**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace**

**z Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019**

**Náležitosti žádosti**

* **Žádost se předkládá v termínu uvedeném v Programu, v 1 pare s povinnými přílohami PEVNĚ SPJATÝCH S FORMULÁŘEM ŽÁDOSTI. Jednotlivé listy žádosti prosíme NEVKLÁDAT DO EUROOBALŮ.**
* Potřebný formulář Žádosti včetně povinných příloh a další doplňující informace jsou k dispozici na webu Ústecké kraje http://www.kr-ustecky.cz pod záložkami „Dotace a granty“ → „Kultura a památková péče“ → „Programu na záchranu a kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019“.
* **Žadatel** = vlastník kulturní památky.
* **Formulář žádosti** je závazný, obsahuje 11 orámovaných polí, určených k vyplnění. Není dovoleno předepsané položky mazat, přepisovat, či jinak upravovat. Žádost lze vyplnit ručně i strojově. Vzor vyplnění žádosti je k dispozici na stránkách Programu - příloha H.
* Povinnou součástí žádosti je datum a podpis žadatele. Razítko je povinnou součástí pouze pro subjekty, které jej užívají. **Nepodepsané žádosti** nejsou podány řádně a budou bez dalšího vyřazeny.
* Vyplňují se všechna **pole žádosti**, v souladu s údaji na předložených přílohách.
* **Nerelevantní pole žadatel proškrtne.** Žádné pole nesmí zůstat prázdné!
* Žadatel zodpovídá za **správnost uvedených údajů**. V případě zjištění chybějících údajů, nepravdivých údajů, či chybějících relevantních příloh nebyla žádost vyplněna řádně (úplně) a bude bez dalšího vyřazena z hodnocení.

**Vyplnění žádosti**

1. Žadatel uvede stručný název vystihující záměr projektu.

(co a na jaké památce bude obnoveno)

1. Žadatel uvede požadovanou identifikaci v souladu s údaji na předložených dokladech a s administrativním registrem ekonomických subjektů MF ČR/obchodním rejstříkem MSČR.Fyzické osoby podnikající uvedou IČ i datum narození současně. Žadatel uvede pravdivě, zda je plátcem DPH. V případě, že je nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele, zaškrtne žadatel odpověď ano. Plátci DPH tuto skutečnou zaškrtnou ve formuláři a současně předloží vyplněné čestné prohlášení - viz příloha G Programu. Úhrada nákladů probíhá výhradně z účtu vlastníka. V případě více vlastníků bude uvedeno, který z nich s bankovním účtem disponuje. **V rámci administrace projektu bude komunikováno pouze s vlastníkem kulturní památky nebo s kontaktní osobou ve věci realizace projektu uvedenou v žádosti.**
2. Žadatel uvede název a lokalizaci obnovované kulturní památky. Rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek ČR je uvedeno například v závazném stanovisku orgánu státní památkové péče, nebo v památkovém katalogu <http://pamatkovykatalog.cz>. Žadatel přikládá k žádosti závazné stanovisko/závazná stanoviska k pracím, jejichž obnovu chce s finančním příspěvkem realizovat – v části 3.6 uvede, který orgán státní památkové péče závazné stanovisko/závazná stanoviska vydal, čísla jednací a data vydání těchto dokumentů.
3. Žadatel uvede účel projektu - popíše charakter nákladů (např. statické zajištění, obnova střešní krytiny, doplnění štukové výzdoby) a odůvodní potřebnost projektu.
4. Žadatel uvede finanční zajištění projektu, tj. etapy zvolené pro projekt předkládaný v roce 2019. Součet uvedených částek musí odpovídat položce celkové náklady projektu. Uvedená procenta v žádosti musí být zaokrouhlena na 2 desetinná místa směrem nahoru. Celkové náklady projektu jsou náklady vynaložené ve zvoleném období realizace projektu, které odpovídají předloženému „položkovému rozpočtu“. Termín dokončení projektu znamená poslední den, ve kterém jsou veškeré úkony a transakce, včetně těch finančních, realizace projektu považovány za uznatelné. Počet příloh vyplní žadatel po kompletaci žádosti v souladu s přílohou „Seznam předkládaných povinných příloh“.

**Žadatel vyplněnou žádost v dolním okraji opatří datem, podpisem (a razítkem) a přiloží povinné přílohy.**

**Náležitosti povinných příloh**

* přílohy jsou předkládány v 1 pare v předepsané formě (originál/ověřená kopie/kopie).
* příloha č. 1 – Projekt, vzor projektu naleznete v příloze CH Programu. Modrou kurzívu nahraďte odpovídajícím textem.
* přílohy č. 12-17, 18, 19 se vyplňují na závazný vzor, který je k dispozici v přílohách Programu jako příloha „C“ a na webových stránkách kraje <http://www.kr-ustecky.cz/>. Není dovoleno závazný vzor přepisovat, či jinak upravovat.

**Povinné přílohy**

Povinných příloh žádosti je celkem 26. **Ne pro všechny žadatele jsou všechny povinné. Podrobné informace o každé příloze naleznete přímo ve formuláři žádosti příloha A).**

**Sponzorský vzkaz**

Předložení návrhu a vyvěšení tabulky se sponzorským vzkazem je povinností příjemce dotace stanovené smlouvou o poskytnutí dotace. Loga dle manuálu jsou k dispozici na webových stránkách kraje v sekci konkrétního programu. Před vyvěšením sponzorského vzkazu příjemce zašle návrh tabulky s údaji o zvolené podobě (logo horizontální/vertikální, barevnost, znění doplňujícího textu, materiál, formát, způsob umístění) na email kontaktní osobě, uvedené ve znění Programu nebo na webových stránkách. V případě, že návrh bude chybný, bude příjemce vyzván k jeho opravě. Řádné návrhy schvaluje vedoucí Odboru kultury a památkové péče odpovědním emailem. Sponzorský vzkaz příjemce vyvěsí nejpozději v den ukončení realizace projektu na dobu 1 roku. Příjemce vyfotí a předloží splnění této povinnosti do fotodokumentace závěrečné zprávy.