

**Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor školství, mládeže a tělovýchovy**

Metodický pokyn ke zřízení a využití funkce asistenta pedagoga ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, ve které se vzdělávají děti, žáci nebo studenti se speciálními vzdělávacími potřebami

Účinnost od 1. 9. 2016

JID: 168125/2016/ KUUK

**Ing. Dagmar Waicová
vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
Krajského úřadu Ústeckého kraje**

LEGISLATIVNÍ ZABEZPEČENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA ASISTENTA PEDAGOGA

Zákony:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády:

- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění;
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění;
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Vyhlášky:

- Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisích a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Základní ustanovení

Metodický pokyn ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, ve které se vzdělávají děti, žáci nebo studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „metodický pokyn“) upravuje postup při udílení souhlasu krajského úřadu ke zřízení funkce asistenta pedagoga v mateřských, základních, středních školách a vyšších odborných školách (dále jen „škola“), a to ve třídách, odděleních nebo studijních skupinách (dále jen „třída“), ve kterých se vzdělávají děti, žáci nebo studenti (dále jen „žák“), se speciálními vzdělávacími potřebami.

Definice asistenta pedagoga

Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem, jehož prostřednictvím dochází k naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hlavním cílem jeho působení je podpora práce pedagoga při práci se žáky, kteří vyžadují zvýšenou míru podpory ve vzdělávání.

Asistent pedagoga je jedním z podpůrných opatření podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (dále jen „Vyhláška“). Cílem zřízení této funkce je zlepšit podmínky práce pedagoga, zkvalitnit přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, přispět k vytvoření podmínek individualizace, naplňování vzdělávacích potřeb všech žáků ve třídě, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zřízení funkce asistenta pedagoga

Funkci asistenta pedagoga do třídy, ve které se vzdělává žák/žáci se speciálními vzdělávacími potřebami lze zřídit:

- 1) podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. g) školského zákona. Podkladem ke zřízení funkce asistenta pedagoga je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení (pedagogicko- psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).
- 2) Ustanovení § 18 vyhlášky upravuje možnost získání asistenta pedagoga pro třídu, pokud se ve třídě vzdělává více než 5 žáků s podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně.

O zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě, ve které se vzdělává žák/žáci s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání žádá vždy ředitel školy.

Pokud bude ředitel školy v souladu se zněním přechodného ustanovení § 32 odst. 1 Vyhlášky postupovat podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, je jeho povinností vypracovat žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve škole (ustanovení § 7 odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb.). Žádost obsahuje název a sídlo školy, počet žáků a tříd celkem, počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dosažené vzdělání asistenta pedagoga, předpokládanou výši platu nebo mzdy, zdůvodnění potřeby zřízení funkce asistenta

pedagoga, cíle, kterých chce ředitel školy zřízením této funkce ve škole dosáhnout, a popis náplně práce asistenta pedagoga. Přílohou žádosti bude vyjádření/doporučení školského poradenského zařízení.

V případě postupu podle nové právní úpravy dané vyhláškou ředitel školy využívá pro svou žádost o zřízení funkce AP zdůvodnění a doporučení školského poradenského zařízení.

Ředitel školy zřizované obcí, krajem nebo privátním sektorem, zašle kompletní žádost se všemi požadovanými údaji odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ředitel školy zřizované ministerstvem nebo školy církevní zasílá žádost průběžně během roku věcně příslušnému odboru MŠMT.

Platové zařazení a rozsah přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga

Platové zařazení asistenta pedagoga ve veřejných školách a školských zařízeních se řídí nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Povolání č. 2.16.05 Asistent pedagoga se pohybuje v rozmezí od 4. do 9. platové třídy podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané práce. Vyhláška vychází ve stanovení normované finanční náročnosti pro asistenta pedagoga z 8. platové třídy.

Pro asistenta pedagoga k žákovi vyšetřenému školským poradenským zařízením do 31. 8. 2016 platí ekonomické zabezpečení podle Metodického pokynu ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami č. ev.: 43165/2014/KUUK, tzn. v rozsahu 0,5-0,75 úvazku, platové zařazení 6. třída, platový stupeň 4. Souhlas bude udělen do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle Vyhlášky.

Normovaná finanční náročnost podle Vyhlášky je stanovena pro zařazení v nejvyšším platovém stupni v 8. platové třídě. Ředitel školy nemusí zařazovat asistenty pedagoga odlišně, zařazení do platové třídy a stupně provede na základě svého rozhodnutí. Pokud asistent pedagoga přiznaný jako podpůrné opatření nebude zařazen do nejvyššího stupně 8. platové třídy, finanční prostředky zůstanou škole na úhradu jiných činností týkajících se podpory příslušného žáka.

Odborná kvalifikace asistenta pedagoga

Asistent pedagoga je pedagogický pracovník v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. f) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Odbornou způsobilost asistenta pedagoga stanovuje § 20 zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; ke kvalifikačním předpokladům asistenta pedagoga se též vztahuje ustanovení § 22 a § 32 uvedeného zákona.

Náležitosti žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga

Ředitel školy zasílá žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (dále jen „žádost“) na Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „odbor SMT KÚ ÚK“). **Pokud bude ředitel školy v souladu se zněním přechodného ustanovení § 32 odst. 1 Vyhlášky postupovat podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., je jeho povinností vypracovat žádost v souladu s ustanovení § 7 odst. 2 této vyhlášky.**

Nezbytnými náležitostmi žádosti jsou:

- název a sídlo právnické osoby, která vykonává činnost školy
- počet žáků a tříd celkem
- počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- dosažené vzdělání AP
- předpokládanou výši platu nebo mzdy
- zdůvodnění potřeby zřízení funkce AP
- cíle, kterých chce ředitel/ka školy zřízením této funkce ve škole dosáhnout
- náplň práce AP

Příloha: aktuální doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) se stanovením hodinové dotace, po kterou je asistent do výuky doporučen.

Vzor žádosti je součástí tohoto metodického pokynu.

V případě postupu podle nové právní úpravy dané Vyhláškou ředitel školy využívá pro svou žádost zdůvodnění a doporučení školského poradenského zařízení. Pokud již byl souhlas pro letošní školní rok vydán na základě doporučení školského poradenského zařízení vydaného do 31. 8. 2016, je nutné po obdržení nového doporučení vydaném po 1. 9. 2016 požádat o nový souhlas.

Žák bude vykazován ve výkazu R 44 – 99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti odd. I., příp. II. – pokud byl uveden v některém z výkazů k 30. 9. 2016.

Pokud dojde ke změně podmínek, na základě kterých byl vydán souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, ředitel písemně oznámí tyto skutečnosti odboru SMT KÚÚK do 15 dní. Odbor SMT KÚÚK posoudí, zda nejsou dány důvody pro odnětí uděleného souhlasu a pro případné podání nové žádosti. V případě nedodržení této povinnosti se jedná o neoprávněné čerpání státních prostředků a porušení rozpočtové kázně.

Ekonomické zabezpečení funkce asistenta pedagoga

Vyhláška v příloze č. 1 stanoví členění podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a dále i normovanou finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně. Pokud je asistent pedagoga přiznán jako podpůrné opatření, jsou na něj škole přiděleny finanční prostředky v rozsahu a výši stanovené v příloze č. 1 Vyhlášky. Tj. výše je stanovena pro všechny školy a školská zařízení ve stejné výši.

Současně může být asistent pedagoga také pro vzdělávání žáka ve školském zařízení, například v družině nebo školním klubu. Zde se předpokládá výše úvazku 0,25 maximálně, protože jde o období po skončení výuky.

V doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami uvede školské poradenské zařízení u tohoto podpůrného opatření kód normované finanční náročnosti, který se odvíjí od velikosti úvazku a předpokládaného finančního ohodnocení.

Ve třídách, zřizovaných podle § 16 odst. 9 školského zákona je financování asistentů pedagoga obsaženo v normativech na přímé náklady, dle vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, v platném znění, v příplatku na postižení žáka.

VZOR ŽÁDOSTI

Název školy dle zřizovací listiny:

Adresa sídla školy:

Identifikátor datové schránky:

Žádost ředitele/ky školy o souhlas s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami

Žádám o souhlas s využitím asistenta pedagoga, v souladu s ustanovením § 16 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a ustanovení § 32 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta (dětí/žáků/studentů), ke kterému (kterým) bude poskytováno vyrovnávací nebo podpůrné opatření spočívající v personální podpoře asistenta pedagoga:

Využití asistenta pedagoga s účinností od (datum):

Třída běžná/třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona*, označení třídy:

O souhlas žádám nově/opakovaně:*

* nehodící se škrtněte

** vyplňuje se pouze v případě žádosti podle ustanovení § 7 odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, počet/velikost řádků lze upravit podle potřeby nebo přiložit jako samostatnou přílohu

Celkový počet dětí, žáků a studentů ve škole:	
Celkový počet tříd, oddělení a studijních skupin ve škole:	
Počet dětí/žáků ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, ve které bude asistent pedagoga (AP) působit:	
Počet dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, kde AP bude působit:	
Dosažené vzdělání AP ve smyslu § 20 zákona č. 563/2004 Sb.:	
Navrhovaná platová třída a platový stupeň AP:	
Rozsah počtu vyučovacích hodin přímé pedagogické činnosti AP/úvazek:	
Náplň práce AP:**	
Zdůvodnění potřeb, kterých chce ředitel/ka zřízením této funkce dosáhnout:**	
Cíle, kterých chce ředitel/ka zřízením funkce AP dosáhnout:**	

Jméno a příjmení pracovníka, se kterým lze žádost odborně konzultovat:

Telefon:

E-mail:

Datum:

.....

Razítko a podpis ředitele/ky školy

Příloha: Doporučení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)