Příloha č.1

**Postup při zápisu žádosti do programu Kevis**

Evidenční program Kevis naleznete na internetu na adrese <http://kevis.kr-ustecky.cz>

Po jeho otevření zapíšete do okna „jméno“ název obce a do okna „heslo“ kód, který byl Vaší obci přidělen. Po tomto zápisu odkliknete tlačítko „přihlásit“

V levém sloupci odkliknete „Program obnovy venkova 2018“. V hlavní části okna se otevře Seznam tabulek v evidenci „Program obnovy venkova 2018“. Odkliknete tlačítko „projít“ pro typ příslušné žádosti (Oblast podpory 1 – 3, Oblast podpory 4, Oblast podpory 5).

V nově otevřeném okně odkliknete na spodní liště tlačítko „přidat záznam“ a otevře se formulář žádosti, který vyplníte podle předepsaných kolonek.

Po dokončení zápisu odkliknete na konci formuláře tlačítko „přidat“.

Program současně umožňuje žádost vygenerovat jako již vyplněný formulář Word (toto **doporučujeme využívat**, aby nedocházelo k rozporu mezi elektronickou a tištěnou žádostí):

Po uložení Vašeho zápisu tlačítkem „přidat“ u zapsané žádosti odmáčknete tlačítko Detail záznamu (zobrazené jako lupa). V otevřeném okně potom dole najdete tlačítko „RTF sestava“. Po jeho odmáčknutí se objeví vyplněná žádost ve formátu Word, kterou můžete použít pro vytištění.

V případě potíží s programem Kevis se obracejte na pana Jandu, tel. 475 657 216