

## **Jednací řád pracovní skupiny pro plánování a rozvoj sociálních služeb v regionech Ústeckého kraje**

### ***I. Obecná ustanovení***

Jednací řád pracovní skupiny je závazný pro jednání pracovních skupin dle regionů, které jsou zřízeny v rámci krajské koordinační struktury pro realizaci procesů střednědobého plánování a rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji. Jednání pracovní skupiny je neveřejné.

### ***II. Jednání skupiny***

1. Právo účastnit se jednání pracovní skupiny mají její členové a hosté.
2. Hosté se mohou účastnit jednání se souhlasem vedoucího pracovní skupiny a nejméně ½ přítomných členů pracovní skupiny.
3. Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí skupiny, a to elektronicky nebo písemně, nejméně 5 pracovních dní před jednáním.
4. Jednání pracovní skupiny musí být vždy, pokud o to požádá nejméně ½ členů, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od data doručení poslední žádosti o svolání jednání.
5. Všichni členové pracovní skupiny mají právo na jednání hlasovat.
6. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů pracovní skupiny.
7. Závěry pracovní skupiny jsou platné, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato, o výsledku hlasování rozhodne hlas vedoucího pracovní skupiny.
8. Není-li pracovní skupina usnášeníschopná, může vedoucí skupiny rozhodnout o době a místě opakovaného jednání. Je povinen o tom vyznat všechny členy pracovní skupiny v přiměřeném časovém předstihu. Není-li skupina usnášeníschopná, může jednání pokračovat, nelze však přijímat žádná rozhodnutí.
9. Jednání pracovní skupiny se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy skupiny. O změně programu je možno rozhodnout hlasováním i během jednání.
10. Vedoucí vede jednání pracovní skupiny a řídí průběh diskuze. Právo na účast v diskusi lze omezit délkou diskuzního příspěvku. Diskuze se mohou účastnit všichni členové i hosté.
11. Při projednávání bodů programu jsou přijímána stanoviska, závěry, doporučení nebo rozhodnutí.
12. O výstupech pracovní skupiny je hlasováno. O způsobu hlasování (tajné nebo veřejné) rozhodují členové skupiny veřejným hlasováním.
13. Člen pracovní skupiny nehlasuje, pokud je ve střetu zájmů, který je povinen oznámit a odůvodnit před hlasováním.
14. Z jednání pracovní skupiny pořizuje její vedoucí zápis. Zápis musí obsahovat:
  - datum a místo jednání,
  - program jednání,
  - jmenovitý seznam přítomných členů a hostů v podobě prezenční listiny, která je přiložena k zápisu,
  - návrhy, které byly podány a projednávány,
  - přijatá stanoviska, závěry, doporučení nebo rozhodnutí včetně jejich zdůvodnění, popř. přílohy pro rozhodování,
  - v případě hlasování jeho výsledky.
15. Originál zápisu a prezenční listiny bude doručen oficiálním podáním odpovědnému pracovníkovi KÚ ÚK nejpozději s pracovním výkazem v měsíci konání setkání. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu v písemné nebo elektronické verzi.

16. Všichni členové i hosté jsou povinni dodržovat mlčenlivost a tuto stvrzují svým podpisem na prezenční listině.
17. Na elektronickou formu jednání se vztahují výše uvedené podmínky.

### ***III. Závěreční ustanovení***

Změny jednacího řádu lze provádět pouze písemně pro projednání v pracovní skupině a po projednání na setkání vedoucích pracovních skupin na KÚ ÚK. Jednací řád pracovní skupiny v regionu je v originálu uložen u vedoucího pracovní skupiny a je zveřejněn na webovém portálu Ústeckého kraje.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení všemi členy pracovní skupiny.