

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 34. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 07.02.2018 od 10:11 hodin do 12:44 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/34R/2018

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 34. zasedání Rady Ústeckého kraje:

RSDr. Stanislava Rybáka
Mgr. Bc. Petra Šmída

Usnesení č. 002/34R/2018

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 34. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Usnesení č. 003/34R/2018

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1. Usnesení č. 085/11R/2017/C)3. Dotační program Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji 2017 – schválení dotací
2. Usnesení RÚK č. 031/24R/2017 z 20.09.2017/B)2. Zvýšení příspěvku na provoz pro rok 2017 – Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace

3. Usnesení RÚK č. 285/28R/2017 z 22.11.2017 Uzavření Dohody o zaplacení úhrady za užívání nemovité věci mezi ČR-Státním pozemkovým úřadem a Ústeckým krajem - realizace stavby „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem“
4. Usnesení RÚK č. 028/30R/2017 z 13.12.2017 Zadávací řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na území Ústeckého kraje v období 2018 - 2019“ zadávané formou otevřeného řízení ve zjednodušeném režimu – vyhodnocení
5. Usnesení RÚK č. 029/30R/2017 z 13.12.2017 Zadávací řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění poskytování protialkoholní a protitoxikomanické záchytné služby na území Ústeckého kraje v období 2018 - 2019“ zadávané formou otevřeného řízení ve zjednodušeném režimu
6. Usnesení RÚK č. 031/30R/2017 z 13.12.2017 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2017“ – ukončení uzavřené smlouvy
7. Usnesení RÚK č. 080/30R/2017 z 13.12.2017/C)2. Změna smlouvy č. 17/SML2062/SOD/INV ze dne 22.5.2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola Teplice – oprava vnějšího pláště budovy“
8. Usnesení RÚK č. 081/30R/2017 z 13.12.2017/C)2. Změna smlouvy č. 17/SML0966/SoD/INV ze dne 18. 4. 2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Základní škola a Střední škola, Most, p. o. - oprava střešního pláště budovy“
9. Usnesení RÚK č. 082/30R/2017 z 13.12.2017/C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna Dlažkovice – oprava fasády a balustrád, rekonstrukce příjezdové cesty a chodníků“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
10. Usnesení RÚK č. 084/30R/2017 z 13.12.2017/C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP ÚL, DOZP Severní Terasa – opravy a rekonstrukce pavilonu B a H“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
11. Usnesení RÚK č. 008/31R/2017 z 18.12.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – SOŠ technická a zahradnická Lovosice“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
12. Usnesení RÚK č. 009/31R/2017 z 18.12.2017/C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – SOŠ a SOU Roudnice nad Labem“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
13. Usnesení RÚK č. 047/31R/2017 z 18.12.2017 Nakládání s majetkem
14. Usnesení RÚK č. 007/32R/2018 z 10.01.2018 Schválení účasti zástupce Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě ve dnech 24. – 28. 1. 2018
15. Usnesení RÚK č. 011/32R/2018 z 10.01.2018 Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice, příspěvková organizace – souhlas se zapojením do projektu
16. Usnesení RÚK č. 046/32R/2018 z 10.01.2018 Zřízení dálkového přístupu do evidence skutečných majitelů

Usnesení č. 004/34R/2018

3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

Návrh odpovědi na Dotaz na vymáhání/nevymáhání škody v kauze ROP Severozápad JID 10563/2018/KUUK dle přílohy č. 3 tohoto materiálu.

B) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat odpověď na Dotaz na vymáhání/nevymáhání škody v kauze ROP Severozápad JID 10563/2018/KUUK dle přílohy

č. 3 tohoto materiálu.
Termín: 15. 2. 2018

2. JUDr. Simoně Hejnové, vedoucí odboru legislativně-právního, odeslat odpověď na Dotaz na vymáhání/nevymáhání škody v kauze ROP Severozápad JID 10563/2018/KUUK.
Termín: 15. 2. 2018

C) bere na vědomí

Žádost o zařazení kulturní akce „Říp jako místo české státnosti - 1. 9. 2018“ do programu Rodinné stříbro Ústeckého kraje JID 25559/2018/KUUK.

Usnesení č. 005/34R/2018

4.1 Souhrnná informace o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2017 a návrh aktivit Ústeckého kraje v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2017 a návrh aktivit v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2018, a to dle přílohy č. 1 – 11 tohoto usnesení.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské řízení), ve znění pozdějších předpisů, souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2017 a návrh aktivit v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2018, a to dle přílohy č. 1 – 11 tohoto usnesení.

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, aby dle doporučení v bodě B) tohoto usnesení předložil souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2017 a návrh aktivit Ústeckého kraje v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2018 na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 006/34R/2018

4.2 Poskytnutí finančních dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

vzorovou Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci Fondu Ústeckého kraje pro dotace administrované odborem kancelář hejtmána dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, a na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s žadateli:

1) PAMÁTNÍK TEREZÍN

sídlo: Principova alej 304, 411 55 Terezín

IČ: 00177288

částka: 200.000,- Kč

projekt: Terezínská tryzna 2018 na Národním hřbitově

2) CYKLISTICKÝ KLUB SLAVOJ TEREZÍN

sídlo: Akademická 409, 411 055 Terezín

IČ: 43225675

částka: 200.000,- Kč

projekt: Závod míru juniorů 2018

3) Klub cyklistiky Krásná Lípa, z.s.

sídlo: Smetanova 22, 407 46 Krásná Lípa

IČ: 26518554

částka: 200.000,- Kč

projekt: Tour de Feminin – O cenu Českého Švýcarska

4) Zámek Klášterec nad Ohří

sídlo: Chomutovská 1, 431 51 Klášterec na Ohří

IČ: 47792311

částka: 150.000,- Kč

projekt: Klášterecké hudební prameny 2018

5) Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob

sídlo: Velká Hradební 3118, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 72045230

částka: 200.000,- Kč

projekt: Josefínské slavnosti 2018

6) Folklorní soubor Lužičan, z.s.

sídlo: Pražská 8, 407 46 Krásná Lípa

IČ: 64676421

částka: 100.000,- Kč

projekt: IX. Mezinárodní folklorní festival Krásná Lípa

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s žadatelí:

1) SEVEROČESKÁ FILHARMONIE TEPLICE

sídlo: Mírové náměstí 2950, 415 01 Teplice

IČ: 00083283

částka: 500.000,-Kč

projekt: 54. ročník Hudebního festivalu L. van Beethovena 2018

2) HIPODROM MOST a.s.

sídlo: K Hipodromu 213, 434 01 Most

IČ: 64653269

částka: 500.000,- Kč

projekt: Velká letní cena Ústeckého kraje

3) FINCORP s.r.o.

sídlo: Malkovského 590, 199 00 Praha 9 – Letňany

IČ: 25028057

částka: 300.000,- Kč
projekt: 49. Mezinárodní taneční festival 2018

4) Dům kultury Česká Kamenice, příspěvková organizace
sídlo: Komenského 288, 407 21 Česká Kamenice
IČ: 47274336
částka: 400.000,- Kč
projekt: Mezinárodní hudební festival Česká Kamenice 2018

5) ORTOPEDICKÉ CENTRUM s.r.o.
sídlo: Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 25410075
částka: 500.000,-Kč
projekt: 16. Vinařské Litoměřice

6) Labe aréna, z.s.
sídlo: Račice 130, 411 08 Štětí
IČ: 03410447
částka: 500.000,- Kč
projekt: Česko vesluje and MSJ ve veslování 2018
podíl dotace na celkových nákladech: 90.91 %

7) AUTODROM MOST a.s.
sídlo: Tvrzova 5, 434 01 Most
IČ: 25419048
částka: 500.000,- Kč
projekt: Czech Truck Prix 2018

8) INTERPORTA z.s.
sídlo: Višňová 2834/1, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
IČ: 06575277
částka: 500.000,- Kč
projekt: INTERPORTA International Music Competition

9) ARBOR - spolek pro duchovní kulturu
sídlo: Žižkova 528/6, 470 01 Česká Lípa
IČ: 70820503
částka. 300.000,- Kč
projekt: MHF Lípa Musica 2018 - 17. ročník
podíl dotace na celkových nákladech: 70,06 %

10) Město Kadaň
sídlo: Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
IČ: 00261912
částka: 250.000,- Kč
projekt: Císařský den 2018

11) Město Štětí
sídlo: Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí
IČ: 00264466
částka: 200.000,- Kč
projekt: 29. Národní festival dechových orchestrů FEDO 2018

12) Městské divadlo Žatec
sídlo: Dvořákova 27, 43801 Žatec
IČ: 70201111
částka: 400.000,- Kč
projekt: Žatecká Dočesná 2018 (61. ročník)

2. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace dle přílohy č. 3 tohoto materiálu žadateli:

1) Obec Dolní Podluží
sídlo: Dolní Podluží 6, 407 55
IČ: 00261271
částka: 150.000,- Kč
projekt: Oslava 150. výročí činnosti SDH Dolní Podluží

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:

a) schválit vyjímku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje v čl. 4 odst. 4.5 ve věci maximální výše poskytnutých finančních prostředků neinvestičních dotací u žádostí předložených v bodě D) b) tohoto usnesení

b) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s žadateli:

1) Okresní agrární komora Most
sídlo: Dělnická 33, 434 01 Most - Velebudice
IČ: 48293865
částka: 750.000,- Kč
projekt: Regionální potravina Ústeckého kraje a potravinářský výrobek Ústeckého kraje
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

2) Zahrada Čech s.r.o.
sídlo: Na Vinici 948/13, 412 01 Litoměřice
IČ: 22794701
částka: 700.000,- Kč
projekt: Zahrada Čech 2018

3) Městys Peruc
sídlo: Oldřichova 49, 439 07 Peruc
IČ: 265331
částka: 600.000,- Kč
projekt: XI. Krajské dožínky Ústeckého kraje
podíl dotace na celkových nákladech: 80 %

4) Klub českých turistů, oblast Ústecký kraj
sídlo: Brněnská 1310/8, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 71165142

částka: 600.000,- Kč
projekt: KČT oblast Ústecký kraj - značení a významné akce
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

5) Krušnohorská bílá stopa, z.s.
sídlo: Lesná 25, 435 46 Nová Ves v Horách
IČ: 22687947
částka: 750.000,- Kč
projekt: Údržba Krušnohorské magistrály ÚK 2018
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

E) ukládá

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit body C) a D) tohoto usnesení k projednání v Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 007/34R/2018

4.3 Poskytnutí účelově určených příspěvků zřizovatele

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o poskytnutí účelově určeného neinvestičního příspěvku zřizovatele (UZ26) pro rok 2018 v rámci programu "Rodinné stříbro Ústeckého kraje" pro:

1. Základní uměleckou školu Evy Randové, příspěvkovou organizaci, Ústí na Labem, W. Churchilla 4, IČ: 00831085 ve výši 250 tis. Kč, na podporu akce "Virtuosi per musica di piano forte"
2. Zámek Nový Hrad, příspěvkovou organizaci, Louny 440 01, Jimlín 220, IČ: 72557257 ve výši 250 tis. Kč na podporu akce "Novohradská pouť"
3. Střední školu zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerce, Děčín - Libverda, příspěvkovou organizaci, Českolipská 123, IČ: 47274654 ve výši 150 tis. Kč, na podporu akce "Mistrovství světa floristů ČR - Děčínská kotva 2018"

B) schvaluje

úpravu rozpočtů příspěvkových organizací na rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení z důvodu změny příspěvku zřizovatele uvedených v části A) tohoto usnesení

C) rozhoduje

o poskytnutí účelově určeného neinvestičního příspěvku zřizovatele (UZ 209) pro rok 2018 pro:

1. Oblastní muzeum v Mostě, příspěvkovou orgnizaci, Čsl. armády 1360/35, 434 01 Most, IČ: 00080730 ve výši 750 tis. Kč na práce spojené s "Oslavami 100. výročí vzniku samostatného Československého státu"
2. Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvkové organizaci, Čsl. mládeže 1/31, Děčín IV - Podmokly, 405 02 Děčín, IČ: 00360210, ve výši 500 tis. Kč na práce spojené s "Oslavami 100. výročí vzniku samostatného Československého státu".

D) schvaluje

úpravu rozpočtu příspěvkových organizací na rok 2018 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení z důvodu změny příspěvků zřizovatele uvedených v části C) tohoto usnesení

E) ukládá

statutárním orgánům příspěvkových organizací dle části A) a C) tohoto usnesení předložit vyúčtování účelově určených neinvestičních příspěvků zřizovatele.

Termín: 31. 1. 2019

Usnesení č. 008/34R/2018

4.4 Návrh odměn členům komisí Rady Ústeckého kraje a členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje, kteří nejsou členy Zastupitelstva Ústeckého kraje – doplnění

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje v souladu s § 35 odst. 2 písm. u) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů rozhodnout o poskytnutí odměny členovi Komise pro sport a volný čas Rady Ústeckého kraje, který není člen Zastupitelstva Ústeckého kraje tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit usnesení dle bodu A/ Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 009/34R/2018

4.5 Volba přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. rozhodnout

o sloučení voleb kandidátů do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem v souladu s čl. 23 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů.

2. zvolit do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem tyto kandidáty:

Mgr. Jiřího Olšu, nar. *****, bytem *****,
Janu Drexlerovou, nar. *****, bytem *****,
Tomáše Vostárka, nar. *****, bytem *****,
Mgr. Zdeňku Adamcovou, *****, bytem *****,
Ivanu Březinovou, nar. *****, bytem *****,
Janu Novotnou, DiS., nar. *****, bytem *****,
Bronislavu Moravcovou, nar. *****, bytem *****,
Irenu Chvojkovou, nar. *****, bytem *****,
Bc. Janu Musilovou, nar. *****, bytem *****,
Ing. Ludmilu Zdvíhalovou, nar. *****, bytem *****,
Josefa Gryče, nar. *****, bytem *****.

3. uložit

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedu Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu A) 2. tohoto usnesení.

Termín: 15. 3. 2018

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje doporučení dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 010/34R/2018

4.6 Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2017 projednanou Radou Ústeckého kraje dne 7. 2. 2017.

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmánovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje doporučení dle bodu B) tohoto usnesení

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 011/34R/2018

4.7 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Provozní podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje“ zadávané formou otevřeného řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Provozní podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH) – váha 85 %

Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) – váha 15 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků zadávacího řízení na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v oblasti implementace ekonomického informačního systému včetně licenčních poplatků a/nebo zajištění servisní podpory pro ekonomický informační systém včetně licenčních poplatků, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele přičemž každá musí být v hodnotě:

minimálně 1 mil. Kč bez DPH za jeden rok v oblasti servisní podpory pro ekonomický informační systém včetně licenčních poplatků,

minimálně 2 mil. Kč bez DPH za v oblasti implementace ekonomického informačního systému včetně licenčních poplatků,

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení. V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona bude od vybraného dodavatele požadovat předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli a to v případě, že tyto údaje nebude dle § 122 odst. 4 zákona schopen zjistit.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 125 000 Kč (slovy: jednostodvacetpět tisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 0412018, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v písemné formě předloženy zadavateli v originále jako nedílná součást nabídky v samostatné, oddělitelné složce, příp. obalu, ze kterého ji lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jejího poškození, a do nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž v souladu s § 39 odst. 4 zákona může komise provést posouzení nabídek až po hodnocení nabídek tak, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně u vybraného dodavatele;

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Bc. Jana Jelínka, vedoucího odboru informatiky a organizačních věcí, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 012/34R/2018

4.8 Schválení účasti zástupců Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Moskvy – veletrh cestovního ruchu MITT, ve dnech 11. – 15. 3. 2018.

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

účast níže uvedených zástupců Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Moskvy v termínu 11. - 15. 3. 2018 na veletrh cestovního ruchu MITT:

Jaroslav Komínek, náměstek hejtmana pro dopravu a silniční hospodářství

Jaroslav Foldyna, náměstek hejtmana Ústeckého kraje

Usnesení č. 013/34R/2018

4.9 15. reprezentační ples Ústeckého kraje – organizační zajištění a výtěžek ze vstupného

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

výběr dodavatele na služby „Organizační zajištění 15. reprezentačního plesu Ústeckého kraje“ konaného dne 10. 3. 2018 ve Společenském domě Střelnice, kterým je: Jaroslav

Pém, Masarykova 86, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 87075288

B) schvaluje

záměr poskytnutí výtěžku ze vstupného na 15. reprezentační ples Ústeckého kraje jako účelově určeného příspěvku Domovům pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, p.o., příspěvkové organizaci, se sídlem: Stará Oleška č.ev. 131, 405 02 Huntířov, IČ: 47274522

C) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmána, předložit materiál k poskytnutí výtěžku z plesu jako účelově určeného příspěvku zřizovatele dle bodu B/ tohoto usnesení v konkrétní výši do jednání Rady Ústeckého kraje.

Termín: 21.3.2018

Usnesení č. 014/34R/2018

4.10 Změna termínu realizace projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, souhlasit s posunutím termínu realizace projektu dle žádostí uvedené v příloze č. 1 tohoto materiálu a rozhodnout o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace s Reklamní agenturou Daniel s.r.o., Bělehradská 360/6, 434 01 Most, IČ: 62241095 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmánovi Ústeckého kraje, předložit materiál dle bodu A) do jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 015/34R/2018

4.11 Poskytnutí finančních dotací v rámci spolupráce s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů

o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného dne 7. 2. 2018 usnesením č. 015/34R/2018, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pausterova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44555601 na tyto projekty:

1) projekt: Konference FZS "Nové trendy ve zdravotnických vědách VI"
částka: 50.000,- Kč

2) projekt: Dny vědy a umění 2018
částka: 200.000,- Kč

3) projekt: Přírodovědné a technické obory Severních Čech
částka: 35.000,- Kč
podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: 100 %

4) Týden s FŽP v Hraničáři
částka: 50.000,- Kč

5) Podpora polytechnického vzdělávání v ÚK
částka: 165.000,- Kč

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného dne 7. 2. 2018 usnesením č. 015/34R/2018, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pausterova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44555601 na tyto projekty:

1) projekt: Kde domov můj? v Ústeckém kraji
částka: 266.000,- Kč

2) projekt: Celoroční program Domu umění pro veřejnost
částka: 250.000,- Kč

3) projekt: Rozvojový potenciál Ústeckého kraje
částka: 300.000,- Kč

4) projekt: Poznejte bohatství vašeho kraje
částka: 284.000,- Kč

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

a) schválit výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje v čl. 4 odst. 4.5 ve věci maximální výše poskytnutých finančních prostředků neinvestičních dotací u žádostí v bodě C) b) 1 - 4 tohoto usnesení a výjimku v čl. 4 odst. 4.6 ve věci maximální výše osobních nákladů u žádostí předložených v bodě C) b) 1 - 6 tohoto usnesení

b) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného dne 7. 2. 2018 usnesením č. 015/34R/2018, na základě předložených žádostí uvedených v příloze č. 2 tohoto materiálu s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pausterova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44555601 na tyto projekty:

1) projekt: Podpora studentů Fakulty zdravotnických studií
částka: 950.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 80 % z celkových uznatelných nákladů projektu

2) projekt: SMART UK 2018 - Rozvoj výzkumného týmu UJEP
částka: 900.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 50,51 % z celkových uznatelných nákladů projektu

3) projekt: MATEQ 2018 - Rozvoj excelentního výzkumného týmu
částka: 900.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 88,89 % z celkových uznatelných nákladů projektu

4) projekt: Edukace jako nástroj prevence a sociální exkluze v ÚK
částka 1.000.000,- Kč - neinvestiční dotace
osobní náklady: 43,45 % z celkových uznatelných nákladů projektu

5) projekt: Dlouhodobá podpora absolventů - přínos pro Alma mater a region
částka: 250.000,- Kč
podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: 75,76%
osobní náklady: 59,67 % z celkových uznatelných nákladů projektu

6) projekt: Podpora rozvoje CZV v ústeckém regionu II
částka: 400.000,- Kč
podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: 70,05%
osobní náklady: 70,05 % z celkových uznatelných nákladů projektu

Usnesení č. 016/34R/2018

4.12 Revokace usnesení č. 011/30R/2017 ze dne 13. 12. 2017 a schválení Dodatku č. 16 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci mezi Ústeckým krajem a společností ČEZ, a.s. ze dne 31. 1. 2007

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) revokuje

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 011/30R/2017 ze dne 13. 12. 2017

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. e) a § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru a o uzavření Dodatku č. 16 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci ze dne 31. 1. 2007 mezi Ústeckým krajem a ČEZ, a.s., se sídlem v Praze, Duhová 2/1444, PSČ: 140 53, IČ: 45274649 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Usnesení č. 017/34R/2018

4.13 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „KH – Oslavy 100. výročí vzniku samostatného Československého státu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „KH – Oslavy 100. výročí vzniku samostatného Československého státu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %

- Organizační zajištění oslav včetně marketingového plnění a dalších služeb uvedených v příloze č. 1 výzvy k podání nabídky - váha 40 % s těmito subkritérii a jejich váhou:

a) Informační kampaň o historii v Ústeckém kraji včetně návrhu jednotného vizuálního stylu - váha 25 %

b) „Pozor, vyletí ptáček“ – historický fotokoutek s promotýmem – váha 15 %

c) Putovní výstava – váha 20 %

d) Závěrečné oslavy v areálu Zahrady Čech v Litoměřicích – 40 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

- základní způsobilost

dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- technická kvalifikace

dle § 79 odst. 2 písmene b) zákona s tím, že účastník doloží seznam 2 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí, počtu návštěvníků a identifikace objednatele, spočívajících v pořádání kulturních produkcí, zábav a obdobných akcí s minimální návštěvností 10 tis. osob s tím, že minimální hodnota každé této služby musí být alespoň 1 700 000,- Kč bez DPH,

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách

dle § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;

5. o pověření komisí dle přílohy č. 2 předloženého materiálu provedením dle § 42 odst. 1 zákona otevíráním nabídek, hodnocením a posouzením nabídek.

6. o postupu dle § 39 odst. 4 zákona

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky komisí dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmana, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané

ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Luboše Trojnu, vedoucího odboru kancelář hejtmana, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 018/34R/2018

5.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 2 RÚK/2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

provádí

dle ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření - zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o 180 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 17 677 879 tis. Kč:

1)

zvýšení o částku 180 tis. Kč

příjmy:

neinvestiční přijaté transfery – UZ 33 155 – zvýšení o částku 180 tis. Kč – dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

běžné výdaje:

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 180 tis. Kč – UZ 33 155 – úprava rozpočtů přímých nákladů na vzdělávání pro soukromé školy:

- Základní škola a mateřská škola Svět, Chomutov s. r. o., zvýšení o částku 200 tis. Kč

- Lesní mateřská škola Samorost, z.s., Teplice, snížení o částku 20 tis. Kč

Přesuny v rozpočtu ve výši 5 500 tis. Kč:

2)

přesun ve výši 2 500 tis. Kč za podmínky schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 2 500 tis. Kč – centrální rezerva

- odbor zdravotnictví – UZ 400 – zvýšení o částku 2 500 tis. Kč – Lékařská pohotovostní služba

3)

přesun ve výši 3 000 tis. Kč za podmínky schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 3 000 tis. Kč – centrální rezerva

- odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 93 – zvýšení o částku 3 000 tis. Kč – Program podpory aktivit stálých profesionálních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje

4)

přesun ve výši 2 000 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – snížení o částku 2 000 tis. Kč – centrální rezerva

odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 2 000 tis. Kč – zpracování procesního a personálního auditu krajského úřadu

Usnesení č. 019/34R/2018

5.2 Finanční tok Ústeckého kraje na rok 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

plán toku finančních prostředků Ústeckého kraje v roce 2018 dle předloženého materiálu,

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmána,
Mgr. Ing. Jaroslavu Pikalovi, vedoucímu odboru kancelář ředitele,
Bc. Janu Jelínkovi, vedoucímu odboru informatiky a organizačních věcí,
Ing. Stanislavu Dostálovi, vedoucímu odboru ekonomického,
Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového,
JUDr. Simoně Hejnové, vedoucí odboru legislativně-právního,
RNDr. Zuzaně Kadlecové, vedoucí odboru regionálního rozvoje,
Ing. Zdence Švehlové, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu,
Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
Ing. Bc. Simoně Marešové, pověřené vedením odboru kultury a památkové péče,
Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí,
Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru zdravotnictví,
Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství,
Ing. Monice Zeman, MBA, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství,
Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního,
Ing. Květoslavě Milerové, vedoucí odboru správních činností a krajský živnostenský úřad,
Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů,

1. v případě zásadních změn v rozpočtu Ústeckého kraje v roce 2018 upravit v této souvislosti finanční tok a změnu předat neprodleně na ekonomický odbor,

2. na základě požadavku ekonomického odboru zpracovat aktualizaci finančního toku ve stanoveném časovém úseku v podrobném členění zdrojů a výdajů.

Termín: 31. 12. 2018

Usnesení č. 020/34R/2018

5.3 Smlouva o poskytování investičních služeb a nákup dluhopisů

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Smlouvy o poskytování investičních služeb s PPF bankou a.s. IČO 47116129, se sídlem Evropská 2690/17, PSČ 160 41 Praha 6, dle přílohy č. 1-13 tohoto

usnesení,

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o pověření oprávněné osoby pro sjednávání a uzavírání obchodů (transakcí) ve smyslu Pověření pro investiční služby, depozitní a spotové obchody dle přílohy č. 13 tohoto usnesení ke Smlouvě o poskytování investičních služeb s PPF bankou a.s., a to Ing. Stanislava Dostála, vedoucího ekonomického odboru, Ing. Pavlu Šimákovou, vedoucí oddělení účetnictví ekonomického odboru, Ing. Blanku Andresovou, vedoucí oddělení rozpočtu a financování ekonomického odboru po předchozím souhlasu PhDr. Martina Kliky MBA, DBA 1. náměstka a zástupce hejtmána Ústeckého kraje,

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vyhradit si dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pravomoc rozhodnout o obstarání obchodu, tj. koupě či prodej Investičního nástroje, nákup dluhopisů v rámci zhodnocení volných finančních prostředků Ústeckého kraje ve smyslu uzavřené Smlouvy o poskytování investičních služeb,

2. rozhodnout dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu podřízeného dluhopisu PPF FH 4,5/2027 dle přílohy č. 14 tohoto materiálu ve výši 70 000 tis. Kč za podmínky vyhrazení si pravomoci dle písm. C) odst. 1 tohoto usnesení,

3. provést rozpočtové opatření – snížení rozpočtu Ústeckého kraje o 67 637 tis. Kč:

příjmy:

přijaté úroky z dluhopisu – zvýšení o částku 2 363 tis. Kč

financování:

aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity (výdaje) – snížení o částku 70 000 tis. Kč

běžné výdaje:

odbor ekonomický – snížení o částku 67 637 tis. Kč – centrální rezerva

4. uložit PhDr. Martinu Klikovi MBA, DBA, 1. náměstkovi a zástupci hejtmána Ústeckého kraje, zajistit všechny kroky k realizaci nákupu dluhopisů v souladu se zadáním dle bodu 2. tohoto usnesení.

Termín: 5. 3. 2018

D) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, uzavřít a podepsat smluvní vztah dle přílohy č. 1-13 tohoto usnesení,

2. PhDr. Martinu Klikovi MBA, DBA, 1. náměstkovi a zástupci hejtmána Ústeckého kraje předložit návrh dle bodu C) tohoto usnesení k projednání v Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 021/34R/2018

6.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální – elektromobily

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací oblasti sociální v rozsahu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení, formou věcného daru od:

- ČEZ, a.s., Duhová 2/1444, 140 53 Praha 4, IČ: 45274649 – elektromobily včetně dobíjecích stanic a souvisejících stavebních prací v celkové hodnotě 17 850 000,- Kč

Usnesení č. 022/34R/2018

6.2 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- BENFIN s.r.o., Daliborova 333/18, Předměstí, 412 01 Litoměřice, IČ: 06015794, ve výši 2 000,- Kč na zajištění volnočasových aktivit uživatelů

- Bella Bohemia s.r.o., Vlastibořská 2789/2, Horní Počernice, 193 00 Praha 9, IČ: 26723476, ve výši 62 907,- Kč na vybavení multismyslové místnosti Snoezelen, z toho 45 000,- Kč formou finančního investičního daru na pořízení interaktivního válce (investiční akce) a 17 907,- Kč na ostatní vybavení

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, formou věcného daru od:

- ROSA IMPORT s.r.o., Jaselská 348/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 26141965 - dekorační předměty pro potřeby sociální terapie a materiály pro aktivizační činnost uživatelů v předpokládané hodnotě 600 000,- Kč

3. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, formou finančního daru na aktivizační činnost uživatelů od:

- Alliance Laundry CE s.r.o., Místecká 1116, 74258 Příbor, IČ: 29451914, ve výši 30 000,- Kč

- L I N E T spol. s r.o., Želevecice 5, 274 01 Slaný, IČ: 00507814, ve výši 5 000,- Kč

4. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele:

-zůstatek na vkladní knížce ***** ve výši 29 784,41 Kč

-zůstatek na běžném účtu ***** ve výši 2 375,- Kč

Majetek nepatrné hodnoty (finanční prostředky) zanechaný zůstavitelkou

***** a usnesením Okresního soudu v Teplicích
***** vydaný příspěvkové organizaci Domovy
sociálních služeb Háj a Nová Ves, p.o., bude použit ve výši 6 931,- Kč na pokrytí nákladů
pohřbu, který zajišťovala příspěvková organizace, a ve výši 25 228,41 Kč k zajištění provozní
činnosti zařízení.

Usnesení č. 023/34R/2018

6.3 Strategie rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje – změna složení pracovní skupiny

Rada Ústeckého kraje po projednání

jmenuje

Nového člena pracovní skupiny strategie rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje pana Ing.
Bc. Dominika Hanka, člena Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Usnesení č. 024/34R/2018

6.4 Změna složení Pracovní skupiny protidrogové politiky Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) odvolává

z funkce člena Pracovní skupiny protidrogové politiky Ústeckého kraje:

1. MUDr. Pavlu Zemanovou
2. PhDr. Josefa Radimeckého, Ph.D., MSc.

B) jmenuje

členy Pracovní skupiny protidrogové politiky Ústeckého kraje:

1. Ing. Bc. Dominika Hanka, předsedu Výboru pro sociální věci, bezpečnost a SVL
2. MUDr. Petra Jance, MHA, člena Zastupitelstva Ústeckého kraje
3. Mgr. Ivanu Radimeckou, ředitelku WHITE LIGHT I., z.ú.
4. Mgr. Karolínu Hönigovou, adiktologa Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.

Usnesení č. 025/34R/2018

6.5 Změna složení Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) odvolává

z funkce člena Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje:
Ing. Bc. Janu Slámovou, Krajské ředitelství Policie ČR Ústeckého kraje.

B) jmenuje

člena Pracovní skupiny pro prevenci kriminality Ústeckého kraje:

Bc. Alenu Bartošovou, Krajské ředitelství Policie ČR Ústeckého kraje.

Usnesení č. 026/34R/2018

6.6 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“ – vyhodnocení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. informace obsažené v přílohách č. 1 až 4 tohoto usnesení
2. dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, přednesenou informaci o záměru podání žádosti o podstatnou změnu v rámci projektu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 4 spočívající v prodloužení prvního monitorovacího období od 1. 11. 2017 do 30. 4. 2018 (původně od 1. 11. 2017 do 28. 2. 2018)

a posunutí termínu pro odevzdání první zprávy o realizaci projektu na 31. 5.2018 (původně 31. 3. 2018). V návaznosti na tuto změnu jsou upraveny i následující monitorovací období a termíny odevzdání zpráv o realizaci.

B) schvaluje

Podání žádosti o podstatnou změnu v implementaci projektu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 4 spočívající v prodloužení prvního monitorovacího období od 1. 11. 2017 do 30. 4. 2018 (původně od 1. 11. 2017 do 28. 2. 2018) a posunutí termínu pro odevzdání první zprávy o realizaci projektu na 31. 5. 2018 (původně 31. 3. 2018). V návaznosti na tuto změnu jsou upraveny i následující monitorovací období a termíny pro odevzdání zpráv o realizaci.

C) ukládá

Ing. Petře Lafková, vedoucí odboru sociálních věcí, zajistit administraci úkonů dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 15. 3. 2018

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:

1. vzít na vědomí informace obsažené v přílohách č. 1 až 4 tohoto usnesení
2. rozhodnout dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb a o uzavření Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,
3. rozhodnout
 - a) o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 535 700,- Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Agentuře Osmý den, o.p.s., IČ 26667649 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 5981003), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.
 - b) o odejmutí přidělené dotace ve výši 4 282 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Agentuře Pondělí, z.s., IČ 26537788 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 5598414), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.
 - c) o odejmutí přidělené dotace ve výši 960 700,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s., IČ 72068396 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 2282970), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.
 - d) o odejmutí přidělené dotace ve výši 2 021 800,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1214275), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.
 - e) o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 013 500,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1657475), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.
 - f) o odejmutí přidělené dotace ve výši 6 269 300,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 3267891), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

g) o odejmutí přidělené dotace ve výši 4 856 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 3376667), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

h) o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 011 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 6303516), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

i) o odejmutí přidělené dotace ve výši 4 535 600,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Fokusu Labe, z.ú., IČ 44226586 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 8981594), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

j) o odejmutí přidělené dotace ve výši 2 581 500,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Jurtě o.p.s., IČ 63778718 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1066948), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

k) o odejmutí přidělené dotace ve výši 1 041 100,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Masopustu, z.s., IČ 26604205 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 1989766), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

l) o odejmutí přidělené dotace ve výši 516 300,-Kč v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Sociální agentuře, o.p.s., IČ 26540495 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 4452113), z důvodu podpory z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

m) o vrácení přiměřené části přidělené dotace ve výši 1 193 520,- Kč z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“ poskytnuté Diakonii ČCE – středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích, IČ 46768041 na sociální službu sociální rehabilitace (ID 4894760), z důvodu realizace podpory z programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“.

4. schválit vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

5. uložit PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými poskytovateli sociálních služeb a k následnému vyplacení splátky dotace dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
Termín: 15. 4. 2018

E) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu D) tohoto usnesení
Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 027/34R/2018

6.7 Revize Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům

sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

2. schválit

revizi Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

3. uložit

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony ke zveřejnění revize Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Termín: do 10. 3. 2018

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 028/34R/2018

6.8 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhodnocení mimořádného termínu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Informace o vyhodnocení mimořádného termínu vyhlášeného v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a obsažené v příloze č. 1 až 4 tohoto usnesení,

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informace o vyhodnocení mimořádného termínu vyhlášeného v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a obsažené v příloze č. 1 až 4 tohoto usnesení,

2. rozhodnout

dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové dotace z dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

3. uložit

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření dodatku k pověření a k uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace s podpořeným poskytovatelem sociálních služeb v rámci dotačního

programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a k následnému vyplacení splátky dotace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Termín: do 30. 4. 2018

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 029/34R/2018

6.9 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 2. mimořádného termínu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

2. rozhodnout

o vyhlášení 2. mimořádného termínu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

3. uložit

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony ke zveřejnění 2. mimořádného termínu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Termín: do 31. 3. 2018

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 030/34R/2018

6.10 Výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Rodinné pasy a Senior Pas 2018“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

s pokračováním realizace projektu Rodinné pasy a Senior Pas Ústeckého kraje v roce 2018.

B) schvaluje

pro realizaci projektu uvedeného v bodě A) tohoto usnesení výjimku z Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi, schválených usnesením Rady ÚK č. 65/122R/2016 ze dne 12.10.2016 (dále také jen „Pravidla“), podle čl. 8. odst. 8.3 Pravidel při zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu na služby, z povinnosti dle čl. 4., odst. 4.6.2 Pravidel vyzvat k podání nabídky nejméně 3 dodavatele, a souhlasí se zasláním výzvy k podání nabídky jedinému dodavateli, který zajišťoval realizaci původních aktivit projektu v předchozích letech.

Usnesení č. 031/34R/2018

6.11 Plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 59 odst. 3 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, informaci o návrhu prodloužení platnosti a zároveň plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 za rok 2017 dle přílohy č. 1 - 3 tohoto usnesení.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů schválit prodloužení platnosti Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 do roku 2020

2. dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, vzít na vědomí informaci o plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 za rok 2017 dle přílohy č. 1 - 3 tohoto usnesení, 3. uložit PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, monitorovat plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 za rok 2018.

Termín: 30. 4. 2019

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 032/34R/2018

8.1 Rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve věci jediného akcionáře v působnosti valné hromady společnosti Krajská zdravotní, a.s., se sídlem Ústí nad Labem, Sociální péče 3316/12A, PSČ 401 13, IČO: 25488627 takto:

rozhoduje dle čl. 11 odst. 3 písm. bb) Stanov společnosti Krajská zdravotní, a.s., o zatížení pozemku p. č. 3202/1 o výměře 2599 m², druh pozemku - ostatní plocha, katastrální území Most II, zapsaný v katastru nemovitostí Katastrálním pracovištěm Most na listu vlastnictví č. 1015, který je ve vlastnictví Krajské zdravotní, a.s., spočívajícím ve věcném právu zřízení a provozování inženýrských sítí, v rozsahu a ve prospěch pozemku dle předloženého návrhu.

Usnesení č. 033/34R/2018

8.2 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ – schválení dodatku ke smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost společnosti Krajská zdravotní, a.s., o prodloužení termínu realizace programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ uzavřené dne 29. 8. 2017 se společností Krajská zdravotní, a.s., se sídlem: Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem, IČ: 25488627, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

C) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání
Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 034/34R/2018

8.3 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v oblasti zdravotnictví

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Koncepci preventivně výchovné činnosti Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvkové organizace dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1) vzít na vědomí předloženou informaci o změně účetní hodnoty nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření dle přílohy č. 2 předloženého materiálu,

2) schválit dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:

č.j. 246/2003, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

název: Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

sídlo: Sociální péče 799/7a, Severní terasa, Ústí nad Labem, PSČ 400 11

IČ: 00829013

dodatkem č. 34 ke zřizovací listině dle přílohy č. 5 tohoto usnesení

C) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmána, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje
Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 035/34R/2018

9.1 Výkon členských práv sdružení Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

žádost o členský příspěvek od člena sdružení dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

2. schválit

dle § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, poskytnutí členského příspěvku člena sdružení právnických osob s názvem "Terezín - město změny, zájmové sdružení právnických osob" se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02 ve výši

3 000 000,00 Kč na činnost sdružení se splatností 1 500 000,00 Kč do 15. 03. 2018 a 1 500 000,00 Kč do 15. 06. 2018.

B) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmána ÚK, předložil návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 02. 2018

Usnesení č. 036/34R/2018

9.2 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – změna usnesení č. 010/31R/2017 ze dne 18. 12. 2017

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) mění

1. usnesení Rady Ústeckého kraje č. 010/31R/2017 ze dne 18. 12. 2017 tak, že souhlasí se změnou původního požadovaného zdroje typu A3a – kotel na tuhá paliva-výhradně biomasa-automatický za nový zdroj typu A2 – automatický kotel na tuhá paliva-kombinovaný uhlí/biomasa a se změnou maximální výše dotace na 82 500 Kč, žadatel Miroslav Holakovský, číslo žádosti 381/2017,

2. usnesení Rady Ústeckého kraje č. 010/31R/2017 ze dne 18. 12. 2017 tak, že souhlasí se změnou původního požadovaného zdroje typu A3a - kotel na pevná paliva-výhradně biomasa-automatický za nový zdroj typu B – tepelné čerpadlo, žadatelka Ivana Havranová, číslo žádosti 992/2017. Maximální výše dotace a ostatní údaje se nemění.

3. usnesení Rady Ústeckého kraje č. 010/31R/2017 ze dne 18. 12. 2017 tak, že souhlasí se změnou původního požadovaného zdroje typu B – tepelné čerpadlo za nový zdroj typu A2 - automatický kotel na tuhá paliva-kombinovaný uhlí/biomasa a se změnou maximální výše dotace na 82 500 Kč, žadatelka Petra Harmanová, číslo žádosti 917/2017.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, zajistit veškeré náležitosti k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 3. 2018

Usnesení č. 037/34R/2018

9.3 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 2. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smluvního vztahu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o ukončení Smlouvy o poskytnutí investiční dotace v rámci „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)“ s příjemcem Miloslavem Urbanem, číslo smlouvy 17/SML2478, a to formou výpovědi v souladu s čl. VI. této smlouvy,
2. o ukončení Smlouvy o poskytnutí investiční dotace v rámci „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)“ s příjemci Michaelou Odvárkovou, číslo smlouvy 17/SML2185 a Petrem Telínem, číslo smlouvy 17/SML2477, a to

formou Dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace dle vzoru, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 3. 2018

Usnesení č. 038/34R/2018

9.4 Aktualizace Akčního plánu Strategie hospodářské restrukturalizace – návrh opatření „digitální mapy“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace k návrhu opatření "digitální mapy"

B) schvaluje

stanovisko dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

C) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru SPRP informovat Gabrielu Nekolovou, DiS, zástupkyni zmocněnce vlády pro Ústecký, Moravskoslezský a Karlovarský kraj o stanovisku

Termín: 20. 2. 2018

Usnesení č. 039/34R/2018

9.5 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

B) schvaluje

výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje (bod 4.6) - procentuální podíl osobních nákladů z celkových uznatelných nákladů projektu dotace u projektu s pořadovým číslem 15.

C) rozhoduje

1. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Radou Ústeckého kraje:

· žadatel č. 1: HKC Akademie motorsportu, zapsaný spolek

IČ: 22748261

sídlo: Čsl. armády 339/96, 434 01 Most

výše neinvestiční dotace: 60 000 Kč

název projektu (akce): Akademie motorsportu juniorů

· žadatel č. 2: Klub národní házené Chomutov, z.s.

IČ: 65081056

sídlo: Bezručova 4199, 430 03 Chomutov

výše neinvestiční dotace: 30 000 Kč

název projektu (akce): Finále Zimní halové ligy národní házené v kategorii dorostenci, Spořice

· žadatel č. 3: Národní rada osob se zdravotním postižením České republiky, z.s.

IČ: 70856478

sídlo: Partyzánská 1/7, 170 00 Praha - Holešovice

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

název projektu (akce): Euroklíč v Ústeckém kraji 2018

· žadatel č. 4: Občanské sdružení Naše Radonicko

IČ: 22765760

sídlo: Radonice 79, 431 55 Radonice

výše neinvestiční dotace: 120 000 Kč

název projektu (akce): Radonické májové slavnosti

· žadatel č. 5: Severočeský Metropol a.s.

IČ: 28668898

sídlo: Beethovenova 215/24, 400 01 Ústí nad Labem - Klíše

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Osobnost roku Ústeckého kraje 2017

· žadatel č. 6: JUNIORSKÝ FITNESS KLUB, z.s.

IČ: 26543567

sídlo: Kosmonautů 2989, 440 01 Louny

výše neinvestiční dotace: 80 000 Kč

název projektu (akce): 1. nominační závod ve Sportovním Aerobiku, ATS

· žadatel č. 7: Krajská rada seniorů Ústeckého kraje, p.s.

IČ: 02254867

sídlo: Dobětická 2333/10, 400 01 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

podíl dotace na celkových nákladech: 100 %

název projektu (akce): Činnost Krajské rady seniorů ÚK

· žadatel č. 8: Xterra squadra s.r.o.

IČ: 27329259

sídlo: Zvonková 2782/8, 400 11 Ústí nad Labem - Severní terasa

výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Miladatlon 2018

· žadatel č. 9: "Historický spolek města Bíliny"

IČ: 26579294

sídlo: Alšova 177/17, 418 01 Bílina - Újezdské Předměstí

výše neinvestiční dotace: 55 000 Kč

název projektu (akce): Šance pro mladý 2018

· žadatel č. 10: Ústecká krajská organizace ČUS

IČ: 70926450

sídlo: Vaníčková 902/11, 400 01 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Mezinárodní hokejový turnaj „INTERNATIONAL Pee-Wee B.S.R.“ v Quebecu, Kanada

- žadatel č. 11: Okresní agrární komora Most
IČ: 48293865
sídlo: Dělnická 33, 434 01 Most - Velebudice
výše neinvestiční dotace: 70 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Presentace reg. potravin ÚK na 6. GFF Litoměřice

- žadatel č. 12: Ing. Lenka Kocmanová Taussigová
IČ: 72752751
sídlo: Dubová 492, 403 31 Ústí nad Labem - Neštětice
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Krása pomáhá dětem 13

- žadatel č. 13: ARS PORTA BOHEMICA, z.s.
IČ: 26612593
sídlo: Svojsíkova 2664/10, 400 11 Ústí nad Labem – Severní Terasa
výše neinvestiční dotace: 35 000 Kč
název projektu (akce): Padesát let s fotografií

- žadatel č. 14: Ing. Petr Macek
IČ: 10447202
sídlo: F. L. Čelakovského 1136/15, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): HUDEBNÍ REVUE FESTIVALOVÉHO ORCHESTRU PETRA MACKA

- žadatel č. 15: Hrady Českého středohoří, z.s.
IČ: 26563665
sídlo: Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
podíl osobních nákladů na celkových nákladech: 96,67 %
název projektu (akce): Husitský sever – revitalizace Žižkova hradu Kalicha (etapa obnovy 2018)

- žadatel č. 16: Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
IČ: 70886300
sídlo: Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 42 000 Kč
název projektu (akce): Hasiči pro školy – výukový materiál (distribuce)

- žadatel č. 17: Mgr. Michal Neustupa
IČ: 01495101
sídlo: Josefa Drahoráda 256, 273 08 Pchery - Humny
výše neinvestiční dotace: 150 000 Kč
název projektu (akce): Milada Tour 2018

- žadatel č. 18: Inline Skating Club Praha z.s.
IČ: 22668578
sídlo: Vejvanovského 1612/16, 149 00 Praha - Chodov
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): MOST 42 INLINE

· žadatel č. 19: Martin Beneš

IČ: 74646290

sídlo: Masarykova 3094/26, 400 01 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Cesta k nám – 14. ročník

· žadatel č. 20: KŽC Doprava, s.r.o.

IČ: 27423069

sídlo: Meinlinova 336/1a, 190 16 Praha - Koloděje

výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Oprava koleje na sklářské lokálce

· žadatel č. 21: Morpheus Art, s.r.o.

IČ: 28693787

sídlo: Vodařská 128, 403 31 Ústí nad Labem - Mojžíř

výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Hudební setkání 7

· žadatel č. 22: "Historický spolek města Bíliny"

IČ: 26579294

sídlo: Alšova 177/17, 418 01 Bílina - Újezdské Předměstí

výše neinvestiční dotace: 195 000 Kč

název projektu (akce): Pochod 2018

· žadatel č. 23: Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

IČ: 70886300

sídlo: Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem

výše neinvestiční dotace: 70 000 Kč

název projektu (akce): Mladý záchranář 2018

· žadatel č. 24: Potravinová banka v Ústeckém kraji z.s.

IČ: 22820701

sídlo: Pražská 992/14, 412 01 Litoměřice - Předměstí

výše investiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Společně proti plýtvání a hladu

• žadatel č. 28: FALER BIKE team, z.s.

IČ: 01863193

sídlo: Blatenská 866/79, 430 01 Chomutov

výše investiční dotace: 195 000 Kč

název projektu (akce): Ocelová startovací rampa BMX

• žadatel č. 34: Jan Kočka

IČ: 68976976

sídlo: Na Stráni 1857/8, 405 02 Děčín VI - Letná

výše neinvestiční dotace: 150 000 Kč

název projektu (akce): Mezinárodní konference sládků 2018

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 25: Bez Problémů, z.s.

IČ: 26637308

sídlo: Sady pionýrů 894/41, 410 02 Lovosice

výše dotace: 70 000 Kč

název projektu (akce): Už vím jak se správně chodí a sedí

· žadatel č. 26: HORNICKÁ SPOLEČNOST PODKRUŠNOHORSKÉ OBLASTI

IČ: 63125242

sídlo: tř. Budovatelů 2830/3, 434 01 Most

výše dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Hornický slovník

· žadatel č. 27: Český florbal

IČ: 61387991

sídlo: Lomnického 1705/5, 140 00 Praha - Nusle

výše dotace: 60 000 Kč

název projektu (akce): Kemp talentované mládeže Ústeckého kraje 2017

· žadatel č. 29: SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Křešice

IČ: 66102481

sídlo: Křešice 231, 405 02 Děčín - Děčín XXXI

výše dotace: 25 000 Kč

název projektu (akce): Nákup motorové pily

· žadatel č. 30: FINCORP s.r.o.

IČ: 25028057

sídlo: Malkovského 590, 199 00 Praha - Letňany

výše dotace: 50 000 Kč

název projektu (akce): Podřipský taneční pohár 2018

· žadatel č. 31: Jiří Klůc

RČ: *****

sídlo: *****

výše dotace: 30 000 Kč

název projektu (akce): Připomenutí lounského rodáka kpt. Otakara Jaroše

· žadatel č. 32: Česká republika - Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

IČ: 70886300

sídlo: Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem

výše dotace: 90 000 Kč

název projektu (akce): Sportovně prezentační akce pořádané HZS ÚK 2018

· žadatel č. 33: Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice

IČ: 00673552

sídlo: Podřipská č. ev. 1, 411 85 Horní Beřkovice

výše dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Beřkovické jaro 2018

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

2. rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 35: Obec Toužetín

IC: 00556441

sídlo: Toužetín 42, 440 01 Toužetín

výše investiční dotace: 250 000 Kč

název projektu (akce): Obnova 2. části historické budovy Sokolovny

· žadatel č. 36: Město Lovosice

IC: 00263991

sídlo: Školní 407/2, 410 02 Lovosice

výše investiční dotace: 500 000 Kč

název projektu (akce): Retopíng atletického stadionu v Lovosicích

· žadatel č. 37: Město Chabařovice

IC: 00556912

sídlo: Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice

výše investiční dotace: 100 000 Kč

název projektu (akce): Rekonstrukce víceúčelového hřiště v Roudníkách

· žadatel č. 38: Město Meziboří

IC: 00266086

sídlo: nám. 8. května 341, 435 13 Meziboří

výše investiční dotace: 300 000 Kč

název projektu (akce): Stavební úpravy v kulturním zařízení Meziboří

· žadatel č. 39: Obec Jetřichovice

IC: 00261394

sídlo: Jetřichovice 24, 407 16 Jetřichovice

výše investiční dotace: 300 000 Kč

název projektu (akce): Rekonstrukce střechy objektu bývalé ZŠ a MŠ

· žadatel č. 40: Město Chlumeck

IC: 00391387

sídlo: Muchova 267, 403 39 Chlumeck

výše neinvestiční dotace: 400 000 Kč

název projektu (akce): Bitva u Chlumce 2018

· žadatel č. 41: Město Benešov nad Ploučnicí

IC: 00261181

sídlo: náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

výše investiční dotace: 200 000 Kč

název projektu (akce): Rekonstrukce veřejných WC a vybudování infocentra

3. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

· žadatel č. 42: LOKO-MOTIV, z.s.
IČ: 47796057
sídlo: Kamenný vrch 5279, 430 04 Chomutov
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Historický cyklovlak Chomutov – Vejprty 6. ročník

· žadatel č. 43: Media Concept s. r. o.
IČ: 02750686
sídlo: 17. listopadu 615/7, 400 10 Ústí nad Labem - Bukov
výše neinvestiční dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Seniorské listy 2018 – Ústecký kraj

· žadatel č. 44: Dámský házenkářský klub Baník Most z.s.
IČ: 66110408
sídlo: tř. Budovatelů 112/7, 434 01 Most
výše neinvestiční dotace: 400 000 Kč
název projektu (akce): Evropské poháry 2018

· žadatel č. 45: Media Park s.r.o.
IČ: 27376371
sídlo: Koperníkova 794/6, 120 00 Praha - Vinohrady
výše neinvestiční dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): BEZPEČNĚ DO ŠKOLY V ÚSTECKÉM KRAJI

4.rozhodnout dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

· žadatel č. 46: Město Lovosice
IČ: 00263991
sídlo: Školní 407/2, 410 02 Lovosice
výše dotace: 136 615 Kč
název projektu (akce): Vzdělávací program „Kuchař v účelovém stravování“

· žadatel č. 47: Město Výsluní
IČ: 00262251
sídlo: Výsluní 14, 431 83 Výsluní
výše dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce 3. NP v budově č.p. 100 ve Výsluní

E) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu D)
tohoto usnesení k rozhodnutí Zastupitelstvu Ústeckého kraje
Termín: 26. 02. 2018

Usnesení č. 040/34R/2018

9.6 Žádosti o změnu v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1083/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný ukazatel 21,57 %.
2. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1098/SoPD/SPRP, kterým se stanoví typ projektu neinvestiční / investiční.
3. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML2009/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný ukazatel 8,97 %.
4. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML2526/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný ukazatel 44,25 %.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, předložit náměstkovi hejtmana RSDr. Stanislavu Rybákovi k podpisu dodatky dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31.3.2018

Usnesení č. 041/34R/2018

9.7 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – SOŠ energetická a stavební, OA a SZS, Chomutov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – SOŠ energetická a stavební, OA a SZS, Chomutov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
2. o rozdělení veřejné zakázky podle § 35 a § 101 zákona na 5 částí s názvem:
 1. část: Vybavení
 2. část: Vybavení IT
 3. část: Analogové laboratorní přístroje
 4. část: Přístroje a nástroje
 5. část: Stoly na měřenípřičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu, dvě, tři, čtyři nebo všechny části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.
3. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami
nejnižší nabídková cena, váha 100%, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH.
4. o podmínkách prokázání kvalifikace:
Společně pro všechny části zakázky:
§základní způsobilost
-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
§profesní způsobilost
-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
Samostatně pro část 1.:
§technická kvalifikace
-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na

dodávku technického vybavení obdobného charakteru, jako je předmět této části zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 100 tis. Kč bez DPH, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Samostatně pro část 5.:

§technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku technického vybavení obdobného charakteru, jako je předmět této části zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 250 tis. Kč bez DPH, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude komise postupovat v souladu § 39 odst. 4 zákona

6. nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 5. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Jaroslavu Kusznirukovou, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do

zadávací dokumentace zpracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 042/34R/2018

9.8 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – VOŠ, SPŠ a SOŠ služeb a cestovního ruchu Varnsdorf“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – VOŠ, SPŠ a SOŠ služeb a cestovního ruchu Varnsdorf“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

2. o rozdělení veřejné zakázky podle § 35 a § 101 zákona na 2 části s názvem:

1. část: Stroje

2. část: Přístroje a nástroje

přičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu nebo obě části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

3. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

nejnižší nabídková cena, váha 100%, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH.

4. o podmínkách prokázání kvalifikace:

Společně pro obě části zakázky:

§základní způsobilost

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

§profesní způsobilost

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Samostatně pro část 1.:

§technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku technického vybavení obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 400 tis. Kč bez DPH, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatelů.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude komise postupovat v souladu § 39 odst. 4 zákon

6. nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci

uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.
Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 05. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmánovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Jaroslavu Kuszniřukovou, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 043/34R/2018

9.10 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium a SOŠ Ústí nad Labem“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium a SOŠ Ústí nad Labem“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona, § 131 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

2. o rozdělení veřejné zakázky podle § 35 a § 101 zákona na 9 částí s názvem:

1. část: Nábytek a speciální nábytek
2. část: Žákovské sady
3. část: Měřicí sada
4. část: Gamabeta
5. část: Mikroskopy
6. část: IT
7. část: Lednice a myčka pro laboratoř
8. část: Pomůcky biologie
9. část: Přístroje a pomůcky

přičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu, dvě, tři, čtyři, pět, šest, sedm, osm nebo všechny části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

3. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

-celková nabídková cena v Kč včetně DPH, váha 100 %.

Hodnocení bude provedeno na každou část zakázky samostatně.

4. o podmínkách prokázání kvalifikace:

Společné pro všechny části zakázky

základní způsobilost

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona profesní způsobilost

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Samostatně pro jednotlivé části zakázky

1. část: Nábytek a speciální nábytek

technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu min. 1 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku nábytku obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v objemu minimálně 200 tis. Kč bez DPH, s uvedením ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

2. část: Žákovské sady

technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu min. 1 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v objemu minimálně 200 tis. Kč bez DPH, s uvedením ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele

3. část: Měřicí sada

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

4. část: Gamabeta

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

5. část: Mikroskopy

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

6. část: IT

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

7. část: Lednice a myčka pro laboratoř

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

8. část: Pomůcky biologie

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

9. část: Přístroje a pomůcky

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b)

zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude komise postupovat v souladu § 39 odst. 4 zákona

6. na základě § 132 odst. 6 zákona nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Jaroslavě Kusznirové, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek odboru INV, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání jednotlivých částí této veřejné zakázky vybranému dodavateli nebo vybraným dodavatelům, jehož nebo jejichž nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější v rámci každé části zakázky samostatně.

Termín: 30. 4. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Jaroslavu Kusznirovou, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 044/34R/2018

9.11 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium a SOŠ Podbořany“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium a SOŠ Podbořany“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona, § 131 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

2. o rozdělení veřejné zakázky podle § 35 a § 101 zákona na 6 částí s názvem:

1. část: Nábytek
2. část: Přístroje a pomůcky
3. část: Měřicí senzory
4. část: Žákovské sady
5. část: IT, televizní a audiovizuální technika
6. část: Speciální nábytek

příčemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu, dvě, tři, čtyři, pět nebo všechny části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

3. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

-celková nabídková cena v Kč včetně DPH, váha 100 %.

Hodnocení bude provedeno na každou část zakázky samostatně.

4. o podmínkách prokázání kvalifikace:

Společné pro všechny části zakázky

§základní způsobilost

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

§profesní způsobilost

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Samostatně pro jednotlivé části zakázky

1. část: Nábytek

§technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku vybavení nábytku obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 50 tis. Kč bez DPH, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

2. část: Přístroje a pomůcky

§technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

3. část: Měřicí senzory

§technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku vybavení obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 70 tis. Kč bez DPH, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

4. část: Žákovské sady

§technická kvalifikace

-Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku vybavení obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 110 tis. Kč bez DPH, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

5. část: IT, televizní a audiovizuální technika

§technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

6. část: Speciální nábytek

§technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku vybavení nábytku obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v součtu za obě v objemu minimálně 120 tis. Kč bez DPH, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude komise postupovat v souladu § 39 odst. 4 zákona

6. na základě § 132 odst. 6 zákona nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Jaroslavě Kusznirové, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek odboru INV, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání jednotlivých částí této veřejné zakázky vybranému dodavateli nebo vybraným dodavatelům, jehož nebo jejichž nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější v rámci každé části zakázky samostatně.

Termín: 30. 4. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Jaroslavu Kusznirovou, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení

elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 045/34R/2018

9.12 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium Ústí nad Labem“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium Ústí nad Labem“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona, § 131 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

2. o rozdělení veřejné zakázky podle § 35 a § 101 zákona na 5 částí s názvem:

1. část: Speciální nábytek
2. část: Přístroje a pomůcky
3. část: Spotřebiče – bílé elektro
4. část: Měřicí sady
5. část: IT

příčemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu, dvě, tři, čtyři nebo všechny části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

3. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

-celková nabídková cena v Kč včetně DPH, váha 100 %.

Hodnocení bude provedeno na každou část zakázky samostatně.

4. o podmínkách prokázání kvalifikace:

Společné pro všechny části zakázky

základní způsobilost

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

profesní způsobilost

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Samostatně pro jednotlivé části zakázky

1. část: Speciální nábytek

technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu min. 1 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku vybavení speciálního nábytku obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, a to v objemu minimálně 15 tis. Kč bez DPH, s uvedením ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

2. část: Přístroje a pomůcky

technická kvalifikace

-zadavatel nepožaduje

3. část: Spotřebiče – bílé elektro

technická kvalifikace
-zadavatel nepožaduje

4. část: Měřicí sady

technická kvalifikace
-zadavatel nepožaduje

5. část: IT

technická kvalifikace
-zadavatel nepožaduje

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude komise postupovat v souladu § 39 odst. 4 zákona

6. na základě § 132 odst. 6 zákona nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, ve spolupráci s oddělením veřejných zakázek odboru INV, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání jednotlivých částí této veřejné zakázky vybranému dodavateli nebo vybraným dodavatelům, jehož nebo jejichž nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější v rámci každé části zakázky samostatně.

Termín: 30. 4. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Jaroslavu Kuszniřukovou, vedoucí odboru strategie přípravy a realizace projektů, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací

dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

F) souhlasí

s tím, že pokud bude zadávací dokumentace připomínkována kontrolním orgánem (poskytovatelem dotace) a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení Radou ÚK.

Usnesení č. 046/34R/2018

9.14 Tisková oprava usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 009/10Z/2018 ze dne 29. 1. 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

schválit přiděl z rozpočtu do Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje ve výši 3 000 tis. Kč na celkový objem 193 009 tis. Kč.

B) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit materiál Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 047/34R/2018

10.1 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“, zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, zadávaného formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání obálek s nabídkami na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o hodnocení a posouzení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“, dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Protokol z jednání o posouzení dokladů o kvalifikaci nejvhodnější nabídky ve veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
5. Protokol o dokončení posouzení nabídky ve veřejné zakázce na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“, dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

B) souhlasí

s výběrem dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce provozní budovy, šaten a dílen, středisko Litoměřice“ zadavatele Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, podle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a uzavřením smlouvy s účastníkem GKR STAVBY s.r.o., se sídlem Kratochvílova 2659, 413 01 Roudnice

nad Labem, IČ: 63144719, za podmínek uvedených v jeho nabídce, za cenu 13 993 416,74 Kč bez DPH.

Usnesení č. 048/34R/2018

10.2 Změna zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit, dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

změnu zřizovací listiny:

č.j. 130/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace

sídlo: Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837

dodatkem č. 54 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje k rozhodnutí.

Termín: 26.2. 2018

Usnesení č. 049/34R/2018

10.3 Změna smluv č. 17/SML0139/SoVS/DS, 17/SML0143/SoVS/DS, 17/SML0141/SoVS/DS a 17/SML0142/SoVS/DS o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistických linkách č. T1, T4, T5 a T6

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na linkách č. T1 a T5 s dopravcem KŽC Doprava s.r.o., sídlem Meinlinova 336, 190 16 Praha 9 – Koloděje, IČ: 27423069, dle příloh č. 1 a 3 tohoto usnesení,

2. o uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na lince č. T4 s dopravcem AŽD Praha s.r.o., sídlem Žirovnická 2/3146, 106 17 Praha 10, IČ: 48029483, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

3. o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na lince č. T6 s dopravcem Railway Capital a.s., sídlem Plzeňská 157/98, 150 00 Praha 5 – Košíře, IČ: 24158071, dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.

Usnesení č. 050/34R/2018

10.4 Sankce za porušení smluvních povinností dopravců ve veřejné osobní dopravě

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

1. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 33 za porušení ustanovení článku 6 odst. 9

„Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách v oblasti „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 17. 10. a 24. 10. 2017 v celkové výši 20 000,- Kč (vozidla bez odbavovacího zařízení);

2. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 16 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. e) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:

a) „Litoměřicko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 26. 10. a 27. 10. 2017 v celkové výši 3 000,- Kč (neúplný stejnokroj dopravce);

b) „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 3. 12. a 17. 12. 2017 v celkové výši 2 000,- Kč (neúplný stejnokroj dopravce);

3. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 11 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. a) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:

a) „Děčínsko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 12. 11., 21. 11. a 10. 12. 2017 v celkové výši 15 000,-Kč (teplota v interiéru mimo stanovený limit);

b) „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 4. 10. 2017 ve výši 2 000,-Kč (teplota v interiéru mimo stanovený limit);

4. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 10 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. a) ve spojení s čl. 1 přílohy č. 2 „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:

a) „Děčínsko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 23. 11. a 28. 12. 2017 v celkové výši 10 000,-Kč (plně nefunkční informační systém);

b) „Litoměřicko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 29. 11. 2017 ve výši 5 000,- Kč (plně nefunkční informační systém);

c) „Lovosice-Louny“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 9. 11. 2017 ve výši 5 000,- Kč (plně nefunkční informační systém);

d) „Podbořansko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 24. 11. 2017 ve výši 5 000,- Kč (plně nefunkční informační systém);

e) „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 3. 10., 13. 10., 23. 10., 27. 11., 10. 12., 16. 12. a 17. 12. 2017 v celkové výši 40 000,-Kč (plně nefunkční informační systém); dále pak za kalendářní dny 22. 11. a 5. 12. 2017 v celkové výši 10 000,-Kč (nasazení nevyhovujících vozidel);

f) „Vejprtsko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 6. 12. 2017 ve výši 5 000,- Kč (plně nefunkční informační systém);

g) „Mostecká pánev“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní dny 16. 11. a 28. 11. 2017 v celkové výši 10 000,- Kč (nasazení nevyhovujících vozidel);

5. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 31, 32 za porušení ustanovení článku 6 odst. 9 „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:

a) „Děčínsko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 8. 10., 13. 11., 23. 11. a 13. 12. 2017 v celkové výši 35 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);

b) „Litoměřicko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dyn 27. 10. a 6. 12. 2017 v celkové výši 37 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);

- c), „Lovosice-Louny“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 25. 10. a 16. 12. 2017 v celkové výši 25 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
- d), „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 22. 10, 19. 11. a 13. 12. 2017 v celkové výši 30 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
- e), „Vejprtsko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 1. 11., 4. 12. a 8. 12. 2017 v celkové výši 15 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
- f), „Šluknovsko“ dopravci Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary, IČ: 253 32 473 za kalendářní dny 21. 10. a 23. 11. 2017 v celkové výši 20 000,- Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
- g), „PD Teplice“ dopravci ARRIVA City s.r.o., U Seřadiště 65/7, 101 00 Praha 10 - Vršovice, IČ: 267 30 448 za kalendářní den 19. 11. 2017 ve výši 5 000,- Kč (řidič přijal hotovost, ale nevydal jízdní doklad);
- h), „Dolní Poohří“ dopravci ČSAD Slaný s.r.o., Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ: 601 93 425 za kalendářní dny 3. 10., 4. 11. a 2. 12. 2017 v celkové výši 72 000,-Kč (řidiči přijali hotovost, ale nevydali jízdní doklady);
6. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 13 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. b) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:
- a), „Litoměřicko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 29. 11. a 30. 11. 2017 v celkové výši 2 000,- Kč (neaktualizované informační plochy Objednatele);
- b), „Lovosice-Louny“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 18. 11. 2017 v celkové výši 1 000,- Kč (neaktualizovaná informační plocha Objednatele);
- c), „Podbořansko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 8. 11. a 24. 11. 2017 v celkové výši 2 000,- Kč (neaktualizované informační plochy Objednatele);
- d), „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 13. 10., 23. 10., 26. 10. a 1. 11. 2017 v celkové výši 4 000,- Kč (neaktualizované informační plochy Objednatele);
7. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 26 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. o) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast „Ústecko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní dny 12. 10. a 24. 10. 2017 v celkové výši 20 000,-Kč (vozidla nevybavena nosiči jízdních kol);
8. o uložení pokuty podle článku 10 odst. 19 za porušení ustanovení článku 6 odst. 4 písm. h) „Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti částí území Ústeckého kraje na vymezených linkách – oblast:
- a), „Litoměřicko“ dopravci BusLine a.s., Na Rovinkách 211, 513 25 Semily, IČ: 283 60 010 za kalendářní den 22. 11. 2017 ve výši 2 000,-Kč (nenasazení zálohového vozidla);
- b), „Dolní Poohří“ dopravci ČSAD Slaný s.r.o., Lacinova 1366, 274 80 Slaný, IČ: 601 93 425 za kalendářní den 2. 10. 2017 ve výši 2 000,-Kč (nenasazení zálohového vozidla);
9. o uložení pokuty podle článku XI. odstavce XI.2 Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné drážní osobní dopravě k zajištění základní dopravní obslužnosti územního obvodu Ústeckého kraje ze dne 1. 12. 2009 (dále jen „Smlouva“), ve spojení s čl. I.3 odst. 1 písm. b) přílohy č. 9 Smlouvy, dopravci České dráhy, a.s., se sídlem Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 11015, IČ 70994226, za porušení Smlouvy v kalendářní den 17. 12. 2017 ve výši 5 000,-Kč (nevyhovující teplota ve vozidle).

Usnesení č. 051/34R/2018

10.5 Uzavření Smlouvy o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních síťových jízdenek

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Smlouvy o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních síťových jízdenek s Zweckverband Verkehrsverbund Oberelbe se sídlem v Dresden, Leipziger Straße 120, 01127, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu;

B) ukládá

Jaroslavu Komínkovi, členu rady Ústeckého kraje předložit návrh Smlouvy o vydávání a uznávání přeshraničních jednodenních síťových jízdenek Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 052/34R/2018

10.6 Ochrana řidičů před srážkami s volně žijící zvěří

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Ochrana řidičů před srážkou s volně žijící zvěří“ dodavateli: Podřipské zájmové sdružení nájemců honiteb, Straškov 103, 411 84 Straškov – Vodochody, IČ: 75056453.

Usnesení č. 053/34R/2018

10.7 Změna smlouvy č. 17/SML0140/SoVS/DS o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T3 – Dodatek č. 2

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na lince č. T3 Ústí nad Labem – Velké Březno – Zubrnice s dopravcem MBM rail s.r.o., sídlem Žižkova 595, 551 01 Jaroměř, IČ: 25277171, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 054/34R/2018

11.1 Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle § 1 odst. 1 a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele Obchodní akademie a Střední odborné školy zemědělské a ekologické, Žatec, příspěvkové organizace, ve složení:

Ing. Radmila Krastenicsová, předsedkyně Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Ústeckého kraje a zastupitelka Ústeckého kraje, určená zřizovatelem, předsedkyně komise

Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí odboru školství, mládeže a

tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určený ředitelem krajského úřadu,
PhDr. Mgr. Leoš Moravec, místopředseda Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost
Zastupitelstva Ústeckého kraje a ředitel Dětského domova a Školní jídelny, Lipová u
Šluknova 417, příspěvkové organizace, určený zřizovatelem
Ing. Libor Kunte, Ph.D., ředitel Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela
Komerse, Děčín-Libverda, příspěvkové organizace, odborník v oblasti státní správy,
organizace a řízení ve školství
Ing. Eva Klímová, pedagogický pracovník Obchodní akademie a Střední odborné školy
zemědělské a ekologické, Žatec, příspěvkové organizace
Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka České školní inspekce
Mgr. Pavlína Kalitová, člen Školské rady Obchodní akademie a Střední odborné školy
zemědělské a ekologické, Žatec.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré
potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 28. 2. 2018

Usnesení č. 055/34R/2018

11.2 Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle § 1 odst. 1 a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního
řízení a konkursních komisích, konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení pracovního
místa ředitele Střední školy technické, gastronomické a automobilní, Chomutov, příspěvkové
organizace, ve složení:

Ing. Radmila Krastenicsová, předsedkyně Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost
Zastupitelstva Ústeckého kraje a zastupitelka Ústeckého kraje, určená zřizovatelem,
předsedkyně komise

Ing. Bc. Klára Kyselovičová, samostatná referentka správního oddělení odboru školství,
mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určená zřizovatelem

Ing. Miroslav Vacek, vedoucí oddělení ekonomiky krajských financí odboru školství, mládeže
a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, určený ředitelem krajského úřadu

Mgr. Helena Všetěčková, Ph.D., ředitelka Střední odborné školy a Středního odborného
učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvkové organizace, odborník v oblasti
státní správy, organizace a řízení ve školství

Mgr. Marek Dvořák, pedagogický pracovník Střední školy technické, gastronomické a
automobilní, Chomutov, příspěvkové organizace

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka České školní inspekce

Ing. Jitka Písaříková, členka Školské rady Střední školy technické, gastronomické a
automobilní, Chomutov.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré
potřebné úkony k realizaci částí A) tohoto usnesení.
Termín: 28. 2. 2018

Usnesení č. 056/34R/2018

11.3 Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace – personální

záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 166 odst. 2 a § 166 odst. 3 věta první zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, o vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Pedagogicko-psychologické poradny Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkové organizace, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2018

Usnesení č. 057/34R/2018

11.4 Dětský domov a Školní jídelna, Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 166 odst. 2 a § 166 odst. 3 věta první zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, o vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Most, K. H. Borovského 1146, příspěvkové organizace, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2018

Usnesení č. 058/34R/2018

11.5 Speciální základní škola a Praktická škola, Rumburk, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vzdání se pracovního místa ředitele Speciální základní školy a Praktické školy, Rumburk, příspěvkové organizace, Mgr. Bc. Vladimíra Šamši, ke dni 31. 7. 2018, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 7. 2018

Usnesení č. 059/34R/2018

11.6 Školská rada

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

ukončení tříletého funkčního období člena školské rady jmenovaného za zřizovatele, a to v souladu s § 167 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, následovně:

Školská rada Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147

*****,
*****, nar. *****,
***** bytem

ke dni 31. 3. 2018.

B) jmenuje

dle § 59 odst. 1 písm. m) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, člena školské rady, následovně:

Školská rada Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147

*****, nar. ***** , bytem *****

s účinností od 1. 4. 2018.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí A) a B) tohoto usnesení.

Termín: 23. 3. 2018

Usnesení č. 060/34R/2018

11.7 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

č.j. 20/2001, ze dne 20.6.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace

název: Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, sídlo: Pod Parkem 2788/2, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, IČO: 44555091

dodatkem č. 38 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

č.j. 84/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace

název: Střední škola technická, Most, příspěvková organizace, sídlo: Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most, IČO: 00125423

dodatkem č. 46 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 061/34R/2018

11.8 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 062/34R/2018

11.9 Krajská a okresní kola soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR – rozdělení dotace

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

s poskytnutím neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018, účelově určené na zabezpečení soutěží na rok 2018, pro organizace zřizované Ústeckým krajem:

1. ve výši ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) 120 000,- Kč, ostatní osobní náklady (dále jen OON)

55 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B pro: Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvkovou organizaci, IČO: 46071253,

2. ve výši ONIV 140 000,- Kč, OON 55 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT typu A, B a ve výši ONIV 16 000,- Kč účelově určené pro zabezpečení krajského kola recitace – soutěž MŠMT typ A, pro: Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkovou organizaci, IČO: 70226601,

3. ve výši ONIV 65 000,- Kč, OON 35 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol Soutěží v cizích jazycích pro: Obchodní akademii a jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO: 44556969,

4. ve výši ONIV 13 000,- Kč, OON 4 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Evropa ve škole, pro: Střední školu pedagogickou, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvkovou organizaci, IČO: 46773495,

5. ve výši ONIV 25 000,- Kč, OON 17 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěží MŠMT – Biologické olympiády, pro: Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvkovou organizaci, IČO: 61515451,

6. ve výši ONIV 30 000,- Kč, OON 22 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěží MŠMT – Chemické olympiády, pro: Gymnázium a Střední odbornou školu dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČO: 44555512,

7. ve výši ONIV 125 000,- Kč, OON 35 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajských kol soutěže a přehlídek MŠMT – Umělecké soutěže, pro: Základní uměleckou školu, Teplice, Chelčického 4, příspěvkovou organizaci, IČO: 46071172,

8. ve výši ONIV 16 000,- Kč, OON 8 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Programování, pro: Střední průmyslovou školu, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvkovou organizaci, IČO: 00082201,

9. ve výši ONIV 10 000,- Kč, OON 4 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola soutěže MŠMT – Mistrovství ČR v grafických předmětech, pro: Obchodní akademii a Střední odbornou školu generála Františka Fajtla, Louny, příspěvkovou organizaci, IČO: 14451042,

B) souhlasí

s poskytnutím neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2018 na základě uzavřené smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, účelově určené na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží a přehlídek, vyhlášených MŠMT pro rok 2018, pro organizace zřizované obcí:

1. Středisku volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvkové organizaci, IČO: 72059419, ve výši ONIV 115 000,- Kč, OON 51 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT typu A, B,

2. Středisku volného času Domeček Chomutov, příspěvkové organizaci, IČO: 71294147, ve výši ONIV 125 000,- Kč, OON 50 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT typu A, B,

3. Domu dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci, IČO: 75150131, ve výši ONIV 125 000,- Kč, OON 55 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží MŠMT – typ A, B a ve výši ONIV 108 000,- Kč, OON 65 000,- Kč na rok 2018 na zabezpečení krajských kol soutěží a přehlídek MŠMT,

4. Domu dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvkové organizaci, IČO: 70949565, ve výši ONIV 140 000,- Kč, OON 53 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT- typ A, B,

5. Domu dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863, IČO: 62769693, ve výši ONIV 130 000,- Kč, OON 53 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení okresních kol soutěží a přehlídek MŠMT – typ A, B,

6. Základní škole Litoměřice, Boženy Němcové 2, IČO: 46773312, ve výši ONIV 10 000,- Kč na rok 2018, účelově určené na zabezpečení krajského kola Celostátní přehlídky školních dětských pěveckých sborů a Celostátní přehlídky středoškolských pěveckých sborů Opava cantat 2018 soutěže MŠMT – typ B,

C) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí přidělení finančních prostředků právníkům osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, dle rozpisu uvedeného v bodě A) a B) tohoto usnesení.

D) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2018

2. Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle části C) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 063/34R/2018

11.10 Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zrušení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, IČO 00673773.

Usnesení č. 064/34R/2018

12.1 Účast Ústeckého kraje v projektu Strategie bioekonomiky v regionu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

účast Ústeckého kraje v postavení partnera projektu „Strategie bio ekonomiky v regionu“ předkládaného do programu Evropské komise Horizont 2020 bez finančního nároku na realizaci projektu.

B) souhlasí

se zařazením projektu uvedeném v části A) tohoto usnesení do Akčního plánu Programu rozvoje Ústeckého kraje na období 2017 - 2018

Usnesení č. 065/34R/2018

12.2 Revitalizace zámeckých zahrad – schválení realizace projektů

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

realizaci projektů

1. „Revitalizace zahrady logopedické ŽŠ Měcholupy“. Celkové předpokládané výdaje činí 3 374 843,23 Kč.
2. „Revitalizace zahrady Psychiatrické léčebny Petrohrad“. Celkové předpokládané výdaje činí 3 193 997,02Kč.
3. „Revitalizace a obnova zahrady DNS Čížkovice“. Celkové předpokládané výdaje činí 4 362 056,34 Kč.
4. „Obnova historické zámecké zahrady Snědovice“. Celkové předpokládané výdaje činí 4 267 478,19 Kč.
5. „Revitalizace zahrady DSS Litvínov“. Celkové předpokládané výdaje činí 4 399 440,23 Kč.

za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace dle příloh 1 – 5 tohoto materiálu.

B) ukládá

RNDr. Zuzaně Kadlecové, vedoucí odboru regionálního rozvoje zajistit realizaci projektů dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2019

Usnesení č. 066/34R/2018

12.3 Společné prohlášení k politice soudržnosti – CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout podle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přistoupení ke společnému prohlášení a výzvě „CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020“ dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

B) ukládá

PhDr. Ing. Zdeňku Matoušovi, Ph.D., MBA, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 067/34R/2018

12.4 Hodnotící komise programu Inovační vouchery Ústeckého kraje 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

jmenuje

hodnotící komisi v programu Inovační vouchery Ústeckého kraje ve složení:

Mgr. Miroslav Cingl – S3 manažer Ústeckého kraje, Inovační centrum Ústeckého kraje

Mgr. Alena Hájková – ředitelka regionální kanceláře CzechInvest pro Ústecký kraj

Ing. Marcela Šafářová – bývalá ředitelka Výzkumného ústavu hnědého uhlí, a.s.

Ing. Martina Francírková – ředitelka Krajské hospodářské komory

Ing. Ivana Ptáčková – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Libereckého kraje

Ing. Jan Kadraba – odbor regionálního rozvoje Ústeckého kraje

Richard Šulko – konzultant, Inovační centrum Ústeckého kraje na transfer technologií

Usnesení č. 068/34R/2018

12.5 Projekty v oblasti infrastruktury středních škol pro IROP - Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s předložením žádosti o dotaci do výzvy č. 66 Integrovaného regionálního operačního programu na realizaci projektů:

1. Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel,

2. SŠ Most – REKO objektu šaten na dílny praktického vyučování.

Usnesení č. 069/34R/2018

12.6 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje – Destinační agentury

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje pro příjemce, dle bodu 2 tohoto usnesení: (bod 4.5) - horní hranice poskytnutého příspěvku, (bod 4.6) - procentuální podíl osobních nákladů z celkových uznatelných nákladů

2. rozhodnout dle ustanovení § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí těchto dotací a o uzavření veřejnoprávní smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení s těmito příjemci:

Příjemce:

České Švýcarsko o.p.s., se sídlem Krásná Lípa, Křinické náměstí 1161/10, PSČ 40746, IČ:

25436911

Účel určení dotace:

Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016

Výše dotace: 1 500 000

Příjemce:

Destinační agentura Krušné hory o.p.s., se sídlem Klíny 61, PSČ 43601, IČ: 28734220

Účel určení dotace:

Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016

Výše dotace: 1 500 000

Příjemce:

Destinační agentura Dolní Poohří, o.p.s., se sídlem Žatec, nám. Prokopa Velkého 1951, PSČ 43801, IČ: 28750721

Účel určení dotace:

Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016

Výše dotace: 1 500 000

Příjemce:

Destinační agentura České středohoří, o.p.s., se sídlem Litoměřice, Komenského 748/4, PSČ: 412 01, IČ:28750853

Účel určení dotace:

Zajištění činností destinačních agentur a marketingu v každém ze čtyř turistických regionů Ústeckého kraje definovaných ve schválené „Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje“ usnesením Zastupitelstva ÚK č. 120/31Z/2016

Výše dotace: 1 500 000

B) ukládá

PhDr. Ing. Zdeňkovi Matoušovi, Ph.D. MBA, členovi Rady Ústeckého kraje, předložit tento materiál k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 070/34R/2018

12.7 Žádost o vrácení prostředků odvedených Ústeckému kraji

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. žádost předsedy Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad o vrácení prostředků odvedených na účet Ústeckého kraje dne 15. 5. 2014 z titulu odvodu za porušení rozpočtové kázně a projektu s názvem Rekonstrukce, modernizace – Hotel Lesná, č.j. RRSZ 287/2018 ze dne 10. 1. 2018

2. žádost Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad o opětovné projednání žádosti RRRSZ o finanční prostředky na dofinancování projektů na něž byla poskytnuta dotace z ROP Severozápad, č.j. RRSZ 362/2018

B) souhlasí

s textem odpovědi na žádosti uvedené v bodě A) tohoto usnesení dle přílohy č. 3 tohoto

materiálu a její zaslání předsedovi Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

Usnesení č. 071/34R/2018

13.1 Vyhodnocení plnění závazků vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v roce 2017 příjemcem Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Kontrolu technického a odborného zpracování archeologických výzkumů ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje veřejné výzkumné instituce ÚAPP, v.v.i. v letech 2015 – 2019 za rok 2017 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení.
2. Zápis z kontroly čerpání institucionální podpory poskytnuté Ústeckým krajem Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017 na základě Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.
3. Zápis z kontroly existence výsledků výzkumu Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i., financovaných z institucionální podpory výzkumu, poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2016, a předaných do Rejstříku informací o výsledcích RIV 2017 dle přílohy č. 5 tohoto usnesení.

B) schvaluje

Závěrečnou zprávu o činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017 financované z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

C) konstatuje

že byly splněny závazky Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace č.j. 1/KP/2015, JID: 80/2015/KUUK ze dne 5. 1. 2015 a v souladu s tímto rozhodnutím bude poskytnuta podpora na rok 2018

D) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí splnění závazků Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017, vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace č.j. 1/KP/2015, JID: 80/2015/KUUK ze dne 5. 1. 2015

E) ukládá

1. Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části D) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

2. Ing. Bc. Simoně Marešové, pověřené vedením odboru kultury a památkové péče, zajistit splnění úkolů vyplývajících z části C) tohoto usnesení.

Termín: 1. 3. 2018

Usnesení č. 072/34R/2018

13.2 Přijetí daru – umělecké sbírky - dodatek č. 2 ke smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o uzavření Dodatku č. 2 k Darovací smlouvě č.

16/SML4302 ze dne 11. 11. 2016, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu,

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 073/34R/2018

13.3 Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit:

1. Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji, dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 074/34R/2018

13.4 Rozdělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit přidělení finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2018, v souladu s ustanovením § 11, odst. 3 zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto:

1. Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace

se sídlem: Karla Čapka 1441/3, 406 55 Děčín I.

IČ: 64679454

ve výši: 1 530 000 Kč

prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Děčín,

IČ: 00261238; se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly;

číslo účtu: 921402389/0800

2. Středisko knihovnických a kulturních služeb města Chomutova, příspěvková organizace

se sídlem: Palackého 4995/85, 430 01 Chomutov

IČ: 00360589

ve výši: 1 235 000 Kč

prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Chomutov,

IČ: 00261891; se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov;

číslo účtu: 9005-626441/0100

3. Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, příspěvková organizace

se sídlem: Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice

IČ: 00360627

ve výši: 1 858 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Litoměřice,
IČ: 00263958; se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice;
číslo účtu: 9005-1524471/0100

4. Městská knihovna Louny, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 1, 440 01 Louny
IČ: 65108477
ve výši: 803 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Louny,
IČ: 00265209; se sídlem: Mírové náměstí 35, 440 23 Louny;
číslo účtu: 1020793399/0800

5. Městská knihovna Žatec, příspěvková organizace
se sídlem: náměstí Svobody 52, 438 11 Žatec
IČ: 49123742
ve výši: 337 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Žatec,
IČ: 00265781; se sídlem: náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec;
číslo účtu: 9005-422481/0100

6. Městská knihovna Most, příspěvková organizace
se sídlem: Moskevská 12, 434 21 Most
IČ: 00080713
ve výši: 769 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Most,
IČ: 00266094; se sídlem: Radniční ul. 1/2, 434 69 Most;
číslo účtu: 1041368359/0800

7. Regionální knihovna Teplice, příspěvková organizace
se sídlem: Lípová 796/13, 415 01 Teplice
IČ: 00361216
ve výši: 1 098 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Teplice,
IČ: 00266621; se sídlem: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice;
číslo účtu: 9005-226501/0100

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 075/34R/2018

13.5 Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti kultury a památkové péče

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) jmenuje

dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), PhDr. Jiřího Matyáše, nar. *****, do funkce ředitele Oblastního muzea v Lounech, příspěvkové organizace, na dobu neurčitou s účinností od 1. 3. 2018,

B) stanoví

v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o

platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, plat od 1. 4. 2018 Mgr. Markétě Prontekerové, ředitelce Oblastního muzea v Chomutově, příspěvkové organizace (platový výměr č. 5200) a Mgr. Tomáši Wiesnerovi, řediteli Oblastního muzea v Litoměřicích, příspěvkové organizace (platový výměr č. 5201),

C) ukládá

Ing. Simoně Marešové, pověřené vedením odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 1. 3. 2018

Usnesení č. 076/34R/2018

13.6 Výkon zřizovatelské funkce příspěvkové organizace Ústeckého kraje – Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, formou věcného daru od:

VF Czech Services, s.r.o., Ke Zdibsku 193, 250 66 Zdiby, IČ 47123338 – 30 ks počítačů typ HP Compaq 6200 Pro Small Form Factor Processor: Intel Core i3-2100 (3.10 GHz, 3MB cache, 2 cores) RAM: 2-4 GB v celkové hodnotě 108.000,- Kč pro potřeby organizace.

Usnesení č. 077/34R/2018

14.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k dokumentaci EIA záměru D8 Žďárek – výrobní areál oznamovatele D8 Žďárek s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 8 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k dokumentaci EIA záměru D8 Žďárek – výrobní areál oznamovatele D8 Žďárek s.r.o., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje BERE dokumentaci NA VĚDOMÍ a ŽÁDÁ zpracovatele posudku, aby se v následujícím kroku podrobně zaměřil na způsob splnění všech vznesených požadavků a na relevantní vyhodnocení možných dopadů na životní prostředí dotčených obcí a veřejné zdraví. Dále pak musí být navržena jen taková varianta, která bude kontrolovatelná a pro obce přijatelná a to včetně dohody o opatřeních k prevenci, vyloučení, snížení a popřípadě kompenzaci nepříznivých vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 078/34R/2018

14.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k dokumentaci EIA záměru „Zařízení pro energetické využívání odpadu v lokalitě Mělník – ZEVO Mělník“

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 8 odst. 3 zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k dokumentaci záměru „Zařízení pro energetické využití odpadu v lokalitě Mělník – ZEVO Mělník“ oznamovatele ČEZ, a. s., TAKTO:

Rada Ústeckého kraje SOUHLASÍ s předloženou dokumentací a žádá zpracovatele posudku, aby v návrhu stanoviska zohlednil všechny připomínky dotčených samosprávných územních

celků a správních úřadů obdrženy k dokumentaci.

Usnesení č. 079/34R/2018

14.3 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k dokumentaci EIA záměru „Jižní Předlice – I. část“ oznamovatele CENTROPOL TRADING, s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 8 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k dokumentaci záměru „Jižní Předlice – I. část“ oznamovatele CENTROPOL TRADING, s.r.o. TAKTO:

Rada Ústeckého kraje BERE dokumentaci NA VĚDOMÍ a ŽÁDÁ zpracovatele posudku, aby se v následujícím kroku podrobně zaměřil na způsob splnění všech vznesených požadavků a na relevantní vyhodnocení možných dopadů na životní prostředí dotčených obcí a veřejné zdraví. Dále pak musí být navržena jen taková varianta, která bude kontrolovatelná a pro obce přijatelná a to včetně dohody o opatřeních k prevenci, vyloučení, snížení a popřípadě kompenzaci nepříznivých vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 080/34R/2018

14.4 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014-2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o vypovězení smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML2091/SoPD/ZPZ ve výši 51 440,- Kč, v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 – 2020 (dále jen „Program“), příjemci dotace Město Chřibská, IČ 00261378 na projekt „Zřízení tůň pro obojživelníky na p.p.č. 595/1 k.ú. Horní Chřibská“, z důvodu porušení smluvní povinnosti, nedodržení termínu předložení závěrečné zprávy. Plnění smlouvy nebylo realizováno.

B) zrušuje

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. Miroslav Vít, Most, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje (dále jen RÚK) číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 20 000,- Kč na realizaci projektu „Dovybavení potřeba k chovu matek a k přípravě cukru ke krmení a včetně krmítek“;
2. Kamil Příbyl, Podbořany, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 19 536,- Kč na realizaci projektu „Já včelařím“;
3. David Havlůj, Litvínov, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 20 000,- Kč na realizaci projektu „Pořízení včelstev“;
4. Luboš Súkeník, Žatec, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 20 000,- Kč na realizaci projektu „Jsem začínající včelař“;
5. Petr Mašek, Most, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 13 832,- Kč na realizaci projektu „Podpora včelařů na území Ústeckého kraje. Začal jsem včelařit v roce 2016. Chci rozšířit chov včel“;

6. Daniel Křemeček, Litoměřice, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 20 000,- Kč na realizaci projektu “První včely pod Liščím vrchem“;

7. Vladimír Horáček, Ústí nad Labem, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, ve výši 15 818,- Kč na realizaci projektu „Výměna starých úlů, které jsou za hranicí životnosti“.

C) zrušuje

4.***** Václav Krtek, Osek, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 056/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017, ve výši 20 000,- Kč na realizaci projektu „Rozšíření chovu včel v obci Rašovice u Klášterce nad Ohří“;

D) rozhoduje

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o:

1. uzavření dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML1535/SoPD/ZPZ ve výši 8 068,- Kč, v rámci Programu bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, s příjemcem dotace Nikola Veselá, Žatec dle čl. V. odst. 3. smlouvy, na základě obdrženého oznámení ze dne 29. 11. 2017 o nerealizování projektu “Založení chovu včelstev a dovybavení základními pomůckami“;

2. vypovězení smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu z důvodu porušení smluvní povinnosti, nedodržení termínu předložení závěrečné zprávy (plnění smlouvy nebylo realizováno), následujícím příjemcům dotace:

a. Antonín Svoboda, Lovosice, ve výši 20 000,- Kč na realizaci projektu “Včelařství jako součást rekultivace brownfieldu Solany“, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, smlouva č. 17/SML1855/SoPD/ZPZ;

b. Ludmila Černožorská, Děčín, ve výši 14 537,- Kč na realizaci projektu „Nákup nových hygienických úlů“, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, smlouva č. 17/SML1842/SoPD/ZPZ;

c. Karel Trabalka, Ludvíkovice u Děčína, ve výši 16 001,- Kč na realizaci projektu „Nové úly – 5x“, o poskytnutí dotace bylo rozhodnuto usnesením RÚK číslo 103/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017, smlouva č. 17/SML1841/SoPD/ZPZ

E) ukládá

1. Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 26. 2. 2018

2. Ing. Monice Zeman, MBA, zástupci ředitele KÚ pro přenesenou působnost, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, zajistit v návaznosti na bod A) a C) tohoto usnesení administraci ukončení smluvních vztahů

Termín: 20. 3. 2018

Usnesení č. 081/34R/2018

14.5 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014-2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. zrušit usnesení č. 058/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017, o poskytnutí dotace ve výši 300 000,- Kč na projekt „Inovace a mechanizace zpracování medu – ekologická technologie vytápění“;
2. rozhodnout o vypovězení smlouvy č. 17/SML/2413/SoPD/ZPZ o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu, z důvodu porušení smluvní povinnosti, nedodržení cíle projektu, příjemci dotace Agrární komora Děčín – Ústí nad Labem, z.s., ve výši 230 000,-Kč na realizaci projektu „Podpora a předávání znalostí a zkušeností v podhorských oblastech, zaměřené na chov masného skotu“.

B) zrušuje

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usnesení č. 104/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017 o poskytnutí dotace na projekt „Nákup diskové sekačky“ ve výši 120 000,- Kč.

C) rozhoduje

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o vypovězení smluv o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Programu, z důvodu porušení smluvní povinnosti, nedodržení termínu předložení závěrečné zprávy, příjemcům dotace:

1. Josef Rýdl, Rumburk, ve výši 114 330,- Kč na realizaci projektu „Chladicí technika na zchlazení a skladování masa“, smlouva č. 17/SML1153/SoPD/ZPZ;
2. Jaroslav Cimr, Kleneč, ve výši 66 780,- Kč na realizaci projektu „Krouhač zeleniny“, smlouva č. 17/SML1155/SoPD/ZPZ;
3. Odbytové družstvo Chovatel, Děčín, ve výši 197 000,- Kč na realizaci projektu „Organizování vzdělávacích akcí se zaměřením na vybrané podniky v ČR a EU“, smlouva č. 17/SML1150/SoPD/ZPZ.

D) ukládá

1. Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje
Termín: 26. 2. 2018

2. Ing. Monice Zeman, MBA, zástupci ředitele KÚ pro přenesenou působnost, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství, zajistit v návaznosti na bod C) tohoto usnesení administraci ukončení smluvních vztahů
Termín: 20. 3. 2018

Usnesení č. 082/34R/2018

14.6 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zrušit usnesení č. 042/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017, o poskytnutí příspěvku ve výši 1 485 670,- Kč, v rámci Programu příjemci příspěvku Košťany Holdings spol. s r.o., Košťany, IČ 25006371, vzhledem k žádosti o zpětvzetí žádosti o dotaci

za dne 13. 11. 2017.

B) zrušuje

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usnesení č. 105/11R/2017 ze dne 5. 4. 2017 o poskytnutí příspěvku v rámci Programu příjemci Martin Lobkowicz, Praha, ve výši 181 980,- Kč.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26.2.2018

Usnesení č. 083/34R/2018

14.7 Fond vodního hospodářství a životního prostředí ÚK – úprava smluvního ujednání

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout v rámci Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje o uzavření následujících dodatků:

1. dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 16/SML4448/SoPD/ZPZ uzavřené s městem Vroutek, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

2. dodatku č. 4 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 13/SML2408 uzavřené s obcí Domoušice, dle přílohy č. 2 dle tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 084/34R/2018

14.8 Aktualizace č. 39 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací ÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit aktualizaci č. 39.1,39.2,39.3 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje změnu výhledového stavu odvádění a čištění odpadních vod ve městě Vejprty, v osadě Nové Zvolání, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a změnu výhledového stavu odvádění a čištění odpadních vod v obci Chlumčany, včetně části obce Vlčí, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje předložit návrh aktualizace č. 39 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje ke schválení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 26. 02. 2018

Usnesení č. 085/34R/2018

14.9 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Severočeské doly a.s. – Vyrovnávací skládka UCS1“ oznamovatele Severočeské doly a.s., Boženy

Němcové 5359, 430 01 Chomutov

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Severočeské doly a.s. – Vyrovnávací skládka UČS1“ oznamovatele Severočeské doly a.s., Boženy Němcové 5359, 430 01 Chomutov
TAKTO:

Rada Ústeckého kraje NEPOŽADUJE provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 086/34R/2018

15.1 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Krajská majetková

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:

č. j. 213/2002, ze dne 1. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace

název: Krajská majetková, příspěvková organizace,

sídlo: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem – centrum, 40001, Ústí nad Labem

IČ: 00829048

dodatkem č. 71 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje ke schválení

Termín: 26. 2. 2018

Usnesení č. 087/34R/2018

16.1 Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - II/2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1) investiční záměr na akci „Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec - zateplení budov včetně sanace zdiva v suterénu budovy B“, s tím, že bude akce realizována ve dvou etapách: 1. etapa - odvlhčení a 2. etapa – zateplení, ve výši 8 470 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2) investiční záměr na akci „Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice - výměna oken a celková oprava budovy školy, zateplení a oprava budov (ul. Osvooboditelů)“, ve výši 8 500 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

3) investiční záměr na akci „Gymnázium Teplice – modernizace energetického systému“, ve výši 10 900 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

4) investiční záměr na akci „Obchodní akademie a Střední odborná škola generála F. Fajtla, Louny Zateplení a střešní konstrukce budovy školy Postoloprtská 2636“, ve výši 20 691 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 4 předloženého materiálu

5) investiční záměr na akci „Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice - rekonstrukce budovy školy, výměna oken, oprava střechy a fasády, včetně zateplení“, ve výši 19 118 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 5 předloženého materiálu

6) investiční záměr na akci „Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, p. o. – rekonstrukce školní jídelny, II etapa“, ve výši 14 731 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 6 předloženého materiálu

7) investiční záměr na akci „Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, p. o. - výměna oken a dveří (Mariánská 1100)“, ve výši 25 175 tis. Kč vč. DPH dle přílohy č. 7 předloženého materiálu

B) ukládá

1) RNDr. Zuzaně Kadlecové, vedoucí odboru regionálního rozvoje, prověřit v průběhu zpracování projektových dokumentací možnost zapojení do dotačních titulů u akcí:

a) „Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec - zateplení budov včetně sanace zdiva v suterénu budovy B“, u 2. etapy – zateplení

b) „Obchodní akademie a Střední odborná škola generála F. Fajtla, Louny Zateplení a střešní konstrukce budovy školy Postoloprtská 2636“

c) investiční záměr na akci „Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice - rekonstrukce budovy školy, výměna oken, oprava střechy a fasády, včetně zateplení“

d) „Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, p. o. – rekonstrukce školní jídelny, II etapa“

Termín: 31. 12. 2018

2) Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu investičního odboru:

a) v předstihu zajistit vypracování studie na akci „Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice - výměna oken a celková oprava budovy školy, zateplení a oprava budov (ul. Osvoboditelů)“, která bude akceptovat podmínky NPÚ.

Termín: 30. 6. 2018

b) v předstihu zajistit stanovisko energetika KÚ u akce „Gymnázium Teplice – modernizace energetického systému“, následně vypracování studie a oslovení společnosti ČEZ a.s., zda by neprojevíli zájem se na tomto projektu prostřednictvím EPC podílet.

Termín: 30. 6. 2018

c) zajistit prověření stávající projektové dokumentace na akci „Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, p. o. – rekonstrukce školní jídelny, II etapa“ např. z pohledu bezbariérovosti, případně zajistit její dopracování projektantem.

Termín: 30. 9. 2018

C) bere na vědomí

další odložení projednávání investičního záměru „Podkrušnohorské gymnázium, Most – rekonstrukce elektroinstalace a datových rozvodů, u kterého má být prověřen proces zadávání veřejné zakázky a navrhnout způsob řešení. Bude předloženo Investiční komisi nejdéle 30. 4. 2018.

Usnesení č. 088/34R/2018

16.2 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „CSP Litoměřice, Domov Na Svobodě, Čížkovice - reko hlavní budovy“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „CSP Litoměřice, Domov Na Svobodě, Čížkovice - reko hlavní budovy“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných

zakázek (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %

termín realizace v týdnech od předání staveniště - váha 20 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

-základní způsobilost

dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

-profesní způsobilost

dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

-technická kvalifikace

dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 3 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, a to na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek. Finanční objem stavebních prací u každé z uvedených zakázek musí být vyšší jak 5 mil. Kč bez DPH.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně provedeny a dokončeny);

dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu či osoby odpovědné za vedení realizace příslušných služeb, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách

dle § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž v souladu s § 39 odst. 4 zákona může komise provést posouzení nabídek až po hodnocení nabídek tak, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně u vybraného dodavatele.

6. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 119.000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 15322018, specifický symbol IČ účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v písemné formě předloženy zadavateli v originále jako nedílná součást nabídky v samostatné, oddělitelné složce, příp. obalu, ze kterého ji lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jejího poškození. Do nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 4. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Václava Fridricha, vedoucího odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 089/34R/2018

16.3 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SPZ Triangle – výstavba autobusových zastávek sever III“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

předložený investiční záměr na akci „SPZ Triangle – výstavba autobusových zastávek sever III“ ve výši 6.430.000,- Kč bez DPH, který je přílohou č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SPZ Triangle – výstavba autobusových zastávek sever III“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) za předpokladu, že bude před zahájením zadávacího řízení zajištěn limitovaný příslib na realizaci dané akce;

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

–celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %

–termín realizace v týdnech od předání staveniště- váha 20 %.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků zadávacího řízení na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1.- 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

profesní způsobilost

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

-dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník doložením seznamu nejméně 2 stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení se zaměřením na výstavbu, rekonstrukci nebo opravu pozemních komunikací případně výstavbu, opravu či rekonstrukce podobných staveb (chodníky, zpevněné plochy, cyklostezky, vzletové a přistávací dráhy apod.), přičemž každá musí být v hodnotě min. 2,9 mil. Kč bez DPH, včetně předložení osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny);

-dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob (dle ustanovení § 158 odst. 1 a § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru dopravní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných stavebních prací, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které

dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona; tato osoba bude současně uvedena i v závazném textu smlouvy, který bude součástí nabídky).

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s § 39 odst. 4 zákona;

5. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

o předfinancování stavebních prací veřejné zakázky „SPZ Triangle – výstavba autobusových zastávek sever III“ z prostředků Ústeckého kraje, případně úvěrového rámce 2016-2023 v případě skluzu financování z Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury.

C) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

D) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 3. 2018

2. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 8. 2018

E) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

F) pověřuje

Ing. Václava Fridricha, vedoucího odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby,

kteře jsou za zadavatele oprávněně činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

G) souhlasí

s tím, že pokud kontrolní orgán (Agentura na podporu podnikání a investic CzechInvest) bude mít připomínky k zadávací dokumentaci a tyto připomínky nebudou podstatného rázu, budou tyto do zadávací dokumentace zapracovány bez dalšího schválení RÚK.

H) bere na vědomí

daná akce nemá v tuto chvíli na realizaci stavebních prací zajištěno financování formou limitovaného příslibu, zadávací řízení bude zahájeno až po jeho zajištění.

Usnesení č. 090/34R/2018

16.4 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „SVK Ústí n. L. – vybudování linky pro automatické vracení knih včetně zavedení RFID technologie - dodávka“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „SVK Ústí n. L. – vybudování linky pro automatické vracení knih včetně zavedení RFID technologie - dodávka“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

-celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 85 %

-termín realizace v týdnech od předání místa plnění – váha 10 %

-délka poskytované záruky v měsících – váha 5 % (min. 24 měsíců, max. 60 měsíců)

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

§základní způsobilost

-dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

§profesní způsobilost

-dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

-dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

§technická kvalifikace

-dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu 2 významných dodávek, jako je předmět zakázky, tedy dodávka technologie RFID poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. Pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže zadavatel, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona, stanovil rozhodné období realizace dodávek za posledních 5 let, neboť předmětem zakázky je dodávka nové technologie, která je specifická a v ČR zatím málo rozšířená.

(dodávky musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dodány);

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit příslušné doklady k prokázání

kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. nepožadovat složení jistoty dle § 41 odst. 1 zákona.

5. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž v souladu s § 39 odst. 4 zákona komise provede posouzení nabídek až po hodnocení nabídek tak, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně u vybraného dodavatele;

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmánovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 5. 2018

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmánovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Václava Fridricha, vedoucího odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 091/34R/2018

16.6 Změna smlouvy č. z 17/SML3513/SOD/INV ze dne 20. 11. 2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SPZ Triangle – čistírna technologických odpadních vod“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. změnový list dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. návrh dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML3513/SOD/INV ze dne 20. 11. 2017 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

B) rozhoduje

v souladu s § 222 odst. 4 a 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o nepodstatných změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „SPZ Triangle – čistírna technologických odpadních vod“ dodavatele Společnost SPZ Triangle – SMP – HST“, Vyskolčilova 1566, 140 00 Praha 4 v rámci společné účasti SMP CZ, a.s., Vyskočilova 1566, 140 00 Praha 4, IČO 27195147 a HST Hydrosystémy s.r.o., Školní 467/14, 415 01 Teplice, IČO 26212706, se kterým byla uzavřena původní

smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML3513/SOD/INV ze dne 20. 11. 2017, ve smyslu potvrzeného změnového listu č. 1 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 52 772 632,00 Kč

Dle § 222 odst. 4 – dodatečné stavební práce: 470 039,19 Kč

Dle § 222 odst. 6 – dodatečné stavební práce: 1 219 725,84 Kč

Cena dodatku celkem bez DPH: 1 689 765,03 Kč

Konečná cena díla dle dodatku č. 1 bez DPH: 54 462 397,03 Kč

C) ukládá

1. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, předložit dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 31. 3. 2018

2. Oldřichu Bubeníčkovvi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 31. 3. 2018

Usnesení č. 092/34R/2018

16.7 Změna smlouvy č. 17/SML2955/SOD/INV ze dne 10. 8. 2017 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Speciální mateřská škola Děčín – Zateplení budovy a výměna oken“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. změnový list č. 1 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. změnový list č. 2 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. žádost o změnu ceny dle přílohy č. 3 předloženého materiálu
4. návrh dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML2955/SOD/INV ze dne 10. 8. 2017 dle přílohy č. 4 předloženého materiálu
5. hodnotící tabulku dle přílohy č. 5 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. v souladu s § 222 odst. 4 a 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o nepodstatných změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Speciální základní škola a Speciální mateřská škola Děčín – Zateplení budovy a výměna oken“ dodavatele RB STAV plus s.r.o., V Lánech 123/20, 182 00 Praha 8 – Březiněves, IČO: 27323099, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 17/SML2955/SOD/INV ze dne 10. 8. 2017, ve smyslu potvrzených změnových listů č. 1 a č. 2 dle příloh č. 1 a č. 2 předloženého materiálu za níže uvedených podmínek:

- Původní cena dle SoD: 7.623.932,09 Kč bez DPH
- Původní cena dle SoD s 21% DPH: 9.224.957,83 Kč včetně DPH

Změna v souladu s § 222 odst. 4 zákona (změnový list č. 1):

- Dodatečné stavební práce (vícepráce) dle změn. listu č. 1: 566.950,93 Kč bez DPH
- Méněpráce dle změn. listu č. 1: - 442.723,87 Kč bez DPH

Změna v souladu s § 222 odst. 6 zákona (změnový list č. 2):

- Dodatečné stavební práce (vícepráce) dle změn. listu č. 4: 291.634,91 Kč bez DPH

Dodatečné stavební práce celkem: 858.585,84 Kč bez DPH

Méněpráce celkem: - 442.723,87 Kč bez DPH

- Konečná cena díla dle dodatku č. 1 8.039.794,06 Kč bez DPH
- Konečná cena díla s 21 % DPH: 9.728.150,81 Kč včetně DPH

2. o prodloužení doby realizace na základě dodatečných stavebních prací (viz změnový list č. 1 a č. 2), které by však neovlivnilo pořadí v původním zadávacím řízení, takže nejde o nepovolenou změnu smlouvy podle § 222 odst. 3 písm. a) zákona, z původních 21 týdnů od předání staveniště na 27 týdnů od předání staveniště.

C) ukládá

1. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu odboru investičního, předložit dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 28. 2. 2018

2. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 15. 3. 2018

Usnesení č. 093/34R/2018

16.9 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – Reko a dostavba areálu školy“ zadávané formou otevřeného řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání obálek s nabídkami na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – Reko a dostavba areálu školy“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – Reko a dostavba areálu školy“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – Reko a dostavba areálu školy“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Návrh smlouvy z nabídky vybraného dodavatele na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – Reko a dostavba areálu školy“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele ISTAR, s.r.o., Drážďanská 856/74B, 400 07 Ústí nad Labem, IČO: 41327331 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH: 57 560 057,00

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 69 647 669,00

Termín realizace v týdnech od předání staveniště: 30

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem

Termín: 15. 3. 2018

2. Ing. Václavu Fridrichovi, vedoucímu investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení

originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmánovi Ústeckého kraje
Termín: 15. 3. 2018

Usnesení č. 094/34R/2018

17.2 Jmenování vedoucího odboru kultury a památkové péče

Rada Ústeckého kraje po projednání

jmenuje

dle ustanovení § 59, odst. 1, písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, do funkce vedoucího odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje pana PhDr. Adama Šrejbera, Ph.D., a to s účinností od 8. 2. 2018

Usnesení č. 095/34R/2018

17.3 Personální audit

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

provedení personálního auditu KÚÚK

B) rozhoduje

1. o zahájení výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Personální audit Krajského úřadu Ústeckého kraje“ dle § 27 dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s bližší specifikací, která je přílohou č. 1 tohoto usnesení

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami
-celková nabídková cena v Kč včetně DPH, váha 100 %
V případě rovnosti nabídkových cen účastníků na prvních dvou místech bude pořadí stanoveno náhodným výběrem losem, k němuž budou přizváni zástupci účastníků výběrového řízení, jichž se losování týká.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace

§základní způsobilost

-dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

§profesní způsobilost

-dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

4. o zaslání výzvy k podání nabídek všem dodavatelům uvedeným v příloze č. 3 tohoto usnesení

5. o pověření hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž v souladu s § 39 odst. 4 zákona komise může provést posouzení nabídek až po hodnocení nabídek tak, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně u vybraného dodavatele;

C) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

D) ukládá

Mgr. Ing. Jaroslavu Pikalovi, vedoucímu odboru kancelář ředitele, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle § 27 dle § 31 zákona, vyzvat uvedené tři dodavatele k podání nabídky, předložit Radě Ústeckého kraje výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 3. 2018

E) pověřuje

Mgr. Ing. Jaroslava Pikala, vedoucího odboru kancelář ředitele, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky

Usnesení č. 096/34R/2018

18.1 Informace o výsledcích činnosti Komise pro životní prostředí RUK za rok 2017, plán činnosti Komise pro životní prostředí RUK na rok 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 59 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Informace o výsledcích činnosti Komise pro životní prostředí RUK za rok 2017

B) schvaluje

dle § 59 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Plán činnosti Komise pro životní prostředí Rady Ústeckého kraje na rok 2018.

Usnesení č. 097/34R/2018

18.2 Komise pro rozvoj cestovního ruchu – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) odvolává

dle ustanovení § 59 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Petra Bureše, člena Komise pro rozvoj cestovního ruchu Rady Ústeckého kraje

B) jmenuje

dle ustanovení § 59 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Soňu Grochalovou, členkou Komise pro rozvoj cestovního ruchu Rady Ústeckého kraje

Usnesení č. 098/34R/2018

19.1 Příprava 11. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o přípravě 11. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 26. 2. 2018 od 10.00 hodin

B) schvaluje

1. upravený návrh programu 11. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 26. 2. 2018 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

2. harmonogram zabezpečení 11. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020

Seznam příloh:

bod 4.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce se Svobodným státem Sasko (Spolková republika Německo)
bod 4.1 příloha 2.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce s provincií Anhui (Čínská lidová republika)
bod 4.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce s Žilinským samosprávným krajem (Slovenská republika)
bod 4.1 příloha 4.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce s Republikou Srbskou (Bosna a Hercegovina)
bod 4.1 příloha 5.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce se subjekty v Autonomní oblasti Vojvodina (Srbská republika)
bod 4.1 příloha 6.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce s okresem Ostróda
bod 4.1 příloha 7.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce s Mogilevskou oblastí (Běloruská republika)
bod 4.1 příloha 8.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce s Vladimírskou oblastí (Ruská federace)
bod 4.1 příloha 9.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Spolupráce se Zakarpatskou oblastí (Ukrajina)
bod 4.1 příloha 10.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Členství v mezinárodních oblastech
bod 4.1 příloha 11.pdf	k usnesení č. 005/34R/2018	Účast Ústeckého kraje v mezinárodních projektech
bod 4.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 006/34R/2018	Vzorová smlouva
bod 4.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 007/34R/2018	Úprava rozpočtu p.o. v rámci programu Rodinné stříbro
bod 4.3 příloha 2.pdf	k usnesení č. 007/34R/2018	Úprava rozpočtu p.o. v rámci oslav 100. výročí vzniku Československého státu
bod 4.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 010/34R/2018	Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2017
bod 4.10 příloha 3.pdf	k usnesení č. 014/34R/2018	Dodatek č. 1
bod 4.12 příloha 2.pdf	k usnesení č. 016/34R/2018	Dodatek č. 16 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci
bod 5.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Smlouva o poskytování investičních služeb

bod 5.3 priloha 2.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Souhlas a prohlášení v souvislosti s poskytováním investičních služeb
bod 5.3 priloha 3.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Všeobecné obchodní podmínky PPF banky a.s.
bod 5.3 priloha 4.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro investiční služby
bod 5.3 priloha 5.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Ceník služeb PPF banky a.s.
bod 5.3 priloha 6.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Časový rozvrh příjmu a zpracování příkazů v průběhu provozního dne
bod 5.3 priloha 7.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Reklamační řád PPF banky a.s.
bod 5.3 priloha 8.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Informace o rizicích a investičních nástrojích
bod 5.3 priloha 9.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Modelové scénáře nákladů
bod 5.3 priloha 10.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Informace o pobídkách
bod 5.3 priloha 11.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Investiční dotazník
bod 5.3 priloha 12.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Kategorizační dotazník
bod 5.3 priloha 13.pdf	k usnesení č. 020/34R/2018	Pověření pro investiční služby, depozitní a spotové obchody
Bod 6.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 021/34R/2018	Elektromobily pro příspěvkové organizace oblasti sociální
bod 6.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 026/34R/2018	Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017
bod 6.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 026/34R/2018	Přehled subjektů navržených k podpoře v programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“, včetně výše dotace
bod 6.6 priloha 3.pdf	k usnesení č. 026/34R/2018	Přehled subjektů navržených k odejmutí dotace nebo vyčíslení vratky v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“
bod 6.6 priloha 4.pdf	k usnesení č. 026/34R/2018	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb - VZOR
bod 6.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 027/34R/2018	Revize Metodiky POSOSUK 2
bod 6.8 priloha 1.pdf	k usnesení č. 028/34R/2018	Vyhodnocení mimořádného termínu
bod 6.8 priloha 2.pdf	k usnesení č. 028/34R/2018	Dodatek k Pověření Ústeckého kraje - VZOR
bod 6.8 priloha 3.pdf	k usnesení č. 028/34R/2018	Dodatek ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace - VZOR
bod 6.8 priloha 4.pdf	k usnesení č. 028/34R/2018	Světlo Kadaň

bod 6.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 029/34R/2018	„Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 2. mimořádného termínu
Bod 6.11 priloha 1.pdf	k usnesení č. 031/34R/2018	Ústecký krajský plán vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením
bod 6.11 priloha 2.pdf	k usnesení č. 031/34R/2018	Podněty pro doplnění Ústeckého krajského plánu
bod 6.11 priloha 3.pdf	k usnesení č. 031/34R/2018	Stanovisko Národní rady zdravotně postižených Ústeckého kraje
bod 8.2 priloha 4.pdf	k usnesení č. 033/34R/2018	Návrh Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ uzavřené dne 29. 8. 2017
bod 8.3 priloha 5.pdf	k usnesení č. 034/34R/2018	Dodatek č. 34 ke zřizovací listině č.j. 246/2003 (ZZS ÚK)
Bod 9.3 priloha c. 1.pdf	k usnesení č. 037/34R/2018	Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace
bod 10.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 048/34R/2018	Dodatek č. 54 ZL SUS
bod 10.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 049/34R/2018	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T1
bod 10.3 priloha 2.pdf	k usnesení č. 049/34R/2018	Dodatek č. 2 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T4
bod 10.3 priloha 3.pdf	k usnesení č. 049/34R/2018	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T5

bod 10.3 příloha 4.pdf	k usnesení č. 049/34R/2018	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní dráží dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T6
bod 10.7 příloha 1.pdf	k usnesení č. 053/34R/2018	Dodatek č. 2 ke Smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní dráží dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T3
bod 11.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 056/34R/2018	Náležitosti vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Pedagogicko-psychologické poradny Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkové organizace
bod 11.4 příloha 1.pdf	k usnesení č. 057/34R/2018	Náležitosti vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Most, K. H. Borovského 1146, příspěvkové organizace
bod 11.7 příloha 1.pdf	k usnesení č. 060/34R/2018	Dotatky zřizovacích listin č.j.: 20/2001 a 84/2001
Bod 11.8 příloha 1.pdf	k usnesení č. 061/34R/2018	Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací
bod 11.9 příloha 1.pdf	k usnesení č. 062/34R/2018	Vzor smlouvy
bod 12.3 příloha 2.pdf	k usnesení č. 066/34R/2018	Text prohlášení „CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020“
bod 12.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 069/34R/2018	Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
Bod 13.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 071/34R/2018	Kontrola technického a odborného zpracování archeologických výzkumů ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje veřejné výzkumné instituce ÚAPP, v.v.i. v letech 2015 – 2019 za rok 2017

Bod 13.1 příloha 4.pdf	k usnesení č. 071/34R/2018	Zápis z kontroly čerpání institucionální podpory poskytnuté Ústeckým krajem Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017 na základě Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace
Bod 13.1 příloha 5.pdf	k usnesení č. 071/34R/2018	Zápis z kontroly existence výsledků výzkumu Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i., financovaných z institucionální podpory výzkumu, poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2016, a předaných do Rejstříku informací o výsledcích RIV 2017
Bod 13.1 příloha 6.pdf	k usnesení č. 071/34R/2018	Závěrečná zpráva o činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v roce 2017 financované z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
bod 14.7 příloha 1.pdf	k usnesení č. 083/34R/2018	Dodatek č. 1 smlouvy č. 16/SML4448/ SoPD/ZPZ uzavřenou s městem Vroutek
bod 14.7 příloha 2.pdf	k usnesení č. 083/34R/2018	Dodatek č.4 smlouvy č. 13/SML2408 uzavřenou s obcí Domoušice
bod 14.8 příloha 1.pdf	k usnesení č. 084/34R/2018	Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39.1 (Vejprty - Nové Zvolání)
bod 14.8 příloha 2.pdf	k usnesení č. 084/34R/2018	Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39.2 (Chlumčany) a 39.3 (Chlumčany - Vlčí)
bod 15.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 086/34R/2018	dodatek 71
bod 17.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 095/34R/2018	Předmět realizace zakázky
bod 17.3 příloha 2.pdf	k usnesení č. 095/34R/2018	Seznam jmenovaných členů a náhradníků hodnotící komise
bod 17.3 příloha 3.pdf	k usnesení č. 095/34R/2018	Seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Svobodný stát Sasko

Název partnerského regionu:		Svobodný stát Sasko	
Stát / oblast:	Spolková republika Německo	Centrum regionu: (město)	Drážďany
Podepsaná smlouva, dohoda:	5. 2. 2007 Společné prohlášení o spolupráci 20. 2. 2013 Společné prohlášení o spolupráci 25. 11. 2015 Ujednání o přeshraniční spolupráci zdravotnických záchranných služeb		
Územní statistická jednotka NUTS:	NUTS 1		
Vrcholný politický orgán:	Vláda spolkové země, v čele ministerský předseda		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Cestovní ruch • Hospodářství • Dopravní infrastruktura • Veřejná doprava • Zemědělství a lesnictví • Rozvoj venkova • Životní prostředí • Zdravotnictví a sociální věci, záchranářství • Kultura, sport • Územní plánování 		
Specifické oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Program Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007-2013 mezi ČR a Svobodným státem Sasko (různé projekty) • Program na podporu příhraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020 (různé projekty) • Česko – saská pracovní skupina pro územní rozvoj • Česko – saská pracovní skupina pro přeshraniční spolupráci • Rámcová smlouva mezi ČR a SRN o přeshraniční spolupráci v oblasti zdravotnické záchranné služby (uzavřena 4. 4. 2013) 		
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy • Odbor strategie přípravy a realizace projektů • Odbor životního prostředí a zemědělství • Odbor kultury a památkové péče • Odbor regionálního rozvoje • Odbor územního plánování a stavebního řádu • Odbor dopravy a silničního hospodářství • Odbor zdravotnictví 		

<p>Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Euroregion Labe • Euroregion Krušnohoří 	
<p>Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv</p>	<p>Dle aktuální potřeby, min. 1x ročně</p>	
<p>Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:</p>	<p>Titul, jméno, příjmení:</p>	<p>Ing. Michaela Tobiašová</p>
	<p>Odbor/oddělení:</p>	<p>Kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů</p>
	<p>Tel.: 475 657 737</p>	<p>E-mail: tobiasova.m@kr-ustecky.cz</p>
<p>Aktivity za období r. 2013 - 2017:</p>	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dne 20. 2. 2013 podpis Společného prohlášení o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Zemským ředitelstvím Saska zastoupeným prezidentem Gökelmanem. • 09/2013 účast hejtmána ÚK na Dni Saska. • Dne 13. 3. 2014 jednání na Ministerstvu sociálních věcí Svobodného státu Sasko za účasti předsedy výboru pro zdravotnictví a sociální věci Pavla Csonky a předsedy KRS ÚK Aloise Malého. • Dne 7. 4. 2014 proběhlo jednání hejtmána ÚK s Generální konzulkou ČR v Drážďanech. • Dne 11. 7. 2014 hejtman ÚK navštívil generální konzulku v Drážďanech paní Krejčíkovou a dne 18. 7. se zúčastnil recepce k ukončení působení ve funkci této generální konzulky. • 15. 7. 2014 setkání zástupce Saského státního ministerstva pro sociální záležitosti a na ochranu spotřebitelů a Svazu seniorů Saska s vedením KRS ÚK a zástupci ÚK pro sociální záležitosti za účelem rozvoje příhraniční spolupráce seniorských klubů. • Dne 11. 9. 2014 proběhlo zasedání Česko-saské mezivládní pracovní skupiny pro přeshraniční spolupráci v Ústí nad Labem. • Dne 14. 10. 2014 navštívil hejtman prezidenta Zemského ředitelství Drážďany. • Dne 23. 10. 2014 se zástupce ÚK zúčastnil slavnostního zahájení Dnů česko-německé kultury v Drážďanech a v Ústí nad Labem. • Dne 23. 4. 2015 proběhlo jednání mezi zástupci Zemského ředitelství Saska a krajského úřadu ohledně navazujícího programu v rámci Cíle 3 na ochranu před katastrofami. • Dne 15. 5. 2015 navštívil hejtmána ÚK generální konzul ČR v Drážďanech. • V červenci 2015 se HÚK v Bonnu zúčastnil zasedání světového výboru UNESCO na podporu nominace Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge pro zápis na Seznam světového dědictví UNESCO. • Dne 24. 9. 2015 Komise pro zahraniční vztahy RÚK navštívila gymnázium F. Schillera v Pirmě. 	

- Dne 29. 10. 2015 se HÚK zúčastnil zahájení Dnů česko-německé kultury v Drážďanech.
- Dne 25. 11. 2015 se HÚK zúčastnil slavnostního podpisu společného ujednání ZZS Ústeckého, Karlovarského a Libereckého kraje se Svobodným státem Sasko.
- Dne 20. 4. 2016 navštívila Ústecký kraj německá delegace v čele s prezidentem Zemského ředitelství Sasko Dietrichem Gökelmannem.
- Dne 12. 5. 2016 proběhlo setkání hejtmána Ústeckého kraje s prezidentkou Průmyslové a obchodní komory v Halle-Dessau paní Carolou Schaar.
- Dne 31. 8. 2016 na pozvání prezidenta Zemského ředitelství Sasko pana Dietricha Gökelmanna navštívila delegace ÚK v čele s hejtmánem ÚK Sasko.
- Ve dnech 27. 10. – 13. 11. 2016 proběhly Dny česko-německé kultury v Ústí nad Labem a Drážďanech za účasti zástupců Ústeckého kraje.
- Dne 29. 11. 2016 se hejtmán Ústeckého kraje zúčastnil konference k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb“ v Drážďanech.
- Dne 29. 11. 2016 se hejtmán ÚK společně s generálním konzulem ČR v Drážďanech a ředitelem ZZS ÚK Iljou Deylem aktivně zúčastnili zahajovací konference k mezinárodnímu projektu Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb.
- Dne 29. 3. 2017 se hejtmán ÚK zúčastnil setkání na Velvyslanectví v Berlíně k Celkovému konceptu Labe za účasti českého velvyslance v Berlíně T. Podivinského, poslanců Spolkového sněmu a senátora PČR.
- Dne 19. 6. 2017 proběhla návštěva prezidenta Zemského ředitelství Sasko pana Dietricha Gökelmanna v Ústeckém kraji.
- Dne 31. 8. 2017 proběhlo jednání hejtmána ÚK s ředitelem Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, p. o. (ESOZ) a partnerské školy Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen. Obě školy připravují mladé profesionální hasiče a úspěšně spolupracují.
- Dne 17. 10. 2017 navštívil hejtmána ÚK nový velvyslanec Německé spolkové republiky v ČR.

Odbor SMT KÚÚK

Realizace společných projektů v oblasti školství:

- **Životní prostředí dělá školu - Žákovská environmentální s.r.o.**
(realizátor Christlich-Sociales bildungswerk Sachsen e.V., Eisenstrasse 7,D - 09456 Mildenau, za ÚK SPŠ a OA Kadaň, p.o., v roce 2009);
- **Vzdělání a praxe pro evropský pracovní trh**
(odborné stáže žáků v partnerské škole v SRN-Sasku, za ÚK SOŠ a SOU Louny, v roce 2009);
- **Přeshraniční praxe v moderní zemědělské výrobě**
(realizátor Landschaftspflegeverband Sächsische, za ÚK SŠZe ZA E.A.Komerse, Děčín Libverda, v roce 2010);
- **Odborná praxe žáků v Sasku pro obory Strojirenství**
(realizátor nebyl uveden, za ÚK SOŠ a SOU, v roce 2011);
- **Srovnávání životních a vzdělávacích podmínek**
(realizátor Dr. Hirsch Akademie, Pirna, za ÚK OA Ústí n. L., v roce 2011);

- **Bezpečná cesta/Sicheres Reisen**
(realizátor Střední škola technická, Most, v roce 2013);
- **Aquamundi**
(realizátor Umweltzentrum Dresden e.V, za ÚK Gymnázium Teplice, od roku 2012 – 2014);
- **Zahraniční praxe pro mladé zemědělce**
(realizátor Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, v roce 2013);
- **Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státním ministerstvem kultury Svobodného státu Sasko** o spolupráci při realizaci dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu na gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně. V rámci tohoto projektu se odbor SMT účastní přijímacího řízení, které organizuje Gymnázium Děčín, příspěvková organizace. Členové Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZÚK a hejtman ÚK uskutečnili 14. 10. 2013 návštěvu gymnázia v Pirně.
- 12. 11. 2014 navštívili Ing. Dagmar Waicová, předsedkyně výboru pro výchovu, vzdělání a zaměstnanost Ústeckého kraje a PaedDr. Mgr. Jan Koblíha, zástupce odboru SMT Gymnázium Friedricha Schillera v Pirně. Cílem návštěvy byla příprava průběhu přijímacích zkoušek českých žáků do binacionálního projektu vzdělávání v této škole.
- V roce 2015 pokračování aktivit v rámci Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Státním ministerstvem kultury Svobodného státu Sasko o spolupráci při realizaci dvojjazyčného česko-německého vzdělávacího cyklu na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně.
- 2015 leden: účast zástupců OSMT na exkurzi pořádanou MŠMT do Drážďan na téma duální systém vzdělávání; únor: účast zástupce OSMT PaedDr. Mgr. Jan Koblíhy na dni otevřených dveří na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně; září: zajištění (překlad) výjezdu komise pro zahraniční vztahy RÚK do Gymnázia Friedricha Schillera v Pirně; říjen: výjezd pracovníka OSMT do Drážďan spolu s ředitelem krajské pobočky ÚP.
- Rok 2016 – 2017: Mezinárodní spolupráce Gymnázia T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, p. o. s partnerským gymnáziem v Olbernhau.
- Ve dnech 14. – 15. 3. 2017 proběhla návštěva zástupců KÚÚK na Katastrophenschutzschule Sachsen. Pracovní cesta byla zaměřena na seznámení se systémem vzdělávání budoucích, ale i stávajících hasičů v SRN, včetně praktických ukázek vzdělávacích obsahů.

Odbor SPRP KÚÚK

- **Projekt NOVÁ KVALITA** Od roku 2013 probíhá udržitelnost projektu, zejména formou propagace regionu Krušných hor na webu krusnehor-erzgebirge.eu. Průběžně jsou doplňovány informace o aktualitách a akcích na české i saské straně. Byla zpracována 4. zpráva o udržitelnosti.
- **Projekt VODAMIN** Od roku 2014 probíhá udržitelnost projektu – byla zpracována třetí zpráva o udržitelnosti.

- Po ukončení projektu VODAMIN byla znovu navázána spolupráce s německým partnerem na novém projektu Vita – min.
- **Projekt Vita-min**
Realizace červenec 2016 – červen 2019. Jedná se o společný projekt 3 partnerů (ÚK, LfULG a město Oelsnitz v Krušnohoří), zabývající se problematikou čištění důlních vod inovativními způsoby a tématem uchovávání kvalitní čisté vody v krajině. Uskutečnilo se několik akcí - zahajovací konference v Drážďanech, 2 pracovní jednání a odborný workshop. V roce 2017 byla zahájena v rámci Ústeckého kraje realizace těchto 3 veřejných zakázek:
 - ⇒ **Mapování drobných vodních útvarů na výsypkách vzniklých v důsledku báňské činnosti z hlediska jejich možných rizik ovlivnění ostatních vodních útvarů;**
Úvodem bylo definováno 24 rozdílných vodních útvarů a na základě historických i současných ortofotomap proběhlo vlastní mapování těchto útvarů. Tyto vodní útvary posloužily pro následující zakázku.
 - ⇒ **Hydrochemický monitoring vod;**
Na základě definovaných 24 vodních útvarů probíhá 10měsíční hydrochemický monitoring pro posouzení kvality vod drobných vodních útvarů vzniklých v důsledku báňské činnosti. Součástí je zároveň hydrochemický monitoring pro posouzení kvality zdrojů pro napouštění zbytkových jam a posouzení potenciálních zdrojů kontaminace na 10 vybraných odběrných místech vodních toků.
 - ⇒ **Kompodium stávajících poznatků k hydrologické a hydrochemické problematice zatápění zbytkových jam po těžbě uhlí v SHP;**
Proběhla rešerše stávajících poznatků z veřejných zdrojů a identifikace potenciálních organizací a subjektů a jejich oslovení s žádostí o poskytnutí podkladů.
- **Projekt „Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce“**
Projekt realizován 06/2017 – 05/2018 v rámci Fondu malých projektů euroregionu Elbe/Labe spolu se sdružením Förderverein Kloster Buch e. V. Projekt se zabývá inovativním využitím památek pevnosti Terezín a saského kláštera Buch. V roce 2017 proběhly 3 historické trhy s přeshraniční dimenzí; exkurze žáků středních škol do pevnostního města Terezín a bylo zhotoveno 10 výstavních panelů s historií pevnosti Terezín a kláštera Buch. Panely jsou zrcadlově vystaveny v obou objektech.
- **Propojení VaV pro MSP v sasko-českém příhraničí**
Od roku 2014 probíhá udržitelnost projektu – společně byla zpracována třetí zpráva o udržitelnosti. I nadále byla šířena vzniklá dvojjazyčná odborná brožura a dvojjazyčné DVD „Příklady dobré praxe úspěšných aktivit výzkumu a vývoje“. Výstupy projektu byly použity při založení Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s. v roce 2015. Jedná se zejména o dokument Koncept Inovačního centra Ústeckého kraje 1. a 2. část. V rámci projektu byl vytvořen webový portál www.icuk.cz, který je nyní využíván jako oficiální webová stránka Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s.

	<p>Odbor ZPZ KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce na projektu „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – I. etapa“ v rámci „Programu Cíl 3/Ziel 3. Projekt byl ukončen v dubnu 2012. Byla odevzdána dokončená projektová dokumentace k revitalizačním opatřením a uskutečněna závěrečná konference k projektu. V rámci projektu byly dále zrealizovány následující aktivity: setkání širších pracovních skupin, v rámci nichž byla předjednána následná etapa s Povodím Ohře, státní podnik a Lesy ČR, s. p.; realizace veřejných zakázek na laserscan území, přírodovědné průzkumy, hydrologický monitoring a na projektovou dokumentaci k revitalizačním opatřením, výměny personálu, pracovní setkání projektových partnerů, příprava výstavy k projektu a veškerá administrativa související. • Druhá etapa projektu nazvaná „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“ přímo navázala realizací konkrétních revitalizačních opatření na německé i české straně. Hlavní projektový partner na české straně (Lesy ČR, s. p.) zajistil provedení revitalizačních opatření na vybraném rašeliništi. Ústecký kraj jako partner zajistil pokračování monitoringu v hydrologických parametrech (zaklesnutí hladiny podzemní vody, kvantita a kvalita odtékajících vod) a sledování bioty (algologie, mykologie, vybrané druhy živočichů a vegetace). V září 2014 se v Chomutově konala závěrečná konference. • Projekt „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“ byl ukončen k 31. 12. 2014. Nyní probíhá období udržitelnosti projektu, která končí v březnu 2020. • V roce 2015 probíhala příprava další etapy revitalizace rašelinišť. Uskutečnilo se několik kooperačních jednání mezi partnery. Náplní setkání byla příprava obsahu projektu, harmonogram a příprava rozpočtu. Nový projekt naváže na úspěšně ukončený projekt „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – realizační fáze“. Pracovní název nového projektu je „Moorevital 2018“. • V roce 2016 byla podána žádost o dotaci do programu SN-CZ 2014 – 2020 na projekt „Moorevital 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“. • V roce 2016 pokračovala jednání k dalšímu projektu ochrany rašelinišť, jehož předmětem je ochrana tetřívka obecného s názvem „Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka obecného ve východním Krušnohoří“. Projektovým územím na české straně je Cínovec, projektovými partnery je TUD, Lesy ČR, Sachsenforst a národní park Saské Švýcarsko. • V roce 2016 byla zahájena ve spolupráci s odborem RR realizace projektu „OdCom – Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků“. Ústecký kraj v rámci projektu pořídil měřicí přístroje na ultrajemné částice, účastnil se dvou setkání projektových partnerů a dvou diskuzních kulatých stolů pořádaných dalším projektovým partnerem Zdravotním ústavem Ústí nad Labem. • V roce 2017 byl zahájen projekt „Moorevital 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“, který navazuje na úspěšně realizované projekty revitalizací rašelinišť v předcházejících letech. • Na konci roku 2017 byl schválen řídicím výborem projekt „TetraoVít - Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka“.
--	---

obecného ve východním Krušnohoří“. Realizace projektu bude zahájena v lednu 2018.

Odbor KP KÚÚK

- Realizace projektu „**Středoevropská kulturní krajina Montanregion Erzgebirge / Krušnohoří – cesta ke světovému dědictví UNESCO**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3 - 4x workshop, 2x konference, vytvoření databanky MERz, zpracování a podání společné žádosti do UNESCO.
- Realizace projektu „**Sláva krušnohorského hornictví**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3 - zhotovení putovní výstavy a její prezentace v ČR a SRN, přednášková činnost k problematice krušnohorského hornictví a světového dědictví.
- Realizace projektu „**Tajnosti z depozitářů muzeí Ústeckého kraje**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3, zhotovení putovní výstavy a její prezentace v ČR a SRN, 3x workshop.
- Realizace projektu „**PRESSTRIP 2013 Montanregion Krušné hory/Erzgebirge**“ v rámci programu Cíl 3 / Ziel 3 - uspořádání presstripu pro česká a německá média.
- Prezentace hornických památek Krušnohoří v ČR a SRN.
V roce 2015:
 - Putovní výstavy „Sláva krušnohorského hornictví“ z programu přeshraniční spolupráce Cíl 3/Ziel 3 v Oelsnitz/Erzgebirge.
 - Podpora nominace Hornické kulturní krajiny Krušnohoří/Erzgebirge pro zápis na Seznam světového dědictví UNESCO na zasedání Výboru světového dědictví v Bonnu.
 - Příprava nových projektů v rámci Programu přeshraniční spolupráce a jednání s potencionálními zahraničními kooperačními partnery.
 - Spolupořadatelství festivalu 17. Dny české a německé kultury.V roce 2016:
 - Podání projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014 - 2020.
 - Prezentace putovní výstavy „Sláva krušnohorského hornictví“ v Evropském parlamentu ve Štrasburku za účasti vedení Ústeckého kraje.V roce 2017:
 - Schválení projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014-2020.
 - Podání projektu „Mezinárodní konference Kachle a kachlová kamna“ v rámci Fondu malých projektů Euroregionu Krušnohoří.

Odbor RR KÚÚK

- Prezentace Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku.
- Společně s Libereckým krajem prezentace Ústeckého kraje na akci Den Sasů, který se v roce 2014 konal v Grossenheimu.
- V rámci uzavřené smlouvy o spolupráci s letištěm Drážďany prezentace v odletové hale a v infocentru, včetně účasti na Dni otevřených dveří letiště a Dni dětí.
- Realizace projektu „**Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří**“ – vybudování nových úseků cyklotrasy, zahájení a ukončení sezóny, promojízda, konference, tištěné propagační materiály, infotabule,

sčítače, drobné propagační předměty, webová stránka, aplikace pro smartphones apod.

- Dne 8. 10. 2014 realizace 7. Česko-německé konference „Marketing na cyklostezce LABE“ včetně doprovodného presstripu.
- Realizace projektu Ultrajemné částice a zdraví v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji v letech 2012 – 2014, v současné době je v etapě udržitelnosti až do roku 2019.
- Realizace projektu Sasko-české vztahy v proměnách času v letech 2012 – 2015. V současné době je v etapě udržitelnosti až do roku 2020.
- Realizace projektu OdCom – Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků – v roce 2015 zpracování žádosti ve spolupráci se všemi partnery, v roce 2016 schválená žádost, zahájení realizace projektu. Zakoupení přístrojů, které budou měřit ultrajemné částice v ovzduší, umístění těchto přístrojů v Lomu u Mostu. Přístroje bude spravovat a využívat Český hydrometeorologický ústav v Ústí nad Labem. V roce 2017 vytvoření pracovních skupin, zpracování zdravotních dotazníků, vyškolení čičačů a provádění analýzy ovzduší. Jednání pracovních skupin, příprava konference v roce 2018.
- Realizace projektu Česko – saské pohraničí bez bariér. Počátek realizace v r. 2016. Vytvoření webového portálu ve spolupráci s projektovým partnerem městem Drážďany. Další aktivity: odborné konference, sportovní dny pro handicapované.
- Účast na jednáních Monitorovacího výboru v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, v roce 2016 to byly 4 jednání monitorovacího výboru, v roce 2017 byla 3 zasedání.
- Poskytování konzultací žadatelům o dotaci, hodnocení projektů, administrace s tím spojená v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, spolupráce se Saskou rozvojovou bankou v Drážďanech.
- Ve dnech 29. – 31. 1. 2015. prezentace na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku.
- Ve dnech 4. – 6. 1. 2015 prezentace na Dni Sasů 2015.
- Realizace 8. Česko-německé konference „Marketing cyklostezky LABE“.
- Prezentace v rámci Dnů česko-německé kultury 2015 v říjnu 2015.
- 31. 3. 2015 dokončení realizace projektu „Cykloreģion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“.
- Účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastnilo MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici.
- Společně se Saskem, Karlovarským a Libereckým krajem příprava a realizace projektu „Nová hřebenovka“.

- Účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny k evaluaci programu Cíl2. Ústecký kraj je zástupcem všech třech krajů v této pracovní skupině.
- Pokračování spolupráce s letištěm Drážďany – prezentace ÚK v odletové hale a v infocentru, účast na akcích pro veřejnost.
- V roce 2016 prezentace ÚK na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech a Lipsku.
- Účast spolu s Libereckým krajem na Dny Sasů v září 2016.
- V lednu 2017 prezentace ÚK na veletrhu cestovního ruchu Reisse mese Dresden s vlastní expozicí.
- Pokračování spolupráce a vzájemné propagace s letištěm Drážďany a sdružením Saské hrady a zámky (prezentace ÚK v odletové hale a v infocentru, účast na akcích pro veřejnost, inzerce v Magazínu Brána do Čech, apod.).
- Ve dnech 18. - 20. 8. 2017 prezentace Ústeckého kraje v Drážďanech v rámci akce Straßenfest „Canaletto“.
- Ve dnech 1. - 3. 9. 2017 prezentace Ústeckého kraje na Dnech Sasů v Löbau.
- Ve dnech 22. - 26. 11. 2017 prezentace ÚK na veletrhu cestovního ruchu TC Lipsko ve společné expozici České republiky.

Odbor UPS KÚÚK

- Projekt **LABEL** – Územní studie zhodnocení PS Děčín z hlediska udržitelného rozvoje území. Závěrečná konference v 05/2012, ukončení projektu.
- Projekt **CROSS-DATA** – „Česko–Saský informačního systém o územním plánování“ a zpracování publikace o územním plánování na české a německé (saské) straně. Závěrečná konference v 02/2013, ukončení projektu.
- V roce 2016 v rámci projektu CROSS-DATA účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko-Saského informačního systému pro územní plánování“ v Sasku – setkání v rámci udržitelnosti projektu.
- Účast na jednání česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici.
- V roce 2017 v rámci projektu CROSS-DATA - účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko - saského informačního systému pro územní plánování“ – setkání v rámci udržitelnosti projektu.
- V roce 2017 - účast na jednání Česko – saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici.
- Účast na jednání Euroregionu Elbe/Labe v rámci projektu „Výzkum návazností přeshraničních rozvojových os v Euroregionu Elbe/Labe“.

DS KÚÚK

- Společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti VVO a ZVON na novém smluvním zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou v provozním souboru OstSachsenNetz II (OSN II);

	<ul style="list-style-type: none"> • Účast na společném projektu ELLA Regio. • Příprava společných přeshraničních linek. • Podpora dostavby a otevření přeshraničního úseku drážního spojení Dolní Poustevna – Sebnitz. • Od roku 2015 společná jednání se zástupci objednatelů dopravní obslužnosti VVO, ZVON a VMS k rozvoji příhraniční veřejné dopravy. • Spolupráce na realizaci provozu veřejné dopravy s našimi saskými dopravci. • Příprava společných přeshraničních linek a přeshraničních tarifních nabídek. • Založení a členství v Evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS) v rámci přípravy realizace vysokorychlostní tratě Praha – Ústí nad Labem – Drážďany. • Společná propagace a tvorba marketingových produktů veřejné dopravy. <p>Odbor ZD KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dne 25. 11. 2015 podepsáno v Karlových Varech Ujednání o přeshraniční spolupráci zdravotnických záchranných služeb (dále jen Ujednání), s platností od 1. 1. 2016, kterým dojde k praktické realizaci Rámcové smlouvy o přeshraniční spolupráci v oblasti zdravotnické záchranné služby uzavřené mezi ČR a SRN dne 4. 4. 2013. Smluvními stranami Ujednání jsou ÚK, Liberecký kraj, Karlovarský kraj a Ministerstvo vnitra Svobodného státu Sasko. • V červnu 2016 setkání Pracovní skupiny Ujednání, v průběhu roku další dvojstranné jednání. • Dvě jednání v rámci Euroregionu Labe (březen, listopad 2016) - pracovní skupina pro oblast přeshraniční spolupráce ve zdravotnictví a IZS. • Zahajovací konference (listopad 2016) k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb v Drážďanech. • Dne 3. 9. 2017 aktivní účast na meetingu (pracovní skupina Ujednání); • Ve dnech 6. - 7. 11. 2017 účast na Akademii zdravotnických záchranných služeb ČR - SRN (Sasko a Bavorsko). • Dne 28. 11. 2017 účast na workshopu na téma „Organizace a kompetence zdravotnické záchranné služby v České republice a v Německu (Sasku)“.
<p>Aktivity plánované pro rok 2018:</p>	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naplňování cílů Společného prohlášení o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Zemským ředitelstvím Sasko. • Reciproční návštěva prezidenta Zemského ředitelství Sasko a hejtmana Ústeckého kraje - v Ústeckém kraji a v Sasku. <p>Odbor ZPZ KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • V roce 2018 bude pokračovat realizace projektu Moorevital 2018 a zahájen projekt TetraoVit. • Dále bude pokračovat udržitelnost projektů „Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung – I. etapa a II. etapa realizační fáze.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pokračovat bude i spolupráce s odborem RR na realizaci projektu OdCom. <p>Odbor KP KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahájení realizace projektu „Umění pozdního středověku v hornické oblasti Krušnohoří“ z programu přeshraniční spolupráce SN – CZ 2014 - 2020. • V případě schválení projektu „Mezinárodní konference Kachle a kachlová kamna“ v rámci Fondu malých projektů Euroregionu Krušnohoří, v roce 2018 jeho realizace. <p>Odbor RR KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účast na jednáních Monitorovacího výboru v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, • Realizace projektu OdCom, práce s veřejností, informace o prvních výsledcích měření • Poskytování konzultací žadatelům o dotaci, hodnocení projektů, administrace s tím spojená v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020, spolupráce se Saskou rozvojovou bankou v Drážďanech. • Prezentace Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu v Drážďanech, Lipsku a na akcích Tag der Sachsen a Straußenfest „Canaletto“. • Pokračování spolupráce v rámci uzavřené smlouvy o spolupráci s letištěm Drážďany. • Společný marketing v rámci „Cykloregion Krušné hory – propojení nadregionálních cyklotras v česko-německém Krušnohoří“ a cyklostezky Labe/Elberadweg. • Společně se Saskem, Karlovarským a Libereckým krajem realizace a společný marketing projektu „Nová hřebenovka/Kammweg“. • Společné vydání tištěného průvodce Labskou stezkou „Handbuch 2018“ a jeho distribuce v České republice a Německu. <p>Odbor UPS KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účast na zasedání pracovní skupiny pro udržitelnost „Česko - saského informačního systému pro územní plánování“ - CROSS-DATA - setkání v rámci udržitelnosti projektu. • Účast na zasedání Česko – Saské pracovní skupiny pro územní rozvoj. Za českou stranu se zúčastňuje MMR a kraje Karlovarský, Ústecký a Liberecký, za Sasko Saské státní ministerstvo vnitra a tři plánovací svazy na česko - saské hranici. • Účast na zasedáních Euroregionu Elbe/Labe v rámci projektu „Výzkum návazností přeshraničních rozvojových os v Euroregionu Labe/Elbe.“ <p>Odbor DS KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Další spolupráce v rámci Evropského seskupení pro územní spolupráci ESÚS v rámci přípravy realizace vysokorychlostní tratě Praha – Ústí nad Labem – Drážďany. • Pokračování v jednáních s partnerskými objednateli (Liberecký kraj, ZVON, VVO) v rámci smluvního zajištění provozování regionální železniční osobní dopravy v síti OstSachsenNetz II (OSN II). • Založení pracovní skupiny pro vyvolání jednání o uvažované výstavbě nové přeshraniční železniční trati Rumburk – Seiffhennersdorf • Příprava přeshraničních tarifních nabídek.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Společná propagace a tvorba marketingových produktů veřejné dopravy. <p>Odbor SMT KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Podpora škol při realizaci projektů zaměřených na mezinárodní spolupráci se Svobodným státem Sasko. <p>Odbor ZD KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Účast na setkáních všech smluvních stran Ujednání (očekávána min. 2 setkání, v Sasku naplánováno na 1. čtvrtletí 2018) a další dílčí dvojstranná jednání a workshopy za účelem naplňování podmínek Ujednání. V březnu 2018 účast na konferenci k projektu „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb“, účast na dalších jednáních k tomuto projektu. Účast na jednáních příslušných pracovních skupin Euroregionů Labe a Krušnohoří v rámci problematiky přeshraniční spolupráce ve zdravotnictví a IZS.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	<p>Odbor ZPZ KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekty revitalizací rašelinišť byly připraveny na základě společného prohlášení o spolupráci v přeshraniční ochraně a managementu krušnohorských rašelinišť mezi Ústeckým krajem a Svobodným státem Sasko – Vládním prezídiem Chemnitz, kterým byla 20. 2. 2008 deklarována snaha o přípravu územně konkrétního projektu na ochranu rašelinišť v okolí Hory Sv. Šebestiána a obce Satzung. Ke každému projektu byly uzavřeny příslušné mezinárodní smlouvy.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	<p>Odbor SMT KÚÚK – Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor SPRP KÚÚK – Ing. Jana Nedrdová, vedoucí oddělení strategie (475 657 944, nedrdova.j@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor ZPZ KÚÚK - Mgr. Jan Rothanzl, Ing. Anna Lehká, oddělení živ. prostředí (475 657 121, 475 657 451, rothanzl.j@kr-ustecky.cz, lehka.a@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor UPS KÚÚK - Ing. Jolana Novotná, oddělení úz. plánování (475 657 513, Novotna.j@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor DS KÚÚK - Ing. Jindřich Franěk, vedoucí odboru (475 657 525, franek.j@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor KP KÚÚK – Mgr. Adam Šrejber, vedoucí odboru (475 657 286, srejber.a@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor ZD KÚÚK – Ing. Petr Severa, vedoucí odboru (475 657 435, severa.p@kr-ustecky.cz)</p>

SEZNAM ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor ZPZ KÚÚK – Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor KP KÚÚK – Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Příloha č. 1

Odbor UPS KÚÚK – Odbor územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor DS KÚÚK – Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor ZD KÚ ÚK – Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

VVO – Verkehrsverbund Oberelbe

ZVON – Zweckverband Verkehrsverbund Oberlausitz-Niederschlesien

VMS – Verkehrsverbund Mittelsachsen

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Anhui

Název partnerského regionu:		Anhui	
Stát / oblast:	Čínská lidová republika	Centrum regionu: (město)	Hefei
Podepsaná smlouva, dohoda:		17. 06. 2009 Dohoda o záměru 19. 07. 2010 Deklarace mezi provincií Anhui (Čínská lidová republika) a Ústeckým krajem (Česká republika) o navázání přátelského vztahu	
Vrcholný politický orgán:		V čele provincie stojí guvernér Li Guoying. Provincie se dělí na prefektury a okresy.	
Základní oblasti spolupráce:		<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika • Obchod • Věda a technika • Kultura • Vzdělání • Zemědělství • Zdraví 	
Specifické oblasti spolupráce:		<ul style="list-style-type: none"> • Tradiční čínská medicína 	
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje KÚÚK 	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		<ul style="list-style-type: none"> • Krajská zdravotní, a. s. • Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Krajská agrární komora Ústeckého kraje • Krajská agentura pro zemědělství a venkov (Mze) • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje 	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x za 1 - 2 roky	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		Titul, jméno, příjmení:	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	E-mail: kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za období r. 2009 - 2017:		Odbor RR KÚÚK <ul style="list-style-type: none"> • Červen 2013 – veletrh cestovního ruchu v Pekingu. • Jednání se zástupci univerzity China-Europe Center for Environment and Landscape Management State Key Laboratory of Mountain Ecology College of Geography Fujian Normal University Cangshan Fuzhou. 	

	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korespondence mezi ÚK a KZ, a. s. o postupu zřízení centra TCM v Ústeckém kraji; postup žádný. • V 6 – 7/2012 organizovaná cesta do Anhui s cílem dohodnout další konkrétní projekty spolupráce, opětovná návštěva Univerzity TCM v Hefei – nyní se zástupci KZ, a. s. • 8/2012 Ústecký kraj navštívila zemědělská delegace. Došlo k propojení kontaktů mezi českými a čínskými zemědělci, Krajskou agrární komorou ÚK a ekonomickým úsekem Velvyslanectví ČR v ČLR. • V r. 2013 několikrát avizována návštěva delegace Anhui, nakonec vždy zrušena. • Ve dnech 25. – 26. 9. 2014 proběhla návštěva delegace z provincie Anhui a zástupci města Hefei v Ústeckém kraji. Čínská delegace se zajímala o práci probační a mediační služby v rámci působnosti ministerstva spravedlnosti a možnosti získání zkušeností. Ústecký kraj naopak nadnesl téma možnosti spolupráce v oblasti čínské medicíny. • Na začátku roku 2015 byl na jednání RÚK a ZÚK předložen materiál ke zhodnocení spolupráce s provincií Anhui; Deklarace o spolupráci ponechána v platnosti. • V květnu 2015 navštívila Ústecký kraj delegace z provincie Anhui. Cílem setkání bylo zejména prohloubit a konkretizovat dosavadní smluvní spolupráci. Velký zájem čínská strana projevila o rekultivace. • Při další návštěvě delegace z provincie Anhui v ÚK v srpnu r. 2016 bylo předmětem jednání školství, zdravotnictví, lázeňství a rozvoj podnikání. Delegace zavítala do Lázní Teplice, na Strategickou průmyslovou zónu Triangle a do Masarykovy nemocnice. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení provincie Anhui dopisem informováno o novém složení Rady ÚK. • V roce 2017 navštívila delegace z provincie Anhui Ústecký kraj 2x – v květnu a v září. Při obou návštěvách navštívily delegace strategickou průmyslovou zónu Triangle a projevíly zájem o zdravotnictví či školství. • V prostorách Krajské zdravotní, a.s. - Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem a dále na KÚÚK realizována výstava Tradiční čínská medicína bez legend a mýtů. • Realizován seminář s názvem " Tradiční čínská medicína", který se konal dne 18. 11. 2017 (spolupráce s odborem ZD).
Aktivity plánované pro rok 2018:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkretizování a rozvíjení dalších oblastí spolupráce ve spolupráci s KHK ÚK a především HSR ÚK.
Navrhované aktivity:	<p>Odbor RR KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce našich a čínských odborníků v oblasti cestovního ruchu a regionálního rozvoje, rekultivací a s filmovou kanceláří ÚK. • Press tripy pro novináře a filmové produkce.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	<p>Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor ZD KÚÚK – Ing. Petr Severa, vedoucí odboru (475 657 435, severa.p@kr-ustecky.cz)</p>

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

KAK ÚK – Krajská agrární komora Ústeckého kraje

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor ZD KÚ ÚK – Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

TCM – Tradiční čínská medicína

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Žilinský samosprávný kraj

Název partnerského regionu:		Žilinský samosprávný kraj	
Stát / oblast:	Slovenská republika	Centrum regionu: (město)	Žilina
Podepsaná smlouva, dohoda:		11. 1. 2011 Dohoda o spolupráci mezi Žilinským samosprávným krajem a Ústeckým krajem	
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:		Předsedkyně Žilinského samosprávného kraje Erika Jurinová	
Základní oblasti spolupráce:		<ul style="list-style-type: none"> • Podnikání • Školství, vzdělávání, mládež • Kultura • Zdravotnictví • Sociální péče • Regionální rozvoj, cestovní ruch 	
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství		<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy 	
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem		<ul style="list-style-type: none"> • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje 	
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv		1 x ročně	
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:		Titul, jméno, příjmení:	Mgr. Andrea Kalasová
		Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů
		Tel.: 475 657 736	E-mail: kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2011 - 2017:		Odbor RR KÚÚK <ul style="list-style-type: none"> • Účast na jednání pracovních skupin pro oblast reg. rozvoje a školství v červenci 2011. • Účast na jednání pracovních skupin pro reg. rozvoj za ÚK a ŽSK během návštěvy předsedy ŽSK Ing. Blanára v ÚK dne 18. 5. 2012. 	

Odbor SMT KÚÚK

- Oslovení středních škol zřiz. ÚK a předání informace o Dohodě o vzájemné spolupráci mezi ÚK a ŽSK.
- Zorganizování pracovní porady pro školy, které projeví zájem podílet se na spolupráci v rámci výše zmiňované Dohody.
- Z pracovní porady vzešlo 6 projektů, které odbor SMT sumarizoval a předložil Výboru pro zahraniční vztahy Zastupitelstva Ústeckého kraje k posouzení.
- Projekt „Vítejte v Litoměřicích“ se zapojenými školami - Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho, Litoměřice, Komenského 3, příspěvková organizace a partnerská Pedagogická a sociální akademie, ul. SNP 509/116, Turčianské Teplice - byl usnesením č. 3/19VZV/2011 doporučen k realizaci. Dle sdělení paní ředitelky byl původní termín realizace po konzultaci s VZV ÚK přesunut z června 2012 na říjen 2012. Důvodem byla problematická komunikace ze strany partnerské školy.
- Dále byl odbor SMT informován o navázané spolupráci mezi školami: Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace a Střední zdravotnická škola, Dolný Kubín. Školy uzavřely partnerskou smlouvu o spolupráci a výměně zkušeností, poznatků spojených s činnostmi školských zařízení.
- V prosinci 2011 proběhla pracovní návštěva zástupců Gymnázia TGM, Litvínov, Studentská 640, 436 67 Litvínov na Gymnázium v Hlinské ulici v Žilině, byly projednány možnosti spolupráce a přislíbena návštěva zástupců slovenské strany u českého partnera. Realizátorem je Gymnázium TGM, Litvínov, p.o., Studentská 640, 436 67 Litvínov.
- Účast sedmičlenného družstva žáků Gymnázia, Teplice, Čs. dobrovolců 11, p. o. na sportovně-vědomostní soutěži v partnerském Žilinském samosprávném kraji s názvem Župná kalokagatia, která proběhla 27. 10. 2011 ve slovenských Turanech. Účast finančně podpořil ÚK. Na přípravě cesty se podílel Odbor KH KÚÚK.
- Účast pětičlenného družstva Podkrušnohorského Gymnázia, Most na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagatia 2012 ve dnech 4. - 5. 10. 2012 v Turanech. Na přípravě cesty se opět podílel Odbor KH KÚÚK.
- Účast družstva SZŠ Dolný Kubín na školním kole soutěže v poskytování první pomoci v Děčíně; výměnná stáž žáků 3. ročníku v rámci odborné praxe (červen 2012); sportovní přátelská utkání – florbal, odbíjená (říjen 2012); podpora individuálních poznávacích pobytů zaměstnanců v oblasti partnerské školy – realizátorem těchto aktivit by měla být Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace.
- Gymnázium, Chomutov se 11. 10. 2013 zúčastnilo 7. ročníku vědomostně-sportovní soutěže „Župná kalokagatia 2013“. Zástupci Ústeckého kraje obsadili páté místo.
- Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem realizovala projekt stáží „Kuchaři a cukráři na Slovensku“ společně s partnerskou školou v Martině. Stáže se zúčastnilo 14 žáků oboru Cukrář a 1 doprovodná osoba - odborný učitel oboru Cukrář, stáž se uskutečnila v dubnu 2013.
- Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace realizovala se Střední školou obchodu a služeb v Martině projekt v rámci mobility Leonardo da Vinci, ÚK finančně podpořil doprovodné kulturní a sportovní aktivity – březen/duben 2014.
- Střední zdravotnická škola, Děčín, příspěvková organizace se aktivně zapojila do spolupráce s Žilinským samosprávným krajem v oblasti vzdělávání a navázala partnerství se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín. V rámci tohoto partnerství vznikl společný projekt Odborná výuka oboru zdravotnický asistent. Termín realizace 1. – 4. července 2014.

- Účast zástupce odboru na vyhodnocení výtvarné soutěže na téma SNP (dále také aktivity odboru KH) v Žilině dne 23. 6. 2014, Ústecký kraj zastupoval RSDr. Jaroslav Horák, přítomny byly rovněž vítězky soutěže za ÚK.
- Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace se dne 10. 10. 2014 zúčastnilo 8. ročníku vědomostně-sportovní soutěže „Župná kalokagatia 2014“. Zástupci Ústeckého kraje obsadili dvanácté místo.
- Realizace zmiňovaného projektu „Vítejte v Litoměřicích“, pokud bude schváleno jeho finanční krytí a partnerská škola potvrdí termín uskutečnění. Realizátorem by měla být Střední pedagogická škola J. H. Pestalozziho, Litoměřice, která byla od 1. 9. 2012 sloučena se Střední pedagogickou školou. Projekt nebyl realizován z důvodu problematické komunikace s partnerskou školou v roce 2013.
- Účast žáků školy doporučené Odborem ŠMT na Župné kalokagatii 2015 (kritériem je úspěšnost školy na sportovních a vědomostních soutěžích v posledních letech).
- Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci.
Rok 2015:
- Soutěž středních škol v poskytování první pomoci. Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Na základě vzájemné spolupráce byla naplánována účast žáků SŠ zdravotnické školy, Děčín, na soutěži středních škol v poskytování první pomoci, která se uskutečnila v Dolném Kubíně dne 28. 4. 2015.
- Odborná stáž žáků Střední zdravotnické školy, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace v Dolnooravské nemocnici Dolný Kubín (Žilinský samosprávný kraj) ve dnech 7. - 13. června 2015.
- V rámci spolupráce Ústeckého kraje a Samosprávného kraje Žilina byla zahájena konkrétní spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akademií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností pedagogických sborů ve vzdělávacích a výchovných činnostech, výměny studentů v rámci projektů. Ve dnech 16. - 18. 6. 2015 se uskutečnila pracovní návštěva delegace EOA v Žilině. K podpisu byla připravena smlouva mezi oběma subjekty zahrnující následující oblasti spolupráce: společné projekty v oblasti vzdělávání a výměna zkušeností z obou vzdělávacích soustav v aplikaci na činnost obchodních akademií, výměnné pobyty žáků a pedagogů škol, spolupráce a sdílení vytvořených vzdělávacích materiálů, společné mimoškolní aktivity.
- Gymnázium Děčín, Komenského náměstí 4, příspěvková organizace, 17. září 2015, Turany. Družstvo školy se z pověření ÚK zúčastnilo sportovně vědomostní mezinárodní soutěže Župná kalokagathia 2015 ve slovenských Turanech. Z celkového počtu 10 zúčastněných družstev se umístili na 4. místě.
Rok 2016:
- Soutěž středních škol v poskytování první pomoci. Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Na základě vzájemné spolupráce byla naplánována účast 6 žáků Střední zdravotnické školy, Děčín, na soutěži středních škol v poskytování první pomoci, která se uskutečnila v Dolném Kubíně dne 5. 5. 2016. Cílem projektu bylo poskytnout žákům školy možnost ověření svých vědomostí a praktických zkušeností v poskytování první pomoci v mezinárodním měřítku.

- Spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akademií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Setkání se uskutečnilo v Žilině ve dnech 13. – 15. 9. 2016. Oblasti jednání: společné projekty ve vzdělávání a výměna zkušeností obou vzdělávacích soustav v aplikaci na činnost obchodních akademií, další spolupráce na metodických vzdělávacích materiálech oboru s konkretizací do jednotlivých předmětů, spolupráce v oblasti environmentální výchovy a přípravy úředníků státní správy včetně působení v evropských institucích (návaznost na stávající zaměření Evropský hospodářský asistent na Evropské obchodní akademii v Děčíně).
- Konference - zdravotnické školství ČR a SR (Dolný Kubín, Žilinský samosprávný kraj, Slovensko). Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace uzavřela dne 10. 11. 2011 partnerskou smlouvu se Střední zdravotnickou školou Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Partnerství vzniklo na výzvu Ústeckého kraje na podporu spolupráce Ústeckého kraje a Žilinského samosprávného kraje.
- Dne 5. 2. 2016 byl stanoven program spolupráce na rok 2016 a jedním z bodů byla realizace semináře partnerských škol v Dolném Kubíně nad aktuálními novinkami zdravotnického školství v ČR a SR. Účelem projektu bylo seznámit se s aktuální situací ve zdravotnickém zařízení partnerské školy a prezentovat výstupy z projektu OPVK, dále prezentovat vzájemně studijní materiály obou škol s cílem jejich využití v partnerských školách.
- Studentský čtyřboj – 2. ročník (Děčín), Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace, Střední zdravotnická škola Dolný Kubín z Žilinského samosprávného kraje. Mezinárodní setkání mladých lidí (žáků partnerských škol) a podpora jazykového, matematického a branného vzdělání. Čtyřboj se skládal z branné přípravy (přesun zraněného), z eseje cizího jazyka, z matematického kvízu (piškvorky) a ze sportovní disciplíny (stolní tenis). Velmi významnou částí byla výměna zkušeností v oblasti přípravy žáků na povolání a uplatnění v praxi. Realizované výměnné akce byly zaměřeny na odborné vzdělávání (první pomoc, odborná stáž).
- Na podzim 2016 reprezentovalo Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, příspěvková organizace Ústecký kraj na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagathia. Přestože skončili žáci lounského gymnázia na poslední příčce, odnesli si ze soutěže mnoho zkušeností a sportovních zážitků a byli za tuto možnost srovnání svých dovedností se zahraniční konkurencí vděční.
Rok 2017:
- Sedm žáků ze Střední odborné školy v Litvínově – Hamru vyrazilo v říjnu na čtrnáctidenní stáž do Krásna nad Kysucou. Obsahem stáže s názvem „Jedeme na zkušenou!“ byla výroba dvojitého špaletového okna. Výroba probíhala ve spolupráci s partnerskou Střední odbornou školou dřevářskou a stavebnou. Celý projekt získal podporu v rámci programu Erasmus+. Získané a ohodnocené výsledky ze studijní stáže jsou zaznamenány v dokumentu Europass-mobilita, který žáci obdrželi. Tento dokument popisuje, co žák umí a může mu pomoci při pracovním pohovoru u budoucího zaměstnavatele.
- V rámci spolupráce Ústeckého kraje a Žilinského samosprávného kraje byla zahájena konkrétní spolupráce mezi Evropskou obchodní akademií v Děčíně a Obchodnou akademií, Velká Okružná 32, Žilina, Slovensko. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností ve vzdělávacích a výchovných činnostech. Včetně postoupení vzdělávacích materiálů zejména v oblasti projektového řízení, komunikace, týmové práce a komunitních projektů. Ve dnech **19. - 21. 6. 2017**. Pracovní návštěva kompetentních zástupců (2osoby) EOA v Žilině, příprava dalšího postupu činností uvedených v účelu akce.

	<ul style="list-style-type: none"> • V roce 2017 se podařilo rozšířit vzájemnou spolupráci v oblasti školství podpisem memoranda o spolupráci mezi Střední školou zahradnickou a zemědělskou Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda a Střednou odbornou školou poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline. Memorandum bylo podepsáno řediteli dotčených škol před slavnostní večerem Mistrovství floristů v Děčíně. <p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21. a 22. 1. 2014 návštěva delegace Ústeckého kraje v Žilině. • 24. 2. – 15. 5. 2014 vyhlášení grafické soutěže na téma Slovenské národní povstání u příležitosti 70. výročí SNP ve spolupráci s odborem ŠMT. • 9. 6. 2014 proběhlo slavnostní vyhlášení výsledků soutěže na KÚÚK za účasti hejtmana ÚK O. Bubeníčka; spolupráce s odborem ŠMT při organizaci následného výjezdu absolutních vítězek soutěže do Žiliny. • Říjen 2014 účast žáků Gymnázia a Střední odborné školy dr. Václava Šmejkalů Ústí nad Labem na sportovně-vědomostní soutěži Župná kalokagatia v Turanech. • V roce 2015 realizována pouze jedna oficiální návštěva – delegace Ústeckého kraje navštívila v září 2015 Žilinský samosprávný kraj s cílem zhodnotit dosavadní spolupráci. • Dne 14. 12. 2015 byl ZÚK předložen materiál ke zhodnocení spolupráce ÚK s ŽSK. Zastupitelstvo rozhodlo ponechat Dohodu v platnosti i po 11. 1. 2016. • V roce 2016 na půdě ÚK ani ŽSK neproběhlo žádné oficiální setkání vedení krajů. • Na základě výsledků voleb z prosince 2017 byla jmenována do funkce nová předsedkyně ŽSK Erika Jurinová, hejtman ÚK ji odeslal gratulační dopis s návrhem na obnovení aktivní spolupráce na úrovni vedení obou krajů, zapojení zájmových organizací typu Krajská hospodářská komora, Krajská agrární komora, Hospodářská a sociální rada, Krajská rada seniorů apod. do této spolupráce, dále také připomenul 100. výročí vzniku ČSR v roce 2018 a nabídl aktivní zapojení ŽSK do přípravy oslav tohoto významného výročí ve spolupráci s ÚK.
Aktivity plánované pro rok 2018:	<p>Odbor SMT KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci. <p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setkání s novým vedením ŽSK a revize spolupráce. • Rozvíjení a prohloubení spolupráce v kooperaci s OSMT KÚ ÚK. • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje rozšíření spolupráce i mimo školství a vzdělávání.
Navrhované aktivity:	<p>Odbor SMT KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora vzájemných pracovních návštěv zástupců partnerských škol. • Podpora výměnných pobytů žáků a odborných stáží. • Spolupráce na různých typech soutěží pro žáky SŠ.
Poznámky:	<p>Odbor SMT KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výše navrhované aktivity bude možné realizovat pouze v případě, že bude zajištěno jejich finanční krytí.
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	<p>Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)</p>

	Odbor SMT KÚÚK - Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)
--	---

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Republika srbská

Název partnerského regionu:		Republika srbská (Bosna a Hercegovina)	
Stát / oblast:	Republika srbská	Centrum regionu: (město)	Banja Luka
Podepsaná smlouva, dohoda:	09. 04. 2010 Dohoda mezi Vládou Republiky srbské (Bosna a Hercegovina) a Ústeckým krajem (Česká republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:	NUTS 1		
Vrcholný politický orgán:	Vláda Republiky srbské v čele s předsedkyní: Željka Cvijanović		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Podnikání • Školství, vzdělávání, mládež • Kultura • Zdravotnictví • Turismus (především v oblasti lázeňství) 		
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje 		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	<ul style="list-style-type: none"> • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Krajská agrární komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje • Destinační agentury (Brána do Čech) • Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem 		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	Titul, jméno, příjmení:	Ing. Jitka Zimová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.: 475 657 858	E-mail:	zimova.j@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2010-2017:	Odbor KH KÚÚK <ul style="list-style-type: none"> • V květnu 2014 přijal hejtmán Ústeckého kraje na oficiální návštěvě velvyslankyni BiH J. E. pí Danku Savić. • V červnu 2014 ÚK poskytl Bosně a Hercegovině, kterou zasáhly ničivé povodně, 500.000 Kč jako humanitární pomoc. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • V únoru 2015 Zastupitelstvo ÚK na svém zasedání zhodnotilo spolupráci s Republikou srbskou a rozhodlo ponechat dohodu v platnosti i po 9. 4. 2015. • Hejtmán ÚK pozván ministrem pro ekonomické záležitosti a regionální spolupráci k návštěvě BiH. K návštěvě nedošlo pro neshodu v pracovním harmonogramu představitelů regionů. • Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení Republiky srbské dopisem informováno o novém složení Rady ÚK. • V roce 2016 ani v roce 2017 nedošlo k žádnému oficiálnímu setkání vedení regionů. <p>Odbor RR KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Společná prezentace na veletrzích cestovního ruchu Holiday World v Praze a Regiontour v Brně v roce 2011. • Prezentace ÚK na mezinárodním veletrhu cestovního ruchu ITF. • Novi Sad (Srbsko) v září 2012 v rámci stánku Národní turistické organizace Republiky srbské. Za ÚK se zúčastnil předseda Výboru pro zahraniční vztahy J. Foldyna (organizováno ve spolupráci s Odborem KH KÚÚK). • Ve dnech 20. – 23. 2. 2014 se Ústecký kraj prezentoval na jednom stánku společně s Republikou srbskou (Bosna a Hercegovina) a s Turistickou organizací autonomní oblasti Vojvodina (Srbsko) a na veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2014 v Praze. • V únoru 2015 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha. • V únoru 2016 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha. • 16. – 19. 2. 2017 společná prezentace na stánku Ústeckého kraje na veletrhu Holiday World Praha.
Aktivity plánované pro rok 2018:	<ul style="list-style-type: none"> • Návrh ukončení spolupráce.
Navrhované aktivity:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou Ústeckého kraje zhodnocení dosavadní spolupráce a případné vytyčení nových oblastí spolupráce/ukončení oficiální spolupráce. • Ve spolupráci s Hospodářskou a sociální radou ÚK a Krajskou hospodářskou radou ÚK výjezd podnikatelské delegace ÚK do Republiky srbské.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	<p>Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)</p>

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Základní údaje o spolupráci se subjekty v Autonomní oblasti Vojvodina

Název partnerského regionu:		Město Vršac, město Bela Crkva, Regionální centrum pro sociálně-ekonomický rozvoj, Národní úřad práce Republiky Srbsko (resp. instituce působící v Autonomní oblasti Vojvodina, Srbsko)	
Stát / oblast:	Republika Srbsko	Centrum regionu: (město)	Pančevo (Jižní Banát)
Podepsaná smlouva, dohoda:	03. 06. 2011 Memorandum o porozumění mezi Ústeckým krajem a městy Vršac, Bela Crkva, rozvojovou agenturou ve Zrenjaninu a Národním úřadem práce v Republice Srbsko		
Územní statistická jednotka NUTS:	/		
Vrcholný politický orgán:	Starosta města Vršac (předsedník opštine Vršac), starosta města Bela Crkva (předsedník opštine Bela Crkva), ředitelka Regionálního centra (direktor), ředitel Národního úřadu práce (direktor)		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava Srbska pro vstup do EU a využívání předvstupních fondů, příprava projektů • Řešení nezaměstnanosti • Podpora podnikání • Školství (stáže absolventů stř. škol) 		
Specifické oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Posílení kapacity relevantních stakeholderů na území Jižního Banátu v oblasti udržitelného rozvoje území založeného na principu partnerství se zvláštním zřetelem na problematiku zaměstnanosti; • Zvýšení absorpční kapacity měst Vršac a Bela Crkva a dalších subjektů v regionu pro využívání zdrojů předvstupní pomoci EU určených mj. i pro podporu rozvoje venkova, zvyšování kvality života lidí na venkově a rozvoj multifunkčního zemědělství; • Podpora aktivit k řešení problematiky nezaměstnanosti na území Jižního Banátu, spolupráce s Národním úřadem práce při vytváření nových pracovních míst, rozvoji a posilování aktivních politik zaměstnanosti; • Příprava společných projektů; • Organizace stáží absolventů srbských středních škol na středních školách zřizovaných Ústeckým krajem; • Přizvání subjektů z území srbských účastníků k zapojení do realizace projektů v rámci programů Evropské územní spolupráce, ve kterých bude Ústecký kraj projektovým partnerem; • Podpora při řešení nezaměstnanosti mladých lidí; • Podpora a předávání zkušenosti v oblasti zakládání a zahajování činnosti odbytových družstev v oblasti zemědělství. 		

Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmana / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje / Oddělení regionálního rozvoje 		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy • Odbor kanceláře hejtmana, úsek krizového řízení • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje • Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje • Firmy s investičním potenciálem a zájmem investovat v Srbsku 		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 - 2 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	Titul, jméno, příjmení:	Ing. Jitka Zimová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmana / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.:	475 657 858	E-mail:
Aktivity za sledované období r. 2010-2017:	<p>Rok 2010 – Odbor RR KÚÚK Celoročně realizován projekt s názvem „Zvyšování absorpční kapacity pro rozvoj venkova“. Projektové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 05/2010: Studijní cesta srbské delegace z Bela Crkvy do ÚK, zpracování stručné analýzy situace v oblasti strategie rozvoje Jihobanátského okruhu. – 09/2010: Školení stakeholderů v problematice projektového řízení, příprava projektových záměrů. <p>Rok 2011 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/2011: Uzavřeno Memorandum o porozumění. • 09/2011: Novi Sad (Srbsko) prezentace ÚK v rámci stánku Národní turistické organizace Republiky srbské. • 10/2011: Podání projektu s názvem „Spolupráce Ústeckého kraje s městy v Jižním Banátu (Srbsko)“ v rámci dotačního programu Ministerstva zahraničních věcí ČR. • Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu. <p>Rok 2012 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK Celoročně realizace projektu „Spolupráce Ústeckého kraje s městy v Jižním Banátu (Srbsko)“. Projektové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 07/2012: Setkání podnikatelů a zástupců samosprávy (delegace ÚK v Jižním Banátu). – 10/2012: Návštěva delegace Srbska v ÚK a setkání s podnikateli. Jednání zástupce ÚK a srbské delegace na MPO ČR. <p>Další aktivity v roce 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12/2012: návštěva delegace ÚK v Jižním Banátu. • Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu. <p>Rok 2013 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10/2013: Návštěva delegace ÚK v autonomní oblasti Vojvodina (vedena hejtnanem ÚK; zaměřena na spolupráci v oblasti školství, zdravotnictví a 		

cestovního ruchu; navštívena města Novi Sad, Vršac a Bela Crkva). Podán projekt „Zvyšování kompetencí pracovníků ve zdravotnictví a navázání dlouhodobé spolupráce mezi studenty středních a škol ve městech Vršac a Bela Crkva a Ústeckém kraji“ v rámci dotačního programu Ministerstva zahraničních věcí ČR.

- 11/2013: Přijetí delegace z obecní nemocnice Vršac hejtnanem ÚK, zahájení spolupráce mezi KZ, a.s. a obecní nemocnicí ve Vršci.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2014 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

Celoročně realizace projektu „Zvyšování kompetencí pracovníků ve zdravotnictví a navázání dlouhodobé spolupráce mezi studenty středních a škol ve městech Vršac a Bela Crkva a Ústeckém kraji“.

Projektové aktivity:

- 05/2014: Odborná stáž lékařů a sester v Krajské zdravotní, a.s. (Masarykova nemocnice, Nemocnice Teplice)
- 05-09/2014: Koordinace darování vyřazených lékařských přístrojů nemocnici ve Vršaci od Krajské zdravotní, a.s. v hodnotě cca 73 tis. Kč. Dar předán v září 2014.
- 06/2014.: Setkání studentů v Srbsku (hostitel ekonomická střední škola v Bela Crkvě), 4. 6. 2014 předání dvou notebooků a dataprojektorů srbské střední škole (technika zakoupena v rámci projektu ÚK).
- 09/2014.: Setkání studentů v ÚK (hostitel Gymnázium Teplice). Návštěva delegace ÚK ve Vršci; v rámci této aktivity se uskutečnila jednání hejtnana ÚK o další spolupráci, témata: krizové řízení, spolupráce v oblasti kultury, pokračování specializovaných stáží lékařů, podpora výuky českého jazyka.

Další aktivity v roce 2014:

- 02/2014: Veletrh cestovního ruchu Holiday World 2014 v Praze – prezentace ÚK společně s Turistickou organizací autonomní oblasti Vojvodina (Srbsko) a s Republikou srpskou (Bosna a Hercegovina).
- 06/2014: Humanitární pomoc ÚK ve výši 500.000 Kč Srbské republice, kterou zasáhly ničivé povodně.
- 11/2014: Pracovní jednání se srbskou stranou a konkretizovány priority společného projektu na rok 2015 v oblasti předávání zkušeností spojených s povodněmi.
- Rada ÚK schválila obci Češko Selo (Srbsko) finanční dar ve výši 30.000 Kč a darování slabikářů v hodnotě 5.000 Kč na podporu výuky českého jazyka.
- Podány projekty v dotačních titulech Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích zahraniční rozvojové spolupráce ČR - projekt: Specializovaná stáž pracovníků ve zdravotnictví z měst Vršac a Bela Crkva v Ústeckém kraji a Podpora rozvojových aktivit krajů, měst a obcí v Bosně a Hercegovině či Srbsku v oblasti povodňového nebezpečí a krizového řízení - projekt: Příprava a řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy.
- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2015 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

Celoročně realizace dvou projektů.

Projekt 1: Specializovaná stáž pracovníků ve zdravotnictví z měst Vršac a Bela Crkva v Ústeckém kraji.

Projektové aktivity:

- 05-06/2015: Praktické zdokonalení, trénink a rozšíření odborných dovedností zdravotnického personálu ze srbských nemocnic v rámci stáže na specializovaných pracovištích Krajské zdravotní, a.s. Celkem proškoleno 22 osob.
- 06/2015 a 09/2015: Rozvíjení další spolupráce a projednání témat podpory – dvě setkání všech projektových partnerů, kde byly diskutovány odborné lékařské otázky a témata další spolupráce. V rámci jednání ve Vršci byly předány velkoformátové fotografie dokumentující spolupráci v oblasti zdravotnictví řediteli nemocnice ve Vršci.
- 10/2015: Předání zdravotnické techniky a oblečení pro zdravotnický personál nemocnic ve Vršaci a Bele Crkvi na základě darovací smlouvy mezi Krajskou zdravotní, a.s. a Obecní nemocnicí ve Vršci.

Projekt 2: Podpora a řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy

Projektové aktivity:

- 04/2015: Zlepšení odborných dovedností a kapacit pracovníků v úseku krizového řízení Úřadu Jihobanátského okruhu a 8 opštín v okruhu. Připraveny 3 moduly, které obsahově pokryly problematiku. Vlastní výjezd českých odborníků se uskutečnil 14. – 17. 4. 2015. Obsah: seznámení se srbskou legislativou, postupy a opatřeními, prohlídka hasičské základny, prohlídka kritických bodů v krajině v průběhu povodně a jednání se zástupci záchranných složek k obsahu krizové karty – účel a funkce, důležité kontakty, prezentace 3 modulů, diskuze, řešení aktuální krizové situace, tisková konference a prezentace projektu.
- 06/2015: Návštěva srbská delegace, složená ze starostů osmi opštín Jihobanátského okruhu a odborníků na krizové řízení regionu, v Ústeckém kraji. Program: návštěva hasičského záchranného sboru a sboru dobrovolných hasičů v Děčíně, humanitárního skladu Ústeckého kraje v České Kamenici, setkání se zástupci obce Hřensko, návštěva Dne záchranářů Ústeckého kraje.
- 09/2015: Zlepšení technických a metodických kapacit Jihobanátského okruhu – předání materiálního daru čtyř kusů elektrocentrál, čtyř sad kalových čerpadel a pomůcky, tzv. krizové karty v počtu 500 kusů. Obdarovaným je Úřad Jihobanátského okruhu, který bude dar využívat ve veřejném zájmu výhradně za účelem zmírnění následků přírodních katastrof v Jihobanátském regionu. Zvýšení informovanosti o zahraniční rozvojové spolupráci ČR – průběžné vydávání tiskových zpráv, aktivity byly prezentovány na kanálu Youtube a prostřednictvím webových stránek projektových partnerů. V tištěné podobě byly informace o spolupráci uvedeny v Krajských listech Ústeckého kraje.

Další aktivity v roce 2015:

- 02-06/2015: Ústecký kraj zprostředkoval projekt kulturní výměny v rámci festivalu České středohoří a České besedy Vršac.
- 05/2015: Hejtman Ústeckého kraje přijal na oficiální návštěvě zástupce Srbské republiky v ČR pí Veru Mavrić (velvyslankyně) a p. Zorana Tasiće (náčelník úřadu Jihobanátského okruhu).
- 07/2015: Ústecký kraj zorganizoval pro srbské krajany zájezd do Ústeckého kraje. Pozváno bylo 15 osob z obce Vršac a 15 osob z obce Česko Selo.
- 10/2015: Podán projekt „Příprava projektových manažerů na fondy EU a udržování tradičních prvků české a srbské kultury“ v dotačním titulu

„Podpora rozvojových aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR“ do dotačního programu České rozvojové agentury.

- Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.

Rok 2016 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

- Realizace projektu „Příprava projektových manažerů na fondy EU a udržování tradičních prvků české a srbské kultury“ s cílem zvýšit odborné dovednosti projektových manažerů v oblasti fondů EU, obohatit kulturu o prvky tradiční české a srbské gastronomie, vydat česko-srbskou kuchařku a podpořit kontakty mezi středními školami. Partnerskými institucemi podílejícími se na projektu byly Ústecký kraj – odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu, Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, Krajská zdravotní, a.s. - oddělení vědy, výchovy a dalšího vzdělávání, Srbská republika - Autonomní oblast Vojvodina - Oblastní sekretariát pro zdravotnictví, sociální politiku a demografii, Úřad Jihobanátského správního okruhu, Obecní nemocnice Vršac, Česka Beseda Vršac, Poradna pro integraci o. s. - Komunitní multikulturní centrum v Ústí nad Labem, Gymnázium Teplice, Bělocrkvanske gymnázium a ekonomická škola, Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola v Teplicích a Hospodářská škola ve Vršci.

Projektové aktivity:

- První část projektu proběhla v termínu 7. – 11. 9. 2016 v Ústeckém kraji. Projektoví manažeři z nemocnice ve Vršci a z ministerstva zdravotnictví byli školeni Regionální rozvojovou agenturou Ústeckého kraje na finanční nástroje předvstupních fondů EU, v gesci zastupitele ÚK a učitele teplického gymnázia Mgr. Jiřího Řeháka probíhala část navazování kontaktů mezi středními školami a další část – prezentace tradičních srbských jídel probíhala na srbském stánku v rámci multikulturního festivalu Barevná planeta v Ústí nad Labem. Prezentace byla zajištěna členy České besedy Vršac a studenty kuchařských oborů Hospodářské školy Vršac. Na stánku byly distribuovány srbsko-české kuchařky v podobě pohlednic, které byly jedním z výstupů projektu.

Druhá část projektu proběhla v termínu 14. – 19. 9. 2016 v Srbsku. Prezentace české gastronomie na stánku v rámci vinařských slavností ve Vršci.

Další aktivity v roce 2016:

- Dne 15. 9. 2016 přijetí delegace ÚK na Velvyslanectví ČR v Bělehradě J. E. paní Ivanou Hlavsovou a paní Veronikou Senjukovou, vedoucí konzulárního a vízového úseku, též zodpovědnou za kulturní a krajanské záležitosti. Delegace vedená předsedou sociálního a zdravotního výboru ZÚK Bc. Csonkou projednávala prioritní témata spolupráce ÚK a partnerských organizací v Srbsku, seznámila se se systémem podpory krajanských spolků a fungováním ambasády ve vztahu ke krajanům.
- Průběžná komunikace s kontaktními osobami v Jižním Banátu.
- Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 o novém složení Rady ÚK informováno vedení města Bela Crkva, vedení města Vršce a Vláda Autonomní provincie Vojvodina.

Rok 2017 – Odbory RR KÚÚK, KH KÚÚK

- Realizace projektu „Založení místní akční skupiny v regionu Vršac – přípravná fáze a přenos know-how“. Cílem projektu bylo vytvořit pilotní rozvojový dokument venkovské oblasti regionu Vršac, nastavit a zahájit proces založení místní akční skupiny v regionu Vršac na základě přenosu know-how místních akčních skupin Ústeckého kraje a podpořit kontakt mezi subjekty na české a srbské straně v oblasti zemědělství a rozvoje venkova.

	<p>Projektové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt byl zahájen v květnu v Srbsku, kdy pracovní tým Ústeckého kraje navštívil Jižní Banát. V červnu 2017 proběhla studijní cesta srbských partnerů do Ústeckého kraje, kde byl připraven program s příklady dobré praxe v regionech MAS Český sever a MAS Sdružení Západní Krušnohoří. Srbská skupina složená z aktérů činných ve veřejné správě, podnikatelském sektoru a neziskovém sektoru získávala zkušenosti pro vytvoření své místní akční skupiny jako nástroje pro rozvoj venkovských oblastí. Na začátku listopadu byl projekt na rok 2017 výjezdem do Jižního Banátu zakončen. Srbská strana prezentovala úspěšné založení své vlastní místní akční skupiny. <p>Další aktivity v roce 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dne 19. 9. 2017 jednala delegace Ústeckého kraje v čele s hejtmánem ÚK Oldřichem Bubeníčkem s prezidentem vlády Autonomní oblasti Vojvodina Igiorem Mirovičem o podepsání Memoranda o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Autonomní oblastí Vojvodina. Dne 20. 9. 2017 zavítala delegace ÚK do partnerského města Vršac. Zde byla delegace přijata na radnici, setkala se s krajany v České besedě Vršac a zúčastnila se i otevření výstavy fotografií moderní české architektury za přítomnosti velvyslankyně ČR v Srbsku J. E. paní Imany Hlavsové. Dne 11. 12. 2017 Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo Memorandum o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Autonomní oblastí Vojvodina (Srbská republika).
Aktivity plánované pro rok 2018:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinace aktivit vyplývajících ze společných projektů ve spolupráci s odborem RR KÚ ÚK. Podpis Memoranda o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Autonomní oblastí Vojvodina (Srbská republika). <p>Odbor RR KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizace projektu „Zvyšování odborné kvalifikace absolventů středních škol v Jižním Banátu – přenos know-how, studijní stáže v Ústeckém kraji“ pro rok 2018, který bude finančně podpořen Českou rozvojovou agenturou.
Navrhované aktivity:	<p>Odbor KH</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinace další spolupráce. <p>Odbor RR KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Připravenost pro přípravu projektů rozvojové spolupráce. Průběžná komunikace s kontaktní osobou v Jižním Banátu.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	<p>Odbor RR KÚÚK Mgr. Petra Ludwigová (475 657 958, ludwigova.p@kr-ustecky.cz) Ing. Josef Svoboda (475 657 510, svoboda.j@kr-ustecky.cz)</p>

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Základní údaje o spolupráci s partnerským okresem Ostróda

Název partnerského regionu:		Ostróda	
Stát / oblast:	Polská republika	Centrum regionu: (město)	Ostróda
Podepsaná smlouva, dohoda:	26. 05. 2014 Smlouva o spolupráci mezi okresem Ostróda (Polská republika) a Ústeckým krajem (Česká republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:	Starosta: Andrzej Wiczowski		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Regionální rozvoj • Cestovní ruch • Vzdělávání • Sociální politika • Zdravotnictví 		
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů • Odbor regionálního rozvoje 		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	<ul style="list-style-type: none"> • Destinační agentury (Brána do Čech) • Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem • Krajská zdravotní, a.s. • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje 		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	Titul, jméno, příjmení:	Mgr. Andrea Kalasová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.: 475 657 736	E-mail:	kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2014-2017:	Odbor KH KÚÚK <ul style="list-style-type: none"> • Dne 26. 5. 2014 byla hejtmánem ÚK v Ostródě slavnostně podepsána dohoda o spolupráci. • 14. – 17. 9. 2014 první oficiální návštěva vedení okresu Ostróda v Ústeckém kraji. Cílem cesty navázání spolupráce v oblasti kultury, školství a cestovního ruchu. Návštěva organizována ve spolupráci odborem RR. 		

- Na začátku roku 2015 proběhla oficiální návštěva středních škol okresu Ostróda v Ústeckém kraji. K delegaci se připojil i nově zvolený starosta Andrzej Wiczowski. V rámci návštěvy byly dne 13. 1. 2015 slavnostně podepsány smlouvy o spolupráci mezi středními školami Ústeckého kraje a okresu Ostróda.
- V únoru 2015 se Ostróda prezentovala na společném stánku s Ústeckým krajem na veletrhu cestovního ruchu Holiday World 2015 v Praze.
- Vedení Ústeckého kraje bylo v červenci 2015 pozváno na návštěvu Ostródy při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu.
- V roce 2016 se vedení obou regionů opětovně sešlo při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu.
- Po volbách do krajských zastupitelstev bylo v prosinci 2016 vedení okresu Ostróda dopisem informováno o novém složení Rady ÚK.
- V rámci výměny zkušeností z rozvoje cestovního ruchu navštívila v červnu 2017 ÚK delegace Ostródy. Delegace se zúčastnila i Memorial Air Show v Roudnici nad Labem.
- V roce 2017 vedení Ústeckého kraje navštívilo Ostródu jako každý rok při příležitosti rekonstrukce bitvy u Grunwaldu v červenci. V tomto roce bylo předmětem návštěvy i rozšíření spolupráce v oblasti cestovního ruchu na společné aktivity mezi destinačními agenturami.
- V říjnu zajištěn výměnný pobyt dorosteneckých týmů fotbalové akademie Otróda v Ústeckém kraji za účelem sehrání 4 přátelských utkání s týmy Regionální fotbalové akademie ÚK. V rámci pobytu proběhla prezentace města Litoměřice a Labe arény ve Štětí.

Odbor RR KÚÚK

- 6. – 11. 10. 2015 Společná prezentace Ústeckého kraje s okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu TEE v Ostródě. Podpora Ústeckého kraje zprostředkováním B2B jednání mezi zahraničními touroperátory a ubytovacími zařízeními Ústeckého kraje.
- 29. – 31. 1. 2016 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Reisemesse v Drážďanech.
- 18. – 21. 2. 2016 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Holiday World v Praze. Současně proběhla návštěva Ústeckého kraje.
- 27. – 29. 1. 2017 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Reisemesse v Drážďanech.
- 16. – 19. 2. 2017 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu Holiday World v Praze.
- 31. 3.- 2. 4. 2017 Společná expozice s Okresem Ostróda na veletrhu cestovního ruchu MIT Glob Katovice

Odbor SMT KÚÚK

- 19. – 23. 10. 2014 návštěva radního Jana Szántó, zástupce odboru RR, SMT a středních škol ÚK: Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace a Vyšší odborná škola a Střední škola, Varnsdorf, příspěvková organizace, regionu Ostróda. V rámci návštěvy došlo k podpisu dohody o spolupráci mezi dvěma školami a navázání dalších důležitých kontaktů mezi zástupci škol z ÚK a regionu Ostróda, tak aby se mohla budoucí spolupráce efektivně rozvíjet. Návštěva organizována ve spolupráci s odborem RR.
- Rok 2015:

	<ul style="list-style-type: none"> • Ve dnech 11. – 16. 1. 2015 navštívila Ústecký kraj delegace z Ostródy, součástí delegace byli jak zástupci powiatu, tak zástupci všech partnerských škol. Stěžejní část programu se týkala návštěvy škol a školských zařízení v Ústeckém kraji a podpisu dohod o partnerství mezi konkrétními školami za účasti nejvyšších představitelů obou samosprávných celků na KUUK. Na závěr pobytu proběhl workshop k otázkám navázání další spolupráce partnerských škol, který vyústil v konkrétní aktivity v roce 2015. • Dne 16. 4. 2015 se v polské Ostródě konal pod záštitou maršálka wojvodství pana Gustawa Marka Brzezina 20. ročník gastronomické soutěže o titul „Mistrza szkolnej patelni“ (mistr školní pánve). Soutěže se zúčastnilo 12 soutěžních dvojic z Polska, Litvy a České republiky. Českou republiku zastupovalo družstvo žáků z Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Střední odborné školy služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace. Téma soutěže bylo představení regionálních surovin. Soutěž byla součástí veletrhu „Gastro Arena“. • V období 4. – 10. 10. 2015 a 11. – 17. 10. 2015 proběhla výměna žáků oborů gastronomie a kuchař – číšník spolu s pedagogickým doprovodem Gymnázia a Střední odborné školy, Podbořany, příspěvkové organizace, s partnerskou školou v polské Pszczyně – Zespoleu szkół Powiatowych im. Karoli Marki 2 Pszczyna. Žáci z Pszczyny navštívili Podbořany v prvním termínu, žáci z Podbořan odjeli do Polska ve druhém termínu. Z obou škol se zúčastnilo výměny 12 žáků. • V návaznosti na podepsání smlouvy o spolupráci mezi Ústeckým krajem a Powiatem Ostróda a podepsání dohody o partnerství mezi školami, navštívily ve dnech 15. – 21. 11. 2015 tři učitelky ze Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Chomutov, příspěvkové organizace partnerskou střední školu v Polsku. Důvodem bylo tzv. stínování výuky přírodovědných předmětů a cizích jazyků v odborné škole technické a lyceu v Moragu, které bylo financováno z projektu Podpora jazykových kompetencí v ESOZ, podpořeného z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Ve volném čase, mimo jiné, proběhla jednání o připravovaných projektech výměnných stáží žáků i učitelů obou škol. • V červenci 2016 delegace Ústeckého kraje v čele s hejtmánem Oldřichem Bubeníčkem přijala pozvání Ostródy, kde došlo jak na prohlídku významných projektů realizovaných z prostředků Evropské komise, tak návštěvu rekonstrukce bitvy u Grunwaldu. • Rok 2017: Gymnázium a SOŠ dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, p. o – spolupráce na projektu s polskými školami v Ostródě. Polská škola získala grant z projektu Erasmus+ a v týdnu 29.1. - 4. 2. 2017 navštívilo deset učitelů školu v Ústí nad Labem/stínování výuky. Postupně se připravují společné projekty v rámci programu Erasmus+. Září – říjen: návštěva osmi učitelů v Polsku.
Aktivity plánované pro rok 2018:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora spolupráce regionálních fotbalových akademií. • Součinnost s Odborem SMT KÚÚK a ostatními odbory, kterým vyplývá oblast spolupráce ze Smlouvy o spolupráci. <p>Odbor RR KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Společné prezentace na veletrzích Reisenmarkt Dresden, Holiday World Praha, v Katovicích a Ostródě. <p>Odbor SMT KÚÚK</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Podpora středních škol při aktivitách naplňujících Dohodu o spolupráci.
Navrhované aktivity:	<p>Odbor SMT KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> Podpora vzájemných pracovních návštěv zástupců partnerských škol. Podpora výměnných pobytů žáků a odborných stáží. Spolupráce na různých typech soutěží pro žáky SŠ.
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	<p>Odbor RR KÚÚK – RNDR. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru (475 657 507, kadlecova.z@kr-ustecky.cz)</p> <p>Odbor SMT KÚÚK - Mgr. Roman Kovář, vedoucí oddělení organizací a koncepcí (475 657 281, kovar.r@kr-ustecky.cz)</p>

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor SMT KÚÚK – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Mogilevská oblast

Název partnerského regionu:		Mogilevská oblast	
Stát / oblast:	Běloruská republika	Centrum regionu: (město)	Mogilev
Podepsaná smlouva, dohoda:	22. 6. 2015 Memorandum o spolupráci mezi Ústeckým krajem (Česká republika) a Mogilevskou oblastí (Běloruská republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:			
Vrcholný politický orgán:	Předseda Mogilevského oblastního výkonného výboru: Vladimir Viktorovich Domanievskij		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravotnictví • Školství • Mládež a sport • Energetika • Kultura 		
Specifické oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Lázeňství 		
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů 		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Krajská zdravotní, a.s. • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje 		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	Titul, jméno, příjmení:	Mgr. Andrea Kalasová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.:	475 657 736	E-mail: kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2014-2017:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dne 27. 8. 2014 na pozvání hejtmána ÚK přijel velvyslanec Běloruské republiky J. E. pan Vasilij Mikhajlovič Markovič. Ústeckému kraji byla nabídnuta spolupráce s Mogilevskou oblastí, která je svým průmyslovým významem blízka Ústeckému kraji. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ve dnech 5. – 7. 11. 2014 se ve městě Mogilev konalo Investiční fórum, na které byl pozván i hejtman ÚK. Zúčastnil se však jen zástupce Krajské hospodářské komory ÚK. • Ve dnech 10. – 13. 11. 2014 proběhla první oficiální cesta delegace Ústeckého kraje do Mogilevské oblasti. • V lednu 2015 byl Radou Ústeckého kraje schválen text Memoranda o spolupráci mezi ÚK a Mogilevskou oblastí. • Ve dnech 21. – 24. 6. 2015 návštěva delegace ÚK v Mogilevské oblasti. V rámci návštěvy bylo podepsáno memorandum. Součástí delegace byla i obchodní ředitelka Lázní Teplice v Čechách a.s., která jednala se zástupci Mogilevské oblasti o spolupráci v oblasti rehabilitačních léčebných pobytů dětí v lázních Teplice. • Ve dnech 21. - 23. 4. 2016 navštívila delegace Mogilevské oblasti ÚK. Během jednání s vedením KZ, a. s. projevila běloruská strana zájem o školení lékařů (robotická chirurgie) a léčbu pacientů metodou robotické chirurgie. Další oblastí zájmu bylo minipivovarnictví, kdy česká strana zprostředkovala jednání s provozovateli a nabídla kontakty na dodavatele technologií, know-how a zaškolení odborného personálu. Na jednání s KHK ÚK byly projednány možnosti obchodní spolupráce a podmínky podnikání v Bělorusku. • V roce 2017 neproběhlo žádné oficiální setkání české a běloruské strany.
Aktivity plánované pro rok 2018:	<ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka vedení Mogilevské oblasti na Podnikatelské fórum Ústeckého kraje 2018. • Podpora obchodních vztahů firem z ÚK a Mogilevské oblasti.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Vladimirská oblast

Název partnerského regionu:		Vladimirská oblast	
Stát / oblast:	Ruská federace	Centrum regionu: (město)	Vladimir
Podepsaná smlouva, dohoda:	19. 5. 2017 Memorandum o záměrech mezi Administrací Vladimirské oblasti (Ruská federace) a Ústeckým krajem (Česká republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:	-		
Vrcholný politický orgán:	Gubernátorka Vladimirské oblasti J. S. Orlova		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Obchodně-ekonomická oblast • Vědecko-technická oblast • Investice • Zdravotnictví • Kultura • Školství, mládež a sport • Energetika 		
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů 		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor SPRP KÚ ÚK • Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Odbor školství, mládeže a tělovýchovy KÚ ÚK • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje 		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	Titul, jméno, příjmení:	Mgr. Andrea Kalasová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.:	475 657 736	E-mail: kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2016 - 2017:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Od r. 2016 probíhalo intenzivní vyjednávání a formulování obsahu memoranda o spolupráci. • Finální podoba memoranda byla schválena Zastupitelstvem Ústeckého kraje v dubnu 2017. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ke slavnostnímu podpisu memoranda o spolupráci došlo při příležitosti 5. Vladimírského meziregionálního ekonomického fóra dne 19. 5. 2017 ve Vladimíru. • První možnosti spolupráce byly nastíněny při oficiální návštěvě delegace z Vladimírské oblasti v Ústeckém kraji v říjnu 2017. Během jednání se diskutovalo o spolupráci škol, univerzit a obchodních a výrobních společností, ale i o spolupráci v oblasti kultury a cestovního ruchu.
Aktivity plánované pro rok 2018:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozvánka vedení Vladimírské oblasti na Podnikatelské fórum Ústeckého kraje 2018. • Schůzka HÚK s obchodním radou za účasti relevantních subjektů. • Podpora rozvoje turistického ruchu, tzv. Dark Tourism, Lázně Teplice. • Podpora spolupráce mezi městy Kiržač a Rumburk a Sudogda a Krupka.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje

Základní údaje o spolupráci s partnerským regionem Zakarpatská oblast

Název partnerského regionu:		Zakarpatská oblast	
Stát / oblast:	Ukrajina	Centrum regionu: (město)	Užhorod
Podepsaná smlouva, dohoda:	29. 6. 2017 Smlouva o spolupráci mezi Zakarpatskou oblastní radou (Ukrajina) a Ústeckým krajem (Česká republika)		
Územní statistická jednotka NUTS:	-		
Vrcholný politický orgán:	Předseda Zakarpatské oblastní rady Mychajlo Rivis		
Základní oblasti spolupráce:	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání • Hospodářský rozvoj • Ochrana životního prostředí • Zemědělství 		
Specifické oblasti spolupráce:			
Organizační složky KÚ ÚK již aktivně spolupracující na regionálním partnerství	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor kancelář hejtmána / Oddělení vnějších a zahraničních vztahů 		
Návrh na zapojení jednotlivých organizačních složek Krajského úřadu Ústeckého kraje a institucí sídlících v Ústeckém kraji ke spolupráci s partnerským regionem	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor SPRP KÚ ÚK • Odbor regionálního rozvoje KÚ ÚK • Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje • Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje 		
Navrhovaná frekvence oficiálních návštěv	1 x ročně		
Osoba odpovědná za udržování partnerství za Ústecký kraj:	Titul, jméno, příjmení:	Mgr. Andrea Kalasová	
	Odbor/oddělení:	Odbor kancelář hejtmána / oddělení vnějších a zahraničních vztahů	
	Tel.: 475 657 736	E-mail:	kalasova.a@kr-ustecky.cz
Aktivity za sledované období r. 2016 - 2017:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • V r. 2016 Ústecký kraj navázal kontakty s představiteli Zakarpatské oblastní rady a uskutečnily se první vzájemné návštěvy představitelů obou regionů. • V dubnu 2017 byl Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválen text smlouvy o spolupráci, která byla dne 29. 6. 2017 podepsána v rámci oficiální návštěvy v Užhorodě, v sídle Zakarpatské oblastní rady. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • V červnu 2017 navázala na podepsanou dohodu o spolupráci místní akční skupina SERVISO, o. p. s., která uzavřela memorandum s Agenturou pro regionální rozvoj a přeshraniční spolupráci „Zakarpátí“ a následně realizovala projekt Podpora rozvoje metody LEADER a její aplikace pro rozvoj venkova na Ukrajině. V rámci projektu navštívila v srpnu 2017 česká delegace Zakarpatskou oblast a následně ukrajinská delegace v říjnu 2017 Ústecký kraj. Obou pracovních cest se zúčastnili zástupci veřejné sféry z členských obcí MAS, podnikatelského sektoru a rovněž vedení obou regionů. Cílem projektu bylo poznání specifík obou regionů, sblížení národů a vzájemné porozumění účastníků projektu a uvedení příkladů dobré praxe, jak lze efektivně čerpat prostředky z dotačních titulů EU na obnovu venkova. • V listopadu 2017 inicioval Ústecký kraj jednání s velvyslancem ČR působícím v Kyjevě ohledně podpory záměru vzniku pobočky Českého centra v Kyjevě se sídlem v Užhorodu. • V prosinci 2017 pak oslovil Ústecký kraj Zakarpatskou oblast dopisem s nabídkou realizace poskytnutí věcného daru v podobě prostředků hasičské techniky pro tamější záchranné sbory.
Aktivity plánované pro rok 2018:	<p>Odbor KH KÚÚK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora projektu MAS SERVISO, o.p.s. • Podpora zřízení pobočky Českého centra v Užhorodě. • Spolupráce s UJEP na realizaci projektů s univerzitou v Užhorodě • Spolupráce na akcích k výročí 100 let vzniku Československa.
Navrhované aktivity:	
Poznámky:	
Kontaktní osoby zainteresovaných odborů KÚÚK	

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

Odbor KH KÚÚK – Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor RR KÚÚK – Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje

Odbor SPRP KÚÚK – Odbor strategie přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje

Členství Ústeckého kraje v mezinárodních organizacích

Název mezinárodní organizace	WHO – RHN (World Health Organization – Regions for Health Network; Světová zdravotnická organizace – Síť zdravých regionů)		
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2001		
Realizované aktivity v rámci této organizace	<ul style="list-style-type: none"> V souladu s navrhovaným evropským strategickým rámcem byl zpracován dokument Zdraví 2020 (Health 2020). Ústecký kraj na základě doporučení schváleného usnesením Vlády České republiky č. 23 ze dne 8. ledna 2014 o Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí implementoval tuto strategii do dokumentu Strategie podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015-2020, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 19/18Z/2014 dne 3. 9. 2014. Hlavním cílem je zlepšit zdravotní stav populace a snižovat výskyt nemocí a předčasných úmrtí, kterým lze předcházet, přičemž hlavní vizí do roku 2020 je především stabilizace systému prevence nemocí a ochrany a podpory zdraví a nastartování účinných a dlouhodobě udržitelných mechanismů ke zlepšení zdravotního stavu populace. Účast na odborných kongresech, workshopech apod (2017 Ostrava, Rakousko, 2016 bez aktivní účasti na mezinárodních jednáních, 2015 Miláno, 2014 Florencie, 2013 Cardiff, Izmir, 2012 Petrohrad, Gothenburg, 2011 Brusel, 2010 Izrael, Belgie, Itálie, 2009 Manchester); 		
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	<ul style="list-style-type: none"> Vzájemná výměna dat o zdravotním stavu; Výměna znalostí a zkušeností na základě prezentace uskutečněných a připravovaných projektů v oblasti zdravotnictví, výměna nápadů; Prezentace zdravotnických studií a vědeckých výzkumů; Porovnávání statistických dat; Výměna kontaktů; 		
Negativa plynoucí z členství v této organizaci	Pravidelný účastnický poplatek, který byl na naši žádost diferencován podle velikosti kraje v poměru k ostatním regionům, dosahuje výše 3 000 USD (původní standardní výše poplatku byla 6000 USD).		
Kategorie	Aktivní		
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok			
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	Titul, jméno, příjmení:		Ing. Hana Týlová
	Odbor/oddělení:		Odbor ZD
	Tel.:	+420 475 657 437 +420 737 203 649	E-mail: tylova.h@kr-ustecky.cz

Název mezinárodní organizace	ECRN (European Chemical Regions Network; Evropská síť chemických regionů)		
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2006		
Realizované aktivity v rámci této organizace	<ul style="list-style-type: none"> • Konference o logistice chemického průmyslu ve Střední a Východní Evropě, 6/2008; • Workshop na téma konkurenceschopnost chemického průmyslu v Ústeckém kraji v rámci Open Days 2008, 9/2008 • HLG Konference o konkurenceschopnosti evropského chemického průmyslu během českého předsednictví v Radě EU, 4/2009; • Projekt ChemLog (2008-2011); • Projekt ChemClust (2009-2012); • Projekt ChemLog T&T (2012-2014); • Projekt ChemMultimodal (2016-2019); • Příprava projektu „Realising the potential of regional and local bio-based economies“ (2018-2021) • Účast zástupce ÚK na zasedáních výkonného výboru a valné hromady ECRN, též účast na pracovních skupinách; • Zapojení Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje a chemických podniků Ústeckého kraje, vytvoření odborné platformy Ústeckého kraje pro chemický průmysl; • Organizace 12. kongresu ECRN v Ústí nad Labem, 10/2014; • Zapojení partnerů z odborné chemické platformy do ECRN Project Council. ECRN Project Council slouží ke generování nových projektů se zaměřením na chemii. 		
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	<ul style="list-style-type: none"> • Vzájemná výměna nápadů, vědomostí, zkušeností a aktuálních informací z oblasti chemického průmyslu; • Účast na studiích (např. ÚK mezi 25 vybranými regiony EU ve studii DG Enterprise Evropské komise); • Společné poziční dokumenty členských regionů ECRN k legislativě a iniciativám Evropské komise; • Společné mezinárodní projekty (viz. výše); • Výměna kontaktů; • Účast na odborných kongresech, workshopech apod. • Prezentace výstupů z odborné platformy pro chemický průmysl v ÚK; • Zlepšení spolupráce mezi krajem a významnými hráči v chemickém průmyslu (např. Chemické fórum Ústeckého kraje 2018). 		
Negativa plynoucí z členství v této organizaci			
Kategorie	Aktivní		
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 aktivní členství • 2011-2012 aktivní členství • 2008 - 2010 velmi aktivní členství • 2006 – 2007 aktivní členství • pravidelný účastnický poplatek hrazen z rozpočtu RR 		
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	Titul, jméno, příjmení:		Ing. Jan Kadraba
	Odbor/oddělení:		Odbor RR
	Tel.:	+420 475 657 559	E-mail: kadraba.j@kr-ustecky.cz

Název mezinárodní organizace	FEDARENE (European Federation of Agencies and Regions for Energy and Environment, Evropská federace agentur a regionů pro energetiku a životní prostředí)		
První rok členství Ústeckého kraje v této organizaci	2013		
Realizované aktivity v rámci této organizace	<ul style="list-style-type: none"> Účast na zasedání správní rady a valné hromady FEDARENE Genova Smart Week 16th – 20th June 2014 Účast na jednání pracovní skupiny FEDARENE a na konferenci „Growing Smart Energy Cities“ Berlín 2017 		
Pozitiva členství pro Ústecký kraj	<ul style="list-style-type: none"> Vzájemná výměna nápadů, vědomostí, zkušeností a aktuálních informací z oblasti energetiky a životního prostředí; Účast na studiích; Společné poziční dokumenty členských regionů FEDARENE k legislativě a iniciativám Evropské komise; Společné mezinárodní projekty; Výměna kontaktů; vyplňování dotazníků Účast na odborných kongresech, workshopech apod. 		
Negativa plynoucí z členství v této organizaci			
Kategorie	Aktivní		
Změny v zařazení do kategorií – přeřazení do kategorie a rok	<ul style="list-style-type: none"> 2014 aktivní členství (ÚK zatím spíše v roli pozorovatele) 		
Osoba zodpovědná za vyplnění informací odboru:	Titul, jméno, příjmení:		Ing. Monika Zeman, MBA
	Odbor/oddělení:		Zástupce ředitele pro výkon přenesené působnosti, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
	Tel.:	+420 475 657 959	E-mail: zeman.m@kr-ustecky.cz

Účast Ústeckého kraje v mezinárodních projektech

Název mezinárodního projektu	Objektivizace stížností na zápach v Erzgebirgskreis a v Ústeckém kraji – příspěvek k analýze příčin a zjišťování zdravotních následků
Termín realizace	1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Partneři projektu	LP – Technická univerzita Drážďany PP1 – Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft & Geologie PP2 – Leibnitz-Institut für Troposphärenforschung e.V. PP3 – Český hydrometeorologický ústav Praha, pobočka Ústí nad Labem PP4 – Ústecký kraj PP5 – Zdravotní ústav Ústí nad Labem
Realizované aktivity	Projekt je pokračováním projektu Ultrajemné částice a zdraví. Partneři chtějí reagovat na stížnosti obyvatel z obou stran hranice na zápach, který se šíří za určitých povětrnostních podmínek. Zároveň bude i nadále probíhat sledování množství a složení ultrajemných částic v Ústí nad Labem a nově v Lomu u Mostu. ÚK zakoupí přístroje na měření ultrajemných částic, zapůjčí je ČMHÚ. Přístroje budou umístěny v Lomu u Mostu. Hlavní aktivity – permanentní měření škodlivin v ovzduší v Ústeckém kraji - Ústí nad Labem a Lom u Mostu a v Sasku, vč. ultrajemných částic, vyhodnocování složení UJČ a jejich vliv na zdraví obyvatelstva, pravidelné workshopy, 3 konference, informační leták o projektu.
Odbor administrující projekt	Odbor RR
Kategorie	Projekt byl schválen dne 15. 3. 2016.

Název mezinárodního projektu	Česko-saské pohraničí bez bariér
Termín realizace	1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Partneři projektu	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí partner: Ústecký kraj • projektový partner: Saský svaz tělesně postižených • popř. další PP
Realizované aktivity	<p>1. Mapování území a analýza potřeb zájmového území</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura výstupu: <ul style="list-style-type: none"> - cestovní ruch (identifikace a vyhodnocení turistických tras a cílů z hlediska jejich bariérovosti) - kultura (identifikace a vyhodnocení kulturních zařízení vč. venkovních z hlediska jejich bariérovosti) - zdravotnictví (identifikace a vyhodnocení zdravotnických zařízení z hlediska jejich bariérovosti) - veřejná správa (identifikace a vyhodnocení objektů veřejné správy, tj. hlavně úřadů z hlediska jejich bariérovosti) - veřejná doprava (identifikace a vyhodnocení systému veřejné dopravy, tj. zejména vozidel, terminálů a zastávek z hlediska jejich bariérovosti) - institucionální analýza – přehled subjektů a jejich vlivu na (bez)bariérovost území (státní a krajské subjekty, spolky apod.),

	<p>legislativní prostředí, systém finanční podpory a možných finančních zdrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - SWOT analýza – souhrnné analytické vyhodnocení - analýza problémů a potřeb – souhrnný přehled hlavních problémů a potřeb území • Metodika a zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> - veřejně dostupné statistické zdroje - existující strategické dokumenty na krajské, příp. také národní a místní úrovni (strategie rozvoje ÚK, koncepce turistické dopravy v ÚK, koncepce rozvoje CR v Českém Švýcarsku, Dolním Poohří atd.) - terénní průzkum (tj. inventarizace jednotlivých objektů, míst a tras, ve spolupráci s handicapovanými občany), - dotazníkové šetření nebo řízené rozhovory s vybranými uživateli bezbariérových opatření (tj. zdravotně handicapovaní, ale možná i rodiče s malými dětmi, senioři... - ideálně jejich sdružení, ale lze oslovit i vybrané aktivní jednotlivce) <p>2. Návrh strategie pro zájmové území</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktura výstupu: <ul style="list-style-type: none"> - vize – formulace žádoucího cílového stavu např. za 10 let - struktura opatření (např. investičních, marketingových, organizačních...) - akční plán – výčet omezeného počtu konkrétních akcí s identifikovaným harmonogramem, finančním plánem a nositelem každé jednotlivé akce • Metodika a zdroje informací: <ul style="list-style-type: none"> - závěry analýzy - pracovní skupiny a setkání - projednání průběžných výstupů s vybranými subjekty (spolky, národní orgány atd.) <p>3. Rozpracování a realizace vybraných opatření</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informační portál pro zdravotně handicapované a další cílové skupiny • Vytvoření turistických produktů pro zdravotně handicapované a další cílové skupiny • Pilotní investice: <ul style="list-style-type: none"> - bezbariérová úprava WC buněk pro vozíčkáře podél Labské cyklostezky (budou instalovány v roce 2016), možná i podél jiných cyklostezek - bezbariérová úprava krajských TIC a krajských muzeí <p>4. Studijní cesty a stáže</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjištění situace v jiných evropských zemích – studijní cesty mimo zájmové území • studijní cesty v rámci zájmového území (představení příkladů dobré praxe uvnitř území) • „eventy“ – několik pilotních propagačních výletů, soutěží apod. v zájmovém území <p>5. Propagační kampaň a publicita</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediální a PR kampaň • tištěné materiály • sociální sítě • webový portál a jeho provazba na další weby
Odbor administrující projekt	Odbor RR
Kategorie	Projekt byl schválen dne 6. 12. 2016.

Název mezinárodního projektu	Sláva krušnohorského hornictví
Termín realizace	10/2012 – 11/2014
Partneři projektu	Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH
Realizované aktivity	Putovní výstava, setkávání partnerů, propagační materiály.
Odbor administrující projekt	Odbor KP
Kategorie	Ukončen - udržitelnost

Název mezinárodního projektu	VODAMIN (Obnova vodního režimu v Podkrušnohorské hnědouhelné pánvi)
Termín realizace	01. 12. 2010 - 31. 05. 2014
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP001 Das Sächsische Oberbergamt; PP002 Das sächsische Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie; PP003 Stadt Oelsnitz (Erzg.)
Realizované aktivity	<p>Cílem projektu VODAMIN bylo přispět k lepšímu poznání aktuálních problémů a predikci problémů budoucích, a to na základě získání dat k hydrogeologické situaci jak v aktivních povrchových revírech (Severočeská a Lužická pánev), tak v bývalých podzemních černouhelných a rudných dolech (Cínovec a Oelsnitz). V rámci projektu se uskutečnilo několik odborných akcí – exkurzí, konferencí, probíhala setkání řídicí skupiny projektu, vytvořily se společné webové stránky projektu a bylo vytvořeno několik odborných studií a výstupů.</p> <p>Projekt Vodamin má 5letou udržitelnost. V roce 2017 byla podána a zpracována 3. zpráva o udržitelnosti.</p> <p>V roce 2014 – 2015 spolupracoval Ústecký kraj s německým partnerem na přípravě nového projektu Víta-min – navazující projekt.</p>
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	Ukončen - udržitelnost

Název mezinárodního projektu	Propojení VaV pro MSP v saskočeském příhraničí
Termín realizace	01. 12. 2010 - 30. 06. 2014
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP001 Krajská hospodářská komora; PP002 Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH, PP003 Institut Chemnitzer Maschinen und Anlagenbau e.V.
Realizované aktivity	<p>Cílem projektu bylo navázání dlouhodobých kooperačních vztahů mezi VVI institucemi, vysokými školami v ČR a aplikační sférou v Ústeckém kraji a Sasku.</p> <p>S výstupy projektu bylo pracováno v roce 2015 při zakládání Inovačního centra Ústeckého kraje, využit byl zejména dokument Koncept Inovačního centra Ústeckého kraje 1. a 2. část. V rámci projektu byl vytvořen webový portál www.icuk.cz, který je nyní využíván jako oficiální webová stránka Inovačního</p>

	<p>centra Ústeckého kraje, z.s. Na www.icuk.cz jsou zveřejněny i další výstupy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikace a DVD „Příklady dobré praxe úspěšných aktivit VaV“ • Analýza inovačního potenciálu pro transfer technologií • Průzkum trhu výzkumných a vývojových potřeb podnikatelských subjektů v Ústeckém kraji • Vědecký koncept k rozvoji inovačních potenciálů ve společném regionu • Studie „Možnosti, příležitosti a bariéry přeshraničního transferu technologií“ • Výzkumný atlas Sasko (překlad) <p>Projekt Propojení VaV pro MSP v sasko-českém příhraničí má 5letou udržitelnost. V roce 2017 byla podána a zpracována 3. zpráva o udržitelnosti. V rámci udržitelnosti byly dále šířeny výstupy projektu.</p>
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	Ukončen - udržitelnost

Název mezinárodního projektu	Projekt Česko-saský turistický region – NOVÁ KVALITA
Termín realizace	01. 01. 2011 – 31. 12. 2012
Partneři projektu	LP Ústecký kraj; PP1 Tourismisveband Erzgebirge e. V.
Realizované aktivity	<p>Záměrem projektu bylo prezentovat česko-saský turistický region jako 1 celek a jako turisticky zajímavou destinaci, která má co nabídnout a přilákat tak nejen hosty z obou euroregionů a ostatních míst ČR a SRN, ale také hosty z ostatních evropských zemí.</p> <p>Projekt Česko-saský turistický region – NOVÁ KVALITA má 5letou udržitelnost. V roce 2017 byla podána a zpracována 34. zpráva o udržitelnosti.</p> <p>Dále pokračuje českosaská spolupráce zejména formou propagace regionu Krušných hor na webu krusnehory-erzgebirge.eu. Průběžně jsou doplňovány informace o aktualitách a akcích na české i saské straně.</p>
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	Ukončen - udržitelnost

Název mezinárodního projektu	Vita-Min
Termín realizace	1/7/2016 – 30/6/2019
Partneři projektu	Saské zemské ministerstvo životního prostředí, zemědělství a geologie (LP); Město Oelsnitz v Krušnohoří (PP1); Ústecký kraj (PP2)

Realizované aktivity	<p>Projekt řeší 2 okruhy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. problematika čištění důlních vod inovativními způsoby; 2. problematika uchovávání kvalitní čisté vody v hornických regionech. <p>ad 1) První téma navazuje na studie z projektu VODAMIN, kde byl zjištěn problém s neřízenými zdroji znečištěných vod, mezi které patří spontánní výrony vod na povrch. Tyto zdroje však nemají konkrétního původce, je třeba najít efektivní řešení pro jejich trvale udržitelné čištění.</p> <p>ad 2) Druhý okruh se zabývá problematikou tzv. hydrických rekultivací zbytkových jam po těžbě uhlí. V budoucnosti budou dle rekultivačního plánu zatopeny i současné doly (ČSA, Vršany, Bílina, Libouš) a nově vzniklá jezera se tak stanou fenoménem utvářejícím krajinu. Otázku rekultivací si řeší každá těžební společnost samostatně, přičemž chybí celkové koncepční řešení celého území kraje v závislosti na dostatek zdrojů kvalitní vody pro napouštění těchto útvarů.</p> <p>Aktivity Ústeckého kraje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mapování drobných vodních útvarů na výsypkách vzniklých v důsledku báňské činnosti z hlediska jejich možných rizik ovlivnění ostatních vodních útvarů; • hydrochemický monitoring vod pro posouzení kvality drobných vodních útvarů povrchových vod vzniklých v důsledku báňské činnosti; • posouzení Hydrochemických rizik vodních útvarů povrchových vod vzniklých v důsledku báňské činnosti a návrh jejich eliminace; • rešerše stávající hydrologické a hydrochemické situace Severočeské hnědouhelné pánve z hlediska zatápění zbytkových jam po těžbě uhlí; • hydrochemický monitoring vod pro posouzení kvality zdrojů pro napouštění zbytkových jam a posouzení potenciálních zdrojů kontaminace; • zhodnocení dlouhodobého vývoje kvality vod ve zbytkových jezerech Severočeské hnědouhelné pánve; • posouzení stávajících koncepcí hydrických rekultivací v Severočeské hnědouhelné pánvi z hlediska optimalizace vodohospodářského řešení.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	V realizaci

Název mezinárodního projektu	PURE COSMOS - Úloha veřejné správy při podpoře konkurenceschopnosti malých a středních podniků
Termín realizace	1. fáze (3 roky) – 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019 2. fáze (2 roky) – 1. 4. 2019 – 31. 3. 2021
Partneři projektu	<p>Vedoucí partner: Město Janov (Itálie)</p> <p>Ostatní partneři:</p> <p>Město Florencie (Itálie)</p> <p>Hajdú-Bihar County Government (Maďarsko)</p> <p>Banka Saxony-Anhalt (Německo)</p> <p>Město Birmingham (Velká Británie)</p>

	ANATOLIKI SA (Řecko) Ústecký kraj (Česká republika) Vláda Katalánska (Španělsko)
Realizované aktivity	<p>Cílem projektu je zlepšení efektivity podpory veřejného sektoru pro malé a střední podniky, podpořit jejich konkurenceschopnost, podpořit vznik nových firem, vznik inovativních firem a tím přispět k ekonomickému rozvoji regionu.</p> <p>Aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regional stakeholder group (klíčoví hráči regionu) – spolupráce aktéru v regionu (Czechinvest, KHK ÚK, UJEP, ICUK, HSRÚK), koordinace činností, sdílení dobrých praxí, rozdělení kompetencí, vzájemná synergie; • přenos dobrých praxí mezi zapojenými regiony v oblasti podpory veřejné správy směrem k podnikání, studijní návštěvy – přenos nástrojů, • vytvoření „One stop shop“ pro podnikatele (informace z jednoho místa) - informační a poradenský servis pro podnikatele koordinovaný krajským úřadem se zapojením klíčových aktérů regionu poskytujících služby, • Peer review – expertní posouzení a doporučení ke stanovenému tématu; • Regionální akční pláň – soubor projektů a opatření pro podporu konkurenceschopnosti MSP.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	V realizaci

Název mezinárodního projektu	SIE – SME Internacionalizace malých a středních podniků
Termín realizace	1. fáze (3 roky) – 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019 2. fáze (2 roky) – 1. 4. 2019 – 31. 3. 2021
Partneři projektu	<p>Vedoucí partner: Kent County Council, (Velká Británie)</p> <p>Ostatní partneři:</p> <p>Molise region (Itálie)</p> <p>Ústecký kraj (Česká republika)</p> <p>NBANK - Dolní Sasko (Německo)</p> <p>Toruň, rozvojová agentura (Polsko)</p> <p>Aquitánie, obchodní komora (Francie)</p> <p>Cantabria, obchodní komora (Španělsko)</p>
Realizované aktivity	<p>Cílem projektu je podpora internacionalizace malých a středních podniků (MSP), tedy podpora exportu MSP, podpora vstupu na mezinárodní trhy. Internacionalizace podniků podpoří jejich konkurenceschopnost a motivaci k inovacím.</p> <p>Aktivity Ústeckého kraje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přenos dobrých praxí, vzájemného učení mezi zapojenými regiony

	<ul style="list-style-type: none"> • Sestavení regional stakeholder group – klíčoví hráči regionu (spolupráce, koordinace činností, rozdělení kompetencí) • Společný výzkum zaměřený na téma odbourávání bariér pro mezinárodní podnikání malých a středních podniků. Součástí výzkumu bude porovnání situace v jednotlivých regionech a zpracování doporučení (porovnávací studie) • Propojování výzkumné a podnikové sféry, zejména MSP na mezinárodní úrovni, podpora přeshraniční spolupráce, zprostředkování kontaktů, vytvoření kontaktního místa (poradenského) na KÚ • Zpracování Regionálního akčního plánu s konkrétními návrhy na zlepšení situace malých a středních podniků v regionu a jejich mezinárodního působení. • Realizace fóra na podporu konkurenceschopnosti malých a středních podniků.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	V realizaci

Název mezinárodního projektu	ChemMultimodal
Termín realizace	1. 6. 2016 – 31. 5. 2019
Partneři projektu	<p>Vedoucí partner: Ministerstvo hospodářství, vědy a digitalizace Saska-Anhaltska (DE)</p> <p>Ostatní partneři:</p> <p>Ministerstvo pro regionální rozvoj a dopravu Saska-Anhaltska (DE)</p> <p>isw Institut pro strukturální politiku a ekonomický rozvoj (DE)</p> <p>Otto-von-Guericke univerzita Magdeburg (DE)</p> <p>Polská komora chemického průmyslu (PL)</p> <p>Ústecký kraj (CZ)</p> <p>Svaz chemického průmyslu České republiky (CZ)</p> <p>Svaz chemického a farmaceutického průmyslu Slovenské republiky (SK)</p> <p>Univerzita aplikovaných věd Horního Rakouska (AT)</p> <p>Obecně prospěšná nezisková organizace pro rozvoj průmyslu (HU)</p> <p>Obchodní komora Horního Rakouska – Plastický klastr (AT)</p> <p>Province Novara (IT)</p> <p>SC chemický rozvoj (IT)</p> <p>Varšavská vysoká ekonomická škola (PL)</p>
Realizované aktivity	<p>Projekt se zabývá podporou zvýšení podílu kombinované dopravy v přepravě nákladu, zejména chemických látek a má přispět k přesunu dopravy ze silnic na životnímu prostředí příznivější způsoby dopravy (lodní, železniční doprava). Výstupy projektu podpoří zejména ochranu životního prostředí a lidského zdraví,</p>

	<p>snížení zatížení silnic v Ústeckém kraji, zvýšení bezpečnosti přepravy nebezpečných látek.</p> <p>Aktivity, výstupy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analýza možností většího využití existujících chemických komplexů a jejich napojení na infrastrukturu a analýza koridorů zařízení a intermodálních terminálů v regionu střední a východní Evropy pro přepravu nebezpečných látek. Důraz na potřebu využívání speciálních zařízení pro přepravu chemických látek a zajištění větší bezpečnosti dopravy. • Podpora rozšíření počtu kontejnerových vlaků, sítě terminálů, vybavení koridorů pro přepravu nebezpečného zboží. • Vzdělávání a šíření evropských norem v oblasti přepravy nebezpečných věcí v střední a východní Evropě. • Mezinárodní spolupráce jako pomoc pro nové kontinentální linky, podpora nových systémů překladišť a provozu na terminálech vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti, snížení emise skleníkových plynů. • Zahnutí provozovatelů terminálů a překladišť (Lovosice, Ústí nad Labem), vč. přístavů (Lovosice, Ústí nad Labem, Děčín) v Ústeckém kraji mezi klíčové hráče projektu. • Vytvoření sítě strategických partnerů (zapojení partnerů z dalších průmyslových odvětví, hlavně automobilový průmysl), výměna zkušeností, pořádání společných workshopů.
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	V realizaci

Název mezinárodního projektu	Propojení kulturních tradic v rámci česko-saské spolupráce
Termín realizace	1. 6. 2017 – 31. 5. 2018
Partneři projektu	Ústecký kraj (CZ) Förderverein Kloster Buch e.V. (DE)
Realizované aktivity	<p>Projekt se zabývá inovativním využití památek pevnosti Terezín a saského kláštera Buch.</p> <p>Aktivity, výstupy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 historické trhy v pevnostním městě Terezín • 2 trhy v klášteře Buch • 2 workshopy v pevnostním městě Terezín a klášteře Buch na téma historie a rekonstrukce obou památek • výroba 10 výstavních panelů pro mobilní výstavu • exkurze žáků SŠ do pevnostního města Terezín • hudební vystoupení ZUŠ v klášteře Buch
Odbor administrující projekt	Odbor SPRP
Kategorie	V realizaci

Název mezinárodního projektu	Revitalizace rašelinišť mezi Horou Sv. Šebestiána a Satzung - realizační fáze
Termín realizace	9/2012 – 12/2014
Partneři projektu	Freistaat Sachsen, Staatsbetrieb Sachsenforst a, Landesamt für Umwelt Geologie und Landwirtschaft, Landesdirektion Chemnitz, Lesy České republiky s. p., Ústecký kraj, Zweckverband Naturpark "Erzgebirge/Vogtland"
Realizované aktivity	Již druhá etapa projektu nazvaná „realizační fáze“ přímo navázala na předchozí etapu realizací konkrétních revitalizačních opatření na německé i české straně. Na české straně realizaci revitalizačních opatření na dílčí části území zajišťoval státní podnik Lesy České republiky jako subjekt s právem hospodařit na dotčených pozemcích. Ústecký kraj jako partner ve své části projektu pokračoval v monitoringu stavu rašelinných těles, a to v hydrologických parametrech i v odrazu vlivu na přírodní složky ekosystému.
Odbor administrující projekt	Odbor ZPZ
Kategorie	Projekt ukončen k 31. 12. 2014 - udržitelnost

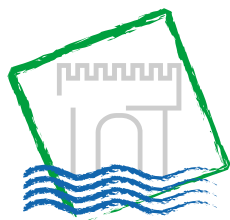
Název mezinárodního projektu	MOOREVITAL 2018 – pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách
Termín realizace	6/2017 – 12/2018
Partneři projektu	Staatsbetrieb Sachsenforst, Landesamt für Umwelt Geologie und Landwirtschaft, Lesy České republiky s. p., Ústecký kraj, Zweckverband Naturpark "Erzgebirge/Vogtland"
Realizované aktivity	<p>Obsah projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba metodicky sladěných, popř. Ucelených hydrologicko - rašelinných posudků pro dosud neprozkoumaná a nezpracovaná rašeliniště • Letecké snímkování zájmové oblasti formou ortofotosnímků s vysokým rozlišením (CIR- snímky s rozlišením 5 cm) a Airborne Laserscan-data k plošnému záznamu výchozí vegetační situace v rašeliništích v zájmové oblasti (interpretace) • Odborně a metodicky ucelené zpracování plánování revitalizačních opatření v rašeliništích v rámci projektové oblasti. Konkrétně retence srážkové vody za předpokladu získání veřejno – právních povolení atd. • Provedení a realizace revitalizačních opatření v rašeliništích (především strojově, vhodnými firmami a přizpůsobenými bagry) na ploše o celkové výměře ca. 172 ha rašelinišť (D – 162 ha, CZ – 10 ha) • Opatření na zlepšení životního prostoru tetřívka, obzvláště skrz výsadbu vybraných a k tomuto záměru vhodných rostlin (pr. Bříza rašelinná a druhů olší na ploše o výměře 2 ha (CZ) • Zhodnocení a částečné rozšíření / nová instalace (ca 1k) naučné stezky o rašeliništích v rašeliništi „Stengelheide“ (D) • Práce s veřejností na téma ochrany rašelinišť, mimo jiné aktualizace a rozšíření webových stránek www.moorevital.sachsen.de.

	Aktuálně realizované aktivity Ústeckým krajem: Ukončeno výběrové řízení na monitoring a zpracování projektové dokumentace – smlouva podepsána, zahájeno plnění smlouvy.
Odbor administrující projekt	Odbor ZPZ
Kategorie	V realizaci

Název mezinárodního projektu	TetraoVit - Revitalizace rašelinišť a management biotopu tetřívka obecného ve východním Krušnohoří
Termín realizace	9/2012 – 12/2014
Partneři projektu	TU Dresden, Staatsbetrieb Sachsenforst, Landkreis Sächsische Schweiz – Osterzgebirge, Lesy České republiky s. p., Ústecký kraj, Občanské sdružení Ametyst
Realizované aktivity	Cílem projektu je vytvoření podkladů pro zajištění lepšího stavu biotopu tetřívka obecného na území dvou ptačích oblastí (určených na jeho ochranu) v lokalitě západně od Cínovce. Projekt zahrnuje dvě hlavní části: opatření směřovaná k obnově vodního režimu území a lesopěstební opatření. Schválen monitorovacím výborem v prosinci 2017.
Odbor administrující projekt	Odbor ZPZ
Kategorie	Schválen, zahájení realizace 1. 1. 2018

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

- Odbor KH – Odbor kancelář hejtmána
- Odbor SPRP – Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
- Odbor ZPZ – Odbor životního prostředí a zemědělství
- Odbor KP – Odbor kultury a památkové péče
- Odbor RR – Odbor regionálního rozvoje
- Odbor DS – Odbor dopravy a silničního hospodářství
- VaV – věda a výzkum
- MSP – malé a střední podniky



Ústecký kraj

Vzor smlouvy OKH (barevně či varianty – na výběr)

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v..... rejstříku

u úřadu v / v evidenci v.....

(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE
Z FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE**

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování podpory byly schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje, a to usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s výše uvedenými Zásadami.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši,- Kč (slovy:korun českých) z Fondu Ústeckého kraje, která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) za účelem realizace projektu uvedeného v čl. I, odst. 3 smlouvy.

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci z Fondu Ústeckého kraje investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., **za účelem realizace projektu uvedeného v čl. I, odst. 3 smlouvy.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie č.352/2013 na straně L). Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.** Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

Pozn.: *** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí Žádosti o příspěvek z Fondu Ústeckého kraje předložené příjemcem.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
.....
3. Případné vykázání zisku v rámci Projektu (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je důvodem pro vrácení dotace/ její části ve výši dle Čl. 4, odst. 4.10 Zásad.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (účinnost uznatelných nákladů). Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace
- odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet

- manka, škody
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ztráty z devizových kurzů
- nájemné s následnou koupí (leasing)
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- výdaje nesouvisející s realizací projektu
- finanční odměny účastníkům za umístění v soutěžích a akcích podobného charakteru

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy

do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady Projektu podle žádosti činí Kč.

8. Maximální výše osobních nákladů je 40% z celkových uznatelných nákladů projektu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně
3. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.

5. Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl "**Projekt podpořen Ústeckým krajem**", a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou „**Hrazeno z dotace č.**“.
6. Plnit Publicitu dle článku VI. smlouvy vyjma akcí, které byly ukončeny před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Předložit **poskytovateli** na vyžádání zprávu o průběhu realizace Projektu.
8. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce dotace
 - číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně této smlouvy)
 - popis realizace Projektu
 - přínos Projektu
 - celkové zhodnocení Projektu
 - finanční vypořádání poskytnuté dotace
 - doložení splnění publicity dle čl. VI. smlouvy
 - fotodokumentaci realizace Projektu
 - II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
 - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění včetně dokladů o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad, a kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (faktury, objednávky, smlouvy atp.)
 - kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
 - dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách
 - účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (*pozn.: u investiční dotace*)
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do Fondu Ústeckého kraje
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu, viz čl. III, odst. 4 této smlouvy
9. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
10. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kancelář hejtmana..... krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto

smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu. O prodloužení lhůt obsažených v této smlouvě, rozhodne dle čl. 5, odst. 5.3 Zásad na základě odůvodněné písemné žádosti příjemce hejtman Ústeckého kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí Příspěvku a to na jeho nejbližším zasedání.

Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

11. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
14. Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že Projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.
15. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu s čl. III, odst. 9 smlouvy.
16. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
17. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
18. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
 - j)
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. **Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.**
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. **V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)**

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu
- a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
 - c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
 - f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
 - j) (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)
- (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmána.)*
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. **(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)**

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru

smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....
Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce



Přehled upravených rozpočtů příspěvkových organizací Ústeckého kraje pro rok 2018

v tis. Kč

Poř. č.	Zkrácený název příspěvkové organizace	č. org.	Rok 2018			
			schválené náklady	upravené náklady	schválené výnosy	upravené výnosy
1	CELKEM		65 033	65 683	65 033	65 683
2	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy		58 587	58 987	58 587	58 987
3	§ 3122		36 656	36 806	36 656	36 806
4	SŠ zahr. a zem. A. E. Komerse, Děčín - Libverda, p.o.	1200	36 656	36 806	36 656	36 806
5	§ 3231		21 931	22 181	21 931	22 181
6	ZUŠ E. Randové, W. Churchilla, Ústí n.L., p.o.	7080	21 931	22 181	21 931	22 181
7	Odbor kultury a památkové péče		6 446	6 696	6 446	6 696
8	Zámek Nový Hrad, p.o.	4503	6 446	6 696	6 446	6 696

V Ústí nad Labem dne 9. 1. 2018

Zpracoval: ekonomický odbor



Přehled upravených rozpočtů příspěvkových organizací Ústeckého kraje pro rok 2018

v tis. Kč

Poř. č.	Zkrácený název příspěvkové organizace	č. org.	Rok 2018			
			schválené náklady	upravené náklady	schválené výnosy	upravené výnosy
1	Odbor kultury a památkové péče		36 339	37 589	36 339	37 589
2	Oblastní muzeum v Děčíně, p.o.	1501	17 253	17 753	17 253	17 753
3	Oblastní muzeum v Mostě, p.o.	5503	19 086	19 836	19 086	19 836

V Ústí nad Labem dne 12. 1. 2018

Zpracoval: ekonomický odbor

**Výroční zpráva
o činnosti orgánů Ústeckého kraje
podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
za rok 2017**

Výroční zpráva o činnosti Ústeckého kraje je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „InfZ“).

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 18 odst. 1 písm. a) InfZ)

- a) počet podaných žádostí o informace: **151**
- b) počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí (i částečném): **37**.

2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18 odst. 1 písm. b) InfZ)

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **18**.

3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení (§ 18 odst. 1 písm. a) InfZ)

- a) počet rozhodnutí soudu: **1**

Krajský soud v Ústí nad Labem rozhodl 26. dubna 2017 rozsudkem č. j. 15A 27/2015-58 ve věci žaloby proti rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR, kterým bylo potvrzeno rozhodnutí Ústeckého kraje o neposkytnutí informací o platu zaměstnanců krajského úřadu takto:

Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR, Odboru veřejné správy, dozoru a kontroly ze dne 8. 1. 2015, č. j. MV-161710-19/ODK-2013, a rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje, Odboru kancelář hejtmána ze dne 7. 11. 2014, č. j. 93/KH16/2013, JID: 154683/2014/KUUK, se pro vadu řízení zrušují a věc se vrací žalovanému k dalšímu řízení z důvodu, že v projednávané věci však správní orgány žádné dokazování směřující ke zjištění, zda žádost žalobce o poskytnutí informací představuje zneužití práva, nevedly a svůj závěr opřely výhradně o nepodložená tvrzení dotčených úředních osob, které pochopitelně mají zájem na tom, aby informace o jejich platech a odměnách nebyly žalobci poskytnuty.

- b) soudní náklady celkem: **0,- Kč**
- c) výdaje na vlastní zaměstnance celkem: **0,- Kč**
- d) výdaje na právní zastoupení: **0,- Kč**.

4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence (§ 18 odst. 1 písm. d) InfZ)

V roce 2017 nebyla poskytnuta **žádná** výhradní licence.

5. Počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení (§ 18 odst. 1 písm. e) InfZ)

Počet podaných stížností: **2**

- Stížnost žadatel podal na postup při vyřizování žádosti poté, co krajský úřad požádal žadatele výzvou k upřesnění žádosti o poskytnutí informací. Stížnost byla vyhodnocena jako předčasná, kterou nelze jako stížnost vyřizovat. Postup vyřízení byl shledán ze strany Ministerstva vnitra ČR jako souladný se zákonem.
- Stížnost žadatel podal z toho důvodu, že nepovažoval odpověď krajského úřadu za dostatečnou. Spis ve věci byl postoupen Ministerstvu zemědělství ČR, které svým rozhodnutím přikázalo krajskému úřadu vyřídit podanou žádost o informaci (poskytnout požadovanou informaci, popř. vydat rozhodnutí o odmítnutí žádosti) ve smyslu InfZ.

6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona (§ 18 odst. 1 písm. e) InfZ)

Krajský úřad dále rozhodoval jako odvolací orgán v **60** případech odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu.

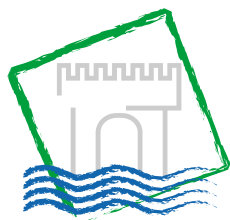
Krajský úřad dále rozhodoval jako nadřízený orgán ve **47** případech stížností na postup povinného subjektu a v **9** případech řešil nečinnost povinného subjektu.

7. Projednání v orgánech Ústeckého kraje

Tato výroční zpráva byla projednána v Radě Ústeckého kraje dne č. usnesení a v Zastupitelstvu Ústeckého kraje dne č. usnesení

V Ústí nad Labem 2018

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML3977/01/SOPD/OKH

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 15. 12. 2017, uzavřené mezi
níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 882733379/0800

Příjemce

Reklamní agentura Daniel s.r.o.

Sídlo: Most, Bělehradská 360/6, PSČ 43401
Zastoupený: Pavlem Matějskou, jednatelem
E-mail/telefon: matejka@agenturadaniel.cz, 777055661
IČ: 62241095
DIČ: CZ62241095
Bank. spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 3306400297/0100
zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. C vložka 8000

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 15. 12. 2017 Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace evidovanou pod číslem 17/SML3977/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek II. **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace**, odst. 3. a 4. nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je 28. 2. 2018. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2018 (účinnost uznatelných nákladů).

III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek smlouvy bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: matejka@agenturadaniel.cz. Tento dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 4 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne ...

V Ústí nad Labem dne

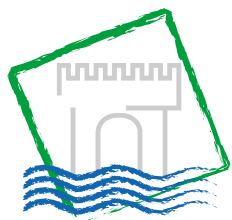
V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce
Reklamní agentura Daniel s.r.o.

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Pavel Matějka
jednatel



Ústecký kraj

Číslo smlouvy o vzájemné spolupráci ÚK: 149/2007
Číslo smlouvy o vzájemné spolupráci CEZ: 4400008114
původní číslo (HS/00269406)
Identifikační znak: 6010.08.2006.344

DODATEK Č. 16 KE SMLouvĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem
IČ: 708 92 156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu 882733379/0800

dále jen „**kraj**“

a

ČEZ, a. s.

Sídlo: Duhová 2/1444, 140 53 Praha 4
Zastoupený: Ing. Danielem Benešem, MBA, předsedou představenstva
a Ing. Ladislavem Štěpánkem, členem představenstva
IČ: 45274649
DIČ: CZ45274649
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 1
číslo účtu: 71504011/0100

ČEZ, a. s., je zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1581

dále jen „**ČEZ**“

(společně pak „smluvní strany“)

uzavírají v souladu se Smlouvou o vzájemné spolupráci ze dne 31. 1. 2007 (dále také jako „Smlouva o vzájemné spolupráci“), níže uvedeného dne, měsíce a roku

TENTO DODATEK Č. 16 KE SMLouvĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI:

(dále jen „Dodatek“)

I.

Předmět Dodatku

1. ČEZ se zavazuje, na základě článku II. Smlouvy o vzájemné spolupráci, k právnímu jednání tak, aby rozvojové projekty a programy v Ústeckém kraji byly v roce 2018 podpořeny částkou 25.000.000,- Kč (slovy dvacet pět milionů korun českých).
2. Z celkové částky 25.000.000,-Kč bude 7.150.000,- Kč převedeno na účet kraje (číslo bankovního účtu: 882 733 379/0800). Dále budou poskytnuty věcné dary v celkové hodnotě 17.850.000,-Kč na podporu elektromobility příspěvkových organizací Ústeckého kraje ve smyslu tohoto Dodatku. Věcný dar bude poskytnut přímo příspěvkovým organizacím uvedeným v Příloze č. 1 tohoto dodatku. Tyto finanční prostředky resp. věcné dary, v níže uvedeném členění, musí být krajem použity na níže uvedené konkrétní programy, výlučně v souladu s usnesením vlády ČR č. 334/1999 k návrhu na schválení účelů, na které lze poskytovat sponzorské dary státními podniky a obchodními společnostmi s většinovou majetkovou účastí státu na příslušný rok, v platném znění, a sděleními Ministerstva financí 155/35 a 592/1999, o pravidlech postupu při poskytování sponzorských darů státními podniky a obchodními společnostmi s většinovou majetkovou účastí státu podle usnesení vlády ČR č. 334/1999, v platném znění.
3. Kraj dne 13. 11. 2017 identifikoval pro výše uvedené plnění v roce 2018 následující programy:
 - **Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, p.o.- dokončení centra výuky gastronomických oborů** **7,15 mil. Kč**
 - **Podpora elektromobility 18. příspěvkových organizací Ústeckého kraje formou věcného daru** **17,85 mil. Kč**
(tyto příspěvkové organizace jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Dodatku)
4. Kraj je povinen poskytnout veškerou součinnost k naplnění výše uvedené části předmětu Dodatku. Kraj je dále povinen do 31. 1. 2019 doložit ČEZ dodržení výše uvedených ustanovení a způsobů nakládání s takto převedenými finančními prostředky, resp. věcnými dary, tj. doklady prokazující řádné čerpání prostředků či využití věcí na výše uvedené programy.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je Příloha č. 1. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech originálech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Tento Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.
3. Ústecký kraj tímto potvrzuje, že o uzavření Dodatku bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne usnesením č.

V Ústí nad Labem dne

V Praze dne

Za Ústecký kraj:

Za ČEZ, a. s.:

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

.....
Ing. Daniel Beneš, MBA
předseda představenstva

.....
Ing. Ladislav Štěpánek
člen představenstva

Příloha č. 1 k Dodatku č. 16 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci

I.

Pojem „střední odborná učiliště“ v kontextu změn školské legislativy a platného usnesení vlády ČR č. 334/1999

Doplnění k realizaci Dodatku č. 16 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci mezi Ústeckým krajem a ČEZ, a. s., ze dne 31. 1. 2007 ve světle usnesení vlády ČR č. 334/1999, o poskytování sponzorských darů státními podniky a podniky s většinovou majetkovou účastí státu a v návaznosti na změnu kontextu současné školské legislativy:

1. **Usnesení vlády ČR č. 334/1999** k návrhu na schvalování účelů, na které lze poskytovat sponzorské dary státními podniky a obchodními společnostmi s většinovou majetkovou účastí státu na příslušný rok, bylo vydáno v době, kdy pro soustavu středních škol platil zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), který v §9 specifikoval přímo střední odborné učiliště jako samostatný druh střední školy.
2. V současné době platí pro soustavu středních škol zákon č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který v § 7 Vzdělávací soustava, školy a školská zařízení určuje dnešní druhy středních škol následovně:

(3) Druhy škol jsou mateřská škola, základní škola, **střední škola** (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště), konzervatoř, vyšší odborná škola, základní umělecká škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy škol podle jejich zaměření pro účely jejich označování.

Ve smyslu tohoto právního předpisu **jsou bývalá střední odborná učiliště rovněž střední školou a jejich charakter lze upřesnit jen na základě konkrétní vzdělávací nabídky**, zda škola vzdělává žáky ve tříletých a dvou letých oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem. Tyto obory jsou v soustavě oborů vzdělání dle nařízení vlády č. **211/2010 Sb.**, o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání označeny jako kategorie dosaženého vzdělání „E“ a „H“ v kódovém označení oboru.

Program identifikovaný Ústeckým krajem k uzavření Dodatku č. 16 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci mezi Ústeckým krajem a ČEZ, a. s., ze dne 31. 1. 2007:

Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, p.o.

23-51-H/01	Strojní mechanik
23-55-H/02	Karosář
23-56-H/01	Obráběč kovů
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel
29-53-H/01	Pekař
29-54-H/01	Cukrář
29-56-H/01	Řezník-uzenář
31-59-E/01	Šití oděvů
36-67-E/01	Zednické práce
41-51-H/01	Zemědělec-farmář
41-52-E/01	Zahradnické práce
41-52-H/01	Zahradník
41-55-E/01	Opravařské práce

41-55-H/01	Opravář zemědělských strojů
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
65-51-H/01	Kuchař-číšník
66-51-E/01	Prodavačské práce
66-51-H/01	Prodavač
66-53-H/01	Operátor skladování
69-51-H/01	Kadeřník
75-41-E/01	Pečovatelské služby

Ve smyslu výše uvedeného splňuje navržená škola označení „střední odborné učiliště“ dle platného usnesení vlády ČR č. 334/1999.

II.

Seznam příspěvkových organizací Ústeckého kraje účastnících se programu podpory mobility formou věcného daru:

Název p.o.	Počet vozidel	Typ vozidla	Cena včetně dobíjecí stanice
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	1	Peugeot Furgon Electric	912 917,01
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	1	Peugeot Furgon Elektrik	1 801 940,62
	1	VW e-GOLF 36 Kwh	
Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace	1	Peugeot Furgon Elektrik	864 238,71
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	2	2x VW e-Golf	1 913 736,62
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	2	2 x VW e-Golf	1 913 736,62
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace	2	2 x VW e-Golf	2 158 277,62
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace	1	Peugeot Partner Electric	845 072,31

Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace	1	VW e-Golf	956 868,31
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	1	BMW i3 BEV	1 065 613,31
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	2	2x VW e-UP!	1 309 252,62
Domov "Bez zámků" Tuchořice, příspěvková organizace	1	VW e-Golf	956 868,31
Domovy pro seniory Šluknov-Krásná Lípa, příspěvková organizace.	1	Hyundai IONIQ EV Future	961 595,01
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	1	BMW i3 REX	1 223 939,62
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	1	VW e-Golf	965 943,31
	19		17 850 000,00

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ INVESTIČNÍCH SLUŽEB

Tuto smlouvu o poskytování investičních služeb (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají:

- (1) **PPF banka a.s.**, se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41, IČ: 47116129, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1834 (dále jen „**Banka**“) a
- (2) **Ústecký kraj**, se sídlem Velká Hradební 3119/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, LEI: (dále jen „**Klient**“)

(Klient a Banka dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“).

1. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Obchodní podmínky PPF banky a.s pro investiční služby (dále jen „**Podmínky**“) a Všeobecné obchodní podmínky PPF banky a.s. (dále jen „**VOP**“), a to včetně Ceníku. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se seznámil a souhlasí s obsahem Podmínek, VOP i Ceníku, a to zejména s obsahem ustanovení uvedených v článku 8.4 níže. Výrazy definované v Podmínkách a VOP mají v této Smlouvě stejný význam. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení této Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

- (a) Předmětem této Smlouvy je závazek Banky zajišťovat Obstarání obchodů, Vypořádání a/nebo Správu a závazek Klienta uhradit Bance Náklady, a to vše způsobem a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- (b) Banka vykonává činnosti dle této Smlouvy vlastním jménem nebo jménem Klienta a na jeho účet na základě Pokynů, pokud tato Smlouva nebo Podmínky nestanoví jinak. Banka se může odchýlit od Pokynu jen za podmínek stanovených v Podmínkách. Banka nepřijímá na základě této Smlouvy Pokyny ve vztahu k Investičním nástrojům derivátového typu a cenným papírům kolektivního investování, ledaže jsou tyto obchodovány na Převodním místě a/nebo Banka je schopna jejich obstarání, Vypořádání a/nebo Správu zajistit.
- (c) Banka se zavazuje, že nepoužije Investiční nástroje, se kterými bude nakládat na základě této Smlouvy, pro jiné účely, než k jakým byly určeny touto Smlouvou a Pokynem Klienta. Banka se dále zavazuje nevyužívat peněžní prostředky ani Investiční nástroje, které jsou jí svěřeny na základě této Smlouvy k obchodům na svůj účet.

3. Poskytování informací

Banka bude zasílat Klientovi Výpisy alespoň jednou za kalendářní čtvrtletí, nestanoví-li příslušné předpisy jinak. Výpis bude zasílán na Kontaktní údaje Klienta.

4. Prohlášení

Klient činí vůči Bance prohlášení a ujištění uvedená v Podmínkách a prohlašuje a ujišťuje Banku, že:

- (i) si je vědom toho, že Banka vychází při uzavírání této Smlouvy z pravdivosti, úplnosti a nezavádějící povahy těchto prohlášení a ujištění;
- (ii) mu Banka před uzavřením této Smlouvy předala Předmluvní informace, se kterými se Klient seznámil, porozuměl jim a nemá vůči nim výhrady. Klient bere na vědomí způsob výpočtu Nákladů a zavazuje se před podáním každého Pokynu ověřit si výši Nákladů dle aktuálního znění Ceníku;
- (iii) byl Bankou před podpisem této Smlouvy informován o tom, že Banka pořizuje Nahrávky komunikace s Klientem a uchovává další záznamy komunikace s Klientem v rozsahu uvedeném v Podmínkách;

- (iv) byl Bankou elektronicky informován o adrese Internetových stránek Banky a o přesném místě, kde lze na Internetových stránkách nalézt Investiční dokumentaci.

5. Náklady

- (a) Klient je povinen uhradit Bance za činnost dle této Smlouvy Náklady uvedené v Ceníku a informačních dokumentech Investičních nástrojů, které Banka Klientovi může nabídnout. Za Investiční služby a jiné úkony Banky, je Banka oprávněna účtovat další Náklady, pokud se na nich s Klientem dohodne.
- (b) Klient a Banka se dohodli, že Banka poskytuje Klientovi slevu z Nákladů uvedených v Ceníku ve výši 30%.
- (c) Náklady vzniklé v souvislosti s Obstaráním obchodu Banka inkasuje v rámci Vypořádání takového Obchodu z Účtu Klienta, a to v měně Obchodu.
- (d) Náklady vzniklé v souvislosti se Správou a Vypořádáním hradí Klient na základě daňového dokladu vystaveného Bankou ke konci každého kalendářního měsíce (pokud se Klienta a Banka nedohodnou na jiném období), a to v CZK. Pro účely přepočtu částek denominovaných v jiné měně než v českých korunách se postupuje podle pravidel pro přepočet měn dle VOP.
- (e) Náklady podle bodu (d) výše budou hrazeny:
- inkasem Banky z Účtu Klienta k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který se hradí; nebo
 - Klientem na základě daňového dokladu, a to do data splatnosti uvedeném na takovém daňovém dokladu. V případě, že daňový doklad nebude uhrazen řádně a včas je Banka oprávněná postupovat podle článku 10.2 Podmínek.

Klient není oprávněn hradit Náklady prostřednictvím třetích osob (což nevyklučuje hradit fakturované Náklady prostřednictvím jiného poskytovatele platebních služeb než Banky).

- (f) Banka zašle daňový doklad na Kontaktní údaje Klienta.
- (g) Klient bere na vědomí, že může požádat o rozpad Nákladů podle článku 12.2 Podmínek.

6. Komunikace, Oprávněné osoby

- (a) Komunikace mezi stranami bude probíhat způsobem dle článku 17 Podmínek.
- (b) Kontaktní údaje Banky jsou k dispozici na Internetových stránkách, případně budou sděleny Bankou jiným vhodným způsobem.

7. Trvání Smlouvy

- (a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (b) Tuto Smlouvu je možné ukončit na základě písemné výpovědi s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet 1. dne kalendářního měsíce, který bezprostředně následuje po dni, kdy byla výpověď doručena druhé straně. Zánikem nebo výpovědí této Smlouvy nejsou dotčena již existující práva a povinnosti stran, která budou vypořádána dle příslušných ustanovení této Smlouvy (včetně Podmínek). Banka je povinna nejpozději ke dni ukončení platnosti této Smlouvy připravit veškeré vyúčtování, doklady a další dokumenty k předání Klientovi.
- (c) Pokud Banka vede pro Klienta účet v CDCP a Klient před nabytím účinnosti ukončení Smlouvy nesdělí Bance údaje o novém účastníkovi CDCP, jehož prostřednictvím bude do CDCP přistupovat, je Banka i po zániku Smlouvy oprávněna účtovat Klientovi veškeré Náklady dle platného Ceníku spojené s vedením účtu Klienta u CDCP.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Změny a dodatky

Jakékoliv změny nebo dodatky této Smlouvy musí být uzavřeny písemnou formou a musí být podepsány oběma stranami, není-li v této Smlouvě dohodnuto jinak, s výjimkou případů, kdy se jedná o změnu obsahu Smlouvy formou změny Ceníku, Přehledu úrokových sazeb, Podmínek a VOP, které se mění způsobem uvedeným v těchto dokumentech.

8.2 Výklad

V případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a Podmínek mají přednost ustanovení této Smlouvy a v případě rozporu mezi ustanoveními Podmínek a VOP mají přednost ustanovení Podmínek. Jakýkoliv odkaz na článek, odstavec, písmeno nebo bod se považuje za odkaz na článek, odstavec, písmeno nebo bod této Smlouvy.

8.3 Rozhodné právo a jurisdikce

- (a) Tato Smlouva, její výklad a jakékoli mimosmluvní povinnosti vyplývající z této Smlouvy se řídí českým právem.
- (b) K řešení sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je místně příslušný soud pro Prahu 6 (včetně sporů týkajících se existence, platnosti a ukončení této Smlouvy nebo jakýchkoli mimosmluvních povinností vyplývajících z této Smlouvy), ledaže kogentní ustanovení obecně závazných právních předpisů stanoví jinak.

8.4 Ustanovení VOP a Podmínek

Banka tímto Klienta zvláště seznamuje a Klient tímto výslovně přijímá tato ustanovení VOP a Podmínek:

VOP

- (i) článek ukládající povinnost Klienta seznámit své Oprávněné osoby, zástupce, zmocněnce či jiné osoby s příslušnými smluvními dokumenty;
- (ii) článek požadující ověření podpisů na Dokumentech poskytovaných Bance;
- (iii) článek upravující vyloučení odpovědnosti Banky v případě nešifrovaného přenosu údajů prostřednictvím elektronických prostředků;
- (iv) článek upravující vyloučení odpovědnosti Banky v případě odmítnutí nebo pozdržení příkazu v důsledku neprokázání oprávnění zastupovat Klienta;
- (v) články upravující oprávnění Banky jednostranně započíst splatné, nesplatné i promlčené pohledávky Klienta a nemožnost Klienta započíst pohledávky vůči Bance; nemožnost Klienta postoupit bez písemného souhlasu Banky svá práva či pohledávky za Bankou, anebo je zastavit; oprávnění Banky převést práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu; prodloužení promlčecí doby práv a pohledávek Banky za Klientem na 10 let; oprávnění Banky odepsat Peněžní prostředky z Účtu bez příkazu Klienta;

Podmínky

- (vi) oprávnění Banky odmítnout řídit se Pokynem nebo odmítnout převzít Pokyn;
- (vii) článek upravující povinnost Banky v rámci Správy uskutečňovat vyjmenované úkony, které jsou nutné k výkonu a zachování práv spojených s Investičními nástroji i bez Pokynů;
- (viii) oprávnění Banky k jednostrannému započtení; prodloužení promlčecí doby veškerých práv Banky na 10 let; nemožnost Klienta postoupit bez předchozího souhlasu Banky své pohledávky za Bankou; nemožnost Klienta bez souhlasu Banky převést ani postoupit jakékoliv ze svých práv a povinností a oprávnění Banky postoupit své pohledávky vůči Klientovi třetí osobě; udělení souhlasu Bance s možností postoupení práv a povinností ze Smlouvy; možnost využití zadržovacího práva Bankou;
- (ix) ujištění Klienta, že přebírá nebezpečí změny okolností;
- (x) článek upravující vyloučení odpovědnosti Banky v příslušných případech;
- (xi) režim změny Podmínek.

8.5 Platnost a účinnost

Tato Smlouva se stane platnou podpisem oběma smluvními stranami. Tato Smlouva je účinná podpisem oběma smluvními stranami, nejdříve však od 1.1.2018.

8.6 Nahrazení

V případě, že byla ke dni podpisu této Smlouvy uzavřena jiná smlouva mezi Klientem a Bankou, jejímž výlučným předmětem byla úprava podmínek Obstarání obchodu, Vypořádání a/nebo Správy (včetně úschovy cenných papírů), je taková smlouva tímto nahrazena v plném rozsahu touto Smlouvou, přičemž jakékoliv Pokyny, udělené na základě takové nahrazované smlouvy a nevypořádané ke dni účinnosti této Smlouvy, se budou řídit touto Smlouvou.

V Praze dne _____

PPF banka a.s.

Podpis: _____

Jméno: Vít Bozděch

Funkce: Ředitel odboru privátního bankovníctví

Podpis: _____

Jméno: Jana Račková

Funkce: Specialista privátního bankovníctví

V _____ dne _____

Ústecký kraj

Podpis: _____

Jméno: Oldřich Bubeníček

Funkce: Hejtman

SOUHLAS A PROHLÁŠENÍ V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM INVESTIČNÍCH SLUŽEB

Jméno a příjmení / Název:	Ústecký kraj
RČ nebo datum narození / IČ:	70892156
Bydliště / sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

(dále jen „Klient“)

1. Prohlášení Klienta. Klient prohlašuje, že:

- (a) mu Banka poskytla - v dostatečném předstihu před uzavřením Smlouvy (je-li to relevantní) - níže uvedenou Investiční dokumentaci, s touto Investiční dokumentací se seznámil a souhlasí s ní:
- (i) návrh Smlouvy (je-li to relevantní)¹;
 - (ii) Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro investiční služby („Podmínky“);
 - (iii) Předmluvní informace uvedené v článku 3 Obchodních podmínek PPF banky a.s. pro investiční služby;
 - (iv) Ceník služeb PPF banky a.s. včetně Modelových příkladů Nákladů;
 - (v) Všeobecné obchodní podmínky PPF banky a.s.;
 - (vi) Reklamační řád PPF banky a.s.;
 - (vii) Informace o rizicích a investičních nástrojích;
 - (viii) Časový rozvrh příjmu a zpracování příkazů v průběhu provozního dne;
 - (ix) Informace o pobídkách;
- (b) porozuměl obsahu Investiční dokumentace, svým právům a povinnostem a právům a povinnostem Banky, a posoudil a vyhodnotil Předmluvní informace;
- (c) obdržel Investiční dokumentaci dle bodu článku 1(a) na následujícím nosiči:
- papír e-mail
- (d) bere na vědomí, že Podmínky nahrazují s účinností od 1.1.2018 Obchodní podmínky pro investiční služby PPF banky a.s. účinné od 1.1.2014;
- (e) bere na vědomí, že Banka pořizuje Nahrávky komunikace s Klientem a uchovává další záznamy komunikace s Klientem v rozsahu uvedeném v Podmínkách;
- (f) bere na vědomí, že v rozsahu povoleném příslušnými předpisy Banka ve vztahu k derivátovým Transakcím nepřijímá, nepředává ani neprovádí pokyny, že pravidla provádění pokynů dle Podmínek se na derivátové Transakce nevztahují a Banka negarantuje Klientům, že derivátové Transakce budou uzavírány za nejlepších podmínek na trhu.

2. Kategorizace. Klient bere na vědomí, že byl pro účely poskytování investičních služeb Bankou zařazen do následující kategorie zákazníků:

- Neprofesionální zákazník Profesionální zákazník Způsobilá protistrana

a prohlašuje, že byl poučen v rozsahu článku 5 Podmínek o právech, možnostech změny a úrovních ochrany vztahujících se k jednotlivým kategoriím zákazníků.

¹ V případě, že tento dokument není podepisován v souvislosti s uzavíráním Smlouvy, Banka návrh Smlouvy neposkytuje

3. **Souhlasy Klienta.** Klient:

- (a) souhlasí s pravidly provádění Pokynů, tak jak jsou uvedena v Podmínkách.
 nesouhlasí V případě nesouhlasu bere Klient na vědomí, že Banka nebude moci přijímat a provádět jeho Pokyny;
- (b) souhlasí s prováděním Pokynů mimo Obchodní systém.
 nesouhlasí V případě nesouhlasu nemůže Banka přijímat a provádět Pokyny, které mají být provedeny mimo Obchodní systémy, tj. na OTC trhu;
- (c) souhlasí s poskytováním informací, Konfirmací, Výpisů, Investiční dokumentace a informací o změnách Investiční dokumentace e-mailem místo papírové podoby, v případech, kdy příslušné předpisy takový souhlas Klienta vyžadují
 nesouhlasí
V případě Klientova souhlasu bude Banka Klientovi poskytovat e-mailem veškerou Investiční dokumentaci, informace o změnách Investiční dokumentace, Konfirmace, Výpisy a dále informace o Bankou nabízených Investičních nástrojích, zejména tzv. sdělení klíčových informací podle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou. Klient je kdykoliv oprávněn změnit tuto volbu a požadovat papírovou podobu poskytovaných informací, případně si vyžádat vedle e-mailu papírovou podobu.
V případě nesouhlasu bude Banka Klientovi poskytovat informace, u kterých to příslušné předpisy stanoví, v papírové podobě.
- (d) souhlasí s poskytováním informací Konfirmací, Výpisů a Investiční dokumentace a informací o změnách Investiční dokumentace prostřednictvím elektronického bankovníctví Banky místo papírové podoby, v případech, kdy příslušné předpisy takový souhlas Klienta vyžadují.
 nesouhlasí
V případě Klientova souhlasu bude Banka Klientovi poskytovat prostřednictvím elektronického bankovníctví veškerou Investiční dokumentaci, informace o změnách Investiční dokumentace, Konfirmace a Výpisy. Klient je kdykoliv oprávněn změnit tuto volbu a požadovat papírovou podobu poskytovaných informací, případně si vyžádat nad rámec informací v elektronickém bankovníctví papírovou podobu.
V případě nesouhlasu bude Banka Klientovi poskytovat informace, u kterých to příslušné předpisy stanoví, v papírové podobě;
- (e) souhlasí s poskytováním informací prostřednictvím Internetových stránek Banky v případech, kdy to příslušné předpisy umožňují.
 nesouhlasí
V případě nesouhlasu bude Banka poskytovat informace způsobem dle volby uvedené v písm. (c) nebo (d) výše.

4. Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Podmínkách. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení tohoto dokumentu. Tento dokument je Investiční dokumentací.
5. Tento dokument se použije nejdříve s účinností od 1.1.2018 a k tomuto datu nahrazuje veškeré předchozí dokumenty označené jako souhlas a prohlášení v souvislosti s poskytováním investičních služeb (je-li to relevantní).

V _____ dne _____

Ústecký kraj

Podpis: _____

Jméno: Oldřich Bubeníček

Funkce: Hejtman

Podpis: _____

Jméno:

Funkce:

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PPF BANKY A.S.

Obsah

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
2.	VÝKLAD POJMŮ	2
3.	OBECNÁ USTANOVENÍ	6
3.1.	Identifikace a předložení dokladů	6
3.2.	Bankovní tajemství, ochrana osobních údajů a souhlasy Klienta	7
3.3.	Změny údajů, ztráta Dokumentů, informační povinnost.....	8
3.4.	Jednání Klienta a Banky	8
3.5.	Doručování Dokumentů	9
3.6.	Komunikace Banky a Klienta	9
3.7.	Reklamace.....	9
3.8.	Pojištění vkladů	10
3.9.	Daně	10
3.10.	Poplatky za poskytnuté Bankovní služby, pohledávky za Klientem	10
3.11.	Příkazy a žádosti Klienta	11
3.12.	Prodej a nákup Peněžních prostředků v cizí měně, přepoččet	11
4.	SMLUVNÍ VZTAHY	12
4.1.	VZNIK SMLOUVY	12
4.2.	ZMĚNY SMLOUVY	12
4.3.	ZÁNIK SMLOUVY	12
4.4.	ZÁNIK SMLOUVY O ZÁKLADNÍM PLATEBNÍM ÚČTU	12
4.5.	ÚMRTÍ KLIENTA	13
5.	ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ	14
5.1.	ZŘÍZOVÁNÍ, VEDENÍ A RUŠENÍ ÚČTŮ	14
5.2.	PLATEBNÍ A BANKOVNÍ SLUŽBY	16
5.3.	ODPOVĚDNOSTI KLIENTA A BANKY	27
6.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	29

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Všeobecné obchodní podmínky PPF banky a.s. stanovují základní pravidla, která jsou uplatňována pro obchodní vztahy mezi PPF bankou a.s. a jejími Klienty.
- 1.2 Ve VOP použité pojmy nebo slovní spojení začínající velkým písmenem, mají význam stanovený v článku Výklad pojmů těchto VOP, případně význam specifikovaný v jednotlivých ustanoveních těchto VOP. Definované pojmy a slovní spojení se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla.
- 1.3 VOP jsou vydány na základě a v souladu s ustanovením § 1751 Občanského zákoníku, Zákona o platebním styku, Zákona o bankách, případně dalších souvisejících právních předpisů. VOP, KOP a Ceník tvoří část obsahu Smlouvy.
- 1.4 Kromě VOP vydává Banka KOP, které upravují další podmínky poskytování vybraných jednotlivých Bankovních služeb. Ceny za poskytované Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami související jsou stanoveny v Ceníku.
- 1.5 Banka poskytuje Bankovní služby v Obchodním místě Klienta a prostřednictvím ELB v Pracovních dnech a v Provozní době, pokud nebude sjednáno nebo Bankou stanoveno (zejména v příslušných KOP) jinak.
- 1.6 Banka nemá povinnost vstoupit do smluvního vztahu s Klientem za účelem poskytnutí požadované Bankovní služby a je oprávněna vázat poskytování Bankovních služeb na předložení potřebných dokumentů a informací. Banka si vyhrazuje právo odmítnout žádost o poskytnutí Bankovní služby zejména v případech, kdy by poskytnutím Bankovní služby mohlo dojít k porušení platných právních předpisů, včetně opatření ČNB nebo se lze důvodně domnívat, že by došlo ke střetu zájmů mezi Bankou a Klientem nebo mezi Klienty Banky.
- 1.7 Podpisem Smlouvy nebo jejího dodatku Klient stvrzuje, že se seznámil se zněním VOP s KOP k příslušné Bankovní službě a Ceníkem a souhlasí, že se bude řídit jejich ustanoveními.
- 1.8 Pokud Banka Poskytla nebo Zpřístupnila návrh změny VOP, KOP a Ceníku, a v tomto období dojde k uzavření nové Smlouvy s Klientem, považují se za nedílnou součást Smlouvy do posledního kalendářního dne před dnem účinnosti změn VOP, KOP a Ceník účinné ke dni uzavření Smlouvy a od navrženého data účinnosti nově navrhované VOP, KOP nebo Ceník.
- 1.9 V případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy, VOP, KOP a Ceníku, mají přednost ustanovení Dokumentů v tomto pořadí: Smlouva, KOP, VOP, Ceník. Pokud jsou zvláštní ustanovení těchto VOP v rozporu s úvodními nebo obecnými ustanoveními těchto VOP, mají tato zvláštní ustanovení přednost.
- 1.10 Klient je povinen zajistit, aby Zástupci, Oprávněné osoby, Zmocněné osoby, či další osoby, které jménem Klienta využívají Bankovní služby nebo se podílejí na jejich využívání, byli vždy řádně seznámeni s příslušnou Smlouvou, KOP, VOP, Ceníkem a dalšími dokumenty, které se k dané Bankovní službě vztahují. Klient se zavazuje, že tyto osoby v plném rozsahu splní závazky

vyplývající pro Klienta z těchto dokumentů, jakož z obecně závazných právních předpisů. Klient nese vždy plnou odpovědnost za případy, kdy tyto osoby poruší podmínky stanovené v těchto dokumentech a je zavázán k úhradě případné škody způsobené Bance porušením těchto podmínek.

- 1.11 Banka je zapsána v seznamu bank vedeném ČNB pod svým identifikačním číslem. V případě, kdy Banka poruší právní povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo z právních předpisů, má Klient právo podat stížnost na postup Banky u orgánu dohledu, tj. ČNB.

- 1.12 Banka je povinnou osobou ve smyslu Zákona o opatření proti legalizaci výnosů.

2. VÝKLAD POJMŮ

- 2.1 **Apostilační doložka** – doložka o ověření apostilou ve smyslu haagské Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. října 1961, zveřejněné ve sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 45/1999 Sb.
- 2.2 **Banka** – PPF banka a.s. se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, 160 41, IČ 47116129, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1834.
- 2.3 **Bankovní služba** – jakýkoli obchod, služba a produkt Banky poskytovaný Bankou na základě bankovní licence.
- 2.4 **Bežhotovostní obchod s cizí měnou** – nákup nebo prodej Peněžních prostředků v české nebo cizí měně za Peněžní prostředky v jiné měně, který se uskutečňuje bezhotovostním převodem Peněžních prostředků z Platebního účtu nebo na Platební účet.
- 2.5 **Bezpečnostní prvky** – prvky, jimiž Banka zabezpečuje přístup k vybraným Bankovním službám.
- 2.6 **BIC (Bank Identifier Code)** - swiftová adresa Poskytovatele, která umožňuje jednoznačnou identifikaci příslušného Poskytovatele v dané zemi.
- 2.7 **Ceník** – Ceník služeb PPF banky a.s., který obsahuje přehled poplatků, cen a odměn za Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami související.
- 2.8 **Částka k výplatě** – částka, kterou Klient a Banka sjednali jako částku, jež Banka v případě řádného průběhu Depozitního obchodu převede na Účet Klienta pro Vypořádání Obchodu k Datu ukončení Obchodu.
- 2.9 **Číslo účtu** – číslo účtu pro tuzemský platební styk, které se skládá z předčíslí (max. 6 znaků), základní části čísla účtu (max. 10 znaků) a kódu banky, resp. kódu Poskytovatele (4 znaky); předčíslí nemusí být v každém čísle účtu obsaženo.
- 2.10 **ČNB** – Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad činností Banky.
- 2.11 **Datum splatnosti** – den určený Klientem, kdy mají být Peněžní prostředky odesány z Účtu.

- 2.12 **Den valuty** – okamžik, ke kterému je částka Platební transakce připsána nebo odepsána z Platebního účtu.
- 2.13 **Datum ukončení Obchodu** – datum, na kterém se Klient a Banka dohodli a ke kterému má dojít k finálnímu vypořádání příslušného Depozitního obchodu.
- 2.14 **Datum uzavření Obchodu** – datum uzavření příslušného Obchodu, tj. datum, kdy Banka a Klient dosáhli shody ohledně podstatných náležitostí příslušného Obchodu.
- 2.15 **Datum vypořádání Obchodu** – datum, na kterém se Klient a Banka dohodli a ke kterému má dojít k vypořádání příslušného Spotového obchodu.
- 2.16 **Datum zahájení Obchodu** – datum, na kterém se Klient a Banka dohodli a ke kterému má jedna ze stran (případně obě strany) obchodu začít plnit své povinnosti vyplývající z příslušného Obchodu.
- 2.17 **Depozitní obchod** – obchod mezi Bankou a Klientem, v rámci kterého Klient na sjednanou dobu převede peněžní prostředky na účet určený Bankou, přičemž tyto prostředky jsou po dobu trvání obchodu úročeny individuálně sjednanou úrokovou sazbou.
- 2.18 **Disponibilní zůstatek Účtu** – znamená aktuální zůstatek Peněžních prostředků na Účtu, případně navýšený o poskytnuté povolené přečerpání (povolený debetní zůstatek) na Účtu a/nebo případně snížený o částku blokovanou na Účtu.
- 2.19 **Dokumenty** – zprávy, informace, identifikační doklady, písemnosti, korespondence či jiné dokumenty, které souvisí s Bankovními službami, předávané mezi Klientem a Bankou.
- 2.20 **EU/EHP** – Evropská unie a Evropský hospodářský prostor (tj. EU + Island, Lichtenštejnsko, a Norsko).
- 2.21 **ELB** – elektronické bankovníctví, elektronický Platební prostředek a zároveň služba Banky, jehož prostřednictvím je umožněno využívat vybrané Bankovní služby (např. vytvářet Platební příkazy z Účtu a odesílat je do Banky ke zpracování). ELB může mít formu Homebankingu (HB) nebo Internetbankingu (IB), jak jsou tyto pojmy definovány v příslušných Konkrétních obchodních podmínkách (KOP).
- 2.22 **IBAN (International Bank Account Number)** – bankovní číslo účtu v mezinárodním formátu, které umožňuje jednoznačnou identifikaci čísla účtu uživatele u příslušného Poskytovatele v dané zemi (jedná se o kompletní identifikaci čísla účtu včetně kódu banky Poskytovatele a země). Použití čísla účtu příjemce ve formátu IBAN je povinné při provádění převodů v rámci EU/EHP a zemí, které přistoupily ke standardu jednotné oblasti pro platby v měně EUR (SEPA prostor).
- 2.23 **Informace** – Zákonem o platebním styku stanovené údaje, které musí být Klientovi v souladu s tímto zákonem Poskytnuty nebo Zpřístupněny. Informacemi jsou např. návrhy Smlouvy nebo návrhy změny Smlouvy a zprávy o zúčtování.
- 2.24 **Internetové stránky** – www.ppfbanka.cz případně jiné webové adresy, které Banka používá nebo bude používat v souvislosti s poskytováním Bankovních služeb.
- 2.25 **Jedinečný identifikátor** – bankovní spojení Plátce a Příjemce; pro tuzemský platební styk je to číslo účtu, v národním formátu, které je tvořeno identifikátorem účtu Klienta a kódem platebního styku Poskytovatele, který tento účet vede; pro zahraniční platební styk je to (i) pro SEPA převody číslo účtu Příjemce ve formátu IBAN, a název Příjemce (ii) pro ostatní zahraniční převody číslo účtu v národním formátu dané země, název a adresa Příjemce a BIC nebo jiná identifikace banky Příjemce.
- 2.26 **Jistina** – částka peněžních prostředků, které Klient podle dohody s Bankou má v rámci Depozitního obchodu Bance převést.
- 2.27 **Klient** – fyzická nebo právnická osoba, která využívá Bankovní služby, případně osoba žádající o poskytnutí Bankovní služby. Klientem se rozumí i Zmocněná osoba v rozsahu jejího zmocnění.
- 2.28 **Klient – spotřebitel** – pro účely VOP znamená Klienta, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 Občanského zákoníku a Klienta, který je fyzickou osobou podnikatelem.
- 2.29 **Konfirmace** – následné písemné potvrzení zasílané Bankou Klientovi potvrzující podmínky uzavřeného Obchodu.
- 2.30 **Konkrétní obchodní podmínky (KOP)** – obchodní podmínky vydané Bankou pro jednotlivé druhy Bankovních služeb.
- 2.31 **Kontaktní adresa** - adresa sjednána ve Smlouvě nebo adresa, kterou Klient sdělil Bance pro doručování Dokumentů. Pokud není taková adresa sjednána nebo sdělena, pak je za Kontaktní adresu považována u Klienta, který je spotřebitelem, adresa jeho trvalého pobytu a u ostatních Klientů adresa jejich sídla.
- 2.32 **Kurz** – směnný kurz měn vyhlašovaný Bankou.
- 2.33 **Měna** – měna, která byla mezi Bankou a Klientem dohodnuta jako měna, ve které má být příslušná platba v rámci Obchodu realizována.
- 2.34 **Nostro účet** – účet Banky vedený u jiných Poskytovatelů.
- 2.35 **Obchod** – podle kontextu Depozitní obchod a/nebo Spotový obchod.
- 2.36 **Obchodní místo** – pracoviště Banky, které poskytuje Bankovní služby.
- 2.37 **Obchodní místo Klienta** – Obchodní místo Banky, které vede Klientovi smluvní dokumentaci k poskytovaným Bankovním službám.
- 2.38 **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.39 **Okamžik přijetí Platebního příkazu** - okamžik ve smyslu Zákona o platebním styku, který nastává obdržetím Platebního příkazu Bankou nebo ve stanovené lhůtě po předání Platebního příkazu Bance, jsou-li splněny všechny podmínky stanovené pro provedení Platebního příkazu.

- 2.40 **Oprávněná osoba** – osoba pověřená Klientem k disponování s Peněžními prostředky na Účtu a k jiným úkonům souvisejícím s Bankovními službami v dokumentech k příslušné Bankovní službě; pokud je Klient zároveň osoba disponující s Peněžními prostředky, musí být uveden v příslušných dokumentech jako Oprávněná osoba.
- 2.41 **Osoba podléhající identifikaci** – zejména Klient, Zástupce, Skutečný majitel a Oprávněná osoba.
- 2.42 **Osoba se zvláštním vztahem k Bance** – osoba uvedená v §19 Zákona o bankách, se kterou nesmí Banka provádět obchody, které by vzhledem ke své povaze, účelu nebo riziku neprovedla s ostatními Klienty.
- 2.43 **Osoba oprávněně pobývajících v členském státě** - spotřebitel, který je zároveň:
- občan členského státu EU/EHP a jeho rodinný příslušník,
 - cizinec pobývajících na území České republiky přechodně nebo trvale podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky,
 - cizinec, který na území České republiky požádal o udělení mezinárodní ochrany anebo kterému byl udělen azyl nebo doplňková ochrana podle zákona upravujícího azyl,
 - cizinec pobývajících na území České republiky podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
 - osoba pobývajících na území České republiky podle zákona upravujícího pobyt ozbrojených sil jiných států na území České republiky,
 - osoba požívajících na území České republiky výsad a imunit podle mezinárodního práva, nebo
 - osoba oprávněně pobývajících na území jiného členského státu EU/EHP.
- 2.44 **Osobní údaje** – jméno, příjmení, titul, adresa, datum a místo narození, pohlaví, rodné číslo, kontaktní údaje, údaje charakterizující Klientovu bonitu a důvěryhodnost, příp. další. Osobní údaje neobsahují citlivé osobní údaje dle ZOOÚ.
- 2.45 **Peněžní prostředky** – bankovky, mince, bezhotovostní peněžní prostředky.
- 2.46 **Plátce** – ten, z jehož Platebního účtu mají být odepsány Peněžní prostředky k provedení Platební transakce nebo který dává k dispozici Peněžní prostředky k provedení Platební transakce; Plátce může být označován též jako „Příkazce“.
- 2.47 **Platební prostředek** – zařízení nebo soubor postupů dohodnutých mezi Bankou a Klientem, které jsou vztahy k Oprávněné osobě a kterou Oprávněná osoba dává Platební příkaz (např. platební karta, ELB; za Platební prostředek se nepovažuje Platební příkaz v papírové podobě).
- 2.48 **Platební příkaz** – pokyn Bance (Poskytovateli), jímž Plátce nebo Příjemce žádá o provedení Platební transakce.
- 2.49 **Platební služba** – Bankovní služba, která je platební službou ve smyslu Zákona o platebním styku, zejména převody Peněžních prostředků a vydávání a správa Platebních prostředků. Převodem Peněžních prostředků se rozumí i Bezhotovostní obchod s cizí měnou, pokud nejde o činnost, která je investiční službou podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu.
- 2.50 **Platební transakce** – vložení Peněžních prostředků na Účet, výběr Peněžních prostředků z Účtu nebo bezhotovostní převod Peněžních prostředků z nebo na Účet z podnětu Plátce nebo Příjemce.
- 2.51 **Platební účet** – účet, který je Platebním účtem ve smyslu Zákona o platebním styku, tj. účet, který slouží zejména k provádění Platebních transakcí.
- 2.52 **Podání** – reklamace, stížnosti a/nebo jiná podání Klienta.
- 2.53 **Podpisový vzor** – Bankou určený formulář, ve kterém je uveden vzor podpisu Oprávněné osoby sloužící k identifikaci této osoby pro účely disponování s Peněžními prostředky na Účtu a pro úkony související s Bankovními službami.
- 2.54 **Politicky exponovaná osoba** – fyzická osoba,
- která je nebo byla ve významné veřejné funkci s celostátním nebo regionálním významem, jako je zejména hlava státu, předseda vlády, vedoucí ústředního orgánu státní správy a jeho zástupce (náměstek, státní tajemník), člen parlamentu, člen řídicího orgánu politické strany, vedoucí představitel územní samosprávy, soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu, proti jehož rozhodnutí obecně až na výjimky nelze použít opravné prostředky, člen bankovní rady centrální banky, vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru, člen nebo zástupce člena, je-li jím právnická osoba, statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem, velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise, anebo fyzická osoba, která obdobnou funkci vykonává nebo vykonávala v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci, nebo
 - která je
 - osobou blízkou k osobě uvedené v písmenu a),
 - společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, jako osoba uvedená v písmenu a), nebo je o ní povinné osobě známo, že je v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou v písmenu a), nebo
 - skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, o kterých je povinné osobě známo, že byly vytvořeny ve prospěch osoby uvedené v písmenu a).
- 2.55 **Poplatky** – jsou ceny, náklady a poplatky za poskytované Bankovní služby a s nimi související služby.
- 2.56 **Poskytnout** – doručit Dokumenty Klientovi a to na Trvalém nosiči dat. Pro účely těchto VOP je za doručení Informací Klientovi na Trvalém nosiči dat považováno i

doručení Informací přílohou e-mailu na e-mailovou adresu určenou Klientem.

- 2.57 **Poskytovatel** – poskytovatel Platební služby, zejména Banka, ČNB, jiné tuzemské i zahraniční banky a další instituce definované v Zákoně o platebním styku.
- 2.58 **Pověření** - Bankou určený formulář, mající náležitosti plné moci, kterým Klient pověřuje Oprávněné osoby pro úkony definované v Pověření. Ve Smlouvě pro konkrétní Bankovní služby může být pověření Oprávněné osoby sjednáno jiným, ve Smlouvě definovaným způsobem.
- 2.59 **Pracovní den** – znamená den, kdy Poskytovatel Plátce nebo Poskytovatel Příjemce provádějící Platební transakci obvykle vykonávají činnosti potřebné pro provedení Platební transakce, tj. den, na který nepřipadá sobota, neděle, státní svátek ani ostatní svátky na straně Poskytovatele Plátce a Poskytovatele Příjemce.
- 2.60 **Prodávající** – ve vztahu k určité Měně, osoba, která v rámci Spotového obchodu převádí (prodává) určitou částku dané Měny oproti přijetí částky jiné Měny.
- 2.61 **Provozní doba** – část Pracovního dne, kdy Poskytovatel Plátce nebo Poskytovatel Příjemce provádějící Platební transakci obvykle vykonává činnosti potřebné pro provedení této Platební transakce.
- 2.62 **Přehled úrokových sazeb** – dokument Banky obsahující přehled úrokových sazeb vkladů a úvěrů a sazeb s nimi souvisejících. Aktuální znění Banka Zpřístupňuje ve svých Obchodních místech a na Internetových stránkách.
- 2.63 **Příjemce** – ten, na jehož Platební účet mají být podle Platebního příkazu připsány Peněžní prostředky nebo jemuž mají být podle Platebního příkazu Peněžní prostředky dány k dispozici.
- 2.64 **SEPA Platební transakce** – standardizovaný bezhotovostní převod Peněžních prostředků v měně EUR bez omezení výše převodu v rámci SEPA prostoru mezi Poskytovateli napojenými na SEPA systém.
- 2.65 **SEPA prostor** – jednotná oblast pro platby v měně EUR (Single Euro Payments Area); je tvořen všemi Poskytovateli v eurových zemích, Poskytovateli z jiných zemí EHP a také států Švýcarsko, Monako a San Marino, které přistoupily ke standardu SEPA samostatně.
- 2.66 **Skutečný majitel ve smyslu Zákonu o opatření proti legalizaci výnosů** – fyzická osoba, která vykonává rozhodující vliv na řízení nebo provozování podnikatele nebo která disponuje více než 25 % hlasovacích práv podnikatele nebo která jedná ve shodě s jinými fyzickými osobami, které disponují více než 25 % hlasovacích práv podnikatele nebo která je na základě jiné skutečnosti příjemcem výnosů z činnosti podnikatele nebo jiná osoba, která splňuje znaky skutečného majitele ve smyslu Zákonu o opatření proti legalizaci výnosů.
- 2.67 **Smlouva** – smlouva o poskytnutí Bankovní služby uzavřená mezi Klientem a Bankou, včetně všech jejích nedílných součástí, zejména VOP, příslušných KOP a Ceníku.
- 2.68 **Smlouva o Platebních službách** – jakákoliv Smlouva, bez ohledu na její označení, jejímž předmětem je

poskytování Platebních služeb (např. Rámcová smlouva o platebních a bankovních službách, Smlouva o běžném účtu, Smlouva o vydání a užívání platební karty).

- 2.69 **Spotový obchod** – obchod mezi Klientem a Bankou s cizí měnou s lhůtou vypořádání do dvou (2) Pracovních dnů, spočívající v nákupu nebo prodeji jedné měny za určité množství Peněžních prostředků v jiné měně, a to za kurz sjednaný s Bankou.
- 2.70 **Superlegalizace** – ověření pravosti podpisů a otisků úředních razítek a pečeti na veřejné listině a její opatření legalizační doložkou zastupitelského úřadu ČR, kterou se potvrzuje, že daná listina byla vystavena či ověřena oprávněnou osobou. Superlegalizace se nevyžaduje v případě, že tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána.
- 2.71 **SWIFT** – je v Belgii registrovaná společnost pro celosvětovou mezibankovní finanční telekomunikaci, kterou Banka využívá mimo jiné pro realizaci platebního styku.
- 2.72 **Trvalý nosič dat** – jakýkoli předmět, který umožňuje Klientovi uchování Informací určených jemu osobně tak, aby mohly být využívány po dobu přiměřenou účelu těchto Informací, a který umožňuje reprodukci těchto Informací v nezměněné podobě.
- 2.73 **Trvalý příkaz** – Platební příkaz Plátce k provádění převodů Peněžních prostředků z Platebního účtu Plátce v předem určených dnech nebo v pravidelně se opakujících intervalech,
- 2.74 **Účet** – jakýkoliv účet Klienta vedený Bankou.
- 2.75 **Účet Banky** – účet, který Banka Klientovi notifikuje jako účet pro provádění plateb v určité Měně.
- 2.76 **Účet Banky pro Vypořádání Obchodu** – účet určený Bankou, na který mají být převáděny peněžní prostředky Bance v rámci plnění povinností Klienta vyplývajících z Depozitního obchodu.
- 2.77 **Účet Klienta** – účet, který Klient Bance notifikuje jako účet pro provádění plateb v určité Měně.
- 2.78 **Účet Klienta pro Vypořádání Obchodu** – účet určený Klientem, na který mají být převáděny Peněžní prostředky Klientovi v rámci plnění povinností Banky vyplývajících z Depozitního obchodu.
- 2.79 **VOP** – Všeobecné obchodní podmínky PPF banky a.s.
- 2.80 **Zákon o finančním arbitrovi** – zákon č. 229/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.81 **ZOOÚ** – zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.82 **Základní platební účet** – Platební účet v CZK zřízený pouze pro Osobu oprávněně pobývající v členském státě, ke kterému Banka poskytuje základní Platební služby vyžadované Zákonem o platebním styku.
- 2.83 **Zákon o platebním styku** – zákon č. 370/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.]

2.84 **Zákon o opatření proti legalizaci výnosů** – zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

2.85 **Zákon o bankách** – zákon č. 21/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.86 **Zástupce** - statutární orgán právnické osoby, případně členové statutárního orgánu právnické osoby, kteří jsou oprávněni zastupovat právnickou osobu.

2.87 **Zmocněná osoba** – fyzická nebo právnická osoba, kterou Klient zmocní písemnou plnou mocí, aby jej zastupovala ve vztahu k Bance v rozsahu stanoveném takovou plnou mocí, a to za podmínek definovaných VOP, nebo osoba, která je zmocněna zastupovat Klienta na základě právního předpisu nebo rozhodnutí soudu.

2.88 **Zpřístupnit** – sdělit údaj, který umožní Klientovi Dokumenty vyhledat (např. na Internetových stránkách).

3. OBECNÁ USTANOVENÍ

3.1 Identifikace a předložení dokladů

3.1.1 Při poskytování jakékoliv Bankovní služby a kdykoliv to Banka v průběhu poskytování Bankovní služby vyžaduje, je Osoba podléhající identifikaci (i) fyzická osoba povinna prokázat svou totožnost, (ii) právnická osoba předložit Bance doklady o svém založení a právní existenci, to vše způsobem definovaným ve VOP případně způsobem, který Banka stanoví pro identifikaci a kontrolu jednotlivých osob a poskytnutí Bankovních služeb.

3.1.2 Osoba podléhající identifikaci předkládá Bance originál, případně úředně ověřenou kopii následujících dokladů

- fyzická osoba – doklad umožňující identifikaci osoby, tj. platný průkaz totožnosti;
- fyzická osoba podnikatel - doklady umožňující identifikaci osoby, tj. platný průkaz totožnosti a doklad opravňující k provozování podnikatelské činnosti (např. živnostenský list, koncesní listinu, oprávnění k příslušné činnosti - např. advokáti, notáři); pokud fyzická osoba podnikatel předkládá úředně ověřený doklad, nesmí být toto ověření starší 3 měsíců;
- právnická osoba - doklady umožňující identifikaci osoby, tj. platný průkaz totožnosti osob oprávněných zastupovat právnickou osobu a doklad o právní osobnosti (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z jiného veřejného registru, zřizovací listinu); předkládaný výpis nesmí být starší 3 měsíců u subjektů registrovaných v České republice, u subjektů registrovaných v zahraničí nesmí být výpis starší 6 měsíců; pokud neobsahuje předkládaný výpis z veřejného registru všechny Bankou požadované údaje k identifikaci právnické osoby, předkládá právnická osoba i další doklady, případně prohlášení, které takovéto údaje obsahují;
- v případě osoby zapsané ve veřejném nebo živnostenském rejstříku (informační systém veřejné správy ČR) zaručujícím princip materiální publicity si

Banka může pořídit elektronický originál výpisu z příslušného rejstříku; v tomto případě již Banka nemusí požadovat předložení originálu, případně úředně ověřené kopie výpisu z rejstříku.

3.1.3 Při poskytování Bankovní služby se za platný průkaz totožnosti zpravidla považuje

- pro občany ČR - platný občanský průkaz; potvrzení o občanském průkazu vydané příslušným orgánem je Banka oprávněna považovat za platný průkaz totožnosti pouze při jeho předložení spolu s platným cestovním pasem;
- pro cizí státní příslušníky - platný cestovní pas, průkaz o povolení k pobytu v ČR, občanský nebo obdobný průkaz občana členského státu EU.

3.1.4 Banka neodpovídá za pravost, úplnost, platnost a věcnou správnost Dokumentů poskytnutých Osobami podléhajícími identifikaci. Banka není povinna přijmout Dokument, o jehož pravosti či správnosti má pochybnosti. Banka je oprávněna si vyžádat ověření podpisů na Dokumentech poskytovaných Bance. U Dokumentů předkládaných v jiném než českém jazyce je Banka oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu Dokumentů do českého jazyka. Banka neodpovídá za opožděné provedení Bankovní služby v důsledku opožděného překladu obdrženého Dokumentu.

3.1.5 U listin vystavených v zahraničí je Banka oprávněna vyžadovat jejich opatření Apostilační doložkou nebo Superlegalizací, nemá-li Česká republika s příslušným státem uzavřenu dohodu o vzájemné právní pomoci s ujednáním o vzájemném uznávání veřejných listin či otisků úředních razítek příslušného státního orgánu nebo úřední osoby (např. notář, tlumočnick, znalec).

3.1.6 Smluvní strany se dohodly, že Banka je oprávněna

- pořizovat si a uchovávat pro vlastní potřebu kopie předložených Dokumentů,
- pořizovat si a uchovávat jakýkoliv autentický (písemný, zvukový či elektronický) záznam o komunikaci s Klientem, včetně evidence a záznamu telefonických hovorů. Klient souhlasí s tím, že takovýto záznam může být v případě potřeby využit jako důkazní prostředek.

3.1.7 Banka je povinna před poskytnutím Bankovní služby provést identifikaci Osob podléhajícími identifikaci, a to způsobem a v rozsahu daném platnými právními předpisy, zejména Zákonem o opatření proti legalizaci výnosů.

3.1.8 Banka je dále oprávněna vyžádat si další informace a prokázání skutečností, zejména o původu Peněžních prostředků Klienta, včetně doložení účelu a povahy zamýšlené nebo prováděné Platební transakce.

3.1.9 Klient je povinen, je-li to Bankou vyžadováno, poskytnout při založení Účtu informace o účelu zřizovaného Účtu a informace požadované Bankou pro daňové a účetní účely, případně další informace odůvodněně požadované Bankou v souladu s právními předpisy.

- 3.1.10 Získané identifikační údaje Banka eviduje způsobem určeným platnými právními předpisy.
- 3.2 Bankovní tajemství, ochrana osobních údajů a souhlasy Klienta**
- 3.2.1 Na všechny bankovní obchody, Bankovní služby včetně stavu na Účtech se vztahuje bankovní tajemství v souladu se Zákonem o bankách. Zprávy o záležitostech, které jsou předmětem bankovního tajemství, podá Banka bez souhlasu Klienta nebo Oprávněné osoby pouze v případech a v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů.
- 3.2.2 Banka je povinna pro účely poskytování Bankovních služeb a plnění právních povinností zjišťovat a zpracovávat údaje o Klientovi a Oprávněné osobě, včetně Osobních údajů, potřebné k tomu, aby bylo možné Bankovní službu uskutečnit bez nepřiměřených právních a věcných rizik pro Banku. Pokud Klient nebo Oprávněná osoba odmítne sdělit Bance tyto údaje, je Banka oprávněna odmítnout poskytnutí požadované Bankovní služby.
- 3.2.3 Banka zpracovává Osobní údaje osob, které hodlají s Bankou uzavřít smluvní vztah, osobní údaje Osob podléhajících identifikaci a osob zajišťujících pohledávky Banky.
- 3.2.4 Banka zpracovává Osobní údaje v rozsahu, v němž je Klient nebo Oprávněná osoba poskytli v souvislosti s žádostí o poskytnutí Bankovní služby a/nebo se smluvním ujednáním nebo v rozsahu, v němž je Banka jinak získala v souladu se ZOOÚ. Takto získané Osobní údaje budou Bankou zpracovány pro níže uvedené účely na základě: (i) plnění smluv a poskytování služeb, (ii) plnění právních povinností, včetně předání do bankovních registrů (iii) souhlasu Klienta nebo Oprávněné osoby zejména pro účely obsažené v tomto souhlasu, např. k ochraně důležitých zájmů a práv Klienta, k ochraně práv Banky, ke zpracování v mezibankovním informačním systému, ke zpracování s cílem zajistit jejich dostupnost osobám-subjektům, které poskytují služby Bance a zpracovávají údaje jménem Banky, k hodnocení bonity a důvěryhodnosti Klienta, k archivování na základě zákona, k plnění povinností vyplývajících z mezinárodních smluv o povinném poskytování informací, k nabízení obchodu a služeb, k vymáhání pohledávek, k realizaci zajištění nebo jiného uplatnění pohledávek za Klientem v řízení před soudem, rozhodcem, správním úřadem nebo v jiném řízení, za účelem postoupení pohledávky za Klientem na třetí osobu, za účelem informování poskytovatelů zajištění apod.
- 3.2.5 Banka je oprávněna Klientovi a Oprávněné osobě poskytovat marketingové materiály za účelem nabízení obchodu a služeb písemně, elektronicky či jinými prostředky.
- 3.2.6 Osobní údaje Klienta a Oprávněné osoby může Banka předat za účelem nabízení obchodů a služeb v rámci finančního holdingu PPF, jehož aktuální seznam je k dispozici na Internetových stránkách.
- 3.2.7 Banka je oprávněna oslovit Klienta a Oprávněnou osobu (i) v rámci zjišťování spokojenosti (ii) s nabídkou obchodů a služeb třetích osob.
- 3.2.8 Klient nebo Oprávněná osoba je oprávněn v případech uvedených v odstavcích 3.2.5., až 3.2.7. těchto VOP souhlas neposkytnout nebo dodatečně odvolat, a to písemnou formou.
- 3.2.9 Klient podpisem Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že jeho Osobní údaje v případě fyzické osoby a údaje o Klientovi obsahově odpovídající příslušným Osobním údajům v případě právnické osoby a údaje všech Oprávněných osob, jím poskytnuté Bance v souvislosti s uzavíráním, trváním a ukončením Smlouvy, mohou být Bankou, případně jejím zpracovatelem shromažďovány a zpracovávány v informačním systému Banky, i manuálně, a to v souladu se ZOOÚ. Osobní údaje mohou být zpřístupněny zaměstnancům Banky, zpracovatelům, s nimiž má Banka uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů podle § 6 ZOOÚ, případně dalším osobám podle ZOOÚ, osobám dle souhlasu Klienta a osobám oprávněným na základě právních předpisů.
- 3.2.10 Klient a Oprávněná osoba souhlasí s poskytováním svých Osobních údajů třetím stranám, které zabezpečují služby tvořící nedílnou součást příslušné Bankovní služby a dále souhlasí s poskytováním Osobních údajů o bonitě a důvěryhodnosti Klienta, případně Oprávněné osoby Poskytovatelům a dalším subjektům uvedeným ve VOP.
- 3.2.11 Klient i Oprávněná osoba souhlasí se zpracováním a uchováváním svých Osobních údajů pro účely uvedené v odstavci 3.2.4 těchto VOP po dobu trvání smluvního vztahu, na základě kterého je poskytována Bankovní služba a dále po dobu 10 let následujících po konci kalendářního roku, v němž došlo k ukončení smluvního vztahu, resp. následujících po splnění veškerých finančních závazků Klienta z uzavřených Smluv s Bankou.
- 3.2.12 Klient a Oprávněná osoba souhlasí s nešifrovaným přenosem Osobních údajů dle ZOOÚ, údajů podléhajících bankovnímu tajemství dle Zákona o bankách, na sdělenou e-mailovou adresu nebo telefon prostřednictvím SMS. Udělením tohoto souhlasu Klient a Oprávněná osoba dále souhlasí, aby mu na e-mailovou adresu nebo na mobilní telefon, poskytnuté Bance, byly Bankou zasílány nešifrované Dokumenty, a to zejména o nabízených obchodech a Bankovních službách, o provedení Platebních transakcí, o zůstatcích na Účtech. Klient a Oprávněná osoba si jsou vědomi, že v případě zasílání nešifrovaných e-mailových zpráv nebo SMS nezaručuje Banka ani společnosti ze skupiny PPF ochranu jejich obsahu proti možnému neoprávněnému přístupu třetích osob v průběhu jejich přenosu nebo při doručení.
- 3.2.13 Souhlas se zpracováním Osobních údajů je dobrovolný, pokud právní předpis nestanoví jinak a Klient i Oprávněná osoby jsou oprávněni dobrovolný souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu musí být učiněno písemně vůči Bance. Bez souhlasu Klienta nebo Oprávněné osoby je Banka oprávněna shromažďovat a

zpracovávat Osobní údaje na základě Zákona o bankách, Zákona o opatření proti legalizaci výnosů, Zákona o platebním styku, případně na základě dalších právních předpisů.

- 3.2.14 Pokud Klient nebo Oprávněná osoba odmítne Bance udělit souhlas se zpracováním osobních údajů, nebo tento souhlas odvolá, nebo odmítne sdělit některé osobní údaje a poskytnutí konkrétní služby není bez uděleného souhlasu, nebo konkrétního osobního údaje možné, Banka tuto službu neposkytne.
- 3.2.15 Banka nenese odpovědnost za jakékoliv škody vzniklé zpřístupněním zpráv, poslaných na Klientem nebo Oprávněnou osobou sdělený telefon nebo e-mailovou adresu, třetím osobám.
- 3.2.16 Požádá-li Klient nebo Oprávněná osoba Banku o informaci o zpracování svých Osobních údajů, je Banka v souladu se ZOOÚ povinna mu tuto informaci bez zbytečného odkladu předat.
- 3.2.17 Zjistí-li Klient nebo Oprávněná osoba, že Banka, případně jiný subjekt, kterému byly jeho Osobní údaje zpřístupněny, porušil některou z povinností jemu stanovených ZOOÚ, je oprávněn požadovat po Bance nápravu, případně má právo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz) se žádostí o zajištění opatření k nápravě.
- 3.2.18 Klient i Oprávněná osoba potvrzují, že byli poučeni o právu k přístupu ke svým Osobním údajům ve smyslu § 11 a § 12 ZOOÚ, o tom, kdo a jakým způsobem bude Osobní údaje zpracovávat a že byli Bankou poučen o svých nárocích vůči Bance dle § 21 ZOOÚ.
- 3.2.19 Ustanovení této části B Obecných ustanovení týkající se Klienta a Oprávněné osoby se přiměřeně vztahují i na ostatní Osoby podléhající identifikaci.

3.3 Změny údajů, ztráta Dokumentů, informační povinnost

- 3.3.1 Klient je povinen bez zbytečného odkladu Banku informovat o změně identifikačních, případně dalších údajů poskytnutých Bance v souvislosti s jakoukoli Bankovní službou. Zejména je Klient povinen oznámit Bance změnu svého jména a příjmení, respektive obchodní firmy či názvu, adresy trvalého pobytu, resp. sídla, změnu statutárního orgánu, jeho složení a/nebo změnu Zástupců nebo Oprávněných osob Skutečného majitele a dále změnu osobních údajů, zda jsou Klient, Zástupci nebo Oprávněné osoby politicky exponovanými osobami nebo Osobami se zvláštním vztahem k Bance, změnu telefonního, faxového čísla, změnu e-mailové a kontaktní poštovní adresy.
- 3.3.2 Klient, je povinen doložit evidovanou změnu příslušnými doklady. Banka není povinna brát zřetel na oznámení, které není dle Banky dostatečně doloženo průkaznými doklady o hlášené změně (např. průkaz totožnosti, výpis z příslušného rejstříku, atp.). Výše uvedené osoby jsou povinny předložit Bance neprodleně výpis z příslušné evidence, který potvrzuje provedení změny, případně doklad o zamítnutí provedení této změny. Pokud rejstříkový orgán zamítne návrh na povolení zápisu osoby, která je oprávněna právnickou osobu zavazovat

jako její statutární orgán, hledí se na její povolání do funkce jako by se nestalo a Klient je povinen učinit příslušné změny ve smluvních dokumentech. Banka neodpovídá za škodu vzniklou Klientovi v důsledku porušení této povinnosti.

V případě osoby zapsané ve veřejném rejstříku (informační systém veřejné správy) vedeném rejstříkovými soudy České republiky, zaručujícím princip materiální publicity, si Banka může pořídit elektronický originál výpisu z veřejného rejstříku; v tomto případě již Banka nemusí požadovat doložení změny předložením originálu, případně úředně ověřené kopie výpisu z rejstříku.

- 3.3.3 Klient je dále povinen Bance neprodleně oznámit a doložit skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění práv a povinností Klienta či Banky ze Smluv a to zejména ukončení Klientovy podnikatelské činnosti, vstup Klienta do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekuce či výkonu rozhodnutí na majetek Klienta, přeměnu Klienta či změnu právní formy Klienta.
- 3.3.4 Klient a Oprávněná osoba jsou povinni oznámit Bance bez zbytečného prodlení ztrátu či odcizení Dokumentů vztahujících se ke Smlouvě a poskytnutým Bankovním službám, Dokumentů, Platebních prostředků, případně prostředků sloužících k identifikaci a/nebo autorizaci Klienta nebo Oprávněných osob (např. osobní doklady, razítka, elektronické identifikační prostředky, platební karty a šekové knížky).
- 3.3.5 Klient je povinen bez zbytečného odkladu Banku informovat v případě, že má podezření, že požadovaná či realizovaná Platební transakce by mohla zahrnovat sankcionované zboží, obchod se sankcionovanou osobou nebo zemí ve smyslu Zákona o opatření proti legalizaci výnosů.
- 3.3.6 Klient plní svou informační povinnost prostřednictvím Obchodního místa Klienta, prostřednictvím ELB, nebo telefonicky a to v souladu s podmínkami příslušné Bankovní služby.

3.4 Jednání Klienta a Banky

- 3.4.1 Klient jedná a činí právní úkony ve vztahu k Bance osobně nebo prostřednictvím Zástupce, pokud jde o právnickou osobu, nebo prostřednictvím Zmocněných osob.
- 3.4.2 Banka je oprávněna ověřit oprávnění osoby zastupující Klienta. Do doby, než bude Banka považovat za nepochybné, že daná osoba je skutečně oprávněna jménem či za Klienta v dané věci jednat či jej zastupovat, je oprávněna odmítnout nebo pozdržet plnění jakéhokoliv příkazu či žádosti. Banka neodpovídá za škodu vzniklou Klientovi v důsledku odmítnutí nebo pozdržení plnění takového příkazu či žádosti.
- 3.4.3 Banka jedná a činí právní úkony prostřednictvím statutárního orgánu, pověřených zaměstnanců či řádně zmocněných třetích osob.
- 3.4.4 Podpis Klienta nebo Zástupců na Dokumentech, vztahujících se ke smluvnímu vztahu s Bankou, musí být učiněn před zaměstnancem Banky nebo musí být úředně ověřen, pokud v konkrétním případě Banka

neakceptuje jiný způsob ověření. Banka je oprávněna určit dokumenty, které je třeba podepsat Oprávněnou osobou v souladu s Podpisovým vzorem.

3.4.5 Podpis Klienta na plné moci musí být učiněn před zaměstnancem Banky anebo musí být úředně ověřen. Nestanoví-li právní předpis pro platnost plné moci zvláštní formu (např. formu notářského zápisu), musí být plná moc udělena Klientem Zmocněné osobě určitá, řádně podepsaná Klientem.

3.5 Doručování Dokumentů

3.5.1 *Doručování Bance.* Klient musí Dokumenty určené Bance doručovat do Obchodního místa Klienta, nebude-li dohodnuto jinak.

3.5.2 *Doručování Klientovi.* Banka doručuje Dokumenty určené Klientovi na jeho Kontaktní adresu, prostřednictvím ELB nebo jiným dohodnutým způsobem. Banka je oprávněna doručit Dokumenty též na adresu sídla Klienta, je-li odlišná od adresy uvedené ve Smlouvě.

3.5.3 *Dokumenty doručované doporučeně:* Banka je oprávněna určit Dokumenty, které je třeba doručit doporučeně, příp. do vlastních rukou Klienta nebo s dodejkou. Tyto Dokumenty budou doručovány na Kontaktní adresu.

3.5.4 *Způsob doručení.* Dokumenty lze doručovat osobně, poštou, kurýrní službou, faxem, prostřednictvím ELB nebo emailem. Pokud budou k doručování použity síť elektronických komunikací (zejména email a fax), Banka neodpovídá za škodu způsobenou Klientovi jejich případným zneužitím.

3.5.5 *Okamžik doručení.* Dokumenty se považují za doručené, v případě doručování

- poštou nebo kurýrní službou doporučeně, do vlastních rukou nebo s dodejkou okamžikem jejich převzetí, nejpozději však desátý (10.) Pracovní den po dni jejich odeslání na území ČR nebo patnáctý (15.) Pracovní den po dni jejich odeslání do zahraničí;
- poštou nebo kurýrní službou jinak než způsobem podle písm. (a) výše okamžikem jejich převzetí, nejpozději však třetí (3.) Pracovní den po dni jejich odeslání na území ČR nebo patnáctý (15.) Pracovní den po dni jejich odeslání do zahraničí;
- emailem okamžikem jejich odeslání příjemci;
- prostřednictvím ELB okamžikem jejich umístění a zobrazení v ELB;
- faxem okamžikem potvrzení úspěšného odeslání generovaného přístrojem odesílatele.

3.5.6 *Zmaření doručení.* Bez ohledu na článek 3.5.5 (*Okamžik doručení*), v případě, že se Dokument vrátí jako nedoručený, nebo Klient odmítne jeho převzetí nebo jinak zmaří jeho doručení, považuje se Dokument za doručení okamžikem jeho vrácení Bance, a to i tehdy, pokud se Klient nedozvěděl o uložení Dokumentu (je-li uložení relevantní).

3.5.7 *Změna doručování z důvodu opakovaného zmaření.* Pokud dojde alespoň dvakrát ke zmaření doručení podle článku 3.5.6 (*Zmaření doručení*) je Banka oprávněna změnit způsob doručování všech dalších Dokumentů na osobní vyzvednutí v Obchodním místě Klienta.

3.5.8 *Doručování do obchodního místa.* Banka a Klient se mohou dohodnout, že některé Dokumenty určené Klientovi budou předávány Obchodnímu místu Klienta k osobnímu vyzvednutí. V takovém případě se má za to, že Dokumenty došly okamžikem jejich uložení v Obchodním místě Klienta, nebude-li dohodnuto jinak. Nebudou-li tyto Dokumenty vyzvednuty po dobu delší než šesti (6) měsíců, je Banka oprávněna tyto zničit.

3.6 Komunikace Banky a Klienta

3.6.1 Vzájemná komunikace mezi Klientem a Bankou probíhá prostřednictvím Obchodního místa Klienta, pokud nebude s Klientem dohodnuto jinak.

3.6.2 Komunikace mezi Bankou a Klientem v rámci smluvního vztahu probíhá v českém jazyce, nebude-li dohodnuto jinak.

3.6.3 Klient a Banka se mohou dohodnout na uzavření Smlouvy a/nebo poskytování Dokumentů v jiném než českém jazyce. V případě Smluv a Dokumentů, které jsou vyhotoveny i v jiných jazykových verzích, je vždy rozhodující česká verze, nebude-li dohodnuto jinak.

3.6.4 Banka je tam, kde to bude považovat za vhodné, oprávněna nahradit podpis osob oprávněných zastupovat Banku tištěnými nebo mechanickými prostředky, zejména v případě hromadné korespondence s Klienty nebo v případě dokumentů, které jsou Bankou vyhotoveny automaticky (např. upomínky, oznámení, výzvy).

3.6.5 Klient a Banka se mohou dohodnout na komunikaci prostřednictvím ELB nebo jinými elektronickými prostředky.

3.6.6 Při telefonické komunikaci mezi Bankou a Klientem jsou Klient i Banka povinni se identifikovat dohodnutým způsobem, či způsobem nevzbuzujícím pochybnost o totožnosti osoby, která příslušnou komunikaci činí.

3.7 Reklamacce

3.7.1 Podání se vyřizují v souladu s reklamačním řádem Banky. Reklamační řád je zveřejněn v Obchodních místech a na Internetových stránkách.

3.7.2 Jestliže Klient, který je spotřebitelem, nesouhlasí se způsobem vyřízení svého Podání, má právo obrátit se na finančního arbitra, který je subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, jehož působnost je vymezena Zákonem o finančním arbitrovi.

Kontaktní údaje:

Finanční arbitř ČR, Legerova 69/1581, 110 00 Praha 1, tel.: +420 257 042 070, e-mail: arbitr@finarbitr.cz

Více informací je možno nalézt na internetových stránkách www.finarbitr.cz.

3.7.3 Klient a Oprávněné osoby jsou povinni pravidelně průběžně kontrolovat uskutečněné Platební transakce, mimo jiné i pro možnost včasného uplatnění reklamacce.

3.8 Pojištění vkladů

- 3.8.1 Pohledávky z vkladů na Účtu v české nebo cizí měně včetně úroků jsou pojištěny v souladu se Zákonem o bankách. Systém pojištění vkladů se nevztahuje na vklady složené finančními institucemi, zdravotními pojišťovnami a státními fondy a dále na směnky a jiné cenné papíry.
- 3.8.2 Podrobné informace o pojištění pohledávek z vkladů a systému pojištění vkladů jsou k dispozici na Obchodních místech Banky a na Internetových stránkách.
- 3.8.3 Pokud je vlastníkem Peněžních prostředků na Účtu osoba odlišná od Klienta, náhrada za pojištěnou pohledávku z vkladu se poskytuje skutečnému vlastníkovi Peněžních prostředků. Klient je však povinen tuto skutečnost oznámit Bance při založení Účtu, resp. při nejbližší dispozici s již existujícím Účtem. Klient je povinen poskytnout Bance identifikační údaje o skutečném vlastníkovi Peněžních prostředků na Účtu v rozsahu stanoveném Zákonem o bankách.
- 3.8.4 Dokud Klient neoznámí písemně Bance jinak, má se za to, že je vlastníkem Peněžních prostředků na Účtu.
- 3.8.5 Stanoví-li tak právní předpisy nebo Smlouva, je Klient povinen prokázat Bance ve lhůtě vyžadované Bankou, že splňuje podmínky pro to, aby vklady na jeho Účtech byly pojištěny. Prodlení s poskytnutím součinnosti může znamenat ztrátu nároku na pojištění.

3.9 Daně

- 3.9.1 Banka provádí srážky daní z příjmů ve výši stanovené platnými právními předpisy České republiky.
- 3.9.2 Pokud Klient Banku požádá o uplatnění zdanění v souladu s mezinárodní smlouvou o zamezení dvojího zdanění, kterou je Česká republika vázána, musí Bance prokázat, že je daňovým rezidentem jiného státu. K prokázání Klient předloží zejména originál (úředně ověřenou kopii) dokladu osvědčujícího jeho daňové rezidentství vystavené příslušným daňovým úřadem (tzv. daňový domicil).
- 3.9.3 Banka bude provádět srážky daní z příjmů ve výši dle příslušné mezinárodní smlouvy po předložení tohoto dokladu Klientem a jeho akceptací Bankou. Klient se zavazuje, že bude Bance předkládat takový doklad každý rok za trvání smluvního vztahu, vždy nejpozději do 31. ledna.
- 3.9.4 Klient bere na vědomí, že pokud takový doklad o daňovém rezidentství Bance nepředloží, bude u něj aplikováno zdanění bez využití výhod zajištěných příslušnou smlouvou o zamezení dvojího zdanění.

3.10 Poplatky za poskytnuté Bankovní služby, pohledávky za Klientem

- 3.10.1 Banka účtuje Poplatky dle platného Ceníku zpravidla v době poskytnutí Bankovní služby, měsíčně k poslednímu Pracovnímu dni měsíce, ve kterém důvod k účtování Poplatků vznikl, případně měsíčně za předchozí měsíc, a to na vrub Účtu sjednaného s Klientem. Klient a Banka se dohodli, že informace o cenách za služby spojené s Platebním účtem jsou v

Ceníku uvedeny v měně, ve které je Platební účet veden, případně v jiné měně.

- 3.10.2 Banka je oprávněna inkasovat z Účtu Poplatky a hradit veškeré své pohledávky za Klientem, a to bez ohledu na to, zda je částka kryta volnými Peněžními prostředky na Účtu, a to před ostatními úhradami Klienta.
- 3.10.3 Za služby v Ceníku neuvedené mohou být Poplatky sjednány ve Smlouvě, případně dohodou s Klientem. Rovněž může být sjednána individuální výše Poplatků za Bankovní služby, případně termín jejich účtování na vrub Účtu.
- 3.10.4 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započíst jakoukoli svou splatnou, nesplatnou nebo promlčenou pohledávku za Klientem proti jakékoli splatné i nesplatné pohledávce Klienta za Bankou, a to bez ohledu na měnu pohledávky a právní vztah, ze kterého vyplývá. Pro účely konverze měn se použije článek 3.12.
- 3.10.5 Klient není oprávněn započíst bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky jakoukoli svou pohledávku za Bankou proti jakémukoli pohledávce Banky za Klientem, a to bez ohledu na měnu pohledávky a právní vztah, ze kterého vyplývá.
- 3.10.6 Bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky není Klient oprávněn postoupit svá práva či pohledávky za Bankou případně postoupit Smlouvu nebo její část, nebo taková práva či pohledávky zastavit nebo jinak poskytnout jako zajištění. To neplatí v případě postoupení práv, pohledávek nebo Smlouvy na Banku nebo v případě zastavení pohledávek nebo práv ve prospěch Banky.
- 3.10.7 Banka je oprávněna postoupit jakékoliv pohledávky za Klientem nebo postoupit jakoukoli Smlouvu nebo její částí na třetí osobu, přičemž §1899 se ve vztahu k takovému postoupení nebude aplikovat. K takovému postoupení uděluje Klient Bance výslovný souhlas.
- 3.10.8 Smluvní strany se dohodly, že v případech, kdy to neodporuje právním předpisům, se veškerá práva a pohledávky Banky za Klientem promlčují ve lhůtě deseti (10) let ode dne, kdy mohla být Bankou vykonána/uplatněna poprvé.
- 3.10.9 Bez příkazu Klienta je Banka oprávněna odepsat Peněžní prostředky z Účtu zejména:
- při účtování Poplatků;
 - pro úhradu splatných úroků Banky;
 - pro realizaci opravného zúčtování v důsledku vlastního chybného zúčtování nebo chybného zúčtování jiného subjektu, v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - pro úhradu plateb uskutečněných Klientem na základě použití šeků, bankovních platebních karet;
 - provádí-li srážku daně podle právních předpisů;
 - při zajišťování zákonných povinností Banky v případě vzájemného vyrovnání pohledávek a závazků před zrušením Účtu;

- při vrácení částky autorizované inkasní Platební transakce na účet Poskytovatele Plátce na základě jeho žádosti v souladu se Zákonem o platebním styku;
- v případě úhrady jakékoliv jiné pohledávky za Klientem;
- při vrácení důchodů, případně jiných zákonem stanovených dávek, pokud na jejich vyplacení Příjemci platby zanikl nárok a Plátce o vrácení požádá;
- při úhradě platby ze zahraničí, pokud Poskytovatel Plátce nezajistí převod Peněžních prostředků ve prospěch Banky;
- v ostatních případech stanovených právními předpisy nebo platnými Smlouvami.

3.11 Příkazy a žádosti Klienta

3.11.1 Banka provede pouze takové příkazy a vyřídí takové žádosti, které jsou úplné, srozumitelné, jednoznačné, formálně správné a učiněné v souladu s dohodnutými podmínkami.

3.11.2 Banka je oprávněna, i když jsou splněny podmínky v odstavci 3.11.1. těchto VOP

- odmítnout příkaz, který není vyplněn čitelně nebo je v něm škrtnuto a opravováno, případně je vyplněn obyčejnou tužkou;
- odmítnout příkaz jen na základě jeho fotokopie;
- neprovést příkaz nebo požadovaný úkon v případě, závažných provozně technických důvodů; v tomto případě bude Banka postupovat ve snaze najít pro Klienta i Banku akceptovatelné řešení;
- neprovést příkaz nebo požadovaný úkon, pokud by provedení takového příkazu nebo úkonu bylo v rozporu s příslušnými právními předpisy;
- pozastavit, případně odmítnout provedení příkazu či zpracování žádosti, pokud existuje odůvodněná obava, že Klient nebude schopen dostát svým závazkům vůči Bance, či v případě existence neuhrazených pohledávek Banky za Klientem po splatnosti;
- pozastavit, případně neprovést příkaz v případě podezření Banky na podvodné jednání, legalizaci výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu;
- pozastavit, případně neprovést příkaz v rámci plnění povinností při provádění mezinárodních sankcí.

3.11.3 Klient předkládá příkazy a žádosti na formulářích Banky, případně na jiných tiskopisech, které jsou pro Banku akceptovatelné, tj. zejména obsahují všechny povinné náležitosti. Klient může předat příkazy a žádosti Bance i prostřednictvím ELB, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v příslušných KOP.

3.11.4 Podpisy na příkazu a žádosti Klienta předané na papírovém nosiči:

- podpis na příkazu nesmí být proveden obyčejnou tužkou nebo černou barvou;
- podpis na příkazu musí být proveden sjednaným způsobem, tj. dle typu příkazu podpis Klienta nebo Oprávněné osoby;
- pokud podepisuje Oprávněná osoba a není-li sjednáno jinak, musí být podpis na příkazu proveden dle Pověření a Podpisového vzoru, tj. musí souhlasit vzor podpisu, limit a způsob disponování s prostředky na Účtu, případně razítko nebo jiné sjednané ochranné prvky;
- v případě používání razítka, se nesmí razítko a podpisy překrývat.

3.11.5 Banka je oprávněna příkazy podepsané v rozporu s ustanovením odstavce 3.11.4. těchto VOP odmítnout.

3.11.6 Banka neodpovídá za škodu v případě padělání či zneužití podpisů, razítek, Bezpečnostních prvků a jiných ochranných prvků, pokud jí tato skutečnost nebyla známa.

3.11.7 Banka je oprávněna identifikovat nebo požádat o prokázání totožnosti každou osobu předkládající příkaz nebo žádost.

3.11.8 Není-li ve VOP nebo příslušných KOP stanoveno jinak, může Klient změnit či odvolat svůj příkaz nebo žádost pouze po dohodě s Bankou a není-li to vyloučeno právními předpisy.

3.11.9 Klient, který má uzavřenu smlouvu o IB, může zadávat Platební příkazy i nepřímou, na základě Klientem předem uděleného souhlasu. Udělení souhlasu a nepřímé zadání Platebního příkazu může být provedeno pouze způsobem stanoveným Bankou.

3.12 Prodej a nákup Peněžních prostředků v cizí měně, přepočít

3.12.1 Pro prodej nebo nákup cizí měny Banka používá Kurz uvedený v kurzovním lístku Banky platném v den/okamžik provedení zaúčtování příslušné transakce, včetně poplatků za poskytnuté služby.

3.12.2 Peněžní prostředky v cizí měně v bezhotovostní formě Banka

- prodává za české koruny Kurzem "deviza prodej",
- nakupuje za české koruny Kurzem "deviza nákup".

3.12.3 Peněžní prostředky v cizí měně v hotovostní formě Banka

- prodává za české koruny Kurzem „valuta prodej“,
- nakupuje za české koruny Kurzem „valuta nákup“.

3.12.4 Poplatky za poskytnuté služby jsou přepočítávány Kurzem „střed“.

3.12.5 Přepočít mezi cizími měnami Banka provede přes české koruny postupem uvedeným v odstavcích 3.12.2 a 3.12.3 těchto VOP.

3.12.6 V případě neautorizované Platební transakce uskutečněné ztraceným, odcizeným příp. zneužitým

Platebním prostředkem Klienta – spotřebitele nebo s využitím ztracených, odcizených příp. zneužitých Bezpečnostních prvků, použije Banka pro přepočítání kurzů ČNB platný ke dni oznámení o ztrátě, odcizení nebo zneužití Platebního prostředku a/nebo Bezpečnostních prvků Bance.

3.12.7 Kurzovní lístek je účinný od jeho uveřejnění Bankou v Obchodních místech a/nebo na Internetových stránkách, změny kurzů měn nejsou Klientovi předem oznamovány. Kurzovní lístek je Banka oprávněna v průběhu dne jednostranně měnit.

3.12.8 Historie kurzovního lístku Banky je dostupná na Internetových stránkách (www.ppfbanka.cz) nebo v Obchodních místech Banky.

4. SMLUVNÍ VZTAHY

4.1 Vznik Smlouvy

4.1.1 Banka a Klient vstupují do smluvního vztahu na základě vzájemné dohody o všech jeho náležitostech. Pokud tak vyžadují právní předpisy či v případech, kdy to požaduje Klient nebo Banka, je nutno dodržet písemnou formu Smlouvy. Banka je oprávněna odmítnout poskytnutí Bankovní služby, a to i bez udání důvodu. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou, není-li stanoveno jinak.

4.1.2 Podpisem Smlouvy, případně dodatku takové Smlouvy, se rozumí i takové formy souhlasu se zněním Smlouvy, které jsou stanoveny dohodou Klienta a Banky nebo příslušnými právními předpisy (např. elektronický podpis nebo souhlas projevovaný v průběhu telefonické komunikace, podpis zachycený v elektronickém formátu PDF daného dokumentu, anebo souhlas poskytnutý prostřednictvím zabezpečeného kanálu ELB).

4.2 Změny Smlouvy

4.2.1 Banka je oprávněna navrhopvat změny VOP, KOP a Ceníku. Banka Klientovi Poskytne a/nebo Zpřístupní Informace o navrhované změně VOP, KOP a Ceníku, týkající se aktuálně poskytovaných Bankovních služeb nejméně 2 měsíce před navrhovaným dnem účinnosti, včetně Informace o navrhovaném dnu účinnosti. V případě nově poskytovaných Bankovních služeb je Banka oprávněna tyto nové Bankovní služby do VOP, KOP a Ceníku doplnit a Klientovi informaci o doplnění a jeho účinnosti Poskytnout a/nebo Zpřístupnit.

4.2.2 Klientům spotřebitelům Banka Poskytne Informace o změně, včetně navrhovaného znění VOP, KOP a Ceníku, dohodnutým způsobem.

4.2.3 Za přijetí návrhu na změnu VOP, KOP a Ceníku Klientem – spotřebitelem se považuje, jestliže

- Banka navrhne změnu VOP, KOP a Ceníku nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti,
- Klient - spotřebitel návrh na změnu VOP, KOP a Ceníku přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, neodmítne,
- Banka v návrhu na změnu VOP, KOP a Ceníku Klienta - spotřebitele o tomto důsledku informuje, a

- Banka v návrhu na změnu VOP, KOP a Ceníku informuje Klienta - spotřebitele o jeho právu vypovědět závazek ze Smlouvy podle odstavce 4.2.4 níže.

4.2.4 Pokud Klient – spotřebitel návrh na změnu VOP, KOP a Ceníku odmítne, má právo závazek ze Smlouvy přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, bezúplatně a s okamžitou účinností vypovědět. Odmítnutí návrhu na změnu VOP, KOP a Ceníku a výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručeny do Obchodního místa Klienta. Odmítnutí návrhu VOP, KOP a Ceníku musí být doručeno přede dnem účinnosti navrhované změny. Jestliže Klient – spotřebitel navrhovanou změnu odmítne, ale nevyužije vzniklé právo závazek ze Smlouvy výše uvedeným způsobem vypovědět, platí, že navrhovanou změnu přijal s účinností ode dne účinnosti navrženého Bankou.

4.2.5 Klienty jiné než Klienty – spotřebitele Banka informuje o návrhu změny VOP, KOP a Ceníku ve zprávě o zúčtování, či jiným vhodným způsobem, a to včetně informace o navrhovaném dni účinnosti. Banka takové navrhované znění změny Klientům Zpřístupní.

4.2.6 Pokud Klient, jiný než Klient - spotřebitel, návrh na změnu VOP, KOP a Ceníku odmítne, má právo závazek ze Smlouvy přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, bezúplatně a s okamžitou účinností vypovědět. Odmítnutí návrhu na změnu VOP, KOP a Ceníku a výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručeny do Obchodního místa Klienta. Odmítnutí návrhu VOP, KOP a Ceníku musí být doručeno přede dnem účinnosti navrhované změny. Jestliže takový Klient navrhovanou změnu neodmítne nebo odmítne, ale nevyužije vzniklé právo závazek ze Smlouvy výše uvedeným způsobem vypovědět, platí, že navrhovanou změnu přijal s účinností ode dne účinnosti navrženého Bankou.

4.2.7 Ustanovení odstavce 4.2 těchto VOP platí i v případě jiných změn Smlouvy navrhovaných Bankou, pokud Smlouva nestanoví jinak.

4.3 Zánik Smlouvy

4.3.1 Klient může Smlouvu o Platebních službách kdykoli písemně vypovědět, a to i když byla uzavřena na dobu určitou. Výpověď je účinná následující Pracovní den po jejím doručení Bance, pokud není Klientem ve výpovědi stanoveno pozdější datum nebo pokud není dohodnuta jiná výpovědní doba. Za písemnou výpověď Smlouvy o Účtu Banka považuje i předání Příkazu ke zrušení Účtu. V případě, kdy byla k Účtu poskytnuta další Bankovní služba nebo služby, je výpověď účinná dnem ukončení poslední Bankovní služby poskytované Bankou, nejpozději však 30 kalendářních dnů po doručení výpovědi Bance.

4.3.2 Banka je oprávněna Smlouvu o Platebních službách, případně jednotlivou službu poskytnutou na základě Smlouvy o Platebních službách, uzavřenou na dobu neurčitou kdykoli, a to i bez udání důvodu, vypovědět. Výpověď je účinná poslední den druhého (2.) kalendářního měsíce po měsíci, v němž byla výpověď

Poskytnuta Klientovi, pokud není dohodnuta kratší výpovědní doba.

4.3.3 V případě ukončení platnosti poslední konkrétní Smlouvy nebo jednotlivé služby uzavřené mezi smluvními stranami v souladu s Rámcovou smlouvou o Platebních a Bankovních službách pozbývá automaticky platnosti i Rámcová smlouva o Platebních a Bankovních službách, pokud není dohodnuto jinak.

4.3.4 V případě ukončení platnosti Rámcové smlouvy o Platebních a Bankovních službách pozbývají automaticky platnosti konkrétní Smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami v souladu s Rámcovou smlouvou o Platebních a Bankovních službách.

4.3.5 Banka je oprávněna od Smlouvy, případně jednotlivé služby poskytnuté na základě Smlouvy o Platebních službách odstoupit v případě, kdy Klient podstatným způsobem poruší své smluvní povinnosti či své zákonné povinnosti související s Bankovními službami nebo pokud Banka zjistí jiné zásadní skutečnosti, v důsledku kterých je vážně ohrožena schopnost Klienta řádně dostát svým závazkům. Odstoupením od Smlouvy daná Smlouva zaniká, a to okamžikem doručení odstoupení Klientovi v souladu s článkem 3.5 těchto VOP nebo v jiné lhůtě stanovené Bankou.

4.3.6 Za podstatné porušení povinností ze Smlouvy Banka považuje zejména:

- nedodržení podmínek stanovených ve Smlouvě,
- uvedení nepravdivých údajů,
- nepovolený debetní zůstatek na Účtu,
- odmítl-li Klient nebo Oprávněná osoba sdělit údaje o původu Peněžních prostředků nebo další údaje, které je Banka povinna zjišťovat, nebo
- dozví-li se Banka hodnověrným způsobem o zániku oprávnění k podnikatelské činnosti, byla-li Smlouva na jeho základě uzavřena.

4.3.7 Klient a Banka mohou ukončit Smlouvu též písemnou dohodou.

4.3.8 Pokud byla Smlouva sjednána na dobu určitou, účinnost Smlouvy zaniká uplynutím sjednané doby.

4.3.9 Banka je oprávněna ve výpovědní době zablokovat část Peněžních prostředků na Účtu, a to ve výši předpokládaných debetních úroků, nákladů spojených s vypořádáním Účtu a Poplatků.

4.3.10 Pokud není dohodnuto jinak, jsou Banka a Klient před ukončením smluvního vztahu povinni vzájemně vypořádat své pohledávky a závazky. Banka v takovém případě vrací poměrnou část Poplatku za Bankovní služby pouze tehdy, kdy je tak výslovně stanoveno právním předpisem nebo Smlouvou.

4.4 Zánik smlouvy o Základním platebním účtu

4.4.1 Banka může vypovědět smlouvu o Základním platebním účtu pouze tehdy, jestliže Klient:

a) neprovede prostřednictvím tohoto Účtu žádnou Platební transakci po dobu delší než dvacet čtyři (24) měsíců,

b) není Osobou oprávněně pobývajícím v členském státě,

c) je majitelem jiného platebního účtu vedeného v České republice bankou nebo zahraniční bankou, jehož prostřednictvím je možné čerpat shodné služby, které Banka k Základnímu platebnímu účtu poskytuje,

d) odmítne návrh na změnu smlouvy o Základním platebním účtu,

e) přestane-li Banka vést účty spotřebitelům nebo ztratí-li příslušná oprávnění pro poskytování Bankovních služeb.

4.4.2 Banka může odstoupit od smlouvy o Základním platebním účtu pouze tehdy, jestliže

a) Klient použije Základní platební účet v rozporu se Zákonem o opatření proti legalizaci výnosů nebo v rozporu s jiným právním předpisem,

b) Klient dosáhne založení Základního platebního účtu úmyslným poskytnutím nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů,

c) Klient poruší podstatným způsobem smlouvu o Základním platebním účtu, nebo

d) trvání smlouvy o Základním platebním účtu bude v rozporu s právními předpisy.

4.4.3 Banka může smlouvu o Základním platebním účtu vypovědět nebo od smlouvy odstoupit nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy se o důvodu pro výpověď nebo odstoupení Banka dozvěděla, to neplatí v případě výpovědi podle článku 4.4.1, písm. (e) nebo odstoupení podle článku 4.4.2 písm. (a) a (d).

4.5 Úmrtí Klienta

4.5.1 Smrtí Klienta Smlouva o Platebních službách nezaniká.

4.5.2 Banka pokračuje v provádění Platebních transakcí na základě Platebních příkazů, které Klient Bance předal.

4.5.3 Jestliže je Bance doloženo, že Klient zemřel, zastaví následujícím dnem ty Platební transakce, u kterých stanovil, že po jeho smrti nemá Banka v jejich poskytování pokračovat.

4.5.4 Zmocnění udělená Klientem k nakládání s Peněžními prostředky jeho smrtí nezanikají, pokud z jejich obsahu nevyplývá, že mají trvat pouze za života Klienta.

4.5.5 Je-li Bance hodnověrně doloženo, že byl ustanoven správce dědictví, který je oprávněn spravovat Peněžní prostředky zemřelého Klienta, má práva a povinnosti Klienta a Banka se řídí jeho příkazy.

4.5.6 Ostatní dohody vztahující se k Bankovním službám zůstávají i nadále v platnosti, ledaže z jejich obsahu vyplývá omezení na dobu života Klienta. Po skončení dědictvého řízení Banka naloží s Peněžními prostředky v souladu s rozhodnutím soudu o potvrzení dědictví.

- 4.5.7 Banka je oprávněna v případě úmrtí Klienta zúčtovat k tíži Účtu Klienta Poplatky související s vedením Účtu, jakož i další úhrady předvídané VOP, KOP a Ceníkem.
- 4.5.8 Jestliže se Banka hodnověrným způsobem dozví, že Klient zemřel a na Účtu je k tomuto dni debetní zůstatek, Smlouva o Účtu zaniká následující Pracovní den. Smlouva o Účtu zaniká též v případě, že na Účtu vznikne debetní zůstatek kdykoliv později, a to následující Pracovní den po dni vzniku debetního zůstatku.
- 4.5.9 Ustanovení odstavce 4.5.8. těchto VOP. se nepoužije, pokud debetní zůstatek na Účtu vznikl v důsledku povoleného debetu nebo kontokorentního úvěru Klienta.

5. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

5.1 Zřizování, vedení a rušení účtů

5.1.1 Zřízení Účtu

- a) Banka standardně zřizuje Účet tuzemcům i cizozemcům, právníckým osobám a zletilým fyzickým osobám. Banka nezřizuje anonymní Účty ani společné Účty pro více Klientů.
- b) Banka zřizuje a vede Účty v české měně a v cizích měnách uvedených v Ceníku, případně v jiných měnách, dle dohody mezi Bankou a Klientem. Všechny operace se provádějí v měně Účtu.
- c) Klient je povinen poskytnout Bance při založení Účtu informace o účelu zřizovaného Účtu a informace požadované Bankou pro daňové a účetní účely, případně další informace odůvodněně požadované Bankou v souladu s právními předpisy. Účty založené a vedené
- pro fyzické osoby – nepodnikatele, jsou určeny pouze pro osobní, nepodnikatelské účely;
 - pro fyzické osoby – podnikatele, jsou určeny pouze pro podnikatelské účely;
 - pro právnícké osoby jsou určeny pouze pro podnikatelské účely nebo účely pro něž byly tyto právnícké osoby založeny.
- d) Banka je oprávněna při zřizování Účtu stanovit v Ceníku minimální výši základního vkladu, případně minimální výši zůstatku Účtu.
- e) Součástí identifikace Účtu je jeho název, který zpravidla obsahuje jméno a příjmení nebo název či obchodní firmu Klienta.
- f) Každému Účtu Banka přidělí Jedinečný identifikátor, který Banka i Klient uvádí při vzájemné komunikaci týkající se daného Účtu. Pokud tak stanoví právní předpis nebo v případě závažných provozních důvodů, v důsledku kterých Banka nebude mít možnost postupovat jinak, je Banka oprávněna Jedinečný identifikátor jednostranně změnit. O této skutečnosti Banka Klienta písemně informuje v přiměřené lhůtě, nejpozději 2 měsíce před účinností této změny. Banka nenese případné náklady Klienta spojené se změnou jeho Jedinečného identifikátoru.

5.1.2 Zřízení Základního platebního účtu

- a) Banka zřizuje a vede Základní platební účty pouze pro Osoby oprávněně pobývajících v členském státě, které osvědčí způsobem uspokojivým pro Banku splnění zákonných podmínek pro jeho zřízení a splní další povinnosti stanovené těmito VOP.
- b) Banka nezřídí Základní platební účet, jestliže:
- Osoba oprávněně pobývajících v členském státě je majitelem jiného platebního účtu vedeného v České republice, jehož prostřednictvím je možné čerpat shodné služby, které Banka k Základnímu platebnímu účtu poskytuje, ledaže Osoba oprávněně pobývajících v členském státě doloží způsobem uspokojivým pro Banku, že závazek ze smlouvy o takovém platebním účtu skončí do dvou měsíců;
 - Banka v předchozích dvanácti (12) měsících vypověděla smlouvu o Základním platebním účtu uzavřenou s touto Osobou oprávněně pobývajících v členském státě nebo od této smlouvy odstoupila nebo Banka odstoupila pro závažné porušení smlouvy od jiné Smlouvy o platebních službách uzavřené s touto osobou; nebo
 - jestliže by uzavřením smlouvy o Základním platebním účtu porušila ustanovení Zákona o opatření proti legalizaci výnosů nebo jiného právního předpisu.

5.1.3 Nakládání s Účtem, disponování s prostředky na Účtu

- a) Nakládáním s Účtem se rozumí jeho zřízení, pověření Oprávněných osob, omezení disponování s Peněžními prostředky na Účtu, změna a ukončení Smlouvy o Účtu. Nakládat s Účtem je oprávněn pouze Klient.
- b) S Peněžními prostředky na Účtu je oprávněna disponovat Oprávněná osoba.
- c) S Peněžními prostředky na Účtu lze disponovat pouze do výše Disponibilního zůstatku Účtu. V případě že Účet vykazuje nepovolený debetní zůstatek, je Klient povinen dlužnou částku neprodleně uhradit.
- d) Disponibilní zůstatek v nepracovní den již zohledňuje případné transakce a limity se splatností následující Pracovní den (např. již mohou být zablokovány Peněžní prostředky na splátku úvěru, na provedení Platební transakce z trvalého příkazu, splatný termínovaný vklad ukončeno povolené přečerpání zůstatku Účtu apod.)
- e) Banka je oprávněna omezit disponování s Peněžními prostředky na Účtu z vlastního podnětu, pokud tento postup vyplývá z obecně závazných právních předpisů nebo pokud to odpovídá VOP, případně dalším Smlouvám nebo podmínkám dohodnutým mezi Bankou a Klientem.
- f) Pokud dojde k omezení disponování s Peněžními prostředky na Účtu z důvodu výkonu rozhodnutí formou příkázání pohledávky z Účtu Klienta, je Banka oprávněna na Účtu v cizí měně blokovat částku ve výši příkázané pohledávky zvýšenou o 5% pro pokrytí případných kurzových rozdílů.

5.1.4 Úročení Účtu

- a) Banka a Klient se na základě těchto VOP dohodli, že Banka bude Účet úročit roční úrokovou sazbou (p. a.), kterou Banka stanovuje v návaznosti na referenční úrokové sazby vyhlášené ČNB nebo jinou osobou, na základě své obchodní politiky a v závislosti na vývoji úrokových sazeb finančních trhů, přičemž úroková sazba může být stanovena také jako záporná. Úrokové sazby jsou vyhlášovány v Přehledu úrokových sazeb.
- b) Úročení zůstatku Účtu počíná dnem připsání Peněžních prostředků na Účet a končí dnem předcházejícím odepsání Peněžních prostředků z Účtu.
- c) Výpočet úroků se provádí z denních kreditních a debetních zůstatků Účtu za příslušné časové období, na základě skutečného počtu dní a roku o 360 dnech. Úroky jsou vypočteny na 2 desetinná místa a jsou zúčtovány ve prospěch nebo na vrub Účtu měsíčně vždy k poslednímu dni v měsíci. Je-li denní kladný úrok nižší než hodnota 0,01 v měně Účtu, je zaokrouhlen směrem dolů a není na Účtu zaúčtován. V případě stanovení úrokové sazby odchylkou od referenční úrokové sazby, kdy by výsledná úroková sazba byla záporná, Banka Účet úročí zápornou úrokovou sazbou a Klient je v takovém případě povinen uhradit Bance částku úroků vypočtenou při záporné úrokové sazbě.
- d) V případě nepovoleného přečerpání Disponibilního zůstatku Účtu, úročí Banka vzniklý debetní zůstatek sankční úrokovou sazbou dle Přehledu úrokových sazeb.
- e) Bankou může být s Klientem sjednáno individuální úročení Účtu, případně termín účtování úroků a to v příslušné Smlouvě, případně dohodou s Klientem.
- f) Smluvní strany se dohodly, že je Banka oprávněna jednostranně změnit Přehled úrokových sazeb a nové znění Zpřístupnit Klientovi nejpozději ke dni jeho účinnosti.

5.1.5 Zprávy o zúčtování.

- a) O stavu Peněžních prostředků na Účtu, jakož i o provedení Platebních transakcí, informuje Banka Klienta zprávou o zúčtování. Zpráva o zúčtování má formu tištěného výpisu z Účtu nebo výpisu z Účtu v elektronickém formátu vyhotovených Bankou, případně výpisu z účtu v elektronickém formátu vygenerovaném Klientem v HB z informací přenesených do HB Bankou.
- b) Frekvence a způsob doručování výpisů z Účtu jsou s Klientem dohodnuty ve Smlouvě. Pro Klienty – spotřebitele Banka standardně Zpřístupňuje výpisy z Platebního účtu v měsíční frekvenci, zasílané v elektronickém formátu, a to zdarma.
- c) Banka výpis z Platebního účtu vyhotoví ve sjednané frekvenci v případě, kdy je na Účtu za sjednané období zúčtována platba a dále k ultimu sjednané frekvence Banka vyhotoví informativní výpis s informací, že na Účtu nebyl od minulého výpisu pohyb, U výpisů z Platebního účtu vygenerovaných Klientem prostřednictvím HB z informací přenesených do HB Bankou a u ostatních účtů je výpis vyhotoven pouze

v případě, kdy ve sjednaném období je zúčtována transakce.

- d) Pokud jsou výpisy z Účtu Bankou předávány osobně, je možné je předat Klientovi, Oprávněné osobě nebo osobám, které Klient k jejich převzetí zmocnil v Pověření nebo Podpisových vzorech.
- e) Klient je povinen po převzetí výpisu z Účtu zkontrolovat správnost účtování a případnou nesrovnalost neprodleně oznámit Bance
 - v případě Platebních transakcí na Platebním účtu je Klient povinen oznámit neautorizovanou nebo nesprávně provedenou Platební transakci Bance bez zbytečného odkladu poté co se o ní dozvěděl, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání Peněžních prostředků z Platebního účtu;
 - v ostatních případech je Klient povinen oznámit nesrovnalosti nejpozději do 3 měsíců od vzniku závady.
- f) Marným uplynutím lhůt uvedených v předchozím odstavci práva Klienta a jim odpovídající povinnosti Banky zanikají s výjimkou případů, kdy Banka neposkytla nebo nezpřístupnila informace o předmětné Platební transakci.
- g) Na výpise z Účtu k 31. 12. běžného roku předává Banka Klientovi výzvu k odsouhlasení zůstatku Peněžních prostředků na Účtu, případně předává Oznámení o zůstatku Účtu nebo vkladu k 31. 12. Pokud se Klient do uvedené lhůty k zůstatku nevyjádří, je Banka oprávněna považovat sdělený zůstatek pro účely inventarizace Účtu za schválený Klientem.
- h) V případě, že je ve vztahu ke Klientovi zahájeno insolvenční řízení (ve smyslu příslušných právních předpisů upravující insolvenční řízení) je Banka oprávněná (i) ve vztahu ke Klientovi – spotřebiteli změnit způsob doručování tištěných výpisů z Účtu (pokud Klient má zvolenou tuto formu výpisu) tak, že je bude doručovat Obchodnímu místu Klienta – spotřebitele; a (ii) ve vztahu k ostatním Klientům změnit frekvenci zasílání tištěných výpisů z Účtu (pokud Klient má zvolenou tuto formu výpisu) na roční, přičemž výpisy budou vyhotoveny vždy k 31. 12. příslušného roku.

5.1.6 Správa vkladu před vznikem společnosti

- a) Zřizuje-li Banka zvláštní vázaný účet pro splacení peněžitých vkladů pro zakládanou právnickou osobu před jejím zápisem do příslušného rejstříku, požaduje od osob oprávněných tuto právnickou osobu zastupovat (dále jen „správce vkladu“) jako doklad platnou, originální nebo úředně ověřenou společenskou nebo zakladatelskou smlouvu případně listinu, prohlášení Klienta, že Peněžní prostředky byly složeny za účelem splacení vkladu před vznikem právnické osoby, popřípadě další doklady prokazující založení právnické osoby a zastupujících osob (např. u nadací závět, nadační listina). Výše a měna vkladu musí být uvedena v zakladatelské nebo společenské smlouvě nebo listině. Banka vydá správci vkladu potvrzení o složení peněžitého vkladu po připsání příslušné částky na zvláštní vázaný účet. K účtu nejsou zřízeny Podpisové

zvory a se splacenými vklady nelze nakládat dříve, než bude právnická osoba zapsána do příslušného rejstříku, případně do dne předložení pravomocného rozhodnutí příslušného rejstříkového orgánu o zamítnutí zápisu zakládané právnické osoby do rejstříku, ledaže bude prokázáno, že jde o úhradu zřizovacích výdajů anebo o vrácení vkladů upisovatelům.

5.1.7 Zrušení Účtu

- Před zrušením Účtu je Klient povinen vrátit Bance ve lhůtách stanovených Bankou jakékoliv svěřené předměty, nepoužité šeky, šekové knížky či jiné tiskopisy, či prostředky, které Banka Klientovi předala v souvislosti s poskytováním Bankovní služby.
- Pokud je Účet postižen exekucí, je výpověď vztahující se k tomuto Účtu, ze strany klienta, účinná až po skončení exekuce na Účet, nedohodnou-li se Banka s Klientem v konkrétním případě výslovně jinak.
- Se zrušením Účtu Banka automaticky ukončí všechny aktuálně platné trvalé Platební příkazy, případně jiné bankovní služby zřízené k Účtu.
- Jestliže v příslušné Smlouvě není sjednán způsob vypořádání zůstatku na Účtu a Klient Bance ve výpovědi nesdělí, jak má být se zůstatkem na Účtu naloženo, případně si zůstatek v Bance nevyzvedne v hotovosti, Banka Účet zruší a zůstatek je Bankou dále veden v evidenci bez dalšího úročení. V případě výpovědi Smlouvy a zrušení Účtu Bankou, je Klientovi zasíláno Oznámení o zrušení Účtu, se sdělením, ke kterému dni byl Účet zrušen.
- Případné Platební transakce došlé ve prospěch Účtu po jeho zrušení vrátí Banka Plátcí.

5.2 Platební a Bankovní služby

5.2.1 Účty

Účty dle Rámcové smlouvy o Platebních a Bankovních službách:

- Platební účet** – korunový a/nebo cizoměnový účet pro fyzickou osobu, fyzickou osobu podnikatele a právnickou osobu, ke kterým je možné sjednat související Bankovní služby.
- Účet úschovy u notáře, advokáta**, – zvláštní účet pro uložení Peněžních prostředků přijatých do úschovy od klienta/ů Klienta Banky.
- Účet pro insolvenční správu** – zvláštní účet pro uložení Peněžních prostředků získaných do majetkové podstaty úpadce.
- Vkladový účet** – účet pro termínovaný vklad.
- Zvláštní účet** – pro navýšení kapitálu společnosti, pro splacení vkladu při zakládání obchodní společnosti, pro splacení nadačního jmění, pro složení jistoty k povolení a provozování loterie.
- Základní platební účet** - korunový Platební účet pro Osobu oprávněně pobývajících v členském státě. Bližší informace o Základním platebním účtu jsou uvedeny na Internetových stránkách.

5.2.2 Výplata důchodu poukazem na účet

- Banka umožňuje provádět výplatu důchodů na Platební účet fyzické osoby v CZK.
- Žádost o zařazení výplaty důchodu od České správy sociálního zabezpečení nebo jiného orgánu sociálního zabezpečení poukazem na Platební účet může uplatnit pro svou osobu Klient a jeho prostřednictvím a s jeho souhlasem i jeho manžel (manželka). Žádost na požádání Klienta Banka potvrdí na předepsaném formuláři.
- Již nenáležející splátky důchodu zaslané na Platební účet vrací Banka na vyžádání příslušného orgánu bez souhlasu Klienta až do výše disponibilního zůstatku na účtu.

5.2.3 Poštovní poukázka

- Banka přijímá tiskopis České pošty "Poštovní poukázka A" předepsaný Klientem pro vklad hotovosti maximálně do výše ekvivalentu 1.000,- EUR (úhrada správních pokut, poplatků apod.).
- K provedení bezhotovostní platby lze použít Platební příkaz předtištěný na rubu poštovní poukázky.
- Banka nezajišťuje poštovní poukázky pro vklad hotovosti na České poště. Pokud Klient chce využívat poukázky pro vklady na České poště ve prospěch Účtu vedeného Bankou, musí si zajistit tisk poukázek. Banka na žádost Klienta potvrdí správnost údajů na objednavce tisku poštovních poukázek.

5.2.4 Soukromé šeky Banky k výplatě hotovosti

- Banka vydává tiskopisy soukromých šeků formou šekových knížek, které jsou určeny pro výplatu hotovosti z Účtu Klienta na pokladně Banky.
- Šeková knížka je vydána na základě žádosti Klienta, nebo Oprávněné osoby.
- Podmínky této Bankovní služby jsou uvedeny v příslušných KOP.

5.2.5 Předávání Platebních příkazů faxem/e-mailem

- Služba předávání Platebních příkazů faxem nebo e-mailem je poskytována na základě žádosti Klienta nebo Oprávněné osoby.
- Banka potvrzuje akceptaci žádosti předáním tabulky číselných kódů určených pro faxovou nebo e-mailovou komunikaci Klienta s Bankou.
- Platební příkazy, které jsou Bance doručeny faxem nebo e-mailem, musí být opatřeny kromě podpisu dle Podpisových vzorů i číselným kódem v posloupnosti dle předané tabulky číselných kódů.
- V případě, že Klient uvede na Platební příkaz nesprávný číselný kód, případně Platební příkaz není opatřen podpisem dle Podpisového vzoru, Banka ho neprovede a o této skutečnosti Klienta informuje.

5.2.6 Platební karty

- a) Banka vydává debetní platební karty jako Bankovní službu a elektronický Platební prostředek k Platebním účtům; podmínky této Bankovní služby jsou stanoveny v příslušných KOP.

5.2.7 Elektronické bankovníctví

- a) Banka zřizuje ELB jako Bankovní službu a elektronický Platební prostředek určený zejména k předávání Platebních příkazů, informování o provedených Platebních transakcích a stavu Peněžních prostředků na Účtu a komunikaci mezi Bankou a Klientem. Podmínky této Bankovní služby jsou stanoveny v příslušných KOP.

5.2.8 Termínované vklady

5.2.8.1. Zřízení a vedení termínovaného vkladu

- a) Banka zřizuje termínovaný vklad na základě Smlouvy jako depozitní obchod na pevně stanovenou výši vkladu a dobu uložení
 - ke vkladovému účtu,
 - k Platebnímu účtu vedenému Bankou.
- b) Termínovaný vklad může být veden jako
 - jednorázový depozitní obchod - na pevně stanovený termín a částku, s jednorázovou splatností vkladu (dále jen „TV“),
 - revolvingový depozitní obchod - na periodu s automatickým obnovením původního termínu (dále jen „RTV“).
- c) Vkladový účet je určen pouze pro vložení počátečního vkladu, připsání vkladu po splatnosti, pro splatnost jednotlivé periody depozitního obchodu. Počáteční vklad na vkladový účet lze vložit v hotovosti nebo bezhotovostním převodem.

5.2.8.2. Úročení termínovaného vkladu

- a) Úrokové sazby termínovaného vkladu jsou vyhlášovány v Přehledu úrokových sazeb, případně mohou být sjednány individuálně.
- b) Úroková sazba je stanovena jako pevná při založení a je neměnná po celou dobu trvání TV, případně po celou dobu trvání jedné periody RTV. Úroková sazba se v den obnovení periody RTV může měnit dle ujednání ve Smlouvě. Úročení TV počíná dnem zřízení TV, případně dnem počátku jednotlivé periody RTV a končí dnem předcházejícím splatnosti TV nebo periody RTV.
- c) Minimální výše termínovaného vkladu a doby uložení jsou uvedeny v Ceníku a Přehledu úrokových sazeb.

5.2.8.3. Disponování s termínovaným vkladem

- a) Banka připisuje úroky a termínovaný vklad v den splatnosti způsobem a na Účet sjednaný ve Smlouvě. Pokud den splatnosti není Pracovním dnem, je termínovaný vklad na Účet připsán první následující Pracovní den.

- b) Klient může v den splatnosti vkladu disponovat s Peněžními prostředky na Účtu, na který byl termínovaný vklad připsán.
- c) Pokud Banka neobdrží od Klienta nejpozději jeden (1) Pracovní den před ukončením periody RTV, Žádost o ukončení automatického obnovování RTV bude RTV Bankou automaticky prodloužen o sjednanou periodu RTV.
- d) V případě navýšení RTV bezhotovostním převodem na vkladový účet z účtu vedeného v jiném peněžním ústavu, musí být Peněžní prostředky na vkladový účet připsány nejpozději v den splatnosti předcházející periody RTV. Pokud budou Peněžní prostředky na vkladový účet připsány po tomto dni, nebudou zahrnuty do aktuální periody depozitního obchodu a do doby ukončení další periody nebudou úročeny.

5.2.8.4. Zprávy o zúčtování

- a) Ve výpisu z Účtu, ke kterému byl depozitní obchod zřízen, Banka informuje Klienta o všech transakcích provedených na Účtu v souvislosti s uzavřeným depozitním obchodem, a to s uvedením referenčního čísla depozitního obchodu.

5.2.8.5. Ukončení termínovaného vkladu

- a) Klient není oprávněn nakládat s termínovaným vkladem před dnem splatnosti termínovaného vkladu.
- b) Na předčasné ukončení termínovaného vkladu před sjednaným dnem splatnosti nemá Klient právní nárok. Pokud bude učiněna výpověď termínovaného vkladu a výpovědní doba by byla kratší, než sjednaná splatnost termínovaného vkladu, bude termínovaný vklad považován za předčasně ukončený.
- c) Na základě žádosti může Banka povolit předčasné ukončení termínovaného vkladu. Písemnou žádost podává Klient nejpozději tři (3) Pracovní dny před požadovaným dnem předčasného ukončení.
- d) Pokud Banka obdrží exekuční příkaz na termínovaný vklad, je Banka oprávněna termínovaný vklad předčasně ukončit. Za den předčasného ukončení termínovaného vkladu se v tomto případě považuje doručení vyznění o nabytí právní moci exekučního příkazu Bance. O předčasném ukončení termínovaného vkladu je Klient standardně informován ve výpisu z příslušného Účtu, na který je termínovaný vklad splatný.
- e) Při předčasném ukončení termínovaného vkladu je Banka oprávněna účtovat sankční poplatek dle Ceníku.
- f) Obě smluvní strany mají právo zrušit, případně pozastavit další automatické obnovování RTV.
- g) Pokud zůstatek na Účtu, ke kterému je RTV zřízen, klesne pod částku minimální výše pro zřízení termínovaného vkladu, je dnem poklesu zůstatku RTV ukončen.

5.2.9 Depozitní obchody

- a) Na základě žádosti Klienta může Klient a Banka uzavřít jeden nebo více Depozitních obchodů.

- b) Bezprostředně po Datu uzavření Depozitního obchodu, avšak nejpozději do 11.00 pražského času Data zahájení Obchodu, Klient převede částku odpovídající Jistině (denominovanou v Měně) na Účet Banky pro Vypořádání Obchodu. Za předpokladu, že částka odpovídající Jistině (denominovaná v Měně) byla řádně a včas připsána na Účet Banky pro Vypořádání Obchodu, Banka převede k Datu ukončení Obchodu na Účet Klienta pro Vypořádání Obchodu Částku k výplatě. Závazek Banky k provedení platby na účet, který je veden u jiné finanční instituce, než je Banka, bude řádně splněn okamžikem, kdy příslušné množství Peněžních prostředků bude převedeno na účet finanční instituce, která přísluší účet vede.
- c) Pokud by nedošlo k připsání celé částky Jistiny na Účet Banky pro Vypořádání nejpozději do 11.00 pražského času Data zahájení Obchodu, Banka není povinna Obchod dále provést a je v takovém případě oprávněna od Depozitního obchodu jako takového odstoupit s účinností k okamžiku oznámení odstoupení Klientovi. V případě, že se Banka rozhodne přijmout Jistinu připsanou po uplynutí výše uvedeného termínu, potom platí, že k Datu ukončení Obchodu bude Banka povinna na Účet Klienta pro Vypořádání Obchodu namísto Částky k výplatě převést částku skutečně přijaté Jistiny navýšenou (a) o úrokový výnos, jež na částku přijaté Jistiny narůstá po dobu od skutečného přijetí Jistiny do doby Data ukončení Obchodu při uplatnění Úrokové sazby, sníženou o (b) daně či jiné platby, které by byla Banka případně povinna ze zákona srazit.
- d) Na předčasné ukončení Depozitních obchodů před sjednaným dnem splatnosti nemá Klient právní nárok.

5.2.10 Spotové obchody

- a) Na základě žádosti Klienta může Klient a Banka uzavřít jeden nebo více Spotových obchodů.
- b) Bezprostředně po Datu uzavření Obchodu, avšak nejpozději do 11.00 pražského času Data vypořádání Obchodu, Klient převede na příslušný Účet Banky určený jako účet pro platby v dané Měně, celou částku Měny, ve vztahu ke které je označen jako Prodávající. Za předpokladu, že celá částka příslušné Měny, ve vztahu ke které byl Klient uveden jako Prodávající, byla řádně a včas připsána na Účet Banky Bankou určený jako účet pro platby v dané Měně, Banka převede k Datu vypořádání Obchodu na Účet Klienta Klientem určený jako účet pro platby v dané Měně, celou částku Měny, ve vztahu ke které je Banka uvedena jako Prodávající, sníženou o případnou srážkovou daň, kterou by Banka byla případně ze zákona povinna odvést. Povinnost Banky k provedení platby na Účet Klienta, který je veden u jiné finanční instituce, než je Banka, bude řádně splněna okamžikem, kdy příslušné množství peněžních prostředků denominovaných v příslušné Měně bude převedeno na účet finanční instituce, která vede účet určený níže pro platby v předmětné Měně.
- c) Pokud by nedošlo k připsání celé částky příslušné Měny, ve vztahu ke které je Klient uveden jako Prodávající na Účet Banky určený jako účet pro platby v dané Měně nejpozději do 11.00 pražského času Data

vypořádání Obchodu, Banka není povinna převést částku Měny, ve vztahu ke které je Banka uvedena jako Prodávající na Účet Klienta pro tyto účely určený do doby, než dojde k nápravě takového porušení. Kromě toho je Banka v takovém případě oprávněna od Spotového obchodu jako takového odstoupit s účinností k okamžiku oznámení odstoupení Klientovi.

5.2.11 Společná ustanovení pro Spotové a Depozitní obchody

- a) Banka nenese odpovědnost za jakékoliv zdržení nebo neprovedení převodu prostředků dle tohoto Obchodu nastalé vlivem vyšší moci.
- b) Banka je oprávněna zříci se provedení veškerých úkonů, které by jí, dle jejího uvážení, mohly osobně zavázat, které by mohly představovat porušení kteréhokoliv zákona nebo předpisu, nebo které by mohly vést k žalobě na Banku ze strany kterékoliv osoby, jakož je též oprávněna provést veškeré úkony, jejichž provedení, dle vlastního uvážení Banky, je potřebné nebo žádoucí pro účely dosažení souladu s kterýmkoliv zákonem nebo předpisem v příslušné jurisdikci.
- c) Klient a Banka se zavazují dle potřeby vzájemně konzultovat své účetní postupy, aby byl zajištěn potřebný soulad v účtování jednotlivých obchodů. Strany se dohodly, že vyvinou veškerou potřebnou součinnost v případě, že vnější auditor nebo zákonem stanovený dohled jedné z nich bude vyžadovat další informace nebo podklady v souladu se svým normativně závazným mandátem.
- d) Obchody mohou být uzavírány písemně, prostřednictvím prostředků komunikace na dálku či ústně při využití nahrávaných telefonických linek.
- e) Po uzavření každého Obchodu jinak než písemnou formou, zašle Banka Klientovi bezodkladně Konfirmaci zaznamenávající podmínky sjednaného Obchodu. Klient může vůči obsahu Konfirmace bezodkladně, nejpozději však následující Pracovní den po obdržení Konfirmace, sdělit Bance své námitky. Pokud Klient nesdělí své námitky vůči obsahu Konfirmace ve výše uvedené lhůtě, případně pokud Klient výslovně podmínky Obchodu tak, jak jsou zachyceny v Konfirmaci, potvrdí, Konfirmace bude považována za přesnou a správnou (nebude-li prokázán opak), s výhradou zjevných chyb. Pro vyloučení pochybností platí, že Konfirmace není právním titulem zakládajícím Obchod a takovýto právní titul ani nenahrazuje, Konfirmace je následným (dalším) důkazním prostředkem uzavření Obchodu a představuje též informace, jež Banka poskytuje Klientovi ve vztahu ke každé uzavřené Transakci.
- f) Aniž by tím byla dotčena ostatní ustanovení těchto VOP, v případě, že (i) Klient poruší nebo nesplní nějakou ze svých povinností dohodnutých v rámci Obchodu anebo (ii) Klient požádá Banku o změnu či zrušení podmínek již uzavřeného Obchodu, zavazuje se Klient odškodnit Banku za veškeré případné ztráty či škody vzniklé Bance v důsledku takového porušení či nesplnění Klientem, resp. dané změny či zrušení podmínek již uzavřeného Obchodu.

- g) V rámci ukončení, resp. odstoupení od Obchodu ze strany Banky podle písm. f) tohoto článku 5.2.11 VOP, případně změny či zrušení podmínek již uzavřeného Obchodu Banka v dobré víře a obchodně přijatelným způsobem určí částku v českých korunách, případně v jiné volně směnitelné měně představující náklady (vyjádřené jako záporné číslo) vzniklé Bance v souvislosti s ukončením, resp. změnou Obchodu (dále jen „Ztráta“), a to za účelem zachování ekonomické hodnoty všech plateb či dodání, které byla Banka oprávněna obdržet nebo povinna poskytnout na základě daného Obchodu, pokud by nedošlo k jejich ukončení, resp. změně. Pokud bude Ztráta kladným číslem, bude zaplácena Klientem Bance; pokud bude Ztráta záporným číslem, pak zaplatí Banka Klientovi absolutní hodnotu Ztráty. Ztráta je splatná v den takového ukončení Obchodu a vypořádání platby Ztráty bude provedeno formou odepsání částky Ztráty z kteréhokoli Platebního účtu Klienta, resp. její připsání na kterýkoli Platební účet Klienta, nebude-li s Klientem dohodnuto jinak.
- h) Podmínky Obchodů neupravené zvláštními ustanoveními těchto VOP se řídí ostatními ustanoveními VOP a obchodními zvyklostmi uplatňovanými pro tyto druhy obchodů na mezibankovním trhu.
- i) Banka a Klient, který není spotřebitelem, se dohodli, že veškeré spory vznikající z Obchodů či v souvislosti s nimi budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v Praze, a to třemi rozhodci jmenovanými předsedou soudu. Rozhodčí řízení se bude konat v Praze a bude vedeno v českém jazyce.

5.2.12 Vnitrostátní změna Platebního účtu a změna Platebního účtu v rámci EU/EHP

Banka na žádost Klienta

- a) umožní vnitrostátní změnu Platebního účtu v souladu se Standardem č. 22 České bankovní asociace „Mobilita klientů – postup při změně platebního účtu“, který se Banka zavázala dodržovat;
- b) poskytne součinnost při změně platebního účtu ve vztahu k jinému členskému státu EU/EHP v rozsahu dle Zákona o platebním styku;
- c) Informace o změně platebního účtu jsou k dispozici v Obchodních místech a na Internetových stránkách, kde je také uveden odkaz na Standard č. 22 České bankovní asociace.

5.2.13 Ostatní Bankovní služby

- obchodování s investičními nástroji,
- dokumentární akreditivy,
- depozitní směnky,
- úvěrové obchody,
- zprostředkování inkasa šeků,
- případně další Bankovní služby.

Podmínky pro poskytování ostatních Bankovních služeb jsou sjednávány v příslušné Smlouvě nebo stanoveny způsobem v příslušné Smlouvě uvedeným.

5.2.14 Platební služby

- a) Banka nabízí svým Klientům Platební služby v rozsahu stanoveném v těchto VOP, KOP, Ceníku, případně jiných Dokumentech, které Banka Klientům Poskytuje nebo Zpřístupňuje.
- b) Dle Zákona o platebním styku jsou Klientům – spotřebitelům přiznána zvláštní práva, o kterých je Banka těmito VOP informuje.
- c) Banka poskytuje Klientům Platební služby na základě Smlouvy o Platebních službách. V souvislosti s poskytováním Platebních služeb Banka poskytne Klientovi – spotřebiteli v průběhu smluvního vztahu na jeho žádost zdarma následující Informace (i) o Bance, (ii) o poskytované Platební službě, (iii) o způsobu komunikace mezi Klientem a Bankou (iv) o Smlouvě o Platebních službách uzavřené s Bankou (v) o povinnostech a odpovědnosti Banky a Klienta, a to vždy v rozsahu stanoveném v Zákone o platebním styku.
- d) Banka převede částku, která je předmětem Platební transakce v plné výši bez jakýchkoli srážek. Výše uvedené se neuplatní, pokud
- Banka a druhý zúčastněný Poskytovatel poskytují Platební službu v členském státě EU a Platební transakce je prováděna v měně, která není měnou členského státu EU
 - nebo pokud se jedná o Platební transakci z nebo do státu, který není členskou zemí EU/EHP.
- e) Ustanovení týkající se Platebních transakcí se nevztahují na dokumentární platby (akreditivy, inkasa, záruky), směnky a šeky.

5.2.15 Obecné podmínky platebního styku

- a) Banka je povinna na zřízené Účty přijímat Peněžní prostředky, vyplácet z nich Peněžní prostředky nebo z nich či na ně provádět jiné Platební transakce podle Příkazu Klienta nebo Oprávněné osoby, pokud toto není v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- b) Platební transakce lze provádět
- bezhotovostní formou na základě písemného Platebního příkazu nebo elektronického Platebního prostředku,
 - hotovostní formou na základě pokladního dokladu Banky nebo prostřednictvím platební karty.
- c) K provádění Platebních transakcí jsou určeny zejména Platební účty Klienta.
- d) Písemné Platební příkazy může Klient předávat Bance v Obchodních místech, zasílat faxem nebo e-mailem, pokud má tuto Bankovní službu s Bankou sjednánu, popř. zasílat poštou. Pokud je Platební příkaz doručen poštou nebo jej doručí do Banky osoba, která není Klientem, Oprávněnou osobou a není ani zplnomocněna k podávání Platebních příkazů, je Banka oprávněna

ověřit Platební příkaz u Klienta nebo Oprávněné osoby, případně Platební příkaz odmítnout. Banka je dále oprávněna identifikovat nebo požádat o prokázání totožnosti každou osobu předkládající Platební příkaz nebo osobu provádějící vklad nebo výběr hotovosti a to bez ohledu na výši částky Platebního příkazu.

- e) V případě podezření Banky, že se jedná o Platební příkaz nestandardní nebo který vykazuje znaky podezřelého obchodu nebo v případě podezření na neoprávněné nebo podvodné použití Platebního prostředku, Klient souhlasí, že Banka provede Platební příkaz až po ověření správnosti, pravosti a pravdivosti údajů uvedených v předloženém Platebním příkazu, resp. po ověření oprávněnosti použití Platebního prostředku. Za tímto účelem Banka kontaktuje Klienta způsobem obvyklým pro jejich vzájemnou komunikaci.
- f) Klient je povinen předložit Bance doklady prokazující účel platby a/nebo původ Peněžních prostředků nebo doklady nasvědčující tomu, že byly splněny podmínky pro vrácení částky autorizované Platební transakce, pokud jej o to Banka požádá.
- g) Platební transakce je autorizována, jestliže k ní Klient dal souhlas, nestanoví-li právní předpis jinak. Klient dává souhlas a Banka souhlas ověřuje
- u písemného Platebního příkazu podle Podpisových vzorů k Účtu,
 - u písemného Platebního příkazu předaného faxem nebo e-mailem podle Podpisových vzorů k Účtu a přiděleného číselného kódu v posloupnosti dle předané tabulky číselných kódů,
 - u elektronických Platebních prostředků v souladu s příslušnou Smlouvou a KOP.
- h) Vybrané typy Platebních příkazů je možné zadat jako hromadný Platební příkaz společný pro více plateb. Hromadný Platební příkaz je proveden jako soubor jednotlivých převodů; není-li Disponibilní zůstatek na Účtu v dostatečné výši, jsou provedeny pouze převody z hromadného příkazu do výše Disponibilního zůstatku Účtu v pořadí, jaké určí Banka.
- i) V případě většího počtu Platebních příkazů nebo Platebních transakcí uvedených na hromadném Platebním příkazu, které mají být provedeny ve stejném Datu splatnosti, je Banka oprávněna určit pořadí jednotlivých Platebních transakcí.
- j) Banka provede Platební příkaz ve lhůtách stanovených v těchto VOP, případně KOP, které se počítají od Okamžiku přijetí Platebního příkazu. Pro stanovení Okamžiku přijetí Platebního příkazu pro účely počítání lhůt pro provádění Platebních transakcí je rozhodující den/hodina předání Platebního příkazu Bance a jeho forma.
- k) Bankou přijaté Platební příkazy, případně jednotlivou platbu z Tuzemského trvalého příkazu, je Klient oprávněn odvolat nejpozději v Pracovní den předcházející Datu splatnosti.
- l) Žádost o odvolání Platebního příkazu Klient doručí Bance a autorizuje zpravidla shodnou formou, jako byl doručen a autorizován odvolávaný Platební příkaz, pokud se Banka a Klient nedohodnou jinak.
- m) Platební příkaz, případně jednotlivá platba z Tuzemského trvalého příkazu musí být v žádosti o odvolání jednoznačně identifikovány, žádost musí obsahovat minimálně tyto údaje Platebního příkazu:
- bankovní spojení Plátce,
 - částka a měna převodu,
 - Datum splatnosti.
- n) Pokud Klient požádá Banku o zrušení Platebního příkazu v Datu splatnosti, Banka může této žádosti vyhovět, pouze pokud s ohledem na fázi zpracování Platebního příkazu v době přijetí žádosti Klienta je takové zrušení možné.
- o) Banka je oprávněna odmítnout Platební příkaz, jestliže
- nesplňuje povinné náležitosti a/nebo požadavky a podmínky stanovené v těchto VOP, KOP nebo Smlouvě a/nebo
 - není autorizován dohodnutým způsobem a/nebo
 - Klient nedoloží účel platby nebo původ Peněžních prostředků, pokud byl o to Bankou požádán.
- p) Provedení hromadného Platebního příkazu lze odmítnout i částečně, pokud se důvod odmítnutí vztahuje jen na jeho část.
- q) Banka Klienta informuje o odmítnutí Platebního příkazu způsobem sjednaným pro doručování Dokumentů. Je-li to možné, Banka oznámí Klientovi též důvody odmítnutí a postup pro nápravu chyb, které byly důvodem odmítnutí. Banka při odmítnutí Platebního příkazu nenese odpovědnost za případnou škodu způsobenou Klientovi z důvodu prodlení s placením.
- r) V Okamžiku přijetí Platebního příkazu Banka odepíše Peněžní prostředky z Účtu (tj. nastal Den valuty), pokud
- byly splněny všechny podmínky pro provedení Platební transakce,
 - nastalo Datum splatnosti.
- s) Podmínky provedení Platební transakce
- Platební příkaz byl přijat Bankou,
 - Platební příkaz splňuje požadavky a náležitosti uvedené v článku 3.11. těchto VOP,
 - Platební příkaz je podepsán dle Podpisových vzorů, příp. opatřen otiskem razítka nebo jiným ochranným prvkem nebo autorizován jiným, smluvně dohodnutým nebo Bankou stanoveným způsobem,
 - Platební příkaz je předán Bance ve lhůtě stanovené těmito VOP,
 - správnost a platnost Platebního příkazu byla Bankou ověřena,

- na Účtu je dostatečný Disponibilní zůstatek.
- t) Datum splatnosti Platebního příkazu
- musí být v Pracovní den,
 - pokud je uvedeno Datum splatnosti, případně pokud je Datum splatnosti Platební transakce z trvalého Platebního příkazu v nepracovní den, je Platební příkaz proveden následující Pracovní den,
 - není-li na Platebním příkazu uvedeno Datum splatnosti, případně je uveden dřívější Datum splatnosti, nežli je den doručení Platebního příkazu Bance, je za Datum splatnosti považován den předání Platebního příkazu Bance
 - Tuzemský příkaz k inkasu lze zadat až 30 kalendářních dnů před požadovaným Datem splatnosti, ostatní Platební příkazy lze zadat až 1 kalendářní rok před požadovaným Datem splatnosti,
- u) Peněžní prostředky Banka připiše na Účet podle Jedinečného identifikátoru Příjemce, který je podmínkou pro řádné provedení Platebního příkazu. Banka není povinna kontrolovat soulad Jedinečného identifikátoru s názvem Účtu či jinými údaji o Příjemci. Banka je oprávněna Peněžní prostředky na Účet připsat i tehdy, pokud tento nesoulad zjistí, jestliže provedení Platební transakce nebude v rozporu s právními předpisy.
- v) Banka připiše Peněžní prostředky na Účet Příjemce za předpokladu, že je uveden správný Jedinečný identifikátor, a to v měně Účtu Příjemce bez ohledu na měnu Platební transakce. Pokud se neshoduje měna Účtu a měna Platební transakce, Banka provede konverzi měn.
- w) Pokud nelze Peněžní prostředky připsat (např. z důvodu chybného Jedinečného identifikátoru), Banka v případě tuzemské a SEPA Platební transakce platbu automaticky nepřijme a Peněžní prostředky vrátí zpět odesílajícímu Poskytovateli, v případě zahraniční Platební transakce Banka kontaktuje Poskytovatele Plátce, případně zprostředkujícího Poskytovatele se žádostí o doplňující údaje, nebo Peněžní prostředky vrátí zpět Poskytovateli Plátce.
- x) Uvedl-li Klient nesprávný Jedinečný identifikátor Příjemce, vyvine Banka úsilí, které na ní lze spravedlivě požadovat, aby Peněžní prostředky z Platební transakce byly vráceny Klientovi. Požádá-li o to Klient písemně, sdělí mu Banka všechny údaje, které má k dispozici a které Klient potřebuje k uplatnění práva na vrácení Peněžních prostředků vůči Příjemci u soudu nebo jiného příslušného orgánu.
- y) Povinné a nepovinné náležitosti Platebních příkazů jsou vyznačeny na formulářích Platebních příkazů.
- z) Podstatné náležitosti uvedené na Platebních příkazech Banka zpracuje a uvede na výpisu z Účtu, případně dalších dokumentech identifikujících platbu.
- aa) Formuláře Platebních příkazů v listinné podobě jsou uvedeny na Internetových stránkách.

bb) Banka poskytne Klientovi na jeho žádost informace o stávajících trvalých příkazech a souhlasech k inkasu v rozsahu potřebném k jejich řádnému provedení.

cc) Banka informuje na žádost jiného Poskytovatele vydávajícího karetní platební prostředek o tom, zda zůstatek na Platebním účtu Klienta, včetně případného úvěrového rámce, dosahuje nebo nedosahuje částky karetní Platební transakce prováděné Poskytovatelem, který informaci o zůstatku požaduje, a to při splnění následujících podmínek: a) Klient Banku ve vztahu ke konkrétnímu Poskytovateli, který informaci o zůstatku požaduje, výslovně zmocnil; b) Platební účet Klienta je v okamžiku žádosti přístupným prostřednictvím IB a c) Poskytovatel, který informaci požaduje, osvědčí při předložení dotazu svoji totožnost.

dd) Banka sdělí Klientovi na jeho žádost jméno Poskytovatele, který ji požádal o výše uvedenou informaci, a obsah této informace, kterou na žádost poskytla.

5.2.16 Tuzemský bezhotovostní platební styk

a) Tuzemským bezhotovostním platebním stykem se rozumí převody/inkasa Peněžních prostředků v CZK na území České republiky.

b) Banka provádí tuzemské Platební transakce formou následujících Platebních příkazů

- Tuzemský příkaz - jednorázový příkaz k převodu jednotlivé platby; převod jinému Poskytovateli i v rámci Banky; účet Plátce i účet Příjemce musí být veden v CZK;
- Tuzemský příkaz k inkasu - jednorázový příkaz k inkasu jednotlivé platby; inkaso z účtu Plátce od jiného Poskytovatele i v rámci Banky; příkaz lze použít pouze v případě, kdy si Klient dohodl tento způsob placení s Plátcem; účet Plátce i účet Příjemce musí být veden v CZK;
- Tuzemský trvalý příkaz – příkaz k převodu jednotlivé platby; převod jinému Poskytovateli i v rámci Banky; pro pravidelně se opakující převody pro stejného Příjemce splatné v určitém termínu a v určité výši; účet Plátce i účet Příjemce musí být veden v CZK;
- Souhlas s tuzemským inkasem – trvalý souhlas s inkasem jednotlivé platby; inkaso ve prospěch účtu Příjemce jiného Poskytovatele i v rámci Banky; jedná se o opakující se převody pro stejného Příjemce, které nemusí být omezeny časovou lhůtou, jsou však limitovány maximální výší převáděné částky; účet Plátce i účet Příjemce musí být veden v CZK;
- Bezhotovostní úhrada SIPO (soustředěné inkaso plateb obyvatelstva) – trvalý souhlas s inkasem jednotlivé platby; jedná se o opakující se převody ve prospěch účtu České pošty pro úhradu SIPO, které jsou limitovány maximální výší převáděné částky; úhradu lze provádět pouze z Platebních účtů v CZK fyzických osob.

c) Podmínky Bezhotovostní úhrady SIPO

- Platební příkazy pro zavedení, změnu nebo zrušení úhrady SIPO předané Bance nejpozději do 22. kalendářního dne v měsíci, budou provedeny následující kalendářní měsíc, Platební příkazy předané po tomto datu budou poprvé provedeny druhý následující měsíc;
- Banka úhradu SIPO provede v souladu s Platebním příkazem zpravidla 12. – 14. den v měsíci; podmínkou pro provedení je dostatečný Disponibilní zůstatek na Platebním účtu;
- pro úhradu SIPO musí Klient stanovit maximální limit; v případě předpisu úhrady vyšší částky, než je stanovený limit, Banka úhradu předpisu Platební transakce SIPO neprovede;
- Banka má povinnost pokusit se provést úhradu předpisů SIPO, které nebyly uhrazeny v prvním termínu účtování z důvodu nedostatečného Disponibilního zůstatku na Platebním účtu Plátce, ještě v dalším termínu; na základě této povinnosti Banka provede nejpozději 22. den v měsíci druhé zúčtování úhrady SIPO;
- pokud nedostatek Peněžních prostředků na Platebním účtu Plátce trvá, vyřadí Banka po uplynutí této lhůty konkrétní úhradu ze zpracování;
- Banka neodpovídá za škody vzniklé Klientovi neprovedením úhrady SIPO z důvodu nedostatečného Disponibilního zůstatku na Platebním účtu Plátce, nebo předpisu úhrady vyšší částky než je stanovený limit úhrady;
- pokud není úhrada SIPO z výše uvedených důvodů Bankou provedena, Česká pošta Klientovi zašle platbu SIPO k provedení jednorázové hotovostní úhrady za předepsané období;
- Klientům, kteří platí SIPO bezhotovostně, zasílá Česká pošta 1x měsíčně. Rozpis bezhotovostní platby SIPO“ jako informaci o druzích a výši jednotlivých úhrad zahrnutých do SIPO;
- v případě, kdy je k Platebnímu účtu sjednáno SIPO, může být Účet zrušen až po zrušení Platebního příkazu - Bezhotovostní úhrada SIPO a tato změna proběhne v termínech dle tohoto odstavce.

d) převody mezi Účty vedenými Bankou nesmí být uvedeny na písemném Tuzemském hromadném příkazu společně s převody na účet Příjemce u jiného Poskytovatele;

e) v případě nedostatečného Disponibilního zůstatku na Účtu jsou Platební příkazy Bankou evidovány po dobu pěti (5) Pracovních dnů po Datu splatnosti; pokud nedostatek Peněžních prostředků trvá, vyřadí Banka po marném uplynutí této lhůty Platební příkaz ze zpracování; tato lhůta se nevztahuje na expresní Platební příkazy. Banka neodpovídá za škody vzniklé Klientovi neprovedením Platebního příkazu nebo jeho části z důvodu nedostatečného Disponibilního zůstatku na Účtu;

f) předkládá-li Klient Bance Příkaz k tuzemskému inkasu ve prospěch Účtu, Banka nezkontroluje při převzetí jeho oprávněnost; oprávněnost použití inkasní formy placení ověřuje Poskytovatel Plátce;

g) Banka zúčtuje přijaté žádosti k inkasu na vrub Účtu pouze v případě, kdy je na Účtu Plátce udělen Souhlas s tuzemským inkasem pro daného Příjemce, z jehož podnětu Banka žádost k inkasu obdržela, částka žádosti k inkasu je v rámci povoleného limitu a na Účtu je dostatečný Disponibilní zůstatek; pokud v Datu splatnosti není na Účtu dostatečný Disponibilní zůstatek, je Banka oprávněna zúčtovat žádost k inkasu na vrub Účtu i po tomto datu, nejpozději však pět (5) Pracovních dnů od Data splatnosti, je-li Datum splatnosti uvedeno, nebo ode dne obdržení žádosti k inkasu; pokud ani pátý (5.) Pracovní den po Datu splatnosti není na Účtu dostatečný Disponibilní zůstatek, Banka žádost k inkasu neprovede a informuje o této skutečnosti banku Příjemce.

h) Požaduje-li Klient provést Tuzemský příkaz ve prospěch účtu u jiného Poskytovatele expresně, je povinen to v Platebním příkazu uvést.

5.2.16.1. **Opravné zúčtování**

a) jestliže Banka nezúčtovala částku Platební transakce v české měně nebo pokud nebylo bankovní spojení použito v souladu s Platebním příkazem Klienta a tím Banka způsobila nesprávné provedení Platební transakce, je do 3 měsíců ode dne vzniku chyby, na podnět Banky, každá banka nebo spořitelna nebo úvěrní družstvo v tuzemsku, které vedou účet neoprávněného Příjemce, povinna odepsat z tohoto účtu nesprávně zúčtovanou částku a vrátit ji Bance k nápravě nesprávně provedené Platební transakce v souladu s platnými právními předpisy;

b) stejnou povinnost má Banka v případě, že Klient Banky je neoprávněným Příjemcem. V takovém případě je Banka též oprávněna uvést Účet Klienta do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení Platební transakce nedošlo.

5.2.17 **Zahraniční bezhotovostní platební styk**

a) Zahraničním bezhotovostním platebním stykem se rozumí převod Peněžních prostředků

- v cizí měně nebo v CZK do zahraničí,
- v cizí měně nebo v CZK ze zahraničí,
- v cizí měně v rámci ČR.

b) Zahraniční Platební styk Banka provádí v měnách, ve kterých má vedeny Nostro účty, případně v dalších měnách dle dohody Banky a Klienta prostřednictvím služby FX4CASH. Aktuální seznam Nostro účtů Banky určených pro realizaci zahraničního platebního styku je zveřejněn v Obchodních místech a na Internetových stránkách.

c) Po předchozí dohodě s Bankou je prostřednictvím služby FX4CASH možno provést převod Peněžních prostředků v měně, ve které Banka nemá vedeny Nostro účty, a to z/na účet vedený Bankou v jakékoli měně; pro

převod jinému Poskytovateli se používá standardní Zahraniční příkaz.

d) Kódy poplatků pro převod

- OUR – všechny poplatky hradí Plátce, tj. Plátce hradí poplatky Poskytovatele Plátce i poplatky Poskytovatele Příjemce, případně i poplatky dalších zprostředkujících bank;
- SHA – Plátce hradí poplatky Poskytovatele Plátce, Příjemce hradí poplatky Poskytovatele Příjemce i případné poplatky zprostředkujících bank;
- BEN – všechny poplatky hradí Příjemce, tj. poplatky Poskytovatele Příjemce, Poskytovatele Plátce i případné poplatky zprostředkujících Poskytovatelů. Banka neumožňuje převod jinému Poskytovateli

e) Převody v EUR rámci SEPA prostoru (SEPA příkazy)

- Pro SEPA příkazy je povinné uvedení čísla účtu Příjemce ve formátu IBAN a kód poplatků SHA,
- Maximální lhůta převodu je stanovena právními předpisy
- SEPA příkaz bude Bankou zpracován jako SEPA platba pouze v případě, kdy Poskytovatel Příjemce přijímá SEPA platby, jinak bude příkaz Bankou automaticky zpracován jako ostatní zahraniční Platební transakce.

f) Převody v rámci členských států EU/EHP v národních měnách jejich zemí

- pro převody v rámci zemí EU/EHP je povinné uvedení čísla účtu Příjemce ve formátu IBAN
- Poskyvatelé z členských států EU/EHP zprostředkující Platební transakci jsou oprávněni odmítnout nebo vrátit Platební transakci Poskytovateli Plátce v případě
 - neuvedení nebo nesprávného uvedení čísla účtu v povinném formátu IBAN
 - neuvedení nebo nesprávného uvedení BIC kódu Poskytovatele.

g) Banka provádí zahraniční Platební transakce formou následujících Platebních příkazů

- Vnitrobankovní cizoměnový příkaz – příkaz v měně CZK nebo v cizí měně k převodu mezi dvěma Účty

vedenými v Bance, kdy alespoň jeden z Účtů je veden v cizí měně.

- SEPA příkaz - příkaz k převodu částky v měně EUR, Účet Plátce i Příjemce může být v libovolné měně, a musí být veden v SEPA prostoru.
- Zahraniční příkaz – příkaz k převodu částky v cizí měně nebo v CZK, kdy Příjemce má veden účet u jiného Poskytovatele v zahraničí, nebo v cizí měně, v tuzemsku.

h) Banka je oprávněna určit způsob provedení Platební transakce a použít korespondentské vztahy dle vlastního výběru a uvážení a to i tehdy, pokud Klient označí banku, jejímž prostřednictvím by chtěl platbu do zahraničí provést.

i) V případě, že Klient požaduje realizaci Platební transakce v měně, která není v zemi Poskytovatele Příjemce měnou národní, Banka si vyhrazuje právo takovou Platební transakci provést pouze za předpokladu, že Klient na takové Platební transakci trvá a písemně Bance potvrdí, že si je vědom případného rizika eventuální kurzové ztráty spojené s nerealizováním Platební transakce na straně Poskytovatele Příjemce a jejím následným vrácením Plátci.

j) Platební příkazy jsou v případě nedostatečného Disponibilního zůstatku Bankou odmítnuty a vyřazeny ze zpracování. Klient je o této skutečnosti Bankou informován.

k) Poplatky neuhrazené jinou bankou v případě příchozí zahraniční platby s variantou poplatků OUR jsou hrazeny Příjemcem v plné výši.

l) Banka provádí zahraniční platební styk i prostřednictvím SWIFTu. Klient bere na vědomí, a souhlasí, že údaje uváděné při těchto převodech se mohou stát součástí informací sdělovaných společností SWIFT americkému ministerstvu financí pro účely boje proti terorismu.

5.2.18 Lhůty pro bezhotovostní platební styk

Platební příkazy, které Banka obdrží po stanovené lhůtě, jsou zpracovány nejbližší následující Pracovní den, pokud však Klient nepožaduje odloženou splatnost Platebního příkazu. V takovém případě jsou Platební příkazy zpracovány v Datum splatnosti.

TUZEMSKÝ PLATEBNÍ STYK

Druh Platebního příkazu	Způsob předání Platebního příkazu Bance	Lhůta pro obdržení Platebního příkazu Bankou	Zpracování Platebního příkazu / Odepsání platby z účtu Plátce	Připsání Peněžních prostředků na účet Příjemce vedený Bankou	Připsání Peněžních prostředků na účet Poskytovatele Příjemce	Lhůta pro připsání příchozí Platební transakce na účet Příjemce vedený Bankou
Standardní Tuzemský příkaz	Papírový nosič	nejpozději 1 hodinu před ukončením Provozní doby Obchodního místa	týž Pracovní den	týž Pracovní den	následující Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
	Elektronicky	do 18:00 hod	týž Pracovní den	týž Pracovní den	následující Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
Expresní Tuzemský příkaz	Papírový nosič	do 11:30 hod	týž Pracovní den	x	týž Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
	Elektronicky	do 11:30 hod	týž Pracovní den	x	týž Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
Tuzemský trvalý příkaz	Papírový nosič	v Provozní době	následující Pracovní den	v den odepsání platby z účtu Plátce	následující Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce	x
	Elektronicky	do 18:00 hod	následující Pracovní den	v den odepsání platby z účtu Plátce	následující Pracovní den pro odepsání platby z účtu Plátce	x
Tuzemský příkaz k inkasu	Papírový nosič	nejpozději 1 hodinu před ukončením Provozní doby Obchodního místa	týž nebo následující Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky	x	x
	Elektronicky	do 18:00 hod	týž Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky	x	x
Souhlas s tuzemským inkasem	Papírový nosič	v Provozní době	následující Pracovní den	x	x	x
	Elektronicky	do 18:00 hod	následující Pracovní den	x	x	x

Poznámka:

Platební příkazy – Bezhotovostní úhrada SIPO jsou prováděny ve lhůtách uvedených v článku 5. 2. 16 c) „Podmínky Bezhotovostní úhrady SIPO“ těchto VOP.

ZAHRANIČNÍ PLATEBNÍ STYK

Druh Platebního Příkazu	Způsob předání Platebního příkazu Bance	Lhůta pro obdržení Platebního příkazu Bankou	Zpracování Platebního příkazu / Odepsání platby z účtu Plátce	Připsání Peněžních prostředků na účet Poskytovatele Příjemce	Lhůta pro připsání příchozí Platební transakce na účet Příjemce vedený Bankou
Vnitrobankovní cizoměnový příkaz	Papírový nosič	do 11:00 hod	týž Pracovní den	x	týž Pracovní den
	Elektronicky	do 15:00 hod	týž Pracovní den	x	týž Pracovní den
SEPA příkaz	Papírový nosič	do 11:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději následující Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
	Elektronicky	do 13:00 hod	týž Pracovní den	týž Pracovní den	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
Zahraníční příkaz k převodu v rámci EU/EHP v EUR	Papírový nosič	do 11:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději následující Pracovní den ¹⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
	Elektronicky	do 13:00 hod	týž Pracovní den	týž Pracovní den ¹⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
Zahraníční příkaz k převodu v rámci EU/EHP v měnách EU/EHP (mimo EUR)	Papírový nosič	do 11:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději čtvrtý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce ²⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
	Elektronicky	do 13:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději čtvrtý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce ²⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
Zahraníční příkaz k převodu v rámci EU/EHP v ostatních měnách	Papírový nosič	do 11:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději čtvrtý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce ²⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky ³⁾
	Elektronicky	do 13:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději čtvrtý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce ²⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky ³⁾
Zahraníční příkaz k převodu mimo EU/EHP	Papírový nosič	do 11:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději čtvrtý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce ²⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky
	Elektronicky	do 13:00 hod	týž Pracovní den	nejpozději čtvrtý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce ²⁾	týž Pracovní den, kdy Banka obdrží Peněžní prostředky na účet Banky

¹⁾ V případě Platební transakce v měně EUR, která zahrnuje směnu mezi měnou EUR a jinou měnou než CZK, může Banka prodloužit lhůtu zpracování Platebního příkazu až o 3 Pracovní dny.

²⁾ V případě Platební transakce v CZK prováděné na území ČR a zahrnující směnu měn druhý Pracovní den po odepsání platby z účtu Plátce.

³⁾ V případě směny měn může Banka prodloužit lhůtu zpracování Platebního příkazu o jeden Pracovní den.

5.2.19 Hotovostní platební styk

- a) Klient je oprávněn provádět hotovostní Platební transakce prostřednictvím vkladu nebo výběru hotovosti a směnářských služeb. Výběrem hotovosti se rozumí i výběr prostřednictvím bankomatu.
- b) Banka přijímá Peněžní prostředky a vyplácí Peněžní prostředky v hotovosti v CZK a ve vybraných cizích měnách.
- c) Při příjmu tuzemských bankovek nebo mincí je Banka oprávněna požadovat, aby přijímané bankovky a mince byly roztříděny podle nominálních hodnot, a jestliže je to odůvodněno jejich počtem, aby byly zabaleny způsobem v souladu s právními předpisy.
- d) Banka provádí směnářské služby dle kurzovního lístku Banky v cizích měnách zveřejněných v Obchodních místech v souladu s platnými právními předpisy nebo obecnými bankovními zvyklostmi. Nákup a prodej mincí je dále omezen jen na určité měny a hodnoty.
- e) Poškozené bankovky a mince v CZK Banka vymění v souladu s právními předpisy.
- f) U tuzemských bankovek nebo mincí Banka provádí výměnu jedné nominální hodnoty za jinou dle požadavku Klienta a to pouze v případě, pokud má požadované nominální hodnoty k dispozici.
- g) Poškozené bankovky a mince v cizích měnách Banka nenakupuje a nevyměňuje.
- h) U cizí měny Banka neprovádí výměnu jedné nominální hodnoty za jinou.
- i) Klient může provádět Platební transakce v hotovosti v Provozní době na pokladnách v Obchodních místech po předložení řádně vyplněného dokladu následujícím způsobem:
 - vkladem hotovosti k převodu Peněžních prostředků ve prospěch Účtu Příjemce vedeného Bankou vkladovým dokladem Banky;
 - vkladem hotovosti k převodu Peněžních prostředků ve prospěch Účtu Příjemce vedeného Bankou do výše v ekvivalentu 1.000,- EUR Poštovní poukázkou „A“ předepsanou pro Účet vedený Bankou;
 - výběrem hotovosti prostřednictvím výběrního dokladu Banky;
 - výběrem hotovosti soukromým šekem Banky vystaveným k výplatě hotovosti z Účtu Klienta.
- j) Banka je oprávněna požadovat prokázání totožnosti Klienta, požadujícího provedení hotovostní Platební transakce. Identifikační údaje Klienta si Banka zaznamenává.
- k) O provedení hotovostní Platební transakce je Klient informován na pokladní potvrzence, potvrzence z bankomatu a na výpisu z Účtu.

- l) Po obdržení pokladní stvrzenky o provedení hotovostní Platební transakce, je Klient povinen provést kontrolu správnosti provedení Platební transakce. Po odchodu od pokladny již nelze požadovat storno této Platební transakce.
- m) Vklad hotovosti
 - u vkladu hotovosti nad částku v ekvivalentu 1.000,- EUR je Banka povinna Klienta identifikovat;
 - pokud je při vkladu hotovosti na pokladně Banky zadržena bankovka nebo mince, u níž je podezření na padělání, nebo u tuzemské bankovky nebo mince je nestandardně poškozená, je bankovka nebo mince Bankou odebrána bez náhrady a Klientovi je vydáno potvrzení o odebrání;
 - částka Platební transakce je Bankou provedena, tj. připsána na Účet Klienta v Okamžik přijetí Platebního příkazu.
- n) Výběr hotovosti
 - při výběru hotovosti v jakékoli výši vyžaduje Banka prokázání totožnosti Klienta;
 - výběr hotovosti může být proveden až do výše Disponibilního zůstatku Účtu. U částky převyšující 100.000,- CZK nebo ekvivalentu této částky v cizí měně je Klient povinen nahlásit výběr nejméně jeden (1) Pracovní den před dnem výběru. Při výběru hotovosti nad 500.000,- CZK nebo ekvivalentu této částky v cizí měně nahlásí Klient svůj požadavek tři Pracovní dny před dnem výběru; Banka může vyplatit hotovost v jakékoliv výši i bez nahlášení Klientem, pokud má dostatečné Peněžní prostředky na výplatu a nebrání jí v tom jiné důvody;
 - výběr hotovosti třetí osobou Banka provede po předložení řádně vyplněného pokladního dokladu podepsaného Klientem Banky v souladu s Podpisovým vzorem k Účtu;
 - při výběru hotovosti kdy Banka nemá k dispozici požadovanou skladbu nominálních hodnot, je Banka oprávněna vyplatit jinou skladbu hotovosti než je požadována Klientem;
 - v případě výplaty hotovosti v cizí měně, kdy Banka nemá k dispozici nebo neobchoduje se všemi nominály této cizí měny, je Banka oprávněna provést výplatu pouze do částky v nominální hodnotě platidla příslušné měny, kterou má k dispozici nebo provést výplatu v náhradní cizí měně nebo v CZK, pokud se s Klientem nedohodne jinak;
 - Klient je povinen si na pokladně okamžitě přepočítat Bankou vyplácenou hotovost, po převzetí hotovosti a odstoupení od pokladny již nebude brán zřetel na uplatněné reklamace;
 - částka Platební transakce je Bankou provedena, tj. odepsána z Účtu Klienta v Okamžik přijetí Platebního příkazu.

o) Směna hotovosti

- u směny hotovosti nad částku v ekvivalentu 1.000,- EUR je Banka povinna Klienta identifikovat;
- pokud je při směně hotovosti na pokladně Banky zadržena bankovka nebo mince, u níž je podezření na padělání, nebo u tuzemské bankovky nebo mince je nestandardně poškozená, je bankovka nebo mince Bankou odebrána bez náhrady a Klientovi je vydáno potvrzení o odebrání.

5.3 Odpovědnosti Klienta a Banky

5.3.1 Banka odpovídá Klientovi za řádné a včasné plnění svých povinností ze Smluv. Povinnost Banky je splněna řádně a včas, jestliže je splněna ve lhůtách stanovených právními předpisy, Smlouvou, VOP, KOP nebo ve lhůtách přiměřených povaze dané povinnosti a postupům bank odpovídajícím obchodním zvyklostem. Banka odpovídá Klientovi za škodu mu způsobenou porušením svých povinností ze Smluv.

5.3.2 Banka neodpovídá Klientovi za škodu v případě, že porušení dané povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, za které se považuje zejména vyšší moc, různé výluky, opatření institucí užívaných Bankou v platebním styku, neočekávaný vývoj na finančních trzích, vada prostředku komunikace na dálku používaného Klientem nebo Bankou (např. vada internetového spojení či software), případně jiné překážky, které nastaly nezávisle na vůli Banky a které Banka v době vzniku závazku nemohla rozumně předvídat.

5.3.3 Banka neodpovídá Klientovi za neautorizovanou nebo nesprávně provedenou Platební transakci a za nedodržení stanovených lhůt pro provedení Platební transakce, jestliže Bance ve splnění příslušné povinnosti zabránila okolnost, která je neobvyklá, nepředvídatelná, nezávislá na vůli Banky, a následky které nemohla Banka odvrátit.

5.3.4 Banka neodpovídá za škodu způsobenou porušením Smlouvy Klientem, protiprávním jednáním Klienta nebo třetí osoby, včetně zneužití identifikačních dokladů, padělání podpisu nebo razítka Klienta nebo Oprávněných osob a dále, pokud porušení povinnosti Banky bylo způsobeno jednáním nebo naopak nedostatkem součinnosti Klienta.

5.3.5 Banka neodpovídá za škodu způsobenou tím, že postupovala v souladu se Smlouvou, příkazy a žádostmi Klienta, ani za škodu, kterou Klient utrpěl v důsledku svých vlastních obchodních či jiných rozhodnutí.

5.3.6 Pokud Klient Bance oznámí, že byla provedena neautorizovaná Platební transakce z Platebního Účtu Klienta, Banka neprodleně uvede příslušný Platební Účet do stavu, v němž by byl, kdyby k odepsání částky Platební transakce nedošlo. Pokud vrácení Platebního Účtu do původního stavu není možné, je Banka povinna vrátit Klientovi částku Platební transakce včetně případně zaplacených poplatků a ušlých úroků. Toto ustanovení se nepoužije, pokud ztrátu z neautorizované Platební transakce nese Klient. Lhůta podle věty první

tohoto odstavce nezačne běžet, dokud má Banka důvod se domnívat, že Klient jednal podvodně, jestliže to spolu s odůvodněním písemně oznámí orgánu dohledu.

5.3.7 Banka neodpovídá za ztrátu vzniklou Klientovi zneužitím Platebního prostředku, PIN apod. v případě neautorizované Platební transakce, která byla způsobena použitím ztraceného nebo odcizeného Platebního prostředku nebo zneužitím Platebního prostředku a která vznikla před tím, než Klient oznámil Bance ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití Platebního prostředku v souladu se Smlouvou. Zneužitím Platebního prostředku, hesla, PIN apod. se rozumí i jeho případné jiné použití neautorizované Klientem.

5.3.8 Klient dále nese ztrátu z neautorizované Platební transakce v plném rozsahu v případech, kdy tuto ztrátu způsobil svým podvodným jednáním nebo porušením povinnosti používat Platební prostředek v souladu s příslušnou Smlouvou.

5.3.9 Pro Klienty – spotřebitele se přednostně před předchozími odstavci tohoto článku VOP použijí ustanovení následujících odstavců tohoto článku VOP.

5.3.10 Klient – spotřebitel nese ztrátu ze souhrnu částek všech neautorizovaných Platebních transakcí provedených od okamžiku ztráty/odcizení/zneužití Platebního prostředku do doby nahlášení této skutečnosti Bance

a) do částky odpovídající 50 EUR, pokud tato ztráta byla způsobena použitím ztraceného nebo odcizeného Platebního prostředku nebo zneužitím Platebního prostředku, nebo

b) v plném rozsahu pokud tuto ztrátu způsobil Klient – spotřebitel svým podvodným jednáním nebo podvodným jednáním Oprávněné osoby nebo tím, že úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušil některou ze svých povinností používat Platební prostředek a/nebo Bezpečnostní prvky v souladu s příslušnou Smlouvou, (zejména ihned po obdržení Platebního prostředku nepřijal veškerá přiměřená opatření na ochranu Bezpečnostních prvků Platebního prostředku) nebo porušil svoji povinnost bez zbytečného odkladu po zjištění oznámit Bance ztrátu, odcizení, zneužití nebo neautorizované použití Platebního prostředku a/nebo Bezpečnostních prvků.

5.3.11 Klient – spotřebitel nenese ztrátu z neautorizované Platební transakce, pokud nejednal podvodně a

- ztráta vznikla poté, co Klient – spotřebitel oznámil Bance ztrátu odcizení, zneužití nebo neautorizované použití Platebního prostředku a/nebo Bezpečnostních prvků nebo

- Banka nezajistila vhodné prostředky umožňující Klientovi - spotřebiteli, aby měl možnost kdykoliv oznámit ztrátu odcizení, zneužití nebo neautorizované použití Platebního prostředku a/nebo Bezpečnostních prvků nebo

- Banka porušila povinnost požadovat silné ověření Klienta-spotřebitele.

- 5.3.12 Klient – spotřebitel nenese ztrátu z neautorizované Platební transakce, pokud nejednal podvodně a
- ztrátu, odcizení nebo zneužití Platebního prostředku nemohl zjistit před provedením neautorizované Platební transakce, nebo
 - ztráta, odcizení nebo zneužití Platebního prostředku byla způsobena jednáním Banky.
- 5.3.13 Ustanovení týkající se vrácení částky neautorizované Platební transakce a uvedení Platebního účtu do stavu, ve kterém byl, než Platební transakce proběhla, plně platí i pro Platební transakce, ke kterým byl dán Platební příkaz nepřímou.
- 5.3.14 Byl-li Platební příkaz Klienta - spotřebitele k provedení Platební transakci dán nepřímou, považuje se za nesprávně provedenou i Platební transakce, která byla provedena v rozporu s Platebním příkazem, který Klient předal Poskytovateli služby nepřímého dání platebního příkazu, i když byla provedena v souladu s přijatým Platebním příkazem. Povinnost napravit nesprávně provedenou Platební transakci vůči Klientovi má v tomto případě Banka.
- 5.3.15 Tvrdí-li Klient - spotřebitel, že provedenou Platební transakci neautorizoval nebo že Platební transakce byla provedena nesprávně, doloží Banka tomuto uživateli, že tato Platební transakce byla ověřena, správně zaznamenána, zaúčtována a že nebyla ovlivněna technickou poruchou nebo jinou závadou, jinak platí, že je Platební transakce neautorizovaná nebo nesprávně provedená.
- 5.3.16 Banka odpovídá Klientovi - spotřebiteli, který je Plátcem, za nesprávně provedenou Platební transakci, pokud mu nedoloží, že částka nesprávně provedené Platební transakce byla připsána na účet Poskytovatele Příjemce.
- 5.3.17 V případech, kdy za nesprávně provedenou Platební transakci neodpovídá Banka Klientovi - spotřebiteli, který je Plátcem, odpovídá Klientovi - spotřebiteli, který je v postavení Příjemce, za nesprávně provedenou Platební transakci jeho poskytovatel Platebních služeb.
- 5.3.18 Pokud Banka odpovídá Klientovi spotřebiteli, který je v postavení Plátce, za nesprávně provedenou Platební transakci a Klient - spotřebitel jí v takovém případě oznámí, že netrvá na provedení Platební transakce, je Banka povinna neprodleně uvést Platební účet tohoto Klienta, z něhož byla částka Platební transakce odepsána, do stavu v němž by byl, kdyby k tomuto odepsání nedošlo, nebo je povinna vrátit Klientovi částku Platební transakce včetně zaplacené úplaty a ušlých úroků, pokud vrácení Platebního účtu do původního stavu nepřipadá v úvahu. Toto ustanovení se nepoužije v případě, že Banka doloží Plátcí a tam, kde to připadá v úvahu i Poskytovateli Platebních služeb Příjemce, že příslušná částka byla připsána na účet Poskytovatele Platebních služeb Příjemce před tím, než Klient - spotřebitel oznámil Bance, že netrvá na provedení Platební transakce.
- 5.3.19 Pokud Banka, jakožto poskytovatel Platebních služeb Plátce odpovídá Klientovi - spotřebiteli, který je v postavení Plátce, za nesprávně provedenou Platební transakci a tento Klient - spotřebitel jí neoznámí, že netrvá na provedení Platební transakce, je Banka povinna neprodleně zajistit připsání částky nesprávně provedené Platební transakce na účet poskytovatele Platebních služeb Příjemce a uvést Platební účet Klienta - spotřebitele do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení Platební transakce nedošlo nebo mu vrátit nesprávně zaplacenou úplatu a ušlé úroky, pokud vrácení Platebního účtu do původního stavu nepřipadá v úvahu.
- 5.3.20 Pokud Banka, jakožto Poskytovatel Platebních služeb Příjemce, odpovídá Klientovi - spotřebiteli, který je v postavení Příjemce, za nesprávně provedenou Platební transakci, je Banka povinna neprodleně uvést Platební účet Klienta - spotřebitele do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení Platební transakce nedošlo nebo mu vrátit částku nesprávně provedené Platební transakce včetně nesprávně zaplacené úplaty a ušlých úroků pokud vrácení Platebního účtu do původního stavu nepřipadá v úvahu.
- 5.3.21 Ustanovení odstavců 5.3.16 až 5.3.20 těchto VOP se nepoužijí v případě Platebních transakcí z podnětu Příjemce, pokud Banka, jakožto Poskytovatel Platebních služeb Příjemce nesplnila povinnost předat Platební příkaz Poskytovateli Platebních služeb Plátce. Banka na žádost Klienta - spotřebitele, který je Příjemcem, doloží, zda tuto povinnost splnila.
- 5.3.22 Pokud byla Platební transakce z podnětu Plátce nebo Příjemce, Klienta - spotřebitele provedena nesprávně, vyvine Banka na jeho žádost veškeré úsilí, které na ní lze spravedlivě požadovat, aby byla tato Platební transakce vyhledána, a informuje Klienta - spotřebitele o výsledku.
- 5.3.23 Klient - spotřebitel je oprávněn požadovat vrácení částky autorizované Platební transakce provedené z podnětu Příjemce do 8 týdnů ode dne, kdy byla částka Platební transakce odepsána z jeho Platebního účtu, jestliže (i) v okamžiku autorizace Platební transakce nebyla stanovena její přesná částka a zároveň (ii) částka Platební transakce převyšuje částku, kterou Klient - spotřebitel mohl rozumně očekávat, tj. zejména částka převyšující limit stanovený v trvalém příkazu pro tyto Platební transakce. Dále platí, že Klient nemůže namítat neočekávanou změnu Kurzu.
- 5.3.24 Klient - spotřebitel však není oprávněn požadovat vrácení částky autorizované Platební transakce v případě, že souhlas s Platební transakcí udělil Klient - spotřebitel přímo Bance a zároveň tam, kde to připadá v úvahu, informace o přesné částce Platební transakce byla Klientovi - spotřebiteli Poskytnuta nebo Zpřístupněna Bankou nebo poskytnuta nebo zpřístupněna Příjemcem Platební transakce nejméně 4 týdny před Okamžikem přijetí příslušného Platební příkazu.

- 5.3.25 Klient – spotřebitel je povinen Bance spolu se žádostí o vrácení částky autorizované Platební transakce poskytnout i informace a doklady nasvědčující tomu, že byly splněny podmínky pro vrácení částky Platební transakce podle odstavců 5.3.20. a 5.3.21. těchto VOP, včetně informace o tom, kdy se Klient - spotřebitel dozvěděl o přesné částce předmětné Platební transakce. Zákonná desetidenní lhůta pro vrácení částky autorizované Platební transakce podle odstavce 5.3.20 skončí nejdříve následující Pracovní den po poskytnutí úplných informací Klientem – spotřebitelem. Pokud Banka vrácení částky odmítne, sdělí Plátcí důvody odmítnutí, spolu s informací o způsobu mimosoudního řešení sporů mezi Plátcem a jeho poskytovatelem a o možnosti Plátce podat stížnost orgánu dohledu.
- 5.3.26 Obdrží-li Banka žádost od Poskytovatele plátce, který porušil povinnost zajistit připsání částky Platební transakce na účet Banky ve stanovené lhůtě, uvede Banka Platební účet Klienta do stavu, v němž by byl, kdyby Poskytovatel plátce zajistil připsání částky platební transakce na účet Banky včas.
- 5.3.27 Právo vyplývající z neautorizované nebo nesprávně provedené Platební transakce nevylučuje právo na náhradu škody nebo na vrácení bezdůvodného obohacení. Čeho však lze vůči Bance dosáhnout uplatněním práva vyplývajícího z neautorizované nebo nesprávně provedené Platební transakce, toho se nelze domáhat z jiného právního důvodu.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Není-li těmito VOP nebo zvláštním ujednáním stanoveno jinak, poskytování Bankovních služeb se řídí a vykládá v souladu s právním řádem České republiky.
- 6.2 Změna těchto VOP nemá vliv na případné výslovné odvolání či odmítnutí souhlasu se zpracováním Osobních údajů, které Osoba podléhající identifikaci učinila před účinností této změny.
- 6.3 Banka a Klient se dohodli, že ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- 6.4 Tyto VOP nabývají platnosti dnem 13. 11. 2017, účinnosti dnem 13. 1. 2018 a k tomuto dni se ruší stávající VOP účinné od 1. 3. 2017.

OBCHODNÍ PODMÍNKY PPF BANKY A.S. PRO INVESTIČNÍ SLUŽBY

1.	Obecná ustanovení	2
2.	Všeobecné informace	4
3.	Poskytování informací	5
4.	Informace o rizicích	8
5.	Pravidla kategorizace	9
6.	Oprávněné osoby	10
7.	Pokyny	10
8.	Pravidla provádění Pokynů	13
9.	Správa	15
10.	Vypořádání a plnění Dluhů	16
11.	Evidence Investičních nástrojů a Garanční fond	17
12.	Náklady	19
13.	Prohlášení	19
14.	Střet zájmů a Pobídky	21
15.	Odpovědnost	23
16.	Započtení, promlčení, postoupení a převod	23
17.	Komunikace	24
18.	Závěrečná ustanovení	25
19.	Změna a účinnost Podmínek	26

1. Obecná ustanovení

1.1 Charakter Podmínek

- (a) Tyto Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro investiční služby (dále jen „**Podmínky**“) stanovují základní pravidla pro obchodní vztahy mezi Bankou a jejími Klienty při poskytování Investičních služeb Bankou.
- (b) Tyto Podmínky jsou tzv. Konkrétními obchodními podmínkami vydávanými v souladu a v návaznosti na VOP. Podmínky jsou nedílnou součástí každé Smlouvy a ostatní Investiční dokumentace. V případě rozporu mezi Smlouvou, Podmínkami a VOP má Smlouva přednost před Podmínkami a VOP, a Podmínky mají přednost před VOP. Podmínky jsou vydány na základě a v souladu s ustanovením § 1751 Občanského zákoníku.

1.2 Informace o Bance

- (a) Banka je právnickou osobou, která vykonává činnosti stanovené v licenci vydané ČNB, a to poskytování bankovních služeb dle § 1 odst. 1 a 3 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů a poskytování investičních služeb dle § 4 odst. 2 písm. a), b), c), e), g) a h) a § 4 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) a f) ZPKT ve vztahu ke všem Investičním nástrojům dle ZPKT.
- (b) Banka při poskytování Investičních služeb podléhá dohledu ČNB, na kterou se mohou Klienti obracet s případnými dotazy a stížnostmi.
- (c) Podrobné informace o způsobu a možnostech podávání stížností a reklamaci na činnost Banky je možno nalézt v Reklamačním řádu PPF banky a.s., který je dostupný v sídle Banky a na Internetových stránkách.

1.3 Definice

Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v těchto Podmínkách význam stanovený ve VOP nebo níže:

Autorizovaný správce znamená CDCP, mezinárodní vypořádací centrum Euroclear či Clearstream, jiného globálního či lokálního správce či vypořádací centrum, Banku nebo jinou osobu, která vede Evidenci.

Banka znamená společnost PPF banka a.s. se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, 160 41, IČ: 47116129, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1834.

BCPP znamená společnost Burza cenných papírů Praha, a.s., IČ: 471 15 629, případně její právní nástupce.

CDCP znamená společnost Centrální depozitář cenných papírů, a.s., IČ 250 81 489, případně její právní nástupce.

Ceník znamená Ceník služeb PPF banky a.s., který obsahuje přehled poplatků, cen a odměn za Bankovní služby a Investiční služby Banky.

Cenné papíry jsou listinné cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo imobilizované cenné papíry, ohledně kterých Banka přijímá Pokyny.

ČNB znamená Českou národní banku, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, e-mail: info@cnb.cz, www.cnb.cz

Daň znamená jakoukoli daň, dávku, clo, poplatek nebo jinou platbu či srážku obdobné povahy (včetně souvisejícího penále a pokut).

Derivátová smlouva znamená Rámcovou smlouvu ČBA o obchodování na finančním trhu, ISDA Master Agreement, Global Master Repurchase Agreement, Rámcovou smlouvu o strukturovaných depozitech nebo jinou smlouvu uzavřenou mezi Klientem a Bankou, jejímž předmětem je sjednávání transakcí s Investičními nástroji derivátového typu nebo transakce typu Repo či Buy-sell. Derivátovou smlouvou není Smlouva o poskytování investičních služeb.

Dluhy jsou peněžité dluhy Klienta, které vzniknou v souvislosti s Pokynem, zejména na základě Pokynu k obstarání koupě Investičního nástroje nebo jiného jednání Banky dle Smlouvy včetně Nákladů a případné dluhy z titulu náhrady škody vzniklé Bance v důsledku porušení povinností Klienta podle Investiční dokumentace.

Evidence znamená jakoukoli příslušnou evidenci Investičních nástrojů.

Internetové stránky znamená Internetové stránky ve smyslu VOP.

Investiční dokumentace znamená jakoukoliv Smlouvu, tyto Podmínky, Kategorizační dotazník, Investiční dotazník, jakýkoliv informační dokument týkající se Investičních služeb, zejména Informace o rizicích o investičních nástrojích a jakýkoliv jiný dokument nebo smlouvu, která je výslovně za Investiční dokumentaci označena.

Investiční dotazník znamená dotazník předkládaný Bankou Klientovi za účelem zjištění jeho znalostí a zkušeností s Investičními nástroji a Investičními službami a případně dalších relevantní skutečností nutných pro účely poskytování Investičních služeb Bankou.

Investiční nástroj znamená jakýkoli investiční nástroj ve smyslu ZPKT.

Investiční poradenství znamená závislé individualizované poradenství ohledně Obchodů jako hlavní investiční služba ve smyslu definovaném ZPKT.

Investiční služba je investiční služba poskytovaná Bankou Klientovi na základě příslušné Smlouvy.

Klient znamená fyzickou nebo právnickou osobu, s níž Banka uzavřela nebo hodlá uzavřít příslušnou Smlouvu.

Konfirmace znamená informaci Banky o provedeném Pokynu, jakož i o stavu dosud neprovedeného Pokynu, případně o jiných skutečnostech, ale nezahrnuje jakoukoliv informaci zasílanou podle Derivátové smlouvy, bez ohledu na to, zda Derivátová smlouva takovou informaci označuje za konfirmaci.

Kontaktní údaje Klienta jsou kontaktní údaje Klienta pro komunikaci mezi Klientem a Bankou uvedené v Pověření.

Limitní pokyn znamená Pokyn k obstarání nákupu nebo prodeje Investičního nástroje, u kterého je určena limitní cena.

Majetkový účet znamená účet Investičních nástrojů vedený v systému Banky, na kterém Banka eviduje Investiční nástroje Klienta. Banka neeviduje na Majetkovém účtu Investiční nástroje obchodované na základě Derivátové smlouvy.

Nahrávky mají význam uvedený v článku 17.2(a)(i).

Náklady jsou:

- (i) poplatky Banky za Investiční služby uvedené v Ceníku, ve Smlouvě a informačních dokumentech Investičních nástrojů, které Banka nabízí a případně další poplatky dohodnuté mezi Klientem a Bankou; a
- (ii) veškeré účelně vynaložené náklady (včetně všech poplatků třetích osob, které se podílí na poskytování Investičních služeb zejména poplatky hrazené Autorizovaným správcům), vzniklé Bance v souvislosti s poskytováním Investičních služeb a/nebo s uzavřením, plněním, změnou nebo ukončením Smlouvy případně s porušením Smlouvy ze strany Klienta, včetně nákladů, které Banka vynaloží na ochranu nebo výkon jakéhokoli práva Banky podle Smlouvy a Daní hrazených Klientem prostřednictvím Banky.

Neprofesionální zákazník je Klient, kterého Banka kategorizovala jako neprofesionálního zákazníka ve smyslu článku 5.4.

Obchod znamená koupě nebo prodej Investičního nástroje, ale nezahrnuje Transakci.

Obchodní systém má význam stanovený v ZPKT.

Obstarání obchodu znamená uskutečnění činností ze strany Banky k dosažení Obchodu, tj. koupě či prodeje Investičního nástroje.

Oprávněná osoba znamená Klienta (je-li Klient fyzickou osobou) a/nebo osobu pověřenou Klientem k jednání za Klienta v rozsahu stanoveném v Pověření.

Pobídka znamená poplatek, odměnu či nepeněžitou náhradu, kterou Banka poskytla nebo přijala od třetí osoby v souvislosti s poskytováním Investiční služby.

Podmínky znamenají tyto *Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro investiční služby*, případně jejich znění upravené postupem dle článku 19.

Pokyn znamená jakýkoliv pokyn Klienta na základě příslušné Smlouvy týkající se nakládání s Investičními nástroji, případně s peněžními prostředky nebo týkající se dalších jednání Banky podle příslušné Smlouvy, pokud taková Smlouva udělení pokynu umožňuje. Pokud se Klient a Banka výslovně nedohodnou jinak, žádná Derivátová smlouva neumožňuje udělení Pokynu a Banka nebude na základě žádné Derivátové smlouvy Pokyny přijímat.

Pověření znamená Bankou určený formulář, kterým Klient pověřuje Oprávněné osoby pro úkony tam specifikované.

PPN znamená pozastavení výkonu práva vlastníka nakládat s Investičním nástrojem ve smyslu §97 ZPKT.

Profesionální zákazník je Klient, kterého Banka kategorizovala jako profesionálního zákazníka ve smyslu článku 5.3.

Předsmluvní informace jsou informace uvedené v článku 3.1(a).

Převodní místo znamená převodní místo jako je definováno v ZPKT.

Smlouva znamená:

- (i) Smlouvu o poskytování investičních služeb;
- (ii) kteroukoli Derivátovou smlouvu – s výjimkou článku 7 až 11, které se na Derivátové smlouvy nevztahují;
- (iii) a jakoukoliv jinou smlouvu mezi Klientem a Bankou, do níž budou tyto Podmínky začleněny.

Správa znamená jednání Banky na účet Klienta nutná k výkonu a zachování práv Klienta spojených s Investičními nástroji v rozsahu stanoveném ve Smlouvě a těchto Podmínkách, přičemž nejde o správu cizího majetku ve smyslu Občanského zákoníku.

Transakce je transakce s Investičním nástrojem uzavřená na základě Derivátové smlouvy.

VOP znamenají aktuální *Všeobecné obchodní podmínky PPF banky a.s.*, zveřejněné Bankou v jejích Obchodních místech a na Internetových stránkách.

Výpis znamená výpis z Majetkového účtu Klienta případně výpis z jiného účtu nebo Evidence.

Vypořádání je převod Investičních nástrojů mezi stranami Obchodu nebo převod v důsledku přechodu Investičního nástroje nebo jiné skutečnosti a případné vyrovnání peněžitých dluhů souvisejících s takovým převodem.

Účet Klienta znamená peněžní účet Klienta uvedený v Pověření.

Zápisy mají význam uvedený v článku 17.2(a)(ii).

Zásilka znamená jakoukoli písemnost, oznámení nebo informaci doručovanou na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní.

ZPKT znamená zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilá protistrana je Klient, kterého Banka kategorizovala jako způsobilou protistranu ve smyslu článku 5.2.

1.4 Výklad

- (a) Při výkladu ustanovení těchto Podmínek a ostatní Investiční dokumentace se použijí následující pravidla:
- (i) nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro orientaci a nikoli k výkladu;
 - (ii) slova v jednotném čísle zahrnují i slova v množném čísle a naopak;
 - (iii) **příslušnými předpisy** se rozumí právní předpisy zejména přímo účinné normy Evropské unie, ZPKT a prováděcí právní předpisy a také pravidla Převodních míst nebo Autorizovaných správců;
 - (iv) **nákupním Pokynem** se rozumí Pokyn k Obstarání obchodu, kterým je koupě Investičního nástroje a **prodejním Pokynem** se rozumí Pokyn k Obstarání obchodu, kterým je prodeje Investičního nástroje;
 - (v) **CZK, Kč a koruna česká** označuje zákonnou měnu České Republiky.
- (b) Jakýkoliv odkaz na článek, odstavec, písmeno nebo bod se považuje za odkaz na článek, odstavec, písmeno nebo bod těchto Podmínek.

2. Všeobecné informace

2.1 Investiční služby Banky

- (a) Banka poskytuje Investiční služby pouze na základě Smlouvy. Vztahy mezi Klientem a Bankou, které nejsou upraveny příslušnou Smlouvou, těmito Podmínkami a/nebo VOP se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními ZPKT a dalšími příslušnými předpisy. V případě rozporu dispozitivních ustanovení příslušných předpisů s obvyklou praxí a všeobecně uznávanými zvyklostmi na relevantním finančním trhu, má přednost taková praxe a zvyklosti. Pro vyloučení pochybností však platí, že ustanovení Smlouvy, těchto Podmínek a VOP mají před takovou praxí a zvyklostmi přednost.
- (b) Banka poskytuje Investiční služby ohledně Investičních nástrojů, u nichž může takové služby poskytovat na základě příslušných povolení a jejichž poskytnutí je schopna fakticky zajistit. Seznam Investičních nástrojů, ohledně kterých Banka Investiční služby poskytuje je uveden dokumentu *Informace o rizicích a investičních nástrojích*, který je k dispozici na Internetových stránkách a Banka jej Klientům poskytuje v rámci Předmluvních informací.
- (c) Obstarávání obchodů a Vypořádání je hlavní investiční službou přijímání a předávání pokynů ve smyslu §4 odst. 2 písm. a) ZPKT a provádění pokynů ve smyslu §4 odst. 2 písm. b). Správa je doplňkovou investiční službou úschova a správa investičních nástrojů včetně souvisejících služeb ve smyslu §4 odst. 3 písm. a) ZPKT. Uzavírání Transakcí je hlavní investiční službou obchodování s investičními nástroji na vlastní účet ve smyslu §4 odst. 2 písm. c) ZPKT.
- (d) Banka neposkytuje Investiční poradenství s výjimkou Klientů, s nimiž uzavřela smlouvu, kde se Banka výslovně zavázala Investiční poradenství poskytovat. V případě pochybností se má za to, že předmětná Smlouva službu Investičního poradenství neupravuje a Banka Investiční poradenství neposkytuje.
- (e) Banka je oprávněná použít ke splnění svých povinností z příslušné Smlouvy třetí osoby. Při výběru třetích osob Banka postupuje s odbornou péčí. Klientovi nevznikají z jednání Banky vůči třetím osobám, které Banka využívá k poskytování Investičních služeb ani práva ani povinnosti. Banka sdělí Klientovi na jeho žádost informace o třetích osobách, prostřednictvím nichž poskytuje Investiční služby.

3. Poskytování informací

3.1 Poskytování informací před uzavřením Smlouvy

(a) Před uzavřením Smlouvy je Banka povinna poskytnout Klientovi následující Předmluvní informace:

- (i) **Informace o Bance a jejím předmětu podnikání:** Banka je právnickou osobou, která vykonává činnosti stanovené v licenci vydané ČNB, a to poskytování bankovních služeb dle § 1 odst. 1 a 3 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů a poskytování investičních služeb dle § 4 odst. 2 písm. a), b), c), e), g) a h) a § 4 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) a f) ZPKT. Další informace o Bance lze najít na Internetových stránkách Banky www.ppfbanka.cz.
- (ii) **Kontaktní informace Banky:** Kontaktní informace Banky jsou uvedeny na Internetových stránkách Banky v části Kontakty, oddíl Finanční trhy nebo v dokumentu *Kontaktní údaje a oprávněné osoby PPF banka a.s.* a dále v zápatí těchto Podmínek.
- (iii) **Informace o Investičních službách, které jsou poskytovány na základě Smlouvy:** Banka poskytuje na základě příslušné Smlouvy zejména službu Obstarávání obchodů, Vypořádání, Správy nebo uzavírání Transakcí. Obstarávání obchodů a Vypořádání je hlavní investiční službou přijímání a předávání pokynů ve smyslu §4 odst. 2 písm. a) ZPKT a provádění pokynů ve smyslu §4 odst. 2 písm. b). Správa je doplňkovou investiční službou úschova a správa investičních nástrojů včetně souvisejících služeb ve smyslu §4 odst. 3 písm. a) ZPKT. Uzavírání Transakcí je hlavní investiční službou obchodování s investičními nástroji na vlastní účet ve smyslu §4 odst. 2 písm. c) ZPKT.

Informace o Investičních službách, které jsou předmětem Smlouvy jsou uvedeny v úvodních ustanovení Smlouvy a dále v článku 2.1 těchto Podmínek.
- (iv) **Název a sídlo orgánu odpovědného za výkon dohledu nad činností Banky:** Banka při poskytování Investičních služeb podléhá dohledu České národní banky, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, email: info@cnb.cz, www.cnb.cz.

Klienti se mohou obracet na ČNB s případnými dotazy a stížnostmi.
- (v) **Údaje o způsobu výpočtu konečné ceny za poskytované Investiční služby:** Informace o Nákladech, tj. poplatcích a dalších platbách spojených s Investičními nástroji a Investičními službami jsou uvedeny v článku 12 těchto Podmínek a dále ve Smlouvě, Ceníku a případně v informačních dokumentech jednotlivých Investičních nástrojů. Banka dále zveřejnila na svých Internetových stránkách příkladové scénáře výpočtů Nákladů pro jednotlivé Investiční služby, a to v dokumentu *Modelové scénáře nákladů*.
- (vi) **Údaje o daních nebo nákladech, které se prostřednictvím Banky nehradí nebo které Banka nevybírá:** Prostřednictvím Banky se hradí pouze ty Daně, kterými jsou přímo zatíženy Obchody (např. tzv. stamp duty ve Velké Británii) nebo držení Investičních nástrojů v příslušné Evidenci. Banka dále odvádí DPH, které Klientovi vyúčtovala v případě, kdy služby poskytované Bankou podléhají DPH. Mimo výše uvedené Banka nehradí ani nevybírá žádné jiné Daně. Klient je zejména odpovědný za přiznání a odvedení daně z příjmů.

- (vii) **Možná rizika mimo kontrolu Banky spojená s poskytovanou Investiční službou:** Obecné informace o rizicích jsou uvedeny v článku 4 těchto Podmínek.
Banka dále Klientům poskytuje dokument *Informace o rizicích a investičních nástrojích*, kde lze nalézt vedle popisu obecných rizik také specifická rizika jako kreditní riziko, tržní riziko, riziko koncentrace, riziko tržní likvidity, operační riziko, riziko derivátových Investičních nástrojů a riziko obchodů prováděných mimo Převodní místa a dále údaje o rizicích spojených s jednotlivými druhy Investičních nástrojů.
V případě, kdy Banka aktivně nabízí Klientů některý Investiční nástroj, poskytuje Klientům informační dokumenty, které dále popisují vybraná rizika týkající se nabízeného Investičního nástroje.
Banka upozorňuje Klienta, že minulé výnosy nejsou zárukou výnosů budoucích.
- (viii) **Podmínky Smlouvy:** Podmínky Smlouvy tvoří smluvní podmínky obsažené v textu Smlouvy, tyto Podmínky, VOP, Ceník a další dokumenty, na které se ve Smlouvě, Podmínkách, VOP nebo Ceníku odkazuje.
- (ix) **Pokyny a pravidla jejich provádění:** Informace o Pokynech jsou vedeny v článku 7 těchto Podmínek a pravidla provádění Pokynů jsou uvedena v článku 8 těchto Podmínek.
- (x) **Poučení o možnosti odstoupit od Smlouvy:** Klient nemá možnost odstoupit od Smlouvy. Klient může ale Smlouvu kdykoliv vypovědět ve výpovědní lhůtě stanovené ve Smlouvě, která není delší než 1 měsíc.
- (xi) **Poučení o právu každé ze stran ukončit předčasně nebo jednostranně závazek ze Smlouvy na základě smluvních podmínek včetně poučení o případných sankcích:** V případě Derivátových smluv je každá ze stran oprávněna jednostranně ukončit závazky z Transakcí za podmínek, že nastaly určité skutečnosti vyžadované příslušnou Derivátovou smlouvou. Takové jednostranné ukončení není spojeno s žádnou sankcí.
V případě ostatních Smluv nejsou Klient ani Banka oprávněni jednostranně ukončit závazek ze Smlouvy s výjimkou případů stanovených příslušnými předpisy např. § 2001 Občanského zákoníku.
- (xii) **Údaj o nejkratší době, po kterou bude Smlouva strany zavazovat:** Smlouva strany zavazuje do doby jejího vypovězení. S ohledem na délku výpovědních lhůt příslušných Smluv, tato doba nepřekročí 2 kalendářní měsíce.
Do doby využití příslušné Investiční služby Banky neplynou pro Klienta z uzavřené Smlouvy žádné přímé Náklady.
- (xiii) **Komunikační jazyk:** Jazyk, ve kterém bude Klient s Bankou komunikovat a ve kterém bude Klient dostávat dokumenty a jiné informace se řídí jazykem Smlouvy. Klient je oprávněn zvolit pro Smlouvu český nebo anglický jazyk. Banka je oprávněna v případě nabídky Investičního nástroje poskytovat informace o takovém nástroji výlučně v českém nebo anglickém jazyce, bez ohledu na Klientem zvolený komunikační jazyk.
- (xiv) **Způsob komunikace:** Způsob komunikace popisují tyto Podmínky v článku 17 a v případě Pokynu v článku 7.2.
- (xv) **Povaha, frekvence a termíny podávání zpráv o Investičních službách:** Tyto informace jsou uvedeny zejména v Konfirmacích a výpisech z Majetkového účtu. Frekvence zaslání Konfirmací je stanovena v článku 7.8. Frekvence zaslání Výpisů je stanovena ve Smlouvě.

- (xvi) **Popis ochrany majetku Klienta:** Informace o tom jak Banka nakládá s majetkem Klienta, jsou uvedeny zejména v článku 2(c) Smlouvy o poskytování investičních služeb (zákaz použití majetku Klienta pro potřeby Banky) a v následujících článcích těchto Podmínek: v článku 10.2 (týkající se plnění peněžitých dluhů Klienta), v článku 11 (popisující evidenci Investičních nástrojů a Garanční fond obchodníků s cennými papíry), v článku 15 (popisující odpovědnost Banky) a článku 16 (upravující započtení, postoupení).
- (xvii) **Popis postupů k zamezení střetu zájmů a informace o Pobídkách:** Tento popis a informace jsou uvedeny v článku 14.
- (xviii) **Informace o Investičních nástrojích obsahující obecný popis jejich povahy a rizik:** Tyto informace jsou uvedeny v článku 4 a v samostatném dokumentu nazvaném *Informace o rizicích a investičních nástrojích*, který je na Internetových stránkách a Banka jej dále poskytuje Klientovi na trvalém nosiči způsobem zvoleným Klientem.
- (xix) **Označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právní předpisy tvoří základ vztahů mezi Klientem a Bankou před uzavřením Smlouvy:** Tímto státem je Česká Republika.
- (xx) **Údaj o smluvní doložce o rozhodném právu a o příslušnosti soudu v případě sporu ze Smlouvy:** Tyto údaje jsou uvedeny v závěrečných ustanoveních příslušné Smlouvy a v článku 18.3 a 18.4 těchto Podmínek.
Všechny Smlouvy s výjimkou Derivátové smlouvy ISDA Master Agreement a Global Master Repurchase Agreement se řídí českým právem.
ISDA Master Agreement a Global Master Repurchase Agreement se řídí právem anglickým a příslušným soudem pro spory z těchto smluv jsou soudy v Anglii.
V případě, kdy to příslušné předpisy připouští je příslušným soudem, soud pro Prahu 6. V ostatních případech se příslušnost soudu řídí příslušnými předpisy.
- (xxi) **Údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit se stížností na orgán dohledu nebo státního dozoru:** Každý Klient se může obrátit na orgán dohledu Banky, kterým je ČNB (k tomu viz bod (iv) těchto Předmluvních informací.
Klient – spotřebitel se může obrátit na Finančního arbitra, což je orgán mimosoudního řešení sporů zřízený Českou republikou. Více informací o Finančním arbitrovi lze nalézt na jeho internetových stránkách: www.finarbitr.cz
- (xxii) **Údaj o existenci garančního fondu:** Majetek Klienta svěřený Bance je chráněn Garančním fondem obchodníků s cennými papíry. Tento Garanční fond je blíže popsán v článku 11.5. Ochrana Garančním fondem se nevztahuje na Klienty, jejichž majetek je z ochrany zákonem vyloučen.
- (xxiii) **Údaj o době, po kterou zůstávají uvedené informace včetně údaje o ceně v platnosti:** Banka je oprávněna jednostranně změnit tyto Podmínky a Ceník a další dokumenty, na které je v těchto Předmluvních informacích odkazováno. Způsob změny Podmínek a Ceníku je popsán v článku 19 těchto Podmínek.
- (b) Předmluvní informace Banka poskytuje přednostně na Internetových stránkách, za předpokladu, že Klient v dokumentu nazvaném *Souhlas a prohlášení v souvislosti s poskytováním investičních služeb* souhlasil s tímto způsobem poskytnutí informací a sdělil Bance potřebné údaje pro to, aby ho Banka mohla elektronicky informovat o adrese Internetových stránek a o místě, kde na nich lze informace nalézt. V případě, že nebude možné poskytovat Předmluvní informace na Internetové adrese, jsou předány Klientovi ve formě zvolené v dokumentu *Souhlas a prohlášení v souvislosti s poskytováním investičních služeb*.

3.2 Poskytování informací v průběhu trvání smluvního vztahu

- (a) V průběhu trvání smluvního vztahu bude Banka poskytovat Klientovi následující informace:

- (i) **o Investičních nástrojích, které jsou pro Klienta přiměřené:** tyto informace Banka poskytuje v dokumentu nazvaném *Informace o investičním profilu*;
- (ii) **o Nahrávkách, Zápisech a jiných záznamech komunikace:** tyto informace Banka poskytuje za podmínek uvedených v článku 17.2;
- (iii) **o Nákladech a rozpadu Nákladů:** tyto informace Banka poskytuje za podmínek článku 12;
- (iv) **o stavu provedení Pokynu včetně informace o provedení Pokynu:** tyto informace Banka poskytuje za podmínek článku 7.8;
- (v) **výpisy z Majetkového účtu:** tyto výpisy Banka poskytuje za podmínek Smlouvy a článku 11.3;
- (vi) **o Pobídkách, o střetu zájmů a opatřeních s tím související:** tyto informace Banka poskytuje za podmínek článku 14.

3.3 Informace o Klientovi

- (a) Klient je povinen Bance poskytnout informace za účelem vyhodnocení kategorie Klienta dle článku 5.1(a).
- (b) Klient (s výjimkou Klienta, který je spotřebitelem) je povinen sdělit Bance identifikační číslo tzv. LEI kód (Legal Entity Identifier) a dále je povinen po celou dobu smluvního vztahu s Bankou takový LEI kód udržovat v platnosti. Povinnost mít LEI kód se týká nejen právnických osob, ale také podnikajících fyzických osob nebo jiných osob samostatně výdělečně činných.

3.4 Investiční dotazník

- (a) Banka poskytuje službu Obstarání obchodu pouze takovému Neprofesionálnímu zákazníkovi, který Bance sdělil informace vyžadované Investičním dotazníkem. V případě, že Neprofesionální zákazník odmítne Investiční dotazník vyplnit, bude mu Banka poskytovat pouze službu Vypořádání a Správy.
- (b) Klient je povinen informovat Banku o jakékoliv podstatné změně v informacích, které Klient Bance sdělil v rámci nebo v souvislosti s Investičním dotazníkem.
- (c) Banka je kdykoliv oprávněna požadovat, aby Klient potvrdil platnost, aktuálnost a úplnost informací poskytnutých prostřednictvím Investičního dotazníku nebo aby Investiční dotazník vyplnil znovu a Klient je povinen za tím účelem poskytnout Bance součinnost. Do doby poskytnutí součinnosti podle předcházející věty je Banka oprávněna odmítnout poskytovat Klientovi službu Obstarání obchodu.
- (d) Klient – právnická osoba je povinen zajistit, aby jakákoliv osoba, která poskytuje Bance informace pro účely Investičního dotazníku, byla k poskytnutí takových informací oprávněná a měla věrný přehled o znalostech a zkušenostech Klienta a jeho Oprávněných osob a také o vztahu Klienta k riziku.
- (e) Klient je povinen zajistit, aby jakákoliv Oprávněná osoba, která má oprávnění k podávání Pokynů k Obstarání obchodu nebo uzavírání Transakcí měla znalosti a zkušenosti, nikoliv menší nebo horší než jsou znalosti a zkušenosti uvedené v Investičním dotazníku Klienta.

4. Informace o rizicích

4.1 Obecné informace o rizicích

- (a) Obchody a Transakce s Investičním nástrojem jsou spjaty s riziky. Obecně platí, že čím vyšší je očekávaný výnos a/nebo čím delší je doba trvání Obchodu či Transakce, tím vyšší je potenciální riziko ztráty. Výnosy jednotlivých Investičních nástrojů dosažené v minulém období nejsou zárukou výnosů dosažených v budoucnosti.
- (b) Klient je povinen se v co největší míře seznámit s riziky jím zamýšleného Obchodu či Transakce, a v případě nejasností nebo otázek je povinen konzultovat takový Obchod či Transakci se svými finančními, právními, účetními či daňovými poradci, případně si vyžádat od Banky další potřebné informace. Banka je pouze oprávněná sdělit Klientovi objektivní informace nezahnující hodnocení Banky týkající se Investičních nástrojů nebo Investiční služby.
- (c) Obchodování s Investičními nástroji je spojeno s rizikem nedosažení očekávaného výnosu, resp. vzniku ztráty. Pokud Klient plně nerozumí podmínkám provádění Obchodů nebo Transakcí a rozsahu potenciální ztráty investovaných prostředků nebo v některých případech i ztráty přesahující investované prostředky, neměl by se takových Obchodů či Transakcí účastnit. Klient by si měl být vědom, že při obchodování s deriváty a nástroji, které využívají pákového efektu (např. futures kontrakty, opce) není riziko ztrát omezeno hodnotou investovaných prostředků, ale může tuto hodnotu i přesáhnout (tzn. ztráta může být vyšší, než je objem investovaných prostředků). Obchodování s Investičními nástroji derivátového typu proto vyžaduje specifické znalosti a zkušenosti.

4.2 Přehled rizik

Hlavními typy rizik v souvislosti s Investičními nástroji a Investičními službami na kapitálovém trhu jsou riziko kreditní, riziko tržní, riziko koncentrace, riziko likvidity a operační riziko. Tržní riziko zahrnuje zejména úrokové, měnové, akciové a komoditní riziko, nicméně v rámci tržního rizika lze identifikovat i riziko inflační, riziko korelace a volatility. Podrobný popis

jednotlivých typů rizik včetně uvedení příkladů, jak tato rizika snižovat, je uveden v dokumentu *Informace o rizicích a investičních nástrojích*, který je k dispozici na Internetových stránkách a Banka jej Klientům poskytuje v rámci Předšmluvních informací.

5. Pravidla kategorizace

5.1 Obecné informace o kategorizaci

- (a) V souvislosti s poskytováním Investičních služeb je Banka povinna kategorizovat své Klienty do jedné z následujících tří kategorií zákazníků: Způsobilá protistrana, Profesionální zákazník a Neprofesionální zákazník. Každé kategorii zákazníků je poskytován různý stupeň informovanosti a ochrany v souladu se ZPKT a příslušnými předpisy. Neprofesionálnímu zákazníkovi je poskytována nejvyšší a Způsobilé protistraně nejnížší míra ochrany.
- (b) O zařazení Klienta do příslušné kategorie rozhoduje Banka a o tomto rozhodnutí Klienta informuje.

5.2 Způsobilá protistrana

- (a) Způsobilou protistranou se rozumí osoba uvedená v §2a odst. 1 ZPKT.
- (b) Při poskytování hlavních Investičních služeb (x) přijímání a předávání pokynů týkajících se Investičních nástrojů, (y) provádění pokynů týkajících se Investičních nástrojů na účet zákazníka a (z) obchodování s Investičními nástroji na vlastní účet Banka ve vztahu ke Klientovi, který je Způsobilou protistranou nedodrží povinnosti dle ZPKT týkající se jednání a komunikace se zákazníky, informování zákazníků, vyžadování informací od zákazníků, provádění pokynů za nejlepších podmínek, zpracování pokynů a poskytování informací o pokynech a stavu majetků zákazníka, ledaže Investiční dokumentace nebo písemná dohoda Klienta a Banky výslovně stanoví jinak.

5.3 Profesionální zákazník

- (a) Profesionálním zákazníkem je česká nebo zahraniční osoba založená za účelem podnikání, která podle poslední účetní závěrky splňuje alespoň dva z následujících požadavků:
 - (i) aktiva celkem odpovídající částce alespoň 20.000.000 EUR,
 - (ii) roční úhrn čistého obrátu odpovídající částce alespoň 40.000.000 EUR,
 - (iii) vlastní kapitál odpovídající částce alespoň 2.000.000 EUR.
- (b) Pokud o to Klient, který je Profesionálním zákazníkem Banky požádá, pak Banka při poskytování hlavních Investičních služeb (x) přijímání a předávání pokynů týkajících se Investičních nástrojů, (y) provádění pokynů týkajících se Investičních nástrojů na účet zákazníka a (z) obchodování s Investičními nástroji na vlastní účet ve vztahu k takovému Klientovi nedodrží povinnosti dle ZPKT týkající se jednání a komunikace se zákazníky, informování zákazníků, vyžadování informací od zákazníků, provádění pokynů za nejlepších podmínek, zpracování pokynů a poskytování informací o pokynech a stavu majetků zákazníka.
- (c) Žádost podle písm. (b) tohoto článku musí být učiněna na formuláři Banky. Žádost musí být učiněna ve vztahu ke všem Investičním nástrojům a Investičním službám. Banka není povinna žádosti vyhovět.
- (d) Klient, který je Profesionálním zákazníkem a vůči kterému Banka neplní povinnosti ve smyslu písm. (b) tohoto článku, je kdykoliv oprávněn požadovat, aby Banka vůči němu takové povinnosti plnila. Žádost podle předcházející věty musí být učiněna na formuláři Banky. Banka je povinna takové žádosti vyhovět.

5.4 Neprofesionální zákazník

Neprofesionální zákazník je Klient, který není zařazen jako Profesionální zákazník ani jako Způsobilá protistrana.

5.5 Změny zařazení

- (a) Klient může Banku kdykoliv požádat o změnu zařazení, a to,
 - (i) ze Způsobilé protistrany na Profesionálního zákazníka nebo Neprofesionálního zákazníka;
 - (ii) z Profesionálního zákazníka na Neprofesionálního zákazníka; nebo
 - (iii) z Neprofesionálního zákazníka na Profesionálního zákazníka,

a to pouze pro veškeré Investiční služby a veškeré Investiční nástroje. Žádost musí být učiněna na formuláři Banky a v případě žádosti podle bodu (iii) musí Klient Bance doložit splnění minimálně 2 z následujících podmínek:

1. Klient provedl za každé z posledních 4 po sobě jdoucích čtvrtletí v příslušné oblasti finančního trhu obchody s Investičním nástrojem, jehož se žádost týká, ve významném objemu a v průměrném počtu alespoň 10 obchodů za čtvrtletí.
2. Objem majetku klienta tvořeného peněžními prostředky a Investičními nástroji odpovídá částce alespoň 500.000 EUR.

3. Klient vykonával po dobu nejméně 1 roku nebo vykonává v souvislosti s výkonem svého zaměstnání, povolání nebo funkce činnost v oblasti finančního trhu, která vyžaduje znalost obchodů nebo služeb, jichž se žádost týká.

Banka není povinna žádosti Klienta podle bodu (iii) vyhovět.

- (b) Klient, který je Nefesionálním zákazníkem a kterého Banka na jeho žádost kategorizovala jako Profesionálního zákazníka, je kdykoliv oprávněn požadovat, aby jej Banka opět pokládala za Nefesionálního zákazníka. Žádost podle předcházející věty musí být učiněna na formuláři Banky. Banka je povinna takové žádosti vyhovět.
- (c) V případě, že Klient oznámí Bance změny ve skutečnostech podstatných pro kategorizaci, na základě kterých je Banka povinna provést změnu zařazení Klienta, Banka oznámení posoudí, změnu zaznamená a vyrozumí Klienta o změně zařazení do kategorie.

6. Oprávněné osoby

- (a) Jakýkoliv Pokyn, uzavření nebo změnu Transakce nebo jiný úkon podle Smlouvy může učinit pouze Oprávněná osoba. Klient je vázán jednáním, které Banka v dobré víře pokládá za jednání Oprávněné osoby. Klient sděluje Bance Oprávněné osoby prostřednictvím Pověření, případně jiným způsobem přijatelným pro Banku. Pokud dojde k aktualizaci Pověření, bude nové Pověření vůči Bance účinné 1. Pracovní den následující po doručení nového Pověření.
- (b) Banka je oprávněna požadovat v souvislosti s jednáním Oprávněné osoby podle Smlouvy, aby Oprávněná osoba prokázala svou totožnost způsobem uspokojivým pro Banku (dále jen „Ověření“). Za uspokojivé Ověření se považuje
 - (i) v případě telefonické komunikace, sdělení smluveného hesla, případně osobních údajů Oprávněné osoby vyžadovaných Bankou;
 - (ii) v případě písemné komunikace - jiné než e-mailové nebo prostřednictvím elektronického systému, podpis dle podpisového vzoru Oprávněné osoby; a
 - (iii) v případě e-mailové komunikace, odeslání e-mailu z e-mailové adresy Oprávněné osoby uvedené v Pověření.

Neprovedení Ověření nebo plného Ověření nemá vliv na platnost jednání Oprávněné osoby resp. Klienta. V případě pochybností o totožnosti Oprávněné osoby, není Banka povinna na základě Pokynu nebo jiného úkonu Klienta jednat.

- (c) Klient je povinen uchovávat heslo v tajnosti a nesdělil jej jakékoli třetí osobě s výjimkou Oprávněných osob. Klient je povinen oznámit Bance bez jakéhokoli prodlení ztrátu hesla, případně jakoukoli informaci nasvědčující tomu, že může dojít ke zneužití hesla. Banka v takovém případě heslo zneplatní a vystaví pro Klient heslo nové.
- (d) Banka je kdykoliv oprávněna ověřit si u Klienta pravost jakéhokoli Pokynu nebo jiného úkonu, a to buď prostřednictvím telefonu či jinak, a nejednat na základě takového Pokynu nebo úkonu až do uspokojivého ověření jeho pravosti.

7. Pokyny

7.1 Obecná ustanovení

- (a) V případě, kde Banka a Klient uzavřou Transakci na základě Derivátové smlouvy, Banka nepovažuje takové uzavření Transakce za provádění Pokynu a neaplikuje na takové Transakce pravidla provádění Pokynů za nejlepších podmínek podle článku 8. Jakékoliv ustanovení těchto Podmínek týkající se Pokynů se na Derivátové smlouvy a Transakce neuplatní, ledaže se Klient a Banka dohodnou výslovně jinak.
- (b) Klient nesmí dát prodejní Pokyn, pakliže v den podání takového Pokynu nevlastní Investiční nástroje, které jsou předmětem takového Pokynu a ani takové Investiční nástroje nejsou předmětem Vypořádání nákupního Obchodu Klienta. Klient je povinen prokázat na žádost Banky způsobem přijatelným pro Banku, že vlastní Investiční nástroje, které jsou předmětem jeho prodejního Pokynu. Do doby než Klient tuto skutečnost Bance prokáže, je Banka oprávněna provedení Pokynu pozdržet nebo jeho provedení odmítnout.

7.2 Způsob podávání Pokynů

Klient podává Pokyny prostřednictvím Oprávněné osoby způsobem uvedeným v článku 17, pokud Smlouva nestanoví výslovně jinak. Pokyn je závazný počínaje okamžikem jeho sdělení Bance, pokud je Pokyn sdělován Bance prostřednictvím telefonu, nebo okamžikem jeho doručení Bance, pokud je Pokyn Bance sdělován jiným způsobem, a to do dne určeného Klientem, maximálně však po dobu uvedenou v těchto Podmínkách.

7.3 Náležitosti Pokynů

- (a) Základními náležitostmi všech Pokynů jsou:

- (i) jméno, příjmení a rodné číslo Klienta, případně datum narození, nemá-li Klient rodné číslo, nebo obchodní firmu nebo název a IČ, pokud Klient je právnickou osobou;
 - (ii) jméno a příjmení Oprávněné osoby;
 - (iii) název a ISIN nebo jiná identifikace Investičního nástroje, jehož se Pokyn týká;
 - (iv) počet kusů Investičního nástroje (případně objem v nominální hodnotě) v minimálně obchodovatelných jednotkách podle pravidel příslušného Převodního místa, úpisu nebo jiné nabídky (jsou-li stanoveny);
 - (v) je-li Pokyn podáván písemnou formou, musí být datován a podepsán Oprávněnou osobou nebo jinak Ověřen.
- (b) Pokyn k Obstarání obchodu musí vedle základních náležitostí obsahovat:
- (i) směr Obchodu tj. nákup nebo prodej;
 - (ii) Cenový limit v měně Investičního nástroje vztahený na jeden kus Investičního nástroje. Cenový limit může být vyjádřen jako určitá částka v příslušné měně nebo může být vyjádřen pojmem „za co nejlépe“; v takovém případě je Banka povinna obstarat koupi Investičního nástroje za nejnižší cenu a prodej Investičního nástroje za nejvyšší cenu, za jakou bylo možné při vynaložení odborné péče a v souladu s pravidly provádění pokynů Investiční nástroje koupit nebo prodat v době, kdy se prodej nebo koupě uskutečnily. V případě, že Klient neuvede žádný cenový limit, má se za to, že požaduje cenový limit „za co nejlépe“;
 - (iii) Doba platnosti Pokynu, která nesmí přesáhnout 30 kalendářních dnů.
- (c) Pokyn k Vypořádání musí vedle základních náležitostí Pokynů obsahovat:
- (i) směr tj. převod na Majetkový účet nebo převod z Majetkového účtu;
 - (ii) Účet Klienta;
 - (iii) způsob Vypořádání tj. se současným převodem peněz nebo bez převodu peněz;
 - (iv) měna;
 - (v) cena vztahená na jeden kus Investičního nástroje (u dluhopisů v % nominální hodnoty);
 - (vi) celková cena (u dluhopisů včetně naběhlého úrokového výnosu);
 - (vii) datum uzavření Obchodu nebo jiné datum rozhodné pro převod;
 - (viii) požadované datum Vypořádání;
 - (ix) označení protistrany (jméno, příjmení a rodné číslo, případně datum narození, nemá-li protistrana rodné číslo, nebo název a IČ, pokud je protistrana právnickou osobou);
 - (x) označení Autorizovaného správce protistrany (obchodní firma a IČ) jeho kontaktní a vypořádací údaje.
- (d) Banka je oprávněna provést Pokyn i tehdy, pokud neobsahuje všechny požadované náležitosti, je-li z Pokynu a případně z další komunikace s Klientem dostatečně zřejmé, jakým způsobem má být Pokyn proveden.
- (e) Pokynu k obstarání Obchodu zahrnuje také Pokyn k Vypořádání takového Obchodu, pokud Klient v Pokynu neurčí jinak.
- (f) Náležitosti ostatních Pokynů, které nejsou uvedeny v tomto článku 7.3 Banka Klientovi sdělí na jeho žádost.

7.4 Limitní pokyny

- (a) V případě, že Limitní pokyn není proveden ihned, zajistí Banka provedení takového Limitního pokynu okamžitě, jakmile to podmínky na trhu umožní.
- (b) Klient požaduje, aby Banka nezveřejňovala Limitní pokyny Klienta ve vztahu k Investičním nástrojům přijatým k obchodování na evropských regulovaných trzích, které nejsou okamžitě provedeny nebo předány na regulovaný trh z důvodu aktuálně převažujících podmínek na trhu, nedohodne-li se Klient a Banka jinak.

7.5 Modifikace a rušení Pokynu

- (a) Po dobu platnosti Pokynu může Klient:
 - (i) v dosud neuspokojené části Pokynu modifikovat limitní cenu, přičemž z hlediska procesního zpracování modifikovaného Pokynu (časová priorita) se na modifikaci pohlíží jako na nový Pokyn;
 - (ii) zrušit dosud neuspokojenou část Pokynu;
to vše za předpokladu, že Převodní místo modifikace a rušení povoluje.
- (b) Modifikace a rušení Pokynu Banka zpracovává na základě časové priority všech Pokynů Klientů Banky.

7.6 Odmítnutí Pokynu

- (a) Banka je oprávněna odmítnout provedení Pokynu:
- (i) pokud by jeho provedení bylo v rozporu s příslušnými předpisy nebo by jeho provedením mohlo dojít ke střetu zájmů mezi Bankou a Klientem nebo mezi Klienty Banky navzájem. Pokud skutečně dojde ke střetu zájmů mezi Klienty Banky navzájem, Banka tyto Klienty informuje;
 - (ii) pokud má - s ohledem na obvyklou praxi na trhu, cenu Investičního nástroje, objem, dopad Pokynu na likviditu či volatilitu trhu nebo na průhlednost trhu - důvodné podezření, že by provedením Pokynu mohlo dojít k manipulaci s trhem. Banka je oprávněna požadovat po Klientovi vysvětlení účelu Pokynu, a pokud i přes vysvětlení Klienta bude mít důvodné podezření, že provedením Pokynu by mohlo dojít k manipulaci s trhem, nesmí Pokyn provést. Tuto povinnost Bance ukládají příslušné předpisy;
 - (iii) v případě, že ohledně Klienta bylo zahájeno insolvenční řízení, soudem byl zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku Klienta jakožto dlužníka, u soudu je zahájeno insolvenční či jiné řízení, které má obdobné právní účinky, a to včetně řízení zahájeného podle jakéhokoli zahraničního práva (například řízení o konkursu, vyrovnání, reorganizaci nebo oddlužení) nebo je nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) týkající se majetku Klienta nebo podstatné části majetku Klienta;
 - (iv) směřujícího k převodu Investičního nástroje, který je zastavený s výjimkou případů stanovených právními předpisy či vedoucích k realizaci zástavního práva;
 - (v) týkajícího se Investičních nástrojů, které jsou evidovány na interním bankovním seznamu Banky jako cenné papíry ztracené, odcizené nebo jsou v takovém seznamu označeny jiným způsobem, který znemožňuje Vypořádání s nimi; nebo
 - (vi) pokud Klient nemá na Účtu dostatek disponibilních prostředků k uhrazení Dluhů spojených s takovým Pokynem nebo pokud Klient nemá na Majetkovém účtu Investiční nástroje, které jsou předmětem dispozice dle Pokynu a ani takové nástroje nejsou předmětem Vypořádání nákupního Obchodu Klienta;
 - (vii) pokud není (dle svého rozumného uvážení) schopna zajistit poskytnutí Investiční služby s odbornou péčí, nebo pokud by s takovou Investiční službou byly spojeny nepřiměřeně vysoké náklady, které nejsou hrazeny v rámci Nákladů;
 - (viii) z jiných závažných důvodů nebude možné poskytnout požadovanou službu a smluvní strany se nedohodnou jinak.
- (b) Banka oznámí Klientovi odmítnutí Pokynu telefonicky nebo e-mailem, a to bez zbytečného odkladu po obdržení Pokynu Bankou. Banka si vyhrazuje právo důvod odmítnutí Pokynu Klientovi nesdělít, pokud tak není povinná učinit na základě příslušných předpisů.

7.7 Nepřijetí Pokynu

- (a) Banka je oprávněna nepřijmout Pokyn pokud:
- (i) neobsahuje veškeré potřebné údaje nebo je jinak neúplný, nesprávný, neurčitý nebo nesrozumitelný nebo o jehož pravosti má Banka opodstatněné pochybnosti;
 - (ii) pokud Klient nemá na Účtu dostatek disponibilních prostředků k uhrazení Dluhů spojených s takovým Pokynem nebo pokud Klient nemá na Majetkovém účtu Investiční nástroje, které jsou předmětem dispozice dle Pokynu a ani takové nástroje nejsou předmětem Vypořádání nákupního Obchodu Klienta;
 - (iii) je Pokyn podán z jiného důvodu v rozporu se Smlouvou nebo těmito Podmínkami;
 - (iv) Banka eviduje za Klientem jakýkoliv splatný dluh (peněžitý nebo nepeněžitý), bez ohledu na právní důvod jeho vzniku, po splatnosti;
 - (v) dojde k poruše na komunikačních kanálech mezi Bankou a osobami podílejícími se na provedení Pokynu.
- (b) Banka oznámí Klientovi nepřijetí Pokynu telefonicky nebo emailem, a to bez zbytečného odkladu po obdržení Pokynu Bankou.

7.8 Informace o stavu Pokynu

- (a) Banka je povinná informovat Klienta o provedení Pokynu nejpozději následující Pracovní den po provedení Pokynu anebo, pokud Banka dostává potvrzení o provedení Pokynu od třetí strany, nejpozději první Pracovní den po obdržení potvrzení od této třetí strany, a to prostřednictvím Konfirmace. Banka zasílá Konfirmaci na Kontaktní údaje Klienta.
- (b) Pokud Klient Bance nesdělí ve lhůtě 24 hodin od obdržení Konfirmace námitky proti jejímu obsahu, bude Konfirmace považována za potvrzenou a za přesnou a správnou (nebude-li prokázán opak), s výhradou zjevných chyb.
- (c) V případě potíží se zpracováním Pokynu Banka Klienta informuje bez zbytečného odkladu poté, co se o potížích dozví, a to způsobem uvedeným v odstavci (a) výše.

- (d) Na žádost Klienta bude Banka bez zbytečného odkladu informovat Klienta o stavu neprovedeného Pokynu.

8. Pravidla provádění Pokynů

8.1 Přiměřenost Pokynů

- (a) Banka vyhodnocuje každý nákupní Pokyn Neprofesionálního zákazníka a Profesionálního zákazníka, který Bance poskytl informace v rozsahu Investičního dotazníku, zda takový Pokyn odpovídá jeho odborným znalostem a zkušenostem. V případě, že Banka vyhodnotí, že Pokyn Klienta neodpovídá jeho odborným znalostem a zkušenostem, na takovou skutečnost Klienta upozorní. Banka v takovém případě Pokyn provede pouze na výslovnou žádost Klienta.
- (b) Banka nevyhodnocuje Pokyny Způsobilé protistrany nebo Profesionálního zákazníka, který Bance neposkytl informace v rozsahu Investičního dotazníku podle písm. (a) tohoto článku.

8.2 Provádění Pokynu

- (a) Pokud to povaha Pokynu vyžaduje, je Pokyn uplatněn na Převodním místě až po provedení Ověření a, v případě prodejního Pokynu, ověření Klientových dispozičních práv k příslušným Investičním nástrojům. Doba platnosti takového Pokynu zahrnuje i tuto dobu.
- (b) Klient bere na vědomí, že Klientem požadované množství kupovaných či prodávaných Investičních nástrojů je limitní a skutečně realizované množství je závislé na podmínkách panujících na daném Převodním místě.
- (c) Banka má právo odchýlit se od Pokynu, jen pokud je to pro Klienta výhodné, v takovém Pokynu to není výslovně vyloučeno a zároveň tomu nebrání ustanovení příslušných předpisů. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Banka se může odchýlit od Pokynu v případech, kdy tak stanoví příslušná pravidla Autorizovaného správce (např. při aplikaci stanovené odchylky pro automatické spárování příkazů k vypořádání dle pravidel CDCP). O odchylkách vyplývajících z takových pravidel Autorizovaných správců, ze kterých mohou vyplynout potenciální mimořádné povinnosti pro Klienta, bude Banka Klienta informovat na Konfirmaci.
- (d) V případě Pokynu k Vypořádání je Banka povinna takový Pokyn provést za cenu uvedenou v tomto Pokynu, a to bez ohledu na její výši či možnost sjednání podmínek pro Klienta výhodnějších pokud pravidla Autorizovaných správců nestanoví jinak.
- (e) Banka může Obstarání obchodu provést tak, že příslušnou protistranou Obchodu bude Banka sama, např. tak, že Klientovi prodá Investiční nástroj ze svého majetku či od Klienta Investiční nástroj do svého majetku koupí.

8.3 Provádění Pokynů za nejlepších podmínek

- (a) Pokud Banka obdrží konkrétní příkaz Klienta týkající se provedení Pokynu (typicky např. Klient uvede Převodní místo), provede Pokyn v souladu s takovým příkazem.
- (b) Aniž by bylo dotčeno písm. (a) výše, Banka uspokojuje Pokyny na Převodním místě či jeho části za nejlepších podmínek, přičemž zohledňuje následující faktory:
- (i) cenu Investičního nástroje, kterou lze za daných tržních podmínek na příslušném Převodním místě dosáhnout;
 - (ii) celkový objem Nákladů účtovaných Klientovi;
 - (iii) rychlost, s jakou lze Pokyn provést;
 - (iv) pravděpodobnost provedení Pokynu;
 - (v) objem požadovaného Obchodu;
 - (vi) podmínky a způsob Vypořádání, typ Pokynu a další faktory významné pro uspokojení Pokynu za nejlepších podmínek.
- (c) Není-li v těchto Podmínkách uvedeno jinak, postupuje Banka při provádění Pokynů zpravidla takto:
- (i) rozhodujícím kritériem pro provedení Pokynu za nejvýhodnějších podmínek je faktor ceny ve spojení s faktorem minimalizace celkového objemu Nákladů spojených s daným Obchodem;
 - (ii) v případě, že faktor ceny nevede k určení jediného Převodního místa, Banka provede Pokyn na Převodním místě, na kterém je Investiční nástroj obchodován v měně Pokynu;
 - (iii) v případě, že je Investiční nástroj obchodován v měně Pokynu na více Převodních místech, provede Banka Pokyn na primárním trhu daného Investičního nástroje (je-li takový) nebo na Převodním místě s nejvyšší likviditou (momentální nebo dlouhodobou, dle uvážení Banky).
- (d) Pravidla podle písm. (c) výše nevylučují, aby s ohledem na dostupné informace o aktuální situaci na trzích nebo kategorii Klienta Banka upřednostnila jiné faktory jako např. rychlost, pravděpodobnost provedení a Vypořádání, objem a typ, likviditu předmětného Investičního nástroje a jiné faktory rozhodující pro dosažení nejlepšího možného výsledku.

- (e) Banka provádí Pokyny v nejkratším možném čase a spravedlivě ve vztahu k pokynům ostatních Klientů. Srovnatelné Pokyny provádí Banka v časovém pořadí, v jakém tyto Pokyny obdržela, ledaže by jiný postup byl odůvodněn povahou Pokynu, zájmem Klienta nebo aktuální situací na trhu.
- (f) Banka postupuje v souladu s těmito pravidly provádění Pokynů i v případě, kdy má Pokyn uspokojit ze svých vlastních knih dle článku 8.2(e).
- (g) Banka nejméně jednou ročně přezkoumává tato pravidla provádění Pokynů, zda umožňují dosahovat nejlepších výsledků z pohledu Klienta. Dále je vybrán vzorek Pokynů prověřován, zda byl proveden v souladu s těmito pravidly provádění Pokynů a v souladu s dalšími vnitřními normami spojenými s poskytováním Investičních služeb s odbornou péčí. Tuto kontrolu provádí organizační útvar Banky, který je oddělený od obchodování na finančních a kapitálových trzích.

8.4 Sdružování pokynů

Banka je oprávněna sdružovat Pokyny Klientů s obchody na vlastní účet Banky a/nebo Pokyny Klientů navzájem pouze v případě, že není pravděpodobné, že takové sdružení bude pro Klienty méně výhodné než samostatné provedení Pokynu. V případě, že sdružení Pokynu může být pro Klienta méně výhodné než samostatné provedení Pokynu, je Banka povinna Klienta na tuto skutečnost upozornit. Při Vypořádání sdružených pokynů Banka respektuje časovou prioritu podaných Pokynů, přičemž Pokyny Klientů vypořádá přednostně před obchody na vlastní účet Banky, ledaže je Banka schopna prokázat, že sdružený Pokyn se uskutečnil za výhodnějších podmínek, než za jakých by se pravděpodobně uskutečnil u jednotlivých Pokynů nebo že by se neuskutečnil vůbec, v tom případě může plnění a závazky rozdělit poměrně.

8.5 Převodní místa

- (a) K provedení Pokynu vybere Banka takové Převodní místo, které umožní provedení Pokynu za nejlepších podmínek v souladu s článkem 8.3.
- (b) Pokyn může být proveden přímo na Převodním místě, a to buď přímo Bankou, nebo třetí osobou - obchodníkem, kterému Banka Pokyn za účelem provedení předá. V předání Pokynu Banka ověří, že takový obchodník zavedl a uplatňuje opatření, která Bance umožní postupovat v souladu s pravidly provádění Pokynů uvedených v těchto Podmínkách. V opačném případě Banka určí Převodní místo a poskytne obchodníkovi instrukce, jak náležitě postupovat. Banka však není povinna hodnotit pravidla pro provádění pokynů jiného obchodníka s Investičními nástroji.
- (c) Banka používá třetích osob k provádění pokynů na Převodních místech výhradně v režimu Direkt Market Access (DMA), kdy konkrétní třetí osoby pouze umožňují Bance zadat pokyny Klientů Banky přímo do obchodních systémů Převodních míst prostřednictvím technického zařízení třetí osoby.
- (d) Po předchozím výslovném souhlasu Klienta je Banka za současného dodržení pravidel provádění Pokynů podle těchto Podmínek oprávněna provést Pokyn k Obstarání obchodu mimo Převodní místo.
- (e) Náklady na různých Převodních místech jsou odlišné. Tyto rozdíly odrážejí rozdílné poplatky Převodních míst, vypořádacích systémů, Autorizovaných správců a interní náročnosti zpracování v Bance.
- (f) Akcie: Pro obchody s akciemi emitovanými v Evropě používá Banka obvykle Převodní místa podle místa emise příslušné akcie. V případě, že je příslušná akcie obchodována na více regulovaných trzích, upřednostňuje Banka Převodní místo z největší likviditou pro danou akcii. Banka využívá nejčastěji tato Převodní místa:

Austrálie	Australian Securities Exchange	(www.asx.com.au)
Belgie	Euronext Brussels	(www.euronext.com)
Česká republika	Burza cenných papírů Praha	(www.pse.cz)
Finsko	NASDAQ OMX Helsinki	(www.nasdaqomxnordic.com)
Francie	Euronext Paris	(www.euronext.com)
Hongkong	Hong Kong Stock Exchange	(www.hkex.com.hk)
Maďarsko	Budapest Stock Exchange	(bse.hu)
Itálie	Borsa Italiana	(www.borsaitaliana.it)
Německo	Deutsche Börse	(deutsche-boerse.com)
Nizozemí	Euronext Amsterdam	(www.euronext.com)
Polsko	Warsaw Stock Exchange	(gpw.pl)
Portugalsko	Euronext Lisbon	(www.euronext.com)
Rakousko	Vienna Stock Exchange	(www.wienerborse.at)
Rumunsko	Bucharest Stock Exchange	(www.bvb.ro)

Rusko	MICEX	(moex.com)
Řecko	Athens Exchange	(www.ase.gr)
Slovensko	Burza cenných papierov v Bratislave	(www.bsse.sk)
Slovinsko	Ljubljana Stock Exchange	(www.ljse.si)
Španělsko	Madrid Stock Exchange	(www.bolsamadrid.es)
Švýcarsko	SIX Swiss Exchange	(www.six-swiss-exchange.com)
Turecko	Borsa Istanbul	(www.borsaistanbul.com)
Velká Británie	London Stock Exchange	(www.londonstockexchange.com)
USA	New York Stock Exchange	(www.nyse.com)
USA	NASDAQ	(www.nasdaq.com)

Pro obchody s akciemi emitovanými v ostatních zemích vybírá Banka Převodní místo v příslušné zemi podle aktuálních tržních podmínek, popřípadě využívá trhy v Německu a Velké Británii, pokud je na nich příslušná akcie obchodována.

- (g) Dluhopisy: Obchody s dluhopisy obvykle Banka realizuje na OTC (over-the-counter) trzích. Vypořádání Obchodů s dluhopisy registrovanými v CDCP probíhá prostřednictvím CDCP, k Vypořádání Obchodů s dluhopisy emitovanými v zahraničí se používá místně příslušný Autorizovaný správce.
- (h) Deriváty obchodované na regulovaných trzích: Pro obchodování s deriváty, které jsou přijaty k obchodování na Převodních místech, používá Banka převážně Eurex, Euronext.liffe, Chicago Mercantile Exchange a Chicago Board of Trade, popřípadě jiný trh s lepší likviditou a výslednými podmínkami pro zákazníka, nebo OTC trhy.

9. Správa

9.1 Obecná ustanovení

- (a) Banka provádí pro Klienta Správu v rozsahu a za podmínek stanovených těmito Podmínkami, Smlouvou a v souladu s podmínkami jednotlivých Bankou užívaných Autorizovaných správců, a to počínaje okamžikem připsání Investičního nástroje na Majetkový účet.
- (b) Banka je oprávněna, bez uvedení důvodu, odmítnout převzít jakýkoli Investiční nástroj do Správy.

9.2 Úkony ve Správě bez Pokynu

- (a) Pokud Smlouva nebo Pokyn Klienta nestanoví jinak, Banka v rámci výkonu Správy bez dalšího Pokynu:
- uplatňuje práva na výnosy a jistiny z Investičního nástroje u emitenta nebo jím pověřené osoby nebo u Autorizovaného správce a činí veškeré nutné úkony k uplatnění takových práv;
 - provádí výkon hlasovacích práv spojených s Investičním nástrojem (s výjimkou Investičních nástrojů emitovaných v České republice) na valné hromadě nebo na schůzi vlastníků, a to prostřednictvím Autorizovaných správců nebo jiných osob, nikoliv však osobní účastí zaměstnanců Banky. Banka informuje Klienta o konání taktových kapitálových událostí, pokud takovou informaci obdrží od emitenta Investičního nástroje nebo Autorizovaného správce;
 - inkasuje ve prospěch Účtu Klienta platby, výnosy či jiná peněžita plnění z Investičních nástrojů;
 - přebírá od emitenta Investiční nástroje, které Klient nabyl v důsledku uplatnění práv spojených s Investičními nástroji ve Správě, a tyto připisuje ve prospěch Majetkového účtu;
 - vykonává výměnná nebo předkupní práva s Investičními nástroji spojená, zejména uplatňuje právo na výměnu Investičních nástrojů při zrušení emitenta v souvislosti s přeměnou emitenta za Investiční nástroje nástupnické společnosti, popřípadě uplatňuje právo na doplatek na dorovnání, vyměňuje zatímní listy a jiné Investiční nástroje, jakož i vykonává další práva související se zrušením, zánikem či likvidací emitenta Investičních nástrojů;
 - provádí další činnosti, které jsou podle názoru Banky nezbytné v souvislosti s obdržením plateb, přijetím výnosů či zachováním jiných práv spojených s Investičními nástroji;
 - uzavírá potřebné smlouvy s třetími osobami týkající se právních jednání potřebných k řádnému plnění povinností Banky na základě Smlouvy;
 - vystavuje čestná prohlášení, potvrzení a jiné listiny, které mohou být v souvislosti se Správou a Vypořádáním požadovány třetími stranami; a Klient se zavazuje, že v případě nutnosti potvrdí, případně učiní potřebné kroky, aby potvrdil jednání Banky podle tohoto bodu, a to i před tím, než je Banka učiní;

- (ix) činí vůči Autorizovaným správcům a vypořádacímu systému veškeré činnosti, které jsou nezbytné či vhodné, aby Banka mohla poskytovat Klientovi Investiční služby;
- (x) při změně Autorizovaného správce provádí převod Investičních nástrojů k jinému Autorizovanému správci i bez souhlasu Klienta.

9.3 Úkony ve Správě na základě Pokynu

- (a) Banka na základě výslovného Pokynu dále:
 - (i) vykonává výměnná nebo jiná práva spojená s Investičními nástroji, jakož i další práva či povinnosti vlastníka Investičních nástrojů související se snížením základního kapitálu emitenta Investičních nástrojů nebo se zrušením emitenta, jeho přeměnou, likvidací či transakcí obdobné povahy;
 - (ii) uplatňuje práva na přednostní úpis Investičních nástrojů při zvyšování základního kapitálu emitenta spojená s Investičními nástroji;
 - (iii) uplatňuje opční práva na předčasné splacení, případně odkoupení, Investičních nástrojů ve Správě;
 - (iv) vypořádává úpis nově vydaného Investičního nástroje;
 - (v) zajišťuje registraci zástavních práv na příslušných účtech vedených CDCP nebo jiným Autorizovaným správcem; a
 - (vi) zajišťuje zápis PPN nebo zrušení PPN.
- (b) Klient a Banka se mohou dohodnout, že Banka na účet Klienta provede jiný úkon související se Správou. Dohoda podle předcházející věty se považuje za uzavřenou tím, že Banka provede úkon podle Pokynu, ve kterém Klient vymezí, jaký úkon má Banka učinit. Náklady za provedení úkonu se řídí Ceníkem, pokud se Klient a Banka nedohodnou jinak.

9.4 Správa a úschova cenných papírů

- (a) Banka vykonává Správu listinných cenných papírů pouze, pokud jsou vedeny v samostatné evidenci CDCP a/nebo jsou kótové a/nebo jsou u Banky uschovány.
- (b) Banka není povinna převzít jakýkoliv listinný cenný papír do úschovy. Klient informuje Banku o svém úmyslu složit cenný papír do úschovy Banky, a to Pokynem, který je povinen doručit Bance nejpozději 3 Pracovní dny před požadovaným dnem započetí úschovy. Banka přebírá cenné papíry do úschovy v místě určeném Bankou na základě písemného předávacího protokolu, který musí být vyhotoven na formuláři Banky.
- (c) Banka vydá cenné papíry na základě Pokynu, a to do 3 Pracovních dnů ode dne obdržení takového Pokynu, a to v místě určeném Bankou. V případě, že Bance ve vydání brání právní či faktická skutečnost, informuje o tom Klienta.
- (d) Banka uschovává cenné papíry odděleně od cenných papírů ostatních Klientů Banky. Banka je oprávněná předat uschované cenné papíry do druhotné úschovy třetí osobě. Předáním cenných papírů do druhotné úschovy nejsou dotčena práva a povinnosti Banky vůči Klientovi.

9.5 Informace o daních

Zdanění příjmů z Investičních nástrojů se odvíjí od toho, kdo je konečným vlastníkem daných příjmů. Banka bude v případě zdanění postupovat podle příslušných právních předpisů. V případě, že konečný vlastník příjmů bude daňový rezident jiné země, než odkud mu plynou příjmy, a takový konečný vlastník bude chtít benefitovat ze smlouvy o zamezení dvojího zdanění uzavřené mezi příslušnými zeměmi (existuje-li taková smlouva), je povinen předložit Bance při uzavření Smlouvy a následně vždy do konce ledna každého kalendářního roku potvrzení o svém daňovém domicilu a prohlášení skutečného vlastníka a dále k výzvě Banky další případné dokumenty požadované plátcem příjmu. V případě, že Klient nedodá Bance požadované dokumenty, budou příjmy zdaněny v souladu s legislativou země, odkud příjmy plynou. V případě, že v průběhu kalendářního roku dojde ke změně daňového rezidentství nebo konečného vlastnictví, je Klient povinen tuto skutečnost prokázat Bance bez zbytečného odkladu. Banka nenese odpovědnost za to, jakou sazbou bude příslušný plátcé příjmy zdaňovat a negarantuje Klientovi, že plátcé bude postupovat podle smlouvy o zamezení dvojího zdanění, i když obdržel veškeré požadované dokumenty. Ve věci uplatnění příslušní srážkové daně Banka poskytuje Klientovi, na jeho žádost, pouze nezbytnou součinnost.

10. Vypořádání a plnění Dluhů

10.1 Vypořádání

- (a) Banka obstará Vypořádání prostřednictvím Autorizovaného správce, a to vždy v souladu s pravidly a zvyklostmi příslušného vypořádacího systému, rovněž dle obvyklé nebo zavedené obchodní praxe v dané jurisdikci nebo trhu, na kterém k Vypořádání dochází. Banka informuje Klienta na jeho žádost o jednotlivých vypořádacích systémech, jejichž je členem a o jejich hlavních pravidlech.
- (b) Klient je povinen zajistit, že aby na jeho Majetkovém účtu byly v den podání Pokynu příslušné Investiční nástroje, které jsou předmětem Vypořádání prodejního Obchodu Klienta nebo aby takové nástroje byly v den podání

Pokynu předmětem Vypořádání nákupního Obchodu Klienta. Pokud v důsledku porušení povinnosti Klienta podle předcházející věty nedojde k Vypořádání, je Klient povinen uhradit Bance veškerou újmu (včetně regulatorních sankcí a sankcí ze strany Autorizovaných správců), která ji v souvislosti s neprovedením Vypořádání vznikne.

- (c) Banka je oprávněna Vypořádání zajistit tak, že nabývané nebo prodávané Investiční nástroje převede nejprve na sebe a poté na Klienta (v případě, že je nabývá) nebo protistranu Obchodu (v případě, že Klient Cenné papíry prodává).
- (d) V případě, že Vypořádání neproběhne v předpokládaném termínu, informuje Banka Klienta o zpoždění Vypořádání prostřednictvím Konfirmace. Na základě požadavku Klienta bude Banka Klienta informovat o důvodech zpoždění Vypořádání. Po provedení Vypořádání Banka zašle Klientovi konečné znění Konfirmace. Pozastavení Vypořádání Autorizovaným správcem se nepovažuje za zpoždění Vypořádání.

10.2 Plnění peněžitých dluhů

- (a) Banka Vypořádává Obchody na nebo z Účtu Klienta. Klient je povinen zajistit, aby na Účtu Klienta určeném k Vypořádání byl v příslušný den vypořádání dostatek prostředků k úhradě Dluhů Klienta spojených s takovým Obchodem nebo jinou Investiční službou Banky. Banka je oprávněná ke dni splatnosti jakéhokoliv Dluhu nebo kdykoliv poté inkasovat prostředky odpovídající takovému Dluhu z příslušné Účtu Klienta, a to i bez příkazu Klienta a jeho předchozího vyrozumění, a to přednostně před ostatními platbami Klienta.
- (b) Nebude-li k příslušnému dni splatnosti jakéhokoliv Dluhu na příslušném Účtu Klienta dostatek peněžních prostředků k jeho úhradě, je Banka oprávněna inkasovat příslušnou částku z jiných účtů Klienta u Banky, případně použít i prostředky na vkladech Klienta u Banky, a to i před dohodnutým termínem splatnosti těchto vkladů. V takovém případě je Banka oprávněna účtovat Klientovi úhradu za předčasný výběr a další poplatky v souladu se smlouvou upravující zřízení a vedení příslušného vkladu.
- (c) V případě, že je jakýkoliv Dluh vypořádáván z účtu nebo prostředků vedených v jiné měně než je měna Dluhu, Banka prostředky konvertuje na měnu Dluhu. Přepočítání se provede podle pravidel pro přepočítání měn dle VOP.
- (d) V případě, že postupem podle článku 10.2(a) nebo 10.2(b) nedojde k uhrazení všech Dluhů Klienta, je Banka oprávněna
 - (i) neumožnit Klientovi dispozici s Investičními nástroji dle výběru Banky v rozsahu nesplacených Dluhů Klienta; a/nebo
 - (ii) v případě, že Klient nesplatí své Dluhy ani ve lhůtě 3 Pracovních dnů ode dne doručení výzvy Banky k úhradě Dluhů, prodat Investiční nástroje Klienta evidované na Majetkovém účtu Klienta, bez dalšího Pokynu Klienta v rozsahu nutném k úhradě Dluhů. Banka přednostně prodá Investiční nástroje, v souvislosti s nimiž k Dluhu došlo (např. vznikl-li Dluh v souvislosti s nákupem daných Investičních nástrojů).
- (e) Banka je oprávněna podmínit provedení Pokynu tím, že Klient složí zálohu ve výši požadované Bankou na úhradu Dluhů vzniklých s takovým Pokynem na Účet Klienta nebo jiný účet určený Bankou. Banka je oprávněna prostředky ve výši zálohy na účtu blokovat. V případě, že Klient neuhradí zálohu požadovanou Bankou, Pokyn nenabude účinnosti a Banka jej neprovede.

11. Evidence Investičních nástrojů a Garanční fond

11.1 Majetkový účet

Banka založí a povede pro Klienta Majetkový účet, na kterém budou po dobu trvání Smlouvy evidovány Investiční nástroje. Na Majetkovém účtu se evidují pouze ty Investiční nástroje, které Banka pro Klienta obstarala nebo které Klient k Bance převedl na základě Smlouvy.

11.2 Evidence Investičních nástrojů

- (a) Investiční nástroje svěřené Klientem do Správy budou evidovány na příslušném účtu v evidenci příslušného Autorizovaného správce na Majetkovém účtu. Majetkový účet je evidencí Banky, která navazuje nebo zrcadlí Evidenci příslušných Autorizovaných správců. Banka využívá služeb globálních a lokálních Autorizovaných správců. Globální Autorizovaní správci evidují Investiční nástroje bez ohledu na to, zda právní řád té které země reguluje předmětné Investiční nástroje. Lokální Autorizovaní správci evidují jen ty Investiční nástroje, které podléhají právnímu řádu země, ve které sídlí příslušný správce. Ke dni účinnosti těchto Podmínek Banka využívá služeb těchto Autorizovaných správců: CDCP, Clearstream Banking S.A., Deutsche Bank Aktiengesellschaft, pobočka Praha, Raiffeisen Bank International AG, Vídeň.
- (b) Banka je oprávněna vést Investiční nástroje v tuzemsku i v zahraničí na své jméno na sběrných účtech (tzv. nominee accounts) u Autorizovaných správců. Investiční nástroje Klienta jsou na těchto sběrných účtech vedeny odděleně od Investičních nástrojů Banky, ale nejsou odděleny od Investičních nástrojů ostatních Klientů Banky, s kterými jsou vedeny společně. Investiční nástroje Klienta jsou však vždy účetně evidovány odděleně v podrozvahové evidenci Banky v souladu s platnými právními předpisy. Rizika sběrných účtů jsou popsána v dokumentu *Informace o rizicích a investičních nástrojích*, který je k dispozici na Internetových stránkách a Banka jej Klientům poskytuje v rámci Předšmluvních informací.

- (c) V případě, že Investiční nástroje Klienta jsou vedeny na sběrném účtu spolu s Investičními nástroji dalších Klientů Banky, přijímá Banka opatření, aby zamezila přenosu rizik z obchodování jednoho Klienta anebo z obchodování Banky na další Klienty Banky.
- (d) V případě, že má Klient účet cenných papírů u CDCP (a je-li tento účet veden v tzv. nezařazené evidenci CDCP) a/nebo u jiného Autorizovaného správce, a je-li to pro poskytnutí Investiční služby relevantní, je Klient povinen sdělit Bance identifikaci takového účtu cenných papírů, a to bezodkladně po uzavření příslušné Smlouvy, nejpozději však před podáním prvního Pokynu.
- (e) V případě, že Klient nemá zřízen účet u CDCP a/nebo jiného Autorizovaného správce, a je-li to nezbytné k provedení Investiční služby, Banka takový účet pro Klienta zřídí a za tím účelem učiní veškeré nutné úkony. Klient souhlasí s tím, že u Cenných papírů evidovaných na jeho účtu v Autorizovaného správce, u kterých bude Banka vykonávat Správu, bude dle příslušných předpisů provedena ve prospěch Banky registrace správce.
- (f) Některá práva, povinnosti či vztahy související s Investičními nástroji a nakládání s nimi, se mohou řídit cizím právním řádem, tj. právním řádem státu, kde je vedena Evidence. Banka poskytne Klientovi informace a potvrzení týkající se umístění jednotlivých Investičních nástrojů u jednotlivých Autorizovaných správců.

11.3 Výpis z Majetkového účtu

- (a) Banka zasílá Klientovi jednou za období stanovené ve Smlouvě výpis z Majetkového účtu, a to na Kontaktní údaje Klienta. Banka zasílá takový Výpis zdarma. V případě, že Klient požaduje výpis z Majetkového účtu častěji než za stanovené období nebo historický výpis z Majetkového účtu, je Banka oprávněna účtovat za každý takový mimořádný Výpis poplatek.
- (b) Změnový nebo stavový výpis z příslušné evidence jiného Autorizovaného správce než Banky např. z CDCP, Banka zajistí a zasílá pouze na žádost Klienta.

11.4 Ocenění

- (a) Pro účely výpočtu Nákladů nebo pro účely vystavení výpisu z Majetkového účtu nebo jiného dokumentu Banka bude oceňovat Investiční nástroje na Majetkovém účtu, a to následovně:
 - (i) posledním kurzem dostupným v systému Reuters nebo Bloomberg nebo oceněním provedeným Bankou, popřípadě oceněním získaným Bankou z jiného externího zdroje; nebo
 - (ii) v případě, že nelze cenu určit podle bodu (i), pak nominální cenou.
- (b) K přepočtu do měny CZK bude použit kurz ČNB střed zveřejněný pro daný den.
- (c) Ačkoliv Banka označuje ceny získané postupem podle článku 11.4(a) za "tržní ceny" či jiným obdobným termínem, Banka negarantuje, že Klient bude mít možnost koupit nebo prodat příslušný Investiční nástroj právě za takovou cenu. Nelze vyloučit, že v určitém časovém období nebude na příslušném trhu žádná dostupná cena. Klient pak po tuto dobu nemusí mít možnost požadovaný nákup či prodej vůbec realizovat. Potencionální ztráta vyplývající z tohoto rizika může dosahovat až několik procent rozdílu mezi očekávanou cenou vycházející z posledních známých cen příslušných Investičních nástrojů a cenou, kterou je případně za tyto Investiční nástroje ochotna nabídnout Banka, nebo jiný subjekt na trhu v okamžiku, kdy jí Klient požaduje.
- (d) Ocenění slouží pouze pro účely výpočtu Nákladů, vyhotovení výpisu z Majetkového účtu nebo pro jiný uvedený účel a nelze je považovat za podklad pro účetnictví Klienta či se na něj pro jakýkoliv jiný účel spoléhat. Ačkoliv Banka věnuje odbornou péči ocenění Investičních nástrojů, jejichž cenu není možné získat z externího zdroje, Banka vylučuje odpovědnost za (i) přesnost použitých modelů nebo odhadů použitých pro odvození ceny, (ii) za přesnost a úplnost dat použitých jako vstupy do příslušných modelů a (iii) za jakékoliv chyby nebo opomenutí v kalkulaci.

11.5 Garanční fond obchodníků s cennými papíry

- (a) V souladu s ustanoveními ZPKT zabezpečuje Garanční fond obchodníků s cennými papíry („Garanční fond“) kompenzační systém, ze kterého se vyplácejí náhrady Klientům Banky, v případě, že Banka není schopna plnit své závazky vůči Klientovi.
- (b) Na náhradu z Garančního fondu nemají nárok osoby uvedené v §130 odst. 4 ZPKT.
- (c) Náhrada z Garančního fondu se Klientovi poskytuje ve výši 90 % částky stanovené z reálné hodnoty Investičních nástrojů, které nemohly být vydány Klientovi, nejvýše se však vyplatí částka v korunách českých odpovídající 20.000 EUR pro jednoho Klienta u jednoho obchodníka s cennými papíry.
- (d) V souladu s ustanoveními Zákona o bankách zabezpečuje Fond pojištění vkladů poskytování náhrad za pohledávky z vkladů oprávněným osobám. Podrobné informace o pojištění vkladů jsou k dispozici na Obchodních místech Banky a na Internetových stránkách.

12. Náklady

12.1 Výše, splatnost, měna

- (a) Klient je povinen hradit Bance za poskytované Investiční služby Náklady ve výši stanovené ve Smlouvě, Ceníku a v případě Investičních nástrojů, které Banka Klientovi nabízí, v informačních dokumentech takových Investičních nástrojů. Ve vztahu k Investičním službám, které Banka poskytuje na základě Derivátové smlouvy, Banka neúčtuje žádné Náklady, a tudíž neposkytuje Rozpis Nákladů a Přehled nákladů dle níže uvedených článků.
- (b) Pokud Smlouva nestanoví jinak, jsou Náklady splatné okamžikem poskytnutí příslušné Investiční služby a hradí se v českých korunách. Pro účely přepočtu částek denominovaných v jiné měně než v českých korunách se postupuje podle pravidel pro přepočet měn dle VOP. Náklady budou inkasovány z Účtu Klienta způsobem podle článku 10.2.

12.2 Rozpad Nákladů

- (a) Klient je oprávněn požadovat, aby mu Banka poskytla informace o Nákladech spojených s příslušnou Investiční službou a Investičním nástrojem rozepsané na jednotlivé položky. Banka poskytuje rozpad Nákladů zdarma. V případě, že Klient požádá o rozpad Nákladů před poskytnutím Investiční služby, Banka rozpad poskytne zpravidla v řádu hodin od obdržení žádosti Klienta; v ostatních případech Banka rozpad poskytne bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 Pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Klienta.
- (b) Žádost o rozpad Klient podává způsobem pro podání Pokynů podle článku 17.
- (c) Klient a Banka se mohou dohodnout, že Banka poskytne Klientovi odhad Nákladů dle jednotlivých položek před poskytnutím Investiční služby s tím, že Banka tento odhad aktualizuje po poskytnutí Investiční služby. Skutečnost, že se aktualizovaný rozpad Nákladů odlišuje od jeho odhadu, nemá vliv na platnost jednání Banky a Klienta v rámci poskytnutí příslušné Investiční služby.
- (d) Banka poskytuje rozpad Nákladů a odhad rozpadu Nákladů všem Klientům s výjimkou Profesionálních zákazníků a Způsobilých protistran, které se práva na informaci o Nákladech podle tohoto článku vzdali.

12.3 Informace o Nákladech po poskytnutí Investiční služby

Banka bude informovat Klienta o výši Nákladů spojených s poskytnutou Investiční službou a Investičním nástrojem (s výjimkou Investičních služeb poskytnutých na základě Derivátové smlouvy) prostřednictvím Konfirmace.

12.4 Přehled Nákladů

- (a) Přehled nákladů je informace o Nákladech hrazených Klientem za příslušné roční období (případně kratší období v případě, že dojde k ukončení smluvních vztahu mezi Klientem a Bankou) včetně jejich dopadu na návratnost investice Klienta.
- (b) Banka poskytuje přehled Nákladů všem Klientům s výjimkou Profesionálních zákazníků a Způsobilých protistran, které se práva na přehled Nákladů podle tohoto článku vzdali. Přehled Nákladů Banka poskytuje zdarma.
- (c) Banka zasílá Klientovi přehled Nákladů nejméně jednou ročně vždy nejpozději do konce měsíce ledna následujícího po konci příslušného ročního období na Kontaktní údaje Klienta.

13. Prohlášení

Klient činí Bance prohlášení a ujištění uvedená v tomto článku (i) ke dni uzavření každé Smlouvy (ii) ke každému dni podání Pokynu, Žádosti nebo jiného úkonu vůči Bance a (iii) kdykoliv jej o to Banka požádá. Klient bere na vědomí, že Banka uzavírá Smlouvu s důvěrou v tato prohlášení.

13.1 Statut

- (a) Klient – právnická osoba je osobou řádně založenou, vzniklou a existující v souladu s právními předpisy účinnými ve státě, v němž má Klient sídlo. Stav zápisu Klienta – právnické osoby ve veřejném rejstříku nebo jiné evidenci, ve které je registrován, odpovídá skutečnosti.
- (b) Klient má veškerou způsobilost mít práva a povinnosti a způsobilost vlastním právním jednáním nebo právním jednáním svých zástupců pro sebe nabývat práva a zavazovat se k povinnostem, která je dle právních předpisů potřebná k uzavření Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících.
- (c) Klient získal všechna potřebná externí nebo interní schválení a povolení k uzavření Smlouvy a k výkonu práv a plnění povinností ze Smlouvy zejména k podání jakéhokoli Pokynu a tato schválení a povolení jsou v plném rozsahu platná a účinná, a žádná další povolení, schválení či souhlasy nejsou nutné.

13.2 Právní závaznost

Povinnosti, které Klient přijímá podle Smlouvy, jsou platné a vymahatelné v souladu s jejich podmínkami.

13.3 Soulad s předpisy a existujícími závazky

Uzavření Smlouvy a výkon práv a plnění povinností Klienta vyplývajících ze Smlouvy není v rozporu s žádným právním předpisem, rozhodnutím soudu, rozhodčím nálezem nebo správním rozhodnutím, kterým je Klient vázán, smlouvou, instrumentem nebo dokumentem, závazným pro Klienta nebo který se týká jeho majetku nebo jiným jednáním, které Klient učinil, ani se zakladatelskými dokumenty, stanovami, nebo vnitřními předpisy Klienta.

13.4 Insolvenční, správní, trestní a jiná řízení

- (a) Podle nejlepšího vědomí Klienta není zahájeno insolvenční řízení nebo jiné řízení, které má obdobné právní účinky, a to včetně řízení zahájeného podle jakéhokoli zahraničního práva (například řízení o insolvenci, vyrovnání, reorganizaci nebo oddlužení); ani není nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) týkající se podstatné části majetku Klienta. V uplynulých třech letech nebyl na majetek Klienta prohlášen konkurs, nebylo vydáno rozhodnutí, kterým byl zjištěn úpadek či hrozící úpadek Klienta, nedošlo k zamítnutí návrhu na zahájení insolvenčního řízení pro nedostatek Klientova majetku nebo zrušení insolvenčního řízení prohlášeného na majetek Klienta, ani nebylo potvrzeno vyrovnání či přijato jiné rozhodnutí, která má obdobné právní účinky.
- (b) Podle nejlepšího vědomí Klienta není vedeno žádné soudní, správní či rozhodčí řízení týkající se Klienta, jeho svéprávnosti nebo jeho majetku, není vedeno ani žádné trestní stíhání Klienta, které by mohlo ovlivnit možnosti Klienta dostát svým povinnostem vyplývajícím ze Smlouvy nebo ovlivnit finanční anebo obchodní situaci Klienta a podle nejlepšího vědomí Klienta takové stíhání nebo řízení ani nehrozí.

13.5 Dispozice a konečné vlastnictví

- (a) Klient je výlučným a konečným vlastníkem Investičních nástrojů, které jsou evidovány na jeho Majetkovém účtu a je oprávněn s nimi bez jakéhokoliv omezení disponovat a vykonávat všechna práva s nimi spojená (s výjimkou případů, kdy Klient výslovně Banku informoval jinak), ani není vedeno žádné řízení týkající se takových Investičních nástrojů, které by dispozice Klienta mohlo omezit. Banka je oprávněná požadovat prokázání oprávnění Klienta disponovat s Investičními nástroji.
- (b) Investiční nástroje evidované na Majetkovém účtu nejsou zatíženy zástavním právem ani jiným právem třetích osob, které by nebylo v evidenci Banky zapsáno.
- (c) Klient vlastní Investiční nástroje, které jsou předmětem jeho prodejního Pokynu nebo takové nástroje jsou předmětem Vypořádání nákupního Obchodu Klienta.

13.6 Informace

- (a) Klient je srozuměn s tím, že výnosy z Investičních nástrojů nebo z Obchodů s nimi nejsou zaručeny a že minulé výnosy nejsou zárukou budoucích výnosů a že hodnota Investičních nástrojů může s časem jak stoupat tak klesat.
- (b) Klient vyhodnotil veškerá rizika spojená s Investičním nástrojem, který je předmětem Pokynu, Obchodu nebo Transakce a/nebo Investiční službou, která se takového Pokynu, Obchodu nebo Transakce týká a seznámil se s podmínkami takových příslušných Investičních nástrojů uvedených zejména v prospektu, emisních podmínkách, informačních listech, sděleních klíčových informací, podmínkách Transakcí (podle toho, co je relevantní) a tato rizika a podmínky přijímá.
- (c) Klient bere na vědomí, že právní vztahy mezi Bankou a Autorizovanými správci se mohou řídit cizím právním řádem, případně pravidly a předpisy jednotlivých Autorizovaných správců upravujících zejména způsob obchodování, vypořádání obchodů a správu Investičních nástrojů.
- (d) Veškeré informace, které Klient Bance poskytl a bude poskytovat v souvislosti s uzavřením Smlouvy a jinou Investiční dokumentací a poskytováním Investičních služeb a výkonem práv a plnění povinností jsou úplné, pravdivé a nejsou zavádějící.
- (e) Klient je srozuměn s tím, že Banka neplní za Klienta povinnost oznamování podílu na hlasovacích právech dle ustanovení § 122 ZPKT v souvislosti s Investičními nástroji, které jsou předmětem Investičních služeb Banky.

13.7 Žádné poradenství

Klient bere na vědomí, že Banka na základě Smlouvy nejedná jako investiční zprostředkovatel, ani jako finanční, právní, daňový nebo účetní poradce. Banka poskytuje službu Investičního poradenství jen na základě výslovného ujednání ve Smlouvě a za podmínek tam uvedených.

13.8 Daně

- (a) Klient bere na vědomí, že Banka neodpovídá za srážky pro účely zajištění jakékoli daně, ani za řádné plnění daňových povinností Klienta, s výjimkou případů, kdy je k tomu Banka povinna na základě příslušných předpisů.
- (b) Klient je daňovým rezidentem státu podle místa jeho trvalého pobytu, resp. sídla, které je uvedeno v záhlaví Smlouvy, a v případě Klienta daňového nerezidenta České republiky Investiční nástroje evidované na Majetkovém účtu nejsou ve vlastnictví stálé provozovny umístěné v České republice.
- (c) Klient je skutečným vlastníkem úroků, resp. příjmů úrokového charakteru, plynoucích ze Smlouvy nebo Investičních nástrojů a nejedná ani jako zástupce či zprostředkovatel třetí osoby.

13.9 Nepravdivá prohlášení

Klient je povinen oznámit Bance vznik jakékoliv události, v jejímž důsledku se jakékoliv prohlášení Klienta v Investiční dokumentaci stane nepravdivým, nesprávným nebo zavádějícím, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové události dozví. V případě prohlášení podle článku 13.5 a/nebo 13.8(b) a (c) je Klient dále povinen poskytnout Bance veškeré potřebné údaje identifikující konečného vlastníka Investičních nástrojů a příjmů úrokového charakteru, včetně, avšak nejenom, prohlášení o jednotlivých konečných vlastnících Investičních nástrojů nebo příjmech úrokového charakteru, a zajistit dodání potvrzení o daňovém rezidentství veškerých takových konečných vlastníků (tzv. daňový domicil), případně údaje o stálé provozovně.

14. Střet zájmů a Pobídky

14.1 Vymezení střetu zájmů

- (a) Banka při poskytování Investičních služeb identifikuje možné střety zájmů a přijímá opatření vedoucí k jejich předcházení, resp. jejich efektivnímu řízení s cílem zabránit negativnímu vlivu střetu zájmů na oprávněné zájmy Klientů. Identifikaci a řízení střetu zájmů provádí Banka v rozsahu příslušných předpisů.
- (b) Střetem zájmů se rozumí zejména střet zájmů nebo potenciální střet zájmů, který vzniká nebo může vzniknout mezi:
 - (i) Bankou, jejími pracovníky a Klienty;
 - (ii) osobami, které ovládají Banku nebo jsou ovládaný Bankou nebo osobou ovládanou stejnou osobou jako Bankou, jejich vedoucími osobami a vázanými zástupci a Klienty; nebo
 - (iii) mezi Klienty navzájem.

14.2 Identifikace možných střetů zájmů

Banka činí nezbytné kroky k identifikaci možných střetů zájmů. V rámci identifikace možných střetů zájmů Banka vyhodnocuje, zda některá z osob uvedených v článku 14.1(b).

- (i) může získat finanční prospěch nebo se vyhnout finanční ztrátě na úkor Klienta;
- (ii) má odlišný zájem na výsledku služby poskytované Klientovi nebo na výsledku Obchodu prováděného jménem Klienta od zájmu tohoto Klienta;
- (iii) má finanční nebo jinou motivaci upřednostnit zájem Klienta před zájmy jiného Klienta nebo skupinou Klientů;
- (iv) podniká ve stejném oboru jako Klient (např. je-li Klient konkurentem Banky nebo skupiny PPF);
- (v) v souvislosti s poskytnutím Investiční služby Klientovi od jiné osoby přijme nebo jiné osobě, než je Klient, poskytne Pobídku, která se liší od standardní úplaty za poskytovanou službu a mohla by tak ovlivnit postup při poskytování této služby.

14.3 Řízení střetu zájmů (postupy a opatření pro omezení střetů zájmů)

- (a) Pracovníci Banky vykonávají výhradně takovou činnost, ke které je Banka pověřená. Přitom jsou povinni respektovat rozsah Investičních služeb poskytovaných Bankou na základě povolení k činnosti obchodníka s cennými papíry uděleného ČNB.
- (b) V rámci efektivního řízení střetu zájmů Banka:
 - (i) má nastavenou organizační strukturu, která zajišťuje personální oddělení jednotlivých organizačních útvarů takovým způsobem, který efektivně zamezuje nežádoucímu toku informací a jejich případnému zneužití;
 - (ii) zajišťuje věcnou, funkční a organizační nezávislost jednotlivých organizačních útvarů, které mají dostatečné materiální a organizační podmínky pro objektivní výkon své činnosti. Banka implementovala tzv. „čínské zdi“ (tj. fyzické a elektronické bariéry) a postupy překonání těchto „zdí“, přísně reguluje, aby se zabránilo výměně informací mezi pracovníky Banky zabývajícími se činnostmi potenciálně vedoucími ke střetu zájmů;
 - (iii) zavedla opatření s cílem zabránit či patřičně kontrolovat souběžné nebo postupné zapojení pracovníků Banky při poskytování Investičních služeb či vykonávání činností, pokud by toto zapojení mohlo negativně ovlivnit řízení střetu zájmů (např. pracovníci pověřeni obchodováním nesmějí současně zajišťovat Vypořádání Obchodů nebo zaměstnanci pověřeni vedením evidence smluv uzavřených s Klienty, jejich dodatky a plných mocí nesmějí současně uzavírat Obchody);
 - (iv) zavedla opatření k zabránění možnosti vykonávání neoprávněného nebo nedůvodného vlivu na způsob, kterým pracovníci Banky provádějí Investiční služby a činnosti;
 - (v) zamezila pracovníkům Banky, aby se podílely na poskytování Investiční služby, pokud by přitom mohlo dojít k ohrožení řádného řízení střetu zájmů, resp. zajištění kontroly této činnosti tak, aby k ohrožení řádného řízení střetů zájmů nedocházelo;

- (vi) nastavila systém odměňování pracovníků Banky, při kterém nevzniká bezprostřední vztah mezi výší odměny pracovníka a poskytnutím konkrétních služeb Klientovi. Všichni pracovníci Banky jsou omezeni ohledně přijímání darů či výhod souvisejících s poskytováním Investičních služeb;
 - (vii) zavedla opatření k zamezení jakékoliv přímé vazby mezi odměnou pracovníka Banky vykonávající určitou činnost a odměnou či příjmy jiného pracovníka vykonávajícího činnost odlišnou, pokud ve vztahu těchto činností může vzniknout střet zájmů;
 - (viii) zavedla pravidla pro osobní obchody pracovníků Banky, osob jim blízkých a osob s nimi úzce propojenými;
 - (ix) vede seznam s Investičními nástroji (watch list, restricted list), u kterých může dojít ke střetu zájmů;
 - (x) vede seznam zasvěcených osob, tzn. osob, které mají k dispozici vnitřní informace;
 - (xi) dodržuje přísný zákaz upřednostňování obchodování na vlastní účet za stejných nebo lepších podmínek, než má Klient;
 - (xii) zavedla opatření „čtyř očí“, kdy provádění vymezených služeb a nakládání s majetkem Klienta může probíhat pouze za spolupráce dvou osob;
 - (xiii) zavedla systém bezpečnostních opatření pro zpracování a evidenci dat a systém přístupových práv v souvislosti se zamezením střetu zájmů.
- (c) Všechny organizační útvary Banky jsou povinny se podílet na zjišťování a řízení střetu zájmů a v případě, že hrozí nebo nastal střet zájmů, jsou povinny informovat o této skutečnosti odbor compliance Banky, který se problematikou střetu zájmů průběžně zabývá a vykonává samostatný a nezávislý dohled nad osobami, jež se podílejí na poskytování Investičních služeb.
- (d) V rámci řízení střetu zájmů a systému vnitřní kontroly Banka zjišťuje okolnosti, které ve vztahu ke konkrétním Investičním službám a činnostem, které poskytuje Banka, mohou vést ke střetu zájmů, který představuje nebezpečí poškození zájmů Klienta.
- (e) Banka neposkytuje doplňkovou Investiční službu „Investiční výzkum a finanční analýza nebo jiné formy obecných doporučení týkajících se obchodování s Investičními nástroji“.
- (f) Banka na Internetových stránkách informuje Klienty o potenciálních střetech zájmů, které identifikovala prostřednictvím dokumentu *Katalogu střetů zájmů*.

14.4 Postup při zjištění střetu zájmů

- (a) Není-li možné, aby Banka zamezila střetu zájmů v konkrétním případě, upozorní na tuto skutečnost Klienta. Banka v upozornění zejména sdělí povahu či zdroj případného střetu zájmů, jakož i rizika, která pro Klienta v důsledku střetů zájmů vznikají, a opatření přijatá za účelem zmírnění uvedených rizik, tak aby Klient mohl před poskytnutím Investiční služby o takové Investiční službě, při níž střety zájmů vznikají, učinit informované rozhodnutí.
- (b) V případech, kdy se nelze vyhnout střetu zájmů mezi Bankou a Klientem, Banka vždy upřednostní zájem Klienta před zájmy vlastními nebo zájmy osob, které tvoří s Bankou podnikatelské seskupení. Dojde-li ke střetu zájmů mezi Klienty navzájem, Banka zajistí, aby jim bylo poskytnuto spravedlivé zacházení. V případě, že spravedlivé řešení nelze zajistit, Banka odmítne Klientovi poskytnutí služby.

14.5 Pobídky a jejich přípustnost

- (a) Specifickým případem střetu zájmů při poskytování Investičních služeb Bankou jsou Pobídky. Banka přistupuje k řízení Pobídek stejným způsobem jako u jiných střetů zájmů. To znamená, že Banka zajišťuje identifikaci Pobídek, provádí jejich efektivní řízení a činí opatření proti vzniku, resp. přijímání, nabízení nebo poskytování, nepřípustných Pobídek.
- (b) Banka může poskytnout nebo přijmout Pobídku pouze tehdy, pokud:
 - (i) přijetí či poskytnutí Pobídky není v rozporu s povinností Banky jednat kvalifikovaně, čestně, spravedlivě a v nejlepším zájmu Klienta;
 - (ii) nehrozí nebezpečí, že následkem přijetí či poskytnutí Pobídky bude způsoben střet zájmů (v rozsahu uvedeném v tomto článku 14); a
 - (iii) přijetí či poskytnutí Pobídky vede ke zlepšení kvality poskytované služby Klientovi.
- (c) Pobídka se nepovažuje za přípustnou, pokud je v jejím důsledku poskytování Investičních služeb Klientovi zaujaté nebo narušené.
- (d) Banka poskytuje Klientovi informace o Pobídkách ve vztahu k příslušnému Investičnímu nástroji před poskytnutím Investiční služby, která se daného Investičního nástroje týká. Tato informace zahrnuje zejména údaje o existenci, povaze a výši či hodnotě Pobídky. Konkrétní informace o Pobídkách souvisejících s příslušnou Investiční službou budou Klientům sděleny v rámci informačním materiálů ke konkrétním Investičním nástrojům nebo budou

zpřístupněny jiným vhodným způsobem. S informacemi o Pobídkách Banky (v obecné rovině) se Klient může seznámit na Internetových stránkách v dokumentu *Informace o pobídkách*.

- (e) Informace o výši či hodnotě konkrétní Pobídky lze v případě, že tuto výši či hodnotu nelze určit předem, nahradit informací o způsobu výpočtu výše či hodnoty konkrétní Pobídky (např. vyjádřením v %, vzorcem nebo popisem způsobu stanovení výše Pobídky). V takovém případě je Banka povinna následně informovat Klienta o skutečné výši Pobídky, kterou ve vztahu k němu přijala, a to buď prostřednictvím Konfirmace, Výpisu nebo jiným způsobem. Zároveň Banka informuje Klienta alespoň jednou za rok individuálně o skutečné částce Pobídek, kterou ve vztahu k němu přijala.

14.6 Evidence a pravidelný přezkum postupů k omezení možnosti střetu zájmů

- (a) Banka vede evidenci o poskytovaných Investičních službách, v souvislosti se kterými vznikl anebo mohl vzniknout střet zájmů, který s sebou nese riziko poškození zájmů Klientů. Z této evidence je zřejmé, k jakému střetu zájmů mohlo dojít či došlo a jak bude situace řešena.
- (b) Banka bude pravidelně, nejméně jednou ročně, přezkoumávat své postupy k omezení možnosti střetů zájmů a bude přijímat veškerá vhodná opatření k nápravě případných nedostatků.

15. Odpovědnost

15.1 Odpovědnost Banky

Banka odpovídá za újmu, kterou Klientovi způsobila porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a těchto Podmínek, a to v rozsahu a za podmínek stanovených příslušným zákonem. V rozsahu v jakém je to přípustné podle příslušných předpisů Banka nebude odpovídat Klientovi za jakékoli nesplnění nebo porušení svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a těchto Podmínek s výjimkou případu hrubé nedbalosti nebo úmyslného protiprávního jednání.

15.2 Vyloučení odpovědnosti Banky

- (a) Bez ohledu na ustanovení 15.1, Banka není odpovědná za újmu vzniklou v důsledku:
 - (i) nesprávného Pokynu Klienta,
 - (ii) nevykonání Pokynu, který neobsahuje veškeré potřebné údaje nebo je jinak neúplný, nesprávný, neurčitý nebo nesrozumitelný nebo o jehož pravosti má Banka opodstatněné pochybnosti;
 - (iii) neprovedení Pokynu pokud Banka splnila v souvislosti s takovým Pokynem veškeré své povinnosti;
 - (iv) zneužití oprávnění jednat za Klienta vůči Bance, pokud toto zneužití nebylo zřejmé;
 - (v) jednání, opomenutí, nesplnění nebo platební neschopnost Autorizovaného správce, jiného obchodníka, emitenta, protistrany Obchodu nebo jiné transakce nebo jiné osoby či třetí strany v souvislosti s Investiční službou, které Banka nezavinila;
 - (vi) nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo události vzniklé nezávisle na vůli Banky;
 - (vii) selhání, chyby, zpoždění, přerušení nebo nedostupnosti jakéhokoliv komunikačního kanálu mezi Klientem a Bankou;
 - (viii) vzniklé v důsledku plnění příkazu či jiného správního úkonu českého nebo zahraničního státního orgánu nebo soudního rozhodnutí českého nebo zahraničního soudu.
- (b) Banka neodpovídá za právní vady Investičních nástrojů a za případnou existenci práv třetích osob vážnoucí na Investičních nástrojích a dále za to, že s koupenými či prodanými Investičními nástroji nejsou spojena veškerá práva, pokud tyto skutečnosti nebylo možno zjistit ani při vynaložení odborné péče. Banka dále neodpovídá za pravost nebo hodnotu Investičních nástrojů, které jsou předmětem Investičních služeb.
- (c) Žádné z ustanovení nevylučuje odpovědnost za jednání či opomenutí, pro které nemůže být odpovědnost v souladu s právními předpisy omezena.

15.3 Omezení odpovědnosti Banky

V rozsahu v jakém to příslušné předpisy povolují, se případná odpovědnost Banky za újmu omezuje vyšší z následujících částek: (i) dvojnásobek celkových ročních Nákladů uhrazených Klientem Bance nebo (ii) částky 100.000 Kč.

16. Započtení, promlčení, postoupení a převod

16.1 Započtení pohledávek

Klient není oprávněn započíst jakékoliv své pohledávky proti pohledávkám Banky vyplývajícím ze Smlouvy ani uplatnit zadržovací právo. Banka je oprávněna započíst své pohledávky vzniklé na základě Smlouvy (včetně pohledávek

vzniklých v případě odstoupení od Smlouvy) proti pohledávkám Klienta za Bankou, a to bez ohledu na splatnost, měnu či právní důvod jejich vzniku.

16.2 Promlčení

Nevyplývá-li ze Smlouvy jinak, činí délka promlčecí lhůty u veškerých práv Banky ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

16.3 Převod práv a povinností, postoupení pohledávek

Klient není oprávněn bez předchozího souhlasu Banky převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy ani postoupit Smlouvu nebo pohledávku z ní. Banka je oprávněna postoupit Smlouvu nebo jakoukoliv pohledávku z ní nebo převést svá práva a povinnost ze Smlouvy na třetí osobu s tím, že Klient se zavazuje poskytnout k tomu Bance veškerou jí požadovanou součinnost, včetně udělení potřebných souhlasů, uzavření písemných trojstranných dohod, apod.

17. Komunikace

17.1 Způsoby komunikace

- (a) Pokyny lze udělovat ústně prostřednictvím telefonických linek nebo písemně, pokud Smlouva nebo tyto Podmínky nestanoví pro určitý Pokyn konkrétní způsob. Pokyny lze udělovat pouze prostřednictvím kontaktů uvedených ve Smlouvě nebo kontaktů, které budou Bankou za tím účelem oznámeny nebo uveřejněny.
- (b) Pokyny k Obstarání obchodu lze podat do 17:00 pražského času Pracovního dne, přičemž tato skutečnost nebrání Bance, aby provedla Pokyn, který přijala i po 17:00 pražského času v takové Pracovní den. Pokyny týkající se zápisů do příslušné Evidence lze podat do doby uvedené v dokumentu *Časový rozvrh příjmu a zpracování příkazů v průběhu provozního dne*, který je zveřejněn na Internetové stránce Banky. Ostatní Pokyny k Vypořádání a Správě lze podat do 16:30 pražského času Pracovního dne.
- (c) Jakýkoliv písemný Pokyn musí být podepsán Oprávněnou osobou. Písemná forma je zachována také v případě, kdy Klient uděluje Pokyn prostřednictvím e-mailu, za předpokladu, že je e-mail odeslán z e-mailové adresy Oprávněné osoby uvedené v Pověření.
- (d) Banka bude Klienta informovat o postupu a způsobu komunikace v případě poruchy informačního systému, telekomunikačních zařízení a záznamových zařízení Banky, a to prostřednictvím Internetových stránek.
- (e) Jakékoliv ostatní žádosti, zprávy a informace sděluje Klient Bance písemně nebo ústně, prostřednictvím svého obchodního poradce/privátního bankéře, přičemž Banka je oprávněna požadovat, aby Klient jakékoli ústní sdělení doručil Bance také v písemné formě.

17.2 Záznamy komunikace

- (a) Banka je povinna v souvislosti se Smlouvou a poskytováním Investičních služeb (a to i tehdy, pokud k uzavření Smlouvy nedojde nebo nedojde k poskytnutí příslušné Investiční služby):
 - (i) pořizovat nahrávky telefonické a elektronické komunikace s Klientem (dále jen „**Nahrávky**“);
 - (ii) pořizovat písemné zápisy z osobních jednání mezi Klientem a Bankou (dále jen „**Zápisy**“); a
 - (iii) uchovávat záznamy jiné komunikace (než jsou Nahrávky a Zápisy) mezi Klientem a Bankou například e-mailovou komunikaci.

Tuto povinnost ukládá Bance ZPKT a příslušné předpisy.

- (b) Banka vyhotoví Zápis bez zbytečného odkladu po ukončení osobního jednání a zašle jej, pokud skutečnosti, které jsou předmětem Zápisu, nejsou potvrzeny jinak např. přijetím Pokynu, elektronicky na Kontaktní údaje Klienta. Klient je povinen Zápis zkontrolovat a do 48 hodin od doručení Zápisu sdělit Bance případné námítky proti jeho obsahu. V případě, že Klient Bance nesdělí žádné námítky ve lhůtě podle přecházející věty, považuje se Zápis ze strany Klienta za odsouhlasený.
- (c) Klient souhlasí s tím, že záznamy komunikace podle tohoto článku zejména Nahrávky a Zápisy mohou být předloženy jako důkazní materiál v jakémkoli řízení, které se týká Smlouvy nebo poskytování Investičních služeb. Klient je povinen informovat své Oprávněné osoby o Nahrávkách a Zápisech a s pořizováním Nahrávek a Zápisů získat jejich souhlas (je-li takový souhlas nutný).
- (d) Klient je oprávněn požadovat, aby mu Banka zpřístupnila kopie Nahrávek, Zápisů a záznamů jiné komunikace mezi Klientem a Bankou, které se týkají Obstarání obchodů nebo obchodů s Klientem, kdy Banka jednala na vlastní účet Banky (včetně komunikace, kdy k uzavření Obchodu nebo Transakce nedošlo), a to maximálně za období 5 let (nebo 7 let, pokud tak rozhodne ČNB) ode dne vytvoření příslušného záznamu. Žádost musí být učiněna v písemné formě a musí z ní být patrné, za jaké období se kopie záznamů mají poskytnout. Za zpřístupnění kopií Banka účtuje poplatek dle Ceníku.

17.3 Doručování zásilek

- (a) Jakékoliv Zásilky lze doručovat osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, kurýrní službou, e-mailem, prostřednictvím SWIFT, systému Reuters, Bloomberg nebo jiného komunikačního systému nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu a prokazatelné doručení Zásilky, pokud Smlouva nebo tyto Podmínky nestanoví jinak. Zásilky Bance lze doručovat pouze na kontaktní údaje uvedené na Internetové stránce Banky v dokumentu *Kontaktní údaje a oprávněné osoby PPF banky a.s.* Zásilky pro Klienta bude Banka doručovat na jeho Kontaktní údaje, případně na jeho adresu trvalého pobytu nebo sídlo.
- (b) Zásilky doručované Bankou se považují za doručené, v případě doručování
 - (i) poštou nebo kurýrní službou doporučeně, do vlastních rukou nebo s dodejkou, okamžikem jejich převzetí, nejpozději však desátý (10.) Pracovní den po dni jejich odeslání na území ČR nebo patnáctý (15.) Pracovní den po dni jejich odeslání do zahraničí;
 - (ii) poštou nebo kurýrní službou jinak než způsobem podle písm. (a) výše okamžikem jejich převzetí, nejpozději však třetí (3.) Pracovní den po dni jejich odeslání na území ČR nebo patnáctý (15.) Pracovní den po dni jejich odeslání do zahraničí;
 - (iii) e-mailem okamžikem jejich odeslání příjemci;
 - (iv) prostřednictvím SWIFT, systému Reuters, Bloomberg nebo jiného komunikačního systému, okamžikem, kdy je Zásilka obdržena.
- (c) Bez ohledu na písm. (b) výše, v případě, že se Zásilka vrátí jako nedoručená, nebo Klient odmítne její převzetí nebo jinak zmaří její doručení, považuje se Zásilka za doručenou okamžikem jejího vrácení Bance, a to i tehdy, pokud se Klient nedozvěděl o uložení Zásilky (je-li uložení relevantní).
- (d) Zásilky doručované Bance budou považovány za doručené až v okamžiku jejich převzetí, v případě e-mailu okamžikem, kdy Banka přijetí e-mailu potvrdí. V případě, že Smlouva nebo tyto Podmínky vyžaduje doručení Zásilky určitému oddělení nebo k rukám pracovníka Banky, považují se Zásilky za doručené pouze za předpokladu, že je na nich výslovně uvedeno, že jsou určeny oddělení nebo k rukám pracovníka Banky.
- (e) V případě, že Zásilka bude doručena Bance po 17:00 hodin pražského času Pracovního dne, považuje se za doručenou v 9:00 hodin pražského času následujícího Pracovního dne. Článek 17.1(b) tímto není dotčen.
- (f) V případě, kdy Banka doručuje Klientovi prostřednictvím e-mailu Investiční dokumentaci, Konfirmace a výpisy z Majetkového účtu, je Klient povinen si takové dokumenty uložit, tak aby měl k nim kdykoliv neomezený přístup (např. na harddisk svého počítače nebo cloudové úložiště).

18. Závěrečná ustanovení

18.1 Oddělitelnost ustanovení

Pokud se jakékoliv ustanovení jakéhokoliv Investičního dokumentu stane nebo ukáže být neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení takového Investičního dokumentu a Klient a Banka se zavazují do 1 měsíce od doručení výzvy druhé strany nahradit takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení novým platným, účinným a vymahatelným ustanovením, jehož znění bude odpovídat záměru vyjádřenému původním ustanovením a Investičního dokumentu jako celkem.

18.2 Dodatek smluv o vedení účtů

Ustanovení Smlouvy a těchto Podmínek týkající se bankovních účtů vedených Bankou pro Klienta představují dodatek smlouvy (resp. smluv) o účtu uzavřené (uzavřeným) mezi Klientem jako majitelem účtu a Bankou jako bankou ve vztahu ke všem bankovním účtům Klienta u Banky.

18.3 Rozhodné právo

Není-li mezi Bankou a Klientem písemně dohodnuto jinak, řídí se veškeré smluvní i mimosmluvní vztahy mezi nimi právním řádem České republiky.

18.4 Soudní příslušnost

Banka a Klient se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů dohodli, že pro řešení případných sporů vzniklých ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu) bude příslušný (i) Městský soud v Praze, je-li pro rozhodování sporu dána věcná příslušnost krajských soudů, nebo (ii) Obvodní soud pro Prahu 6, je-li pro rozhodování sporu dána věcná příslušnost okresního soudu.

18.5 Vyloučení ustanovení Občanského zákoníku

- (a) Klient a Banka sjednávají, že následující ustanovení Občanského zákoníku se nepoužijí: § 1126 – 1137, § 1139, § 1400 – 1474, § 1727 (věta druhá a třetí), § 1748, § 1799 a § 1800 (pouze je-li Klient podnikatel), § 1805, § 1888 odst. 2, § 1899, § 1913, § 1930 odst. 2, § 1950, § 1951, § 1952 odst. 2, § 1957, § 1970 (pro vyloučení

pochybností strany stanoví, že tímto vyloučením nejsou dotčena ustanovení Smlouvy upravující úrok z prodlení), § 1971, § 1978 odst. 2, § 1980, § 1987 odst. 2, § 1995 odst. 2, § 2006 odst. 1 věta druhá, § 2007.

- (b) Klient ponese nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- (c) Klient není oprávněn ukončit Smlouvu podle § 2000 odst. 1 Občanského zákoníku.
- (d) Banka není povinna přijmout plnění ze Smlouvy od osoby jiné, než je Klient.

18.6 Neuplatnění práv

Neuplatnění ani opožděné uplatnění práv nebo nápravných prostředků dle Smlouvy ze strany Banky nebude mít účinky vzdání se práva na jejich uplatnění a jakékoli jednotlivé nebo částečné uplatnění práva nebo nápravného prostředku nebude překážkou pro jakékoli další nebo jiné jejich uplatnění nebo uplatnění jakéhokoli jiného práva nebo nápravného prostředku. Práva a nápravné prostředky upravené ve Smlouvě lze uplatnit souběžně a nevylučují žádná práva ani nápravné prostředky, na něž vzniká právo z právních předpisů.

18.7 Podpis s výhradou

Pro případ, že Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Klient podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Banka takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Klienta, které budou doprovázet svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu Smlouvy, včetně textu Podmínek nebo VOP.

19. Změna a účinnost Podmínek

19.1 Změna Podmínek a Ceníku

- (a) Banka je oprávněna Podmínky průběžně měnit, zejména z důvodu plnění zákonem stanovených povinností Banky, povinnosti obezřetného výkonu činnosti Banky, z důvodu vývoje a změn příslušných předpisů, jakož i z důvodu zvyšování kvality a vývoje nových bankovních služeb a vývoje obchodní politiky Banky. Nové úplné znění Podmínek a jejich účinnost je Banka povinna Klientovi písemně nebo elektronickou formou oznámit. Klient je povinen se s novým zněním Podmínek seznámit. Platí, že Podmínky v novém znění jsou pro Klienta závazné, a to s účinností ode dne stanoveného v novelizovaném znění Podmínek, jestliže
 - (i) Banka navrhla změnu Podmínek nejpozději 2 měsíce před dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. To neplatí v případě, že jsou změny nutné s ohledem na změnu příslušných předpisů nebo v případě, že změny nezhoršují postavení Klienta; a
 - (ii) Klient návrh na změnu Podmínek ve lhůtě do deseti (10) dnů před nabytím účinnosti změny neodmítl, přičemž Klient není oprávněn odmítnout návrh na změnu Podmínek, pokud ke změně Podmínek dochází v důsledku změny příslušných předpisů.
- (b) Klient je oprávněn ve lhůtě do 10 dnů před nabytím účinnosti změny změnu odmítnout (s výjimkou změn, ke kterým dochází v důsledku změny příslušných předpisů) a Smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce 1 měsíce ode dne doručení výpovědi Bance, není-li příslušnými předpisy závaznými pro Banku stanovena výpovědní doba kratší. Ke dni zániku Smlouvy je Klient povinen splatit své Dluhy.
- (c) Banka je oprávněna změnit Ceník postupem podle příslušných ustanovení VOP upravující změnu Ceníku.
- (d) Banka je dále oprávněna jednostranně změnit další Investiční dokumentaci, kterou Klient nepodepisuje, zejména informační dokumenty. O podstatných změnách další Investiční dokumentace bude Klienta informovat.

19.2 Účinnost Podmínek

Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dne 1.1.2018.

CENÍK SLUŽEB PPF banky a. s. pro veřejný sektor

Právní formy klienta: Obec nebo městská část hlavního města Prahy / Kraj a hl. m. Praha / Regionální rada regionu soudržnosti / Veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK) / Veřejná výzkumná instituce / Organizační složka státu / Státní podnik / Příspěvková organizace / Správa železniční dopravní cesty, státní organizace / Rada pro veřejný dohled nad auditem / Svazek obcí / Obecně prospěšná společnost.

Obsah	Strana
1. Platební účty v CZK	2
2. Platební účty v cizí měně	2
3. Termínované vklady a Depozitní směnky	3
3.1. Termínované vklady s pevným termínem v CZK a cizí měně	3
3.2. Termínované vklady s opakovanou periodou (revolvingový TV) v CZK a cizí měně	3
3.3. Depozitní směnka v CZK a cizí měně	3
4. Platební styk	3
4.1. Bezhotovostní tuzemský	3
4.2. Bezhotovostní zahraniční	4
4.3. Hotovostní	5
5. Dokumentární operace	5
5.1. Exportní a tuzemské dodavatelské akreditivy	5
5.2. Importní a tuzemské odběratelské akreditivy	5
5.3. Inkasa a směnky pod dokumentárním inkasem	6
5.4. Ostatní služby	6
6. Platební karty	6
6.1. Vedení platebních karet	6
6.2. Pojištění k platebním kartám	6
6.3. Použití platebních karet	6
6.4. Ostatní služby k platebním kartám	6
7. Elektronické bankovníctví	7
7.1. Homebanking	7
7.2. Internetbanking	7
8. Úvěrové obchody	7
9. Investiční služby	8
9.1. Obstarání obchodu s Investičními nástroji	8
9.2. Vypořádání a Správa	8
9.3. Společná ustanovení a podmínky pro služby kapitálového a peněžního trhu	9
10. Bankovní informace	9
10.1. Vystavení bankovní informace a reference o Klientovi Banky	9
11. Ostatní služby a poplatky	9
12. Účty pro složení / navýšení základního jmění před zápisem do rejstříku	10
13. Bezpečnostní schránky	10
14. Všeobecná ustanovení	10

1. Platební účty v CZK

1.1.	Zřízení účtu	zdarma			
1.2.	Vedení účtu	zdarma			
1.3.	Zrušení účtu	zdarma			
		Elektronicky Homebanking	Elektronicky e-mail	Osobně	Poštou
1.4.	Výpis z účtu ve frekvenci (měsíční poplatek)				
1.4.1.	Denně (při pohybu na účtu)	zdarma	zdarma	300 CZK	300 CZK
1.4.2.	Týdně (za kalendářní týden)	zdarma	zdarma	250 CZK	250 CZK
1.4.3.	Měsíčně	zdarma	zdarma	200 CZK	200 CZK
1.4.4.	Čtvrtletně / Ročně	zdarma	zdarma	100 CZK	100 CZK
1.5.	Výpis z účtu ve formátu MT940				
1.5.1.	Zřízení služby	1 000 CZK			
1.5.2.	Generování a odesílání výpisu MT940	500 CZK/měsíc			

2. Platební účty v cizí měně

2.1.	Zřízení účtu	zdarma				
2.2.	Vedení účtu	zdarma				
2.3.	Zrušení účtu	zdarma				
		Elektronicky Homebanking	Elektronicky e-mail	Osobně	Poštou	Poštou do zahraničí
2.4.	Výpis z účtu v měně EUR ve frekvenci (měsíční poplatek)					
2.4.1.	Denně (při pohybu na účtu)	zdarma	zdarma	12 EUR	12 EUR	20 EUR
2.4.2.	Týdně (za kalendářní týden)	zdarma	zdarma	10 EUR	10 EUR	18 EUR
2.4.3.	Měsíčně	zdarma	zdarma	8 EUR	8 EUR	16 EUR
2.4.4.	Čtvrtletně / Ročně	zdarma	zdarma	4 EUR	4 EUR	12 EUR
2.5.	Výpis z účtu v měně USD ve frekvenci (měsíční poplatek)					
2.5.1.	Denně (při pohybu na účtu)	zdarma	zdarma	15 USD	15 USD	26 USD
2.5.2.	Týdně (za kalendářní týden)	zdarma	zdarma	13 USD	13 USD	24 USD
2.5.3.	Měsíčně	zdarma	zdarma	11 USD	11 USD	22 USD
2.5.4.	Čtvrtletně / Ročně	zdarma	zdarma	7 USD	7 USD	18 USD
2.6.	Výpis z účtu v měně GBP ve frekvenci (měsíční poplatek)					
2.6.1.	Denně (při pohybu na účtu)	zdarma	zdarma	12 GBP	12 GBP	20 GBP
2.6.2.	Týdně (za kalendářní týden)	zdarma	zdarma	10 GBP	10 GBP	18 GBP
2.6.3.	Měsíčně	zdarma	zdarma	8 GBP	8 GBP	16 GBP
2.6.4.	Čtvrtletně / Ročně	zdarma	zdarma	4 GBP	4 GBP	12 GBP
2.7.	Výpis z účtu v měně CHF ve frekvenci (měsíční poplatek)					
2.7.1.	Denně (při pohybu na účtu)	zdarma	zdarma	18 CHF	18 CHF	32 CHF
2.7.2.	Týdně (za kalendářní týden)	zdarma	zdarma	16 CHF	16 CHF	30 CHF
2.7.3.	Měsíčně	zdarma	zdarma	14 CHF	14 CHF	28 CHF
2.7.4.	Čtvrtletně / Ročně	zdarma	zdarma	10 CHF	10 CHF	24 CHF
2.8.	Výpis z účtu v měně RUB ve frekvenci (měsíční poplatek)					
2.8.1.	Denně (při pohybu na účtu)	zdarma	zdarma	640 RUB	640 RUB	960 RUB
2.8.2.	Týdně (za kalendářní týden)	zdarma	zdarma	480 RUB	480 RUB	800 RUB
2.8.3.	Měsíčně	zdarma	zdarma	240 RUB	240 RUB	560 RUB
2.8.4.	Čtvrtletně / Ročně	zdarma	zdarma	160 RUB	160 RUB	480 RUB
2.9.	Výpis z účtu v ostatních individuálně zřízených měnách					
		zdarma				
2.10.	Výpis z EUR účtu ve formátu MT940					
2.10.1.	Zřízení služby	40 EUR				
2.10.2.	Generování a odesílání výpisu MT940	20 EUR/měsíc				
2.11.	Výpis z USD účtu ve formátu MT940					
2.11.1.	Zřízení služby	40 USD				
2.11.2.	Generování a odesílání výpisu MT940	20 USD/měsíc				
2.12.	Výpis z GBP účtu ve formátu MT940					
2.12.1.	Zřízení služby	30 GBP				
2.12.2.	Generování a odesílání výpisu MT940	15 GBP/měsíc				

2.13.	Výpis z CHF účtu ve formátu MT940	
2.13.1.	Zřízení služby	40 CHF
2.13.2.	Generování a odesílání výpisu MT940	20 CHF/měsíc
2.14.	Výpis z RUB účtu ve formátu MT940	
2.14.1.	Zřízení služby	2 200 RUB
2.14.2.	Generování a odesílání výpisu MT940	1 100 RUB/měsíc
2.15.	Výpis z účtu ve formátu MT940 v ostatních individuálně zřízených měnách	
	individuálně	
3. Termínované vklady a Depozitní směnky		
3.1.	Termínované vklady s pevným termínem v CZK a cizí měně	
3.1.1.	Zřízení a vedení vkladového účtu	zdarma
3.1.2.	Výpisy z vkladového účtu	zdarma
3.1.3.	Minimální výše termínovaného vkladu v CZK	10 000 CZK
3.1.4.	Minimální výše termínovaného vkladu v cizí měně	ekvivalent 10 000 CZK
3.1.5.	Předčasná výpověď smluvené doby	5 % z vybírané částky
3.2.	Termínované vklady s opakovanou periodou (revolvingový TV) v CZK a cizí měně	
3.2.1.	Zřízení a vedení vkladového účtu	zdarma
3.2.2.	Výpisy z vkladového účtu	zdarma
3.2.3.	Minimální výše termínovaného vkladu v CZK	10 000 CZK
3.2.4.	Minimální výše termínovaného vkladu v cizí měně	ekvivalent 10 000 CZK
3.2.5.	Předčasná výpověď smluvené doby	5 % z vybírané částky
3.3.	Depozitní směnka v CZK a cizí měně	
3.3.1.	Minimální nominální hodnota v CZK	5 000 000 CZK
3.3.2.	Minimální nominální hodnota v cizí měně	ekvivalent 5 000 000 CZK
3.3.3.	Úschova depozitní směnky	zdarma
4. Platební styk		
Cut-off time je mezní čas pro přijetí Platebního příkazu Bankou tak, aby Okamžik přijetí Platebního příkazu odpovídal Dni splatnosti platebního příkazu.		
4.1.	Bezhotovostní tuzemský	
4.1.1.	Platební transakce příchozí	
4.1.1.1.	v rámci Banky	zdarma
4.1.1.2.	od jiného Poskytovatele	3,50 CZK
4.1.2.	Platební transakce odchozí - standardní	
4.1.2.1.	Elektronicky	
4.1.2.1.1.	v rámci Banky	zdarma
4.1.2.1.2.	jinému Poskytovateli	4 CZK
4.1.2.2.	Papírový nosič	
4.1.2.2.1.	v rámci Banky	20 CZK
4.1.2.2.2.	jinému Poskytovateli	20 CZK
Peněžní prostředky jsou odepsány z účtu Klienta v den D. Poskytovatel Příjemce obdrží peněžní prostředky v den D+1.		
4.1.3.	Platební transakce odchozí - expresní	
4.1.3.1.	Papírový nosič	200 CZK
4.1.3.2.	Elektronicky	100 CZK
4.1.3.3.	po cut-off time *	1 000 CZK
* Expresní Platební transakce po cut-off time je možné provést pouze po předchozí dohodě s Bankou. Podmínkou provedení expresní Platební transakce je dostatečný disponibilní zůstatek na účtu nejpozději při cut-off time pro expresní Platební transakci. Peněžní prostředky jsou odepsány z účtu Klienta v den D. Poskytovatel Příjemce obdrží Peněžní prostředky v den D a Příjemci je připíše na účet také v den D. V rámci Banky nejsou expresní platby nabízeny - standardně jsou připisovány na účet vždy v den D (D+0). Ve výjimečných případech je možné doručit Platební příkaz Bance faxem / e-mailem za předpokladu použití správného číselného kódu.		
4.1.4.	Platební příkaz k inkasu	
4.1.4.1.	v rámci Banky	zdarma
4.1.4.2.	jinému Poskytovateli	zdarma

4.1.5.	Trvalé platební příkazy: k úhradě a souhlas s inkasem	
4.1.5.1.	Elektronicky	
4.1.5.1.1.	Zřízení trvalého příkazu k úhradě	zdarma
4.1.5.1.2.	Změna / Zrušení trvalého příkazu k úhradě	zdarma
4.1.5.2.	Papírový nosič	
4.1.5.2.1.	Zřízení / Zrušení trvalého příkazu k úhradě	zdarma
4.1.5.2.2.	Zřízení / Zrušení souhlasu s inkasem	zdarma
4.1.5.2.3.	Změna trvalého příkazu k úhradě	20 CZK
4.1.5.2.4.	Změna souhlasu s inkasem	20 CZK
4.1.5.3.	Platba provedená na základě trvalého příkazu k úhradě	
4.1.5.3.1.	v rámci Banky	zdarma
4.1.5.3.2.	jinému Poskytovateli	4 CZK
4.1.5.4.	Platba provedená po obdržení výzvy k inkasu, na základě souhlasu s inkasem	
4.1.5.4.1.	v rámci Banky	zdarma
4.1.5.4.2.	jinému Poskytovateli	4 CZK
4.1.6.	Ostatní služby tuzemského platebního styku	
4.1.6.1.	Odvolání Platebního příkazu před Datem splatnosti	zdarma
4.1.6.2.	Zrušení Platebního příkazu v Datu splatnosti (po předchozí dohodě s Bankou), poplatek za položku	100 CZK
4.1.6.3.	Potvrzení o provedené Platební transakci vystavené na žádost Klienta	100 CZK
4.1.6.4.	Oznámení o nezaúčtované Platební transakci	zdarma
4.1.6.5.	Reklamace Platební transakce na žádost Klienta	zdarma
4.2.	Bezhotovostní zahraniční	
4.2.1.	Vnitrobankovní převod mezi účty vedenými v Bance	
4.2.1.1.	Elektronicky	zdarma
4.2.1.2.	Papírový nosič	50 CZK
D je den, kdy jsou Peněžní prostředky odepsány z účtu Klienta. Banka připiše Peněžní prostředky příjemci také v den D.		
4.2.2.	Platební transakce příchozí ze zahraničí v CZK a cizí měně, nebo v cizí měně z tuzemska	
4.2.2.1.	SEPA Platební transakce	150 CZK
4.2.2.2.	Zahraníční Platební transakce s variantou poplatků SHA, BEN	170 CZK
	Zahraníční Platební transakce s variantou poplatků OUR	zdarma
	Poplatky k příchozí platbě neuhrazené bankou plátce u poplatkové varianty OUR	v plné výši
D je den, kdy byly Peněžní prostředky připsány na Nostro účet Banky. Pro provedení příchozí Platební transakce se zkrácenou valutou v den D (po předchozí dohodě s Bankou), musí být platební instrukce od jiného Poskyvatele doručena Bance v den D do 16:00 hod.		
4.2.3.	Platební transakce odchozí do zahraničí v CZK a cizí měně, nebo v cizí měně do tuzemska	
4.2.3.1.	Elektronicky	
4.2.3.1.1.	SEPA Platební transakce	200 CZK
4.2.3.1.2.	Zahraníční Platební transakce	250 CZK + případné poplatky ostatních bank u poplatkové varianty OUR
4.2.3.2.	Papírový nosič	
4.2.3.2.1.	SEPA Platební transakce	350 CZK
4.2.3.2.2.	Zahraníční Platební transakce	350 CZK + případné poplatky ostatních bank u poplatkové varianty OUR
D je den, kdy jsou Peněžní prostředky odepsány z účtu Klienta.		
4.2.4.	Ostatní služby zahraničního platebního styku	
4.2.4.1.	Příplatek za provedení Platebního příkazu přijatého po cut-off time (po předchozí dohodě s Bankou)	1 000 CZK
4.2.4.2.	Příplatek za krácení valuty (po předchozí dohodě s Bankou)	1 000 CZK
4.2.4.3.	Odvolání Platebního příkazu před Datem splatnosti	zdarma
4.2.4.4.	Zrušení Platebního příkazu v Datu splatnosti (po předchozí dohodě s Bankou)	500 CZK
4.2.4.5.	Storno provedené Platební transakce (po předchozí dohodě s Bankou), bez záruky	500 CZK + případné poplatky ostatních bank
4.2.4.6.	Změna realizované platební instrukce na žádost Klienta	500 CZK + případné poplatky ostatních bank
4.2.4.7.	Šetření odchozí Platební transakce na základě žádosti zprostředkující banky o doplňující informace k platební instrukci Klienta	500 CZK + případné poplatky ostatních bank

4.2.4.8.	Reklamacie Platební transakce na žádost Klienta	500 CZK + poplatky ostatních bank v případě neoprávněné reklamace zdarma v případě oprávněné reklamace
4.2.4.9.	Předání doplňujících informací o provedené Platební transakci Klientovi na jeho žádost	500 CZK + případné poplatky ostatních bank
4.2.4.10.	Potvrzení o provedené Platební transakci vystavené na žádost Klienta	100 CZK
4.2.4.11.	Vrácená Platební transakce	500 CZK + případné poplatky ostatních bank
4.3.	Hotovostní	
4.3.1.	Pokladní operace v CZK	
4.3.1.1.	Vklad hotovosti v CZK na účet v jakémkoliv měně	zdarma
4.3.1.2.	Vklad hotovosti v CZK - splátka revolvingového úvěru a/nebo splátka úvěru z kreditní karty v hotovosti realizovaná třetí osobou (vkladatel není majitel ani disponent účtu, v jehož prospěch je hotovost vkládána)	100 CZK
4.3.1.3.	Výběr v hotovosti v CZK z účtu v měně CZK	zdarma
4.3.1.4.	Vklad a výběr hotovosti na vkladový účet	zdarma
4.3.1.5.	Výměna běžně poškozených, necelých a neplatných bankovek a mincí	zdarma
4.3.1.6.	Výměna pamětních mincí	zdarma
4.3.1.7.	Výměna bankovek nebo mincí rozříděných podle nominální hodnoty	
	do 100 ks jedné nominální hodnoty	zdarma
	nad 100 ks za každých započatých 100 ks jedné nominální hodnoty	50 CZK
4.3.1.8.	Výměna bankovek nebo mincí nerozříděných podle nominální hodnoty (pouze po předchozí dohodě s Bankou)	
	za každých započatých 100 ks	100 CZK
4.3.2.	Pokladní operace v cizí měně – EUR / USD / GBP / CHF	
4.3.2.1.	Vklad a výběr hotovosti na vkladový účet v jakémkoliv měně	zdarma
4.3.2.2.	Vklad hotovosti na účet v jakémkoliv měně	zdarma
4.3.2.3.	Výběr hotovosti z účtu	zdarma
4.3.3.	Směnárenské služby – v měnách EUR / USD / GBP / CHF	
4.3.3.1.	Nákup valut	2 %
4.3.3.2.	Prodej valut za CZK	1 %
5. Dokumentární operace		
5.1.	Exportní a tuzemské DODAVATELSKÉ akreditivy	
5.1.1.	Avizování nebo zvýšení částky akreditivu	0,10 %, min. 600 CZK
5.1.2.	Potvrzení/odložená splatnost - dle bonity přebíraného rizika vystavující banky a teritoria	individuálně
5.1.3.	Přijetí dokladů, přezkoumání a výplata	0,30 %, min. 1 500 CZK
5.1.4.	Přijetí dokladů, přezkoumání a výplata (akreditivy v CZK)	0,20 %, min. 1 000 CZK
5.1.5.	Změna akreditivu, za každou změnu (mimo zvýšení)	1 000 CZK
5.1.6.	Postoupení výnosu z akreditivu (včetně provedení platby)	1 000 CZK
5.1.7.	Uvolnění zboží zaslání k dispozici banky	500 CZK
5.1.8.	Převod akreditivu	0,20 %, min. 1 500 CZK
5.1.9.	Předkontrola dokumentů	1 200 CZK
Pro přijatý dokumentární platební příkaz platí výše uvedené poplatky za exportní a tuzemské dodavatelské akreditivy.		
5.2.	Importní a tuzemské ODBĚRATELSKÉ akreditivy	
5.2.1.	Otevření, navýšení a prodloužení	0,30%, min. 1 500 CZK za první čtvrtletí, + 0,15%, min. 1 000 CZK za každé další započaté čtvrtletí (+riziková přírážka v závislosti na míře úvěrového rizika)
5.2.2.	Odložená splatnost	0,30%, min. 1 500 CZK za každé započaté čtvrtletí, (+riziková přírážka v závislosti na míře úvěrového rizika +poplatky za přijetí dokladů, přezkoumání a výplata)
5.2.3.	Přijetí dokladů, přezkoumání a výplata	0,30 %, min. 1 500 CZK
5.2.4.	Přijetí dokladů, přezkoumání a výplata (akreditivy v CZK)	0,20 %, min. 1 000 CZK
5.2.5.	Změna akreditivu, za každou změnu (mimo zvýšení)	1 000 CZK
5.2.6.	Uvolnění zboží zaslání k dispozici banky	500 CZK

5.3. INKASA a SMĚNKY pod dokumentárním inkasem		
5.3.1.	Zpracování inkasa, vrácení neproplacených dokladů do zahraničí, vydání dokladů bez placení	0,30%, min. 1 000 CZK, max. 25 000 CZK
5.3.2.	Zpracování tuzemského inkasa v CZK, obstarání inkasa tuzemské směňky	0,20 %, min. 1 000 CZK
5.3.3.	Obstarání akceptace směňky*	
	směňka se směnečnou sumou v CZK	500 CZK
	směňka se směnečnou sumou v EUR	20 EUR
	směňka se směnečnou sumou v USD	30 USD
5.3.4.	Zprostředkování protestu pro neplacení směňky + případné výlohy spojené s protestem směňky**	
	směňka se směnečnou sumou v CZK	1 000 CZK
	směňka se směnečnou sumou v EUR	40 EUR
	směňka se směnečnou sumou v USD	60 USD
5.3.5.	Uvolnění zboží zasláno k dispozici banky	500 CZK
5.3.6.	Tuzemské inkaso spojené s předáním technického průkazu	400 CZK
5.3.7.	Změna inkasních podmínek, urgence platby	250 CZK
*Pokud akceptovaná směňka zůstane do doby splatnosti i inkasní/předkládající banky, je zajištění akceptu bezplatné. **Od neklientů je vyžadováno složení zálohy ve výši 3 500 CZK na úhradu notářských poplatků.		
5.4. Ostatní služby*		
5.4.1.	Výlohy za SWIFT	150 CZK
5.4.2.	Výlohy za kurýrní, případně jiné doručovací služby	Skutečné náklady
*Ceny budou započteny při poskytnutí příslušné služby.		
6. Platební karty		
6.1. Vedení platebních karet		
6.1.1.	MasterCard embosovaná	
	Commercial	48 CZK/měsíc
6.1.2.	MasterCard Gold (součástí platební karty je Cestovní pojištění TOP, měsíční sazba pojistného ve výši 87 CZK je zahrnuta v ceně této platební karty)	
	Commercial	360 CZK/měsíc
6.2. Pojištění k platebním kartám		
6.2.1. Cestovní pojištění		
6.2.1.1.	Quality	36 CZK/měsíc
6.2.2. Pojištění zneužití platební karty		
6.2.2.1.	Basic	10 CZK/měsíc
6.2.2.2.	Standard	25 CZK/měsíc
6.2.2.3.	Standard Plus	40 CZK/měsíc
6.2.2.4.	Extra	75 CZK/měsíc
6.3. Použití platebních karet		
6.3.1. Použití karty v ČR		
6.3.1.1.	Platby za zboží a služby	zdarma
6.3.1.2.	Výběr hotovosti z bankomatů	30 CZK
6.3.1.3.	Výběr hotovosti na přepážce Banky.	neprovádí se
6.3.1.4.	Výběr hotovosti na přepážkách ostatních bank/směnáren - Cash Advance	150 CZK + 0,50 % z vybrané částky
6.3.2. Použití karty v zahraničí		
6.3.2.1.	Platby za zboží a služby	zdarma
6.3.2.2.	Výběr hotovosti z bankomatů	100 CZK + 0,50 % z vybrané částky
6.3.2.3.	Výběr hotovosti na přepážkách ostatních bank/směnáren - Cash Advance	200 CZK + 0,50 % z vybrané částky
6.4. Ostatní služby k platebním kartám		
6.4.1.	Zaučtování položky při výběru z bankomatů	zdarma
6.4.2.	Zaučtování položky při platbě za zboží a služby	zdarma
6.4.3.	Expresní vydání platební karty	500 CZK
6.4.4.	Opakované vydání PIN	200 CZK
6.4.5.	Předčasná obnova nebo vydání Duplikátu platební karty	200 CZK
6.4.6.	Změna limitu na žádost Klienta	zdarma
6.4.7.	Neoprávněná reklamace transakce platební kartou	zdarma + případné poplatky jiných bank

6.4.8.	Vyžádání dokladů o obchodní transakci na žádost Klienta	200 CZK + případné poplatky jiných bank
6.4.9.	Trvalé omezení platnosti platební karty	zdarma
6.4.10.	Dotaz na zůstatek v bankomatu	10 CZK
6.4.11.	Změna PIN na bankomatech	zdarma
6.4.12.	Zasílání SMS oznámení o Platebních transakcích provedených platební kartou	3 CZK/SMS
7. Elektronické bankovníctví		
7.1.	Homebanking	
7.1.1.	Zavedení služby Homebanking	zdarma
7.1.2.	Používání služby Homebanking (včetně poradenské služby a údržby)	zdarma
7.1.3.	Servisní služby prováděné v místě Klienta v případech nezaviněných Bankou	300 CZK ¹⁾ za každou, i započatou hodinu
7.2.	Internetbanking	
7.2.1.	Zavedení služby Internetbanking	zdarma
7.2.2.	Používání služby Internetbanking (včetně zasílání SMS kódu na tuzemské telefonní číslo)	100 CZK/měsíc
7.2.3.	Prodej Hardwarového OTP Tokenu	1 200 CZK/kus
7.2.4.	Servisní služby prováděné v místě Klienta v případech nezaviněných Bankou	300 CZK ¹⁾ za každou, i započatou hodinu
7.2.5.	Zasílání oznámení nastavených Klientem v Internetbankingu e-mailem	zdarma
7.2.6.	Zasílání oznámení o přihlášení Uživatele do Internetbankingu prostřednictvím SMS	zdarma
7.2.7.	Zasílání ostatních oznámení nastavených Klientem v Internetbankingu prostřednictvím SMS	3 CZK/SMS
¹⁾ + 21% DPH		
8. Úvěrové obchody		
8.1.	Vstupní informace o službách Banky	zdarma
8.2.	Vyhodnocení žádosti o úvěr nebo záruku	individuálně
8.3.	Příprava smluvních dokumentů	individuálně
8.4.	Příslib úvěru nebo záruky	individuálně
8.5.	Závazková odměna za poskytnutou záruku	individuálně
8.6.	Zřízení úvěrového účtu	zdarma
8.7.	Správa úvěru	
	úvěr poskytnutý v CZK	300 CZK/měsíc
	úvěr poskytnutý v EUR	12 EUR/měsíc
	úvěr poskytnutý v USD	15 USD/měsíc
	úvěr poskytnutý v RUB	500 RUB/měsíc
	úvěr poskytnutý v jiné než výše uvedené měně	300 CZK/měsíc
8.8.	Související služby s výkonem agenta	zdarma
8.9.	Vyhotovení dodatku ke smlouvě na žádost Klienta	individuálně
8.10.	Smluvní pokuta za porušení povinností	1 % z Úvěrové částky, resp. z částky záruky či akreditivu, min. 50 000 CZK
8.11.	Odměna za rezervaci zdrojů	sjednává se individuálně, maximálně do výše úrokové sazby uvedené ve Smlouvě o úvěru, stanovuje se z objemu nečerpané částky

9. Investiční služby

9.1		Obstarání obchodu s Investičními nástroji				
9.1.1	Akcie, ETF, certifikáty a jiné obdobné Investiční nástroje	Převodní místo	procento z objemu			
Západní Evropa		Belgie (Euronext Brussels)	0,60 %			
		Finsko (NASDAQ OMX Helsinki)	0,60 %			
		Francie (Euronext Paris)	0,60 %			
		Itálie (Borsa Italiana)	0,60 %			
		Německo (Deutsche Börse)	0,60 %			
		Nizozemí (Euronext Amsterdam)	0,60 %			
		Portugalsko (Euronext Lisbon)	0,60 %			
		Rakousko (Vienna Stock Exchange)	0,60 %			
		Řecko (Athens Exchange)	0,60 %			
		Španělsko (Madrid Stock Exchange)	0,60 %			
		Švýcarsko (SIX Swiss Exchange)	0,60 %			
		Velká Británie (London Stock Exchange)	0,60 %			
		Rozvinutý svět		Austrálie (Australian Securities Exchange)	0,60 %	
				Hongkong (Hong Kong Stock Exchange)	0,60 %	
USA (NYSE/NASDAQ)	0,60 %					
Střední a východní Evropa		Česká republika (Burza cenných papírů Praha)	0,60 %			
		Maďarsko (Budapest Stock Exchange)	0,70 %			
		Polsko (Warsaw Stock Exchange)	0,70 %			
		Rumunsko (Bucharest Stock Exchange)	1,10 %			
		Slovensko (Burza cenných papierov v Bratislave)	1,10 %			
		Slovinsko (Ljubljana Stock Exchange)	1,10 %			
		Rusko (MICEX)	1,40 %			
Ostatní	Ostatní Převodní místa	Individuální				
9.1.2	Dluhopisy	0,60 % z objemu				
9.1.3	Ostatní Investiční nástroje	Individuální				
9.1.4	Společná ustanovení pro Obstarání obchodů					
Podání Pokynu k Obstarání obchodu, modifikace Pokynu nebo jeho zrušení je zdarma. Poplatek se vypočte z objemu Obchodu a je účtován v měně Obchodu. Poplatky Převodních míst a třetích stran (např. obchodníků s CP) související s Obstaráním nákupu nebo prodeje na výše uvedených Převodních místech jsou součástí poplatku Banky s výjimkou Daní (např. stamp duty ve Velké Británii nebo daň z finančních transakcí) Poplatky za Obstarání obchodu zahrnují i Náklady za jeho Vypořádání.						
9.2.		Vypořádání a Správa				
9.2.1	Vypořádání a Správa (s výjimkou úschovy cenných papírů)	Stát / místo převodu	Vypořádání (v CZK)	Správu (% p.a.)		
Západní Evropa		Belgie	1800	0,17 %		
		Dánsko	1800	0,17 %		
		Finsko	1800	0,17 %		
		Francie	1800	0,17 %		
		Irsko	1800	0,17 %		
		Itálie	1800	0,17 %		
		Lucembursko	1800	0,17 %		
		Německo	1800	0,17 %		
		Nizozemí	1800	0,17 %		
		Portugalsko	1800	0,17 %		
		Rakousko	1800	0,17 %		
		Řecko	1800	0,17 %		
		Španělsko	1800	0,17 %		
		Švédsko	1800	0,17 %		
		Švýcarsko	1800	0,17 %		
Velká Británie	1800	0,17 %				

Rozvinutý svět	Austrálie	1800	0,17 %
	Hongkong	1800	0,17 %
	Kanada	1800	0,17 %
	USA	1800	0,17 %
Střední a východní Evropa	ČR – akcie	1000	0,10 %
	ČR – dluhopisy	1500	0,05 %
	ČR – pokladniční poukázky	100	0,02 %
	Estonsko	2500	0,25 %
	Litva	2500	0,25 %
	Lotyšsko	2500	0,25 %
	Maďarsko	2500	0,25 %
	Polsko	2500	0,25 %
	Rumunsko	2500	0,25 %
	Slovensko	2500	0,25 %
	Slovinsko	2500	0,25 %
	Rusko	2500	0,25 %
	Turecko	2500	0,25 %
Ostatní	Mezinárodní dluhopisy ¹	1500	0,05 %
9.2.2	Úschova cenných papírů		
	0,1 % p.a. z nominální hodnoty cenných papírů		
9.2.3	Společná ustanovení pro Vypořádání a Správu		
	<ul style="list-style-type: none"> • Poplatek za Správu je počítán denně z tržní hodnoty Investičních nástrojů. V případě, že Investiční nástroj nemá tržní hodnotu, použije se pro ocenění a výpočet poplatku nominální hodnota Investičního nástroje. U dluhových Investičních nástrojů spravovaných v evidenci CDCP je Odměna za Správu počítána denně z nominální hodnoty Investičních nástrojů. • Poplatky za Správu nezahnují Daně (např. DPH, která bude v případě uplatnění připočtena v příslušné výši; stamp duty nebo daně z finančních transakcí) ani poplatky třetích stran např. poplatky za registraci cenných papírů, mimořádné poplatky depozitáře nebo notářské, poštovní nebo kurýrní náklady apod. • Poplatek za Vypořádání je účtován pouze, pokud není daný Investiční nástroj zároveň obstaráván Bankou, tj. Klient podává samostatný Pokyn k Vypořádání. 		
9.3.	Společná ustanovení a ostatní podmínky pro služby kapitálového a peněžního trhu		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pojmy s velkým počátečním písmenem mají význam stanovený v Obchodních podmínkách pro investiční služby. • Banka je oprávněná účtovat v případě všech produktů a služeb nižší poplatky nebo poplatky neúčtovat vůbec. • Poplatky neuvedené v tomto Ceníku budou stanoveny individuálně. • Pro účely smluv týkajících se obstarávání obchodů, správy a vypořádání uzavřených mezi Klientem a Bankou před 1.1.2018 se Zákazníkem rozumí Klient a poplatky uvedené v tomto Ceníku se považují za Odměnu. 		
10. Bankovní informace			
10.1.	Vystavení bankovní informace a reference o Klientovi Banky		
10.1.1.	Údaje z klientských účtů na žádost Klienta nebo třetí osoby		1 000 CZK ¹⁾
10.1.2.	Ostatní informace (např. posouzení bonity)		1 000 CZK ¹⁾
10.1.3.	Poskytnutí bankovní informace pro potřeby auditorských firem		1 000 CZK ¹⁾
10.1.4.	Poskytnutí bankovní informace pro osoby oprávněné za účelem výkonu rozhodnutí		250 CZK ¹⁾
			¹⁾ + 21 % DPH
11. Ostatní služby a poplatky			
11.1.	Duplikát výpisu z účtu (za 1 výpis)		
11.1.1.		z období za posledních 12 měsíců	50 CZK
11.1.2.		z období nad 12 měsíců	200 CZK
11.2.	Vystavení šekové knížky k účtu		150 CZK
11.3.	Blokace prostředků na účtu (na žádost Klienta), včetně vydání potvrzení		500 CZK
11.4.	Vydání potvrzení o zůstatku účtu		500 CZK
11.5.	Vydání ostatních potvrzení na žádost Klienta		200 CZK
11.6.	Vedení a ostatní činnosti související s "Komunálním účtem"		zdarma
11.7.	Správa vkladu při zakládání společnosti, je-li správcem vkladu Banka		individuálně

¹ Mezinárodní dluhopisy jsou všechny investiční nástroje, jejichž mezinárodní identifikační číslo cenného papíru (ISIN) začíná „XS“.

11.8.	Zprostředkování inkasa šeku	1 % z částky šeku, min. 500 CZK, max. 5 000 CZK + náklady šekovníka a/nebo inkasní banky
11.9.	Zpracování neproplaceného šeku převzatého k inkasu	500 CZK + náklady šekovníka a/nebo inkasní banky
11.10.	Neoprávněná reklamace inkasa šeku	500 CZK + náklady šekovníka a/nebo inkasní banky
11.11.	Nadprůměrný zůstatek	0,15 % z částky Nadprůměrného zůstatku
	<p>Nadprůměrným zůstatkem se rozumí kladný rozdíl (X) Aktuálního celkového zůstatku a (Y) Průměrného zůstatku.</p> <p>Aktuální celkový zůstatek je součet zůstatků na všech Platebních účtech Klienta k 31. 12. kalendářního roku. Pokud je Aktuální celkový zůstatek nižší než 100 miliónů CZK, Banka poplatek neuplatňuje.</p> <p>Průměrný zůstatek je vyšší z následujících částek:</p> <p>(a) součet zůstatků, které byly na všech Platebních účtech Klienta k 31. 10. příslušného kalendářního roku; nebo (b) součtu průměrných zůstatků na všech Platebních účtech Klienta za období od 1. 1. do 31. 10. příslušného kalendářního roku zaokrouhlenému na celé milióny.</p> <p>Zůstatky evidované v jiné měně než CZK Banka pro účely výpočtu a úhrady poplatku přepočte na CZK způsobem stanoveným ve Všeobecných obchodních podmínkách Banky.</p>	
11.12.	Poskytnutí záznamů komunikace	2 000 CZK
12. Účty pro složení / navýšení základního jmění před zápisem do rejstříku		
12.1.	Služby spojené se založením, vedením zvláštního účtu včetně vydání potvrzení	1 000 CZK
13. Bezpečnostní schránky		
13.1.	A - Schránka výška 48,5 mm	500 CZK/měsíc ¹⁾
13.2.	B - Schránka výška 98,5 mm	750 CZK/měsíc ¹⁾
13.3.	C - Schránka výška 148,5 mm	1 000 CZK/měsíc ¹⁾
13.4.	D - Schránka výška 198,5 mm	1 500 CZK/měsíc ¹⁾
13.5.	Vratná kauce za klíč k bezpečnostní schránce	5 000 CZK
¹⁾ + 21 % DPH		
Podmínkou pronájmu bezpečnostní schránky je vedení účtu u Banky		
14. Všeobecná ustanovení		
14.1.	Pokud je v Ceníku uvedeno, že jsou ceny účtovány měsíčně, jsou tyto ceny účtovány za každé, i započaté období. V případě Platební služby platí, že při nevyužití služby po dobu celého měsíce se účtuje poměrná částka, případně cena není účtována.	
14.2.	Za služby, které nejsou v Ceníku uvedeny, účtuje Banka poplatek ve výši 100 CZK za každých 15 min. práce úkonu, nebo poplatek individuálně sjednaný s Klientem.	
14.3.	Mimo odměn a poplatků uvedených v Ceníku Banka účtuje i případné náklady účtované zahraničními a tuzemskými bankami nebo jinými společnostmi, vzniklé z operací prováděných na žádost Klienta.	
14.4.	Pro vybrané Klienty mohou být v souladu s obchodní politikou Banky stanoveny ceny odlišně.	
14.5.	Poplatek za Nadprůměrný zůstatek je Banka oprávněna účtovat k poslednímu Pracovnímu dni kalendářního měsíce následujícím po 31.12. kalendářního roku, ke kterému se Nadprůměrný zůstatek zjišťuje. V případě, že Klient nemá určený účet pro poplatky, je Banka oprávněna účtovat poplatek z účtu Klienta vedeného v CZK a není-li takový účet, pak z jakéhokoliv jiného účtu zvoleného Bankou.	

ČASOVÝ ROZVRH PŘÍJMU A ZPRACOVÁNÍ POKYŇŮ V PRŮBĚHU PROVOZNIHO DNE

1. Obecná ustanovení

- (a) Tento dokument (dále jen „**Časový rozvrh**“) stanovuje pravidla, jež musí osoba vedoucí evidenci investičních nástrojů uveřejňovat způsobem umožňujícím dálkový přístup po dobu trvání vedení Evidence, a to za podmínek stanovených ZPKT a vyhláškou č. 58/2006 Sb., o způsobu vedení samostatné evidence investičních nástrojů a evidence navazující na samostatnou evidenci investičních nástrojů, v platné znění („**Vyhláška**“).
- (b) Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Obchodních podmínkách PPF banky a.s. pro investiční služby. Tento dokument je Investiční dokumentací.
- (c) Banka je právnickou osobou, která vykonává činnosti stanovené v licenci vydané ČNB, a to poskytování bankovních služeb dle § 1 odst. 1 a 3 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů a poskytování investičních služeb dle § 4 odst. 2 písm. a), b), c), e), g) a h) a § 4 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) a f) ZPKT.
- (d) Banka je rovněž osobou vedoucí evidenci investičních nástrojů. Banka ke dni vydání tohoto Časového rozvrhu zajišťuje v rámci poskytování Investičních služeb vedení Evidence ve smyslu §12c ZPKT, resp. §15 až §22 Vyhlášky, avšak nezajišťuje žádnou evidenci, jejíž vedení není zákonem uloženo ve smyslu §10 Vyhlášky. Podrobnější podmínky vedení Evidence Bankou (včetně podmínek zřízení a vedení Majetkového účtu) jsou předmětem příslušné Investiční dokumentace uzavírané mezi Bankou a Klienty.
- (e) Orgánem vykonávající dohled nad činností Banky je Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, tel.: 224 411 111, fax: 224 412 404, email: podatelna@cnb.cz

2. Časový rozvrh provozního dne

Není-li v Investiční dokumentaci uzavřené mezi Bankou a Klientem uvedeno jinak, jakékoliv Pokyny k zápisu do Evidence Banky je možné za podmínek Investiční dokumentace podávat Bance vždy od 8,30 hod do 16,30 hod příslušného provozního dne. Řádně přijaté Pokyny k zápisu do Evidence jsou poté Bankou zpracovány, tj. zapsány do Evidence nejpozději do konce daného provozního dne, resp. závěrky provozního dne (tj. 23,59 hod příslušného provozního dne), ve kterém byly přijaty, nevyplývá-li z tohoto Časového rozvrhu či příslušného předpisu něco jiného.

3. Zápisy do Evidence a účinky jejich převodu

- (a) Banka provádí zápisy do Evidence tak, aby údaje zapsané Evidence odpovídaly skutečnému stavu. Banka před provedením zápisu ověří, zda je Pokyn podán Oprávněnou osobou; tam, kde provedení nebo způsob provedení zápisu závisí na dalších skutečnostech, ověří, zda tyto skutečnosti nastaly. Zápis převodu listinného cenného papíru či zahraničního cenného papíru do Evidence Banka provede jen tehdy, je-li prokázáno, že ke změně osoby vlastníka cenného papíru dojde na základě příslušné smlouvy nejpozději k okamžiku zápisu převodu do Evidence.
- (b) Zápis do navazující evidence, který vyplývá ze zápisu provedeného na účtu zákazníků, se provede bez zbytečného odkladu po provedení zápisu na účtu zákazníků, a to k provoznímu dni, ke kterému došlo k zápisu na účtu zákazníků. Obdobně se postupuje při vedení samostatné evidence zahraničních cenných papírů. Zápis převzetí listinných cenných papírů do úschovy a jejich vydání z úschovy se provede bez zbytečného odkladu poté, co k převzetí nebo vydání dojde, a to k provoznímu dni, ve kterém byly cenné papíry převzaty do úschovy nebo vydány z úschovy.

4. Oprava chyb

- (a) Banka opraví chybu v Evidenci Banky:
- (i) na základě námitky majitele účtu, emitenta, účastníka osoby, která vede centrální evidenci zaknihovaných cenných papírů, organizátora regulovaného trhu, provozovatele mnohostranného obchodního systému nebo provozovatele vypořádacího systému, kterou uzná jako oprávněnou;
 - (ii) na základě pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu;
 - (iii) z vlastního podnětu; nebo
 - (iv) na základě opravy provedené v evidenci investičních nástrojů, kterou vede jiná osoba, pokud o opravu chyby byla touto osobou požádána a požadavek uzná jako oprávněný.
- (b) Banka provede opravu chyby ke dni, ke kterému chyba vznikla, pokud ze zákona nebo rozhodnutí soudu či jiného orgánu nevyplývá něco jiného. Nelze-li tento den určit, provede se oprava chyby ke dni, ke kterému byla zjištěna. Banka vede též dokumentaci opravených chyb. Banka zašle Klientovi, na jehož účtu opravila chybu, výpis z jeho účtu s odůvodněním provedené změny, a to neprodleně po opravení chyby. Banka bude spolupracovat s osobami vedoucími příslušné jiné Evidence tak, aby došlo k odstranění každé chyby v údajích obsažených v Evidenci Banky v co nejkratší době.

5. Závěrečná a přechodná ustanovení

- (a) Tento Časový rozvrh nabývá platnosti a účinnosti dne 1. ledna 2018 a řídí se právním řádem České republiky. Tento Časový rozvrh nahrazuje předchozí časový rozvrh vydaný s účinností od 1.9.2017.
- (b) Provozní den pro účely tohoto Časového rozvrhu znamená každý Pracovní den.
- (c) Tento Časový rozvrh bude zveřejněn Internetové stránce Banky. Jakoukoli změnu Časového rozvrhu Banka bezodkladně uveřejní na Internetové stránce Banky s příslušným upozorněním ohledně okamžiku nabytí účinnosti změny. Pokyny řádně přijaté před jakoukoliv takovou změnou budou Bankou zpracovány podle stávajícího znění Časového rozvrhu, nebude-li s Klientem dohodnuto jinak.



Reklamační řád PPF banky a.s.

Tento Reklamační řád upravuje problematiku vyřizování reklamací, stížností a ostatních podání (dále jen „Podání“) klientů a potencionálních klientů PPF banky a.s. (dále jen „Banka“) v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami PPF banky a.s. (dále jen „VOP“), zejména stanovuje standardizovaný postup při jejich vyřizování. Jsou-li v tomto Reklamačním řádu použity pojmy nebo slovní spojení začínající velkým písmenem mají význam stanovený v článku Výklad pojmů VOP, případně význam specifikovaný v jednotlivých ustanoveních tohoto Reklamačního řádu. Takto definované pojmy a slovní spojení se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla.

Oprávněnost Podání

Podání má právo podat každý klient, osoba zmocněná klientem k disponování s prostředky na jeho účtu potencionální klient Banky, nebo jeho zástupce, nebo třetí osoba jednající v zájmu klienta (dále jen „Klient“), pokud se domnívá, že Banka porušuje jakoukoliv svou zákonnou nebo smluvně stanovenou povinnost, že jednání zaměstnance Banky nebylo vhodné nebo přiměřené situaci, nebo v případě, že žádá o zkvalitnění poskytovaných služeb a produktů.

Jestliže zaměstnanec Banky jedná při vyřizování podání s osobou odlišnou od osoby Klienta, musí zachovat bankovní tajemství, proto je povinen požadovat hodnověrné prokázání zmocnění k zastupování.

Podání ohledně zúčtovaných transakcí provedených prostřednictvím platební karty vydané k účtům vedeným u Banky se řídí přednostně Smlouvou o platební kartě a Obchodními podmínkami pro platební karty PPF banky a.s.

Podání držitelů co-brandových platebních karet, jejichž předmětem je služba spojená s co-brandovou platební kartou, musí držitel karty (bez ohledu na to, zda se jedná o Klienta Banky či nikoliv) uplatnit přímo u co-brandového partnera Banky v souladu s podmínkami pro vydávání a používání platebních karet, které jsou přílohou smlouvy o vydání a používání platební karty uzavřené mezi co-brandovým partnerem a držitelem karty. Takováto podání nejsou řešena dle tohoto Reklamačního řádu.

Za oprávněné Podání se považují případy, kdy služba nebyla pro Klienta řádně zajištěna pro nedodržení obecně závazných právních norem nebo smluvních podmínek. Oprávněné Podání zakládá nárok Klienta na sjednání nápravy, náhradní plnění, případně též na náhradu způsobené škody.

O oprávněnosti Podání a konkrétním způsobu vyřízení rozhodne Banka.

Forma Podání

- osobně – oprávněnému zaměstnanci Banky,
- faxem - na faxové číslo: (+420) 224 175 980,
- poštou - na adresu sídla Banky, nebo na adresu Obchodního místa Banky,
- telefonicky - na telefonní číslo: (+420) 224 175 888,
- e-mailem - na e-mailovou adresu: info@ppfbanka.cz.

Jinak doručená Podání (doručená na ostatní adresy banky, na další telefonní či faxová čísla Banky nebo jejich zaměstnanců, nebo na další e-mailové adresy Banky nebo jejich zaměstnanců) předají zaměstnanci, kteří s nimi přijdou do styku a nejsou příslušní k jejich zpracování či řešení, příslušným obchodním útvarům. U takto přijatých Podání Banka nemůže garantovat dodržení lhůt a procesů stanovených pro vyřízení Podání, přesto však k zachování lhůt a postupů pro vyřízení vynaloží maximální úsilí.

Za doručené Podání nelze považovat Podání doručené na soukromé telefonní či faxové číslo, soukromou adresu nebo soukromou e-mailovou adresu zaměstnance Banky, a dále též ústní Podání předané zaměstnanci Banky mimo jeho pracovní dobu a/nebo mimo prostory Banky.

O každém přijatém Podání musí být sepsán protokol na formuláři Banky. V případech, kdy Klient protokol neseptí sám nebo z formy Podání jej sepsat nemůže (ústní, telefonické Podání), sepsí Protokol na základě Klientova Podání zaměstnanec Banky. Pokud je to možné, měl by Klient Protokol podepsat.

Formulář Protokolu je k dispozici v Obchodních místech Banky, u zaměstnanců obchodních útvarů oprávněných přijímat Podání a na internetových stránkách Banky.

Náležitosti Podání

Proto, aby bylo možné se Podáním zabývat, musí být dostatečně určité. Podání musí obsahovat:

- identifikaci Klienta (jméno příjmení/obchodní firma/název, rodné číslo (datum narození/identifikační číslo),

- předmět Podání – čeho se Podání týká, co je Bance vytýkáno apod.

Podání by dále mělo obsahovat doplňující údaje:

- kontaktní údaje na Klienta či osoby vyřizující Podání,
- časové údaje - datum Podání, data a časy, při nichž došlo/mělo dojít k událostem, které jsou předmětem Podání,
- osoby – jména či jiné indicie k určení všech osob, jednajících v předmětu Podání jménem Banky i Klienta,
- významné skutečnosti – všechny ostatní relevantní skutečnosti a okolnosti týkající se Podání.

Banka se může zabývat i částečně neurčitým Podáním (anonymním, nebo bez specifikace předmětu), ale pouze pokud to považuje za účelné a vhodné a pokud to určitost Podání nevylučuje.

Podání musí být učiněno v českém, nebo slovenském jazyce. Banka je oprávněna přijmout i Podání v anglickém, nebo ruském jazyce, ale pouze pokud se na tom Banka s Klientem výslovně dohodne.

Lhůty pro uplatnění Podání

Podání by měla být uplatňována co nejdříve poté, co nastane/má nastat skutečnost, která je předmětem Podání. Maximální lhůta pro uplatnění Podání je 6 měsíců od okamžiku, kdy došlo (mělo dojít) k vytýkané skutečnosti, v případě Podání týkajících se platebních transakcí nejpozději do 13 měsíců ode dne odepsání peněžních prostředků z platebního účtu.

V případě, že to Banka uzná za vhodné, je oprávněna přijmout a vyřídit i opožděně uplatněná Podání.

Lhůty pro vyřízení Podání

O oprávněnosti Podání a jeho vyřízení rozhodne Banka v co nejkratší možné lhůtě, maximálně však do 30ti dnů od přijetí Podání. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro opravu či doplnění Podání Klientem. V případě, že se jedná o složitý případ vyžadující podrobnější šetření, součinnost ostatních útvarů nebo třetích osob, rozhodne Banka nejpozději do 90ti dnů od přijetí Podání. V takovém případě však musí Klienta do 30ti dnů informovat o prodloužení lhůty k vyřízení Podání. Ve výjimečných případech může generální ředitel Banky prodloužit lhůtu k vyřízení Podání o dalších 30 dnů.

Lhůty pro vyřízení reklamace transakcí provedených prostřednictvím platebních karet jsou závislé na součinnosti ostatních bank, obchodníků přijímacích platební karty a dále na lhůtách zúčtovacích center a mohou dosáhnout až 180 dnů.

Práva a povinnosti Klienta

Klient má právo být vyrozuměn o oprávněnosti a vyřízení jím uplatněného Podání a poučen o případné možnosti se proti vyřízení Podání odvolat.

Klient je povinen uplatňovat Podání v souladu s tímto Reklamačním řádem.

Klient je povinen poskytnout Bance součinnost nezbytnou k vyřízení Podání, zejména jí včas, úplně a pravdivě informovat o skutečnostech významných pro posouzení Podání a poskytnout jí podklady potřebné pro jeho vyřízení. Za tímto účelem může být Klientovi doručena výzva k doplnění Podání.

Vyřizování Podání

Banka rozhodne nejprve o přípustnosti Podání (určitosti a zachování lhůt) a poté rozhodne o předmětu Podání. Banka sdělí písemně Klientovi stanovisko Banky ve lhůtě stanovené pro vyřízení Podání. Je-li o vyřešení Podání učiněna dohoda zástupce Banky a Klienta, je o takovém jednání a jeho výsledku pořízen protokol, který je podepsán oběma stranami. V tomto případě se další stanovisko Klientovi nezasílá.

Zkrácené vyřízení Podání

V případě, že zaměstnanec Banky přijme ústní nebo výjimečně i písemné Podání, toto shledá jako oprávněné a je schopen Podání neprodleně a úplně vyřešit k plné spokojenosti Klienta, učiní tak. Tento postup není možné použít v případě, že Podání je sice shledáno jako oprávněné, avšak zaměstnanec Banky není schopen Podání neprodleně a úplně vyřešit k plné spokojenosti Klienta, nebo shledá Podání jako neoprávněné, či má o oprávněnosti Podání pochybnost. Postup zkráceného vyřízení Podání nelze užít také v případech, kdy Klient vyžaduje písemnou odpověď na Podání, nebo pokud vznikla či hrozí Bance nebo Klientovi hmotná škoda, anebo Bance hrozí jiné operační riziko.

Zkrácené vyřízení podání se uplatní i v případě reklamací transakcí provedených prostřednictvím platebních karet a to i tehdy, když je reklamovaná transakce obchodníkem, nebo bankou obchodníka oprávněně

zamítnuta. S takovýmto ukončením reklamace nemusí Klient vždy souhlasit a může proti němu podat odvolání.

Odvolání se proti rozhodnutí

V případě, že Klient nesouhlasí s rozhodnutím o svém Podání, může se proti tomuto rozhodnutí písemně odvolat ke generálnímu řediteli Banky do 15ti dnů od jeho doručení. Odvolání musí mít písemnou formu a musí směřovat vůči konkrétnímu rozhodnutí o vyřízení Podání. Generální ředitel o odvolání rozhodne a o svém rozhodnutí Klienta vyrozumí do 30ti dní od obdržení odvolání.

Zvláštní ustanovení týkající se reklamací v oblasti obchodování s investičními nástroji

V případě Podání týkajícího se oblasti poskytování investičních služeb Bankou, resp. činností, které Banka vykonává na základě licence obchodníka s cennými papíry, se Klient může vždy obrátit se svým Podáním na Českou národní banku.

Ostatní možnosti obrany Klienta

V případě nespokojenosti s vyřízením Podání se mohou klienti obracet přímo na orgán vzniklý pro řešení sporů na základě zákona č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi - kontaktní údaje: Finanční arbitr ČR, Legerova 69/1581, 110 00 Praha 1, tel.: +420 257 042 070, e-mail: arbitr@finarbitr.cz, www.finarbitr.cz. Podáním reklamace není také dotčeno právo Klienta obrátit se na obecný soud.

INFORMACE O RIZICÍCH A INVESTIČNÍCH NÁSTROJÍCH

1. Úvodní ustanovení

- (a) Tento dokument popisuje základní rizika spojená s Investičními službami a Investičními nástroji a dále obecný popis povahy jednotlivých typů Investičních nástrojů. V žádném případě se nejedná o vyčerpávající popis rizik a funkcionality všech existujících produktů.
- (b) Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Obchodních podmínkách PPF banky a.s. pro investiční služby. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení tohoto dokumentu. Tento dokument je Investiční dokumentací.

2. Informace o rizicích

2.1 Obecné informace o rizicích

- (a) Tyto informace o rizicích nelze považovat za úplné a vyčerpávající poučení o všech rizikových aspektech spojených s obchodováním s Investičními nástroji. Klient je povinen se v co největší míře seznámit s riziky jím zamýšleného Obchodu či Transakce, a v případě nejasností nebo otázek je povinen konzultovat takový Obchod či Transakci se svými finančními, právními, účetními či daňovými poradci, případně si vyžádat od Banky další potřebné informace. Banka je pouze oprávněná sdělit Klientovi objektivní informace nezahrnující hodnocení Banky týkající se Investičního nástroje nebo Investiční služby.
- (b) Každý Obchod a Transakce s Investičním nástrojem je spjata s rizikem. Obecně platí, že čím vyšší je očekávaný výnos a/nebo doba trvání Obchodu či Transakce, tím vyšší je potenciální riziko ztráty. Výnosy jednotlivých Investičních nástrojů dosažené v minulém období nejsou zárukou výnosů dosažených stejným Investičním nástrojem v budoucnosti.
- (c) Obchodování s Investičními nástroji je spojeno s rizikem nedosažení očekávaného výnosu, resp. vzniku ztráty. Pokud Klient plně nerozumí podmínkám provádění Obchodů nebo Transakcí a rozsahu potenciální ztráty investovaných prostředků nebo v některých případech i ztráty přesahující investované prostředky, neměl by se takových Obchodů či Transakcí účastnit. Klient by si měl být vědom, že při obchodování s deriváty a nástroji, které využívají pákového efektu (např. futures kontrakty, opce) není riziko ztrát omezeno hodnotou investovaných prostředků, ale může tuto hodnotu i přesáhnout (tzn. ztráta může být vyšší, než je objem investovaných prostředků). Obchodování s Investičními nástroji derivátového typu proto vyžaduje specifické znalosti a zkušenosti.
- (d) Velikost rizika vyjádřeného jako poměr potenciální ztráty a jmenovité hodnoty nebo aktuální ceny Investičního nástroje se liší rovněž v závislosti na druhu Investičního nástroje. Mezi nejrizikovější Investiční nástroje patří obecně finanční deriváty, u nichž malá změna tržních podmínek resp. tržní ceny podkladového aktiva může vyvolat velkou změnu tržní hodnoty derivátu. Za nástroje s vysokou mírou rizika se považují rovněž akcie a obdobné cenné papíry a komoditní nástroje. Mezi relativně méně rizikové Investiční nástroje patří dluhopisy a obdobné cenné papíry představující právo na splacení dlužné částky, zejména pak státní dluhopisy a dluhové cenné papíry centrálních bank.

2.2 Přehled rizik

- (a) Hlavními typy rizik v souvislosti s Investičními nástroji a Investičními službami na kapitálovém trhu jsou riziko kreditní, riziko tržní, riziko koncentrace, riziko likvidity a operační riziko. Tržní riziko zahrnuje zejména úrokové, měnové, akciové a komoditní riziko, nicméně v rámci tržního rizika lze identifikovat i riziko inflační, riziko korelace a volatilitu. Podrobný popis jednotlivých typů rizik včetně uvedení příkladů, jak tato rizika snižovat, je uveden níže.
- (b) Kromě výše uvedených rizik, které ve větší či menší míře působí na všechny Investiční nástroje, lze pro jednotlivé Investiční nástroje identifikovat i specifická rizika plynoucí z konkrétní podoby a způsobu obchodování daného Investičního nástroje.

2.3 Kreditní riziko

- (a) Kreditní (úvěrové) riziko se řadí mezi základní finanční rizika. Kreditní riziko spočívá v tom, že dlužník nedostojí svým závazkům (nesplatí své dluhy), ať už z důvodu platební neschopnosti či platební nevěle. Zdrojem kreditního rizika může být rovněž i pouhé snížení kreditní kvality (bonity) dlužníka.
- (b) Platební neschopnost či nevěle dlužníků platit své dluhy může nastat ze splatných úvěrů či úroků, z cenných papírů, z poskytnutých záruk, z devizových obchodů, z obchodů na peněžním trhu či jiných smluvních vztahů. V případě, kdy Klient uzavírá Transakci s Bankou, vždy čelí kreditnímu riziku Banky.

- (c) Příčina platební neschopnosti či nevěle dlužníka může být jak interní – na straně dlužníka, resp. ohodnocení bonity dlužníka, tak externí – tedy z vnějších příčin, jako například krize ekonomiky nebo daného odvětví.
- (d) Kreditní riziko lze snížit zejména podrobným ohodnocením bonity dlužníka a jeho schopnosti splácet dluhy jako i snížením expozice vůči jednomu dlužníkovi.

2.4 Riziko koncentrace

Riziko koncentrace je riziko ztráty vyplývající z významné koncentrace expozic vůči protistranám nebo skupinám protistran, kde pravděpodobnost jejich selhání je ovlivněna společným faktorem rizika, například protistranám podnikajícím ve stejném odvětví hospodářství či stejné zeměpisné oblasti, vykonávajícím stejnou činnost nebo obchodujícím se stejnou komoditou nebo protistranám patřícím do stejné ekonomické skupiny, nebo z používání technik snižování kreditního rizika, zejména riziko spojené s velkou nepřímou angažovaností, např. vůči stejnému vydavateli kolaterálu.

2.5 Tržní riziko

- (a) Tržní riziko je riziko ztráty, které vyplývá ze změny podmínek na trhu (zejména tržních cen, úrokových sazeb, měnových kurzů či cen komodit) vedoucí ke změně hodnoty Investičního nástroje nebo vzniku nerovnováhy určité charakteristiky mezi Investičním nástrojem a zdrojem jeho financování. Tržnímu riziku jsou vystaveny všechny Investiční nástroje. Tržní riziko zahrnuje řadu faktorů, nejen hospodářský vývoj dané společnosti (emitenta cenného papíru), ale např. i očekávání recese, strukturální změny v ekonomice, politické šoky a spotřebitelské preference.
- (b) V závislosti na specifikaci tržního faktoru, který může vyvolat změnu hodnoty daného Investičního nástroje, se tržním rizikem rozumí zejména riziko úrokové, měnové, akciové a komoditní. Z hlediska aktuální situace na trhu a způsobu provádění obchodů na daném trhu lze identifikovat i další tržní rizika.
- (c) Úrokové riziko ovlivňuje kolísání výnosové míry Investičních nástrojů tím, že se mění hladina úrokových sazeb. Tyto změny ovlivňují dluhové Investiční nástroje inverzně, tzn. na zvýšení úrokových sazeb reagují poklesem tržních cen a naopak. Výše rizika závisí na konkrétním Investičním nástroji, na jeho citlivosti na úrokovou míru i na dalších faktorech.
- (d) Měnové riziko: při investicích do Investičních nástrojů denominovaných v cizí měně závisí riziko a možný zisk nebo případná ztráta nejen na celkovém vývoji tržní ceny daného Investičního nástroje, ale i na vývoji měnového kurzu. Nepříznivý měnový vývoj může negativně ovlivnit celkový vývoj investice, a to i v případě pozitivního vývoje daného Investičního nástroje.
- (e) Akciové riziko je riziko nepříznivé změny tržní ceny akciových Investičních nástrojů, případně finančních derivátů odvozených od těchto nástrojů. Hlavním zdrojem tohoto rizika je obchodování s akciovými nástroji.
- (f) Komoditní riziko vyjadřuje změnu ceny nebo výnosů Investičního nástroje na změnu ceny komodity (např. surovin, drahých kovů či energií). Komoditní riziko je vlastní pro Investiční nástroje, jejichž podkladovým titulem je komodita, nicméně komoditní riziko působí v určité míře na všechny Investiční nástroje podle citlivosti ekonomiky nebo emitenta investičního nástroje na vývoj cen dané komodity.
- (g) Inflační riziko ovlivňuje reálnou výnosovou míru Investičních nástrojů. Inflace (snížení kupní síly peněz) snižuje reálný výnos z investice. Vysoká inflace může způsobit, že Klient dosáhne záporné reálné výnosové míry, neboť výnos z Investičního nástroje je konzumován inflací.

2.6 Riziko tržní likvidity

Riziko tržní likvidity je rizikem ztráty z důvodu nedostatečné hloubky či šířky trhu. Tato situace se vyznačuje nižším množstvím prodávajících či kupujících, vyššími rozdíly mezi nejlepší nákupní a prodejní cenou, vyššími rozdíly mezi jednotlivými kotacemi a nedostatečnou likviditou na jednotlivých cenových úrovních kotací. Tyto nepříznivé podmínky mohou mít za následek provedení Pokynu či obchodu s Investičním nástrojem za cenu velmi vzdálenou od středové kotace či od nejlepší nákupní / prodejní kotace, případně provedení Pokynu či Obchod nebude vůbec možný z důvodu nelikvidity.

Operační riziko

Operačním rizikem se rozumí možnost vzniku ztráty z důvodů nedostatečnosti nebo selhání vnitřních procesů, lidského faktoru a systémů emitenta Investičního nástroje, Banky či třetí osoby nebo z vnějších událostí, včetně rizika informačních technologií a rizika právního. Pro ilustraci operačního rizika lze uvést jako důvody ztráty např. odeslání peněz na nesprávný účet, ztrátu obchodní smlouvy, chybný výpočet velikosti úroků, zničení elektronických dat v důsledku poklesu elektrického napětí v síti nebo požáru apod.

2.7 Specifická rizika derivátových Investičních nástrojů

- (a) Hodnota Investičního nástroje derivátového typu závisí nebo je odvozena od hodnoty podkladového aktiva, jako jsou zejména akcie, akciové indexy, koše akcií, měnové páry, úrokové sazby nebo komodity. Jednotlivé názvy

Investičních nástrojů derivátového typu mohou být nepřesné či zkreslující a tudíž je vždy nutné prostudovat dokument obsahující podmínky příslušného Investičního nástroje, které popisují jeho strukturu a chování při odlišných tržních podmínkách.

- (b) Pákový efekt. S investováním do derivátových Investičních nástrojů je spojena vysoká míra rizika plynoucí z pákového efektu. Pákovým efektem se rozumí taková situace, kdy zisk či ztráta při pohybu ceny pákového instrumentu je vyšší, než by byl zisk či ztráta při pořízení příslušného podkladového aktiva. Následkem tohoto mechanismu je skutečnost, že i malá změna ceny podkladového aktiva může vyvolat významnou změnu hodnoty Investičního nástroje.
- (c) Opce. S investováním do opčních transakcí je zpravidla spojena vysoká míra rizika. Klient by se měl seznámit s typem opční Transakce, kterou hodlá uzavřít, a s konkrétními riziky vztahujícími se k takovému typu Transakce. U opce nakoupené Klientem je maximální ztráta omezena výší uhrazené prémie a transakčními náklady. V případě opční transakce, kdy Klient prodá nákupní opci, je ztráta Klienta teoreticky neomezená.

2.8 Nestandardizované trhy

Některé Transakce, Obchody, trhy nebo Investiční nástroje nemají standardizované podmínky a pravidla. Příkladem mohou být podmínky derivátových Transakcí nebo Obchodů s dluhopisy uzavírané mimo regulované trhy – jde o tzv. OTC Transakce/Obchody. S ohledem na povahu takových Transakcí či Obchodů a neexistenci regulovaných trhů nemůže Klient předpokládat, že bude mít za všech okolností příležitost koupit Investiční nástroj nebo uzavřít svoji pozici nebo předčasně ukončit Transakci s Investičním nástrojem za Klientem očekávanou cenu. V extrémním případě nemusí v dané době být k dispozici cena žádná a Klient pak po tuto dobu nebude mít možnost požadovanou Transakci nebo dispozici s již uzavřenou Transakcí nebo operaci s Investičním nástrojem vůbec uskutečnit. Klient by se měl podrobně seznámit s podmínkami každé nestandardizované Transakce nebo způsobu obchodování, a to i za případné pomoci svých finančních, daňových nebo právních poradců.

3. Rizika týkající se vícestupňové evidence Investičních nástrojů

3.1 Rozhodné právo, Evidence a Autorizovaní správci

- (a) Právní řád každé země definuje, kdo je právním vlastníkem Investičního nástroje, který byl vydán podle příslušného právního řádu. U listinných cenných papírů je vlastnictví Investičního nástroje spojeno obvykle s vlastnictvím příslušné listiny, u zaknihovaných resp. imobilizovaných Investičních nástrojů je vlastnictví spojeno obvykle se zápisem do konstitutivní (právoformální) Evidence. V souladu se zvyklostmi na mezinárodních kapitálových trzích listinné Investiční nástroje drží obvykle Autorizovaní správci, kteří sídlí v zemi, jejímž právním řádem se dané Investiční nástroje řídí (např. italské listinné dluhopisy obvykle drží Autorizovaný správce se sídlem v Itálii). Obdobně Evidenci obvykle vedou Autorizovaní správci, kteří sídlí v zemi, jejímž právním řádem se dané Investiční nástroje řídí.
- (b) Autorizovaní správci, kteří vedou konstitutivní Evidenci, resp. drží listinné cenné papíry, se obvykle označují jako centrální depozitáři cenných papírů. Bližší informace o systémech evidence Investičních nástrojů a fungování centrálních depozitářů cenných papírů v různých zemích světa lze získat na internetových stránkách International Securities Services Association (www.issanet.org).

3.2 Vícestupňová evidence

- (a) Většina Autorizovaných správců (včetně Autorizovaných správců, jejichž služeb Banka využívá) nevede konstitutivní Evidence ani přímo nedoručí listinné Investiční nástroje, ale využívá služeb centrálních depozitářů cenných papírů nebo též služeb dalších Autorizovaných správců jako prostředníků. Na mezinárodních resp. zahraničních kapitálových trzích proto existují vícestupňové systémy evidence Investičních nástrojů, tvořené několika „vrstvami“ Autorizovaných správců.
- (b) V případě, kdy jsou Investiční nástroje ve správě Banky na sběrných účtech u Autorizovaných správců, vedou tyto Autorizovaní správci na takových sběrných účtech zřízených pro Banku všechny Investiční nástroje Klientů Banky. Stejným způsobem může být vedena Evidence u případného dalšího Autorizovaného správce, který vede sběrné účty pro Autorizovaného správce, jehož služeb Banka využívá (např. Banka vede Majetkové účty svých Klientů a současně má otevřen sběrný účet u Autorizovaného správce A, na kterém jsou evidovány Investiční nástroje souhrnně za Klienty Banky; Autorizovaný správce A má dále otevřen sběrný účet u Autorizovaného správce B, na kterém jsou evidovány Investiční nástroje souhrnně za zákazníky Autorizovaného správce A, atd., až ke správci – centrálnímu depozitáři cenných papírů, který vede konečnou, konstitutivní Evidenci příp. fyzicky drží příslušné listinné cenné papíry).
- (c) Vícestupňové systémy sběrných účtů vedené Autorizovanými správci vznikly na základě potřeb rozvoje kapitálových trhů v zahraničí, zejména z důvodu snížení nákladů a rizik spojených s přímou držbou Investičních nástrojů a z důvodu nutnosti zajistit bezpečné a efektivní vypořádání obchodů s Investičními nástroji. Systémy sběrných účtů podstatným způsobem snižují náklady a rizika, která by jinak byla spojena s přímou držbou Investičních nástrojů a s vypořádáním obchodů s nimi. Bez využití sběrných účtů by navíc v mnoha případech vůbec nebylo možné provádět investice do Investičních nástrojů na kapitálových trzích v zahraničí.

- (d) Vzhledem k existenci vícestupňových systémů sběrných účtů a v souladu se zvyklostmi na mezinárodních resp. zahraničních kapitálových trzích jsou Investiční nástroje spravované Bankou evidovány na jméno Klienta jen v Evidenci Banky, ale ne na sběrných účtech, které vedou další Autorizovaní správci. Tato skutečnost zvyšuje pro Klienta riziko pro případ možného selhání některého z Autorizovaných správců (např. nelze zcela vyloučit, aby na Klienta nebyly přeneseny důsledky porušení povinnosti jednat s odbornou péčí, kterého se Autorizovaný správce dopustí ve vztahu k jinému zákazníkovi; k Investičním nástrojům vedeným na sběrných účtech si zahraniční Autorizovaní správci někdy zřizují zajišťovací práva, na jejichž základě mohou např. zpeněžit předmětné Investiční nástroje v případě, že jejich smluvní partner, pro kterého Investiční nástroje evidují na sběrném účtu, nesplní svůj závazek vůči danému Autorizovanému správci cenných papírů apod.).

3.3 Rizika vícestupňové evidence

- (a) V případě sběrného účtu také nemusí být individuální nároky Klienta identifikovatelné prostřednictvím certifikátů nebo jiných dokumentů či jiné evidence tady chybí slovo, a v případě neurovnatelného schodku (ztráty) po eventuálním selhání některého Autorizovaného správce mohou Klienti sdílet ztrátu společně, a to proporcionálně v závislosti na svém podílu na Investičních nástrojích evidovaných souhrnně na sběrném účtu.
- (b) Vícestupňové evidence Investičních nástrojů na sběrných účtech zvyšují pro Klienta riziko zejména v případě úpadku některého Autorizovaného správce zapojeného do evidence Investičních nástrojů Klienta. Pro ochranu a uplatnění majetkových práv Klienta by v takovém případě bylo rozhodným právem právo té země, kterým by se řídilo insolvenční nebo obdobné řízení vůči Autorizovanému správci, který se dostal do úpadku. Právní řády jednotlivých zemí neposkytují v takovém případě vždy dostatečnou ochranu majetkových práv zákazníků Autorizovaných správců, kteří jsou konečnými investory.

3.4 Odpovědnost Banky

Banka neodpovídá ani neručí za úpadek žádného Autorizovaného správce a neodpovídá ani neručí za plnění závazků žádného Autorizovaného správce. Banka odpovídá za porušení svých právních povinností, mimo jiné za to, že při výběru Autorizovaných správců, jejichž služby využívá, postupovala s odbornou péčí.

4. Investiční nástroje

4.1. Akcie

4.1.1 Popis

Akcie je cenný papír, který potvrzuje, že jeho majitel je akcionář, tj. že vlastní určitý majetkový podíl (kapitál) na akciové společnosti. Akcionář má různá práva, např. je oprávněn podílet se na zisku společnosti formou dividendy a účastnit se na řízení společnosti mimo jiné tím, že je oprávněn hlasovat na valné hromadě, případně se podílet na likvidačním zůstatku společnosti v případě likvidace. Práva akcionáře jsou upravena příslušnými právními předpisy země, podle které byla akciová společnost založena nebo jejíž právem se řídí a dalšími vnitřními předpisy příslušné společnosti jako jsou např. stanovy.

Vybrané druhy akcií:

Akcie kmenové dávají právo svému majiteli podílet se na zisku, dále na účasti na valné hromadě, uplatňovat návrhy či protinávrhy a právo na podíl na likvidačním zůstatku.

Akcie prioritní jsou s přednostním právem na výplatu dividendy či na privilegovaný podíl na likvidačním zůstatku (případně oboje), většinou s omezeným právem hlasovat.

4.1.2 Výnos

Výnosem z držby akcií je dividendy a kapitálový zisk nebo ztráta z prodeje akcií. Výnos získaný z dividend ve vztahu k ceně akcií se nazývá dividendový výnos. V porovnání s jinými investičními nástroji je možné dosáhnout vyššího výnosu ve formě dividend nebo kapitálových výnosů oproti jiným konzervativnějším aktivům. Její výnos je kompenzován vyšším rizikem. Akcie většinou mají vysokou volatilitu ve srovnání s konzervativnějšími aktivy, její cena může významně kolísat i v krátkodobém horizontu.

4.1.3 Rizika spojená s investováním do akcií

Riziko tržní:

Kurz akcií se odvíjí od ekonomické činnosti emitenta. V případě pozitivního vývoje hospodaření emitenta může být zisk z vložené investice neomezený. Při úpadku emitenta investor utrpí ztrátu z vloženého kapitálu, a to až do 100 % vložené výše investice. Dalšími faktory, které mají vliv na cenu akcie, jsou celkový vývoj ekonomiky, její hospodářský cyklus a vývoj daného odvětví.

Riziko měnové:

Pokud je akcie denominovaná v cizí měně, než je základní měna příjmů a výdajů investora, pak existuje riziko nepříznivého pohybu směnného kurzu cizí měny vůči základní měně investora.

Riziko likvidity:

Pokud je akcie obchodovaná na regulovaných trzích, je riziko likvidity eliminováno větším počtem účastníků trhu. U akcií přijatých k obchodování na několika regulovaných trzích, nebo v případě akcií s úzkým trhem, může vzniknout problém s obchodovatelností akcie v požadovaném množství.

Riziko kreditní:

Vlastník akcie je současně akcionářem. V případě pozitivního vývoje hospodaření emitenta může být zisk z vložené investice neomezený. Při úpadku emitenta investor utrhá ztrátu z vloženého kapitálu, a to až do 100 % vložené výše investice.

Možnosti zajištění proti specifickým rizikům:

Tržní riziko lze do jisté míry zmírnit diverzifikací investování a volbou vhodného portfolia. Měnové riziko investor vyloučí, když investuje pouze (v případě českého investora) do akcií denominovaných v české koruně, resp. je možné využít měnové zajištění. Likviditu svého portfolia investor může ovlivnit investováním spíše do veřejně obchodovatelných akcií na regulovaných trzích s vysokou likviditou. I obchodovatelné akcie jsou ohroženy různými tržními faktory, které likviditu akcií mohou snížit. Kreditní riziko lze do jisté míry omezit diverzifikací investování a důkladnou analýzou hospodaření společnosti.

4.2. Dluhopisy

4.2.1 Popis

Dluhopis je dluhový cenný papír, který vyjadřuje závazek emitenta vůči věřiteli. Jedná se o zastupitelný cenný papír, s nímž je spojeno právo na splacení dlužné částky, vyplacení stanovených výnosů a povinnost emitenta splnit veškeré závazky. Práva a povinnosti emitenta dluhopisů a vlastníka dluhopisů (investora) jsou zpravidla určeny v emisních podmínkách dluhopisů. Vlastník dluhopisů neručí za závazky společnosti.

Výplata jmenovité hodnoty a výnosů z dluhopisů není právně zaručena. Banky a obchodníci s cennými papíry, kteří emitují dluhopisy, se ze zákona účastní záručního systému, který zčásti uspokojuje investice vlastníků dluhopisů při finančních potížích emitentů.

Vybrané druhy dluhopisů:

Dle emitenta:

Státní dluhopisy – emitentem je stát, eventuálně státní agentura, v případě České republiky se jedná o Ministerstvo financí ČR.

Komunální dluhopisy (municipální) – emitentem je územní samosprávný celek.

Korporátní dluhopisy (podnikové) – emitentem je obchodní společnost a cílem takové emise je získání kapitálu. Korporátní dluhopisy mají různou míru rizikovitosti, od čehož se odvíjí výše kupónů.

Bankovní dluhopisy – emitentem je peněžní ústav.

Pokladniční poukázky – krátkodobé dluhopisy, jejichž emitentem je stát nebo centrální banka.

Dle kupónu:

Dluhopisy s pevným kupónem – kupón sjednaný při emisi se nemění po celou dobu životnosti dluhopisu. Výhodou je, že lze snadno spočítat výnos do splatnosti; nevýhodou pevného kupónu je fakt, že v případě růstu úrokových sazeb klient nenabývá vyšší výnos.

Dluhopisy s variabilním kupónem – jejich kupón je závislý na referenční sazbě, často jde o mezibankovní sazbu jako je např. PRIBOR, LIBOR, EURIBOR. K referenční sazbě je přičítána přírůžka v určité výši kompenzující vyšší riziko ve srovnání s mezibankovním trhem. Výhodou variabilního kupónu je fakt, že v případě růstu úrokových sazeb klient nabývá vyšší výnos. Nevýhodou variabilního kupónu je fakt, že v případě poklesu úrokových sazeb klient nabývá nižší výnos.

Dluhopisy s nulovým kupónem – během životnosti těchto dluhopisů nejsou vypláceny žádné kupónové platby. Výnosu dosahují věřitelé tím, že dluhopis nakupují s diskontem, tedy pod nominální hodnotou a v době splatnosti je uhrazena emitentem nominální hodnota dluhopisu.

4.2.2 Výnos dluhopisu

Kupónový výnos u dluhopisu vzniká inkasováním pevného nebo proměnlivého kupónu. Další možností, jak může vlastník dluhopisu zhodnotit svoji investici je profitovat na rozdílu ceny při nákupu a prodeji dluhopisu.

4.2.3 Rizika spojená s investováním do dluhopisů

Riziko kreditní:

Riziko, že dlužník nebude schopen splnit své závazky, tedy že nebude schopen splatit úroky a nominální částku dluhopisu. V případě obchodních společností toto riziko může být významné, naopak u dluhopisů států s vysokým ratingem, resp. mezinárodních organizací je toto riziko podstatně nižší.

Riziko úrokové:

Toto riziko spočívá ve změně úrokových sazeb v závislosti na splatnosti dluhopisu a typu kupónu. Čím více rostou úrokové sazby, tím více klesá tržní cena dluhopisu s pevným kupónem tak, aby aktuální výnos do splatnosti dluhopisu byl totožný s tržní úrokovou sazbou.

Riziko měnové:

Pokud je dluhopis denominován v cizí měně, existuje riziko pohybu směnného kurzu cizí měny vůči české koruně. Oslabí-li česká koruna, je zde předpoklad k zhodnocení investice. Posílí-li česká koruna, investice může být částečně znehodnocena.

Riziko likvidity:

Dluhopisy se z velké části obchodují na OTC trhu, u nichž není garantován dostatečný objem pro realizaci obchodu. Riziko likvidity je u dluhopisů individuální. Likvidita dluhopisů je závislá na emitentovi, ratingu emitenta, vydaných objemech daného dluhopisu nebo na jiných specifických faktorech.

Možnosti zajištění proti specifickým rizikům:

Všeobecně bývá tržní riziko u dluhopisů nižší než u akcií. Kreditní riziko může investor ovlivnit výběrem dluhopisů emitenta, který má vysoký rating. Likvidní riziko lze snížit investováním do dluhopisů obchodovatelných na sekundárním trhu. Měnové riziko, stejně jako u akcií, lze vyloučit koupí pouze dluhopisů v domácí měně investora. Pro zajištění úrokového rizika variabilně úročených dluhopisů je možné využít úrokový swap.

Obecně lze říci, že čím vyšší výnos z dluhopisu plyne, tím vyšší riziko tato investice představuje.

4.3. Repo operace, Reverzní Repo operace, operace Sell/Buy a Buy/Sell

4.3.1 Popis

Repo operace, Reverzní Repo operace, operace Sell/Buy a Buy/Sell (dále jen vše „Repo transakce“) jsou kupní smlouvy se sjednanou zpětnou koupí. V případě Repo operace nebo Reverzní Repo operace se jedná o jednu kupní smlouvu. V případě Sell/Buy nebo Buy/Sell se jedná o dvě kupní smlouvy sjednané v jeden okamžik

Na základě Repo transakce jedna strana – označována jako kupující - kupuje od druhé strany – prodávající - dohodnuté množství cenných papírů za dohodnutou cenu a dále se zavazuje, stejné množství cenných papírů prodat zpět prodávající straně za kupní cenu navýšenou o dohodnutý výnos

Repo transakce slouží k uložení nebo vypůjčení peněžních prostředků. Úrok je vyjádřen rozdílem mezi cenou cenného papíru při začátku a na konci Repo transakce

Předmětem těchto operací mohou být např: pokladniční poukázky, státní dluhopisy, akcie aj. V případě, že se jedná o cenný papír s výrazným kolísáním ceny (typicky akcie) není úvěr poskytován na celý objem (aktuální tržní cena * počet akcií), ale pouze na určitou část např. 80 % - tento podíl se nazývá Poměr finančního zajištění (tzv. Hair cut).

Repo operace – pro klienta je výhodnou, že může získat peněžní prostředky v relativně v krátkém čase. Kvalita a likvidita cenných papírů významně ovlivňují úrok a množství cenných papírů nutných k zástavě.

4.3.2 Výnos

Výnos je u transakcí znám předem. Úroková sazba spočívá v rozdílu mezi počáteční a konečnou cenou.

4.3.3 Rizika

Riziko likvidity:

Transakce jsou v převážné většině nelikvidní, tedy není možné předčasně ukončit. Původní vlastník tedy nabyde znovu vlastnické právo k původně vlastněným cenným papírům až v datu splatnosti. Stejně tak poskytovatel peněžních prostředků do této transakce dostane tyto prostředky vyplaceny až v datu splatnosti. Případné možné předčasné ukončení může být spojeno s dodatečnými náklady.

Kreditní riziko:

Ani kupující, ani prodávající strana nemusejí dostát svým závazkům zpětného prodeje (nákupu) v případě defaultu těmto protistran. Taktéž může nastat pokles hodnoty převáděných cenných papírů díky snížení bonity emitenta cenných papírů či díky dalším tržním vlivům.

Možnosti zajištění proti specifickým rizikům:

Z podstaty transakcí a z podstaty účelu, za jakým se tyto obchody sjednávají, existují velice omezené možnosti na zajištění. Jediným způsobem, jak zmiňovaná rizika omezit jsou kvalitní cenné papíry, které jsou předmětem zajišťovacího převodu vlastnických práv.

4.4. Deriváty (obecně)

4.4.1 Popis

Derivát je Investiční nástroj, jehož hodnota je odvozená od podkladového aktiva. Podkladovým aktivem mohou být cenné papíry, měny, úrokové sazby, komodity, indexy apod. Důležitým rysem derivátů je jejich termínový charakter a s tím spojený tzv. pákový efekt. Termínový charakter znamená, že vypořádání obchodu probíhá v budoucnosti. Se sjednáním obchodu je spojena relativně malá, či dokonce žádná počáteční investice. Ve srovnání s běžnými spotovými Investičními nástroji tak deriváty nabízejí možnost dosáhnout mnohem vyššího zhodnocení, ale na druhé straně přirozeně i ztráty.

Deriváty lze v praxi využít k různým účelům:

Zajištění (hedging) - spočívá v tom, že se pomocí derivátů může fixovat cena podkladového aktiva k sjednanému termínu v budoucnosti. Jinými slovy, k určité dané pozici se sjednám na termínovém trhu takový obchod, jehož zisk či ztráta se bude vyvíjet zrcadlově k dané pozici. Lze tedy říci, že zisk nebo ztráta, vyplývající z tržního přecenění podkladového aktiva je eliminována ztrátou nebo ziskem tržního přecenění sjednaného derivátu.

Spekulace - spekulant si kupuje derivát s cílem profitovat na cenovém vývoji podkladového aktiva. Zjednodušeně řečeno spekuluje na to, že cena podkladového aktiva bude nižší resp. vyšší, než kolik bude činit promptní cena podkladového aktiva v den splatnosti, za kterou může tento instrument na promptním trhu prodat resp. koupit.

Arbitráž - jde o využití cenových diferencí, které mohou vzniknout z hlediska teritoriálního a/nebo časového.

Vybrané druhy derivátů:

Forward rate agreement (FRA), FX forward, FX swap, Interest rate swap (IRS), Devizová opce.

4.4.2. Rizika spojená s investováním do derivátových transakcí

Tržní riziko:

Riziko poklesu reálné hodnoty derivátu, a to vlivem změny hodnoty podkladového aktiva. Toto riziko je významné zejména u spekulativních transakcí, ale může se projevit i u transakcí zajišťovacích, zejména, když se původní předpoklad, kvůli kterému bylo zajištění sjednáno, ukáže jako nesprávný. Potenciální ztráta, vyplývající z tohoto rizika, může v extrémních případech i převýšit nominální hodnotu kontraktu.

Riziko likvidity podkladového aktiva:

Většina derivátů se neobchoduje na regulovaných trzích, a tudíž investor nemusí mít možnost svou pozici uzavřít nebo změnit. K tomu viz dále článek 2.9 tohoto dokumentu.

Kreditní riziko:

Riziko úpadku protistrany, která v době vypořádání derivátu nebude schopna dostát svým závazkům (default).

4.5. Dohoda o budoucí sazbě - Forward Rate Agreement (FRA)

4.5.1 Popis

Pevná dohoda mezi dvěma subjekty, která jim umožňuje zafixovat úrokovou sazbu z úvěru resp. depozita v budoucím období, popř. umožňuje změnit pohyblivé úročení pohledávky nebo dluhu na fixní či obráceně. Jedná se o derivátový úrokový kontrakt, který je sjednáván jako individuální, nestandardizovaný kontrakt na mimoburzovním tzv. OTC trhu. Při plnění dochází pouze k vyrovnání salda vyplývajícího z rozdílu mezi dvěma sazbami. FRA není spojeno s dalšími náklady ani provizemi.

Tyto obchody se realizují na mezibankovním trhu, neexistují pro ně žádné standardizované podmínky. Na rozdíl od úrokových futures obchodů, FRA jsou Investiční nástroje šité na míru z hlediska jistiny, měny a úrokového období.

Subjekty sjednávající FRA:

Kupující FRA - Zajišťuje fixní úrokovou sazbu pro své budoucí pohyblivě úročené závazky, neboli se zajišťuje proti vzestupu úrokových sazeb v budoucnosti (resp. spekuluje na vzestup tržních úrokových sazeb).

Prodávající FRA - Zajišťuje si fixní úrokovou sazbou pro své budoucí pohyblivě úročené pohledávky, neboli se zajišťuje proti poklesu úrokových sazeb v budoucnosti (resp. spekuluje na pokles tržních úrokových sazeb).

Možnosti využití FRA:

Prodávající FRA - Zajištění kapitálu investovaného do úrokových instrumentů citlivých na vývoj tržní úrokové sazby proti poklesu úrokových sazeb.

Kupující FRA - Zajištění své očekávané budoucí potřeby kapitálu proti vzestupu tržních úrokových sazeb.

4.5.2 Výnos

Kupující/proávající FRA získá nabytím/prodejem fixní úrokovou sazbu. Pokud je referenční úroková sazba v den splatnosti vyšší než dohodnutá úroková sazba (cena FRA), obdrží kupující kompenzaci za pohyb úrokových sazeb. Je-li referenční úroková sazba v den splatnosti nižší než dohodnutá úroková sazba (cena FRA), obdrží kompenzaci prodávající.

4.5.3. Rizika spojená s investováním do FRA

Tržní riziko

Tržní riziko vyplývá z nejistoty o budoucích změnách úrovně tržních úrokových sazeb. Toto riziko je tím silnější, čím vyšší je volatilita těchto úrokových sazeb.

Kreditní riziko

Kreditní riziko FRA spočívá v možnosti neplnění protistrany, v důsledku čehož dochází ke ztrátě pozitivní hodnoty FRA oproti tržní situaci, a v nutnosti pokrýt transakci nákupem na trhu za méně příznivou cenu.

4.6. Úrokový swap - Interest Rate Swap (IRS)

4.6.1 Popis

Úrokový swap (IRS) je dohoda dvou stran o výměně peněžních toků v určitém období, vycházejících obvykle z pohyblivé (floating) a pevné (fixní) úrokové sazby. Dochází k výměně pouze úroků, avšak nikoli k výměně nominální hodnoty (tj. kapitálovému toku). Nominální hodnota IRS slouží pouze k odvození výše úrokových plateb. Pevná sazba je úroková sazba sloužící k odvození pevné úrokové platby. Pohyblivá úroková sazba sloužící k odvození pohyblivé úrokové platby, vyjádřená je formou reference na sazbu PRIBOR, LIBOR apod. V případě nestandardizovaných kontraktů se může v průběhu kontraktu výše nominální hodnoty měnit.

IRS nejsou standardizované. Podrobnosti realizace obchodu musí být předem upraveny smluvně. Jedná se o produkty „šité na míru“, je proto mimořádně důležité získat přesné informace o podmínkách konkrétního IRS, zejména pokud jde o nominální částku, splatnost, dohodnuté úrokové sazby a další parametry

4.6.2 Výnos

Kupující IRS (plátce fixního úroku) profituje z nárůstu úrokových sazeb. Prodávající IRS (nabyvatel, příjemce fixního úroku) profituje v případě poklesu úrokových sazeb. Výnos z IRS nelze stanovit předem.

4.6.3 Rizika spojená s investováním do IRS

Tržní riziko:

Tržní riziko spočívá v nejistotě ohledně budoucích změn tržních úrokových sazeb. Kupující/proávající IRS je vystaven riziku ztráty, jestliže úroveň tržních úrokových sazeb klesá/stoupá.

Kreditní riziko:

Kreditní riziko spočívá v možnosti, že protistrana Transakce nedostojí svým závazkům, díky defaultu této protistrany. Toto riziko je tím větší, čím je nižší bonita protistrany.

4.7. Termínový devizový obchod – Foreign Exchange Forward (FX Forward)

4.7.1 Popis

FX Forward je dohoda stran, na základě které jedna strana prodává druhé straně předem dohodnuté množství deviz k určitému pevně stanovenému datu za pevně stanovený kurz (tzv. forwardový kurz).

Subjekty kontraktu:

Kupující - má povinnost ve stanoveném termínu v budoucnu koupit dohodnuté množství měny za jinou měnu za dohodnutý forwardový kurz.

Prodávající - má povinnost ve stanoveném termínu v budoucnu prodat dohodnuté množství měny za jinou měnu za dohodnutý forwardový kurz

Příklad využití:

Dovozce si chce zjistit svůj závazek proti budoucímu posílení EUR proti domácí měně CZK. Proto dnes uzavře FX Forward ke dni splatnosti svých budoucích závazků, kde se má právo i povinnost koupit EUR za CZK v předem domluveném kursu. V den splatnosti závazku proběhne vyrovnání z kontraktu za dohodnutý forwardový kurz.

Vývozce očekává platbu od svého zahraničního odběratele v EUR. Obává se posílení domácí CZK, proto dnes uzavře FX Forward ke dni splatnosti své pohledávky, kde se má právo i povinnost prodat EUR za CZK v předem domluveném kursu. V den splatnosti pohledávky proběhne vyrovnání z kontraktu za dohodnutý forwardový kurz.

4.7.2 Výnos

Výnos je dán rozdílem ceny sjednané v dohodě a aktuální cenou podkladového aktiva. Kupující profituje, je-li aktuální devizový kurz méně výhodný než cena realizační. Potenciální zisk/ztráta nejsou omezeny.

4.7.3 Rizika spojená s investováním do FX Forward

Tržní riziko:

Hodnota FX forwardu je ovlivněna spotovým devizovým kurzem, úrokovými sazbami v obou měnách a dalšími tržními vlivy. Forwardový kurz tak fluktuuje v závislosti na tržních parametrech těchto proměnných.

Kreditní riziko:

Kreditní riziko spočívá v možnosti, že protistrana Transakce nedostojí svým závazkům, díky defaultu této protistrany. Toto riziko je tím větší, čím je nižší bonita protistrany.

4.8. Devizový swap – Foreign Exchange Swap (FX SWAP)

4.8.1. Popis

FX Swap je dohoda stran, na základě které jedna strana prodává druhé straně předem dohodnuté množství deviz k určitému pevně stanovenému datu (obvykle do 2 dnů od uzavření obchodu) za aktuální kurz (tzv. spotový kurz) a současně kupující prodává prodávajícímu stejné dohodnuté množství deviz zpět k určitému pevně stanovenému datu v budoucnu za pevně stanovený kurz (tzv. forwardový kurz).

Obchod proběhne formou dvou nezávislých konverzí, tedy prvotní prodej prostředků klientem protistraně za aktuální tržní kurz a v budoucnosti jejich zpětný nákup za forwardový kurz.

4.8.3. Rizika spojená s investováním do FX Swap

Tržní riziko:

Je-li FX SWAP sjednán za účelem spekulace je tržní riziko spjata s pohybem měnových kursů a úrokových sazeb.

Kreditní riziko:

Kreditní riziko spočívá v nebezpečí platební neschopnosti nebo insolvence tj. možné dočasné nebo trvalé neschopnosti splnit závazky ze swapu, a tím vzniku případné nutnosti pokrytí transakce prostřednictvím trhu.

4.9. Devizové opce (FX Opce)

4.9.1. Popis

Dohoda stran, na základě které má majitel (kupující) opce právo (nikoli však povinnost) koupit (call opce) nebo prodat (put opce) dohodnutou měnu za předem stanovenou realizační cenu opce (strike price), a to k předem dohodnutému datu nebo datům resp. časovém intervalu.

Základní opční pozice:

	Kupní opce (call)	Prodejní opce (put)
Kupující opce (Long)	<ul style="list-style-type: none"> • Právo koupit měnu za strike price • Povinnost zaplatit opční prémii 	<ul style="list-style-type: none"> • Právo prodat měnu za strike price • Povinnost zaplatit opční prémii
Prodávající opce (Short)	<ul style="list-style-type: none"> • Povinnost prodat měnu za strike price • Právo na inkaso opční prémie 	<ul style="list-style-type: none"> • Povinnost koupit měnu za strike price • Právo na inkaso opční prémie

Možnosti využití měnových opcí:

- ✓ zajištění proti měnovému riziku
- ✓ spekulace s cílem profitovat na očekávaném budoucím vývoji trhu

4.9.2. Výnos

V okamžiku sjednání opce je předem stanovena realizační cena podkladového aktiva. V případě call opce dosáhne kupující výnosu, pokud je sjednaná cena podkladového aktiva vyšší než cena v den realizace opce. V případě put opce musí být pro dosažení výnosu cena podkladového aktiva v den realizace nižší než cena sjednaná. Pokud je rozdíl mezi předem sjednanou cenou a aktuální cenou pro držitele opce nevýhodný, opci nemusí uplatnit. Utrpí ztrátu maximálně do výše zaplacené opční prémie. Výnosu lze dosáhnout i prodejem samotné opce. Pokud dochází na trhu ke změně ceny podkladového aktiva, v závislosti na typu opce (kupní/prodejní) a realizační ceny roste či klesá i hodnota kupní/prodejní opce.

4.9.3. Rizika spojená s investováním do FX Opcí

Tržní riziko:

Tržní cena opce je spjata s pohybem měnových kursů, úrokových sazeb, časové hodnoty a zejména volatility těchto proměnných.

Kreditní riziko:

Viz. Část deriváty.

4.10 Investiční certifikáty

4.10.1. Popis

Investiční certifikát je cenný papír, s nímž jsou spojena práva uvedená v jeho emisních podmínkách. Emitent se zavazuje vyplatit ve stanovenou dobu hodnotu certifikátu. Hodnota, kterou investor na konci sjednané doby obdrží, se odvíjí od vývoje hodnoty podkladového aktiva, kterým mohou být jednotlivé akcie, akciové indexy, dluhopisové indexy, akciové koše, úvěrové nástroje, měna nebo také komodita.

Doba trvání investičního certifikátu je individuální a pohybuje se od několika dnů až po neomezenou dobu. Jsou známy i certifikáty nekonečné tzv. open end. Investor může investiční certifikát kdykoliv prodat, a to na sekundárním trhu nebo přímo emitentovi v závislosti na likviditě produktu. Další možností pro investora je držet investiční certifikát do splatnosti a poté požadovat od emitenta vyplacení hodnoty investičního certifikátu.

Transparentnost a univerzálnost – detaily investičního certifikátu včetně splatnosti, konstrukce či podkladového aktiva lze nalézt v emisních podmínkách daného instrumentu.

Likvidita – tedy schopnost směnít certifikát zpět za peníze. Likvidita jednotlivých certifikátů může být v závislosti na aktuálních tržních podmínkách omezená.

Různorodost – v současnosti existuje nespočetně mnoho certifikátů lišících se vlastnostmi a charakteristikami.

Vybrané druhy investičních certifikátů:

Garantované certifikáty – tyto certifikáty poskytují investorům až 100% ochranu proti poklesu ceny podkladového aktiva. Cena za ochranu je vzdání se části výnosu ve prospěch emitenta. Během doby trvání takového certifikátu působí na něj řada faktorů, jako např. volatilita podkladového aktiva, doba do splatnosti, změny úrokových sazeb a další.

Indexové certifikáty – Participace indexového certifikátu k podkladovému aktivu je 1:1. Procentní růst či pokles podkladového aktiva má za následek totožný pohyb i na straně indexového certifikátu. Stejný procentní pohyb směrem nahoru i dolů je hlavním důvodem ke vzniku indexového certifikátu

4.10.2 Výnos

Výnos z investičního certifikátu je dán vývojem ceny podkladového aktiva. Hodnota investičního certifikátu je přímo závislá na hodnotě pokladového aktiva. Cena investičního certifikátu není v zásadě určována střetem nabídky a poptávky po takovém investičním certifikátu.

4.10.3. Rizika spojená s investováním do Investičních certifikátů

Kreditní riziko

Investor je vystaven riziku, že emitent certifikátu nebude schopen dostát svým závazkům. Příčinou platební neschopnosti emitenta může být např. nepříznivý vývoj trhu, chybná rozhodnutí jeho managementu, přírodní katastrofa, trestná činnost a další neočekávané skutečnosti. Ztráta investora může dosáhnout až 100% investované částky. Investor je vystaven riziku platební neschopnosti emitentů podkladových nástrojů. Ztráty jsou na něj zcela nebo částečně přeneseny dle podmínek certifikátu.

Tržní riziko

Jedná se o riziko ztráty z důvodu změny tržních cen podkladových instrumentů. Tržním rizikem se rozumí zejména riziko úrokové, akciové, měnové a komoditní

Měnové (devizové) riziko

Vzniká tehdy, pokud je certifikát emitovaný v zahraniční měně nebo se jedná o finanční produkt, který je citlivý na změnu měnového kurzu.

4.11 Strukturovaný vklad

4.11.1 Popis

Strukturovaný vklad je typ obchodu, který kombinuje vklad s Investičním nástrojem. Výnos strukturovaného vkladu může záviset na výkonnosti podkladového aktiva (jedna či více měn, akcie, dluhopis, tržní index, komodita či jejich vzájemné kombinace), přičemž tento výnos může být i v násobném poměru proti výnosu podkladového aktiva. U některých typů strukturovaných vkladů nemusí být garantována návratnost jistiny a/nebo nemusí být vyplacena ve stejné měně, v jaké je strukturovaný vklad sjednán.

Vybrané druhy Strukturovaných vkladů:

Duální termínovaný vklad – Je termínovaný vklad, který je na začátku sjednán na danou jistinu a úrok, který může být vyšší, než je tomu u běžných obdobných termínovaných vkladů. Za jistých předem definovaných podmínek může být jistina vyplacena v jiné měně než ve měně, ve které byl termínovaný vklad sjednán.

4.11.2 Výnos

Výnos je oproti obdobným standardním termínovaným vkladům vyšší.

4.11.3. Rizika spojená s investováním do strukturovaných vkladů

Tržní riziko:

Výnos (a případně i hodnota jistiny) může kolísat v závislosti na cenách vnořených investičních instrumentů nebo podkladových aktiv (akcie, dluhopisy, tržní index, komodity, devizové kurzy aj.)

Kreditní riziko:

Primární kreditní riziko pro klienta je default příjemce strukturovaného vkladu. Toto riziko je sice většinou nízké, nikoli nenulové

Na některé typy strukturovaných vkladů nebo jejich výnos se nemusí vztahovat náhrady z Fondu pojištění vkladů. Tedy v případě bankrotu příjemce vkladu (banky) může vlastník depozita přijít až o celou jistinu.

Riziko likvidity:

Strukturované vklady patří mezi velmi nelikvidní finanční instrumenty a jejich předčasné ukončení před splatností může být spojeno s velmi vysokými náklady nebo nemusí být vůbec proveditelné.

Měnové riziko:

V případě, že měna strukturovaného vkladu nebo alternativní měna není současně základní měnou příjmů a výdajů vlastníka strukturovaného vkladu vzniká při pohybu devizového kurzu kurzové riziko.

Možnosti zajištění proti specifickým rizikům:

Strukturovaný vklad si klient sjednává primárně za účelem vyššího výnosu. Zajištění proti rizikům by tento výnos srazilo na úroveň standardního termínovaného vkladu. V případě, že by klient chtěl omezit rizika, měl by využít některý z výše zmíněných nástrojů (derivátů).

Tento dokument je účinný od 1.1.2018

MODELOVÉ SCÉNÁŘE NÁKLADŮ

1. Úvod

- (a) Tento dokument představuje příklady, jakým způsobem ovlivňují Náklady účtované PPF bankou výnos z investice. Příklady jsou pouze ilustrativní a jejich vývoj do budoucnosti představuje pouze modelový příklad. Tyto modelové příklady jsou zjednodušené hypotetické situace, které mají za účel ukázat dopady Nákladů na celkovou návratnost investice. Náklady nezohledňují žádné daňové aspekty investice, a to ani placené v rámci vypořádání s Bankou (např. daň z finančních transakcí nebo stamp duty) ani následné platby (např. daň z příjmu). Tyto daňové aspekty mohou snižovat návratnost investice.
- (b) Modelové příklady jsou založeny na Ceníku platném od 1. 1. 2018. Náklady konkrétní investice se mohou lišit v závislosti na individuální cenové dohodě mezi Klientem a Bankou.
- (c) Modelové příklady jsou zpracovány v měně Investičního nástroje a jejich převedení do jiné měny může mít pozitivní nebo negativní vliv na výnosnost investice. V příkladech je použito zaokrouhlení a určité zjednodušení, což je nutné pro přehledné zobrazení logiky výpočtu a názornost.
- (d) Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Obchodních podmínkách PPF banka a.s. pro investiční služby. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení tohoto dokumentu. Tento dokument je Investiční dokumentací.

2. Příklad č. 1 - Nákup korporátního dluhopisu a držení do splatnosti

- (a) Výchozí situace: Klient 1. 2. 2018 nakupuje dluhopis v nominální hodnotě 1 mil. CZK za cenu 100%. Tento nákup je realizován nákupním Pokyn prostřednictvím Banky.
- (b) Nakupovaný nástroj:
- Typ: Korporátní dluhopis
 - Zbývajících splatnost: 1 rok
 - Měna: CZK
 - Fixní kupón: 4% (per annum) vyplácený pololetně
- (c) Průběh investice: Cena dluhopisu se nemění a zůstává na 100%.
- (d) Konečná situace: Dne 1. 2. 2019 je dluhopis splacený emitentem v plné výši.
- (e) Dopad do Nákladů:

Náklad / výnos	Typ	Hodnota	Z jaké částky se tato hodnota počítá	Frekvence	Absolutní hodnota	Roční % hodnota (z původní investice)
Výnos	Kupón dluhopisu	4,00%	1 000 000 CZK	ročně	40 000 CZK	4,00%
Náklad	Obstarání (nákup)	0,60%	1 000 000 CZK	jednorázově	6 000 CZK	0,60%
Náklad	Vypořádání (nákup)	není účtován				
Náklad	Správa	0,05%	1 000 000 CZK	ročně	500 CZK	0,05%
Náklad	Obstarání (prodej)	není účtován				
Náklad	Vypořádání (prodej)	není účtován				
Náklad	Celkem				6 500 CZK	0,65%
Výnos	Čistý výnos				33 500 CZK	3,35%

Poznámky:

- (i) Náklady na prodej (obstarání a vypořádání) nejsou účtovány, protože dluhopis je pasivně splacen.

3. Příklad č. 2 - Nákup akcie a její prodej za 6 měsíců

- (a) Výchozí situace: Klient 1. 2. 2018 nakupuje 100 ks akcií za 80 USD /akcie. Tento nákup je realizován nákupním Pokynem prostřednictvím Banky.
- (b) Nakupovaný nástroj:
 - (i) Typ: Akcie technologické společnosti
 - (ii) Převodní místo: NASDAQ (USA)
 - (iii) Měna: USD.
- (c) Průběh investice: Cena akcie se v průběhu investice neměnila. V polovině roku společnost vyplatila dividendu ve výši 8 USD na akcii.
- (d) Konečná situace: Klient dne 1. 8. 2019 celou akciovou pozici prodává za cenu 80 USD /akcie. Tento prodej je realizován prodejním Pokynem prostřednictvím Banky.
- (e) Dopad do Nákladů:

Náklad / výnos	Typ	Hodnota	Z jaké částky se tato hodnota počítá	Frekvence	Absolutní hodnota	Roční % hodnota (z původní investice)
Výnos	Dividenda	8 USD	z jedné akcie	jednorázově	800 USD	20,00%
Náklad	Obstarání (nákup)	0,60%	8 000 USD	jednorázově	48 USD	1,20%
Náklad	Vypořádání (nákup)	není účtován				
Náklad	Správa	0,17%	8 000 USD	ročně	7 USD	0,17%
Náklad	Obstarání (prodej)	0,60%	8 000 USD	jednorázově	48 USD	1,20%
Náklad	Vypořádání (prodej)	není účtován				
Náklad	Celkem				103 USD	2,57%
Výnos	Čistý výnos				696 USD	17,43%

4. Příklad č. 3 - Nabytí ETF a jeho následný prodej za dva roky

- (a) Výchozí situace: Klientovi je od příbuzného převeden (tzv. custody převodem) 1000 ks burzovně obchodovatelného fondu (ETF). Pokyn na vypořádání je podán a vypořádán ve stejný den, 1. 2. 2018. Tento den je burzovní závěrečná cena a zároveň cena v převodu 36 EUR / akcie fondu.
- (b) Převáděný instrument
 - (i) Typ: ETF (burzovně obchodovatelný fond)
 - (ii) Převodní místo: Deutsche Börse Frankfurt (Německo)
 - (iii) Mezinárodní identifikační číslo (ISIN) začíná „DE“.
- (c) Průběh investice: Cena ETF se 1. 2. 2019 zvýšila na 50 EUR za jeden kus a na této úrovni zůstala.
- (d) Konečná situace: Klient dne 1. 2. 2020 celou pozici prodává za cenu 50 EUR / akcie fondu. Tento prodej je realizován prodejním Pokynem prostřednictvím Banky. Prodej je realizován na Deutsche Börse Frankfurt.

(e) Dopad do Nákladů:

Náklad / výnos	Typ	Hodnota	Z jaké částky se tato hodnota počítá	Frekvence	Absolutní hodnota	Roční % hodnota (z původní investice)
Výnos	Nárůst ceny ETF	+14 EUR	z jednoho ETF	jednorázově	14 000 EUR	19,44%
Náklad	Obstarání (nákup)	není účtován				
Náklad	Vypořádání (nákup)	1800 CZK	nezáleží na částce	jednorázově	70 EUR	0,44%
Náklad	Správa	0,17%	viz pozn. (v)	ročně	146 EUR	0,17%
Náklad	Obstarání (prodej)	0,60%	50 000 EUR	jednorázově	216 EUR	0,30%
Náklad	Vypořádání (prodej)	není účtován				
Náklad	Celkem				432 EUR	0,91%
Výnos	Čistý výnos				13 568 EUR	18,53%

Poznámky:

- (iv) Náklady na Vypořádání při nabytí ETF jsou v tomto případě převodu účtovány, protože Banka neprovádí obstarání ETF, ale pouze Vypořádání.
- (v) Náklady Správy jsou počítány denně z aktuální tržní hodnoty spravovaného aktiva. Tedy, od 1. 2. 2018 do 1. 2. 2019 je hodnota spravovaného aktiva 36 000 EUR a od 1. 2. 2019 do 1. 2. 2020 je tato hodnota 50 000 EUR.
- (vi) Všechny Náklady na vypořádání jsou účtovány v CZK nehledě na měnu, ve které je denominován vypořádaný Investiční nástroj. Absolutní hodnota je pro konzistenci převedena do EUR.
- (vii) Výpočet předpokládá stabilní kurz EUR/CZK ve výši 25,715.

5. Příklad č. 4 - Uzavření měnového forwardu se splatností za 3 měsíce

- (a) Výchozí situace: Klient zajišťuje své měnové riziko nákupem EURCZK forwardu. Dne 1. 2. 2018 uzavírá měnový forward, na základě kterého dne 1. 5. 2018 nakupuje 100 000 EUR a prodává CZK ve forwardovém kurzu 25,80.
- (b) Průběh investice: Spotový i forwardový kurz fluktuují v průběhu zajišťovacího období.
- (c) Konečná situace: Dne 1. 5. 2019 je forward vypořádán - Klient dostává 100 000 EUR a platí 2 580 000 CZK. V tento den je kurz EUR/CZK 26,00.
- (d) Dopad do Nákladů:

Náklad / výnos	Typ	Hodnota	Z jaké částky se tato hodnota počítá	Frekvence	Absolutní hodnota	Roční % hodnota (z původní investice)
Výnos	Změna kurzu	0,20	v kurzu EUR/CZK	jednorázově	20 000 CZK	3,10%
Náklad	Obstarání (nákup)	není účtován				
Náklad	Vypořádání (nákup)	není účtován				
Náklad	Správa	není účtován				
Náklad	Obstarání (prodej)	není účtován				
Náklad	Vypořádání (prodej)	není účtován				
Náklad	Celkem				0 CZK	0,00%
Výnos	Čistý výnos				20 000 CZK	3,10%

Poznámky:

- (i) Na Transakce s derivátovými Investičními nástroji se nevztahují žádné poplatky.
- (ii) S držetím derivátových Investičních nástrojů může být spojen náklad na obstarání peněžních prostředků poskytovaných Banke jako tzv. kolaterál za účelem zajištění Transakce či Transakcí a výnos z úročení poskytnutého kolaterálu.

Tento dokument je účinný od 1.1.2018

Informace o pobídkách
(souvisejících s poskytováním Investičních služeb)

1. Obecná ustanovení

- (a) Banka může být v souvislosti s poskytováním Investičních služeb ve vztahu k některým Investičním nástrojům poskytovatelem nebo příjemcem poplatku, odměny či nepeněžité náhrady od třetí osoby nebo ji může třetí osobě poskytnout (dále jen „**Pobídka**“).
- (b) Banka může přijmout nebo poskytnout Pobídku pouze v případě, že jsou splněny podmínky dle bodu 14.5 Podmínek a v souladu s příslušnými předpisy.
- (c) Problematika Pobídek je upravena v ZPKT, v prováděcí vyhlášce č. 308/2017 Sb., o podrobnější úpravě některých pravidel při poskytování investičních služeb a dále v Úředním sdělení ČNB ze dne 17. ledna 2014 o podmínkách přípustnosti pobídek při distribuci některých produktů na finančním trhu.
- (d) Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Obchodních podmínkách PPF banky a.s. pro investiční služby. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení tohoto dokumentu. Tento dokument je Investiční dokumentací.

2. Druhy Pobídek

- (a) Banka rozlišuje následující Pobídky:

- (i) **Zákaznické pobídky**, tj. Pobídky, které poskytuje Klient nebo třetí strana za Klienta, a dále Pobídky vyplácené Bankou Klientovi.

Mezi zákaznické Pobídky patří zejména veškeré poplatky, náklady apod., které platí Klient Bance na základě Ceníku nebo na základě smluvního ujednání mezi Klientem a Bankou nebo které jsou naopak Bankou poskytovány ve vztahu ke Klientům (např. slevy).

- (ii) **Provozní pobídky**, tj. Pobídky umožňující nebo nezbytné pro poskytování Investičních služeb.

Za provozní pobídky Banka považuje v souladu s příslušným úředním sdělením ČNB například veškeré náklady související s poskytováním investičních služeb Klientům Bankou, které hradí Banka třetím stranám, zejména:

- (1) poplatky Převodních míst a Obchodních systémů (BCPP, MTS Czech Republic atd.), vypořádacích systémů a depozitářů (například CDCP), custodianů (například Clearstream Banking, Luxembourg; Deutsche Bank Aktiengesellschaft, pobočka Praha; Raiffeisen Bank International AG, Vienna), osob vedoucích evidenci investičních nástrojů a obchodníků s cennými papíry a bank;
- (2) poplatky za úschovu a správu cenných papírů;
- (3) platby za audit, účetnictví, právní služby a daňové služby;
- (4) náklady spojené s plněním povinností vůči ČNB (správní poplatky, náklady na systém pro výkaznictví);
- (5) příspěvky do Garančního fondu obchodníků s cennými papíry;
- (6) poštovní a jiné poplatky za komunikaci vč. SWIFT;
- (7) poplatky spojené s vedením účtu v Bance, poplatky za používání placených informačních služeb (např. Bloomberg, Reuters) nebo
- (8) školení předepsaná právními předpisy (např. AML).

O výši provozních Pobídek dle bodu (ii)(1) a (ii)(2) bude Klient informován v rámci Přehledu Nákladů dle bodu 12.4 Podmínek ve Výpisu nebo jinou formou. Banka poskytne rozpis Nákladů a provozních Pobídek všem Klientům na požádání.

- (iii) **Ostatní pobídky**, tj. Pobídky hrazené přímo či nepřímo třetí straně nebo od ní přímo či nepřímo přijímané, které nespádají pod provozní Pobídky.

Do ostatních Pobídek mohou v případě Banky spadat Pobídky od emitentů Investičních nástrojů za zajištění vydání a úpis emisí Investičních nástrojů nebo může být výše Pobídky navázána na objem Investičních nástrojů, jejichž úpis a prodej Banka zajistí.

Do ostatních Pobídek dále Banka zahrnuje:

- (1) **nepeněžitě výhody**, kam Banka řadí případný neplacený investiční výzkum od třetích stran na základě žádosti Banky i neplacený nevyžádaný investiční výzkum od třetích stran
- (2) **menší nepeněžitě výhody** – za které Banka považuje následující výhody, jež jsou odůvodnitelné a přiměřené a mají takový rozsah, aby bylo pravděpodobné, že neovlivní chování Banky způsobem, který by poškozoval zájmy daného Klienta:
 - dokument od třetí osoby, který byl zadán nebo zaplacen emitentem, který je právnickou osobou, nebo potenciálním emitentem s cílem propagovat novou emisi tohoto emitenta, nebo v případě, že emitent uzavřel smlouvu a zaplatil třetí osobě, aby takovýto dokument průběžně vytvářela, je-li jejich vztah v dokumentu jednoznačně popsán a je-li dokument současně k dispozici všem obchodníkům s cennými papíry, kteří si přejí jej obdržet, nebo veřejnosti;
 - účast na konferencích, seminářích či jiných školicích akcích zaměřených na výhody a vlastnosti konkrétního Investičního nástroje nebo Investičních služby;
 - pohoštění malé hodnoty nabízené během obchodního setkání nebo konference, semináře nebo jiné školicí akce podle předchozího bodu; nebo
 - jiné nepeněžitě výhody, jejichž přehled uveřejní ČNB na svých internetových stránkách, taková výhoda musí zvýšit kvalitu služby poskytované Klientovi vzhledem k celkové úrovni výhod poskytnutých jednou osobou nebo skupinou osob je takového rozsahu a povahy, že pravděpodobně nebude mít nepříznivý vliv na plnění povinností Banky jednat v nejlepším zájmu Klientů.

3. Závěrečná ustanovení

- (a) Bližší informace o ostatních Pobídkách Banka sděluje Klientům na vyžádání, o ostatních Pobídkách (kromě nepeněžitých výhod a menších nepeněžitých výhod) je Klient informován v rámci plnění informačních povinností před poskytnutím Investičních služby a následných informačních povinností v souladu s regulací a ostatní Investiční dokumentací.
- (b) Tento dokument je účinný od 1.1.2018 a nahrazuje předchozí informační dokument o pobídkách.

INVESTIČNÍ DOTAZNÍK

1. Obecné informace

- (a) Banka předkládá tento Investiční dotazník Klientovi za účelem kvalifikovaného poskytování Investičních služeb Bankou. Poskytnuté informace bude Banka využívat pro vyhodnocování toho, zda provedení obchodu s Investičním nástrojem a Investiční služby poskytované Bankou Klientovi odpovídají Klientovým odborným znalostem a zkušenostem.
- (b) Pokud Klient na některou z otázek odpoví nepravdivě, neúplně nebo nepřesně, vystavuje se nebezpečí, že Banka nevyhodnotí odborné znalosti a zkušenosti Klienta zcela přesně a zvolí pro Klienta Investiční nástroj, Investiční službu nebo způsob jejího poskytnutí, který pro něj není přiměřený nebo případně poskytnutí příslušné Investiční služby odmítne.
- (c) Veškeré informace uvedené v tomto Investičním dotazníku jsou předmětem bankovního tajemství a povinnosti mlčenlivosti podle příslušných předpisů.
- (d) Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Podmínkách. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení tohoto dokumentu. Tento dokument je Investiční dokumentací.

2. Identifikace Klienta

Jméno a příjmení / Název:	Ústecký kraj
Rodné číslo (datum narození) / IČ:	70892156
Bydliště / sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupen (pouze právnická osoba):	Oldřich Bubeníček
Pozice (pouze právnická osoba):	Hejtman

3. Znalosti a zkušenosti

3.1 Jaké druhy Investičních nástrojů znáte, tj. dokážete popsat jejich vlastnosti a rizika s nimi spojená? (Ize zaškrtnou více odpovědí)

- Nástroje peněžního trhu (dluhové cenné papíry se splatností do 1 roku, pokladniční poukázky, depozitní certifikáty, směnky, fondy peněžního trhu atp.)
- Dluhopisy
- Instrumenty kolektivního investování (podílové fondy)
- Akcie a burzovně obchodované fondy (ETF)
- Měnové deriváty (FX forward, FX swap)
- Úrokové deriváty (úrokový swap, cross currency swap)
- Strukturované produkty (produkty, jež jsou složeny z více složek např. garantované produkty mohou být složeny z dluhopisu a opce, která určí konečný výnos investice, strukturované produkty mohou mít různou splatnost a rozdílnou rizikovost. Podkladová aktiva tvoří obvykle indexy, jednotlivé akciové tituly, komodity, úrokové sazby, měnové páry atp.)
- Pákové produkty (Investice, u nichž jsou změny vyšší než podkladové aktivum typicky opce, warranty, turbo certifikáty, futures atp.)

3.2 S jakými druhy Investičních nástrojů jste v minulosti prováděli nebo provádíte obchody? (Zaškrtněte, pokud jste provedl minimálně 3 obchody za uplynulé 3 roky. Lze zaškrtnout více odpovědí.)

- Nástroje peněžního trhu (dluhové cenné papíry se splatností do 1 roku, pokladniční poukázky, depozitní certifikáty, směnky, fondy peněžního trhu atp.)
- Dluhopisy
- Instrumenty kolektivního investování (podílové fondy)
- Akcie a burzovně obchodované fondy (ETF)
- Měnové deriváty (FX forward, FX swap)
- Úrokové deriváty (úrokový swap, cross currency swap)
- Strukturované produkty (produkty, jež jsou složeny z více složek např. garantované produkty mohou být složeny z dluhopisu a opce, která určí konečný výnos investice, strukturované produkty mohou mít různou splatnost a rozdílnou rizikovost. Podkladová aktiva tvoří obvykle indexy, jednotlivé akciové tituly, komodity, úrokové sazby, měnové páry atp.)
- Pákové produkty (Investice, u nichž jsou změny vyšší než podkladové aktivum typicky opce, warranty, turbo certifikáty, futures atp.)

3.3 Dluhopis je cenný papír, s nímž je obvykle spojeno právo investora

- na vyplacení stanovených výnosů a na splacení dlužné jistiny ve stanovený den splatnosti
- podílet se na zisku emitenta a vykonávat hlasovací právo na valné hromadě emitenta
- na odpovídající část jmění fondu
- Neznám správnou odpověď.

3.4 Akcie je cenný papír, s nímž je obvykle spojeno právo investora

- na vyplacení stanovených výnosů a na splacení dlužné jistiny ve stanovený den splatnosti
- podílet se na zisku emitenta a vykonávat hlasovací právo na valné hromadě emitenta
- na odpovídající část jmění fondu
- Neznám správnou odpověď.

3.5 Podílový list je cenný papír, s nímž je obvykle spojeno právo investora

- na vyplacení stanovených výnosů a na splacení dlužné jistiny ve stanovený den splatnosti
- podílet se na zisku emitenta a vykonávat hlasovací právo na valné hromadě emitenta
- na odpovídající část jmění fondu
- Neznám správnou odpověď.

3.6 Cena investičního certifikátu

- je závislá pouze na nabídce a poptávce po daném certifikátu
- je určována emitentem dle vývoje hodnoty podkladového aktiva a částečně i dle vývoje poptávky a nabídky daného certifikátu
- je závislá jen na objemu poptávaném klientem
- Neznám správnou odpověď.

3.7 Pohledávka investora z podřízeného dluhopisu bude v případě úpadku emitenta

- uspokojena přednostně před ostatními věřiteli
- uspokojena až po uspokojení nepodřízených závazků emitenta
- nebude nikdy uspokojena
- Neznám správnou odpověď.

3.8 Úvěrový rating je

- expertní ohodnocení profitability emitenta cenného papíru
- potvrzení daňové správy o neexistenci daňových nedoplatků právnické osoby
- nezávislé hodnocení úvěrového rizika dlužníka nebo emitenta cenného papíru
- Neznám správnou odpověď.

3.9 Jaký je podle Vás vztah mezi potenciálním výnosem investice a jejím rizikem?

- Rizikovost investice s potenciálním výnosem nesouvisí, investice může nést vysoký výnos při nízkém riziku
- Vyšší potenciální výnos je obvykle spojen s vyšším rizikem, nižší riziko naopak obvykle znamená nižší potenciál výnosu
- Neznám správnou odpověď.

3.10 Která z uvedených investic je méně riziková pro domácího investora v ČR?

- České státní dluhopisy denominované v CZK se splatností 5 let
- Dluhopisy denominované v EUR se splatností 10 let vydané společností bez ratingového hodnocení
- Neznám správnou odpověď.

3.11 Máte Vy, popř. pracovníci odpovědní za investování, vzdělání nebo profesní kvalifikaci v oblasti kapitálových trhů nebo v oblasti investování do investičních nástrojů? (Ize zaškrtnout více odpovědí)

- Minimální (např. noviny a internet)
- Samostatné vzdělávání (např. investiční kurzy nebo samostudium)
- Vysokoškolské vzdělání související s kapitálovým nebo finančním trhem
- Pracovní zkušenost delší než 2 roky související s kapitálovými/finančními trhy nebo investováním

3.12 Jak dlouho již investujete?

- Méně než 1 rok nebo vůbec
- 1 rok až 5 let
- 5 let a více

3.13 Jak často investujete?

- Výjimečně nebo vůbec
- Asi jednou za rok
- Asi jednou za čtvrtletí
- Častěji než jednou měsíčně

3.14 Rozumíte pojmu investiční horizont?

- Ano
- Ne

V případě odpovědi "Ano", prodali byste Investiční nástroje v případě výrazného poklesu tržní ceny?

- Ano, je to možné, mám málo jiných úspor a malou rezervu mezi příjmy a výdaji, takže je možné, že i přes nevýhodné podmínky budu potřebovat peníze vybrat i na menší mimořádné výdaje
- Je to málo pravděpodobné. Mám jiné úspory nebo dostatečnou rezervu mezi příjmy a výdaji, investice bych odprodal pouze za mimořádných okolností
- Je to téměř vyloučeno, mám dostatek jiných úspor na mimořádné výdaje a rezervu mezi příjmy a výdaji, investiční horizont hodlám dodržet

3.15 Po jakou dobu hodláte Investiční nástroje držet? (Ize zaškrtnout více odpovědí)

- podle vývoje trhu a typu instrumentu
- krátkodobě (do 1 roku)
- střednědobě (1-5 roků)
- dlouhodobě (5 a více roků)

3.16 Jaký výnos od produktů ve svém portfoliu očekáváte? (Ize zaškrtnout více odpovědí)

- chci výnos do výše 2%
- chci výnos v rozmezí 2-6%
- chci výnos vyšší než 6%

3.17 Jak byste se zachoval/zachovali v případě, že by se hodnota Vaší investice snížila během několika dní o 10%?

- Okamžitě prodám svoji investici a zabráním tím dalším ztrátám
- Počkám na další vývoj. Bude-li pokles dále významně pokračovat, rozhodnu se pro prodej
- Nebudu reagovat, případně při dalším poklesu využiji této příležitosti a investuji za nižší ceny

3.18 Můj vztah k riziku na úrovni celého portfolia je následující:

- Vyžaduji návratnost investovaných prostředků i za cenu minimálního výnosu
- Očekávám výnos na úrovni inflace a je pro mě přijatelná možnost omezené ztráty
- Očekávám vyšší roční výnos a jsem si vědom i možnosti vyšší ztráty
- Očekávám vysoký roční výnos a přijímám možnost vysoké volatility včetně ztráty všech investovaných prostředků

3.19 Jak rizikové Investiční nástroje by měly být obsaženy ve Vašem cílovém portfoliu (Ize zaškrtnout více odpovědí)

- S garancí investovaných prostředků i za cenu minimálního výnosu
- S výnosem na úrovni inflace a s omezenou potenciální ztrátou
- S vyšším ročním výnosem a možností vyšší ztráty
- S vysokým ročním výnosem a možnou vysokou ztrátou (až ztrátou všech investovaných prostředků)

3.20 Jaký je účel Vašeho investování? (Ize zaškrtnout více odpovědí):

- Forma spoření, tj. investice do relativně bezpečných Investičních nástrojů, se kterými je spojen pravidelný (nižší) výnos
- Investice do Investičních nástrojů, které jsou z dlouhodobého pohledu považovány za méně rizikové a s nimiž je často spojena výplata kapitálových výnosů, dividendy nebo úroku
- Investice do Investičních nástrojů, se kterými je často spojena výplata kapitálových výnosů, dividendy anebo úroky, se kterými je za cenu vyššího rizika kolísání hodnoty spojena vyšší výnosnost v budoucnosti
- Investice do Investičních nástrojů s vyšším výnosem, se kterými může být spojeno vyšší riziko kolísání hodnoty a ztráta investice
- Investice do Investičních nástrojů s potenciálním vysokým výnosem, které však mohou vést ke ztrátě investice

3.21 Jakou chcete mít likviditu své investice?

- Akceptuji pouze vysoce likvidní Investiční nástroje
- Může nastat situace, že část zainvestovaných prostředků budu nucen přeměnit na peníze
- Předpokládám, že dodrším nastavený investiční horizont

3.22 Jaký je objem Vašich investic v Investičních nástrojích?

- 0 - 10 milionů Kč
- 10 - 50 milionů Kč
- 50 a více milionů Kč

3.23 Jaká je výše Vašich pravidelných měsíčních příjmů po zohlednění pravidelných nákladů?

- do 100 000 Kč
- od 100 000 Kč do 1 000 000 Kč
- nad 1 000 000 Kč

3.24 Jsem/jsme schopni/ochotni investovat peníze na dobu

- maximálně 3 roky
- maximálně 6 let
- déle než 6 let

3.25 Jakou část (v procentech) z Vašeho majetku představují investice do Investičních nástrojů?

- 0-20%
- 21-80%
- 81-100%

3.26 Jaký dopad by na Vás měla případná 100% ztráta investovaných prostředků v Bance při zohlednění Vašich příjmů a pravidelných finančních povinností?

- úpadek
- velké potíže
- přechodné potíže
- zanedbatelný dopad

3.27 Pokud jste v minulosti utrpěli ztrátu při investování do Investičních nástrojů, jak ovlivnila ztráta z investování Vaši finanční situaci?

- nezpůsobila žádné problémy
- způsobila mírné komplikace
- způsobila vážnější komplikace
- měla výrazný dopad

3.28 Která rizika musíte akceptovat v případě investice do investičního certifikátu, jehož podkladovým aktivem jsou akcie tří technologických společností?

- riziko emitenta certifikátu a riziko vývoje cen podkladových akcií
- pouze riziko emitenta certifikátu
- pouze riziko vývoje cen podkladových akcií

3.29 Jakým způsobem se obvykle určuje kurz u produktu – devizový (FX) forward, který je sjednán například na 3 měsíce?

- Cena vychází z aktuálního spotového kurzu obou měn a je vždy zvýšena o fixní poplatek
- Cena vychází z aktuálního spotového kurzu obou měn a liší se o úrokový diferenciál (rozdíl úrokových sazeb) těchto měn
- Cena vychází z analytického odhadu kurzu obou měn, jaký bude z 99,5% pravděpodobností v době za tři měsíce
- Nevím

3.30 Exportér vyváží zboží a obdrží peníze v cizí měně za 3 měsíce. Které produkty použije na zajištění svého měnového rizika?

- Devizový (FX) forward, úroková opce
- Devizový (FX) forward, Devizový (FX) swap, Devizová (FX) opce, Futures na akciový index
- Devizový (FX) forward, Devizový (FX) swap, Futures na akciový index
- Devizový (FX) forward, Devizový (FX) swap, Devizová (FX) opce
- Neznám správnou odpověď.

3.31 V případě, že uzavřete s Bankou derivátovou Transakci a po jejím uzavření neobdržíte potvrzení podmínek uzavřené Transakce tzv. Konfirmaci, pak

- Transakce se automaticky zruší
- Máte právo od Transakce kdykoli odstoupit a Banka po Vás nemůže žádat žádné plnění
- Neobdržení Konfirmace nemá žádný vliv na platnost Transakce a Transakce je platně uzavřena
- Neznám správnou odpověď.

3.32 Za účelem zajištění úrokového rizika dohodl Klient s Bankou úrokový swap, na základě kterého Klient platí Bance pevnou sazbu ve výši 3% ročně a od Banky dostává PRIBOR + 2% ročně. V případě, že referenční sazba PRIBOR vzroste na 1,25%, které z následujících tvrzení platí?

- Po započtení vzájemných plateb zaplatí Banka Klientovi 0,25% p.a.
- Po započtení vzájemných plateb zaplatí Klient Bance 0,25% p.a.
- Po započtení vzájemných plateb zaplatí Klient Bance 3,25% p.a.
- Jelikož se jedná o zajišťovací instrument, Klient Bance nic neplatí ani nic neobdrží
- Neznám správnou odpověď.

3.33 Vlastníte dluhopis s variabilním kupónem (6M PRIBOR) a splatností 3 roky. Obáváte se poklesu úrokových sazeb. Který z následujících produktů byste zvolil jako nejlepší pro zajištění proti poklesu úrokových sazeb?

- Úrokový swap
- Devizovou (FX) opci
- Devizový (FX) forward
- Úrokový cap
- Neznám správnou odpověď.

3.34 Které z následujících tvrzení platí pro devizové (FX) forwardy?

- Forward je pákový instrument nevhodný pro zajištění měnového rizika
- Kupující forwardu má právo se rozhodnout, že v dohodnutém termínu nakoupí příslušnou cizí měnu za v současnosti dohodnutý kurz
- Kupující forwardu se zavazuje, že v dohodnutém termínu nakoupí příslušnou měnu za předem dohodnutý kurz
- Neznám správnou odpověď.

3.35 Které z následujících tvrzení je platné pro úrokový výnos u strukturovaného vkladu (duálního depozita)?

- Úroková sazba je dvojnásobná proti standardní tržní sazbě
- Výplata jistiny a úroků proběhne buď v měně vkladu nebo v druhé dohodnuté měně za předem domluvený limitní kurz
- Výplata jistiny probíhá vždy v jiné měně než výplata úroků, a to neohledně na kurz dohodnutého měnového páru v rozhodný den
- Neznám správnou odpověď.

3.36 Které tvrzení pro devizový (FX) swap je správné?

- Kombinace spotového nákupu a současného budoucího (forwardového) prodeje
- Směna měn za forwardový kurz
- Jednorázová směna měny za dluhopis
- Směna měn za spotový kurz
- Neznám správnou odpověď.

3.37 Jste majitelem call opce, z toho pro vás plyne?

- Právo hlasovat na valné hromadě
- Povinnost prodat podkladové aktivum
- Právo nakoupit podkladové aktivum za rozhodnou cenu (strike)
- Neznám správnou odpověď.

3.38 Které tvrzení je pro bariérovou opci správné?

- Po dosažení knock out bariéry má opce nulovou hodnotu
- Po dosažení knock out bariéry dochází k okamžitému uplatnění opce za strike cenu
- Po dosažení knock out bariéry má kupující právo na vrácení opční prémie
- Neznám správnou odpověď.

3.39 Zvolte správné tvrzení: Pákový mechanismus

- se uplatňuje u maržových obchodů s cennými papíry, nikoliv však u derivátů
- se uplatňuje u derivátů, nikoliv však u maržových obchodů s cennými papíry
- se uplatňuje u derivátů i maržových obchodů s cennými papíry
- Neznám správnou odpověď.

3.40 Co znamená cap?

- opční list
- horní hranice, která omezuje úrokovou sazbu
- cenný papír, který nahrazuje akcii
- Neznám správnou odpověď.

Klient potvrzuje svým podpisem pravdivost a úplnost informací uvedených v tomto Investičním dotazníku, že obsahu Investičního dotazníku porozuměl, vyplnil jej v souladu se svým nejlepším vědomím a při jakékoli podstatné změně údajů uvedených v tomto Investičním dotazníku o této změně Banku bez zbytečného odkladu vyrozumí.

V _____ dne _____

Ústecký kraj

Podpis: _____

Jméno: Oldřich Bubeníček

Funkce: Hejtman

KATEGORIZAČNÍ DOTAZNÍK

Jméno / Název:	Ústecký kraj
RČ / IČ:	70892156
Bydliště / sídlo	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

(dále jen „Klient“)

1. Prosíme, uveďte, do které kategorie osob spadáte:

- fyzická osoba
- právnická osoba
- právnická osoba založená za účelem podnikání, která podle poslední účetní závěrky splňuje alespoň 2 z následujících kritérií (uveďte která):
- aktiva celkem odpovídající částce alespoň 20.000.000 EUR
 - roční úhrn čistého obrátu odpovídá částce alespoň 40.000.000 EUR
 - vlastní kapitál odpovídá částce alespoň 2.000.000 EUR

2. Prosíme, zaškrtněte, které z uvedených prohlášení je pro Vás relevantní:

- Nejsem/Nejsme žádnou z níže uvedených osob
- Jsem/Jsme jedou z níže uvedených osob (uveďte kterou):
- (a) banka
 - (b) spořitelní a úvěrní družstvo
 - (c) obchodník s cennými papíry
 - (d) pojišťovna
 - (e) zajišťovna
 - (f) investiční společnost
 - (g) investiční fond
 - (h) penzijní společnost
 - (i) jiná osoba, která vykonává svou podnikatelskou činnost na finančním trhu na základě povolení uděleného orgánem dohledu nad finančním trhem nebo na základě zápisu do registru provedeného orgánem dohledu nad finančním trhem, zejména platební instituce, instituce elektronických peněz, vydavatel elektronických peněz malého rozsahu, poskytovatel platebních služeb malého rozsahu, nebankovní poskytovatel spotřebitelského úvěru, hlavní administrátor, investiční zprostředkovatel, pojišťovací agent, pojišťovací makléř, samostatný zprostředkovatel spotřebitelského úvěru, samostatný likvidátor pojistných událostí, provozovatel platebních systémů s neodvolatelností zúčtování, provozovatel vypořádacího systému s neodvolatelností vypořádání a centrální depozitář, avšak s výjimkou vázaného zástupce investičního zprostředkovatele, vázaného zástupce podle zákona o spotřebitelském úvěru, vázaného zástupce obchodníka s cennými papíry, vázaného zástupce penzijní společnosti, vázaného pojišťovacího zprostředkovatele, podřízeného pojišťovacího zprostředkovatele a výhradního pojišťovacího agenta
 - (j) osoba, která jako svou rozhodující činnost provádí sekuritizaci

- (k) osoba, která obchoduje na vlastní účet s investičními nástroji za účelem snížení rizika (hedging) z obchodů s investičními nástroji uvedenými v § 3 odst. 1 písm. d) až k) ZPKT a tato činnost patří mezi její rozhodující činnosti
- (l) osoba, která obchoduje na vlastní účet s investičními nástroji uvedenými v § 3 odst. 1 písm. g) až i) ZPKT nebo komoditami a tato činnost patří mezi její rozhodující činnosti
- (m) právnická osoba, která je příslušná hospodařit s majetkem státu při zajišťování nákupu, prodeje nebo správy jeho pohledávek nebo jiných aktiv, anebo při restrukturalizaci obchodních společností nebo jiných právnických osob s majetkovou účastí státu
- (n) zahraniční osoba s obdobnou činností jako některá z osob uvedených v písmenech (a) až (m)
- (o) stát nebo členský stát federace
- (p) Česká národní banka, zahraniční centrální banka nebo Evropská centrální banka
- (q) Světová banka, Mezinárodní měnový fond, Evropská investiční banka nebo jiná mezinárodní finanční instituce.

3. Klient prohlašuje, že veškeré výše uvedené informace jsou úplné a pravdivé. V případě, že Klient uvede nepravdivé nebo neúplné informace, může to mít za následek nesprávné zařazení Klienta do kategorie zákazníků dle článku 5 (Pravidla kategorizace) Obchodních podmínek PPF banky a.s. pro investiční služby a následně to může vést k poskytování Investičních služeb, které nebudou odpovídat Klientovým odborným znalostem a/nebo zkušenostem.
4. Klient je povinen předložit Bance, na její žádost, dokumenty prokazující výše uvedené skutečnosti (např. účetní závěrky, výpis z obchodního rejstříku). Odmítnutí předložení příslušných dokumentů může mít za následek odmítnutí poskytnutí Klientem požadované služby ze strany Banky.
5. Klient se zavazuje oznámit Bance jakoukoli relevantní změnu, která by měla za následek odlišné zodpovězení dotazů uvedených v tomto dokumentu.
6. Pojmy s velkým počátečním písmenem uvedené v tomto dokumentu mají význam stanovený v Obchodních podmínkách PPF banky a.s. pro investiční služby. Tento dokument je Investiční dokumentací.

V _____ dne _____

Ústecký kraj

Podpis: _____
 Jméno: Oldřich Bubeníček
 Funkce: Hejtman

Podpis: _____
 Jméno:
 Funkce:

POVĚŘENÍ PRO INVESTIČNÍ SLUŽBY, DEPOZITNÍ A SPOTOVÉ OBCHODY

Název/jméno a příjmení („Klient“)
Ústecký kraj

IČ/RČ nebo datum narození
70892156

1. Oprávněné osoby pro sjednávání a uzavírání Obchodů, resp. Transakcí a/nebo podávání Pokynů k Obstarání obchodu dle příslušné Investiční dokumentace

Příjmení	Jméno	RČ nebo datum narození	Způsob jednání	Tel. číslo	E-mail	Číslo vzoru podpisu	Investiční nástroje (s výjimkou Derivátů) ¹	Depozitní obchody ²	Spotové obchody ³	Deriváty a ostatní ⁴	Depozitní směnky ⁵
Andresová	Blanka		A	+420 475657639	andresova.b@kr-ustecky.cz	I.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Dostál	Stanislav		A	+420 475657635	dostal.s@kr-ustecky.cz	I.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Šimáková	Pavla		A	+420 475657634	simakova.p@kr-ustecky.cz	I.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

2. Oprávněné osoby pro podávání Pokynů týkající se Správy a Vypořádání dle příslušné Investiční dokumentace¹

Příjmení	Jméno	RČ nebo datum narození	Způsob jednání	Tel. číslo	E-mail	Číslo vzoru podpisu
Andresová	Blanka		A	+420 475657639	andresova.b@kr-ustecky.cz	I.
Dostál	Stanislav		A	+420 475657635	dostal.s@kr-ustecky.cz	I.
Šimáková	Pavla		A	+420 475657634	simakova.p@kr-ustecky.cz	I.

3. Oprávněné osoby pro potvrzování Obchodů, resp. jejich Vypořádání, přijímání a potvrzování Konfirmací, aviz apod. dle příslušné Investiční dokumentace

Příjmení	Jméno	RČ nebo datum narození	Způsob jednání	Tel. číslo	E-mail	Číslo vzoru podpisu	Investiční nástroje (s výjimkou Derivátů) ¹	Depozitní obchody ²	Spotové obchody ³	Deriváty a ostatní ⁴	Depozitní směnky ⁵
Andresová	Blanka		A	+420 475657639	andresova.b@kr-ustecky.cz	I.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Dostál	Stanislav		A	+420 475657635	dostal.s@kr-ustecky.cz	I.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Šimáková	Pavla		A	+420 475657634	simakova.p@kr-ustecky.cz	I.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

Klient potvrzuje, že Banka může použít pro účely komunikace s Oprávněnou osobou v souvislosti s příslušnou Smlouvou jakoukoliv z výše uvedených e-mailových adres.

Smlouva:

- Smlouva o poskytování investičních služeb nebo jiná smlouva mezi Klientem a Bankou, jejímž vylučným předmětem je úprava podmínek Obstarání obchodu, Vypořádání a/nebo Správy (včetně úschovy cenných papírů).
- Rámcová smlouva o depozitních obchodech nebo VOP. V případě, že Banka Klientovi nevede žádný Platební účet a neposkytuje mu jinou službu, Klient prohlašuje, že VOP obdržel, seznámil se s nimi a bude se jimi řídit.
- Rámcová smlouva o provádění devizových spotových obchodů nebo VOP. V případě, že Banka Klientovi nevede žádný Platební účet a neposkytuje mu jinou službu, Klient prohlašuje, že VOP obdržel, seznámil se s nimi a bude se jimi řídit.
- Rámcová smlouva o obchodování na finančním trhu/ISDA/GMRA a Rámcová smlouva o strukturovaných depozitních obchodech. Ostatní zahrnuje Repo obchody a Buy-Sell Back Obchody, Zápůjčky cenných papírů a Obchody se strukturovanými depozity.
- Rámcová smlouva o vystavování a uschovávání depozitních směnek

4. Kontaktní údaje Klienta a Účet Klienta

Pokud to neodporuje podmínkám Investiční dokumentace, Banka využívá přednostně pro komunikaci s Klientem e-mailovou adresu, případně dle volby Banky elektronické bankovníctví nebo Internetové stránky.

E-mail	dostal.s@kr-ustecky.cz, simakova.p@kr-ustecky.cz
Poštovní adresa	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Měna	Číslo účtu*	Kód banky
CZK	720000092	6000

* Musí být vyplněn minimálně jeden účet. Pro každou měnu lze zadat pouze jeden účet. Všechny účty musí vést Banka.

5. Způsob jednání

Oprávněná osoba může jednat samostatně (oprávnění (A)) nebo společně s jinou Oprávněnou osobou (oprávnění (B)). V případě, kdy Oprávněná osoba jedná ústně (zejména prostřednictvím telefonních linek) nebo prostřednictvím elektronických systémů, platí, že Oprávněná osoba jedná pouze samostatně (A). Není-li výše uvedeno jinak, platí, že Oprávněná osoba jedná samostatně (A).

6. Ostatní

Toto Pověření nahrazuje veškerá předchozí pověření a seznamy Oprávněných osob Klienta a je účinné 1. Pracovní den po dni, kdy ho Banka řádně obdržela nebo dne: _____

Toto Pověření je Investiční dokumentací. Výrazy definované v Podmínkách a VOP mají v tomto dokumentu stejný význam. Výkladová pravidla dle Podmínek se použijí i na výklad ustanovení tohoto dokumentu.

Dne

Klient

Za Banku převzal dne

ELEKTROMOBILY PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE OBLASTI SOCIÁLNÍ

v Kč

Název příspěvkové organizace	Počet vozidel	IČ	Počet/typ vozidla	Cena vozu bez DPH	Cena vozu včetně DPH 21%	Součet včetně DPH	Dobíjecí stanice bez DPH	Stavební práce bez DPH	Dobíjecí stanice + práce bez DPH	Dobíjecí stanice + práce včetně DPH	Smluvní cena celkem (auta+dobíjecí stanice+stavební práce)
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašřov, příspěvková organizace	1	46789910	Peugeot Furgon Electric	650 796,00	787 463,00	787 463,00	80 011,00	23 670,00	103 681,00	125 454,01	912 917,01
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	1	49872516	Peugeot Furgon Elektrik	650 796,00	787 463,00	1 686 722,00	47 611,00		95 222,00	115 218,62	1 801 940,62
	1		VW e-GOLF 36 Kwh	743 190,00	899 259,00		47 611,00				
Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace	1	47274468	Peugeot Furgon Elektrik	650 796,00	787 463,00	787 463,00	59 061,00	4 390,00	63 451,00	76 775,71	864 238,71
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	2	75149541	2x VW e-Golf	743 190,00	899 259,00	1 798 518,00	95 222,00		95 222,00	115 218,62	1 913 736,62
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	2	63787849	2 x VW e-Golf	743 190,00	899 259,00	1 798 518,00	95 222,00		95 222,00	115 218,62	1 913 736,62
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace	2	47274522	2 x VW e-Golf	743 190,00	899 259,00	1 798 518,00	197 722,00	99 600,00	297 322,00	359 759,62	2 158 277,62
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace	1	70948062	Peugeot Partner Electric	650 796,00	787 463,00	787 463,00	47 611,00		47 611,00	57 609,31	845 072,31
Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace	1	47274484	VW e-Golf	743 190,00	899 259,00	899 259,00	47 611,00		47 611,00	57 609,31	956 868,31

Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	1	47274549	BMW i3 BEV	833 061,00	1 008 004,00	1 008 004,00	47 611,00		47 611,00	57 609,31	1 065 613,31
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	2	00080195	2x VW e-UP!	493 403,00	597 017,00	1 194 034,00	95 222,00		95 222,00	115 218,62	1 309 252,62
Domov "Bez zámků" Tuchořice, příspěvková organizace	1	00830381	VW e-Golf	743 190,00	899 259,00	899 259,00	47 611,00		47 611,00	57 609,31	956 868,31
Domovy pro seniory Šluknov-Krásná Lípa, příspěvková organizace	1	47274573	Hyundai IONIQ EV Future	705 976,03	854 231,00	854 231,00	67 211,00	21 519,59	88 730,59	107 364,01	961 595,01
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	1	49872541	BMW i3 REX	916 298,00	1 108 721,00	1 108 721,00	95 222,00		95 222,00	115 218,62	1 223 939,62
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	1	63787911	VW e-Golf	743 190,00	899 259,00	899 259,00	55 111,00		55 111,00	66 684,31	965 943,31
celkem	19					16 307 432,00	1 125 670,00	149 179,59	1 274 849,59	1 542 568,00	17 850 000,00



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 4“, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007757, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 48/3118, Ústí nad Labem - město

400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček – hejtman Ústeckého kraje

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	71 655 040,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	71 655 040,00	100%
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	3 582 752,00	5%
Dotace	68 072 288,00	95%

<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	60 906 784,00	85%
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	0	0%
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	7 165 504,00	10%
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	68 072 288,00	95%
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	68 072 288,00	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: zajištění dostupnosti sociální služby sociální rehabilitace v terénní a ambulantní formě se zaměřením na cílové skupiny osoby se zdravotním postižením a osoby s kombinovanými diagnózami.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 11. 2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 28. 2. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, kapitola 5 až 7
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční zprávy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem

takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Povinnosti poskytovatele sociálních služeb

- 17.1. V právních aktech uzavíraných za účelem poskytování sociálních služeb s jejich poskytovateli, kteří jsou dodavateli těchto služeb pro příjemce, resp. kterým příjemce dále poskytuje prostředky této dotace na zajištění těchto služeb, je příjemce povinen zavázat tyto poskytovatele povinnostmi uvedenými v bodech 8 a 9 části II Rozhodnutí.
- 17.2. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností poskytovatelů sociálních služeb uvedených v bodě 17.1. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.3. V právních aktech uvedených v bodě 17.1 je příjemce dále povinen zavázat poskytovatele sociálních služeb povinnostmi uchovávat po dobu deseti let veškeré dokumenty související s realizací projektu. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných poskytovatelem sociálních služeb příjemci na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných příjemci či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Pokud některý z poskytovatelů sociálních služeb poruší tuto povinnost, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám. Pro stanovení výše sankce se použije obdobně sankce za porušení bodu 14 části II Rozhodnutí.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s kombinovanými diagnózami,
- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování,
- oběti trestné činnosti,
- osoby pečující o malé děti,
- neformální pečovatelé,
- rodiče samoživitelé,
- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané,
- osoby ohrožené předlužeností,
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi,
- osoby v nebo po výkonu trestu,
- osoby opouštějící institucionální zařízení,
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky,
- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení těchto druhů a forem sociálních služeb:

- azylové domy pro rodiče/rodiny s dítětem/děti,
- azylové domy pro jednotlivce – osoby v nepříznivé sociální situaci,

- azylové domy kombinované (kombinace azylových domů pod odrážkami 1 a 2),
- domy na půl cesty,
- osobní asistence,
- podpora samostatného bydlení,
- sociálně terapeutické dílny,
- intervenční centra,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociální rehabilitace – pouze ambulantní a terénní forma služby.

Způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Financování fakultativních činností sociálních služeb není přípustné.

V rámci projektu lze hradit činnosti související se zajištěním, sledováním (monitoring) a kontrolou krajské sítě sociálních služeb (zejména prostřednictvím osob v rámci realizačního týmu projektu).

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1.11.2017	28.2.2018	31.3.2018
2.	1.3.2018	31.8.2018	30.9.2018
3.	1.9.2018	28.2.2019	30.4.2019

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 30. 4. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu bude obsahovat tyto údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) celkové plánované náklady sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- e) celkové plánované výnosy sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- f) celkové skutečné náklady sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- g) celkové skutečné výnosy sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- h) celková výše přidělené vyrovnávací platby na dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) celková výše přidělené vyrovnávací platby v rámci projektu na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- j) celková výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce kromě standardních náležitostí zprávy o realizaci projektu následující:

- kopie vydaných pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (Pověření) na jednotlivé sociální služby v rámci projektu,
- kopie právních aktů (smluv), na základě kterých byla poskytnuta vyrovnávací platba za službu obecného hospodářského zájmu (dále jen vyrovnávací platba) v rámci projektu,
- přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část dotace určená pro další zapojené subjekty mimo příjemce dotace bude použita na financování sociálních služeb formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši **34 036 144,- Kč**, z toho prostředky ve výši 34 036 144,-Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 3 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být

rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.8, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinnosti předložit MPSV plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 těchto podmínek);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);

- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ

stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.5) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.5) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského

sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Martin Kučera
náměstek ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007757

Název projektu: Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 4

2. Popis projektu

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Poskytování sociálních služeb

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne prostřednictvím dotačního řízení podpora vybrané sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - sociální rehabilitace v terénní a ambulantní formě.

Aby byly nastaveny podmínky transparentně a nediskriminačně pro všechny organizace poskytující na území Ústeckého kraje služby obecného hospodářského zájmu shodně, budou mít poskytovatelé povinnou spoluúčasť na financování sociální služby, tzn. že z projektu je možné hradit maximálně 92 % celkových nákladů služby souvisejících s poskytováním základního druhu a formy služby, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u tohoto druhu sociálních služeb.

Podmínkou pro financování služeb je soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na daný rok, resp. zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018. V návaznosti na aktualizaci Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje mohou být v průběhu realizace projektu podpořeny nově zařazené kapacity vybraných sociálních služeb.

Služby, které budou zapojeny do projektu, obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby na období roku 2018, tj. na 12 měsíců.

Název klíčové aktivity:

Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci této klíčové aktivity bude na základě veřejné zakázky vybrán externí dodavatel, který zajistí ve spolupráci s realizačním týmem naplnění této aktivity.

Evaluace bude rozdělena na procesní část (zhodnocení průběhu projektu a realizace jeho aktivit) a výsledkovou (dopadovou) část. Výstupem aktivity budou celkem dvě zprávy. Vstupní zpráva a závěrečná evaluační zpráva.

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobně specifikovaný výzkumný design celé evaluace a desk research. Průběžná zpráva bude složena z hlavních závěrů a doporučení k procesní části evaluace a hodnocení průběžných výsledků. Závěrečná evaluační zpráva bude

obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a dále podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

Po celou dobu projektu budou získávána data pro evaluaci z průběžně sebraných podkladů od poskytovatelů a členů projektového týmu. Pro zpracování evaluačních zpráv bude k dispozici externímu dodavateli realizační tým projektu. Získané poznatky z evaluačních zpráv budou využity k zefektivnění podpory cílových skupin.

Cílové skupiny:

- osoby s kombinovanými diagnózami,
- osoby se zdravotním postižením.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	540
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	60
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	60
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

4. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	71 655 040,00	103,00
1.1	Přímé náklady	0,00	0	69 568 000,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	0,00	0
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	0,00	0
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	0,00	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	0,00	0
1.1.2	Cestovné	0,00	0	0,00	0
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu	0,00	0	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný	0,00	0	0,00	0

	majetek				
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0	69 568 000,00	100,00
1.1.4.1	Sociální rehabilitace	68 800 000,00	1	68 800 000,00	98,90
1.1.4.2	Evaluační	768 000,00	1	768 000,00	1,10
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0	0,00	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování	0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady			2 087 040,00	3,00

5. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1		34 036 144,00	-
2	31.3.2018	12 539 632,00	23 885 013,00
3	30.9.2018	12 539 632,00	23 885 013,00
4	30.4.2019	12 539 632,00	23 885 014,00
		71 655 040,00	71 655 040,00

Příloha č. 2 - Přehled subjektů navržených k podpoře v programu "Podpora sociálních služeb v rámci projektu"POSOSUK 4", včetně výše dotace

PŘEHLED SUBJEKTŮ NAVRŽENÝCH K PODPOŘE V DOTAČNÍM PROGRAMU "PODPORA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V RÁMCI PROJEKTU POSOSUK 4"

Název poskytovatele	IČ	Adresa	Identifikátor	Druh sociální služby	DOTACE
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7, Děčín II-Nové Město	5981003	Sociální rehabilitace	2 491 500 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27, Rumburk 1	5598414	Sociální rehabilitace	5 561 200 Kč
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1, Děčín I-Děčín	2282970	Sociální rehabilitace	1 633 100 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Předměstí, Rooseveltova 716/7, Litoměřice	4894760	Sociální rehabilitace	3 284 500 Kč
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	1214275	Sociální rehabilitace	2 582 400 Kč
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	1657475	Sociální rehabilitace	1 230 400 Kč
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	3267891	Sociální rehabilitace	8 320 800 Kč
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	3376667	Sociální rehabilitace	5 886 000 Kč
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	6303516	Sociální rehabilitace	1 349 200 Kč
Fokus Labe, z. ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9, Ústí nad Labem-město	8981594	Sociální rehabilitace	6 425 900 Kč
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9, Děčín XXXIII-Nebočady	1066948	Sociální rehabilitace	3 615 200 Kč
Masopust, z.s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23, Chomutov	1989766	Sociální rehabilitace	1 410 100 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40, Ústí nad Labem-Střekov	4452113	Sociální rehabilitace	856 500 Kč

Alokace	68 800 000 Kč
Rozděleno	44 646 800 Kč
Nerozděleno	24 153 200 Kč

Příloha č. 3 - Přehled subjektů navržených k odejmutí dotace nebo vyčíslení vratky v dotačním programu "Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018"

Název	IČ	Adresa	ID SLUŽBY	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAKROUHLĚNA	ODEJMUTÍ DOTACE
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7Děčín II-Nové Město405 02 Děčín 2	5981003	sociální rehabilitace	1 535 700 Kč	1 535 700 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27Rumburk 1408 01 Rumburk	5598414	sociální rehabilitace	4 282 100 Kč	4 282 100 Kč
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1Děčín I-Děčín405 01 Děčín 1	2282970	sociální rehabilitace	960 700 Kč	960 700 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1214275	sociální rehabilitace	2 021 800 Kč	2 021 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	1657475	sociální rehabilitace	1 013 500 Kč	1 013 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3267891	sociální rehabilitace	6 269 300 Kč	6 269 300 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	3376667	sociální rehabilitace	4 856 100 Kč	4 856 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	6303516	sociální rehabilitace	1 011 100 Kč	1 011 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9Ústí nad Labem-centrum400 01 Ústí nad Labem 1	8981594	sociální rehabilitace	4 535 600 Kč	4 535 600 Kč
Jurta o.p.s.	63778718	Pěší 9Děčín XXXIII-Nebočady405 02 Děčín 2	1066948	sociální rehabilitace	2 581 500 Kč	2 581 500 Kč
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23Chomutov430 01 Chomutov 1	1989766	sociální rehabilitace	1 041 100 Kč	1 041 100 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40Střekov400 03 Ústí nad Labem 3	4452113	sociální rehabilitace	516 300 Kč	516 300 Kč
					30 624 800 Kč	

Název	IČ	ADRESA	ID SLUŽBY	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAKROUHLĚNÁ	VRATKA
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7Předměstí412 01 Litoměřice 1	4894760	sociální rehabilitace	1 989 200 Kč	1 193 520 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb
– VZOR

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR

Číslo smlouvy u příjemce dotace: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: hejtmanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název (jméno a příjmení)

Sídlo (místo podnikání):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka..... / v
živnostenském rejstříku u

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru
sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

**ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo ..., předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 4“ (dále též „POSOSUK 4“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [...],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem

Cílové skupiny:

...

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 4“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 4 (dále jen „Žádost POSOSUK 4“) v rámci programu POSOSUK 4 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 4 (dále jen „Metodika POSOSUK 4“) a programu POSOSUK 4, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základního druhu a formy sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi u daného druhu sociální služby. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 4) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

ČÁST II.

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 4, která je pro Příjemce dotace závazná.

Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 4, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017 a s obsahem Metodiky POSOSUK 4, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 4;
- Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 4.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 4.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 4 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 4.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 4.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 v rámci POSOSUK 4 ve výšiKč“

Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 4 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
 - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že

bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

- b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí od 1. 1. 2018 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).
11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 4 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním

trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 4, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:

- a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
- b) změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 4 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo závěrečné zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit:
- k 11. 5. 2018 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2018 do 30. 4. 2018

k 5. 2. 2019 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 31. ledna následujícího roku.

Bez řádného předložení průběžné zprávy o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci uvolněny zbylé prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. ... v termínu do 5. února 2019.

19. V rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 4 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 4 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 4. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 4 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v závěrečné zprávě o realizaci.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odbor sociálních věcí KÚÚK:
 - a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou

zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2019 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-19/2017, Metodiky POSOSUK 4 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 4 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,, č.ú.:, pod UZ (účelovým znakem) 13013,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 15. 4. 2018 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy

2. záloha v termínu do 31. 7. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 4 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.
2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Převyšší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).
V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby.
6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech Služby a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaný ve zprávě o realizaci.

7. Za nesplnění podmínek v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:
- a. vedení účetnictví v rozporu s Částí III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy
 - b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanoveném v části III., odst. 18. Smlouvy; -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,
 - d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.
8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.
9. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

ČÁST VI. PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu tj. do 31. 12. 2018:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
 - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz a www.esfcr.cz na internetových stránkách
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech

a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů
Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
 - b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
 - c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Doba zpracování
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.

4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
6. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č.ze dne.....

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
hejtman kraje

.....
Příjemce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

Veřejná podpora

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž člancích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu

Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)

Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)

Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)

Rozsudek Altmark

Podpora *de minimis*

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům¹:

¹ Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“

Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.

Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba ne hospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování².

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
- d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

² Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:³

- 1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
- 2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

³ Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

- 3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
 - a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období
 - b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I. Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“).
2. Metodika POSOSUK 2 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 2 dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 2 vztahuje obdobně.
3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též

mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč.
5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II.

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, a současně jsou součástí základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 2 a programu POSOSUK 2.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 2 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2 (dále jen „POSOSUK 2“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhláší a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 2, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 2 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).

Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena jako obvyklá/průměrná hodnota celkových místně obvyklých nákladů na službu, které jsou tvořeny několika kategoriemi nákladů, přičemž se zohledňují výnosy u jednotlivých služeb.
14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace.
15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.
16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku v předepsané struktuře.
17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.
18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.
19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).
20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.
21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 2. V případě, že v Žádosti POSOSUK 2 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje optimální výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 2.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 2 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 2 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 2, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 2).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
 - a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
 - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

- c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 2,
- g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správního režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.
10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 2 v rozpočtu**

služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.
16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹⁾ požádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - j) výdaje, které nelze účetně doložit,

¹⁾ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.
18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 2, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.
19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.
2. Žádosti POSOSUK 2 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 2 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 2, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 2.
5. Žádost obsahuje tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění Žádosti,
 - f) identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 2,
 - h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 2 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
 - a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - b. název sociální služby,
 - c. druh a skupina sociální služby,
 - d. forma poskytování sociální služby
 - e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - f. věková struktura uživatelů sociální služby,
 - g. místo poskytování sociální služby,
 - h. působnost sociální služby,
 - i. období poskytování sociální služby,
 - j. kapacita sociální služby,
 - k. stanovení hodnot indikátorů
 - l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 2
 - m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - n. rozpočet sociální služby,
 - o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto dokumenty:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- j) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen;
- k) hodnocení koeficientů sociální služby.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 2 řádně vyplnit všechny povinné údaje.
7. Žádost POSOSUK 2 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 2 vyplnit a podat.
8. Žádosti POSOSUK 2 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 2 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.
10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 2 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 2 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

Část VI.

Posouzení Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 2 požadována dotace.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.
 4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 2 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.
 5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.

Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovňovací platba je vypočtena:

$$\text{Vyrovňovací platba} = \text{náklady služby} - \text{výnosy služby}$$

2. Optimální výše dotace

Do celkové optimální výše dotace musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí, případně jiných zdrojů.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Pro potřeby této analýzy jsou náklady jednotlivých poskytovatelů analyzovány s využitím principů metodiky vyrovnávací platby zveřejněné MPSV jako výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách⁴ (dále jen „Náklady dle metodiky vyrovnávací platby“).

Metodika při výpočtech financování pracuje se šesti základními skupinami (oblastmi), prostřednictvím kterých jsou sociální služby realizovány. Jsou to:

1. Sociální služby
2. Zdravotnické služby
3. Náklady typu „Hotel“ – náklady spojené s provozem prostor, v nichž je služba realizována
4. Náklady typu „Strava“ – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů i do výnosů
5. Náklady na odpisy – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů
6. Náklady na zdravotnický materiál – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů pouze u sociálních služeb: kontaktní centra a terénní programy určené pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách

Návrh postupu výpočtu místně obvyklých nákladů vychází ze stávajících nákladů poskytovatelů služeb v kraji a celorepublikových průměrů za ČR. Cílem je vytvořit výpočtový model obvyklých nákladů využitelný následně pro výpočet optimální výše dotace a motivující poskytovatele služeb k efektivitě a snižování nákladů nesouvisejících s přímou péčí.

Cílem metodiky je motivovat poskytovatele sociálních služeb:

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na jeden úvazek sociálních a zdravotních pracovníků v přímé péči - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji

⁴ Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na lůžko u pobytových služeb - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji
- K nízkému podílu režijních nákladů na celkových nákladech na poskytování služby
- K nízkému podílu pracovníků nevykonávajících přímou péči na celkovém počtu pracovníků zajišťujících službu

Místně obvyklé náklady zahrnují náklady na pracovníky, provoz, režie, stravu, odpisy a případně zdravotnický materiál.

Pro každou službu jsou identifikovány celkové náklady na službu v Ústeckém kraji a celkový počet poskytovatelů dané služby.

Jako výchozí hodnota pro výpočet nákladů obvyklých se bere medián hodnot nákladů v dané kategorii. Pokud má služba v kraji méně poskytovatelů než 5, vychází se z hodnoty celorepublikového průměru pro daný druh sociální služby.

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

Výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. V SPRSS ÚK je pro každý druh sociální služby uveden optimální model z hlediska personálního zajištění a financování, tj. i z hlediska mzdových nákladů.⁵

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_PPs náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči v sociální oblasti

N_PPz náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči ve zdravotní oblasti

Stanovení místně obvyklých nákladů

%ON Pro každou službu je navržen maximální podíl ostatních mzdových nákladů (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech.

Návrh vychází ze zjištěných hodnot pro danou službu v Ústeckém kraji a je obvykle mírně pod průměrem v kraji, aby motivoval poskytovatele snižovat tuto hodnotu. Pro jednotlivé druhy služeb se tato hodnota liší.

%R Pro všechny služby je dále ještě uvažováno s maximálním podílem ostatních režijních nákladů (mimo nákladů kategorie Hotel) ve výši 5%.

Vzhledem k tomu, že výchozí hodnoty pro výpočet nákladů obvyklých jsou pod průměrem v kraji, jsou systémem tří koeficientů zohledňovány náročnější podmínky poskytování služby (klienti, technické podmínky, dopravní dostupnost) a tím navyšovány místně obvyklé náklady

⁵ Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

transparentně a důvodně. Výchozí hodnota každého koeficientu je 1 a náročnější podmínky tyto koeficienty navyšují. Jimi se následně násobí vypočtené obvyklé náklady personální i provozní. Hodnoty uváděné pro jednotlivé parametry jsou hodnotami maximálními a v konkrétních případech mohou být používány i hodnoty nižší.

- koeficient A Koeficient zohledňující cílovou skupinu, podíl uživatelů s příspěvkem III. a IV. stupně, nízkou dostupnost případně časový rozsah služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřeby dané služby. Parametry koeficientu A:
- a) cílová skupina s vyššími nároky na péči
 - b) podíl uživatelů ve III. a IV. PnP
 - c) nízká dostupnost služby
 - d) časový rozsah služby
- koeficient B Koeficient zohledňující místní podmínky poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřeby dané služby.
Parametry koeficientu B:
- a) složité technické podmínky poskytování
 - b) ostatní nepříznivé okolnosti poskytování
- koeficient C Koeficient zohledňující dopravní náročnost poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřeby dané služby.
Koeficient C má jeden parametr:
- a) vyšší dopravní nároky

Způsob využití koeficientů pro jednotlivé druhy služeb je uveden v následující tabulce:

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složitě technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
Noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Hodnoty těchto koeficientů pro jednotlivé služby budou tvořit přílohu vyhlášeného dotačního programu POSOSUK 2.

Výpočet místně obvyklých nákladů⁶

PPP	počet pracovníků v přímé péči
L	počet lůžek
N_HL	náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)
N_HPP	náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče
N_PPS	průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – sociální
PPS	počet pracovníků v přímé péči - sociální
N_PPZ	průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – zdravotní
PPZ	počet pracovníků v přímé péči – zdravotní
N_S	náklady typu strava
N_O	náklady na odpisy
N_Z	náklady na zdravotnický materiál

N_PP náklady na pracovníky v přímé péči

$$N_{PP} = N_{PPS} * PPS + N_{PPZ} * PPZ$$

N1 celkové obvyklé náklady na pracovníky:

$$N1 = N_{PP} * (1 + 1 * \%0N) * A$$

N2 celkové obvyklé náklady na provoz:

Pro pobytovou službu:

$$N2 = L * N_{HL} * B$$

Pro terénní a ambulantní službu:

$$N2 = PPP * N_{HPP} * B$$

N3 celkové obvyklé náklady na režii:

$$N3 = N1 * \%R * C$$

ON Celkové místně obvyklé náklady na službu:

$$ON = N1 + N2 + N3 + N_S + N_O + N_Z$$

2. Výnosy sociálních služeb⁷

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

⁶ Výpočet optimální výše dotace bude proveden jen pro ambulantní/terénní formu poskytování i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⁷ dle Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

Výnosy sociálních služeb⁸.

Pro pobytové služby, kde se uživatelům služeb účtují platby ve výši příspěvku na péči dle § 73 zákona o sociálních službách, se započtou skutečné příjmy z příspěvku na péči v minulém roce.

Pro ostatní služby se výnosy vypočítávají jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

V případě nových poskytovatelů sociálních služeb (vzniklých v minulém roce), se skutečné příjmy z příspěvku na péči budou modelovat s ohledem na počet měsíců, po které byla služba v minulém roce poskytována.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 000	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 000	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 000	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 000	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je cca 2 000 hodin ročně. Počet hodin přímého výkonu služby je uveden dle hodnot uvedených ve studii proveditelnosti MPSV.

Výnosy služby „HOTEL“

U služeb, kde jsou příjmy za pobyt klienta účtovány zvlášť, se počítají vypočtené výnosy jako součin mediánu hodnoty příjmu za pobyt na jedno lůžko pro příslušnou službu a celkové kapacity lůžek.

Výnosy v oblasti zdravotnictví

Tento druh výnosů je relevantní pouze u těch druhů služeb, kde se zajištění zdravotní péče předpokládá dle zákona o sociálních službách. Jedná se o domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li

⁸ V případě, že je sociální služba poskytována v ambulatní/terénní a zároveň v pobytové formě, budou výnosy sociální služby modelovány pouze na ambulatní či terénní formu poskytování služby.

zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., výnosy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé výnosy v oblasti zdravotnictví (tj. příjmy od zdravotních pojišťoven) jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro tyto účely stanovena na 3 000,- Kč / měsíc (100,- Kč / den).

Ostatní výnosy

Ostatní výnosy zahrnují veškeré další příjmy poskytovatele služeb zejména z veřejných rozpočtů. Jedná se například o příspěvky Úřadu práce, Úřadu vlády ČR či dotace z fondů EU. Tyto výnosy jsou modelovány na základě skutečné výše ostatních výnosů dle minulého roku, avšak s ohledem na předpokládané skutečnosti roku následujícího (například plánované ukončení financování z vybraného zdroje).

3. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Výpočet místně obvyklých nákladů je postaven na nákladech na pracovníky, nákladech na provoz, na související režie, na stravu, na odpisy a případně na zdravotnický materiál.

Pro výpočet výnosů služby musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté zejména z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí případně jiných veřejných zdrojů. V důsledku to tedy znamená, že pro organizace zřizované krajem je příspěvek zřizovatele započítáván do celkových příjmů a tím se stává součástí výpočtu optimální výše dotace a také se stává součástí celkové výše vyrovnávací platby, stejně tak jako například příspěvky obcí vyplacené poskytovatelům služeb.

Část VIII.

Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 2 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 2, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.

Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 2**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, nebude mu vyplacena další zálohová platba, **a to do doby splnění dané povinnosti.** V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Po schválení Žádosti POSOSUK 2 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtmán Ústeckého kraje.
4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.
5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 2 a v Žádosti POSOSUK 2 specifikované druhy sociálních služeb.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b. příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.
12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu,

uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 2. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 2.

Část X.

Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 2, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou **v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výšiKč“.
5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

- a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
- b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh **až do sjednání nápravy**.
14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, **na který byla dotace poskytnuta**.
15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 2 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna⁹ následujícího roku**.
16. **Za uznatelné náklady se v posledním roce realizace projektu považují výdaje/náklady vzniklé do 31. března 2020 a proplacené do 30. 4. 2020, pokud Smlouva neurčí jinak.**
17. Příjemce předloží do **5. února⁹** následujícího roku KÚÚK **(osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou)** podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech. K podkladům Příjemce přiloží komentář.
18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.
19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.
20. **V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února⁹ roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.**
21. Příjemce je povinen ÚK **do 30. dubna 2020 vrátit poměrnou část dotace** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 2. Výpočet optimální

⁹ Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využití dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 30. dubna 2020.

V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezačíná, případně nezačíná od 1. 4. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezačínání realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

Část XI.

Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

c) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překročit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.
- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

d) Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evropského sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Předpoklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 2 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi zahrnuje do tohoto indikátoru ostatní členy domácnosti klienta, se kterým bude uzavřena smlouva a bude vykázán v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuty rodiny, které nepřesáhnou bagatelní podporu.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra a terénní programy pro uživatele návykových látek.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 2. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.
4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 2 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.
6. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 2 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 5 Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Příloha č. 6 Hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 7 Monitorovací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)	
--	--

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

PŘEHLED PROJEKTŮ**Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen**

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.



Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :

Termín zahájení realizace sociální služby

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovních činnostech				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
 b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
 c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
 d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
 zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní prohlídka zaměstnance (uznatelný náklad po uplynutí zkušební doby), očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokryvá úhrada od uživatele služby V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.
	MATERIÁL	kancelářské potřeby čistící prostředky, dezinfekce ložní prádlo, ubrusy, záclony osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb. odborná literatura (včetně poštovního a balného) lékárníky na pracoviště a do aut materiál pro opravy prováděné svépomocí propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané) plyn elektřina paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) povinné ručení pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid povinné revize (komínů, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení roztříbeného okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě). Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken) Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.sluzbách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
 b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
 c) výdaje, které nelze účetně doložit;
 d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;
 e) náklady financované z darů;
 f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povoláni (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročí
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)
POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství	
SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit	
	daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci	
	vzdělávání pracovníků nad stanovený limit	
DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)	
REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty	
FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)	
CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)	
	vstupné na kulturní a zábavné akce	
VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti	
OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.	
	náklady příštích období	
	tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací	
	potraviny (s výjimkou viz uznatelné náklady)	
	občerstvení, alkohol a cigarety	
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHDNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Prosím, berte na vědomí, že všechny parametry koeficientů A, B a C nejsou zohledňovány u všech druhů služeb. Před vyplněním tabulky Hodnocení koeficientů sociální služby zkontrolujte, zda se k danému druhu sociální služby (dále také „Služba“) vztahují Vámi zohledněné parametry. V případě vyplnění parametru, který s daným druhem Služby **nesouvisí**, na něj **nebude brán ohled**.

Koeficient A:

Maximální hodnota všech parametrů **koeficientu A** smí činit v součtu **max. 35 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit pouze v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny mzdové náklady a v případě, kdy na území Ústeckého kraje danou Službu s danou cílovou skupinou poskytuje pouze omezený počet poskytovatelů Služby.

V případě Služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 10 %**.

Pro Službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 30 %**.

Pro navýšení mzdových nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.

PARAMETR

- cílová skupina s vyššími nároky na péči:
 - odborný personál nad rámec optimálního personálního zabezpečení dle SPRSS, pokud činnost těchto odborníků spadá pod základní činnost daného druhu sociální služby,
 - vlastní stravovací jednotka případně vlastní prádelna
 - nepřetržitý provoz (zvýšené náklady na mzdy – příplatky za víkendy, svátky, ...)
 - ostatní-definujte jaký je důvod zvýšených mzdových nákladů z hlediska cílové skupiny uživatelů služby
- podíl III a IV stupně PnP:
 - podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů nad 50 % včetně
 - Pozn. Podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů do 50 % se nezohledňuje
- nízká dostupnost služby:
 - v místě poskytování služby a v jejím okolí (30 km), není služba stejného druhu
 - v Ústeckém kraji není ekvivalentní služba poskytována jiným poskytovatelem
- časový rozsah služby:
 - prodloužená provozní doba
 - nepřetržitá provozní doba včetně víkendů a svátků

- Pozn. provozní doba do 8,5 hodin denně se parametrem nezohledňuje; Parametr se nepoužije v případě, že byl použit obdobný parametr v rámci cílové skupiny s vyššími nároky na péči

Koeficient B:

Maximální hodnota všech parametrů koeficientu B může činit v případě **ambulantních a terénních forem Služeb v součtu max. 5 %**, v případě **pobytových Služeb v součtu max. 30 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny provozní náklady a v případě, kdy Službu poskytuje pouze jeden poskytovatel se zaměřením na specifickou cílovou skupinu.

V případě služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 10 %**.

Pro službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 30 %**.

PARAMETR

- Složitě technické podmínky:
 - Památkově chráněné objekty nebo staré a nevhodné objekty
 - Objekty nové a po rekonstrukci
 - Služby zapojené do projektu transformace a humanizace
 - Podíl klientů umístěných do jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (vyšší komfort služby)
- Ostatní nepříznivé okolnosti:
 - definujte jaký je důvod zvýšených provozních nákladů (kategorie hotel)

Koeficient C:

Koeficient C zohledňuje vyšší dopravní náročnost služby. Maximální hodnota parametru je stanovena ve výši **3 %**.

PARAMETR

- Vyšší dopravní nároky
 - Větší rádius služby – velká dojezdová vzdálenost do okolních obcí, velká spádová oblast
 - Pozn. Vyšší dopravní nároky služby musí být uplatňovány v souladu s registrací.

Hodnoty parametrů se za každou sociální službu vyplní do tabulky „Hodnocení koeficientů sociální služby“ a tvoří povinnou přílohu Žádosti v IS OKsystém-poskytovatel. Maximální hodnota parametrů je považována za nepřekročitelnou, není-li stanoveno jinak. **Pro navýšení mzdových a provozních**

nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento příloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. **Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.**

Pro rok 2017 žadatelé o dotaci sami určí hodnotu parametrů koeficientu A, B a C a jejich výši řádně odůvodní. Hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru právo kontaktovat žadatele a žádat vysvětlení/prokázání navýšení koeficientu nebo hodnotu parametru pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A, B a C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností. V případě zjištění chybných/nepravdivých/nesprávně vyplněných údajů dojde k přepočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby.

Hodnocení koeficientů sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

Kontaktní osoba/tel;email:

	hodnota*	odůvodnění hodnoty parametru
Parametry koeficientu A:	cílová skupina s vyššími nároky na péči	
	podíl III. a IV. stupně PnP	
	nízká dostupnost služby	
	časový rozsah služby	
	celkem koeficient A	0
Parametry koeficientu B:	složité technické podmínky	
	ostatní nepříznivé okolnosti	
	celkem koeficient B	0
Parametry koeficientu C:	vyšší dopravní nároky	
	celkem koeficient C	0

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
---------------	---

*hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru tuto pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A,B,C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností/výkaznictvím. V případě zjištění chybných/nepravdivých údajů dojde k přepočtu vyrovnávací platby. Hodnotu nevyplňujte v %, ale ve formě desetinného čísla, např.: 15 % = 0,15

Příloha č. 6b Metodiky

	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulanti a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulanti formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulanti formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulanti a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulanti a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulanti forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none">včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none">včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none">včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činnévčetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> bez vzdělání⁴ a jinde neuvedené⁵</p> <p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁶ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁷ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁸ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)⁹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním¹¹</p>
<p>Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹²</p>
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>
<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, <p>kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</p>

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis
----------	--------

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵

V dne	Podpis
----------	--------

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Oprávnění zpracovávat osobní údaje

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.¹⁶

Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.

Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů.

Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.

Doba uchování osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.

Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

¹⁶ Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Vyhodnocení mimořádného termínu

NÁZEV POSKYTOVATELE	IČO	ID	ADRESA	DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Přiznaná výše dotace na rok 2018 (řádný termín)	Navýšení v mimořádném termínu	Celkem dotace na rok 2018
Světlo Kadaň z.s.	65650701	6042330	Husova 1325, 432 01 Kadaň	terénní programy	1 227 300,00 Kč	2 930 125,00 Kč	4 157 425,00 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JID:

Dodatek č. k Pověření Ústeckého kraje č.

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 2“)

s účinností ode dne do 31.3.2020

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1.

V souladu s odst. 12, bod. 12.1 Pověření se z důvodu

Varianta 1: vyřazení stávající služby ze Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje ruší příloha xA a xB Pověření a identifikace služeb, která je uvedena na první straně Pověření, se mění a nahrazuje tímto zněním:

Varianta 2: zařazení nové služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje se přidává příloha č. xA Obsah a rozsah služby a příloha xB Výpočet vyrovnávací platby, které jsou přílohou č. xA a xB tohoto dodatku k Pověření, a zároveň se identifikace služeb, která je uvedena na první straně Podmíněného pověření, mění a nahrazuje tímto zněním:

Varianta 3: změny údajů obsažených v příloze Obsah a rozsah služby/..... ruší příloha č. xA, xA ... Pověření a nahrazuje se přílohou č. xA, xA tohoto dodatku k Pověření. Zároveň se identifikace služeb, která je uvedena na první straně Pověření, mění a nahrazuje tímto zněním:

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto dodatku k Pověření

		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto dodatku k Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A Pověření č.

2.

1. Ostatní ustanovení Pověření zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce obdrží také jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
 Vydává:
 Ústecký kraj
 PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
 na základě pověření Ústeckého kraje

.....
 Pověření přijímá
 Název
 Statutární zástupce

Seznam příloh:

- Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby **(Nová služba)**
 Příloha č. xB – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice *	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
- b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při použití WC,
- c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
 2. nákupy a běžné pochůzky,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. dovoz nebo donáška jídla,
 3. pomoc při přípravě jídla a pití,
 4. příprava a podání jídla a pití;
 tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. běžný úklid a údržba domácnosti,
 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 3. donáška vody,
 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 5. běžné nákupy a pochůzky,
 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
 8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
 1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
 2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,
- b) sociálně terapeutické činnosti:
 socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
 2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
 3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
 5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. podpora při zvládnutí výchovy dětí v rodině,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevnování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevnování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. pomoc s přípravou stravy,
 2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
 2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
 4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, sensorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
 2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
 4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
 5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
- c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
- b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
 2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
 - d) sociálně terapeutické činnosti:
 1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,
 - e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
- b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
 4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
 1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
 2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
 3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
 4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
 5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
 2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
 3. nácvik chování v různých společenských situacích,
 4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
 2. informační servis a zprostředkovávání služeb,
- e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
 1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
 2. pomoc při podávání jídla a pití,
- g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou

formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace:

Dodatek č.
KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek hejtmana
Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon: chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ): 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1626152/0800
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název

Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka..... / v živnostenském rejstříku u

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky, uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK č.

ke Smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb č. ze dne (dále jen „Smlouva“)

1.

V souladu s Částí VIII. odst. 2. Smlouvy, dochází k následující změně Smlouvy:

V Části I. odstavec 1. Smlouvy se text ve třetím odstavci a následující tabulka mění a nahrazuje tímto zněním:

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2018	Kč
		na rok 2019	Kč
		na rok 2020	Kč

2.

- Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
- Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne
- Varianta 1: Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku ke smlouvě, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Varianta 2: Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail:@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Varianta 3: Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

4. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce obdrží jedno vyhotovení.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření Ústeckého kraje

Příjemce
Název
Statutární zástupce

tabulka č.1: Navýšení úvazků pracovníků v přímé péči

	žádost v řádném termínu	žádost v mimořádném termínu
sociální pracovníci	0,2	0,8
pracovníci v sociálních službách	1,8	3,6
celkem pracovníci v přímé péči	2	4,4

tabulka č.2: Výše poskytnuté dotace

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby		Poskytnutá dotace celkem za rok 2018 (smlouva)	Poskytnutá dotace celkem za rok 2018 (dodatek – dle žádosti v mimořádném termínu)
6042330	Terénní programy	na rok 2018	1 227 300 Kč	4 157 425
		na rok 2019	1 227 300 Kč	4 157 425
		na rok 2020	332 400 Kč	430 526



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 26.2.2018 vyhláší 2. mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“, který byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017.

Tento mimořádný termín je vyhlášen v návaznosti a dle pravidel dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále jen „POSOSUK 2“), který vyhlásilo dne 20. 2. 2017 Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 023/3Z/2017. Vyhlášení Programu včetně jeho příloh bylo vyvěšeno na úřední desce kraje a je dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty - Sociální věci

<http://www.kr-ustecky.cz/socialni-veci/ds-99604/p1=204744>

Dle Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) je mimořádný termín pro podávání „Žádosti pro poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2“ (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nich došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 230 316 913,10 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 27 096 107,42 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 548 053,72 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2, která je dostupná na [www: http://www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti POSOSUK 2 v 2. mimořádném termínu

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 5. 4. do 13. 4. 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2. Tato Žádost POSOSUK 2 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném formuláři k tomu určeném (část A, část B)**. Žádost POSOSUK 2 se předkládá v jednom vyhotovení. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost včetně všech povinných příloh vloží do jedné obálky a doručí poskytovateli podpory.

Formulář Žádosti POSOSUK 2 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 2 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **13. 4. 2018**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje**.

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytré.**

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto údaje:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
 - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
 - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
 - e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
 - g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
 - h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
 - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
 - j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
 - k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 2);
 - l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 7 Metodiky POSOSUK 2).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 2). Toto ustanovení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí POSOSUK 2

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 2, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2017 a jeho přílohy Základní síť kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 2),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2017 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (mimo úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2017 ve výši 8 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 2.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 31. 7. 2018 ve výši maximálně 70 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
2. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 2. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli projektové dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinu představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Minimální hodnotou indikátoru je **12 podpořených osob (smluv) na jeden úvazek** (40 hodin týdně) za celou dobu realizace projektu.

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:

a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2017, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Bc. Eva Feltlová, 475 657 392, e-mail: feltlova.e@kr-ustecky.cz

Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Mgr. Jana Kubecová, 475 657 497, e-mail: kubecova.j@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 2:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 2

Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 2



Pověření Ústeckého kraje č. ...

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 2“)

s účinností ode dne do 31. 3. 2020

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006
Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

- 1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.2 Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) se rozumí Základní síť kraje schválená Zastupitelstvem Ústeckého kraje na aktuální období.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

- 2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah¹ jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.
- 2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“ (dále jen „POSOSUK 2“).
- 2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:
 - a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
 - c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;
 - d) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,

¹ Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);
- e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
- f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
- g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky nebo jinou podporu získanou na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
- h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
- i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

- 4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).
- 4.2 Poskytovatel je povinen zejména:
- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
 - b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
 - c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
 - d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

- 5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

- 5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.
- 5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskyvatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskyvatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích nebo jiné podpoře, kterou má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskyvatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu Služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2 Předmětem smluv bude zejména:
- a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - d) provádění monitoringu a kontrol;
 - e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
 - f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
 - g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
 - h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
 - i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

- 7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití

čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

- 7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.
- 7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z uzavřeného účetního období předchozích let.
- 7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.
- 7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
 - dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
 - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
 - ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.
- 7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.
- 7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:
- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
 - kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
 - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená v příloze B za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.
- 7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
- 7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby dle přílohy B Pověření ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.
- 7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7,3., musí nadměrně vyplacenou částku (zisk z hlavní činnosti) vrátit na účet ÚK do 31. 1. následujícího roku s variabilním symbolem,

který je shodný s registračním číslem sociální služby, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

- 7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

- 8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.
- 8.2 Pověření se vydává do 31. 3. 2020, tj. na celou dobu realizace projektu POSOSUK 2.
- 8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

- 9.1 Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

- 10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).
- 10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu².

11. Prohlášení Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
- 11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

²Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne, s tím, že finanční podpora (*dotace, cena veřejné zakázky atd.*) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12. Ostatní ujednání

- 12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat formou písemných a číslovaných dodatků.
- 12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
- 12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojnásobném vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.4 Toto Pověření nahrazuje a zároveň ruší Pověření číslo ... a toto Pověření nabývá účinnosti dnem
- 12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č.ze dne



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 Vyhlášení

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Vydává:
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

.....
Pověření přijímá
Název
Statutární zástupce

Seznam příloh:

- Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 1B – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 2B – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
- Příloha č. 3B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
- b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně:
 - 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - 2. pomoc při použití WC,
- c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - 1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
 - 2. nákupy a běžné pochůzky,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - 1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - 3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 - 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,

4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,

5. běžné nákupy a pochůzky,

6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,

7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,

2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,

3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
 - b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. podpora při zvládnutí výchovy dětí v rodině,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pracovní výchovná činnost,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. volnočasové a zájmové aktivity,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
- d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. pomoc s přípravou stravy,
 2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
 2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
 4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
 5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, sensorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. umožnění celkové hygieny těla,
 2. pomoc při osobní hygieně,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
 2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
- c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
 2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
- b) poskytnutí přenocování:
 1. přenocování,
 2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
 1. ubytování,
 2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
 3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Parametry pro výpočet vyrovnávací platby	
minimální N_PPz	min N_PPz
minimální N_PPz	min N_PPz
max podíl ostatních mzdových nákladů v % (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech	%ON
max. podíl v % ostatních režijních nákladů mimo náklady na „Hotel“	%R
Východní hodnota nákladů typu „Hotel“	N_HU/N_HPP
koeficient A	
Východní hodnota	
cílová skupina s vyššími nároky na péči	
podíl uživatelů ve III. a IV. PpP	A
Časový rozsah služby	
nízká dostupnost služby	
koeficient B	
Východní hodnota	
složité technické podmínky poskytování	B
ostatní nepříznivé okolnosti poskytování	
koeficient C	
Východní hodnota	C
vyšší dopravní nároky	
Příměrný zisk	

Výpočet vyrovnávací platby		Vstupní údaje o službě						koeficient A				koeficient B				koeficient C			Obvyklé náklady							Obvyklé výnosy			Příměrný zisk	Vyrovnávací platba								
Název poskytovatele	ID služby	Počet lidílek		Počet úvazků pracovníků v přímé péči - sociální	Počet úvazků pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV. stupni PpP			cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PpP	časový rozsah služby	nízká dostupnost služby	A	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	B	vyšší dopravní nároky	C	Procento ostatních nákladů	Procento režii	Náklady na pracovníky v přímé péči	N_PP	N1	N2	N3	N_5	N_O	N_Z			ON	Uživatelé	3000 Kč / měsíc	Jiné zdroje	Celkové předpokládané výnosy služby			
		L	PPS			z toho úvazky SP	PPZ	3. stupeň PpP																					4. stupeň PpP	PpP						%ON	%R	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: **VZOR**

Číslo smlouvy u příjemce dotace: **VZOR**

JID: **VZOR**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od do

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Poskytovatel“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek hejtmána

Ústeckého kraje

Bc. Klára Chytrá

chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna a.s.

1626152/0800

a

Příjemce:

Název

Sídlo (místo podnikání):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u, oddíl, vložka..... / v živnostenském rejstříku u

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky, uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo
„smlouva“)

**ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo ..., předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále též „POSOSUK 2“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [.....],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2018	
		na rok 2019	
		na rok 2020	

Cílové skupiny:

.....

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK 2“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) v rámci programu POSOSUK 2 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) a programu POSOSUK 2, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 2) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době **od do**

ČÁST II.

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 2, která je pro Příjemce dotace závazná.

Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 2, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 a s obsahem Metodiky POSOSUK 2, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2;
- Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 2.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 2 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 2.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 **ve výšiKč**“

Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 2 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
 - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

- b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 7. 2018 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
 8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
 9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.
 10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).
 11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
 12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 2 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace

přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:

- a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
- b) změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit:
- k 20. 1. 2019 roční zprávu o realizaci za období od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018
 - k 31. 5. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 30. 4. 2019

k 30. 9. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 5. 2019 do 31. 8. 2019

k 20. 1. 2020 roční zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

k 30. 4. 2020 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020

k 15. 5. 2020 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 1. 7. 2018 do 31. 3. 2020

Roční zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku. Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 30. 4. 2020.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení ročních zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. v termínu do 20. ledna následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

19. V rámci každé roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 2 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 2 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 2. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016, Metodiky POSOSUK 2 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 2 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, , č.ú.: , pod UZ (účelovým znakem) 13013,

c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 31. 7. 2018 ve výši maximálně 70 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 2. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 3. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
 4. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 5. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
 6. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)
2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 2 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odborů sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.
2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.

4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Převyšší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby.

6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech Služby a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaný ve zprávě o realizaci.
7. Za nesplnění podmínek v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:

- a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy
- b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
- c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanoveném v části III., odst. 18. Smlouvy; -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,
- d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,
- e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

ČÁST VI. PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.
3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;
- b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
6. Var. 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (Pozn.: *U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem – platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast*).

Var. 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv

provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)

7. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č.ze dne.....

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

.....
Příjemce
Název
Statutární zástupce



Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 – ČÁST A

1. Identifikační údaje žadatele

1.1 Jméno a příjmení, datum narození fyzické osoby nebo název právnické osoby:

1.2 Adresa fyzické osoby/sídlo právnické osoby:

1.3 Identifikační číslo osoby:

1.4 Právní forma:

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

1.5 Plátce DPH:

1.6 Kontaktní osoby:

1.7 Kontakty:

e-mail

telefon

datová schránka

web

1.8 Číslo účtu:

1.9 Zřizovatel:

název

adresa

číslo účtu

1.10 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí
jméno: datum narození: bydliště:			

1.11 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnické osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

1.12 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

2. Souhrn požadavků

Seznam služeb a požadovaná částka (výše dotace)

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

3. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory jsou doloženy jako přílohy k žádosti:

Typ přílohy	Doloženo
U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovы, statut, ŽL, ZL).	
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	
Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.	

Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.	
Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.	
Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.	
Hodnocení koeficientů sociální služby.	

4. Informace o podání žádosti

4.1 Datum vyhotovení žádosti:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4.2 Žádost podal/a – podpis (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba přiložit plnou moc):



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

pracovní smlouvy

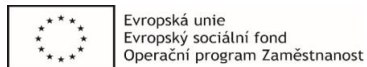
Registrační číslo sociální služby:

Pracovní zařazení	Počet pracovníků*	Přepočteno na celé úvazky*	Rok 2018**		Rok 2019		Rok 2020***	
			Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovníci v přímé péči								
sociální pracovníci								
pracovník v sociálních službách								
zdravotničtí pracovníci								
pedagogičtí pracovníci								
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci								
Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0
vedoucí pracovníci								
administrativní pracovníci								
ostatní pracovníci								

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018

** pouze na období realizace, tzn. od 1. 7. 2018 - 31. 12. 2018

*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020



Personální zajištění sociální služby

dohody o pracovní činnosti

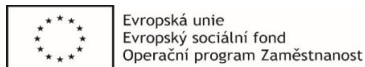
Registrační číslo sociální služby:

Pracovní zařazení	Počet pracovníků*	Přepočteno na celé úvazky*	Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
			Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018

** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017

*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020



Personální zajištění sociální služby

dohody o provedení práce

Registrační číslo sociální služby:

Pracovní zařazení	Počet pracovníků*	Přepočteno na celé úvazky*	Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
			Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018

** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017

*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

nákup služeb

Registrační číslo sociální služby:

Pracovní zařazení	Počet pracovníků*	Přepočteno na celé úvazky*	Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
			Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018

** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017

*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2018

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2018 v Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Náklady celkem		0,00	0,00	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		0,00	0,00	
Druh	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	0,00	0,00	
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy			
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady			
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0,00	0,00	
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy			
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti			
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady			
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0,00	0,00	
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	
Položka	3.1. Potravin			
Položka	3.2. Kancelářské potřeby			
Položka	3.3. Pohonné hmoty			
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál			
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2018 v Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	4. ENERGIE			
Druh	5. SLUŽBY	0,00	0,00	
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
Položka	5.2. Nájemné			
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby			
Položka	5.4. Školení a kurzy			
Položka	5.5. Opravy a udržování			
Položka	5.6. Cestovní náhrady			
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace			
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.10. Dodavatel stravování			
Položka	5.11. Dodavatel praní, úklidu			
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0,00	0,00	
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní			
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné			
Položka	5.13. Jiné			
Druh	6. ODPISY			
Druh	7. DANĚ A POPLATKY			
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	
Položka	8.1. Manka, škody			
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále			
Položka	8.3. Dary			
Položka	8.4. Ostatní			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2019

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2019 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Náklady celkem		0,00	0,00	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		0,00	0,00	
Druh	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	0,00	0,00	
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy			
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady			
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0,00	0,00	
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy			
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti			
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady			
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0,00	0,00	
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	
Položka	3.1. Potravin			
Položka	3.2. Kancelářské potřeby			
Položka	3.3. Pohonné hmoty			
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál			
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2019 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	4. ENERGIE			
Druh	5. SLUŽBY	0,00	0,00	
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
Položka	5.2. Nájemné			
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby			
Položka	5.4. Školení a kurzy			
Položka	5.5. Opravy a udržování			
Položka	5.6. Cestovní náhrady			
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace			
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.10. Dodavatel stravování			
Položka	5.11. Dodavatel praní, úklidu			
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0,00	0,00	
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní			
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné			
Položka	5.13. Jiné			
Druh	6. ODPISY			
Druh	7. DANĚ A POPLATKY			
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	
Položka	8.1. Manka, škody			
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále			
Položka	8.3. Dary			
Položka	8.4. Ostatní			



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2020

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.	5.
Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2020 v Kč	Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Náklady celkem		0,00	0,00	0,00	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		0,00	0,00	0,00	
Druh	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	0,00	0,00	0,00	
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy				
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti				
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce				
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady				
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0,00	0,00	0,00	
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy				
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti				
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce				
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady				
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0,00	0,00	0,00	
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	0,00	0,00	0,00	
Položka	3.1. Potraviny				
Položka	3.2. Kancelářské potřeby				
Položka	3.3. Pohonné hmoty				
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál				
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy				
Druh	4. ENERGIE				
Druh	5. SLUŽBY	0,00	0,00	0,00	
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
Položka	5.2. Nájemné				
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby				
Položka	5.4. Školení a kurzy				

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2020 v Kč	Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Položka	5.5. Opravy a udržování				
Položka	5.6. Cestovní náhrady				
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace				
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
Položka	5.10. Dodavatel stravování				
Položka	5.11. Dodavatel praní, úklidu				
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0,00	0,00	0,00	
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní				
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné				
Položka	5.13. Jiné				
Druh	6. ODPISY				
Druh	7. DANĚ A POPLATKY				
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	0,00	0,00	0,00	
Položka	8.1. Manka, škody				
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále				
Položka	8.3. Dary				
Položka	8.4. Ostatní				



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zdroje financování sociální služby

Registrační číslo služby:

Zdroj financování služby	Rok 2018 v Kč	Rok 2019 v Kč	Rok 2020 v Kč
příspěvek zřizovatele kraje			
pěstounská péče- dohoda o výkonu			
příspěvek zřizovatele obce			
příspěvek- Úřad práce			
úhrady od uživatelů			
dotace MPSV			
fondy zdravotních pojišťoven			
Další dotace od resortů státní správy			
Další dotace od krajů (celkem)			
Další dotace od obcí (celkem)			
Dotace- strukturální fondy			
Jiné (specifikovat)			
Celkem:	0	0	0



Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

Veřejná podpora

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž člancích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu

Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)

Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)

Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)

Rozsudek Altmark

Podpora *de minimis*

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům¹:

¹ Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“

Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.

Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba ne hospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování².

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
- d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nespĺňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

² Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:³

- 1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
- 2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

³ Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

- 3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
 - a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období
 - b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I. Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“).
2. Metodika POSOSUK 2 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 2 dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 2 vztahuje obdobně.
3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též

mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč.
5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II.

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, a současně jsou součástí základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 2 a programu POSOSUK 2.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 2 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2 (dále jen „POSOSUK 2“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhláší a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 2, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 2 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.
8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).

Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena jako obvyklá/průměrná hodnota celkových místně obvyklých nákladů na službu, které jsou tvořeny několika kategoriemi nákladů, přičemž se zohledňují výnosy u jednotlivých služeb.
14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace.
15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.
16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku v předepsané struktuře.
17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.
18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.
19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).
20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.
21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 2. V případě, že v Žádosti POSOSUK 2 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje optimální výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 2.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 2 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 2 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 2, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 2).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
 - a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
 - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

- c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 2,
- g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správního režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.
10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 2 v rozpočtu**

služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.
16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹⁾ požádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - j) výdaje, které nelze účetně doložit,

¹⁾ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.
18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 2, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.
19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.
2. Žádosti POSOSUK 2 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 2 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 2, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 2.
5. Žádost obsahuje tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění Žádosti,
 - f) identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 2,
 - h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 2 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
 - a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - b. název sociální služby,
 - c. druh a skupina sociální služby,
 - d. forma poskytování sociální služby
 - e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - f. věková struktura uživatelů sociální služby,
 - g. místo poskytování sociální služby,
 - h. působnost sociální služby,
 - i. období poskytování sociální služby,
 - j. kapacita sociální služby,
 - k. stanovení hodnot indikátorů
 - l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 2
 - m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - n. rozpočet sociální služby,
 - o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto dokumenty:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- j) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen;
- k) hodnocení koeficientů sociální služby.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 2 řádně vyplnit všechny povinné údaje.
7. Žádost POSOSUK 2 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 2 vyplnit a podat.
8. Žádosti POSOSUK 2 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 2 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.
10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 2 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 2 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

Část VI.

Posouzení Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 2 požadována dotace.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.
 4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 2 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.
 5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.

Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovňovací platba je vypočtena:

$$\text{Vyrovňovací platba} = \text{náklady služby} - \text{výnosy služby}$$

2. Optimální výše dotace

Do celkové optimální výše dotace musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí, případně jiných zdrojů.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Pro potřeby této analýzy jsou náklady jednotlivých poskytovatelů analyzovány s využitím principů metodiky vyrovnávací platby zveřejněné MPSV jako výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách⁴ (dále jen „Náklady dle metodiky vyrovnávací platby“).

Metodika při výpočtech financování pracuje se šesti základními skupinami (oblastmi), prostřednictvím kterých jsou sociální služby realizovány. Jsou to:

1. Sociální služby
2. Zdravotnické služby
3. Náklady typu „Hotel“ – náklady spojené s provozem prostor, v nichž je služba realizována
4. Náklady typu „Strava“ – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů i do výnosů
5. Náklady na odpisy – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů
6. Náklady na zdravotnický materiál – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů pouze u sociálních služeb: kontaktní centra a terénní programy určené pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách

Návrh postupu výpočtu místně obvyklých nákladů vychází ze stávajících nákladů poskytovatelů služeb v kraji a celorepublikových průměrů za ČR. Cílem je vytvořit výpočtový model obvyklých nákladů využitelný následně pro výpočet optimální výše dotace a motivující poskytovatele služeb k efektivitě a snižování nákladů nesouvisejících s přímou péčí.

Cílem metodiky je motivovat poskytovatele sociálních služeb:

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na jeden úvazek sociálních a zdravotních pracovníků v přímé péči - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji

⁴ Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na lůžko u pobytových služeb - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji
- K nízkému podílu režijních nákladů na celkových nákladech na poskytování služby
- K nízkému podílu pracovníků nevykonávajících přímou péči na celkovém počtu pracovníků zajišťujících službu

Místně obvyklé náklady zahrnují náklady na pracovníky, provoz, režie, stravu, odpisy a případně zdravotnický materiál.

Pro každou službu jsou identifikovány celkové náklady na službu v Ústeckém kraji a celkový počet poskytovatelů dané služby.

Jako výchozí hodnota pro výpočet nákladů obvyklých se bere medián hodnot nákladů v dané kategorii. Pokud má služba v kraji méně poskytovatelů než 5, vychází se z hodnoty celorepublikového průměru pro daný druh sociální služby.

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

Výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. V SPRSS ÚK je pro každý druh sociální služby uveden optimální model z hlediska personálního zajištění a financování, tj. i z hlediska mzdových nákladů.⁵

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_PPs náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči v sociální oblasti

N_PPz náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči ve zdravotní oblasti

Stanovení místně obvyklých nákladů

%ON Pro každou službu je navržen maximální podíl ostatních mzdových nákladů (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech.

Návrh vychází ze zjištěných hodnot pro danou službu v Ústeckém kraji a je obvykle mírně pod průměrem v kraji, aby motivoval poskytovatele snižovat tuto hodnotu. Pro jednotlivé druhy služeb se tato hodnota liší.

%R Pro všechny služby je dále ještě uvažováno s maximálním podílem ostatních režijních nákladů (mimo nákladů kategorie Hotel) ve výši 5%.

Vzhledem k tomu, že výchozí hodnoty pro výpočet nákladů obvyklých jsou pod průměrem v kraji, jsou systémem tří koeficientů zohledňovány náročnější podmínky poskytování služby (klienti, technické podmínky, dopravní dostupnost) a tím navyšovány místně obvyklé náklady

⁵ Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

transparentně a důvodně. Výchozí hodnota každého koeficientu je 1 a náročnější podmínky tyto koeficienty navyšují. Jimi se následně násobí vypočtené obvyklé náklady personální i provozní. Hodnoty uváděné pro jednotlivé parametry jsou hodnotami maximálními a v konkrétních případech mohou být používány i hodnoty nižší.

- koeficient A Koeficient zohledňující cílovou skupinu, podíl uživatelů s příspěvkem III. a IV. stupně, nízkou dostupnost případně časový rozsah služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřeby dané služby. Parametry koeficientu A:
- a) cílová skupina s vyššími nároky na péči
 - b) podíl uživatelů ve III. a IV. PnP
 - c) nízká dostupnost služby
 - d) časový rozsah služby
- koeficient B Koeficient zohledňující místní podmínky poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřeby dané služby.
Parametry koeficientu B:
- a) složité technické podmínky poskytování
 - b) ostatní nepříznivé okolnosti poskytování
- koeficient C Koeficient zohledňující dopravní náročnost poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřeby dané služby.
Koeficient C má jeden parametr:
- a) vyšší dopravní nároky

Způsob využití koeficientů pro jednotlivé druhy služeb je uveden v následující tabulce:

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složitě technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
Noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Hodnoty těchto koeficientů pro jednotlivé služby budou tvořit přílohu vyhlášeného dotačního programu POSOSUK 2.

Výpočet místně obvyklých nákladů⁶

PPP	počet pracovníků v přímé péči
L	počet lůžek
N_HL	náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)
N_HPP	náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče
N_PPS	průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – sociální
PPS	počet pracovníků v přímé péči - sociální
N_PPZ	průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – zdravotní
PPZ	počet pracovníků v přímé péči – zdravotní
N_S	náklady typu strava
N_O	náklady na odpisy
N_Z	náklady na zdravotnický materiál

N_PP náklady na pracovníky v přímé péči

$$N_{PP} = N_{PPS} * PPS + N_{PPZ} * PPZ$$

N1 celkové obvyklé náklady na pracovníky:

$$N1 = N_{PP} * (1 + 1 * \%0N) * A$$

N2 celkové obvyklé náklady na provoz:

Pro pobytovou službu:

$$N2 = L * N_{HL} * B$$

Pro terénní a ambulantní službu:

$$N2 = PPP * N_{HPP} * B$$

N3 celkové obvyklé náklady na režii:

$$N3 = N1 * \%R * C$$

ON Celkové místně obvyklé náklady na službu:

$$ON = N1 + N2 + N3 + N_S + N_O + N_Z$$

2. Výnosy sociálních služeb⁷

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

⁶ Výpočet optimální výše dotace bude proveden jen pro ambulantní/terénní formu poskytování i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⁷ dle Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

Výnosy sociálních služeb⁸.

Pro pobytové služby, kde se uživatelům služeb účtují platby ve výši příspěvku na péči dle § 73 zákona o sociálních službách, se započtou skutečné příjmy z příspěvku na péči v minulém roce.

Pro ostatní služby se výnosy vypočítávají jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

V případě nových poskytovatelů sociálních služeb (vzniklých v minulém roce), se skutečné příjmy z příspěvku na péči budou modelovat s ohledem na počet měsíců, po které byla služba v minulém roce poskytována.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 000	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 000	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 000	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 000	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je cca 2 000 hodin ročně. Počet hodin přímého výkonu služby je uveden dle hodnot uvedených ve studii proveditelnosti MPSV.

Výnosy služby „HOTEL“

U služeb, kde jsou příjmy za pobyt klienta účtovány zvlášť, se počítají vypočtené výnosy jako součin mediánu hodnoty příjmu za pobyt na jedno lůžko pro příslušnou službu a celkové kapacity lůžek.

Výnosy v oblasti zdravotnictví

Tento druh výnosů je relevantní pouze u těch druhů služeb, kde se zajištění zdravotní péče předpokládá dle zákona o sociálních službách. Jedná se o domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li

⁸ V případě, že je sociální služba poskytována v ambulatní/terénní a zároveň v pobytové formě, budou výnosy sociální služby modelovány pouze na ambulatní či terénní formu poskytování služby.

zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., výnosy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé výnosy v oblasti zdravotnictví (tj. příjmy od zdravotních pojišťoven) jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro tyto účely stanovena na 3 000,- Kč / měsíc (100,- Kč / den).

Ostatní výnosy

Ostatní výnosy zahrnují veškeré další příjmy poskytovatele služeb zejména z veřejných rozpočtů. Jedná se například o příspěvky Úřadu práce, Úřadu vlády ČR či dotace z fondů EU. Tyto výnosy jsou modelovány na základě skutečné výše ostatních výnosů dle minulého roku, avšak s ohledem na předpokládané skutečnosti roku následujícího (například plánované ukončení financování z vybraného zdroje).

3. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Výpočet místně obvyklých nákladů je postaven na nákladech na pracovníky, nákladech na provoz, na související režie, na stravu, na odpisy a případně na zdravotnický materiál.

Pro výpočet výnosů služby musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté zejména z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí případně jiných veřejných zdrojů. V důsledku to tedy znamená, že pro organizace zřizované krajem je příspěvek zřizovatele započítáván do celkových příjmů a tím se stává součástí výpočtu optimální výše dotace a také se stává součástí celkové výše vyrovnávací platby, stejně tak jako například příspěvky obcí vyplacené poskytovatelům služeb.

Část VIII.

Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 2 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 2, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.

Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 2**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, nebude mu vyplacena další zálohová platba, **a to do doby splnění dané povinnosti.** V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Po schválení Žádosti POSOSUK 2 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtmán Ústeckého kraje.
4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.
5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 2 a v Žádosti POSOSUK 2 specifikované druhy sociálních služeb.
6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
 - a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b. příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
 - c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.
12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu,

uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 2. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 2.

Část X.

Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 2, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výšiKč“.
5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

- a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
- b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.
13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh **až do sjednání nápravy**.
14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, **na který byla dotace poskytnuta**.
15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 2 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna⁹ následujícího roku**.
16. **Za uznatelné náklady se v posledním roce realizace projektu považují výdaje/náklady vzniklé do 31. března 2020 a proplacené do 30. 4. 2020, pokud Smlouva neurčí jinak.**
17. Příjemce předloží do **5. února⁹** následujícího roku KÚÚK **(osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou)** podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech. K podkladům Příjemce přiloží komentář.
18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.
19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.
20. **V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února⁹ roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.**
21. Příjemce je povinen ÚK **do 30. dubna 2020 vrátit poměrnou část dotace** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 2. Výpočet optimální

⁹ Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využití dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 30. dubna 2020.

V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 4. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

Část XI.

Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

c) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překročit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.
- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

d) Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evropského sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Předpoklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 2 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné monitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi zahrnuje do tohoto indikátoru ostatní členy domácnosti klienta, se kterým bude uzavřena smlouva a bude vykázán v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuty rodiny, které nepřesáhnou bagatelní podporu.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra a terénní programy pro uživatele návykových látek.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 2. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.
4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 2 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.
6. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 2 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 5 Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Příloha č. 6 Hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 7 Monitorovací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	0
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)	
--	--

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

PŘEHLED PROJEKTŮ**Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen**

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

PŘEHLED PROJEKTŮ**Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen**

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo pověření		
Evidenční číslo smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.



Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	
--------------------------------	--

Termín zahájení realizace sociální služby	
---	--

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovních činnostech				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
 b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
 c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
 d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.

zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJIŠTĚNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní prohlídka zaměstnance (uznatelný náklad po uplynutí zkušební doby), očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případech, kdy je plně nepokryvá úhrada od uživatele služby V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovního a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektrina
		paliva (uhlí, brikety, dřevno, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínů, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)	
OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).	
	Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)	
	Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)	
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ) nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.sluzbách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
 b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
 c) výdaje, které nelze účetně doložit;
 d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;
 e) náklady financované z darů;
 f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povoláni (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)
	POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty	
FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)	
CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)	
	vstupné na kulturní a zábavné akce	
VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti	
OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.	
	náklady příštích období	
	tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací	
	potraviny (s výjimkou viz uznatelné náklady)	
	občerstvení, alkohol a cigarety	
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Prosím, berte na vědomí, že všechny parametry koeficientů A, B a C nejsou zohledňovány u všech druhů služeb. Před vyplněním tabulky Hodnocení koeficientů sociální služby zkontrolujte, zda se k danému druhu sociální služby (dále také „Služba“) vztahují Vámi zohledněné parametry. V případě vyplnění parametru, který s daným druhem Služby **nesouvisí**, na něj **nebude brán ohled**.

Koeficient A:

Maximální hodnota všech parametrů **koeficientu A** smí činit v součtu **max. 35 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit pouze v případě okolnost zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny mzdové náklady a v případě, kdy na území Ústeckého kraje danou Službu s danou cílovou skupinou poskytuje pouze omezený počet poskytovatelů Služby.

V případě Služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 10 %**.

Pro Službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 30 %**.

Pro navýšení mzdových nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.

PARAMETR

- cílová skupina s vyššími nároky na péči:
 - odborný personál nad rámec optimálního personálního zabezpečení dle SPRSS, pokud činnost těchto odborníků spadá pod základní činnost daného druhu sociální služby,
 - vlastní stravovací jednotka případně vlastní prádelna
 - nepřetržitý provoz (zvýšené náklady na mzdy – příplatky za víkendy, svátky, ...)
 - ostatní-definujte jaký je důvod zvýšených mzdových nákladů z hlediska cílové skupiny uživatelů služby
- podíl III a IV stupně PnP:
 - podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů nad 50 % včetně
 - Pozn. Podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů do 50 % se nezohledňuje
- nízká dostupnost služby:
 - v místě poskytování služby a v jejím okolí (30 km), není služba stejného druhu
 - v Ústeckém kraji není ekvivalentní služba poskytována jiným poskytovatelem
- časový rozsah služby:
 - prodloužená provozní doba
 - nepřetržitá provozní doba včetně víkendů a svátků

- Pozn. provozní doba do 8,5 hodin denně se parametrem nezohledňuje; Parametr se nepoužije v případě, že byl použit obdobný parametr v rámci cílové skupiny s vyššími nároky na péči

Koeficient B:

Maximální hodnota všech parametrů koeficientu B může činit v případě **ambulantních a terénních forem Služeb v součtu max. 5 %**, v případě **pobytových Služeb v součtu max. 30 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny provozní náklady a v případě, kdy Službu poskytuje pouze jeden poskytovatel se zaměřením na specifickou cílovou skupinu.

V případě služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 10 %**.

Pro službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 30 %**.

PARAMETR

- Složitě technické podmínky:
 - Památkově chráněné objekty nebo staré a nevhodné objekty
 - Objekty nové a po rekonstrukci
 - Služby zapojené do projektu transformace a humanizace
 - Podíl klientů umístěných do jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (vyšší komfort služby)
- Ostatní nepříznivé okolnosti:
 - definujte jaký je důvod zvýšených provozních nákladů (kategorie hotel)

Koeficient C:

Koeficient C zohledňuje vyšší dopravní náročnost služby. Maximální hodnota parametru je stanovena ve výši **3 %**.

PARAMETR

- Vyšší dopravní nároky
 - Větší rádius služby – velká dojezdová vzdálenost do okolních obcí, velká spádová oblast
 - Pozn. Vyšší dopravní nároky služby musí být uplatňovány v souladu s registrací.

Hodnoty parametrů se za každou sociální službu vyplní do tabulky „Hodnocení koeficientů sociální služby“ a tvoří povinnou přílohu Žádosti v IS OKsystém-poskytovatel. Maximální hodnota parametrů je považována za nepřekročitelnou, není-li stanoveno jinak. **Pro navýšení mzdových a provozních**

nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento příloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. **Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.**

Pro rok 2017 žadatelé o dotaci sami určí hodnotu parametrů koeficientu A, B a C a jejich výši řádně odůvodní. Hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru právo kontaktovat žadatele a žádat vysvětlení/prokázání navýšení koeficientu nebo hodnotu parametru pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A, B a C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností. V případě zjištění chybných/nepravdivých/nesprávně vyplněných údajů dojde k přepočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby.

Hodnocení koeficientů sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

Kontaktní osoba/tel;email:

	hodnota*	odůvodnění hodnoty parametru
Parametry koeficientu A:	cílová skupina s vyššími nároky na péči	
	podíl III. a IV. stupně PnP	
	nízká dostupnost služby	
	časový rozsah služby	
	celkem koeficient A	0
Parametry koeficientu B:	složité technické podmínky	
	ostatní nepříznivé okolnosti	
	celkem koeficient B	0
Parametry koeficientu C:	vyšší dopravní nároky	
	celkem koeficient C	0

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
---------------	---

*hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru tuto pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A,B,C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností/výkaznictvím. V případě zjištění chybných/nepravdivých údajů dojde k přepočtu vyrovnávací platby. Hodnotu nevyplňujte v %, ale ve formě desetinného čísla, např.: 15 % = 0,15

Příloha č. 6b Metodiky

	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none">včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none">včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none">včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činnévčetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</p>	<p><input type="checkbox"/> bez vzdělání⁴ a jinde neuvedené⁵</p> <p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁶ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁷ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁸ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)⁹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním¹¹</p>
<p>Podle přístupu k bydlení Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹²</p>
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>
<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</p>	<p><input type="checkbox"/> zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, <p>kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</p>

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis
----------	--------

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵

V dne	Podpis
----------	--------

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Oprávnění zpracovávat osobní údaje

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.¹⁶

Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.

Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů.

Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.

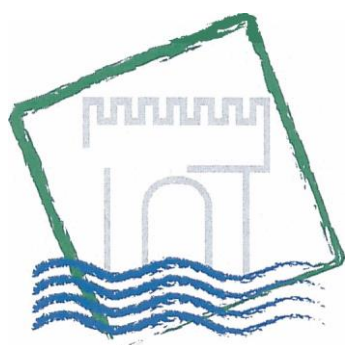
Doba uchování osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.

Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

¹⁶ Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.



Ústecký kraj

Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015-2020



Ústecký kraj

Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo dne 16. února 2015 Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2018.

V roce 2018 byl Zastupitelstvem Ústeckého kraje schválen předložený návrh na prodloužení platnosti tohoto dokumentu do roku 2020 z důvodu sladění platnosti s Národním plánem podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020. Nový dokument bude vydán s platností od roku 2021.

Plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením je koncepční dokument vycházející zejména z Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením, ratifikované Českou republikou v roce 2009.

Tento dokument byl zpracován z podnětu Poradního orgánu hejtmána Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené ve spolupráci s Ústeckou krajskou radou osob se zdravotním postižením a zainteresovanými odbory Krajského úřadu Ústeckého kraje.



Ústecký kraj

Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 - 2018

1. Oblast zpřístupňování staveb, dopravy a informací

Cíl 1.1

Aktivně podporovat zpřístupňování staveb osobám se zdravotním postižením v Ústeckém kraji a zamezit vzniku nových bariér.

Opatření 1.1.1

Provádět metodickou činnost a poradenství vůči obecním stavebním úřadům ve sféře obecných technických požadavků zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Realizátor: Odbor územního plánování a stavebního řádu (UPS) ve spolupráci s Ústeckou krajskou radou osob se zdravotním postižením (ÚKR ZP) a Národním institutem pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky, o. s. (NIPI)

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Opatření 1.1.2

Minimálně jedenkrát ročně zařazovat na poradách se stavebními úřady blok týkající se problematiky zpřístupňování staveb pro osoby se zdravotním postižením.

Realizátor: Odbor ÚPS ve spolupráci s KRZP a NIPI

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Opatření 1.1.3

Podporovat zvyšování informovanosti o přístupnosti veřejných objektů v kraji. Akcentovat a popularizovat všeobecnou přístupnost staveb tím, že Ústecký kraj vyhlásí stavbu roku

Realizátor: Odbor ÚPS ve spolupráci s KRZP a NIPI

Termín: každoročně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu Ústeckého kraje

Plnění 2015

Uspořádání školení – novely stavebního zákona.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

Aktivně podporovat zpřístupňování staveb osobám se zdravotním postižením a zamezit vzniku nových bariér.

Při zpřístupňování staveb osobám se zdravotním postižením dbát na to, aby se do budovy mohly dostat i osoby se sluchovým postižením, pokud je u vchodu namontován elektronický vrátný.

Plnění 2016

V březnu 2016 se zúčastnil porady obecních stavebních úřadů Ústeckého kraje zástupce NRZP ÚK a přednesl svůj příspěvek.



Ústecký kraj

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje k opatření 1.1.3 - vyhlášení Stavby roku, jako kladný příklad zpřístupňování staveb a dále i v roce 2017 se zúčastnit porady obecních stavebních úřadů Ústeckého kraje.

Plnění 2017

V květnu 2017 se uskutečnila porada obecných stavebních úřadů Ústeckého kraje, které se zúčastnili zástupci NRZP ÚK a přednesli svůj příspěvek.

Uvedené údaje týkající se přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením jsou publikovány v magazínu Brána do Čech č. 6 pro rok 2017 a počítá se s nimi i pro další tiskoviny plánované pro rok 2018.

Cíl 1.2

Příspěvt ke zvýšení mobility osob se zdravotním postižením

Opatření 1.2.1

V intencích zákona č. 194/2010 Sb. při vypisování výběrových či nabídkových řízení od dopravců důsledně vyžadovat to, aby nové železniční vozy a autobusy splňovaly podmínku bezbariérového přístupu.

Realizátor: Odbor dopravy a silničního hospodářství (DS)

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Plněno průběžně a bez výjimek.

Plnění 2016

Plněno průběžně a bez výjimek. Ústecký kraj má jedny z nejpřísnějších kvalitativních požadavků na dopravní prostředky, kterými je realizována „Doprava Ústeckého kraje (DÚK)“, daleko nad rámec Nařízení vlády ČR č. 63/2011 Sb., které stanovuje minimální hodnoty a ukazatele standardů kvality a bezpečnosti a způsoby jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících. Do budoucích výběrových řízení se počítá s jejich upřesněním a precizací na základě zkušeností z provozu a zpětných vazeb od cestujících.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje k opatření 1.2.1 - požadovat stejné podmínky dopravcům jako mají ČD k OZP, ve chvíli, kdy se na koleje dostávají další dopravci.

Plnění 2017

Ústecký kraj se v roce 2017 rozhodl ke zřízení vlastního autobusového dopravce Dopravní společnost Ústeckého kraje, p. o. (DSÚK, p.o.). Stejně, jako dnes (dlouhodobé smlouvy s



Ústecký kraj

vybranými autobusovými dopravci) jsou všechny regionální autobusy „Dopravy Ústeckého kraje (DÚK)“ v kraji nízkopodlažní a vybavené plošinou pro nástup osob na vozíku, tak s totožně vybaveným 100 % nízkopodlažním vozovým parkem je plánován i provoz nově vzniklé krajské dopravní společnosti. V železniční dopravě je také téměř naprostá většina vozidel objednávaných Ústeckým krajem nízkopodlažní. Výjimku tvoří provoz na několika málo lokálních tratích. Při plánované další obnově vozového parku je samozřejmě uvažováno již jen s nízkopodlažními vozidly.

V autobusové dopravě mají všechna vozidla od roku 2015 informační tabule/monitory s označením další zastávky. Co se týká železniční dopravy, splněno také téměř na 100%, jen u vozidel řady 810 (okrajové lokální tratě) tyto informace ještě absentují. Při obnově je s tímto požadavkem počítáno.

Za Ústecký kraj nemůžeme být z ekonomických důvodů v tuto dobu podpoření záměru/doporučení NRZP ÚK (cestování ZTP a ZTP/P zdarma) potvrzeno. V blízkém horizontu, v letech 2019 a 2020, bude docházet k velkým změnám smluvního zajištění veřejné dopravy v kraji (výběr dopravců a změna smluv na železnici, provoz vlastního autobusového dopravce kraje), které mohou mít velký vliv na celkovou ekonomiku veřejné dopravy v Ústeckém kraji. Do doby znalosti finančních požadavků na dopravu po roce 2020 není považováno za zodpovědné zatěžovat veřejnou dopravu v kraji výpadkem tržeb od této kategorie cestujících. Již v současnosti jezdí kategorie cestujících ZTP a ZTP/P za zlevněné (zvláštní) jízdné maximálně ve výši 25% plného (obyčejného) jízdného (státem garantovaná sleva, Výměr Ministerstva financí, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami).

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

Ústecký kraj rozhodl o zřízení vlastního dopravního podniku. NRZP ÚK by přivítala, aby v autobusové dopravě byl kladen důraz na bezbariérovou dopravu na meziměstských linkách.

K doporučení NRZP ÚK 2018

Stejně jako dnes jsou všechny regionální autobusy DÚK v kraji nízkopodlažní a vybavené plošinou pro nástup osob na vozíku, tak se stejně vybaveným 100 % nízkopodlažním vozovým parkem je plánován i provoz nově vzniklé krajské dopravní společnosti.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

V případě rušení vlakových spojů, které byly uzpůsobeny pro přepravu osob se zdravotním postižením, nahrazovat tyto spoje nízkopodlažními autobusy nebo většími osobními vozy.

K doporučení NRZP ÚK 2018

Nejsme si vědomi, že by nyní docházelo k rušení vlakových spojů. Mohou tím však být myšleny výluky na železnici, kde jsou vlaky dočasně nahrazeny autobusy. Zde Ústecký kraj stejně jako společnost České dráhy klade důraz na to, aby byly nahrazeny nízkopodlažními autobusy. Ne vždy je však takový vozový park k dispozici, nabídka volných autobusů pro tyto výluky je



Ústecký kraj

obecně dosti omezená a tak společnost České dráhy často musí přijmout i nabídky autobusů, které zcela nesplňují smluvní požadavky.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

NRZP ÚK doporučuje zvážit dopravu v Ústeckém kraji zdarma pro seniory 70+.

K doporučení NRZP ÚK 2018

Za Ústecký kraj není možné z ekonomických důvodů v tuto dobu podpoření tohoto záměru potvrdit. V blízkém horizontu, v letech 2019 a 2020, bude docházet k velkým změnám smluvního zajištění veřejné dopravy v kraji (výběr dopravců a změna smluv na železnici, provoz vlastního autobusového dopravce kraje), které mohou mít velký vliv na celkovou ekonomiku veřejné dopravy v Ústeckém kraji. Do doby znalosti finančních požadavků na dopravu po roce 2020 není považováno za zodpovědné zatěžovat veřejnou dopravu v kraji výpadkem tržeb od seniorů nad 70 let, což by dosáhlo několik desítek miliónů Kč ročně v případě uvažované bezplatné přepravy.

Opatření 1.2.2

Zajišťovat označení nízkopodlažních vozidel a bezbariérových zastávek a stanic v jízdních řádech schvalovaných Odborem dopravy a silničního hospodářství Ústeckého kraje i IDOS.

Realizátor: Odbor dopravy a silničního hospodářství

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Cíl 1.2 je plněn dle plánu. Nové železniční i autobusové vozy jsou po dopravcích vyžadovány výhradně nízkopodlažní s bezbariérovým přístupem. Všechny linkové autobusy v kraji jsou nízkopodlažní a vybavené plošinou pro nástup osoby na vozíku, řidič je povinen asistovat nástupu v každé zastávce. Většina železničních vozidel v regionální dopravě je dnes také nízkopodlažní, a pokud se plánuje další obnova, tak také s nízkopodlažními vozidly. Provoz bezbariérových vozidel je označen jak v jízdních řádech, tak jsou příslušným symbolem označena samotná vozidla.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK by uvítala, aby v programu mobility osob se zdravotním postižením, bylo umožněno držitelům ZTP a ZTP/P cestovat zdarma ve všech spojích placených krajem a všechna nová vozidla měla informační tabule s označením další zastávky – velice důležité pro osoby se sluchovým postižením.

K doporučení NRZP ÚK - ZTP a ZTP/P zdarma v DÚK – držitelé ZTP a ZTP/P v zónách velkých měst s MHD již v rámci DÚK jezdí zadarmo, poněvadž v rámci přístupových jednání o vstupu jednotlivých MHD do DÚK byl v tomto případě akceptován tarif MHD (samospráva



Ústecký kraj

měst se rozhodla, že ztrátu z bezplatné přepravy této kategorie cestujících bude hradit v plné výši z rozpočtu města). Konkrétní města a podmínky cestování v příslušné zóně DÚK jsou uvedena v platném tarifu DÚK, který je pravidelně zveřejňován v příslušné sekci na webu Ústeckého kraje. Aktuální stav v DÚK mimo zóny velkých měst s MHD je takový, že s odkazem na aktuální Cenový věstník MF č. 01/2016 ze dne 25. 11. 2016, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami, je držitelům ZTP a ZTP/P poskytována státem nařízená sleva (25% strana 2 / 2 obyčejného jízdného). Realizace požadavku NRZP ÚK závisí na rozhodnutí samosprávy Ústeckého kraje (které nelze předjímat), obdobně v tom smyslu, že ztráta bude plně hrazena z rozpočtu kraje.

Vybavení vozidel - splněno bez výjimky. Všechna vozidla (mimo mimořádností, kdy jsou nasazována zálohová vozidla, jejichž standardy jsou mírnější) DÚK jsou již dnes, a budou po dobu trvání uzavřené dlouhodobé desetileté smlouvy, vybavena LCD monitory s informací o další nácestné zastávce.

Plnění 2016

V případě označení nízkopodlažních vozidel plněno průběžně ve spolupráci se smluvními dopravci Ústeckého kraje. V případě označování bezbariérových zastávek je aktuálně iniciativa na straně dopravců (např. ARRIVA TEPLICE s.r.o.), kteří takto označují většinou zastávky v centrech velkých měst (zastávky s tzv. Kasselským obrubníkem), odbor DS může v rámci komunikace apelovat v tomto směru na dopravce, aby takto vytipované zastávky označovali v co největší míře. V případě realizace pod gescí odboru DS by bylo potřeba obdržet od vlastníků zastávek (při správě zastávek Ústecký kraj spolupracuje s dotčenými obcemi, přičemž Ústecký kraj zajišťuje osazení označnicku (tj. sloupku s dopravní značkou a plochou pro výlep jízdních řádů) a vše nad rámec označnicku ponechává v kompetenci příslušné obce (není ve finančních, časových ani personálních možnostech Ústeckého kraje tímto způsobem obhospodařovat všechny zastávky na celém území kraje) informace o počtu bezbariérových zastávek (otázkou zůstává klasifikace podle příslušných norem a označení již v projektu), vytvořit databázi bezbariérových zastávek a průběžně ji udržovat aktuální.

K doporučení NRZP ÚK (Na webových stránkách Ústeckého kraje je webová aplikace na výpočet jízdného se všemi slevami. Neuvažovalo se o tom, že by mohla být vytvořena aplikace pro mobilní telefony, která by byla k bezplatnému stažení?), tato mobilní aplikace je dlouhodobě součástí plánovaných doprovodných akcí či projektů v rámci zajišťování „Dopravy Ústeckého kraje (dále jen DÚK)“. Na věci intenzivně pracují pověřeni pracovníci oddělení dopravní obslužnosti a v současné době je tato problematika ve fázi IT úpravy, kde bude stávající webová podoba upravena do funkční podoby pro mobilní telefony (jednotlivé kolonky pro názvy zón, tabulky s ceníkem, případně mapky musí být jinak uspořádány). Stávající webové počítaadlo je již schopno do mobilu a tabletu posílat odpovídající data. Mobilní aplikace je tedy samozřejmě na pořadu dne (časový horizont spuštění je letošní rok 2017) a vedle informací o jízdném by měla informovat o aktuálních jízdních řádech, příp. aktualitách z provozu apod. Zároveň se začíná pracovat na projektu „celokrajské aplikace“, kde by bylo jak pro „místní občany Ústeckého kraje“, tak pro návštěvníky a turisty vše, co by v kraji hledali (doprava, kulturní a



Ústecký kraj

turistické cíle, zdravotnická zařízení atd.). Aktuálním záměrem je začít ve velmi krátké době pracovat právě na dopravě a vytvořit vzor, dle kterého by se pak nabalovaly další sekce.“

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

Při objednávání vlakové dopravy na území Ústeckého kraje od vysoutěžených dopravců dát do smluv při objednávání dopravy pro vozíčkáře časový údaj, který stanoví, jak dlouho před plánovanou dopravou vozíčkáře se musí žádat, aby ve vlaku byl vagon s plošinou pro vozíčkáře – ne ve všech vlacích je plošina v některém z vagonů vlaku stále. U ČD je tato doba v řádu dnů až týdnů.

Plnění 2017

Provoz dotčených vozidel, de facto všechna vozidla v systému DÚK, je označen jak v jízdních řádech, tak jsou příslušným symbolem označena samotná vozidla. Na pasportizaci zastávek a stanic se průběžně pracuje, požadavek na označení bezbariérovosti bude projednáván při tvorbě dopravního plánu na další období. Ústecký kraj zpravidla žádné zastávky, resp. zastávkové vybavení nevlastní. Tyto jsou majetkem obcí a měst, v jejichž správním území se nacházejí a dle našeho názoru by právě vlastník měl řešit informovanost cestující veřejnosti o stavu a přístupnosti zastávky či stanice. Obdobně v železniční dopravě je vlastníkem zastávek i stanic Správa železniční dopravní cesty, s.o. (SŽDC, s.o.).

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

Při výstavbě či rekonstrukci infrastruktury veřejné dopravy je nezbytné dodržovat platnou legislativu v oblasti přístupnosti staveb a podporovat zavádění vhodných informačních a orientačních systémů (vizuální, audiovizuální signalizační tabule na zastávkách, nástupišťích, apod., piktogramy, orientační a informační systémy pro občany se zdravotním postižením).

K doporučení NRZP ÚK 2018

Ústecký kraj zpravidla žádnou infrastrukturu veřejné dopravy nebudoval. Pokud někde byl městy či někým jiným osloven a požádán o spolupráci, pak bylo budování moderních informačních systémů na zastávkách podpořeno a byla pro ně poskytnuta i potřebná data o odjezdech vlaků a autobusů.

Cíl 1.3

Rozšířit informovanost osob se zdravotním postižením

Opatření 1.3.1

Implementovat do webových stránek Ústeckého kraje informace pro osoby se zdravotním postižením ve všech s touto problematikou souvisejících rubrikách a jedenkrát ročně zajistit aktualizaci prezentovaných dat.

Realizátor: Odbor kancelář hejtmana a odbor informatiky ve spolupráci s KRZP,

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje



Ústecký kraj

Plnění 2015

Internetové stránky jsou připraveny na vytvoření samostatné sekce, nicméně v průběhu celého roku jsou zveřejňovány informace o problematice seniorů a zdravotně postižených.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK nadále doporučuje rozšiřovat informovanost osob se zdravotním postižením i pro neslyšící, při důležitých jednáních např. zastupitelstva kraje zajistit tlumočníky do znakové řeči nebo simultánní přepis.

Plnění 2016

Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje implementovat do webových stránek Ústeckého kraje informace pro osoby se zdravotním postižením.

K doporučení NRZP ÚK - po vyjasnění požadavků se zástupci NRZP ÚK bude vytvořena pro rok 2017 na webu kraje sekce pro informovanost osob zdravotně postižených, včetně videí s titulkami a později ve znakové řeči.

Plnění 2017

Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 14 tiskových zpráv a příspěvků týkajících se osob se zdravotním postižením (Podpora seniorům, Česko-saské pohraničí bez bariér, Anketa – pracovník sociálních služeb, Polohovací lůžka, Konference pro OZP, Výjezdní zasedání Výboru SV, Hry seniorů, Sociální a zdravotní komise, Den seniorů, Sportovní hry handicapovaných, Sociální pracovník, Jak na společné vzdělávání, Speciální škola s certifikátem kvality, Instruktažní videa).

Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmána pro seniory a zdravotně postižené občany.

Byla založena nová sekce na krajském webu „Senioři a handicapovaní“, kam byla mimo jiné umístěna instruktažní videa pro jednání s handicapovanými.

Ústecký kraj uspořádal veletrh „Jak na společné vzdělávání“, ze kterého byla pořízena video reportáž s tlumočením do znakové řeči a byla publikována na krajském profilu YouTube.

Uskutečnila se také konference pro osoby se zdravotním postižením na téma „Kompenzační pomůcky, zvláštní a komerční pomůcky a zásady bezbariérových úprav bytových prostorů“. Konference měla velmi pozitivní ohlas, v roce 2018 tedy budeme v tomto trendu pokračovat.

Opatření 1.3.2

Zařazovat alespoň jedenkrát ročně do programu školení informatiků a zaměstnanců, kteří pracují s webem Ústeckého kraje, také blok týkající se specifických potřeb a omezení, která při práci s internetem vyplývají z povahy jednotlivých druhů zdravotního postižení.

Realizátor: Odbor informatiky ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně



Ústecký kraj

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Každoročně probíhá školení zaměstnanců krajského úřadu na bezpečnou práci s výpočetní technikou, v rámci kterého jsou seznamováni s problematikou zdravotně postižených ve vztahu k internetu.

Také je zde řešena problematika vystavování informací na internetových stránkách Ústeckého kraje (alternativní texty, možnost zvětšování textů, vyhledávání informací, atd.).

Plnění 2016

Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje každoročně organizovat školení zaměstnanců krajského úřadu na bezpečnou práci s výpočetní technikou, v rámci které budou seznamováni s problematikou zdravotně postižených ve vztahu k internetu.

Plnění 2017

Beze změny.

Opatření 1.3.3

Za účelem rozšiřování povědomí veřejnosti o aktivitách zdravotně postižených lidí vytvořit na webových stránkách Ústeckého kraje prostor pro prezentování organizací osob se zdravotním postižením a nadále pak po technické stránce zajišťovat jedenkrát ročně jeho aktualizaci.

Realizátor: Odbor kancelář hejtmána ve spolupráci s KRZP

Termín: r. 2015 a další

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2017

Na webových stránkách byla založena nová sekce „Senioři a handicapovaní“, kam mohou organizace osob se zdravotním postižením, prostřednictvím pracovníka Krajského úřadu Ústeckého kraje, vkládat své příspěvky.

Opatření 1.3.4

Umožnit přístup k aktuálním informacím zřízením veřejně přístupného internetu pro veřejnost s bezbariérovým vstupem v podatelně KÚÚK.

Realizátor: Odbor informatiky a kancelář hejtmána

Termín: r. 2015 a další

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015



Ústecký kraj

V případě potřeby je možné na žádost vytvořit wi-fi připojení pro handicapovanou veřejnost nebo i poskytnout výpočetní techniku a přístup k internetu na podatelně.

Plnění 2016

Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje průběžné plnění daného opatření.

Plnění 2017

Beze změny.

Opatření 1.3.5

Pro osoby se zdravotním postižením i seniory pořádat pravidelně akce typu: PC gramotnost – elektronická pošta, internetové bankovníctví atd.

Realizátor: Odbor informatiky a kancelář hejtmána

Termín: r. 2015 a další

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Proběhlo školení pro seniory v konferenčním sále, v rámci kterého bylo upozorňováno na rizika při užívání mobilní techniky a výpočetní techniky. Odbor informatiky a organizačních věcí je připraven (na základě žádosti) realizovat další školení.

Ústecký kraj je také zapojen do projektu „Kraje pro bezpečný internet“, kde je řešena problematika výchovy mládeže ve vztahu k výpočetní technice, ale další oblastí je také problematika seniorů a zdravotně postižených.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK doporučuje průběžně proškolovat osoby se zdravotním postižením i seniory. Chybí propagace této aktivity v cílové skupině, vhodné prostory, kde by se mohla školení konat a tisk materiálů, potřebných pro školení. Toto je důležité zejména u seniorů, kteří brzy zapomínají, co se na školení dozvěděli a tištěné materiály jim umožní, aby se mohli kdykoliv k tématu vrátit a osvěžit si paměť.

Plnění 2016

Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje průběžně proškolovat osoby se zdravotním postižením i seniory. Chybí propagace této aktivity v cílové skupině, vhodné prostory, kde by se mohla školení konat a tisk materiálů, potřebných pro školení. Toto je důležité zejména u seniorů, kteří brzy zapomínají, co se na školení dozvěděli a tištěné materiály jim umožní, aby se mohli kdykoliv k tématu vrátit a osvěžit si paměť.



Ústecký kraj

Plnění 2017

Beze změny.

2. Oblast vzdělávání a školství

Cíl 2.1

Maximální možné vyrovnání příležitostí v přístupu ke vzdělání

Opatření 2.1.1

Zpracovat přehled bezbariérových středních škol dle jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání na území Ústeckého kraje a následně ho zveřejnit na webových stránkách kraje.

Realizátor: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (SMT) ve spolupráci s KRZP

Termín: r. 2015

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Splněno v plném rozsahu, zveřejněny školy včetně míst poskytovaného vzdělání a oborů vzdělání, ve kterých je umožněn bezbariérový přístup.

Plnění 2016

Nadále je u veškerých realizovaných stavebních projektů v oblasti školství zohledňováno kritérium bezbariérovosti.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje i nadále do stavebních projektů v oblasti školství zohledňovat kritérium bezbariérovosti a průběžně aktualizovat přehled bezbariérových středních škol.

Plnění 2017

Kritérium bezbariérovosti se nadále zohledňuje. Seznam bezbariérových středních škol se průběžně aktualizuje. V současné době je těchto škol 22 a nabízejí vzdělávání v 66 oborech.

Opatření 2.1.2

Podporovat všechny formy vzdělávání občanů se zdravotním postižením včetně celoživotního vzdělávání občanů se zdravotním postižením

Realizátor: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (SMT) ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje



Ústecký kraj

Plnění 2016

Odbor SMT se aktivně podílí na zabezpečení dostupnosti podpůrných opatření, osobám se zdravotním postižením, v souladu s novelou zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), účinné od 1. 9. 2016 a související vyhlášky č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK k opatření 2.1.2 uvádí - asistentů pedagoga je dostatek, nyní je potřeba se soustředit na jejich kvalitu a stabilizaci

Plnění 2017

V rámci veletrhu zaměřeného na společné vzdělávání proběhla prezentace učebnic a kompenzačních pomůcek pro osoby se zdravotním postižením. Uskutečnily se 3 semináře zaměřené na přístup k osobám se zdravotním postižením – mentálním, sluchovým a zrakovým ve všech typech škol a seminář zaměřený na problematiku asistentů pedagoga ve školách. Dochází k postupné stabilizaci asistentů pedagoga ve školách a tím se zvyšuje i jejich kvalita. V roce 2018 se bude prioritně řešit postavení asistentů pedagoga ve školách, jejich další vzdělávání především v oblasti práce s žákem se zdravotním postižením a spolupráce s ostatními pedagogy.

Opatření 2.1.3

Pod záštitou náměstka hejtmána pro oblast školství, mládeže a sportu uspořádat pracovní seminář za účasti zástupců Odboru kultury a památkové péče, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Odboru sociálních věcí, zástupců základních, středních a vysokých škol v Ústeckém kraji a zástupců NRZP na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením zejm. ke středoškolskému vzdělání.

Realizátor: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s KRZP

Termín: r. 2015

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Problematika na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením zejm. ke středoškolskému vzdělání byla diskutována s náměstkyní hejtmána Ústeckého kraje, předsedkyní VVVZ a zástupců škol na pracovním setkání dne 5. 10. 2015. Dále je problematika zmiňována na pravidelných poradách ředitelů škol. Při plánovaných investicích do majetku ÚK je zohledňována bezbariérovost přístupu.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016



Ústecký kraj

Bylo by dobré, aby se dalších setkání mohli zúčastnit zástupci zdravotně postižených, kteří by mohli osvětlit problematiku jednotlivých typů zdravotního postižení. O tomto problému není možné mluvit všeobecně, každé zdravotní postižení má svá specifika, která je nutno dodržovat.

K doporučení NRZP ÚK - Ústecký kraj, vzhledem ke svým zřizovatelským povinnostem, disponuje řadou odborníků na vzdělávání zdravotně postižených osob a to zejména prostřednictvím speciálních pedagogických center a pedagogicko-psychologických poraden. Pokud se však bude zdát NRZP kvalifikace pracovníků výše uvedených pracovišť nedostatečná jsme připraveni na příští jednání pozvat také zástupce NRZP.

Plnění 2016

Problematika na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením ve vzdělání byla diskutována pracovníky odboru SMT s odborníky ze Speciálních pedagogických center na pracovním jednání 28. 11. 2016 v Teplicích. V souvislosti s novelou školského zákona, která je účinná od 1. 9. 2016 se zavádí systém podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Odbor SMT očekává zlepšení podmínek žáků se zdravotním/tělesným postižením ve vzdělávání, a to zejména v materiálním smyslu. Podpůrná opatření, která předepisují školská poradenská zařízení, jsou nároková a škola tak má jistotu, že na konkrétní kompenzační pomůcku obdrží od státu finanční prostředky, včetně investičních akcí, příkladem je schodolez apod.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK k opatření 2.1.3 konstatuje, že úkol byl splněn a nejsou tak stanovena další doporučení.

Plnění 2017

Beze změny.

3. Oblast zdravotní péče

Cíl 3.1

Vytvářet podmínky pro odstraňování bariér při ošetření a hospitalizaci imobilních osob

Opatření 3.1.1

Připravit a na webových stránkách kraje začít budovat databázi bezbariérových zdravotnických zařízení v kraji.

Realizátor: Odbor zdravotnictví

Termín: r. 2015 a další

Finanční náklady: minimálně 50 000,- Kč



Ústecký kraj

Plnění 2015

Opatření 3.1.1 (Připravit a na webových stránkách kraje začít budovat databázi bezbariérových zdravotnických zařízení v kraji.) nebylo mj. i s ohledem na otevřený termín v roce 2015 plněno. Finanční prostředky na plnění opatření nebyly v rozpočtu ÚK vyčleněny. V současné době je navíc zaváděn v rámci elektronizace veřejné správy veřejný registr poskytovatelů zdravotních služeb. Požadavek na informaci o „bezbariérovosti“ zdravotnických zařízení bude vznesen správci registru. Budování zvláštní databáze by v tomto ohledu bylo nyní neúčelné.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK doporučuje vytvářet podmínky pro odstraňování bariér ve zdravotnictví při ošetření a hospitalizaci OZP s důrazem na soukromé praxe. Dále doporučuje proškolení zdravotnický personál v komunikaci se sluchově postiženými. Aktivita Tichého světa o.p.s. v Krajské zdravotní ukázala, že on-line tlumočení není v praxi využíváno, a že zejména neslyšící vyžadují přítomnost tlumočnicka při vyšetření. Pro začátek, než se toto vyřeší, by měl mít zdravotnický personál úvodní školení o problematice sluchového postižení a současně i základy komunikace s osobami se sluchovým postižením.

K doporučení NRZP ÚK - druhým rokem bude letos vyhlášen dotační program „Podpora lékařských a zdravotnických vzdělávacích akcí“ ze kterého lze čerpat na akreditované vzdělávací programy pro zdravotnické pracovníky.

Plnění 2016

Opatření bylo částečně naplněno na národní úrovni. Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS) byl zřízen podle § 74 a 75 zákona č. 72/2011 Sb., o zdravotních službách. Registr obsahuje informace o poskytovatelích zdravotních služeb, poskytovatelích sociálních služeb, kteří poskytují zdravotní služby, a o hostujících osobách (<https://eregpublicsecure.ksrzis.cz/Registr/NRPZS/ZdravotnickeZarizeni>). Problematika na téma bariér v přístupu osob se zdravotním postižením k jednotlivým poskytovatelům zdravotních služeb je pravidelně zmiňována na jednání s pracovníky Ministerstva zdravotnictví ČR a garanta národního registru Ústavu zdravotnických informací a statistiky. Bylo přislíbeno, že se tímto problémem budou zabývat. Bude však nutné vyčkat na změnu platné legislativy, aby bezbariérovost byla povinným údajem zapisovaným do registru. Při plánovaných investicích do majetku zřizovaných organizací v oblasti zdravotnictví je bezbariérový přístup zohledňován.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje/připomíná k opatření 3.1.1 - závazek zveřejnění databáze bezbariérových zdravotnických zařízení s důrazem na soukromé praxe.

Plnění 2017



Ústecký kraj

Podle §§ 74 a 75 zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách byl zřízen Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS). Registr obsahuje informace o poskytovatelích zdravotních služeb, poskytovatelích sociálních služeb, kteří poskytují zdravotní služby, a o hostujících osobách. U jednotlivých poskytovatelů obsahuje registr zákonem dané údaje o oprávněních k poskytování zdravotních služeb, odborných zástupcích, místech poskytování a podrobné informace o provozovaných zdravotnických zařízeních. Metodickou podporu registrů a statistických zjišťování, aktuálně zejména Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb a Centrálního úložiště výkazů zajišťuje ÚZIS ČR. Tento orgán byl upozorněn na absenci údaje o bezbariérové dostupnosti zdravotních služeb. Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje při své činnosti nevytváří a ani nemá oprávnění vytvářet další databázi poskytovatelů zdravotních služeb a z vlastní činnosti nemá požadované údaje k dispozici. Je zde však předpoklad, že v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, při vydávání kolaudačních rozhodnutí je otázka bezbariérovosti řešena, rovněž tuto problematiku při schvalování provozních řádů řeší orgán ochrany veřejného zdraví.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

NRZP ÚK očekává zveřejnění přístupnosti zdravotních ambulančních zařízení v kraji.

4. Oblast sociálních věcí

Cíl 4.1

Navzdory současné hospodářské situaci udržet dosaženou úroveň sociálních služeb s důrazem na terénní služby

Opatření 4.1.1

Průběžně aktualizovat on-line katalog poskytovatelů sociálních služeb v Ústeckém kraji.

Realizátor: Odbor sociálních věcí

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Opatření 4.1.1. je plněno. Katalog je průběžně aktualizován.

Plnění 2016

Katalog poskytovatelů sociálních služeb v Ústeckém kraji je především dostupným zdrojem informací pro širokou veřejnost v oblasti působení sociálních služeb v daném území. Z důvodu aktualizace základní sítě kraje, která probíhá dvakrát ročně a ve které mohou poskytovatelé sociálních služeb měnit některé své údaje a samozřejmě z důvodu dalších je potřeba, aby byly údaje zanesené v Katalogu pravidelně aktualizovány a Katalog tak naplňoval účel, za kterým byl založen. Odemykání tzv. záznamů, tedy údajů konkrétních poskytovatelů sociálních služeb, probíhá buď na žádost jich samotných či v souvislosti s výzvou od pracovníka odpovědného za tuto agendu, v případě, že ze své úřední činnosti zjistí plánovanou nebo již nastalou změnu



Ústecký kraj

v poskytování sociálních služeb. V roce 2016 tomu nebylo jinak a správce Katalogu aktualizoval záznamy poskytovaných sociálních služeb celoročně.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK i nadále doporučuje udržovat dosaženou úroveň sociálních služeb s důrazem na terénní služby.

Plnění 2017

Opatření je plněno průběžně ve stejném rozsahu jako v roce 2016. V roce 2018 bude ukončeno období udržitelnosti projektu Katalog sociálních služeb, v této souvislosti tedy již v roce 2017 proběhla diskuse k pokračování tohoto informačního systému tak, aby byl co nejužitečnější pro všechny strany a byl zajištěn jeho plynulý provoz i po skončení udržitelnosti projektu.

Opatření 4.1.2

Podporovat aktivity organizací osob se zdravotním postižením a poskytovatelů sociálních služeb formou vypisování grantů, resp. poskytování dotací na jejich činnost v rámci dotačních programů Ústeckého kraje.

Realizátor: Odbor sociálních věcí ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně

Finanční náklady: dle schváleného rozpočtu ÚK

Plnění 2015

Opatření 4.1.2. je plněno. Každoročně je vyhlašován dotační program na podporu sociálních služeb, poskytovaných rovněž osobám se zdravotním postižením.

Plnění 2016

V roce 2016 byly standardně vyhlašovány dva dotační programy. První dotační program s názvem „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 – malý dotační program“ se vyhlašuje již druhým rokem pouze na registrované sociální služby s územní působností v Ústeckém kraji. Alokovaná celková částka činí 10 500 000 Kč a je vyčleněna přímo z rozpočtu Ústeckého kraje. Terénní služby s cílovou skupinou zdravotně postižených byly v roce 2016 podpořeny částkou 2 141 516 Kč.

Druhý dotační program, kterým jsou podporovány sociální služby, je „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“. O tyto prostředky žádá Ústecký kraj Ministerstvo práce a sociálních věcí a částku, která je Ministerstvem zaslána pak dále přerozděluje poskytovatelům sociálních služeb. V roce 2016 byly sociální služby podpořeny částkou 863 910 500 Kč. Tato částka zahrnuje i další dvě kola dofinancování sociálních služeb. Terénní služby byly celkem podpořeny částkou 124 110 750 Kč.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK i nadále doporučuje podporovat sociální služby vypisováním grantů a dotačních řízení na podporu sociálních služeb v Ústeckém kraji.

Plnění 2017



Ústecký kraj

Opatření 4.1.2 je průběžně plněno vyhlášením několika dotačních programů. Již v roce 2016 byl opět vyhlášen program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ a to s ohledem na požadavek poskytovatelů sociálních služeb, aby byly prostředky vyplaceny do konce roku 2016 a poskytovatelé tedy nezůstávali zcela bez finančních prostředků do doby, než bude vyplacen druhý dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“. V programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2017 – malý dotační program“ bylo v roce 2017 podpořeno částkou 10 447 000 Kč celkem 248 sociálních služeb. Terénní služby s cílovou skupinou osob se zdravotním postižením byly v roce 2017 podpořeny částkou 2 127 000 Kč.

Druhým dotačním programem, jak je zmíněno v plnění za rok 2016, kterým jsou podporovány sociální služby, je „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“. O tyto prostředky žádá Ústecký kraj Ministerstvo práce a sociálních věcí a částku, která je Ministerstvem zaslána pak dále přerozděluje poskytovatelům sociálních služeb. V roce 2017 byly sociální služby podpořeny částkou 1 055 758 105 Kč. Tato částka zahrnuje i další kola dofinancování sociálních služeb. Terénní služby byly celkem podpořeny částkou 161 330 534 Kč.

V roce 2017 byl vyhlášen doplňkový dotační program „Podpora vybraných sociálních služeb 2017“, který byl zaměřen na pobytové služby s cílovou skupinou seniorů a osob se zdravotním postižením. Celková alokace programu činila 13 266 988,23 Kč.

Na konci roku 2017 byla započata realizace projektu „Podpora sociálních služeb Ústeckého kraje 4“. Tento projekt je zacílen na službu sociální rehabilitace a je podpořen z Operačního programu zaměstnanost.

Opatření 4.1.3

Podpořit projekt Euroklíč.

Realizátor: Odbor sociálních věcí + Odbor kancelář hejtmána

Termín: průběžně

Finanční náklady: 100 000,- Kč v r. 2015; 100 000,- Kč v r. 2016

Plnění 2015

V Ústeckém kraji jsou čtyři výdajová místa euroklíčů, bylo již vydáno 200 klíčů a 200 klíčů je v zásobě.

Plnění 2016

Beze změny.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK i nadále doporučuje vydávání euroklíčů osobám zdravotně postiženým.

Plnění 2017

Beze změny.



Ústecký kraj

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

NRZP ÚK doporučuje umístění 7 euro zámeků na nádražích ČD v okresních městech. Další 3 zámky také využít pro zařízení organizací Ústeckého kraje.

Opatření 4.1.4

Podporovat integraci osob se zdravotním postižením do běžného života. Zejména podporovat přechod uživatelů z pobytových služeb do alternativních forem bydlení.

Realizátor: Odbor sociálních věcí

Termín: průběžně

Finanční náklady: dle finančních možností rozpočtu kraje a dle výše alokace finančních prostředků operačních programů

Plnění 2015

Ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016–2018 jsou upřednostňovány ambulantní a terénní sociální služby. Rovněž je podporována humanizace a transformace pobytových sociálních služeb.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK doporučuje udržet dosaženou úroveň sociálních služeb s důrazem na terénní služby. K doporučení NRZP ÚK - bylo celoročně plněno prostřednictvím mimořádného dotačního programu pro podporu základních činností sociálních služeb, ve kterém byla podpořena mimo jiné raná péče. Alokace tohoto dotačního programu činila 13 010 338,57 Kč, z toho služba raná péče byla podpořena 782 384 Kč.

Plnění 2016

Plněno průběžně prostřednictvím podpory transformace a humanizace nejen příspěvkových organizací Ústeckého kraje za podpory fondů ESIF. Ústecký kraj má také zpracováváno Metodiku zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, ve které došlo k omezení počtu lůžek v návaznosti na velkokapacitní pobytová zařízení, tedy nevznikají nová velkokapacitní zařízení.

Byly také upraveny hladiny redukčních koeficientů při rozdělování dotací z programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2016“ tak, aby byly terénní služby kráceny nejméně.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP i nadále doporučuje podporovat integraci osob se zdravotním postižením do běžného života.

Plnění 2017

Opatření je plněno průběžně, postupně jsou zpracovávány a realizovány plány transformace či humanizace příspěvkových organizací Ústeckého kraje za podpory fondů ESIF a samozřejmě Ústeckého kraje.



Ústecký kraj

Při posuzování žádostí o zařazení do základní sítě kraje je pečlivě posuzována forma poskytování sociální služby, ale díky omezení, které je dáno Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje již od roku 2016, tedy omezení počtu lůžek při vstupu do základní sítě kraje, se do základní sítě kraje hlásí minimální množství žadatelů poskytujících sociální služby v pobytové formě.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

NRZP doporučuje Ústeckému kraji nerozšiřovat základní síť kraje bez řádného rozboru potřeby, využívat a podporovat stávající poskytovatele.

Cíl 4.2

Napomáhat zvýšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením v Ústeckém kraji

Opatření 4.2.1

V rámci projektu „Komplexní program podpory zaměstnanosti cílových skupin s handicapem na trhu práce v Ústeckém kraji“ zmapovat handicapované cílové skupiny a vytvořit sborník nových systémových opatření.

Realizátor: odbor sociálních věcí

Termín: r. 2015; 2016

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Odbor sociálních věcí v období od 1. 9. 2014 do 31. 10. 2015 realizoval projekt v oblasti zaměstnanosti s názvem „Komplexní program podpory zaměstnanosti cílových skupin s handicapem na trhu práce v Ústeckém kraji“.

Obečným cílem projektu bylo podpořit aktivní zapojení cílové skupiny na regionální trh práce, a tak zvýšit její zaměstnanost a zlepšit konkurenceschopnost regionu ÚK.

Projekt byl zaměřený na zvýšení zaměstnanosti cílových skupin osob z řad uchazečů/uchazeček a zájemců/zájemkyň o zaměstnání s handicapem na trhu práce ve formě zdravotního postižení, péče o děti do 15 let věku nebo péče o osobu blízkou a to prostřednictvím efektivního a cíleného využití komplexního souboru nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti.

Projekt byl realizovaný v partnerství s Úřadem práce ČR (krajskou pobočkou v Ústí nad Labem), zapsaným spolkem WomenNet a vzdělávací společností EDOST s.r.o. Chomutov.

Místo realizace: Chomutov, Most a Teplice

Výstupy a výsledky projektu

Vstup do projektu: 118 lidí s handicapem na trhu práce / zdravot. omezení, ...).

Motivační vzdělávání: absolvovalo 97 účastníků

Pracovní diagnostiku: absolvovalo 73 účastníků

Bilanční diagnostiku: absolvovalo 29 účastníků

Rekvalifikační kurzy: absolvovalo 40 účastníků

Zprostředkovaná pracovní místa: 57 pracovních míst



Ústecký kraj

Nejčastěji vzniklá pracovní místa:

Skladník	1	Služby	7	Provozní	1
Dělnické profese	13	Asistent pedagoga	4	Prodavačka	3
Pracovní agentura	1	Uklízečka	3	Strážný	1
Administrativa	19	Učitel	2	Pracovník v soc. služ.	2
Celkem	57				

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2016

NRZP ÚK doporučuje napomáhat zvýšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením v Ústeckém kraji a podpořit zaměstnávání neslyšících osob, které řada zaměstnavatelů odmítá zaměstnat především z důvodu neznalosti neslyšících a jejich způsobů komunikace.

Plnění 2016

V roce 2016 MPSV vyhlásilo v rámci OP Zaměstnanost výzvu pod č. 03_16_055 – Výzva pro Pakty zaměstnanosti ČR. V rámci této výzvy podal Ústecký kraj dvě žádosti o podporu, přičemž jedna žádost byla zaměřena na cílovou skupinu uchazečů a zájemců o zaměstnání s definicí osob s nízkou úrovní kvalifikace a na osoby se zdravotním postižením. Projekt byl navržen k podpoře a od března 2017 začala ve spolupráci s UJEP vlastní realizace projektu.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje napomáhat zvýšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením v Ústeckém kraji.

Plnění 2017

Od 1. 3. 2017 je realizován projekt pod názvem „Aktivně a s motivací najdeme si novou práci“. Termín ukončení projektu – 28. 2. 2019.

Cílovou skupinou projektu jsou uchazeči a zájemci o zaměstnání s definicí osob s nízkou úrovní kvalifikace, které již nejsou ve vzdělávacím procesu a mají ukončeno pouze primární či nižší sekundární vzdělání (stupeň ISCED 0 – 2) a osoby se zdravotním postižením.

Specifické cíle se zaměřují na poskytnutí komplexní poradenské a vzdělávací opory cílovým skupinám v podobě skupinového a individuálního poradenství pro trh práce, kvalifikované diagnostiky, vzdělávací aktivity a zprostředkování pracovních míst pro cílovou skupinu.

Celkové způsobilé náklady: 9,19 mil. Kč

Partneři projektu:

- UJEP



Ústecký kraj

- YMCA v Ústí nad Labem
- Úřad práce ČR

V rámci prvního cyklu projektu s místem realizace Ústí nad Labem vstoupilo do projektu 17 osob. V rámci druhého cyklu projektu s místem realizace Děčín, vstoupilo do projektu 22 osob. V roce 2017 bylo v rámci projektu uzavřeno 6 dohod o poskytnutí příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele (zpravidla s poskytovateli sociálních služeb).

Opatření 4.2.2

Prostřednictvím měsíčníku Ústecký kraj a webových stránek Ústeckého kraje a na elektronickém magazínu Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené občany informovat o sociálních podnicích a organizacích zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením, uvádět příklady dobrých a špatných zkušeností z praxe a popularizovat i tímto způsobem vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na trhu práce.

Realizátor: Odbor sociálních věcí a Odbor kancelář hejtmána

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

ÚK inicioval a podpořil vznik nového čtvrtletníku „Seniorské listy“, který vychází v Ústeckém kraji.

Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 15 tiskových zpráv týkajících problematiky osob se zdravotním postižením (ZZS, Domovy pro osoby se zdravotním postižením, Otevření sociálně zdravotního zařízení SENMED, Pomoc sluchově postiženým, DSS Meziboří, Do Krušných hor bez bariér, Účast na světové speciální olympiádě, Sportovní hry seniorů, Senior-pasy, Dům pro seniory Blatno, Plán sociálních služeb, Defibrilátory, Konference neslyšících, Ceny pro Českou federaci Spastic Handicap, Regionální soutěž v první pomoci).

Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmána pro seniory a zdravotně postižené občany.

Ústecký kraj finančně podpořil a udělil záštitu nad kulturními a společenskými akcemi, které pořádají Domovy pro osoby se zdravotním postižením a Domovy sociálních služeb.

Plnění 2016

Odbor kancelář hejtmána podpořil vydávání nového čtvrtletníku „Seniorské listy“, který vychází v Ústeckém kraji, a to formou inzerce a dojednáním dalších donátorů. Seniorské listy byly rovněž podpořeny finančně z Fondu Ústeckého kraje, stejně jako činnost Krajské rady seniorů a řada seniorských aktivit v kraji.

Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 20 tiskových zpráv týkajících problematiky osob se zdravotním postižením (např. Hejtmán ocenil vítěze soutěží Senior Art 2016 a Nejaktivnější klub seniorů Ústeckého kraje; Odborná komise hodnotila další ročník soutěže Senior Art; Regionální soutěž první pomoci; Roudnice zmodernizovala nemocnici; Na Klíši kouleli senioři i handicapovaní; Centrum duševního zdraví zahájilo činnost v Chomutově;



Ústecký kraj

Na Cestě k nám se tančilo, zpívalo a nechyběla dobrá nálada; Tradiční setkání Domovů pro osoby se zdravotním postižením Ústeckého kraje; Miroslav Schneider vystavuje „Střípky z mého života“; Výstavu obrázků ze svého života představil v pátek v Rytířském sále chomutovské radnice Miroslav Schneider, osmadvacetiletý klient domova pro osoby se zdravotním postižením v Chomutově; Zlatý kříž z rukou prezidenta převzali hasiči z Domova pro zdravotně a tělesně postižené ve Všebořicích; Výstava Vaše nejcennější foto k záchraně životů; V Krajské zdravotní se setkali nemocniční ombudsmani z celé České republiky; Celosvětový den srdce přilákal na Kardiologickou kliniku desítky lidí; České federace Spastic Handicap ocenila nejlepší sportovce, trenéry a osobnosti roku 2015; Handy cyklo maraton napříč Ústeckým krajem; Konference zdůraznila důležitost spolupráce jednotlivých sociálních služeb v rámci sdílené péče; Národní rada osob se zdravotním postižením Ústeckého kraje zhodnotila svou činnost; Oslava Dne seniorů v Lounech; Výjezdní zasedání Výboru pro sociální politiku v Ústeckém kraji). Webová televize ÚK se věnovala tématice osob se zdravotním postižením a seniorům.

Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmana pro seniory a zdravotně postižené občany.

Ústecký kraj finančně podpořil a udělil záštitu nad kulturními a společenskými akcemi, které pořádají Domovy pro osoby se zdravotním postižením a Domovy sociálních služeb. Dále byla například udělena záštita nad těmito akcemi: Handy cyklo maraton 2016; Světový den srdce; čtyři Konference Krajské zdravotní; Sdílená péče o seniory v Ústeckém kraji; "Den otevřených dveří" v Domově sv. Máří Magdaleny v Jiřetíně pod Jedlovou; Akce ke dni seniorů v Mostě; Festival zdravotně postižených Umíme se bavit Libochovice; 4. Děčínský den komplexní interní péče.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK i nadále doporučuje průběžné informování osob zdravotně postižených a seniorů o dění v Ústeckém kraji.

Plnění 2017

Ústecký kraj podpořil vydávání čtvrtletníku „Seniorské listy Ústeckého kraje“, které jsou v nákladu 70 000 výtisků distribuovány po Ústeckém kraji a jsou umístěny též na webových stránkách kraje.

Na webu kraje a v krajských novinách bylo publikováno 14 tiskových zpráv a příspěvků týkajících se osob se zdravotním postižením (Podpora seniorů, Česko-saské pohraničí bez bariér, Anketa – pracovník sociálních služeb, Polohovací lůžka, Konference pro OZP, Výjezdní zasedání Výboru SV, Hry seniorů, Sociální a zdravotní komise, Den seniorů, Sportovní hry handicapovaných, Sociální pracovník, Jak na společné vzdělávání, Speciální škola s certifikátem kvality, Instruktažní videa).

Pravidelně se konala zasedání Poradního orgánu hejtmana pro seniory a zdravotně postižené občany.

Ústecký kraj finančně podpořil a udělil záštitu nad kulturními a společenskými akcemi, které pořádají Domovy pro osoby se zdravotním postižením a Domovy sociálních služeb.



Ústecký kraj

Byla založena nová sekce na krajském webu „Senioři a handicapovaní“, kam byla mimo jiné umístěna instruktážní videa pro jednání s handicapovanými.

Ústecký kraj uspořádal veletrh „Jak na společné vzdělávání“, ze kterého byla pořízena video reportáž s tlumočením do znakové řeči a byla publikována na krajském profilu YouTube.

Opatření 4.2.3

V rámci hodnotících kritérií pro udělování Ceny hejtmána Ústeckého kraje za společenskou odpovědnost prosazovat jako hodnotící hledisko také zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Realizátor: Odbor sociálních věcí a Odbor kancelář hejtmána ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu Ústeckého kraje

5. Oblast kultury, sportu a volnočasových aktivit

Cíl 5.1

V maximální míře umožňovat osobám se zdravotním postižením přístup ke kulturnímu, sportovnímu a společenskému vyžití

Opatření 5.1.1

Soustavně doplňovat propagační a informační materiály, publikace a databáze zveřejňované krajem ve sféře kultury, sportu a cestovního ruchu o údaje týkající se přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.

Realizátor: Odbor kultury a památkové péče (KP), odbor regionálního rozvoje (RR-cestovní ruch) a odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně

Finanční náklady: 20 – 25 000,- Kč ročně na získávání a aktualizaci dat od organizací nezřizovaných krajem a dalších subjektů

Plnění (kultura) 2015

Opatření č. 5.1.1 – rozpracované, v běhu (prověřeno, kde je možný bezbariérový přístup na objektech p.o. v oblasti kultury a poskytnutí této informace na webu příslušné p.o., resp. i webu kraje – rozpracováno).

Plnění (kultura) 2016

Opatření č. 5.1.1 – příspěvkové organizace kraje v oblasti kultury průběžně zveřejňují na svých webových stránkách možnosti bezbariérových vstupů pro veřejnost.

Plnění (regionální) 2016

Odbor regionálního rozvoje každoročně vydává propagační a informační brožury, které informují o aktuální přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.



Ústecký kraj

Odbor regionálního rozvoje také podal žádost o dotaci z programu Cíl 2 (Česko-saská spolupráce) na realizaci projektu „Česko-saské pohraničí bez bariér“ (obsahová náplň žádosti v příloze).

Zájmové území projektu:

- Ústecký kraj
- část Saska, která je dotačním územím pro OP Česko-Sasko

Partneři:

- Ústecký kraj – vedoucí partner
- Saský svaz tělesně postižených, město Drážďany – partner + další případní projektoví partneři

Cíle projektu:

- Zmapovat bariérovost veřejného prostoru v zájmovém území
- Navrhnout opatření k eliminaci bariérovosti
- Realizovat vybraná navržená opatření k eliminaci bariérovosti

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje i nadále pokračovat ve vydávání propagačních a informačních brožur, které informují o aktuální přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.

Plnění (regionální) 2017

Uvedené údaje týkající se přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením jsou publikovány v magazínu Brána do Čech č. 6 pro rok 2017 a počítá se s nimi i pro další tiskoviny plánované pro rok 2018.

Opatření 5.1.2

Zapojit se do projektů sociální turistiky Cíleně podporovat projekty na odstraňování bariér v objektech, zařízeních a lokalitách vytipovaných a vyhodnocených za účasti zástupců organizací osob se zdravotním postižením.

Realizátor: odbor KP a odbor SMT ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Opatření č. 5.1.2 – nerelevantní – nemáme informace o žádném takovém projektu, o jeho hodnocení či vytipování, kde bychom mohli přispět cílenou podporou.

Plnění 2016



Ústecký kraj

Odbor regionálního rozvoje realizuje projekt „Česko-saské pohraničí bez bariér“ z programu Cíl 2 (Česko-saská spolupráce).

Cílem projektu je:

- Zmapovat bariérovost veřejného prostoru v zájmovém území
- Navrhnout opatření k eliminaci bariérovosti
- Realizovat vybraná navržená opatření k eliminaci bariérovosti

Cílem letošního roku je zpracovat studii „bezbariérovosti“ našeho kraje.

Dále bude následovat tvorba speciálních webových stránek s detailními informacemi o bezbariérovosti hotelů, kulturních zařízení i restaurací, pořádání speciální jízdy na mosteckém polygonu pro hendikepované. V rámci projektu budou uspořádány i lékařské konference věnované problematice hendikepovaných. Celkový rozpočet projektu bude činit cca jeden milion eur. Z toho bude cca 900 tis. € hrazeno z dotace. Odbor regionálního rozvoje plánuje v rámci projektu také uspořádání handbikemaratonu na Labské stezce a Krušnohorské magistrále. Celkem je trvání projektu naplánováno na tři roky. Během něj budou pořádána i společná setkání lékařů nebo sociálních pracovníků hlavně pro společné sdílení a předání zkušeností s léčbou, rehabilitací a péčí o osoby po úrazech. Právě pro ty se počítá i s vytvořením publikace, která by jim měla předat alespoň základní informace o všech možnostech, na které instituce či specialisty se po úrazech obrátit. Zástupci NRZP budou pravidelně zváni na jednotlivé akce v rámci projektu.

Kromě tohoto projektu odbor regionálního rozvoje každoročně zpracovává a vydává propagační a informační brožury, které informují o aktuální přístupnosti objektů pro osoby se zdravotním postižením.

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2017

NRZP ÚK doporučuje k opatření 5.1.2 - velmi je vítána realizace projektu Česko-saské pohraničí bez bariér. Zástupci NRZP ÚK by se rádi zapojili do jeho plnění, případně i do řídicí struktury.

Plnění 2017

Odbor regionálního rozvoje v rámci projektu „Česko-saské pohraničí bez bariér“ financovaného z programu Cíl 2 (Česko-saská spolupráce) v roce 2017:

- započal se zmapováním bariérovosti veřejného prostoru v zájmovém území
- vytvořil studii s návrhem opatření k eliminaci bariérovosti
- realizoval vybraná navržená opatření k eliminaci bariérovosti
- zrealizoval akci zaměřenou na bezpečnost jízdy a instruktáž řízení automobilů na ruční řízení
- zrealizoval odbornou lékařskou konferenci pod garancí Prof. MUDr. Jana Štulíka, CSc.



Ústecký kraj

- zrealizoval vícedenní sportovní akce pro handicapované občany

Doporučení NRZP ÚK pro rok 2018

Konference v projektu Česko- Sasko bez bariér zakončila celý cyklus akcí. Nová webová stránka je ve zkušebním provozu. Plný provoz je plánován na konec roku 2017.

K doporučení NRZP ÚK 2018

Doporučení je naplněno, webové stránky jsou spuštěny a funkční.

Opatření 5.1.3

V rámci dotačních programů kraje poskytnout podporu organizátorům, resp. pořadatelům kulturních, sportovních a turistických akcí a dalších aktivit, ve kterých jsou zapojeny osoby se zdravotním postižením.

Realizátor: odbor KP a odbor SMT ve spolupráci s KRZP

Termín: průběžně

Finanční náklady: bez navýšení rozpočtu kraje

Plnění 2015

Opatření č. 5.1.3 – podpora může být poskytnuta i v rámci dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče (Podpora regionální kulturní činnosti, Záchrana a obnova kulturních památek Ústeckého kraje) pokud bude podána žádost s projektem do výzvy příslušného dotačního programu.

Vyjma toho:

Odbor KP samozřejmě prověřuje a aktivně se snaží zajistit podporu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením:

V r. 2015 proběhla rekonstrukce výtahu v Severočeské vědecké knihovně v Ústí n. L., v budově s oddělením beletrie, hudebním a zvukovým oddělením, dětským odd. a přednáškovými prostory. Nyní je tak nově možné navštívit i dětské oddělení bezbariérově (prostřednictvím výtahu) stejně jako všechny ostatní prostory objektu v Churchillově ul. 3.

V letošním roce se budeme snažit podpořit aktivitu knihovny na dokončení celého projektu realizací rampy překonávající tři schodištní stupně u hlavního vchodu do objektu.

Druhý objekt knihovny ve Velké Hradební je také z velké části bezbariérově přístupný. Zajištěna je také projekce bezbariérového přístupu i v případě projektu třetího objektu knihovny – tzv. Evropské knihovny a depozitáře v objektu Na Schodech 20.



Ústecký kraj

Vyjma toho vlastní knihovna pracuje v projektu digitalizace knihovních fondů (zejména regionální literatury), kdy dochází k možnosti vzdáleného přístupu k vybranému souboru regionální literatury a tak ke zpřístupňování uchovávaných informací.

V ostatních organizacích (muzea a galerie, zámek a hvězdárna s planetárium) jsou možnosti bezbariérového přístupu prověřovány postupně a průběžně. Vzhledem k tomu, že se z valné většiny jedná o památkově chráněné objekty, není zařazení bezbariérového přístupu zcela automatické, ale hledají se schůdná řešení.

Plnění 2016

Beze změny.

Plnění 2017

V rámci dotačního programu Sport 2017 byly podpořeny regionální sportovní akce pro osoby se zdravotním postižením, kterých se postupně zúčastnilo 850 sportovců.

6. Pokračovat v organizování pravidelných konferencí na aktuální téma pod záštitou hejtmána kraje – 1–2 x do roka;

7. Koordinace a monitorování plánu

Garantem zpracování KPVP je Poradní orgán hejtmána Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené, který zároveň monitoruje a kontroluje plnění plánu. Zajištění komunikace mezi jednotlivými odbory, orgány kraje a Ústeckou krajskou radou osob se zdravotním postižením podílejících se na realizaci Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020 bude v gesci a pravomoci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Monitoring a kontrola plnění Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením budou prováděny 1x ročně vždy v únoru, popř. častěji dle aktuální potřeby.

Všechny odbory odpovědné za realizaci Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením zpracují 1x ročně ve sjednaném termínu zprávu o naplňování cílů a opatření Krajského plánu. Zprávy o plnění plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením budou předkládány Poradnímu orgánu hejtmána Ústeckého kraje pro seniory a zdravotně postižené.

Podněty pro doplnění Ústeckého krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením

KÚ se zavázal vytvořit 12 reportáží do roka tlumočených do znakového jazyka, s přepisem textu.

KV projednal materiály o zaměstnávání OZP v organizacích zřizovaných ÚK. Na tento úkol zaměříme pozornost a budeme vyžadovat zlepšení stavu.

Konference v projektu Česko- Sasko bez bariér zakončila celý cyklus akcí. Nová webová stránka je ve zkušebním provozu. Plný provoz je plánován na konec roku 2017.

KV doporučuje umístění 7 euro zámků na nádražích ČD v okresních městech. Další 3 zámky využít pro zařízení organizací ÚK.

KV očekává zveřejnění přístupnosti zdravotních ambulančních zařízení v kraji

KV doporučuje zvážít dopravu v Ústeckém kraji zdarma pro seniory 70+

KV doporučuje KÚ zvážít pořízení centrální budovy, kde by měly sídlo organizace financované krajem. Došlo by k úsporám za pronájmy a energie.

Kraj rozhodl o zřízení vlastního dopravního podniku. Přivítali bychom, aby v autobusové dopravě byl kladen důraz na bezbariérovou dopravu na meziměstských linkách.

V případě rušení vlakových spojů, které byly uzpůsobeny pro přepravu osob se zdravotním postižením, nahrazovat tyto spoje nízkopodlažními autobusy nebo tranzity.

Při výstavbě či rekonstrukci infrastruktury veřejné dopravy je nezbytné dodržovat platnou legislativu v oblasti přístupnosti staveb a podporovat zavádění vhodných informačních a orientačních systémů (vizuální, audiovizuální signalizační tabule na zastávkách, nástupištích, apod., piktogramy, orientační a informační systémy pro občany se zdravotním postižením).

KV doporučuje KÚ nerozšiřovat základní síť poskytovatelů bez řádného rozboru potřebnosti, využívat a podporovat stávající poskytovatele.

KÚ připravuje Strategii rozvoje ÚK do roku 2027. Po konzultaci s vedoucí odboru Ing. Lafkovou bude v tomto dokumentu zmíněn ÚPVPOZP jako jeden ze stěžejních koncepčních materiálů ÚK.

KV doporučuje ÚPVPOZP prodloužit do r. 2020.

Projednáno a schváleno na KV 25. 10. 2017

Projednáno a schváleno na KS NRZP Ústeckého kraje dne 15. 11. 2017

Stanovisko k hodnocení plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2018 /dále jen ÚKPV/ za rok 2017

KV NRZP Ústeckého kraje děkuje:

Za kontinuální plnění Ústeckého krajského plánu vyrovnávání příležitostí, jeho prodloužení do roku 2020

Za pokračování práce poradního sboru hejtmána Ústeckého kraje, za jeho operativnost a konkrétnost.

Za zapojení zástupců NRZP ÚK do komisí rady, kde naši zástupci přímo prosazují koncepční materiály NRZP ČR.

Prohloubilo se partnerství a spolupráce s vedoucími odborů a některých oddělení při plnění úkolů.

Za příkladnou spolupráci děkujeme vedoucí odboru sociálních věcí paní Ing. Petře Lafkové, dále paní Ing. Haně Bergmannové, Bc. Janu Jelínkovi, RNDr. Zdeňku Rytířovi, Ing. Jindřichu Fraňkovi a Ing. Luboši Trojnovi. Dobrá je spolupráce s odborem školství, mládeže a tělovýchovy a odborem regionálního rozvoje. Z politiků jsou to PhDr. Martin Klika, MBA, DBA. a Bc. Pavel Csonka.

KV NRZP Ústeckého kraje se ve své činnosti zaměřujeme zejména na:

- Přístupnost veřejného prostoru
- Dostupnost terénních sociálních služeb
- Dostupnost dopravní obslužnosti pro OZP
- Výchovu veřejnosti
- Dostupnost akutní zdravotní péče
- Podporu kulturních a sportovních aktivit OZP

Letos se opět podařilo urychlit výplatu dotací organizacím zajišťujícím terénní sociální služby. Věříme v pokračování tohoto trendu tak, aby poskytovatele terénních služeb nebyli dva měsíce bez financí.

Při výstavbě či rekonstrukci infrastruktury veřejné dopravy je nezbytné dodržovat platnou legislativu v oblasti přístupnosti staveb. Opakuje se problém se zhotoviteli chodníků a přechodů, kteří při výměně povrchů vytváří nové bariéry.

Rozšiřovat objekty s WC osazenými Euro zámekem v organizacích a zařízeních Ústeckého kraje. Na to plánovat v roce 2018 částku na cca 200 tis. Kč (kraj dává sobě).

Vítáme možnost informování OZP a seniorů na webu ÚK, v této věci byl uskutečněn radikální posun.

Věříme, že projekt Česko-saské pohraničí bez barrier poslouží k živé výměně informací o pořádaných akcích v příhraničí.

Poznámky k některým úkolům:

K opatření 3.1.1 připomínáme závazek zveřejnění databáze bezbariérových zdravotnických zařízení

K opatření 1.1.3 připomínáme závazek vyhlásit Stavbu roku, jako kladný příklad zpřístupňování staveb

Dne 30. 1. 2018

Jaroslav Slavík

Předseda NRZP ÚSTECKÉHO KRAJE



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 17/SML2746/01/SoPD/ZD

Číslo smlouvy u příjemce:

JID:

DODATEK Č. 1 **ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ** **DOTACE**

uzavřené dne 29. 8. 2017

dle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem společnosti

Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Michálková, referent oddělení střediska evropských projektů

E-mail/telefon: zuzana.michalkova2@kzcr.eu/+420 477 115 259

IČ: 25488627

DIČ: CZ25488627

Bank. spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 216686400/0300

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 1550

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 1 **ke SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ** **DOTACE**

k realizaci programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ uzavřené dne 29. 8. 2017 (dále jen „dodatek“)

1. Smluvní strany se z důvodu žádosti o prodloužení termínu realizace dotačního programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2017“ (dále jen „program“) dohodly na následujících změnách Smlouvy o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace uzavřené dne 29. 8. 2017 (dále jen „smlouva“):

V článku I. se znění odst. 1 nahrazuje a nově zní:

Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 033/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 36 403 500,- Kč (slovy: třicetšestmilionůčtyřistatřítisícpětset korun českých), z toho podíl investiční dotace je ve výši 27 828 048,- (slovy: dvacetsedmmilionůosmsetdvacetosmtisícčtyřistaosm korun českých) a podíl neinvestiční dotace je ve výši 8 575 452,- Kč (slovy: osmmilionůpětsedmsedátpěttisícčtyřistapadesát dva korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 464, **za podmínky, že ji příjemci stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 11. 2018.**

V článku II. se znění v odst. 3 nahrazuje a nově zní:

Termínem ukončení realizace je **30. 11. 2018**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

V článku II. se znění odst. 4. nahrazuje a nově zní:

Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od 1. 4. 2017 do **30. 11. 2018** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

2. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.
3. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.
4. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci do datové schránky ID: 5gueuef. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. O uzavření tohoto dodatku rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. xx/xxZ/2018 ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek hejtmána
Ústeckého kraje
(na základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 016/13R/2017 ze dne
3. 5. 2017)

.....
Příjemce
Krajská zdravotní, a.s.
Ing. Petr Fiala, generální ředitel
(na základě pověření Představenstva
společnosti Krajská zdravotní, a.s., ze dne
17. 12. 2015)

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č. 34
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 246/2003
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje,
příspěvková organizace
se sídlem v Ústí nad Labem, Sociální péče 799/7a, Severní terasa, PSČ 400 11,
IČ: 00829013
(dále jen organizace)**

ze dne 12. března 2003, usnesení č. 110/57/2003 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 28/61/03 ze dne 23. dubna 2003 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 236/71/03 ze dne 17. září 2003 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/82/2003 ze dne 17. prosince 2003 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 119/84/2004 ze dne 28.1.2004 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 128/105/2004 ze dne 13.10.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2005 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 101/78R/2007 ze dne 28.3.2007 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 205/128R/2008 ze dne 29.9.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/105R/2012 ze dne 13.6.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 19/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 12/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 22/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 18/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 31),

ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 035/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 33),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XZ/2018 ze dne 26. února 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek VII po změně zní:

„Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:

1. Poskytování zdravotních služeb, jejichž rozsah je vymezen v Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb zdravotnického zařízení dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
2. Provádění dalších činností ve zdravotnictví, zejména:
 - výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu předmětu činnosti,
 - poskytování zdravotní péče osobám se závažným postižením zdraví nebo v přímém ohrožení života – zdravotnické zabezpečení při sportovních, kulturních a společenských akcích,
 - zajištění odborné praxe studentů středních zdravotnických škol a studentů z lékařských fakult,
 - zajišťování činností podporujících poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče a její úroveň, zejména kontinuální vzdělávání všech svých zaměstnanců, složek základních IZS a dále vzdělávání zaměstnanců jiných daných organizací v rámci udělené akreditace v oboru Urgentní medicína – vzdělávací program specializačního vzdělávání lékařů.
 - zajišťování preventivně výchovné činnosti v oblasti přednemocniční neodkladné péče včetně poskytování první pomoci (realizace bude spočívat v prevenci, výchově a edukaci obyvatelstva a v prezentaci přednemocniční neodkladné péče zejména v kooperaci s ostatními složkami IZS).“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 26. 2. 2018

V Ústí nad Labem dne 26. 2. 2018

RSDr. Stanislav Rybák
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017



Ústecký kraj

Bod 9.3 Příloha č. 1

Číslo smlouvy:
JID:

Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace

k realizaci projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)

uzavřené v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako smlouva veřejnoprávní ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Smluvní strany

Poskytovatel: Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 016/13R/2017
ze dne 3. 5. 2017
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Miler
E-mail/telefon: miler.j@kr-ustecky.cz/ 475 657 339
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 0720000105/6000

(dále jako „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Bydliště:
Datum narození:
Bank. spojení:
číslo účtu:

(dále jako „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1981 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Dohodu o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace k realizaci projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) v Ústeckém kraji (Dohoda)



Článek I.
Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly na ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace k realizaci projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) v Ústeckém kraji č. 000/SML/2017, uzavřené dne 11. 11. 2017.

Článek II.
Ostatní ujednání

1. Smlouva je ukončena před vyplacením schválené dotace. Poskytovatel a Příjemce výslovně prohlašují, že uzavřením této Dohody nebudou vůči sobě uplatňovat jakékoliv další nároky.
2. Tato Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.)
3. Obě smluvní strany prohlašují, že Dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této Dohody bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. XXYYR/2018 ze dne 44. 55. 2018.
5. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V Ústí nad Labem dne _____

V _____ dne _____

Poskytovatel:
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 016/13R/2017
ze dne 3. 5. 2017

Příjemce:
Jméno a příjmení:

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 54
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 130/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,
se sídlem Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837

(dále jen organizace)

ze dne 3. října 2001, usnesení č. 18/17/2001 Rady Ústeckého kraje
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001 a usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 19/32/2002 ze dne 22. května 2002 (dodatek č. 1) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 11/34/2002 ze dne 3. července 2002 (dodatek č. 2) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 2/51/2002 ze dne 18. prosince 2002 (dodatek č. 3) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č.14/66/2003 ze dne 9. července. 2003 (dodatek č. 4) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č.16/96/2004 ze dne 19. května 2004 (dodatek č. 5) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č.20/101/2004 ze dne 7. července 2004 (dodatek č. 6) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č.16/104/2004 ze dne 22. září 2004 (dodatek č.7) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 16/23R/2005 ze dne 7. prosince 2005 (dodatek č. 8) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 9/40R/2006 ze dne 17. května 2006 (dodatek č. 9) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 18/77R/2007 ze dne 14. března 2007 (dodatek č. 10) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 19/106R/2008 ze dne 12. března 2008 (dodatek č. 11) a usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 50/12R/2009 ze dne 11.3.2009 (dodatek č. 12) a usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 40/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 15) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 48/54R/2010 ze dne 18.8.2010 (dodatek č. 16) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 53/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 59/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 45/72R/2011 ze dne 9.3.2011(dodatek č. 19) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 64/81R/2011 ze dne 20.7.2011 (dodatek č. 20) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 74/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 58/98R/2012 ze dne 29.2.2012 (dodatek č. 22) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 76/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 23) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 29/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 24) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 49/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 25) a usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 37/3R/2012 ze dne 5.12.2012 (dodatek č. 26), usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 27), usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 172/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 28), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
č. 106/9Z/2013 ze dne 4.9.2013 (dodatek č. 29), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
č. 84/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
č. 77/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje

č. 68/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 165/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 74/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 36), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 75/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č. 37), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 66/21Z/2015 ze dne 16.2.2015 (dodatek č. 38), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 77/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 109/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 40), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 79/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 41), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 64/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 42), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 81/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 (dodatek č. 43), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 120/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 44), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 113/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 45) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 94/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 46), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 33/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 47), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 017/3Z/2017 A) 2. a) ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 48), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 045/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 49), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 043/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 50), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 038/7Z/2017 ze dne 11.9.2017 (dodatek č. 51), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 038/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 (dodatek č. 52) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje
 č. 049/9Z/2017 ze dne 11.12.2017 (dodatek č. 53)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 26. 2. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>	<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
757	Chotěšov u Vrbičan	792	Chotěšov u Vrbičan
29/9	Libochovice	488/12	Nové Dvory u Doksan
519/15	Nové Dvory u Doksan	814/3	Nové Dvory u Doksan
814/4	Nové Dvory u Doksan	817/1	Nové Dvory u Doksan
817/10	Nové Dvory u Doksan	829/1	Nové Dvory u Doksan
2512/1	Bechlín	2530/1	Bechlín
2539/2	Bechlín	2551/1	Bechlín

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>	<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
1777/3	Deštnice	1777/5	Deštnice
1744/11	Deštnice	1758/8	Deštnice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>	<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
88/10	Hříškov	672/20	Pnětluky
15/4	Postoloprty	15/5	Postoloprty
1853	Postoloprty	2384/31	Smolnice u Loun

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>	<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
5102/2	Horní Jiřetín	996/8	Obrnice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>	<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
42/3	Dobřenec	3956/12	Mašťov
708/3	Rašovice u Klášterce nad Ohří	1586/1	Údlice
1586/9	Údlice	1586/11	Údlice
705	Hrušovany u Chomutova	737	Hrušovany u Chomutova
818	Hrušovany u Chomutova	1009	Hrušovany u Chomutova

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
58	Bynov

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
2659/4	Království

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>	<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
878	Chouč	888	Chouč
889	Chouč		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice

<u>p.č./st.p.č.</u>	<u>k.ú.</u>
189/13	Strážky u Habrovic

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 26. 2. 2018

V Ústí nad Labem dne 26. 2. 2018

Jaroslav Komínek

náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20.9.2017



Krajský úřad

Ústecký kraj

Číslo *objednatele*: 17/SML0139/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU OSOBNÍ DRÁŽNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA TURISTICKÉ LINCE Č. T1

uzavřená níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Dopravce:

KŽC Doprava, s.r.o.

Sídlo: Meinlinova 336, 190 16 Praha 9 - Koloděje

Zastoupený: Mgr. Bohumilem Augustou, jednatelem

IČ: 27423069

DIČ: CZ27423069

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 112125

(dále jen „**Dopravce**“, společně s **Objednatel**em dále jen „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

1. Smluvní strany spolu dne 15. 3. 2017 uzavřely smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T1, ve které se Dopravce zavázal pro **Objednatele** provozovat veřejnou osobní drážní dopravu ve sjednaném dopravním výkonu a **Objednatel** se zavázal za objednaný dopravní výkon hradit Dopravci kompenzaci (dále jen „**Smlouva**“).

ČLÁNEK 1 Změna jízdního řádu

1. V souladu s čl. 9 odst. 1 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají, že s účinností od 30. 3. 2018 dochází ke změně časového vymezení linky (jízdního řádu) pro kalendářní rok 2018, a to dle přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1.
2. S ohledem na výše uvedené tímto Smluvní strany uzavírají tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě, jehož předmětem je aktualizace a optimalizace přílohy č. 1 Smlouvy včetně jízdního řádu platného od 30. 3. 2018 do 28. 10. 2018.

ČLÁNEK 2 Změna dopravního výkonu a jeho ceny

1. V souladu se čl. 9 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 1 následovně:

„S ohledem na vymezení linky a jednotlivých spojů dle přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1 činí rozsah veřejných služeb (dopravního výkonu) v kalendářním roce 2018 celkem **2 704,8** vlkm. Rozsah dopravního výkonu v následujících kalendářních letech (2019 – 2021) bude Objednatel stanoven formou změny místního a/nebo časového vymezení linky (jízdního řádu) dle přílohy č. 1 postupem specifikovaným v čl. 9 Smlouvy.

2. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 3a) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

a) cenu dopravního výkonu na 1 vlkm, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích, která zahrnuje veškeré skutečné ekonomicky odůvodněné náklady Dopravce a přiměřený zisk Dopravce připadající na 1 vlkm Objednaného dopravního výkonu (dále jen „Cena na 1 vlkm“). Cena na 1 vlkm v roce 2018 činí **229,805 Kč** (C). Cena na 1 vlkm v roce 2019 a v následujících letech bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy“.

3. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 3b) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

b) cenu za náhradní autobusovou dopravu, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích připadající na 1 vlkm dopravního výkonu realizovaného dopravcem

prostřednictvím náhradní autobusové dopravy dle čl. 10 Smlouvy (dále jen „Cena za náhradní autobusovou dopravu“). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2018 činí **61,50 Kč** (C_{NAD}). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy.

ČLÁNEK 3 **Změna čl. 6 odst. 7 Normy kvality**

1. V souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají změnu znění čl. 6 odst. 7 vypuštěním této věty:

„V souvislosti se změnami tarifu či přepravních podmínek dle tohoto odstavce spolu Smluvní strany vždy bez zbytečného odkladu uzavřou dodatek k této smlouvě, který bude příslušné změny reflektovat.“

ČLÁNEK 4 **Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku č. 1 rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. **(bude doplněno)** ze dne 7. 2. 2018.
2. Tento Dodatek č. 1 je vypracován ve 4 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [REDACTED] Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 1 byl přijat postupem v souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy a po nabytí účinnosti se stává nedílnou součástí Smlouvy, přičemž ostatní práva a povinnosti Objednatele a Dopravce ze Smlouvy tím nejsou nijak dotčena.

5. Smluvní strany dále prohlašují, že tento Dodatek č. 1 uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V

dne

za Objednatele:

za Dopravce:

.....

.....

Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

KŽC Doprava, s.r.o.
Mgr. Bohumil Augusta
jednatel

Přílohy:

1. Vymezení dopravního výkonu pro rok 2018
2. Výchozí finanční model a Výchozí model provozních aktiv

Vymezení dopravního výkonu

Dopravní výkon

Dopravním výkonem se rozumí zajištění provozu veřejné osobní drážní dopravy v trati Česká Kamenice – Kamenický Šenov a zpět drážním vozidlem blíže specifikovaným v příloze č. 2 Smlouvy.

Provoz linky

Pravidelný provoz v době turistické sezóny v roce 2018 (tj. od 30. 3. 2018 – 28. 10. 2018) v sobotu, neděli a ve státem uznaných svátcích v souladu se stanoveným jízdním řádem. Počet provozních dnů: **69** dnů

Tabulka provozních dnů v roce 2017:

Měsíc	Provozní dny	Počet
Březen	30., 31.	2
Duben	1., 2., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	10
Květen	1., 5., 6., 8., 12., 13., 19., 20., 26., 27.	10
Červen	2., 3., 9., 10., 16., 17., 23., 24., 30.	9
Červenec	1., 5., 6., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	11
Srpen	4., 5., 11., 12., 18., 19., 25., 26.	8
Září	1., 2., 8., 9., 15., 16., 22., 23., 28., 29., 30.	11
Říjen	6., 7., 13., 14., 20., 21., 27., 28.	8
Celkem		69

Dopravní výkon (vlkm)

Dopravní výkon - počet ujetých vlkm za jeden provozní den činí **39,2** vlkm. Celkový počet ujetých vlkm za stanovenou provozní dobu (tj. od 30. 3. do 28. 10. 2018) činí **2 704,8** vlkm.

Rozsah dopravního výkonu

Rozsah dopravního výkonu je vymezen jízdním řádem:

T1

Česká Kamenice - Kamenický Šenov



Platí od 30.3.2018 do 28.10.2018

Zóna	ZASTÁVKA	SOBOTA + NEDĚLE				
		2400 ⓐ†	2402 ⓐ†	2404 ⓐ†	2406 ⓐ†	
351	Česká Kamenice	odj.	9:15	11:15	13:15	15:15
350	Kamenický Šenov	přij.	9:30	11:30	13:30	15:30

Poznámky

ⓐ jede v sobotu

Zóna	ZASTÁVKA - OPAČNÝ SMĚR	SOBOTA + NEDĚLE				
		2401 ⓐ†	2403 ⓐ†	2405 ⓐ†	2407 ⓐ†	
350	Kamenický Šenov	odj.	10:25	12:25	14:25	16:25
351	Česká Kamenice	přij.	10:40	12:40	14:40	16:40

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

Linka č. 000000 Česká Kamenice - Kamenický Šenov
Informace a dispečink - tel.: 723 530 634, doprava@kzc.cz

Přepravu zajišťuje: KŽC Doprava, s.r.o., Meilínova 336, 19016 Praha 9 - Koloděje; tel.: 723 530 634, doprava@kzc.cz, www.kzc.cz, 723 530 634
Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

Děkujeme, že využíváte služeb
Dopravy Ústeckého kraje
www.dopravauk.cz



Výchozí finanční model (veřejná drážní doprava)

Dopravce:

Objednatel:

Výchozí finanční model		řádek	předpokládané hodnoty (v tis. Kč)		
			období 1	období 2*	období n*
Výchozí náklady	Trakční energie a palivo	1	68 000,00		
	Netrakční energie a palivo	2			
	Přímý materiál	3	54 500,00		
	Opravy a údržba vozidel	4	75 000,00		
	Odpisy dlouhodobého majetku	5	19 500,00		
	Pronájem a leasing vozidel	6			
	Mzdové náklady	7	187 000,00		
	Sociální a zdravotní pojištění	8	64 515,00		
	Cestovné	9	14 000,00		
	Úhrada za použití dopravní cesty	10	10 060,45		
	Úhrada za použití ostatní infrastruktury	11			
	Ostatní přímé náklady	12	38 505,00		
	Ostatní služby	13			
	Provozní režie	14	53 108,05		
	Správní režie	15	37 388,06		
Výchozí náklady celkem (řádek 1 až 15)		16	621 576,56	0,00	0,00
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	17			
	Ostatní tržby z přepravy	18			
	Ostatní výnosy	19			
Výchozí výnosy celkem (řádek 17 až 19)		20	0,00	0,00	0,00
Hodnota provozních aktiv**		21			
Čistý příjem		22			
Kompenzace (ř.16 - ř.20 + ř.22)		23	621 576,56	0,00	0,00
Dotace na pořízení a modernizaci vozidel		24			
Jiná dotace		25			

* uveďte hodnoty pro další období nebo způsob indexace podle § 8 odst. 3

** uveďte v souladu s přílohou č. 5

Výchozí model provozních aktiv

T1

Dopravce: KŽC Doprava, s.r.o.
Objednatel: Ústí

Vymezení provozního aktiva	% využití aktiva k zajištění závazku	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období v Kč			
		Předpoklad 2018			
Dopravní prostředky/řady vozidel					
M 131.1302 (801-302)	100	49 178			
M 262.0124 (830-124)	100	135 781			
Ostatní majetek					
Pozemky					
Stavby					
Jiný dlouhodobý majetek					
První mimořádné sprátky (akontace) leasingu					
Součet		184 959	0		

roční odpis

19422



Krajský úřad

Ústecký kraj

Číslo *objednatele*: 17/SML0143/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU OSOBNÍ DRÁŽNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA TURISTICKÉ LINCE Č. T4

uzavřená níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Dopravce:

AŽD Praha s.r.o.

Sídlo: Žirovnická 2/3146, 106 17 Praha 10

Zastoupený: Ing. Zdeňkem Chrdlem, jednatelem

IČ: 48029483

DIČ: CZ48029483

Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 14616

(dále jen „**Dopravce**“, společně s **Objednatel**em dále jen „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

1. Smluvní strany spolu dne 10. 3. 2017 uzavřely smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T4, ve které se Dopravce zavázal pro **Objednatele** provozovat veřejnou osobní drážní dopravu ve sjednaném dopravním výkonu a **Objednatel** se zavázal za objednaný dopravní výkon hradit Dopravci kompenzaci (dále jen „**Smlouva**“).
2. Dne 9. 10. 2017 spolu smluvní strany uzavřely Dodatek č. 1 ke smlouvě o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění

dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T4, jehož předmětem je změna jízdního řádu pro rok 2018 a změna maximální výše kompenzace.

ČLÁNEK 1 **Změna ceny dopravního výkonu**

1. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 3a) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

a) cenu dopravního výkonu na 1 vlkm, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích, která zahrnuje veškeré skutečné ekonomicky odůvodněné náklady Dopravce a přiměřený zisk Dopravce připadající na 1 vlkm Objednaného dopravního výkonu (dále jen „Cena na 1 vlkm“). Cena na 1 vlkm v roce 2018 činí **129,15 Kč (C)**. Cena na 1 vlkm v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy.“

2. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 3b) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

b) cenu za náhradní autobusovou dopravu, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích připadající na 1 vlkm dopravního výkonu realizovaného dopravcem prostřednictvím náhradní autobusové dopravy dle č. 10 Smlouvy (dále jen „Cena za náhradní autobusovou dopravu“). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2018 činí **61,50 Kč (CNAD)**. Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku č. 2 rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. (bude doplněno) ze dne 7. 2. 2018.
2. Tento Dodatek č. 2 je vypracován ve 4 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách

účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [REDACTED] Tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

4. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 2 byl přijat postupem v souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy a po nabytí účinnosti se stává nedílnou součástí Smlouvy, přičemž ostatní práva a povinnosti Objednatele a Dopravce ze Smlouvy tím nejsou nijak dotčena.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že tento Dodatek č. 2 uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V dne

za Objednatele:

za Dopravce:

.....
Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

.....
AŽD Praha s.r.o.
Ing. Zdeněk Chrdle
jednatel

Přílohy: 1. Výchozí finanční model a Výchozí model provozních aktiv

Výchozí finanční model (veřejná drážní doprava)

Dopravce:

AŽD Praha s.r.o, Žirovnická 2/3146, Praha 10, 106 17

Objednatel:

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 400 02

bez DPH

Výchozí finanční model		řádek	2018
			předpokládané hodnoty (v tis. Kč)
Výchozí náklady	Trakční energie a palivo	1	380,00
	Netrakční energie a palivo	2	29,00
	Přímý materiál	3	50,00
	Opravy a údržba vozidel	4	180,00
	Odpisy dlouhodobého majetku	5	319,00
	Pronájem a leasing vozidel	6	380,00
	Mzdové náklady	7	500,00
	Sociální a zdravotní pojištění	8	175,00
	Cestovné	9	50,00
	Úhrada za použití dopravní cesty	10	115,00
	Úhrada za použití ostatní infrastruktury	11	10,00
	Ostatní přímé náklady	12	116,30
	Ostatní služby	13	10,00
	Provozní režie	14	50,00
	Správní režie	15	15,00
Výchozí náklady celkem (řádek 1 až 15)		16	2 379,30
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	17	120,00
	Ostatní tržby z přepravy	18	0,00
	Ostatní výnosy	19	25,00
Výchozí výnosy celkem (řádek 17 až 19)		20	145,00
Hodnota provozních aktiv**		21	3 190,00
Čistý příjem		22	
Kompenzace (ř.16 - ř.20 + ř.22)		23	2 234,30
Dotace na pořízení a modernizaci vozidel		24	0,00
Jiná dotace		25	0,00

* uveďte hodnoty pro další období nebo způsob indexace podle § 8 odst. 3

** uveďte v souladu s přílohou č. 5

Dopravce:
Objednatel:

AŽD Praha s.r.o, Žirovnická 2/3146, Praha 10, 106 17
Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 400 02

Vymezení provozního aktiva	% využití aktiva k zajištění závazku	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období v Kč			
		Předpoklad 2018			
Dopravní prostředky/řady vozidel					
		odpisový základ			
M 831 105-2	70%				
M 810 435-8	25%	2 300 000	230 000		
Btax 010 419-5	5%	890 000	89 000		
Ostatní majetek					
Pozemky					
Stavby					
Jiný dlouhodobý majetek					
Rozhlasy - dopravní			0		
Informační zařízení			0		
První mimořádné sprátky (akontace) leasingu					
Součet		3 190 000	319 000		

roční odpis

Kč



Krajský úřad

Ústecký kraj

Číslo *objednatele*: 17/SML0141/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU OSOBNÍ DRÁŽNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA TURISTICKÉ LINCE Č. T5

uzavřená níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Dopravce:

KŽC Doprava, s.r.o.

Sídlo: Meinlinova 336, 190 16 Praha 9 - Koloděje

Zastoupený: Mgr. Bohumilem Augustou, jednatelem

IČ: 27423069

DIČ: CZ27423069

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: _____

zapsaný: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 112125

(dále jen „**Dopravce**“, společně s **Objednatel**em dále jen „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

1. Smluvní strany spolu dne 15. 3. 2017 uzavřely smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T5, ve které se Dopravce zavázal pro **Objednatele** provozovat veřejnou osobní drážní dopravu ve sjednaném dopravním výkonu a **Objednatel** se zavázal za objednaný dopravní výkon hradit Dopravci kompenzaci (dále jen „**Smlouva**“).

ČLÁNEK 1 Změna jízdního řádu

1. V souladu s čl. 9 odst. 1 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají, že s účinností od 30. 3. 2018 dochází ke změně časového vymezení linky (jízdního řádu) pro kalendářní rok 2018, a to dle přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1.
2. S ohledem na výše uvedené tímto Smluvní strany uzavírají tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě, jehož předmětem je aktualizace a optimalizace přílohy č. 1 Smlouvy včetně jízdního řádu platného od 30. 3. 2018 do 28. 10. 2018.

ČLÁNEK 2 Změna dopravního výkonu a jeho ceny

1. V souladu se čl. 9 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 1 následovně:

„S ohledem na vymezení linky a jednotlivých spojů dle přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1 činí rozsah veřejných služeb (dopravního výkonu) v kalendářním roce 2018 celkem **10 101,60 vlkm**. Rozsah dopravního výkonu v následujících kalendářních letech (2019 – 2021) bude Objednatel stanoven formou změny místního a/nebo časového vymezení linky (jízdního řádu) dle přílohy č. 1 postupem specifikovaným v čl. 9 Smlouvy.
2. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází dále ke změně znění čl. 4 odst. 3a) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

 - a) cenu dopravního výkonu na 1 vlkm, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích, která zahrnuje veškeré skutečné ekonomicky odůvodněné náklady Dopravce a přiměřený zisk Dopravce připadající na 1 vlkm Objednaného dopravního výkonu (dále jen „Cena na 1 vlkm“). Cena na 1 vlkm v roce 2018 činí **150,06 Kč** (C). Cena na 1 vlkm v roce 2019 a v následujících letech bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy“.
3. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází dále ke změně znění čl. 4 odst. 3b) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

 - b) cenu za náhradní autobusovou dopravu, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích připadající na 1 vlkm dopravního výkonu realizovaného dopravcem prostřednictvím náhradní autobusové dopravy dle čl. 10 Smlouvy (dále jen

„Cena za náhradní autobusovou dopravu“). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2018 činí **61,50 Kč** (C_{NAD}). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy.

ČLÁNEK 3 **Změna čl. 6 odst. 7 Normy kvality**

1. V souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají změnu znění čl. 6 odst. 7 vypuštěním této věty:

„V souvislosti se změnami tarifu či přepravních podmínek dle tohoto odstavce spolu Smluvní strany vždy bez zbytečného odkladu uzavřou dodatek k této smlouvě, který bude příslušné změny reflektovat.“

ČLÁNEK 4 **Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku č. 1 rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. **(bude doplněno)** ze dne 7. 2. 2018.
2. Tento Dodatek č. 1 je vypracován ve 4 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [REDACTED] Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 1 byl přijat postupem v souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy a po nabytí účinnosti se stává nedílnou součástí Smlouvy, přičemž ostatní práva a povinnosti Objednatele a Dopravce ze Smlouvy tím nejsou nijak dotčena.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že tento Dodatek č. 1 uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V dne

za Objednatele:

za Dopravce:

.....
Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

.....
KŽC Doprava, s.r.o.
Mgr. Bohumil Augusta
jednatel

Přílohy:

1. Vymezení dopravního výkonu pro rok 2018
2. Výchozí finanční model a Výchozí model provozních aktiv

Vymezení dopravního výkonu

Dopravní výkon

Dopravním výkonem se rozumí zajištění provozu veřejné osobní drážní dopravy v trati Libochovice – Mšené Lázně – Roudnice nad Labem a zpět drážním vozidlem blíže specifikovaným v příloze č. 2 tohoto Dodatku č. 1.

Provoz linky

Pravidelný provoz v době turistické sezóny v roce 2018 (tj. od 30. 3. 2018 – 28. 10. 2018) v sobotu, neděli a ve státem uznaných svátcích v souladu se stanoveným jízdním řádem. Počet provozních dnů: **69** dnů

Tabulka provozních dnů v roce 2017:

Měsíc	Provozní dny	Počet
Březen	30., 31.	2
Duben	1., 2., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	10
Květen	1., 5., 6., 8., 12., 13., 19., 20., 26., 27.	10
Červen	2., 3., 9., 10., 16., 17., 23., 24., 30.	9
Červenec	1., 5., 6., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	11
Srpen	4., 5., 11., 12., 18., 19., 25., 26.	8
Září	1., 2., 8., 9., 15., 16., 22., 23., 28., 29., 30.	11
Říjen	6., 7., 13., 14., 20., 21., 27., 28.	8
Celkem		69

Dopravní výkon (vlkm)

Dopravní výkon - počet ujetých vlkm za jeden provozní den činí **146,40** vlkm. Celkový počet ujetých vlkm za stanovenou provozní dobu (tj. od 30. 3. do 28. 10. 2018) činí **10 101,60** vlkm.

Rozsah dopravního výkonu

Rozsah dopravního výkonu je vymezen jízdním řádem:

Zóna	ZASTÁVKA	SOBOTA + NEDĚLE	
		18340 ⓐ†	18342 ⓐ†
661	Roudnice n.Labem odj.	9:51	13:51
661	Roudnice n.L.-Bezděkov	9:53	13:53
661	Roudnice n.L.město	9:59	13:59
661	Roudnice n.L.-Hrach.	10:01	14:01
686	Kleneč	10:06	14:06
687	Vražkov ↓	10:12	14:12
693	Straškov přij.	10:17	14:17
693	Straškov odj.	10:19	14:19
691	Bříza obec	10:22	14:22
779	Charvatce	10:30	14:30
776	Mšené-lázně	10:35	14:35
779	Martiněves u Libochovic	10:41	14:41
771	Vrbka	10:44	14:44
771	Budyně nad Ohří	10:47	14:47
771	Břežany nad Ohří	10:52	14:52
775	Žabovřesky nad Ohří ↓	10:56	14:56
721	Libochovice přij.	11:01	15:01

Poznámky

ⓐ jede v sobotu

Zóna	ZASTÁVKA - OPAČNÝ SMĚR	SOBOTA + NEDĚLE	
		18341 ⓐ†	18343 ⓐ†
721	Libochovice odj.	11:48	16:48
775	Žabovřesky nad Ohří	11:53	16:53
771	Břežany nad Ohří	11:57	16:57
771	Budyně nad Ohří	11:59	16:59
771	Vrbka	12:02	17:02
779	Martiněves u Libochovic	12:06	17:06
776	Mšené-lázně	12:12	17:12
779	Charvatce	12:18	17:18
691	Bříza obec ↓	12:26	17:26
693	Straškov přij.	12:30	17:30
693	Straškov odj.	12:40	17:32
687	Vražkov	12:45	17:37
686	Kleneč	12:51	17:43
661	Roudnice n.L.-Hrach.	12:57	17:49
661	Roudnice n.L.město	12:58	17:51
661	Roudnice n.L.-Bezděkov ↓	13:05	17:57
661	Roudnice n.Labem přij.	13:08	18:00

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

Linka č. 000005 Roudnice nad Labem - Mšené-lázně - Libochovice

Informace a dispečink - tel.: 723 530 634, doprava@kzc.czPřepravu zajišťuje: KŽC Doprava, s.r.o., Meilínova 336, 19016 Praha 9 - Koloděje; tel.: 723 530 634, doprava@kzc.cz, www.kzc.cz, 723 530 634

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

Děkujeme, že využíváte služeb
Dopravy Ústeckého kraje
www.dopravauk.cz



Výchozí finanční model (veřejná drážní doprava)

Dopravce:

Objednatel:

Výchozí finanční model		řádek	předpokládané hodnoty (v tis. Kč)		
			období 1	období 2*	období n*
Výchozí náklady	Trakční energie a palivo	1	240 000,00		
	Netrakční energie a palivo	2			
	Přímý materiál	3	75 000,00		
	Opravy a údržba vozidel	4	425 000,00		
	Odpisy dlouhodobého majetku	5	50 000,00		
	Pronájem a leasing vozidel	6			
	Mzdové náklady	7	220 290,00		
	Sociální a zdravotní pojištění	8	76 000,05		
	Cestovné	9	17 500,00		
	Úhrada za použití dopravní cesty	10	125 000,00		
	Úhrada za použití ostatní infrastruktury	11			
	Ostatní přímé náklady	12	47 500,00		
	Ostatní služby	13			
	Provozní režie	14	140 388,55		
	Správní režie	15	99 167,50		
Výchozí náklady celkem (řádek 1 až 15)		16	1 515 846,10	0,00	0,00
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	17			
	Ostatní tržby z přepravy	18			
	Ostatní výnosy	19			
Výchozí výnosy celkem (řádek 17 až 19)		20	0,00	0,00	0,00
Hodnota provozních aktiv**		21			
Čistý příjem		22			
Kompenzace (ř.16 - ř.20 + ř.22)		23	1 515 846,10	0,00	0,00
Dotace na pořízení a modernizaci vozidel		24			
Jiná dotace		25			

* uveďte hodnoty pro další období nebo způsob indexace podle § 8 odst. 3

** uveďte v souladu s přílohou č. 5

Dopravce: KŽC Doprava, s.r.o.
Objednatel: Ústí

Vymezení provozního aktiva	% využití aktiva k zajištění závazku	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období v Kč			
		Předpoklad 2018			
Dopravní prostředky/řady vozidel					
M 262.0810 (830-180)	100	60 730			
M 262.1212 (831-212)	100	314 556			
Ostatní majetek					
Pozemky					
Stavby					
Jiný dlouhodobý majetek					
První mimořádné sprátky (akontace) leasingu					
Součet		375 286	0		

roční odpis

39406



Krajský úřad

Ústecký kraj

Číslo *objednatele*: 17/SML0142/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU OSOBNÍ DRÁŽNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA TURISTICKÉ LINCE Č. T6

uzavřena níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Dopravce:

Railway Capital a.s.

Sídlo: Plzeňská 157/98, 150 00 Praha 5 - Košíře

Zastoupený: Ing. Janem Šatavou, členem představenstva

IČ: 24158071

DIČ: CZ24158071

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný: Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17503

(dále jen „**Dopravce**“, společně s **Objednatel**em dále jen „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

1. Smluvní strany spolu dne 23. 3. 2017 uzavřely smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T6, ve které se **Dopravce** zavázal pro **Objednatele** provozovat veřejnou osobní drážní dopravu ve sjednaném dopravním výkonu a **Objednatel** se zavázal za objednaný dopravní výkon hradit **Dopravci** kompenzaci (dále jen „**Smlouva**“).

ČLÁNEK 1 Změna jízdního řádu

1. V souladu s čl. 9 odst. 1 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají, že s účinností od 30. 3. 2018 dochází ke změně časového vymezení linky (jízdního řádu) pro kalendářní rok 2018, a to dle přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1.
2. S ohledem na výše uvedené tímto Smluvní strany uzavírají tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě, jehož předmětem je aktualizace a optimalizace přílohy č. 1 Smlouvy včetně jízdního řádu platného od 30. 3. 2018 do 28. 10. 2018.

ČLÁNEK 2 Změna dopravního výkonu a jeho ceny

1. V souladu se čl. 9 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 1 následovně:

„S ohledem na vymezení linky a jednotlivých spojů dle přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1 činí rozsah veřejných služeb (dopravního výkonu) v kalendářním roce 2018 celkem **19 182 vlkm**. Rozsah dopravního výkonu v následujících kalendářních letech (2019 – 2021) bude Objednatel stanoven formou změny místního a/nebo časového vymezení linky (jízdního řádu) dle přílohy č. 1 postupem specifikovaným v čl. 9 Smlouvy.
2. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 3a) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

 - a) cenu dopravního výkonu na 1 vlkm, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích, která zahrnuje veškeré skutečné ekonomicky odůvodněné náklady Dopravce a přiměřený zisk Dopravce připadající na 1 vlkm Objednaného dopravního výkonu (dále jen „Cena na 1 vlkm“). Cena na 1 vlkm v roce 2018 činí **110,70 Kč** (C). Cena na 1 vlkm v roce 2019 a v následujících letech bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy“.
3. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 3b) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

b) cenu za náhradní autobusovou dopravu, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích připadající na 1 vlkm dopravního výkonu realizovaného dopravcem prostřednictvím náhradní autobusové dopravy dle čl. 10 Smlouvy (dále jen „Cena za náhradní autobusovou dopravu“). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2018 činí **61,50 Kč** (CNAD). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy.

ČLÁNEK 3

Změna čl. 6 odst. 7 Normy kvality

1. V souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají změnu znění čl. 6 odst. 7 vypuštěním této věty:

„V souvislosti se změnami tarifu či přepravních podmínek dle tohoto odstavce spolu Smluvní strany vždy bez zbytečného odkladu uzavřou dodatek k této smlouvě, který bude příslušné změny reflektovat.“

ČLÁNEK 4

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku č. 1 rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. (bude doplněno) ze dne 7. 2. 2018.
2. Tento Dodatek č. 1 je vypracován ve 4 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [REDACTED] Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 1 byl přijat postupem v souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy a po nabytí účinnosti se stává nedílnou součástí Smlouvy, přičemž ostatní práva a povinnosti Objednatele a Dopravce ze Smlouvy tím nejsou nijak dotčena.

5. Smluvní strany dále prohlašují, že tento Dodatek č. 1 uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V dne

za Objednatele:

za Dopravce:

.....

.....

Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

Railway Capital a.s.
Ing. Jan Šatava
člen představenstva

Přílohy:

1. Vymezení dopravního výkonu pro rok 2018
2. Výchozí finanční model a Výchozí model provozních aktiv

Vymezení dopravního výkonu

Dopravní výkon

Dopravním výkonem se rozumí zajištění provozu veřejné osobní drážní dopravy v trati Kadaň-Prunéřov – Podbořany/Vilémov u Kadaně – Radonice u Kadaně – Kadaňský Rohozec a zpět drážním vozidlem blíže specifikovaným v příloze č. 2 Smlouvy.

Provoz linky

Pravidelný provoz v době turistické sezóny v roce 2018 (tj. od 30. 3. 2018 – 28. 10. 2018) v sobotu, neděli a ve státem uznaných svátcích v souladu se stanoveným jízdním řádem. Počet provozních dnů: **69** dnů

Tabulka provozních dnů v roce 2017:

Měsíc	Provozní dny	Počet
Březen	30., 31.	2
Duben	1., 2., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	10
Květen	1., 5., 6., 8., 12., 13., 19., 20., 26., 27.	10
Červen	2., 3., 9., 10., 16., 17., 23., 24., 30.	9
Červenec	1., 5., 6., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	11
Srpen	4., 5., 11., 12., 18., 19., 25., 26.	8
Září	1., 2., 8., 9., 15., 16., 22., 23., 28., 29., 30.	11
Říjen	6., 7., 13., 14., 20., 21., 27., 28.	8
Celkem		69

Dopravní výkon (vlkm)

Dopravní výkon - počet ujetých vlkm za jeden provozní den činí **278** vlkm. Celkový počet ujetých vlkm za stanovenou provozní dobu (tj. od 30. 3. do 28. 10. 2018) činí **19 182** vlkm.

Rozsah dopravního výkonu

Rozsah dopravního výkonu je vymezen jízdním řádem:

Zóna	ZASTÁVKA	SOBOTA + NEDELE					
		18360 Ⓞ†	18362 Ⓞ†	18366 Ⓞ†	18368 Ⓞ†	18370 Ⓞ†	18374 Ⓞ†
531	Kadaň-Pruněrov odj.			10:51			16:51
531	Kadaň přij.			10:56			16:56
531	Kadaň odj.	8:21		10:57	14:20		16:57
531	Kadaň předm. ↓	8:22		10:59	14:21		16:59
562	Želina přij.	8:26		11:02	14:25		17:02
562	Želina odj.	8:27		11:03	14:26		17:03
562	Hradec u Kadaně ↓	8:30		11:07	14:29		17:07
568	Poláky ↓	8:37		11:14	14:36		17:14
563	Pětipsy ↓	8:44		11:21	14:43		17:21
561	Vilémov u Kadaně přij.	8:47		11:24	14:46		17:24
561	Vilémov u Kadaně odj.	8:48	9:33	11:27	14:47	15:24	17:27
561	Vilémov u Kadaně město ↓	8:53	}	}	14:52	}	}
591	Radonice u Kadaně ↓	8:59	}	}	14:58	}	}
591	Ždov ↓	9:04	}	}	}	}	}
591	Kadaňský Rohozec ↓	9:07	}	}	}	}	}
565	Vitčice ↓		9:40	11:33		15:30	17:33
933	Chotěbudice ↓		9:44	11:37		15:34	17:37
933	Krásný Dvůr ↓		9:48	11:41		15:38	17:41
933	Vysoké Třebošice ↓			11:44			17:44
932	Kaštice ↓			11:53			17:53
931	Podbořany přij.			12:00			18:00

Poznámky

} spoj jede po jiné trase

Ⓞ jede v sobotu

Zóna	ZASTÁVKA - OPAČNÝ SMĚR	SOBOTA + NEDELE					
		18363 Ⓞ†	18365 Ⓞ†	18367 Ⓞ†	18371 Ⓞ†	18373 Ⓞ†	18375 Ⓞ†
931	Podbořany odj.			12:20			18:20
932	Kaštice ↓			12:27			18:27
933	Vysoké Třebošice ↓			12:36			18:36
933	Krásný Dvůr ↓		9:52	12:40		15:46	18:40
933	Chotěbudice ↓		9:55	12:43		15:49	18:43
565	Vitčice ↓		9:59	12:47		15:53	18:47
591	Kadaňský Rohozec ↓	9:12	}	}		}	}
591	Ždov ↓	9:14	}	}		}	}
591	Radonice u Kadaně ↓	9:19	}	}	15:10	}	}
561	Vilémov u Kadaně město ↓	9:27	}	}	15:18	}	}
561	Vilémov u Kadaně přij.	9:30	10:05	12:53	15:21	15:59	18:53
561	Vilémov u Kadaně odj.		10:08	12:56		16:02	18:56
563	Pětipsy ↓		10:11	12:59		16:05	18:59
568	Poláky ↓		10:19	13:07		16:13	19:07
562	Hradec u Kadaně ↓		10:26	13:14		16:20	19:14
562	Želina přij.		10:29	13:17		16:23	19:17
562	Želina odj.		10:30	13:18		16:24	19:18
531	Kadaň předm. ↓		10:33	13:21		16:27	19:21
531	Kadaň přij.		10:34	13:23		16:28	19:23
531	Kadaň odj.		10:35			16:29	
531	Kadaň-Pruněrov přij.		10:42			16:36	

† jede v neděli a ve státem uznávané svátky

Linka č. 000006 Kadaň-Pruněrov - Podbořany/Vilémov u Kadaně - Radonice u Kadaně

Informace a dispečink - tel.: 775 913 732, railwaycapital@railwaycapital.cz

Přepřevu zajišťuje: Railway Capital a.s., Plzeňská 157/98, 150 00 Praha 5; tel.: 775 913 732

Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

Finanční model linka T 6, 2018

Rozsah provozu: 69 provozních dnů dle návrhu JŘ, celkem 278 vlkm za den
 Dopravce: Railway capital a.s.
 Objednatel: Ústecký kraj
 Souprava: 810, v případě vyšší frekvence spolu s 010

Výchozí finanční model		řádek	1 provozní den hodnota v Kč	provozní sezóna hodnota v Kč
Výchozí náklady	Trakční palivo	1	5075,00	350175,00
	Netrakční energie a palivo	2	50,00	3450,00
	Přímý materiál	3	390,00	26910,00
	Opravy a údržba vozidel	4	4200,00	289800,00
	Odpisy dlouhodobého majetku	5	4270,00	294630,00
	Pronájem a leasing vozidel	6	0,00	0,00
	Mzdové náklady	7	5280,00	364320,00
	Soc. a zdravotní pojištění	8	1848,00	127512,00
	Cestovné	9	250,00	17250,00
	Úhrada za použití dopravní cesty	10	3550,00	244950,00
	Úhrada za použití ostatní infrastruktury	11	66,14	4563,85
	Ostatní přímé náklady	12	231,00	15939,00
	Ostatní služby	13	420,00	28980,00
	Provozní režie	14	1672,00	115368,00
	Správní režie	15	2007,00	138483,00
Výchozí náklady celkem (řádek 1 až 15)		16	29309,14	2022330,85
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	17	0,00	0,00
	Ostatní tržby z přepravy	18	0,00	0,00
	Ostatní výnosy	19	0,00	0,00
Výchozí výnosy celkem (řádek 17 až 19)		20	0,00	0,00
Čistý příjem (zisk 5 %)		22	1465,46	101116,54
Kompensace (ř. 16 - ř. 20 + ř. 22)		23	30774,60	2123447,40
Počet dnů jízdy			69	***

Dopravce:
Objednatel:

Railway Capital a. s.
Ústecký kraj

Vymezení provozního aktiva	% využití aktiva k zajištění závazku	Zůstatková cena k bezprostředněmu účetnímu období	
Dopravní prostředky/řady vozidel			
810.611	100	748	
810.623	100	590	
přívěsný vůz 010	100	200	
Ostatní majetek			
Pozemky			
Stavby			
Jiný dlouhodobý majetek			
První mimořádné sprátky (akontace) leasingu			
Součet		1 538	0

roční odpis

286



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo *objednatele*: 17/SML0140/SoVS/DS

Číslo *dopravce*: _____

DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH V PŘEPRAVĚ CESTUJÍCÍCH VEŘEJNOU OSOBNÍ DRÁŽNÍ DOPRAVOU K ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI ÚSTECKÉHO KRAJE NA TURISTICKÉ LINCE Č. T3

uzavřená níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Ústecký kraj,

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Dopravce:

MBM rail s.r.o.

Sídlo: Žižkova 595, 551 01 Jaroměř

Zastoupený: Ing. Jiřím Mužíkem, jednatelem

IČ: 25277171

DIČ: CZ25277171

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12265

(dále jen „**Dopravce**“, společně s **Objednatel**em dále jen „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

1. Smluvní strany spolu dne 15. 3. 2017 uzavřely smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou osobní drážní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na turistické lince č. T3, ve které se Dopravce zavázal pro **Objednatele** provozovat veřejnou osobní drážní dopravu ve sjednaném dopravním výkonu a **Objednatel** se zavázal za objednaný dopravní výkon hradit Dopravci kompenzací (dále jen „**Smlouva**“).
2. Dále spolu Smluvní strany dne 12. 5. 2017 uzavřely Dodatek č. 1 ke Smlouvě, jehož předmětem bylo „Zvýšení přepravní kapacity ve stanovených termínech Doby

plnění“, „Úprava přílohy č. 2 Smlouvy“ (změna vymezení základních a záložních vozidel) a „Změna jízdního řádu“ (s účinností od 13. 5. 2017 pro kalendářní rok 2017).

ČLÁNEK 1

Změna dopravního výkonu a jeho ceny

1. V souladu se čl. 9 Smlouvy dochází ke změně znění čl. 4 odst. 1 následovně:

„S ohledem na vymezení linky a jednotlivých spojů dle **přílohy č. 1** tohoto Dodatku č. 2 činí rozsah veřejných služeb (dopravního výkonu) v kalendářním roce 2018 celkem **7 644 vlkm**. Rozsah dopravního výkonu v následujících kalendářních letech (2019 – 2021) bude Objednatelem stanoven formou změny místního a/nebo časového vymezení linky (jízdního řádu) dle **přílohy č. 1** postupem specifikovaným v čl. 9 Smlouvy.“

2. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází dále ke změně znění čl. 4 odst. 3a) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

a) cenu dopravního výkonu na 1 vlkm, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích, která zahrnuje veškeré skutečné ekonomicky odůvodněné náklady Dopravce a přiměřený zisk Dopravce připadající na 1 vlkm Objednaného dopravního výkonu (dále jen „**Cena na 1 vlkm**“). Cena na 1 vlkm v roce 2018 činí **296,225 Kč (C)**. Cena na 1 vlkm v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 této smlouvy.“

3. V souladu s postupem dle čl. 4 odst. 5 Smlouvy dochází dále ke změně znění čl. 4 odst. 3b) následovně:

„Při kalkulaci své kompenzace je Dopravce povinen za všech okolností uplatňovat následující ceny dopravního výkonu:

b) cenu za náhradní autobusovou dopravu, kterou se rozumí částka vyjádřená v penězích připadající na 1 vlkm dopravního výkonu realizovaného dopravcem prostřednictvím náhradní autobusové dopravy dle čl. 10 Smlouvy (dále jen „**Cena za náhradní autobusovou dopravu**“). Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2018 činí **61,50 Kč (C_{NAD})**. Cena za náhradní autobusovou dopravu v roce 2019 a v letech následujících bude stanovena postupem podle čl. 4 odst. 5 Smlouvy.“

ČLÁNEK 2

Zvýšení přepravní kapacity ve stanovených termínech Doby plnění

1. Dopravce se na základě tohoto Dodatku č. 2 zavazuje, že ve dnech 30. a 31. března., 1., 12. a 13. května, 1., 21., 28. a 29. července, 20. a 21. října 2018 provede dopravní výkony podle Smlouvy prostřednictvím vlakové soupravy sestávající z motorových vozů 801, 831 a přívěsného vozu BDIm.

- Objednatel se na základě tohoto Dodatku č. 2 zavazuje, že za dopravní výkony realizované Dopravcem ve stanovených dnech (30. a 31. března, 1., 12., 13. května, 1., 21, 28., 29. července, 20. a 21. října 2018) prostřednictvím vlakové soupravy sestávající ze dvou motorových vozů 801 a/nebo 831 a přívěsného vozu BDIm uhradí Dopravci cenu dopravního výkonu odchylně od čl. 1 odst. 2 tohoto Dodatku č. 2, a to konkrétně ve výši **544,10 Kč** za 1 vlkm. Navýšení ceny dopravního výkonu za uvedené dopravní výkony odpovídá zvýšeným nákladům vzniklým Dopravci v souvislosti s nasazením dalšího motorového vozu řady 831 a přívěsného vozu BDIm. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré skutečně ekonomicky odůvodněné náklady včetně přiměřeného zisku Dopravce v souladu s čl. 4 odst. 4 Smlouvy a Dopravce není oprávněn vůči Objednateli uplatňovat jakékoliv další náklady.
- Dopravce prohlašuje, že výše kompenzace poskytnutá Dopravci na základě Smlouvy a tohoto Dodatku č. 2 nepřekročí maximální výši kompenzace ve smyslu čl. 5 odst. 6 nebo 7 Smlouvy.

ČLÁNEK 3

Změna místního a časového vymezení dopravního výkonu

- V souladu s čl. 9 odst. 1 Smlouvy tímto Smluvní strany sjednávají, že s účinností od 30. 3. 2018 dochází ke změně místního a časového vymezení linky (jízdního řádu) pro kalendářní rok 2018, a to dle **přílohy č. 1** tohoto Dodatku č. 2 (Vymezení dopravního výkonu).

ČLÁNEK 4

Úprava přílohy č. 2 Smlouvy

- Čl. 2 přílohy č. 2 Smlouvy se mění následovně:

„2. Záložní vozidla

Dopravce je povinen k plnění této smlouvy používat jako záložní vozidla historické motorové vozy řad M 131.1 (801), alt. M 262.0 (830), M 262.1 (831), přívěsné vozy Bix nebo BDIm, či lokomotivy řady 701 nebo 702. V případě nasazení kteréhokoliv z těchto vozidel se výše základní ceny za jeden vlkm nemění, nestanoví-li Smlouva nebo její dodatky v konkrétních případech výslovně jinak.“

ČLÁNEK 5

Závěrečná ustanovení

- Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto Dodatku č. 2 rozhodla Rada Ústeckého kraje usnesením č. **(bude doplněno)**/2018 ze dne 7. 2. 2018.
- Tento Dodatek č. 2 je vypracován ve 4 vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- Tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o

registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [REDACTED] Tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

5. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 2 byl přijat postupem v souladu s čl. 16 odst. 5 Smlouvy a po nabytí účinnosti se stává nedílnou součástí Smlouvy, přičemž ostatní práva a povinnosti Objednatele a Dopravce ze Smlouvy tím nejsou nijak dotčena.
6. Smluvní strany dále prohlašují, že tento Dodatek č. 2 uzavírají podle své svobodné, vážné a určité vůle a v absenci hrozby či lsti vyvolané druhou Smluvní stranou, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V dne

za Objednatele:

za Dopravce:

.....
Ústecký kraj
Jaroslav Komínek
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

.....
MBM rail s.r.o.
Ing. Jiří Mužík
jednatel

Přílohy:

1. Vymezení dopravního výkonu pro rok 2018
2. Výchozí finanční model a Výchozí model provozních aktiv

Vymezení dopravního výkonu

Dopravní výkon

Dopravním výkonem se rozumí zajištění provozu veřejné osobní drážní dopravy v trati Ústí nad Labem – Velké Březno – Zubrnice a zpět drážním vozidlem blíže specifikovaným v příloze č. 2 Smlouvy.

Provoz linky

Pravidelný provoz v době turistické sezóny v roce 2018 (tj. od 30. 3. 2018 – 28. 10. 2018) v sobotu, neděli a ve státem uznaných svátcích v souladu se stanoveným jízdním řádem. Počet provozních dnů: **65 dnů**

Tabulka provozních dnů v roce 2017:

Měsíc	Provozní dny	Počet
Březen	30., 31.	2
Duben	1., 2., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	10
Květen	1., 5., 6., 8., 12., 13., 19., 20., 26., 27.	10
Červen	9., 10., 16., 17., 23., 24., 30.	7
Červenec	1., 5., 6., 7., 8., 14., 15., 21., 22., 28., 29.	11
Srpen	4., 5., 11., 12., 18., 19., 25., 26.	8
Září	1., 2., 8., 9., 15., 16., 28., 29., 30.	9
Říjen	6., 7., 13., 14., 20., 21., 27., 28.	8
Celkem		65

Dopravní výkon (vlkm)

Dopravní výkon - počet ujetých vlkm za jeden provozní den činí **117,6** vlkm. Celkový počet ujetých vlkm za stanovenou provozní dobu (tj. od 30. 3. do 28. 10. 2018) činí **7 644** vlkm.

Rozsah dopravního výkonu

Rozsah dopravního výkonu je vymezen jízdním řádem:

Zóna	ZASTÁVKA	SOBOTA + NEDELE			
		15480 Ⓢ+88	15482 Ⓢ+88	15484 Ⓢ+88	15486 Ⓢ+88
101	Ústí n.L.hlavní nádr. odj.				
101	Ústí n.L.západ				
101	Ústí n.L.-Střekov	10:10	12:10	14:10	16:10
101	Svádov	10:15	12:15	14:15	16:15
151	Valtířov	10:18	12:18	14:18	16:18
151	Velké Březno	10:21	12:21	14:21	16:21
152	Malé Březno zastávka	10:30	12:30	14:30	16:30
152	Leština	10:36	12:36	14:36	16:36
153	Zubrnice přij.	10:43	12:43	14:43	16:43

Poznámky

- } spoj jede po jiné trase
- Ⓢ jede v sobotu

Zóna	ZASTÁVKA - OPAČNÝ SMĚR	SOBOTA + NEDELE			
		15481 Ⓢ+88	15483 Ⓢ+88	15485 Ⓢ+88	15487 Ⓢ+88
153	Zubrnice odj.	11:00	13:00	15:00	17:00
152	Leština	11:06	13:06	15:06	17:06
152	Malé Březno zastávka	11:12	13:12	15:12	17:12
151	Velké Březno přij.	11:24	13:24	15:24	17:24
151	Velké Březno odj.	11:27	13:27	15:27	17:27
151	Valtířov	11:30	13:30	15:30	17:30
101	Svádov	11:32	13:32	15:32	17:32
101	Ústí n.L.-Střekov	11:38	13:38	15:38	17:38
101	Ústí n.L.západ				
101	Ústí n.L.hlavní nádr. přij.				

+ jede v neděli a ve státem uznávané svátky

88 nejede 2.6., 3.6., 22.9. a 23.9.

Linka č. 000003 Ústí nad Labem-Velké Březno-Zubrnice
 Informace a dispečink - tel.: 731 415 372, muzik@mbmr.cz

Přepravu zajišťuje: MBM rail s.r.o., Žižkova 595,55101 Jaroměř; tel.: 731 415 372, 731 415 372, muzik@mbmr.cz
 Na lince platí jednotný tarif a smluvní přepravní podmínky Dopravy Ústeckého kraje. Informace jsou k dispozici ve vozidlech na lince.

Děkujeme, že využíváte služeb
 Dopravy Ústeckého kraje
 www.dopravauk.cz



Výchozí finanční model

Příloha č. 2

 Dopravce: MBM rail s.r.o.
 Objednatel: Krajský úřad Ústeckého kraje

Výchozí finanční model		řádek	předpokládané hodnoty v tis. Kč		
			období 1	období 2*	období n**
	Trakční energie a palivo	1	125		
	Netrakční energie a palivo	2	0		
	Přímý materiál	3	80		
	Opravy a údržba vozidel	4	0		
	Odpisy dlouhodobého majetku	5	0		
	Pronájem a leasing vozidel	6	720		
	Mzdové náklady	7	400		
	Sociální a zdravotní pojištění	8	2		
	Cestovné	9	58		
	Úhrada za použití dopravní cesty	10	780		
	Úhrada za použití ostatní infrastruktury	11	0		
	Ostatní přímé náklady	12	100		
	Ostatní služby	13	120		
	Provozní režie	14	150		
	Správní režie	15	50		
	Výchozí náklady (řádek 1 až 15)	16	2585		
	Tržby z jízdného	17	120		
	Ostatní tržby z přepravy	18	0		
	Ostatní výnosy	19	0		
	Výchozí výnosy (řádek 17 až 19)	20	120		
	Hodnota provozních aktiv	21	0		
	Čistý příjem	22	0		
	Kompenzace (ř. 16 - ř. 20 + ř. 22)	23	2465		
	Dotace na pořízení drážních vozidel	24	0		
	Jiná dotace	25	0		

* uveďte hodnoty pro další období nebo způsob indexace podle § 8 odst. 3

** uveďte v souladu s přílohou č. 5

Dopravce:
Objednatel:

MMB rail s.r.o., Žižkova 595, 551 01 Jaroměř
Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Vymezení provozního aktiva	% využití aktiva k zajištění závazku	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období v Kč			
		2017	předp. 2018		
Dopravní prostředky/řady vozidel					
Železniční vozy	0	255 000	275 000		
Hnací vozidla		220 000	220 000		
Ostatní majetek					
Pozemky					
		0			
Stavby					
		0			
Jiný dlouhodobý majetek					
		0			
První mimořádné sprátky (akontace) leasingu					
		0			
Součet		475 000	495 000		
	roční odpis		5	5	

Rada Ústeckého kraje vyhláší

dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 166 odst. 2 a ust. § 166 odst. 3 věta první zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkursní řízení na obsazení pracovního místa ŘEDITELE / ŘEDITELKY

Pedagogicko-psychologické poradny Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvkové organizace

Předpoklady:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro činnost ředitele/ředitelky školského zařízení podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- prokázání znalosti českého jazyka fyzickou osobou, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- morální a občanská bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- znalost školské problematiky a souvisejících právních předpisů,
- osobnostní předpoklady pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení (zejména řídicí a organizační schopnosti).

K přihlášce doložte originály nebo úředně ověřené kopie následujících písemností:

- doklady o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost podle zákona č. 563/2004 Sb. (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu a případně doklady o dalším vzdělání),
- doklady o délce praxe (včetně uvedení pracovního zařazení) spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji (např. doklady o vzniku a skončení pracovního poměru, potvrzení zaměstnavatelů),
- strukturovaný profesní životopis,
- lékařské potvrzení o způsobilosti pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení ne starší 2 měsíců,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ČR ne starší 3 měsíců nebo doklad o jeho vyžádání,
- koncepci vedení školy v návaznosti na aktuální dlouhodobé záměry kraje a České republiky v rozsahu max. 5 normostran.

Předpokládaný termín nástupu na pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace: od 1. 8. 2018.

Přihlášku s uvedenými doklady zašlete do 31. 3. 2018 na adresu: Ústecký kraj - Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, obálku označte „Konkurs: PPP Ústeckého kraje a ZDVPP - neotvírat“.

Rada Ústeckého kraje vyhláší

dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 166 odst. 2 a ust. § 166 odst. 3 věta první zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkursní řízení na obsazení pracovního místa ŘEDITELE / ŘEDITELKY

Dětského domova a Školní jídelny, Most, K. H. Borovského 1146, příspěvkové organizace

Předpoklady:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro činnost ředitele/ředitelky školského zařízení podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- prokázání znalosti českého jazyka fyzickou osobou, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- morální a občanská bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- znalost školské problematiky a souvisejících právních předpisů,
- osobnostní předpoklady pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení (zejména řídicí a organizační schopnosti).

K přihlášce doložte originály nebo úředně ověřené kopie následujících písemností:

- doklady o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost podle zákona č. 563/2004 Sb. (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu a případně doklady o dalším vzdělání),
- doklady o délce praxe (včetně uvedení pracovního zařazení) spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji (např. doklady o vzniku a skončení pracovního poměru, potvrzení zaměstnavatelů),
- strukturovaný profesní životopis,
- lékařské potvrzení o způsobilosti pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení ne starší 2 měsíců,
- doklad o psychické způsobilosti podle ust. § 18 zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, vydaný osobou, které byla udělena akreditace k oprávnění zjišťovat psychickou způsobilost podle tohoto zákona,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ČR ne starší 3 měsíců nebo doklad o jeho vyžádání,
- koncepci vedení školy v návaznosti na aktuální dlouhodobé záměry kraje a České republiky v rozsahu max. 5 normostran.

Předpokládaný termín nástupu na pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace: od 1. 8. 2018.

Přihlášku s uvedenými doklady zašlete do 31. 3. 2018 na adresu: Ústecký kraj - Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, obálku označte „Konkurs: Dětský domov a Školní jídelna, Most - neotvírat“.

**DODATEK Č.38
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 20/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola, Ústí nad Labem,
Pod Parkem 2788, příspěvková organizace
se sídlem: Pod Parkem 2788/2, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, IČO: 44555091
(dále jen organizace)**

ze dne 20. června 2001, usnesení č. 2/10/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 46/65/2003 ze dne 18.6.2003 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 169/103/2004 ze dne 1.9.2004 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/19R/2005 ze dne 17.10.2005 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/30R/2006 ze dne 8.2.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/64R/2006 ze dne 29.11.2006 (dodatek č. 14),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 19),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/77R/2011 ze dne 18.5.2011 (dodatek č. 22),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/115R/2012 ze dne 17.10.2012 (dodatek č. 25),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/16R/2013 ze dne 22.5.2013 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 23/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 34),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 34/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 26/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 36),
úplné znění ze dne 9.1.2017,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 37),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../Z/2018 ze dne 26. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek II. „Název organizace“ po změně zní:

Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace.

2. Článek VI. „Hlavní účel organizace“ zrušuje se text, který zní:

Dalším účelem organizace je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, podílení se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání., napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Článek VII. „Předmět činností organizace“ zrušuje se text, který zní:

Mateřská škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. září 2018.

V Ústí nad Labem dne 26. února 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č.46
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 84/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
se sídlem: Dělnická 21, Velebudice, 434 01 Most, IČO: 00125423
(dále jen organizace)

ze dne 5. září 2001, usnesení č. 46/15/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/101/2004 ze dne 7.7.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 170/103/2004 ze dne 1.9.2004,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/4/2005 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/7R./2005 ze dne 29.3.2005 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/18R/2005 ze dne 21.9.2005 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/43R/2006 ze dne 7.6.2006 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 41/46R/2006 ze dne 28.6.2006 (dodatek č. 16),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 42/93R/2007 ze dne 3.10.2007 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/94R/2007 ze dne 24.10.2007 (dodatek č. 19),
úplné znění ze dne 7.1.2008,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/115R/2008 ze dne 11.6.2008 (dodatek č. 21),
úplné znění ze dne 5.1.2009,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.29/10R/2009 ze dne 11.2.2009 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 25),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/77R/2011 ze dne 18.5.2011 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/82R/2011 ze dne 10.8.2011 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/86R/2011 ze dne 5.10.2011 (dodatek č. 30),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/105R/2012 ze dne 13.6.2012 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/111R/2012 ze dne 22.8.2012 (dodatek č. 34),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 35),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 37),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 38),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 39),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 40),

úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 41),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 42),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 43),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 44),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 45),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../Z/2018 ze dne 26. února 2017 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. V příloze č. 1 - „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

„Stavby nezapisované do katastru nemovitostí

nákladní vrátnice, na p.č. bez neuvedení, katastrální území Skyřice, zastavěná plocha 36 m².“

2. V příloze č. 2 - „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se zrušují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

D) Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022

Číslo DM	popis
30003396	vjezdová vrata

E) Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Číslo DM	popis
	Kamna akumulární
	Kamna akumulární
	ohřívač průtokový

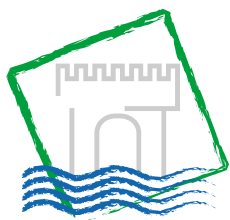
Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. března 2018.

V Ústí nad Labem dne 26. února 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmána Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru	ve výši
finanční dar				
1.	Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace, IČO: 00412066, sídlo: Krásná Lípa, Smetanova 225/12, PSČ: 407 46		na projekt "Comenius" na výuku, doučování a přípravu k maturitní zkoušce	68 400,00
2.	Dětský domov a Školní jídelna, Litoměřice, Čelakovského 8, příspěvková organizace, IČO: 62769651, Litoměřice, Čelakovského 1007/8a, PSČ: 412 01		na ozdravný pobyt	10 000,00
3.	Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace, IČO: 46071253, sídlo: Teplice, Masarykova 1278/70, PSČ: 415 01		na dětský letní tábor Mexiko	20 000,00
nabytí majetku formou daru				
1.	Mateřská škola Zdravíčko, Ústí nad Labem, Malátova 2438/12, příspěvková organizace, IČO: 70229422, sídlo: Ústí nad Labem-centrum, Malátova 2438/12, PSČ: 400 11		soubor movitého majetku	34 476,00
2.	Dětský domov "Země dětí" a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace, IČO: 00412058, sídlo: Česká Kamenice, Komenského 491, PSČ: 407 21		automatická pračka Elektrolux pro rodinou skupinu č. 3	8 059,00
3.	Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace, IČO: 00412074, sídlo: Lipová u Šluknova č.p. 417, PSČ: 407 81		toaster Moulinex pro děti z 1. rodinné skupiny	1 000,00
4.	Dětský domov a Školní jídelna, Most, K.H.Borovského 1146, příspěvková organizace, IČO: 62209256, sídlo: Most, K.H.Borovského 1146/2, PSČ: 434 01		kontaktní čočky pro	2 070,00
			2 počítače a 2 monitory	7 000,00



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Bc. Petrem Šmídem, náměstkem hejtmána Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy

E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz /+420 475 657 212

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 20095-8423411/0710

a

Příjemce

Název:

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci soutěže

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 33 166, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2018.**
2. Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel).
3. Dotace nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je účelově určena na zabezpečení soutěží a přehlídek vyhlášených a spoluvyhlášených MŠMT dle rozhodnutí č.51006/2018 ze dne 9. 1. 2018.
2. Termín ukončení realizace soutěže je 31. 12. 2018. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu nákladů dle „Přílohy k rozhodnutí č. 51006/2018“, která je nedílnou součástí rozhodnutí.
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem realizace soutěže, pro kterou byla dotace poskytnuta **a to do konce kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta a v souladu s touto smlouvou.**
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s rozhodnutím MŠMT a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Předat poskytovateli závěrečné vyúčtování čerpání dotace a zhodnocení soutěže v souladu s rozhodnutím MŠMT.

- e) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- f) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené soutěže.
- g) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší, současně při předložení vyúčtování.
- h) Respektovat závěry kontroly provedené odborem školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty až do výše 15 % z takové částky. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení nebo penále.
2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příjemce porušil smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou.
3. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

5. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail uvedený v záhlaví smlouvy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Mgr. Bc. Petr Šmíd,
náměstek hejtmána kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 077/16R/2017

.....
Příjemce



#CohesionAlliance pro silnou politiku soudržnosti EU po roce 2020

Politika soudržnosti je hlavní evropskou investiční politikou sloužící k dosažení cíle hospodářské, sociální a územní soudržnosti stanoveného ve Smlouvě o EU. Díky tomu má územní soudržnost jasnou přidanou hodnotu při vytváření pracovních míst, udržitelného růstu a moderní infrastruktury a při překonávání strukturálních překážek, posilování lidského kapitálu a zlepšování kvality života. Umožňuje rovněž spolupráci mezi regiony, městy a obcemi z různých členských států, jakož i spolupráci se soukromým sektorem, znalostními institucemi a sociálními partnery na regionální úrovni.

Jako **#CohesionAlliance** společně usilujeme o silnou politiku na podporu hospodářské, sociální a územní soudržnosti v Evropské unii po roce 2020. Zavazujeme se proto k dodržování následujících zásad a vyzýváme zástupce všech orgánů a institucí na evropské, státní, regionální nebo místní úrovni, občanské společnosti a podniků, aby v nadcházejících měsících učinili totéž.

Jako #CohesionAlliance prohlašujeme, že politika soudržnosti...

1. funguje jako **dlouhodobá investiční politika pro všechny regiony** v Evropě na podporu růstu a zaměstnanosti na místní a regionální úrovni prostřednictvím prosazování inovativních řešení v takových oblastech, jako jsou změna klimatu a transformace energetiky, sociální začlenění nebo přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce;
2. je jako výraz evropské solidarity více než kdy předtím zapotřebí k **překonání hospodářských, sociálních a územních rozdílů** tím, že všem občanům, ať žijí kdekoli v Evropě, poskytne konkrétní příležitost, aby pocítili výhody naší Evropské unie;
3. musí být **lépe propagována** coby politika EU, jež je občanům nejbližší a má přímý dopad na jejich každodenní život;
4. musí být i nadále účinnou politikou s **dostatečnými zdroji**, přičemž nejméně jedna třetina budoucího rozpočtu EU by měla být vynakládána prostřednictvím grantů a případně prostřednictvím finančních nástrojů;
5. musí být **založena na stávajících evropských strukturálních a investičních fondech se společným souborem předpisů**;
6. vyžaduje **posílení zásady partnerství a místního přístupu** tím, že bude upevněna klíčová úloha, kterou při provádění této politiky hrají místní a regionální orgány, a to aktivním zapojováním městských a venkovských komunit a prosazováním nástrojů sloužících k podněcování a podpoře místního rozvoje prostřednictvím integrovaných strategií;
7. musí být **za rovných podmínek lépe koordinována s ostatními politikami EU** a zohledňovat specifika obcí, měst a regionů Evropské unie;
8. **nesmí být zatížena podmínkami** na evropské úrovni, jejichž splnění nemohou místní a regionální úroveň ani ostatní příjemci nijak ovlivnit;
9. musí být **zjednodušena a zlepšena** a být založena na větší důvěře mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy, jež nakládají s finančními prostředky, a na pružnějším a diferencovanějším přístupu.

Podpis:

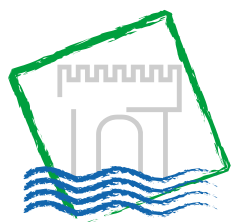


CPMR
CRPM



Local & Regional
Europe





Číslo poskytovatele:

Číslo příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a v souladu s ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel: Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje
E-mail/telefon: 475 657 508, kadlecova.z@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce:

Sídlo:
Zastoupený:
Telefon:
IČ:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
k realizaci projektu „.....“ **(dále jen „smlouva“)**

Preambule

Pro účely poskytování podpory byly schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje, a to usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s výše uvedenými Zásadami.

Článek I.

Poskytnutí dotace

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. Poskytovatel na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci investiční/neinvestiční dotaci ve výši Kč (slovy:..... korun českých) z Fondu Ústeckého kraje za účelem realizace akce či činnosti uvedené v předložené žádosti „.....“ (dále jen „Projekt“).
2. Dotace nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie

Článek II.

Doba realizace, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do (termín finančního ukončení Projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od do

Článek III.

Financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí Žádosti o příspěvek z Fondu Ústeckého kraje předložené příjemcem.
2. Maximální výše osobních nákladů je u všech žadatelů 40 % z celkových uznatelných nákladů.
3. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Projektu v maximální výši %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Projektu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady Projektu podle žádosti činí..... Kč.

4. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného Projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. odst. 2 čl. III. smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.
5. Případné vykázaní zisku v rámci Projektu (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je důvodem pro vrácení dotace/ její části ve výši dle Čl. 4, odst. 4.11 Zásad.
6. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace
 - odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
 - daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
 - manka, škody
 - sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
 - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
 - ztráty z devizových kurzů
 - nájemné s následnou koupí (leasing)
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
 - výdaje nesouvisející s realizací projektu
7. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

- a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- b) Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně.

- c) Spolupracovat s poskytovatelem dotace při realizaci projektu „Brána do Čech“, včetně aktualizace v rámci turistického webového portálu www.branadocech.cz
- d) Zveřejňovat při všech příležitostech, že činnost je podporována Ústeckým krajem a uvádět turistické logo kraje – Brána do Čech na všech propagačních materiálech souvisejících s podpořenou činností příjemce dotace.
- e) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého Projektu.
- f) Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.
- g) Je-li příjemce právníkem osobou, je povinen:
 - poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,
 - zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele
- h) Předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“ který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace a granty – Fond Ústeckého kraje“, a to do 3 měsíců od uplynutí lhůty stanovené v článku II.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně této smlouvy)
- popis realizace Projektu
- přínos Projektu
- celkové zhodnocení Projektu
- finanční vypořádání poskytnuté dotace
- doložení splnění publicity dle čl. VII.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Projektu
 - přehled nákladů Projektu hrazených z dotace
 - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad, a kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů
 - kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací Projektu
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
 - dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách
 - fotodokumentaci realizace Projektu
 - účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (pozn.: u investiční dotace)
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do Fondu Ústeckého kraje
- i) Předložit poskytovateli na vyžádání zprávu o průběhu realizace Projektu.

- j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, odbor regionálního rozvoje – oddělení cestovního ruchu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného Projektu.
- k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- l) Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že Projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10%.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění, nebude-li postupováno následujícím způsobem (i) Smlouva bude včetně všech jejích dodatků v úplném znění uveřejněna Poskytovatelem prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád ze strany poskytovatele. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Příslušným správním orgánem k rozhodování sporů z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy je Ministerstvo financí ČR.
5. Poskytovatel potvrzuje, že tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č./...../..... ze dne
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv).

V dne

V Ústí nad Labem dne

.....

Příjemce

.....

.....

Poskytovatel

Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Obec:	Pověřené město:	Městská památková rezervace nebo zóna:
Most – ÚAPP, v.v.i.	Most	- - -
Objekt:	Rejstříkové číslo:	
Archeologické výzkumy – kontrola zpracování za rok 2017	Sb. materiál	
Dohlídku provedl:	Dne:	
PhDr. Petr Novák, CSc.	11. 12. 2017	
Rozsah kontrolovaných prací podle příslušného rozhodnutí:		
Kontrola technického a odborného zpracování archeologických výzkumů ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje veřejné výzkumné instituce ÚAPP, v.v.i. v letech 2015 – 2019 (za rok 2017)		

Kontrola je zaměřena na odbornou stránku plnění hlavních úkolů instituce v roce 2017 na základě předložené dokumentace a faktů uvedených ředitelem organizace. U předložených nálezových zpráv kontrola ověřila výpovědní hodnotu a kompletnost průvodní dokumentace. Dále se sleduje dlouhodobý trend v aplikaci moderních technologií, ediční činnost organizace, publikace výsledků výzkumu a ostatní aspekty ve smyslu dlouhodobého koncepčního rozvoje instituce.

Základním předpokladem pro plnění stanovených záměrů je odpovídající personální a technické vybavení. Ke konci roku 2017 pracuje v organizaci dvanáct vysokoškolsky vzdělaných odborníků, dostatečně připravených pro samostatné vedení terénních výzkumů i jejich odborné vyhodnocení. Technické vybavení je průběžně modernizované. Během roku došlo k obměně ředitele a zpětným pohledem se nyní ukazuje prozíravost končícího ředitele v zajištění mladého odborně školeného personálu.

Nálezové zprávy předložené ke kontrole jsou zpracované v souladu s plánem hlavních úloh na rok 2017. Veškeré závěrečné zprávy z výzkumů jsou vybaveny údaji pro přesnou prostorovou identifikaci lokalit, proto se této otázce nebudu detailně věnovat při hodnocení jednotlivých nálezových zpráv. Obsáhlá nálezová zpráva o záchranném výzkumu sídliště a pohřebiště ze starší doby bronzové (kultura únětická) v Holoubkově, okr. Litoměřice z roku 2015 je oproti plánu rozšířena o kompletní antropologické vyhodnocení. Další důležitou bezprostředně ohroženou lokalitou bylo v roce 2015 zkoumané žárové pohřebiště ze starší doby římské u Nezabylic, okr. Chomutov. Pečlivě zpracovaná nálezová zpráva zcela jistě poslouží v budoucnu jako východisko řadě odborných publikací. S cílem odborné publikace je rovněž zpracovaná nálezová zpráva k hradu Egerberg, okr. Chomutov. Vedle dokumentace současného stavu proběhlo odborné vyhodnocení starších muzejních fondů a písemných pramenů. Z odborného hlediska je mimořádně hodnotný předstihový záchranný výzkum na předpolí Dolu Bílina u Libkovic, kde se podařilo objevit šest kúlových a žlábkových půdorysů dlouhých obydlí z mladší doby kamenné (kultura s vypíchanou keramikou). Podobných sídlištních areálů z období kultury s vypíchanou keramikou je v republice známo skutečně velmi málo. Menší záchranné výzkumy proběhly v roce 2015 při rekonstrukci plynovodu v katastrech obcí Dřemčice a Podsedice. Nálezová zpráva k objevům v katastru Dřemčic

popisuje terénní situaci a nálezy z obydlení doby stěhování národů a z téhož období pohřb ženy s dítětem. Sídlištní objekty z pozdní doby kamenné (kultura s nálevkovitými poháry) dokládá nálezová zpráva z katastru Podsedic. Záchranný výzkum, doložený nálezovou zprávou, proběhl při stavbě rodinného domu ve Volyni. Zde je zaznamenané a dokumentované středověké osídlení. S cílem zachytit pro dokumentační účely původní zahradní architekturu zámeckého areálu v zaniklé obci Vernéřov výzkum podchytil situaci z období baroka. Při výměně dlažby ve Švermově ul. a na Nám. míru v Kadani objevili dělníci středověké kulturní vrstvy se střepovým materiálem popsané menšími nálezovými zprávami. Při rekonstrukci vodovodu na Hošťálkově nám. v Žatci se vedle hradištního a středověkého období podařilo prokázat osídlení místa v mladší době kamenné a pozdní době bronzové. Podle poznatků z archeologických výzkumů patří Žatec k několika málo městům s kontinuitou osídlení od staršího hradiště z 9. stol. do dnešních dnů. Nálezová zpráva dokresluje dosud zjištěná fakta. Areál železářské hutě z 13. stol. v katastru obce Černý Potok, okr. Chomutov dokládá těžbu i zpracování železné rudy. Vedle zajímavých poznatků pro mezinárodní projekt Archeomontan poskytl výzkum velmi cenné absolutní datování do roku 1271, doložené řadou dendrochronologických vzorků. Při rekultivaci pozemku v katastru obce Rozhled objevili pracovníci pozůstatky středověké sklárny.

Na některých lokalitách většího rozsahu nebo při velkých investičních akcích pokračovaly práce i v letošním roce. Týká se to především zemních prací při výstavbě silnice D7 a předstihového výzkumu na předpolí Dolů Bílina u Libkovic. Podle evidence se v letošním roce uskutečnilo 36 záchranných výzkumů a je k tomu nutné počítat výjezdy na dohlídky zemních prací s negativním zjištěním. Pro časově velmi náročnou práci při vědeckém vyhodnocení nálezů tak zůstával pracovníkům jen velmi omezený prostor.

Plán hlavních úloh na rok 2017 v ediční činnosti předpokládal vydání dvou monografií a podle dokončených výzkumů publikaci výsledků v odborných časopisech nebo sbornících. Ve velmi pěkném provedení vyšla kniha „Středověké sklářství v Krušných horách“. Publikace obsahuje výsledky mnohaleté práce dr. Černé, specialistky a středověké sklo. Redakční rada navrhla jako druhou monografii vydat výsledky výzkumů husitských hradů „Kalich a Panna“. Publikace navazuje na velmi úspěšnou práci o hradech v severozápadních Čechách. Články odborných pracovníků v různých periodikách jsou věnované dílčím výsledkům výzkumů. Evidence publikačních počinů ministerstva školství je vedena s ročním odstupem, protože řada periodik opouští tiskárny až v následujícím roce. Vedle zmíněných dvou publikací vyšlo v tomto roce tiskem zatím 17 odborných článků z pera pracovníků ÚAPP, v.v.i. v Mostě.

V rámci mezinárodní spolupráce připravují odborní pracovníci poklady v rámci česko – německého projektu Archeomontan. Výstupem jsou odborné doplňující a podpůrné materiály pro UNESCO k zápisu Krušných hor na listinu Světového kulturního dědictví. Úspěšná spolupráce probíhá ve vztazích s Univerzitou v polském Rzeszově. Jako příklad lze uvést specializovanou analýzu kosterních pozůstatků ze žárových hrobů ze starší doby římské od Neproblylic na zmíněné Univerzitě. Naproti tomu je studentům archeologie z Polska umožněna odborná praxe na velkých výzkumech mostecké instituce.

Jak již bylo zmíněno, stále je nutné modernizovat technické vybavení. S ohledem na práci v prašném prostředí i za nepříznivých klimatických podmínek bylo nutné zakoupit odolné fotoaparáty a drobnější přístroje pro geodetické práce při terénních výzkumech. Digitalizaci nálezových zpráv a starší dokumentace umožní nově zakoupený stojanový scanner. Právě

probíhající digitalizace archivu si rovněž vyžádala náklady na rozšíření kapacity záložních disků. Nově byla zakoupena síťová tiskárna na poschodí, umožňující tisky ve formátu A3. Jedná se především o tisky geodetických plánů lokalit při výzkumech. Účelnost podobných nákupů se většinou projeví až s odstupem několika let. Před několika lety zakoupený přístroj na číslování nálezů se už několikrát zaplatil v podstatných úsporách monotónní a časově velmi náročné práce.

Nadále přetrvává absence specializovaného konzervátorského pracoviště na ošetření kovových nálezů, které by mohlo sloužit všem krajským organizacím. V současnosti probíhá konzervace kovů ve specializované laboratoři v Roztokách u Prahy a na zařazení do plánu práce se čeká i několik let. Optimální by bylo zřízení takového pracoviště při Regionálním muzeu v Teplicích, to má totiž v kraji největší archeologickou sbírku. Nalezené a deponované archeologické kovy vyžadují stálou kontrolu, aby nedocházelo k nevratným ztrátám.

Na základě provedené kontroly lze celkově konstatovat, že pracovní aktivity a úlohy Ústavu archeologické památkové péče, v.v.i. v Mostě jsou plněné zcela v souladu s plánem hlavních úloh na rok 2017 a plně odpovídají dlouhodobému záměru koncepčního rozvoje organizace v letech 2015 – 2019.

V Lounech 20. prosince 2017



PhDr. Petr Novák, CSc.

Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
oddělení přestupků a ekonomiky

Zápis z kontroly čerpání institucionální podpory ve výši 5 690 tis. Kč poskytnuté Ústeckým krajem Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v Mostě pro rok 2017 na základě Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace.

Kontrola byla uskutečněna dne: 7.12.2017

Kontrolu po stránce účetní provedly pracovnice odboru kultury a památkové péče Ivana Božíková a ing. Božena Vorlová

Podpora je poskytnuta na období od 1.1.2015 do 31.12.2019. Celkové uznatelné náklady pro rok 2017 činí 6 100 tis. Kč, z toho podpora činí 5 690 tis. Kč. Pro letošní rok byly ke zpracování vybrány tyto výzkumy:

- Holoubkov, k.ú. Lovosice, okr. Litoměřice – bohatý nálezový celek reprezentující sídliště a pohřebiště únětické kultury ze starší doby bronzové.
- Nezabylice, okr. Chomutov-pohřebiště ze starší doby římské
- Hrad Egerberk, okr. Chomutov, zpracování rozsáhlého nálezového fondu ze starých sbírek Oblastního muzea Chomutov.
- Zpracování dalších, rozsahem menších, záchranných archeologických výzkumů polykulturních lokalit

Publikační činnost (částečně financovaná z institucionální podpory):

- Monografie
 - Středověké sklářství v Krušných horách-obsáhlá monografie o středověkých sklářských hutích a zpracování skla v Krušných horách uznávané odbornice na sklo PhDr. E. Černé
 - Bližší neurčená monografie
- Práce jednotlivých odborných pracovníků publikované v rozličných periodikách

Vedení účetnictví ústavu zajišťuje účetní firma Alfin spol. s r.o. Most. Paní L. Dvořáková (účetní firmy Alfin spol. s r.o.) předložila ke kontrole veškeré účetní doklady, týkající se institucionální podpory. Kontrolované doklady byly označeny razítkem „dotace ÚK“. Náklady hrazené z dotace jsou účtovány odděleně jako středisko 01. V účtování nebyly shledány nedostatky.

Dne: 8.12.2017

Ivana Božíková

ing. Božena Vorlová



**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor kultury a památkové péče**

Datum: 7. 12. 2017
 JID: 198419/2017/KUUK
 Číslo jednací: 1/KP/2015
 Vyřizuje/telefon: Ing. Bc. Simona Marešová / 475 657 605, 606 164 516
 E-mail: maresova.s@kr-ustecky.cz

Zápis z kontroly existence výsledků výzkumu Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., financovaných z institucionální podpory výzkumu poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2016 a předaných do Rejstříku informací o výsledcích RIV 2017.

Místo kontroly: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Jana Žižky 835, 434 01 Most (dále jen „ÚAPP“)

Přítomni: Mgr. Petr Lissek za ÚAPP a Ing. Bc. Simona Marešová za Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Předmět kontroly:

Předmětem kontroly bylo faktické ověření existence výsledků ÚAPP financovaných z institucionální podpory výzkumu poskytnuté Ústeckým krajem v roce 2016, na základě rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace č. j. 1/KP/2015, JID: 80/2015/KUUK. Výsledky byly předány do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací 2017, sekce Rejstřík informací o výsledcích, průvodka dodávky JID: 71718/2017/KUUK ze dne 10. 5. 2017.

Kontrola byla provedena v souladu s ustanovením § 12 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, kdy podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací lze poskytovat pouze za podmínky zveřejnění pravdivých a včasných informací o prováděném výzkumu a o jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací. Předávání dat je prováděno dle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

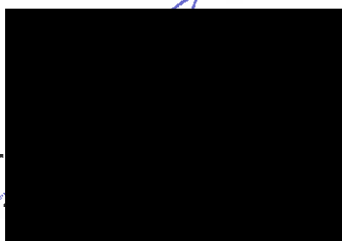
Výsledek kontroly:

Kontrolou bylo zjištěno, že existence veškerých výsledků, uvedených v souboru RIV 2017-KUL 47325011 (příloha č. 1), předaných do RIV 2017 dle průvodky dodávky dat JID: 71718/2017/KUUK ze dne 10. 5. 2017 byla fakticky doložena, a do RIV 2017 byly předány pravdivé údaje.

Podpis:

Mgr. Petr Lissek

Ing. Bc. Simona Marešová



PŘEHLED VÝLEDKŮ PŘEDANÝCH ÚSTAVEM ARCHEOLOGICKÉ PAMÁTKOVÉ PÉČE SEVEROZÁPADNÍCH ČECH, V.V.I. V ROCE 2017 DO RIV

1. Archeologie v severních Čechách v době okupace.

Druh výsledku: J - Článek v odborném periodiku, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název výsledku: Ústecký sborník historický, Rok uplatnění výsledku: 2016

2. Dějiny středověkého sklářství v českoněmeckém příhraničí.

Druh výsledku: J - Článek v odborném periodiku, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název výsledku: Ústecký sborník historický, Rok uplatnění výsledku: 2016

3. Hmotná kultura za vlády Lucemburků.

Druh výsledku: C - Kapitola resp. kapitoly v odborné knize, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název odborné knihy: Severozápadní Čechy za vlády Lucemburků, Rok uplatnění výsledku: 2016

4. Krušnohorská architektura a urbanismus. Nové poznatky k počátkům horního města Jáchymova.

Druh výsledku: D - Článek ve sborníku, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název sborníku: Dějiny staveb, Rok uplatnění výsledku: 2016

5. Líšňany. Hromadný nález ze starší doby bronzové.

Druh výsledku: B - Odborná kniha, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Rok uplatnění výsledku: 2016

6. Mittelalterliche Silberproduktion in wettinischen und přemyslidischen Regierungsraum: Neue archäologische Untersuchungen.

Druh výsledku: J - Článek v odborném periodiku, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název výsledku: Anschnitt. Zeitschrift für Kunst und Kultur im Bergbau., Rok uplatnění výsledku: 2016

7. Soukenický areál na Horním předměstí v Chomutově v 16. – 18. století.

Druh výsledku: D - Článek ve sborníku, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název sborníku: Comotovia, Rok uplatnění výsledku: 2016

8. Středověké sklárny v severozápadních Čechách. Přínos archeologie k dějinám českého sklářství.

Druh výsledku: B - Odborná kniha, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Rok uplatnění výsledku: 2016

9. Znovunalezení kostela Všech svatých v Pšově u Podbořan.

Druh výsledku: J - Článek v odborném periodiku, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Název výsledku: Archeologie západních Čech, Rok uplatnění výsledku: 2016

10. Oltářík. Hrad Jakoubka z Vřesovic.

Druh výsledku: B - Odborná kniha, Předkladatel: Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., Dodavatel: KUL - Ústecký kraj, Rok uplatnění výsledku: 2015

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

o činnosti Ústavu archeologické památkové péče SZ Čech, v. v. i. v roce 2017 financované z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

V lednu 2018 vypracovali:

Mgr. Petr Lisek
Ing. Hana Urbanová





Závěrečná zpráva o činnosti Ústavu archeologické památkové péče SZ Čech, v. v. i. v roce 2017 financované z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

a) Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu (výsledky)

1/ Holoubkov, k. ú. Lovosice, okr. Litoměřice

Bohatý nálezový celek reprezentující sídliště a pohřebiště únětické kultury ze starší doby bronzové. Záchraný archeologický výzkum byl proveden v roce 2015 a částečně byl financován v režii ÚAPPSZČ, v.v.i., výstupem: nálezová zpráva. Řešitel: Mgr. Marek Půlpán.

2/ Nezabylice, okr. Chomutov

Pohřebiště ze starší doby římské. Zpracování výsledků výzkumu unikátní a ohrožené lokality z výzkumné sezóny roku 2015, výstupem: nálezová zpráva a publikace dílčí problematiky naleziště v odborném tisku (Půlpán M, Křivánek, R. a kol., 2017: Geofyzikální měření a archeologický výzkum v Nezabylicích). Řešitel: Mgr. Marek Půlpán.

3/ Hrad Egerberk, okr. Chomutov

Zpracování rozsáhlého nálezového fondu ze starých sbírek Oblastního muzea Chomutov. Výstupem: nálezová zpráva a monografie. Řešitelé: Mgr. Milan Sýkora, Bc. Martin Volf.

4/ Zpracování dalších, rozsahem menších, záchraných archeologických výzkumů polykulturních lokalit (Podsedice 2015 a Dřemčice 2015), výzkumů z městských center Kadaně a Bíliny a jiných lokalit.

Zprávy pro investory a nálezové zprávy:

- Lovosice, okr. Litoměřice, ZAV akce: „Příprava území obytného komplexu Nový Holoubkov na ppč. 2436
- Nezabylice, okr. Chomutov, ZAV 2015, ppč. 1289, pozemek společnosti AGRA Droužkovice, s. r. o.
- Předstihový ZAV v předpolí dolu Bílina – Sídlíště z mladší doby kamenné na k.ú. Libkovice, okr. Most, trať: U Cihelny, rok 2017
- Žatec, okr. Louny, ZAV 2016 a 2017, Rekonstrukce vodovodu a kanalizace na Hošťálkově náměstí
- ZAV v Libkovicích – sezóna 2017



- ZAV Středověká sklárna Rozhled II., na k.ú. Rozhled, okr. Děčín, výzkum 2016-2017
- Bílenec, okr. Louny, ZAV 2017, Hradiště na Vlčí hoře
- Dřemčice, okr. Litoměřice, ZAV 2015, akce: Rekonstrukce VTL plynovodu RWE GasNet, s.r.o. v úseku Lahovice – Lovosice
- Podsedice, okr. Litoměřice, ZAV 2015, akce: Rekonstrukce VTL plynovodu RWE GasNet, s.r.o. v úseku Lahovice – Lovosice
- Archeologický výzkum při výměně dlažby ve Švermově ulici v Kadani roku 2017
- Archeologický dozor na akcích investovaných městem Kadaň roku 2017
- Archeologický výzkum při výměně dlažby v podloubí na náměstí Míru v Kadani
- ZAV Vernéřov, stavba: Výrobní areál firmy Benteler Automotive
- ZAV v místě zaniklého čp. 8 ve Volyni, okr. Chomutov

b) Publikační činnost (částečně financovaná z institucionální podpory Ústeckého kraje)

1. Monografie

- Středověké sklárny v severozápadních Čechách – Přínos archeologie k dějinám českého sklářství. Autorka Eva Černá. Publikace je dvojjazyčná a obsahuje souhrn poznatků dlouholetého studia/poznání dějin krušnohorského sklářství.
- Kalich a Panna. Hrady Jana Žižky – Autoři Milan Sýkora a Ivan Lehký. Jde o druhý svazek edice zaměřené na nemovité památky českého severozápadu. 316 stran. (Prvním byl v roce 2016 Oltářík. Hrad Jakoubka z Vřesovic).
- Slovanské pohřebiště v Mlékojedech, publikace před vytištěním. Část textových prací a fotografické práce vyhotoveny v roce 2015. V roce 2016 a 2017 pokračovaly průběžně práce na textu. V současné době se čeká na zalámání a vytištění publikace. (Publikace bude doprovázet úspěšnou autorskou výstavu „Smrtí to nekončí aneb tisíc let spali ve stínu Radobýlu“, která se v roce 2018 přesune do Oblastního muzea v Chomutově. Vernisáž proběhne 28.3.2018.

2. Práce jednotlivých odborných pracovníků publikované v rozličných periodikách (viz databáze RIV na MŠMT ČR).

Kontrola plnění úkolů byla provedena ve dnech 7. 12. a 11. 12 2017: věcná část - PhDr. Petr Novák Csc., kontrola existence výsledků v systému RIV - Ing. Simona Marešová.



Publikační výstupy odborných zaměstnanců Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. v roce 2017:

Černá – Derner – Razím: Opevnění města Kadaně. Monografie.

Bartůněk, Vilém, K. Dobrovolný, M. Švecová, Pavel Matějka, Petr Šída, Petr Pokorný, Martin Kuchař a **Eva Černá**. Obtaining black carbon: a simple method for the safe removal of mineral components from soils and archaeological layers. *Archaeometry*. 2017, 59, 346-355. ISSN 0003-813x

Crkal - Derner, K. a kol.: Kremsiger 2016, stav výzkumu. In: Stříbrná Jihlava

Crkal - Derner, K.: Vyhovělá bašta v Kadani. *Archaeologia Historica*.

Derner - Hrubý: Otázka výživy hornických sídlišť. *Archaeologia Historica*.

Peksa – Volf: kapitoly v knize o Vroutku. Monografie.

Peksa a kol: Nové doklady osídlení výšinných poloh na Karlovarsku. In: *Archeologie v západních Čechách*.

Půlpánová-Reszczyńska, Agnieszka, **Marek Půlpán** a Lenka Ondráčková. Bronzové vědro s obličejovými atašemi typu E 28 z pohřebiště doby římské v Nezabylicích, okr. Chomutov. *Archeologie ve středních Čechách*. 2017, 21(1), 347-360. ISSN 1214-3553.

Půlpán, Křivánek a kol: Geofyzikální měření a arch.výzkum v Nezabylicích. *Anglicky v Annalecta Rzeszow*.

Půlpán a kol: Nový nález bronzové nádoby z pohřebiště doby římské v Nezabylicích. In: *Sborník k jubileu M. Cvrkové*.

Sušická: Lengyelský hrob z Libkovic. In: *Sborník k jubileu M. Zápotockého*.

Sýkora – Volf – Crkal etc: Egerberk. Monografie.

Volf: Kapitola Jimlín pohledem archeologa. In: *Jimlín – monografie*.

c) Přínos výzkumného projektu

Stejně jako v letech předchozích byl i v roce 2017 výzkumný projekt koncipován v souladu s přijatou koncepcí odborné činnosti ústavu na roky 2015 až 2019 a samozřejmě také na základě aktuálních požadavků a potřeb na zpracování starších výzkumů z předchozích období.

Hlavními výstupy jsou nálezové zprávy, které poskytují základ pro další rozvoj vědeckého bádání v rámci pravěkého a středověkého vývoje osídlení a lidských aktivit v oblasti severozápadních Čech, resp. Ústeckého kraje.

V roce 2017 bylo odevzdáno redakcím několik rukopisů odborných článků. Další odborné články (na základě zpracovaných výzkumů) se průběžně připravují a budou následně publikovány buď



v celostátních periodikách nebo v souhrnném sborníku naší instituce.

Je důležité zde uvést, že bez institucionální podpory poskytnuté Ústeckým krajem by zpracování všech těchto akcí trvalo i několik let, což by se samozřejmě na uloženém archeologickém materiálu negativně podepsalo a způsobilo nevratné škody.

I v roce 2017 pokračovala úspěšná mezinárodní spolupráce s Univerzitou v polském Rzesowě, která se týká pohřebiště z doby římské v Nezabylicích. Proběhl každoroční studijní pobyt polských studentů archeologie a také pracovní pobyt odborníka - archeologa.

Další prvkem mezinárodní spolupráce instituce je pokračování úspěšného projektu ArchaeoMontan 2018, který je realizován s mnoha dalšími projektovými partnery v rámci Programu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko a financovaný prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj. Projekt, který byl zahájen v roce 2016 a navazuje na skončený úspěšný projekt ArchaeoMontan, je zaměřen na mezioborový a mezinárodní výzkum dějin středověkého hornictví v Krušných horách.

V oblasti mezinárodní spolupráce se odborní zaměstnanci instituce podílejí na připravovaném velkém Česko – Saském výstavním projektu s názvem Čechy – Sasko, tak daleko tak blízko, který realizuje ve spolupráci mnoha institucí Státní muzeum pro archeologii v Sasku (Staatliches Museum für Archäologie Chemnitz). Tento dlouhodobě připravovaný projekt vyvrcholí v září roku 2018, kdy dojde ke slavnostnímu otevření mimořádně reprezentativní výstavy mapující společné i rozdílné momenty pravěkých, středověkých a novověkých dějin Čech a Saska.

V rámci prezentace archeologického kulturního dědictví Ústeckého kraje pokračuje úspěšný výstavní projekt instituce v podobě výstavy: „Smrtí to nekončí aneb tisíc let spali ve stínu Radobýlu“. Výstava věnovaná výzkumu slovanského pohřebiště z 10.-11. století v Mlékojedech, okr. Litoměřice, s unikátními nálezy a velmi zajímavým antropologickým materiálem, byla v roce 2017 úspěšně navštěvována v Městském muzeu v Kadani. Na rok 2018 se připravuje hostování této výstavy v Oblastním muzeu v Chomutově s vernisáží 28. března.

V uplynulém roce byly vydány dvě monografie: první je obsáhlé dlouho očekávané zpracování dlouholetého bádání Evy Černé o středověkých sklárnách v severozápadních Čechách; druhou je obrazově velmi vydařená a obsahově velmi zajímavá publikace Kalich a Panna – Hrady Jana Žižky od autorů Milana Sýkory a Ivana Lehkého.



d) Celkové zhodnocení projektu

Opět i v roce 2017 byl výzkumný projekt náročný na naše odborné pracovníky. Ti postupně zpracovali několik tisíc keramických zlomků, stejně jako několik stovek dokumentace, často pocházející i z několika sezón výzkumů. Naši odborníci se věnovali zpracování nejen geodetické a kresebné dokumentace, ale i digitalizaci získaných dat (fotografické dokumentace; geodetických zaměření, atd.).

Ústavní keramická laboratoř byla také vysoce výkonná a efektivní. I díky využívání brigádnických sil bylo zpracováno přes 150 beden archeologického a antropologického materiálu v různém stavu dochování. Stejně jako v minulých letech musíme vyzdvihnout neuvěřitelnou pomoc průmyslové tiskárny Markem Imaje na popisování keramického materiálu. I dále se snažíme zefektivnit zpracování a ukládání archeologického materiálu.

Opět i v roce 2017 byly největším problémem speciální analýzy a konzervování. Nezbyvá než konstatovat, že kapacity těchto odborných pracovišť v České republice jsou stále malé a dohodnutí termínu zpracování bývá tedy velice obtížné. Platí to především pro metalografii nebo konzervování předmětů z barevných kovů a zejména ze železa.

V rámci uznatelných nákladů bylo vybavení archeologů doplněno o nové výkonnější fotoaparáty, dále bylo obnoveno a doplněno počítačové a telefonické vybavení řešitelů úkolů, rozšířeny úložné kapacity dat, dokoupen potřebný software a ústavní knihovna doplněna o klimatizační jednotku pro lepší tepelnou pohodu při pořádání exkurzí a přednášek.

V roce 2018 je plánováno postupné obnovení počítačového, případně geodetického a dalšího vybavení řešitelů úkolů a dále také rozšíření a obnova sítě a serverů.

e) Přehled (vyúčtování) užití poskytnuté dotace v rámci uznaných nákladů

Veškeré finance poskytnuté Ústeckým krajem na řešení institucionálně podporovaného projektu byly čerpány v souladu se smlouvou a přiloženým schváleným rozpočtem úkolu.



Uznané náklady výzkumu v roce 2017	Celkem v tis. Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v tis. Kč
Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení	4,300	4,090
Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením	300	300
Provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením	900	800
Cestovní náhrady v přímé souvislosti s řešením	100	100
Náklady na mezinárodní spolupráci při řešení	100	100
Náklady na zveřejnění výsledků, včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu	200	100
Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše	200	200
CELKEM	6,100	
v tom hrazeno	z institucionální podpory	5,690
	z ostatních veřejných zdrojů	
	z tuzemských neveřej. zdrojů	410
	ze zahraničních zdrojů	

Poměr nákladů na středisku 01 zůstal při účtování stejný jako vždy v letech předchozích, tj. 1/3 celkových nákladů. Přehled čerpání je ve formátu pdf v příloze I (Institucionální podpora ÚK 2017_účetní sestava). Jednotlivé položky jsou rozepsány v příloze II ve formátu MS-excel (VYÚČTOVÁNÍ Institucionální podpory 2017).

f) Závěr

Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce, založené Ústeckým krajem, má důležitý podíl na stabilitě a trvalému rozvoji výkonu archeologické památkové péče a výzkumu archeologického kulturního dědictví Ústeckého kraje.

Z hlediska ekonomiky instituce je tato podpora velmi důležitým a jediným předvídatelným zdrojem prostředků. V kombinaci s prostředky, které získává instituce ze strany národních a



mezinárodních vědeckých grantů a prostředků z vlastní činnosti lze pak sledovat v letech 2016 a 2017 trend kladného hospodářského výsledku instituce. V této souvislosti uvádíme, že zisk z roku 2016 ve výši 440 tis. Kč byl rozhodnutím dozorčí rady ze dne 14. 12. 2017 rozdělen do fondů: Fond reprodukce majetku 140 tis. Kč; Rezervní fond 300 tis. Kč. Taktéž předběžný a hrubý výhled hospodářského výsledku roku 2017 je mírný zisk. Účetní závěrka ovšem ještě není ukončena, neboť k 31. 1. 2018 bude ukončeno a podáno vyúčtování pátého monitorovacího období projektu ArchaeoMontan 2018 za měsíce 08/2017-01/2018. Tím dojde ještě k určitým posunům v nákladech i výnosech.

Realizací výzkumného projektu instituce v roce 2017 byly naplněny stanovené dílčí cíle rozvoje instituce formulované v jejím základním a schváleném koncepčním dokumentu na roky 2015 - 2019.

V Mostě, dne 19. ledna 2017

Mg

ÚSTAV ARCHEOLOGICKÉ PAMÁTKOVÉ PÉČE
SEVEROZÁPADNÍCH ČECH, v.v.i. (2)
JANA ŽIŽKY 835, 434 01 MOST
tel.: 476 704 465, e-mail: office@uappmost.cz
IČO: 47325011, DIČ: CZ47325011

Dotace ÚK - stav čerpání

	Součty listů - současný stav	ROZPOČET
osobní náklady	4 303 865,00	4 300 000,00
přístroje a zařízení	301 420,91	300 000,00
provozní náklady	907 325,76	900 000,00
cestovní náhrady	100 117,48	100 000,00
náklady na mezinár. spolupráci	101 678,15	100 000,00
zveřejnění výsledků	204 843,62	200 000,00
doplňkové náklady	200 048,18	200 000,00
	6 119 299,10	6 100 000,00

Osobní náklady**4 300 000 Kč**

HRUBÁ MZDA	ZAM - stř 01	OON - stř 01
leden	225 554,00	4 000,00
únor	251 992,00	10 000,00
březen	353 138,00	14 945,00
duben	225 353,00	16 590,00
květen	212 218,00	14 000,00
červen	170 093,00	23 125,00
červenec	349 863,00	27 075,00
srpen	159 335,00	26 095,00
září	382 958,00	20 150,00
říjen	272 749,00	21 905,00
listopad	385 759,00	14 000,00
prosinec	74 235,00	4 000,00
CELKEM	3 063 247,00	195 885,00

SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	ZAM - stř 01	OON - stř 01
leden	56 389,00	0,00
únor	62 998,00	0,00
březen	88 285,00	0,00
duben	56 338,00	0,00
květen	53 055,00	0,00
červen	42 523,00	0,00
červenec	87 466,00	0,00
srpen	39 834,00	0,00
září	95 740,00	1 538,00
říjen	68 187,00	806,00
listopad	96 440,00	0,00
prosinec	18 599,00	0,00
CELKEM	765 854,00	2 344,00

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	ZAM - stř 01	OON - stř 01
leden	20 300,00	0,00
únor	22 679,00	0,00
březen	31 782,00	0,00
duben	20 282,00	0,00
květen	19 099,00	0,00
červen	15 309,00	0,00
červenec	31 488,00	0,00
srpen	14 340,00	0,00
září	34 466,00	553,00
říjen	24 548,00	290,00
listopad	34 718,00	0,00
prosinec	6 681,00	0,00
CELKEM	275 692,00	843,00

DOTACE ÚK - středisko 01

hrubá mzda celkem	3 259 132,00
SP celkem	768 198,00
ZP celkem	276 535,00
celkem	4 303 865,00

Náklady na přístroje, stroje, zařízení, hmotný a nehmotný maj. 300 000 Kč

<i>doklad</i>	<i>číslo</i>	<i>datum</i>	<i>text</i>	<i>částka</i>
VPD	0020/2017	1.2.2017	flashdisk	847,10
PF	064/2017	5.3.2017	mobilní telefon	11 928,05
PF	084/2017	15.3.2017	mobilní telefon Honor 7	7 461,98
PF	084/2017	15.3.2017	externí disk Seagate	3 497,94
PF	087/2017	19.3.2017	wifi router 4 ks	10 299,44
PF	087/2017	19.3.2017	mobilní telefon	5 545,02
PF	067/2017	23.3.2017	software Atlas	30 210,00
PF	201/2017	22.6.2017	mobilní telefon Lenovo	1 927,77
VPD	0160/2017	30.6.2017	externí HD úložiště dat	2 007,43
VPD	0177/2017	4.7.2017	mobilní telefon Lenovo	1 927,77
PF	233/2017	31.7.2017	stativ Monopod Star	644,29
PF	251/2017	14.8.2017	externí disk	2 057,42
PF	251/2017	14.8.2017	externí disk	221,56
PF	252/2017	14.8.2017	stativ Monopod Star	644,29
PF	298/2017	5.10.2017	digitální zrcadlovka Cannon	14 162,73
PF	299/2017	5.10.2017	klimatizace	4 999,00
PF	299/2017	5.10.2017	reproduktory	1 344,67
PF	299/2017	5.10.2017	projekční plátno	4 884,11
PF	361/2017	6.12.2017	Vazač Renz Kombi	6 627,27
PF	362/2017	6.12.2017	stativ hliníkový	3 029,00
PF	365/2017	8.12.2017	knižní scanner Czur	8 609,31
PF	365/2017	8.12.2017	scanner Cannon	1 772,90
PF	370/2017	8.12.2017	serverový disk	2 817,38
PF	365/2017	8.12.2017	reproduktory	2 668,70
PF	369/2017	8.12.2017	tiskárna Develop	39 999,00
PF	384/2017	12.12.2017	fotoaparát Olympus	19 826,45
PF	381/2017	12.12.2017	fotoaparát Pentax	26 090,91
PF	382/2017	12.12.2017	fotoaparát Pentax	24 942,15
PF	383/2017	12.12.2017	fotoaparát Pentax	24 942,15
PF	380/2017	12.12.2017	software licence (eset)	10 542,97
PF	391/2017	13.12.2017	Fotoaparát Pentax	24 942,15

celkem**301 420,91**

Provozní náklady				900 000 Kč
doklad	číslo	datum	text	částka
VPD	0004/2017	9.1.2017	pracovní rukavice	393,39
PF	036/2017	7.2.2017	služby terénního technika	29 000,00
PF	053/2017	28.2.2017	kancelářské potřeby	4 931,00
PF	069/2017	1.3.2017	publikace Studia archaeologica	260,00
PF	073/2017	2.3.2017	služby terénního technika	34 000,00
PF	072/2017	2.3.2017	technická kreslicí pera	1 428,10
VPD	035/2017	2.3.2017	publikace	210,95
PF	076/2017	7.3.2017	odborné publikace	1 182,55
PF	076/2017	7.3.2017	odborné publikace	300,83
PF	080/2017	10.3.2017	publikace Archeologické výzkumy v JČ	444,00
PF	065/2017	10.3.2017	radiouhíkové datování dodaných vzorků	19 834,71
PF	092/2017	21.3.2017	školení bezpečnosti	1 364,35
PF	105/2017	31.3.2017	služby terénního technika	36 800,00
PF	116/2017	4.4.2017	tonery	704,95
PF	136/2017	28.4.2017	služby terénního technika	32 000,00
PF	138/2017	28.4.2017	radiouhíkové datování dodaných vzorků	5 785,12
INT	0032/2017	30.4.2017	europřepravky uzavřené	20 477,50
PF	155/2017	1.5.2017	spárovky	7 713,75
INT	0044/2017	2.5.2017	konferenční poplatek	1 500,00
PF	148/2017	2.5.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	34 320,00
PF	159/2017	16.5.2017	kancelářské potřeby	7 816,70
VPD	0112/2017	22.5.2017	ubytování - konference	782,64
VPD	0112/2017	22.5.2017	konferenční poplatek	200,00
PF	173/2017	31.5.2017	služby terénního technika	32 300,00
PF	174/2017	31.5.2017	geofyzikální měření	10 699,00
PF	179/2017	7.6.2017	terénní práce při ZAV Postoloprty	16 720,00
PF	181/2017	8.6.2017	publikace Archeologické rozhledy	654,55
PF	190/2017	14.6.2017	školení bezpečnosti	2 445,18
PF	199/2017	21.6.2017	úložné bedny	14 800,00
PF	204/2017	30.6.2017	služby terénního technika	35 200,00
VPD	0166/2017	30.6.2017	kyselina solná	328,00
VPD	0169/2017	30.6.2017	ubytování - konference	782,64
VPD	0175/2017	4.7.2017	kyselina solná	449,50
PF	215/2017	4.7.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	87 120,00
VPD	186/2017	14.7.2017	kolíky	931,93
VPD	186/2017	14.7.2017	lopata, rýč, motyka, násady	1 765,06
PF	230/2017	27.7.2017	kancelářské potřeby	6 719,50
VPD	0200/2017	31.7.2017	rukavice pracovní	193,39
PF	244/2017	3.8.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	83 600,00
VPD	0217/2017	14.8.2017	kanystř s kohoutkem na čištění nálezů	247,11
PF	258/2017	18.8.2017	odborné publikace	1 639,00
VPD	0242/2017	31.8.2017	rýč, násada na rýč	436,34
PF	274/2017	6.9.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	100 980,00
VPD	0249/2017	20.9.2017	ubytování	956,56
VPD	268/2017	30.9.2017	odborná publikace - sborník Konference	200,00
PF	292/2017	2.10.2017	předplatné - Průzkumy památek	479,09
PF	295/2017	6.10.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	74 030,00
VPD	0278/2017	23.10.2017	odborné publikace	1 136,37
PF	319/2017	2.11.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	81 400,00
VPD	0342/2017	19.12.2017	vstupné - workshop	750,00
VPD	0342/2017	19.12.2017	ubytování	3 000,00
PF	351/2017	30.11.2017	geofyzikální průzkum	19 232,00
PF	357/2017	4.12.2017	terénní práce při ZAV Libkovic	86 680,00

celkem 907 325,76

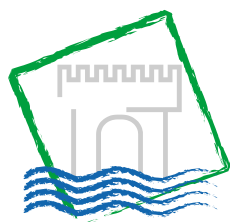
Náklady na mezinárodní spolupráci při řešení					100 000 Kč
doklad	číslo	datum	text	částka	
PF	078/2017	8.3.2017	překladatelská činnost	18 550,00	
VPD	VE0008/2017	31.5.2017	cestovné CP 71	2 530,48	
VPD	VE0010/2017	30.6.2017	cestovné CP99	449,14	
VPD	VE0012/2017	31.7.2017	cestovné CP 114	392,63	
INT	MZ113/2017	31.8.2017	hrubá mzda DPP+DPČ (projekt)	19 490,00	
INT	MZ114/2017	31.8.2017	sociální poj.	3 541,00	
INT	MZ115/2017	31.8.2017	zdravotní poj.	1 275,00	
INT	IN0112/2017	31.10.2017	cestovné - vazba na CP 183 - Německo	1 559,53	
VPD	VE0021/2017	31.10.2017	cestovné CP 183	1 974,10	
VPD	VE0022/2017	31.10.2017	cestovné CP 184	1 974,10	
INT	IN0112/2017	31.10.2017	ubytování - služ. Cesta Německo	4 853,74	
INT	MZ147/2017	31.10.2017	hrubá mzda DPP+DPČ (projekt)	2 556,00	
INT	MZ148/2017	31.10.2017	sociální poj.	639,00	
INT	MZ149/2017	31.10.2017	zdravotní poj.	230,00	
VPD	0330/17	1.12.2017	ubytování - polští studenti	21 600,00	
PF	390/2017	18.12.2017	překladatelská činnost	13 300,00	
VPD	VE0025/17	29.12.2017	cestovné CP 224	382,43	
INT	MZ174/2017	31.12.2017	hrubá mzda DPP+DPČ (projekt)	6 381,00	
celkem:				101 678,15	

Náklady na zveřejnění výsledků				200 000 Kč
<i>doklad</i>	<i>číslo</i>	<i>datum</i>	<i>text</i>	<i>částka</i>
PF	103/2017	31.3.2017	tiskařské práce - publikace Středověké sklárny	120 750,00
VPD	0144/2017	14.6.2017	materiál - výstava Kadaň	780,31
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	49,59
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	111,50
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	81,82
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	366,94
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	61,98
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	15,70
VPD	0148/2017	16.6.2017	materiál - výstava Kadaň	90,00
VPD	0245/2017	6.9.2017	tisky posterů	1 019,83
VPD	0248/2017	18.9.2017	tisky posterů	604,95
PF	281/2017	26.9.2017	fotodokumentace a tvorba plánů - k.ú. Libkovice	9 841,00
PF	285/2017	29.9.2017	tisky posterů	1 300,00
PF	325/2017	2.11.2017	odborné zpracování zvířecích kostí - do článků	46 800,00
PF	334/2017	14.11.2017	tisky posterů	1 770,00
PF	379/2017	11.12.2017	fotodokumentace archeologických nálezů	21 200,00
celkem:				204 843,62

Doplňkové (režijní) náklady					200 000 Kč
doklad	číslo	datum	text	částka	
PF	001/2017	1.1.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	032/2017	31.1.2017	telefonní poplatky (1/3)	975,60	
PF	033/2017	31.1.2017	ekonomické služby (1/3)	3 615,57	
INT	0012/2017	31.1.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0013/2017	31.1.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0011/2017	31.1.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	034/2017	1.2.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	050/2017	28.2.2017	telefonní poplatky (1/3)	914,98	
PF	052/2017	28.2.2017	ekonomické služby (1/3)	4 236,27	
INT	0015/2017	28.2.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0016/2017	28.2.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0014/2017	28.2.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	070/2017	1.3.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	106/2017	31.3.2017	telefonní poplatky (1/3)	1 024,48	
INT	0027/2017	31.3.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0028/2017	31.3.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0026/2017	31.3.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	112/2017	1.4.2017	ekonomické služby (1/3)	2 837,40	
PF	113/2017	1.4.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	140/2017	30.4.2017	ekonomické služby (1/3)	3 691,80	
PF	144/2017	30.4.2017	telefonní poplatky (1/3)	881,02	
INT	0030/2017	30.4.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0031/2017	30.4.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0029/2017	30.4.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	150/2017	10.5.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	166/2017	31.5.2017	ekonomické služby (1/3)	2 943,57	
PF	167/2017	31.5.2017	telefonní poplatky (1/3)	1 078,43	
INT	0053/2017	31.5.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0054/2017	31.5.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0052/2017	31.5.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	176/2017	1.6.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	186/2017	15.6.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
PF	207/2017	30.6.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
PF	208/2017	30.6.2017	telefonní poplatky (1/3)	914,70	
INT	0056/2017	30.6.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0057/2017	30.6.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0055/2017	30.6.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	209/2017	1.7.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	213/2017	1.7.2017	ekonomické služby (1/3)	3 320,00	
PF	217/2017	7.7.2017	ekonomické služby	19 900,00	
INT	0067/2017	31.7.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0068/2017	31.7.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0066/2017	31.7.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	235/2017	31.7.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
PF	237/2017	31.7.2017	ekonomické služby (1/3)	3 294,57	
PF	238/2017	31.7.2017	telefonní poplatky (1/3)	878,87	
PF	241/2017	1.8.2017	internet (1/3)	870,00	
INT	0076/2017	31.8.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0077/2017	31.8.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0075/2017	31.8.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	266/2017	31.8.2017	ekonomické služby (1/3)	3 898,50	
PF	268/2017	31.8.2017	telefonní poplatky (1/3)	980,43	
PF	270/2017	31.8.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
PF	272/2017	1.9.2017	internet (1/3)	870,00	
INT	0088/2017	30.9.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0089/2017	30.9.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0087/2017	30.9.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	287/2017	30.9.2017	ekonomické služby (1/3)	3 381,57	
PF	288/2017	30.9.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
PF	290/2017	30.9.2017	telefonní poplatky (1/3)	975,15	
PF	291/2017	1.10.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	314/2017	31.10.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
PF	313/2017	31.10.2017	telefonní poplatky (1/3)	1 044,31	
PF	312/2017	31.10.2017	ekonomické služby	3 109,14	
INT	0107/2017	31.10.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0109/2017	31.10.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0108/2017	31.10.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	323/2017	1.11.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	345/2017	30.11.2017	ekonomické služby (1/3)	4 098,57	
PF	346/2017	30.11.2017	telefonní poplatky (1/3)	980,41	
PF	349/2017	30.11.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	
INT	0123/2017	30.11.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85	
INT	0127/2017	30.11.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04	
INT	0125/2017	30.11.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73	
PF	354/2017	1.12.2017	internet (1/3)	870,00	
PF	353/2017	1.12.2017	pronájem skladových prostor - uskladnění beden s arch.materiálem	48 000,00	
VPD	0351/207	29.12.2017	poštovné	836,00	
PF	401/2017	31.12.2017	ostraha objektu (1/3)	420,00	

PF	403/2017	31.12.2017	telefonní poplatky (1/3)	977,40
INT	0128/2017	31.12.2017	spotřeba el. En - dle zálohy 2017	1 157,85
INT	0129/2017	31.12.2017	spotřeba plyn - dle zálohy 2017	3 595,04
INT	0130/2017	31.12.2017	spotřeba voda - dle zálohy 2017	868,73

celkem	200 048,18
---------------	-------------------



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 16/SML4448/SoPD/ZPZ/01 – dodatek č. 1

Číslo smlouvy u příjemce:

JID: 19911/2018/KUUK

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřený v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova

Kontaktní osoba: Ing. Romanou Maturkaničovou, referent odboru životního prostředí a zemědělství

E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 637

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-883028399/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Město Vroutek

Sídlo/bydliště: nám. Míru 166, 439 82 Vroutek

Zastoupený: Jaromírem Kubelkou, starostou města Vroutek

Kontaktní osoba: Jaromír Kubelka, starosta města

E-mail/telefon: kubelka@vroutek.net, 606 388 538

IČ: 00265705

DIČ: CZ00265705

Bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 94-6816481/0710

(dále jen „příjemce“)

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. II. bodu 3. a 4. smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 5. 9. 2016 č. 110/31Z/2016, kterou byla Městu Vroutek poskytnuta dotace ve výši 937 485 Kč z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na podporu realizace stavby „VROUTEK, ul. Sadová – rozšíření kanalizace s ČSOV a vodovodu“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 26. 2. 2018 č. xx/xxZ/2018 takto:

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7., nejpozději 30. 6. 2018. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 7. 7. 2016 do 30. 6. 2018 (účinnost uznatelných nákladů).

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2018 ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne

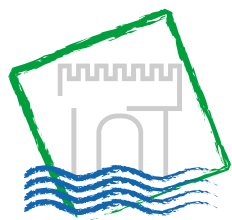
V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová
členka Rady Ústeckého kraje pro oblast
kultury a památkové péče, zemědělství,
životního prostředí a venkova, na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

Příjemce
Město Vroutek
Jaromír Kubelka
starosta města



Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 13/SML2408/04 – dodatek č. 4
 Číslo příjemce:
 JID: 18905/2018/KUUK

DODATEK Č. 4 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřený v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
 Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova
 Kontaktní osoba: Ing. Romana Maturkaničová, samostatný referent odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje
 E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz, 475 657 637
 IČ: 70892156
 DIČ: CZ 70892156, není plátce DPH
 Bank. spojení: 40184-0883028399/0800 Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem

a

Příjemce

Obec Domoušice

Sídlo: Domoušice 107, 439 68 Domoušice
 Zastoupený: Zdeňkem Kutnerem, starostou obce Domoušice
 Kontaktní osoba: Zdeněk Kutner - starosta obce
 E-mail/telefon: ou.domousice@ln.cz/ 415 695 255
 IČ: 00264903
 DIČ:
 Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
 číslo účtu: 4327481/0100

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. II. bodu 4) smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 4. 9. 2013 č. 100/9Z/2013, kterou byla obci Domoušice poskytnuta dotace ve výši 360 000 Kč z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na podporu realizace PD stavby „Splašková kanalizace a ČOV Solopysky – projektová a inženýrská příprava stavby“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 15. 12. 2014 č. 86/20Z/2014, změnou č. 2 ze dne 25. 1. 2016 č. 6/27Z/2016, změnou č. 3 ze dne 20. 2. 2017 č. 53/3Z/2017 a změnou č. 4 ze dne 26. 2. 2018 č. xx/xxZ/2018 takto:

Článek II. Financování

- 4) Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2018. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel. Ukončením realizace projektu se rozumí splnění závazného technického ukazatele popsaného v odst. 8) tohoto článku smlouvy.

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2018 ze dne 26. 2. 2018.

V Ústí nad Labem dne

V Domoušicích dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová
členka Rady Ústeckého kraje pro oblast
kultury a památkové péče, zemědělství,
životního prostředí a venkova, na základě
pověření dle usnesení Rady Ústeckého
kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

.....
příjemce
Obec Domoušice
Zdeněk Kutner
starosta obce Domoušice

bod 14.8 příloha 1

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglomerace	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
												2010	2015		2017	2010				
1	Chomutov	Kadaň	Vejrpy	0084.01	Vejrpy, osada Nové Zvolání	Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech	13 691	Vodohospodářské sdružení obcí západních Čech, IČ: 4770521	Návrh na aktualizaci PRVKÚK ze dne 03.07.2017	2018	Výstavba tlakového kanalizačního systému na místo gravitačního v osadě Nové Zvolání	3212	3177	2950 (změna se dotýká 155 TBO v Novém Zvolání)	300	300	88	ne	22 500	32 400
<p>Stávající znění PRVKÚK: Vejrpy mají vybudovanou jednotnou kanalizační síť (K-CV.044-J.C). Síť je postupně budována, převážně z betonového potrubí DN 300 - 600. Hlavní kmenový sběrač je ukončen mechanicko - biologickou čistírnou odpadních vod v prostoru pod nádražím v blízkosti státních hranic u Polavského potoka. Povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových z ČOV Vejrpy do hraničního vodního toku Polava v ř. km 1,6 v množství a kvalitě dle následujících údajů vydalo svým Rozhodnutím Ministerstvo životního prostředí. ČOV Vejrpy je mechanicko - biologická se strojním odvodněním kalu. Vyprodukovaný kal se odváží na skládku do Vejrpy. Odtok z ČOV je zaústěn do Polavského potoka (Hraniční). Odpadní vody jsou na ČOV odváděny gravitačně. Na kanalizaci a ČOV je napojeno 85% obyvatel. 10% odvádí odpadní vody do septiků ve vsakováním a 5% do bezodtokových jímek s odvozem na ČOV. Určité části města nejsou napojeny na kanalizační síť. Nové Zvolání nemá vybudovanou spílaškovou kanalizaci, pouze dešťovou kanalizaci z betonového potrubí DN 200, 300 zaústěnou do Hraničního potoka. Dešťové vody jsou odváděny částečně dešťovou kanalizací, část dešťových vod je odváděna po povrchu do Hraničního potoka. Kanalizace a ČOV je v majetku Svazku obcí Vejrpska a provozovatelem je Vodárenská společnost Vejrpy s.r.o. Od roku 2004 bude provozovatelem VAK, a.s. Karlovy Vary.</p> <p>Výhled: Postupně dobudovat kanalizační síť v okrajových částech města a v místech nové zástavby. Pro odkanalizování navrhuje RPI využití stávající dešťové kanalizace takto: V Novém Zvolání využít dešťovou kanalizaci a přivést odpadní vodu řadem DN 250 v délce 3700 m do čerpací stanice č.1 v Moskevské ulici a po oddělení dešťové vody přečerpat do čerpací stanice č.2 na Moskevské ul., kam je svedena kanalizace DN 250 v délce 4100 m a další dešťové kanalizace, odtud čerpat spílaškové vody výtakem DN 150 v délce 1100 m do kanalizace ul. B. Němcové odkud poteče na ČOV. <i>Ostatní části výhledového stavu zůstávají beze změny.</i></p> <p>Změna výhledového stavu: Odkanalizování Vejrpy – osady Nové Zvolání je navrženo čistě tlakovou kanalizací. Tlaková kanalizace je založena na principu tlakové dopravy odpadních vod. Provozní tlak v systému je vyvozován domovními čerpacími stanicemi odpadních vod, které jsou umístěny v každé nemovitosti. Domovní čerpací stanice odpadních vod jsou podružnými výtaky napojeny na stoky tlakové kanalizace. Pátevní stouka bude stoka dl. 3,5 km, která začíná v ul. Horská a pokračuje ulicemi Koliářova, Alšova a Pivovarská ke křižovatce s ulicemi Nerudova, Husova a Zátíši, kde bude zaústěna do stávající gravitační kanalizace. Na pátevní stoku jsou dále napojeny boční větve v celkové délce 1,8 km. Plánované stoky jsou v profilech PE 50 – PE 110.</p> <p>Závěr: Aktualizace výhledového stavu se dotýká pouze části Města Vejrpy, osady Nové Zvolání. Předmětem návrhu je změna koncepce odkanalizování, kdy původně zamýšlená gravitační kanalizace, s přečerpáváním do stávajícího kanalizačního systému města Vejrpy zakončeného na centrální ČOV, je plně nahrazena tlakovou kanalizací. Tlaková kanalizace má být tvořena pátevní stoukou v délce 3,5 km, na kterou bude napojeno 6 bočních větví v celkové délce asi 1,8 km. Tlaková kanalizace bude doplněna o cca 160 domovních tlakových čerpacích stanic, které jsou součástí kanalizačních přípojek ve vlastnictví odběratelů. V tomto případě jsou DČSOV děleny na stavební a technologickou část s tím, že dodavatelem a vlastníkem čerpací technologie v DČSOV bude provozovatel kanalizace ve Vejrtech (Vodárny a kanalizace Karlovy Vary, a.s.), který bude na své náklady zajišťovat pravidelnou údržbu a opravy technologické části DČSOV (s výjimkou poruch způsobených vinnou odběratele). Vzhledem k tomu, že pořizovací a provozní náklady na čerpací technologii v DČSOV bude hradit provozovatel, nebyly DČSOV započítány do výsledné ceny tlakové kanalizace, která činí 13,6 mil. Kč. V PRVKÚK je nyní uvažováno o výstavbě gravitační kanalizace s přečerpáváním v hodnotě 32,4 mil. Kč, což je více než dvojnásobek výsledné ceny nyní zamýšleného řešení. Investiční náklady na 1 TBO odpovídají 88 tis. Kč, což řadí projekt mezi ekonomicky méně výhodné, ale v porovnání s původně zamýšlenými 209 tis. Kč na 1 TBO se jednoznačně jedná o ekonomicky efektivnější řešení. Návrh výstavby tlakové kanalizace byl podpořen souhlasným stanoviskem správce povodí, na realizaci záměru již bylo vydáno stavební povolení, z čehož je zřejmé, že se dotčený orgán územního plánování i příslušný vodoprávní úřad k navrhovanému záměru staví kladně. Ministerstvo Zemědělství s předloženou aktualizací nesouhlasí s odůvodněním, že tlaková kanalizace je sice z hlediska pořizovacích nákladů výhodnější oproti gravitační kanalizaci, ale znamená výrazné navýšení provozních nákladů, včetně přenesení nákladů přímo na odběratele a jejich nutné péče o čerpací jímky. Dále ministerstvo zmiňuje životnost jednotlivých zařízení tlakové kanalizace a upozorňuje, že ve výsledné ceně nejsou zahrnuti investiční náklady na DČSOV. V závěru stanoviska ministerstvo doporučuje řešit odkanalizování lokality systémem gravitační kanalizace s následným čerpáním odpadních vod do stávající kanalizace města Vejrpy, i když toto řešení ve svém stanovisku z 6.8.2012 pro vysoké investiční náklady na 1 TBO nepodpořilo. Předkladatel návrhu uvedl, že řešení navržené ve stávajícím PRVKÚK, kdy mají být odpadní vody gravitačně odvedeny na ČS v Moskevské ulici, není technicky možné s ohledem na výškové poměry území. Z toho důvodu byla následně vyprojektována gravitační kanalizace, která by odvedla odpadní vody z Nového Zvolání do nejnižšího bodu, kde by byla realizována nová ČS, odtud měly být odpadní vody výtlačným potrubím přečerpávány do stávající kanalizace města Vejrpy. Toto řešení, jak je výše uvedeno, nebylo podpořeno ze strany MZe, a proto navrhovatel přistoupil k přípravě odkanalizování Nového Zvolání tlakovou kanalizací. Pořizovací náklady tlakové kanalizace jsou nižší zejména z toho důvodu, že kanalizace využívá menší profily gravitace, při křížení s komunikacemi nebo toky je snazší provést protlak bez nutnosti výkopů, což podstatně snižuje rozsah zemních a výkopových prací. Další výhodou zvoleného řešení je oddělení dešťových a spílaškových vod, které následně vede ke sníženému objemu nátoku na centrální ČOV a k nižšímu zatížení objektu na kanalizační síti. Předkladatel návrhu doložil i rozvahou budoucích provozních nákladů a provedl porovnání s původně zamýšleným gravitačním řešením. Z předložené rozvahy vyplývá, že odběratelé nebudou zatíženi vyššími náklady oproti odběratelům připojeným na výhradně gravitační kanalizaci. Spotřebu elektrické energie za provoz čerpadel sice platí vlastník napojené nemovitosti, ale tyto zvýšené náklady oproti gravitačnímu odkanalizování, mu budou provozovatelem kompenzovány snížením pevné složky, kterou hradí v rámci stočného. Ostatní náklady spojené s provozem DČOV v tomto případě nenese odběratel, protože vlastníkem a provozovatelem čerpací technologie v domovních tlakových ČS zůstane provozovatel. Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK v části odvedení a čištění odpadních vod z místní části Nové Zvolání, zejména z toho důvodu, že všichni zúčastnění souhlasí a koncepce je již součástí územního plánu a záměr výstavby tlakové kanalizace je stavebně povolen. Z ekonomického hlediska je navržené řešení výhodnější než kombinované odkanalizování lokality gravitační kanalizací s přečerpáváním, zejména s ohledem na podstatné snížení pořizovacích nákladů a přepočtu měrných investičních nákladů na 1 řešeného obyvatele, které u gravitace s přečerpáváním odpovídají cca 200 tis. Kč, což záměr z pohledu dotační politiky řadí mezi ekonomicky neefektivní záměry. Z technického hlediska a zejména z hlediska provozních nákladů je vhodnější gravitační řešení, jak uvádí ve svém stanovisku MZe, nicméně provozovatel se v tomto případě zavázal k odpovědnosti za čerpací technologii v DČSOV, dkyk čemuž nedejde k znevýhodnění odběratelů napojených na tlakovou kanalizaci oproti odběratelům připojeným na gravitační kanalizaci.</p>																				

Navrhovaná aktualizace PRVKÚK č. 39	okres	ORP	obec	část kódu	název části obce	požadavek od	projektovaná cena dle metodiky 401/2010-15000	zpracovatel	podklady	realizace	typ změny	trvale bydlící PRVKÚK		trvale bydlící dle údajů obce	rekreanti PRVKÚK		Měrný investiční náklad na 1 řešeného obyvatele pro navrhovanou změnu	aglomerační	investice do roku 2020 v PRVKÚK	údaje PRVKÚK přepočtené dle metodiky 401/2010-15000
							tis. Kč					2010	2015		2010	2015			(tis.Kč/1 TBO)	tis. Kč
2	Louny	Louny	Chlumčany	0147.01	Chlumčany	Obce Chlumčany	24 501	Klement Robert, Ing., IČ13362887	Návrh na změnu PRVKÚK	2018 - 2020	výstavba kanalizace a zkapacitnění ČOV	366	380	379	60	60	53	ne	3 247	3 896
<p>Stávající znění PRVKÚK: Obec Chlumčany má jednotnou kanalizační síť bez ČOV K-LN.021-J.N. Odpadní vody od 89 % trvale bydlících obyvatel jsou zachycovány v septicích s vypouštěním do kanalizace, 2 % mají domovní mikročistírny s vypouštěním do kanalizace, 5 % má odpadní vody akumulovány v bezodtokových jímkách vyvážených na ČOV Louny a 4 % mají bezodtokové jímky, které vyváží na pole. Vlastníkem a provozovatelem kanalizace je obec Chlumčany.</p> <p>Výhled: Stav kanalizační sítě v obci je vyhovující, navrhujeme v průběhu let 2012 - 2014 dobudovat ČOV pro 400 EO. Stávající bezodtokové jímky navrhujeme po roce 2016 přepojit na ČOV.</p> <p>Změna výhledového stavu: Stávající kanalizační systém v Chlumčanech je nevyhovující, stávající jednotná kanalizace je netěsná, je mělce uložená a místy zborcená. Kanalizace nemá dostatečný rozsah a slouží i k odvádění dešťových vod. V Chlumčanech bude zřízena nová kanalizace DN 250 v délce 2,9 km doplněná o čerpací stanici a výtlač (v délce 0,4 km) k převedení splaškových vod do ČOV pro 650 EO. V ČOV umístěné v Chlumčanech budou čištěny i odpadní vody z místní části Vlčí.</p> <p>Závěr: V současném znění PRVKÚK je stávající kanalizace v obci považována za vyhovující a uvažuje se o jejím připojení na koncovou ČOV. Navržená koncepce řeší výstavbu nové kanalizační sítě a ČOV v Chlumčanech a zároveň řeší navýšení kapacity ČOV, která má sloužit pro čištění odpadních vod jak z Chlumčan, tak i z místní části Vlčí. Podíl nákladů (vypočtený dle MP MZe) na jednoho odkanalizovaného trvale bydlícího obyvatele obce Chlumčany (bez části vlčí) činí 53 147 Kč, čímž se záměr jeví z ekonomického pohledu jako výhodný. Území obce zasahuje do I. ochranného pásma vodního zdroje. Jedná se o soustředěnou zástavbu s 461 trvale bydlícími obyvateli (650 trvale bydlících obyvatel společně s částí Vlčí), kde je centrální způsob odkanalizování nanejvýš vhodný i s ohledem na opatření typu B Národního plánu povodí Labe OHL207008 „Zásady čištění odpadních vod a odkanalizování komunálních zdrojů“, který u souvislé zástavby upřednostňuje centrální systém odkanalizování s odvedením odpadních vod na společnou ČOV. Ministerstvo zemědělství ve svém stanovisku č.j. 2221/2018-MZE-15132 ze dne 12.01.2018 k navrhované aktualizaci nemá zásadní připomínky. Rovněž správce povodí, příslušný vodoprávní úřad a úřad územního plánování s navrhovanou změnou vyslovili souhlas. Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK, v části odvedení a čištění odpadních vod v obci Chlumčany.</p>																				
3	Louny	Louny	Chlumčany	0147.02	Vlčí	Obce Chlumčany	9 910	Klement Robert, Ing., IČ13362887	Návrh na změnu PRVKÚK	2018 - 2020	výstavba kanalizace a zkapacitnění ČOV	143	150	157	40	40	52	ne	438	526
<p>Stávající znění PRVKÚK: Obec Vlčí má jednotnou kanalizační síť bez ČOV K-LN.022-J.N. Odpadní vody od 60 % trvale bydlících obyvatel jsou zachycovány v septicích a vypouštěny do kanalizace, 18 % má odpadní vody akumulovány v bezodtokových jímkách vyvážených na ČOV Louny a 22 % má bezodtokové jímky, které vyváží na pole. Vlastníkem a provozovatelem kanalizace je obec Chlumčany.</p> <p>Výhled: Stav kanalizační sítě v obci je vyhovující. Po roce 2016 navrhujeme napojení na kanalizaci obce Chlumčany a čištění odpadních vod na nové ČOV Chlumčany. U nové výstavby do roku 2015 budou odpadní vody likvidovány v domovních ČOV.</p> <p>Změna výhledového stavu: Stávající kanalizační systém v obci Vlčí je nevyhovující, stávající jednotná kanalizace je netěsná, je mělce uložená a místy zborcená. Kanalizace nemá dostatečný rozsah a slouží i k odvádění dešťových vod. V části obce Vlčí, spadající pod obec Chlumčany bude zřízena nová kanalizace DN 250 v délce 1,95 km doplněná o 2 čerpací stanice a výtlač v délce 0,6 km, které zajistí převedení splaškových vod do kanalizačního systému obce Chlumčany. Odpadní vody budou čištěny na nově vybudované ČOV Chlumčany.</p> <p>Závěr: V současném znění PRVKÚK je stávající kanalizace v místní části považována za vyhovující a uvažuje se o jejím připojení na kanalizační systém Chlumčan a koncovém čištění odpadních vod na ČOV Chlumčany. Předmětem navržené koncepce je vybudování nového kanalizačního systému doplněného o 2 ČS a výtlač, které zajistí převedení odpadních vod do KS Chlumčany a koncové čištění na nové centrální ČOV Chlumčany. Podíl nákladů (vypočtený dle MP MZe) na jednoho odkanalizovaného trvale bydlícího obyvatele v části Vlčí činí 52 433 Kč, čímž se záměr z ekonomického pohledu jeví jako výhodný. Území obce zasahuje do I. ochranného pásma vodního zdroje. Jedná se o soustředěnou zástavbu s 189 trvale bydlícími obyvateli (650 trvale bydlících obyvatel celkově s obcí Chlumčany), kde je centrální způsob odkanalizování nanejvýš vhodný, i s ohledem na opatření typu B Národního plánu povodí Labe OHL207008 „Zásady čištění odpadních vod a odkanalizování komunálních zdrojů“, který u souvislé zástavby upřednostňuje centrální systém odkanalizování s odvedením odpadních vod na společnou ČOV. Ministerstvo zemědělství ve svém stanovisku č.j. 2221/2018-MZE-15132 ze dne 12.01.2018 k navrhované aktualizaci nemá zásadní připomínky. Rovněž správce povodí, příslušný vodoprávní úřad a úřad územního plánování s navrhovanou změnou vyslovili souhlas. Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, doporučuje schválit navrženou aktualizaci výhledového stavu PRVKÚK, v části odvedení a čištění odpadních vod z místní části Vlčí.</p>																				

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č. 71
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 213/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**Krajská majetková, příspěvková organizace
se sídlem Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem - centrum, 400 01 Ústí nad Labem,
IČ: 00829048
(dále jen organizace)**

vydané Okresním úřadem Louny dne 1. 10. 1991,
ve znění doplňku č. 1 ze dne 1. 1. 1992,
doplňku č. 2 ze dne 1. 12. 1996,
doplňku č. 3 ze dne 1. 1. 1999,
doplňku č. 4 ze dne 1. 1. 2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 5),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 85/54/2003 ze dne 12. 2. 2003 (dodatek č. 6),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 113/57/2003 ze dne 12. 3. 2003 (dodatek č. 7),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8. 4. 2003 (dodatek č. 8),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18. 6. 2003 (dodatek č. 9),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 107/88/2004 ze dne 10. 3. 2004 (dodatek č. 10),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/90/2004 ze dne 31. 3. 2004 (dodatek č. 11),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7. 4. 2004 (dodatek č. 12),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/100/2004 ze dne 23. 6. 2004 (dodatek č. 13),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 14),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 15),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 147/18R/2005 ze dne 21. 9. 2005 (dodatek č. 16),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/32R/2006 ze dne 8. 3. 2006 (dodatek č. 17),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 99/38R/2006 ze dne 26. 4. 2006 (dodatek č. 18),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 131/43R/2006 ze dne 7. 6. 2006 (dodatek č. 19),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 115/58R/2006 ze dne 27. 9. 2006 (dodatek č. 20),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 84/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 21),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 123/79R/2007 ze dne 11. 4. 2007 (dodatek č. 22),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 109/87R/2007 ze dne 4. 7. 2007 (dodatek č. 23),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/89R/2007 ze dne 29. 8. 2007 (dodatek č. 24),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/94R/2007 ze dne 24. 10. 2007 (dodatek č. 25),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 133/106R/2008 ze dne 12. 3. 2008 (dodatek č. 26),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 189/115R/2008 ze dne 11. 6. 2008 (dodatek č. 27),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 137/124R/2008 ze dne 20. 8. 2008 (dodatek č. 28),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 363/9R/2009 ze dne 14. 1. 2009 (dodatek č. 29),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 68/21R/2009 ze dne 1. 7. 2009 (dodatek č. 30),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 31),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 32),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 164/39R/2010 ze dne 3. 2. 2010 (dodatek č. 33),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 216/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 34),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/49R/2010 ze dne 16. 6. 2010 (dodatek č. 35),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 222/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 36),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/62R/2010 ze dne 3. 11. 2010 (dodatek č. 37),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 191/72R/2011 ze dne 9. 3. 2011 (dodatek č. 38),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/85R/2011 ze dne 21. 9. 2011 (dodatek č. 39),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 252/90R/2011 ze dne 23. 11. 2011 (dodatek č. 40),

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/101R/2012 ze dne 4. 4. 2012 (dodatek č. 41),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 253/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 42),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 43),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 301/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012 (dodatek č. 44),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 266/111R/2012 ze dne 22. 8. 2012 (dodatek č. 45),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 46),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 47),
 usnesení Rady Ústeckého kraje č. 200/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 48),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 82/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013 (dodatek č. 49),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 50),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 51),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 63/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 52),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 53),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 54),
 úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 4. 2014,
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 55),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 184/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014 (dodatek č. 56),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014 (dodatek č. 57),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014 (dodatek č. 58)
 úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 3. 2015,
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015 (dodatek č. 59)
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 60)
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 108/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 61),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/24Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 62),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 63),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 80/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 64),
 úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 3. 2016,
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 115/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 (dodatek č. 65),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 93/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 (dodatek č. 66),
 úplné znění zřizovací listiny ke dni 18. 1. 2017,
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 (dodatek č. 67),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 131/3Z/2017 ze dne 24. 4. 2017 (dodatek č. 68),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 097/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 (dodatek č. 69),
 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 26. 2. 2018 (dodatek č. 70),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

- I. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území:		Teplice-Trnovany	
Parcela:	výměra (m²)	druh pozemku	způsob využití
2029	753	zastavěná plocha a nádvoří	

Na pozemku stojí stavba: Trnovany č.p. 1738, obč. vybavenost, LV 5893

- II. V příloze č. 2 - „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření :

Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí – účet 022
 Číslo DM HM000686 popis el. signalizace Espirit 737

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

<u>Číslo DM</u>	<u>popis</u>
DDHM001078	el. bojler TYP OKCV 12
DDHM001079	zabezpečovací ústředna

Tento dodatek nabývá účinnosti dne: 1. 3. 2018.

V Ústí nad Labem dne: 26. 2. 2018

Ing. Ladislav Drlý
člen Rady Ústeckého kraje na
základě usnesení Rady Ústeckého č.
005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Předmět realizace zakázky

Hlavním cílem realizace zakázky je prostřednictvím kombinace níže uvedených metod a nástrojů zhodnotit míru efektivity jednotlivých procesů zajišťovaných Krajským úřadem Ústeckého kraje a organizačního uspořádání úřadu. Specifickým cílem je komplexní posouzení procesů z hlediska personálního a technického/IT zabezpečení, efektivity jejich výstupů a organizačního ukotvení procesů. Procesní a organizační audit proběhne na všech organizačních jednotkách krajského úřadu.

Součástí auditu, který bude zaměřen na organizační a personální optimalizaci musí být rovněž provedení vrcholového mapování procesů (agend a činností), jehož součástí bude sběr vrcholových atributů procesu (proces, odpovědnost za jeho zajištění, personální a technické/IT zabezpečení na zajištění procesu, organizační vazba procesu, případně další relevantní informace dle požadavků zadavatele).

POUŽITÉ METODY PRÁCE

Desk research

Desk research neboli analýza již existujících sekundárních dat a informací je nezbytnou součástí metodického postupu. Představuje především rešerši dostupných dokumentů a analýzu relevantních dat, jejichž shromáždění poskytne autorovi přehled o problematice a dosud zpracovaných analýzách a jejich závěrech. Zpracovatel využije získané informace zejména pro zpracování popisu stávající situace a přípravu jednotlivých navrhovaných opatření.

Individuální rozhovory

Kvalitativní výzkum bude uskutečněn na základě přímého oslovení vytipovaných zaměstnanců a představitelů krajského úřadu. Kvalitativní výzkum bude zaměřen na detailní analýzu procesů a zkoumání jejich individuálního naplňování.

Individuální rozhovory se zaměří na:

- Činnosti (procesy) zajišťované jednotlivými zaměstnanci
- Vytíženost jednotlivých zaměstnanců
- Zastupitelnost zaměstnanců v rámci analyzovaných procesů
- Kvalifikační požadavky na výkon pozice
- Motivační faktory zaměstnanců

- Systém komunikace v rámci oddělení/odboru/krajského úřadu a dalšími zainteresovanými stranami
- Spokojenost zaměstnance se stávajícím systémem řízení
- Individuální rozhovory budou realizovány minimálně se všemi vedoucími zaměstnanci případně jejich zástupci.

Procesní analýza

Bude provedena procesní analýza spočívající v identifikaci klíčových procesů, jejich popisu a interpretaci. Výstupy procesní analýzy budou využity pro zpracování vrcholového procesního modelu a přípravu jednotlivých navrhovaných opatření. Procesní analýza bude zpracována především prostřednictvím kombinace uvedených metod. Vstupem pro zpracování procesního modelu bude místní šetření a analýza dokumentace.

Výsledkem procesní analýzy bude především:

1. Mapa procesů
 - identifikované hlavní procesy s rozpadem procesu na podprocesy a dílčí aktivity, včetně níže uvedených atributů
 - identifikované vybrané podpůrné a řídicí procesy s rozpadem procesu na podprocesy a dílčí aktivity, včetně níže uvedených atributů
2. Zpráva o stavu řízení procesů v organizaci včetně návrhu případných optimalizačních opatření

Dotazníkové šetření

Dotazníkového šetření se budou účastnit všichni zaměstnanci a cílem bude posoudit spokojenost zaměstnanců s řízením organizace. Zadavatel požaduje aplikaci dotazníku pro hodnocení klima organizace při zavádění modelu CAF, případně dotazníku, který bude obdobného rozsahu.

SWOT analýza

SWOT analýza bude využita jako univerzální analytická technika zaměřená na zhodnocení vnitřních a vnějších faktorů ovlivňujících organizační řízení úřadu. Podstatou využití SWOT analýzy v rámci této zakázky bude identifikovat klíčové silné a slabé stránky krajského úřadu a klíčové příležitosti a hrozby.

Benchmarking

Tato metoda bude použita za účelem porovnání Krajského úřadu Ústeckého kraje s jinými kraji z pohledu personálního zajištění procesů a jejich organizačního zajištění. Porovnání

bude provedeno na vzorku minimálně 3 krajů. Kraje budou vytipovány ve spolupráci s vybraným dodavatelem. Benchmarking bude důležitým vstupem pro návrh doporučení.

POŽADOVANÝ POSTUP REALIZACE PERSONÁLNÍHO AUDITU

Realizace zakázky bude probíhat dle předem odsouhlaseného harmonogramu, který bude schválen na úvodním jednání mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Zadavatel předpokládá, že postup realizace zakázky bude probíhat následujícím způsobem:

- Realizace vstupního seznámení projektového týmu
- Zaslání požadavků na součinnost ze strany vybraného dodavatele
- Vytipování krajských úřadu, které budou srovnávány
- Naplánování prvního kola individuálních rozhovorů
- Realizace individuálních rozhovorů
- Zpracování analýzy z individuálních rozhovorů a její připomínkování
- Zpracování analýzy stávající dokumentace
- Schválení dotazníkového šetření
- Realizace dotazníkového šetření
- Vyhodnocení dotazníkového šetření a jeho oponentura
- Zpracování procesní analýzy
- Realizace doplňujících individuálních rozhovorů
- Zpracování benchmarkingu krajských úřadu
- Prezentace analytické části vedení úřadu/kraje
- Oponentura analytické části
- Zpracování návrhové části
- Prezentace návrhové části
- Oponentura a konečné zpracování závěrečné zprávy z realizace auditu

Postup realizace zakázky se může lišit na základě doporučení vybraného dodavatele a akceptace těchto doporučení ze strany zadavatele. O změnách proti navrhovanému postupu realizace musí být zpracován písemný záznam. Konkrétní termíny budou stanoveny na základě vstupního jednání. Celková doba realizace zakázky nesmí překročit 5 měsíců od podpisu smlouvy. Operativní projektové jednání zástupců dodavatele a zadavatele za účelem informování o stavu realizace zakázky bude probíhat dle potřeby po vzájemné dohodě.

VÝSTUPY Z PERSONÁLNÍHO AUDITU

Výstupem z realizace personálního auditu bude zpracovaná závěrečná zpráva dle níže uvedené struktury, která bude obsahovat výstupy z výše uvedených kroků realizace zakázky. Zpráva musí obsahovat především:

- Doporučení pro uspořádání procesů, které jsou nezbytné pro výkon a rozvoj poslání organizace, vč. návrhu organizačního uspořádání úřadu případně návrhu na nové organizační uspořádání a seskupení dříve vymezených procesů tak, aby optimálně směřovaly k naplnění poslání organizace,
- Doporučení pro zabezpečení procesů z hlediska předpokladů jejich optimálního výkonu, tedy zejména technického/IT a personálního zabezpečení
- Celkové zmapování personální situace, odbornosti, organizace práce a doporučení pro personální uspořádání a řízení, vč. stanovení a přiřazení povinností, pravomocí a odpovědnosti řídicím funkcím, nezbytným pro realizaci všech projektovaných procesů
- Doporučení pro alokaci a koordinaci všech disponibilních zdrojů a projektovaných procesů v prostoru a čase tak, aby to vytvářelo předpoklady účinné, hospodárné a odpovědné realizace plánů (potřeb, úkolů, záměrů).

Požadovaná minimální struktura výstupu zakázky:

- Manažerské shrnutí
- Seznam použitých zkratk a výklad pojmů
- Analýza stávající situace
 - Procentní mapa vč. všech atributů popisujících procesy
 - Benchmarking
 - SWOT analýza
 - Celkové zhodnocení stávající situace
- Návrhová část
 - Návrh optimalizace procesů
 - Návrh optimalizace organizačního uspořádání
 - Návrh optimalizace personálního uspořádání
- Akční plán implementace navrhovaných opatření

Požadavky na technickou kvalifikaci

Uchazeč má zkušenosti s realizací minimálně 2 zakázek v posledních 3 letech, jejich předmět plnění spočíval v popisu procesů organizace a následném návrhu na jejich optimalizaci, z čehož minimálně jedna zakázka byla realizovaná pro územně samosprávný celek.

Tato část technické kvalifikace se dokládá čestným prohlášením, které obsahuje výčet referenčních zakázek včetně jejich popisu, termínu plnění, finančního objemu plnění, identifikace klienta a jména a příjmení kontaktní osoby.

Uchazeč prokáže svou kvalifikaci dále seznamem členů realizačního týmu, který musí obsahovat minimálně 3 členů, kteří mají zkušenost s realizací minimálně 3 obdobných zakázek.

Tuto skutečnost prokáže uchazeč čestným prohlášením obsahujícím seznam těchto členů realizačního týmu.

Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem bude cena.

Seznam jmenovaných členů a náhradníků hodnotící komise v rámci zakázky malého rozsahu s názvem „Personální audit Krajského úřadu Ústeckého kraje“

členy hodnotící komise:

1. Mgr. Ing. Jaroslav Pikal, vedoucí odboru KR
2. Ing. Eva Slavičková, vedoucí odd. veřejných zakázek
3. Ing. Zdenka Kovářová, vedoucí odd. personálních věcí a vzdělávání odboru KR
4. Bc. Pavel Csonka, předseda Zdravotního výboru
5. Ing. Ladislav Drlý, člen Rady ÚK

náhradníky členů hodnotící komise:

1. Ing. Milan Zemaník, ředitel KÚÚK
2. Bc. Jana Chmelíková, odd. veřejných zakázek
3. Světlana Valnohová, odd. personálních věcí a vzdělávání odboru KR
4. Mgr. Martin Klika, MBA, DBA, náměstek hejtmána
5. Bc. Mgr. Petr Šmíd, náměstek hejtmána

Seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky v rámci zakázky malého rozsahu s názvem „Personální audit Krajského úřadu Ústeckého kraje“

Naviga 4 s.r.o., Praha 8 – Karlín, Pobřežní 249/46, PSČ 186 00, IČ: 267 56 102

AQE Advisors, a. s., třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole, 602 00 Brno, IČ: 269 54 770

Deloitte Advisory s. r. o., Praha 8, Karolinská 654/2, PSČ 18600, IČ: 275 82 167.