**Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace**

**Inovační vouchery Ústeckého kraje 2019**

**Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu |  |
| Číslo smlouvy o poskytnutí dotace |  |

**Příjemce dotace**

|  |  |
| --- | --- |
| Název (obchodní jméno) |  |
| IČO, DIČ |  |
| Právní forma |  |
| Sídlo |  |
| Kontakt |  |
| Statutární zástupce |  |
| Kontaktní osoba |  |

**Realizace projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Postup realizace | *Stručný popis spolupráce s výzkumnou organizací, její činnosti* |
| Výstupy | *Co bylo výsledkem? V jaké formě bylo předáno?* |
| Přínos pro příjemce dotace | *Co konkrétního bude přínosem pro firmu?*  *(Nový produkt? Procesní inovace? Úspora provozních nákladů?)*  *Je už nyní inovovaný produkt / služba / proces zaveden do výroby nebo na trh? Pokud ne, kdy to lze očekávat?*  *Pokud lze, vyčíslit finanční přínos pro žadatele (současný + odhadovaný).* |
| Celkové zhodnocení spolupráce | *Hodnocení spolupráce s výzkumnou organizací. Vyhovuje tato organizace pro potřeby smluvního výzkumu? Přinesl společný projekt očekávané výsledky?* |
| Potenciál pro další spolupráci s poskytovatelem znalostí | *Existuje potenciál pro další spolupráci s touto nebo jinou výzkumnou organizací? Pokud ano, konkretizovat (čeho by se mohla týkat). Uvažuje se o dalším využití Inovačních voucherů?* |

**Přehled výdajů projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo dokladu | Datum platby | Dodavatel | Účel platby | Částka v Kč |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem | | | |  |

**Financování projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Výše celkových nákladů na projekt | Kč |
| Výše způsobilých nákladů na projekt | Kč |
| Výše přidělené dotace | Kč |
| Podíl dotace na způsobilých nákladech | % |
| Požadovaná částka k proplacení | Kč |

V … dne …

Razítko a podpis statutárního zástupce příjemce

Přílohy:

1. Smlouva s poskytovatelem znalostí (smlouva o dílo, objednávka) (prostá kopie)
2. Faktura od poskytovatele znalostí (prostá kopie)
3. Protokol o předání a převzetí díla (prostá kopie)
4. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad) (prostá kopie)
5. Jednoduchá fotodokumentace projektu (před i po), je-li to účelné