

ÚSTECKÝ KRAJ

Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 (dále jen "Program")

Čl. 1

Základní princip

- 1) Vyhláшателеm Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).
- 2) Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotací v rámci tohoto Programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Poskytování dotací v rámci Programu je vedeno snahou podporovat v rámci jeho možností, v souladu s jeho prioritami a v souladu s ustanoveními Smlouvy o fungování Evropské unie a nařízenými Komise (EU)
 - č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1 dne 24. 12. 2013,
 - č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1 dne 24. 12. 2013,
 - č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 190/45 dne 28. 6. 2014,

upravujícími poskytování veřejné podpory, všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje v oblasti: ochrany životního prostředí, rozvoje zemědělství a venkovských oblastí.

Čl. 2

Vymezení pojmů, základní náležitosti žádosti a její přílohy

- 1) **Dotaci v rámci vyhlášeného dotačního programu** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě dotačního programu vyhlášeného poskytovatelem, a který byl určeným způsobem vybrán.
- 2) **Žadatelem (příjemcem)** o dotaci může být jakýkoliv subjekt (fyzická nebo právnická osoba) splňující podmínky uvedené v odstavci „žadatel“ přílohy A1, B1, C1, D1 a E1 platné pro příslušnou oblast podpory tohoto Programu. Žadatelé mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.
- 3) **Podpora de minimis** - podpora malého rozsahu (*de minimis*), kterou v případě tohoto Programu upravuje nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o

použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství a nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury

Nařízení Komise stanoví pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud podpora svou výší nepřekročí nařízením stanovené stropy. Výše podpory pro jeden podnik činí dle nařízení Komise (EU):

- č. 1407/2013 maximálně částku 200 000 €,
- č. 1408/2013 maximálně částku 15 000 €,
- č. 717/2014 maximálně částku 30 000 €,

za rozhodné období (tj. dotčený fiskální rok a jemu předcházející dva fiskální roky (účetní období)). Výši již poskytnuté podpory lze ověřit ve veřejné části registru *de minimis* umístěného na <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal>.

- 4) **Úplnou žádostí o dotaci** se rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha A2, B2, C2, D2, E2) včetně:
- a) nedílných příloh vymezených v příloze A1, B1, C1, D1 a E1;
 - b) povinných příloh (odst. 6 tohoto článku Programu); včetně Projektu, viz příloha A3, B3, C3, D3, E3 a Položkového rozpočtu, viz příloha A4, B4, C4, D4, E4.

Úplná žádost netrpí následujícími nedostatky: podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu; absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích; nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu; zařazení neuznatelných nákladů dle čl. 2 odst. 10 Programu.

- 5) **Nedílné přílohy** - vymezené v příloze A1, B1, C1, D1, E1.

6) **Povinné přílohy**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) **doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ** (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) **doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o podpoře *de minimis* dle přílohy A5, B5, D5 a E5;
- f) projekt (čl. 2 odst. 7 Programu);
- g) položkový rozpočet projektu (čl. 2 odst. 8 Programu);

7) **Projekt**

Náležitosti viz příloha A3, B3, C3, D3, E3.

8) **Položkový rozpočet projektu**

Náležitosti viz příloha A4, B4, C4, D4, E4.

- 9) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný v odst. 10) tohoto článku a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- c) **byl uhrazen do konce realizace projektu,**
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými doklady.

10) **Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) dlužný úrok, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- f) ztráty z devizových kurzů,
- g) občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- h) nájemné s následnou koupí (leasing),
- i) cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- j) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Čl. 3

Vymezení eko-agro oblastí podpory

1) **Ochrana životního prostředí:**

- a) Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje (Příloha A1 - A7);
 - *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 (pouze část z DT 1 a DT 2)*
- b) Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje (Příloha B1 – B7);
 - *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013*
- c) Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje (Příloha C1 – C6);
 - *dotace nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.*

2) **Rozvoj zemědělství a venkovských oblastí:**

- a) Podpora včelařů na území Ústeckého kraje (Příloha D1 – D7);
 - *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 (pro DT 2)*
- b) Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje (Příloha E1 – E7);
 - *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014.*

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Sledovaný záměr (důvody dotační podpory), předmět (účel dotace) a povaha dotace je konkrétně stanovena v příloze A1, B1, C1, D1 a E1 Programu dle oblastí podpory specifikovaných v čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu.

- 2) Forma dotace poskytovaná dle tohoto Programu je investiční nebo neinvestiční (viz odst. 3b) tohoto článku.
- 3) Maximální procentuální podíl dotace a maximální výše poskytované dotace:
- a) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, je 80 %. Konkrétní výše procentuálního podílu dotace bude stanovena rozhodnutím orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v závislosti na dostupnosti finančních prostředků v rozpočtu Ústeckého kraje na jednotlivé oblasti podpory dle čl. 3 Programu. U oblasti podpory specifikované v čl. 3 odst. 1 písm. c) lze poskytnout dotaci až do výše 100 %. Předpokládaný roční rozpočet Programu v rámci rozpočtu Ústeckého kraje činí částku 5 mil. Kč (viz schválený rozpočet kraje na konkrétní období). Dostupné prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné výzvy.
 - b) Maximální výše poskytované dotace na žádost v rámci oblastí podpory vymezených v článku 3 Programu činí:
 - Čl. 3 odst. 1 písm. a), b) 200 000 Kč neinvestičních výdajů (pozn. v případě podpory lesní pedagogiky lze poskytnout na 1 výjezd maximálně 5 000 Kč za podmínky, že subjekt může v kalendářním roce žádat maximálně 6 výjezdů, tj. 30 000 Kč a v případě zájmových kroužků je možné čerpat max. 50 000 Kč na subjekt);
 - Čl. 3 odst. 1 písm. c) 200 000 Kč v případě neinvestičních výdajů, 500 000 Kč v případě investičních výdajů;
 - Čl. 3 odst. 2 písm. a) 20 000 Kč neinvestičních výdajů,
 - Čl. 3 odst. 2 písm. b) 50 000 Kč neinvestičních výdajů.
 - c) Minimální výše poskytované dotace pro vymezené oblasti v čl. 3 Programu je stanovena na 5 000 Kč.
- 4) Závazné termíny jednotlivých výzev pro předkládání dotací v rámci Programu
- a) Termín vyhlášení výzvy k Programu: 1. čtvrtletí každého kalendářního roku
 - b) Aktuální výzva k Programu bude zveřejněna vždy nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí (konec lhůty pro podání žádostí) je jeden měsíc od počátku lhůty pro podání žádostí, dané lhůty budou přesně stanoveny vždy v aktuální výzvě zveřejněné na webových stránkách poskytovatele;
 - c) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace: nejpozději do 31. července kalendářního roku;
 - d) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů po zveřejnění příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele;
 - e) Maximální termíny ukončení realizace projektu v roce, ve kterém bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, jsou následující (členěno dle oblastí podpory dle čl. 3 Programu):
 - Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje, Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje, Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 1 písm. a), b) c) Programu):
 - do 31. 10. daného roku;
 - Podpora včelařů na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 2 písm. a) Programu):
 - do 31. 8. daného roku;

- o Rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 2 písm. b) Programu: do 31. 10. daného roku.
 - f) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu;
 - g) Období uznatelnosti nákladů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, při respektování maximálního termínu ukončení realizace projektu;
(Poznámka: předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů včetně proplacení veškerých nákladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do termínu ukončení realizace projektu);
 - h) Období udržitelnosti projektu je konkrétně stanoveno v příloze A1, B1, C1, D1, E1 Programu dle oblastí podpory vymezených v čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu.
- 5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace:
- a) zálohově po prokázání spoluúčasti (varianta pouze pro oblast podpory vymezenou v čl. 3 odst. 1 písm. b) Programu);
 - b) na základě předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle oblastí podpory vymezené v čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu.
- Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 8) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem.
- 9) Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 10) Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 11) Příjemce dotace odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným položkovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a náklady projektu jak celkové tak financované z dotace řádně a odděleně sleduje v účetnictví v případě, že je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (varianta 2).
- 12) Konkrétní termín ukončení realizace projektu (uvedený v žádosti o dotaci) nepřekračující maximální termín dle odst. 4) tohoto článku bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Na změny v rámci plánovaného nákladového rozpočtu se použijí pravidla podmínek stanovených v čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu Odboru životního prostředí a zemědělství, dle přílohy 8 Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě. Dotace nebude poskytnuta žadateli:
- a) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - b) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

- c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- d) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu poskytovatele,
- f) kterému byla poskytnuta v předchozích letech dotace a nesplnil podmínky vymezené dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
- g) který obdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku nebo z rozpočtu EU.

Čl. 5

Stanovení konzultačního místa

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent životního prostředí a zemědělství (dále jen „ZPZ“).

Čl. 6

Předkládání žádosti o dotaci

- 1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 4 Programu o dotaci na předepsaných formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 4 Programu.
- 2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - názvem dotačního programu a oblastí podpory dle čl. 3 Programu,
 - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
 - textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

- 3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci na konkrétní oblast podpory dle čl. 3 Programu.

- 4) Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) a 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.
- 5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 7

Hodnocení žádostí a projektů

- 1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají dvoufázovému vyhodnocení. První fázi provádí odbor ZPZ z hlediska úplnosti žádosti a splnění podmínek pro poskytnutí podpory a výsledek hodnocení předkládá výběrové komisi. V druhé fázi výběrová komise hodnotí projekty z hlediska obsahové a ekonomické úrovně a doporučuje vybrané projekty ke schválení orgánům poskytovatele dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

1. Fáze - formální a předběžná věcná kontrola

Odbor ZPZ provede následující činnosti:

- a) Kontrolu formální správnosti žádostí dle ustanovení čl. 2 odst. 4 Programu, tj. zda žadatel, žádost, projekt a nákladový rozpočet vyhovují podmínkám Programu. V případě chybějících nedílných a povinných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné náklady či početní chyby, vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve stanovené lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy k odstranění nedostatků. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny.
- b) Předběžné věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí podpory dle čl. 3 Programu a sledovaným záměrem dle čl. 4 odst. 1 Programu.
- c) Vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo *de minimis*. K tomu bude provedena kontrola a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor v registru *de minimis*.
- d) Zpracování výsledků kontroly žádostí jednotlivých žadatelů dle tohoto bodu do tabelárního přehledu, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje žadatele, názvy projektů včetně jejich stručné anotace, celkové náklady projektu a výše požadované dotace s vymezením procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Tabelární přehled je podkladem pro jednání výběrové komise. V případě neúplných žádostí, tj. pokud žadatel ve stanovené lhůtě nepředloží opravené nedostatky dle písmene a) tohoto bodu, a dále v případě zjištěného nesouladu po kontrole provedené dle písmen b), c) tohoto bodu, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení výběrové komisi k vyřazení.

2. Fáze hodnocení obsahové a ekonomické úrovně projektu

- a) Odbor ZPZ předá výběrové komisi k druhé fázi hodnocení tabelární přehled společně s úplnými žádostmi, které vyhověly podmínkám první fáze kontroly.

Výběrová komise pro hodnocení žádostí je jmenována Radou Ústeckého kraje a je tvořena nejméně 3 zástupci samosprávných orgánů či jejich iniciativních a poradních orgánů. Výběrová komise si ze svých členů zvolí předsedu, jenž řídí jednání komise.

b) Závazný postup výběrové komise:

Každý člen výběrové komise hodnotí samostatně projekty z hlediska dále uvedených kritérií. Součet přidělených bodů bude vydělen počtem přítomných členů a zaokrouhlen na desetinu bodu.

Kritéria	Počet bodů
Kritéria obsahové úrovně (míra naplnění cílů programu, přínos pro rozvoj oblasti podpory)	max. 2 body
Kritéria ekonomické úrovně (přiměřenost nákladů k dosaženému efektu)	max. 2 body
Celkové hodnocení	max. 4 body

Na základě celkového hodnocení vyjádřeného výsledným počtem bodů budou projekty vyhodnoceny následovně:

- nevyhovující projekty (navrženy k zamítnutí) 0 – 2,9 bodu;
- vyhovující projekty (navrženy k poskytnutí dotace) 3,0 – 4,0 bodu.

c) Výběrová komise poté vyhotoví protokol jako podklad zpracování materiálu pro jednání orgánů poskytovatele. Základem protokolu je tabelární přehled předložený odborem ZPZ k jednání komise, doplněný o celkové hodnocení projektů vyjádřené počtem dosažených bodů a stanovisko k hodnoceným projektům s vyčleněním:

- a. vyhovující projekty navržené k poskytnutí dotace
- b. projekty nevyhovující, navržené k zamítnutí a dále seznam žadatelů navržených k zamítnutí dle 1. fáze hodnocení (písm. d)
- c. projekty s neodstraněnými formálními nedostatky, které nebudou dále hodnoceny dle Zásad čl. IX odst. 5).

V případě, kdy požadované prostředky budou převyšovat možnosti rozpočtu, bude požadovaná výše dotace v rámci jednání komise jednotně u všech žadatelů upravena s použitím shodného koeficientu. Tato úprava bude zaznamenána do protokolu. Protokol musí být podepsán všemi přítomnými členy výběrové komise a bude přílohou k materiálu pro jednání orgánů poskytovatele.

- d) Na základě výzvy odboru ZPZ žadatel v případě, že nesouhlasí se snížením procentuálního podílu dotace na celkových nákladech projektu, předloží rozpočet a projekt upravený v závislosti na výši přidělené dotace, při zachování procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.
- e) Výběrová komise může upravené projekty opětovně vyhodnotit z pohledu obsahové a ekonomické úrovně dle výše uvedeného postupu a kritérií. Návrh na poskytnutí dotace dle předchozího kritériálního hodnocení opětovným hodnocením pozbývá platnosti.

2) Postup projednání žádostí v orgánech poskytovatele:

Materiál pro jednání orgánů poskytovatele na základě protokolu výběrové komise vyhotoví odbor ZPZ, který jej následně předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.

- 3) Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí Dotace a o uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace je určující částkou výše požadované Dotace v žádosti. O žádostech obcí rozhoduje dle § 36 písm. d) Zákona o krajích vždy Zastupitelstvo Kraje. V ostatních případech o žádostech do 200 000 Kč v jednotlivém případě (tj. na jeden Projekt) rozhoduje dle § 59 odst. 2 písm. a) Zákona o krajích Rada Kraje. V případě více žádostí na tentýž Projekt se částky sčítají. To platí i pro případ souběhu Programových a Individuálních dotací. O žádostech nad 200 000 Kč v jednotlivém případě rozhoduje dle § 36 písm. c) zákona o krajích Zastupitelstvo Kraje.
- 4) Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu Kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu Kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí Dotace příslušný orgán Kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu Kraje neposkytnout Dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán Kraje jeho návrh přijal.

Čl. 8

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá jako smlouva veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (vzor je přílohou A7, B7, C6, D7, E7).
- 2) V případě, že podpora je poskytována v režimu *de minimis* (čl. 3 odst. 1 písm. a), b) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu) a že příjemcem podpory je subjekt, kterému byla v rozhodném období poskytnuta podpora *de minimis*, je možno uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace pouze tehdy, pokud příjemce předloží při příležitosti jejího uzavírání prohlášení dle příloh A5, B5, D5, E5.
- 3) Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, dle zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.

Odbor ZPZ zajistí zveřejnění Smlouvy o poskytnutí dotace a jejích dodatků, pokud dotace poskytnutá touto smlouvou přesahuje 50 000 Kč, nebo tuto částku v důsledku uzavřeného dodatku přesáhne, a to na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění (varianta v případě, že není dle stanovených výjimek smlouva uveřejněna v registru smluv, platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).

Čl. 9

Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

- 1) Dotace pro projekty v souladu s oblastmi podpory dle čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu bude vyplacena jednorázově po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (finanční vypořádání dotace) dle standardizovaných vzorů uvedených v příloze A6, B6, C5, D6 a E6 v termínu stanoveném ve smlouvě, za předpokladu souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však do posledního dne lhůty stanovené v čl. 4 odst. 4 programu.
- 2) Dotace v souladu s oblastí podpory dle čl. 3 odst. 1 písm. b) Programu bude v případě varianty uvedené v čl. 4 odst. 6 písm. a) Programu vyplacena jednorázově (zálohou) po prokázání finanční spoluúčasti na celkových nákladech projektu ve výši stanovené smlouvou, a to předložením účetních dokladů. V tomto případě musí být závěrečná zpráva a vyúčtování projektu doložena do 30 dnů po ukončení projektu dle vzoru uvedeného v příloze B6, v souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy.
- 3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, nejpozději s předložením závěrečné zprávy a vyúčtování, které bude předloženo v termínu uvedeném ve smlouvě. V případě vykázání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný finanční ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny. Tyto prostředky jejich příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- 4) Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace, které bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem a příslušným ujednáním smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

V odůvodněných případech může rozhodnout o výjimce z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 070/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017.

Schválený Program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dnem zveřejnění Programu je 22. 12. 2017.