

Vlasáková Ivana

Od: Kováčová Petra
Odesláno: 23. listopadu 2016 9:53
Komu: Vlasáková Ivana
Předmět: FW: RE: Žádost o individuální schůzku
Přílohy: 2405_Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf; TP a Poradna Kadaň Projekt OPZ.pdf; Systém IS KP 2014+ OPZ.JPG

----- Původní zpráva -----

Od: os. svetlo <os.svetlo@seznam.cz>
Komu: Šimová Pavla <simova.p@kr-ustecky.cz>
Datum: 10. 8. 2016 15:26:27
Předmět: RE: Žádost o individuální schůzku

Dobrý den ještě jednou,

velice děkuji za rychlou odpověď.

V příloze zasílám Právní akt - Rozhodnutí o poskytnutí dotace i pro úplnost samotný projekt.

Počet prac. úvazků se kterými vstupujeme do OPZ.
 Terénní program Kadaňsko - 2,4
 Poradna Světlo - 1,2

Moc děkuji za jakoukoli odpověď.

Hezký den

--

Mgr. Lucie Halouzková
 manažer sekce adiktologických služeb
 Světlo Kadaň z. s.
 Tel.: +420 725 853 042
 @: os.svetlo@seznam.cz, halouzkova@os-svetlo.net
 web: www.svetlokanan.cz

----- Původní zpráva -----

Od: Šimová Pavla <simova.p@kr-ustecky.cz>
Komu: os. svetlo <os.svetlo@seznam.cz>
Datum: 10. 8. 2016 14:52:31
Předmět: RE: Žádost o individuální schůzku

Vážená paní Halouzková,

prosím o zaslání Rozhodnutí s OPZ včetně příloh a údaj kolika pracovními úvazky vstupujete do OPZ.

Podíváme se, zda budete mít vratku.

S pozdravem

Bc. Pavla Šimová

Odbor sociálních věcí

samostatný referent

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 686

e-mail: simova.p@kr-ustecky.cz

www.kr-ustecky.cz

From: os. svetlo [<mailto:os.svetlo@seznam.cz>]

Sent: Wednesday, August 10, 2016 2:39 PM

To: Šimová Pavla

Subject: Žádost o individuální schůzku

Vážená paní Šimová,

s ohledem na rozdělení agendy dotačních pracovníků dle poskytovatelů soc. služby se na Vás obracíme s žádostí o individuální schůzku.

Schůzka by se týkala projednání služeb, které máme nyní od července 2016 z části hrazené z projektů OPZ. Potřebovali bychom s Vámi projednat zda bude nutná vratka dotace a další náležitosti. V případě podpořených služeb z prostředků OPZ se nikdy nejedná o celou službu, ale pouze její část. Jedná se o služby - Terénní program Kadaňsko (5425697) a Poradnu Světlo (6964061).

Prostředky byly poskytnuty na poskytování služby v obci Kadaň, s ohledem na charakter služeb, chceme dotační prostředky na soc. službu poskytnuté krajem použít na poskytování služby v okolních obcích, na jakou je služba také registrována. Nemělo by tak dojít ke krácení rozsahu poskytované služby ani v jednom případě.

S ohledem na vše výše uvedené se domníváme, že bude nejlepší vše projednat osobně.

Tímto bych Vás chtěla požádat o termíny, které máte volné alespoň do konce srpna, budeme se snažit Vám přizpůsobit.

S pozdravem a pěkný den.

--

Mgr. Lucie Halouzková
manažer sekce adiktologických služeb
Světlo Kadaň z. s.

Tel.: +420 725 853 042

@: os.svetlo@seznam.cz, halouzkova@os-svetlo.net

web: www.svetlokadanzs.cz



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1./026/0002405

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Služby pro osoby závislé, ohrožené závislostí a jejich rodinné příslušníky v Kadani registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0002405, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Světlo Kadaň, z. s.

Husova 1325, 432 01 Kadaň

Statutární orgán: Mgr. Jan Hudák

IČ: 65650701

Bankovní účet příjemce: 19-8186080227/0100

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	7 211 457,50	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	7 211 457,50	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	0 %
Dotace	7 211 457,50	100 %
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	6 129 738,87	85 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	0,00	0 %
z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	1 081 718,63	15 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	7 211 457,50	100 %
neinvestiční prostředky	7 211 457,50	-
investiční prostředky	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Přispět k integraci uživatelů nebo ex-uživatelů návykových látek a patologických hráčů do společnosti v pojetí širším (polis) i užším (rodina). Dále je účelem snížení zdravotního a společenského rizika s užíváním drog nebo spjatá s hráčstvím, stabilizovat situaci klienta a vyvést jej ven ze závislosti. Aktivita budou směřovány i k rodinným příslušníkům, kde je účelem je vybavit dovednostmi a informacemi, které jim mohou pomoci k úspěšnému řešení problému jejich blízkých a navázat s nimi vztah.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen "vyrovnávací platba"), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen "Pověření"), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu - identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).¹

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (k dispozici v 6/2015) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení: dle výzvy bodu a) Podpora sociálního začleňování osob a skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím sociálních služeb, podrobněji uvedeno v příloze výzvy č. 9.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality.
- d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
- 1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
 - 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
 - 3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).
 - 4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.
- Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
- Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.
- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.
- Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 7. 2016	31. 12. 2016	31. 1. 2017
2.	1. 1. 2017	30. 6. 2017	31. 7. 2017
3.	1. 7. 2017	31. 12. 2017	31. 1. 2018
4.	1. 1. 2018	30. 6. 2018	31. 7. 2018
5.	1. 7. 2018	31. 12. 2018	31. 1. 2019
6.	1. 1. 2019	30. 6. 2019	31. 8. 2019

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného "Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu". Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Částka v Kč
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	7 211 457,50
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu	0,00
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem	7 211 457,50

Vyrovnávací platba na služby obecného hospodářského zájmu v letech realizace projektu (v Kč):								
č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			rok n v Kč	rok n+1 v Kč	rok n+2 v Kč	rok n+3 v Kč
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.				
1.	Odborné sociální poradenství/ 6964061	Ústecký kraj	7. 9. 2015	99/24Z/ 2015	507 777,50	942 350,00	942 350,00	471 175,00
2.	Terénní programy/ 5425697	Ústecký kraj	7. 9. 2015	99/24Z/ 2015	778 075,00	1 427 892,50	1 497 892,50	713 945,00

Z poskytnuté dotace představuje částka 7 211 457,50 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106

odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 163 437,25 Kč, z toho prostředky ve výši 2 163 437,25 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přehled dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek³

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.
- 3.3. V případě, že
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně

³ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm.

a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁴

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,

⁴ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programu ESF sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0002405

Název projektu: Služby pro osoby závislé, ohrožené závislostí a jejich rodinné příslušníky v Kadani

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Terénní program (podle § 69 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách) pro osoby trpící nebo ohrožené látkovou (eventuálně i nelátkovou) závislostí

Popis klíčové aktivity:

Služba bude zajištěna 4 dny v týdnu přímo v terénu od 10 hod do 16 hod (s možnou úpravou při zachování objemu) na území celého města Kadaň včetně jeho prostorově vyloučených lokalit. Tým se bude skládat z metodického vedoucího služby (sociální pracovník na 0,4 úvazku), jednoho sociálního pracovníka a jednoho pracovníka v sociálních službách (každý na 1,0 úvazku). Všichni členové týmu budou zapojeni do přímé péče. Obsahem terénní části služby bude distribuce HR materiálu v daných lokalitách v prostředí přirozeném pro uživatele, poskytování zdravotního a sociálního poradenství, krizové intervence, základního zdravotního ošetření s odkazem do příslušného zdravotnického zařízení, distribuce informačních letáků stran navazujících služeb a svépomocné odborné literatury zaměřené na drogovou a gamblerskou tematiku, aktivní oslovování nových klientů programu, zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím, institucemi a organizacemi, vedoucí ke kvalitnějšímu začlenění do společnosti.

Zbývajících dní v týdnu bude vyhrazen zpracovávání klientských žádostí o pobytovou léčbu, administrativním úkonům spojených se službou, plánování rozvoje služby, metodickým setkáním, poradám a vzdělávání týmu.

Během realizace obdrží 150 osob 1 200 x HR materiál, 15-ti osobám bude ve 30 případech poskytnuto základní zdravotní ošetření, 5ti osobám bude poskytnuta v 5ti případech krizová intervence, 250 osob 2500 x přijme v rámci informačního servisu 2 500 zdravotních či sociálních informací, 2 500 ks informačních letáků, 20 ks brožované odborné svépomocné literatury a 10 osobám bude vyřízena minimálně 1 žádost o léčbu (celkem min. 10 výkonů vyřízení léčby).

Průběh služby bude zaznamenáván v denních výkazech terénních pracovníků, sledujících počet uživatelů, výkonů, počet vydaného HR materiálu, počet vydaných informačních letáků a odborné svépomocné literatury, datum, čas a místo realizace programu, atd., v klientské databázi a dokumentaci, a v agregovaných statistikách.

Název klíčové aktivity: Ambulantní poradna (odborné sociální poradenství podle § 37 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách)

Popis klíčové aktivity:

CS služby jsou 1. rodinní příslušníci uživatelů návykových látek a rodinní příslušníci osob závislých na hracích automatech, 2. osoby ohrožené recidivou látkové nebo nelátkové závislosti a konečně 3. patologičtí hráči samotní (na rozdíl od aktivních uživatelů drog, kteří mohou využít služeb K-Center nebo TP). Služba bude poskytována 5 (pracovních) dní v týdnu v hodinách 9 až 17 (s možnou úpravou při zachování objemu), a to na adrese Klášterská 1720 a v případě požadavků CS na objednání i jinde, mimo prostory K-centra. Pod metodickým vedením na 0,2 úvazku bude poradenství poskytovat sociální pracovník na HPP (1,0 úvazku). Posláním služby je formou poradenství a nácviku naučit rodinné příslušníky adekvátně řešit problém vyvěrající ze závislosti jejich blízké osoby, zabránit relapsu u osob abstinujících, a obrátit na cestu vyléčení závislosti patologické hráče. Agenda bude sestávat z informačního servisu klientům, ze strukturovaného poradenství týkajícího se látkových a nelátkových závislostí, ale i dalších aspektů nelehké situace klienta, tvořících obvykle provázané klubko problémů, na něž je třeba reagovat cele, a tudíž poradenství bude k dispozici ve všech zákonem uváděných oblastech, dále z motivačního tréninku, z terapeutických rodinných sezení, před léčebného poradenství a zprostředkování léčby, z kontaktu s institucemi, asistence klientovi při jednáních s úřady, a dalších úkonů.

Během realizace bude min. 1 200 x poskytnut informační servis, 300 výkonů bude poskytnuto v rámci služby podpůrného léčebného poradenství, 30 osobám bude zprostředkována léčba, díky 200 výkonů poradenství v jiné oblasti než oblasti závislostí se zlepší socioekonomické postavení alespoň 20 os. v oblastech jejich potřeb, 90x bude poskytnuto poradenství rodičům a 50 x bude poskytnuta služba práce s rodinou.

Průběh bude zaznamenáván v kontaktní knize, elektronické databázi klientů a úkonů, dokumentací uživatelů služeb- smlouva, zápis z poradenství, záznamy z jednání, individuální plán.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	5
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	330

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁵ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (z číselníku)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	7 211 457,50	125	
1.1	Přímé náklady	0,00	0	5 769 166,00	100	
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	4 989 780,00	86,49	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	4 679 280,00	81,11	
1.1.1.1.1	Metodický vedoucí služby Terénní program	24 120,00	36	868 320,00	15,05	Počet měsíců
1.1.1.1.2	Metodický vedoucí služby Poradna	12 060,00	36	434 160,00	7,53	Počet měsíců
1.1.1.1.3	Odborný sociální pracovník v Poradně	36 180,00	36	1 302 480,00	22,58	Počet měsíců
1.1.1.1.4	Sociální pracovník - Terénní program	30 820,00	36	1 109 520,00	19,23	Počet měsíců
1.1.1.1.5	Pracovník v sociálních službách - Terénní program	26 800,00	36	964 800,00	16,72	Počet měsíců

⁵ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	0,00	0	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	310 500,00	5,38	
1.1.1.3.1	Služby psychologů	345,00	900	310 500,00	5,38	Počet hodin
1.1.2	Cestovné	0,00	0	0,00	0	
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu	0,00	0	0,00	0	
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00	0	
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0	653 386,00	11,33	
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	653 386,00	11,33	
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0	18 876,00	0,33	
1.1.3.2.1.1	MS Office pro NTB	6 292,00	3	18 876,00	0,33	ks
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	61 710,00	1,07	
1.1.3.2.2.1	notebook pro soc.pracovníky	13 310,00	3	39 930,00	0,69	ks
1.1.3.2.2.2	telefon pro soc.pracovníky	2 420,00	3	7 260,00	0,13	ks
1.1.3.2.2.3	multifunkční zařízení pro 2 služby	7 260,00	2	14 520,00	0,25	ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	220 000,00	3,81	
1.1.3.2.3.1	harm reduction materiál pro uživatele	10,00	22000	220 000,00	3,81	ks/balíček
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	352 800,00	6,12	
1.1.3.2.4.1	nájemné zázemí terénních programů	1 800,00	36	64 800,00	1,12	Počet měsíců
1.1.3.2.4.2	nájemné ambulantní poradny	8 000,00	36	288 000,00	4,99	Počet měsíců
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00	0	
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	126 000,00	2,18	
1.1.4.1	vzdělávání podle zákona o sociálních službách	10 000,00	9	90 000,00	1,56	Kurzy
1.1.4.2	supervize	1 000,00	36	36 000,00	0,62	Počet hodin

1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady			1 442 291,50	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	2 163 437,25	--
2.	865 374,90	1 225 947,78
3.	865 374,90	1 225 947,78
4.	865 374,90	1 225 947,78
5.	865 374,90	1 225 947,78
6.	865 374,90	1 225 947,78
7.	721 145,75	1 081 718,60