



Manuál pro zpracování elektronické žádosti o poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. výzva Ústeckého kraje





Otevření prázdné žádosti

Pro otevření žádosti v aplikaci použijte odkaz na webových stránkách Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/dotacni-program-kotlikova-dotace-3-vyzva-usteckeho-kraje/d-1716304/p1=204744>

- **Elektronická žádost o dotaci**

nebo použijte přímý odkaz: [Elektronická žádost o dotaci](#)

Po kliknutí na odkaz se Vám zobrazí prázdná (nevyplněná) žádost:

Obr. 1 Prázdná žádost – ukázka 1. strany žádosti

Načíst data

 EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí kotlíkové dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

Snižit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

3. Výzva Ústeckého kraje

Zařazení žádosti do programu	
Číslo žádosti:	Kraj:
<input type="text"/>	Ústecký kraj
Název programu:	
Operační program Životní prostředí 2014 - 2020	

Žadatel *	
Jméno:	Příjmení:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo OP:	Datum narození:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	E-mail:
- telefon zadávejte ve tvaru +420XXXXXXXXXX -	<input type="text"/>
Číslo bankovního účtu	
Název banky, pobočka:	
<input type="text"/>	
Číslo účtu:	Kód banky:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* vlastník rodinného domu,
* spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,
* v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě.
* žadatel povinně vyplní kontaktní údaje
* číslo bankovního účtu žadatele, příp. číslo bankovního účtu manžela/manželky



Vyplnění elektronické žádosti

Po otevření formuláře žádosti vyplňte všechny položky, které jsou podbarveny žlutě nebo červeně. Do jednotlivých polí je možné přímo psát, případně vybrat jednu z možností kliknutím na zaškrťovací nebo výběrové pole.

Formulář žádosti obsahuje tyto základní části:

- Zařazení žádosti do programu – **nevypĺňuje se, číslo žádosti je generováno automaticky po odeslání žádosti**
- Žadatel
- Místo trvalého pobytu
- Korespondenční adresa
- Místo realizace
- Osoba zastupující žadatele
- Předmět žádosti o podporu
- Účelové určení dotace, cíl a popis projektu
- Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

Položky žádosti se mohou zobrazovat/skrývat na základě zaškrtnutí jedné z možností. V tomto případě se objeví pole pro vyplnění dalších požadovaných údajů.

V případě odlišné adresy od trvalého pobytu (viz obrázek 2):

Obr. 2 Pole pro vyplnění korespondenční adresy (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) se zobrazí po vybrání volby "NE"

Korespondenční adresa shodná s adresou místa trvalého pobytu ANO NE

Korespondenční adresa

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec:	PSČ:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Část obce:		
<input type="text"/>		



V případě jiné osoby zastupující žadatele (viz obrázek 3):

Obr. 3 Zaškrtnutí volby „Osoba zastupující žadatele“

Osoba zastupující žadatele

Osoba zastupující žadatele

Jméno: Příjmení:

Právní důvod zastoupení:

Ulice: Č. popisné: Č. orientační:

Obec: PSČ:

Část obce:

E-mail: Telefon: - telefon zadávejte ve tvaru +420XXXXXXXX -

POZOR: automatická odpověď a doručení vyplněného formuláře žádosti (s registračními údaji) budou doručeny **pouze na e-mail žadatele!!**

Kontrola vyplněné žádosti

Tlačítkem „Zkontrolovat“ ve spodní části žádosti si můžete zkontrolovat, zda máte formulář řádně vyplněn (tzn., zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda vyplněná data odpovídají omezením):

Obr. 4 Tlačítko pro kontrolu řádného vyplnění položek

Zpracování formuláře

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

V případě, že formulář žádosti nebyl řádně vyplněn, budou červeně označeny položky, které neprošly kontrolou. Níže je uveden příklad nevyplněné položky "Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW)" a chybně vyplněného „Odhadu podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie“:



Obr. 5 Označení položek, které neprošly kontrolou.

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu³

Popis stávajícího kotle

Typové označení původního kotle (Výrobní číslo): Atmos 56d

Jmenovitý tepelný výkon původního kotle (v kW):

Konstrukce původního kotle: Prohořivací (převážně litinové)

Emisní třída původního kotle: 1. třída

Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %) (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, el. přímotopy)⁴

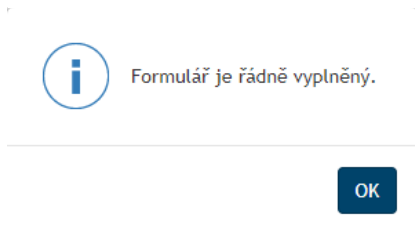
Dřevo:	Černé uhlí:	Hnědé uhlí:	Zemní plyn:	Elektřina:	Jiný zdroj:
98,00 %	%	%	%	%	%

³ Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.
⁴ Součet uvedených podílů použitých paliv a zdrojů energie musí být 100 %.

V položkách "Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie" hodnota neodpovídá správnému součtu 100%, je nutné zadat hodnoty pro jednotlivá paliva tak, aby byl součet 100%.

Po řádném vyplnění a stisku tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí hláška o řádně vyplněném formuláři.

Obr. 6 Hláška o řádně vyplněném formuláři



Uložení a načtení vyplněných dat

Elektronická žádost umožňuje vyplnění dat v předstihu (tj. i před oficiálním zahájením příjmů elektronických žádostí), jejich uložení na disk a také načtení vyplněných dat z disku. Tím je zajištěna možnost odeslat již vyplněná data v okamžiku zahájení příjmu elektronických žádostí.

Uložení vyplněných dat

Předvyplněná data si uložíte tlačítkem „Uložit data“, které se nachází ve spodní části formuláře. Po výběru umístění souboru se Vám data uloží na disk. Cestu k uloženému souboru si pamatujte pro příští načtení dat do formuláře.



Obr. 7 Uložení dat

Zpracování formuláře

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Načtení vyplněných dat z disku

Pro načtení vyplněných dat z disku stiskněte v horní části formuláře tlačítko „Načíst data“ a vyberete soubor k nahrání, tj. soubor, který jste si uložili s plně či částečně předvyplněnými daty v elektronické žádosti.

POZOR: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama **automaticky uzavře**.
Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit. Doporučujeme průběžné ukládání dat/formuláře!!!
(Pokud tedy chcete rozpracovanou žádost doplnit později, uložte si data pro pozdější načtení).

Obr. 8 Tlačítko pro načtení dat z disku

Načíst data

 EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí kotlíkové dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

3. Výzva Ústeckého kraje

Zařazení žádosti do programu

Číslo žádosti: Kraj:

Název programu:



Odeslání žádosti


Po řádném vyplnění žádosti klikněte na tlačítko „Odeslat“ – viz níže. Po stisku tlačítka dojde ke kontrole vyplněných položek a odeslání žádosti na úřad.

Obr. 9 Tlačítko pro odeslání žádosti na úřad

Zpracování formuláře	
Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po odeslání žádosti se Vám zobrazí odpověď ve žlutě podbarveném poli – viz níže. Pokud vidíte žlutě podbarvený rámeček s pořadovým číslem, je Vaše žádost úspěšně odeslána. Zároveň je zobrazen datum a čas přijetí žádosti s přesností na vteřiny.

Obr. 10 Potvrzovací hláška o správném odeslání žádosti na úřad

V:	Dne:
Litoměřicích	21. 9. 2017
jméno a podpis žadatele (resp. oprávněné osoby)	
Vaše žádost byla úspěšně přijata pod pořadovým číslem 000051. Na Vámi zadanou e-mailovou adresu bude do 24 hodin doručen potvrzující e-mail obsahující Vaši žádost v PDF formátu.	
Datum a čas přijetí žádosti: 21.9.2017 06:55:13	
 09WPFKvG/	

POZOR: V případě, že žádost odešlete před termínem, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout před zahájením příjmu žádosti, tj. **před 10.00 hod. dne 31. 10. 2017 (termín je uveden v Dotačním programu)**. Uložte si data žádosti a žádost odešlete znovu po zahájení příjmu žádosti.

Obr. 11 Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad před termínem příjmu žádostí

Zpracování formuláře	
Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Vaše žádost byla odeslána **PŘED TERMÍNEM** příjmu žádostí. Žádost **NENÍ** v systému evidována. Více na webu Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace>



POZOR: V případě, že žádost odešlete po termínu, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout po termínu příjmu žádosti.

Obr. 12 Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad po termínu příjmu žádosti

V: Dne:

jméno a podpis žadatele
(resp. oprávněné osoby)

Vaše žádost byla odeslána PO TERMÍNU příjmu žádostí. Žádost NENÍ v systému evidována. Více na webu Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace>

Doručení vyplněné žádosti

Po úspěšném odeslání můžete okno s elektronickým formulářem uzavřít. Kompletní vyplněný tiskopis žádosti Vám bude doručen do 24 hodin na emailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti.

Obr. 13 Kompletně vyplněná žádost. Žádost bude mít na každé straně v pravém dolním rohu zobrazen unikátní kód. Kód bude použit pro kontrolu dat ve vytištěné žádosti vůči přijaté žádosti na úřadě.

000001_2017 (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje 000001_2017 (1).pdf x 71% Přihlásit se

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí kotlíkové dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1
Snižt emisí z lokálního vytápění domácností podléjící se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

3. Vjeva Ústeckého kraje

Zařazení žádosti do programu

Číslo žádosti: 000001 KRAJ: Ústecký kraj
Název programu: Operační program Životní prostředí 2014 - 2020

Žadatel *

Jméno: Příjmení:
Prps: Ota
Číslo OP: 5 Datum narození: 2. 11. 1985
Telefon: 789654123 E-mail: tvrdon@602.cz

Číslo bankovního účtu

Název banky, pobočka: Vltávotinská stavební spořitelna a.s.
Číslo účtu: 4445 Kód banky: 7970

* vlastník rodinného domu,
* spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu přímého nájmu
stanovištního (spolu)stanovištního účelového podílu na předstíraném rodinném domě
* v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společenství jiných manželů šlák pouze jeden z manželů za
předpokladu přímého nájmu družstva z manželů a přímého nájmu stanovištního (spolu)stanovištního účelového podílu na
předstíraném rodinném domě
* žadatel je povinen upřesnit bankovní údaje
* číslo bankovního účtu žadatele, příp. číslo bankovního účtu manžela/manželky

Datum a čas přijetí žádosti: 7.9.2017 16:17:07 1 / 4

UC021ur91

Vytištěnou žádost nezapomeňte podepsat na poslední straně a spolu s relevantními přílohami doručte do 10 pracovních dnů od podání elektronické žádosti na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Dále postupujte dle pokynů uvedených v Dotačním programu.