zuwendungsvertrag erlegt dem Lead-Partner eine Reihe von Verpflichtungen auf, die er nur mit Unterstützung des/der einzelnen Projektpartner/s erfüllen kann. Gegenstand dieses Kooperationsvertrages ist die Regelung dieser Pflichten im Verhältnis zwischen Lead-Partner und Projektpartner/n.

ner nese výlučnou odpovědnost za realizaci projektu vůči Saské rozvojové bance (SAB), která plní úkoly Společného sekretariátu, výplatního místa a kontrolora zodpovědného za německé kooperační partnery, a uzavírá s ní smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva o poskytnutí dotace ukládá lead partnerovi celou řadu povinností, které může splnit jen s podporou projektového partnera / jednotlivých projektových partnerů. Předmětem této smlouvy o spolupráci je úprava těchto a dalších povinností ve vztahu mezi lead partnerem a projektovým partnerem / projektovými partnery.

§ 1
Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand ist folgendes Projekt (Projekttitel)

MOOREVITAL 2018 - Fortgesetzter Moorschutz im Erzgebirge

Nähere Ausführungen hierzu enthält der Projektantrag. Die Parteien sind sich darüber einig, dass der Antrag in der Fassung der offiziellen Registrierung Vertragsbestandteil dieser Vereinbarung ist und dem/n Projektpartner/n durch den Lead-Partner zur Kenntnis gegeben wird.

§ 1
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je tento projekt (název projektu)

MOOREVITAL 2018 - pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách

Bližší informace o projektu jsou obsaženy v žádosti. Smluvní strany se shodují na tom, že žádost ve znění oficiální registrace se stává součástí této smluvní dohody a lead partner ji dá projektovému partnerovi / projektovým partnerům na vědomí.

§ 2
Projektzusammenarbeit

1. Die Kooperationspartner bestätigen, dass sie gemeinschaftlich an der Erarbeitung des in § 1 genannten Projektes mitgewirkt haben.

2. Die Kooperationspartner sind sich darüber einig, dass der Erfolg des Projekts ihre Mitwirkung voraussetzt und sichern zu, an dem in § 1 genannten Projekt gemeinsam mitzuwirken. Die Mitwirkung des jeweiligen Kooperationspartners am Projekt, d.h. an den einzelnen Projektanteilen/-aufgaben ist im Projektantrag ausführlich darzustellen. Die Kooperationspartner sind sich darüber einig, dass sie an die im Antrag gemachten Angaben hinsichtlich der Mitwirkung am Projekt gebunden sind.

3. Die Kooperationspartner sichern zu, die Projektergebnisse auch nach Abschluss des Projekts in geeigneter Weise zu nutzen.

§ 2
Spolupráce v rámci projektu

1. Kooperační partneři potvrzují, že se společně podíleli na přípravě projektu, uvedeného v § 1.

2. Kooperační partneři se shodují na tom, že předpokladem úspěšnosti projektu je jejich součinnost, a zavazují se, že se budou společně podílet na projektu uvedeném v § 1. Součinnost příslušného kooperačního partnera v rámci projektu, tj. jeho podíl na jednotlivých částech projektu, resp. jednotlivých úkolech v rámci projektu, musí být podrobně popsána v projektové žádosti. Kooperační partneři se shodují na tom, že údaje ohledně jejich součinnosti na projektu, obsažené v projektové žádosti, jsou pro ně závazné.
3. Kooperační partneři se zavazují, že budou výsledky projektu využívat vhodným způsobem i po ukončení projektu.

§ 3
Antragsverfahren

1. Der Lead-Partner stellt den Projektantrag. Der vorliegende abgeschlossene Kooperationsvertrag ist dem Antrag als Anlage beizufügen.
2. Der/Die Projektpartner ist/sind verpflichtet, dem Lead-Partner sämtliche Informationen und Unterlagen, die zur Antragstellung und im Rahmen des bis zum Abschluss des Zuwendungsvertrages durchzuführenden Verfahrens erforderlich sind, zur Verfügung zu stellen.
3. Der Lead-Partner informiert den/die Projektpartner unverzüglich über den abgeschlossenen Zuwendungsvertrag und gibt ihm/ihnen den Inhalt vollumfänglich zur Kenntnis.
4. Der Lead-Partner informiert den/die Projektpartner unverzüglich über die Ablehnung des Projektantrags.

§ 4
Projektförderung

1. Das Projekt ist gemäß dem Zuwendungsvertrag durchzuführen.
2. Die Kooperationspartner sind darüber informiert, dass für eine Förderung ausschließlich die im Zuwendungsvertrag aufgeführten Projektausgaben in Betracht kommen.

§ 5
Vertretung der Projektpartner, Haftung

1. Der/Die Projektpartner beauftragt/beauftragen und bevollmächtigt/ bevollmächtigen den Lead-Partner, ihn/sie im Rahmen des in § 1 genannten Vorhabens rechtsgeschäftlich gegenüber den an der Programmverwaltung beteiligten Stellen zu vertreten.
2. Die Kooperationspartner sichern zu, die Anforderungen des jeweils für sie geltenden Rechts und die sich aus dem Gemeinsamen Umsetzungsdokument sowie aus diesem Vertrag ergebenden Pflichten einzuhalten und alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen. Verstößt einer der Kooperationspartner fahrlässig oder vorsätzlich gegen diese Pflicht und entsteht daraus dem/den anderen Kooperationspartner/n ein Schaden, so hat er diesen ihm/ihnen gegenüber zu ersetzen.
3. Verstößt ein Projektpartner fahrlässig oder vorsätzlich gegen seine vertraglichen Verpflichtungen und haftet dadurch der Lead-Partner aus dem Zuwendungsvertrag, kann der Lead-Partner den ihm dadurch entstandenen

§ 3
Postup při podávání žádostí

1. Lead partner podává projektovou žádost. Tato uzavřená smlouva o spolupráci je jednou z příloh projektové žádosti.
2. Projektový partner / Projektoví partneři je povinen / jsou povinni poskytnout lead partnerovi k dispozici veškeré informace a podklady, které jsou potřebné pro podání žádosti a v rámci administrativního postupu, který musí proběhnout před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Lead partner informuje neprodleně projektového partnera / projektové partnery o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a seznámí ho/je v plném rozsahu s jejím obsahem.
4. Lead partner neprodleně informuje projektového partnera / projektové partnery o zamítnutí projektové žádosti.

§ 4
Podpora projektu

1. Projekt musí být realizován v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kooperační partneři jsou informováni o tom, že pro účely podpory přicházejí v úvahu výlučně projektové výdaje uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

§ 5
Zastupování projektových partnerů, odpovědnost za škodu

1. Projektový partner / Projektoví partneři pověřuje/pověřují a zmocňuje/zmocňují lead partnera, aby ho/je v rámci projektu, uvedeného v § 1, zastupoval v právních úkonech ve vztahu k subjektům podílejícím se na řízení programu.
2. Kooperační partneři se zavazují, že budou dodržovat platné právní předpisy, které se na ně vztahují, a povinnosti vyplývající ze Společného realizačního dokumentu a z této smlouvy, a že si zajistí veškerá potřebná povolení. Poruší-li jeden z kooperačních partnerů tuto povinnost byť i jen z nedbalosti a způsobí-li tím škodu druhému kooperačnímu partnerovi / ostatním kooperačním partnerům, je povinen mu/jim tuto škodu uhradit.

3. Poruší-li jeden z projektových partnerů své smluvní povinnosti byť i jen z nedbalosti a je-li tím ze smlouvy o poskytnutí dotace dána odpovědnost lead partnera za vzniklou škodu, může lead partner od příslušného projek-

Schaden von dem jeweiligen Projektpartner ersetzt verlangen.
4. Verlangt die SAB vom Lead-Partner die Rückzahlung von Fördermitteln, haftet der jeweilige Projektpartner dem Lead-Partner für den auf ihn entfallenden Betrag der Förderung.[1]

§ 6
Pflichten der Kooperationspartner

Lead-Partner und der/die Projektpartner sind verpflichtet,

1. die auf ihn/sie zutreffenden Bedingungen und Auflagen, die im Zuwendungsvertrag festgeschrieben sind, zu erfüllen,
2. die für die Abrechnung notwendigen Unterlagen in der jeweiligen Landessprache bei der national zuständigen Kontrollinstanz vorzulegen[2],
3. alle Kooperationspartner über den Fortschritt seines/ihrer Projektanteils/e sowie unverzüglich über die Beendigung seiner/ihrer Aufgaben im Projekt unter Angabe des Datums zu unterrichten,
4. alle Kooperationspartner unverzüglich zu unterrichten, wenn
   a. sich der dem Zuwendungsvertrag zugrunde liegende Sachverhalt ändert oder
   b. einer der unter § 10 (Kündigung des Vertrages) aufgeführten Sachverhalte vorliegt,
5. bei einer Vergabe von Leistungen an Dritte sind die nationalen und europäischen Rechtsvorgaben für die Vergabe von Aufträgen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten. Dies gilt auf der **deutschen** Seite ausschließlich für Kooperationspartner, die zur Einhaltung vergaberechtlicher Bestimmungen gesetzlich[3] verpflichtet sind. In allen übrigen Fällen ist zum Nachweis des wirtschaftlichen und sparsamen Einsatzes der Fördermittel ein Preisvergleich vorzunehmen. Dieser ist zu dokumentieren. Auf der **tschechischen** Seite sind die einschlägigen Regelungen in der jeweils geltenden Fassung zu beachten.

tového partnera požadovat náhradu škody, která mu tím vznikla.
4. Je-li od lead partnera Saskou rozvojovou bankou požadováno vrácení dotačních prostředků, nese příslušný projektový partner ve vztahu k lead partnerovi odpovědnost za tu část dotace, která na něj připadá.[1]

§ 6
Povinnosti kooperačních partnerů

Lead partner a projektový partner je povinen / projektoví partneři jsou povinni,

1. plnit podmínky a požadavky písemně vymezené ve smlouvě o poskytnutí dotace, které se ho/jich týkají,
2. předkládat v příslušném národním jazyce národnímu kontrolorovi podklady, které jsou nutné pro vyúčtování[2],
3. neprodleně informovat všechny projektové partnery o pokroku svého/ svých částí projektu a o splnění svého úkolu / svých úkolů v rámci projektu s uvedením příslušného data,
4. neprodleně informovat všechny projektové partnery, pokud:
   a. dojde ke změně skutkového stavu tvořícího základ smlouvy o poskytnutí dotace nebo
   b. nastane jeden ze skutkových stavů uvedených v § 10 (výpověď smlouvy),
5. v případě zadání úkolů třetím subjektům respektovat národní a evropské právní předpisy v platném znění. Na **německé** straně toto ustanovení platí výlučně pro ty kooperační partnery, kteří jsou ze zákona povinni se řídit zákonem o zadávání veřejných zakázek[3]. Ve všech ostatních případech je nutno doložit na základě zdokumentovaného porovnání cen hospodárné a úsporné využití dotačních prostředků. Na **české** straně je nutno dodržet příslušné předpisy v platném znění.

[1] Nur bei gemeinsamer Finanzierung relevant / relevantní pouze u projektů se společným financováním.
[2] Die zu verwendenden Formulare stehen auf www.sn-cz2020.eu unter der Rubrik „Formulare“ zum Download bereit./ Potřebné formuláře jsou dostupné ke stažení na internetové stránce www.sn-cz2020.eu v rubrice „Formuláře“.
[3] §§ 98ff. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) i.V.m. der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV), § 1 Absatz 1 des Gesetzes über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG) / §§ 98 a násl. Zákona proti omezování hospodářské soutěže (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)) ve spojení s Nařízením o zadávání veřejných zakázek (Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Vergabeverordnung – VgV)), § 1, odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek ve Svobodném státě Sasko (Gesetz über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (Sächsisches Vergabegesetz – SächsVergabeG)).

§ 7
Belegprüfung und Auszahlung

1. Der Lead-Partner und die Projektpartner legen die für die Abrechnung notwendigen Unterlagen bei der für sie zuständigen nationalen Kontrollinstanz vor (siehe auch § 6 Abs. 2 des vorliegenden Vertrages).
2. Die Anforderung der Fördermittel soll anteilig entsprechend den in Pkt.4.1.6 des Projektantrages aufgeführten Meilensteinen erfolgen.
3. Die Kooperationspartner beantragen die Auszahlung der Fördermittel unabhängig voneinander. Dafür legt der jeweilige Kooperationspartner der zuständigen nationalen Kontrollinstanz gemeinsam mit der Belegliste einen Auszahlungsantrag über den in der Belegliste aufgeführten zuschussfähigen Betrag zur Prüfung vor.
4. Die zuständige nationale Kontrollinstanz übermittelt das Prüfergebnis sowie die Höhe des auszuzahlenden Betrages der Auszahlungsstelle bei der SAB sowie dem Lead-Partner und, sofern zutreffend, dem betroffenen Projektpartner zur Information.
5. Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt gegenüber dem Lead-Partner. Der Lead-Partner leitet dem/den Projektpartner/n den auf ihn/sie entfallenden Anteil der Fördermittel weiter[4].

§ 7
Kontrola dokladů a výplata prostředků

1. Lead partner a projektoví partneři předkládají podklady, nutné pro vyúčtování, svému příslušnému národnímu kontrolorovi (viz také § 6 odst. 2 této smlouvy).
2. O proplacení dotačních prostředků se žádá podle podílů, které odpovídají milníkům, uvedeným v bodě 4.1.6. Žádosti o poskytnutí dotace.
3. Projektoví partneři podávají žádost o proplacení dotačních prostředků nezávisle na sobě. Příslušný projektový partner předkládá za tímto účelem ke kontrole svému příslušnému národnímu kontrolorovi společně se soupiskou výdajů i žádost o proplacení částky způsobilých výdajů, uvedené v soupisce.
4. Příslušný národní kontrolor sdělí výsledek kontroly a výši částky, která má být proplacena, výplatnímu místu v Saské rozvojové bance a lead partnerovi a případně pro informaci dotčenému projektovému partnerovi.

5. Dotační prostředky jsou propláceny prostřednictvím lead partnera. Lead partner postupuje příslušný podíl dotačních prostředků dále příslušnému projektovému partnerovi / projektovým partnerům[4].

§ 8
Abschluss des Projektes

1. Nach Abschluss des in § 1 genannten Projektes stellt der Lead-Partner die Ergebnisse des Vorhabens in einem zweisprachigen Abschlussbericht dar und reicht diesen sowie weitere erforderliche Unterlagen[5] bei der SAB ein. Die abschließende Auszahlung für die Kooperationspartner wird erst nach der erfolgten Prüfung des Abschlussberichtes sowie nach Prüfung der abschließenden Abrechnungsunterlagen aller Kooperationspartner erfolgen.
2. Die Anforderung der Fördermittel kann anteilig nach den jeweils durchgeführten Projektabschnitten erfolgen. Die einzelnen Projektabschnitte ergeben sich aus dem Projektantrag.

§ 8
Ukončení realizace projektu

1. Po ukončení projektu uvedeného v § 1 popíše lead partner výsledky projektu ve dvoujazyčné závěrečné zprávě, kterou společně s dalšími potřebnými podklady[5] předloží Saské rozvojové bance. Závěrečná platba kooperačním partnerům se uskuteční až po provedené kontrole závěrečné zprávy a po závěrečné kontrole účetních dokladů všech kooperačních partnerů.

2. Závěrečná platba dotačních prostředků se uskuteční prostřednictvím lead partnera. Lead partner postupuje příslušný podíl dotačních prostředků dále příslušnému projektovému partnerovi / projektovým partnerům.

[4] Nur bei gemeinsamer Finanzierung relevant. / Relevantní pouze u projektů se společným financováním.
[5] Die zu verwendenden Formulare stehen auf www.sn-cz2020.eu unter der Rubrik „Formulare“ zum Download bereit. / Potřebné formuláře jsou dostupné ke stažení na internetové stránce www.sn-cz2020.eu v rubrice „Formuláře“.

§ 9
Kürzungsvorbehalt

1. Der Lead-Partner zahlt dem/den Projektpartnern den auf ihn/sie entfallenden Betrag vollständig ohne Abzüge, Einbehalte bzw. Verringerung durch später erhobene spezifische Abgaben oder Ähnliches aus.
2. Im Falle einer Aberkennung von Ausgaben leitet der Lead Partner den durch die Kontrollinstanz geminderten und von der SAB ausgezahlten Betrag an den betroffenen Projektpartner weiter.
3. Übersteigt der von der Kontrollinstanz aberkannte Betrag den verbleibenden Auszahlungsbetrag des betroffenen Projektpartners, fordert die SAB den Differenzbetrag vom Lead Partner zurück. Der von der Aberkennung betroffene Projektpartner ist verpflichtet, dem Lead Partner diesen Rückforderungsbetrag unverzüglich, spätestens 10 Arbeitstage nach Aufforderung durch den Lead-Partner, zurückzuzahlen. Der Lead Partner überweist den Betrag unverzüglich an die SAB.

§ 10
Kündigung des Vertrages

1. Der Lead-Partner kann diesen Vertrag gegenüber einem oder mehreren Projektpartnern aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Darüber hinaus kann der einzelne Projektpartner den Vertrag für sich gegenüber dem Lead-Partner aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund in diesem Sinne liegt insbesondere vor, wenn

   a) die Fördervoraussetzungen nicht mehr gegeben sind,
   b) über das Vermögen eines Kooperationspartners die Eröffnung des Insolvenzverfahrens beantragt wurde,
   c) ein Kooperationspartner die Fördermittel zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt hat,
   d) ein Kooperationspartner vor der offiziellen Registrierung des Projektantrages mit dem Projekt begonnen hat, , da die Gewährung einer Förderung für Projekte, die bereits vor der offiziellen Registrierung des Projektantrages umgesetzt werden, ausgeschlossen ist. Eine Ausnahme hiervon gilt für notwendigerweise anfallende Ausgaben für Übersetzungsleistungen sowie Ausgaben der Projektvorbereitung im Rahmen der Antragstellung, wenn sie ab dem 01.01.2014 entstanden sind. Diese Ausgaben sind bis zu 5 Prozent der zuschussfähigen Gesamt-ausgaben des Kooperationspartners, bei dem sie angefallen sind, förderfähig.

§ 9
Výhrada krácení dotace

1. Lead partner vyplácí příslušnou částku jednotlivým projektovým partnerům úhrnně bez odpočtů, srážek, resp. bez snížení v důsledku později vybíraných specifických poplatků apod.
2. V případě neuznání výdajů předá lead partner příslušnému projektovému partnerovi částku, sníženou kontrolorem a proplacenou Saskou rozvojovou bankou.
3. Pokud je kontrolorem neuznaná částka vyšší, nežli částka, zbývající k proplacení příslušnému projektovému partnerovi, bude Saská rozvojová banka požadovat vrácení rozdílu po lead partnerovi. Projektový partner, u něhož došlo ke zkrácení dotačních prostředků, je povinen tuto částku lead partnerovi neprodleně, nejpozději do 10 pracovních dnů následujících po výzvě lead partnera, uhradit. Lead partner převede neprodleně tuto částku Saské rozvojové bance.

§ 10
Odstoupení od smlouvy

1. Lead partner může ze závažného důvodu odstoupit od smlouvy vůči jednomu nebo několika projektovým partnerům, aniž by platila výpovědní lhůta. Mimo to může ze závažného důvodu každý projektový partner odstoupit od smlouvy vůči lead partnerovi, aniž by platila výpovědní lhůta. Závažný důvod v tomto smyslu je dán v případech, v nichž

   a) už nejsou naplněny předpoklady pro poskytnutí dotace,
   b) byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení jednoho z kooperačních partnerů,
   c) jeden z kooperačních partnerů získal dotační prostředky neoprávněně, zejména na základě nepravdivých údajů,
   d) některý z kooperačních partnerů začal s projektem dříve, než byl projekt oficiálně zaregistrován, neboť je vyloučeno poskytnutí dotace na projekty, jejichž realizace byla zahájena již před oficiální registrací projektové žádosti. Výjimku tvoří výdaje nutné na překlady a výdaje na přípravu projektu v rámci podávání žádosti, pokud vznikly ode dne 1.1.2014. Tyto výdaje jsou způsobilé až do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů kooperačního partnera, u kterého vznikly.

e) ein Kooperationspartner das geförderte Projekt nicht oder nicht rechtzeitig verwirklicht oder von den im Antrag gemachten Angaben wesentlich abweicht,
f) ein Kooperationspartner die Fördermittel nicht dem im Zuwendungsvertrag festgelegten Verwendungszweck entsprechend einsetzt oder gegen die Zweckbindung dem Zuwendungsvertrag entsprechend verstößt,
g) die mit dem Zuwendungsvertrag verbundenen Auflagen und Voraussetzungen sowie die Bestimmungen dieses Kooperationsvertrages nicht erfüllt werden.

2. Der Lead-Partner hat die SAB unverzüglich über die Kündigung dieses Vertrages zu unterrichten.
3. Der Lead-Partner kann mit Zustimmung der SAB das Projekt mit dem/den verbleibenden Projektpartner/n oder mit einem neuen Projektpartner bzw. neuen Projektpartnern fortführen, sofern eine ordnungsgemäße Projektdurchführung gewährleistet werden kann.
4. Ist einem Kooperationspartner durch die Kündigung nach Ziffer 1 ein Schaden entstanden, kann er sich von dem Kooperationspartner schadlos halten, der den Kündigungsgrund zumindest fahrlässig zu vertreten hat.

§ 11
Rückforderung der Fördermittel vom Projektpartner

1. In den Fällen des § 5 Ziffer 4 bzw. § 9 Ziffer 3 (Rückforderung der SAB gegenüber dem Lead-Partner) hat der Projektpartner die erhaltenen Fördermittel unverzüglich an den Lead-Partner zurückzuzahlen.
2. Zahlt ein Projektpartner die Fördermittel nicht an den Lead-Partner zurück, haftet der Projektpartner gegenüber dem Mitgliedsstaat, in dem er seinen Sitz hat, in Höhe der zurück zu zahlenden Fördermittel.[6] Vorstehender Satz begründet einen eigenen Anspruch des Mitgliedsstaats gegen den Projektpartner.

e) jeden z kooperačních partnerů podporovaný projekt nerealizuje nebo ho nerealizuje včas nebo se podstatně odklání od údajů uvedených v žádosti,
f) jeden z kooperačních partnerů nevyužívá dotační prostředky na účel použití stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo obdobným způsobem poruší účelovou vázanost prostředků ve smyslu smlouvy o poskytnutí dotace,
g) nedochází k plnění požadavků a předpokladů souvisejících se smlouvou o poskytnutí dotace a ustanovení této smlouvy o spolupráci.

2. Lead partner je povinen neprodleně informovat Saskou rozvojovou banku o odstoupení od této smlouvy.
3. Lead partner může se souhlasem Saské rozvojové banky pokračovat v projektu se zbylým projektovým partnerem / zbylými projektovými partnery nebo s novým projektovým partnerem, resp. novými projektovými partnery, pokud bude zajištěna řádná realizace projektu.
4. Vznikla-li jednomu z kooperačních partnerů škoda následkem výpovědi smlouvy podle bodu 1, může požadovat náhradu vzniklé škody od toho kooperačního partnera, který zapříčinil vznik důvodu výpovědi smlouvy. Za škodu odpovídá i ten, kdo ji způsobil byť i jen v nedbalosti.

§ 11
Vymáhání dotačních prostředků od projektových partnerů

1. V případech podle § 5 odst. 4, příp. § 9 odst. 3 (vymáhání prostředků Saskou rozvojovou bankou po lead partnerovi) je projektový partner povinen neprodleně vrátit obdržené dotační prostředky lead partnerovi.
2. Pokud projektový partner nevrátí dotační prostředky lead partnerovi, ručí projektový partner ve vztahu k členskému státu, v němž má své sídlo[6], ve výši dotačních prostředků, které mají být vráceny zpět. Předchozí věta zakládá nárok členského státu vůči projektovému partnerovi.

[6] Tschechische Projektpartner haften gegenüber der Tschechischen Republik (Gesetz Nr. 40/1964 Slg., Bürgerliches Gesetzbuch der Tschechischen Republik). Deutsche Projektpartner haften gegenüber dem Freistaat Sachsen. / Český projektový partner ručí vůči České republice (zákon č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník). Německý projektový partner ručí vůči Svobodnému státu Sasko.

§ 12
Verzinsung der Rückforderung

1. Der Rückforderungsbetrag ist zu verzinsen, und zwar
   a) im Fall der Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen eines Kooperationspartners ab dem Tag der Eröffnung des Insolvenzverfahrens
   b) im Übrigen ab dem Tag der Auszahlung an den Lead-Partner.
2. Der Zinssatz bemisst sich gemäß Artikel 147 Absatz 2 der VO (EG) Nr. 1303/2013.

§ 13
Aufbewahrungspflichten

Die Kooperationspartner haben dafür Sorge zu tragen, dass die Originalbelege auf Anforderung der zur Kontrolle berechtigten Behörden und öffentlichen Stellen verfügbar sind. Die Originalbelege sind daher grundsätzlich bis zum 31.12.2030 aufzubewahren, sofern nach nationalem Recht keine längere Frist bestimmt ist. Ausnahmsweise dürfen die Originalbelege nach Ablauf der Zweckbindungsfrist mit Zustimmung der SAB vernichtet werden.

Der Lead-Partner wird die Zustimmung der SAB zur Vernichtung der Belege einholen. Er teilt die Entscheidung dem/n Projektpartner/n mit.

Sollte die SAB der Vernichtung der Originalbelege nicht zustimmen, vereinbaren die Kooperationspartner ergänzend zu diesem Vertrag eine neue Aufbewahrungsfrist.

§ 14
Auskunftspflicht

1. Jeder Kooperationspartner ist verpflichtet, der Europäischen Union, den beteiligten öffentlichen Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, insbesondere der SAB, dem Zentrum für Regionalentwicklung der Tschechischen Republik und den zuständigen Rechnungsprüfungsorganen sowie deren Beauftragten Auskünfte über das Projekt zu erteilen und insoweit Einblick in die Geschäftsunterlagen zu gewähren.

2. Die Kooperationspartner sind sich bewusst, dass die SAB im Rahmen der in der Präambel beschriebenen Aufgaben gleichfalls zur Auskunft verpflichtet ist und entbinden sie insoweit von ihrer Schweigepflicht.

§ 12
Zúročení vymáhaných dlužných částek

1. Vymáhaná dlužná částka se úročí, a sice
   a) v případě zahájení insolvenčního řízení na majetek jednoho z kooperačních partnerů ode dne zahájení insolvenčního řízení.
   b) v ostatních případech ode dne vyplacení prostředků lead partnerovi
2. Úroková sazba se stanoví v souladu s s článkem 147 odstavec 2 nařízení (ES) č. 1303/2013.

§ 13
Povinnosti archivace dokladů

Kooperační partneři jsou povinni zajistit na základě výzvy subjektu oprávněného ke kontrole předložení dokladů v originále. Originály dokladů se proto musí archivovat do 31. 12. 2030, pokud podle národního práva nebyla stanovena lhůta delší. Ve výjimečných případech lze se souhlasem Saské rozvojové banky originály dokladů skartovat po ukončení lhůty účelového vázání prostředků.

Lead partner si vyžádá souhlas Saské rozvojové banky se skartací dokladů. O rozhodnutí informuje projektového partnera / projektové partnery.

Pokud Saská rozvojová banka neudělí souhlas se skartací originálních dokladů, dohodnou se kooperační partneři v rámci dodatku k této smlouvě na nové lhůtě pro archivaci dokladů.

§ 14
Informační povinnost

1. Každý kooperační partner je povinen poskytovat informace o projektu Evropské unii, veřejným subjektům České republiky a Svobodného státu Sasko, zapojeným do implementace programu, zejména Saské rozvojové bance, Centru pro regionální rozvoj České republiky a příslušným veřejným kontrolním a revizním orgánům, jakož i pověřeným osobám těchto subjektů, a umožnit jim v potřebném rozsahu nahlížet do svých účetních dokladů a dokladů o činnosti.
2. Kooperační partneři si jsou vědomi, že Saská rozvojová banka je v rámci svých úkolů popsaných v preambuli rovněž povinna poskytovat informace, a zbavují ji v tomto nezbytném rozsahu povinnosti mlčenlivosti.

§ 15
Prüfungsrecht

Die Europäische Union, die zuständigen öffentlichen Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, insbesondere die zuständigen Prüfinstanzen und deren Beauftragte sowie die SAB im Rahmen der in der Präambel beschriebenen Aufgaben, das Zentrum für Regionalentwicklung in der Tschechischen Republik und deren Beauftragte, sind zur Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der Mittel beim jeweiligen Partner befugt. Sie haben das Recht, Einsicht in alle relevanten Projektunterlagen zu verlangen und davon Kopien zu fertigen. Zu diesem Zweck räumen der Lead-Partner und der/die Projektpartner den prüfenden Stellen und ihren Beauftragten jeweils ein Betretungsrecht ein.

§ 15
Kontrolní právo

Evropská unie, příslušné veřejné orgány v České republice a ve Svobodném státě Sasko, zejména příslušné kontrolní subjekty a jimi pověřené osoby, jakož i Saská rozvojová banka (Sächsische Aufbaubank – Förderbank) v rámci svých úkolů popsaných v preambuli, Centrum pro regionální rozvoj České republiky a jím pověřené osoby, jsou oprávněny provádět u jednotlivých partnerů kontrolu řádného využití prostředků. Tyto subjekty mají právo požadovat nahlédnutí do veškeré relevantní projektové dokumentace a pořizovat si kopie. Za tímto účelem udělují lead partner a projektový partner / projektoví partneři kontrolním subjektům a osobám jimi pověřeným právo vstupu na své pozemky a do svých objektů.

§ 16
Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Dies gilt auch, wenn die Vereinbarung eine Lücke aufweist. In diesen Fällen verpflichten sich die Vertragspartner, eine die unwirksame Bestimmung ersetzende Vereinbarung so zu treffen, wie sie sie bei Kenntnis der Unwirksamkeit, Undurchführbarkeit oder Lücke in rechtlich zulässiger Weise getroffen hätten.

2. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags und die Aufhebung dieser Schriftformklausel bedürfen der Schriftform.

3. Dieser Vertrag unterliegt dem Recht des Staates, in dem der Lead- Partner seinen Sitz hat. Gerichtsstand ist Pirna.
4. Dieser Vertrag tritt am Tage seiner Unterzeichnung in Kraft.
5. Die Parteien können diesen Vertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Projektantrag abgelehnt wurde und feststeht, dass eine Weiterverfolgung des Projektes durch die Kooperationspartner nicht gewollt ist.

6. Die §§ 1 bis 16 dieses Vertrages können nicht durch die Vereinbarung ergänzender Regelungen in § 17 abbedungen werden. Sollten einzelne Regelungen in § 17 denen in den §§ 1 bis 16 widersprechen, so gelten die Regelungen der §§ 1 bis 16 vorrangig.

§ 16
Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy úplně nebo částečně neúčinným nebo neproveditelným, zůstává tím platnost ostatních ustanovení nedotčena. Výše uvedené platí také při případném výskytu nedostatku v právní úpravě této smlouvy. V těchto případech se smluvní strany zavazují, že učiní takovou dohodu nahrazující neúčinné ustanovení, jakou by učinily právně přípustným způsobem, kdyby si byly vědomy neúčinnosti, resp. neproveditelnosti předmětného ustanovení nebo nedostatku v právní úpravě.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě jsou účinné pouze tehdy, pokud byly přijaty v písemné podobě; zrušení povinnosti provádět změny pouze písemnou formou musí mít rovněž písemnou formu.
3. Tato smlouva podléhá právu státu, v němž má sídlo lead partner. Soudní příslušnost je Pirna.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností, pokud bude projektová žádost zamítnuta a je zřejmé, že není vůlí kooperačních partnerů pokračovat ve snahách o realizaci projektu.

6. Paragrafy 1 až 16 této smlouvy nemohou být zrušeny doplňujícími ustanoveními sjednanými v § 17. Budou-li jednotlivá ustanovení v § 17 v rozporu s ustanoveními v § 1 až § 16, platí přednostně ustanovení § 1 až § 16.

§ 17
Ergänzende Vereinbarungen (optional)

[an dieser Stelle können die Kooperationspartner ergänzende Regelungen vornehmen]

Festlegungen (für alle Projektpartner gültig):

1. Alle Projektpartner (PP) einschließlich Leadpartner (LP) erklären ihre Bereitschaft, die angestrebten Ziele gemeinsam im Interesse aller zu verfolgen. Entscheidungen werden vorher in Projektpartnertreffen (PP-Treffen) besprochen und einvernehmlich getroffen. Im Übrigen ist jeder PP für die Durchführung seiner Teilprojekte selbst verantwortlich.

2. Die PP-Treffen finden abwechselnd am Sitz der PP statt. Die Leitung und inhaltliche Vorbereitung obliegt dem LP, die organisatorische dem jeweiligen PP. Jeder PP erklärt sich zur fristgerechten Bereitstellung benötigter Zuarbeiten zur Umsetzung einzelner Projektziele im geforderten Umfang bereit.

3. Zur fachlichen Begleitung und zur Beratung des Projektes wird eine Projektbegleitende Arbeitsgruppe (PAG) eingerichtet. Mitglieder der PAG sind die PP sowie weitere, am Projekt interessierte bzw. berührte Behörden und Einrichtungen in beiden Ländern. Die PAG tagt mindestens einmal im Jahr. Verantwortlich für die Einladung, Vorbereitung und Durchführung ist der LP.

4. Nach dem Gemeinsamen Umsetzungsdokument ist bei Vorhaben, in denen Baumaßnahmen umgesetzt und dafür mehr als 500.000 € aus öffentlichen Mittel eingesetzt werden, mindestens ein gut sichtbares Hinweisschild am Standort des Vorhabens bis zum Ende der Zweckbindefrist anzubringen. Für die sächsische Seite übernimmt diese Aufgabe der LP. Auf der tschechischen Seite nimmt diese Aufgabe der PP Lesy CR (PP1) wahr.

5. Die Förderung des öffentlichen Bewusstseins über die ökologische Bedeutung intakter Moore und die Notwendigkeit ihres Schutzes ist ein Hauptanliegen des Projektes, an dessen Verwirklichung sich alle PP nach Maßgabe der folgenden Aufgabenverteilung beteiligen:

   a) Zur öffentlichen Bekantmachung der beiden im Projekt zu erneuernden bzw. neu zu errichtenden Informations- und Lehrpfade werden einheitlich

§ 17
Doplňující ujednání (volitelná)

[na tomto místě mohou kooperační partneři uvést doplňující ustanovení]

Stanovení (platí pro všechny projektové partnery)

1. Všichni projektoví partneři (PP), včetně lead partnera projektu (LP), se zavazují ke společnému dosažení ujednaných cílů v zájmu všech projektových partnerů v rámci projektu. K tomu potřebná rozhodnutí se budou ujednávat a budou odsouhlasena vždy společně na průběžných setkáních projektových partnerů (setkání PP). Za realizaci a dosažení cílů, které si v tomto projektu jednotlivý PP vytyčil, je každý PP odpovědný sám.
2. Setkání PP se budou střídavě organizovat v sídlech PP. Moderování a obsahovou přípravu přebírá LP, za organizaci odpovídá konkrétní PP, v jehož sídle se setkání bude konat. Každý PP se zavazuje v ujednaných lhůtách dodávat potřebné materiály a vykonat ujednanou přípravu, k naplnění jednotlivých projektových cílů v požadovaném rozsahu.

3. K zajištění odborné způsobilosti projektu se vytvoří doprovodná pracovní skupina (DPS). Členové této skupiny sestávají z PP a dalších úřadů a organizací obou zemí, kterých se cíle projektu dotýkají a nebo mají na nich odborný zájem. DPS bude svolána minimálně jednou za rok, Odpovědnost za pozvánky, přípravu a realizaci setkání přebírá LP.

4. Na základě povinností, které jsou stanoveny ve Společném realizačním dokumentu musí být u projektů, kde dojde ke stavebním úpravám a které čerpají více než 500.000 € z veřejných prostředků, vyrobena dobře viditelná informační tabule. Tato tabule musí být umístěna v bezprostřední blízkosti záměru, jak v průběhu tak i po celou dobu udržitelnosti projektu. Na saské straně se toho ujme LP. Pro českou stranu tuto povinnost přebírá projektový partner Lesy ČR (PP1).

5. Jedním z hlavních cílů projektu je podpora a šíření veřejného povědomí o ekologickém významu intaktních rašelinišť a nutnosti jejich ochrany. Na dosažení tohoto cíle vynaloží úsilí všichni projektoví partneři společně a rozdělí si konkrétní úlohy následujícím způsobem:

   a) Zajištění informovanosti veřejnosti o naučných stezkách, které se budou v

gestaltete, dreisprachige Flyer (in Deutsch, Tschechisch und Englisch) und in einer Auflagenhöhe von jeweils mindestens 10.000 Stück je Lehrpfad herausgegeben. Die Herausgabe ist Bestandteil des jeweiligen Teilprojektes des LP bzw. des PP3. Die Produktionsverantwortung einschließlich Finanzierung für den Flyer zum Lehrpfad auf der deutschen Seite übernimmt der LP, die für den Flyer zum Lehrpfad auf der tschechischen Seite der PP Ústecky kraj (PP3). Die fachlich-inhaltliche Vorbereitung wird von allen PP unterstützt,

b) Die im Projekt zu erneuernden bzw. neu zu errichtenden Informations- und Lehrpfade werden der Öffentlichkeit jeweils in einer eigenen Eröffnungs- und Erlebnisveranstaltung präsentiert. An der Vorbereitung und Durchführung beteiligen sich jeweils alle PP wechselseitig. Die Organisation- und Durchführungsverantwortung für die Veranstaltung auf der deutschen Seite übernimmt der Leadpartner, die Verantwortung für die auf der tschechischen Seite der PP Lesy CR (PP1). Die anderen Projektpartner (PP2 NP Erzgebirge/Vogtland, PP3 - Krajský úřad Ústeckého kraje und PP4 LfULG) unterstützen im Rahmen ihrer Möglichkeiten die Veranstaltungen fachlich und ggf. personell.

6. Werbeartikel, die das Projekt präsentieren sollen, werden in der Regie des PP LesyCR (PP1) in Abstimmung mit den anderen PP hergestellt. Die Artikel werden anteilig auch den anderen PP zur Verfügung gestellt.

7. Die bestehende Wanderausstellung "Moore an der Grenze" soll im Rahmen dieses Projektes aktualisiert und um ein Roll-up zu den Informations- und Lehrpfaden erweitert werden, Die Verantwortung und die finanzielle Absicherung trägt der LP. Die Einsatzkoordination und terminliche Organisation übernimmt während der Projektlaufzeit der LP, danach der PP2. Die Lagerung übernimmt nach Möglichkeit der LP im Forstbezirk Marienberg. Bezüglich des Transports sichern sich die PP gegenseitige Unterstützung zu.

8. Die bestehende Projektwebsite www.moorevital.sachsen.de wird weiter gepflegt, aktualisiert und genutzt. Die Verantwortung dafür trägt der LP.

rámci projektu obnovovat, resp. nově zřizovat proběhne formou výtisku informačních letáků. Letáky v nákladu 10.000 kusů na každou naučnou stezku s uceleným vzhledem a trojjazyčnými texty (v němčině, češtině a angličtině) jsou součástí realizace tohoto záměru projektových partnerů LP resp. PP3. Odpovědnost za náklad a zajištění financování letáku ke stezce přebírá na německé straně LP. Na české straně se toho ujme PP Ústecký kraj (PP3). Na odborně obsahové přípravě se podílejí i všichni ostatní PP.

b) Otevření a zpřístupnění obnovené, resp. rozšířené naučné stezky na německé straně a nově zřízené naučné stezky na české straně proběhne po jejich dokončení v rámci veřejného slavnostního aktu. Na přípravě slavností se budou všichni projektoví partneři podílet společně. Odpovědnost za organizaci a realizaci jednotlivých akcí přebírá na saské straně LP a na české straně PP Lesy ČR (PP1). Ostatní projektoví partneři (PP2 NP Erzgebirge/Vogtland, PP3 - Krajský úřad Ústeckého kraje a PP4 LfULG) podpoří tyto akce v rámci možností odborně, popř. personálně.

6. Upomínkové předměty, které se týkají projektu budou vytvořeny pod taktovkou PP Lesy ČR (PP1) v souladu se zájmy ostatních projektových partnerů. Každý projektoví partner dostane poměrnou část k dispozici.

7. Stávající putovní výstava "Rašeliniště na hranici" bude v rámci tohoto projektu aktualizována a rozšířena o jeden roll-up stojan o naučných stezkách. Odpovědnost a finanční zajištění přebírá LP. O koordinaci a termíny výstavy se postará v průběhu projektu LP, následně PP2. Uskladnění se ujme v rámci možností LP na lesní správě Marienberg. Ohledně transportu (logistiky) si PP zaručují vzájemnou podporu.

8 .Projektová webová stránka www.moorevital.sachsen.de bude obnovena, aktualizována a i nadále využita. Odpovědnosti za ní se ujímá LP.

Unterzeichnung durch den Lead-Partner

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel

Graupa, den

Name in Druckbuchstaben

Prof. Dr. Hubert Braun

Podpis lead partnera

Místo, datum, Podpis, razítko

Graupa,

Jméno tiskacími písmeny

Prof. Dr. Hubert Braun

Unterzeichnung durch den/die Projektpartner

Podpis/Podpisy projektového partnera / projektových partnerů

Projektpartner 1

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel

Hradec Králove, den

Name in Druckbuchstaben

Ing. Daniel Szórád, Ph.D.

Partner projektu 1

Místo, datum, Podpis, razítko

Hradec Králové,

Jméno tiskacími písmeny

Ing. Daniel Szórád, Ph.D.

Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.

Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.

Projektpartner 2

Ort, Datum, Unterschrift, Stempel

Schlettau, den

Name in Druckbuchstaben

Sigrid Ullmann

Projektový partner 2

Místo, datum, Podpis, razítko

Schlettau,

Jméno tiskacími písmeny

Sigrid Ullmann

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Sitz: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715
Postanschrift: 01054 Dresden, Telefon 0351 4910-0, Telefax 0351 4910-4000 **USt-ID:** DE179593934 **Internet:** www.sab.sachsen.de

Saská rozvojová banka – dotační banka – sídlo: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **kód příjemce inkasa:** DE42ZZZ00000034715
poštovní adresa: 01054 Dresden, telefon +49 (0)351 4910-0, telefax +49 (0)351 4910-4000 **DIČ:** DE179593934 **internet:** www.sab.sachsen.de

Projektpartner 3	Projektový partner 3
Ort, Datum, Unterschrift, Stempel	**Místo, datum, Podpis, razítko**
Ústi nad Labem, den	Ústi nad Labem,
Name in Druckbuchstaben	**Jméno tiskacími písmeny**
Oldřich Bubeníček	Oldřich Bubeníček

Projektpartner 4	Projektový partner 4
Ort, Datum, Unterschrift, Stempel	**Místo, datum, Podpis, razítko**
Dresden, den	Dresden,
Name in Druckbuchstaben	**Jméno tiskacími písmeny**
Norbert Eichkorn	Norbert Eichkorn

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Sitz: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715
Postanschrift: 01054 Dresden, Telefon 0351 4910-0, Telefax 0351 4910-4000 **USt-ID:** DE179593934 **Internet:** www.sab.sachsen.de

Saská rozvojová banka – dotační banka – sídlo: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **kód příjemce inkasa:** DE42ZZZ00000034715
poštovní adresa: 01054 Dresden, telefon +49 (0)351 4910-0, telefax +49 (0)351 4910-4000 **DIČ:** DE179593934 **internet:** www.sab.sachsen.de

SAB Sächsische AufbauBank

Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung. Evropská unie. Evropský fond pro regionální rozvoj.

SN CZ
Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020

Kooperationsprogramm Freistaat Sachsen – Tschechische Republik 2014-2020

Erklärung der Kooperationspartner

1. Projekttitel

Projekttitel
MOOREVITAL 2018 - Fortgesetzter Moorschutz im Erzgebirge

2. Lead-Partner

Firma / Einrichtung
Staatsbetrieb Sachsenforst

Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Bonnewitzer Straße 34, 01796 Pirna OT Graupa

Vertretungsberechtigte Person
Herr Prof. Dr. Hubert Braun, Geschäftsführer

Ansprechpartner im Projekt

Name	E-Mail	Telefon
Reinhold, Ingo	ingo.reinhold@smul.sachsen.de	+49 3735 6611100
Nixdorf, Jens	jens.nixdorf@smul.sachsen.de	

3. Projektpartner

Projektpartner 1

Firma / Einrichtung
Lesy České republiky, s.p.

Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové

Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014-2020

Prohlášení kooperačních partnerů

1. Název projektu

Název projektu
MOOREVITAL 2018 - pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách

2. Lead partner

firma / instituce
Staatsbetrieb Sachsenforst

Ulice, číslo popisné
PSČ, místo
Bonnewitzer Straße 34, 01796 Pirna OT Graupa

Statutární zástupce
Herr Prof. Dr. Hubert Braun, Geschäftsführer

Kontaktní osoba v projektu

Jméno	Email	Telefon
Reinhold, Ingo	ingo.reinhold@smul.sachsen.de	+49 3735 6611 100
Nixdorf, Jens	jens.nixdorf@smul.sachsen.de	

3. Projektový partner

Projektový partner 1

firma / instituce
Lesy České republiky, s.p.

Ulice, číslo popisné
PSČ, místo
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové

Vertretungsberechtigte Person
Ing. Daniel Szórád, Ph.D.

Ansprechpartner im Projekt		
Name	**E-Mail**	**Telefon**
Šulc, Miloslav	Sulc.oi33@lesycr.cz	+420 956 933 313
Liška, Stanislav Hrachovina, Milan	liska.ls233@lesycr.cz Hrachovina.ls233@lesycr.cz	+420 956233111

Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.

Projektpartner 2

Firma / Einrichtung
Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“

Straße, Hausnummer PLZ, Ort
Schloßplatz 8, 09487 Schlettau

Vertretungsberechtigte Person
Sigrid Ullmann

Ansprechpartner im Projekt		
Name	**E-Mail**	**Telefon**
Ullmann, Sigrid	naturpark@tira.de	+49 03733 62 21 06
Haupt, Anke	po-bershau.naturpark@tira.de	+49 3735 66 812 21
Schaarschmidt, Andrea	po-bershau.naturpark@tira.de	

Projektpartner 3

Firma / Einrichtung
Ústecký kraj

Statutární zástupce
Ing. Daniel Szórád, Ph.D.

Kontaktní osoba v projektu		
Jméno	**Email**	**Telefon**
Šulc, Miloslav	Sulc.oi33@lesycr.cz	+420 956 933 313
Liška, Stanislav Hrachovina, Milan	liska.ls233@lesycr.cz Hrachovina.ls233@lesycr.cz	+420 956233111

Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.

Projektový partner 2

firma / instituce
Zweckverband Naturpark „Erzgebirge/Vogtland“

Ulice, číslo popisné PSČ, místo
Schloßplatz 8, 09487 Schlettau

Statutární zástupce
Sigrid Ullmann

Kontaktní osoba v projektu		
Jméno	**Email**	**Telefon**
Ullmann, Sigrid	naturpark@tira.de	+49 03733 62 21 06
Haupt, Anke	po-bershau.naturpark@tira.de	+49 3735 66 812 21
Schaarschmidt, Andrea	po-bershau.naturpark@tira.de	

Projektový partner 3

firma / instituce
Ústecký kraj

Straße, Hausnummer PLZ, Ort
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Vertretungsberechtigte Person
Oldřich Bubeníček

Ansprechpartner im Projekt		
Name	**E-Mail**	**Telefon**
RNDr. Burian, Tomáš	burian.t@kr-ustecky.cz	+420 475 657 160
Rothanzl, Jan Lehká, Anna	rothanzl.j@kr-ustecky.cz lehka.a@kr-ustecky.cz	+420 475 657 121 +420 475 657 451

Projektpartner 4

Firma / Einrichtung
Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie

Straße, Hausnummer PLZ, Ort
August –Böckstiegel Straße 1, 01326, Dresden

Vertretungsberechtigte Person
Eichkorn, Norbert

Ansprechpartner im Projekt		
Name	**E-Mail**	**Telefon**
Jansen, Ulf	Ulf.jansen@smul.sachsen.de	+49 3755 66 549
v. Zitzewitz, Jürgen	Juer-gen.vonZitzewitz@smul.sachsen.de	+49 35 017 99 617

Ulice, číslo popisné PSČ, místo
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Statutární zástupce
Oldřich Bubeníček

Kontaktní osoba v projektu		
Jméno	**Email**	**Telefon**
RNDr. Burian, Tomáš	burian.t@kr-ustecky.cz	+420 475 657 160
Rothanzl, Jan Lehká, Anna	rothanzl.j@kr-ustecky.cz lehka.a@kr-ustecky.cz	+420 475 657 121 +420 475 657 451

Projektový partner 4

firma / instituce
Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie

Ulice, číslo popisné PSČ, místo
August –Böckstiegel Straße 1, 01326, Dresden

Statutární zástupce
Eichkorn, Norbert

Kontaktní osoba v projektu		
Jméno	**Email**	**Telefon**
Jansen, Ulf	Ulf.jansen@smul.sachsen.de	+49 3755 66 549
v. Zitzewitz, Jürgen	Juer-gen.vonZitzewitz@smul.sachsen.de	+49 35 017 99 617

4. Erklärung der Kooperationspartner

Kenntnisnahme durch die Kooperationspartner

4. Prohlášení kooperačních partnerů

Kooperační partneři berou na vědomí

Auf die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kooperationsprogramm Freistaat Sachsen - Tschechische Republik 2014-2020 besteht kein Rechtsanspruch.

Die Fördermittel werden nur ausgezahlt, wenn die Bezahlung der zuschussfähigen Ausgaben durch Originalbelege oder diesen nach dem Zuwendungsvertrag gleichgestellte elektronische Belege nachgewiesen ist (Erstattungsprinzip). Dies gilt nicht für die Personalkosten- und/oder Gemeinkostenpauschale.

Der beantragten Förderung liegen Subventionen zu Grunde, auf welche § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und § 1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen vom 14. Januar 1997 i.V.m. §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) Anwendung finden. Den Kooperationspartnern ist bekannt, dass alle Angaben in den Ziffern 1 bis 5, 6.2 (Erklärung zu Anträgen auf Fördermittel aus anderen Förderprogrammen) sowie 7 im Projektantrag sowie in den zum Antrag eingereichten Unterlagen, insbesondere die Detaillierte Projektplanung des Gesamtvorhabens (Umsetzung der Meilensteine) und die Nachweise zur Finanzierung, subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind und ein Subventionsbetrug nach § 264 strafbar ist Den Kooperationspartnern ist bekannt, dass Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind. Den Kooperationspartnern sind weiterhin die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der Bewilligungsstelle (SAB) unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen sind, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind.

Die Behörden sind verpflichtet, den Verdacht eines Subventionsbetruges den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen.

Kenntnisnahme durch die Kooperationspartner

Das Kooperationsprogramm und das Umsetzungsdokument bilden die Rechtsgrundlage für die Förderung. Die Kooperationspartner nehmen diese zur Kenntnis und erklären, die in den genannten Dokumenten definierten Zuwendungsvoraussetzungen und sonstigen Bestimmungen während des Förderzeitraums und der Zweckbindungsfrist einzuhalten.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der Angaben im Projektantrag als auch der in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben in beiden Sprachen wird hiermit versichert. Die Sprache des Lead-Partners ist maßgebend. Es ist bekannt, dass falsche Angaben den sofortigen Widerruf des Zuwendungsvertrages zur Folge haben können.

Es ist bekannt, dass der Projektantrag im Falle unvollständiger, fehlender oder nicht fristgemäß eingereichter Unterlagen abgelehnt werden kann.

Die Fördermittel werden ausschließlich zur Finanzierung von förderfähigen Ausgaben des beschriebenen Projektes verwendet.

Die Kooperationspartner versichern, dass für dieses Projekt gleichzeitig keine Anträge auf Fördermittel aus anderen Förderprogrammen der EU, der Bundesrepublik Deutschland und/oder der Tschechischen Republik gestellt wurden oder werden, sofern sie nicht im Finanzierungsplan des Projektantrages (vgl. Punkt 5.2) enthalten sind.
Den Kooperationspartnern ist bekannt, dass die Förderfähigkeit von Ausgaben bei der Vergabe von Aufträgen für Lieferungen oder Leistungen davon abhängt, ob die in den Förderbestimmungen genannten Vergabevorschriften eingehalten werden.
Für tschechische Kooperationspartner gilt die Unterscheidung der Aufträge je nach Gegenstand in Aufträge für Lieferungen, Aufträge für Leistungen und Aufträge für Bauarbeiten (§ 7 des Gesetzes Nr. 137/2006 der Sammlung der Gesetze der Tschechischen Republik zu den Aufträgen, in der jeweils geltenden Fassung.

Na poskytnutí dotace z Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 - 2020 není právní nárok.

K proplacení dotačních prostředků dojde pouze tehdy, pokud bude úhrada způsobilých výdajů doložena originály dokladů nebo doklady v elektronické verzi, odpovídajícími podle Smlouvy o poskytnutí dotace originálům dokladů (princip zpětné náhrady). Toto se nevztahuje na paušální sazby pro osobní a režijní náklady.
Základem pro dotaci jsou subvence, na které se uplatňují § 264 německého trestního zákoníku (StGB) a § 1 Zákona o subvencích Svobodného státu Sasko ze 14. ledna 1997 ve spojení s § 2 až § 6 Zákona proti neoprávněnému využití dotace (SubvG). Kooperační partneři si jsou vědomi skutečnosti, že všechny údaje uvedené v bodech 1 až 5, 6.2 (prohlášení týkající se žádostí o dotační prostředky z jiných dotačních programů) a 7 této projektové žádosti, jakož i údaje uvedené v přílohách, které byly dodány s projektovou žádostí, zejména Podrobný plán realizace projektu (realizace milníků) a doklady o financování, jsou skutečnosti podstatné pro poskytnutí dotace ve smyslu § 264 StGB a že dotační podvod je trestný podle § 264 StGB. Kooperační partneři jsou obeznámeni se skutečností, že úkony a právní úkony prováděné zneužitím možností a fiktivní úkony a jednání (§ 4 SubvG) představují skutečnosti podstatné pro poskytnutí dotace. Kooperačním partnerům jsou dále známy oznamovací povinnosti podle § 3 Zákona o subvencích Svobodného státu Sasko, podle kterého jsou povinni bezodkladně sdělit dotačnímu subjektu (SAB) všechny skutečnosti, které jsou v rozporu se schválením, poskytnutím, obnovením poskytnutí, čerpáním nebo zachováním subvence nebo subvenční výhody nebo které jsou podstatné pro vymáhání subvence nebo subvenční výhody.

Příslušné úřady jsou povinny sdělit možné podezření z dotačního podvodu úřadu zodpovědnému za trestní stíhání.

Kooperační partneři berou na vědomí

Právním podkladem pro poskytnutí dotace je Program spolupráce a Společný realizační dokument. Kooperační partneři berou tyto dokumenty na vědomí a prohlašují, že během dotačního období a lhůty účelového vázání prostředků dodrží podmínky pro poskytnutí dotace a další ustanovení definované v uvedených dokumentech.

Tímto kooperační partneři potvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v projektové žádosti a v přílohách k této žádosti, a to v obou jazycích. Rozhodující je jazyk lead partnera. Kooperačním partnerům je známo, že nesprávné údaje mohou mít za následek okamžité vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace.

Kooperačním partnerům je známo, že v případě neúplných či chybějících podkladů nebo jejich nedodání ve stanovené lhůtě může být projektová žádost zamítnuta.

Dotační prostředky budou použity výhradně na financování způsobilých výdajů popsaného projektu.

Kooperační partneři potvrzují, že pro tento projekt nebyly a nejsou současně podány žádné další žádosti o dotační prostředky z jiných dotačních programů EU, České republiky a/nebo Spolkové republiky Německo, pokud nejsou uvedeny v plánu financování projektové žádosti (viz bod 5.2).

Kooperačním partnerům je známo, že způsobilost výdajů závisí na tom, zda při zadávání veřejných zakázek na dodávky nebo služby byly dodrženy předpisy pro zadávání veřejných zakázek, uvedené v ustanoveních vztahujících se k poskytnutí dotace.
Pro české kooperační partnery platí, že veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (§ 7 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Nach EU-Recht ist die zuständige Verwaltungsbehörde im Freistaat Sachsen verpflichtet, im Interesse einer verbesserten Transparenz über alle gewährten Zuwendungen mindestens alle sechs Monate ein Verzeichnis zu veröffentlichen, das Auskunft über die einzelnen Begünstigten, die geförderten Vorhaben bzw. Maßnahmen, für die die Zuwendungen gewährt wurden, sowie die Höhe der jeweils bereitgestellten Mittel gibt. Den Kooperationspartnern ist dieser Umstand bekannt.

Die Kooperationspartner sind bereit, die rechtmäßige Verwendung der Fördermittel jederzeit innerhalb der Projektlaufzeit sowie der Zweckbindungsfrist durch die zuständigen Kontrollbehörden auch vor Ort überprüfen zu lassen. Den beauftragten Prüfern und Kontrolleuren werden auf Verlangen erforderliche Auskünfte sowie Einsicht in Unterlagen und Zutritt zum geförderten Projekt gewährt.

Die Kooperationspartner werden darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung (insbesondere Erhebung, Speicherung, Nutzung und Übermittlung – ggf. auch durch hinzugezogene Institutionen) der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 4 Abs. 3 Sächsisches Datenschutzgesetz (SächsDSG) freiwillig ist. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Die Nichteinwilligung bzw. der Widerruf der erteilten Einwilligung hätte jedoch zur Folge, dass die Bearbeitung des Antrages sowie die Gewährung der beantragten Zuwendung unmöglich wird.

In Kenntnis dieser Umstände willigen die Kooperationspartner in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung und Nutzung der Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung bzw. der Bearbeitung eines ggf. entstehenden Erstattungsanspruchs ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an alle an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung der Zuwendung einschließlich der Evaluation des Förderprogramms beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb der SAB und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Hierzu können in Abhängigkeit vom jeweiligen Förderverfahren Dienststellen der Europäischen Kommission und die an der Umsetzung des Programms beteiligten Stellen im Freistaat Sachsen und der Tschechischen Republik, sowie von diesen beauftragte Dritte zählen.

Die Einwilligung wird zudem für die Speicherung und Nutzung der Adressdaten zur Übermittlung etwaiger Informationen im Zusammenhang mit der Förderung grenzübergreifender Projekte durch die EU, auch nach Abwicklung des Fördervorganges, erteilt.

Den Kooperationspartnern ist bekannt, dass die Sächsischen Staatsministerien und die Sächsische Staatskanzlei, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, personenbezogene Daten nach § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG) verarbeiten dürfen. Die SAB ist nach SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln.

Die tschechischen Kooperationspartner willigen in die Verwaltung, Bearbeitung und Speicherung der personenbezogenen Daten nach dem Datenschutzgesetz Nr. 101/2000 der Sammlung der Gesetze der Tschechischen Republik, in der jeweils geltenden Fassung, während der Registrierung, Prüfung, Bewertung, Vertragsverhandlungen und -abschlüsse, Umsetzung und Projektbegleitung zum Zwecke der Implementierung des Kooperationsprogramms ein.

Die tschechischen Kooperationspartner willigen darin ein, dass alle Dokumente, die mit dem Projektantrag in Zusammenhang stehen, auf der Homepage des Ministeriums für Finanzen der Tschechischen Republik nach § 18a des Gesetzes Nr. 218/2000 der Sammlung der Gesetze der Tschechischen Republik zu den Haushaltsregelungen, in der jeweils geltenden Fassung, veröffentlicht werden.

Podle práva EU má příslušný Řídící orgán Svobodného státu Sasko v zájmu vyšší transparentnosti všech poskytovaných dotací povinnost nejméně každých šest měsíců zveřejnit seznam poskytující informace o jednotlivých příjemcích dotace, o podpořených projektech či opatřeních, kterým byly poskytnuty dotace, a o výši poskytnutých prostředků. Tato skutečnost je kooperačním partnerům známa.

Kooperační partneři souhlasí s kontrolou zákonného použití dotačních prostředků prováděnou příslušnými kontrolními orgány kdykoliv během doby realizace projektu a lhůty účelového vázání prostředků, a to i v rámci kontroly na místě. Na vyžádání budou pověřeným kontrolorům poskytnuty potřebné informace a stejně tak umožněn náhled do podkladů souvisejících s dotací a přístup k dotovanému projektu.
SAB
Kooperační partneři jsou upozorněni na skutečnost, že souhlas se zpracováním osobních údajů (především jejich sběrem, ukládáním, užíváním a předáváním – a to příp. i zapojenými institucemi), nutných pro zpracování žádosti, schvalování a správu dotace je podle § 4 odst. 3 Saského zákona o ochraně dat (SächsDSG) dobrovolný. Tento souhlas může být odvolán s okamžitou platností, pokud to neodporuje právu. Důsledkem nesouhlasu popř. odvolání uděleného souhlasu by byla nemožnost zpracování žádosti a nemožnost poskytnutí požadované dotace.

Kooperační partneři souhlasí se zpracováním dat, především se sběrem, ukládáním a používáním dat za účelem zpracování žádosti, schválení a administrace dotace či zpracování vzniklého nároku na vrácení dotace. Souhlas platí rovněž pro předávání a zpracování dat všemi subjekty zapojenými do schvalování, vyplácení a administrace dotace včetně evaluace dotačního programu v rámci SAB a mimo ni. Mezi tyto subjekty mohou v závislosti na příslušném dotačním procesu patřit úřady Evropské komise a subjekty podílející se na implementaci programu ve Svobodném státu Sasko a v České republice i těmito subjekty pověřené třetí osoby.

Kromě toho se souhlas uděluje i pro uchování a využití adres pro předávání dalších informací v souvislosti s podporou přeshraničních projektů ze strany EU i po ukončení dotačního procesu.

Kooperačním partnerům je známo, že saská státní ministerstva a Saská státní kancelář, je-li to potřebné pro plnění jejich úkolů, smějí zpracovávat osobní data podle § 4 odst. 1 věty 1 Zákona o databázi dotací ve Svobodném státu Sasko (SächsFöDaG). SAB je podle tohoto zákona povinna předávat příslušným subjektům data stanovená právními předpisy.

Čeští kooperační partneři udělují souhlas ke správě, zpracování a uchovávání osobních údajů v souladu s českým zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, během registrace, kontroly, hodnocení, kontraktace, realizace a monitorování projektu pro účely implementace Programu spolupráce.

Čeští kooperační partneři udělují souhlas ke zveřejnění všech dokumentů souvisejících s projektovou žádostí na internetových stránkách Ministerstva financí České republiky v souladu s § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

5. Unterzeichnung durch den Lead-Partner

Ort, Datum, Unterschrift der vertretungsberechtigten Person, Stempel

Name in Druckbuchstaben

Prof. Dr. Hubert Braun

6. Unterzeichnung durch den/die Projektpartner

Projektpartner 1

Ort, Datum, Unterschrift der vertretungsberechtigten, Stempel

Name in Druckbuchstaben

Ing. Daniel Szórád, Ph.D.

Für weitere Projektpartner kopieren Sie bitte die folgenden Zeilen und tragen die fortlaufende Nummer und die entsprechenden Daten ein.

Projektpartner 2

Ort, Datum, Unterschrift der vertretungsberechtigten, Stempel

Name in Druckbuchstaben

Sigrid Ullmann

Projektpartner 3

Ort, Datum, Unterschrift der vertretungsberechtigten, Stempel

5. Podpis lead partnera

Místo, datum, podpis osoby oprávněné k zastupování, razítko

Jméno tiskacími písmeny

Prof. Dr. Hubert Braun

6. Podpis/y projektového partnera/projektových partnerů

Projektový partner 1

Místo, datum, podpis osoby oprávněné k zastupování, razítko

Jméno tiskacími písmeny

Ing. Daniel Szórád, Ph.D.

Pro další projektové partnery zkopírujte prosím následující řádky, pole označte pořadovým číslem a doplňte příslušná data.

Projektový partner 2

Místo, datum, podpis osoby oprávněné k zastupování, razítko

Jméno tiskacími písmeny

Sigrid Ullmann

Projektový partner 3

Místo, datum, podpis osoby oprávněné k zastupování, razítko

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Sitz: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715
Postanschrift: 01054 Dresden, Telefon 0351 4910-0, Telefax 0351 4910-4000 **USt-ID:** DE179593934 **Internet:** www.sab.sachsen.de

Saská rozvojová banka – dotační banka – sídlo: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE81XXX **kód příjemce inkasa:** DE42ZZZ00000034715
poštovní adresa: 01054 Dresden, telefon +49 (0)351 4910-0, telefax +49 (0)351 4910-4000 **DIČ:** DE179593934 **internet:** www.sab.sachsen.de

Name in Druckbuchstaben	Jméno tiskacími písmeny
Oldřich Bubeníček	Oldřich Bubeníček

Projektpartner 2 / Projektový partner 2

Ort, Datum, Unterschrift der vertretungsberechtigten, Stempel	Místo, datum, podpis osoby oprávněné k zastupování, razítko

Name in Druckbuchstaben	Jméno tiskacími písmeny
Norbert Eichkorn	Norbert Eichkorn

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Sitz: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE88XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715
Postanschrift: 01054 Dresden, Telefon 0351 4910-0, Telefax 0351 4910-4000 **USt-ID:** DE179593934 **Internet:** www.sab.sachsen.de

Saská rozvojová banka – dotační banka – sídlo: 01069 Dresden, Pirnaische Straße 9 **SWIFT/BIC:** SABDDE88XXX **kód příjemce inkasa:** DE42ZZZ00000034715
poštovní adresa: 01054 Dresden, telefon +49 (0)351 4910-0, telefax +49(0)351 4910-4000 **DIČ:** DE179593934 **internet:** www.sab.sachsen.de

Silná obnovená regionální politika pro všechny regiony po roce 2020

Demokratická legitimita Evropské unie je založena na zásadách subsidiarity a proporcionality, kde rozhodnutí je třeba přijímat co možná nejblíže občanům. Politika soudržnosti je jednou z nejdůležitějších evropských politik, jež tyto zásady plně zahrnuje prostřednictvím sdílené vícestupňové správy, partnerství, solidarity, spolupráce a ujednání založených na důkazech a konkrétních místech. V jejím centru jsou lidé a její nástroje jsou uzpůsobeny tak, aby umožnily regionům a městům přispívat ke splnění cílů EU podle jejich konkrétní situace a potřeb. Aby byly evropské politiky a iniciativy aktuální a úspěšné, potřebuje EU skutečné zapojení regionálních a místních subjektů. Politika soudržnosti je klíčová pro stabilní a spolehlivé plánování a místní realizaci dlouhodobých investic do strategických priorit EU, například výzkumu, inovací, obnovitelných energií, malých a středních podniků, konkurenceschopnosti, tvorby pracovních míst atd. Je to politika EU, kterou lze nejlépe měřit.

Politika pro všechny regiony v Evropě!

Politika soudržnosti spojuje všechny regiony v Evropě, a proto pomáhá jak jejich sbližování, tak i snižování nerovností v rámci regionů a mezi nimi, přičemž jim také umožňuje dosáhnout společných evropských cílů. Proto **politika soudržnosti musí nadále zahrnovat naprosto každý region i v období po roce 2020.**

Dostatečné financování pro všechny!

Alokace rozpočtů a jejich správné zdroje jsou předpokladem spolehlivé realizace po celé EU. S uznáním typů socioekonomických a environmentálních výzev, jež přetrvávají napříč EU, se musí zachovat **granty** jako **hlavní nástroj financování pro všechny regiony**. Dále by regiony měly být schopny podle situace používat finanční nástroje.

Nelze zpochybňovat ponechání největších částek finančních alokací méně rozvinutým regionům. Současně je nezbytné podporovat přechodové regiony v jejich úsilí k dalšímu růstu a umožnit rozvinutějším regionům zkonsolidovat a posílit jejich úspěchy pomocí dostatečného financování. Je zjištěno, že rozvinutější regiony usnadňují a vyvolávají dynamické procesy mezi všemi regiony.

Evropská územní spolupráce klíčovým prvkem!

Tím, že spojuje subjekty z rozličných členských států a regionů, znamená přeshraniční, mezinárodní a meziregionální spolupráce základní přínos pro Evropu a její občany a zajišťuje vysoce zřetelnou evropskou přidanou hodnotu. Proto je potřeba tuto komplexní politiku teritoriální spolupráce dále posilovat a dobře zajišťovat zdroji.

Přístup založený na skutečné situaci v regionech!

Pro dosažení efektivnosti a účinnosti je nutno zaručit pružnější **přístup odrážející různé typy prostředků financování** rychle reagujících na potřeby a výzvy. Zjednodušení je podmínkou lepší realizace. Je potřeba vystihnout proporcionální rovnováhu mezi administrativní zátěží a rozsahem podpory. Regionální politika si žádá flexibilitu, aby mohla zahrnovat různorodé regionální potřeby při sestavování a realizaci projektů. Je nutno zavést **nový typ partnerství vybudovaný na důvěře** mezi regiony, členskými státy a institucemi EU, aby se tato politika implementovala efektivněji.

My, regiony a lokální subjekty v Evropě, vyzýváme evropské instituce a členské státy, aby toto společné stanovisko vzaly v úvahu s ohledem na podobu budoucí politiky soudržnosti po roce 2020.

O připojení se k tomuto prohlášení a výzvě rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje dne 27. 6. 2016 usnesením č. …….