Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 59. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 23.01.2019 od 11:52 hodin do 13:05 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/59R/2019
1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 59. zasedání Rady Ústeckého kraje:

RSDr. Stanislava Rybáka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje
Mgr. Bc. Petra Šmída, náměstka hejtmana Ústeckého kraje

Usnesení č. 002/59R/2019
2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 59. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

Usnesení č. 003/59R/2019
3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z IV. volebního období 2012 – 2016

1. Usnesení č. 18/92R/2015 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)
2. Usnesení č. 24/98R/2015/B)2. Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – Akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Usnesení č. 295/113R/2016 DSS Meziboří, p. o. – rekonstrukce kotelen

4. Usnesení č. 16/121R/2016/B)2. Zvýšení závazného ukazatele příspěvku na provoz pro rok 2016 – Gymnázium a Střední odborná škola, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, příspěvková organizace

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020
1. Usnesení RÚK č. 011/25R/2017 z 02.10.2017 Významná výročí české státnosti připomínaná v roce 2018 (1918, 1968, 1993)
2. Usnesení RÚK č. 071/25R/2017 z 02.10.2017 Severočeské divadlo, s.r.o.
3. Usnesení RÚK č. 057/27R/2017 z 01.11.2017 B)2. Stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2017 – Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
4. Usnesení RÚK č. 025/28R/2017 z 22.11.2017 D)2.b) Rozpočty na rok 2018 a střednědobé výhledy rozpočtu v letech 2019 – 2020 příspěvkových organizací Ústeckého kraje
5. Usnesení RÚK č. 050/28R/2017 z 22.11.2017 F)2. Návrh zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2018
6. Usnesení RÚK č. 079/28R/2017 z 22.11.2017 Finanční zabezpečení realizace projektů středních škol schválených v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP) Výzva č. 33 Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol (SVL).
7. Usnesení RÚK č. 163/28R/2017 z 22.11.2017 Nakládání s majetkem
8. Usnesení RÚK č. 021/30R/2017 z 13.12.2017 Vývoj počtu klientů v Integračním azylovém středisku Předlice v roce 2017
9. Usnesení RÚK č. 069/31R/2017 z 18.12.2017 Nakládání s majetkem
10. Usnesení RÚK č. 007/33R/2018 z 24.01.2018 C)2. Informace k problematice „měkkých cílů“
11. Usnesení RÚK č. 018/33R/2018 z 24.01.2018 B)2. Program prevence kriminality na místní úrovni 2018 – aktivity Ústeckého kraje
12. Usnesení RÚK č. 022/33R/2018 z 24.01.2018 E)2. Návrh na rozšíření lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2018
13. Usnesení RÚK č. 105/33R/2018 z 24.01.2018 Nakládání s majetkem
14. Usnesení RÚK č. 019/34R/2018 z 07.02.2018 Finanční tok Ústeckého kraje na rok 2018
15. Usnesení RÚK č. 087/34R/2018 z 07.02.2018 B)1. Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - II/2018
16. Usnesení RÚK č. 040/35R/2018 z 07.03.2018 Vyhodnocení spolupráce v oblasti podnikání
17. Usnesení RÚK č. 074/35R/2018 z 07.03.2018 Smlouva o poskytnutí příspěvku na rok 2018
18. Usnesení RÚK č. 041/36R/2018 z 21.03.2018 Účast Ústeckého kraje na veletrzích cestovního ruchu 2018
19. Usnesení RÚK č. 045/36R/2018 z 21.03.2018 D)1. Program na záchranu a obnovu drobných památek a architektury dotvářející kulturní krajinu Ústeckého kraje pro rok 2018 – rozdělení dotací
20. Usnesení RÚK č. 046/36R/2018 z 21.03.2018 E)1. Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2018 – rozdělení dotací
21. Usnesení RÚK č. 048/36R/2018 z 21.03.2018 D)1. Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2018 – rozdělení dotací
22. Usnesení RÚK č. 208/37R/2018 z 04.04.2018 D)5. Projednání investičních záměrů s výdaji nad 5 mil. Kč - III/2018
23. Usnesení RÚK č. 037/39R/2018 z 02.05.2018 Financování silnic II. a III. třídy v roce 2018 z rozpočtu SFDI
24. Usnesení RÚK č. 050/39R/2018 z 02.05.2018 C)2. Zvýšení příspěvku na provoz pro rok 2018 – Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
25. Usnesení RÚK č. 025/40R/2018 z 23.05.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné

zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – VOŠ, SPŠ a SOŠ služeb a cestovního ruchu Varnsdorf II.“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
26. Usnesení RÚK č. 122/40R/2018 z 23.05.2018 Nakládání s majetkem
27. Usnesení RÚK č. 123/40R/2018 z 23.05.2018 Nakládání s majetkem
28. Usnesení RÚK č. 126/40R/2018 z 23.05.2018 Nakládání s majetkem
29. Usnesení RÚK č. 127/40R/2018 z 23.05.2018 Nakládání s majetkem
30. Usnesení RÚK č. 128/40R/2018 z 23.05.2018 Nakládání s majetkem
31. Usnesení RÚK č. 131/40R/2018 z 23.05.2018 Nakládání s majetkem
32. Usnesení RÚK č. 039/41R/2018 z 05.06.2018 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2018“ – schválení dotací
33. Usnesení RÚK č. 052/41R/2018 z 05.06.2018 Souhlas se zahájením záměru zajištění úvěru pro financování „Nákupu linkových autobusů pro regionální dopravu v oblasti Ústeckého kraje“ pro Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace
34. Usnesení RÚK č. 087/41R/2018 z 05.06.2018 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2018 – úprava názvu a posun termínu ukončení realizace projektu
35. Usnesení RÚK č. 019/42R/2018 z 20.06.2018 Informace o uhrazených odvodech, krácení dotace a aktuální informace o stavu řešení neuhrazených odvodů a neakceptovaného krácení dotace
36. Usnesení RÚK č. 012/43R/2018 z 18.07.2018 DODATEK č. 1 k Veřejnoprávní smlouvě č. 16/SML1960 z 21.4.2016 o spolupráci ve věci Geoportálu ÚAP Ústeckého kraje
37. Usnesení RÚK č. 027/44R/2018 z 01.08.2018 Projekty do Národního investičního plánu
38. Usnesení RÚK č. 041/44R/2018 z 01.08.2018 B)2. Stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2018 – Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace
39. Usnesení RÚK č. 063/44R/2018 z 01.08.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce silnice II/266 Šluknov - Lobendava“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
40. Usnesení RÚK č. 017/46R/2018 z 22.08.2018 D)1. Návrh opatření Kontrolního výboru ZÚK – kontrola čj. 81/KON/2018
41. Usnesení RÚK č. 017/46R/2018 z 22.08.2018 D)2. Návrh opatření Kontrolního výboru ZÚK – kontrola čj. 81/KON/2018
42. Usnesení RÚK č. 017/46R/2018 z 22.08.2018 D)3. Návrh opatření Kontrolního výboru ZÚK – kontrola čj. 81/KON/2018
43. Usnesení RÚK č. 023/46R/2018 z 22.08.2018 Určení dalšího postupu ve věci obnovy vozového parku Krajského úřadu Ústeckého kraje a příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem a výběru externího administrátora
44. Usnesení RÚK č. 087/46R/2018 z 22.08.2018 Knihovník Ústeckého kraje – vyhodnocení soutěže
45. Usnesení RÚK č. 200/46R/2018 z 22.08.2018 Nakládání s majetkem
46. Usnesení RÚK č. 201/46R/2018 z 22.08.2018 Nakládání s majetkem
47. Usnesení RÚK č. 229/46R/2018 z 22.08.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
48. Usnesení RÚK č. 012/47R/2018 z 30.08.2018 C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – SOŠ energetická a stavební, OA a SZŠ, Chomutov II.“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
49. Usnesení RÚK č. 035/49R/2018 z 19.09.2018 B)2. Poskytnutí účelových neinvestičních příspěvků zřizovatele pro rok 2018 školám a školským zařízením Ústeckého kraje
50. Usnesení RÚK č. 045/49R/2018 z 19.09.2018 B)2. Změna účelu nedočerpaného příspěvku na velkou údržbu pro rok 2017 – Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace
51. Usnesení RÚK č. 031/50R/2018 z 03.10.2018 E) „Změna je cesta“ – změny v projektu
52. Usnesení RÚK č. 135/50R/2018 z 03.10.2018 Nakládání s majetkem

53. Usnesení RÚK č. 142/50R/2018 z 03.10.2018 Nakládání s majetkem
54. Usnesení RÚK č. 186/50R/2018 z 03.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Střední škola řemesel a služeb, Děčín - oprava střechy“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
55. Usnesení RÚK č. 188/50R/2018 z 03.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce mostních objektů Želenice, Kyjice a Nová Ves v Horách - PD, IČ, AD“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
56. Usnesení RÚK č. 191/50R/2018 z 03.10.2018 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML1562/SOD/INV ze dne 12. 3. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP Oleška - Kamenice - DOZP Stará Oleška - rekonstrukce elektroinstalace včetně rozvodny“
57. Usnesení RÚK č. 194/50R/2018 z 03.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, část 2 Račice - Hněvice“ formou otevřeného řízení v podlimitním režimu
58. Usnesení RÚK č. 004/51R/2018 z 22.10.2018 C)1. Zadávací řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Technické vzdělávání – SOŠ energetická a stavební, OA a SZŠ, Chomutov II.“
59. Usnesení RÚK č. 006/51R/2018 z 22.10.2018 E)1. Zadávací řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Most Štětí na silnici III/26119 ev.č. 26119-1“
60. Usnesení RÚK č. 015/52R/2018 z 29.10.2018 E)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Audity kvality, konzultace ke standardům kvality a odborná podpora zpracování rozvojových plánů sociálních služeb“
61. Usnesení RÚK č. 016/52R/2018 z 29.10.2018 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – změna v projektu
62. Usnesení RÚK č. 017/52R/2018 z 29.10.2018 D)2. INNOSTART - komplexní program podpory zaměstnanosti Ústeckého kraje – změny v projektu
63. Usnesení RÚK č. 019/52R/2018 z 29.10.2018 Stipendijní program „Stabilizace lékařů, zubních lékařů a farmaceutů v Ústeckém kraji“ – vyhodnocení 2018, schválení dodatků ke smlouvě
64. Usnesení RÚK č. 020/52R/2018 z 29.10.2018 Stipendijní program „Stabilizace nelékařských zdravotnických pracovníků v Ústeckém kraji“ – vyhodnocení 2018
65. Usnesení RÚK č. 025/52R/2018 z 29.10.2018 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace – 3. Výzva Ústeckého kraje) – kotle Atmos
66. Usnesení RÚK č. 032/52R/2018 z 29.10.2018 Příprava a realizace projektu Regionální stálá konference – RESTART
67. Usnesení RÚK č. 050/52R/2018 z 29.10.2018 Školské rady
68. Usnesení RÚK č. 051/52R/2018 z 29.10.2018 Stipendijní program Ústeckého kraje – 15. ročník 2018/2019
69. Usnesení RÚK č. 066/52R/2018 z 29.10.2018 B)2. Stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2018 - Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace
70. Usnesení RÚK č. 078/52R/2018 z 29.10.2018 Dotační program Volný čas 2018 – žádost o změnu závazného ukazatele
71. Usnesení RÚK č. 085/52R/2018 z 29.10.2018 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2018 - dodatek č. 1 k smlouvě č. 18/SML2563/SOPD/KP ze dne 31. 5. 2018
72. Usnesení RÚK č. 088/52R/2018 z 29.10.2018 B)2. Pamětní síň Emila Filly na Peruci
73. Usnesení RÚK č. 088/52R/2018 z 29.10.2018 B)3. Pamětní síň Emila Filly na Peruci
74. Usnesení RÚK č. 089/52R/2018 z 29.10.2018 1. Příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem v oblasti kultury
75. Usnesení RÚK č. 090/52R/2018 z 29.10.2018 Ocenění za zachování a rozvoj lidových tradic Ústeckého kraje
76. Usnesení RÚK č. 092/52R/2018 z 29.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné

zakázky na služby s názvem „Plošná aktualizace Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje – II. etapa“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
77. Usnesení RÚK č. 097/52R/2018 z 29.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Školní statek Roudnice n.L. – rekonstrukce chmelnic – konstrukce II“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
78. Usnesení RÚK č. 006/53R/2018 z 21.11.2018 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
79. Usnesení RÚK č. 041/53R/2018 z 21.11.2018 Kompetence pro trh práce v Ústeckém kraji – partnerské smlouvy
80. Usnesení RÚK č. 047/53R/2018 z 21.11.2018 F)2. Návrh zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2019
81. Usnesení RÚK č. 055/53R/2018 z 21.11.2018 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje –změna usnesení
82. Usnesení RÚK č. 067/53R/2018 z 21.11.2018 Financování nákupu linkových autobusů pro regionální dopravu v oblasti Ústeckého kraje pro Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci
83. Usnesení RÚK č. 072/53R/2018 z 21.11.2018 B)1. Odměny ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
84. Usnesení RÚK č. 075/53R/2018 z 21.11.2018 Změny v rejstříku škol a školských zařízení
85. Usnesení RÚK č. 088/53R/2018 z 21.11.2018 B)2. Změna účelu nedočerpaného příspěvku na provoz pro rok 2018 – Gymnázium, Kadaň, příspěvková organizace
86. Usnesení RÚK č. 098/53R/2018 z 21.11.2018 Dotační program „Sport 2018“ – žádosti o změnu závazného ukazatele
87. Usnesení RÚK č. 103/53R/2018 z 21.11.2018 F)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – reko a dostavba areálu školy- Vybavení budov a učeben - nábytek“ formou jednacího řízení bez uveřejnění
88. Usnesení RÚK č. 104/53R/2018 z 21.11.2018 F)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – reko a dostavba areálu školy- Vybavení kuchyněk“ formou jednacího řízení bez uveřejnění
89. Usnesení RÚK č. 111/53R/2018 z 21.11.2018 Archeologie - nálezné
90. Usnesení RÚK č. 119/53R/2018 z 21.11.2018 Projekt příspěvkové organizace
91. Usnesení RÚK č. 120/53R/2018 z 21.11.2018 Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti kultury - výběrové řízení
92. Usnesení RÚK č. 160/53R/2018 z 21.11.2018 Nakládání s majetkem
93. Usnesení RÚK č. 256/53R/2018 z 21.11.2018 Nakládání s majetkem
94. Usnesení RÚK č. 262/53R/2018 z 21.11.2018 Zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Ústí nad Labem – výměna vnitřních instalaci ZTI, ÚT, VZT a elektro vč. stavebních prací“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
95. Usnesení RÚK č. 267/53R/2018 z 21.11.2018 C)1. Změna smlouvy č. 18/SML0759/SoD/INV ze dne 9. 2. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna Dlažkovice – oprava fasády a balustrády, rekonstrukce příjezdové cesty a chodníků - stavební práce“
96. Usnesení RÚK č. 269/53R/2018 z 21.11.2018 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML1199/SOD/INV ze dne 13. 3. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠ technická, gastronomická a automobilní, Chomutov - dokončení centra výuky gastronomických oborů – I. etapa“
97. Usnesení RÚK č. 271/53R/2018 z 21.11.2018 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML1641/SoD/INV ze dne 28. 3. 2018 na plnění veřejné zakázky s názvem „VOŠ obalové techniky a SOŠ Štětí – reko a dostavba areálu školy“
98. Usnesení RÚK č. 272/53R/2018 z 21.11.2018 C)1. Změna smlouvy č.

18/SML0991/SOD/INV ze dne 9. 2. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DOZP UL, DOZP Severní Terasa – opravy a rekonstrukce pavilonů B a H“
99. Usnesení RÚK č. 273/53R/2018 z 21.11.2018 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML4426/SOD/INV ze dne 27. 8. 2018 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „VOŠ a SOŠ Roudnice n. L. – výstavba nové tělocvičny“ PD,IČ+AD
100. Usnesení RÚK č. 274/53R/2018 z 21.11.2018 C)1. Změna smlouvy č. 18/SML1518/SoD/INV ze dne 16. 3. 2018 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce silnice II/260 Úštěk - Malé Březno“
101. Usnesení RÚK č. 276/53R/2018 z 21.11.2018 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML2587/SoD/INV ze dne 10. 5. 2018 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce silnice II/261 HO Mělník - Štětí - Polepy - Libochovany - HO Ústí nad Labem“, PD,IČ+AD
102. Usnesení RÚK č. 277/53R/2018 z 21.11.2018 Změna smlouvy č. 15/SML0785/INV/7/2015/PD-113.14 ze dne 17. 4. 2015 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „II/247 Přivaděč k průmyslové zóně Prosmyky II. část“
103. Usnesení RÚK č. 279/53R/2018 z 21.11.2018 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
104. Usnesení RÚK č. 006/54R/2018 z 10.12.2018 B)1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi a přenos kompetencí
105. Usnesení RÚK č. 006/54R/2018 z 10.12.2018 B)2. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi a přenos kompetencí
106. Usnesení RÚK č. 004/55R/2018 z 12.12.2018 B)1. Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
107. Usnesení RÚK č. 004/55R/2018 z 12.12.2018 B)2. Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
108. Usnesení RÚK č. 017/55R/2018 z 12.12.2018 B)1. Změna závazných ukazatelů příspěvkových organizací v oblasti sociální
109. Usnesení RÚK č. 019/55R/2018 z 12.12.2018 Strategie rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje – pracovní skupina
110. Usnesení RÚK č. 025/55R/2018 z 12.12.2018 Stanovení platů ředitelům příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální
111. Usnesení RÚK č. 030/55R/2018 z 12.12.2018 Personální záležitosti příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti zdravotnictví
112. Usnesení RÚK č. 044/55R/2018 z 12.12.2018 Řešení situace autobusové dopravní obslužnosti v oblastech Litoměřicko a Lovosice - Louny
113. Usnesení RÚK č. 045/55R/2018 z 12.12.2018 Odměny ředitelům příspěvkových organizací v oblasti dopravy a silničního hospodářství
114. Usnesení RÚK č. 047/55R/2018 z 12.12.2018 Personální záležitosti příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti dopravy
115. Usnesení RÚK č. 050/55R/2018 z 12.12.2018 Odměny ředitelů škol zřizovaných Ústeckým krajem
116. Usnesení RÚK č. 051/55R/2018 z 12.12.2018 Vnitřní platový předpis pro školy a školská zařízení zřizované Ústeckým krajem
117. Usnesení RÚK č. 053/55R/2018 z 12.12.2018 Výjimka z počtu dětí v přípravné třídě
118. Usnesení RÚK č. 055/55R/2018 z 12.12.2018 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic - Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace

119. Usnesení RÚK č. 056/55R/2018 z 12.12.2018 C)1. Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic a stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2018 - Dětský domov a Školní jídelna, Hora Sv. Kateřiny, Dolní 310, příspěvková organizace
120. Usnesení RÚK č. 057/55R/2018 z 12.12.2018 B)1. Stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2018 - Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15, příspěvková organizace
121. Usnesení RÚK č. 070/55R/2018 z 12.12.2018 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2018 - dodatek č. 1 k smlouvě č. 18/SML2553/SOPD/KP ze dne 31. 5. 2018
122. Usnesení RÚK č. 073/55R/2018 z 12.12.2018 Projekt příspěvkové organizace
123. Usnesení RÚK č. 090/55R/2018 z 12.12.2018 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SEZ - silážní žlaby Hrobce - Rohatce - realizace projektu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
124. Usnesení RÚK č. 092/55R/2018 z 12.12.2018 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Plošná aktualizace Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje – II. etapa“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
125. Usnesení RÚK č. 093/55R/2018 z 12.12.2018 Aktualizace odpisového plánu, odvodu z fondu investic a zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, pro rok 2018
126. Usnesení RÚK č. 094/55R/2018 z 12.12.2018 Zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz a změna objemu prostředků na platy pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, pro rok 2018
127. Usnesení RÚK č. 096/55R/2018 z 12.12.2018 Uzavření Smlouvy o nájmu části pozemku k parkování vozidel mezi Ústeckým krajem a příspěvkovou organizací Městské služby Ústí nad Labem
128. Usnesení RÚK č. 098/55R/2018 z 12.12.2018 Nakládání s majetkem
129. Usnesení RÚK č. 100/55R/2018 z 12.12.2018 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VOŠE, OA, SPgŠ a SZŠ Most – rekonstrukce víceúčelového sportovního hřiště“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
130. Usnesení RÚK č. 003/57R/2019 z 04.01.2019 E)2. Dopravní obslužnost – odstoupení společnosti TD BUS a.s. od smluv

B) schvaluje

změnu termínů plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení č. 26/31R/2013/C)2. Stanovení účelové investiční dotace pro rok 2013 - Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace na 31.12.2019
2. Usnesení RÚK č. 023/14R/2017 z 17.05.2017 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace - 1. Výzva Ústeckého kraje) - informace k trestnímu řízení a následnému profinancování žádostí na 30.6.2019
3. Usnesení RÚK č. 099/16R/2017 z 07.06.2017 Podání návrhů na sporná řízení u projektů financovaných z ROP Severozápad na 31.12.2019
4. Usnesení RÚK č. 011/20R/2017 z 02.08.2017 Odvod za porušení rozpočtové kázně u prostředků FSEU, povodně 2013 na 31.12.2019
5. Usnesení RÚK č. 067/27R/2017 z 01.11.2017 Zavedení energetického managementu na 31.3.2019
6. Usnesení RÚK č. 025/28R/2017 z 22.11.2017 D)2.b) Rozpočty na rok 2018 a střednědobé výhledy rozpočtu v letech 2019 – 2020 příspěvkových organizací Ústeckého kraje na 31.1.2019
7. Usnesení RÚK č. 007/33R/2018 z 24.01.2018 C)1. Informace k problematice „měkkých cílů“ na 31.1.2019

8. Usnesení RÚK č. 054/42R/2018 z 20.06.2018 C)2. Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2018 – Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace na 28.6.2019
9. Usnesení RÚK č. 009/44R/2018 z 01.08.2018 Pracovní skupina k vymezení trasy ropovodu Družba – schválení zástupce na 31.12.2019
10. Usnesení RÚK č. 039/49R/2018 z 19.09.2018 B)2. Stanovení účelového investičního příspěvku pro rok 2018 – Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, příspěvková organizace na 31.12.2019
11. Usnesení RÚK č. 187/50R/2018 z 03.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce silnic II/265 a II/266, TDS“ formou zjednodušeného podlimitního řízení na 31.3.2019
12. Usnesení RÚK č. 189/50R/2018 z 03.10.2018 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce silnice II/265 Krásná Lípa - Velký Šenov“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu na 31.3.2019
13. Usnesení RÚK č. 031/52R/2018 z 29.10.2018 Příprava a realizace projektu Smart Akcelerátor II na 31.3.2019
14. Usnesení RÚK č. 056/53R/2018 z 21.11.2018 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy na 31.1.2019
15. Usnesení RÚK č. 108/55R/2018 z 12.12.2018 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML3008/SOD/INV ze dne 27. 6. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠT Most – REKO objektu šaten na dílny praktického vyučování“ na 31.1.2019

Usnesení č. 004/59R/2019
3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Žádost o projednání připojení se k mezinárodní kampani „Vlajka pro Tibet“ ze dne 15. 1. 2019, JID: 10363/2019/KUUK č. j.: KUUK/8366/2019

B) schvaluje

Návrh odpovědi na Žádost o projednání připojení se k mezinárodní kampani „Vlajka pro Tibet“ ze dne 15. 1. 2019

C) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmana, odeslat odpověď na Žádost o projednání připojení se k mezinárodní kampani „Vlajka pro Tibet“ ze dne 15. 1. 2019 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu
Termín : 6. 2. 2019

Usnesení č. 005/59R/2019
4.1 Souhrnná informace o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2018 a návrh aktivit Ústeckého kraje v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2018 a návrh aktivit v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2019, a to dle přílohy č. 1 – 11 tohoto materiálu.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000

Sb., o krajích (krajské řízení), ve znění pozdějších předpisů, souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2018 a návrh aktivit v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2019, a to dle přílohy č. 1 – 11 tohoto materiálu.

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, aby dle doporučení v bodě B) tohoto usnesení předložil souhrnnou informaci o probíhající mezinárodní spolupráci Ústeckého kraje za rok 2018 a návrh aktivit Ústeckého kraje v oblasti zahraničních vztahů pro rok 2019 na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje.
Termín: 4. 3. 2019

Usnesení č. 006/59R/2019
4.2 Informace o problematice ochrany měkkých cílů a schválení žádosti o dotace ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Dotačního programu pro zvýšení ochrany veřejných prostranství a objektů (akcí) veřejné správy, škol a školských zařízení jako měkkých cílů - 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předložené informace o problematice ochrany měkkých cílů

B) schvaluje

realizaci aktivit Ústeckého kraje v rámci dotačního Programu pro zvýšení ochrany veřejných prostranství a objektů (akcí) veřejné správy, škol a školských zařízení jako měkkých cílů - 2019 za podpory státní účelové dotace Ministerstva vnitra ČR dle příloh 1 a 2 předloženého materiálu.

C) ukládá

Ing. Lubošovi Trojnovi, vedoucímu odboru kancelář hejtmana
1. Zajistit předložení projektů vycházejících z projektových záměrů uvedených v přílohách 1 a 2 tohoto materiálu na MVČR.
Termín: 14. 2. 2019
2. V případě schválení předložených projektů na MVČR, zajistit realizaci těchto projektů.
Termín: 31. 12. 2019

Usnesení č. 007/59R/2019
4.3 Přijetí věcného daru od Czech Architecture Week, s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nabytí movité věci, a to makety Mariánského mostu na kraj od Czech Architecture Week, s.r.o. a uzavření darovací smlouvy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu Odboru kancelář hejtmana zajištění podepsání darovací smlouvy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
Termín: 10. 2. 2019

Usnesení č. 008/59R/2019
4.4 Poskytnutí finančního daru matce prvního občánka Ústeckého kraje narozeného v roce 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí finančního daru ve výši 20.000 Kč:
- paní Martině Strohové, **********, matce prvního občánka narozeného v roce 2019 v porodnickém zařízení na území Ústeckého kraje s trvalým bydlištěm na území Ústeckého kraje, a uzavření darovací smlouvy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu Odboru kancelář hejtmana a zástupci ředitele krajského úřadu, zabezpečit veškeré potřebné úkony související s realizací dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 30.04.2019

Usnesení č. 009/59R/2019
4.5 Souhrnná informace o naplňování spolupráce mezi Ústeckým krajem a Zakarpatskou oblastí

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

souhrnnou informaci o naplňování spolupráce mezi Ústeckým krajem a Zakarpatskou oblastí v roce 2018 předloženou Ing. Lubošem Trojnou, vedoucím Odboru kancelář hejtmana a zástupcem ředitele krajského úřadu, v důvodové zprávě tohoto materiálu na základě plnění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/37R/2018 ze dne 04.04.2018.

Usnesení č. 010/59R/2019
4.6 Schválení účasti zástupců Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Moskvy na veletrh cestovního ruchu MITT v termínu 11. – 15. 3. 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

účast níže uvedených zástupců Ústeckého kraje na veletrhu cestovního ruchu MITT v Moskvě ve dnech 11. - 15.03.2019:

Jaroslav Komínek, náměstek hejtmana Ústeckého kraje, člen RÚK
Jaroslav Foldyna, předseda výboru pro životní prostředí, zemědělství a rozvoj venkova, člen ZÚK

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu Odboru kancelář hejtmana a zástupci ředitele krajského úřadu, zajistit účast zástupců Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 08.03.2019

Usnesení č. 011/59R/2019
4.7 Zahraniční služební cesta do Státu Izrael na konferenci MUNI WORLD

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

účast Mgr. Radima Laibla, člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, na zahraniční služební cestě do Státu Izrael v termínu 25. 2. – 1. 3. 2019.

B) ukládá

Ing. Luboši Trojnovi, vedoucímu Odboru kancelář hejtmana, zabezpečit účast Mgr. Radima Laibla na zahraniční služební cestě dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 25. 2. 2019

Usnesení č. 012/59R/2019
5.1 Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, za rok 2018

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2018 projednanou Radou Ústeckého kraje dne 23. 1. 2019.

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje doporučení dle bodu B) tohoto usnesení

Termín: 4. 3. 2019

Usnesení č. 013/59R/2019
5.2 Informace o probíhajících civilních, restitučních a trestních věcech

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o probíhajících civilních a restitučních soudních sporech, ve kterých je pasivně legitimován Ústecký kraj dle přílohy č. 1 a č. 2 předloženého materiálu a přehled vyřizovaných trestních věcí dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

B) souhlasí

s návrhem ********** a ********** způsobu náhrady škody v trestní věci vedené Policií ČR, KŘP Ústeckého kraje, SKPV, Územním odborem Ústí nad Labem, Oddělením hospodářské kriminality pod sp. zn.: KRPU-132136/TČ-2018-041081, tak, že každý z výše jmenovaných zaplatí Ústeckému kraji na náhradě škody částku ve výši 32.777,40,- Kč, každý formou šesti měsíčních splátek, to vše na základě Dohody o narovnání, jejíž vzor tvoří přílohu č. 4 předloženého materiálu.

Usnesení č. 014/59R/2019
5.4 Přechodné ustanovení ke změně přenosu kompetencí

Rada Ústeckého kraje po projednání

potvrzuje

1. platnost přenosu kompetencí podle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 57/122R/2016 až č. 62/122R/2016 ze dne 12. 10. 2016 pro rozhodování o změně závazků z veřejných zakázek zadaných dle uvedených usnesení i po dni 1. 1. 2019,

2. platnost přenosu kompetencí podle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 57/122R/2016 až č.

62/122R/2016 ze dne 12. 10. 2016 a č. 006/54R/2018 část D) ze dne 10. 12. 2018 pro rozhodování o uzavření smluv k vypořádání důsledků vad uveřejnění závazku z veřejných zakázek, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, o kterých bylo rozhodnuto dle uvedených usnesení.

Usnesení č. 015/59R/2019
6.1 Změna „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje stanovit dle § 35 odst. 2 písmeno t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, „Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“ ve znění dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Oldřichovi Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín 28. 1. 2019

Usnesení č. 016/59R/2019
7.1 SPZ Triangle - záměr prodeje pozemků o výměře 5,87 ha

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o záměru prodeje nemovitých věcí ve vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
- pozemek: část p.p.č. 554/1 o výměře 26.143 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek: část p.p.č. 554/7 o výměře 10.664 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní dopravní plocha,
- pozemek: část p.p.č. 554/8 o výměře 21.977 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,

k.ú. Tatinná, obec Bitozeves, zapsané na LV č. 104 a 31 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

Usnesení č. 017/59R/2019
7.2 SPZ Triangle – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

v souladu s ustanovením § 59 odstavec 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, plat panu Bc. Jaroslavu Krchovi, řediteli SPZ Triangle, příspěvková organizace (platový výměr č. 5388/2019) dle přílohy předloženého materiálu, a to s účinností od 1.1.2019

B) ukládá

Ing. Milanu Zemaníkovi, řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné kroky k realizaci části A) tohoto usnesení

Termín: ihned

Usnesení č. 018/59R/2019
7.3 SPZ Triangle - Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka pitné vody a odvádění odpadních vod ze zázemí občanské vybavenosti v SPZ Triangle“ zadávané formou jednacího řízení bez uveřejnění.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání obálek s nabídkami na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka pitné vody a odvádění odpadních vod ze zázemí občanské vybavenosti v SPZ Triangle“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Protokol o splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka pitné vody a odvádění odpadních vod ze zázemí občanské vybavenosti v SPZ Triangle“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Závazný text smlouvy předložený v nabídce na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka pitné vody a odvádění odpadních vod ze zázemí občanské vybavenosti v SPZ Triangle“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) souhlasí

s výběrem dodavatele Severočeské vodovody a kanalizace, a.s., Přítkovská 1689, 41550 Teplice, IČO: 49099451 podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a s uzavřením smlouvy s tímto dodavatelem, jehož nabídka nebyla hodnocena, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

V Kč bez DPH V Kč vč. DPH (15 %)
Vodné 44,23 50,86
Stočné 42,34 48,69

Usnesení č. 019/59R/2019
8.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 1/2019/RÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

provádí

dle ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 683 901 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje
19 317 768 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 020/59R/2019
9.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- ČEZ Teplárenská, a.s., Bezručova 2212/30, 251 01 Říčany, IČO: 27309941, ve výši 25 000,- Kč na dovybavení domácností dětí Domova pro osoby se zdravotním postižením Všebořice, který je součástí příspěvkové organizace, domácími spotřebiči a zajištění prázdninového rekreačního pobytu dětí uvedeného zařízení

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace, formou finančního daru na aktivizační činnosti klientů od:

- ********** v předpokládané výši 20 000,- Kč

- ********** v předpokládané výši 20 000,- Kč

- ********** v předpokládané výši 10 000,- Kč

3. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, formou finančního daru od:

- Lékárna ARNIKA Most s.r.o., Moskevská 508, 434 01 Most, IČO: 25475614, ve výši 60 000,- Kč na volnočasové aktivity uživatelů a vybavení multismyslové místnosti Snoezelen. Dar bude poskytován čtvrtletně ve výši 15 000,- Kč

- TZMO Czech Republic s.r.o., Vlastibořská 2789/2, Horní Počernice, 193 00 Praha 9, IČO: 26723476, ve výši 10 000,- Kč na zajištění volnočasových aktivit uživatelů a nákup výtvarných pomůcek pro aktivizační činnosti uživatelů

Usnesení č. 021/59R/2019
9.2 Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 1 písmena i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, plat dle přílohy č. 1 tohoto materiálu:
- panu Ing. Jindřichu Vinklerovi, řediteli Centra sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, (platový výměr č.5386/2019) s účinností od 1. 2. 2019.
- panu Ing. Pavlovi Malečkovi, řediteli Domova Severka Jiříkov, příspěvková organizace,

(platový výměr č. 5387/2019) s účinností od 1. 3. 2019.

B) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit veškeré potřebné úkony části A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 1. 2019

Usnesení č. 022/59R/2019
9.3 Změna složení pracovní skupiny Strategie rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) odvolává

Ing. Jitku Pémovou, vedoucí oddělení v odboru sociálních věcí, z pozice vedoucí pracovní skupiny Strategie rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje z důvodu ukončení pracovního poměru k 31.12.2018.

B) jmenuje

Nového člena a zároveň vedoucí pracovní skupiny Strategie rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje paní Bc. Věru Běhounkovou, samostatnou referentku odboru sociálních věcí.

Usnesení č. 023/59R/2019
9.4 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ – vyhodnocení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 4 tohoto usnesení, a to zejména Rozhodnutí č. 1 Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne 11. 1. 2019 a Přehled subjektů navržených k podpoře v 1. kole financování v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019, včetně výše dotace.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje
1. vzít na vědomí informace obsažené v přílohách č. 1 až 4 tohoto usnesení, a to zejména Rozhodnutí č. 1 Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne 11. 1. 2019 a Přehled subjektů navržených k podpoře v 1. kole financování v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019, včetně výše dotace.
2. schválit vzor Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. dle § 37 zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí dotace poskytovatelům sociálních služeb a o uzavření Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb dle přílohy č. 3 tohoto usnesení,
4. uložit PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony k uzavření smluv s podpořenými poskytovateli sociálních služeb a k následnému vyplacení první splátky dotace.
Termín: do 15. 3. 2019

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 28. 1. 2019

Usnesení č. 024/59R/2019
9.5 Aktualizace Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

revizi Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, Žádost o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby dle příloh 1 - 4 tohoto usnesení.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:
1. Vzít na vědomí:
revizi Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, Žádost o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby.

2. Schválit:
a) revizi Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.
b) Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.
c) Žádost o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 3 tohoto usnesení.
d) Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.

3. Uložit PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění:
a) schválené revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.
b) schválené Žádosti o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.
c) schválené Žádosti o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje dle přílohy č. 3 tohoto usnesení.
d) schválené Žádosti o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby dle přílohy č. 4 tohoto usnesení.
Termín: 7. 2. 2019

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení na nejbližším jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.
Termín: 28. 1. 2019

Usnesení č. 025/59R/2019
9.6 Program prevence kriminality na místní úrovni 2019 – aktivity Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

realizaci aktivit Ústeckého kraje v Programu prevence kriminality na místní úrovni 2019 za podpory státní účelové dotace Ministerstva vnitra "ČR Ústecký kraj – práce odborníků s

dětskými oběťmi".

B) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí:
1. Zajistit předložení projektu dle bodu A) tohoto usnesení do Programu prevence kriminality na místní úrovni 2019.
Termín: 15. 2. 2019
2. V případě schválení předloženého projektu RVPPK na MV, zajistit realizaci tohoto projektu.
Termín: 31. 12. 2019

Usnesení č. 026/59R/2019
11.1 Zajištění zdravotních služeb ve Šluknovském výběžku, které dosud poskytuje Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci Nemocnice Varnsdorf o zajištění zdravotní péče ve Šluknovském výběžku ve dnech 20. 12. 2018 – 2. 1. 2019, kdy byla uzavřena Lužická nemocnice a poliklinika, a.s. dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

B) provádí

v souladu s § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření – přesun v rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 2 000 tis. Kč při zachování celkového objemu rozpočtu Ústeckého kraje:

běžné výdaje:
odbor ekonomický – snížení o částku 2.000 tis. Kč – centrální rezerva,

odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 2.000 tis. Kč – Krajská zdravotní, a. s. - náklady vyplývající z komisionářské smlouvy na obstarání finanční, právní, personální a technické prověrky (Due Diligence) Lužické nemocnice,

C) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření komisionářské smlouvy se společností Krajská zdravotní, a.s., se sídlem: Sociální péče 3316/12a, 400 11 Ústí nad Labem, IČ: 25488627, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

Usnesení č. 027/59R/2019
12.1 Informace o uzavřených dodatcích ke smlouvám o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci hejtmana ÚK o uzavřeném dodatku ke smlouvě č. 17/SML2044/SoPD/SPRP o poskytnutí investiční dotace.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí

informaci hejtmana ÚK o uzavřeném dodatku ke smlouvě č. 18/SML3851/SoPD/SPRP o poskytnutí neinvestiční dotace.

C) ukládá

RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 04. 03. 2019

Usnesení č. 028/59R/2019
12.3 Informace o stavu řešení odvodů dle Směrnice 2015-S-04

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předloženou informaci o uhrazených odvodech, krácení dotace a aktuální informaci o stavu řešení neuhrazených odvodů, dle důvodové zprávy

Usnesení č. 029/59R/2019
12.4 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – změna usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) mění

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/44R/2018 ze dne 1. 8. 2018 tak, že souhlasí se změnou původního požadovaného zdroje typu C - kotel plynový kondenzační za nový zdroj typu A3r – kotel na tuhá paliva – výhradně biomasa – ruční přikládání, žadatelka Kateřina Matošová, číslo žádosti 001988. Maximální výše dotace a ostatní údaje se nemění.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 28. 2. 2019

Usnesení č. 030/59R/2019
12.5 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o ukončení Smlouvy o poskytnutí investiční dotace v rámci „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje“ s příjemci Andreou Vyšohlídovou – číslo smlouvy 18/SML1040, Petrem Benešem – číslo smlouvy 18/SML1084, Volodymyrem Larem – číslo smlouvy 18/SML2653 a Františkem Zahradníkem – číslo smlouvy 18/SML3899, a to formou Dohody o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace dle vzoru, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 3. 2019

Usnesení č. 031/59R/2019

12.6 Memorandum o spolupráci při rozvoji Národní databáze brownfieldů

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

uzavření Memoranda o spolupráci při rozvoji Národní databáze brownfieldů mezi Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest a Ústeckým krajem dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů zajistit nezbytné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení
Termín: 29. 3. 2019

Usnesení č. 032/59R/2019
12.7 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2018“ – změna v uzavřené smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 18/SML3886/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný časový ukazatel nejdéle do 31. 3. 2019;

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.
Termín: 28. 2. 2019

Usnesení č. 033/59R/2019
13.2 Veřejná zakázka na služby s názvem „Zajištění dočasného provozu přívozu Štětí – Hněvice“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje - přívoz přes řeku Labe – Štětí–Hněvice formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu podle ustanovení § 3 písm. b), § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“);

2. o způsobu hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek podle nejnižší nabídkové ceny – „Ceny dopravního výkonu na 1 plavební hodinu v Kč bez DPH“

V případě, že dojde ke shodě nabídkových cen účastníků na prvním místě, bude o pořadí účastníků rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:
- základní způsobilost
- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona
- profesní způsobilost
- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové

evidence vyžaduje
- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění k provozování koncesované živnosti „Vnitrozemská vodní doprava“
- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením osvědčení o odborné způsobilosti k provozování vodní dopravy pro cizí potřeby podle § 33a zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů, vydaného Státní plavební správou osobě, jejím prostřednictvím účastník zadávacího řízení zabezpečuje odbornou způsobilost k provozování vnitrozemské vodní dopravy podle § 33a zákona č. 114/1995, o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů.
technická kvalifikace
- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu obsahujícího minimálně 1 významnou službu poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele, spočívající v provozování celoročního přívozu přes vodní cestu po dobu alespoň jednoho roku.

Dodavatel může doklady k prokázání kvalifikace nahradit čestným prohlášením pouze v případě, kdy je nahrazení předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením výslovně stanoveno zákonem. V souladu s § 86 odst. 2 zákona dodavatel může splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smluv.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle § 122 odst. 5 písm. a) zákona k dodavateli.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením otevírání nabídek, hodnocením a posouzením nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s § 39 odst. 4 zákona tak, že nejdříve bude provedeno hodnocení nabídek a následně bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

5. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí.

6. nepožadovat složení jistoty dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona;

B) jmenuje

členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Zadávací dokumentaci uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.
Termín: 15. 2. 2019
2. Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru DS ve spolupráci s odborem INV, oddělením veřejných zakázek, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
Termín: 30. 4. 2019

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;

E) pověřuje

Ing. Jindřicha Fraňka, vedoucího odboru DS, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávací řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek;

Usnesení č. 034/59R/2019
13.4 Uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací a Smlouvy o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému DÚK s dopravcem Autobusová doprava s.r.o. Podbořany

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
1. o uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací s dopravcem Autobusová doprava s.r.o. Podbořany se sídlem Dělnická 946, 444 01 Podbořany, IČ: 61325759, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,
2. o uzavření Smlouvy o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému „Doprava Ústeckého kraje“ s dopravcem Autobusová doprava s.r.o. Podbořany se sídlem Dělnická 946, 444 01 Podbořany, IČ: 61325759, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Usnesení č. 035/59R/2019
13.5 Dodatky ke smlouvám o dílo zajišťující termocitlivý papír

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření dodatku č. 6 ke smlouvě o dílo č. 15/SML1574 a o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo č. 17/SML3974 se společností Epos spol. s r.o., se sídlem Paseky 455, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí, IČ: 40942031, dle přílohy č. 1 a 2 tohoto usnesení.

Usnesení č. 036/59R/2019
13.7 Vyhodnocení zadávacích řízení veřejných zakázek na služby „Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Podbořansko od února 2019, oblasti Vejprtsko od února 2019 a oblasti Lounsko – západ od února 2019“ zadávaných dle

zákona o zadávání veřejných zakázek

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Výzvy k jednání a k podání nabídky pro jednotlivé zakázky dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zápis z průběhu otevírání elektronicky podaných nabídek dle příloh č. 2 předloženého materiálu.
3. Zprávu o hodnocení nabídek dle příloh č. 3 předloženého materiálu.
4. Elektronické nabídky dodavatelů pro jednotlivé zakázky dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
5. Zdůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění a uzavření smluv na dobu 24 měsíců dle přílohy č. 5 předloženého materiálu;

B) konstatuje

že účastníci, kteří byli vyzváni v rámci všech níže uvedených zakázek, splnili všechny zákonem i zadavatelem požadované podmínky účasti v rámci těchto veřejných zakázek:
- Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Podbořansko od února 2019
- Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Vejprtsko od února 2019
- Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Lounsko - západ od února 2019;

C) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru následujících dodavatelů a o uzavření smluv s následujícími dodavateli, a to za podmínek uvedených v jejich nabídkách, které jsou přílohou č. 4 předloženého materiálu:
• Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Podbořansko od února 2019
Autobusová doprava s.r.o. Podbořany, Dělnická 946, 441 01 Podbořany, IČO: 61325759
• Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Vejprtsko od února 2019
Autobusy Karlovy Vary, a.s., Sportovní 578/4, 360 01 Karlovy Vary, IČO: 25332473
• Zajištění dopravní obslužnosti části území Ústeckého kraje v oblasti Lounsko - západ od února 2019
ARRIVA CITY s.r.o. U Stavoservisu 692/1b, 108 00 Praha 10 – Malešice, IČO: 26730448;

D) ukládá

1. Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017 ze dne 16. 8. 2017, podepsat smlouvy s vybranými dodavateli.
Termín: 8. 2. 2019
2. Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru DS, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u těchto veřejných zakázek a připravit k uzavření smlouvy na plnění těchto veřejných zakázek s vybranými dodavateli a předložit je k podpisu Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 8. 2. 2019

Usnesení č. 037/59R/2019
14.2 Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvková organizace – personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

nutnost obsadit pracovní místo ředitele Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace.

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, o vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2019

Usnesení č. 038/59R/2019
14.3 Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace- personální záležitosti

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

vzdání se pracovního místa ředitelky Dětského domova a Školní jídelny, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvkové organizace, Jany Dykastové, ke dni 30. 6. 2019, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, o vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvkové organizace, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 30. 6. 2019

Usnesení č. 039/59R/2019
14.4 Školské rady

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. informaci o úmrtí člena Školské rady Evropské obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, **********, dne 1. 11. 2018,

2. ukončení tříletého funkčního období členů školských rad jmenovaných za zřizovatele, a to v souladu s § 167 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, následovně:

Školská rada Gymnázia, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175
**********, nar. **********, bytem **********,
ke dni 1. 3. 2019,

Školská rada Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806
**********, nar. **********, bytem **********,
ke dni 1. 3. 2019,

Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most
**********, nar. **********, bytem **********,
ke dni 9. 4. 2019.

B) jmenuje

dle § 59 odst. 1 písm. m) zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, členy školských rad, následovně:

1. Školská rada Evropské obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2
**********, nar. **********, bytem **********,
s účinností od 2. 3. 2019,

2. Školská rada Gymnázia, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175
**********, nar. **********, bytem **********, s účinností od 2. 3. 2019,

3. Školská rada Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806
**********, nar. **********, bytem **********, s účinností od 2. 3. 2019,

4. Školská rada Podkrušnohorského gymnázia, Most
**********, nar. **********, bytem **********, s účinností od 10. 4. 2019.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí A) a B) tohoto usnesení.
Termín: 28. 2. 2019

Usnesení č. 040/59R/2019
14.5 Podpora zemědělského vzdělání v Ústeckém kraji – řidičská oprávnění

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o poskytnutí finančního příspěvku pro Obchodní akademii a Střední odbornou školu zemědělskou a ekologickou, Žatec, příspěvkovou organizaci, IČO: 61357294, sídlo: Studentská 1354, 438 01 Žatec, ve výši 80 tis. Kč na pokrytí nákladů k získání řidičského oprávnění pro žáky oboru Agropodnikání.

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 8. 3. 2019

2. Statutárnímu orgánu příspěvkové organizace předložit vyúčtování příspěvku.
Termín: 31. 7. 2019

Usnesení č. 041/59R/2019
14.6 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 042/59R/2019
14.7 Podpora Sokolských žup – schválení dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Žádost o neinvestiční dotaci pobočného spolku Sokolská župa Podřipská, IČO: 44224915, se sídlem:
Libušina 1176, 413 01 Roudnice nad Labem, včetně čestného prohlášení o členské základně dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Žádost o neinvestiční dotaci pobočného spolku Sokolská župa Severočeská - Novákova, IČO:
46717404, se sídlem: Dlouhá Jízda 1256/13, 402 02 Děčín, včetně čestného prohlášení o členské základně dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Žádost o neinvestiční dotaci pobočného spolku Sokolská župa Sladkovského, IČO: 62251180, se
sídlem: Poděbradova 638, 440 01 Louny, včetně čestného prohlášení o členské základně dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Žádost o neinvestiční dotaci pobočného spolku Sokolská župa Krušnohorská-Kukaňova, IČO:
61515663, se sídlem: Tyršova 558/11, 419 01 Duchcov, včetně čestného prohlášení o členské základně dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční účelové dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy 5 tohoto usnesení, na projekty následujícím pobočným spolkům:

1. Název: Sokolská župa Podřipská, IČO: 44224915, se sídlem: Libušina 1176, 413 01 Roudnice nad
Labem, výše dotace: 119.314,- Kč, název projektu: Sportovní činnost u Sokolské župy Podřipské 2019.

2. Název: Sokolská župa Severočeská - Novákova, IČO: 46717404, se sídlem: Dlouhá Jízda 1256/13, 402
02 Děčín, výše dotace: 61.656,- Kč, název projektu: Sportem ku zdraví.

3. Název: Sokolská župa Sladkovského, IČO: 62251180, se sídlem: Poděbradova 638, 440 01 Louny,
výše dotace: 40.533,- Kč, název projektu: 120 let Sokolské župy Sladkovského.

4. Název: Sokolská župa Krušnohorská-Kukaňova, IČO: 61515663, se sídlem: Tyršova 558/11, 419 01
Duchcov, výše dotace: 78.497,- Kč, název projektu: Podpora sportovní činnosti župy K.K.

C) schvaluje

výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje (bod 4.5) – výše poskytnuté neinvestiční dotace u projektů:
s pořadovým číslem 1 bude 119.314,- Kč,
s pořadovým číslem 2 bude 61.656,- Kč,
s pořadovým číslem 3 bude 40.533,- Kč
a s pořadovým číslem 4 bude 78.497,- Kč.
Podíl dotace na celkových plánovaných nákladech projektu je ve všech čtyřech případech 100%.

Usnesení č. 043/59R/2019
15.2 Předložení žádostí o dotaci na realizaci projektů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

předložení žádostí o dotaci do Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 na realizaci projektů s názvy:

1) OPŽP – Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická Ústí nad Labem
2) OPŽP – Střední škola obchodu, řemesel a služeb a Základní škola Ústí nad Labem

B) ukládá

Ing. Pavlovi Hajšmanovi, vedoucímu odboru regionálního rozvoje, zabezpečit předložení žádostí o dotaci dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 3. 2019

Usnesení č. 044/59R/2019
16.1 Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2019 – rozdělení dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech a jejich hodnocení dle příloh č. 1, 2, a 3. předloženého materiálu.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout:

a) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace, za podmínky předložení rozpočtu projektu upraveného v závislosti na výši poskytnuté dotace, těmto žadatelům:

Projekt č. 1
Název projektu: Podpora zájezdové a svozové (regionální) činnosti Městského divadla v Mostě, spol. s r.o.
Žadatel: Městské divadlo v Mostě, spol. s r.o.
Sídlo: Divadelní 15, 434 01 Most
IČ: 27275701
Ve výši: 3 500 000 Kč
Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 31. 12. 2019

Projekt č. 2
Název projektu: Koncertní činnost Severočeské filharmonie Teplice 2019 v rámci Ústeckého kraje
Žadatel: Severočeská filharmonie Teplice
Sídlo: Mírové náměstí 2950, 415 01 Teplice
IČ: 00083283
Ve výši: 3 500 000 Kč
Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 31. 12. 2019

Projekt č. 3
Název projektu: Docela velké divadlo 2019
Žadatel: Docela velké divadlo, o.p.s.
Sídlo: Rooseveltova 279, 436 01 Litvínov
IČ: 70856656
Ve výši: 1 800 000 Kč
Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 31. 12. 2019

Projekt č. 4
Název projektu: Činoherní studio pro Ústecký kraj 2019
Žadatel: Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo: Varšavská 767/7, 400 03 Ústí nad Labem, Střekov
IČ: 71294821
Ve výši: 1 200 000 Kč
Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 31. 12. 2019

b) dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s příjemci dotace na rok 2019 dle schváleného vzoru usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 041/15Z/2018 ze dne 22. 10. 2018.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 28. 1. 2019

Usnesení č. 045/59R/2019
16.2 Zajištění výkonu regionálních funkcí na rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podané žádosti a následně upraveném návrhu rozdělení finančních prostředků v celkové výši 7 630 000 Kč pro jednotlivé pověřené knihovny Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 a č. 2 tohoto materiálu, předložené Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizací.

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:

1) schválit výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje:
a) bod 4.5 - horní hranici poskytnutého příspěvku u neinvestičních dotací
b) bod 4.6 - procentuální podíl osobních nákladů z celkových uznatelných nákladů projektu dotace

2) rozhodnout o poskytnutí finančních prostředků k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji na rok 2019, v souladu s ustanovením § 11, odst. 3 zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto:

1. Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace
se sídlem: Karla Čapka 1441/3, 406 55 Děčín I.
IČ: 64679454
ve výši: 1 530 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Děčín,
IČ: 00261238; se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly;
číslo účtu: 921402389/0800

2. Chomutovská knihovna, příspěvková organizace
se sídlem: Palackého 4995/85, 430 01 Chomutov
IČ: 00360589
ve výši: 1 235 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Chomutov,
IČ:00261891; se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov;
číslo účtu: 9005-626441/0100

3. Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 153/26, 412 01 Litoměřice
IČ: 00360627
ve výši: 1 860 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Litoměřice,
IČ: 00263958; se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice;
číslo účtu: 9005-1524471/0100

4. Městská knihovna Louny, příspěvková organizace
se sídlem: Mírové náměstí 1, 440 01 Louny
IČ: 65108477
ve výši: 803 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Louny,
IČ: 00265209; se sídlem: Mírové náměstí 35, 440 23 Louny;
číslo účtu: 1020793399/0800

5. Městská knihovna Žatec, příspěvková organizace
se sídlem: náměstí Svobody 52, 438 11 Žatec
IČ: 49123742
ve výši: 337 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Město Žatec,
IČ: 00265781; se sídlem: náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec;
číslo účtu: 9005-422481/0100

6. Městská knihovna Most, příspěvková organizace
se sídlem: Moskevská 12, 434 21 Most
IČ: 00080713
ve výši: 767 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Most,
IČ: 00266094; se sídlem: Radniční ul. 1/2, 434 69 Most;
číslo účtu: 1041368359/0800

7. Regionální knihovna Teplice, příspěvková organizace
se sídlem: Lípová 796/13, 415 01 Teplice
IČ: 00361216
ve výši: 1 098 000 Kč
prostřednictvím účtu zřizovatele: Statutární město Teplice,
IČ: 00266621; se sídlem: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice;
číslo účtu: 9005-226501/0100

a následnému uzavření smlouvy s jednotlivými pověřenými knihovnami dle přílohy č. 3 tohoto materiálu.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.
Termín: 28. 1. 2019

Usnesení č. 046/59R/2019
16.3 Účast na jednání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. konání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o. dne 29. 1. 2019 od 10:00 hodin v budově Severočeského divadla s.r.o., Lidické náměstí 1710/10, Ústí nad Labem, ve 2. patře,
2. program jednání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o.,
3. účast zástupce Ústeckého kraje na valné hromadě společnosti Severočeské divadlo s.r.o.,

který je delegován na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 054/4Z/2017,

B) ukládá

dle § 59 odst. 3 zák. č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zástupci Ústeckého kraje na jednání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o., hlasovat pro předložené návrhy na usnesení k jednotlivým bodům programu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.
Termín: 29. 1. 2019

Usnesení č. 047/59R/2019
16.4 Personální záležitosti příspěvkové organizace v oblasti kultury

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 1 písmene i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení) ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů plat ředitelům příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti kultury od 1.3.2019 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení
Termín: 28. 2. 2019

Usnesení č. 048/59R/2019
16.5 Žádost o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje - Severočeské divadlo s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí informaci o podané žádosti, posouzení a hodnocení žádosti dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. schválit výjimky ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje:
a) bod 4.3 – akce, na kterou je požadován příspěvek, nesmí být podporována z finančních zdrojů Ústeckého kraje – tento bod se neuplatní, protože Ústecký kraj v postavení společníka poskytuje v souladu se společenskou smlouvou příplatek nad vklad
b) bod 4.5 - horní hranici poskytnutého příspěvku u neinvestičních dotací – navržená výše dotace činí 3.000.000,- Kč
c) bod 4.6 - procentuální podíl osobních nákladů z celkových uznatelných nákladů projektu dotace – navržená výše osobních nákladů bude u projektu činit 100 %.

3. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy dle přílohy č. 2 předloženého materiálu, příjemci:
Severočeské divadlo s.r.o.
IČ: 22774289

sídlo: Lidické náměstí 1710/10, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 3.000.000,- Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
podíl osobních nákladů na celkových nákladech: 100 %
název projektu: Příspěvek na mzdy včetně odvodů v roce 2019

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje
Termín: 28. 1. 2019

Usnesení č. 049/59R/2019
16.6 Účast příspěvkové organizace v projektu

Rada Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s účastí Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvkové organizace, jako partner bez finančního plnění, v projektu „Putovní výstava: Mýtus Atom“ realizovaného z Fondu malých projektů v Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020.

Usnesení č. 050/59R/2019
17.1 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Rozšíření skládky Orlík IV“ oznamovatele Technické služby Děčín, a. s.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Rozšíření skládky Orlík IV“ oznamovatele Technické služby Děčín, a.s., takto:

Rada Ústeckého kraje požaduje provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. V rámci posuzování vlivů na životní prostředí je nutné detailně prověřit systém odvodnění skládky a detailně vyhodnotit aspekty hospodaření s průsakovými vodami v souvislosti s ovlivněním přilehlé vodoteče.

Usnesení č. 051/59R/2019
17.2 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Sběr, výkup a využívání odpadů Jirkov“ oznamovatele SOBETO s.r.o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Sběr, výkup a využívání odpadů Jirkov“ oznamovatele Skládka Tušimice a.s., takto:

Rada Ústeckého kraje nepožaduje provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení č. 052/59R/2019
17.3 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k oznámení EIA záměru „Zařízení k nakládání s odpady ATALIAN CZ, s. r. o.

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 6 odst. 8 zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k oznámení záměru „Zařízení k nakládání s odpady ATALIAN - Teplice“ oznamovatele ATALIAN CZ, s. r. o., takto:

Rada Ústeckého kraje nepožaduje provést posouzení záměru podle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 053/59R/2019
17.4 Vyjádření kraje v samostatné působnosti k dokumentaci EIA záměru „Terénní úpravy pozemku p. č. 1215 k.ú. Havraň – rekultivace bývalé pískovny v Havrani zavezením inertními materiály“ oznamovatele Jana Rajtera

Rada Ústeckého kraje po projednání

se vyjadřuje

dle § 8 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, k dokumentaci záměru „Terénní úpravy pozemku p. č. 1215 k. ú. Havraň – rekultivace bývalé pískovny v Havrani zavezením inertními materiály“ oznamovatele Jana Rajtera takto:

Rada Ústeckého kraje bere dokumentaci na vědomí a žádá zpracovatele posudku, aby se v následujícím kroku podrobně zaměřil na způsob splnění všech vznesených požadavků a na relevantní vyhodnocení možných dopadů na životní prostředí dotčené obce a veřejné zdraví. Dále pak musí být navržena jen taková varianta, která bude kontrolovatelná a pro obec přijatelná a to včetně dohody o opatřeních k prevenci, vyloučení, snížení a popřípadě kompenzaci nepříznivých vlivů na životní prostředí.

Usnesení č. 054/59R/2019
17.5 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 - Aktualizace programu, elektronické formuláře k žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o aktualizaci Programu pro poskytování účelových finančních prostředků dle přílohy č. 1 a 2, tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.1.2019

Usnesení č. 055/59R/2019
17.6 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 - Aktualizace programu, elektronické formuláře k žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o aktualizaci Programu pro poskytování účelových finančních prostředků, dle přílohy č. 1, 2, 3, tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.1.2019

Usnesení č. 056/59R/2019
17.7 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 - Aktualizace programu, elektronické formuláře k žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o aktualizaci Programu pro poskytování účelových finančních prostředků dle přílohy č. 1 a 2, tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.1.2019

Usnesení č. 057/59R/2019
17.8 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – Neposkytnutí dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o neposkytnutí účelové neinvestiční dotace žadatelům dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 058/59R/2019
17.9 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 - Neposkytnutí dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o vypovězení smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 18/SML3164SoPD/ZPZ v rámci Programu žadateli Jaroslav Moudrý, z důvodu odstoupení od smlouvy ze strany žadatele. Dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Dotace byla schválena Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 23. 4. 2018 usnesením č. 049/12Z/2018. Plnění smlouvy nebylo realizováno.

B) bere na vědomí

dle § 59 odst. 2) písm. a) zákona č. 129 /2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, informaci o neuzavření smlouvy a neposkytnutí schválené dotace dle přílohy č. 2, tohoto usnesení.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.1.2019

Usnesení č. 059/59R/2019
17.10 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 - Neposkytnutí dotací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

podle § 59 odst. 2), písm. a), zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o ukončení smlouvy o poskytnutí příspěvku v rámci Programu č. 18/SML3512/SoPP/ZPZ žadatele Ing. Jaroslav Vávra, IČ 42102081, viz. příloha č. 1, tohoto usnesení.

B) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

1) rozhodnout o ukončení smlouvy o poskytnutí příspěvku v rámci Programu č. 18/SML4004/SoPP/ZPZ žadatele obec Libouchec, IČ 00266833.

2) vzít na vědomí informaci o neuzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku v rámci Programu, příjemci ******Tomáš Petrů, ********** 158 00 Praha, ve výši 660 800,- Kč, viz. příloha č. 2 tohoto usnesení.

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.1.2019

Usnesení č. 060/59R/2019
17.11 Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 - Aktualizace programu, elektronické formuláře k žádosti o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) doporučuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o aktualizaci Programu pro poskytování účelových finančních prostředků dle přílohy č. 1 a 2, tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 28.1.2019

Usnesení č. 061/59R/2019
19.1 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);
2. o rozdělení veřejné zakázky na dvě části dle ustanovení § 35, § 101 zákona
• 1. část Stavební práce
• 2. část Dodávky (gastrotechnologie)
Přičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku jen na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Každá část veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.
3. o způsobu hodnocení nabídek:
část 1. Stavební práce:
podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:
• celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100 %
V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

část 2. Dodávky (gastrotechnologie):
podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:
• celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 100 %
V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.
4. o podmínkách prokázání kvalifikace:
Společně pro obě části VZ :
Základní způsobilost:
• dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona
Profesní způsobilost:
• dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
Samostatně pro každou část VZ:
část 1. Stavební práce
Profesní způsobilost:
• dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost

vázanou „Provádění staveb, jejích změn a odstraňování“
Technická kvalifikace:
• dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 3 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, a to na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu, z toho 1 realizovanou na stavbě občanské vybavenosti, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek. Finanční objem každé jednotlivé realizované zakázky musí být vyšší jak 4 mil. Kč bez DPH. (Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny);
• dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)
část 2. Dodávky (gastrotechnologie)
Profesní způsobilost:
• dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost volnou „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona“
Společně pro část 1 i část pro 2 VZ :
V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.
Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách
dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
6. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž v souladu s § 39 odst. 4 zákona (pro obě části zakázky);
7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komisí pro hodnocení a posouzení nabídek (pro obě části zakázky).
8. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ustanovení § 41 zákona.
Výše jistoty pro část 1. Stavební práce je stanovena na částku 100 000,00 Kč (slovy:
stotisíckorun českých) Jistota může být složena jednou z těchto forem:
- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.
Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 1512019, specifický symbol IČ účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.
Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.
Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v ustanovení § 41 odst. 6 zákona.
Pro část 2. Dodávky (gastrotechnologie) nepožadovat složení jistoty dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona.

B) jmenuje

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

C) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.
Termín: 15. 2. 2019
Ing. Pavle Svítilové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli (pro každou část zakázky), jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.
Termín: 30. 4. 2019

D) svěřuje

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

E) pověřuje

Ing. Pavlu Svítilovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávací řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

Usnesení č. 062/59R/2019
19.2 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Ústí nad Labem – výměna vnitřních instalaci ZTI, ÚT, VZT a elektro vč. stavebních prací“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Ústí nad Labem – výměna vnitřních instalaci ZTI, ÚT, VZT a elektro vč. stavebních prací“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Ústí nad Labem – výměna vnitřních instalaci ZTI, ÚT, VZT a elektro vč. stavebních prací“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Ústí nad Labem – výměna vnitřních instalaci ZTI, ÚT, VZT a elektro vč. stavebních prací“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Ústí nad Labem – výměna vnitřních instalaci ZTI, ÚT, VZT a elektro vč. stavebních prací“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele MATURE TEPLICE s.r.o., Tyršova 1007/16, 415 01 Teplice, IČO 60490420 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:
celková nabídková cena v Kč bez DPH: 38 280 861,30 Kč
celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 46 319 842,17 Kč
termín realizace v týdnech od předání staveniště, nejméně však 21 týdnů: 28 týdnů

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem.
Termín: 15. 3. 2019
2. Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 15. 3. 2019

Usnesení č. 063/59R/2019
19.3 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „SŠZ a Z A. E. Komerse, Děčín - reko objektu a skleníků zahradnictví Libverda včetně přístupové cesty“ PD zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „SŠZ a Z A. E. Komerse, Děčín - reko objektu a skleníků zahradnictví Libverda včetně přístupové cesty“ PD dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „SŠZ a Z A. E. Komerse, Děčín - reko objektu a skleníků zahradnictví Libverda včetně přístupové cesty“ PD dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „SŠZ a Z A. E. Komerse, Děčín - reko objektu a skleníků zahradnictví Libverda včetně přístupové cesty“ PD dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy o dílo a příkazní smlouvy z výzvy na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „SŠZ a Z A. E. Komerse, Děčín - reko objektu a skleníků zahradnictví Libverda včetně přístupové cesty“ PD dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele Ing. arch. Vlastimil Stránský, J. z Poděbrad 56/1, 405 02, Děčín - Děčín VI-Letná, IČO: 44573707 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který jako jediný podal nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:
Celková nabídková cena v Kč bez DPH 1 682 500,00
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH 2 029 525,00
Celková doba realizace PD v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy 58

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;
Termín: 31. 03. 2019
2. Ing. Pavle Svítilové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;
Termín: 31. 03. 2019

Usnesení č. 064/59R/2019
19.5 Změna smlouvy č. 18/SML3583/SOD/INV ze dne 19.6.2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Střední škola stavební Teplice-dostavba areálu-I.etapa-1.část“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. změnový list č. 1 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
2. návrh dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML3583/SOD/INV ze dne 19. 6. 2018 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu
3. hodnotící tabulku s novým termín dokončení dle přílohy č. 3 předloženého materiálu

B) rozhoduje

1. podle ustanovení § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Střední škola stavební Teplice-dostavba areálu-I.etapa-1.část“ dodavatele ISTAR, spol. s.r.o., Drážďanská 856/74b, 400 07 Ústí nad Labem, IČO: 41327331, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML3583/SOD/INV ze dne 19. 6. 2018, ve smyslu potvrzeného změnového listu č. 1 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 54 709 204 Kč
Původní cena dle SoD vč. DPH: 66 198 136,80 Kč

Dodatečné stavební práce (vícepráce) bez DPH: 4 681 359 Kč
Méněpráce bez DPH: 2 662 722,06 Kč
Konečná cena díla dle dodatku č. 1 bez DPH: 56 727 840,94 Kč
Konečná cena díla dle dodatku č. 1 vč. DPH: 68 640 687,54 Kč

2. o prodloužení termínu plnění o 15 týdnů, tedy z původních 34 týdnů od předání staveniště na nových 49 týdnů od předání staveniště, na základě dodatečných stavebních prací (víceprací), tudíž nejde o nepovolenou změnu smlouvy podle § 222 odst. 3 písm. a) zákona. Tato změna by však ani neovlivnila pořadí v původním zadávacím řízení.

C) ukládá

1. Ing. Pavle Svítilové, vedoucí odboru investičního, předložit dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo k podpisu.
Termín: 28. 2. 2019
2. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo.
Termín: 28. 2. 2019

Usnesení č. 065/59R/2019
19.6 Vyhodnocení zadávacího řízení 2 veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, Račice - Hněvice“ zadávané formou otevřeného řízení v podlimitním režimu

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení 2 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, Račice - Hněvice“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Závazný text smlouvy o dílo ze zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, Račice - Hněvice“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

B) rozhoduje

1. v souladu s § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o plnění z jistoty účastníka zadávacího řízení HERKUL a.s., Obrnice 228, 43521 Obrnice, IČO: 25004638, kdy účastníkovi po vyloučení z účasti v zadávacím řízení podle § 122 odst. 7 zákona zanikne účast v zadávacím řízení, tedy po uplynutí zákonné lhůty pro podání námitek proti vyloučení z účasti v zadávacím řízení

2. podle ustanovení § 125 odst. 1 zákona o uzavření smlouvy s dodavatelem STRABAG a.s., Na bělidle 198/21, 15000 Praha – Smíchov, IČO: 60838744, který se umístil jako 2. v pořadí, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:
Celková nabídková cena v Kč bez DPH 23 478 739,00
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH 28 409 274,00
a to za předpokladu, že nebudou v zákonné lhůtě podány námitky proti vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

C) ukládá

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 31. 3. 2019
2. Ing. Pavle Svítilové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvu na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;
Termín: 15. 3. 2019

Usnesení č. 066/59R/2019
20.1 Jmenování vedoucí/vedoucího odboru KŘ.

Rada Ústeckého kraje po projednání

jmenuje

dle ustanovení § 59, odst. 1, písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, do funkce vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje paní Mgr. Nikolu Jahodovou Rennerovou

Usnesení č. 067/59R/2019
21.1 Zpráva o činnosti Komise životního prostředí za rok 2018, plán činnosti Komise životního prostředí na rok 2019

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

dle § 59 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zprávu o činnosti Komise pro životní prostředí RUK za rok 2018

B) schvaluje

dle § 59 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Plán činnosti Komise pro životní prostředí Rady Ústeckého kraje na rok 2019.

Seznam příloh:

bod 4.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 007/59R/2019	Darovací smlouva
bod 4.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 008/59R/2019	Darovaci smlouva
bod 5.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 012/59R/2019	Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
bod 6.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 015/59R/2019	Návrh „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“
Bod 8.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 019/59R/2019	RO ÚK č. 1/2019/RÚK - usnesení

Bod 9.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 023/59R/2019	Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 ze dne 11. 1. 2019
Bod 9.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 023/59R/2019	Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb, včetně přílohy – VZOR
Bod 9.4 priloha 3.pdf	k usnesení č. 023/59R/2019	Přehled subjektů navržených k podpoře v 1. kole financování v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019, včetně výše dotace
Bod 9.4 priloha 4.pdf	k usnesení č. 023/59R/2019	Tabulka Redukčních koeficientů dle druhů služeb
Bod 9.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 024/59R/2019	Metodika zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
Bod 9.5 priloha 2.pdf	k usnesení č. 024/59R/2019	Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě Ústeckého kraje
Bod 9.5 priloha 3.pdf	k usnesení č. 024/59R/2019	Žádost o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě Ústeckého kraje
Bod 9.5 priloha 4.pdf	k usnesení č. 024/59R/2019	Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby
bod 11.1 priloha 3.pdf	k usnesení č. 026/59R/2019	Komisionářská smlouva – návrh
Bod 12.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 030/59R/2019	Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace
Bod 12.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 031/59R/2019	Memorandum o spolupráci při rozvoji Národní databáze brownfieldů
bod 13.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 034/59R/2019	Dohoda o ochraně důvěrných informací
bod 13.4 priloha 2.pdf	k usnesení č. 034/59R/2019	Smlouva o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému „Doprava Ústeckého kraje“
bod 13.5 priloha 1.pdf	k usnesení č. 035/59R/2019	Dodatek č. 6 ke smlouvě o dílo č. 15/SML1574
bod 13.5 priloha 2.pdf	k usnesení č. 035/59R/2019	Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo č. 17/SML3974
bod 14.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 037/59R/2019	Náležitosti vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace

bod 14.3 priloha 2.pdf	k usnesení č. 038/59R/2019	Náležitosti vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele
bod 14.6 priloha 1.pdf	k usnesení č. 041/59R/2019	Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkových organizací
bod 14.7 priloha 5.pdf	k usnesení č. 042/59R/2019	Vzor smlouvy
bod 16.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 046/59R/2019	Pozvánka na jednání valné hromady Severočeského divadla s.r.o. včetně příloh
bod 17.5_priloha 1.pdf	k usnesení č. 054/59R/2019	Změna Programu
bod 17.5._priloha 2.pdf	k usnesení č. 054/59R/2019	Aktualizace Programu
bod 17.6_ priloha 1.pdf	k usnesení č. 055/59R/2019	Změna Programu
bod 17.6_priloha 2.pdf	k usnesení č. 055/59R/2019	Aktualizace Programu
bod 17.6_priloha 3.pdf	k usnesení č. 055/59R/2019	Změnový list
bod 17.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 056/59R/2019	Změna Programu
bod 17.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 056/59R/2019	Aktualizace Programu
bod 17.8_ priloha 1.pdf	k usnesení č. 057/59R/2019	Soupis žádostí navržených k zamítnutí
bod 17.9_priloha 1.pdf	k usnesení č. 058/59R/2019	Soupis žadatelů RÚK
bod 17.9_priloha 2.pdf	k usnesení č. 058/59R/2019	Soupis žadatelů ZÚK
bod 17.10. priloha 1.pdf	k usnesení č. 059/59R/2019	Soupis žadatelů navržených k zamítnutí – RÚK
bod 17.10. priloha 2.pdf	k usnesení č. 059/59R/2019	Soupis žadatelů navržených k zamítnutí – ZÚK
bod 17.11 priloha 1.pdf	k usnesení č. 060/59R/2019	Změna Programu
bod 17.11 priloha 2.pdf	k usnesení č. 060/59R/2019	Aktualizace Programu

DAROVACÍ SMLOUVA

č……

uzavřená dle ust. § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Czech Architecture Week, s.r.o.
Se sídlem: Masarykovo nábřeží 250/1, Praha 1 110 00
IČO: 27872688
DIČ:CZ27872688
Zastoupená ředitelem Ing. Petrem Ivanovem
na straně jedné jako dárce

a

Ústecký kraj
Se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
zastoupený Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem kraje
na straně druhé jako obdarovaný

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu darovací

Čl. I.

Dárce je vlastníkem této movité věci (dále jako ,,předmět daru“):
model Mariánského mostu, pod plexi poklopem, sádra kombinována papírem a dřevem.
Hodnota daru je 30 000,- Kč.

Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k předmětu daru a obdarovaný předmět daru přijímá od dárce do svého vlastnictví.

Dárce přikazuje obdarovanému předmět daru používat výhradně za účelem prezentace architektonického dědictví Ústeckého kraje

Dárce prohlašuje, že seznámil obdarovaného se stavem předmětu daru, a že na něm neváznou žádné dluhy, případně jiné právní vady. Dárce prohlašuje, že je oprávněn nakládat s předmětem daru.

Čl. II.

Obdarovaný prohlašuje, že si předmět daru řádně prohlédl a je seznámen s jeho stavem.
Obdarovaný potvrzuje převzetí darovaného předmětu uvedeného v čl. I při podpisu této darovací smlouvy

Čl. III.

Obdarovaný tímto potvrzuje, že o nabytí předmětu daru (movité věci) na kraj a uzavření darovací smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č.……..…ze dne…….

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každý má náležitosti originálu. Jeden exemplář obdrží prodávající a druhý kupující.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. K nabytí vlastnictví k předmětu daru obdarovaným dochází převzetím předmětu daru.

Účastníci si smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne …….. …..

……
dárce

V Ústí nad Labem dne ……..

……
obdarovaný

Při podpisu smlouvy darovanou věc za Ústecký kraj převzal

……
podpis

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Dárce:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a. s. číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Luboš Trojna, vedoucí Odboru kancelář hejtmana
E-mail/telefon:	tel. 475 657 754, @: trojna.l@kr-ustecky.cz

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaná:

Jméno:	Martina Strohová
Bydliště (trvalý pobyt):	[redacted]
Datum narození:	
Rodné číslo:	
Bank. spojení:	
E-mail/telefon:	

(dále jen „obdarovaná“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU:

I.
Předmět daru

Předmětem daru je peněžní částka ve výši **20.000 Kč** (dále jako „dar“).

II.
Projevy vůle

Dárce touto smlouvou daruje finanční dar obdarované, matce prvního občánka Ústeckého kraje narozeného v roce 2019 v porodnickém zařízení na území Ústeckého kraje a s trvalým bydlištěm v Ústeckém kraji. Obdarovaná tento dar přijímá.

III.
Ostatní ujednání

1. Dar bude obdarované dárcem poukázán na účet č. [redacted] vedený u Raiffeisenbank, a. s., a to do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Přijetí daru obdarovanou se řídí zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obdarovaná byla seznámena s tím, že Ústecký kraj jako správce osobních údajů bude evidovat veškeré osobní údaje obsažené v této smlouvě pouze pro účely zpracování, evidence a archivace této darovací smlouvy a nebude je poskytovat třetím osobám.
4. Na základě písemné žádosti poskytne dárce obdarované podrobný výčet o způsobu zpracování, evidence a době uložení osobních údajů obsažených v této smlouvě.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. _____ ze dne 23. 1. 2019.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou pare s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaná shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne …… V Ústí nad Labem dne ……

……. ……

Dárce – Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

Obdarovaná
Martina Strohová

Výroční zpráva o činnosti orgánů Ústeckého kraje podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2018

Výroční zpráva o činnosti Ústeckého kraje je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „InfZ“).

1. **Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 18 odst. 1 písm. a) InfZ)**

   a) počet podaných žádostí o informace: **138**
   b) počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí (i částečném): **21.**

2. **Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18 odst. 1 písm. b) InfZ)**

   Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: **6.**

3. **Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení (§ 18 odst. 1 písm. a) InfZ)**

   a) počet rozhodnutí soudu: **1**

Krajský soud v Ústí nad Labem rozhodl 4. dubna 2018 rozsudkem č. j. 15A 43/2017-65 ve věci žaloby proti rozhodnutí Ústeckého kraje, kterým byla podle ustanovení § 15 odst. 1 v souběhu s ustanovením § 8a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“), a ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, odmítnuta žádost žalobce o poskytnutí informací o platech a odměnách nejvýše postavených úředníků za rok 2014, a to ředitele krajského úřadu a vedoucích odborů krajského úřadu, takto:
řízení o žalobě proti rozhodnutí žalovaného ze dne 10. 1. 2017, č. j. 73/KH/2015, JID: 6011/2017/KUUK se zastavuje.

   b) soudní náklady celkem: **0** Kč
   c) výdaje na vlastní zaměstnance celkem: **0** Kč
   d) výdaje na právní zastoupení: **0** Kč.

4. **Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence (§ 18 odst. 1 písm. d) InfZ)**

   V roce 2018 nebyla poskytnuta **žádná** výhradní licence.

5. **Počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení (§ 18 odst. 1 písm. e) InfZ)**

Počet podaných stížností: 6

- Stížnost byla ve dvou případech žadatelem podána na „odložení žádosti“. Žadatel podal stížnost dle § 16a odst. 1 písm. b) InfZ z důvodu, že povinný subjekt je příslušný k vyřízení žádostí, jelikož s informacemi disponuje. Stížnosti byly v obou případech předloženy nadřízenému orgánu, který postup povinného subjektu potvrdil.
- Stížnost podána na „způsob vyřízení“ (nevyřízení žádosti) podána dle § 16a odst. 1 písm. b) InfZ. Dle stěžovatele nebyly poskytnuty vyžádané informace. Stížnost předložena nadřízenému orgánu, který dosud ve věci nerozhodl.
- Stížnost byla ze strany žadatele oprávněná. Žadateli bylo na jeho žádost odpovězeno v zákonné lhůtě, ale informace byla zaslána žadateli na jinou adresu, než byla uvedena v žádosti. Stížnosti bylo v zákonné lhůtě vyhověno a informace byla poskytnuta na správnou adresu.
- Ve stížnosti si žadatel trval na předložení dokladu, který krajský úřad nemá k dispozici a není ani příslušný požadovaný dokument vytvářet. Stížnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR vyřízena tak, že postup povinného subjektu potvrdil.
- Stížnost žadatel podal z důvodu, že odpověď povinného subjektu na žádost o informace dle InfZ neobsahovala požadované informace. Stížnosti bylo vyhověno ze strany povinného subjektu a odpověď byla upřesněna.

6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona (§ 18 odst. 1 písm. e) InfZ)

Krajský úřad dále rozhodoval jako odvolací orgán v 59 případech odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu.
Krajský úřad dále rozhodoval jako nadřízený orgán v 57 případech stížností na postup povinného subjektu a ve 3 případech řešil nečinnost povinného subjektu.

V Ústí nad Labem …… 2019

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Příloha č. 1

Z á s a d y

pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /17Z/2019 dne 28. 1. 2019

vydané v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Pravidelné pracoviště členů Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen zastupitel/é) pro účely cestovních náhrad je určeno v souladu s § 34a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pravidelným pracovištěm uvolněných zastupitelů je sídlo Ústeckého kraje – Krajský úřad Ústeckého kraje v Ústí nad Labem. Pravidelným pracovištěm neuvolněných zastupitelů je místo, ze kterého se k výkonu práce dostavují, a to buď místo jejich trvalého pobytu nebo výkonu zaměstnání nebo jiné obdobné činnosti na území Ústeckého kraje. Pro účely cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce mimo pravidelné pracoviště, tj. zejména na jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl zastupitel zvolen nebo jmenován, konající se v Ústí nad Labem nebo na jiném místě, včetně doby výkonu práce, do návratu z této cesty zpět. Dostavují-li se neuvolnění zastupitelé k výkonu práce z jiného místa, než z jejich pravidelného pracoviště, náleží jim cestovní náhrady ve výši odpovídající nástupu na pracovní cestu z místa trvalého pobytu a návratu z pracovní cesty do místa trvalého pobytu.

2. Na pracovní cesty zastupitele vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu podepisuje:

   a) hejtman a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmana vůči všem uvolněným zastupitelům

   b) 1. náměstek hejtmana, náměstkové hejtmana či ostatní uvolnění radní, do jejichž kompetence pracovní cesta spadá, vůči všem neuvolněným zastupitelům

   c) hejtman a 1. náměstek hejtmana si podepisují cestovní příkaz navzájem; v případě nepřítomnosti jednoho z nich podepisují cestovní příkaz náměstkové hejtmana a v jejich nepřítomnosti uvolnění radní

   Osoba oprávněná dle Článku I. odst. 2. písmeno a), b) a c) k vyslání zastupitele na pracovní cestu určí dobu a místo nástupu a ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy, případně další podmínky pracovní cesty.

Zastupitelé jsou oprávněni při pracovní služební cestě použít soukromé motorové vozidlo v případě jednání orgánů kraje a v ostatních případech, kdy není možno použít služební vozidlo kraje, případně není možno použít veřejný dopravní prostředek, pouze jako výjimku schválenou hejtmanem nebo v jeho nepřítomnosti 1. náměstkem hejtmana před uskutečněním pracovní cesty.

3. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:

   a) 95,- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin

   b) 140,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin

   c) 220,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

   Bylo-li zastupiteli během tuzemské pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu:

   a) 66,50 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
   (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší)

   b) 49 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
   (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší)

   c) 55,-Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

4. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů. V případě pracovní cesty neuvolněného zastupitele hromadným dopravním prostředkem dálkové přepravy z jiného místa, než z jeho pravidelného pracoviště, náhrada jízdních výdajů přísluší ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy z jeho místa trvalého pobytu. V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předložení dokladů prokazujících existenci zákonného a havarijního pojištění pro případ havárie, jinak bude poskytnuta náhrada ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy.

5. Neprokáže-li zastupitel cenu pohonné hmoty, bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Obdobně bude postupováno při určení výše náhrady i v případech, kdy neuvolněný zastupitel použije soukromé silniční motorové vozidlo při pracovní cestě z jiného místa než z jeho pravidelného pracoviště.

6. Povolení tuzemské pracovní cesty pro neuvolněné zastupitele zabezpečuje odbor kancelář hejtmana, kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za tuzemskou pracovní cestu a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kanceláře ředitele, zahrnutí do výplaty odměny zastupitele, zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí.

II.
Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny zastupitele bez ohledu na jejich uvolnění vysílá hejtman a v nepřítomnosti hejtmana 1. náměstek hejtmana.

2. Zahraniční pracovní cestu zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje.

3. Dle § 179 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce a to následovně:

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**

   - **vznikne-li zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**

   - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**

4. Dle § 179 odst. 2 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, je hejtmanovi a 1. náměstkovi navýšeno zahraniční stravné o 15% základní sazby.

5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají.

6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, je zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:

a) 70% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 5 až 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)

b) 35% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší)

c) 25% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby

7. V souladu s § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je při zahraničních pracovních cestách zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného příslušejícího podle předchozích ustanovení čl. II.

8. Povolení zahraniční pracovní cesty zabezpečuje odbor kancelář hejtmana a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cesty a jejich úhradu z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje, zajišťuje odbor kanceláře ředitele (pokladna) Krajského úřadu Ústeckého kraje.

III.

Společná ustanovení

1. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat náhrady bez zbytečného odkladu.

3. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty (příloha č. 3 těchto Zásad) a na tiskopise Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty (příloha č. 4 těchto Zásad).

4. Vyplacení záloh na cestovní náhrady (na pracovní cestu tuzemskou nebo zahraniční) povoluje ten, kdo pracovní cestu schvaluje současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně.

5. Zúčtovatelná záloha na předpokládané cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení vyplněného a potvrzeného tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 4 těchto Zásad). Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně (EUR, USD) na zahraniční pracovní cestu je nutné podat do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději 3 pracovní dny (u ostatních měn pět pracovních dnů před uskutečněním pracovní cesty tak, aby pokladna zabezpečila dostatečné množství příslušné cizí měny.

6. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ (Příloha č. 4 těchto Zásad) je třeba vyznačit předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky, tj. jeden den při pobytu déle než 18 hodin a počet hodin při pobytu do 18 hodin. Podle těchto údajů bude stanovena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.

7. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

8. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/11Z/2018 ze dne 26. 02. 2018.

9. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 28. 01. 2019.

V Ústí nad Labem, dne …….

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 1/2019/RÚK ze dne 23. 1. 2019 – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 683 901 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 19 317 768 tis. Kč – obsahují následující převody:

1) zvýšení o částku 2 189 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 2 189 tis. Kč – zůstatek na bankovním účtu Fondu zaměstnavatele z roku 2018

běžné výdaje
odbor kancelář ředitele, Fond zaměstnavatele – zvýšení o částku 2 189 tis. Kč – příspěvek na rekreaci, sport, kulturu aj.

2) zvýšení o částku 1 064 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 1 064 tis. Kč – převod zasmluvněných finančních prostředků z roku 2018

kapitálové výdaje
odbor informatiky a organizačních věcí – zvýšení o částku 1 064 tis. Kč – Kybernetická bezpečnost

3) zvýšení o částku 25 670 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 25 670 tis. Kč – nevyčerpané účelové finanční prostředky z roku 2018

běžné výdaje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 1 435 tis. Kč:

- UZ 128 – Revitalizace dětských hřišť – udržitelnost projektu, částka 203 tis. Kč
- pojistné plnění pro příspěvkové organizace ve výši 1 232 tis. Kč tis. Kč:
  - Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín, příspěvková organizace, částka 514 tis. Kč
  - Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace, částka 258 tis. Kč
  - Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace, částka 200 tis. Kč
  - Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, příspěvková organizace, částka 196 tis. Kč
  - Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace, částka 27 tis. Kč
  - Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace, částka 21 tis. Kč
  - Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace, částka 11 tis. Kč
  - Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Benešovo náměstí 1, Teplice, příspěvková organizace, částka 5 tis. Kč

kapitálové výdaje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 24 235 tis. Kč – rezerva z prodeje nemovitého majetku

4) zvýšení o částku 165 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 165 tis. Kč – převod pojistného z roku 2018

běžné výdaje
odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 52 tis. Kč – pojistné plnění pro Severočeskou galerii výtvarného umění v Litoměřicích, příspěvkovou organizaci
odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 113 tis. Kč – pojistné plnění pro:
- Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, částka 63 tis. Kč
- Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, částka 38 tis. Kč
- Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, 12 tis. Kč

5) zvýšení o částku 371 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 371 tis. Kč – převod účelových finančních prostředků z roku 2018

běžné výdaje
odbor kultury a památkové péče – UZ 190 – zvýšení o částku 371 tis. Kč – udržitelnost projektu „Evropský hospodářský prostor/Norsko – Zámek Nový Hrad - oprava a obnova severního křídla a věže, restaurování záklopových stropů východního křídla Zámku Nový Hrad v Jimlíně“

6) zvýšení o částku 3 214 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 3 214 tis. Kč – převod účelových finančních prostředků z roku 2018

běžné výdaje
odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 3 214 tis. Kč:
- UZ 195 – Podpora vybraných sociálních služeb v Ústeckém kraji v roce 2019, částka 108 tis. Kč
- UZ 13 010 - státní příspěvek na výkon pěstounské péče, částka 3 106 tis. Kč

7) zvýšení o částku 399 790 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 399 790 tis. Kč – zůstatek na bankovních účtech Fondu investic a oprav Ústeckého kraje k 31. 12. 2018

běžné výdaje
Fond investic a oprav Ústeckého kraje – zvýšení o částku 58 102 tis. Kč, z toho:

- oblast školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 34 982 tis. Kč
- oblast kultury a památkové péče – zvýšení o částku 21 620 tis. Kč
- oblast sociálních věcí – zvýšení o částku 1500 tis. Kč

kapitálové výdaje
Fond investic a oprav Ústeckého kraje, odbor investiční – zvýšení o částku 341 688 tis. Kč, z toho:
- odbor majetkový – zvýšení o částku 20 880 tis. Kč
- odbor investiční – zvýšení o částku 320 808 tis. Kč, z toho:
  - oblast školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 112 198 tis. Kč
  - oblast kultury a památkové péče – zvýšení o částku 53 050 tis. Kč
  - oblast sociálních věcí – zvýšení o částku 16 863 tis. Kč
  - oblast zdravotnictví – zvýšení o částku 13 737 tis. Kč
  - oblast dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 124 960 tis. Kč

8) zvýšení o částku 45 159 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 45 159 tis. Kč – převod účelových finančních prostředků z roku 2018

kapitálové výdaje
odbor investiční, Strategická průmyslová zóna (SPZ) Triangle – zvýšení o částku 45 159 tis. Kč na akce:
- celkem 3 689 tis. Kč na akce:
  - SPZ Triangle - výstavba nové požární stanice, částka 2 573 tis. Kč
  - SPZ Triangle - výstavba autobusových zastávek Sever III, částka 1 116 tis. Kč
- UZ 530 – celkem 13 331 tis. Kč na akce:
  - SPZ Triangle - odstranění podzemních objektů (Nexen), částka 6 350 tis. Kč
  - SPZ Triangle - výstavba nové požární stanice, částka 5 307 tis. Kč
  - SPZ Triangle - Triangle City a zázemí občanské vybavenosti, částka 1 113 tis. Kč
  - SPZ Triangle - autobusové zastávky II. etapa, částka 314 tis. Kč
  - SPZ Triangle - čistírna technologických odpadních vod, částka 232 tis. Kč
  - SPZ Triangle - výstavba autobusových zastávek Sever III, částka 15 tis. Kč
- UZ 531 – celkem 28 139 tis. Kč na akce:
  - SPZ Triangle – odstranění podzemních objektů (Nexen), částka 18 750 tis. Kč
  - SPZ Triangle – rezerva, částka 6 493 tis. Kč
  - SPZ Triangle - autobusové zastávky II. etapa, částka 2 094 tis. Kč
  - SPZ Triangle - Triangle City a zázemí občanské vybavenosti, částka 534 tis. Kč
  - SPZ Triangle - parkovací stání pro kamiony, částka 126 tis. Kč

- SPZ Triangle - přístavba užitkového vodojemu, částka 115 tis. Kč
- SPZ Triangle - spojovací komunikace Triangle City – Jih, částka 27 tis. Kč

9) zvýšení o částku 102 451 tis. Kč

financování

prostředky minulých let – zvýšení o částku 102 451 tis. Kč – zůstatek na bankovních účtech Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje k 31. 12. 2018:

- oblast vodního hospodářství – částka 57 759 tis. Kč
- oblast životního prostředí – částka 44 692 tis. Kč

kapitálové výdaje

odbor životního prostředí a zemědělství, Fond vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje – zvýšení o částku 102 451 tis. Kč:

- oblast vodního hospodářství – rezerva, částka 57 759 tis. Kč
- oblast životního prostředí – rezerva, částka 44 692 tis. Kč

10) zvýšení o částku 3 992 tis. Kč

financování

prostředky minulých let – zvýšení o částku 3 992 tis. Kč – zůstatek na účtu Fondu Ústeckého kraje

běžné výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Fond Ústeckého kraje – UZ 222 – zvýšení o částku 3 992 tis. Kč – individuální dotace – rezerva

11) zvýšení o částku 44 453 tis. Kč

financování

prostředky minulých let – zvýšení o částku 44 453 tis. Kč – zůstatek na účtu Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje k 31. 12. 2018

běžné výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – zvýšení o částku 22 676 tis. Kč – rezervy po oblastech:

- regionálního rozvoje:
  - UZ 101, Program obnovy venkova Ústeckého kraje - neinvestiční dotace obcím, částka 6 215 tis. Kč
  - UZ 103, Program inovační vouchery, částka 2 104 tis. Kč
- školství, mládeže a tělovýchovy:
  - UZ 38, program Stipendium ve vybraných oborech, částka 98 tis. Kč
  - UZ 39, program Příspěvek na dojíždění, částka 36 tis. Kč
  - UZ 91, program Sport, částka 3 tis. Kč
  - UZ 96, program Volný čas, částka 34 tis. Kč
  - UZ 216, program Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT, částka 205 tis. Kč

- UZ 223, program Stipendijní program Ústeckého kraje pro vysokoškoláky, částka 1 900 tis. Kč

- kultury a památkové péče:
  - UZ 95, Program podpory regionální kulturní činnosti, částka 3 tis. Kč
  - UZ 102, Program na záchranu a obnovu kulturních památek, částka 112 tis. Kč
- sociálních věcí:
  - UZ 193, program Podpora Ústeckého kraje na sociální služby - malý dotační program, částka 8 tis. Kč
- zdravotnictví:
  - UZ 464, program Podpora regionálního zdravotnictví, částka 4 200 tis. Kč
- životního prostředí a zemědělství:
  - UZ 28, Program poskytování podpor na hospodaření v lesích v Ústeckém kraji, částka 2 830 tis. Kč
  - UZ 79, Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období 2017 - 2020, oblast podpory Rozvoje ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty v Ústeckém kraji na období 2014 – 2020, částka 193 tis. Kč
  - UZ 83, Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období 2017 - 2020 - oblast podpory rybářství a rybníkářství, částka 132 tis. Kč
  - UZ 201, Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období 2017 - 2020, oblast obnovy krajiny a biodiverzity, částka 189 tis. Kč
  - UZ 202, Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období 2017 - 2020 - oblast podpory včelařství, částka 655 tis. Kč
- strategie, přípravy a realizace projektů:
  - UZ 333, program Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji, částka 3 759 tis. Kč

<u>kapitálové výdaje</u>
odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – zvýšení o částku 21 777 tis. Kč – rezervy po oblastech:

- regionálního rozvoje:
  - UZ 101, Program obnovy venkova Ústeckého kraje - investiční dotace obcím, částka 18 757 tis. Kč
- životního prostředí a zemědělství:
  - UZ 99, Program podpory směrů rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období 2014 – 2020, částka 824 tis. Kč
- strategie, přípravy a realizace projektů:
  - UZ 221, program Kotlíkové dotace, částka 2 196 tis. Kč

12) <u>zvýšení o částku 801 tis. Kč</u>
<u>financování</u>
prostředky minulých let – zvýšení o částku 801 tis. Kč – zůstatek finančních prostředků Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje z roku 2018 – projekt „Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – I. výzva MŽP“

<u>běžné výdaje</u>
odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 011 – zvýšení o částku 78 tis. Kč – projekt „kotlíková dotace – I. výzva MŽP“ – rezerva

kapitálové výdaje
odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 974 – zvýšení o částku 723 tis. Kč – projekt „kotlíková dotace – I. výzva MŽP“ – rezerva

13) zvýšení o částku 52 512 tis. Kč
financování
prostředky minulých let – zvýšení o částku 37 915 tis. Kč – zůstatek finančních prostředků Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje z roku 2018 – projekt „Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – II. výzva MŽP“

investiční přijaté transfery – UZ 15 974 – zvýšení o částku 14 597 tis. Kč – dotace od Ministerstva životního prostředí České republiky – kotlíková dotace – II. výzva MŽP

běžné výdaje
odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 011 – zvýšení o částku 1 114 tis. Kč – projekt „kotlíková dotace – II. výzva MŽP“ – rezerva

kapitálové výdaje
odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje – UZ 15 974 – zvýšení o částku 51 398 tis. Kč – projekt „kotlíková dotace – II. výzva MŽP“ – rezerva

14) zvýšení o částku 2 070 tis. Kč
příjmy
neinvestiční přijaté transfery – UZ 33 155 – zvýšení o částku 2 070 tis. Kč – dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

běžné výdaje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy – úprava přímých nákladů soukromých škol:
- Základní škola Molekula, částka 1 600 tis. Kč
- Mateřská škola U kočiček, z. s., částka 470 tis. Kč

Příloha 1

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **51733** (CE:**114841027-221198-190111145749**), že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **45** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **Žádný**

Ověřující osoba: **Jana Krimová**

Vystavil: **Ministerstvo práce a sociálních věcí**

v Praze dne **11.01.2019 14:57:49**





Mgr. Jana Hanzlíková
náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky

V Praze dne 11. ledna 2019
Č. j.: MPSV-2019/5559-221/11

Vážený pane hejtmane,

zasíláme Vám Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2019. Dotace je určena na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi.

Rozhodnutí se vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách.

S pozdravem

Vážený pan
Oldřich Bubeníček
hejtman
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velka Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
tel.: +420 950 193 355, e-mail: lucie.houbova@mpsv.cz
www.mpsv.cz, IDDS sc9aavg

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019

Na základě žádosti kraje/hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2019 (dále jen „žádost") rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace") o poskytnutí dotace na plnění povinností kraje a hlavního města Prahy (dále jen „příjemce dotace") uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Příjemce dotace při plnění výše uvedené povinnosti postupuje v souladu se žádostí evidenční číslo K12/2019:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. **Specifikace příjemce dotace**
   V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, se poskytuje dotace příjemci:

   Ústecký kraj

   Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

   Statutární orgán: Oldřich Bubeníček

   IČ: 70892156

   Bankovní účet: 94-8423411/0710

2. **Výše dotace**
   Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 1 468 599 797,- Kč.

3. **Účel dotace**
   Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném

základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

4. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**
   Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

ČÁST II
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech") a v souladu se zákonem o sociálních službách.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „nařízení vlády") a dále v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále také jen „Metodika") a ve Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2019 v oblasti poskytování sociálních služeb (Výzva). Metodika je pro příjemce dotace závazná a je Přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí.

ČÁST III
POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím a jeho přílohami, tedy Přílohou č. 1: Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a Přílohou č. 2: Žádostí kraje/hlavního města Prahy o dotaci na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
2. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen dotaci poskytnout poskytovatelům sociálních služeb pouze na úhradu jejich uznatelných nákladů/výdajů v souladu s metodikou.

5. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se žádostí.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13305.
7. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace písemně poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu tohoto Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2019 nejpozději k 31. prosinci 2019 takto:

a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů) vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
b) K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Jedná se o nespotřebované prostředky daného dotačního roku.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

9. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k čerpání poskytnuté dotace ze státního rozpočtu na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
11. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Příjemce dotace je povinen dodržet dodání přehledů dle § 101a odst. 6 zákona o sociálních službách a dle § 4 nařízení vlády č. 98/2015 Sb. Kraj/hlavní město Praha podává na příslušný odbor MPSV přehledy o čerpání dotace, a to ve dvou termínech, 31. 5. 2019 a 31. 3. 2020. Přehledy jsou podávány prostřednictvím aplikace, kterou poskytuje kraji/hlavnímu městu Praze MPSV.

Přehled podávaný v termínu do 31. 5. 2019 obsahuje následující údaje:

a) název a identifikační číslo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb,
b) druh, formu a číselné označení sociální služby (identifikátor), kterou jednotliví poskytovatelé sociálních služeb poskytují,
c) okruh osob, pro které je sociální služba určena,
d) výši přidělených finančních prostředků z dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří podali kraji/hlavnímu městu Praze žádost o dotaci, na jednotlivé sociální služby definované číselným označením (identifikátorem),
e) celkovou výši skutečně vyplacených finančních prostředků z první splátky dotace a
f) popis naplnění způsobu rozdělení a čerpání dotace uvedeného v žádosti kraje/hlavního města Prahy o dotaci.

Na podání přehledu je vázána 2. splátka dotace kraji/hlavnímu městu Praze.

Přehled podávaný v termínu do 31. 3. 2020 obsahuje následující údaje:

a) název a identifikační číslo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb,
b) druh, formu a číselné označení sociální služby (identifikátor), kterou jednotliví poskytovatelé sociálních služeb poskytují,
c) okruh osob, pro které je sociální služba určena,
d) celkové náklady sociální služby,
e) celkové výnosy sociální služby,
f) výši přidělených finančních prostředků z dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří podali kraji/hlavnímu městu Praze žádost o dotaci, na jednotlivé sociální služby definované číselným označením (identifikátorem),
g) konečné zdůvodnění způsobu rozdělení a čerpání dotace,
h) celkovou výši skutečně vyplacených finančních prostředků z dotace a případnou vratku přidělené dotace.

ČÁST IV
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplácena platebním poukazem ve 2 splátkách na běžný účet příjemce dotace zřízeným podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek dané § 3 nařízení vlády jsou následující:
   - splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. března roku, na který je dotace poskytnuta,
   - splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace po podání přehledu o čerpání dotace definovaného tímto Rozhodnutím, nejpozději však do 30. června roku, na který je dotace poskytnuta.
2. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace dodatkem k tomuto Rozhodnutí.

ČÁST V
SANKCE

1. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele příslušného odboru MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 5, 10, 11 tohoto Rozhodnutí a za méně závažné nesplnění podmínek se považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 8 a) a 12 tohoto Rozhodnutí.
3. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 0,3% z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc maximálně však do 3 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).
4. Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 9) je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
5. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodu 7 (povinnost stanovená podle § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech), nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VI
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci a přehledů stanovených v zákoně o sociálních službách a upravených tímto Rozhodnutím v části III, bodu 12, způsobem stanoveným poskytovatelem dotace. Proces poskytování dotace se řídí i § 18 a 18a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí může být měněno vydáním dodatku k tomuto Rozhodnutí.
4. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto Přílohy:
    - Příloha č. 1: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb pro rok 2019.
    - Příloha č. 2: Žádost Ústeckého kraje o dotaci na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
    - Příloha č. 3: Prohlášení příjemce dotace.

ČÁST VII
POUČENÍ

1. Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech). Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV
Oddělení koncepce financování sociálních služeb

Za organizační složku státu:

Mgr. Jana Hanzlíková
náměstkyně pro řízení Sekce sociální politiky
V Praze dne 11. 1. 2019

Podpis, razítko: .....

Žádost kraje / Hl. města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Název dotačního řízení **Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb**

Poskytovatel (adresát žádosti) **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Žadatel

Kraj (Hl. m. Praha): **Ústecký**

Adresa sídla: Velká Hradební 3118/48
Ústí nad Labem-centrum
400 01 Ústí nad Labem 1

IČ: 70892156

Číslo účtu (bankovní ústav): 94-8423411/0710
Česká národní banka

Statutární zástupce/pověřená osoba: Ing. Oldřich Bubeníček
hejtman

Kontaktní osoba: Ing. Petra Lafková
lafkova.p@kr-ustecky.cz e-mail
475 657 470 telefon

Požadovaná výše dotace

na období roku 2019 2 095 223 595 Kč

Předpokládaný požadavek na výši dotace

na období roku 2020 2 199 984 775 Kč

na období roku 2021 2 309 984 013 Kč

Účel dotace Plnění povinností uvedených v §95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb a v souladu se schváleným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje.

Lhůta, v níž bude účelu dosaženo období od 01.01.2019 do 31.12.2019

Seznam příloh

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	Název souboru	Datum vložení
Inf. dle čás. V bodu 5 písm. e) Metodiky	Popis způsobu rozdělení a čerpání dotace 2019 II.pdf	25.07.2018
Inf. dle čás. V bodu 5 písm. e) Metodiky	Metodika 2019 II.pdf	25.07.2018
Inf. dle čás. V bodu 5 písm. e) Metodiky	účel dotace.pdf	25.07.2018
Informace dle § 2 odst. 2 NV 98/2015 Sb.	Popis způsobu rozdělení a čerpání dotace 2019.pdf	25.07.2018
Informace dle § 2 odst. 2 NV 98/2015 Sb.	Metodika 2019.pdf	25.07.2018
Náležitosti žádosti dle §14 odst. 3 rozpočtových pravidel	Informace dle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel.pdf	25.07.2018
Plná moc Hejtmana osobě, jež podá žádost	Pověření pí. Lafková 2019.pdf	25.07.2018
Popis nastavení systému provádění veřejnosprávní kontroly u poskytovatelů	Metodika finančních kontrol u příjemců dotace 2019.pdf	25.07.2018
SPRSS kraje/hl. města Prahy	Základní a Rozvojová síť sociálních služeb od 1.7.2018 schválena usnesením ZUK 032 13Z 2018 dne 25.6.2018.pdf	25.07.2018
SPRSS kraje/hl. města Prahy	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb 2016-2018.pdf	25.07.2018
SPRSS kraje/hl. města Prahy	Akční plán rozvoje sociálních služeb v ÚK 2018.pdf	25.07.2018
SPRSS kraje/hl. města Prahy	Akční plán rozvoje sociálních služeb v ÚK 2019.pdf	25.07.2018

Žádost podal(a)

Ing. Oldřich Bubeníček
hejtman

Dne: 26.07.2018

Datum a čas aplikačního podání žádosti: 26.07.2018 08:03:34

Aplikačně žádost podal: Ing. Petra Lafková

Podpis:

Razítko:

Příloha č. 1 k Příkazu ministra č. 30/2018

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze pro rok 2019

Část I

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Praha Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze (dále jen "metodika"). **Tato metodika je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 (dále jen „rozhodnutí") a je závazná pro příjemce dotace (kraje a hlavní město Prahu).**

2. Pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu se řídí nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „nařízení vlády"). Metodika dále obsahuje pokyn pro stanovení optimální výše finanční podpory[1] vůči poskytovatelům sociálních služeb a stanovuje kompetence a role MPSV a příjemce dotace. Metodika také upravuje finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb.

3. Celkový objem finančních prostředků určených příjemci dotace na plnění povinností stanovených v rámci rozhodnutí je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

4. Výše dotace bude příjemci vypočtena podle § 101a odst. 4 zákona o sociálních službách. V případě, kdy krajem požadovaná výše finanční podpory na příslušný rok, která vychází ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje, bude nižší než výpočet dotace podle věty první, bude výše dotace příjemci dotace stanovena ve výši požadované dotace dle žádosti o poskytnutí dotace.

---

[1] V rámci řízení o poskytnutí finanční podpory žádají o finanční podporu na sociální služby i krajské příspěvkové organizace, kterým vypočtená finanční podpora bude do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou tzv. „příspěvku zřizovatele" v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dotace z MPSV poskytnuta kraji, kraj poskytne příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci podle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), v případě ostatních poskytovatelů služeb bude finanční podpora na sociální službu poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem/Rozhodnutí. Výjimkou jsou příspěvkové organizace zřízené obcemi, které jsou rovněž financovány prostřednictvím zřizovatele formou příspěvků na provoz, tj. MPSV poskytne dotaci kraji, který poskytne dotaci příslušné obci a ta poskytne příspěvek svojí příspěvkové organizaci.

5. Cílem MPSV je v rámci dotačního řízení vyloučení střetu zájmů, vytvoření rovného a jednotného přístupu ke všem poskytovatelům sociálních služeb a transparentního dotačního systému, který primárně podporuje ty sociální služby, jež umožňují co nejdelší možné setrvání jejich uživatelů v domácím prostředí či místní komunitě.

Základní principy dotačního řízení, které vycházejí z dlouhodobých priorit resortu pro oblast sociálních služeb, jsou následující:

- Vyloučení střetu zájmů.
- Rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
- Výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Výše finanční podpory příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem nebo hlavním městem Prahou je stanovena stejným jednotným výpočtem jako v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území či pro občany příslušného kraje/hlavního města Prahy.

6. Finanční podpora na sociální služby z dotace poskytnuté kraji musí být poskytnuta v souladu Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

7. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok MPSV v rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Prahou". Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra) či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů strukturálních fondů Evropské Unie, především z Evropského sociálního fondu).

8. V rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Prahou" pro příslušný dotační rok mohou být specifikovány závazné termíny, ve kterých proběhne ze strany krajů a hlavního města Prahy otevření a uzavření dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb v rámci aplikace OK služby-poskytovatel.

Část II

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
2. Mezi stěžejní činnosti poskytovatele sociálních služeb u některých druhů sociálních služeb dle § 36 zákona o sociálních službách patří i poskytování ošetřovatelské a rehabilitační péče. Financování těchto úkonů je však zajištěno ze zdrojů fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky dotace.
3. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování

sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

Část III

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se v souladu s § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče) jakožto konečný příjemce dotace.
3. Žadatelem se rozumí kraj nebo hlavní město Praha, která splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.
4. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen "poskytovatel dotace") se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní úkoly a funkce příslušný odbor MPSV.
5. Příjemcem dotace se rozumí kraj nebo hlavní město Praha, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. Žádostí kraje a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu se rozumí žádost kraje nebo hlavního města Prahy o dotaci ze státního rozpočtu na stanovený účel podaná prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá k posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (dále jen „žádost").
7. Hodnotitelem ministerstva se rozumí pracovník MPSV, který se podle jeho vymezené pracovní náplně věnuje agendě (financování) sociálních služeb.
8. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument samosprávy daného regionu, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 zákona o sociálních službách.
9. Rozhodnutím o poskytnutí dotace se rozumí Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 20XX, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, porušení účelu nebo podmínek, za kterých byly prostředky zařazeny do státního rozpočtu nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
12. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádaní dotace příjemce dotace

provádí v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

13. Optimální výše finanční podpory sociální služby (výpočet optimální podpory poskytovatele sociální služby) je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí rok/roky. Optimální výše finanční podpory sociální služby (při využití postupu dle části VII bodu 1 b) metodiky) je obecně stanovena:

    a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka/měsíc, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,

    b. v případě pobytových sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko/den, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

14. Reálná výše finanční podpory sociální služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen MPSV na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace danému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a v kontextu celkové alokace státního rozpočtu na dotace na sociální služby pro daný dotační rok.

    Reálná výše finanční podpory sociální služby se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV vypočtená a přidělená dotace kraji na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v kontextu celkové alokace státního rozpočtu na dotace na sociální služby pro daný dotační rok.

15. Redukční koeficienty slouží pro stanovení reálné výše finanční podpory služby vzhledem k její optimální výši a jsou stanoveny příslušným krajem každoročně s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok (v kontextu celkové alokace státního rozpočtu na dotace na sociální služby pro daný dotační rok). Redukční koeficienty a způsob jejich uplatnění je kraj povinen stanovit předem nediskriminujícím způsobem a v souladu se svým střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. Popis redukčních koeficientů kraj uvede v rámci jeho žádosti, v části zaměřené na popis způsobu rozdělení a čerpání dotace (viz část V, bod 4, písm. c).

16. Vymoženými finančními prostředky se rozumí stanovení odvodu či penále příjemcem dotace poskytovateli sociální služby jakožto konečnému příjemci dotace.

17. Nespotřebovanými prostředky daného dotačního roku se rozumí pouze vratky v rámci daného dotačního roku, tj. prostředky, které nebyly poskytnuty příjemcem dotace poskytovatelům sociálních služeb do 31. 12. 2019, popř. byly poskytnuty a vráceny na účet kraje do 31. 12. 2019.

Část IV

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.

2. Dotaci lze poskytnout pouze kraji na základě jeho žádosti podané prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace.

3. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace ze státního rozpočtu se kraji poskytuje jen na plnění povinností uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
5. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

   Náklady, které lze hradit z dotace upravuje nařízení vlády. V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel finanční podpory, tj. příslušný odbor MPSV.

Část V

Žádost kraje a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti kraje a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost").
2. Před podáním žádosti dle části V bodu 3 metodiky je příslušný kraj/krajský úřad povinen projednat návrh popisu způsobu rozdělení a čerpání dotace dle části V bodu 5 písm. e metodiky. Bez tohoto projednání bude využit pro výpočet optimální výše finanční podpory sociálních služeb výpočet dle části VII bodu 2 metodiky. Shodný postup se použije v případě, že návrh popisu rozdělení a čerpání dotace bude v rozporu s částí I bodem 5 a 6 metodiky. Projednání proběhne v termínu stanoveném příslušným odborem MPSV.
3. Žádost se vyplňuje a podává prostřednictvím internetové aplikace v elektronické podobě.
4. Termín pro podání žádosti je stanoven ve výzvě MPSV a dále je upraven nařízením vlády.
5. Žádost v souladu s §101a odst. 3 zákona o sociálních službách a s §14 odst. 3 rozpočtových pravidel obsahuje především tyto údaje:

a) název dotačního řízení
b) identifikační údaje kraje (název kraje, adresu sídla kraje, IČ, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, statutární zástupce kraje, kontaktní osoba),
c) identifikační údaje poskytovatele dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 01, Praha 2),
d) požadovanou výši dotace na příslušný rozpočtový rok a předpokládaný požadavek na výši dotace na následující 2 rozpočtové roky, který vyplývá ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje,
e) účel dotace, na který chce kraj dotaci použít,
f) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
g) popis způsobu rozdělení a čerpání dotace
   - popis způsobu výpočtu optimální výše finanční podpory sociálních služeb (viz část VII metodiky),
   - popis způsobu stanovení redukčních mechanismů a reálné výše finanční podpory sociálních služeb,

- popis mechanismu přidělení finanční podpory na jednotlivé sociální služby včetně popisu způsobu financování sociálních služeb, u kterých dochází k částečnému financování z jiných zdrojů[2],
- popis mechanismu čerpání dotace – platby poskytovatelům služeb, monitoring finanční podpory, apod.

h) popis nastavení systému provádění veřejnosprávní kontroly u poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů v minimálním objemu 5% podpořených sociálních služeb za období příslušného dotačního roku,

i) informace podle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

6. Povinnou přílohou žádosti je kompletní střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje včetně relevantních příloh, který obsahuje ekonomickou analýzu v plánu identifikovaných potřeb a způsob jejich finančního zajištění.

7. Žadatel je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.

8. Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace.

9. Žádost pro příslušný rok lze podat pouze jedenkrát v termínu uvedeném při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Žádost vyplněná a podaná jiným způsobem než je uveden v části V bodě 2 nebude zařazena do dotačního řízení MPSV pro příslušný rok. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MPSV k odstranění vad žádosti ve lhůtě 14 dnů. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě, MPSV řízení zastaví. MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve lhůtě 14 dnů.

Část VI

Posouzení žádosti kraje a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Posouzení formálních náležitostí žádosti provádí hodnotitel MPSV; zejména posuzuje zda:

a) Žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci

b) Žádost byla podaná v internetové aplikaci v termínu pro doručení stanoveném v rámci vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

c) Žádost obsahuje všechny požadované údaje včetně všech požadovaných příloh, zejména pak Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje.

2. V případě nesplnění formálních náležitostí žádosti je žadatel vyzván, aby svou žádost doplnil či opravil v termínu stanoveném příslušným odborem MPSV, a to dopisem ředitele tohoto odboru.

3. MPSV může projednat přijatou Žádost kraje o dotaci s příslušným krajem/krajským úřadem před jednáním Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního

[2] Jinými zdroji se pro účely tohoto ustanovení myslí především prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu (ESF)

rozpočtu v oblasti sociálních služeb (dále jen „dotační komise")[3] podle části VI bodu 4. Z tohoto jednání MPSV vyhotoví zápis.

4. Posouzení věcného obsahu žádosti provádí k tomuto účelu ustanovená dotační komise, která zejména posuzuje zda

a) Žádost obsahuje popis způsobu rozdělení a čerpání dotace, kterého obsah upravuje nařízení vlády.

b) Zda výše uvedený popis odpovídá předloženému střednědobému plánu rozvoje sociálních služeb a akčnímu plánu a zda obsahuje vysvětlení tvorby a aplikace redukčních koeficientů při stanovení výše finanční podpory jednotlivým poskytovatelům

c) Zda výše uvedený popis odpovídá zveřejněným Principům a prioritám MPSV pro daný dotační rok zveřejněným v rámci výzvy MPSV pro kraje.

5. Členy dotační komise jsou zástupci MPSV, Ministerstva financí ČR, Ministerstva zdravotnictví ČR, Úřadu vlády ČR, zástupce Asociace krajů ČR, zástupce Svazu měst a obcí ČR, Unie zaměstnavatelských svazů ČR, Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR.

6. Na základě návrhu dotační komise rozhoduje o poskytnutí dotace příslušnému kraji ministr práce a sociálních věcí. Proti závěrům dotačního řízení MPSV a rozhodnutí o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

7. Předběžné výsledky dotačního řízení budou oznámeny příjemci dotace formou dopisu ředitele příslušného odboru MPSV do 5 pracovních dnů po potvrzení rozhodnutí dotační komise ze strany ministra práce a sociálních věcí.

Část VII

Postup příjemce dotace při stanovení návrhu výše finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb

1. Pro účely stanovení optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb platí následující:

a) Žadatel, který v rámci své žádosti předloží transparentní a ověřitelný způsob výpočtu optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb (výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem, objektivizovaným výpočtem pro všechny poskytovatele služeb bez ohledu na jejich právní formu), tento využije.

b) Žadatel, který v rámci své žádosti nepředloží transparentní a ověřitelný způsob výpočtu optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb, či jím předložený postup nebude splňovat podmínky stanovené v písmenu a), využije při výpočtu optimálního návrhu finanční podpory služeb následující postup:

2. Pro účely stanovení výpočtu finanční podpory služeb jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu.

---

[3] Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu byla zřízena příslušným příkazem ministra „Statut a Jednací řád Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb". Tento příkaz ministra stanovuje i zastoupení jednotlivých institucí a organizací v této komisi.

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby** (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
3. **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou**,
4. **služby sociální péče – pobytová forma služby**.

⇒ **Vzhledem k tomu, že je nadále zachován systém vícezdrojového financování služeb a dosud existuje různá míra podpory služeb z dalších zdrojů, je vždy nutné respektovat následující:**

- ✓ **<u>vypočtená hodnota</u> finanční podpory je stanovena jako maximální – <u>optimální hodnota podpory služby</u> bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu,**
- ✓ **reálná výše finanční podpory služby je stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu,**
- ✓ **reálná výše finanční podpory služby nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.**

<u>Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:</u>

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích[4]. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku[5].

Při výpočtu se zahrnují úvazky všech pracovníků, na které se o finanční podporu žádá.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Mezi **pracovníky v přímé péči** jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách [6].

---

[4] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2019, odpovídající výše úvazku je 0,120, tj. 250 hodin/2088 hodin (fond pracovní doby pro rok 2019 v případě 8 hodinové pracovní doby).

[5] Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

[6] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby[7].

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Předpokládaný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven v rámci výzvy kraje pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných).

Spolufinancováním nákladů služby se rozumí financování z ostatních veřejných zdrojů (např. příspěvky od ÚP, dotace od obcí, dotace z krajských rozpočtů, příspěvek od zřizovatele, strukturální fondy a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění (za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích)[8].

Stanovený podíl spolufinancování služby z ostatních veřejných zdrojů se uplatní již v rámci výpočtu výše finanční podpory (viz koeficient) a nelze jej tedy aplikovat opakovaně.

Výpočet finanční podpory (FP) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

⇒ Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,

---

poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti i **zdravotničtí pracovníci**, neboť hrazení nákladů na tyto pracovníky nespadá pod § 36 zákona o sociálních službách. Zároveň podíl úvazků zdravotnických pracovníků v případě této skupiny služeb je zanedbatelný, např. pro rok 2014 je v žádostech poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu ze státního rozpočtu plánováno pouze 1,28 úvazků zdravotnických pracovníků, a to na dohody o pracovní činnosti, což představuje pouze cca 0,7% podíl na celkovém počtu úvazků pro rok 2014 v případě této skupiny služeb.

[7] Viz např. číselník pracovních pozic pro účely vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – Metodický pokyn MPSV č. 2/2011 a výkazy sociálních služeb.

[8] Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování služeb. S ohledem na skutečnost, že mezi obcemi existuje velmi různorodá míra podílu na úhradě nákladů služeb, doporučuje MPSV v rámci procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni ve spolupráci s místní samosprávou sjednotit tento podíl, resp. účelně nastavit financování tak, aby určité druhy služeb (s ohledem i na jejich cílové skupiny) byly financovány pouze ze státního/krajského rozpočtu a obce se tak mohly zaměřit na (spolu)financování stanoveného okruhu služeb s lokální/místní působností, a to jednotným způsobem v rámci kraje.

- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

⇒ Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⇒ V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv a dalších veřejných zdrojů).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

FP_S = (FP * U * M) – (a * FP * U * M)

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).

Doporučení ke stanovení hodnot ve výpočtu finanční podpory

S ohledem na skutečnost, že:

- Stále existují velké rozdíly ve službách (jak mezi jednotlivými druhy služeb, tak mezi jednotlivými službami stejného druhu) ve výši průměrných celkových nákladů v přepočtu na 1 úvazek pracovníka
- a v rámci vypočtených hodnot není zohledněna intenzita práce vůči klientovi s ohledem na druh služby (např. druh služby krizová pomoc).

DOPORUČUJE MPSV pro přechodné období (první 3 roky) podpory služby u jednotlivých druhů služeb stanovit:

- ✓ **jednotnou výši finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně**, a to **v intervalu 42 až 50 tis. Kč měsíčně jako zprůměrovanou hodnotu na úvazek pracovníka bez ohledu na pracovní zařazení**, přičemž tato částka zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory [9]

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- ➢ je-li vypočtená FP na službu nižší než 60% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 60% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší[10],
- ➢ je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

V případě, že v průběhu dotačního roku dojde k takové změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném

[9] Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu dle části VII bodu 1 b) této metodiky.

[10] Finanční podporou přidělenou v roce 2018 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím krajů a hlavního města Prahy dle § 101a zákona. Finanční podporu v roce 2018 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána na část roku, např. z důvodu částečného projektového financování či zahájení poskytování služby v průběhu roku.

rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici FP 140% (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby. U služeb, kde byla stanovena hodnota finanční podpory dle prvního bodu, je stanovená finanční podpora podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty. Uvedený mechanismus může být upraven pro služby dle části I bodu 6 této metodiky.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit **obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby**.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce - celkové úvazky pracovníků v přímé péči[11] * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách[12] * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči:

- ➢ je stanoven paušální částkou pro jednotlivé druhy služeb[13].

V rámci výše FP se zohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

---

[11] V případě služeb – pečovatelská služba, osobní asistence – se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

[12] Zde doporučujeme na přechodnou dobu, tj. pro první 3 roky zvolit u některých druhů služeb variantu stanovení nižší hodinové sazby úhrady od uživatelů služeb v Kč, a to do výše maximální sazby, která je stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách, a to z důvodu nízkého výběru úhrady od uživatelů služeb v rámci kraje.

[13] Rok 2019 má 2088 pracovních hodin (s placenými svátky) – za předpokladu, že 60% fondu pracovní doby věnuje pracovník pracující na celý úvazek přímo klientovi, pak tento údaj představuje 1253 hodin.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$FP_S = (FP * U * M) – (U_{PPP} * S * H) – (a * FP * U * M)$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách)

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb – dle aktuální platné vyhlášky je 130,-Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy)

> ***Varianta stanovení sazby S pro přechodné období** - první 3 roky stanovit (minimální) hodinovou sazbu v Kč do výše maximální sazby, tj. v intervalu 80,- až 130,-Kč.*

H – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je FP poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)

Příklad stanovení vzhledem k fondu pracovní doby:

> *Rok 2019 má 2088 pracovních hodin (fond pracovní doby – 8 hodinová pracovní doba, 5 dní v týdnu).*
>
> *Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby doporučujeme stanovit pro první roky podpory služeb ve výši 60% (následně tento podíl zvyšovat).*
>
> *Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období = 0,6 * 2088 = 1 253 (zaokrouhlíme na 1 250 hodin ročně, tj. 104 hodin měsíčně).*

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).

Doporučení ke stanovení hodnot ve výpočtu finanční podpory

S ohledem na skutečnost, že:

- existují velké rozdíly ve službách (jak mezi jednotlivými druhy služeb, tak mezi jednotlivými službami stejného druhu) ve výši průměrných celkových nákladů v přepočtu na 1 úvazek pracovníka
- a v rámci vypočtených hodnot není zohledněna intenzita práce vůči klientovi s ohledem na druh služby,

DOPORUČUJE MPSV pro přechodné období (první 3 roky) podpory služeb u jednotlivých druhů služeb stanovit jednotnou výši finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně (navrhujeme pro jednotnost stanovení těchto ukazatelů v rámci Výzvy MPSV pro kraje na podání žádostí o dotaci), a to **v intervalu 42 až 50 tis. Kč měsíčně jako zprůměrovanou hodnotu na úvazek pracovníka bez ohledu na pracovní zařazení**, přičemž tato částka bude zahrnovat veškeré náklady na poskytování služby (na dolní hranici intervalu se budou pohybovat zejména centra denních služeb, odlehčovací služby, pečovatelská služba, průvodcovské a předčitatelské služby, na horní hranici intervalu pak osobní asistence a zejména denní stacionáře).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory [14]

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 60% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 60% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší[15],
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde k takové změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici FP

[14] Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu dle části VII bodu 1 b) této metodiky.

[15] Finanční podporou přidělenou v roce 2018 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím krajů a hlavního města Prahy dle § 101a zákona. Finanční podporu v roce 2018 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, Pokud byla přiznána na část roku, např. z důvodu částečného projektového financování či zahájení poskytování služby v průběhu roku.

140% (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

U služeb, kde byla stanovena hodnota finanční podpory dle prvního bodu, je stanovená finanční podpora podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty. Uvedený mechanismus může být upraven pro služby dle části I bodu 6 této metodiky.

Výpočet finanční podpory (FP) – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků**.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena** zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Ve výpočtu finanční podpora je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby**.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby **se vypočte** na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory u tísňové péče:

$FP_S = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$
FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora pro službu tísňové péče

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb)

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory [16]

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 60% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 60% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší[17],
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

[16] Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu dle části VII bodu 1 b) této metodiky.

[17] Finanční podporou přidělenou v roce 2018 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím krajů a hlavního města Prahy dle § 101a zákona. Finanční podporu v roce 2018 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, Pokud byla přiznána na část roku, např. z důvodu částečného projektového financování či zahájení poskytování služby v průběhu roku.

- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde k takové změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici FP 140% (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

U služeb, kde byla stanovena hodnota finanční podpory dle prvního bodu, je stanovená finanční podpora podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty. Uvedený mechanismus může být upraven pro služby dle části I bodu 6 této metodiky.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní[18] forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní služby:

- ✓ noclehárny.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby,**
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).**

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby**.

[18] Ambulantní forma služby - týká se pouze nocleháren.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko/noc).

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$

FP_S = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_U – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory [19]

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 60% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 60% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší[20],
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde k takové změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici FP 140% (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

U služeb, kde byla stanovena hodnota finanční podpory dle prvního bodu, je stanovená finanční podpora podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty. Uvedený mechanismus může být upraven pro služby dle části I bodu 6 této metodiky.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,

---

[19] Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu dle části VII bodu 1 b) této metodiky.

[20] Finanční podporou přidělenou v roce 2018 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím krajů a hlavního města Prahy dle § 101a zákona. Finanční podporu v roce 2018 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, Pokud byla přiznána na část roku, např. z důvodu částečného projektového financování či zahájení poskytování služby v průběhu roku.

- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby,**
- **úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění,**
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).**

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.** Pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská a rehabilitační péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, **zohledňují se i obvyklé (průměrné) úhrady z veřejného zdravotního pojištění.**

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci daného kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb. Je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči.

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby a plateb z veřejného zdravotního pojištění v konkrétních případech.

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů[21] je navrhován stanovit jednotným procentem pro všechny služby. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje nad

---

[21] *Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování*

rámec úhrad od uživatelů služby, plateb z veřejného zdravotního pojištění (pouze u výše uvedených 4 druhů služeb). Tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:

$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - (S_Z * L_U) - a * (FP * L)$

FP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$

D_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_Z - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

L_U – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

---

služeb. S ohledem na skutečnost, že mezi obcemi existuje velmi různorodá míra podílu na úhradě nákladů služeb, doporučujeme v rámci procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni ve spolupráci s místní samosprávou sjednotit tento podíl, resp. účelně nastavit financování tak, aby určité druhy služeb (s ohledem i na jejich cílové skupiny) byly financovány pouze ze státního/krajského rozpočtu a obce se tak mohly zaměřit na (spolu)financování stanoveného okruhu služeb s lokální/místní působností, a to jednotným způsobem v rámci kraje.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory [22]

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 60% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 60% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší[23],
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140% finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140% finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde k takové změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici FP 140% (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

U služeb, kde byla stanovena hodnota finanční podpory dle prvního bodu, je stanovená finanční podpora podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty. Uvedený mechanismus může být upraven pro služby dle části I bodu 6 této metodiky.

V rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Prahou" pro příslušný dotační rok mohou být specifikovány závazné intervaly finanční podpory na kapacitní jednotku pro některé sociální služby.

---

[22] Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu dle části VII bodu 1 b) této metodiky.

[23] Finanční podporou přidělenou v roce 2018 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím krajů a hlavního města Prahy dle § 101a zákona. Finanční podporu v roce 2018 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána na část roku, např. z důvodu částečného projektového financování či zahájení poskytování služby v průběhu roku.

Část VIII

Vydání rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory

1. Příjemce dotace je povinen písemně informovat příslušný odbor MPSV o všech změnách, které mají vliv na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, uváděných v žádosti, ke kterým dojde, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala a požádat o schválení těchto změn.[24]
2. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek pro řízení sekce nebo příslušný ředitel.
4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je zveřejněn v rámci výzvy MPSV pro daný dotační rok. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je „prohlášení příjemce dotace", které podepisuje statutární zástupce příjemce dotace (nebo jím pověřená osoba).
5. Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech). Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
6. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV) na běžný účet příjemce dotace zřízený podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech.
8. Přidělená dotace je MPSV vyplácena ve splátkách na běžný účet příjemce dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
9. Výše a termíny splátek upravuje nařízení vlády.
10. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele příslušného odboru MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
11. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci a přehledů stanovených v zákoně o sociálních službách a upravených Rozhodnutím.

---

[24] Uvedenými změnami nejsou uvažovány návrhy v rámci jednání zastupitelstva kraje, které jsou tímto orgánem schváleny (např. nevýznamné změny sítě). Jde o změny plánované a připravované (vyplývající např. ze strategických dokumentů kraje), které mají vliv na podanou žádost, a tím i rozhodnutí o poskytnutí dotace. Záměrem je ošetřit výše popsané tzv. změnovým rozhodnutím.

Část IX

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, případně v souladu s upravenou žádostí, jejíž změna je schválena dodatkem k Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13305.
4. Příjemce dotace je povinen písemně informovat příslušný odbor MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
   a) změny v kontaktních údajích,
   b) změna bankovního účtu příjemce dotace,

   O změny dalších skutečností uváděných v žádosti a jejich přílohách je příjemce dotace povinen zažádat příslušný odbor MPSV o schválení do 20 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.[25]

   Vzor formuláře Žádost o změnu příjemcem dotace je uveden v příloze č. 2 k této metodice.
5. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV písemně poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu poskytnuté dotace.
6. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. a § 44 a zákona o rozpočtových pravidlech.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
8. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
9. Poskytovatel dotace v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových

---

[25] Uvedenými změnami nejsou uvažovány návrhy v rámci jednání zastupitelstva kraje, které jsou tímto orgánem schváleny (např. nevýznamné změny sítě). Jde o změny plánované a připravované (vyplývající např. ze strategických dokumentů kraje), které mají vliv na podanou žádost, a tím i rozhodnutí o poskytnutí dotace. Záměrem je ošetřit výše popsané tzv. změnovým rozhodnutím.

pravidlech považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt.

Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské Unie, nebo
d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně, nebo
e) k vydání rozhodnutí Evropské Komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených pod písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

10. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí nebo příslušný vrchní ředitel. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.

11. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace a předložit v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV v termínu do 15. února 2020[26].

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2019[27] nejpozději k 31. prosinci 2019[3]

a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých obcím, dobrovolným svazkům obcí, krajům nebo hlavnímu městu Praze ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky;
b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Jedná se o nespotřebované prostředky daného dotačního roku.; Komentář obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace.
c) finanční vypořádání dotace neobsahuje vypořádání jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb a bude řešit případné nevyčerpané finanční prostředky, tzv. vratky do 31. prosince 2019;

---

[26] Rok, následující po roku, na který je dotace poskytnuta.
[27] Rok, na který je dotace poskytnuta.

d) finanční prostředky vrácené poskytovateli sociálních služeb po 1. lednu 2020 již budou náležet do rozpočtu kraje, kraje je nebudou MPSV vypořádávat, nebudou je vracet do státního rozpočtu, ani nebudou měnit vypořádání.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech

Příjemce dotace je povinen dodržet dodání přehledů jak stanovuje nařízení vlády.

12. Příjemce dotace přerozděluje dotaci konečnému příjemci dotace, tj. k poskytovatelům sociálních služeb, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy, a to včetně vymožených finančních prostředků. Takto vymožené finanční prostředky neodvádí zpět do státního rozpočtu.

13. Příjemce dotace je povinen dodat elektronicky na adresu odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV výsledky přidělení dotace (včetně dofinancování) konečným příjemcům dotace dle jednotlivých identifikátorů vždy do 30 dnů ode dne jejich veřejného vyhlášení.

Část X

Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 – Žádost o změnu dle části IX

Část XI

Závěrečné ustanovení

Tato metodika nabývá účinnosti dnem podpisu ministra práce a sociálních věcí.

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

ROZHODNUTÍ č. XY
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019

Na základě žádosti kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2019 (dále jen „žádost") rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace") o poskytnutí dotace na plnění povinností kraje a hlavního města Prahy (dále jen „příjemce dotace") uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Příjemce dotace při plnění výše uvedené povinnosti postupuje v souladu se žádostí evidenční číslo KXX/2018:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. **Specifikace příjemce dotace**
   V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, se poskytuje dotace příjemci:

   Kraj: XY

   Adresa kraje:XY

   Statutární orgán: XY

   IČ: XXXXX

   Bankovní účet: XXXXX

2. **Výše dotace**
   Dotace se poskytuje v celkové maximální výši XY,-Kč (slovy: XY korun českých).

   z této částky je minimálně XY,-Kč (slovy: XY korun českých) určeno na platy, mzdy a jejich navýšení

3. **Účel dotace**
   Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

4. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**
   Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

ČÁST II
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech") a v souladu se zákonem o sociálních službách.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky

Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách (dále jen „nařízení vlády") a dále v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „metodika") a ve Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2019 v oblasti poskytování sociálních služeb (Výzva). Metodika je pro příjemce dotace závazná a je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí.

ČÁST III
POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím a jeho přílohami, tedy Přílohou č. 1: Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a Přílohou č. 2: Žádostí XY kraje o dotaci na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
2. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen dotaci poskytnout poskytovatelům sociálních služeb pouze na úhradu jejich uznatelných nákladů/výdajů v souladu s metodikou.
5. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se žádostí.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13305.
7. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace písemně poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu tohoto Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2019 nejpozději k 31. prosinci 2019 takto:

a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů) vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
b) K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Jedná se o nespotřebované prostředky daného dotačního roku.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech

9. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k čerpání poskytnuté dotace ze státního rozpočtu na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
11. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých

zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce dotace je povinen dodržet dodání přehledů dle § 101a odst. 6 zákona o sociálních službách a dle § 4 nařízení vlády č. 98/2015 Sb. Kraj podává na příslušný odbor MPSV přehledy o čerpání dotace, a to ve dvou termínech, 31. 5. 2019 a 31. 3. 2020. Přehledy jsou podávány prostřednictvím aplikace, kterou poskytuje kraji MPSV.

    Přehled podávaný v termínu do 31. 5. 2019 obsahuje následující údaje:

    a) název a identifikační číslo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb,
    b) druh, formu a číselné označení sociální služby (identifikátor), kterou jednotliví poskytovatelé sociálních služeb poskytují,
    c) okruh osob, pro které je sociální služba určena,
    d) výši přidělených finančních prostředků z dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří podali kraji žádost o dotaci, na jednotlivé sociální služby definované číselným označením (identifikátorem),
    e) celkovou výši skutečně vyplacených finančních prostředků z první splátky dotace a
    f) popis naplnění způsobu rozdělení a čerpání dotace uvedeného v žádosti kraje o dotaci.

    Na podání přehledu je vázána 2. splátka dotace kraji.

    Přehled podávaný v termínu do 31. 3. 2020 obsahuje následující údaje:

    a) název a identifikační číslo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb,
    b) druh, formu a číselné označení sociální služby (identifikátor), kterou jednotliví poskytovatelé sociálních služeb poskytují,
    c) okruh osob, pro které je sociální služba určena,
    d) celkové náklady sociální služby,
    e) celkové výnosy sociální služby,
    f) výši přidělených finančních prostředků z dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří podali kraji žádost o dotaci, na jednotlivé sociální služby definované číselným označením (identifikátorem),
    g) konečné zdůvodnění způsobu rozdělení a čerpání dotace,
    h) celkovou výši skutečně vyplacených finančních prostředků z dotace a případnou vratku přidělené dotace.

ČÁST IV
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplácena platebním poukazem ve 2 splátkách na běžný účet příjemce dotace zřízeným podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek dané § 3 nařízení vlády jsou následující:
   - splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace", nejpozději však do 15. března roku, na který je dotace poskytnuta,
   - splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace po podání přehledu o čerpání dotace definovaného tímto Rozhodnutím, nejpozději však do 30. června roku, na který je dotace poskytnuta.
2. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace dodatkem k tomuto Rozhodnutí.

ČÁST V
SANKCE

1. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele příslušného odboru MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 5, 10, 11 tohoto Rozhodnutí a za méně závažné nesplnění podmínek se považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 8 a) a 12 tohoto Rozhodnutí.
3. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 0,3% z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc maximálně však do 3 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).
4. Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 9) je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
5. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodu 7 (povinnost stanovená podle § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech), nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VI
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci a přehledů stanovených v zákoně o sociálních službách a upravených tímto Rozhodnutím v části III, bodu 12, způsobem stanoveným poskytovatelem dotace. Proces poskytování dotace se řídí i § 18 a 18a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.

3. Toto Rozhodnutí může být měněno vydáním dodatku k tomuto Rozhodnutí.
4. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
   - Příloha č. 1: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb pro rok 2019.
   - Příloha č. 2: Žádost XY kraje o dotaci na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
   - Příloha č. 3: Prohlášení příjemce dotace.

ČÁST VII
POUČENÍ

1. Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech). Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV
Oddělení koncepce financování sociálních služeb

Za organizační složku státu:

Mgr. Jana Hanzlíková
náměstkyně pro řízení sekce správních činností a sociální politiky
V Praze dne DD. MM. 2019

Podpis, razítko: .....

Příloha č. 2 k Metodice

Žádost o změnu dle části IX Metodiky

Evidenční číslo žádosti:	
Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	

Popis změny:

Seznam příloh, jsou-li potřebné k doložení provedené změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE DOTACE

k Rozhodnutí č. 1 k žádosti evidenční číslo*: .....

I. Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 (dále jen „Rozhodnutí"), vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění podmínek stanovených v části III Rozhodnutí.

II. Příjemce je povinen odboru sociálních služeb MPSV do 30 pracovních dnů od obdržení Rozhodnutí zaslat zpět „Prohlášení příjemce dotace", v němž potvrdí níže uvedené údaje. Pokud tak neučiní, MPSV může pozastavit výplatu dotace!

	ÚDAJE UVEDENÉ V ŽÁDOSTI/ROZHODNUTÍ	OPRAVY (vyplňte pouze v případě, že nesouhlasí údaje uvedené v rozhodnutí)
Příjemce dotace:		
IČ:		
Adresa:		
Kód adresy**:		
Statutární zástupce:		

V případě změny účtu, uvedeného v žádosti o dotaci, uveďte aktuální účet k zaslání splátek dotace. V PŘÍPADĚ, ŽE KE ZMĚNĚ NEDOŠLO, POLE NEVYPLŇUJTE.

III. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním předložené Žádosti kraje o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2019 a výše poskytnuté dotace.

Dne: Podpis a razítko statutárního orgánu:

* Doplňte číslo rozhodnutí a evidenční číslo žádosti z rozhodnutí.

** Kód adresy je možné vyhledat v územně identifikačním registru adres: http://forms.mpsv.cz/uir

Příloha č. 2

Ústecký kraj

Číslo smlouvy u Poskytovatele dotace: VZOR
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	……., hejtman Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ (RČ):	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	PPF Banka
číslo účtu:	0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Sídlo (místo podnikání):	
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ (RČ):	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……. / v živnostenském rejstříku u ……..

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **[…] Kč**. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo …… předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
		Kč
Celkem:		Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019, které bylo vydáno dne ……. (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v Části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. …… k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019 (dále

jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

   Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne …… a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

   - Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019, které bylo vydáno dne …….. (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
   - Metodika.

   Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019, které bylo vydáno dne …… (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost Příjemce dotace ze dne …… .

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2019 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč.“.
   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci ORS, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2019 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžného přehledu a závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věc KÚÚK).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými

právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2019, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2020:
    a) Příjemce předloží v termínu do 5. února následujícího roku na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky (rozhodující je datum otisku razítka podatelny),
    b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

    Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 13. Metodiky.

    Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

    V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky).

    Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

    Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyúčtování vyrovnávací platby je součástí přílohy č. 4 Metodiky.

    V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. …… v termínu do 5. února 2020.

19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

    Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

20. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
21. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
22. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).
23. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
24. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2020, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
25. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ……, č.ú.: ……., pod UZ (účelovým znakem) 13305,

   c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

   Výše a termíny splátek:

   1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 15. 4. 2019,
   2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2019.

   V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na Službu dle Části VI., bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené

na Službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje. Z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

   Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 5. února 2020 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace optimální výši dotace dle Části VII. Metodiky

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.

5. Pokud Příjemce předloží závěrečné finanční vyúčtování v termínu stanoveném ve Smlouvě, ale finanční vyúčtování nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené ve Smlouvě, dopustí se Příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplné finanční vyúčtování ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 24. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 31 do 50 kalendářních dnů - 20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - nad 50 kalendářních dnů - 30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 24. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   d. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 18. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

9. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena

pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2019:
   a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
   b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
   d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
   e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
VÝPOVĚĎ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně,

která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

ČÁST VIII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
5. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

   Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*
6. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …. ze dne …..

V Ústí nad Labem dne …….. V …… dne ……..

……. ……
Poskytovatel Příjemce

Ústecký kraj
……
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje

Seznam příloh:
Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Výpočet optimální výše dotace

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	FP	U	M	L	a	VP	OVD

Přehled subjektů navržených k podpoře v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019

PŘÍLOHA č. 3

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Agentura KROK, o.p.s.	27323498	Palackého 205/4	3593109	osobní asistence	661 800 Kč
Agentura KROK, o.p.s.	27323498	Palackého 205/4	9702329	sociální rehabilitace	910 600 Kč
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7	5981003	sociální rehabilitace	1 569 800 Kč
Agentura Osmý den, o. p. s.	26667649	Lužická 727/7	6514992	odborné sociální poradenství	1 123 600 Kč
Agentura osobní asistenční služby z. ú.	26638452	Teplická 26/25	7938610	osobní asistence	3 567 000 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27	3306857	podpora samostatného bydlení	2 112 200 Kč
Agentura Pondělí, z.s.	26537788	2. polské armády 1094/27	5598414	sociální rehabilitace	5 311 300 Kč
AMA - Společnost onkologických pacientů, jejich rodinných příslušníků a přátel, z.s.	47326875	Františka Malíka 997/12	4586391	odborné sociální poradenství	521 300 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	1268119	denní stacionáře	2 745 600 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	1275249	sociálně terapeutické dílny	568 800 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	1294772	odlehčovací služby	237 700 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	1816143	sociální rehabilitace	549 400 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	2981921	sociálně terapeutické dílny	568 000 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	4012625	denní stacionáře	2 344 800 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	4064347	sociální rehabilitace	549 400 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	4415138	sociální rehabilitace	2 119 300 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	6485162	sociální rehabilitace	549 400 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	6522122	podpora samostatného bydlení	528 000 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	7942332	odborné sociální poradenství	286 600 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	8349589	chráněné bydlení	1 160 000 Kč
Arkadie, o. p. s.	556203	Purkyňova 2004/10	9750157	sociálně terapeutické dílny	568 000 Kč
Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23	1410545	noclehárny	1 118 400 Kč
Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23	2374792	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 189 600 Kč
Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23	6778323	azylové domy	2 055 200 Kč
Armáda spásy v České republice, z.s.	40613411	Petržílkova 2565/23	6883390	azylové domy	1 731 300 Kč
Asociace pracovní rehabilitace ČR z. s.	26569558	Revoluční 22/20	8611761	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 676 100 Kč
Asociace vozíčkářů a zdravotně i mentálně postižených v ČR	14866391	Dvořákova 1331/20	2234056	odborné sociální poradenství	737 200 Kč
Camphill na soutoku, z.s.	68923147	České Kopisty 6	6570110	chráněné bydlení	1 675 700 Kč
Camphill na soutoku, z.s.	68923147	České Kopisty 6	8141075	centra denních služeb	1 471 700 Kč
CEDR - komunitní spolek	26590735	Křižíkova 918/32	5108266	azylové domy	1 880 000 Kč
Centrum LIRA, z.ú.	28731191	Matoušova 406/20	3959325	raná péče	822 000 Kč
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	27270955	Kochova 1185	1292895	osobní asistence	2 577 200 Kč
Centrum pomoci pro zdravotně postižené a seniory o.p.s.	27270955	Kochova 1185	5998627	odborné sociální poradenství	216 700 Kč
Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež - SRDÍČKO	70854165	Revoluční 1845/30	6455886	denní stacionáře	2 204 500 Kč
CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ÚSTECKÉHO KRAJE, o. p. s.	26593661	Štefánikova 651/25	4704104	odborné sociální poradenství	449 400 Kč
CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ÚSTECKÉHO KRAJE, o. p. s.	26593661	Štefánikova 651/25	7909036	osobní asistence	3 421 900 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502	1740941	odlehčovací služby	1 068 900 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502	3272817	odborné sociální poradenství	786 500 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené Louny o.p.s.	27043797	Rakovnická 2502	7328567	pečovatelská služba	2 579 400 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	27297128	Josefa Suka 268/25	1532609	osobní asistence	1 794 200 Kč
Centrum služeb pro zdravotně postižené o.p.s.	27297128	Josefa Suka 268/25	3991178	odborné sociální poradenství	224 700 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	1045259	odborné sociální poradenství	340 400 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	1243707	odborné sociální poradenství	662 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	1353598	domovy se zvláštním režimem	13 200 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	1997112	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 803 700 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	2465771	domovy pro osoby se zdravotním postižením	120 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	3466024	chráněné bydlení	13 000 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	5581231	sociálně terapeutické dílny	2 500 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	6223146	domovy pro seniory	5 212 200 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	7102460	domovy pro seniory	15 565 000 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	8648413	domovy se zvláštním režimem	8 042 300 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	9361032	domovy pro osoby se zdravotním postižením	11 661 600 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	9374052	domovy pro osoby se zdravotním postižením	10 102 600 Kč
Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	80195	Dlouhá 362/75	9751707	domovy pro osoby se zdravotním postižením	15 000 000 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	1073186	pečovatelská služba	4 728 000 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	1542857	domovy pro osoby se zdravotním postižením	3 834 800 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	2682796	domovy pro seniory	6 443 000 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	3811243	azylové domy	1 859 600 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	5093964	noclehárny	582 400 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	5387786	denní stacionáře	787 200 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	5463800	chráněné bydlení	6 463 400 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	6412450	azylové domy	128 200 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	6849315	služby následné péče	1 352 200 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	7392909	odborné sociální poradenství	157 300 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	7461655	kontaktní centra	845 000 Kč
Centrum sociálních služeb Děčín, příspěvková organizace	71235868	28. října 1155/2	9923023	domovy se zvláštním režimem	7 054 400 Kč
Centrum ucelené rehabilitace, z. ú.	6172865	Revoluční 22/20	7405909	odborné sociální poradenství	674 100 Kč
CESPO, o. p. s.	70819882	Hrnčířská 53/18	8532431	odborné sociální poradenství	649 400 Kč
CESPO, o. p. s.	70819882	Hrnčířská 53/18	9382099	tlumočnické služby	279 400 Kč
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1	2282970	sociální rehabilitace	1 569 800 Kč
Cesta do světa, pobočný spolek Slunečnice, z.s.	72068396	Hudečkova 664/1	3356067	sociálně terapeutické dílny	1 390 900 Kč
"Cinka", z.s.	22856838	Palackého 643/3	6343251	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 800 300 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	3230075	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 199 400 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	4941547	terénní programy	2 388 800 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	6102115	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 456 700 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	6435327	terénní programy	955 500 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	6651167	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 456 700 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	7624072	terénní programy	1 433 200 Kč
Člověk v tísni, o.p.s.	25755277	Šafaříkova 635/24	9100570	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 456 700 Kč
Demosthenes, o.p.s.	25421018	Mírová 2820/2	5330519	raná péče	2 025 700 Kč
Dětský domov a Školní jídelna Most, K. H. Borovského 1146, příspěvková organizace	62209256	K. H. Borovského 1146/2	4034618	domy na půl cesty	383 000 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7	2027319	chráněné bydlení	2 501 500 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7	2987242	podpora samostatného bydlení	1 654 000 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7	4731306	azylové domy	2 887 900 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7	4894760	sociální rehabilitace	2 145 400 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7	7041080	centra denních služeb	2 866 100 Kč
Diakonie ČCE - Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích	46768041	Rooseveltova 716/7	9407680	sociálně terapeutické dílny	2 247 800 Kč
Diakonie ČCE - středisko Praha	62931270	Vlachova 1502/20	6095107	raná péče	1 144 900 Kč
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8	1760842	azylové domy	3 462 700 Kč
Diakonie ČCE - Středisko sociální pomoci v Mostě	70863601	U Města Chersonu 1675/8	1988848	odborné sociální poradenství	2 751 400 Kč
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58	2185972	domovy se zvláštním režimem	13 956 900 Kč
Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích	41328523	Rovné 58	9753639	domovy pro seniory	2 530 200 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022	4013275	azylové domy	4 739 400 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022	7429073	odborné sociální poradenství	809 000 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022	7908464	terénní programy	117 700 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022	8776742	terénní programy	90 700 Kč
Diecézní charita Litoměřice	40229939	Kosmonautů 2022	9801549	pečovatelská služba	727 700 Kč
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3	2636005	domovy pro osoby se zdravotním postižením	4 936 700 Kč
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3	2784357	sociálně terapeutické dílny	2 017 600 Kč
Domov bez hranic Rumburk, příspěvková organizace	47274549	U stadionu 1425/3	2920689	chráněné bydlení	9 096 700 Kč
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	830381	Tuchořice 1	3225275	chráněné bydlení	396 300 Kč
Domov Bez zámků Tuchořice, příspěvková organizace	830381	Tuchořice 1	9567874	domovy pro osoby se zdravotním postižením	11 977 300 Kč
Domov důchodců Bystřany	63787725	Pražská 236	6986535	domovy pro seniory	9 518 300 Kč
Domov důchodců Bystřany	63787725	Pražská 236	9313776	domovy se zvláštním režimem	12 660 900 Kč
Domov důchodců Lipová	47274492	Lipová 273	8543206	domovy se zvláštním režimem	7 726 100 Kč
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	828998	Sámova 2481	7001404	domovy pro seniory	3 050 200 Kč
Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace	828998	Sámova 2481	8731012	domovy se zvláštním režimem	11 929 400 Kč
Domov harmonie a klidu s. r. o.	24713589	Pod Břízami 5598	4605047	domovy se zvláštním režimem	2 746 000 Kč
Domov pro osoby se zdravotním postižením	46789847	Dukelská 28	4541453	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 876 100 Kč
Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace	47274484	Brtníky 119	2434997	domovy pro osoby se zdravotním postižením	13 153 700 Kč
Domov pro osoby se zdravotním postižením Brtníky, příspěvková organizace	47274484	Brtníky 119	3395152	chráněné bydlení	3 826 300 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	47274565	Sládkova 344	4578763	domovy pro seniory	6 600 000 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba Česká Kamenice, příspěvková organizace	47274565	Sládkova 344	9873560	pečovatelská služba	589 000 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852	5153567	pečovatelská služba	4 839 100 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852	8541500	domovy se zvláštním režimem	6 719 800 Kč
Domov pro seniory a pečovatelská služba v Žatci	830411	Šafaříkova 852	9823316	domovy pro seniory	7 931 400 Kč
Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	44555661	Za Vozovnou 783/1	2758028	domovy pro osoby se zdravotním postižením	2 044 000 Kč
Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace	44555661	Za Vozovnou 783/1	9714807	domovy pro seniory	9 564 000 Kč
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	Šrámkova 3305/38a	5238851	domovy se zvláštním režimem	4 369 900 Kč
Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace	44555407	Šrámkova 3305/38a	6890540	domovy pro seniory	18 130 200 Kč
Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace	44555296	Pod Horkou 85	9595541	domovy pro seniory	7 725 100 Kč
Domov pro seniory Krásné Březno, p.o.	44555334	Rozcestí 798/9	6172420	domovy pro seniory	16 333 700 Kč
Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizac	44555270	Orlická 2893/1	3270327	domovy pro seniory	11 146 100 Kč
Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizac	44555270	Orlická 2893/1	7256732	azylové domy	1 311 000 Kč
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933	4159038	domovy pro seniory	8 767 400 Kč
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933	7285141	domovy se zvláštním režimem	3 882 300 Kč
Domov pro seniory Podbořany, příspěvková organizace	65650964	Nádražní 933	9714246	odlehčovací služby	263 000 Kč
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12	2501932	domovy se zvláštním režimem	9 753 100 Kč
Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace	44555326	V Klidu 3133/12	2744287	domovy pro seniory	13 221 400 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Domov pro seniory U Pramene Louny	49123688	Rakovnická 2502	2103509	domovy pro seniory	10 425 000 Kč
Domov pro seniory U Pramene Louny	49123688	Rakovnická 2502	3091711	domovy se zvláštním režimem	1 900 000 Kč
Domov pro seniory U Pramene Louny	49123688	Rakovnická 2502	9422672	azylové domy	96 000 Kč
Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	Klášterní 2	1408517	domovy se zvláštním režimem	11 728 900 Kč
Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace	44555288	Klášterní 2	5049031	domovy pro seniory	1 914 100 Kč
Domov pro seniory Vroutek, příspěvková organizace	68454864	Kryrská 102	2862640	domovy se zvláštním režimem	6 200 000 Kč
Domov Severka Jiříkov, příspěvková organizace	47274468	Filipovská 582/20	9712191	domovy se zvláštním režimem	11 715 000 Kč
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104	2068891	domovy pro seniory	9 803 200 Kč
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104	4100257	domovy se zvláštním režimem	8 146 000 Kč
Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace	49872516	Okružní 104	4814058	domovy pro osoby se zdravotním postižením	753 000 Kč
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65	2135966	domovy pro seniory	2 004 000 Kč
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65	5168000	osobní asistence	521 300 Kč
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65	5350551	pečovatelská služba	1 307 000 Kč
Domov "Srdce v dlaních" - sociální služby Jiříkov	47274581	Filipov 65	7051562	domovy se zvláštním režimem	10 866 700 Kč
Domov sv. Vincenta de Paul z.ú.	3385655	Dolní Podluží 431	5322668	azylové domy	2 579 800 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131	3899971	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7 149 700 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131	7256389	chráněné bydlení	1 573 000 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice, příspěvková organizace	47274522	Stará Oleška č.e.131	8791049	domovy pro osoby se zdravotním postižením	7 707 500 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	1201084	denní stacionáře	1 322 700 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	2550019	sociálně terapeutické dílny	4 144 800 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	5171989	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 356 400 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	5666980	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 413 100 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	7734108	chráněné bydlení	3 170 400 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	8643214	podpora samostatného bydlení	300 000 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	8907909	chráněné bydlení	5 469 200 Kč
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace	75149541	Čajkovského 1908/82	9553549	domovy pro osoby se zdravotním postižením	4 628 100 Kč
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630	2197911	domovy se zvláštním režimem	14 766 100 Kč
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, příspěvková organizace	47274573	Křečanská 630	4403315	domovy pro seniory	8 283 400 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269	1351633	domovy pro osoby se zdravotním postižením	16 226 000 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269	4121413	sociálně terapeutické dílny	1 568 800 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269	6172133	domovy pro osoby se zdravotním postižením	10 394 200 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269	7293077	chráněné bydlení	1 676 000 Kč
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace	63787911	Kubátova 269	7806966	týdenní stacionáře	1 054 800 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093	5323100	chráněné bydlení	1 585 200 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093	5935431	domovy pro osoby se zdravotním postižením	8 130 500 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093	6075842	domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 236 800 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093	6916747	domovy pro seniory	5 016 700 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093	7012291	domovy se zvláštním režimem	3 384 500 Kč
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace	46789910	Březinova 1093	7255944	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 917 400 Kč
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177	2577955	chráněné bydlení	1 209 800 Kč
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177	2761662	sociálně terapeutické dílny	3 489 300 Kč
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177	3793014	domovy se zvláštním režimem	5 613 300 Kč
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177	4410973	domovy pro seniory	9 539 000 Kč
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177	8538718	domovy pro osoby se zdravotním postižením	24 646 800 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Domovy sociálních služeb Litvínov, příspěvková organizace	49872541	Zátiší 177	8888297	domovy se zvláštním režimem	2 454 100 Kč
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	Velká Hradební 13/47	4677905	kontaktní centra	2 167 000 Kč
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	Velká Hradební 13/47	5587211	odborné sociální poradenství	1 173 000 Kč
DRUG-OUT Klub, z.s.	44554559	Velká Hradební 13/47	9258026	odborné sociální poradenství	988 800 Kč
Dům romské kultury o. p. s.	25441892	Zlatnická 184/5	3960446	terénní programy	1 242 100 Kč
Dům romské kultury o. p. s.	25441892	Zlatnická 184/5	5153749	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 720 400 Kč
Důstojný život - centrum pro zdravotně postižené, o.p.s.	28722043	Nábřeží 1745	4047865	osobní asistence	1 166 000 Kč
EDA cz, z.ú.	24743054	Filipova 2013/1	7877605	raná péče	1 359 900 Kč
ENERGIE o.p.s.	25034545	Hornická 106	1534371	chráněné bydlení	5 150 000 Kč
ENERGIE o.p.s.	25034545	Hornická 106	8221160	odlehčovací služby	747 500 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	1269156	denní stacionáře	881 800 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	2241142	azylové domy	1 633 400 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	2548478	noclehárny	364 000 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	3403190	pečovatelská služba	3 578 800 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	5488355	týdenní stacionáře	632 500 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	5624320	domovy se zvláštním režimem	4 010 600 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	5964684	nízkoprahová denní centra	559 500 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	6566711	domovy pro seniory	14 201 400 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	9011520	terénní programy	573 300 Kč
Farní charita Litoměřice	46769382	Zahradnická 1534/5	9518537	domovy pro seniory	650 800 Kč
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3	3189832	terénní programy	477 700 Kč
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3	6081367	azylové domy	2 306 200 Kč
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3	6540812	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 116 800 Kč
Farní charita Lovosice	46770321	Školní 476/3	8464374	sociálně terapeutické dílny	1 081 900 Kč
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652	1761469	pečovatelská služba	1 143 300 Kč
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652	4335678	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 213 900 Kč
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652	6392422	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 525 300 Kč
Farní charita Roudnice nad Labem	62769111	Riegrova 652	8281324	azylové domy	2 329 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	1015984	sociální rehabilitace	2 093 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	1214275	sociální rehabilitace	2 093 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	1457144	sociální rehabilitace	1 569 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	1621637	odborné sociální poradenství	674 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	1657475	sociální rehabilitace	1 046 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	2046626	sociálně terapeutické dílny	1 622 900 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	2365503	sociálně terapeutické dílny	4 327 900 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	2882507	sociální rehabilitace	1 046 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	3097184	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	838 000 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	3376667	sociální rehabilitace	4 709 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	3935206	chráněné bydlení	3 852 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	4103239	sociální rehabilitace	1 569 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	4265731	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	838 000 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	5188376	sociální rehabilitace	4 709 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	5844827	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 396 800 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	6105987	sociální rehabilitace	1 046 500 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	6303516	sociální rehabilitace	1 046 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	8981594	sociální rehabilitace	4 709 500 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	9071773	odborné sociální poradenství	674 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	9131484	odborné sociální poradenství	674 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	9317585	sociální rehabilitace	2 093 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	9425002	odborné sociální poradenství	674 100 Kč
Fokus Labe, z.ú.	44226586	Stroupežnického 1372/9	9462377	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	838 000 Kč
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	Jateční 870/41	3591222	osobní asistence	615 100 Kč
Helias Ústí nad Labem, o.p.s.	27324001	Jateční 870/41	7646043	denní stacionáře	3 106 400 Kč
HEWER, z.s.	66000653	Černokostelecká 2020/20	4076320	osobní asistence	4 198 400 Kč
HEZKÉ DOMY s.r.o.	24273449	Sebuzínská 175	5336459	odlehčovací služby	3 654 100 Kč
Hornická nemocnice s poliklinikou spol. s r. o.	61325422	Pražská 206/95	8445409	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 300 000 Kč
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4	1451339	odborné sociální poradenství	471 800 Kč
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Rybářské náměstí 662/4	5419883	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 036 700 Kč
Hospic sv. Štěpána, z. s.	65081374	Předměstí	6770385	odlehčovací služby	2 711 600 Kč
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528	3441974	odborné sociální poradenství	185 000 Kč
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528	4743378	odlehčovací služby	1 988 500 Kč
HOSPIC v MOSTĚ, o.p.s.	25419561	Svážná 1528	5291951	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	388 700 Kč
Humanitární sdružení PERSPEKTIVA, z.s.	62768841	Havlíčkova 276	9245039	sociální rehabilitace	1 425 100 Kč
Charitní sdružení Děčín, z.s.	26590719	Zbrojnická 779/7	6511261	odborné sociální poradenství	1 928 100 Kč
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39	2732328	chráněné bydlení	1 633 400 Kč
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39	3532163	podpora samostatného bydlení	2 214 400 Kč
Chráněné bydlení Pastelky o.p.s.	22772511	Vilémov 39	4181497	osobní asistence	1 893 800 Kč
Indigo Děčín, z.s.	68975244	Sněžnická 94	9082399	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 379 300 Kč
JIPRO-CASH s.r.o.	28744349	Na Jílech 2637	5037445	domovy se zvláštním režimem	3 208 700 Kč
JUDr. Hana Kozáková	69637539	Klučov 168	3635249	odlehčovací služby	1 261 200 Kč
JUDr. Hana Kozáková	69637539	Klučov 168	6803645	pečovatelská služba	1 850 000 Kč
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9	1066948	sociální rehabilitace	2 616 400 Kč
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9	4715430	sociálně terapeutické dílny	4 057 400 Kč
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9	5807228	chráněné bydlení	853 800 Kč
JURTA, o.p.s.	63778718	Pěší 9	9100031	podpora samostatného bydlení	851 700 Kč
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1	1499845	noclehárny	728 100 Kč
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1	6455949	noclehárny	757 100 Kč
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1	8836274	azylové domy	2 312 900 Kč
K srdci klíč, o. p. s.	27000222	U Jezera 1	9763724	domy na půl cesty	1 091 100 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	1165395	chráněné bydlení	1 617 100 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	1372355	denní stacionáře	420 000 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	2207393	týdenní stacionáře	1 201 600 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	2803757	podpora samostatného bydlení	851 700 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	3210011	domovy pro osoby se zdravotním postižením	3 656 100 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	7334865	sociálně terapeutické dílny	1 485 800 Kč
Kamarád - LORM	830437	Zeyerova 859	8570486	odlehčovací služby	167 000 Kč
Kleja, z.s.	1181491	Varšavská 694/38	9338405	terénní programy	1 433 200 Kč
Kormidlo Šluknov o.p.s.	22881476	Na příkopě 130	4978879	sociálně terapeutické dílny	5 310 800 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4	1928007	terénní programy	613 700 Kč
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4	5321665	osobní asistence	950 600 Kč
Kostka Krásná Lípa, p.o.	75139090	Masarykova 1094/4	6363165	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 156 200 Kč
KRUH pomoci, o.p.s.	28747330	Okružní 943/4	3492950	sociální rehabilitace	1 988 400 Kč
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151	6373201	domovy pro seniory	2 329 200 Kč
Krušnohorská poliklinika s.r.o.	25030302	Žižkova 151	6426990	pečovatelská služba	1 044 800 Kč
Křesťanské společenství Jonáš, z. s.	26648661	Březová 394/60	8061366	nízkoprahová denní centra	1 554 300 Kč
Květina z. s.	27038645	Na Vypichu 180	3536223	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 942 200 Kč
Květina z. s.	**27038645**	**Na Vypichu 180**	**5829590**	terénní programy	859 900 Kč
Lucie Brožková	75100967	Dlouhá 1058/19	5222616	odlehčovací služby	1 650 500 Kč
Maltézská pomoc, o.p.s.	26708451	Lázeňská 485/2	9905305	osobní asistence	1 378 900 Kč
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23	1989766	sociální rehabilitace	1 308 200 Kč
Masopust, z. s.	26604205	náměstí Dr. Beneše 1919/23	6538434	sociálně terapeutické dílny	1 591 800 Kč
Medicína Litvínov s. r. o.	47310189	Podkrušnohorská 1596	3132557	domovy pro seniory	1 453 900 Kč
MEDICINA, spol.s.r.o.	49904035	Valovská 252	2180193	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	6 192 300 Kč
Město Bílina	266230	Březánská 50/4	2680198	pečovatelská služba	2 292 800 Kč
Město Kadaň	261912	Mírové náměstí 1	5578580	terénní programy	849 300 Kč
Město Krásná Lípa	261459	Masarykova 246/6	2682912	pečovatelská služba	568 800 Kč
Město Krupka	266418	Mariánské náměstí 32	8895811	pečovatelská služba	3 519 200 Kč
Město Litvínov	266027	náměstí Míru 11	1901050	terénní programy	398 100 Kč
Město Litvínov	266027	náměstí Míru 11	5124068	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	617 000 Kč
Město Lom	266035	nám. Republiky 13/5	5215780	pečovatelská služba	503 400 Kč
Město Lovosice	263991	Školní 407/2	4978750	pečovatelská služba	2 178 300 Kč
Město Meziboří	266086	nám. 8. května 341	4771324	pečovatelská služba	1 562 000 Kč
Město Podbořany	265365	Mírová 615	6694054	pečovatelská služba	1 954 000 Kč
Město Šluknov	261688	nám. Míru 1	1088856	pečovatelská služba	150 000 Kč
Město Štětí	264466	Mírové nám. 163	2561765	pečovatelská služba	2 275 000 Kč
Město Štětí	264466	Mírové nám. 163	8322579	denní stacionáře	100 000 Kč
Město Terezín	264474	nám. ČSA 179	1795576	pečovatelská služba	686 000 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470	1187850	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	747 000 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470	2244389	noclehárny	655 000 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470	3064434	terénní programy	853 500 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470	9055829	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	875 700 Kč
Město Varnsdorf	261718	Nám. E. Beneše 470	9957516	pečovatelská služba	1 014 200 Kč
Městská knihovna Louny, příspěvková organizace	65108477	Mírové náměstí 1	6963367	sociálně terapeutické dílny	1 622 900 Kč
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fűgnerova 1668	4012067	pečovatelská služba	3 905 000 Kč
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fűgnerova 1668	6128832	denní stacionáře	841 700 Kč
Městská pečovatelská služba s denním stacionářem Louny, příspěvková organizace	60275847	Fűgnerova 1668	6854502	terénní programy	431 500 Kč
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958	8021779	domovy pro seniory	12 931 200 Kč
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958	8756058	odlehčovací služby	184 200 Kč
Městská správa sociálních služeb Kadaň	65642481	Věžní 958	9009774	pečovatelská služba	2 974 900 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	1486803	domovy pro osoby se zdravotním postižením	408 000 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	1853582	pečovatelská služba	5 310 200 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	1944936	domovy pro seniory	6 240 000 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	4525297	denní stacionáře	613 800 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	5884351	denní stacionáře	240 000 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	6305505	odborné sociální poradenství	464 200 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	6712020	domovy pro seniory	25 200 000 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	7945267	denní stacionáře	800 000 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	9300938	domovy se zvláštním režimem	4 912 700 Kč
Městská správa sociálních služeb v Mostě - příspěvková organizace	831212	Barvířská 495	9884915	domovy pro seniory	3 485 100 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty - OPZ 1.1.-30.9.2019	46789863	S. K. Neumanna 842/2	3373312	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	142 700 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty - OPZ 1.1.-30.9.2019	46789863	S. K. Neumanna 842/2	3715196	terénní programy	142 700 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2	6278016	domovy pro seniory	4 871 900 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2	7891821	domovy pro osoby se zdravotním postižením	22 925 200 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2	9493656	domovy se zvláštním režimem	17 398 400 Kč
Městská správa sociálních služeb Vejprty	46789863	S. K. Neumanna 842/2	9925245	chráněné bydlení	3 650 000 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562	1590533	odlehčovací služby	5 965 600 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562	1592324	pečovatelská služba	2 100 000 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562	3890327	domovy pro seniory	10 300 000 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562	5655847	domovy pro osoby se zdravotním postižením	6 000 000 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562	6395067	odborné sociální poradenství	858 200 Kč
Městský ústav sociálních služeb Jirkov, příspěvková organizace	46787682	U Dubu 1562	7032621	domovy se zvláštním režimem	12 868 200 Kč
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545	2848286	domovy pro seniory	12 057 100 Kč
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545	3369883	pečovatelská služba	2 613 600 Kč
Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace	65082125	Lípová 545	8647982	odlehčovací služby	717 300 Kč
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9	1916764	služby následné péče	354 400 Kč
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9	4417327	kontaktní centra	2 041 600 Kč
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9	4876605	telefonická krizová pomoc	2 275 900 Kč
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9	6384214	odborné sociální poradenství	1 429 200 Kč
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9	8582685	kontaktní centra	2 422 500 Kč
Most k naději, z. s.	63125137	Petra Jilemnického 1929/9	9936300	krizová pomoc	565 300 Kč
MOSTY - sociálně psychologické centrum z.s.	26661306	Hošťálkovo náměstí 138	9761290	odborné sociální poradenství	449 400 Kč
Mozaika, z.s.	22833404	Přívozní 1036/9	5359149	odborné sociální poradenství	449 400 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	1074769	terénní programy	955 500 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	1256783	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 942 200 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	1673951	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	485 500 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	2367190	azylové domy	5 322 300 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	2503341	sociálně terapeutické dílny	2 109 800 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	2925439	noclehárny	1 137 700 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	3072534	chráněné bydlení	1 576 000 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	3778962	azylové domy	2 650 800 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	4166865	sociálně terapeutické dílny	1 081 900 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	4257675	azylové domy	3 224 400 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	4528359	terénní programy	2 149 900 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	4534118	terénní programy	955 500 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	5510903	noclehárny	346 000 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	5625611	nízkoprahová denní centra	1 813 300 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	5924567	krizová pomoc	160 100 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	6087352	chráněné bydlení	2 377 800 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	6562208	nízkoprahová denní centra	2 046 500 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	6772756	odborné sociální poradenství	507 800 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	7055199	chráněné bydlení	3 138 200 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	8090360	noclehárny	906 900 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	8870904	terénní programy	955 500 Kč
NADĚJE	570931	K Brance 11/19e	9057704	odborné sociální poradenství	507 800 Kč
Nemocnice Louny a.s.	27332730	Rybalkova 1400	3954535	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	2 000 000 Kč
Nemocnice Žatec, o.p.s.	25026259	Husova 2796	5594962	sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	1 295 800 Kč
Obec Čížkovice	263486	Jiráskova 143	5179369	pečovatelská služba	351 900 Kč
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350	2472265	nízkoprahová denní centra	1 813 300 Kč
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350	2527440	podpora samostatného bydlení	1 702 200 Kč
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350	5735295	sociálně terapeutické dílny	3 191 800 Kč
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350	7629312	domovy se zvláštním režimem	5 321 200 Kč
Oblastní charita Česká Kamenice	70818134	Tyršova 350	9806102	chráněné bydlení	8 260 200 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	1012725	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	971 100 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	1826142	noclehárny	380 400 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	2450357	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 016 900 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	2570590	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 699 500 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	3043143	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	641 200 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	3475445	odborné sociální poradenství	449 400 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	4704201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 456 700 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	5361940	odborné sociální poradenství	809 000 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	5370162	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 427 800 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	5476963	azylové domy	2 577 400 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	5690901	azylové domy	2 539 000 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	5778636	odborné sociální poradenství	89 800 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	5798742	pečovatelská služba	2 123 400 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	6239239	azylové domy	2 671 500 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	7323829	osobní asistence	932 100 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	7544686	terénní programy	573 300 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	8190994	nízkoprahová denní centra	1 554 300 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	8217675	domy na půl cesty	645 500 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	8389381	terénní programy	1 252 600 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	8522670	sociální rehabilitace	0 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	8583484	odborné sociální poradenství	516 800 Kč
Oblastní charita Most	70828920	Petra Jilemnického 2457/1	9253322	terénní programy	1 433 200 Kč
Oblastní charita Rumburk	46797572	Sukova 1055/24	4291907	odborné sociální poradenství	453 900 Kč
Oblastní charita Rumburk	46797572	Sukova 1055/24	6349343	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	521 100 Kč
Oblastní charita Rumburk	46797572	Sukova 1055/24	7222807	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 022 500 Kč
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154	3112502	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 406 700 Kč
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154	6661939	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 779 600 Kč
Oblastní charita Šluknov	73635502	Farní 154	8168410	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 022 300 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámova 711/20	7058897	odborné sociální poradenství	449 400 Kč
Oblastní charita Teplice v Čechách	70806837	Thámova 711/20	8489399	azylové domy	1 540 900 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	1001488	azylové domy	2 565 000 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	2145028	nízkoprahová denní centra	1 709 700 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	2179469	domovy se zvláštním režimem	2 387 900 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	3125201	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 245 400 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	3255982	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 016 900 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	3831791	noclehárny	853 500 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	6631017	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 016 900 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	7141935	domovy pro seniory	3 340 900 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	9288131	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	695 700 Kč
Oblastní charita Ústí nad Labem	44225512	Štefánikova 246/1	9832613	terénní programy	955 500 Kč
Oblastní spolek ČČK Louny	426113	Mírové náměstí 129	1427288	azylové domy	1 437 600 Kč
Oblastní spolek ČČK Louny	426113	Mírové náměstí 129	5658772	azylové domy	1 795 500 Kč
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3	2740854	pečovatelská služba	2 292 800 Kč
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3	2794196	domovy se zvláštním režimem	2 586 600 Kč
Oblastní spolek Českého červeného kříže Děčín	426067	Mírové nám. 234/3	8882028	domovy pro seniory	173 000 Kč
Oblastní spolek Českého červeného kříže Litoměřice	426105	Tylova 1239/16	2467540	kontaktní centra	1 237 700 Kč
Oblastní spolek Českého červeného kříže Teplice	426130	Jiřího Wolkera 1248/2	6580078	domovy se zvláštním režimem	1 817 600 Kč
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	Mírová 111	1991853	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 857 300 Kč
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	Mírová 111	2597207	odborné sociální poradenství	539 300 Kč
Obrnické centrum sociálních služeb, příspěvková organizace	21551413	Mírová 111	8897392	terénní programy	895 800 Kč
OPORA	63154935	Jungmannova 1024	3964750	odlehčovací služby	691 600 Kč
OPORA	63154935	Jungmannova 1024	4302274	pečovatelská služba	2 885 200 Kč
OPORA	63154935	Jungmannova 1024	8743040	odlehčovací služby	644 400 Kč
OPORA	63154935	Jungmannova 1024	9223369	pečovatelská služba	3 301 200 Kč
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Zahradní 182	1296529	odborné sociální poradenství	0 Kč
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Zahradní 182	1908686	pečovatelská služba	498 200 Kč
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Zahradní 182	6570745	osobní asistence	153 200 Kč
PAMPELIŠKA, o.p.s.	27284506	Zahradní 182	7806201	pečovatelská služba	2 718 500 Kč
Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace	44555385	Masarykova 781/318b	5458864	pečovatelská služba	5 650 200 Kč
Pobočka Diakonie Církve bratrské v Mostě	70888230	Jana Kříže 3127	5683202	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 167 500 Kč
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	63787849	Na Výšině 494	2269939	domovy se zvláštním režimem	26 415 400 Kč
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace	63787849	Na Výšině 494	6621591	domovy pro seniory	10 341 800 Kč
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	25443801	Alej 17. listopadu 1101	5496002	denní stacionáře	881 800 Kč
Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	25443801	Alej 17. listopadu 1101	8917425	pečovatelská služba	2 334 600 Kč
Poradna pro integraci, z.ú.	67362621	Opletalova 921/6	5373127	odborné sociální poradenství	2 290 700 Kč
Poradna pro integraci, z.ú.	67362621	Opletalova 921/6	6917580	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 542 300 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5	2230344	terénní programy	3 439 800 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5	3190373	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	355 900 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5	7160480	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	864 300 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5	7212518	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1 830 400 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5	7406243	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 532 600 Kč
Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	70100691	U Kanálky 1559/5	9564563	terénní programy	1 051 000 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s.	22723030	Mírové náměstí 120	1066993	odborné sociální poradenství	584 200 Kč
Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy, o. p. s.	26670763	Prokopa Diviše 1605/5	4095789	odborné sociální poradenství	1 348 300 Kč
Programy občanské pomoci a sociální intervence, z.s.	69898588	Bezručova 87/2	2702489	odborné sociální poradenství	822 500 Kč
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16	3192313	centra denních služeb	1 111 800 Kč
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16	4467601	centra denních služeb	1 068 300 Kč
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16	4709041	pečovatelská služba	905 200 Kč
Prosapia, z.ú., společnost pro rodinu	69411239	Fügnerova 355/16	5509784	odborné sociální poradenství	1 438 200 Kč
RADKA z. s.	26637260	Chomutovská 1619	2140724	odborné sociální poradenství	764 000 Kč
Rekvalifikační a informační centrum s. r. o.	25438352	Báňská 287	7964176	odborné sociální poradenství	1 797 800 Kč
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11	1014491	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 456 700 Kč
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11	1280221	terénní programy	477 700 Kč
Romano jasnica, spolek	68974922	Fügnerova 282/11	6394439	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 699 500 Kč
Salesiánské středisko Štěpána Trochty - dům dětí a mládeže	65607368	Rovná 277	9772872	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	790 900 Kč
Salesiánský klub mládeže, z.s. Rumburk - Jiříkov	62231294	Náměstí Dobrovského 379/11	3861378	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 335 300 Kč
SeneCura SeniorCentrum MOPT a.s.	24128325	Štefánikova 248/32	1742787	domovy pro seniory	0 Kč
SeneCura SeniorCentrum MOPT a.s.	24128325	Štefánikova 248/32	6622118	domovy se zvláštním režimem	0 Kč
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881	1142741	týdenní stacionáře	1 965 500 Kč
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881	4868271	odlehčovací služby	958 800 Kč
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881	7907052	pečovatelská služba	2 333 200 Kč
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881	8381611	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	455 400 Kč
Senior Teplice z. s.	26598442	Lípová 2881	8951412	denní stacionáře	921 900 Kč
Sestřičky, s.r.o.	28736133	Alej Boženy Němcové 2440/59	2026889	pečovatelská služba	939 500 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40	4452113	sociální rehabilitace	575 600 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40	6288509	odborné sociální poradenství	337 000 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40	8052393	odborné sociální poradenství	674 100 Kč
Sociální agentura, o. p. s.	26540495	Varšavská 688/40	8611170	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	335 200 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030	1049767	domovy pro seniory	16 758 800 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030	4810034	denní stacionáře	604 800 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Chomutov	7359147	pečovatelská služba	3 187 000 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030	8611619	azylové domy	2 308 500 Kč
Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace	46789944	Písečná 5030	8986384	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5 700 200 Kč
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22	1901964	telefonická krizová pomoc	2 013 300 Kč
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22	9381472	krizová pomoc	3 147 800 Kč
Spirála, Ústecký kraj, z. s.	68954221	K Chatám 22	9736016	odborné sociální poradenství	178 600 Kč
Společně proti času, o.p.s.	22800522	Prokopova 1827/5	1873902	pečovatelská služba	582 400 Kč
Společně proti času, o.p.s.	22800522	Prokopova 1827/5	5817647	odlehčovací služby	70 300 Kč
SPOLEČNÝ ŽIVOT	26613468	Pod strání 170	1348497	terénní programy	1 242 100 Kč
Spolek Kolem dokola	3070280	Mikulášovice 730	3598308	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 117 500 Kč
STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST	266094	Radniční 1/2	1508034	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 456 700 Kč
STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST	266094	Radniční 1/2	2898140	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 213 900 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	1179103	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	663 800 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	1475555	tlumočnické služby	832 800 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	3454712	odborné sociální poradenství	755 300 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	5554461	odborné sociální poradenství	467 400 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	5657843	odborné sociální poradenství	467 400 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	5922648	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	832 500 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	7160060	tlumočnické služby	513 900 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	7896718	tlumočnické služby	749 000 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	7902701	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	553 100 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	8443953	tlumočnické služby	916 700 Kč
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Krajská organizace Ústeckého kraje	70942412	K. H. Borovského 1853	9118818	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1 038 400 Kč
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503	2222932	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	223 400 Kč
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503	2906418	odborné sociální poradenství	561 800 Kč
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503	5429547	odborné sociální poradenství	202 200 Kč
Svaz tělesně postižených v ČR z. s. okresní organizace Louny	64018539	Pod Nemocnicí 2503	8356589	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	232 000 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	1348958	kontaktní centra	1 774 600 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	4617622	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 087 600 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	4830342	terénní programy	1 433 200 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	4903149	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3 884 500 Kč
Světlo Kadaň z. s.	**65650701**	**Husova 1325**	**5425697**	**terénní programy**	939 200 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	5486070	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	2 524 900 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	6268396	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1 480 900 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	6964061	odborné sociální poradenství	269 600 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	6987486	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	825 400 Kč
Světlo Kadaň z. s.	65650701	Husova 1325	9046179	kontaktní centra	1 149 400 Kč
Šance Lovosice, z.s.	70809828	K. Maličkého 382/16	1806649	pečovatelská služba	1 006 800 Kč
Šance Lovosice, z.s.	70809828	K. Maličkého 382/16	5093498	denní stacionáře	1 202 400 Kč
Šance Lovosice, z.s.	70809828	K. Maličkého 382/16	7363041	sociálně terapeutické dílny	540 900 Kč
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	25453629	Hrnčířská 64/4	5180350	sociální rehabilitace	523 200 Kč
TyfloCentrum Ústí nad Labem o.p.s.	25453629	Hrnčířská 64/4	7124970	průvodcovské a předčitatelské služby	621 600 Kč
Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizac	70948062	Snědovice 1	3856868	domovy pro osoby se zdravotním postižením	12 680 000 Kč
Ústecký Arcus, z.s.	44553374	Dvořákova 3134/2	5571181	odborné sociální poradenství	489 900 Kč
Uzlík Litvínov, z. ú.	6081673	Šafaříkova 991	3514586	sociálně terapeutické dílny	1 217 200 Kč
VALDEK, o.p.s.	25444972	Slatina 11	8111722	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	2 166 700 Kč
Valerie-Homecare, s. r. o.	6479600	Arnoltice 100	8643582	odlehčovací služby	348 900 Kč
Valerie-Homecare, s. r. o.	6479600	Arnoltice 100	9489149	domovy pro seniory	4 371 600 Kč
Vaše Harmonie, o.p.s.	22794581	Sídliště 1019	3293142	domovy se zvláštním režimem	2 400 000 Kč
Vaše Harmonie, o.p.s.	22794581	Sídliště 1019	6998154	odborné sociální poradenství	489 700 Kč
Vaše Harmonie, o.p.s.	22794581	Sídliště 1019	9585709	pečovatelská služba	715 300 Kč
Vavřinec z. s.	1539353	Tuchořice 133	1351398	azylové domy	2 191 200 Kč
Vavřinec z. s.	1539353	Tuchořice 133	8051646	odborné sociální poradenství	449 400 Kč
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47	6427324	kontaktní centra	2 141 600 Kč
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47	7975725	odborné sociální poradenství	730 400 Kč
WHITE LIGHT I, z.ú.	64676803	Pražská 166/47	9185704	kontaktní centra	833 800 Kč
YMCA v Ústí nad Labem	26533839	Vaníčkova 835/9	7155895	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	728 300 Kč
Zdravotní sestry a pečovatelky s. r. o.	28716736	Kochova 1185	1819216	pečovatelská služba	1 013 300 Kč
Žatecký spolek Handicap z. s.,	26595575	Stavbařů 2696	2266383	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	2 011 400 Kč
Žatecký spolek Handicap z. s.,	26595575	Stavbařů 2696	5355584	terénní programy	955 500 Kč

NÁZEV	IČ	ADRESA	ID služby	DRUH SLUŽBY	DOTACE ZAOKROUHLENÁ
Žatecký spolek Handicap z. s.,	26595575	Stavbařů 2696	8187057	odborné sociální poradenství	966 300 Kč
Židovská obec Teplice	61515434	Lípová 333/25	5999482	odborné sociální poradenství	139 600 Kč
1. Česká společnost, z. s.	1588982	Bílý kopec 432	4632012	odborné sociální poradenství	449 400 Kč

služby nezařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021
služby, které jsou plně financovány z operačního programu zaměstnanost

ALLOKACE	1 468 599 797 Kč
ROZDĚLENO	1 468 599 500 Kč
NEROZDĚLENO	297 Kč

Příloha č. 4

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce – nejnižší – 59,68284 %
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby

II. hladina redukce – nízká – 54,68284 %
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity

III. hladina redukce – střední – 49,68284 %
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba
průvodcovské a předčitatelské služby

IV. Hladina redukce – vysoká – 44,68284 %
odborné sociální poradenství

V. hladina redukce – nejvyšší – 39,68284 %
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře

Ústecký kraj

Příloha č. 1

METODIKA ZAJIŠTĚNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ÚSTECKÉHO KRAJE

Materiál byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ….

Obsah

I. PRÁVNÍ RÁMEC 3

II. VÝCHODISKA A PRINCIPY ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ÚSTECKÉHO KRAJE 3

III. DEFINICE POJMŮ 4

IV. AKTUALIZACE ZÁKLADNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB 4

Časový harmonogram aktualizace Základní sítě kraje 6

V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZAŘAZENÉHO V ZÁKLADNÍ SÍTI KRAJE 6

VI. MONITORING A VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ZE STRANY ÚSTECKÉHO KRAJE 7

VIII. VYŘAZENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY ZE ZÁKLADNÍ SÍTĚ KRAJE 10

IX. ÚPRAVA ROZSAHU SOCIÁLNÍ SLUŽBY 10

X. VYJÁDŘENÍ KRAJE K PROJEKTŮM 11

XI. PODPORA CENTER DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ 11

XII. ROZVOJOVÁ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ÚSTECKÉHO KRAJE 12

Aktualizace Rozvojové sítě sociálních služeb 12

Časový harmonogram aktualizace Rozvojové sítě kraje 13

Podávání žádostí do Rozvojové sítě 15

Hodnocení žádostí do Rozvojové sítě 15

I. Právní rámec

1. Dle § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách") zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen „SPRSS") a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f) Zákona o sociálních službách.

2. Síť sociálních služeb definuje § 3 písm. i) Zákona o sociálních službách jako souhrn sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji; síť sociálních služeb je součástí prováděcího dokumentu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Dle § 101a odst. 1) Zákona o sociálních službách se krajům k plnění výše uvedených povinností poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

II. Východiska a principy Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

1. Do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje") jsou zařazeny pouze sociální služby poskytované v souladu se Zákonem o sociálních službách na území Ústeckého kraje. Dále tyto sociální služby musí splňovat parametry hodnocení dané Metodikou zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Metodika zajištění sítě").

2. Poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do sítě sociálních služeb je vydáno pověření k poskytování služeb obecně hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/12/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

3. Hlavním cílem kraje je vytvoření Základní sítě kraje v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností, dále pak zaměření se na regulaci vzniku nových sociálních služeb. Zařazením sociální služby do Základní sítě kraje kraj deklaruje, že sociální služba je potřebná a financovatelná z veřejných zdrojů s ohledem na výši finanční podpory stanovenou v rámci přidělené dotace.

4. Metodika zajištění sítě vychází a navazuje na platné právní předpisy, na SPRSS a Akční plán rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „AP") na daný rok (včetně Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na daný rok - Věcné vyhodnocení plnění cílů a změny kapacit na rok xxx), na smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb uzavřené mezi poskytovatelem a Ústeckým krajem (dále jen „Smlouvy"), na metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb (dále jen „Metodiky"), a Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření").

III. Definice pojmů

1. **Nová sociální služba** - sociální služba nově registrovaná a žádající poprvé o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje.

2. **Přepočtený úvazek** - v případě, že poskytovatel zaměstnává zaměstnance na nižší než stanovený týdenní pracovní úvazek, bude výše přepočteného úvazku nižší, než je počet pracovníků v organizaci. Jestliže jsou v organizaci všichni pracovníci na plný úvazek, bude se přepočtený úvazek shodovat s počtem pracovníků. Při výpočtu přepočteného úvazku se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele v sociální službě na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a nákup služeb. V případě dohody o provedení práce se převede prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr nákupem služby, je taktéž nezbytné převést počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku. Přepočtený úvazek zahrnuje pracovní místa potřebná k zajištění přímé péče o klienty dle § 115 Zákona o sociálních službách, resp. okamžité kapacity a časové dostupnosti sociální služby. Do přepočteného úvazku se počítají pouze aktivně pracující zaměstnanci, kteří přímo zajišťují péči o klienty. Do úvazků se tedy nezahrne pracovník na mateřské nebo rodičovské dovolené, pracovník v pracovní neschopnosti v případě, kdy za něj v době jeho pracovní neschopnosti byl přijat jiný pracovník.

3. **Průměrný přepočtený úvazek** - V Pověření a v Základní síti kraje přepočtený úvazek počítán za kalendářní rok.

Výpočet: součet přepočtených úvazků za každý měsíc /12 měsíců.

Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni dodržet 95 % rozsahu služby tak, aby nedošlo k nadměrnému vyrovnání dle bodu 7.8 Pověření. Z tohoto důvodu je tolerována odchylka - 0,05 na úvazek pracovníka v přímé péči.

IV. Aktualizace Základní sítě sociálních služeb

1. Ústecký kraj má nastavený systém plánování rozvoje sociálních služeb, který je schopen reflektovat změny potřeb v jednotlivých regionech kraje prostřednictvím pracovních skupin dle regionů. Pracovní skupiny dle regionů jsou součástí Krajské koordinační struktury pro realizaci procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji.

2. **Od 1. 1. 2019 je přistoupeno až do odvolání k zastavení rozšiřování Základní sítě sociálních služeb, tzn., že až do odvolání nebude docházet k zařazování nových sociálních služeb do Základní sítě, navyšování individuálních kapacit, skupinových kapacit, počtu lůžek a navyšování úvazků pracovníků v přímé péči. Toto opatření se netýká Rozvojové sítě sociálních služeb.**

3. Výjimky z opatření zamezujícímu změnám v Základní síti sociálních služeb:

a) U sociálních služeb, poskytujících pobytové služby v oblasti služeb sociální péče, bude umožněno převádění kapacit (lůžek) bez vydefinování optimální kapacity v Akčním plánu na daný rok, za předpokladu předchozího schválení KÚÚK změny kapacit lůžek, tj. snížení kapacity jedné pobytové

sociální služby a navýšení kapacity na druhé sociální službě. Celkový počet lůžek poskytovatele musí být zachován nebo snížen.

b) Ve výjimečných odůvodněných případech (neočekávané zrušení sociální služby zařazené v Základní síti kraje, vyřazení ze Základní sítě, apod.) je přípustné převedení kapacity zrušené sociální služby na stávající či nově vzniklou sociální službu obdobného druhu již stávajícího poskytovatele za předpokladu potřebnosti dle Akčního plánu.

c) Pokud poskytovatel zřizuje další místo poskytování sociální služby, má možnost podat žádost o nové místo poskytování se zachováním stávající kapacity a úvazků pracovníků v přímé péči. Rozdělení služby musí být v souladu s Akčním plánem. Pokud se jedná o místo poskytování v jiném regionu kraje, doporučuje se v rámci evidence v Základní síti kraje k novému místu poskytování přiřadit nový identifikátor.

d) Poskytovatel má v úmyslu zřídit novou sociální službu pro specifickou cílovou skupinu, která je definována v aktuálně platném Střednědobém plánu sociálních služeb nebo Akčním plánu sociálních služeb jako cílová skupina, pro kterou je zajištění služeb v kraji nedostatečné. Žádost o zařazení nové služby (příp. navýšení kapacity stávající služby) pro specifickou cílovou skupinu je možné podat pouze ve výjimečných případech, po řádném zdůvodnění potřebnosti a předchozí domluvě s odborem sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

e) Sociální službě zařazené do Rozvojové sítě sociálních služeb končí projekt, služba bude přeřazena do Základní sítě sociálních služeb s původní kapacitou, viz článek 12, bod 4.

f) Vznik nové služby centra duševního zdraví v návaznosti na implementaci reformy psychiatrické péče v Ústeckém kraji.

4. Žádost o udělení výjimky musí být nejprve projednána s odborem sociálních věcí Krajského úřadu. V případě schválení podá poskytovatel sociální služby žádost o změnu v Základní síti a následně bude žádost o udělení výjimky předložena ke schválení Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje. Poskytovatel sociální služby bude o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje písemně informován.

5. Před předložením žádosti o udělení výjimky musí mít služba vyřízenou aktualizaci v Registru sociálních služeb.

6. Před předložením žádosti Radě a Zastupitelstvu Ústeckého kraje se sejde Odborná pracovní skupina odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina odboru SV") za účelem projednání žádosti. Odborná pracovní skupina odboru SV je součástí Krajské koordinační struktury pro realizaci procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji. Pracovní skupina odboru SV si vyžádá stanovisko k potřebnosti sociální služby v dané lokalitě od pracovní skupiny dle regionů.

7. Oprávněným žadatelem o udělení výjimky a tím pádem o změnu v Základní síti sociálních služeb je fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci podle § 78 Zákona o sociálních službách s místem poskytování sociální služby na území Ústeckého kraje nebo je zapsána v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

Časový harmonogram aktualizace Základní sítě kraje

Proces	Termín
Projednání žádosti o udělení výjimky s odborem sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje	**Do 30. června**
Podání žádosti o zařazení/změnu v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Do 31. července
Výzva k podávání Žádostí o zařazení do Základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	30 dní před lhůtou pro ukončení podávání Žádostí o zařazení do Základní sítě kraje
Podávání Žádostí o zařazení do Základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	1. srpna - 31. srpna
Formální posouzení Žádostí o zařazení do Základní sítě kraje	průběžně v době podávání Žádostí o zařazení do Základní sítě kraje
Monitoring sociální služby u poskytovatele, který žádá o zařazení do Základní sítě kraje	září, říjen
Posouzení Žádostí o zařazení do Základní sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků pracovní skupinou odboru SV, vypracování návrhu Rozvojové sítě kraje	říjen
Projednání Základní sítě kraje v Komisi sociální a zdravotní Rady Ústeckého kraje a ve Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje	listopad, prosinec
Schválení Základní sítě kraje Radou Ústeckého kraje a Zastupitelstvem Ústeckého kraje	listopad, prosinec
Zveřejnění výsledků na webových stránkách Ústeckého kraje	do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

V. Povinnosti poskytovatele zařazeného v Základní síti kraje

1. Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu v souladu s platnými právními předpisy, s Pověřením, s Metodikami, Smlouvami a Metodikou zajištění sítě.

2. Poskytovatel je povinen umožnit výkon monitoringu a veřejnosprávní kontroly pracovníkům KÚÚK.

3. Poskytovatel je povinen sdělovat informace související s procesem plánování sociálních služeb a koordinací Základní sítě kraje podle požadavků KÚÚK.

4. Poskytovatel je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb v Ústeckém kraji, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. daného roku vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo poskytovateli vydáno rozhodnutí o registraci.

5. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změně údajů sociální služby prostřednictvím Formuláře hlášení změn, a to s ohledem na povinnost stanovenou Metodikami a Smlouvami nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tato změna nastala:

- změny v rozpočtu sociální služby,

- změna bankovního účtu.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb - registrace odboru sociálních věcí KÚÚK). Poskytovatel registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a registrace sociálních služeb KÚÚK o všech výše uvedených změnách.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

VI. Monitoring a veřejnosprávní kontrola ze strany Ústeckého kraje

1. Na základě shora uvedených povinností poskytovatele zařazeného v Základní síti kraje je prováděn monitoring a veřejnosprávní kontrola.

2. Monitoring a veřejnosprávní kontrola je prováděna v samostatné působnosti kraje v souladu s Pověřením, Metodikou, Smlouvou a Metodikou zajištění sítě. V rámci monitoringu je sociální služba posuzována podle parametrů definovaných Metodikou zajištění sítě.

3. Monitoring a veřejnosprávní kontrola směřuje především na ověření efektivity a hospodárnosti poskytovaných sociálních služeb, dále pak na ověření rozsahu služby, místní a časové dostupnosti, dodržování povinností vyplývajících ze smluvních závazků, kvantitativních dat o sociální službě.

4. Monitoring a veřejnosprávní kontrola sociálních služeb zařazených v Základní síti kraje probíhá v průběhu celého roku.

5. V případě monitoringu u sociální služby zařazené do Základní sítě kraje si Ústecký kraj vyžádá vyjádření k potřebnosti sociální služby u obce s rozšířenou působností. Dále si může vyžádat vyjádření obce II., I. obce typu nebo dalších institucí (např. věznice) v jejíž lokalitě sociální služba působí.

6. V případě nesplnění parametrů hodnocení sociální služby během monitoringu navrhne pracovní skupina odboru SV orgánům kraje vyřazení sociální služby ze Základní sítě kraje.

7. Sociální službu hodnotí pracovní skupina odboru SV ve spolupráci s obcemi podle následujících parametrů:

7.1 Parametr potřebnosti

a) Soulad se strategickými dokumenty Ústeckého kraje

Sociální služba je v souladu se společnými cíli uvedenými v SPRSS. U pobytové služby sociální péče žádající o zařazení do Základní sítě kraje se posuzuje jej í kapacita. V souladu se strategiemi Ústeckého kraje v sociální oblasti budou podporovány pobytové služby sociální péče domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem s maximální kapacitou do 25 lůžek v jednom objektu. V souladu s doporučeným postupem č. 2/2016 „Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou“ vydaným MPSV budou podporovány pobytové služby sociální péče následovně: chráněné bydlení s maximální kapacitou 12 klientů v jedné budově, domovy pro osoby se zdravotním postižením a týdenní stacionáře s maximální kapacitou 12 klientů v jedné budově s nižší mírou podpory, v případě vysoké míry podpory je max. 18 klientů.

b) Soulad s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb

Sociální služba je v souladu s AP na daný rok, tj. v AP je vydefinována potřebnost sociální služby v regionu. V případě nesouladu sociální služby s AP nebude sociální služba dále posuzována a proces hodnocení bude ukončen.

c) Stanovisko obce k potřebnosti sociální služby

Odůvodněné stanovisko obce (případně dalších relevantních institucí jako např. věznice) k potřebnosti sociální služby, včetně vyjádření finanční podpory sociální služby obcí. Neodůvodněné stanovisko nebude akceptováno.

7.2 Parametr dostupnosti

a) Časová dostupnost sociální služby

Sociální služba je v souladu s časovou dostupností se SPRSS uvedenou v popisu optimálního modelu služby. Zároveň je sociální služba časově dostupná podle specifických požadavků cílové skupiny, pro kterou je sociální služba určena.

b) Místní dostupnost sociální služby

Sociální služba je dosažitelná v místech, kde se okruh osob, pro který je sociální služba určena, nachází.

7.3 Parametr efektivity

a) Vytíženost sociální služby

Ambulantní a terénní forma služby: počet hodin věnovaných přímé péči jedním pracovníkem v rámci jeho pracovní doby, tj. propočet plánovaného počtu hodin k zajištění základních činností na úvazek pracovníka v přímé péči na den.

Pokud je vytíženost sociální služby v intervalu 100-80 %, obdrží sociální služba 10 bodů. V případě, kdy je vytíženost sociální služby v intervalu 79-50 %, obdrží sociální služba 5 bodů. Při vytíženosti pod 50 % sociální služba neobdrží body.

Pobytová forma služby: hodnocení vytíženosti na základě obložnosti.

Pokud je obložnost sociální služby v intervalu 100-85 %, obdrží sociální služba 10 bodů. V případě, kdy je obložnost sociální služby v intervalu 84-50 %, obdrží sociální služba 5 bodů. Při obložnosti pod 50 % sociální služba neobdrží body.

b) Personální zajištění služby

Personální zajištění služby je v souladu se SPRSS a AP na daný rok. Současně se posuzuje přiměřené personální zajištění v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost.

7.4 Parametr nákladovosti

a) Přiměřené náklady dle SPRSS

Ambulantní a terénní forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na pracovní úvazek (zahrnují se všichni zaměstnanci). Je zde přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se SPRSS (personální, provozní a ostatní náklady).

Pobytová forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na lůžko. Je zde přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se SPRSS (personální, provozní a ostatní náklady).

Tolerance pro získání maximálního počtu bodů je v intervalu +14 % až -15 % od vypočtené hodnoty pro danou sociální službu. Pokud je nákladovost sociální služby nižší než spodní hranice intervalu, sociální služba obdrží polovinu bodů. Sociální služba body neobdrží v případě, že je nákladovost sociální služby vyšší než stanoví horní hranice intervalu.

b) Zajištění vícezdrojového financování

Zdroje financování organizace zahrnují i jiné veřejné zdroje než je dotace MPSV prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 8 % z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby na 1 kalendářní rok.

c) Jiné veřejné zdroje

Do jiných veřejných zdrojů se zahrnují zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu (vyjma dotace MPSV prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje), z rozpočtu Ústeckého kraje, od ostatních krajů, z rozpočtů obcí, dotace z fondů EU a další veřejné zdroje (např. příspěvky od Úřadů práce či Úřadu vlády ČR).

7.5 Další hodnocené parametry

Dodržování podmínek a povinností, např. ve vazbě:

- na výsledky kontroly registračních podmínek,

- na výsledky inspekce poskytování sociálních služeb,

- na správní delikty,

- na výsledky kontroly u individuálních projektů,

- na vykazování dat dle Zákona o sociálních službách,

- na vyúčtování dotací v řádném termínu,

- na Metodiku a Smlouvu na základě veřejnosprávní kontroly dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Při neplnění podmínek nebo porušení povinností ve vazbě na výše vyjmenované oblasti organizace obdrží minusové body v rámci jednotlivých parametrů.

8**. Hodnocení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje:**
a) pokud je Žádost o zařazení do základní sítě kraje ohodnocena 52 a více body, doporučí pracovní skupina odboru SV sociální službu k zařazení či setrvání stávající služby v Základní síti kraje,

b) pokud je Žádost o zařazení do základní sítě kraje ohodnocena 51 a méně body, nedoporučí pracovní skupina odboru SV sociální službu k zařazení či setrvání stávající služby v Základní síti kraje,

c) v případě hodnocení Žádosti o zařazení do základní sítě kraje nové sociální služby, která nezahájila svou činnost, je u sociální služby hodnocen zejména parametr potřebnosti (především soulad s AP na daný rok) a parametr dostupnosti. V případě zařazení nové sociální služby do Základní sítě kraje je v místě poskytování sociální služby proveden monitoring pracovníky KÚÚK zpravidla do šesti měsíců od zahájení poskytování sociální služby. Pokud bude při tomto monitoringu zjištěna nízká vytíženost, může odborná pracovní skupina SV doporučit monitoring i v dalším kole aktualizace Základní sítě kraje. Vykonání monitoringu však není podmínkou, dostačující je hodnocení sociální služby na základě dostupných podkladů. Poskytovatel sociální služby bude poté vyzván k doložení požadovaných dat o sociální službě.

9. Změny v Základní síti kraje budou vždy řešeny individuálně s ohledem na specifika dané konkrétní situace. O změnách v Základní síti kraje rozhodne Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Na základě uskutečněných změn v Základní síti kraje bude poskytovatelům sociálních služeb vydán dodatek k Pověření. Sociálním službám nově zařazeným do Základní sítě kraje bude vydáno Pověření.

VIII. Vyřazení sociální služby ze Základní sítě kraje

1. Poskytovatel je vyřazen ze Základní sítě kraje:

a) zrušením registrace sociální služby,

b) neplněním povinností stanovených v platných právních přepisech, v Pověření, v Metodikách, Smlouvách a Metodice zajištění sítě,

c) v případě nesplnění parametrů hodnocení sociální služby během monitoringu,

d) na základě zjištěných nedostatků na základě provedených veřejnosprávních kontrol.

2. Zastupitelstvo Ústeckého kraje rozhodne o vyřazení sociální služby ze Základní sítě kraje a odebrání Pověření na nejbližším zasedání. Následně bude poskytovatel o této skutečnosti písemně informován.

IX. Úprava rozsahu sociální služby

1. Dle bodu 5.6 Pověření může poskytovatel požádat Ústecký kraj o úpravu rozsahu sociální služby stanoveného v příloze A Pověření, jestliže nebude zajištěno financování sociální služby ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce), za předpokladu potřebnosti sociální služby.

2. Žádost o úpravu rozsahu sociální služby podává poskytovatel na předepsaném formuláři uveřejněném na webových stránkách: www.kr-ustecky.cz.

3. Žádost lze podat elektronicky na e-podatelna@kr-usteckv.cz. přes datovou schránku Ústeckého kraje, osobně na podatelnu KÚÚK nebo poštou na adresu KÚÚK.

4. Žádost o úpravu rozsahu sociální služby posuzují pracovníci KÚÚK na základě předložené žádosti. Poskytovatel obdrží písemné vyrozumění o schválení či neschválení žádosti o úpravu rozsahu sociální služby.

5. Žádost o úpravu rozsahu sociální služby nebude zapracována do Základní sítě kraje. Změna rozsahu sociální služby je platná po celý rok, pokud poskytovatel neobdrží další finanční prostředky na sociální službu, a lze ji podat zpětně od 1. 1. daného roku.

6. Úprava rozsahu sociální služby musí být v souladu s registrací sociální služby.

X. Vyjádření kraje k projektům

1. Sociálním službám zařazeným do Základní sítě kraje vydává ÚK souhlasné stanovisko subjektu k podávaným projektům v rámci Evropského sociálního fondu, apod. Souhlasné stanovisko se vydává na kapacitu uvedenou v aktuálně platné Základní síti kraje.

2. Sociálním službám nezařazeným do Základní sítě kraje (nové sociální služby, stávající sociální služby, sociální služby žádající o navýšení kapacity) může vydat ÚK souhlasné stanovisko subjektu k podávaným projektům v rámci Evropského sociálního fondu, apod. ve struktuře:

zda poskytovatel podal Žádost o zařazení do Základní sítě kraje, zda je požadovaná kapacita sociální služby v souladu s potřebností v AP na daný rok, konečné rozhodnutí o zařazení či nezařazení sociální služby do Základní sítě kraje navazuje na schválení Základní sítě kraje Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

3. Sociální služby, které nejsou v souladu se Základní sítí kraje, obdrží negativní stanovisko subjektu k podanému projektu.

4. U poskytovatelů žádajících o souhlasné stanovisko subjektu na plánovanou (neexistující) sociální službu či stávající sociální službu plánující navyšování kapacity po ukončení realizace investičního záměru rozhoduje o vydání a znění stanoviska Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

XI. Podpora center duševního zdraví

1. V návaznosti na implementaci reformy psychiatrické péče v Ústeckém kraji budou v rámci Základní sítě kraje postupně vznikat sociální služby pro potřeby naplňování této reformy. Tyto sociální služby budou standardním procesem včetně včasného naplánování potřebných kapacit postupně zařazovány do základní sítě kraje po schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje, viz čl. 4, bod 4.

2. Optimální kapacity sociálních služeb pro naplňování reformy psychiatrické péče budou v AP vydefinovány s poznámkou konkrétní kapacity sociální služby v návaznosti na Centra duševního zdraví.

3. V souvislosti s výzvou Podpora center duševního zdraví, která bude vyhlášena Ministerstvem zdravotnictví, bude těmto sociálním službám vydáno tzv. Podmíněné pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje pro potřeby výzvy Podpora Center duševního zdraví.

4. Podmíněné pověření bude obsahovat rozsah a obsah sociální služby a bude platné po dobu trvání projektu. Donátor sociální služby, Ministerstvo zdravotnictví, přistoupí k podmíněnému Pověření, vypočte a vydá výši vyrovnávací platby sociální služby.

XII. Rozvojová síť sociálních služeb Ústeckého kraje

1. V návaznosti na realizaci projektů poskytovatelů sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a jiných zdrojů Ústecký kraj zřizuje tzv. Rozvojovou síť sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Rozvojová síť kraje“).

2. Sociální služby budou zařazeny do Rozvojové sítě kraje po dobu finanční podpory z výše uvedených zdrojů. Sociálním službám bude vydáno tzv. Podmíněné pověření, které bude obsahovat rozsah a obsah sociální služby a bude platné po dobu trvání projektu. Donátor sociální služby přistoupí k podmíněnému Pověření, vypočte a vydá výši vyrovnávací platby sociální služby.

3. Pro možné vstoupení do Rozvojové sítě kraje budou optimální kapacity v AP vydefinovány na daný rok samostatně.

4. V případě, že poskytovatel bude do OPZ vstupovat s kapacitou sociální služby již zařazenou do Základní sítě kraje, a zároveň bude chtít kapacitu navyšovat pro potřeby realizace projektu, dočasně bude celá kapacita služby zařazena do Rozvojové sítě kraje. Po ukončení projektu bude původní kapacita sociální služby opět zařazena v Základní síti kraje, navýšená kapacita do Základní sítě kraje zahrnuta nebude.

Aktualizace Rozvojové sítě sociálních služeb

1. Ústecký kraj má nastavený systém plánování rozvoje sociálních služeb, který je schopen reflektovat změny potřeb v jednotlivých regionech kraje prostřednictvím pracovních skupin dle regionů. Na základě této skutečnosti probíhají pravidelné aktualizace Rozvojové sítě kraje 2x ročně. První kolo je zaměřeno na aktualizaci roku stávajícího, v druhém kole se uskutečňuje aktualizace Rozvojové sítě kraje na následující rok.

2. Poskytovatel sociální služby, která není zařazena Rozvojové sítě kraje, má možnost v rámci aktualizace podat Žádost o zařazení do Rozvojové sítě kraje. Žadatel je povinen přiložit k Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje vyjádření obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem k potřebnosti sociální služby v regionu, pokud na území obce sociální službu realizuje. Dále může žadatel doložit vyjádření obce II., I. obce typu nebo dalších institucí (např. věznice) v jejíž lokalitě sociální služba působí.

3. Pro přijímání Žádostí o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Žádost o zařazení do Rozvojové sítě kraje") a Žádostí o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby (dále jen „Žádost o změnu úvazků") Ústecký kraj vyhlásí výzvu, a to v souladu s prioritami a cíli stanovenými v AP na daný rok. Výzva bude zveřejněna na webových stránkách www.kr-usteckv.cz v sekci: Sociální péče - Plánování a síť sociálních služeb - Základní síť sociálních služeb.

4. V rámci březnové nebo srpnové aktualizace Rozvojové Sítě je možné podávat následující typy žádosti:

a) Žádost o zařazení nové sociální služby;

b) Žádost o zařazení stávající sociální služby;

c) Žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb Ústeckého kraje;

d) Žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb Ústeckého kraje.

5. Výzva pro podávání žádostí obsahuje termín a způsob podání žádostí, druhy žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje, náležitosti Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje a způsob hodnocení Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje.

6. Sociální služba, respektive její potřebnost vdané lokalitě, musí být v souladu se SPRSS a AP na daný rok. V případě nesouladu sociální služby se SPRSS a AP nebude sociální služba zařazena do Rozvojové sítě kraje. Je doporučeno potřebnost sociální služby předem konzultovat s pracovníky odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK"), oddělení plánování a registrace sociálních služeb. Pokud potřebnost sociální služby nebude konzultována s pracovníky tohoto oddělení, nemusí být sociální služba do Rozvojové sítě kraje zařazena.

7. Sociální služby lze poskytovat dle § 78 Zákona o sociálních službách na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb, toto oprávnění vzniká rozhodnutím o registraci. Poskytovatel sociálních služeb je povinen poskytovat služby na základě údajů uvedených v Registru sociálních služeb, z tohoto důvodu je nutné mít vyřízenou změnu registrace před podáním Žádosti Rozvojové sítě sociálních služeb. Nejzazší termín pro podání žádosti o změnu registrace je 30 dní před podáním žádosti do sítě, tzn. v rámci prvního kola aktualizace sítě do 28. 2. a v rámci druhého kola aktualizace do 31. 7. téhož roku, kdy je žádost do sítě podávána.

8. Pracovníci oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK si vyžádají před jednáním Odborné pracovní skupiny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje pro plánování, kvalitu a financování sociálních služeb (dále jen „pracovní skupina odboru SV") stanovisko k potřebnosti sociální služby v dané lokalitě od pracovní skupiny dle regionů.

Časový harmonogram aktualizace Rozvojové sítě kraje

1. kolo aktualizace	
Proces	**Termín**
Podání žádosti o zařazení/změnu v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Do 28. února
Výzva k podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	30 dní před lhůtou pro ukončení podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje
Podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	1. března -31. března
Formální posouzení Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje	průběžně v době podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje

Monitoring sociální služby u poskytovatele, který žádá o zařazení do Rozvojové sítě kraje	duben, květen
Posouzení Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků pracovní skupinou odboru SV, vypracování návrhu Základní sítě kraje	květen
Projednání Rozvojové sítě kraje v Komisi sociální a zdravotní Rady Ústeckého kraje a ve Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje	květen, červen
Schválení Rozvojové sítě kraje Radou Ústeckého kraje a Zastupitelstvem Ústeckého kraje	květen, červen
Zveřejnění výsledků na webových stránkách Ústeckého kraje	do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

2. kolo aktualizace	
Proces	**Termín**
Podání žádosti o zařazení/změnu v Registru poskytovatelů sociálních služeb	Do 31. července
Výzva k podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	30 dní před lhůtou pro ukončení podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje
Podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků	1. srpna - 31. srpna
Formální posouzení Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje	průběžně v době podávání Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje
Monitoring sociální služby u poskytovatele, který žádá o zařazení do Rozvojové sítě kraje	září, říjen
Posouzení Žádostí o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádostí o změnu úvazků pracovní skupinou odboru SV, vypracování návrhu Rozvojové sítě kraje	říjen
Projednání Rozvojové sítě kraje v Komisi sociální a zdravotní Rady Ústeckého kraje a ve Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje	listopad, prosinec
Schválení Rozvojové sítě kraje Radou Ústeckého kraje a Zastupitelstvem Ústeckého kraje	listopad, prosinec
Zveřejnění výsledků na webových stránkách Ústeckého kraje	do 10 pracovních dnů od schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje

Podávání žádostí do Rozvojové sítě

1. Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje a Žádosti o změnu úvazků jsou přijímány v termínu stanoveném časovým harmonogramem, viz výše. Žádosti lze podat na podatelně KÚÚK, poštou nebo elektronicky. Pro podávání žádostí poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou KÚÚK. Na žádosti doručené po termínu podávání žádostí nebude brán zřetel.

2. Žadatel podává žádost samostatně na každý identifikátor sociální služby.

3. Po přijetí Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje bude provedena formální kontrola Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje, tj. podání Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje ve stanoveném termínu, řádné vyplnění Žádosti o zařazení do Rozvojové sítě kraje, dodání vyjádření obce k potřebnosti sociální služby v regionu. Jestliže kraj shledá nedostatky, vyzve žadatele k doplnění. Pokud žadatel nedostatky neodstraní do lhůty stanovené zástupcem odboru sociálních věcí KÚÚK, bude Žádost o zařazení do Rozvojové sítě kraje z procesu hodnocení vyřazena.

Hodnocení žádostí do Rozvojové sítě

1. Na základě podané Žádosti o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje hodnotí pracovní skupina odboru SV sociální službu podle následujících parametrů:

1.1 Parametr potřebnosti

a) Soulad se strategickými dokumenty Ústeckého kraje

Sociální služba je v souladu se společnými cíli uvedenými v SPRSS. U pobytové služby sociální péče žádající o zařazení do Rozvojové sítě kraje se posuzuje její kapacita. V souladu se strategiemi Ústeckého kraje v sociální oblasti budou podporovány pobytové služby sociální péče domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem s maximální kapacitou do 25 lůžek v jednom objektu. V souladu s doporučeným postupem č. 2/2016 „Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou“ vydaným MPSV budou podporovány pobytové služby sociální péče následovně: chráněné bydlení s maximální kapacitou 12 klientů v jedné budově, domovy pro osoby se zdravotním postižením a týdenní stacionáře s maximální kapacitou12 klientů v jedné budově s nižší mírou podpory, v případě vysoké míry podpory je max. 18 klientů.

b) Soulad s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb

Sociální služba je v souladu s AP na daný rok, tj. v AP je vydefinována potřebnost sociální služby v regionu. V případě nesouladu sociální služby s AP nebude sociální služba dále posuzována a proces hodnocení bude ukončen.

c) Stanovisko obce k potřebnosti sociální služby

Odůvodněné stanovisko obce (případně dalších relevantních institucí jako např. věznice) k potřebnosti sociální služby. Neodůvodněné stanovisko nebude akceptováno.

1.2 Parametr dostupnosti

a) Časová dostupnost sociální služby

Sociální služba je v souladu s časovou dostupností uvedenou ve SPRSS v popisu optimálního modelu služby. Zároveň je sociální služba časově dostupná podle specifických požadavků cílové skupiny, pro kterou je sociální služba určena.

b) Místní dostupnost sociální služby

Sociální služba je dosažitelná v místech, kde se nachází okruh osob, pro který je sociální služba určena.

1.3 Parametr efektivity

a) Personální zajištění služby

Personální zajištění služby je v souladu se SPRSS a AP na daný rok. Současně se posuzuje přiměřené personální zajištění v návaznosti na okamžitou kapacitu služby a její časovou dostupnost. Při monitoringu sociální služby je pouze zjišťováno personální zajištění, dále o tomto parametru rozhoduje pracovní skupina odboru SV.

8. Sociální služba žádající o vstup do Rozvojové sítě kraje musí splnit výše uvedené parametry, aby byla do Rozvojové sítě kraje zařazena. Návrh pracovní skupiny odboru SV o zařazení sociální služby do rozvojové sítě kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

9. Sociální služby po ukončení finanční podpory z evropských zdrojů mohou žádat o vstup do Základní sítě kraje dle podmínek Metodiky zajištění sítě.

Ústecký kraj

Příloha č. 2

Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o poskytovateli sociální služby		
Název poskytovatele		
Adresa poskytovatele		
IČ		
Statutární orgán oprávněný k jednání za organizaci	Jméno	
	Funkce	
	E-mail	
	Telefon	
Právní forma		
Registrace	Datum právní moci	
	Účinnost od	

Druh žádosti: (nehodící se škrtněte)	
	Žádost o zařazení nové sociální služby
	Žádost o zařazení stávající sociální služby
	Žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje
	Žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o sociální službě		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		
Forma poskytování služby	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Okamžitá kapacita individuální (u pobytové formy – počet lůžek)	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Okamžitá kapacita skupinová	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Místa realizace služby	Aktuálně:	V případě schválení žádosti:
Okruh osob (cílová skupina) služby		
Popis nepříznivé sociální situace, kterou chcete řešit poskytováním sociální služby (max. 15 řádků)		
Popis realizace služby (max. 15 řádků, včetně popisu časové dostupnosti)		
Dopady absence služby v Základní síti kraje (max. 10 řádků)		
Forma a způsob zjištění potřebnosti (max. 10 řádků)		
Podnět ke vzniku **nové** služby (max. 10 řádků)		
Důvod navýšení kapacity služby (pokud služba kapacitu nenavyšuje, toto pole nevyplňuje)		
Důvod zřízení nového místa poskytování (pokud služba nové místo poskytování nezřizuje, toto pole nevyplňuje)		

Kvantifikace sociální služby*		
Ambulantní a terénní forma		
Indikátor	**Předchozí rok** Uveďte období:	**Současný rok** Uveďte období:
Provozní doba – celkový počet dnů v roce		
Provozní doba – celkový počet hodin/týden		
Počet unicitních klientů		
Počet kontaktů		
Celkový čas kontaktů v hodinách		
Počet intervencí		
Celkový čas intervencí v hodinách		
Čas strávený na cestě, přípravou a zápisy		
Komentář		
Pobytová forma		
Indikátor	**Předchozí rok** Uveďte období:	**Současný rok** Uveďte období:
Počet lůžek		
Počet unicitních klientů		
Počet dnů poskytování služby v roce		
Celkový využitý počet lůžkodnů		

*Údaje obsažené v kvantifikaci sociální služby musí být v souladu s kapacitou a personálním zajištěním sociální služby.

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby - aktuálně			
Pracovní pozice	*Počet fyzických osob*	*Přepočtený úvazek*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, …)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, …)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, …)			

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby – v případě schválení žádosti			
Pracovní pozice	*Počet fyzických osob*	*Přepočtený úvazek*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, …)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, …)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, …)			

Rozpočet sociální služby			
Nákladová položka	**Plánované náklady na současný rok**	**Plánované náklady na následující rok**	**Komentář**
Náklady celkem			
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů) celkem			
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ) celkem			
1.1.1. Pracovní smlouvy			
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.1.3. Dohody o provedení práce			
1.1.4. Jiné osobní náklady*			
1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ) celkem			
1.2.1. Pracovní smlouvy			
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.2.3. Dohody o provedení práce			
1.2.4. Jiné osobní náklady*			
2. DLOUHODOBÝ MAJETEK celkem			
2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY celkem			
3.1. Potraviny			
3.2. Kancelářské potřeby			
3.3. Pohonné hmoty			
3.4. Léky a zdravotnický materiál			
3.5. Jiné spotřebované nákupy*			
4. ENERGIE celkem			
4.1. Elektřina			
4.2. Plyn			
4.3. Vodné a stočné			
4.4. Jiné*			
5. SLUŽBY celkem			
5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
5.2. Nájemné			
5.3. Právní a ekonomické služby			
5.4. Školení a kurzy			
5.5. Opravy a udržování			
5.6. Cestovní náhrady			
5.7. Inzerce, reklama, propagace			
5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo HPP, DPP, DPČ)			
5.9. Ostatní pracovníci (mimo HPP, DPP, DPČ)			
5.10. Jiné služby*			
6. DANĚ A POPLATKY celkem			

*blíže specifikujte v komentáři

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby na současný rok		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Jiné zdroje (uveďte jaké)	

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby na následující rok		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Jiné zdroje (uveďte jaké)	

Osoba odpovědná za zpracování žádosti			
Příjmení, Jméno, titul	E-mail	Telefon	Datum vyplnění

Tímto čestně prohlašuji, že v Žádosti o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje, byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje. Pokud by uvedené informace byly shledány jako nepravdivé, bude Žádost o zařazení sociální služby do Základní sítě kraje vyřazena a nebude dále posuzována.

V Dne Podpis statutárního orgánu:

Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ústecký kraj

Příloha č. 3

Žádost o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje

Údaje o poskytovateli sociální služby		
Název poskytovatele		
Adresa poskytovatele		
IČO		
Statutární orgán oprávněný k jednání za organizaci	Jméno	
	Funkce	
	E-mail	
	Telefon	
Právní forma		
Registrace	Datum právní moci	
	Účinnost od	

Druh žádosti: (nehodící se škrtněte)	
	Žádost o zařazení nové sociální služby
	Žádost o zařazení stávající sociální služby
	Žádost o změnu kapacity sociální služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb Ústeckého kraje
	Žádost o nové místo poskytování sociální služby zařazené v Rozvojové síti sociálních služeb Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Údaje o sociální službě			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			
Forma poskytování služby			
Okamžitá kapacita individuální (u pobyt. formy – počet lůžek) – dle registrace		z toho zařadit do Základní sítě kraje	
		z toho zařadit do Rozvojové sítě kraje	
Okamžitá kapacita skupinová – dle registrace		z toho zařadit do Základní sítě kraje	
		z toho zařadit do Rozvojové sítě kraje	
Místa realizace služby			
Okruh osob (cílová skupina) služby			
Popis nepříznivé sociální situace, kterou chcete řešit poskytováním sociální služby (max. 15 řádků)			
Popis realizace služby (max. 15 řádků, včetně popisu časové dostupnosti)			
Dopady absence služby v Základní síti kraje (max. 10 řádků)			
Forma a způsob zjištění potřebnosti (max. 10 řádků)			

Ústecký kraj

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby - aktuálně			
Pracovní pozice	*Počet fyzických osob*	*Přepočtený úvazek*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, …)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, …)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, …)			

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby - v případě schválení žádosti			
Pracovní pozice	*Počet fyzických osob*	*Přepočtený úvazek*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			
CELKEM ostatní pracovníci			
Vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby, …)			
Administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer, …)			
Ostatní pracovníci (řidič, údržba, vrátný, úklid, …)			

Ústecký kraj

Údaje k nákladovosti a financování sociální služby		
Plánovaný roční rozpočet		
Plánované zdroje tj. rozdělení plánovaného ročního rozpočtu mezi plánované zdroje financování	Dotace MPSV prostřednictvím ÚK	
	Dotace Ústeckého kraje	
	Dotace od obce	
	Příspěvek zřizovatele	
	Příspěvky od Úřadu práce ČR	
	Úhrady od uživatelů služby	
	Fondy zdravotních pojišťoven	
	Evropský sociální fond (uveďte č. výzvy)	
	Jiné zdroje (uveďte jaké)	

Osoba odpovědná za zpracování žádosti			
Příjmení, Jméno, titul	E-mail	Telefon	Datum vyplnění

Tímto čestně prohlašuji, že v Žádosti o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě kraje, byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje. Pokud by uvedené informace byly shledány jako nepravdivé, bude Žádost o zařazení sociální služby do Rozvojové sítě kraje vyřazena a nebude dále posuzována.

V Dne Podpis statutárního orgánu:

Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ústecký kraj

Příloha č. 4

Žádost o změnu průměrných přepočtených úvazků sociální služby

Údaje o poskytovateli sociální služby		
Název poskytovatele		
Adresa poskytovatele		
IČ		
Statutární orgán oprávněný k jednání za organizaci	Jméno	
	Funkce	
	E-mail	
	Telefon	
Právní forma		
Rozhodnutí o registraci	Datum právní moci	
	Účinnost od	

Údaje o sociální službě	
Identifikátor sociální služby	
Druh sociální služby	

Údaje jsou platné v souladu s výzvou k podávání žádostí od … do …

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby - aktuálně			
Pracovní pozice	*Průměrný přepočtený úvazek*	*Z toho nákup služeb*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			

Údaje k personálnímu zajištění sociální služby – v případě schválení žádosti			
Pracovní pozice	*Průměrný přepočtený úvazek*	*Z toho nákup služeb*	*Poznámka*
CELKEM pracovníci v přímé péči			
Sociální pracovníci			
Pracovníci v sociálních službách			
Zdravotničtí pracovníci			
Pedagogičtí pracovníci			
Manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci			

Zdůvodnění změny:

Osoba odpovědná za zpracování žádosti			
Příjmení, Jméno, titul	E-mail	Telefon	Datum vyplnění

V Dne Podpis statutárního orgánu:

Žádost lze podat elektronicky, osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo zaslat poštou na Odbor sociálních věci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Ústecký kraj

Krajský úřad
Číslo smlouvy u komitenta:../……./…../ZD JID: ……/2018/KUUK
Číslo smlouvy u komisionáře:

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Severa
E-mail/telefon:	severa.p@kr-ustecky.cz / 475657435
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 882733379/0800

(*dále též jen „Komitent“ nebo „Kraj“)*

a

Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo:	Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Ing. Petr Fiala, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Luděk Rückl
E-mail/telefon:	ludek.ruckl@kzcr.eu / 477114111
IČ:	25488627
DIČ:	CZ25488627
Bank. spojení:	ČSOB, pobočka Ústí nad Labem číslo účtu: 216686400/0300

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 5. 5. 2004, oddíl B, vložka 1550

(dále též jen „Komisionář“ nebo „Nemocnice“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto komisionářskou smlouvu:

Preambule

Kraj má s Nemocnicí uzavřenu Smlouvu o poskytování veřejné služby a podmínkách poskytnutí Vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby. Smlouva byla uzavřena dne 26. 6. 2017 v

souladu s rozhodnutím Komise (EU), ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského významu (2012/21/EU) na dobu do 31. 12. 2026. **Kraj je jediným akcionářem Nemocnice a dbá a dohlíží v souladu se svými zákonnými povinnostmi na řádné a efektivní hospodaření Nemocnice. Kraj jako vyšší územní samosprávný celek má rovněž zájem na zajištění čtyřiadvacetihodinové nepřetržité urgentní (neodkladné) akutní lůžkové a ambulantní nemocniční péče na území Kraje. Nemocnice je poskytovatelem zdravotních služeb a je kapacitně, odborně a v souladu s příslušnými předpisy způsobilá zajistit poskytování služeb.**

Česká republika zákony č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů, stanovila odpovědnosti a kompetence ve zdravotnictví nejen krajským samosprávám, ale i ostatním subjektům působícím v systému poskytování zdravotních služeb. Povinnost zajistit poskytování hrazených služeb svým pojištěncům, včetně jejich místní a časové dostupnosti, je dána podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zdravotním pojišťovnám. Zdravotní pojišťovna je povinna zajistit poskytování zdravotních služeb, nikoli Kraj.

Situaci ve Šluknovském výběžku sleduje vedení Kraje dlouhodobě, intenzivněji pak od roku 2018, kdy byla uzavřena porodnice, resp. od doby, kdy gynekologicko-porodnické oddělení přestalo přijímat rodičky k porodu. Kraj vedl jednání nejen s představiteli města Rumburk, Lužické nemocnice a polikliniky, a.s., ale také se Sdružením pro rozvoj Šluknovska, Nemocnicí a odbornou i laickou veřejností. Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje navíc iniciovala jednání se zdravotními pojišťovnami a nemocnicí v Rumburku a přijala řadu organizačních opatření, kdy bylo nezbytné posílit výjezdové základny v oblasti Šluknovského výběžku.

Odezva na vzniklou situaci byla a je vždy adekvátní možnostem a kompetencím Kraje. Případné rozhodnutí o způsobu zapojení Ústeckého kraje do řešení situace okolo nemocnice v Rumburku mohlo být realizováno pouze za předpokladu zpracování komplexní prověrky (zejména finanční, daňové a právní) na jejímž základě by mohl teprve být předložen návrh nejvhodnějšího postupu pro zajištění zdravotních služeb ve Šluknovském výběžku, které dosud poskytuje Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

Zájem Kraje je veden snahou zajistit dostupné a rozsahem adekvátní zdravotní služby obyvatelům celého Kraje. Kraj může být iniciátorem změn v systému poskytování zdravotních služeb na svém území, pokud je to pro občany Kraje přínosem. K tomu se Kraj zavázal ve Strategii podpory zdraví a rozvoje zdravotních služeb v Ústeckém kraji na období 2015-2020, kterou schválilo Zastupitelstvo Ústeckého kraje svým usnesením č. 19/18Z/2014 v rámci kapitoly další aktivity v oblasti dostupnosti a vybavenosti zdravotních služeb, mezi které patří „Podpora poskytovatelů lůžkové péče na území kraje ve vztahu k zajištění místní a časové dostupnosti zdravotních služeb“. Z tohoto důvodu Kraj potřebuje pro další rozhodování komplexní prověrku situace ve Šluknovském výběžku, kterou mu s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti může zajistit Nemocnice, jejímž je Kraj jediným akcionářem.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Komisionář se zavazuje obstarat pro Komitenta na jeho účet vlastním jménem posouzení, jak lze společnost **Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.**, se sídlem Jiráskova 1378/4, Rumburk 1, 408 01 Rumburk, IČ: 61538990, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 635 (dále jen *„Lužická nemocnice“*) využít pro co nejefektivnější zajištění zdravotní péče ve spádové oblasti Lužické nemocnice, a to na základě finanční, právní, personální a technické prověrky (Due Diligence) Lužické nemocnice. Posouzení bude uzavřeno navržením variant využití Lužické nemocnice pro zajištění zdravotní péče v její spádové oblasti, vyhodnocením jednotlivých variant a doporučením nejvýhodnější varianty (dále jen „Posouzení“).
2. Posouzení bude zpracováno v 1 výtisku v listinné podobě a současně na nosiči CD/DVD a bude obsahovat zejména následující náležitosti, informace a doporučení:
   A) Oblast správy majetku, hospodaření Lužické nemocnice
      - Analýza hospodaření společnosti za období 2016 až 2018 s výhledem pro rok 2019 (alespoň ve struktuře analytických účtů, obratu, CF), zahrnující:
        - Výsledky hospodaření společnosti v letech 2016, 2017 a 2018 vč. informací o prověřovaných skutečnostech
        - přehled provozních a investičních dotací vč. jejich čerpání, poskytnutých v letech 2016, 2017 a 2018
        - přehled smluv s dodavateli materiálu, energií a služeb (nad 100 tis. Kč/rok)
      - Analýza aktuálního stavu majetku, zahrnující:
        - přehled majetku včetně cizího (pronájem, zápůjčky, leasing apod.) ve struktuře kategorie, r. pořízení, pořizovací cena, zůstatková cena k 31. 12. 2018, roční odpisy, vlastnictví, omezení práva převoditelnosti (dotace, zástavy, …), identifikační údaj (inventární číslo či jiná ident.)
        - Přehled nájemních vztahů a předložení souvisejících smluv, a to ať už Lužická nemocnice vystupuje v roli nájemce, či pronajímatele
        - Podrobný rozbor zásob (druh majetku, hodnota bezobrátkových zásob nad 365 dní)
        - Informace, týkající se správy majetku - zejména ve vztahu ke správě zdravotnických prostředků a vyhrazených technických zařízení - evidence, prohlášení, že zařízení jsou schopna bezpečného provozu, soupis vad a nálezů k odstranění
        - Informace o používaných informačních systémech, HW a SW
      - Analýza uplatňování kráceného režimu odpočtu DPH
      - Analýza pohledávek a závazků s dělením na pohledávky a závazky se lhůtou splatnosti do 90 dnů, 180 dnů, 1 roku a nad 1 rok, zahrnující jejich veškerý soupis vč. všech údajů pro jejich identifikaci a strukturování.
      - Analýza pojištění společnosti vč. doložení pojistných smluv (pojištění majetku vč. cizího, odpovědnosti, …) a pojistného plnění za posledních 5 let vč. tvořených rezerv
      - Provozní a investiční plán pro rok 2018, vč. jeho plnění
      - Provozní a investiční plán pro rok 2019 (popř. návrh), vč. jeho aktuálního plnění

   B) Oblast poskytování zdravotních služeb a jejich úhrady
      - Analýza produkce zdravotních služeb a poskytovaných úhrad za roky 2016, 2017 a 2018

        - Z veřejného zdravotního pojištění (vč. předložení vyúčtování od všech ZP za roky 2015, 2016 a 2017, předpoklad 2018)
        - Mimo veřejné zdravotní pojištění (placené služby, nadstandardy, regulační poplatky apod.)
    - Analýza rámcových smluv a úhradových dodatků od všech ZP, na všechny druhy poskytované zdravotní péče vč. jejich předložení (Úhradové dodatky pro roky 2017 a 2018)
    - Analýza příloh č. 2 za všechna pracoviště (stačí za VZP) vč. ověření naplnění minimálních technických a personálních požadavků.
    - Analýza zdravotnických výkonů za 2016, 2017 a 2018, ve struktuře:
        - IČP, název IČP, kód výkonu, název výkonu, množství, počet bodů, období (měsíc)
    - Analýza akutní lůžkové péče (DRG) za 2016, 2017 a 2018, ve struktuře:
        - Kód DRG skupiny, název DRG skupiny, počet případů, průměrná váha, průměrná délka hospitalizace, období (měsíc)
        - Přehled využití lůžkové kapacity
    - Ověření naplnění podmínek Lužické nemocnice pro bonifikaci za nepřetržitý provoz v ambulantním segmentu
    - Popis způsobu výkaznictví zdravotní péče, kódování DRG, informace o využívaných informačních systémech

C) Oblast lidských zdrojů
    - Analýza osobních nákladů zaměstnanců – mzdová inventura k 31. 12. 2018 (identifikace zaměstnance, nákladové středisko, kategorie, kvalifikace, mzda dle jednotlivých složek)
    - Analýza a přehled struktury a provozu jednotlivých oddělení z hlediska provozní doby, personálního zajištění vč. ústavní pohotovostní služby
    - Přezkoumaní kolektivní smlouvy a z ní vyplývající možné dopady
    - Přehled pracovně právních vztahů (zaměstnanců Lužické nemocnice) k 31. 12. 2018 ve struktuře
        - Jméno, příjmení, rok narození, kategorie zaměstnance, úvazek, trvání PP (doba neurčitá/doba určitá do „*datum*“)

D) Oblast smluvních vztahů
    - Analýza rizik vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů, vč. doložení:
        - Přehledu aktuálních smluv (objednávek) s plněním nad 50 tis. Kč
        - Přehledu aktuálních soudních sporů vč. kvantifikace nároků a případného krytí z pojištění (strana žalovaná i žalující)
        - přehledu prohraných soudních sporů, mimosoudních dohod a odškodnění pacientů či pozůstalých za poslední tři roky

E) Posouzení postavení Lužické nemocnice na trhu zdravotních služeb v oblasti Šluknovského výběžku
    a. shrnutí dostupných relevantních dat o poskytování zdravotních služeb v oblasti Šluknovského výběžku, jejich statistické vyhodnocení
    b. formulace základních zjištění, která jsou z hlediska poskytování zdravotních služeb v oblasti významná
    c. doporučení potřeby zajištění (zachování) minimální rozsahu zdravotních služeb v Lužické nemocnici

F) Další zjištění z hloubkového auditu

3. Komitent určuje Komisionáři limit ceny za pořízení Posouzení a odměny Komisionáře v souhrnné výši 2.000.000,- Kč vč. DPH. Bude-li cena za pořízení Posouzení a odměny vyšší, než Komitentem určený limit, podá komisionář neprodleně po zjištění ceny písemnou zprávu Komitentovi o této vyšší ceně a

Komitent má právo pořízení Posouzení odmítnout, pokud se mu Komisionář s podáním písemné zprávy nezavázal zaplatit rozdíl v ceně. Neodmítne-li Komitent pořízení Posouzení za vyšší cenu ve lhůtě do 14 dnů po obdržení písemné zprávy, platí, že ji schválil.

4. Komitent se zavazuje za obstarání Posouzení zaplatit Komisionáři odměnu, jak je dále specifikována.
5. Komisionář se zavazuje, že se při obstarání Posouzení bude řídit příslušnými právními předpisy v oblasti veřejných zakázek.

Článek II.

Odměna a úhrada ceny za Posouzení

1. Nárok na odměnu vzniká Komisionáři po zajištění zpracování Posouzení a jeho předáním Komitentovi.
2. Komitent se zavazuje zaplatit Komisionáři za obstarání Posouzení odměnu ve výši 1% ze sjednané ceny vč. DPH za vypracování Posouzení třetí osobou (zhotovitelem prověrky), maximálně však do výše souhrnného limitu určeného Komitentem v článku I. odst. 3 této smlouvy.
   Odměna zahrnuje veškeré náklady Komisionáře s obstaráním Posouzení vyjma sjednané ceny za vypracování Posouzení třetí osobou (zhotovitelem prověrky).
3. Úhradu ceny za Posouzení a odměny Komisionáře provede Komitent současně na základě jediného daňového dokladu – faktury vystavené Komisionářem, která musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 15 dnů od doručení faktury Komitentovi, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude Komitentovi doručena v listinné podobě.
4. Komitent se zavazuje uhradit Komisionáři současně cenu za Posouzení a odměnu Komisionáře na základě jím vystaveného daňového dokladu – faktury.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Komisionář je při obstarání Posouzení povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a plně hájit zájmy Komitenta. Při tom je Komisionář povinen:

   a) Při realizaci zadávacího řízení se důsledně řídit veškerými právními předpisy upravujícími oblast veřejných zakázek a jednat s náležitou odbornou péčí v zájmu Komitenta,
   b) Průběžně předkládat Komitentovi (kontaktní osobě) informace o průběhu zadávacího řízení,
   c) Neprodleně po převzetí Posouzení od zhotovitele jej předat Komitentovi v požadovaném množství a podobě,
   d) Převést na Komitenta veškerá práva nabytá v souvislosti s obstaráním Posouzení a vydat Komitentovi vše, co při obstarání záležitosti získal,

2. Komitent je povinen poskytnout Komisionáři při plnění této smlouvy nezbytnou součinnost a převzít od Komisionáře věci získané při obstarání věci a vyúčtování odměny Komisionáře.

Článek IV.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 6 měsíců počínaje dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Doba trvání smlouvy může být ukončena před dobou uvedenou v předchozím odstavci nebo prodloužena vzájemnou dohodou smluvních stran.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě dohody smluvních stran, a to formou písemných změn či dodatků.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle obou smluvních stran a jako takovou ji obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Komisionář souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě v registru smluv, resp. disponuje souhlasem osob uvedených na své straně s uveřejněním osobních údajů v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Komitent, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána Komisionáři do datové schránky ID: 5gueuef/na e-mail: SekretariatKZ@kzcr.eu a Pravni@kzcr.eu.
6. O uzavření této smlouvy bylo na straně Komitenta rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne …… usnesením č. …….

V Ústí nad Labem dne ……

…….
Ústecký kraj

Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

V Ústí nad Labem dne ……

……
Krajská zdravotní, a.s.

Ing. Petr Fiala, generální ředitel

Ústecký kraj

Bod 12.5 Příloha č. 1

Číslo smlouvy: RR/SMLXXXX

Dohoda o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace

k realizaci projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)

uzavřené v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako smlouva veřejnoprávní ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Smluvní strany

Poskytovatel:	**Ústecký kraj**
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	RSDr. Stanislavem Rybákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 016/13R/2017 ze dne 3. 5. 2017
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Vaněk
E-mail/telefon:	vanek.t@kr-ustecky.cz/ 475 657 511
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	PPF banka a.s.
	číslo účtu: 0720000105/6000

(dále jako „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Bydliště:
Datum narození:
Bank. spojení:
číslo účtu:

(dále jako „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1981 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Dohodu o ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace k realizaci projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) v Ústeckém kraji (Dohoda)

Článek I.

Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly na ukončení smlouvy o poskytnutí investiční dotace k realizaci projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) v Ústeckém kraji č. RR/SMLXXXX, uzavřené dne DD. MM. RRRR.

Článek II.

Ostatní ujednání

1. Smlouva je ukončena před vyplacením schválené dotace. Poskytovatel a Příjemce výslovně prohlašují, že uzavřením této Dohody nebudou vůči sobě uplatňovat jakékoliv další nároky.
2. Tato Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že Dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této Dohody bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. XX/YYR/201X ze dne DD. MM. RRRR.
5. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V Ústí nad Labem dne _____ V _____ dne _____

_____ _____

Poskytovatel:
Ústecký kraj
RSDr. Stanislav Rybák
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 016/13R/2017
ze dne 3. 5. 2017

Příjemce:
Jméno a příjmení

MEMORANDUM
o spolupráci při rozvoji Národní databáze brownfieldů
uzavřené mezi
Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest
a
Ústeckým krajem

(dále jen „**Memorandum**“)

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest,

státní příspěvková organizace,

se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha,

IČ: 71377999

zastoupena: Ing. Silvanou Jirotkovou, generální ředitelkou

(dále uváděna jako “**CzechInvest**”)

a

Ústecký kraj,

se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

IČ: 70892156

zastoupen: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje

(dále uváděn také jako „**Kraj**“)

(dále obě společně uváděny jako „**Strany**“)

vedeni snahou o navázání spolupráce v oblasti podpory a rozvoje investic v nevyužívaných průmyslových lokalitách tzv. brownfieldech se strany dohodly na tomto Memorandu:

Úvodní ustanovení

CzechInvest se dlouhodobě zabývá problematikou nevyužívaných průmyslových lokalit tzv. brownfieldů (dále jen „**brownfield**“). Na základě Vyhledávací studie pro lokalizaci brownfieldů a následné Národní strategie regenerace brownfieldů byla vytvořena Národní databáze brownfieldů (dále jen „**NDTB**“), která eviduje získané informace o lokalitách vhodných pro regeneraci a investiční záměry domácích i zahraničních investorů. Smyslem NDTB je

zjednodušit investorům práci s výběrem vhodné lokality pro podnikání v ČR a tak přispět k navrácení života na území, která člověk využil a pak opustil.

Kraj dlouhodobě mapuje a vytváří vlastní databázi volných podnikatelských ploch a objektů včetně brownfieldů na svém území s cílem rozšíření investičních příležitostí pro investory a podnikatele
a regenerace dlouhodobě nevyužívaných objektů v často velmi atraktivních lokalitách celého Ústeckého kraje.

I. Účel memoranda

1.1. Účelem memoranda je navázání a spolupráce při sdílení informací v NDTB o brownfieldech na území Ústeckého kraje.

II. Způsob spolupráce

2.1. CzechInvest poskytne Kraji administrovaný přístup do NDTB za účelem získávání a sdílení informací o brownfieldech na území Ústeckého kraje. Podrobný technický popis přístupu do NDTB je přílohou tohoto memoranda.

2.2. Kraj poskytne CzechInvestu administrovaný přístup do databáze Invest-UK za účelem sdílení a editace informací o brownfieldech na území Ústeckého kraje. Podrobný technický popis přístupu do databáze Invest-UK je přílohou tohoto memoranda.

2.3. Smluvní strany se dohodly, že budou data vzájemně sdílet a pracovat s nimi.

2.4. Smluvní strany se dohodly, že si vzájemně 1x za půl roku vymění extrahovaná data z databází ve formátu excel, aby si mohly vzájemně porovnat stavy svých databází.

III. Odpovědné osoby

3.1. Strany se dohodly na stanovení odpovědných osob pro naplňování cílů tohoto memoranda a pro technické záležitosti provozování NDTB a databáze Invest-UK:

3.1.1. Za CzechInvest:
Radovan Baloun, email: radovan.baloun@czechinvest.org tel.: 296 342 738 a
Bc. Petra Hrstková, petra.hrstkova@czechinvest.org, tel.: 296 342 988.

3.1.2. Za Ústecký kraj:
Ing. Jaroslava Kuszniruková, email:kuszniruková.j@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 614 a
Ing. Alexandra Zdeňková, email: zdenkova.a@kr-ustecky.cz, tel.: 475 657 235

3.2. Osoba odpovědná za naplňování účelu smlouvy za Kraj určí nejvýše tři osoby, kterým bude povolen/zrušen administrativní přístup do NDTB. Tyto osoby budou mít právo vzdáleného přístupu do NDTB k datům Ústeckého kraje.

3.3. Administrovaný přístup do NDTB bude oprávněným osobám povolen/zrušen na základě písemné žádosti osoby uvedené v bodu 3.1.2. smlouvy zaslané CzechInvestu. Přístup do NDTB bude oprávněným osobám povolen po seznámení s manuálem NDTB. Vzor žádosti o povolení/zrušení přístupu tvoří přílohu č. 3 smlouvy a je její nedílnou součástí.

3.4. Kraj poskytne CzechInvestu administrovaný přístup pro odpovědné osoby uvedené v bodě 3.1.1. do databáze Invest-UK.

IV. Zacházení s důvěrnými informacemi

4.1. CzechInvest se zaručuje, že zabezpečí důvěrnost údajům obdrženým od Kraje v rámci tohoto Memoranda a nebude užívat tyto údaje pro jiné účely nežli pro účely, které byly výslovně ujednány.

4.2. Kraj se zaručuje, že zabezpečí důvěrnost údajům obdrženým od CzechInvestu v rámci tohoto Memoranda a nebude užívat tyto údaje pro jiné účely nežli pro účely, které byly výslovně ujednány.

4.3. Plnění tohoto závazku nebude od stran vyžadováno v případě, že je kterákoli z nich na základě platné legislativy nebo svých příslušných vnitřních předpisů nebo na základě rozhodnutí soudního orgánu nebo jiného státního orgánu ze zákona povinna tomuto orgánu nebo třetí straně poskytnout informace týkající se tohoto memoranda.

V. Posilování spolupráce

5.1. Strany společně prohlašují, že v okamžiku, kdy to strany uznají za vhodné, provedou přezkoumání vzájemné spolupráce a budou jednat o možnostech úpravy či rozšíření této spolupráce za účelem naplňování cílů tohoto memoranda.

VI. Trvání a platnost memoranda

6.1. Toto Memorandum vstupuje v platnost dnem jeho podepsání oběma stranami a je uzavíráno na dobu neurčitou.

6.2. Kterákoli ze stran má právo kdykoliv vypovědět Memorandum písemnou výpovědí s dvouměsíční (2) výpovědní dobou. Výpovědní doba počne běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé straně.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1. Toto memorandum může být změněno nebo doplněno pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.

7.2. Toto memorandum se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž dvě (2) obdrží CzechInvest a dvě (2) vyhotovení obdrží Kraj.

7.3. Obě strany výslovně prohlašují, že toto memorandum je projevem jejich pravé a svobodné vůle, uzavřené nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

7.4 O uzavření tohoto memoranda bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č….. ze dne……

V Praze dne:_____2019

V Ústí nad Labem dne:_____2019

Za CzechInvest:

Za Kraj:

generální ředitelka

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Příloha č. 1

Uživatelský manuál NDTB

Příloha č. 2

Uživatelský manuál databáze Invest-UK

Příloha č. 3

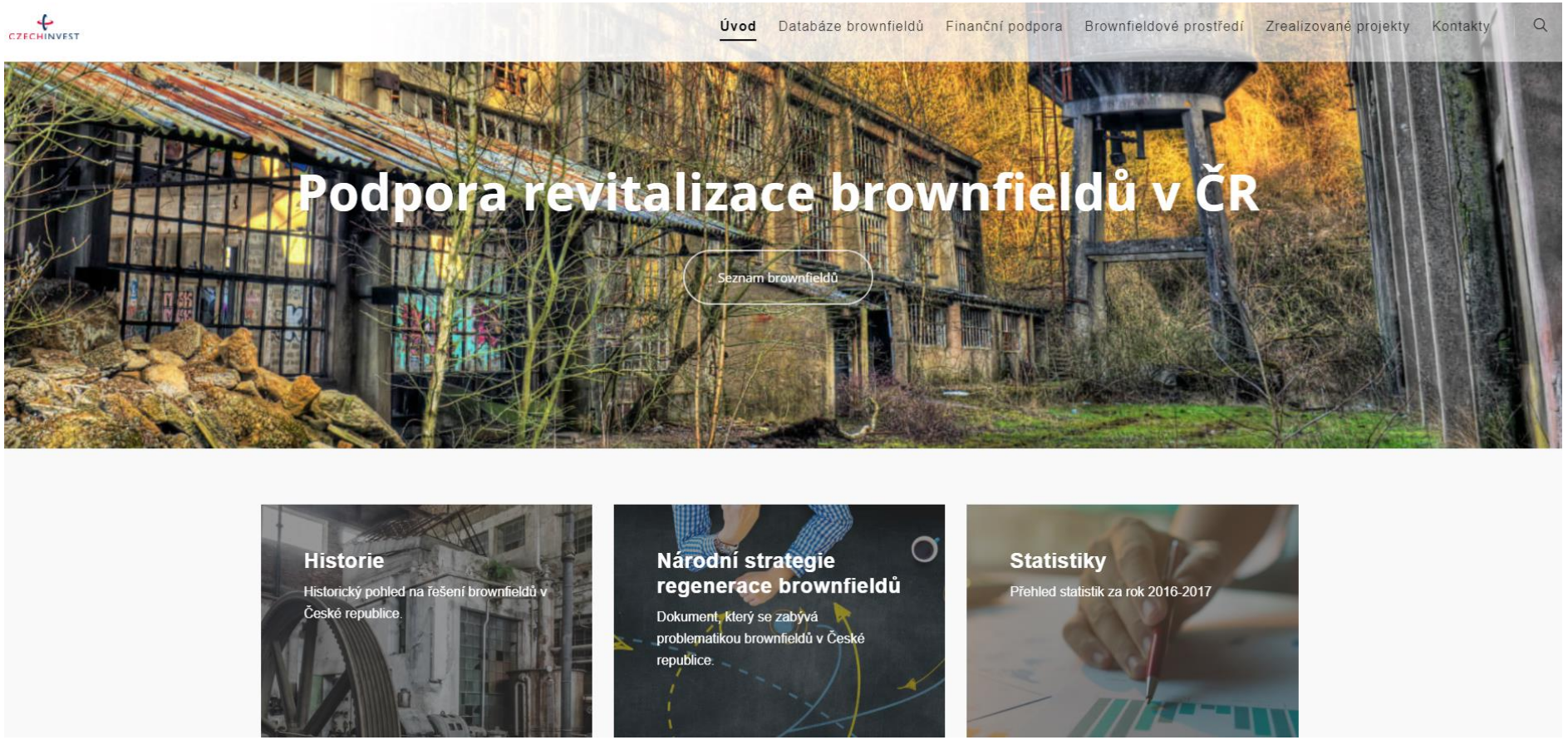
Žádost o povolení/zrušení administrovaného přístupu do NDTB

A. Veřejná část

Úvodní stránka - www.brownfieldy.eu

- Historie brownfields, databáze, Národní strategie regenerace brownfieldů, statistiky, možnosti finanční podpory, zrealizované projekty, kontakty.

Uživatelské rozhraní pro návštěvníky webu (bez nutnosti registrace)



CZECHINVEST
Agentura pro podporu podnikání a investic

A. Veřejná část

- Možnost vyhledávání brownfields dle kraje, okresu, typu lokality, předchozího využití a rozlohy.

Vyhledávání

Klíčové slovo: Zadejte klíčová slova

Kraj:
- Hlavní město Praha
- Jihomoravský kraj
- Královéhradecký kraj
- Moravskoslezský kraj
- Pardubický kraj
- Středočeský kraj
- Vysočina
- Jihočeský kraj
- Karlovarský kraj
- Liberecký kraj
- Olomoucký kraj
- Plzeňský kraj
- Ústecký kraj
- Zlínský kraj

Okres: Vyberte okres

Typ lokality: Vyberte typ lokality

Předchozí využití lokality: Vyberte předchozí využití

Rozloha lokality: od m^2 - do m^2

Vyhledat

Seznam brownfieldů

◄ předchozí | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... | další ►

Adamov, U Kostela 420/2a

Obec s rozšířenou působností (ORP):	Ne
Obec:	Adamov
Typ lokality:	Areál (plocha s budovami)
Stávající využití:	Bez využití
Předchozí využití lokality:	Občanská vybavenost (kulturní domy, služby, obchod, atd.)



A. Veřejná část

Vložení brownfieldu do databáze

- Nutná registrace (https://brownfieldy.czechinvest.org/Aplikace/bf-public.nsf/registration.xsp), povinné údaje označené *

Nový brownfield

Základní informace | Objekty | Vlastníci | Kontakty | Fotografie a soubory | Autor

* Název brownfieldu

* Jsem žadatelem o dotaci z Národního programu — Ano / Ne

Lokalita

* Kraj — Vyberte kraj
* Obec
* Ulice
* Katastrální území
* Obec s rozšířenou působností (ORP)
* Typ lokality — Vyberte
* Poloha lokality — Vyberte
* Stručná charakteristika lokality
Doba výstavby
* Předchozí využití lokality — Vyberte
* Předchozí využití lokality - popis
Stávající využití
Navrhované využití — Vyberte
Navrhované využití - popis

A. Veřejná část

Náhled neveřejné části databáze brownfieldů

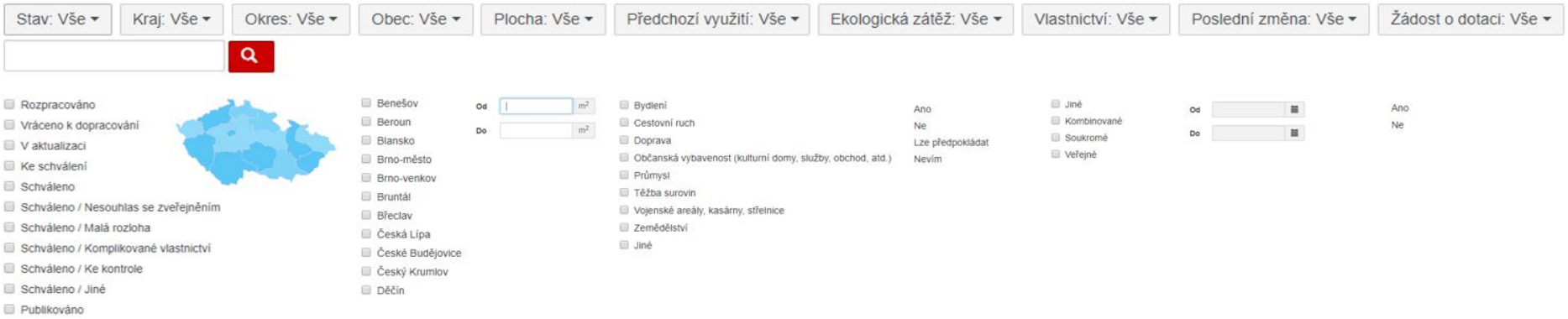
- Pouze pro osoby se schváleným přístupem (CzechInvest, Regionální kanceláře, kraje a obce s podepsaným memorandem).

ID	Název	Kraj	Předchozí využití	Plocha (m^2)	Typ lokality	Vlastnictví	Poslední aktualizace	Stav
1445	"Sportovní rybolov" na náměstí, Rožmberk nad Vltavou	Jihočeský kraj	Bydlení	600.0	Objekt (jedna budova)	Soukromé	02.01.2018	ROZPRACOVÁNO
3239	"Ubytovna" Štěpánkovice	Moravskoslezský kraj	Občanská vybavenost (kulturní domy, služby, obchod, atd.)	1 000	Areál (plocha s budovami)	Veřejné	07.01.2014	KE SCHVÁLENÍ
1775	2 objekty odchovny, Korouhev	Pardubický kraj	Zemědělství	4 820	Areál (plocha s budovami)	Kombinované	12.11.2013	SCHVÁLENO Komplikované vlastnictví
580	7Kasárna Halže	Plzeňský kraj	Vojenské areály, kasárny, střelnice	6 900	Areál (plocha s budovami)	Kombinované	12.09.2013	SCHVÁLENO Komplikované vlastnictví
10051	Adamov, U Kostela 420/2a	Jihomoravský kraj	Občanská vybavenost (kulturní domy, služby, obchod, atd.)	990	Areál (plocha s budovami)	Veřejné	11.01.2018	PUBLIKOVÁNO
5345	Adast - zámeček	Jihomoravský kraj	Jiné	0	Areál (plocha s budovami)	Soukromé	19.09.2016	PUBLIKOVÁNO
19	Adast Adamov	Jihomoravský kraj	Průmysl	194 218	Areál (plocha s budovami)	Soukromé	13.09.2013	SCHVÁLENO Komplikované vlastnictví
2831	ADEMKO. Ostrava - Kunčičky	Moravskoslezský kraj	Průmysl	76 609	Areál (plocha s budovami)	Soukromé	22.01.2014	ROZPRACOVÁNO
1700	Administrativně - provozní budova, Litvínov	Ústecký kraj	Občanská vybavenost (kulturní domy, služby, obchod, atd.)	820	Objekt (jedna budova)	Soukromé	19.03.2014	ROZPRACOVÁNO
1867	Administrativní a výrobní areál, Novoveská, Ostrava - Mariánské Hory	Moravskoslezský kraj	Průmysl	19 360	Areál (plocha s budovami)	Soukromé	27.01.2014	ROZPRACOVÁNO
510	Administrativní budova č.p. 704, Desná	Liberecký kraj	Občanská vybavenost (kulturní domy, služby, obchod, atd.)	3 325	Objekt (jedna budova)	Soukromé	10.09.2013	KE SCHVÁLENÍ
2043	Administrativní budova Čechovka	Vysočina	Vojenské areály, kasárny, střelnice	3034.0	Objekt (jedna budova)	Soukromé	22.11.2017	V AKTUALIZACI RK
5307	Administrativní budova s č.p. 3, Načešice	Pardubický kraj	Občanská vybavenost (kulturní domy, služby, obchod, atd.)	500	Objekt (jedna budova)	Soukromé	16.06.2016	ROZPRACOVÁNO
1327	Administrativní budova ZD, Mrákotín	Vysočina	Zemědělství	623	Objekt (jedna budova)	Kombinované	06.03.2014	KE SCHVÁLENÍ

A. Veřejná část

Možnost vyhledávání dle zadaných parametrů

- Pomocí filtrů lze vyhledat lokalitu, která odpovídá zadaným požadavkům.
- Obdobné jako v části veřejné (více parametrů).



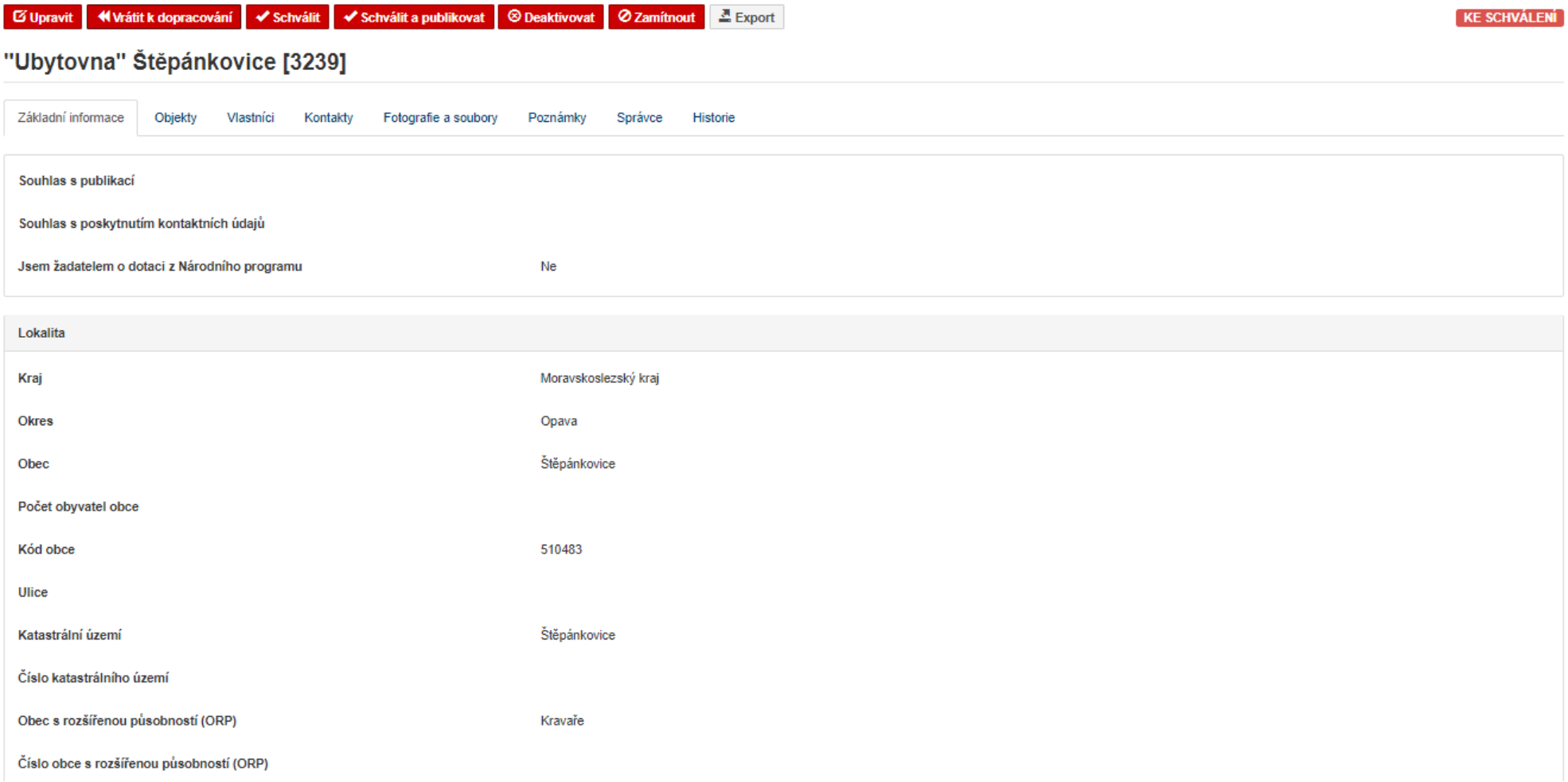
Legenda pojmů / stavů

ROZPRACOVÁNO	Záznam rozpracovaný vlastníkem či správcem BF. Například při aktualizaci dat uvedených v záznamu.
VRÁCENO K DOPRACOVÁNÍ	V záznamu nejdou dohledat povinné nebo aktuální informace. Z tohoto důvodu vráceno správci/vlastníkovi k dopracování.
V AKTUALIZACI	Správce brownfieldu může stáhnout záznam k aktualizaci. Dochází k úpravě uvedených informací (vlastník, stav atd.)
KE SCHVÁLENÍ	Záznam zaslaný na CI ke schválení. Zaměstnanec CI (pouze) provede kontrolu údajů a poté publikuje.
SCHVÁLENO	Záznam je úplný a schválený, avšak není publikovaný (není souhlas). Pro další editaci nutné vrátit k dopracování.
PUBLIKOVÁNO	Záznam obsahuje všechny povinné údaje. Je evidován souhlas s publikací a brownfield je vyvěšen ve veřejné části databáze.
V AKTUALIZACI RK	Zaměstnanec RK (regionální kancelář CI) stáhnul záznam k aktualizaci (nové data) a poté opět postoupí na CI ke schválení.
DEAKTIVOVÁNO	U lokality se nepodařilo zajistit potřebné informace, nebo již nespadá do definice brownfieldu.
ZAMÍTNUTO	Totožný význam jako deaktivováno. Do budoucna by měl být tento stav vymazán.

A. Veřejná část

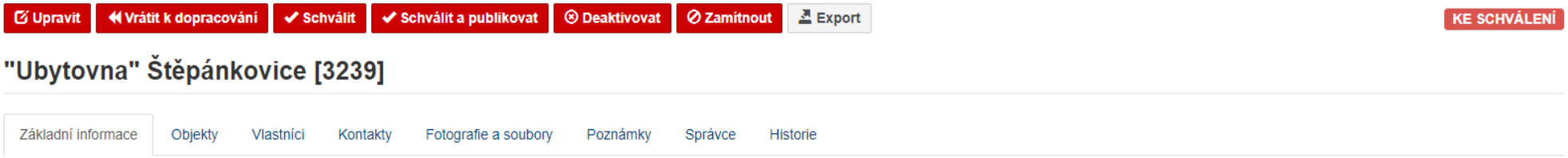
Náhled záznamu v databázi

- U záznamů v databází jsou evidovány základní informace, objekty, vlastníci, kontakty, fotografie, poznámky, správci a historie úprav.



A. Veřejná část

Náhled záhlaví záznamu v databázi



Základní informace	Základní informace o brownfieldu (poloha, rozloha, katastr, využití, infrastruktura).
Objekty	Přehled stavebních objektů (poloha, rozloha) v databázi.
Vlastníci	Přehled vlastníků pozemků a objektů v lokalitě. Nutná kontrola parcelních čísel v katastru.
Kontakty	Kontakt na vlastníky nemovitostí či kontaktní osoby.
Fotografie a soubory	Aktuální fotodokumentace mapující stav objektu. Nutné pro publikaci záznamu.
Poznámky	Každá editace ze strany CI, RK, kraje by měla být evidována v poznámkách.
Správce	Kontakt na správce objektu. Není vždy vyplněné. Primárně je však vhodné se obracet právě na správce.
Historie	Automaticky ukládá historii editací.

Možnosti editace záznamu

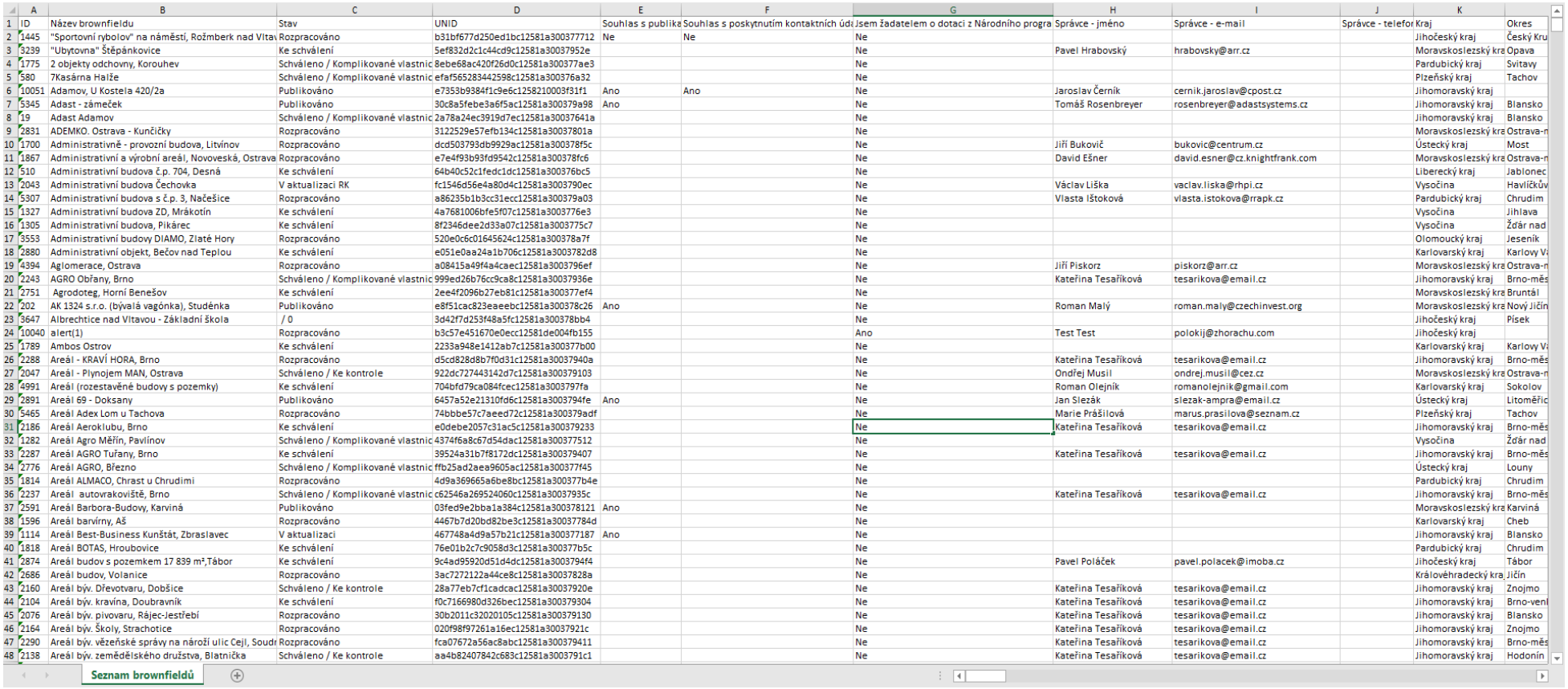
Upravit	Funkcí „Upravit“ lze editovat informace uvedené v databázi.
Vrátit k dopracování	V případě neúplných, neaktuálních, nebo nepravdivých informací se záznam vrátí k dopracování.
Schválit	Záznam je kompletní (nechybí povinné informace). Chybí souhlas s publikací.
Schválit a publikovat	V případě získání souhlasu s publikací (po kontrole všech dat) lze záznam zveřejnit ve veřejné části databáze.
Deaktivovat	Deaktivací se záznam přesune do deaktivované části DTB. I deaktivovaný záznam je však evidovaný a lze jej vyhledat.
Zamítnout	Totožný význam jako deaktivovat. Do budoucna by měla být možnost této editace smazána.
Export	Databázi lze exportovat do Excel tabulky jako celek, nebo dle zadaných parametrů (kraj, okres, obec, původní využití atd.).

A. Veřejná část

CZECHINVEST
Agentura pro podporu podnikání a investic

Náhled vyexportované databáze

- Export vygeneruje excelovou tabulku se všemi údaji v databázi. Umožňuje provádět další analýzy / statistiky.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	ID	Název brownfieldu	Stav	UNID	Souhlas s publika	Souhlas s poskytnutím kontaktních úd	Jsem žadatelem o dotaci z Národního progra	Správce - jméno	Správce - e-mail	Správce - telefor	Kraj	Okres
2	1445	"Sportovní rybolov" na náměstí, Rožmberk nad Vlta	Rozpracováno	b31bf677d250ed1bc12581a300377712	Ne	Ne	Ne				Jihočeský kraj	Český Kru
3	3239	"Ubytovna" Štěpánkovice	Ke schválení	5ef832d2c1c44cd9c12581a30037952e			Ne	Pavel Hrabovský	hrabovsky@arr.cz		Moravskoslezský kra	Opava
4	1775	2 objekty odchovny, Korouhev	Schváleno / Komplikované vlastnic	8ebe68ac420f26d0c12581a300377ae3			Ne				Pardubický kraj	Svitavy
5	580	7Kasárna Halže	Schváleno / Komplikované vlastnic	efaf565283442598c12581a300376a32			Ne				Plzeňský kraj	Tachov
6	10051	Adamov, U Kostela 420/2a	Publikováno	e7353b9384f1c9e6c1258210003f31f1	Ano	Ano	Ne	Jaroslav Černík	cernik.jaroslav@cpost.cz		Jihomoravský kraj	
7	5345	Adast - zámeček	Publikováno	30c8a5febe3a6f5ac12581a300379a98	Ano		Ne	Tomáš Rosenbreyer	rosenbreyer@adastsystems.cz		Jihomoravský kraj	Blansko
8	19	Adast Adamov	Schváleno / Komplikované vlastnic	2a78a24ec3919d7ec12581a30037641a			Ne				Jihomoravský kraj	Blansko
9	2831	ADEMKO. Ostrava - Kunčičky	Rozpracováno	3122529e57efb134c12581a30037801a			Ne				Moravskoslezský kra	Ostrava-n
10	1700	Administrativně - provozní budova, Litvínov	Rozpracováno	dcd503793db9929ac12581a300378f5c			Ne	Jiří Bukovič	bukovic@centrum.cz		Ústecký kraj	Most
11	1867	Administrativní a výrobní areál, Novoveská, Ostrava	Rozpracováno	e7e4f93b93fd9542c12581a300378fc6			Ne	David Ešner	david.esner@cz.knightfrank.com		Moravskoslezský kra	Ostrava-n
12	510	Administrativní budova č.p. 704, Desná	Ke schválení	64b40c52c1fedc1dc12581a300376bc5			Ne				Liberecký kraj	Jablonec
13	2043	Administrativní budova Čechovka	V aktualizaci RK	fc1546d56e4a80d4c12581a3003790ec			Ne	Václav Liška	vaclav.liska@rhpi.cz		Vysočina	Havlíčkův
14	5307	Administrativní budova s č.p. 3, Načešice	Rozpracováno	a86235b1b3cc31ecc12581a300379a03			Ne	Vlasta Ištoková	vlasta.istokova@rrapk.cz		Pardubický kraj	Chrudim
15	1327	Administrativní budova ZD, Mrákotín	Ke schválení	4a7681006bfe5f07c12581a3003776e3			Ne				Vysočina	Jihlava
16	1305	Administrativní budova, Pikárec	Ke schválení	8f2346dee2d33a07c12581a3003775c7			Ne				Vysočina	Žďár nad
17	3553	Administrativní budovy DIAMO, Zlaté Hory	Rozpracováno	520e0c6c01645624c12581a300378a7f			Ne				Olomoucký kraj	Jeseník
18	2880	Administrativní objekt, Bečov nad Teplou	Ke schválení	e051e0aa24a1b706c12581a3003782d8			Ne				Karlovarský kraj	Karlovy V
19	4394	Aglomerace, Ostrava	Rozpracováno	a08415a49f4a4caec12581a3003796ef			Ne	Jiří Piskorz	piskorz@arr.cz		Moravskoslezský kra	Ostrava-n
20	2243	AGRO Obřany, Brno	Schváleno / Komplikované vlastnic	999ed26b76cc9ca8c12581a30037936e			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-měs
21	2751	Agrodoteg, Horní Benešov	Ke schválení	2ee4f2096b27eb81c12581a300377ef4			Ne				Moravskoslezský kra	Bruntál
22	202	AK 1324 s.r.o. (bývalá vagónka), Studénka	Publikováno	e8f51cac823eaeebc12581a300378c26	Ano		Ne	Roman Malý	roman.maly@czechinvest.org		Moravskoslezský kra	Nový Jičín
23	3647	Albrechtice nad Vltavou - Základní škola	/ 0	3d42f7d253f48a5fc12581a300378bb4			Ne				Jihočeský kraj	Písek
24	10040	alert(1)	Rozpracováno	b3c57e451670e0ecc12581de004fb155			Ano	Test Test	polokij@zhorachu.com		Jihočeský kraj	
25	1789	Ambos Ostrov	Ke schválení	2233a948e1412ab7c12581a300377b00			Ne				Karlovarský kraj	Karlovy V
26	2288	Areál - KRAVÍ HORA, Brno	Rozpracováno	d5cd828d8b7f0d31c12581a30037940a			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-měs
27	2047	Areál - Plynojem MAN, Ostrava	Schváleno / Ke kontrole	922dc727443142d7c12581a300379103			Ne	Ondřej Musil	ondrej.musil@cez.cz		Moravskoslezský kra	Ostrava-n
28	4991	Areál (rozestavěné budovy s pozemky)	Ke schválení	704bfd79ca084fcec12581a3003797fa			Ne	Roman Olejník	romanolejnik@gmail.com		Karlovarský kraj	Sokolov
29	2891	Areál 69 - Doksany	Publikováno	6457a52e21310fd6c12581a3003794fe	Ano		Ne	Jan Slezák	slezak-ampra@email.cz		Ústecký kraj	Litoměřic
30	5465	Areál Adex Lom u Tachova	Rozpracováno	74bbbe57c7aeed72c12581a300379adf			Ne	Marie Prášilová	marus.prasilova@seznam.cz		Plzeňský kraj	Tachov
31	2186	Areál Aeroklubu, Brno	Ke schválení	e0debe2057c31ac5c12581a300379233			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-měs
32	1282	Areál Agro Měřín, Pavlínov	Schváleno / Komplikované vlastnic	4374f6a8c67d54dac12581a300377512			Ne				Vysočina	Žďár nad
33	2287	Areál AGRO Tuřany, Brno	Ke schválení	39524a31b7f8172dc12581a300379407			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-měs
34	2776	Areál AGRO, Březno	Schváleno / Komplikované vlastnic	ffb25ad2aea9605ac12581a300377f45			Ne				Ústecký kraj	Louny
35	1814	Areál ALMACO, Chrast u Chrudimi	Rozpracováno	4d9a369665a6be8bc12581a300377b4e			Ne				Pardubický kraj	Chrudim
36	2237	Areál autovrakoviště, Brno	Schváleno / Komplikované vlastnic	c62546a269524060c12581a30037935c			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-měs
37	2591	Areál Barbora-Budovy, Karviná	Publikováno	03fed9e2bba1a384c12581a300378121	Ano		Ne				Moravskoslezský kra	Karviná
38	1596	Areál barvírny, Aš	Rozpracováno	4467b7d20bd82be3c12581a30037784d			Ne				Karlovarský kraj	Cheb
39	1114	Areál Best-Business Kunštát, Zbraslavec	V aktualizaci	467748a4d9a57b21c12581a300377187	Ano		Ne				Jihomoravský kraj	Blansko
40	1818	Areál BOTAS, Hroubovice	Ke schválení	76e01b2c7c9058d3c12581a300377b5c			Ne				Pardubický kraj	Chrudim
41	2874	Areál budov s pozemkem 17 839 m²,Tábor	Ke schválení	9c4ad95920d51d4dc12581a3003794f4			Ne	Pavel Poláček	pavel.polacek@imoba.cz		Jihočeský kraj	Tábor
42	2686	Areál budov, Volanice	Rozpracováno	3ac7272122a44ce8c12581a30037828a			Ne				Královéhradecký kra	Jičín
43	2160	Areál býv. Dřevotvaru, Dobšice	Schváleno / Ke kontrole	28a77eb7cf1cadcac12581a30037920e			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Znojmo
44	2104	Areál býv. kravína, Doubravník	Ke schválení	f0c7166980d326bec12581a300379304			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-ven
45	2076	Areál býv. pivovaru, Rájec-Jestřebí	Rozpracováno	30b2011c32020105c12581a300379130			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Blansko
46	2164	Areál býv. Školy, Strachotice	Rozpracováno	020f98f97261a16ec12581a30037921c			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Znojmo
47	2290	Areál býv. vězeňské správy na nároží ulic Cejl, Soudr	Rozpracováno	fca07672a56ac8abc12581a300379411			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Brno-měs
48	2138	Areál býv. zemědělského družstva, Blatnička	Schváleno / Ke kontrole	aa4b82407842c683c12581a3003791c1			Ne	Kateřina Tesaříková	tesarikova@email.cz		Jihomoravský kraj	Hodonín

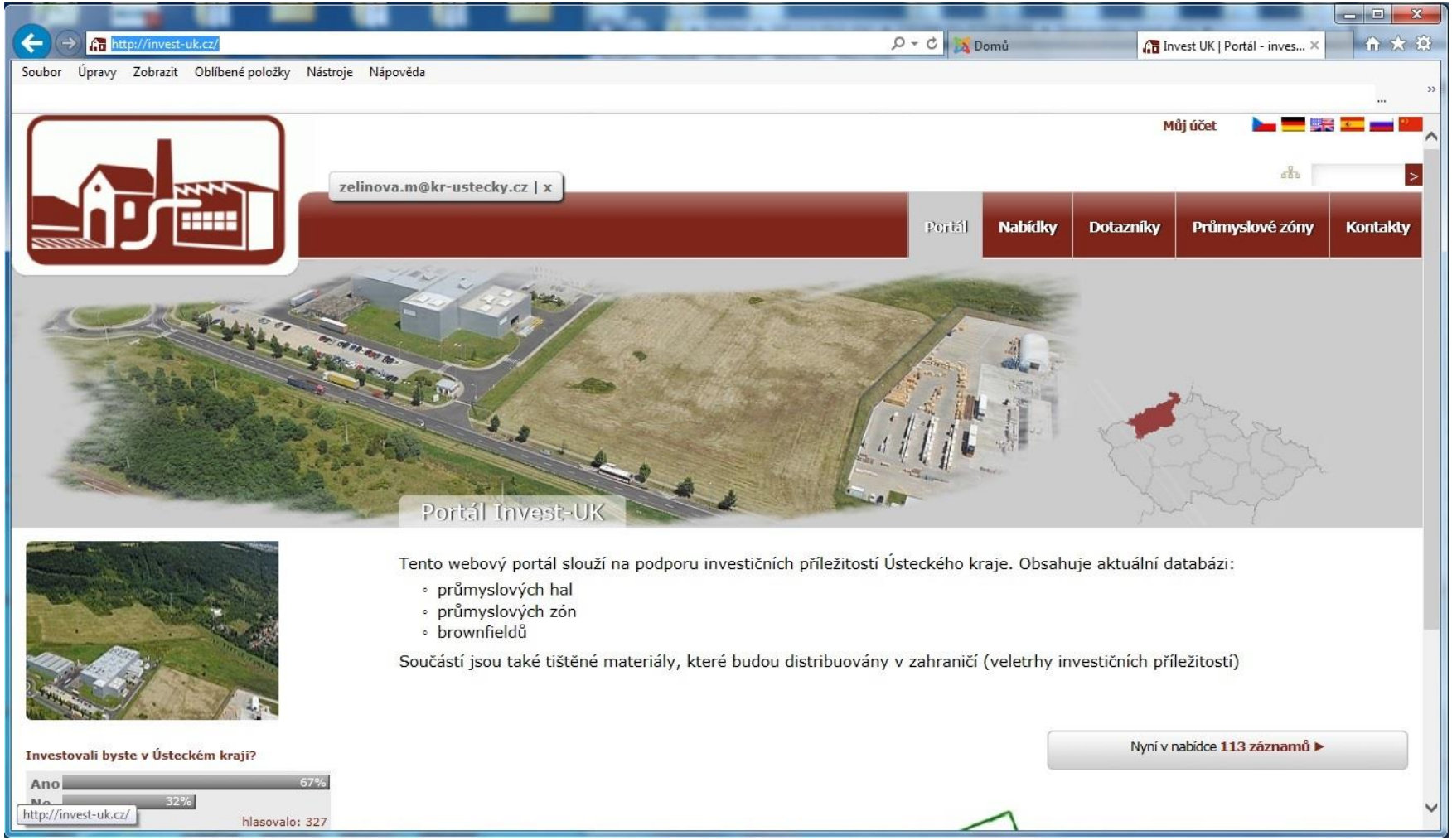
Seznam brownfieldů

UŽIVATELSKÝ MANUÁL DATABÁZE INVEST-UK.CZ

A. UŽIVATELSKÁ ČÁST - VYHLEDÁVÁNÍ

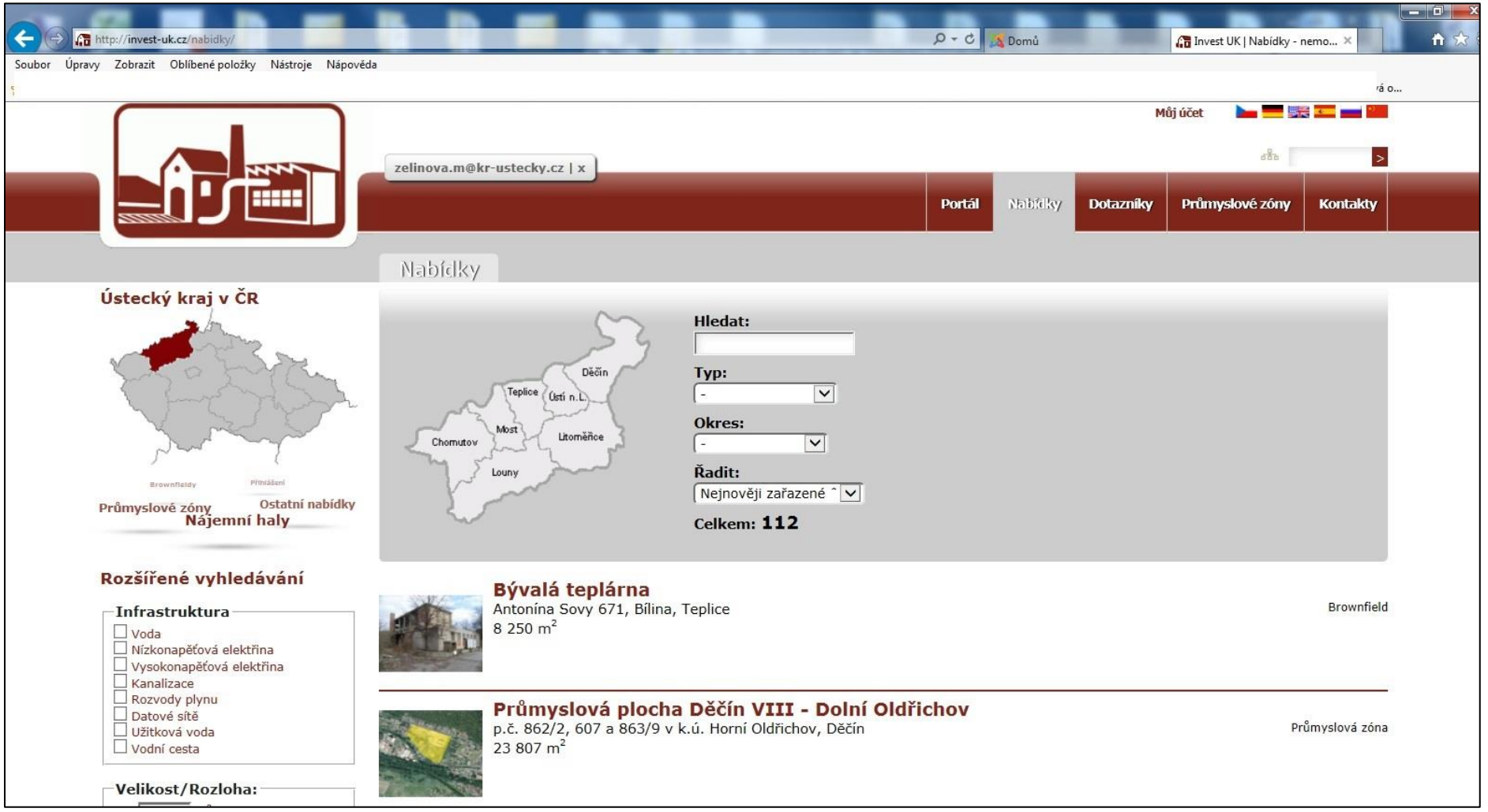
A1 Úvodní stránka http://invest-uk.cz/

základní informace, nabídky, dotazníky, průmyslové zóny, kontakty, přihlášení, fulltextové vyhledávání



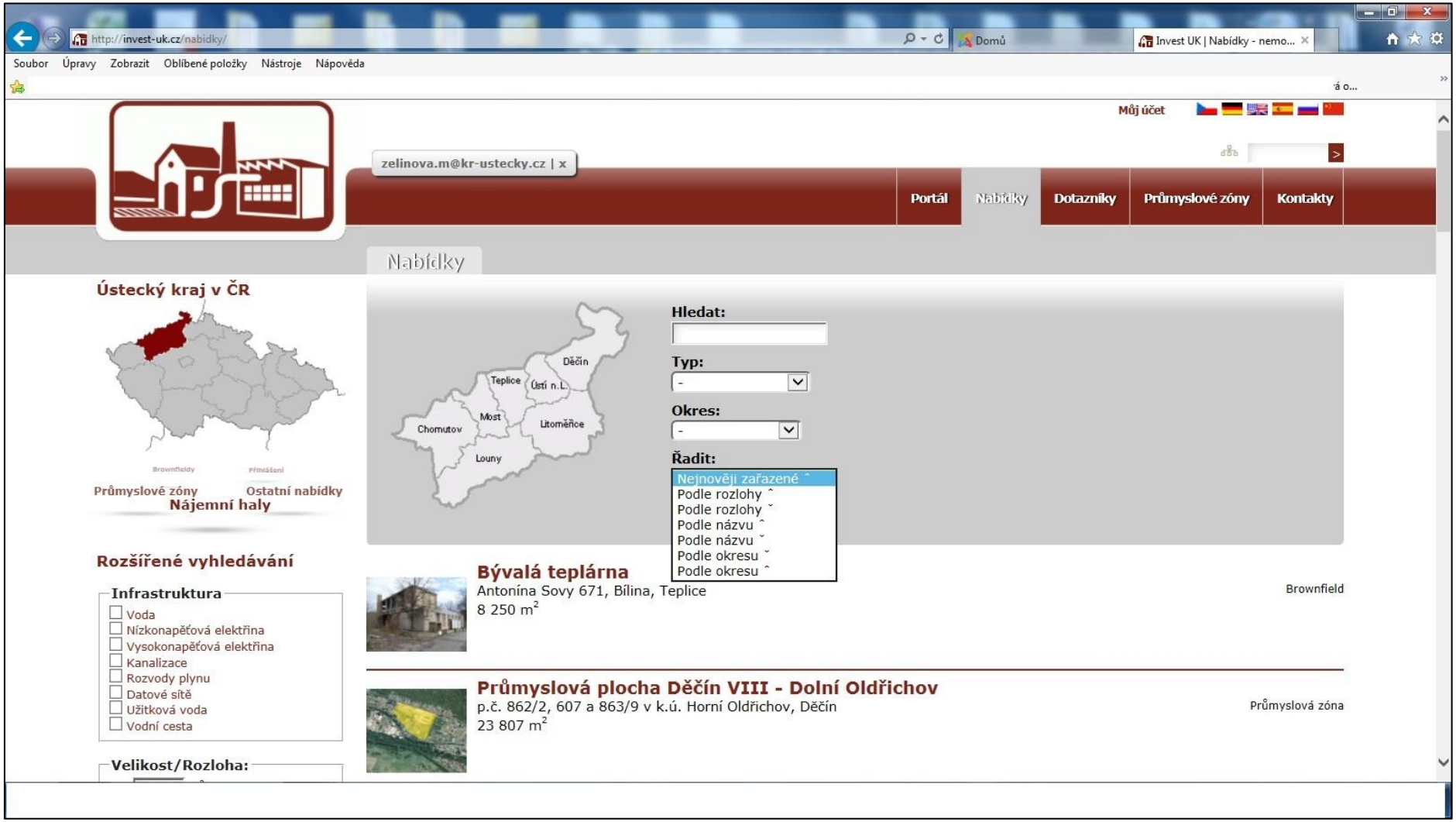
A2 Záložka Nabídky

Zobrazuje seznam nabídek. Nabídky lze vyhledávat a řadit dle parametrů (viz níže). Je možné kombinovat několik parametrů.



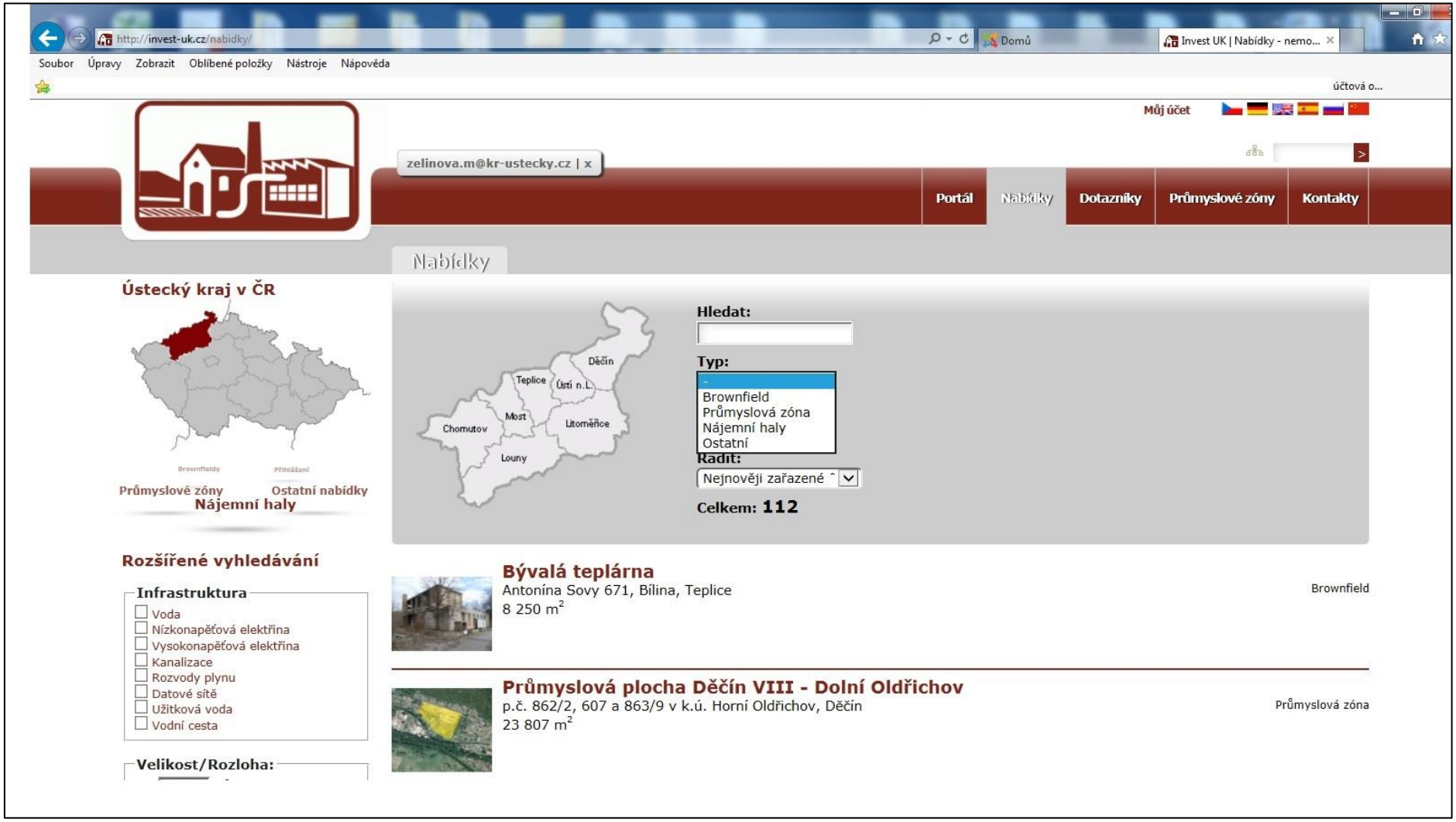
A2.1 Záložka Nabídky – Hledání

Volbou v okně Hledat lze vyhledávat nabídky na základě zadání klíčových slov



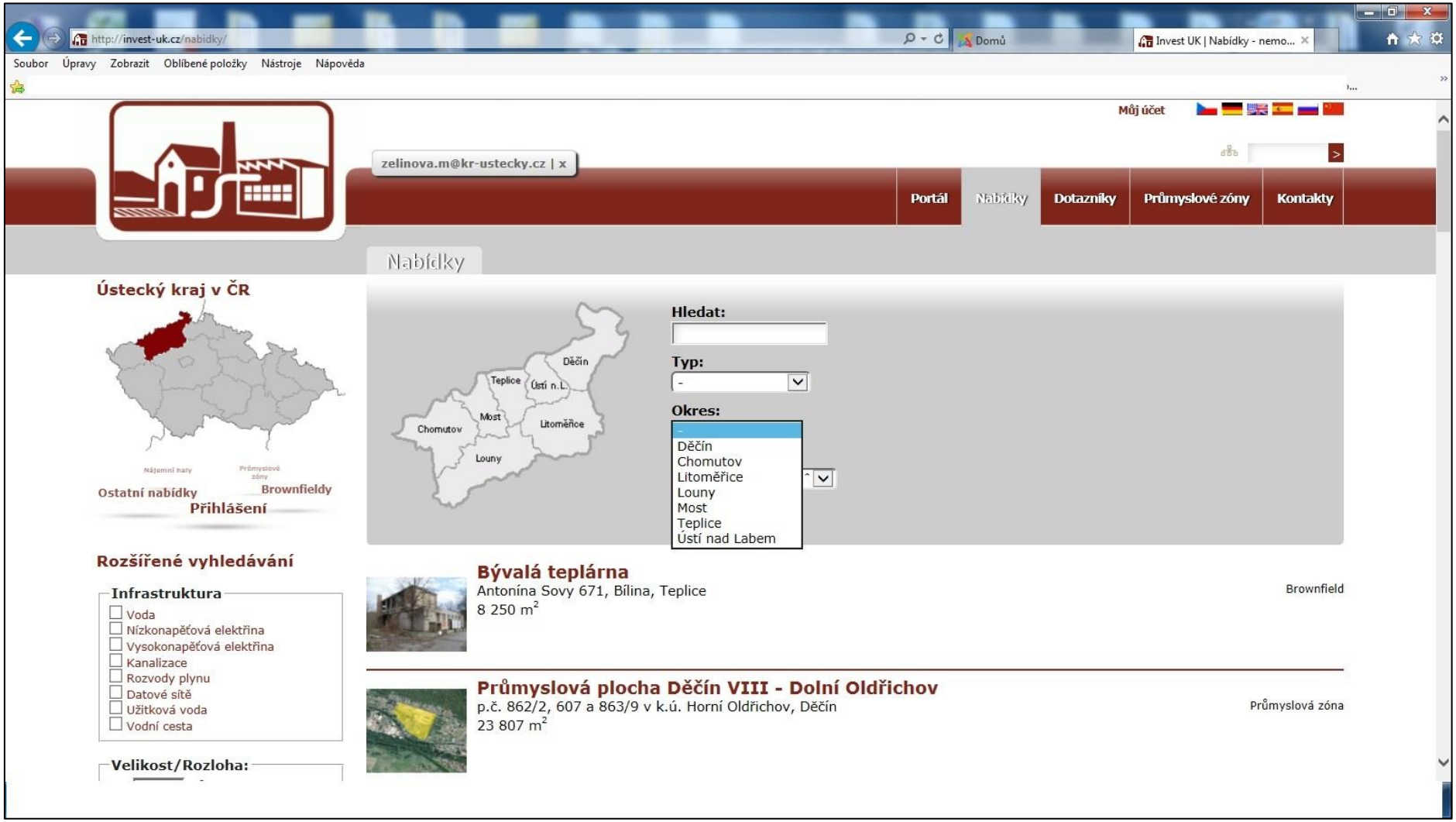
A2.2 Záložka Nabídky – Typ

Volbou v okně Typ lze zobrazit nabídky dle typu – brownfield, průmyslová zóna, nájemní haly, ostatní



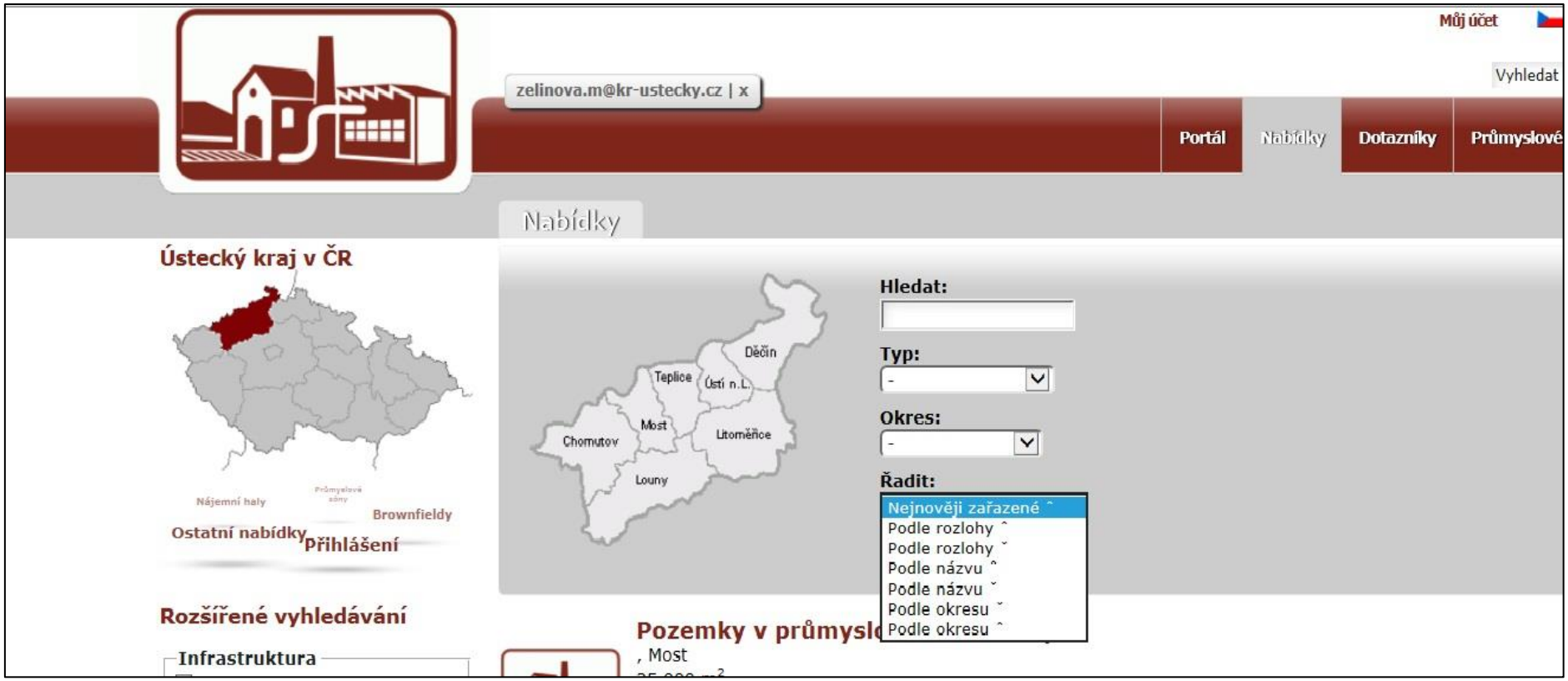
A2.3 Záložka Nabídky – Okres

Volbou v okně Okres lze zobrazit nabídky dle okresu – Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem



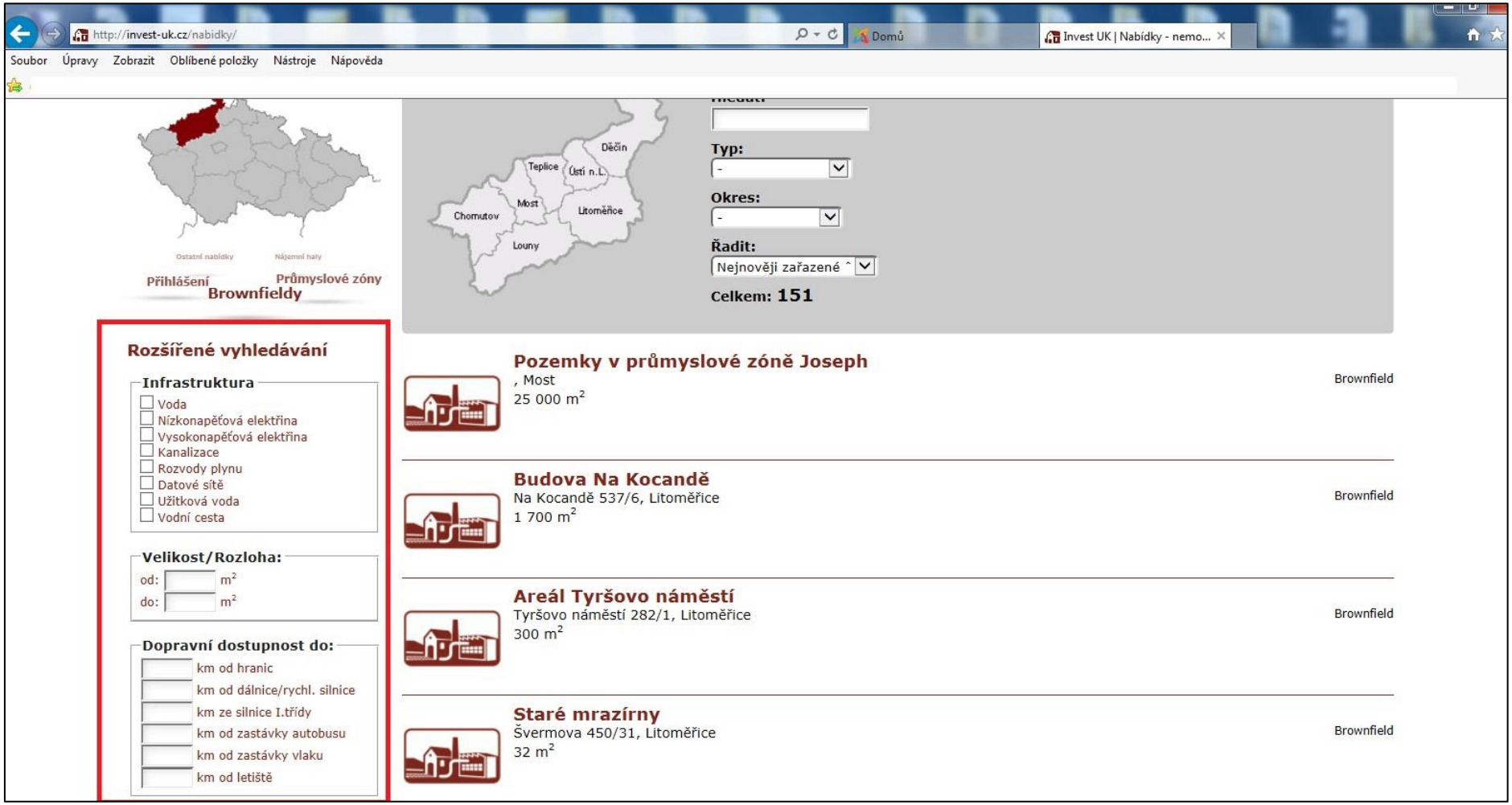
A2.4 Záložka Nabídky – Řadit

Volbou v okně Řadit lze seznam nabídek řadit dle zvoleného parametru – nejnovější, rozloha (vzestupně x sestupně), název (A - Z, Z – A), okres (A - Z, Z – A)



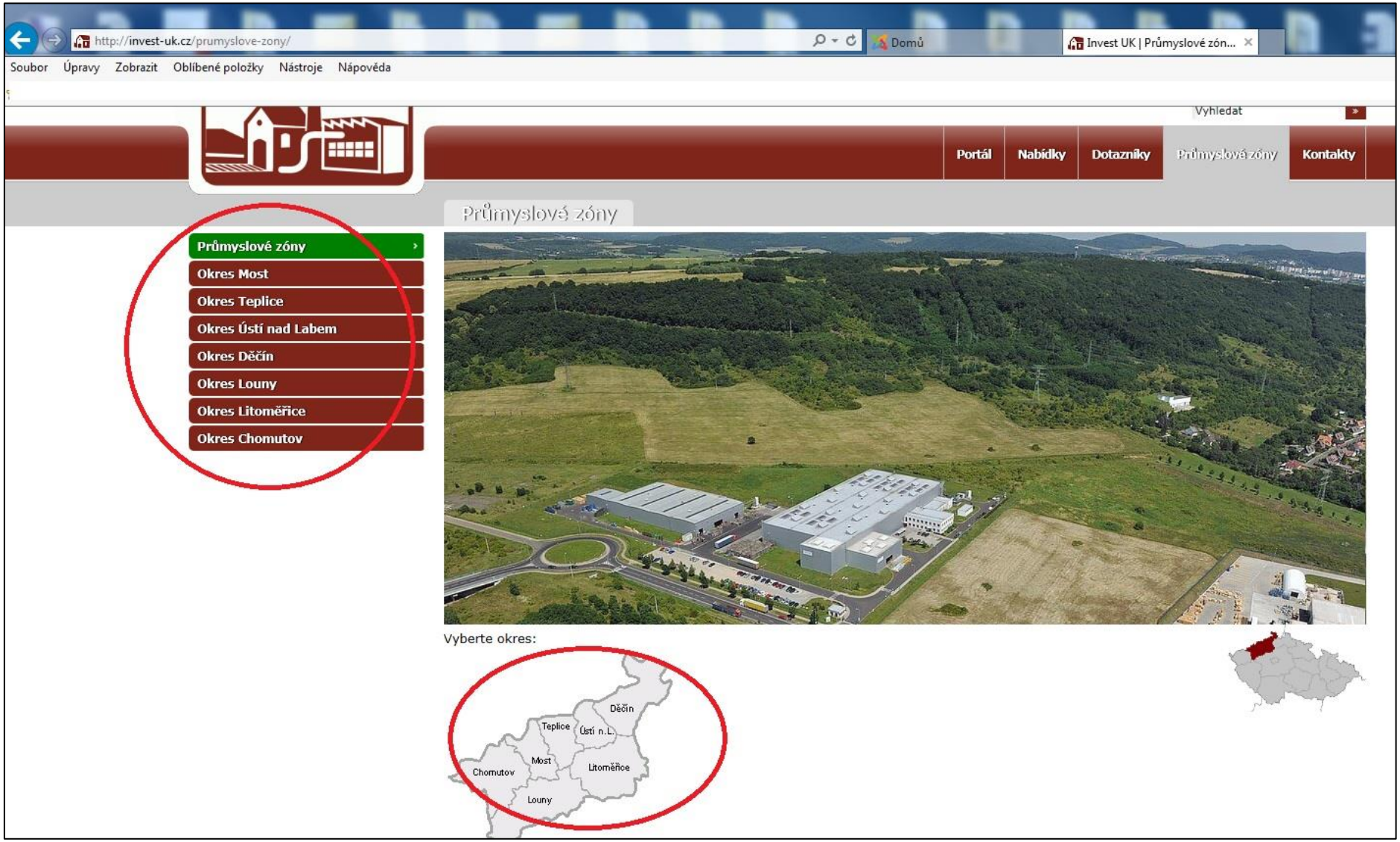
A2.5 Záložka Nabídky – Rozšířené vyhledávání

Nabídky lze vyhledávat na základě zadání dalších podrobných parametrů.

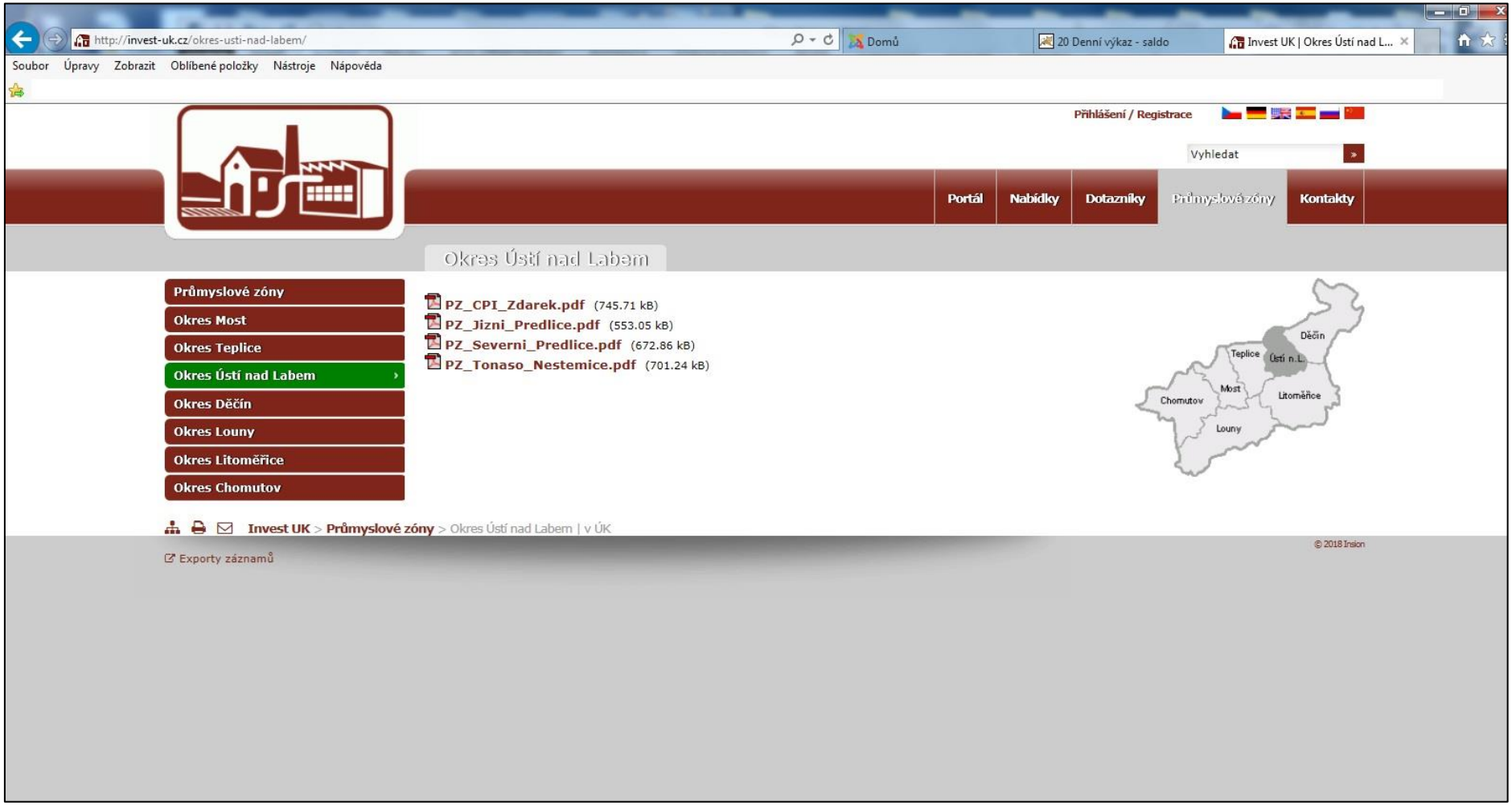


A4 Záložka Průmyslové zóny

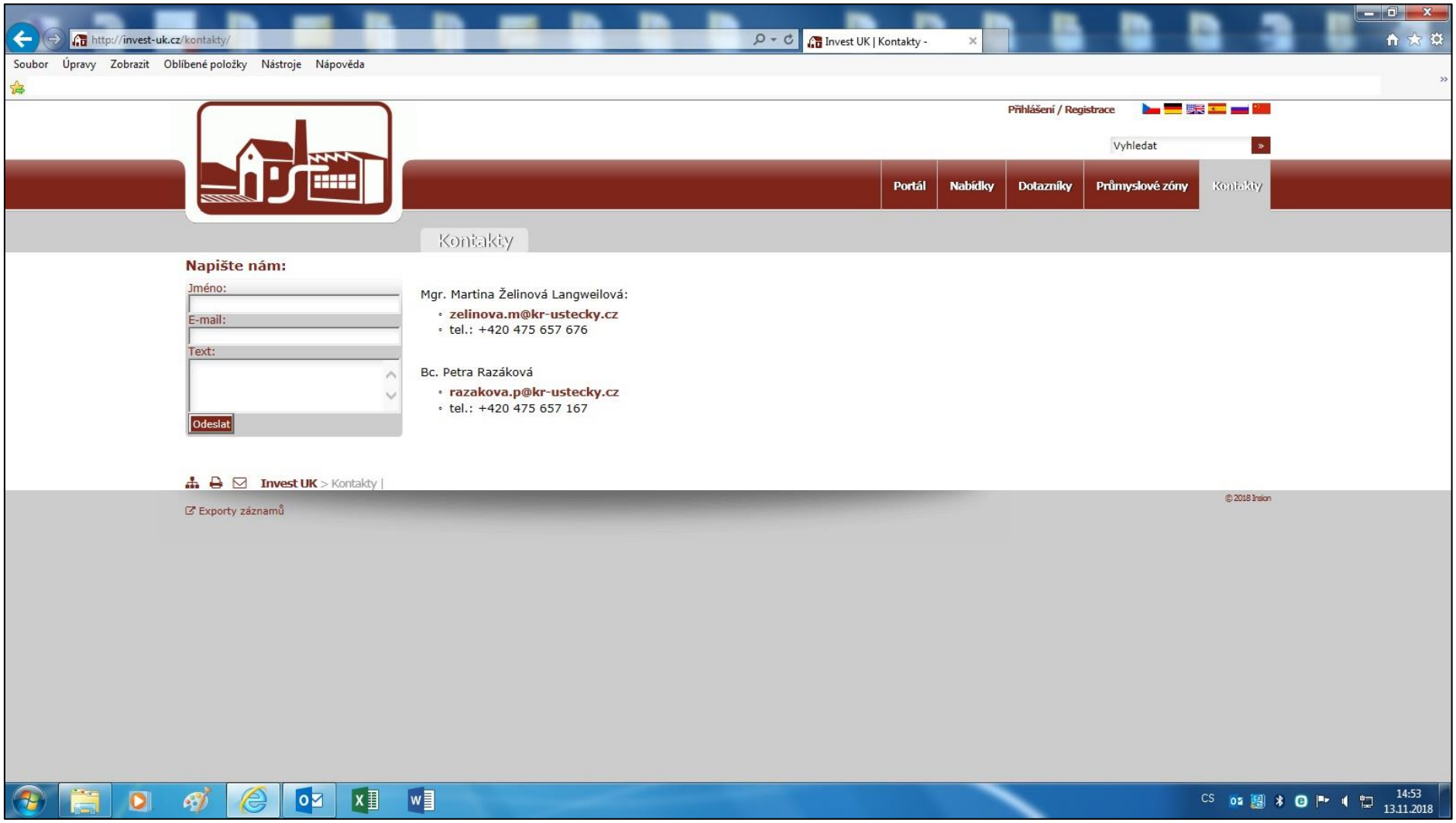
Průmyslové zóny lze vyhledávat dle okresů – menu v levé části obrazovky nebo mapka v dolní části obrazovky.



Po výběru okresu se zobrazí seznam karet průmyslových zón ze zvolané oblasti. Karta zóny obsahuje podrobné informace o dané zóně.



A5 Kontakty

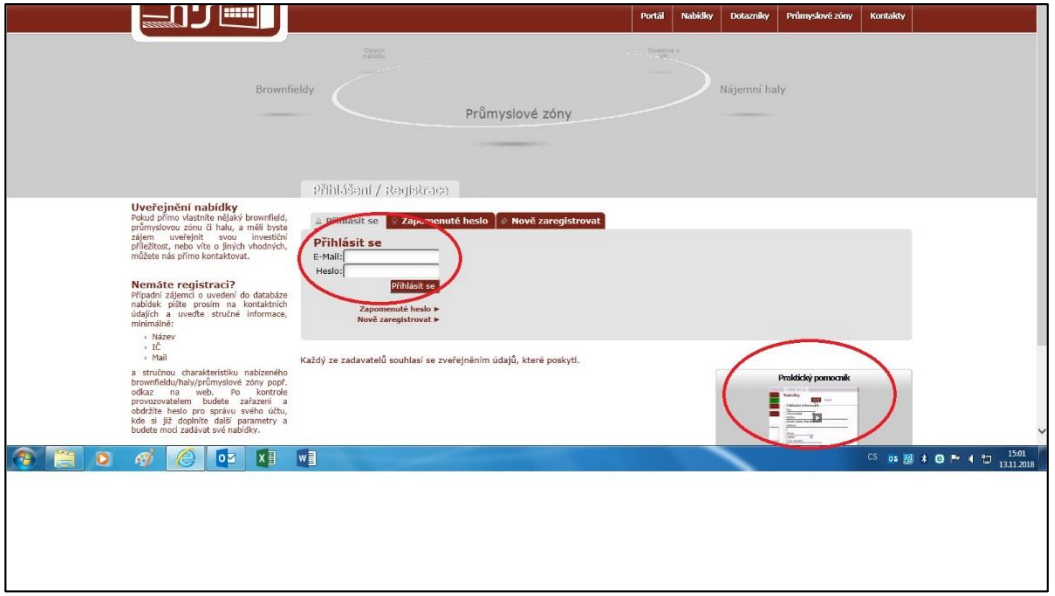

http://invest-uk.cz/kontakty/
Invest UK | Kontakty -
Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda
Přihlášení / Registrace
Vyhledat
Portál
Nabídky
Dotazníky
Průmyslové zóny
Kontakty
Kontakty
Napište nám:
Jméno:
E-mail:
Text:
Odeslat
Mgr. Martina Želinová Langweilová:
zelinova.m@kr-ustecky.cz
tel.: +420 475 657 676
Bc. Petra Razáková
razakova.p@kr-ustecky.cz
tel.: +420 475 657 167
Invest UK > Kontakty |
Exporty záznamů
© 2018 Insion
CS
14:53
13.11.2018

B. EDITACE

B1 Přihlášení

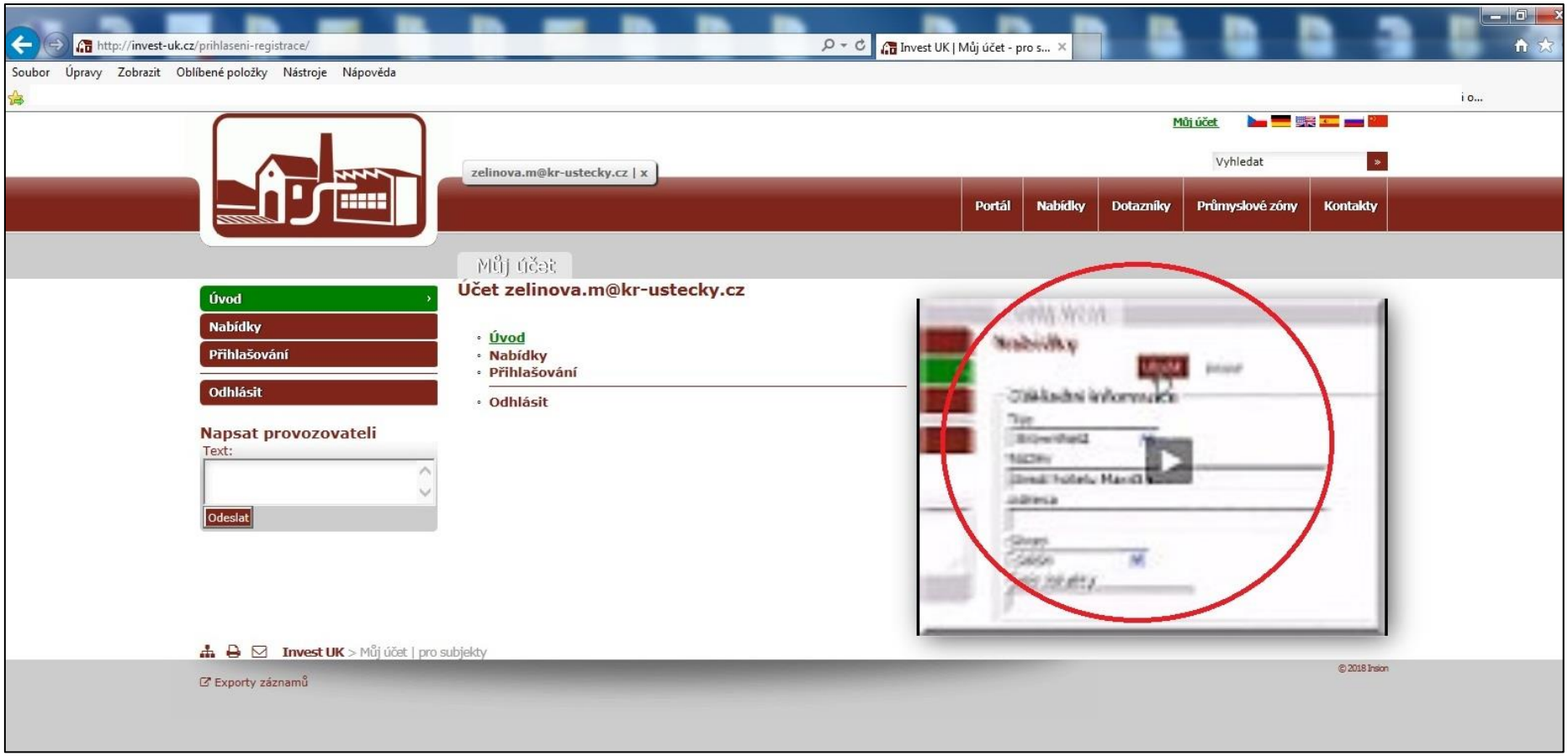
Přihlášení zadáním emailu a hesla. V pravé polovině obrazovky je umístěn video návod pro editaci záznamů (Praktický pomocník).





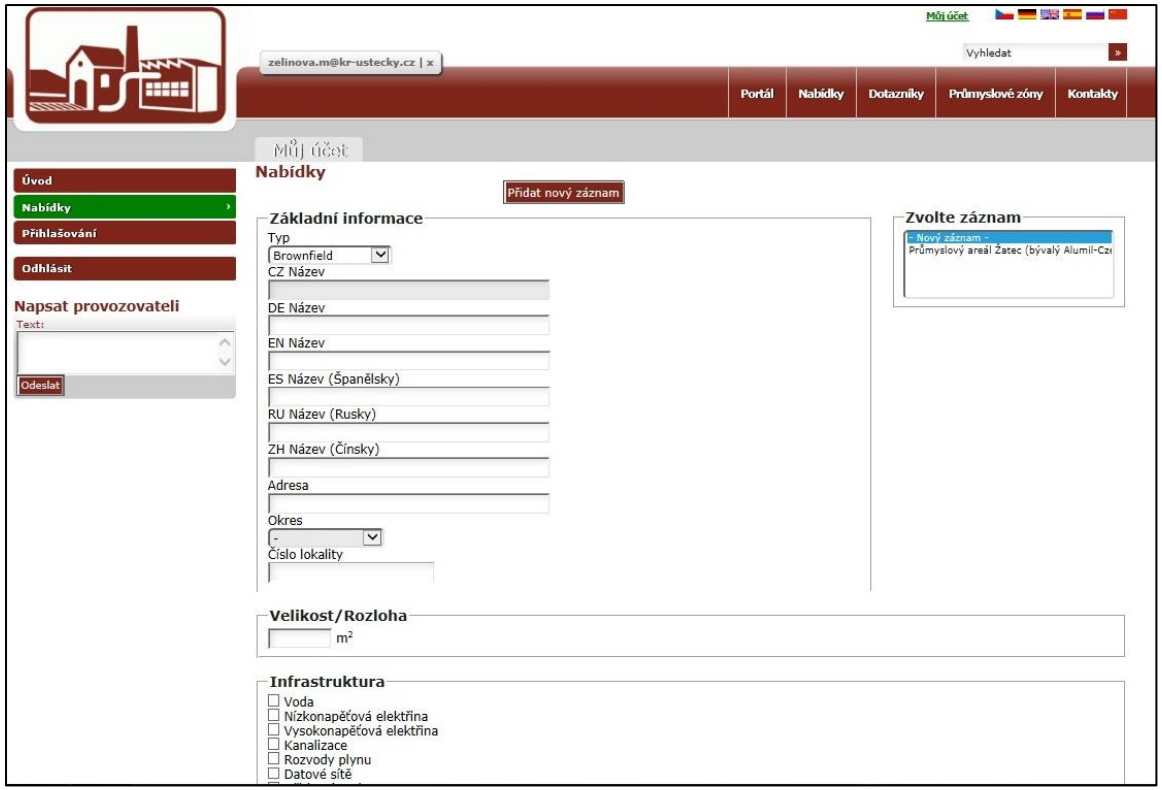
B2 Úvodní strana

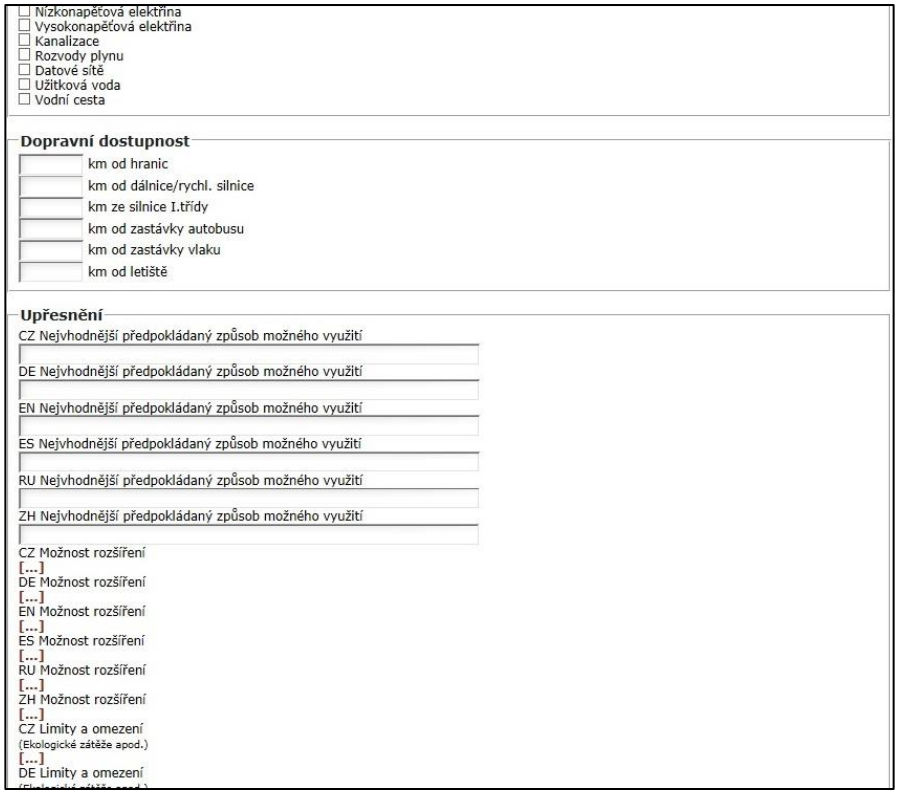
Po přihlášení se je na úvodní straně zobrazeno základní menu: nabídky – Vkládání a editace nabídek, Přihlašování – změna hesla, Odhlásit. Na úvodní straně je opět k dispozici videonávod pro editaci záznamů (Praktický pomocník).



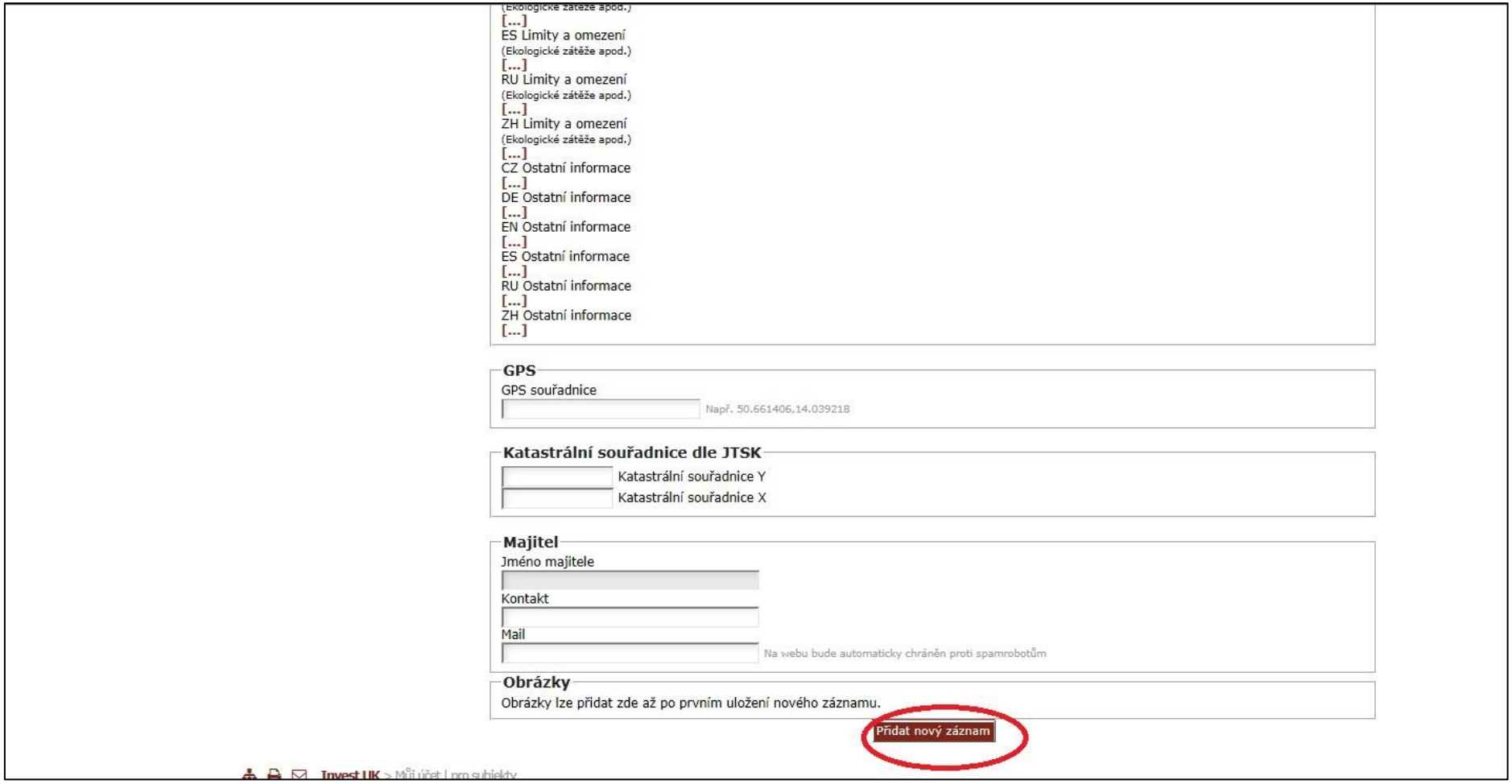
B3 Nová nabídka – data

Po zvolení funkce Nabídka v menu se zobrazí formulář pro vytvoření nové nabídky – zadání dat.



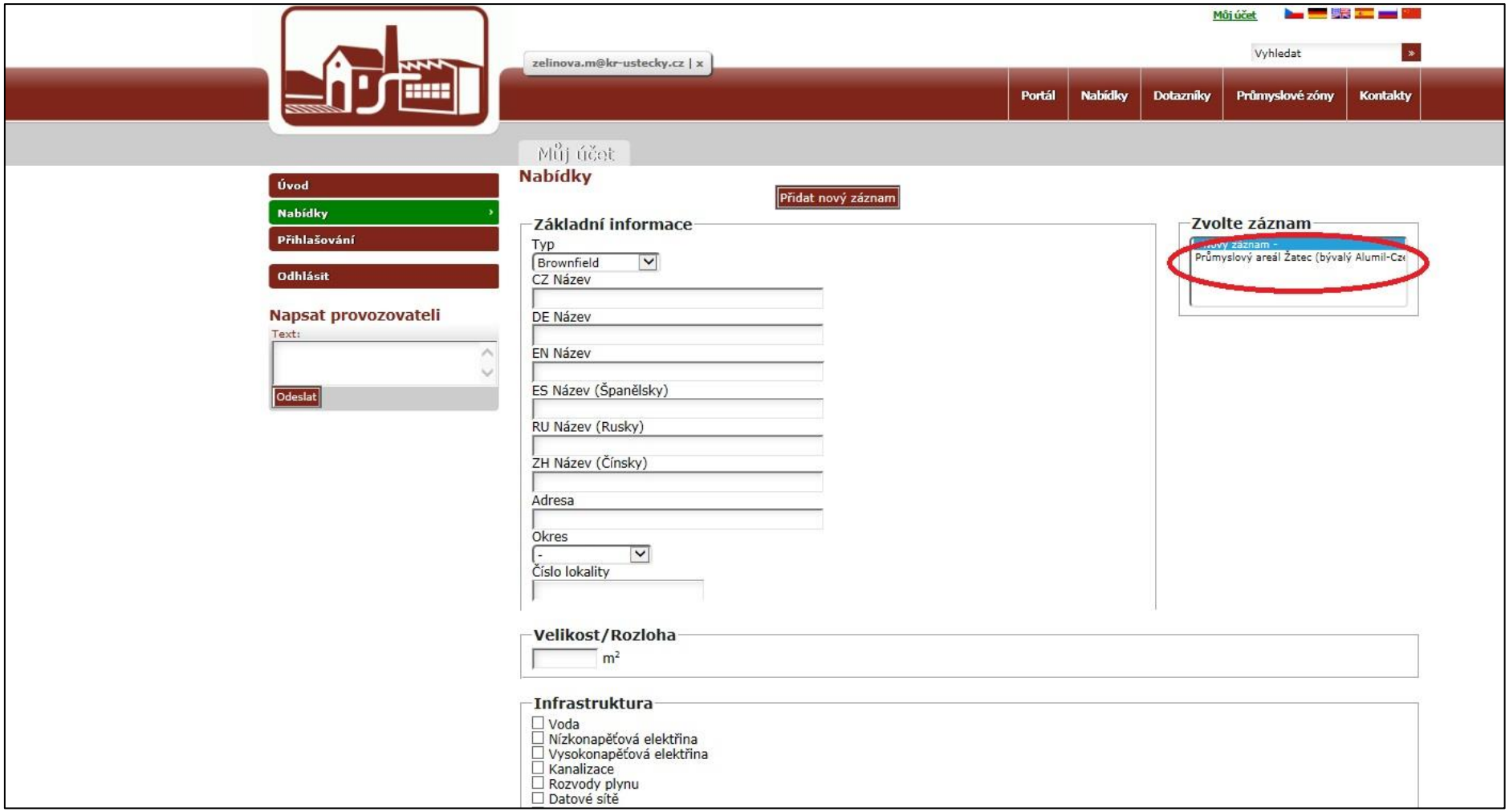


Po zadání všech relevantních dat se nová nabídka uloží pomocí tlačítka Přidat nový záznam.

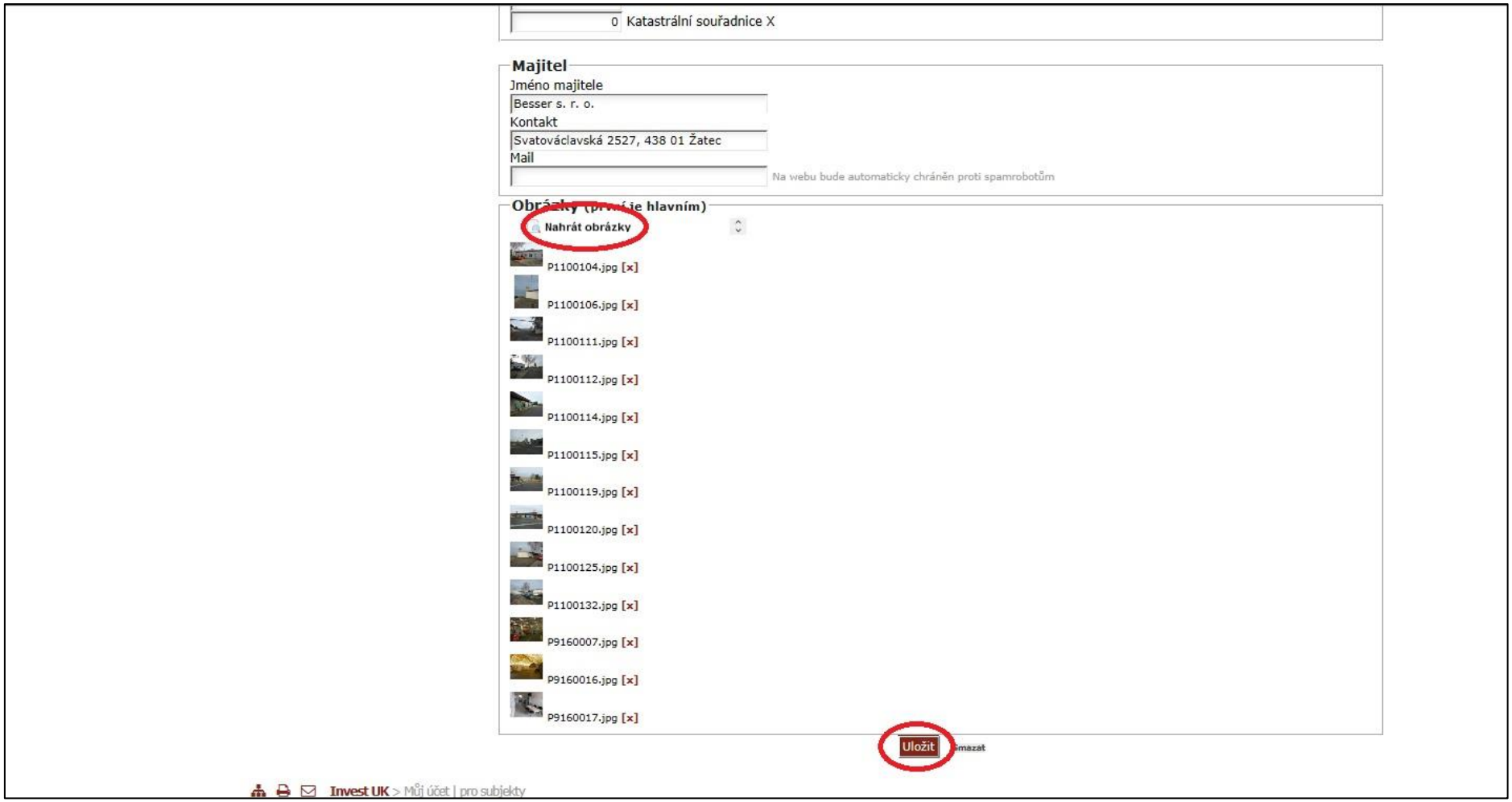


B4 Nová nabídka – obrázky/Editace nabídky

Obrázek (fotografii) je možné k nabídce přiložit až po jejím prvotním uložení. V sekci nabídky, v části „Zvolte záznam“ vyberte záznam, který má být editován nebo ke kterému má být nahrán obrázek (fotografie).



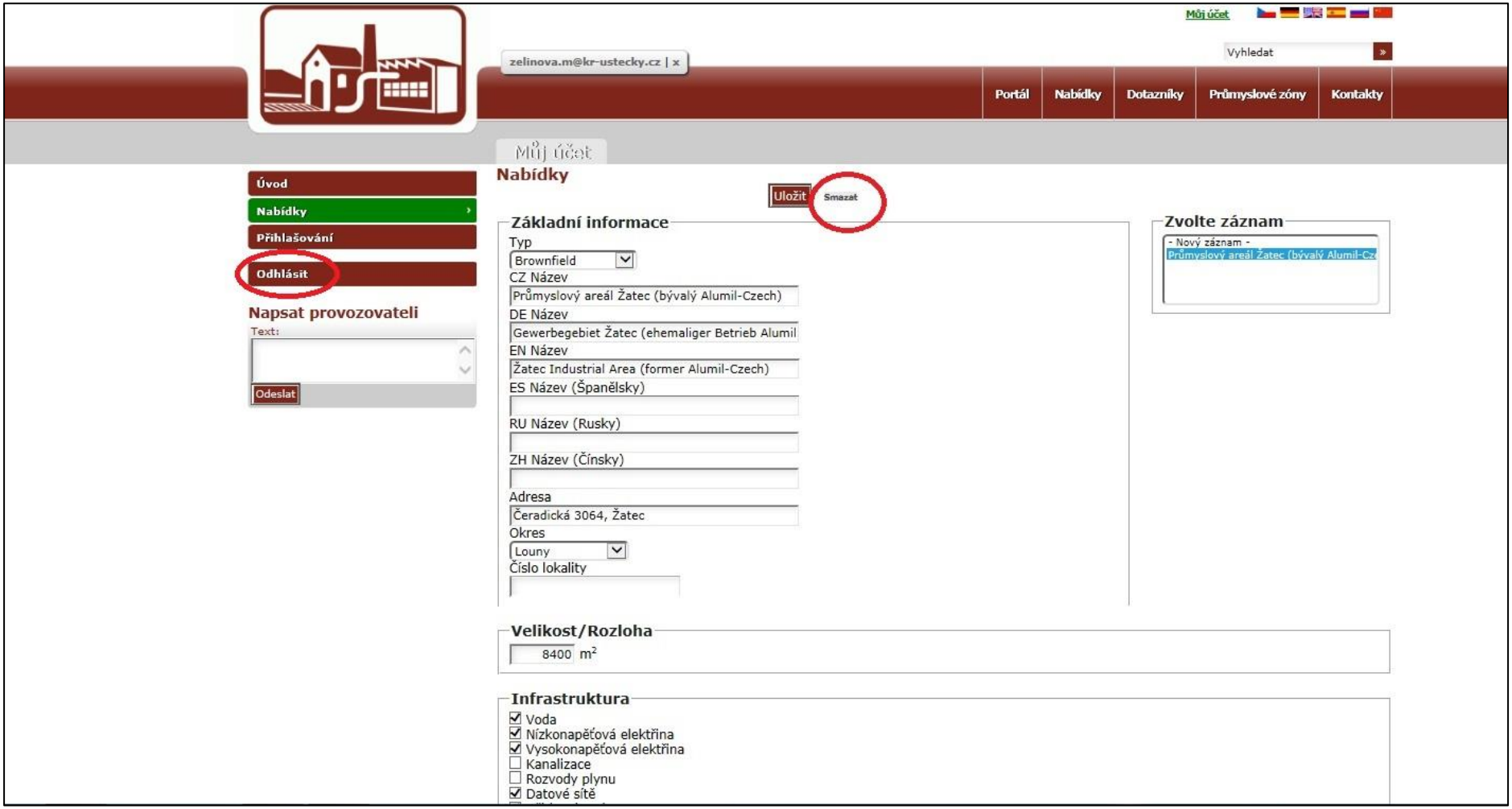
Pomocí funkce „Nahrát obrázky“ vyberte požadovaný obrázek/obrázky a nahrání potvrďte tlačítkem „Uložit“. Při editaci záznamu použijte k uložení změn také tlačítko „Uložit“.



B5 Smazání záznamu, odhlášení

Proveďte výběr záznamu jako v bodě B5 a k jeho smazání použijte tlačítko „Smazat“.

Pro odhlášení použijte tlačítko „Odhlásit“ v menu v levé části obrazovky.



Údaje o žadateli pro přístup na www.brownfieldy.cz

Žadatel – kraj:	
Název úřadu:	
Sídlo úřadu:	
Město:	
PSČ:	
Telefon:	
Údaje o žadateli o přístup (osoba zodpovědná za editaci záznamů na www.brownfieldy.cz):	
Jméno a příjmení, titul:	
Funkce:	
Telefon:	
Email[1]:	

Datum a podpis žadatele:

……..

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za Úřad ……..… kraje:

……..

Vyplňuje CzechInvest:	
Doručeno do CzechInvestu / č.j.:	
Přístup zřízen dne:	
Podpis oprávněné osoby za zřízení přístupu:	

---

[1] Email je současně přihlašovacím jménem na portále www.brownfieldy.cz

Žádost o zrušení přístupu na www.brownfieldy.cz

Jméno a příjmení, titul:	
Email:	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za Úřad …….. kraje:

……

Vyplňuje CzechInvest:	
Doručeno do CzechInvestu / č.j.:	
Přístup zrušen dne:	
Podpis oprávněné osoby za zrušení přístupu:	

Ústecký kraj

Číslo objednatele:
Číslo firmy:

DOHODA O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Objednatel:
Název: **Ústecký kraj**
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: [redacted]
E-mail/telefon:
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Dopravce:
Název: Autobusová doprava s.r.o. Podbořany
Sídlo: Dělnická 946, 441 01 Podbořany
Zastoupený: Ing. Radka Janáčková
Kontaktní osoba: Ing. Radka Janáčková
E-mail/telefon: [redacted]
IČ: 61325759
DIČ: CZ61325759
Bank. spojení: [redacted]
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 6985

(dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu § 504 a § 1730 téhož zákona tuto

DOHODU O OCHRANĚ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

(dále jen „Smlouva“):

Článek 1 Úvodní jednání a účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je zejména sjednat nad rámec daný ustanoveními občanského zákoníku o obchodním tajemství a ustanovením § 1730 občanského zákoníku a/nebo jinými právními předpisy ochranu informací před neoprávněným využitím či zpřístupněním.

2. Smluvní strany se rozhodly spolupracovat na projektu zavedení integrovaného dopravního systému Ústeckého kraje „Doprava Ústeckého kraje“. Vzhledem k tomu, že

    a) Smluvní strany považují tato jednání za důvěrná,

    b) v rámci těchto jednání předpokládají Smluvní strany vzájemné poskytnutí informací, na jejichž utajení a důvěrnosti mají zájem a

    c) vyžadují o nich zachování mlčenlivosti, rozhodly se uzavřít tuto Smlouvu.

Článek 2 Ochrana informací

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud získají od druhé Smluvní strany informace, o kterých mohly při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat a vzhledem k povaze takových informací předpokládat, že na jejich ochraně má druhá Smluvní strana oprávněný zájem, a které nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné, budou s těmito důvěrnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím, aniž by bylo nutné takové informace jako důvěrné vždy jednotlivě označovat (dále též jen „důvěrné informace“).

2. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí zejména veškeré informace týkající se bezpečnostní politiky zabezpečení systému odbavování, které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s uzavřením této Smlouvy a při dalších jednáních s druhou Smluvní stranou (např. know-how, veškeré skutečnosti obchodní, výrobní, technické povahy), poskytnuté, resp. získané, vědomou činností poskytující Strany jejím opomenutím či jinak, a to ústně či v písemné, elektronické nebo jiné podobě a formě, a informace které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a data o kterých získají Smluvní strany vědomost během spolupráce a budou jako důvěrné takto označeny.

3. Smluvní strany se zavazují použít důvěrné informace poskytnuté druhou Smluvní stranou jen k účelu, pro který byly poskytnuty.

4. Smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat o nich mlčenlivost a učinit veškerá smluvní a technická opatření, zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou tyto informace sdělovat pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům, a to v rozsahu nezbytně nutném pro uzavření konkrétních smluv a plnění práv a povinností z nich vyplývajících. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují zajistit písemně se třetí stranou stejnou úroveň ochrany těchto důvěrných informací, jako činí vzájemně touto Smlouvou. Za porušení touto Smlouvou sjednané ochrany důvěrných informací svým zaměstnancem nebo třetí stranou odpovídá Smluvní strana, která jim důvěrné informace sdělila, jako by ji porušila sama.

5. Bez ohledu na výše uvedené ustanovení se ochrana podle této Smlouvy nevztahuje na ty, byť jinak důvěrné, informace,

a) které se stanou veřejně známými a přístupnými, a to nikoli v důsledku činu nebo zanedbání přijímající Smluvní stranou (Příjemce);

b) které Příjemce prokazatelně znal před jejich poskytnutím poskytující Smluvní stranou (Poskytovatelem) a nevztahovalo se na ně jiné omezení poskytování;

c) které byly vytvořeny prokazatelně samostatně Příjemcem nebo třetí stranou;

d) které Příjemci právoplatně poskytne třetí strana, která tyto informace nezískala přímo ani nepřímo od Poskytovatele důvěrné informace;

e) které byly písemným souhlasem Smluvní strany, která má zájem na jejich utajení, zbaveny omezení ochrany, a to v rozsahu v takovém souhlasu uvedeném;

f) které jsou poskytnuty oprávněnému subjektu na základě zákonné povinnosti. V tomto případě je Smluvní strana, která byla o poskytnutí Důvěrných informací požádána, povinna neprodleně o této skutečnosti informovat druhou Smluvní stranu. Zároveň není poskytnutím informací ve smyslu tohoto odstavce Smluvní strana zbavena povinnosti takové informace i nadále utajovat vůči ostatním třetím osobám.

6. Vedle výjimek ujednaných podle předchozího odstavce je Smluvní strana oprávněna sdělovat důvěrné informace svým ovládajícím osobám ve smyslu ustanovení § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Za porušení ujednání této Smlouvy takovými osobami odpovídá Příslušná Smluvní strana, jako by je porušila sama.

7. Smluvní strany učiní přiměřená opatření k zajištění mlčenlivosti svých zaměstnanců, poradců, agentů a jakýchkoliv dalších zástupců ve vztahu k Důvěrným informacím. Porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany těchto osob bude považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti té Smluvní strany, která jim Důvěrné informace sdělila.

8. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně vrátí veškeré listiny obsahující poskytnuté Důvěrné informace ve lhůtě 14 dní ode dne, kdy o jejich vrácení jedna ze Smluvních stran písemně požádá. Z nosičů záznamů budou Důvěrné informace ve stejných lhůtách vymazány, o čemž bude vydáno písemné prohlášení. Lhůta 14 dní běží ode dne doručení písemné žádosti nebo dnem následujícím po ukončení účinnosti Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na informace a dokumenty, které budou Smluvní strany potřebovat pro splnění závazků, které vyplynou z jednání Smluvních stran o vzájemné spolupráci nebo z jiné smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami.

9. Ujednáním této Smlouvy není vyloučeno, při zvýšeném zájmu kterékoliv ze Smluvních stran na ochraně důvěrných informací, tuto otázku smluvně upravit v konkrétních případech.

Článek 3 Sankce a náhrada škody

1. Za každé jednotlivé porušení povinností ochrany informací, podle čl. 2. této Smlouvy, je povinna kterákoliv ze Smluvních stran, která se porušení Smluvních povinností dopustila, zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši **1.000.000,- Kč** (**jedenmilion korun českých**) a náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

2. Pokud Smluvní strana, která povinnosti vyplývající pro ni z této Smlouvy poruší a způsobí tím druhé Smluvní straně škodu nebo ona či jiná třetí osoba získá na základě takového jednání či opomenutí majetkový prospěch, je oprávněna druhá Smluvní strana uplatnit nárok na náhradu vzniklé škody a na zaplacení částky odpovídající majetkovému prospěchu.

Článek 4 Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

2. Smluvní strany se dohodly, že ujednání o ochraně informací podle čl. 2. této Smlouvy, včetně ujednání o smluvní pokutě a náhradě škody podle čl. 3. zůstávají platná a účinná po dobu pěti let po libovolném skončení smluvního vztahu, založeného touto Smlouvou. Ukončení účinnosti libovolného ustanovení této Smlouvy nezbavuje Smluvní strany povinnosti dodržovat povinnosti ochrany důvěrných informací, zejména obchodního tajemství podle právních předpisů.

3. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Smluvní strana může převést svá práva a povinnosti podle této Smlouvy jen s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany.

4. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne [bude doplněno]usnesením [bude doplněno].

5. Tato Smlouva je uzavřena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

6. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami.

7. Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Kraj, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána do datové schránky dopravce ID g39pgi2.

8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

…… ……

Jaroslav Komínek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

za Objednatele

[bude doplněno]

za Dopravce

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo garanta DÚK: [bude doplněno]
Číslo dopravce:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU „DOPRAVA ÚSTECKÉHO KRAJE“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Garant DÚK:
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jaroslavem Komínkem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: [redacted]
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

a

Dopravce:
Název: Autobusová doprava s.r.o. Podbořany
Sídlo: Dělnická 946, 441 01 Podbořany
Zastoupený: Ing. Radka Janáčková
Kontaktní osoba: Ing. Radka Janáčková
E-mail/telefon: [redacted]
IČ: 61325759
DIČ: CZ61325759
Bank. spojení: [redacted]

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 6985

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu § 504 a § 1730 téhož zákona tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU „DOPRAVA ÚSTECKÉHO KRAJE“

(dále jen „smlouva“):

Článek 1 Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při zajištění bezpečnosti odbavovacího systému v rámci projektu zavedení integrovaného dopravního systému Ústeckého kraje „Doprava Ústeckého kraje“ (dále jen DÚK).

Článek 2 Pojmy

1. Pro účely této smlouvy se rozumí:
   - BČK – bezkontaktní čipová karta,
   - DOS – dopravní odbavovací systém,
   - SAM - Secure Application Module, modul zajišťující bezpečnou komunikaci s BČK.

Článek 3 Obecná ustanovení

1. Dopravní odbavovací systém DÚK používá jako nosič integrovaného jízdného BČK s inicializovanou dopravní aplikací s definovanou strukturou a s definovanými klíči pro čtení a zápis na kartu. Každý dopravce má vlastní DOS, který je pro provoz v DÚK certifikovaný. Komunikace s BČK je zabezpečena moduly SAM.

2. Garant DÚK prohlašuje, že je vlastníkem struktury dopravní aplikace pro odbavovací systém DÚK inicializované na BČK. Dále prohlašuje, že je vlastníkem všech klíčů pro čtení a zápis sektorů dopravní aplikace pro odbavovací systém DÚK na BČK Ústeckého kraje.

3. Garant DÚK je oprávněn vlastními silami nebo prostřednictvím třetí strany zajistit zabezpečení SAM klíči.

4. Garant DÚK je oprávněn v souladu s Bezpečnostní politikou DÚK, která tvoří přílohu č.1, odstranit klíče ze zabezpečených SAM a převést je ze stavu zabezpečen do stavu inicializován.

Článek 4 Povinnosti dopravce

1. Dopravce se zavazuje používat pro odbavování cestujících v systému DÚK pouze certifikovaná zařízení DOS.

2. Dopravce je povinen nejpozději následující pracovní den po zjištění násilného poškození, ztráty nebo zcizení zařízení DOS oznámit tuto skutečnost Garantovi DÚK.

3. Dopravce se zavazuje řídit se Bezpečnostní politikou DÚK, která tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy a je pro dopravce závazná.

4. Dopravce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů po doručení výzvy Garanta DÚK odevzdat všechny SAMy osobě pověřené Garantem DÚK za účelem odstranění klíčů ze zabezpečených SAM modulů. Za doručení se považuje následující den po odeslání výzvy Garantem DÚK, případně osobou k tomu Garantem DÚK pověřenou.

Článek 5 Smluvní pokuty

1. V případě, že dopravce poruší povinnost dle článku 4 odst. 1 nebo odst. 2 této smlouvy, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

2. V případě, že dopravce poruší povinnost, jejíž dopad na bezpečnost systému je Bezpečnostní politikou kvalifikován stupněm vysokého rizika, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

3. V případě, že dopravce poruší povinnost, jejíž dopad na bezpečnost systému je Bezpečnostní politikou kvalifikován stupněm středního rizika, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě, že dopravce poruší povinnost, jejíž dopad na bezpečnost systému je Bezpečnostní politikou kvalifikován stupněm nízkého rizika, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

5. Za každý zjištěný případ porušení povinností, jež jsou definovány v Bezpečnostní politice v kapitole 4.3. Správa SAM včetně podkapitol, vyjma podkapitoly 4.3.4, je Garant DÚK oprávněn požadovat od dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

6. V případě, že dopravce poruší povinnost dle článku 4 odst. 4 této smlouvy, pak je Garant DÚK oprávněn požadovat od dopravce zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý kus pozdě dodaného SAM.

7. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo garanta DÚK na náhradu škody, a to v plné výši.

Článek 6 Ukončení smluvního stavu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. V případě, že dopravce poruší povinnost, jejíž následek je Bezpečnostní politikou DÚK kvalifikován stupněm vysokého rizika, je garant DÚK oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší. Účinek odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení odstoupení dopravci.

3. Smlouva se ruší taktéž vystoupením dopravce z integrovaného systému DÚK nebo jeho vyloučením.

Článek 7 Ostatní ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že se na tuto smlouvu vztahuje dohoda o ochraně důvěrných informací, kterou smluvní strany mezi sebou uzavřely.

2. Garant DÚK je oprávněn kontrolovat plnění povinností dopravce dle této smlouvy a dopravce je povinen Garantovi DÚK tuto kontrolu umožnit.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 1.

2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Bezpečnostní politika DÚK.

3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje dne[bude doplněno] usnesením [bude doplněno].

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemných dodatků uzavřených smluvními stranami.

6. Smluvní strany prohlašují, že se na tuto smlouvu vztahuje dohoda o ochraně důvěrných informací, kterou smluvní strany uzavřely dne[bude doplněno].

7. Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Kraj, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána do datové schránky dopravce ID g39pgi2.

8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……

Jaroslav Komínek
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

za Garanta DÚK

V …….. dne ……..

……

[bude doplněno]

za Dopravce

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: **15/SML1574**
Číslo zhotovitele:

DODATEK Č. 6 KE SMLOUVĚ O DÍLO

uzavřený níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:
Ústecký kraj,
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: **Jaroslavem Komínkem**, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání: [redacted]
E-mail/telefon:
(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Zhotovitel:
Epos spol. s r.o.
Sídlo: Paseky 455, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
Zastoupený: **Rostislavem Hanzlíkem**
IČ: 40942031
DIČ: CZ40942031
Bank. spojení: [redacted]
Zástupce pro věcná jednání:
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 1673
(dále jen „**Zhotovitel**“)

1. Smluvní strany mezi sebou dne 3. 6. 2015 uzavřely Smlouvu o dílo, jejímž předmětem je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla, které zahrnuje plnění veřejné zakázky VZ-DS-1/INV/2015: „Termocitlivý papír zabezpečený ochrannými prvky pro tisk jízdních dokladů v integrovaném dopravním systému Doprava Ústeckého kraje“ (dále jen „**Smlouva**“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.

2. Vzhledem k tomu, že se Smluvní strany v souladu s čl. VIII. Smlouvy dohodly na změně dodacích adres a kontaktních osob dopravců uvedených v příloze 3 Smlouvy, nahrazuje se tímto v celém rozsahu dosavadní znění přílohy č. 3 Smlouvy novým zněním uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.

3. Tento dodatek je uzavřen na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. [bude doplněno] ze dne [bude doplněno].

4. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

5. Tento Dodatek č. 6 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [redacted] Dodatek č. 6 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

6. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto dodatkem dotčena, zůstávají nadále v platnosti.

7. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své vážné a svobodné vůle a v absenci tísně či nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne ……

……
Jaroslav Komínek

náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017
ze dne 16. 8. 2017

Objednatel

V Želechovicích nad Dřevnicí dne……..…..

……
Rostislav Hanzlík

jednatel společnosti Epos spol. s r.o.

Zhotovitel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Dodací adresy a kontaktní osoby dopravců (Příloha 3 Smlouvy)

Příloha č. 1 dodatku (příloha 3 Smlouvy) - Dodací adresy a kontaktní osoby dopravců

Dopravce	místo dodání	kontaktní osoba telefon e-mail
ARRIVA CITY s.r.o. IČ: 26730448 U Seřadiště 65/7 101 00 Praha 10	[redacted]	
Autobusy Karlovy Vary a. s. IČ: 25332473 Sportovní 4 360 09 Karlovy Vary		
Dopravní společnost Ústeckého kraje IČ: 06231292 Velká Hradební 3118/48 400 01 Ústí nad Labem		
Autobusová doprava s.r.o. Podbořany IČ: 61325759 Dělnická 946 44101 00 Podbořany		
ČSAD Slaný a.s. IČ: 60193425 Lacinova 1366 274 80 Slaný		
Dopravní podnik města Děčína a.s. IČ: 62240935 Dělnická 106 405 29 Děčín VI		
Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s. IČ: 64053466 Školní 999/6 430 01 Chomutov		

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: **17/SML3974**
Číslo zhotovitele:

DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O DÍLO

uzavřený níže zmíněného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:
Ústecký kraj,
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: **Jaroslavem Komínkem**, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání: [redacted]
E-mail/telefon:
(dále jen „**Objednatel**“)

a společnost

Zhotovitel:
Epos spol. s r.o.
Sídlo: Paseky 455, 763 11 Želechovice nad Dřevnicí
Zastoupený: **Rostislavem Hanzlíkem**
IČ: 40942031
DIČ: CZ40942031
Bank. spojení:
Zástupce pro věcná jednání: [redacted]
E-mail/telefon:
zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 1673
(dále jen „**Zhotovitel**“)

1. Smluvní strany mezi sebou dne 21. 12. 2017 uzavřely Smlouvu o dílo, jejímž předmětem je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla, které zahrnuje plnění veřejné zakázky VZ-DS-1/INV/2015: „Termocitlivý papír zabezpečený ochrannými prvky pro tisk jízdních dokladů v integrovaném dopravním systému Doprava Ústeckého kraje“ (dále jen „**Smlouva**“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.

2. Vzhledem k tomu, že se Smluvní strany v souladu s čl. VIII. Smlouvy dohodly na změně dodacích adres a kontaktních osob dopravců uvedených v příloze 3 Smlouvy, nahrazuje se tímto v celém rozsahu dosavadní znění přílohy č. 3 Smlouvy novým zněním uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.
3. Tento dodatek je uzavřen na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. [bude doplněno] ze dne [bude doplněno].
4. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
5. Tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dopravce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána Dopravci na e-mail: [redacted] Dodatek č. 2 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto dodatkem dotčena, zůstávají nadále v platnosti.
7. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své vážné a svobodné vůle a v absenci tísně či nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne …… V Želechovicích nad Dřevnicí dne……..…..

……	……
Jaroslav Komínek	**Rostislav Hanzlík**
náměstek hejtmana Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/21R/2017 ze dne 16. 8. 2017	jednatel společnosti Epos spol. s r.o.
Objednatel	Zhotovitel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Dodací adresy a kontaktní osoby dopravců (Příloha 3 Smlouvy)

Příloha č. 1 dodatku (příloha 3 Smlouvy) - Dodací adresy a kontaktní osoby dopravců

Dopravce	místo dodání	kontaktní osoba telefon e-mail
ARRIVA CITY s.r.o. IČ: 26730448 U Seřadiště 65/7 101 00 Praha 10	[redacted]	
Autobusy Karlovy Vary a. s. IČ: 25332473 Sportovní 4 360 09 Karlovy Vary		
Dopravní společnost Ústeckého kraje IČ: 06231292 Velká Hradební 3118/48 400 01 Ústí nad Labem		
Autobusová doprava s.r.o. Podbořany IČ: 61325759 Dělnická 946 44101 00 Podbořany		
ČSAD Slaný a.s. IČ: 60193425 Lacinova 1366 274 80 Slaný		
Dopravní podnik města Děčína a.s. IČ: 62240935 Dělnická 106 405 29 Děčín VI		
Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s. IČ: 64053466 Školní 999/6 430 01 Chomutov		

Rada Ústeckého kraje vyhlašuje

dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkursní řízení na obsazení pracovního místa ŘEDITELE / ŘEDITELKY

Domu dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638, příspěvkové organizace

Předpoklady:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro činnost ředitele/ředitelky školského zařízení podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- prokázání znalosti českého jazyka fyzickou osobou, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- morální a občanská bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- znalost školské problematiky a souvisejících právních předpisů,
- osobnostní předpoklady pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení (zejména řídící a organizační schopnosti).

K přihlášce doložte originály nebo úředně ověřené kopie následujících písemností:

- doklady o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost podle zákona č. 563/2004 Sb. (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu a případně doklady o dalším vzdělání),
- doklady o délce praxe (včetně uvedení pracovního zařazení) spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídící činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji (např. doklady o vzniku a skončení pracovního poměru, potvrzení zaměstnavatelů),
- strukturovaný profesní životopis,
- lékařské potvrzení o způsobilosti pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení ne starší 2 měsíců,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ČR ne starší 3 měsíců nebo doklad o jeho vyžádání,
- koncepci vedení školy v návaznosti na aktuální dlouhodobé záměry kraje a České republiky v rozsahu max. 5 normostran.

Předpokládaný termín nástupu na pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace: dle dohody

Přihlášku s uvedenými doklady zašlete do 31. 3. 2019 na adresu: Ústecký kraj - Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, obálku označte „Konkurs: DDM Žatec - neotvírat“.

Rada Ústeckého kraje vyhlašuje

dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

konkursní řízení na obsazení pracovního místa ŘEDITELE / ŘEDITELKY

Dětského domova a Školní jídelny, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvkové organizace

Předpoklady:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro činnost ředitele/ředitelky školského zařízení podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- prokázání znalosti českého jazyka fyzickou osobou, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- morální a občanská bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- znalost školské problematiky a souvisejících právních předpisů,
- osobnostní předpoklady pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení (zejména řídící a organizační schopnosti).

K přihlášce doložte originály nebo úředně ověřené kopie následujících písemností:

- doklady o získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost podle zákona č. 563/2004 Sb. (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu a případně doklady o dalším vzdělání),
- doklady o délce praxe (včetně uvedení pracovního zařazení) spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídící činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji (např. doklady o vzniku a skončení pracovního poměru, potvrzení zaměstnavatelů),
- strukturovaný profesní životopis,
- lékařské potvrzení o způsobilosti pro pracovní místo ředitele/ředitelky školského zařízení ne starší 2 měsíců,
- doklad o psychické způsobilosti podle ust. § 18 zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění, vydaný osobou, které byla udělena akreditace k oprávnění zjišťovat psychickou způsobilost podle tohoto zákona,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ČR ne starší 3 měsíců nebo doklad o jeho vyžádání,
- koncepci vedení školy v návaznosti na aktuální dlouhodobé záměry kraje a České republiky v rozsahu max. 5 normostran.

Předpokládaný termín nástupu na pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace: od 1. 7. 2019.

Přihlášku s uvedenými doklady zašlete do 31. 3. 2019 na adresu: Ústecký kraj - Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, obálku označte „Konkurs: Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa - neotvírat“.

Přehled organizací žádajících o souhlas s přijetím finančního daru a nabytím majetku formou daru do vlastnictví příspěvkových organizací

č.ř.	název organizace	dárce	účel přijetí daru	ve výši
finanční dar				
1.	Speciální základní škola, Štětí, Ostrovní 300, příspěvková organizace, IČO: 46773282, sídlo: Štětí, Ostrovní 300, PSČ: 411 08	[redacted]	na úhradu stravného pro 2 žáky v období školního roku 2018/2019 od 1.2.2019	4 940,00
2.	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace, IČO: 00673358, sídlo: Ústí nad Labem-Klíše, Palachova 700/35, PSČ: 400 01	[redacted]	na podporu zřízení nového místního centra programu DOFE a jeho propagaci	4 000,00
3.	Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace, IČO: 61345725, sídlo: Mašťov, Zámecká 1, PSČ: 431 56	[redacted]	na nákup vstupenek na kulturní a zájmové aktivity dětí	17 000,00
4.	Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace, IČO: 46071253, sídlo: Teplice, Masarykova 1278/70, PSČ: 415 01	[redacted]	na LTD Mexiko	30 000,00
nabytí majetku formou daru				
1.	Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace, IČO: 62208870, sídlo: Litvínov, Studentská 640, PSČ: 436 67	[redacted]	4x datový digitalizační terminál	10 541,52
2.	Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvková organizace, IČO: 61515451 , sídlo: Teplice , Čs. dobrovolců 530/11, PSČ: 415 01	[redacted]	1 kus magnetického míchadla	1 500,00
3.	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace, IČO: 46773509, sídlo: Štětí, Kostelní 134, PSČ: 411 08	[redacted]	24 ks jističů typu LTN-10B-3, 24 ks jističů typu LTN-2B-1 24 ks multifunkčního časového relé typu MCR-MA-003-UNI pro výuku technických oborů	58 254,42
4.	Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Špálova 2, příspěvková organizace, IČO: 44555245, sídlo: Ústí nad Labem, Severní Terasa, Špálova 2712/2, PSČ: 400 11	[redacted]	čistící systém Rainbow	30 000,00

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ/INVESTIČNÍ DOTACE z Fondu Ústeckého kraje

uzavřená dle ust § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

Smluvní strany

Poskytovatel:

	Ústecký kraj
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Mgr. Bc. Petr Šmíd, náměstekem hejtmana kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 77/16R/2017
Kontaktní osoba:	Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon:	waicova.d@kr-ustecky.cz/ 475 657 212
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 2500762/0800

a

Příjemce (*název/obchodní firma/jméno a příjmení*)**:**

	……..
Sídlo/bydliště:	..... *(právnická osoba/fyzická osoba)*
Zastoupený:	.....(J*méno, funkce osoby, která příjemce zastupuje)*
IČ/datum narození:	..... *(právnická osoba, podnikající fyzická osoba/fyzická osoba)*
DIČ:	……
Bank. spojení:	…… číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

S M L O U V U O P O S K Y T N U T Í NEINVESTIČNÍ/INVESTIČNÍ D O T A C E k realizaci projektu ***„…… “ (dále jen „smlouva“)***

Preambule

Pro účely poskytování podpory byly schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého kraje, a to usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 039/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s výše uvedenými Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Poskytnutí dotace

Účel, na který je dotace určena, a výše dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy a v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..... ze dne ..... poskytuje příjemci investiční/neinvestiční dotaci ve výši ..... Kč (slovy: .....korun českých) z **Fondu Ústeckého kraje** za účelem realizace akce či činnosti uvedené v předložené žádosti „.....“ (dále jen „Projekt“).
2. **Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/ Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

Článek II.

Doba realizace, účinnost uznatelných nákladů

Příjemce se zavazuje dokončit Projekt nejpozději do ..... (termín finančního ukončení Projektu). Podmínkou uznatelnosti nákladů je jejich vynaložení a uhrazení příjemcem v období od ..... do .....

Článek III.

Financování

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí Žádosti o příspěvek z Fondu Ústeckého kraje předložené příjemcem.
2. Maximální výše osobních nákladů je 40 % z celkových uznatelných nákladů.
3. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Projektu v maximální výši ..... %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Celková výše dotace, kterou poskytovatel příjemci podle této smlouvy poskytuje, je uvedena v čl. I. smlouvy. Celkové plánované uznatelné náklady Projektu podle žádosti činí ..... Kč.
4. V případě vykázaného vyššího podílu dotace ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům realizovaného Projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz odst. 3 čl. III. smlouvy), je příjemce povinen prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty.

5. Případné vykázání zisku v rámci Projektu (příjmy převyšující výdaje (náklady) projektu) je důvodem pro vrácení dotace/ její části ve výši dle Čl. 4, odst. 4.10 Zásad.

6. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. I.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Projektu. Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním Projektu ve schváleném období realizace
- byl uhrazen v období realizace Projektu
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je zejména náklad na:

- jakékoliv provize pro příjemce dotace
- odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- manka, škody
- sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- ztráty z devizových kurzů
- nájemné s následnou koupí (leasing)
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- výdaje nesouvisející s realizací projektu
- finanční odměny účastníkům za umístění v soutěžích a akcích podobného charakteru.

7. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem do 30 dnů od uzavření této smlouvy na bankovní účet **příjemce/** uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně.

c) Vést a sledovat prostředky poskytnuté dotací v odděleném účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého Projektu.

d) Dodržovat veškeré právní předpisy včetně zákona o veřejných zakázkách v platném a účinném znění.

e) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen:

- poskytnout poskytovateli veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou dle poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace,

- zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele

f) Předložit **poskytovateli** závěrečnou zprávu a finanční vypořádání (závěrečné vyúčtování) všech nákladů a výnosů souvisejících s realizací projektu včetně poskytnuté dotace na elektronicky vyplněném formuláři „Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace“ který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz v sekci „Dotace a granty – Fond Ústeckého kraje-Individuální dotace“, a to **do 3 měsíců** od uplynutí lhůty stanovené v článku II.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce dotace
- číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně této smlouvy)
- popis realizace Projektu
- přínos Projektu
- celkové zhodnocení Projektu
- finanční vypořádání poskytnuté dotace
- doložení splnění publicity dle čl. VII.
- fotodokumentaci realizace Projektu

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech výnosů Projektu
- přehled všech uznatelných nákladů Projektu, včetně kopií účetních dokladů a podkladů pro vystavení těchto dokladů a dokladů o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
- přehled nákladů Projektu hrazených z dotace
- kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací Projektu
- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)
- dokumentaci ke všem realizovaným zadávacím řízením v souvislosti s Projektem dle zákona o veřejných zakázkách
- účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (*pozn.: u investiční dotace)*
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do Fondu Ústeckého kraje

g) Uvádět na všech dokladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu, že byl **“Projekt podpořen Ústeckým krajem“**, a zároveň výdaje hrazené z dotace budou označeny větou **„Hrazeno z dotace č. .....“**.

h) Plnit Publicitu dle článku VII. vyjma akcí, které byly ukončeny před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

i) Předložit **poskytovateli** na vyžádání „Průběžnou monitorovací zprávu“ o průběhu realizace Projektu.

j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 15 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy o všech změnách, týkajících se identifikace **příjemce** nebo realizace podpořeného Projektu.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v žádosti příjemce o poskytnutí Příspěvku, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

l) Vrátit dotaci/její část na výzvu zpět na účet poskytovatele, z něhož byla poskytnuta, v případě, že Projekt vykáže zisk, a to v termínu určeném ve výzvě.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či Výzvou k provedení opatření k nápravě dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či Výzvou k provedení opatření k nápravě dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve Výzvě poskytovatele k provedení opatření k nápravě dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve Výzvě poskytovatele k provedení opatření k nápravě dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je podpořen Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity dle čl. VII. této smlouvy – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek VII.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na hmotných výstupech projektu a na ostatních výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená na webových stránkách.
4. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu.*

   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),

   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),

   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,

   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),

   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),

   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,

   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),

   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,

   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon

o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Využití dotace podléhá režimu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ze strany **poskytovatele**. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Příslušným správním orgánem k rozhodování sporů z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy je Ministerstvo financí ČR**.**
5. Poskytovatel potvrzuje, že tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..../…..../…….. ze dne ……...
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Ústí nad Labem dne …….. V ..... dne ……..……

……..	…….
Poskytovatel	**Příjemce**
Ústecký kraj	
Mgr. Bc. Petr Šmíd,	
náměstek hejtmana kraje	
na základě pověření dle usnesení	
Rady Ústeckého kraje č. 077/16R/2017	

SEVEROČESKÉ DIVADLO s.r.o.
NORDBÖHMISCHES THEATER
THE NORTH BOHEMIAN THEATRE

LIDICKÉ NÁMĚSTÍ 10, P.O. BOX 4, 400 01, ÚSTÍ NAD LABEM - CZ

opera balet

SEVEROČESKÉ DIVADLO

DIVADLO PRO KAŽDÉHO!

11.1.2019 6961/2019/KU
KUUK/5582/2019

Ústecký kraj
Vážený pan
Oldřich Bubeníček, hejtman

Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem

VAŠE ZNAČKA	EVIDENČNÍ ČÍSLO	JEDNACÍ ČÍSLO	VYŘIZUJE/LINKA	DATUM
		19/2019	Mgr. Formáček	10.1.2019

Pozvánka na valnou hromadu

Jednatel společnosti Severočeské divadlo s.r.o. svolává řádnou valnou hromadu společnosti na

den 29.1.2019 v 10,00 hod.

Jednání se uskuteční v historické budově Severočeského divadla s.r.o. v Ústí nad Labem, Lidické náměstí 1710/10 ve 2. patře.

Program jednání:

1. Zahájení valné hromady a schválení programu
2. Schválení účasti třetích osob
3. Volba předsedy, zapisovatele a ověřovatele valné hromady
4. Vyúčtování provozní podpory za rok 2018
5. Návrh jednatele společnosti na rozhodnutí valné hromady o povinnosti každého společníka zaplatit v roce 2019 příplatek nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč
6. Závěr valné hromady

Mgr. Miloš Formáček
jednatel společnosti

Příloha:
Návrh usnesení

Severočeské divadlo s.r.o.

Valná hromada dne 29.1.2019 - Návrh usnesení

1. Program jednání valné hromady
Valná hromada
schvaluje **program jednání valné hromady.**

2. Schválení účasti třetích osob
Valná hromada
schvaluje **účast Ing. Simony Marešové, Mgr. Miloše Studenovského a Ing. Stanislavy Přikrylové na jednání valné hromady, kteří se svým podpisem na prezenční listině zavázali k mlčenlivosti (příloha č. 1)**

3. Volba předsedy, zapisovatele a ověřovatele valné hromady
Valná hromada
volí **Mgr. Miloše Formáčka předsedou valné hromady.**
Valná hromada
volí **Ing. Stanislavu Přikrylovou zapisovatelkou zápisu z jednání valné hromady.**
Valná hromada
volí **Mgr. Miloše Studenovského ověřovatelem zápisu z jednání valné hromady.**

4. Vyúčtování provozní podpory za rok 2018
Valná hromada
bere na vědomí **vyúčtování provozní podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 dle přílohy č. 2 k zápisu z jednání valné hromady dne 29.1.2019 (vč. prohlášení jednatele společnosti, že na financování uvedených nákladů nebyly využity jiné zdroje a že veškeré vyúčtované náklady jsou způsobilé ve smyslu příslušných ustanovení čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014).**

5. Návrh jednatele společnosti na rozhodnutí valné hromady o povinnosti každého společníka zaplatit v roce 2019 příplatek nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 000,- Kč
Valná hromada
rozhoduje **o povinnosti každého společníka zaplatit příplatek nad vklad do základního kapitálu v roce 2019 ve výši 30 000 000,- Kč, a to Statutární město Ústí nad Labem do 30.6.2019 a Ústecký kraj do 31.1.2019 dle přílohy č. 3 k zápisu z jednání valné hromady dne 29.1.2019 (vč. prohlášení jednatele společnosti, že veškeré výdaje společnosti hrazené z příplatku společníků budou směřovat pouze na způsobilé náklady ve smyslu čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014).**

6. Závěr valné hromady

Ústí nad Labem dne 10.1.2019

Severočeské divadlo s.r.o.

Podklad k bodu č. 1

Do jednání valné hromady
konaného dne 29.1.2019

Věc: **Schválení programu jednání valné hromady**

Předkládá: Jednatel společnosti

Valná hromada
schvaluje **program jednání valné hromady:**

1. Zahájení valné hromady a schválení programu
2. Schválení účasti třetích osob
3. Volba předsedy, zapisovatele a ověřovatele valné hromady
4. Vyúčtování provozní podpory za rok 2018
5. Návrh jednatele společnosti na rozhodnutí valné hromady o povinnosti každého společníka zaplatit v roce 2019 příplatek nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč
6. Závěr valné hromady

Zodpovídá: Jednatel společnosti

Termín: 29.1.2019

Severočeské divadlo s.r.o.

Podklad k bodu č. 2

Do jednání valné hromady
konaného dne 29.1.2019

Věc: **Schválení účasti třetích osob**

Předkládá: Jednatel společnosti

Valná hromada
schvaluje **účast Ing. Bc. Simony Marešové, Ing. Stanislavy Přikrylové a Mgr. Miloše Studenovského, na jednání valné hromady, kteří se svým podpisem na prezenční listině zavázali k mlčenlivosti.**

Zodpovídá: Jednatel společnosti

Termín: 29.1.2019

Zdůvodnění bod 2 – Schválení účasti třetích osob:
Dle bodu 10.5. společenské smlouvy je jednání valné hromady neveřejné. Jejího jednání se nemohou účastnit třetí osoby bez schválení valné hromady. Jména budou doplněna podle skutečné účasti.

Severočeské divadlo s.r.o.
se sídlem v Ústí nad Labem, Lidické náměstí 1710/10, PSČ 400 01,
Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku vedeného KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 31502 dne 28.3.2012

PREZENČNÍ LISTINA
přítomných na jednání valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o.

Termín konání: 29.1.2019 v 10:00 hod.
Místo konání: historická budova Severočeského divadla s.r.o. v Ústí nad Labem, Lidické náměstí 1710/10 ve 2. patře

SPOLEČNÍCI:

Svým podpisem na této prezenční listině prohlašují níže podepsaní společníci před zahájením valné hromady, že obdrželi pozvánku na jednání valné hromady nejméně 15 dnů přede dnem jejího konání.

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA	člen valné hromady za Ústecký kraj	
Mgr. Ing. Petr Nedvědický	člen valné hromady za Statutární město Ústí nad Labem	

OSTATNÍ PŘÍTOMNÍ:

Svým podpisem na této prezenční listině potvrzují níže uvedené osoby, že se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s jejich účasti na tomto jednání valné hromady dozví.

Jméno a příjmení	**Funkce**	**Podpis**
Mgr. Miloš Formáček	jednatel společnosti	
Mgr. Miloš Studenovský	vedoucí právního odboru – Statutární město Ústí nad Labem	
Ing. Bc. Simona Marešová	vedoucí oddělení přestupků a ekonomiky odboru kultury a památkové péče Úst. kraje	
Ing. Stanislava Přikrylová	ekonomický náměstek společnosti	

Severočeské divadlo s.r.o.

Podklad k bodu č. 3

Do jednání valné hromady
konaného dne 29.1.2019

Věc: **Volba předsedy, zapisovatele a ověřovatele valné hromady**

Předkládá: Jednatel společnosti

Valná hromada
volí **Mgr. Miloše Formáčka předsedou valné hromady.**

Valná hromada
volí **Ing. Stanislavu Přikrylovou zapisovatelem zápisu z jednání valné hromady.**

Valná hromada
volí **Mgr. Miloše Studenovského ověřovatelem zápisu z jednání valné hromady.**

Zodpovídá: Jednatel společnosti

Termín: 29.1.2019

Zdůvodnění bod 3 – Volba předsedy, zapisovatele a ověřovatele valné hromady:
Dle bodu 11.5. společenské smlouvy si valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
Do zvolení předsedy řídí valnou hromadu jednatel. Zapisovatelem a ověřovatelem na valné hromadě může být kterýkoli účastník jednání valné hromady, tedy osoba, která se oprávněně jednání valné hromady zúčastní. Je navrhováno, aby předsedou valné hromady byl zvolen jednatel společnosti, který je navrhovatelem všech podkladových materiálů. Navržený předseda však nebude mít právo hlasovat. Jako zapisovatelka je navrhována Ing. Stanislava Přikrylová. Jako ověřovatel je navrhován pan Mgr. Miloš Studenovský.
Jelikož zákon v tomto případě neupravuje způsob hlasování, je navrhována společná volba.

Severočeské divadlo s.r.o.

Podklad k bodu č. 4

Do jednání valné hromady
konaného dne 29.1.2019

Věc: **Vyúčtování provozní podpory za rok 2018**

Předkládá: Jednatel společnosti

Valná hromada

bere na vědomí **vyúčtování provozní podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 dle přílohy č. 2 k zápisu z jednání valné hromady ze dne 29.1.2019 (vč. prohlášení jednatele společnosti, že na financování uvedených nákladů nebyly využity jiné zdroje a že veškeré vyúčtované náklady jsou způsobilé ve smyslu příslušných ustanovení čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014).**

Zodpovídá: Jednatel společnosti

Termín: 29.1.2019

Zdůvodnění bod 4 – Vyúčtování provozní podpory za rok 2018:

Vzhledem k tomu, že dle bodu 8.4. společenské smlouvy se společník Ústecký kraj zavázal k poskytnutí peněžitého příplatku ve výši 30 000 000,- Kč do 31.1.2019, přičemž podle bodu 8.6. o povinnosti poskytnout tento příplatek ve výši a v době uvedené v bodě 8.4. musí rozhodnout valná hromada, a to na základě návrhu jednatele společnosti, svolává jednatel společnosti valnou hromadu na 29.1. 2019.

Dle bodu č. 15.3. společenské smlouvy schválené valnou hromadou dne 29.6.2016 za řádné sledování a čerpání stabilizačního fondu odpovídá jednatel společnosti, který je povinen po skončení období, tj. roku 2018, a před schválením nové příplatkové povinnosti, tj. před konáním valné hromady, zpracovat vyúčtování provozní podpory dle čl. 53 bodu 3b) Nařízení Komise EU č. 651/2014 tak, aby bylo zřejmé jeho dodržení. Proto jednatel společnosti předkládá valné hromadě ***vyúčtování provozní podpory za rok 2018 –*** viz příloha 2a).

Předložené vyúčtování provozní podpory v příloze 2a) je vypracováno v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 - oddílem 11 – podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článkem 53 body 2a) a 2d) a body 5a), 5d), 5e) a 5f). Investice byly hrazeny z vlastních zdrojů společnosti.

Jednatel společnosti prohlašuje, že na financování uvedených nákladů v roce 2018 nebyly využity jiné zdroje a že veškeré vyúčtované náklady jsou způsobilé ve smyslu příslušných ustanovení čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014.

Výsledek hospodaření za rok 2018 (ztráta po zaúčtování příplatků společníků ve výši 60 000 tis. Kč poskytnutých v roce 2018 činí 16,25 tis. Kč) je uveden v příloze 2b). Ztráta bude uhrazena ze zůstatku stabilizačního fondu společnosti minulých let, který k 31.12.2018 činil 228 860,10 Kč.

Jednatel konstatuje, že vyúčtování provozní podpory bylo provedeno na základě účetní závěrky za rok 2018, která bude prověřena auditorem.

Vyúčtování provozní podpory za rok 2018

Vzhledem k tomu, že dle bodu 8.4. společenské smlouvy se společník Ústecký kraj zavázal k poskytnutí peněžitého příplatku ve výši 30 000 000,- Kč do 31.1.2019, přičemž podle bodu 8.6. o povinnosti poskytnout tento příplatek ve výši a v době uvedené v bodě 8.4. musí rozhodnout valná hromada, a to na základě návrhu jednatele společnosti, svolává jednatel společnosti valnou hromadu na den 29.1.2019.

Dle bodu č. 15.3. společenské smlouvy schválené valnou hromadou dne 29.6.2016 za řádné sledování a čerpání stabilizačního fondu odpovídá jednatel společnosti, který je povinen po skončení období, tj. roku 2018, a před schválením nové příplatkové povinnosti, tj. před konáním valné hromady, zpracovat vyúčtování provozní podpory dle čl. 53 bodu 3b) Nařízení Komise EU č. 651/2014 tak, aby bylo zřejmé jeho dodržení. Proto jednatel společnosti předkládá valné hromadě ***vyúčtování provozní podpory za rok 2018*** - viz příloha 2a).

Předložené vyúčtování provozní podpory v příloze 2a) je vypracováno v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 - oddílem 11 – podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článkem 53 body 2a) (jedná se o divadlo, operu) a 2d) (divadlo organizuje umělecké a kulturní akce a vystoupení).

Podle bodu 5. jsou v případě provozní podpory způsobilé následující náklady:
bod 5a) – na energie, na údržbu a na opravy
bod 5d) – materiálové, na propagaci, na cestovné, na tantiémy, na licence, na nájemné, na nákup představení
bod 5e) – na mzdy, na zákonné odvody, na zákonné sociální náklady, na autorské honoráře, na pojistné osob
bod 5f) – na poradenské a ostatní služby.

Jednatel společnosti prohlašuje:
a) že na financování uvedených nákladů společnosti v roce 2018 nebyly využity jiné zdroje
b) že veškeré vyúčtované náklady jsou způsobilé ve smyslu příslušných ustanovení čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014.

Investice byly v roce 2018 hrazeny z vlastních zdrojů společnosti.

Výsledek hospodaření za rok 2018 činil po zaúčtování příplatků společníků ve výši 60 000 tis. Kč poskytnutých v roce 2018 ztrátu ve výši 16,25 tis. Kč (je uveden v příloze 2b). Tato ztráta bude uhrazena ze zůstatku stabilizačního fondu společnosti minulých let, který k 31.12.2018 činil
228 860,10 Kč

Mgr. Miloš Formáček
jednatel společnosti

Ústí nad Labem dne 10.1.2019

Název organizace: Severočeské divadlo s.r.o.

Vyúčtování provozní podpory podle bodu 3b) Nařízení Komise EU k 31.12.2018

v tis. Kč bez DPH

	Ústecký kraj	Město Ústí n.L.	kategorie způsobilých nákladů
Nákladová část	**30 000 000,00**	**30 000 000,00**	**dle čl. 53 Nařízení Komise 651/2014**
50 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY CELKEM	**338,66**	**417,18**	
spotřeba materiálu	338,66	405,70	5d)
spotřeba energie celkem	**0,00**	**11,48**	
z toho : el. energie	*0,00*	*11,48*	5a)
pára	*0,00*	*0,00*	5a)
voda	*0,00*	*0,00*	5a)
plyn	*0,00*	*0,00*	5a)
51 SLUŽBY CELKEM	**4 989,91**	**5 208,51**	
údržba a opravy	1 177,78	475,33	5a)
cestovné tuzemsko	39,04	70,22	5d)
přepravné	26,20	48,40	5d)
výkony spojů	60,95	66,07	5d)
nájemné not	74,61	69,67	5d)
ostatní nájemné	24,70	63,41	5d)
náklady na nákup představení	*787,73*	*606,55*	5d)
náklady na tantiémy	*99,22*	*121,35*	5d)
náklady na fotopráce,výlep a reklamu	*121,33*	*197,05*	5d)
celkem služby	1 008,28	924,95	
autorské honoráře	2 337,79	3 105,79	5e)
ostatní služby	240,56	384,67	5d),5f)
52 OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**24 563,32**	**24 374,31**	
mzdové náklady	18 418,86	18 190,79	5e)
zákonné sociální pojištění	6 099,25	6 031,20	5e)
zákonné sociální náklady	45,21	50,10	5e)
54 pojištění odpovědnosti za zaměstnance	**108,11**	**102,22**	5e)
C e l k e m	**30 000,00**	**30 000,00**	

Na financování uvedených nákladů nebyly v roce 2018 využity jiné zdroje.
Veškeré vyúčtované náklady jsou způsobilé ve smyslu příslušných ustanovení čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014.

Zpracovala: Ing. Přikrylová
Ústí n.L. dne 10.1.2019

Středisko: Severočeské divadlo s.r.o. **Zakázka: Kraj** **Příplatek - Ústecký kraj**

Účet	*Název*	*Zůstatek*	*%*	*Plán*	*%*
	Náklady				
501	Spotřeba materiálu	338 656,65	1,1		
511	Opravy a udržování	1 177 776,41	3,9		
512	Cestovné	39 044,00	0,1		
518	Ostatní služby	3 773 094,94	12,5		
521	Mzdové náklady	18 418 863,00	61,3		
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění	6 099 251,00	20,3		
527	Zákonné sociální náklady	45 209,00	0,1		
548	Ostatní provozní náklady	108 105,00	0,3		

	Náklady	*Výnosy*	*Výsledek*	
Hospodářský výsledek	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	**Ztráta**

Středisko: Severočeské divadlo s.r.o. **Zakázka: Kraj** **Příplatek - Ústecký kraj**

Účet	*Název*	*Zůstatek*	*%*	*Plán*	*%*
	Náklady				
50110	Spotřeba PHM	76 795,94	0,2		
50121	Baletní obuv	86 400,53	0,2		
50130	Režijní materiál	52 292,50	0,1		
50133	Drobný režijní materiál - do 10 tis.	41 058,68	0,1		
50151	Propagační materiál - měsíční tiskoviny	64 429,00	0,2		
50152	Propagační materiál - tisk na představení	17 680,00	0,0		
51120	Opravy a udržování budov	845 541,40	2,8		
51130	Opravy a udržování-revize,servis	247 877,28	0,8		
51140	Opravy a udržování - ostatní	2 297,25	0,0		
51150	Opravy a udržování aut	82 060,48	0,2		
51210	Cestovné	39 044,00	0,1		
51812	Ostatní služby přepravné-ostatní	26 200,00	0,0		
51820	Ostatní služby výkony spojů	60 946,63	0,2		
51850	Ostatní služby nájem nebyt.prostor	24 700,00	0,0		
51852	Ostatní služby nájem hudebního materiáu	74 614,75	0,2		
51860	Ostatní služby náklady na cizí představení	787 729,44	2,6		
51861	Ostatní služby hostující umělci	2 197 791,50	7,3		
51862	Ostatní služby hostující inscenátoři	140 000,00	0,4		
51870	Ostatní služby tantiemy	99 223,68	0,3		
51880	Ostatní služby ostatní	19 165,35	0,0		
51881	Ostatní služby software	16 561,13	0,0		
51882	Ostatní služby foto práce	9 400,00	0,0		
51884	Ostatní služby výlep	35 764,36	0,1		
51886	Ostatní služby BOZP	31 729,70	0,1		
51888	Ostatní služby odvoz odpadu	23 121,40	0,0		
51889	Ostatní služby náhrady	149 977,00	0,5		
51894	Ostatní služby-reklama	76 170,00	0,2		
521	Mzdové náklady	3 222 941,00	10,7		
52111	Mzdové náklady PÚ	1 426 928,00	4,7		
52112	Mzdové náklady OP	6 708 784,00	22,3		
52113	Mzdové náklady B	1 530 679,00	5,1		
52114	Mzdové náklady Ř	1 119 978,00	3,7		
52115	Mzdové náklady M	318 736,00	1,0		
52116	Mzdové náklady JT+V	2 866 630,00	9,5		
52117	Mzdové náklady HP	183 860,00	0,6		
52118	Mzdové náklady EÚ	448 694,00	1,4		
52119	Mzdové náklady OON	591 633,00	1,9		
52410	Zákonné sociální pojištění	6 099 251,00	20,3		
52720	Zákon.soc.nákl.-nemocenská	45 209,00	0,1		
54810	Pojištění odpovědnosti zam.	108 105,00	0,3		

	Náklady	*Výnosy*	*Výsledek*	
Hospodářský výsledek	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	**Ztráta**

Středisko: Severočeské divadlo s.r.o. **Zakázka: Mg** **Příplatek - město Ústí nad Labem**

Účet	*Název*	*Zůstatek*	*%*	*Plán*	*%*
	Náklady				
501	Spotřeba materiálu	405 700,31	1,3		
502	Spotřeba energie	11 476,99	0,0		
511	Opravy a udržování	475 330,46	1,5		
512	Cestovné	70 223,00	0,2		
518	Ostatní služby	4 662 961,24	15,5		
521	Mzdové náklady	18 190 792,00	60,6		
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění	6 031 197,00	20,1		
527	Zákonné sociální náklady	50 096,00	0,1		
548	Ostatní provozní náklady	102 223,00	0,3		

	Náklady	*Výnosy*	*Výsledek*	
Hospodářský výsledek	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	**Ztráta**

Středisko: Severočeské divadlo s.r.o. **Zakázka: Mg** **Příplatek - město Ústí nad Labem**

Náklady

Účet	*Název*	*Zůstatek*	*%*	*Plán*	*%*
50110	Spotřeba PHM	89 871,84	0,2		
50121	Baletní obuv	7 377,56	0,0		
501273	Zkrocení zlé ženy	60 000,00	0,2		
50130	Režijní materiál	70 003,78	0,2		
50131	Hudební materiál	12 129,00	0,0		
50133	Drobný režijní materiál - do 10 tis.	34 296,34	0,1		
50140	Čistící a ochranné prostředky	21 249,00	0,0		
50141	Pracovní oděvy	7 491,79	0,0		
50150	Propagační materiál ost.	3 957,80	0,0		
50151	Propagační materiál - měsíční tiskoviny	60 260,50	0,2		
50152	Propagační materiál - tisk na představení	30 437,70	0,1		
50153	Propagační materiál - tisk ABO	8 625,00	0,0		
50210	Spotřeba el. energie	11 476,99	0,0		
51110	Opravy a udržování hudebních nástrojů	800,00	0,0		
51120	Opravy a udržování budov	310 259,60	1,0		
51130	Opravy a udržování-revize,servis	86 541,91	0,2		
51140	Opravy a udržování - ostatní	24 608,40	0,0		
51150	Opravy a udržování aut	53 120,55	0,1		
51210	Cestovné	70 223,00	0,2		
51812	Ostatní služby přepravné-ostatní	48 397,72	0,1		
51820	Ostatní služby výkony spojů	66 068,54	0,2		
51850	Ostatní služby nájem nebyt.prostor	24 400,00	0,0		
51852	Ostatní služby nájem hudebního materiáu	69 665,98	0,2		
51853	Ostatní služby nájem ostatní	39 010,00	0,1		
51860	Ostatní služby náklady na cizí představení	606 550,26	2,0		
51861	Ostatní služby hostující umělci	2 813 791,00	9,3		
51862	Ostatní služby hostující inscenátoři	292 000,00	0,9		
51870	Ostatní služby tantiemy	121 352,94	0,4		
51881	Ostatní služby software	25 190,60	0,0		
51882	Ostatní služby foto práce	14 100,00	0,0		
51883	Ostatní služby xerox	20 591,54	0,0		
51884	Ostatní služby výlep	74 970,25	0,2		
51885	Ostatní služby právník,poradce	112 150,50	0,3		
51886	Ostatní služby BOZP	30 360,40	0,1		
51888	Ostatní služby odvoz odpadu	30 661,00	0,1		
51889	Ostatní služby náhrady	161 175,00	0,5		
51892	Ostatní služby čistírna	4 539,67	0,0		
51894	Ostatní služby-reklama	107 985,84	0,3		
52111	Mzdové náklady PÚ	1 657 186,00	5,5		
52112	Mzdové náklady OP	7 826 325,00	26,0		
52113	Mzdové náklady B	2 343 955,00	7,8		
52114	Mzdové náklady Ř	1 298 238,00	4,3		
52115	Mzdové náklady M	381 611,00	1,2		
52116	Mzdové náklady JT+V	3 224 561,00	10,7		
52117	Mzdové náklady HP	288 954,00	0,9		
52118	Mzdové náklady EÚ	613 199,00	2,0		
52119	Mzdové náklady OON	556 763,00	1,8		
52410	Zákonné sociální pojištění	6 031 197,00	20,1		
52720	Zákon.soc.nákl.-nemocenská	50 096,00	0,1		
54810	Pojištění odpovědnosti zam.	102 223,00	0,3		

	Náklady	*Výnosy*	*Výsledek*	
Hospodářský výsledek	30 000 000,00	0,00	30 000 000,00	**Ztráta**

Severočeské divadlo s.r.o.

Podklad k bodu č. 5

Do jednání valné hromady
konaného dne 29.1.2019

Věc: **Návrh jednatele společnosti na rozhodnutí valné hromady o povinnosti každého společníka zaplatit v roce 2019 příplatek nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč**

Předkládá: Jednatel

Valná hromada

rozhoduje **o povinnosti každého společníka zaplatit příplatek nad vklad do základního kapitálu v roce 2019 ve výši 30 000 tis. Kč, a to Statutární město Ústí nad Labem do 30.6.2019 a Ústecký kraj do 31.1.2019 dle přílohy č. 3 k zápisu z jednání valné hromady ze dne 29.1.2019 (vč. prohlášení jednatele společnosti, že veškeré výdaje společnosti hrazené z příplatku budou směřovat pouze na náklady způsobilé ve smyslu čl. 53 bodu 5. Nařízení Komise č. 651/2014).**

Zodpovídá: Jednatel

Termín: 29.1.2019

Zdůvodnění bod 5 – Návrh jednatele společnosti na rozhodnutí valné hromady o povinnosti každého společníka zaplatit v roce 2019 příplatek nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč

Podle čl. 8.6 společenské smlouvy rozhoduje valná hromada o povinnosti společníků poskytnout příplatek maximálně až do výše a v době uvedené v bodech 8.4. a 8.5. společenské smlouvy, a to na základě návrhu jednatele společnosti. Návrh musí být zejména v souladu s touto Společenskou smlouvou a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, tj. mj. obsahující odůvodněné předpoklady za účelem zajištění, aby podpora (příplatek) nepřesáhla částku k pokrytí provozních ztrát a na potřebné investice do kulturní infrastruktury společnosti za příslušné období, na které je příplatek poskytován. Podkladem pro návrh je finanční plán na rok 2019, který byl schválen valnou hromadou dne 18.12.2018. V tomto plánu je provozní ztráta plánována ve výši 60 000 tis. Kč. Společníci se na celkovém příplatku podílejí dle čl. 8.3. společenské smlouvy rovným dílem.

Dle bodů 8.3. a 8.6. společenské smlouvy lze poskytnout příplatek nad vklad do základního kapitálu za účelem krytí provozní ztráty. Vzhledem k výši plánované provozní ztráty dle schváleného finančního plánu na rok 2019 tak lze rozhodnout o příplatku nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč pro každého společníka, a to Statutární město Ústí nad Labem do 30.6.2019 a Ústecký kraj do 31.1.2019.

Tento návrh je v souladu s bodem 8.6. schválené společenské smlouvy a vychází ze znění společenské smlouvy v preambuli, že činnost Severočeského divadla je i do budoucna odkázána na veřejnou podporu ve výši, míře a způsobem, který je v souladu s právními předpisy České republiky, nepředstavuje veřejnou podporu a je v souladu s podmínkami Nařízení Komise č. 651/2014 a nepodléhá proto oznamovací povinnosti dle čl. 107 odst. 3 SFEU.

Uvedený příplatek je určen na provozní podporu dle čl. 53 bodu 3b) Nařízení Komise EU č. 651/2014 (viz finanční plán na rok 2019 – příloha č. 3a). Investice z tohoto příplatku hrazeny nebudou.

Jednatel společnosti prohlašuje, že veškeré výdaje společnosti hrazené z příplatku budou směřovat pouze na náklady způsobilé ve smyslu čl. 53 bodu 5. Nařízení Komise č. 651/2014.

Příloha č. 3 k zápisu z jednání valné hromady ze dne 29.1.2019

Návrh jednatele společnosti na rozhodnutí valné hromady o povinnosti každého společníka zaplatit v roce 2019 příplatek nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč

Podle čl. 8.6 společenské smlouvy rozhoduje valná hromada o povinnosti společníků poskytnout příplatek maximálně až do výše a v době uvedené v bodech 8.4. a 8.5. společenské smlouvy, a to na základě návrhu jednatele společnosti. Návrh musí být zejména v souladu s touto Společenskou smlouvou a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, tj. mj. obsahující odůvodněné předpoklady za účelem zajištění, aby podpora (příplatek) nepřesáhla částku k pokrytí provozních ztrát a na potřebné investice do kulturní infrastruktury společnosti za příslušné období, na které je příplatek poskytován.
Podkladem pro návrh je finanční plán na rok 2019, který byl schválen valnou hromadou dne 18.12.2018. V tomto plánu je provozní ztráta plánována ve výši 60 000 tis. Kč. Společníci se na celkovém příplatku podílejí dle čl. 8.3. společenské smlouvy rovným dílem.

Dle bodů 8.3. a 8.6. společenské smlouvy lze poskytnout příplatek nad vklad do základního kapitálu za účelem krytí provozní ztráty. Vzhledem k výši plánované provozní ztráty dle schváleného finančního plánu na rok 2019 tak lze rozhodnout o úhradě příplatku nad vklad do základního kapitálu ve výši 30 000 tis. Kč pro každého společníka, a to Statutární město Ústí nad Labem do 30.6.2019 a Ústecký kraj do 31.1.2019.

Tento návrh je v souladu s bodem 8.6. schválené společenské smlouvy a vychází ze znění společenské smlouvy v preambuli, že činnost Severočeského divadla je i do budoucna odkázána na veřejnou podporu ve výši, míře a způsobem, který je v souladu s právními předpisy České republiky, nepředstavuje veřejnou podporu a je v souladu s podmínkami Nařízení Komise č. 651/2014 a nepodléhá proto oznamovací povinnosti dle čl. 107 odst. 3 SFEU.

Uvedený příplatek je určen na provozní podporu dle čl. 53 bodu 3b) Nařízení Komise EU č. 651/2014 (viz finanční plán na rok 2019 – příloha č. 3a). Investice z tohoto příplatku hrazeny nebudou.

Jednatel společnosti prohlašuje, že veškeré výdaje společnosti hrazené z příplatku budou směřovat pouze na náklady způsobilé ve smyslu čl. 53 bodu 5. Nařízení Komise č. 651/2014.

Mgr. Miloš Formáček
jednatel společnosti

Ústí nad Labem dne 10.1.2019

Finanční plán na rok 2019

Název organizace: Severočeské divadlo s.r.o.

Příloha č. 3a)

POLOŽKA	Plán 2019	kategorie nákladů způsobilých dle čl. 53 Nařízení Komise č. 651/2014
Nákladová část		
50 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY CELKEM	**4 510,00**	
spotřeba materiálu	1 900,00	5d)
spotřeba PHM	190,00	5d)
spotřeba energie celkem	***2 390,00***	
z toho : el. energie	*570,00*	5a)
pára	*1 680,00*	5a)
voda	*90,00*	5a)
plyn	*50,00*	5a)
prodané zboží	30,00	
51 SLUŽBY CELKEM	**15 440,00**	
opravy a udržování	2 559,00	5a)
cestovné	900,00	5d)
náklady na reprezentaci	50,00	
stočné	130,00	5d)
nájemné – noty	311,00	5d)
nájemné	3 350,00	5d)
nákup představení,licence,tantiémy,reklama,výlep	1 660,00	5d)
autorské honoráře	5 000,00	5e)
ostatní služby	1 480,00	5d), 5f)
52 OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**53 580,00**	
mzdové náklady	39 700,00	5e)
zákonné sociální pojištění	13 160,00	5e)
zákonné sociální náklady	720,00	5e)
53 DANĚ A POPLATKY CELKEM	**130,00**	
ostatní daně a poplatky	130,00	
54 OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**450,00**	
pojistné	220,00	
náhrada ušlého výdělku-prac.úraz	0,00	
ostatní náklady z činnosti	230,00	
55 ODPISY CELKEM	**4 000,00**	
odpisy dlouhodobého majetku celkem (DDNM, DDHM)	4 000,00	
zůstatková cena prodaného DNM	0,00	
zůstatková cena prodaného DHM	0,00	
tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	
náklady z odepsaných pohledávek	0,00	
56 FINANČNÍ NÁKLADY CELKEM	**110,00**	
úroky, kurzové rozdíly	30,00	
ostatní finanční náklady	80,00	
57 Náklady na prostředky StR, ÚSC,SF	**0,00**	
náklady na nároky na prostředky státního rozpočtu	0,00	
náklady na nároky na prostředky ÚSC	0,00	
58 AKTIVACE MAJETKU	**-2 600,00**	
59 DAŇ Z PŘÍJMU	**0,00**	
NÁKLADY CELKEM	**75 620,00**	
Výnosová část		
60 VÝNOSY Z VL.VÝKONŮ A ZBOŽÍ CELKEM	**9 495,00**	
výnosy z prodeje vlastních představení	7 100,00	
výnosy z prodeje služeb - reklama	25,00	
výnosy z pronájmu	1 400,00	
výnosy z prodaného zboží	70,00	
jiné výnosy z vlastních výkonů	900,00	
64 OSTATNÍ PROVOZNÍ VÝNOSY	**70,00**	
výnosy z odepsaných pohledávek	0,00	
výnosy z prodeje DNM	0,00	
výnosy z prodeje DHM	0,00	
pojistné události - náhrady škod	20,00	
ostatní provozní výnosy	50,00	
66 FINANČNÍ VÝNOSY	**35,00**	
úroky, kurzové zisky	5,00	
ostatní finanční výnosy	30,00	
64 VÝNOSY Z NÁROKŮ NA PROSTŘEDKY StR,ÚSC,SF	**66 020,00**	
výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu-MK	0,00	
z toho: Úřad práce	0,00	
výnosy z nároků na prostředky ÚSC	**66 020,00**	
z toho: Město Ústí n.L. - dotace	*3 000,00*	
Město Ústí n.L.-příplatek	*30 000,00*	
ÚK – dotace	*3 000,00*	
ÚK – příplatek	*30 000,00*	
výnosy z nároků na prostředky SF	0,00	
výnosy z ostatních nároků	20,00	
VÝNOSY CELKEM	**75 620,00**	
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK (ZISK, ZTRÁTA)	0,00	

Jednatel společnosti prohlašuje, že veškeré výdaje společnosti hrazené z příplatku budou směřovat pouze na náklady způsobilé ve smyslu čl. 53 bodu 5. Nařízení Komise č. 651/2014. Investice z tohoto příplatku hrazeny nebudou.

Zpracoval: Ing. Přikrylová

Ústí nad Labem dne 1.10.2019

ÚSTECKÝ KRAJ

Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 (dále jen "Program") ZMĚNA Č. 1/2019

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2019 ze dne 28. 1. 2019 se mění Program:

A) V čl. 6 odstavci 1. se upravuje forma předkládání žádosti takto::

„Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2. odst. 4 Programu o dotaci vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronických podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky,cz) v termínu dle čl. 4 odst. 4 Programu"

B) V čl. 4 odstavci 4e) se text nahrazuje takto:

„4e) Podpora včelařů na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 2 písm. a) Programu): do 30.9. daného roku."

Příloha č. 2

ÚSTECKÝ KRAJ

Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 (dále jen "Program")

Čl. 1

Základní princip

1) Vyhlašovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel").

2) Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady") upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotací v rámci tohoto Programu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3) Poskytování dotací v rámci Programu je vedeno snahou podporovat v rámci jeho možností, v souladu s jeho prioritami a v souladu s ustanoveními Smlouvy o fungování Evropské unie a nařízeními Komise (EU)

   - č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1 dne 24. 12. 2013,
   - č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1 dne 24. 12. 2013,
   - č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 190/45 dne 28. 6. 2014,

   upravujícími poskytování veřejné podpory, všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje v oblasti: ochrany životního prostředí, rozvoje zemědělství a venkovských oblastí.

Čl. 2

Vymezení pojmů, základní náležitosti žádosti a její přílohy

1) **Dotací v rámci vyhlášeného dotačního programu** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě dotačního programu vyhlášeného poskytovatelem, a který byl určeným způsobem vybrán.

2) **Žadatelem (příjemcem) o** dotaci může být jakýkoliv subjekt (fyzická nebo právnická osoba) splňující podmínky uvedené v odstavci „žadatel" přílohy A1, B1, C1, D1 a E1 platné pro příslušnou oblast podpory tohoto Programu. Žadateli mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3) **Podpora de minimis** - podpora malého rozsahu (*de minimis*), kterou v případě tohoto

Programu upravuje nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství a nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury

Nařízení Komise stanoví pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud podpora svou výší nepřekročí nařízením stanovené stropy. Výše podpory pro jeden podnik činí dle nařízení Komise (EU):

- č. 1407/2013 maximálně částku 200 000 €,
- č. 1408/2013 maximálně částku 15 000 €,
- č. 717/2014 maximálně částku 30 000 €,

za rozhodné období (tj. dotčený fiskální rok a jemu předcházející dva fiskální roky (účetní období)). Výši již poskytnuté podpory lze ověřit ve veřejné části registru *de minimis* umístěného na http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal.

4) **Úplnou žádostí o dotaci** se rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha A2, B2, C2, D2, E2) včetně:
   a) nedílných příloh vymezených v příloze A1, B1, C1, D1 a E1;
   b) povinných příloh (odst. 6 tohoto článku Programu);
   včetně Projektu, viz příloha A3, B3, C3, D3, E3 a Položkového rozpočtu, viz příloha A4, B4, C4, D4, E4.

   Úplná žádost netrpí následujícími nedostatky: podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu; absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích; nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu; zařazení neuznatelných nákladů dle čl. 2 odst. 10 Programu.

5) **Nedílné přílohy -** vymezené v příloze A1, B1, C1, D1, E1.

6) **Povinné přílohy**
   a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
   b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
   c) **doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ** (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
   d) **doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** (smlouva), a to v kopii;
   e) čestné prohlášení o podpoře *de minimis* dle přílohy A5, B5, D5 a E5;
   f) projekt (čl. 2 odst. 7 Programu);
   g) položkový rozpočet projektu (čl. 2 odst. 8 Programu);

7) **Projekt**
   Náležitosti viz příloha A3, B3, C3, D3, E3.

8) **Položkový rozpočet projektu**
   Náležitosti viz příloha A4, B4, C4, D4, E4.

9) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu, který není definován jako neuznatelný v odst. 10) tohoto článku a který splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
c) **byl uhrazen do konce realizace projektu**,
d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

10) **Neuznatelný náklad** je náklad na:
a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) dlužný úrok, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků nebo budov,
e) rekonstrukce a opravy nemovitostí,
f) ztráty z devizových kurzů,
g) občerstvení a reprezentativní pohoštění,
h) nájemné s následnou koupí (leasing),
i) cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
j) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Čl. 3

Vymezení eko-agro oblastí podpory

1) **Ochrana životního prostředí:**
a) Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje (Příloha A1 - A7);
- *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 (pouze část z DT 1 a DT 2)*

b) Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje (Příloha B1 – B7);
- *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013*

c) Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje (Příloha C1 – C6);
- *dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie*.

2) **Rozvoj zemědělství a venkovských oblastí:**
a) Podpora včelařů na území Ústeckého kraje (Příloha D1 – D7);
- *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 (pro DT 2)*

b) Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje (Příloha E1 – E7);
- *dotace bude poskytnuta dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014.*

Čl. 4

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1) Sledovaný záměr (důvody dotační podpory), předmět (účel dotace) a povaha dotace je konkrétně stanovena v příloze A1, B1, C1, D1 a E1 Programu dle oblastí podpory specifikovaných v čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu.

2) Forma dotace poskytovaná dle tohoto Programu je investiční nebo neinvestiční (viz odst. 3b) tohoto článku.

3) Maximální procentuální podíl dotace a maximální výše poskytované dotace:

a) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, je 80 %. Konkrétní výše procentuálního podílu dotace bude stanovena rozhodnutím orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace v závislosti na disponibilitě finančních prostředků v rozpočtu Ústeckého kraje na jednotlivé oblasti podpory dle čl. 3 Programu. U oblasti podpory specifikované v čl. 3 odst. 1 písm. c) lze poskytnout dotaci až do výše 100 %. Předpokládaný roční rozpočet Programu v rámci rozpočtu Ústeckého kraje činí částku 5 mil. Kč (viz schválený rozpočet kraje na konkrétní období). Disponibilní prostředky pro dané období jsou vždy součástí zveřejněné výzvy.

b) Maximální výše poskytované dotace na žádost v rámci oblastí podpory vymezených v článku 3 Programu činí:
- Čl. 3 odst. 1 písm. a), b) 200 000 Kč neinvestičních výdajů (pozn. v případě podpory lesní pedagogiky lze poskytnout na 1 výjezd maximálně 5 000 Kč za podmínky, že subjekt může v kalendářním roce žádat maximálně 6 výjezdů, tj. 30 000 Kč a v případě zájmových kroužků je možné čerpat max. 50 000 Kč na subjekt);
- Čl. 3 odst. 1 písm. c) 200 000 Kč v případě neinvestičních výdajů, 500 000 Kč v případě investičních výdajů;
- Čl. 3 odst. 2 písm. a) 20 000 Kč neinvestičních výdajů,
- Čl. 3 odst. 2 písm. b) 50 000 Kč neinvestičních výdajů.

c) Minimální výše poskytované dotace pro vymezené oblasti v čl. 3 Programu je stanovena na 5 000 Kč.

4) Závazné termíny jednotlivých výzev pro předkládání dotací v rámci Programu

a) Termín vyhlášení výzvy k Programu: 1. čtvrtletí každého kalendářního roku

b) Aktuální výzva k Programu bude zveřejněna vždy nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí (konec lhůty pro podání žádosti) je jeden měsíc od počátku lhůty pro podání žádostí, dané lhůty budou přesně stanoveny vždy v aktuální výzvě zveřejněné na webových stránkách poskytovatele;

c) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace: nejpozději do 31. července kalendářního roku;

d) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů po zveřejnění příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele;

e) Maximální termíny ukončení realizace projektu v roce, ve kterém bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, jsou následující (členěno dle oblastí podpory dle čl. 3 Programu):
- Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje, Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje, Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 1 písm. a), b) c) Programu): do 31. 10. daného roku;
- Podpora včelařů na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 2 písm. a) Programu): do 30.9. daného roku;
- Rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje (dle čl. 3 odst. 2 písm. b) Programu: do 31. 10. daného roku.

f) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu;

g) Období uznatelnosti nákladů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, při respektování maximálního termínu ukončení realizace projektu;
(Poznámka: předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů včetně proplacení veškerých nákladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do termínu ukončení realizace projektu);

h) Období udržitelnosti projektu je konkrétně stanoveno v příloze A1, B1, C1, D1, E1 Programu dle oblastí podpory vymezených v čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu.

5) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.

6) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace:

a) zálohově po prokázání spoluúčasti (varianta pouze pro oblast podpory vymezenou v čl. 3 odst. 1 písm. b) Programu);

b) na základě předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle oblastí podpory vymezené v čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu.

Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

7) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.

8) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem.

9) Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

10) Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

11) Příjemce dotace odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným položkovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a náklady projektu jak celkové tak financované z dotace řádně a odděleně sleduje v účetnictví v případě, že je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (varianta 2).

12) Konkrétní termín ukončení realizace projektu (uvedený v žádosti o dotaci) nepřekračující maximální termín dle odst. 4) tohoto článku bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Na změny v rámci plánovaného nákladového rozpočtu se použijí pravidla podmínek stanovených v čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu Odboru životního prostředí a zemědělství, dle přílohy 8 Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě. Dotace nebude poskytnuta žadateli:
a) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
b) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či

členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

d) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu poskytovatele,
f) kterému byla poskytnuta v předchozích letech dotace a nesplnil podmínky vymezené dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
g) který obdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku nebo z rozpočtu EU.

Čl. 5

Stanovení konzultačního místa

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent životního prostředí a zemědělství (dále jen „ZPZ“).

Čl. 6

Předkládání žádosti o dotaci

1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 4 Programu o dotaci vyplněné na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 4 Programu.

2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- názvem dotačního programu a oblastí podpory dle čl. 3 Programu,
- plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci na konkrétní oblast podpory dle čl. 3 Programu.

4) Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) a 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.

5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Čl. 7

Hodnocení žádostí a projektů

1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají dvoufázovému vyhodnocení. První fázi provádí odbor ZPZ z hlediska úplnosti žádosti a splnění podmínek pro poskytnutí podpory a výsledek hodnocení předkládá výběrové komisi. V druhé fázi výběrová komise hodnotí projekty z hlediska obsahové a ekonomické úrovně a doporučuje vybrané projekty ke schválení orgánům poskytovatele dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

1. Fáze - formální a předběžná věcná kontrola

Odbor ZPZ provede následující činnosti:

a) Kontrolu formální správnosti žádostí dle ustanovení čl. 2 odst. 4 Programu, tj. zda žadatel, žádost, projekt a nákladový rozpočet vyhovují podmínkám Programu.
V případě chybějících nedílných a povinných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné náklady či početní chyby, vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve stanovené lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy k odstranění nedostatků. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny.

b) Předběžné věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí podpory dle čl. 3 Programu a sledovaným záměrem dle čl. 4 odst. 1 Programu.

c) Vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo *de minimis*. K tomu bude provedena kontrola a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor v registru *de minimis*.

d) Zpracování výsledků kontroly žádostí jednotlivých žadatelů dle tohoto bodu do tabelárního přehledu, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje žadatele, názvy projektů včetně jejich stručné anotace, celkové náklady projektu a výše požadované dotace s vymezením procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Tabelární přehled je podkladem pro jednání výběrové komise.
V případě neúplných žádostí, tj. pokud žadatel ve stanovené lhůtě nepředloží opravené nedostatky dle písmene a) tohoto bodu, a dále v případě zjištěného nesouladu po kontrole provedené dle písmen b), c) tohoto bodu, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení výběrové komisi k vyřazení.

2. Fáze hodnocení obsahové a ekonomické úrovně projektů

a) Odbor ZPZ předá výběrové komisi k druhé fázi hodnocení tabelární přehled společně s úplnými žádostmi, které vyhověly podmínkám první fáze kontroly.

Výběrová komise pro hodnocení žádostí je jmenována Radou Ústeckého kraje a je tvořena nejméně 3 zástupci samosprávných orgánů či jejich iniciativních a poradních orgánů. Výběrová komise si ze svých členů zvolí předsedu, jenž řídí jednání komise.

b) Závazný postup výběrové komise:

Každý člen výběrové komise hodnotí samostatně projekty z hlediska dále uvedených kritérií. Součet přidělených bodů bude vydělen počtem přítomných členů a zaokrouhlen na desetinu bodu.

Kritéria	**Počet bodů**
Kritéria obsahové úrovně (míra naplnění cílů programu, přínos pro rozvoj oblasti podpory)	max. 2 body
Kritéria ekonomické úrovně (přiměřenost nákladů k dosaženému efektu)	max. 2 body
Celkové hodnocení	max. 4 body

Na základě celkového hodnocení vyjádřeného výsledným počtem bodů budou projekty vyhodnoceny následovně:

- nevyhovující projekty (navrženy k zamítnutí) 0 – 2,9 bodu;
- vyhovující projekty (navrženy k poskytnutí dotace) 3,0 – 4,0 bodu.

c) Výběrová komise poté vyhotoví protokol jako podklad zpracování materiálu pro jednání orgánů poskytovatele. Základem protokolu je tabelární přehled předložený odborem ZPZ k jednání komise, doplněný o celkové hodnocení projektů vyjádřené počtem dosažených bodů a stanovisko k hodnoceným projektům s vyčleněním:
   a. vyhovující projekty navržené k poskytnutí dotace
   b. projekty nevyhovující, navržené k zamítnutí a dále seznam žadatelů navržených k zamítnutí dle 1. fáze hodnocení (písm. d)
   c. projekty s neodstraněnými formálními nedostatky, které nebudou dále hodnoceny dle Zásad čl. IX odst. 5).

   V případě, kdy požadované prostředky budou převyšovat možnosti rozpočtu, bude požadovaná výše dotace v rámci jednání komise jednotně u všech žadatelů upravena s použitím shodného koeficientu. Tato úprava bude zaznamenána do protokolu. Protokol musí být podepsán všemi přítomnými členy výběrové komise a bude přílohou k materiálu pro jednání orgánů poskytovatele.

d) Na základě výzvy odboru ZPZ žadatel v případě, že nesouhlasí se snížením procentuálního podílu dotace na celkových nákladech projektu, předloží rozpočet a projekt upravený v závislosti na výši přidělené dotace, při zachování procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

e) Výběrová komise může upravené projekty opětovně vyhodnotit z pohledu obsahové a ekonomické úrovně dle výše uvedeného postupu a kritérií. Návrh na poskytnutí dotace dle předchozího kriteriálního hodnocení opětovným hodnocením pozbývá platnosti.

2) Postup projednání žádostí v orgánech poskytovatele:
Materiál pro jednání orgánů poskytovatele na základě protokolu výběrové komise vyhotoví odbor ZPZ, který jej následně předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.

3) Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí Dotace a o uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace je určující částkou výše požadované Dotace v žádosti. O žádostech obcí rozhoduje dle § 36 písm. d) Zákona o krajích vždy Zastupitelstvo Kraje. V ostatních případech o žádostech do 200 000 Kč v jednotlivém případě (tj. na jeden Projekt) rozhoduje dle § 59 odst. 2 písm. a) Zákona o krajích Rada Kraje. V případě více žádostí na tentýž Projekt se částky sčítají. To platí i pro případ souběhu Programových a

Individuálních dotací. O žádostech nad 200 000 Kč v jednotlivém případě rozhoduje dle § 36 písm. c) zákona o krajích Zastupitelstvo Kraje.

4) Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu Kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu Kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí Dotace příslušný orgán Kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu Kraje neposkytnout Dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán Kraje jeho návrh přijal.

Čl. 8

Smlouva o poskytnutí dotace

1) Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá jako smlouva veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (vzor je přílohou A7, B7, C6, D7, E7).

2) V případě, že podpora je poskytována v režimu *de minimis* (čl. 3 odst. 1 písm. a), b) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu) a že příjemcem podpory je subjekt, kterému byla v rozhodném období poskytnuta podpora *de minimis*, je možno uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace pouze tehdy, pokud příjemce předloží při příležitosti jejího uzavírání prohlášení dle příloh A5, B5, D5, E5.

3) Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, dle zákona o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Smlouva bude včetně všech jejích dodatků uveřejněna Poskytovatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.

   Odbor ZPZ zajistí zveřejnění Smlouvy o poskytnutí dotace a jejích dodatků, pokud dotace poskytnutá touto smlouvou přesahuje 50 000 Kč, nebo tuto částku v důsledku uzavřeného dodatku přesáhne, a to na úřední desce Poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění (varianta v případě, že není dle stanovených výjimek smlouva uveřejněna v registru smluv, platí pouze pro smlouvy uzavírané s fyzickou osobou jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti, s obcí nevykonávající rozšířenou působnost, příspěvkovou organizací zřízenou touto obcí nebo právnickou osobou, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast).

Čl. 9

Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

1) Dotace pro projekty v souladu s oblastmi podpory dle čl. 3 odst. 1 písm. a), b), c) a čl. 3 odst. 2 písm. a), b) Programu bude vyplacena jednorázově po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (finanční vypořádání dotace) dle standardizovaných vzorů uvedených v příloze A6, B6, C5, D6 a E6 v termínu stanoveném ve smlouvě, za předpokladu souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však do posledního dne lhůty stanovené v čl. 4 odst. 4 programu.

2) Dotace v souladu s oblastí podpory dle čl. 3 odst. 1 písm. b) Programu bude v případě varianty uvedené v čl. 4 odst. 6 písm. a) Programu vyplacena jednorázově (zálohou) po prokázání finanční spoluúčasti na celkových nákladech projektu ve výši stanovené smlouvou, a to předložením účetních dokladů. V tomto případě musí být závěrečná zpráva a vyúčtování projektu doložena do 30 dnů po ukončení projektu dle vzoru uvedeného v příloze B6, v souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy.

3) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, nejpozději s předložením závěrečné zprávy a vyúčtování, které bude předloženo v termínu uvedeném ve smlouvě. V případě vykázání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný finanční ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny. Tyto prostředky jejich příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

4) Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace, které bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu se zákonem a příslušným ujednáním smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

V odůvodněných případech může rozhodnout o výjimce z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2016 ze dne xx. xx. 2016.

Schválený Program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dnem zveřejnění Programu je …….

Příloha A1

Specifikace k oblasti podpory vymezené v čl. 3 odst. 1 písm. a) Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 (dále jen „Program“)

Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje

Žadatelem (příjemcem) dle čl. 2 odst. 2 Programu je

1. obec v územním obvodu kraje,
2. subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou působící na území kraje, který splňuje následující kritéria vhodnosti:
   - je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
   - má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
   - je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Záměr poskytování dotace:

zvýšení biodiverzity a protierozní ochrany zemědělské půdy na území Ústeckého kraje prostřednictvím opatření realizovaných mimo zastavěná území a zastavitelné plochy obcí.

Předmět dotace:

Dotační titul č. 1:
Zakládání, obnova, údržba, a péče o větrolamy, doprovodnou zeleň, břehové porosty a další dřevinnou vegetaci rostoucí mimo les.

- zakládání větrolamů a protierozních vegetačních prvků, obnova a péče o ně
- zakládání, obnova a péče o břehové porosty
- péče o památné stromy a aleje
- využívání geograficky původních vzácných a ohrožených druhů dřevin při zakládání nelesních vegetačních prvků

Dotační titul č. 2:
Péče o přírodní a přírodě blízké biotopy, které jsou stanovištěm regionálně vzácných a ohrožených druhů rostlin a živočichů

- likvidace invazních druhů rostlin
- kosení travních porostů se zastoupením vzácných a ohrožených druhů
- extensivní pastva travních porostů se zastoupením vzácných a ohrožených druhů
- příprava a využití regionálních travních směsí pro zakládání a obnovu druhově bohatých luk a pastvin
- vytváření přírodních tůní, mokřadů a přírodě blízkých protipovodňových opatření
- opatření pro zachování stepních biotopů
- zakládání biopásů na orné půdě

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Dotace bude poskytována jako podpora *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 u zakládání větrolamů a protierozních vegetačních prvků, obnovy a péče o ně a zakládání biopásů na orné půdě.

Ostatní části titulů DT 1 a DT 2 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1

Smlouvy o fungování Evropské unie.

Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:

1. Čestné prohlášení o podpoře *de minimis* zpracované na předepsaném formuláři (pouze v případě zakládání větrolamů a protierozních vegetačních prvků, obnovy a péče o ně a zakládání biopásů na orné půdě).
2. Vyžaduje-li to povaha projektu:
    - doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům
    - souhlas vlastníka pozemků s realizací opatření, v případě výsadeb souhlas s trváním projektu po dobu životnosti vysázených dřevin
    - vyjádření orgánu ochrany přírody a krajiny (úřadu ORP, na území CHKO nebo NP pak správy CHKO nebo NP)
    - vyjádření orgánů místní samosprávy

Udržitelnost projektu v případě DT č. 1 dle čl. 4 odst. 4 Programu

Příjemce dotace je povinen zajistit po dobu 3 let následujících po roce vyplacení dotace následnou péči o výsadby založené v rámci realizace projektu, což dokládá čestným prohlášením. V případě nedodržení této povinnosti, které je příčinou úhynu výsadby v plném rozsahu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli třetinu poskytnuté dotace za každé nedokončené vegetační období výsadby. Povinnost vrácení dotace nevznikne, pokud příjemce prokáže, že nezanedbal řádnou péči o výsadbu, učinil dostupná opatření proti možným příčinám úhynu výsadby (zálivka, ožin, ochrana proti okusu zvěří, ochrana proti mrazovým škodám atd.).

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu

V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, při nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha A2

Žádost o dotaci

v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. a) **- Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje**

I. Identifikace žadatele

Žadatel *(jméno a příjmení, obchodní firma - celý název dle OR):*		
Identifikace osoby s podílem v této právnické osobě, popř. identifikace osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu:		
IČ *(datum narození):*	DIČ:	
Sídlo (adresa trvalého bydliště):		
Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Bankovní ústav *(název):*	Číslo účtu *(vč. směrového kódu):*	
Účetní období	od	do
Příjemce podpory *de minimis* v rozhodném období (nehodící se škrtněte)	ano	ne
Název zřizovatele (u příspěvkových organizací):		
Číslo účtu zřizovatele (u příspěvkových organizací):		

II. Identifikace projektu

Název projektu:	
Dotační titul:	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD. MM. RRRR):	Termín ukončení projektu (doba dosažení účelu dotace) (ve tvaru DD. MM. RRRR): *(vč. uhrazených nákladů)*

III. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé.

IV. Přehled projektů, realizovaných žadatelem v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka v Kč

V. Čestné prohlášení:

☒	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen.	
☐ (platí pro fyzické osoby podnikající*)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ (platí pro právnické osoby *)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba*)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☒	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty	
☒	žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti	
☒	žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 3 let následujících od realizace projektu a obdržení dotace	
☒	žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci z jiných zdrojů dle čl. 4, odst. 15 g)	
V	dne	Podpis (podpis statutárního zástupce žadatele), razítko

*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti

Přehled příloh:
- projekt, položkový rozpočet projektu,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
- nedílné přílohy dle přílohy A1,
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci,
- doklady o ustanovení statutárního zástupce,
- doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ,
- doklad o zřízení běžného účtu.

Příloha A3

Projekt žádosti podané v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. a) **Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje**	
Žadatel: Sídlo, bydliště:	
Název projektu:	
Celkové náklady projektu, požadovaná dotace	
Celkové náklady projektu: Požadovaná výše dotace od ÚK: - z toho neinvestiční náklady: - z toho investiční náklady:	Zdroje financování: Podíl podpory: %
Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*	
Územní působnost projektu a místo realizace: *(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)*	
Popis výchozího stavu: *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)*	
Navrhovaný postup realizace projektu: *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)*	
Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu: *(Dle etap*: *zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)*. Poznámka: nejdříve 1.1. 20xx, nejpozději 31. 10. 20xx	

Dne	Zpracoval:	Podpis:

Příloha A4

Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. a) **Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje**		
Žadatel: Sídlo, bydliště: IČ: DIČ:		
Název projektu:		
Maximální podíl podpory 80 % celkových vynaložených nákladů		
Položky rozpočtu	Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu *(z toho rozepsat)*		
Nákup prací a služeb *(z toho rozepsat)*		
Ostatní náklady *(z toho rozepsat)*		
Celkem		
Financování projektu	Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje		
Ostatní zdroje		
Požadovaná dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Bude - nebude**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V dne	Podpis statutárního zástupce žadatele	

Příloha A5

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.compet.cz .
[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……..€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo

---

[4] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.
[5] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).
[7] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[8] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

dle nařízení Komise (ES) **č. 875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**

b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis***.**

a) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Den poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

b) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem
- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
  souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
  Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[9], kterým je Ústecký kraj
  pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[9] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha A6

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. a) **Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje**	
Žadatel Sídlo, bydliště IČ DIČ	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy: 1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání (finanční vypořádání) dotace poskytnuté na základě smlouvy č.		
1/ přehled všech výdajů projektu		
Výdajová položka	Číslo dokladu	Kč
Celkem		
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		
3/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“*)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. /dotace je poskytnuta na…… (*vypíše se účel*) (dále jen ,,projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   ……
   …… ……
   ……..
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) ……(*Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).*

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

  do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách……..

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve splátkách ….. ve lhůtě do …. dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen ,,průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději …. dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (*v případě dotace na sociální služby)*. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů

projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

- …….. (*Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace*).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor …….. krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

   g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

l) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí …… Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.*)

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Příloha B1

Specifikace k oblasti podpory vymezené v čl. 3 odst. 1 písm. b) Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 (dále jen „Program“)

Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje

Žadatelem (příjemcem) dle čl. 2 odst. 2 Programu je

1. obec v kraji
2. subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou působící na území kraje, který splňuje následující kritéria vhodnosti:
   - je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
   - má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
   - je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Záměr poskytování dotace je v souladu s aktualizovanou Koncepcí environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v Ústeckém kraji.

Předmět dotace:

Dotační titul č. 1:
Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních

1.1. Podpora vzdělávání pedagogů všech stupňů a aprobací v oblasti EVVO a trvale udržitelného rozvoje. Vzdělávací akce zaměřené na globální problémy, multikulturní výchovu, kulturní a přírodní dědictví, lesní ekosystém, vodní ekosystém, ochrana životního prostředí, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, nakládání s odpady, krajina, biodiverzita.

1.2. Podpora vzdělávání předškolních a školních dětí a mládeže v oblasti EVVO a trvale udržitelného rozvoje. Vzdělávací akce zaměřené na globální problémy, multikulturní výchovu, kulturní a přírodní dědictví, lesní ekosystém, vodní ekosystém, ochrana životního prostředí, obnovitelné a neobnovitelné přírodní zdroje, nakládání s odpady, krajina, biodiverzita.

1.3. Podpora aktivní role škol a školských zařízení při vytváření mimoškolních aktivit s environmentální tématikou (vlastní programy a projekty škol).

1.4. Podpora aktivit EVVO škol zajišťovaných ve spolupráci se zahraničními partnery s přednostním zaměřením na zajišťování finančních zdrojů EU či partnerských států pro společné projekty.

1.5. Podpora na tvorbu didaktických pomůcek rozšiřující výuku EVVO na škole.

Dotační titul č. 2:
Rozvoj EVVO v mimoškolní oblasti

2.1. Podpora aktivit realizovaných za účelem naplňování cílů EVVO, principů trvale udržitelného rozvoje (Agenda 21, Zdravá města) realizovaných středisky ekologické výchovy, neziskovými organizacemi, sdruženími, DDM a veřejně prospěšnými organizacemi (semináře, kurzy, diskusní programy, soutěže a další konkrétní akce).

2.2. Podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (např. Den Země, Světový den vody, Ukliďme svět, Otevírání studánek).

Dotační titul č. 3:

Podpora projektů EVVO

3.1. Podpora realizace konkrétních projektů v oblasti EVVO s důrazem na budování kladného vztahu k přírodě, možnost aktivního zapojení do ochrany a péče o přírodu a životní prostředí a posílení ohleduplnosti a odpovědnosti k přírodě (např. budování a péče o naučné stezky, přírodní učebny, obnova a čištění studánek a menších vodních toků atd.).

Dotační titul č. 4:
Podpora lesní pedagogiky

4.1 Podpora vzdělávání lesních pracovníků – náklady na absolvování akreditovaného kurzu lesní pedagogiky ukončeného certifikátem;

4.2 Podpora lesní pedagogiky formou úhrady nákladů školám a školským zařízením na dopravu v maximální výši 5 000 Kč na 1 výjezd (maximálně 6 výjezdů na subjekt v kalendářním roce).

Dotační titul č. 5
Zájmové kroužky – včelařský, myslivecký, rybářský

5.1 Podpora zájmových kroužků v rámci rozvoje EVVO v mimoškolní oblasti rozvíjející zejména lesní ekosystém, vodní ekosystém, ochranu životního prostředí, biodiverzitu krajiny formou nákladů na vybavení učeben pro zajištění výuky těchto kroužků (např. pořízení technického vybavení, výukových a vzdělávacích programů, modelů).

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu

Dotace bude poskytována jako podpora *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:

1. Čestné prohlášení o obdržení podpory *de minimis* zpracované na předepsaném formuláři
2. Vyžaduje-li to povaha projektu:
   - doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům
   - souhlas vlastníka pozemků s realizací opatření, v případě výsadeb souhlas s trváním projektu po dobu životnosti vysázených dřevin
   - vyjádření orgánu ochrany přírody a krajiny (úřadu ORP, na území CHKO nebo NP pak správy CHKO nebo NP)

Udržitelnost projektu v př. DT 4.1 dle čl. 4 odst. 4 Programu

Příjemce dotace je povinen zajistit po dobu 3 let následujících po roce vyplacení dotace následnou péči o výsadby založené v rámci realizace projektu, což dokládá čestným prohlášením. V případě nedodržení této povinnosti, které je příčinou úhynu výsadby v plném rozsahu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli třetinu poskytnuté dotace za každé nedokončené vegetační období výsadby. Povinnost vrácení dotace nevznikne, pokud příjemce prokáže, že nezanedbal řádnou péči o výsadbu, učinil dostupná opatření proti možným příčinám úhynu výsadby (zálivka, ožin, ochrana proti okusu zvěří, ochrana proti mrazovým škodám atd.).

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu

V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, při nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha B2

Žádost o dotaci

v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. b) **- Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje**

I. Identifikace žadatele

Žadatel *(jméno a příjmení, obchodní firma - celý název dle OR):*		
Identifikace osoby s podílem v této právnické osobě, popř. identifikace osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu:		
IČ *(datum narození)*:	DIČ:	
Sídlo (adresa trvalého bydliště):		
Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Bankovní ústav *(název):*	Číslo účtu *(vč. směrového kódu):*	
Účetní období	od	do
Příjemce podpory *de minimis* v rozhodném období (nehodící se škrtněte)	ano	ne
Název zřizovatele (u příspěvkových organizací):		
Číslo účtu zřizovatele (u příspěvkových organizací):		

II. Identifikace projektu

Název projektu:	
Dotační titul:	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):	Termín ukončení projektu (doba dosažení účelu dotace) (ve tvaru DD.MM.RRRR): *(vč. uhrazených nákladů)*

III. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé.

IV. Přehled projektů, realizovaných žadatelem v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka v Kč

V. Čestné prohlášení:		
☒	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen.	
☐ (platí pro fyzické osoby podnikající*)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ (platí pro právnické osoby *)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba*)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☒	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty	
☒	žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti	
☒	žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 3 let následujících od realizace projektu a obdržení dotace	
☒	žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci z jiných zdrojů dle čl. 4, odst. 15 g)	
V	dne	Podpis (podpis statutárního zástupce žadatele), razítko
*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti		

Přehled příloh:
- projekt, položkový rozpočet projektu,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
- nedílné přílohy dle přílohy B1,
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci,
- doklady o ustanovení statutárního zástupce,
- doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ,
- doklad o zřízení běžného účtu.

Příloha B3

Projekt žádosti podané v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. b) **Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje**	
Žadatel:	
Sídlo, bydliště:	
Název projektu:	
Celkové náklady projektu, požadovaná dotace	
Celkové náklady projektu: Požadovaná výše dotace od ÚK: - z toho neinvestiční náklady: - z toho investiční náklady:	Zdroje financování: Podíl podpory: %
Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*	
Územní působnost projektu a místo realizace: *(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)*	
Popis výchozího stavu: *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)*	
Navrhovaný postup realizace projektu: *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)*	
Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu: *(Dle etap*: *zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)*. Poznámka: nejdříve 1.1. 20xx, nejpozději 31. 10. 20xx	

Dne	Zpracoval:	Podpis:

Příloha B4

Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. b) **Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje**		
Žadatel: Sídlo, bydliště: IČ: DIČ:		
Název projektu:		
Maximální podíl podpory 80 % celkových vynaložených nákladů		
Položky rozpočtu	Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu *(z toho rozepsat)*		
Nákup prací a služeb *(z toho rozepsat)*		
Ostatní náklady *(z toho rozepsat)*		
Celkem		
Financování projektu	Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje		
Ostatní zdroje		
Požadovaná dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Bude - nebude**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V dne	Podpis statutárního zástupce žadatele	

Příloha B5

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

2. Podniky[10] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[11] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[12]) níže uvedených podniků:

[10] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[11] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.compet.cz .
[12] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

☐ nabytím (fúzí sloučením[13]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[14]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[15].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) **č**. **1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[16]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[17]
Celkem				

[13] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.
[14] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[15] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).
[16] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[17] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**

b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis***.**

a) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Den poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

b) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem
- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
  souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
  Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[18], kterým je Ústecký kraj
  pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[18] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha B6

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. b) **Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje**	
Žadatel	
Sídlo, bydliště:	
IČ	
DIČ	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy:
1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č.		
1/ přehled všech výdajů projektu		
Výdajová položka	Číslo dokladu	Kč
Celkem		
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		
3/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“*)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. /dotace je poskytnuta na…… (*vypíše se účel*) (dále jen ,,projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   ……
   …… ……
   ……..
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) ……(*Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).*

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

  do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách……..

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve splátkách ….. ve lhůtě do …. dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen ,,průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději …. dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (*v případě dotace na sociální služby)*. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů

projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

- …….. (*Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace*).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor …….. krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

   g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

l) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí …… Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.*)

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Příloha C1

Specifikace k oblasti podpory vymezené v čl. 3 odst. 1 písm. c) Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 - 2020 (dále jen „Program“)

Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje

Žadatelem (příjemcem) dle čl. 2 odst. c) Programu je

Subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou působící na území kraje, který splňuje následující kritéria vhodnosti:

- je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
- má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
- je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Předmět dotace je zajištění péče o zraněné volně žijící druhy živočichů chráněných dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů na území Ústeckého kraje v působnosti záchranné stanice:

Dotační titul č. 1:
Podpora na provoz záchranné stanice – finanční prostředky určené k realizaci péče o handicapované zvláště chráněné živočichy podle § 48 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, na území Ústeckého kraje. Dotace je určena zejména na úhradu nákladů spojených s jejich odchytem, převzetím, veterinárním vyšetřením, ošetřením a léčbou, zpětným návratem do volné přírody, na nákup krmení a náklady spojené s dopravou.

Dotační titul č. 2:
Investiční podpora záchranných stanic - finanční prostředky určené na rozšíření a údržbu chovatelského zázemí spojené s péčí o handicapované zvláště chráněné živočichy podle § 48 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (např. výstavba voliér….).

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:

- doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům,
- platné rozhodnutí o povolení k provozování záchranné stanice dle § 5 odst. 9 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- splňovat podmínky pro péči o handicapovaná zvířata dané zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu

V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, při nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha C2

Žádost o dotaci

v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. c) - **Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje**

I. Identifikace žadatele

Žadatel *(jméno a příjmení, obchodní firma - celý název dle OR):*		
Identifikace osoby s podílem v této právnické osobě, popř. identifikace osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu:		
IČ *(datum narození):*	DIČ:	
Sídlo (adresa trvalého bydliště):		
Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Bankovní ústav *(název):*	Číslo účtu *(vč. směrového kódu):*	
Účetní období	od	do
Příjemce podpory *de minimis* v rozhodném období (nehodící se škrtněte)	ano	ne
Název zřizovatele (u příspěvkových organizací):		
Číslo účtu zřizovatele (u příspěvkových organizací):		

II. Identifikace projektu

Název projektu:	
Dotační titul:	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):	Termín ukončení projektu (doba dosažení účelu dotace) (ve tvaru DD.MM.RRRR): *(vč. uhrazených nákladů)*

III. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé.

IV. Přehled projektů, realizovaných žadatelem v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka v Kč

V. Čestné prohlášení:		
☒	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen	
☐ (platí pro fyzické osoby podnikající*)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ (platí pro právnické osoby *)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba*)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☒	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty	
☒	žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti	
☒	žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 3 let následujících od realizace projektu a obdržení dotace	
☒	žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci z jiných zdrojů dle čl. 4, odst. 15 g)	
V	dne	Podpis (podpis statutárního zástupce žadatele), razítko
*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti		

Přehled příloh: - projekt, položkový rozpočet projektu,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
- nedílné přílohy dle přílohy C1,
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci,
- doklady o ustanovení statutárního zástupce,
- doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ,
- doklad o zřízení běžného účtu.

Příloha C3

Projekt žádosti podané v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. c) **Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje**		
Žadatel:		
Sídlo, bydliště:		
Název projektu:		
Celkové náklady projektu, požadovaná dotace		
Celkové náklady projektu: Požadovaná výše dotace od ÚK: - z toho neinvestiční náklady: - z toho investiční náklady:	Zdroje financování: Podíl podpory: %	
Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*		
Územní působnost projektu a místo realizace: *(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)*		
Popis výchozího stavu: *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)*		
Navrhovaný postup realizace projektu: *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)*		
Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu: *(Dle etap*: *zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)*. Poznámka: nejdříve 1.1. 20xx, nejpozději 31. 10. 20xx		
Dne	Zpracoval:	Podpis:

Příloha C4

Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. c) **Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje**			
Žadatel: Sídlo, bydliště: IČ: DIČ:			
Název projektu:			
Maximální podíl podpory 100 % celkových vynaložených nákladů			
Položky rozpočtu		Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu *(z toho rozepsat)*			
Nákup prací a služeb *(z toho rozepsat)*			
Ostatní náklady *(z toho rozepsat)*			
Celkem			
Financování projektu		Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje			
Ostatní zdroje			
Požadovaná dotace			
Projekt celkem			
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Bude - nebude**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.			
V dne		Podpis statutárního zástupce žadatele	

Příloha C5

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 1 písm. c) **Podpora záchranných stanic na území Ústeckého kraje**	
Žadatel	
Sídlo, bydliště	
IČ	
DIČ	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy:
1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č.		
1/ přehled všech výdajů projektu		
Výdajová položka	Číslo dokladu	Kč
Celkem		
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		
3/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“*)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. /dotace je poskytnuta na…… (*vypíše se účel*) (dále jen ,,projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   ……
   …… ……
   ……..
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) ……(*Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).*

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

  do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách……..

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve splátkách ….. ve lhůtě do …. dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen ,,průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději …. dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (*v případě dotace na sociální služby)*. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů

projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

- …….. (*Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace*).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor …….. krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

   g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

l) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí …… Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.*)

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Příloha D1

Specifikace k oblasti podpory vymezené v čl. 3 odst. 2 písm. a) Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 - 2020 (dále jen „Program“)

Podpora včelařů na území Ústeckého kraje

Žadatel (příjemce) dle čl. 2 odst. 2 Programu je vymezen podmínkami

Pouze fyzická osoba nepodnikající s trvalým bydlištěm a včelstvy umístěnými na území Ústeckého kraje, která:

- je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník
- má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit
- je zkušená a schopná k demonstrování svých kapacit odpovídajících velikosti projektu, na který žádá dotaci
- dosáhla věkové hranice 15 let ke dni podání žádosti, v případě nezletilosti je zastupována jeho zákonným zástupcem,
- má zajištěnu odbornou garanci ze strany spolku působícího v oblasti chovu včel potvrzením na formuláři žádosti i vyúčtování a dohled odborného garanta po dobu udržitelnosti projektu
- vylučuje společné včelaření mezi manžely nebo přímými příbuznými (děti, rodiče)

Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Záměr poskytování dotace:

zvrátit dlouhodobě nepříznivý vývoj, oživit zájmové včelaření podporou jak nových zájemců o včelaření, tak i těch, kteří již včelaří, s cílem rovnoměrného zavčelení a ozdravění chovů v jednotlivých katastrech Ústeckého kraje.

Předmět dotace

Dotační titul č. 1:
Založení chovu včel (žadatel dosud nevlastní žádná včelstva, úly a základní včelařské vybavení)

Podaný projekt spočívá v pořízení:

a) minimálně tří a maximálně pěti včelstev podle platných veterinárních předpisů,
b) minimálně tří a maximálně pěti nových nástavkových úlů s oddělitelným monitorovacím dnem a příslušenstvím,
c) základního včelařského vybavení (např. mezistěn, ochranného oděvu, kuřáku, rozpěráku, odvíčkovací vidličky, rámků nebo přířezů).

Projekt **musí** vždy zahrnovat komponenty dle písm. a), b) i c) dotačního titulu č. 1.

Dotační titul č. 2:
Rozšíření chovu včel (žadatel je již registrován v souladu se zákonem č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění)

Podaný projekt spočívá:

a) v pořízení dalších maximálně pěti nových nástavkových úlů s oddělitelným monitorovacím dnem a příslušenstvím
b) v pořízení dalšího technického včelařského vybavení (např. medomet, vařák, manipulační technika)
c) ve výměně tří maximálně pěti typově zastaralých úlů za nové dle písm. a) za předpokladu prokazatelné likvidace původních potvrzené odborným garantem

Projekt **může** zahrnovat komponenty pod písm. a), b) nebo c) dotačního titulu č. 2.

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu
DT 1 - dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. DT 2 – dotace bude poskytována jako podpora *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013.
Udržitelnost projektu dle čl. 4 odst. 4 Programu
Příjemce dotace je povinen věnovat se osobně včelařství po dobu 3 let následujících po roce vyplacení dotace. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli třetinu poskytnuté dotace za každý nedokončený rok chovu včel. Povinnost vrácení dotace nevznikne, pokud včelař prokáže, že nezanedbal řádnou péči o včelstva, chov včel nezanikl jeho vinou a včelař učinil přiměřená preventivní opatření proti vnější příčině zániku chovu včel (mráz, choroby).
Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:
Pro žadatele u dotačního titulu DT 2: Čestné prohlášení o obdržení podpory *de minimis* zpracované na předepsaném formuláři.
Povinnosti nad rámec Programu
Příjemce dotace je povinen poskytnout pověřené osobě (ke dni vyhlášení tohoto Programu je pověřenou osobou Českomoravská společnost chovatelů, a.s., se sídlem Hradištko 123, 252 09 Hradištko, IČ 26162539) v souladu se zákonem č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, (plemenářský zákon) a podle § 80 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 136/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování zvířat a jejich evidence a evidence hospodářství a osob stanovených plemenářským zákonem, v platném znění, údaje o počtu včelstev a umístění jednotlivých stanovišť včelstev k 1. září kalendářního roku. Hlášení počtu včelstev a umístění stanovišť se předávají nejpozději do 15. září kalendářního roku na formuláři, který chovateli včel poskytuje pověřená osoba. Dle § 51 odst. 3 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a § 7 odst. 1 vyhlášky č. 327/2012 Sb., o ochraně včel, zvěře, vodních organizmů a dalších necílových organizmů při použití přípravků na ochranu rostlin je povinen každý včelař podávat Hlášení o trvalém stanovišti včelstev na příslušný obecní úřad.
Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu
V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha D2

Žádost o dotaci

v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. a) **- Podpora včelařů na území Ústeckého kraje**

I. Identifikace žadatele

Žadatel *(jméno a příjmení):*		
Datum narození*:*		
Adresa trvalého bydliště:		
Adresa korespondenční:		
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul,)	Telefon:	e-mail:
Bankovní ústav *(název):*	Číslo účtu *(vč. směrového kódu):*	
Příjemce podpory *de minimis* v rozhodném období (nehodící se škrtněte)	ano	ne

II. Identifikace projektu

Název projektu:	
Dotační titul:	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR-nejdříve den vydání výzvy):	Termín ukončení projektu (doba dosažení účelu dotace) (ve tvaru DD.MM.RRRR – ideálně 31. 8. 20xx): *(vč. uhrazených nákladů)*

III. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé.

IV. Přehled projektů, realizovaných žadatelem v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka v Kč

V. Čestné prohlášení:		
☒	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce.	
☐ (platí pro fyzické osoby podnikající*)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ (platí pro právnické osoby *)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba*)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☒	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty	
☒	žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti	
☒	žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 3 let následujících od realizace projektu a obdržení dotace	
☒	žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci z jiných zdrojů dle čl. 4, odst. 15 g)	
V	dne	Podpis (podpis statutárního zástupce žadatele), razítko
*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti		

Přehled příloh: - projekt, položkový rozpočet projektu,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
- nedílné přílohy dle přílohy D1,
- doklad o zřízení běžného účtu.

Příloha D3

Projekt žádosti podané v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. a) **Podpora včelařů na území Ústeckého kraje**		
Žadatel:		
Sídlo, bydliště:		
Název projektu:		
Celkové náklady projektu, požadovaná dotace		
Celkové náklady projektu: Požadovaná výše dotace od ÚK: - z toho neinvestiční náklady: - z toho investiční náklady:	Zdroje financování: Podíl podpory:	%
Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*		
Územní působnost projektu a místo realizace: *(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)*		
Popis výchozího stavu: *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)*		
Navrhovaný postup realizace projektu: *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)*		
Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu: *(Dle etap*: *zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)*. Poznámka: nejdříve 1.1. 20xx, nejpozději 31. 8. 20xx		
Dne	Zpracoval:	Podpis:

Příloha D4

Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. a) **Podpora včelařů na území Ústeckého kraje**		
Žadatel: Sídlo, bydliště:		
Název projektu:		
Maximální podíl podpory 80 % celkových vynaložených nákladů		
Položky rozpočtu	Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu *(z toho rozepsat)*		
Nákup prací a služeb *(z toho rozepsat)*		
Ostatní náklady *(z toho rozepsat)*		
Celkem		
Financování projektu	Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje		
Ostatní zdroje		
Požadovaná dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Bude - nebude**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V dne	Podpis statutárního zástupce žadatele	

Příloha D5

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

2. Podniky[19] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[20] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	**Sídlo/adresa**	**IČO/datum narození**

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[21]) níže uvedených podniků:

[19] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[20] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS *www.compet.cz* .

☐ nabytím (fúzí sloučením[22]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[23]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[24].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[25]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[26]
Celkem				

[21] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).
[22] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.
[23] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[24] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).
[25] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[26] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**

b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis***.**

a) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Den poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

b) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem
- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
  souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
  Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[27], kterým je Ústecký kraj
  pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[27] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha D6

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu

podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. a) **Podpora včelařů na území Ústeckého kraje**

Žadatel	
Sídlo, bydliště	
IČ	
DIČ	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy:
1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č.		
1/ přehled všech výdajů projektu		
Výdajová položka	Číslo dokladu	Kč
Celkem		
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		
3/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“*)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. /dotace je poskytnuta na…… (*vypíše se účel*) (dále jen ,,projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace,
doba, v níž má být dosaženo účelu,
způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   ……
   …… ……
   ……..
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,

b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) ……(*Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).*

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

  do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách……..

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve splátkách ….. ve lhůtě do …. dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen ,,průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději …. dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (*v případě dotace na sociální služby)*. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů

projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,

- …….. (*Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace*).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor …….. krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

   g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

l) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí …… Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.*)

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Příloha E1

Specifikace k oblasti podpory vymezené v čl. 3 odst. 2 písm. b) Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 - 2020 (dále jen „Program“)

Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje

Žadatel (příjemce) dle čl. 3 odst. 2b) Programu je vymezen podmínkami

Subjekt, který je právnickou osobou působící na území Ústeckého kraje, nebo fyzickou osobou s trvalým pobytem na území Ústeckého kraje, která splňuje následující kritéria vhodnosti:

- je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník
- má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit
- je zkušená a schopná k demonstrování svých kapacit odpovídajících velikosti projektu, na který žádá dotaci
- má zajištěnu odbornou garanci ze strany občanského sdružení působícího v oblasti chovu ryb a dohled odborného garanta po dobu udržitelnosti projektu

Sledovaný záměr a předmět dotace dle čl. 4 odst. 1 Programu

Záměr poskytování dotace:

zvrátit dlouhodobě nepříznivý stav výskytu původních druhů ryb, oživit zájmové rybaření podporou jak nových zájemců o rybářství, tak i těch, kteří již rybaří, s cílem ozdravění chovů v jednotlivých vodních tocích a nádržích Ústeckého kraje.

Předmět dotace

Rybářství a rybníkářství - Podaný projekt spočívá v pořízení:

a) rybářského vybavení (např. sítě, kádě, rukávy, kesery, rybářské holínky, váhy aj.),
b) násady původních druhů ryb (pstruh potoční, lipan podhorní aj.), vyjma druhů ryb podporovaných Ministerstvem zemědělství,
c) vnitřní vybavení líhní (např. žlaby, filtrace aj.).

Povaha dotace dle čl. 4 odst. 3 Programu

Dotace bude poskytována jako podpora *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014.

Udržitelnost projektu dle čl. 4 odst. 5 Programu

Příjemce dotace je povinen věnovat se rybářství po dobu 3 let následujících po roce vyplacení dotace. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli třetinu poskytnuté dotace za každý nedokončený rok.

Nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5 Programu jsou:

- čestné prohlášení o podpoře *de minimis* zpracované na předepsaném formuláři
- doklad o vlastnictví či nájmu k vodním plochám
- doklad o Schválení produkčního podniku akvakultury a registraci hospodářství
- doklad o splnění předpokladu pro zajištění odbornosti projektu (např. funkce rybářského hospodáře)

Povinnosti nad rámec Programu

Příjemce dotace je povinen poskytnout pověřené osobě (ke dni vyhlášení tohoto Programu je

pověřenou osobou Českomoravská společnost chovatelů, a.s., se sídlem Hradištko 123, 252 09 Hradištko, IČ 26162539, nebo regionální pracoviště České Budějovice) v souladu se zákonem č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, (plemenářský zákon) a podle § 80 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 136/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti označování zvířat a jejich evidence a evidence hospodářství a osob stanovených plemenářským zákonem, v platném znění, údaje o vysazení původních druhů ryb (pstruh obecný, lipan podhorní). Hlášení se provádí každý rok do 31.7 a uvádí se stav k 30.6. kalendářního roku na formuláři, který chovateli ryb poskytuje pověřená osoba.
Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace dle čl. 10 Programu
V případě vykázaného nižšího procentuálního podílu spoluúčasti, při nedodržení druhového členění plánovaného rozpočtu, popřípadě nedodržení plánovaného počtu jednotlivých komponentů bude dotace krácena o alikvotní část.

Příloha E2

Žádost o dotaci

v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. b) - Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje

I. Identifikace žadatele

Žadatel *(jméno a příjmení, obchodní firma - celý název dle OR):*		
Identifikace osoby s podílem v této právnické osobě, popř. identifikace osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu:		
IČ *(datum narození):*	DIČ:	
Sídlo (adresa trvalého bydliště):		
Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul, právní důvod zastoupení)	Telefon:	e-mail:
Bankovní ústav *(název):*	Číslo účtu *(vč. směrového kódu):*	
Účetní období	od	do
Příjemce podpory *de minimis* v rozhodném období (nehodící se škrtněte)	ano	ne
Název zřizovatele (u příspěvkových organizací):		
Číslo účtu zřizovatele (u příspěvkových organizací):		

II. Identifikace projektu

Název projektu:	
Dotační titul:	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):	Termín ukončení projektu (doba dosažení účelu dotace) (ve tvaru DD.MM.RRRR): *(vč. uhrazených nákladů)*

III. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé.

IV. Přehled projektů, realizovaných žadatelem v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka v Kč

V. Čestné prohlášení:		
☒	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce.	
☐ (platí pro fyzické osoby podnikající*)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ (platí pro právnické osoby *)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☐ ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba*)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku	
☒	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků	
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty	
☒	žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti	
☒	žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 3 let následujících od realizace projektu a obdržení dotace	
☒	žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace dotaci z jiných zdrojů dle čl. 4, odst. 15 g)	
V	dne	Podpis (podpis statutárního zástupce žadatele), razítko

*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti

** Identifikace osoby s podílem v této právnické osobě, popř. identifikace osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu.

Přehled příloh:
- projekt, položkový rozpočet projektu,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*,
- nedílné přílohy dle přílohy E1,
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci,
- doklady o ustanovení statutárního zástupce,
- doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ,
- doklad o zřízení běžného účtu.

Příloha E3

Projekt žádosti podané v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. b) **Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje**		
Žadatel:		
Sídlo, bydliště:		
Název projektu:		
Celkové náklady projektu, požadovaná dotace		
Celkové náklady projektu: Požadovaná výše dotace od ÚK: - z toho neinvestiční náklady: - z toho investiční náklady:	Zdroje financování: Podíl podpory:	%
Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*		
Územní působnost projektu a místo realizace: *(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)*		
Popis výchozího stavu: *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)*		
Navrhovaný postup realizace projektu: *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)*		
Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu: *(Dle etap*: *zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)*. Poznámka: nejdříve 1.1. 20xx, nejpozději 31. 10. 20xx		
Dne	Zpracoval:	Podpis:

Příloha E4

Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. b) **Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje**			
Žadatel: Sídlo, bydliště: IČ: DIČ:			
Název projektu:			
Maximální podíl podpory 80 % celkových vynaložených nákladů			
Položky rozpočtu		Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu *(z toho rozepsat)*			
Nákup prací a služeb *(z toho rozepsat)*			
Ostatní náklady *(z toho rozepsat)*			
Celkem			
Financování projektu		Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje			
Ostatní zdroje			
Požadovaná dotace			
Projekt celkem			
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Bude - nebude**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.			
V dne		Podpis statutárního zástupce žadatele	

Příloha E5

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory

Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……, konec ……).

2. Podniky[28] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[29] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[30]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[31]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

[28] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[29] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.compet.cz .
[30] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).
[31] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[32]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[33].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[34]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[35]
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

[32] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev
[33] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).
[34] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[35] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

5.3

a) ☐ **jsem**

b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis***.**

a) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy*.*

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Den poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

b) Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory**[7]	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €**[8]
Celkem				

6. Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem
- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
  souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.
  Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[36], kterým je Ústecký kraj
  pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[36] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Příloha E6

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, oblast podpory vymezená v čl. 3 odst. 2 písm. b) **Podpora rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje**	
Žadatel	
Sídlo, bydliště	
IČ	
DIČ	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy: 1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č.		
1/ přehled všech výdajů projektu		
Výdajová položka	Číslo dokladu	Kč
Celkem		
2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		
3/ Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.		
V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE
uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku
u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. **Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..**

3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. /dotace je poskytnuta na……. (*vypíše se účel*) (dále jen „projekt“).**

4. **(*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. ****

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   ……
   ……

3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího

písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,
f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) ……(*Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).*

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

  do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách……..

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve splátkách ….. ve lhůtě do …. dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen ,,průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději …. dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.

7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (*v případě dotace na sociální služby)*. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
   - …….. (*Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace*).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor …….. krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

    varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

    V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

13. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

14. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

15. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

   f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

   g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

   h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

   i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

l) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí …… Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. **Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).**

2. **Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.**

3. **V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)***

4. **Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.**

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce
   (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,

i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),

j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

(Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.)

6. **Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.**

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (P*ozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. **Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.**

4. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne ……

V …… dne ……..

…… .

…… …

Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Příloha 8 Programu

Žádost o změnu projektu z Programu pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020

*Žádat o změnu lze pouze ve **výjimečných případech** a **vždy** musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní).*

Obchodní firma/název/jméno:	
sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	
Číslo smlouvy:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

změna se týká:

	ZÁVAZNÉHO UKAZATELE
	TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU
	OSTATNÍ

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. I, odst. 7 smlouvy.	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, čl. I odst. 4. a 5 smlouvy.	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn.

ke změně dochází z důvodu:

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje vyžadovány další relevantní poklady.

V……dne……	…… Razítko a podpis statutárního zástupce

ÚSTECKÝ KRAJ

Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020

ZMĚNA Č. 1/2019

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2019 ze dne 28. 1. 2019 se mění Program:

A) V čl. 6 odstavci 1. se upravuje forma předkládání žádosti takto:
„Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2. odst. 3 Programu o dotaci vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronických podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky,cz) v termínu dle čl. 4 odst. 5 Programu“

B) Doplňuje se Příloha 7 Programu, která tvoří přílohu č. 3 tohoto materiálu.

ÚSTECKÝ KRAJ

Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 (dále jen „Program“)

Čl. 1
Základní princip

1) Vyhlašovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).

2) Program v souladu s nařízením Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1; dále jen „nařízení Komise (EU) č. 702/2014“), v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje, upravuje postupy při poskytování účelových finančních prostředků (dále také jako „podpora“). Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Čl. 2
Vymezení pojmů

1) Dotací v rámci vyhlášeného dotačního programu jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele příjemci dotace na úhradu nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě dotačního programu vyhlášeného poskytovatelem, a který byl určeným způsobem vybrán.

2) Žadatelem o dotaci (příjemcem) je subjekt vykazující ekonomickou činnost bez ohledu na právní formu (dále „podnik“) nebo jejich seskupení, který působí na území Ústeckého kraje v prvovýrobě zemědělských produktů, resp. ve zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh a splňuje následující kritéria vhodnosti:

   a) odpovídá ustanovení článku 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (mikropodnik, malý a střední podnik) s výjimkou organizace, která provádí vzdělávání či poradenství dle dotačního titulu č. 3,
   b) v případě seskupení nebo organizace producentů zároveň odpovídá definici ve smyslu článku 2 odst. 43 nařízení Komise (EU) č. 702/2014,
   c) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
   d) má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
   e) je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.

   Žadateli mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3) Úplnou žádostí o dotaci se rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha Z1) včetně:
   a) povinných příloh (čl. 2 odst. 4 Programu)
   b) nedílných příloh (čl. 2 odst. 5 Programu).

   Úplná žádost netrpí následujícími nedostatky: podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2 Programu; absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích; nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 4 odst. 4 Programu; zařazení neuznatelných nákladů dle čl. 2 bodu 9 Programu.

4) Povinné přílohy:
   a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru zemědělského podnikatele) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
   b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
   c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
   d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
   e) čestné prohlášení dle přílohy Z4;
   f) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
   g) projekt (čl. 2 bod 6 Programu);
   h) položkový rozpočet (čl. 2 bod 7 Programu);
   i) souhlas se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje (viz příloha Z1)

5) Nedílné přílohy:
   a) vyžaduje-li to povaha projektu doklad o vlastnictví či nájmu k pozemkům, objektům či souhlas vlastníka pozemků s realizací opatření, vyjádření orgánu ochrany přírody a krajiny, vyjádření orgánů místní samosprávy atp.
   b) detailní věcné a technické podrobnosti projektu, o jehož podporu je žádáno (textová část, mapové podklady, projektová dokumentace atp.)

6) Projekt
   Náležitosti viz příloha Z2

7) Položkový rozpočet
   Náležitosti viz příloha Z3

8) Uznatelný náklad (způsobilý výdaj dle nařízení Komise (EU) č. 702/2014) je nezbytný náklad vynaložený na realizaci projektu a splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace od podání žádosti o dotaci žadatelem do 31. 10. daného roku,
   c) byl uhrazen do konce realizace projektu,

d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

9) Neuznatelným nákladem je náklad na:
   a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
   b) dlužný úrok,
   c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
   d) nákupy pozemků nebo budov,
   e) ztráty z devizových kurzů,
   f) občerstvení a reprezentativní pohoštění,
   g) cestovné nad rámec úpravy zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
   h) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (zákon č. 143/1992 Sb.),
   i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
   j) vzniklý v souvislosti s nájemnými smlouvami jako marže pronajímatele, úrok na refinancování, režie a pojištění,
   k) provozní kapitál.

Čl. 3
Vymezení oblasti podpory

Rozvoj zemědělství a venkovských oblastí

Čl. 4
Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1) Sledovaný záměr, předmět, povaha a forma dotace jsou stanoveny dle dotačních titulů č. 1 až 3.

Dotační titul č. 1: Investiční podpora do zemědělských hospodářství související se zemědělskou prvovýrobou

*Podpora je v souladu s **čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014**.*

Investice musí sledovat alespoň jeden z těchto cílů :

a) zlepšení celkové výkonosti a udržitelnosti podniku, zejména snížením výrobních nákladů nebo zlepšením a dalším rozvinutím produkce,

b) zlepšení přírodního prostředí nebo zlepšení hygienických podmínek nebo norem dobrých životních podmínek zvířat, pokud dotyčná investice jde nad rámec platných norem Unie,

c) zřízení nebo zlepšení infrastruktury související s rozvojem a modernizací zemědělství, včetně přístupu k zemědělské půdě, pozemkových úprav a meliorací, dodávek a úspor energie a vody.

Podpora bude realizována částečným podílením se na úhradě uznatelných nákladů, které zahrnují především výstavbu, pořízení nebo vylepšení nemovitého majetku nad rámec běžné reprodukce, nákup nebo nákup na leasing strojního vybavení, zařízení, včetně počítačového programového vybavení až do výše tržní hodnoty majetku a režijní

náklady jako je odměna architektům a jiným odborníkům, studie proveditelnosti, získání patentů a licencí..

Investice musí být v souladu s právními předpisy Unie a vnitrostátními předpisy v oblasti životního prostředí. U investice, která vyžaduje posouzení vlivů na životní prostředí podle směrnice 2011/92/EU, je podpora podmíněna jeho provedením a udělením povolení před datem poskytnutí podpory.

Dotační titul č. 2: Podpora na investice související se zpracováním zemědělských produktů a jejich uváděním na trh

Podpora je v souladu s ***čl. 17 nařízení Komise (EU) č. 702/2014****.*

Podpora bude realizována částečným podílením se na úhradě uznatelných nákladů, které zahrnují především výstavbu, pořízení nebo vylepšení nemovitého majetku nad rámec běžné reprodukce, nákup nebo nákup na leasing strojního vybavení, zařízení, včetně počítačového programového vybavení až do výše tržní hodnoty majetku a režijní náklady jako je odměna architektům a jiným odborníkům, studie proveditelnosti, získání patentů a licencí.

Investice musí být v souladu s právními předpisy Unie a vnitrostátními předpisy v oblasti životního prostředí. U investice, která vyžaduje posouzení vlivů na životní prostředí podle směrnice 2011/92/EU, je podpora podmíněna jeho provedením a udělením povolení před datem poskytnutí podpory.

Dotační titul č. 3: Neinvestiční podpora na předávání znalostí, informační akce a poradenské služby

Podpora je v souladu s ***čl. 21 a 22 nařízení Komise (EU) č. 702/2014*****,** činnosti dále uvedené mohou vykonávat seskupení producentů či jiné organizace bez ohledu na velikost. Členství v seskupeních a organizacích nesmí být podmínkou přístupu k těmto činnostem.

Neinvestiční podpora *v souladu s* ***čl. 21 nařízení Komise (EU) č. 702/2014*** zahrnuje informační akce a činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů, odborného vedení. Podpora pokrývá uznatelné náklady:

a) vzniklé v souvislosti s organizací odborného vzdělávání a získávání dovedností zemědělců a zaměstnanců v zemědělství, s organizováním informačních akcí pro vzájemnou výměnu znalostí,
b) cestovní výlohy, náklady na ubytování a diety účastníků.

Neinvestiční podpora *v souladu s* ***čl. 22 nařízení Komise (EU) č. 702/2014*** zahrnuje činnosti v oblasti provádění poradenské služby poskytované třetími stranami. Poradenství je spojeno alespoň s jednou prioritou Unie v oblasti rozvoje venkova v souladu s článkem 5 nařízení (EU) č. 1305/2013 a zahrnuje nejméně 1 z těchto prvků:

a) povinnosti vyplývající z povinných požadavků na hospodaření nebo norem dobrého zemědělského a environmentálního stavu stanovených v kapitole 1 hlavy VI nařízení (EU) č. 1306/2013;
b) případné zemědělské postupy příznivé pro klima a životní prostředí, jak je stanoveno v hlavě III kapitole 3 nařízení (EU) č. 1307/2013, a udržování zemědělských ploch podle čl. 4 odst. 1 písm. c) uvedeného nařízení;
c) opatření zaměřená na modernizaci, zvyšování konkurence schopnosti, integraci odvětví, inovace, tržní orientaci a podporu podnikání;

d) požadavky stanovené členskými státy za účelem provedení čl. 11 odst. 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES;
e) požadavky stanovené členskými státy za účelem uplatňování článku 55 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1107/2009, zejména dodržování obecných zásad integrované ochrany rostlin podle článku 14 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/128/ES;
f) případně normy bezpečnosti práce nebo bezpečnostní normy spojené se zemědělským podnikem;
g) specifické poradenství pro zemědělce, kteří poprvé zahajují činnost, včetně poradenství o ekonomické a environmentální udržitelnosti.

Podpora poskytovaná v rámci dotačního titulu č. 3 nebude zahrnovat přímé platby producentům. Podpora se vyplácí subjektu zajišťujícímu vzdělávací a informační akce a poradenství za předpokladu, že k plnění tohoto úkolu má příslušné kapacity kvalifikovaných pracovníků.

2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, je stanoven v souladu s nařízením Komise (EU) č. 702/2014 dle dotačních titulů:

Dotační titul č. 1: Investiční podpora do zemědělských hospodářství související se zemědělskou prvovýrobou

40 % výše uznatelných nákladů

Dotační titul č. 2: Podpora na investice související se zpracováním zemědělských produktů a jejich uváděním na trh

40 % výše uznatelných nákladů

Dotační titul č. 3: Neinvestiční podpora na předávání znalostí, informační akce a poradenské služby

Podpora na předávání znalostí a informační akce může pokrýt max. 100 % uznatelných nákladů uvedených v čl. 4 odst. 1 Programu. Podpora poradenských služeb je omezena částkou 1 500 EUR na poradenskou službu.

3) Maximální výše poskytované dotace je stanovena na 300 000 Kč, současně nesmí překročit finanční limity stanovené v čl. 4. odst. 2 Programu.

4) Minimální výše poskytované dotace je stanovena na 5 000 Kč.

5) Závazné termíny

a) Platnost Programu je stanovena ode dne schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje do 31. 12. 2020, účinnost Programu je stanovena dnem jeho vyhlášení a zveřejněním výzvy k podání žádostí na webových stránkách Ústeckého kraje, ne však dříve než

budou souhrnné podmínky k podpoře zveřejněny na internetových stránkách Evropské komise.

b) Termín uzávěrky pro přijímání žádostí bude stanoven v 1. polovině každého kalendářního roku platnosti a účinnosti Programu na základě výzvy zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.

c) Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace: nejpozději do 31. července roku 2015 a každého následujícího kalendářního roku

d) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 15 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele.

e) Maximální termíny ukončení realizace projektu v roce, ve kterém bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace

do 31. 10. daného roku.

f) Termín pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování je nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu.

g) Období uznatelnosti nákladů: od doby podání žádosti o dotaci žadatelem v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, při respektování maximálního termínu ukončení realizace projektu.
(Poznámka: předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do termínu ukončení realizace projektu).

6) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy.

7) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě na základě předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

8) Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

9) Příjemce dotace odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy. Náklady projektu jak celkové tak financované z dotace řádně a odděleně sleduje v účetnictví v případě, že je povinen vést účetnictví.

10) Konkrétní termín ukončení realizace projektu nepřekračující maximální termín dle odst. 5) tohoto článku bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

11) O změnách mezi různými druhy nákladů při dodržení stanoveného podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a při splnění základního účelu projektu (čl. 4 odst. 1 a 3 Programu) rozhoduje na základě odůvodněné žádosti příjemce orgán kraje, který o poskytnutí finančních prostředků rozhodl. Změna musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

12) Dotace nebude poskytnuta žadateli:
   a) který je podnikem v obtížích ve smyslu definice dle čl. 2 bod 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014,
   b) který nesplňuje definici malého a středního podniku dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014,
   c) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto,

že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

d) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
e) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
f) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
g) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu poskytovatele,
h) kterému byla poskytnuta v předchozích letech dotace a nesplnil podmínky vymezené dotačním programem a smlouvou,
i) který disponuje dřívější podporou, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za neslučitelnou s vnitřním trhem,
j) který v daném období čerpá/al na shodný předmět dotace podporu z jiných veřejných zdrojů, včetně místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo fondů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých.

Čl. 5
Stanovení konzultačního místa

Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/4, 400 02 Ústí nad Labem

Datová schránka: t9zbsva

Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent ZPZ.

Čl. 6
Předkládání žádosti o dotace

1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 3 Programu o dotaci vyplněné na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu dle čl. 4 odst. 5 Programu.

2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
   - názvem dotačního programu,
   - plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
   - textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje, musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci z Programu.

4) Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) a 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.

5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí.

Čl. 7
Hodnocení žádostí a projektů

1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1 Programu podléhají dvoufázovému vyhodnocení. První fázi provádí odbor ZPZ z hlediska úplnosti žádosti a splnění podmínek pro poskytnutí podpory a výsledek hodnocení předkládá výběrové komisi. V druhé fázi výběrová komise hodnotí projekty z hlediska obsahové a ekonomické úrovně a doporučuje vybrané projekty ke schválení orgánům poskytovatele dle kompetencí vymezených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Fáze - formální a předběžné věcná kontrola

Odbor ZPZ provede následující činnosti:

a) Kontrolu formální správnosti žádostí dle ustanovení čl. 2 odst. 3 Programu, tj. zda žadatel, žádost, projekt a nákladový rozpočet vyhovují podmínkám Programu.

V případě chybějících nedílných a povinných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné náklady či početní chyby vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve stanovené lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny.

b) Předběžné věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí podpory dle čl. 3 Programu a sledovaným záměrem dle čl. 4 odst. 1 Programu.

c) Vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

d) Zpracování výsledků kontroly žádostí jednotlivých žadatelů dle tohoto bodu do tabelárního přehledu, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje žadatele, názvy projektů včetně jejich stručné anotace, celkové náklady projektu a výše požadované dotace s vymezením procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Tabelární přehled je podkladem pro jednání výběrové komise.

V případě neúplných žádostí, tj. pokud žadatel ve stanovené lhůtě nepředloží opravené nedostatky dle písmene a) tohoto bodu, a dále v případě zjištěného nesouladu po kontrole provedené dle písmen b), c) tohoto bodu, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení orgánům poskytovatele k zamítnutí.

3. Fáze hodnocení obsahové a ekonomické úrovně projektů

a) Odbor ZPZ předá výběrové komisi k druhé fázi hodnocení tabelární přehled společně s úplnými žádostmi, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení.

Výběrová komise je jmenována Radou Ústeckého kraje a je tvořena nejméně 3 zástupci samosprávných orgánů či jejich iniciativních a poradních orgánů. Výběrová komise si ze svých členů zvolí předsedu, jenž řídí komisi.

b) Závazný postup výběrové komise:
Každý člen výběrové komise hodnotí samostatně projekty z hlediska dále uvedených kritérií. Součet přidělených bodů bude vydělen počtem přítomných členů a zaokrouhlen na desetinu bodu.

Kritéria	**Počet bodů**
Kritéria obsahové úrovně (míra naplnění cílů programu, přínos pro rozvoj oblasti podpory)	max. 2 body
Kritéria ekonomické úrovně (přiměřenost nákladů k dosaženému efektu)	max. 2 body
Celkové hodnocení	max. 4 body

Na základě celkového hodnocení vyjádřeného výsledným počtem bodů budou projekty vyhodnoceny následovně:

- nevyhovující projekty (navrženy k zamítnutí) 0 – 2,9 bodu
- vyhovující projekty (navrženy k poskytnutí dotace) 3,0 – 4,0 bodu.

c) Výběrová komise poté vyhotoví protokol jako podklad zpracování materiálu pro jednání orgánů poskytovatele. Základem protokolu je tabelární přehled předložený odborem ZPZ k jednání komise, doplněný o celkové hodnocení projektů vyjádřené počtem dosažených bodů a stanovisko k hodnoceným projektům s vyčleněním: a) vyhovujících projektů navržených k poskytnutí dotace a b) projektů nevyhovujících, navržených k zamítnutí a dále seznam žadatelů navržených k zamítnutí dle 1. fáze hodnocení (písm. d).

V případě, kdy požadované prostředky budou převyšovat možnosti rozpočtu, bude požadovaná výše dotace v rámci jednání komise jednotně u všech žadatelů upravena s použitím shodného koeficientu. Tato úprava bude zaznamenána do protokolu. Protokol musí být podepsán všemi přítomnými členy výběrové komise a bude přílohou k materiálu pro jednání orgánů poskytovatele.

d) Na základě výzvy odboru ZPZ žadatel v případě, že nesouhlasí se snížením procentuálního podílu dotace na celkových nákladech projektu, předloží rozpočet a projekt upravený v závislosti na výši přidělené dotace, při zachování procentuálního podílu dotace, který je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

e) Výběrová komise může upravené projekty opětovně vyhodnotit z pohledu obsahové a ekonomické úrovně dle výše uvedeného postupu a kritérií. Návrh na poskytnutí dotace dle předchozího kriteriálního hodnocení opětovným hodnocením pozbývá platnosti.

2) Postup projednání žádostí v orgánech poskytovatele
Materiál pro jednání orgánů poskytovatele na základě protokolu výběrové komise vyhotoví odbor ZPZ, který jej následně předloží k projednání do nejbližšího jednání těchto orgánů.

3) Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci poskytnutí / neposkytnutí dotace v termínu vymezeném v čl. 4 odst. 5 Programu na webových stránkách poskytovatele v přehledových tabulkách.
Rozhodnutí Rady či Zastupitelstva Ústeckého kraje ohledně neposkytnutí dotace je konečné.

Čl. 8
Smlouva o poskytnutí dotace

1) Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jako smlouva veřejnoprávní (vzor je přílohou Z6).

Čl. 9
Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10
Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

Dotace pro projekty v souladu s Programem bude vyplacena jednorázově po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle standardizovaných vzorů uvedených v příloze Z5 v termínu stanoveném ve smlouvě, za předpokladu souladu realizovaného projektu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu včetně vyúčtování projektu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však do posledního dne lhůty stanovené v čl. 4 odst. 5 Programu.

Čl. 11
Závěrečné ustanovení

V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace.

Příloha Z1

Žádost o dotaci

v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji
na období let 2014 až 2020 **na rok 201 .**

I. Identifikace žadatele

Žadatel:	Velikost podniku odpovídá definici malých a středních podniků dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014*	
	ano	ne

IČ:	DIČ:

Sídlo (adresa trvalého bydliště):

Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul)	Telefon:	e-mail:
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul)	Telefon:	e-mail:

Bankovní ústav:	Číslo účtu:

II. Identifikace projektu

Název projektu:

Dotační titul:

Místo realizace projektu:

Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):	Termín ukončení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):

III. Celkové náklady projektu, požadovaná dotace

Celkové náklady:

Požadovaná dotace: Podíl podpory %

IV. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

V Dne

Podpis statutárního zástupce

*nehodící se škrtněte

Příloha Z2

Projekt žádosti

podané v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020

Žadatel: Sídlo: IČ: DIČ: Bank. spojení	
Název projektu:	

Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*

Územní působnost projektu a místo realizace:
(působnost v rámci kraje, okresu, obce, upřesnění místa realizace – obec, katastrální území popř. číslo parcely)

Popis výchozího stavu: *(stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)*

Navrhovaný postup realizace projektu:
(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)

Časový harmonogram předpokládané realizace projektu: *(Dle etap*: *zpracování projektu, podání žádosti, zahájení realizace, ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)*

Dne	Zpracoval:	Podpis:

Příloha Z3

Položkový rozpočet projektu podaného v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020,		
Žadatel: Sídlo: IČ: DIČ: Bank. spojení:		
Název projektu:		
Maximální podíl podpory způsobilých (uznatelných) vynaložených nákladů*		
Položky rozpočtu	Hrazeno z dotace Kč	Hrazeno z jiných zdrojů Kč
Nákup materiálu *(z toho rozepsat)*		
Nákup prací a služeb *(z toho rozepsat)*		
Ostatní náklady *(z toho rozepsat)*		
Celkem		
Financování projektu	Kč	% z celkových nákladů
Vlastní zdroje		
Ostatní zdroje		
Požadovaná dotace		
Projekt celkem		
Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. ***Bude - nebude**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu v plánované výši ……..…….…..… Kč. Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka ***byla – nebyla**** zahrnuta do plánovaných nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého bude Ústeckým krajem poskytnuta dotace		
V dne	Podpis statutárního zástupce žadatele	

*Uveďte dle dotačního titulu

Příloha Z4

Čestné prohlášení k žádosti

podané v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji

na období let 2014 až 2020,

Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul)	
Žadatele Sídlo IČ	

Čestně prohlašuje že:

☐*	žadatel je mikropodnikem, malým nebo středním podnikem ve smyslu přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1)
☐*	žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 bod 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1)
☐*	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
☐* (platí pro fyzické osoby podnikající)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
☐* (platí pro právnické osoby)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
☐* ((platí pro právnické osoby, kde Statutárním orgánem je právnická osoba)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
☐*	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
☐*	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků
☐*	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty
☐*	žadatel v daném období nebude čerpat na shodný předmět podporu z jiných veřejných zdrojů, včetně místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo fondů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých nákladů
☐*	žadatel nedisponuje dřívější podporou, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za neslučitelnou s vnitřním trhem**

V	dne	(podpis žadatele / statutárního orgánu žadatele)

*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti.

**Požadavek vyplývá z rozhodnutí Soudu prvního stupně ze dne 13. září 1996 ve spojených věcech T-244/93 a T-486/93, Textilwerke Deggendorf GmbH (dále jen „TWD“) versus Komise; rozhodnutí Evropského soudního dvora ze dne 15. května 1997 ve věci C-355/95 P, TWD versus Komise.

Příloha Z5

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu podaného v rámci Programu podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období let 2014 až 2020	
Žadatel Sídlo IČ DIČ Bank. spojení	
Název projektu	
Smlouva o poskytnutí dotace č.	
Popis realizace projektu včetně dodržení harmonogramu	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy	
Přínos projektu pro cílové skupiny	
Celkové zhodnocení projektu	
Zveřejnění podpory projektu Ústeckým krajem (článek 3, písm. f) smlouvy) bylo zajištěno formou:	

V	dne	Zpracoval

Přílohy: 1/ Závěrečné vyúčtování čerpání dotace
2/ sešité kopie všech účetních dokladů označené pořadovými čísly uvedenými ve vyúčtování a na originále opatřené číslem smlouvy a textem: „Projekt spolufinancován Ústeckým krajem“.
3/ doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ)
4/ případné další přílohy jako fotodokumentace, CD atd.

Příloha č.1 závěrečné zprávy

Závěrečné vyúčtování čerpání dotace poskytnuté na základě smlouvy č. ……			
1/ přehled všech příjmů a výdajů projektu			
Příjmová položka název a číslo dokladu	Kč	Výdajová položka název a číslo dokladu	Kč
Celkem		Celkem	

2/ přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění podle plánovaného položkového rozpočtu (dle přílohy smlouvy)		
Položka plánovaného rozpočtu	Skutečné náklady v Kč	Číslo dokladu
Celkem		

3) Skutečné financování projektu		
Financování projektu	Kč	% celkových nákladů
Vlastní zdroje předkladatele		
Ostatní zdroje		
Poskytnutá dotace		
Projekt celkem		

Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci****** DPH. ***Byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu celkem ve výši ……..…….…. Kč.
Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka ***byla – nebyla**** zahrnuta do nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého bude Ústeckým krajem poskytnuta dotace.

V	dne	Podpis st. zástupce příjemce dotace

*nehodící se škrtněte

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ/Datum narození:
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:
   Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……**, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. /dotace je poskytnuta na……. (*vypíše se účel*) (dále jen ,,projekt“).

4. (*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. ****

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu ..... (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   ……
   ……. ……
   ……..
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
d) nákupy pozemků a budov,
e) ztráty z devizových kurzů,

f) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
g) nájemné s následnou koupí (leasing),
h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)
k) ……(*Uvést případné další neuznatelné náklady stanovené konkrétním dotačním programem).*

6. Dotace bude poskytnuta

Varianta č. 1

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*

  do ……dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Varianta č. 2

- ve splátkách……..

(Uvést výši jednotlivých splátek (částek) nebo způsob jejich stanovení, termíny poskytnutí splátek.)

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy*.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

- bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve splátkách ….. ve lhůtě do …. dnů po předložení závěrečné/průběžné zprávy a kontrole finančního vypořádání poskytovatelem.

7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a

jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

f) Předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění projektu (dále jen ,,průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli vždy nejpozději …. dnů před splatností další splátky a bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu za dané období. Poskytovatel má právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o počet dní, o který je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.

g) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/do 5. února po skončení dotačního roku (*v případě dotace na sociální služby)*. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
- …….. (*Uvést další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace*).

h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor …….. krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

j) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

k) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

varianta pro případ poskytnutí dotace ex post:

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

l) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

m) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

n) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

o) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

p) Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně

penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XII Zásad – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20%.

g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

h) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%.

i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

k) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se ,,sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.

l) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí …… Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele. (Pozn.: V *případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)*

4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.*)

6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak

podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (*Pozn.:* Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve ……. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží ……vyhotovení.

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……
Poskytovatel Příjemce
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb

Příloha Z7

Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020

*Žádat o změnu lze pouze ve **výjimečných případech** a **vždy** musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní).*

Obchodní firma/název/jméno:	
sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	
Číslo smlouvy:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

změna se týká:

	ZÁVAZNÉHO UKAZATELE
	TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU
	OSTATNÍ

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. I, odst. 7 smlouvy.	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, čl. I odst. 4. a 5 smlouvy.	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn.

ke změně dochází z důvodu:

Příloha Z7

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje vyžadovány další relevantní poklady.	
V……dne…….	…….. Razítko a podpis statutárního zástupce

ÚSTECKÝ KRAJ

Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 (dále jen "Program")

ZMĚNA Č. 1/2019

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2019 ze dne 28. 1. 2019 se mění Program:

A) V čl. 5 odstavci 2 se upravuje forma předkládání žádosti takto:

„Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 5. odst. 1 Programu o dotaci vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronických podpisem do epodatelny (epodatelna@kr-ustecky,cz) v termínu dle čl. 3 odst. 2) Programu."

ÚSTECKÝ KRAJ

Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020

Čl. 1
Základní princip

1) Vyhlašovatelem Programu pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 (dál jen „Program“) a poskytovatelem příspěvků z Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).
2) Program upravuje poskytování příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů a příspěvku na ekologické a k přírodě šetrné technologie dle Dotačního rámce pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích na období 2014 – 2020 (dále jen „Rámec“) v souladu se schválenou podporou č. SA. 36748 (2013/N), zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje.
3) Příspěvek se poskytuje formou neinvestiční dotace.
4) Na poskytnutí příspěvků není právní nárok.
5) Znění Rámce s platností pro územní a gesční působnost poskytovatele je přílohou L1 Programu

Čl. 2
Vymezení oblasti podpory

Ochrana životního prostředí

Čl. 3
Podmínky pro poskytnutí příspěvků a jejich použití

1) Sledovaný záměr, předmět, povaha, forma a závazné podmínky poskytování příspěvků včetně vymezení žadatele jsou stanoveny Rámcem uvedeným v příloze L1. Ve smyslu odst. VIII bodu 1 písm. b) Rámce omezuje poskytovatel okruh příjemců vymezený v bodu VII. Rámce na vlastníky lesů nebo jiné oprávněné uživatele, kteří nehospodaří na pozemcích ve vlastnictví České republiky.

2) Ve smyslu odst. VIII bodů 1 a 16 Rámce může poskytovatel přijmout opatření formou zpřesnění podmínek pro poskytnutí příspěvku. S přijatými opatřeními pro daný rok budou žadatelé seznámeni prostřednictvím zveřejněné výzvy k podání žádostí o příspěvek z Programu. Náležitosti výzvy: stanovení lhůty pro podání žádosti, uvedení

předpokládaných termínů projednání žádostí a stanovení konkrétních podmínek předmětu poskytovaných příspěvků v daném roce účinnosti Programu.

3) Závazné termíny

a) Platnost Programu je stanovena ode dne schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje do 31. 12. 2020, účinnost Programu je stanovena dnem jeho vyhlášení zveřejněním na webových stránkách Ústeckého kraje.

b) Termín uzávěrky pro přijímání žádostí o příspěvek bude vždy stanoven ve výzvě k podání žádosti zveřejněné na webových stránkách poskytovatele.

c) Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí příspěvku bude zveřejněno do 15 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách poskytovatele.

d) Termíny ukončení realizace předmětu příspěvku v roce, ve kterém bylo rozhodnuto o poskytnutí příspěvku:
- do 15. 7. daného roku,
- do 31. 10. daného roku.

e) Termíny pro předložení avíza o ukončení prací a vyjádření odborného lesního hospodáře - do 5 dnů od ukončení realizace předmětu příspěvku, maximálně však:
- do 20. 7. daného roku,
- do 5. 11. daného roku.

Čl. 4
Stanovení konzultačního místa

1) Doručovací adresa:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/4, 400 02 Ústí nad Labem

2) Datová schránka: t9zbsva

3) Pro osobní konzultace:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, kontaktní osoba: příslušný referent odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen „odbor ZPZ“).

Čl. 5
Předkládání žádosti o příspěvek

1) Náležitosti úplné žádosti (v listinné podobě):

a. formuláře dle příloh L2 ,L3, L4 dostupné na webu poskytovatele ve formátu XLS/XLSX; doložit současně v elektronické verzi na nosiči dat (CD, DVD, flash disk);

b. u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o příspěvek (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

c. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele, a to v kopii;

d. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
e. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
f. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace (příspěvku) a uvedení finanční výše poskytnuté dotace (příspěvku);
g. doklad o oprávnění užívat lesní pozemky (např. nájemní smlouvu) a souhlas vlastníka pozemku s poskytnutím podpory jinému oprávněnému uživateli (v případě, že žadatelem je jiný oprávněný uživatel);
h) v případě, že pozemky dotčené žádostí jsou ve spoluvlastnictví více osob - doložení většinového spoluvlastnického podílu[1], nebo zmocnění písemnou plnou mocí dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu se žadatelem na pozemku většinový podíl počítaný podle velikosti podílů;
i) v případě žádosti o příspěvek na první umělou obnovu sadbou porostní mapa se zákresem holiny určené k prvnímu obnově; dále v případě obnovy lesních porostů mladších 80 let kopie rozhodnutí vydaného dle § 33 odst. 4 lesního zákona s doložkou nabytí právní moci.

2) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 5. odst. 1 Programu o dotaci vyplněnou na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínu stanoveném výzvou k podání žádostí o příspěvek dle čl. 3 odst. 2) Programu, vždy před zahájením lesnických prací, které jsou předmětem žádosti o příspěvek.

3) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
- názvem Programu,
- plným jménem (názvem) žadatele o příspěvek a jeho adresou,
- textem „NEOTVÍRAT“.

4) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o příspěvek z Programu.

5) Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno výše (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.

6) Všechny došlé žádosti o příspěvek a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům se nevracejí.

Čl. 6
Hodnocení žádostí

1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 5 odst. 2 Programu podléhají kontrole, kterou z hlediska jejich úplnosti a splnění podmínek pro poskytnutí příspěvku provádí odbor ZPZ.

[1] § 1126 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2) V případě zjištění nedostatků žádosti (absence příloh dle čl. 5 bodu 1 Programu, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích apod.) odbor ZPZ vyzve žadatele k jejich opravě ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy k doplnění nebo opravě. Další postup stanovuje odst. VIII, bod 7, 8, 14 a 15 Rámce.

Čl. 7
Smlouva o poskytnutí příspěvku

Příspěvek bude poskytnut formou neinvestiční dotace na základě uzavřené smlouvy. Smlouva o poskytnutí příspěvku se uzavírá v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jako smlouva veřejnoprávní (vzor je přílohou L5 Programu).

Čl. 8
Kontrola použití příspěvku

Na poskytování a čerpání příspěvků dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9
Poskytnutí příspěvku

Příspěvky v souladu s Programem a uzavřenou smlouvou budou poskytnuty maximálně ve dvou splátkách na základě avíza příjemce o ukončení prací včetně předložení následujících dokladů:

- Písemného vyjádření odborného lesního hospodáře dle přílohy L6 Programu o provedení prací v rozsahu odpovídajícím výši poskytovaného příspěvku a sazby na příslušnou technickou jednotku a v kvalitě dle platných právních předpisů upravujících hospodaření v lesích, včetně přílohy L3 Programu v listinné a elektronické verzi na nosiči dat (CD, DVD, flash disk);
- Kopie průvodního listu použitého reprodukčního materiálu nebo listu o původu sadebního materiálu pokud je předmětem příspěvku umělá obnova,

a dále na základě fyzického převzetí realizovaných prací, které jsou předmětem příspěvku za přítomnosti zástupce delegovaného odborem ZPZ.
Pokud příjemce příspěvku nepředloží přílohy L6 a L3 Programu ve stanoveném termínu dle čl. 3 odst. 3 písm. e) Programu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu pro jejich předložení, posoudí odbor ZPZ důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu, maximálně však do posledního dne lhůty stanovené dle čl. 3 odst. 3 písm. e) Programu.

Čl. 10
Závěrečné ustanovení

V odůvodněných případech může schválit výjimku z tohoto Programu Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán Ústeckého kraje, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí příspěvku.

Příloha L1

Dotační rámec pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích na období 2014 - 2020

I. Účel dotačního rámce

Dotační rámec pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích na období 2014 – 2020 (dále jen „dotační rámec/rámec“) stanoví rámcové podmínky poskytování podpory na hospodaření v lesích ze státního rozpočtu a z rozpočtu krajů na období 2014 - 2020.

II. Cíl podpory

Cílem podpory stanovené dotačním rámcem je zachování a obnova lesních ekosystémů včetně obnovy porostů poškozených imisemi, zvýšení stability, odolnosti a biodiverzity porostů, ochrana proti biotickým a abiotickým škodlivým činitelům způsobujícím poškození lesa. Podpora je dále zaměřena na ochranu zvěře a zlepšování jejího životního prostředí.

III. Předmět a forma podpory

Podpora stanovená dotačním rámcem je poskytována ve formě příspěvků na hospodaření v lesích. Příspěvky jsou poskytovány sazbou na technickou jednotku (sazbové příspěvky) nebo na základě vyúčtování skutečně vynaložených nákladů (nákladové příspěvky). Příspěvky jsou poskytovány na následující činnosti:

- obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů,
- sdružování vlastníků lesů malých výměr,
- ekologické a k přírodě šetrné technologie,
- vybrané myslivecké činnosti[2]
- zpracování lesního hospodářského plánu[3],
- chov a výcvik národních plemen loveckých psů a loveckých dravců[1],

IV. Poskytovatel podpory

Poskytovatelem příspěvků podle bodu III. je Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo obrany, Ministerstvo životního prostředí, kraj Jihočeský, Jihomoravský, Královéhradecký, Liberecký, Moravskoslezský, Olomoucký, Pardubický, Plzeňský, Středočeský, Ústecký, Vysočina a kraj Zlínský. Příspěvky jsou poskytovány dle územní či gesční působnosti poskytovatele.

V. Právní základ podpory

Dotační rámec upravuje poskytování příspěvků na hospodaření v lesích v návaznosti na § 46 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování příspěvků v souladu s tímto rámcem se dle poskytovatele dále řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých

[1] § 62 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.
[2] § 62 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů.
[3] § 24 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
Vlastní předpisy poskytovatele upřesňující podmínky poskytování příspěvků vymezených rámcem.
Rozhodnutí Evropské komise č. C(2013) 7746 ze dne 20. 11. 2013 k veřejné podpoře č. SA.36748 (2013/N) „Dotační rámec pro poskytování příspěvků na podporu hospodaření v lesích na období 2014–2020“. Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (*Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1*) – s účinností od 1. 7. 2015 (dále jen „Pokyny EU“). Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

VI. Doba trvání

Dotační rámec je přijímán na období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2020.

VII. Vymezení okruhu příjemců podpory

Příjemcem příspěvku může být:

- vlastník lesa nebo jiný oprávněný uživatel,
- v případě příspěvku na vybrané činnosti mysliveckého hospodaření uživatel honitby,
- v případě příspěvku na chov a výcvik národních plemen loveckých psů a loveckých dravců majitel loveckého psa nebo majitel umělého chovu loveckého dravce.

VIII. Obecné podmínky poskytování podpory

1. Poskytovatel příspěvků může za účelem zpřesnění podmínek pro území a příspěvek v jeho působnosti přijmout vlastní předpis respektující podmínky tohoto rámce. Zpřesněním podmínek se rozumí stanovení poskytovaných příspěvků dle bodu III. rámce pro příslušné období, omezení okruhu příjemců uvedených v bodě VII. rámce, stanovení výše sazeb jednotlivých příspěvků nepřesahující maximální výši sazeb daných rámcem, administrativních a správních úkonů a podmínek spojených s přiznáním příspěvků včetně termínů pro podání žádosti a termínů pro vyúčtování příspěvků, formy a způsobu podání žádosti, způsobu doložení požadovaných skutečností a rozsahu vyúčtování poskytnutých příspěvků. Poskytovatel může vlastním předpisem dále upřesnit podmínky pro přiznání jednotlivých příspěvků. Veškerá zpřesnění musí zachovávat principy rámce.

2. Příspěvky poskytované v souladu s tímto rámcem nemohou být kumulovány s podporou z jiných veřejných zdrojů, včetně místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo fondů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých nákladů.

3. Jednotliví poskytovatelé koordinují poskytování příspěvků za účelem vyloučení dvojího financování týchž způsobilých nákladů. Stejný příspěvek není na shodném území poskytován dvěma poskytovateli.
   - Ministerstvo obrany poskytuje příspěvky na hospodaření v lesích, jde-li o pozemky důležité pro obranu státu[4].
   - Ministerstvo životního prostředí poskytuje příspěvky na hospodaření v lesích, jde-li o pozemky v národních parcích a jejich ochranných pásmech[5].
   - Kraj poskytuje příspěvky na hospodaření v lesích nacházejících se na území příslušného kraje mimo pozemků důležitých pro obranu státu a pozemků v národních

[4] Zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
[5] Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

parcích a jejich ochranných pásmech, a v případě, že příspěvky neposkytuje Ministerstvo zemědělství.
– Je-li poskytovatelem příspěvku Ministerstvo zemědělství, týká se podpora celého území České republiky, vyjma pozemků důležitých pro obranu státu a pozemků v národních parcích a jejich ochranných pásmech.

4. Administrativní a správní úkony spojené s přiznáním příspěvku stanoví poskytovatel v souladu s příslušnou právní úpravou[6] a vnitřními předpisy poskytovatele.

5. O poskytnutí příspěvku, jehož poskytovatelem je Ministerstvo zemědělství, rozhoduje krajský úřad v přenesené působnosti v souladu s § 46 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon).
O poskytnutí příspěvku, jehož poskytovatelem je Ministerstvo životního prostředí, rozhoduje Ministerstvo životního prostředí. O poskytnutí příspěvku, jehož poskytovatelem je Ministerstvo obrany, rozhoduje Ministerstvo obrany.
O poskytnutí příspěvku z rozpočtu kraje rozhoduje zastupitelstvo kraje či rada kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

6. Žádost o příspěvek se pro zajištění motivačního účinku podpory (v souladu s bodem 70 Pokynů EU) podává před zahájením činností, které jsou předmětem příspěvku.

7. Motivační účinek je splněn a bod 6 není poskytovatel povinen použít v případě příspěvku malým a středním podnikům[7], který sleduje ekologické, ochranné a rekreační cíle v souladu s oddílem 2.8 části II Pokynů EU, a je poskytován na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů nebo na zpracování lesních hospodářských plánů. Bod 6 a přiměřeně body 11 a 12 se nepoužijí v případě příspěvku na sdružování vlastníků lesů malých výměr, příspěvků na vybrané myslivecké činnosti a příspěvků na chov a výcvik národních plemen loveckých psů a loveckých dravců.
Způsob podání žádosti o příspěvek určuje poskytovatel v rámci vlastního předpisu.

8. Žádost o příspěvek, případně vyúčtování příspěvku, podává žadatel podacímu místu, na formulářích předepsaných poskytovatelem. Podacím místem se rozumí

   a) je-li poskytovatelem příspěvku Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo životního prostředí,
   b) je-li poskytovatelem příspěvku Ministerstvo obrany, Ministerstvo obrany,
   c) je-li poskytovatelem příspěvku kraj, krajský úřad příslušného kraje,
   d) je-li poskytovatelem příspěvku Ministerstvo zemědělství, krajský úřad, do jehož územní působnosti patří katastrální území, na němž se lesní pozemky nacházejí; nacházejí-li se tyto pozemky v územní působnosti dvou nebo více krajů, je příslušný ten krajský úřad, v jehož územní působnosti se nachází největší část honitby či lesního hospodářského celku (LHC), pro který je zpracován lesní hospodářský plán,
   e) u příspěvku na chov a výcvik národních plemen loveckých psů a loveckých dravců, krajský úřad, v jehož územní působnosti se nachází trvalé bydliště majitele loveckého psa, resp. majitele umělého chovu loveckého dravce.

9. Podací místo zaeviduje žádost dnem přijetí. Je-li předložená žádost neúplně nebo nesprávně vyplněna, resp. doložena, vyzve podací místo žadatele k odstranění

[6] Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 289/1995 Sb., o lesích, a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
[7] Příloha č. 1 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1).

nedostatků. Pokud žadatel v poskytovatelem vymezené době neodstraní všechny uvedené nedostatky, mohou být položky žádosti, ke kterým se vztahují chybějící náležitosti, neprojednány nebo zamítnuty. Zaregistrování žádosti do pořadí pro projednání bude provedeno až po odstranění nedostatků.

10. Žádosti jsou projednávány podacím místem v pořadí, v jakém byly zaevidovány.

11. Náležitosti žádosti o příspěvek stanoví poskytovatel. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, údaje o velikosti podniku, identifikaci předmětu příspěvku, umístění, datum zahájení a ukončení prací, způsobilé náklady a částku podpory potřebnou k provedení projektu nebo činnosti. Velké podniky musí navíc v žádosti popsat situaci, jež by nastala v případě, že by příspěvek nebyl poskytnut.
    Specifické náležitosti žádosti jsou vymezeny u konkrétního příspěvku.

12. Po obdržení žádosti musí poskytovatel provést kontrolu věrohodnosti uvedeného srovnání situace bez poskytnutí příspěvku a potvrdit, že podpora má požadovaný motivační účinek.

13. Je-li žadatelem jiný oprávněný uživatel, přikládá k žádosti doklad o oprávnění užívat lesní pozemky (např. nájemní smlouvu) a souhlas vlastníka pozemku s poskytnutím podpory jinému oprávněnému uživateli; oprávnění užívat lesní pozemky a souhlas s poskytnutím příspěvku není nutné přikládat k žádosti o příspěvek na vybrané činnosti mysliveckého hospodaření a příspěvek na chov a výcvik národních plemen loveckých psů a loveckých dravců.

14. V případě, že pozemky jsou ve spoluvlastnictví více osob, je žadatelem o příspěvek vždy osoba, která
    a) má většinový spoluvlastnický podíl[8], nebo
    b) je zmocněna písemnou plnou mocí dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu se žadatelem na pozemku většinový podíl počítaný podle velikosti podílů.

15. Žadatel vypočte požadovanou výši příspěvku způsobem uvedeným u příslušného předmětu příspěvku a zaokrouhluje ji vždy na celé koruny dolů. Poskytovatel může stanovit minimální výši finanční částky, pod kterou příspěvek nebude poskytnut.

16. V případě, že žadatel nemůže dodržet skutečnosti uvedené v žádosti a stanovené v oznámení, požádá podací místo o jejich změnu, kterou doloží příslušnými doklady.

17. Rozhodujícím pro poskytnutí příspěvku je dodržení povinností stanovených právními předpisy upravujícími hospodaření v lesích, dodržení účelu a podmínek stanovených rámcem a navazujícím předpisem poskytovatele. V případě sazbových příspěvků se skutečně vynaložené náklady neprokazují. Při splnění uvedených podmínek je příspěvek poskytován všem žadatelům automaticky.

18. Příspěvky jsou poskytovány do vyčerpání finančních limitů stanovených v rozpočtu poskytovatele v daném roce nebo je lze hradit z rozpočtu roku následujícího, stanoví-li tuto možnost poskytovatel.

19. Za účelem dodržení maximální povolené míry podpory, z důvodu nedostatku finančních prostředků či jiných důvodů stanovených poskytovatelem může poskytovatel přijmout následující opatření:
    a) pozastavení konkrétních předmětů příspěvků,
    b) snížení konkrétních sazeb příspěvků,
    c) stanovení maximálního celkového limitu příspěvku na žadatele v příslušném roce,

[8] § 1126 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

d) jednotné procentuální krácení příspěvku všem žadatelům.
Žadatelé musí být o přijetí uvedených opatření informováni.

20. Příspěvek na činnosti specifikované v bodě III. dotačního rámce lze poskytovat také jako sumu jednotlivých příspěvků v případě, že taková částka nepřekročí maximální sazby příspěvků pro jednotlivé činnosti.

21. Příspěvky stanovené rámcem nelze poskytnout:
    a) žadateli, který v daném období čerpal na shodný předmět podporu z jiných veřejných zdrojů,
    b) žadateli, který je podnikem v obtížích ve smyslu Pokynů EU,
    c) žadateli, na kterého se vztahuje dosud neuhrazený příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

22. Nevyrovnané splatné závazky vůči státnímu rozpočtu či rozpočtu kraje, případně dalším institucím, jež stanoví poskytovatel, mohou být důvodem zamítnutí příspěvku.

23. Porušení lesního zákona a dalších právních předpisů upravujících hospodaření v lese nebo zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů, může být důvodem k zamítnutí žádosti o příspěvek.

24. Příspěvek může být poskytnut pouze za předpokladu, že žadatel písemně potvrdí na žádosti o příspěvek svým podpisem souhlas se zveřejněním údajů v tomto rozsahu:
    a) jméno a příjmení žadatele, název právnické osoby,
    b) identifikační číslo (bylo-li přiděleno),
    c) úplná adresa bydliště, popř. sídla,
    d) předmět příspěvku,
    e) výše poskytnutého příspěvku.

25. Kontrola dodržení podmínek stanovených příjemci je vykonávána podle zvláštních právních předpisů[9] a vnitřních předpisů poskytovatele.

26. Při zjištění, že provedení prací neodpovídá uvedenému rozsahu, účelu nebo kvalitě nebo došlo k uvedení nepravdivých údajů, je přípěvek odpovídajícím způsobem krácen, případně zamítnut nebo se postupuje podle zvláštního právního předpisu[10].

27. Poskytnutý finanční příspěvek je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

28. Fyzické osoby, které v rámci svého pracovního nebo obdobného poměru přicházejí do styku s osobními daty žadatelů uvedenými na žádostech, mají povinnost mlčenlivosti o těchto informacích podle zvláštního právního předpisu[11].

29. Příspěvky vymezené dotačním rámcem lze poskytnout až po jeho schválení Evropskou komisí.

[9] Např. zákon č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
[10] Například § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění zákona č. 109/2009, § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
[11] § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

30. Pro účely příspěvků poskytovaných podle dotačního rámce a navazujících předpisů poskytovatele se lesem rozumí lesní porosty s jejich prostředím a pozemky určené k plnění funkcí lesa[12]

31. Poskytovatel je povinen od 1. 7. 2016 zaznamenávat do centrálního evidenčního systému veřejných podpor údaje o poskytnuté veřejné podpoře přesahující limit 500 000 EUR v souladu s požadavkem transparentnosti stanoveným v oddíle 3.7 Pokynů EU.

Příspěvek na obnovu, zajištění a výchovu porostů

[12] § 2 zákona č. 289/1995 Sb.

Příspěvky jsou směřovány na obnovu, zajištění a výchovu porostů v imisních oblastech, porostů v národních parcích a jejich ochranných pásmech a ostatních porostů

Předmět příspěvku:

a) přirozená obnova a umělá obnova síjí,
b) umělá obnova sadbou - první,
c) umělá obnova sadbou – opakovaná.
d) ochrana mladých lesních porostů do stadia jejich zajištění (ochrana kultur proti buřeni, zvěři, klikorohu a myšovitým) u porostů v imisních oblastech[13],
e) zajištění lesních porostů[14] v zákonné lhůtě[15] u porostů v národních parcích a jejich ochranných pásmech a u ostatních porostů,
f) zřizování nových oplocenek o stanovené minimální výšce (min. 160 cm) za účelem zajištění lesních porostů nebo jejich částí se stanoveným minimálním plošným zastoupením melioračních a zpevňujících dřevin (min. 30 %),
g) individuální ochrana sazenic proti zvěři.
h) zlepšování kvality lesní půdy - hnojení k jednotlivým sazenicím při výsadbě,
i) rekonstrukce porostů náhradních dřevin v imisních oblastech A a B, přeměna porostů s nevhodnou dřevinnou skladbou, rekonstrukce porostů po ostatních škodách (např. zvěř, požár),
j) výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku porostu (prořezávky a předmýtní úmyslná těžba).

Sazba příspěvku:

Předmět příspěvku	Technické jednotky	Maximální sazba
Přirozená obnova a umělá obnova síjí		
- meliorační a zpevňující dřeviny[16]	Kč/ha	30 000
- základní dřeviny	Kč/ha	20 000
Umělá obnova sadbou – první		
- meliorační a zpevňující dřeviny	Kč/sazenici	12
- základní dřeviny	Kč/sazenici	9
Umělá obnova sadbou – opakovaná		
- meliorační a zpevňující dřeviny	Kč/sazenici	9
	Kč/poloodrostek	30
	Kč/odrostek	40
- základní dřeviny	Kč/sazenici	8
Ochrana mladých lesních porostů		
- ochrana kultur proti buřeni	Kč/ha	4 500
- ochrana kultur proti zvěři	Kč/ha	3 500
- ochrana kultur proti klikorohu	Kč/ha	1 000
- ochrana kultur proti myšovitým	Kč/ha	2 500
Zajištění lesních porostů		
- meliorační a zpevňující dřeviny	Kč/ha	50 000
- základní dřeviny	Kč/ha	30 000
Zřizování nových oplocenek	Kč/km	70 000

[13] Vyhláška č. 78/1996 Sb., o stanovení pásem ohrožení lesů pod vlivem imisí.
[14] § 2 odst. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.
[15] § 31 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb.
[16] Vyhláška č. 83/1996 Sb., o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů.

Individuální ochrana sazenic proti zvěři - meliorační a zpevňující dřeviny	Kč/sazenice	50
Zlepšování kvality lesní půdy – hnojení k jednotlivým sazenicím při výsadbě	Kč/ha	2 000
Výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku - prořezávky - předmýtní úmyslná těžba	 Kč/ha Kč/ha	 5 000 4 000
Rekonstrukce porostů náhradních dřevin v imisních oblastech A a B, přeměna porostů s nevhodnou dřevinnou skladbou, rekonstrukce porostů po ostatních škodách	Kč/ha	10 000

Kritéria příspěvku:
Poskytovatel může rozlišit výši sazeb podle typologické skladby (soubory lesních typů), kategorie lesa (lesy ochranné, lesy zvláštního určení, lesy hospodářské), případně dalších kritérií. V případě porostů v imisních oblastech může být sazba stanovena poskytovatelem odlišně pro pásma ohrožení imisemi[12] A a B.

Způsob výpočtu příspěvku:
Výše příspěvku se stanoví součinem sazby a množství skutečně provedených technických jednotek (např. ha, počet sazenic, km).

Podmínky přiznání příspěvku:

1. kvalita provedených prací a jejich soulad s právními předpisy upravujícími hospodaření v lesích jsou potvrzeny odborným lesním hospodářem,
2. žadatel hospodaří v souladu s právními předpisy upravujícími hospodaření v lesích,
3. přirozená a umělá obnova je pro účely těchto pravidel i zalesnění lesních pozemků, které jsou v plánu nebo osnově označeny jako bezlesí,
4. při umělé obnově musí žadatel použít stanovištně a geneticky vhodného a výsadby schopného sadebního materiálu[17],
5. dodržení parametrů u výsadby schopného materiálu nebo stromků z náletu[18],
6. příspěvek na přirozenou obnovu a síji se poskytuje za předpokladu, že na obnovované ploše je
   – alespoň minimální počet jedinců na 1 hektar stanovený pro základní dřevinu[19] nebo
   – alespoň minimální procentuální zastoupení melioračních a zpevňujících dřevin[20],

[17] Vyhláška č. 29/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin.
Vyhláška č. 139/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přenosu semen a sazenic lesních dřevin, o evidenci o původu reprodukčního materiálu a podrobnosti o obnově lesních porostů a o zalesňování pozemků prohlášených za pozemky určené k plnění funkcí lesa.
Příloha č. 4 k vyhlášce č. 83/1996 Sb., o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů.

[18] Příloha č. 2 vyhlášky č. 29/2004 Sb.
Zákon č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnicky významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin).

[19] Příloha č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.

[20] Přílohy č. 3 vyhl. č. 83/1996 Sb.

7. příspěvek na umělou obnovu lesa sadbou se poskytuje dle následujících variant (stanoví poskytovatel)
   - nejvýše na 1,3násobek minimálního počtu jedinců na hektar stanoveného pro příslušnou dřevinu[18] nebo
   - do výše procenta zastoupení dle lesního hospodářského plánu, lesní hospodářské osnovy,
8. za první sadbu jsou považovány i podsadby jedlí bělokorou, bukem lesním a javorem klenem, pokud nejsou základní dřevinou,
9. příspěvek na poloodrostky a odrostky se poskytuje pouze na dosadby nezajištěných lesních porostů do stanoveného procenta obnovované plochy (max. 30 %), u prostokořenného materiálu do 500 ks/ha redukované plochy a u obalovaného materiálu do 400 ks/ha redukované plochy, za předpokladu provedení mechanické ochrany proti zvěři,
10. poloodrostkem se rozumí rostlina vypěstovaná zpravidla dvojnásobným školkováním, podřezáním kořenů nebo přesazením do obalů, případně kombinací těchto pěstebních výkonů s případně tvarovanou nadzemní částí o výšce od 51 cm do 120 cm,
11. odrostkem se rozumí rostlina vypěstovaná minimálně dvojnásobným školkováním, podřezáním kořenů nebo přesazením do obalů, případně kombinací těchto pěstebních výkonů s případně tvarovanou nadzemní částí o výšce od 121 cm do 250 cm,
12. příspěvek na výchovu lesních porostů se poskytuje maximálně dvakrát za období platnosti lesního hospodářského plánu nebo lesní hospodářské osnovy,
13. v případě porostů v národních parcích a jejich ochranných pásmech je příspěvek poskytován pouze pro meliorační a zpevňující dřeviny,
14. příspěvek se neposkytuje na porosty, na něž žadatel obdržel podporu nebo pomoc na ochranu porostů ve smyslu zvláštního právního předpisu[21],
15. v případě rozlišení sazeb dle kritérií může žadatel při splnění několika kritérií použít výhodnější sazbu.

Specifické náležitosti žádosti:

Pokud je předmětem příspěvku umělá obnova, průvodní list použitého reprodukčního materiálu nebo list o původu sadebního materiálu[22].

Příspěvek na sdružování vlastníků lesů malých výměr

[21] § 2c odst. 5 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
[22] Příloha č. 16, 17 a 18 vyhlášky č. 29/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ve znění pozdějších předpisů nebo příloha č. 4 uvedeného zákona.

Předmět příspěvku:

a) náklady na správu sdruženého lesního majetku o velikosti od 150 do 500 hektarů,
b) náklady na správu sdruženého lesního majetku o velikosti nad 500 do 1 000 hektarů,
c) náklady na správu sdruženého lesního majetku o velikosti nad 1 000 hektarů.

Kritéria příspěvku:

1. velikost celkového sdruženého lesního majetku k 1. lednu běžného roku,
2. velikost výměry jednotlivých sdružených lesních majetků k 1. lednu běžného roku zaokrouhlená na celé hektary nahoru.

Sazba příspěvku:

Velikost sdruženého majetku v hektarech	Technické jednotky	Výměra jednotlivých sdružujících se vlastníků			
		do 5 ha	do 50 ha	do 150 ha	do 300 ha
od 150 do 500	Kč/ha	300	150	100	-
nad 500 a do 1000	Kč/ha	350	200	150	50
nad 1 000	Kč/ha	400	250	200	100

Způsob výpočtu příspěvku:

Výše příspěvku se stanoví součinem sazby a výměry jednotlivých sdružených lesních majetků k 1. lednu běžného roku, zaokrouhlené na celé hektary nahoru, ve vztahu k velikosti sdruženého lesního majetku celkem.
Podpora je omezena limitem podpory de minimis.

Podmínky přiznání příspěvku:

1. sdružení nejméně 5 vlastníků lesa, kteří společně hospodaří na sdruženém lesním majetku,
2. minimální výměra sdruženého lesního majetku 150 hektarů,
3. sdružení je otevřeným subjektem pro všechny vlastníky lesa na území, které je vymezeno smlouvou o sdružení,
4. členem sdružení jsou pouze vlastníci lesa,
5. sdružené pozemky mají jednoho odborného lesního hospodáře.

Specifické náležitosti žádosti:

Smlouva o sdružení vlastníků lesa.

Příspěvek na ekologické a k přírodě šetrné technologie

Předmět příspěvku:

a) vyklizování nebo přibližování dříví lanovkou v lesním porostu,
b) vyklizování nebo přibližování dříví koněm v lesním porostu,
c) vyklizování nebo přibližování dříví železným koněm v lesním porostu,
d) přibližování dříví sortimentní metodou na odvozní místo bez vlečení dřeva po zemi stroji s celkovou hmotností do 10 tun,
e) likvidace klestu štěpkováním nebo drcením před obnovou lesa s rozptýlením hmoty.

Možná kritéria příspěvku:

Poskytovatel může rozlišit výši sazeb podle typologické skladby (soubory lesních typů), kategorie lesa (lesy ochranné, lesy zvláštního určení, lesy hospodářské), případně dalších kritérií.

Sazba příspěvku:

Předmět příspěvku	Technické jednotky	Maximální sazba
Vyklizování nebo přibližování dříví lanovkou	Kč/m^3	100
Vyklizování nebo přibližování dříví koněm	Kč/ m^3	40
Vyklizování nebo přibližování dříví železným koněm	Kč/ m^3	40
Přibližování dříví strojem bez vlečení po zemi	Kč/m^3	30
Likvidace klestu štěpkováním nebo drcením	Kč/ha	12 000

Způsob výpočtu příspěvku:

Výše příspěvku se stanoví součinem sazby a množství skutečně provedených technických jednotek (m^3, ha).

Podmínky přiznání příspěvku:

1. kvalita provedených prací a jejich soulad s právními předpisy upravujícími hospodaření v lesích jsou potvrzeny odborným lesním hospodářem,
2. žadatel hospodaří v souladu s právními předpisy upravujícími hospodaření v lesích,
3. v případě kombinace několika technologií použije žadatel pouze sazbu, která je pro něj výhodnější.

Příspěvek na vybrané myslivecké činnosti

Předmět příspěvku:

Příspěvky poskytované sazbou

a) zlepšování životního prostředí zvěře
   - založení nebo údržba políček pro zvěř pro spárkatou nebo drobnou zvěř s výměrou maximálně 0,5 ha na 100 ha honitby, přičemž minimální výměra zakládaného zvěřního políčka je 0,05 ha a maximální výměra je 1 ha,
   - zřizování napajedel pro zvěř v maximálním počtu 1 ks na 100 ha honitby,
   - pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových betonových nor na lov lišek v počtu maximálně 1 ks na 250 ha honitby,
   - pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových lapacích zařízení splňujících podmínky zvláštních právních předpisů[23], v počtu maximálně 1 ks na 100 ha honitby,
   - pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových hnízdních budek pro vodní ptáky, kteří jsou zvěří, v maximálním počtu 2 ks na 1 ha vodní plochy v honitbě,
   - pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových odchytových zařízení na prasata divoká v počtu maximálně 1 ks na 150 ha honitby,

b) podpora ohrožených druhů zvěře
   - vypuštění nakoupených nebo odchovaných jedinců ohrožených druhů zvěře (tetřeva hlušce, tetřívka obecného, koroptve polní) a zajíce polního v lokalitách jejich přirozeného výskytu v rámci honitby (v případě koroptve polní se příspěvek nevztahuje na vypouštění po zakomorování),
   - pořízení a umístění nebo výroba a umístění nových přenosných přístřešků pro koroptve polní v počtu maximálně 5 ks na 100 ha zemědělské a ostatní půdy,

c) oborní chovy zvěře se vzácnými druhy nebo poddruhy (koza bezoárová a bílý jelen),

d) použití dravců v ochraně rostlin - ochrana zemědělských kultur proti hlodavcům
   - výroba a instalace hnízdních podložek nebo budek pro dravce, v počtu maximálně 1 ks/100 ha honitby,
   - výroba a rozmístění loveckých stanovišť pro dravce (berličky) v trvalých pícninách a trvalých travních porostech, v maximálním počtu 5 ks berliček na 1 ha zemědělské půdy v honitbě,

e) veterinárně léčebné akce a zdolávání nákaz v chovech zvěře
   - nákup a aplikace medikovaných premixů pro léčbu parazitóz u spárkaté zvěře; příspěvek se poskytuje na základě nálezu parazitóz, provedeného laboratorním vyšetřením odebraných vzorků z ulovené zvěře.

Nákladové příspěvky
   - laboratorně provedené veterinární vyšetření směřující ke zjišťování nákaz v chovech zvěře mimo vyšetření nákaz hrazených Státní veterinární správou (serologické, virologické vyšetření nákazy a parazitologické vyšetření).

<u>Výše příspěvku a způsob výpočtu:</u>
Příspěvky poskytnuté sazbou

[23] § 45 zákona č. 449/2001 Sb.
§ 14 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání.

Předmět příspěvku	Technické jednotky	Indikace			Sazba
Založení nebo údržba políček pro zvěř pro spárkatou nebo drobnou zvěř	Kč/ha	G	a	1	5 000
Zřizování napajedel pro zvěř	Kč/ks	G	a	2	1 500
Pořízení a instalace nebo výroba a instalace nové betonové nory	Kč/ks	G	a	3	2 000
Pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových lapacích zařízení	Kč/ks	G	a	4	1 000
Pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových hnízdních budek pro vodní ptáky	Kč/ks	G	a	5	500
Pořízení a instalace nebo výroba a instalace nových odchytových zařízení na prasata divoká	Kč/ks	G	a	6	8 000
Vypuštění nakoupených nebo odchovaných jedinců ohrožených druhů zvěře v lokalitách jejich přirozeného výskytu					
- tetřev hlušec	Kč/ks	G	b	1	8 000
- tetřívek obecný	Kč/ks	G	b	2	5 000
- koroptev polní	Kč/ks	G	b	3	300
- zajíc polní	Kč/ks	G	b	4	1 500
Pořízení nebo výroba a umístění nových přenosných přístřešků pro koroptve	Kč/ks	G	b	4	200
Oborní chovy zvěře se vzácnými druhy nebo poddruhy					
- kozy bezoárové	Kč/ks	G	c	1	1 500
- bílého jelena	Kč/ks	G	c	2	1 500
Použití dravců v ochraně rostlin – ochrana zemědělských kultur proti hlodavcům					
- výroba a instalace hnízdních podložek a budek	Kč/ks	G	d	1	250
- výroba a rozmístění loveckých stanovišť pro dravce (berličky) na zemědělské půdě	Kč/ks	G	d	2	40
Medikované premixy pro přidávání do krmiv pro léčbu parazitóz u spárkaté zvěře	Kč/kg	G	e	1	200

Výše příspěvku se stanoví součinem sazby a počtu technických jednotek (ha, ks, kg); u příspěvku podle písm. c) a e) je rozhodující počet kusů k 31. březnu běžného roku, maximálně však do výše normovaného stavu stanoveného orgánem státní správy myslivosti.

Nákladové příspěvky

- výše příspěvku se stanoví na 80 % skutečně vynaložených přímých nákladů na laboratorní vyšetření,
- žadatel, který je plátcem daně z přidané hodnoty, uvádí výši příspěvku bez daně z přidané hodnoty,
- příspěvek může být poskytnut pouze na laboratorní vyšetření provedené a vyúčtované v běžném roce, vyjma příspěvku na laboratorní vyšetření na tularemii, který může být poskytnut na vyšetření provedené a vyúčtované v předchozím roce.

<u>Podmínky přiznání příspěvku:</u>

Příspěvky poskytnuté sazbou

U příspěvků podle písm. a)

- kultura, na kterou je poskytnut příspěvek, nesmí být předmětem zemědělské komerční činnosti a musí sloužit pouze svému účelu,

- pro přiznání příspěvku je rozhodující období, ve kterém začne zvěřní políčko sloužit svému účelu,
- příspěvek na umělé nory, napajedla, lapací zařízení, hnízdní budky pro vodní ptáky nebo odchytová zařízení pro prasata divoká lze poskytnout jednou za 10 let.

U příspěvků podle písm. b)
- nakoupení nebo odchovaní jedinci ohrožených druhů zvěře nebo zajíce polního byli vypuštění v lokalitách jejich přirozeného výskytu,
- zvěř, na kterou je poskytnut příspěvek, nesmí být v dané honitbě předmětem komerční činnosti (např. prodej) ani lovu po dobu 5 let ode dne jejich vypuštění,
- chov a vypuštění zvěře musí splňovat podmínky zvláštního právního předpisu[24],
- všichni jedinci budou trvale označeni značkami, které budou evidovány po dobu pěti let,
- vypuštění jedinců do honitby bude provedeno za účasti zástupce podacího místa a o provedeném vypuštění bude vypracován zápis,
- minimální počet jedinců vypouštěných do honitby je 30 ks koroptve polní a 10 ks zajíce polního,
- při vypouštění tetřeva hlušce a tetřívka obecného byl dodržen poměr pohlaví 1:1 až 3:5,
- příspěvek na přenosný přístřešek pro koroptve lze poskytnout jednou za 5 let.

U příspěvků podle písm. c)
- žadatel hospodaří podle plánu mysliveckého hospodaření na příslušný rok[25],
- žadatel vede evidenci chovaných jedinců.

Při určování výše příspěvku je rozhodující počet kusů k 31. 3. kalendářního roku, ve kterém byla žádost podána, maximálně do výše normovaného stavu stanoveného orgánem státní správy myslivosti.

U příspěvku podle písm. e)
- žadatel hospodaří podle plánu mysliveckého hospodaření na příslušný rok[24].

Nákladové příspěvky
- Žadatel hospodaří podle plánu mysliveckého hospodaření na příslušný rok[24].

Specifické náležitosti žádosti:

Příspěvky poskytnuté sazbou
U příspěvků podle písm. a)
- čestné prohlášení uživatele honitby, že vlastníkem dotčeného honebního pozemku byl vydán předchozí souhlas s vybudováním a umístěním zařízení, na které je požadován příspěvek, nebo se založením nebo údržbou políček pro zvěř pro spárkatou nebo drobnou zvěř na jeho honebním pozemku s uvedením parcelního čísla pozemku a názvu katastrálního území, v němž se pozemek nachází,
- zákres předmětu příspěvku do mapy v měřítku 1:25 000 nebo 1:10 000; v případě zřizování napajedel pro zvěř, instalace betonové nory, lapacího zařízení, hnízdních budek nebo odchytového zařízení též se zřetelným označením rozmístění těchto zařízení v minulých letech (byl-li na ně poskytnut příspěvek),
- v případě založení nebo údržby políček pro zvěř agrotechnická dokumentace obsahující zejména parcelní číslo pozemku, název katastrálního území, v němž se pozemek nachází, velikost plochy, skladbu kultur, agrotechnické údaje a období, ve kterém začne políčko pro zvěř sloužit svému účelu,

[24] § 56 zákona č. 114/1992 Sb.,
§ 5 zákona č. 449/2001 Sb.

[25] § 36 zákona č. 449/2001 Sb.

- v případě zřizování napajedel pro zvěř, instalace betonové nory, lapacího zařízení, hnízdních budek a odchytového zařízení technická dokumentace a zápis o instalaci.

U příspěvků podle písm. b)
- koncepce podpory ohroženého druhu zvěře nebo zajíce polního,
- zpracovaný plán opatření péče o ohrožený druh zvěře nebo zajíce polního a způsob vypouštění na běžný rok,
- v případě vypouštění nakoupených nebo odchovaných jedinců ohrožených druhů zvěře pravomocný souhlas k vypuštění do přírody či pravomocně povolenou výjimku [26], popřípadě pravomocně udělený souhlas s dovozem živé zvěře i jejich vývojových stádií,
- v případě instalace nových přenosných přístřešků pro koroptve polní technická dokumentace.

U příspěvků podle písm. c)
- koncepce oborního chovu zvěře se vzácnými druhy nebo poddruhy,
- platný plán mysliveckého hospodaření na příslušný rok[24], který je s v souladu s koncepcí oborního chovu.

U příspěvků podle písm. d)
- čestné prohlášení uživatele honitby, že vlastníkem dotčeného honebního pozemku byl vydán předchozí souhlas s instalací hnízdních podložek nebo budek pro dravce, nebo rozmístěním loveckých stanovišť pro dravce (berličky), na jeho honebním pozemku s uvedením parcelního čísla pozemku a názvu katastrálního území, v němž se pozemek nachází,
- projekt ochrany konkrétních ploch dravci, včetně zakreslení rozmístění hnízdních podložek, budek nebo berliček do mapy 1:25 000 nebo 1:10 000 se zřetelným označením hnízdních podložek, budek nebo berliček rozmístěných v minulých letech, na které byl poskytnut příspěvek a nově instalovaných, na které je žádán příspěvek,
- zápis o instalaci hnízdních podložek nebo budek nebo o rozmístění berliček.

U příspěvku podle písm. e)
- protokol o laboratorním vyšetření zvěře ulovené v honitbě s pozitivním nálezem,
- kopie dokladu o zakoupení medikovaného premixu,
- platný plán mysliveckého hospodaření na příslušný rok[24].

Nákladové příspěvky
- protokol o laboratorním vyšetření zvěře ulovené v honitbě a kopie řádně vyplněného daňového dokladu za provedené laboratorní vyšetření s uvedením předmětu platby a cenou,
- platný plán mysliveckého hospodaření na příslušný rok[24].

Příspěvek na zpracování lesního hospodářského plánu

[26] § 54 odst. 3 či § 56 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění zákona č. 349/2009 Sb.

Předmět příspěvku:

- zpracovaný a schválený lesní hospodářský plán.

Kritéria příspěvku:

- rozsah zpracování plánu v digitální formě v souladu s platným informačním standardem lesního hospodářství (ISLH).

Výše příspěvku:

- skutečně vynaložené přímé náklady dle předložených faktur, maximálně však do výše 300 Kč na 1 hektar,
- žadatel, který je plátcem daně z přidané hodnoty, uvádí výši příspěvku bez daně z přidané hodnoty.

Způsob výpočtu příspěvku:

- výše příspěvku se stanoví součinem částky skutečně vynaložených přímých nákladů na 1 ha dle předložených kopií faktur, nejvýše však 300 Kč na 1 ha, a plochy pozemků (PUPFL) v hektarech, které jsou uvedeny v Průvodním listu ke schválenému lesnímu hospodářskému plánu.

Podmínky přiznání příspěvku:

1. doba platnosti nově vyhotovovaného plánu nesmí být kratší než 10 let,
2. předání nově vyhotoveného plánu v digitální formě schvalujícímu orgánu státní správy lesů na technickém nosiči dat a souhlas žadatele s využíváním těchto dat pro potřeby orgánů státní správy lesů, případně pro potřeby administrace dotačních titulů PRV, včetně jejich uložení do datového skladu organizační složky státu zřízené Ministerstvem zemědělství (Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem),
3. soulad výstupů s Informačním standardem lesního hospodářství vydávaným Ministerstvem zemědělství, v rozsahu povinných položek dat LHP a povinné kartografické prezentace dat lesního hospodářství pro vykreslení porostní mapy,

Specifické náležitosti žádosti:

- průvodní list k lesnímu hospodářskému plánu,
- kopie faktur vztahujících se k vyhotovení lesního hospodářského plánu,

Chov a výcvik národních plemen loveckých psů a loveckých dravců

Předmět příspěvku:

a) úspěšně vykonaná zkouška psa z výkonu u plemen psů český teriér a český fousek,
b) úspěšný odchov loveckého dravce[27] vyvedeného z umělého chovu (jestřáb lesní, sokol stěhovavý, raroh velký, orel skalní).

Sazba příspěvku:

Předmět příspěvku	Technické jednotky	Sazba
Úspěšně vykonaná zkouška psa z výkonu u plemen psů		
- český teriér	Kč/výkon	2 000
- český fousek	Kč/výkon	2 000
Úspěšný odchov loveckého dravce vyvedeného z umělého chovu		
- jestřáb lesní	Kč/ks	7 000
- sokol stěhovavý	Kč/ks	5 000
- raroh velký	Kč/ks	5 000
- orel skalní	Kč/ks	5 000

Způsob výpočtu příspěvku:

Výše příspěvku se stanoví součinem sazby a počtu technických jednotek (počet výkonů, počet kusů).

Podmínky přiznání příspěvku:

1. příspěvek se poskytuje za vykonanou zkoušku psa za splnění každého jednotlivého výkonu jedenkrát za život psa,
2. lovečtí dravci budou trvale nezaměnitelně označeni,
3. příspěvek se poskytuje na dravce v dobrém zdravotním stavu a dobré fyzické kondici a tento stav lze fyzicky zkontrolovat po dobu 2 týdnů od podání žádosti.

Specifické náležitosti žádosti:

U příspěvků podle písm. a)
- potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách psa z výkonu.

U příspěvků podle písm. b)
- osvědčení nebo povolení výjimky ze zákazů u zvláště chráněných druhů živočichů podle zákona o ochraně přírody a krajiny[28] nebo potvrzení o výjimce ze zákazu obchodních činností vydané pro exemplář živočišného druhu narozený a odchovaný v zajetí v souladu s přímo použitelným předpisem Evropských společenství upravujícím obchodování s ohroženými druhy[29],
- potvrzení o složení sokolnické zkoušky,
- potvrzení o členství v sokolnické organizaci.

[27] §44 zákona č. 449/2001 Sb.
[28] § 54 nebo § 56 zákona č. 114/1992 Sb.
[29] Nařízení Rady (ES) č. 338/97 ze dne 9. prosince 1996 o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi, v platném znění.

Příloha L2

Žádost o příspěvek

v rámci Programu pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020, na rok 20.. , podaná na základě výzvy ze dne:

I. Identifikace žadatele

Žadatel:		
IČ:	**DIČ:**	
FO nepodnikající datum narození:		
Sídlo (adresa trvalého bydliště):		
Statutární zástupce: (jméno, příjmení, titul)	**Telefon:**	**e-mail:**
Zodpovědná osoba (OLH): (jméno, příjmení, titul)	**Telefon:**	**e-mail:**
Bankovní ústav:	Číslo účtu:	

II. Předmět příspěvku

Příspěvek dle výzvy	Počet tech. jednotek	Požadováno Kč
Celkem požadováno (Kč):		

III. Charakteristika lesního hospodaření:*

1	Žadatel hospodaří dle LHP/LHO**, s platností na období	
2	Kód LHC/zařizovacího obvodu LHO	
3	Celková výměra PUPFL (ha),	
a)	z toho výměra k první obnově na období platnosti LHP/LHO (ha)	
b)	z toho výměra nezajištěných porostů v období platnosti LHP/LHO (ha)	

IV. Příspěvek je požadován poskytnout:	jednorázově / ve splátkách (v návaznosti na termíny uvedené v čl. 3 odst. 3 písm. d) Programu) **

V. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním údajů v tomto rozsahu:

1) **jméno a příjmení žadatele, název právnické osoby**
2) **identifikační číslo (datum narození)**
3) **úplná adresa sídla PO, popřípadě bydliště FO**
4) **předmět a výše poskytnutého příspěvku**

a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

* Položky oddílu III. jsou variabilní v návaznosti na znění výzvy v daném roce platnosti Programu ** Nehodící se škrtněte *** V návaznosti na přílohu č.6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.	Datum:	Podpis žadatele / statutárního zástupce žadatele a razítko

Příloha L3								---						
Žadatel:													Rok:	
IČ/datum narození (FO nepodnikající):									Žádost			Skutečnost		
k.ú. číslo	č. pozemkové parcely	JPRL	HS	kategorie lesa	pásmo ohrožení	Předmět příspěvku (indikace dle výzvy)	dřevina	sazba (TJ) Kč	výměra (ha)	počet sazenic ha *	příspěvek Kč	výměra (ha)	počet sazenic ha *	příspěvek Kč
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										---			---	
										SUMA	0			0

* Dle Přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.

Příloha L4

Čestné prohlášení k žádosti

podané v rámci Programu pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 na rok 20.. na základě výzvy zveřejněné dne:

Žadatel (název/jméno,příjmení, titul)	
Statutární zástupce žadatele Sídlo/adresa IČ/datum narození	
Čestně prohlašuje že:	
☒	žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Úř. věst. C 244, 1. 10. 2004, s. 2)
☒	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
☐* (platí pro fyzické osoby podnikající)	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
☐* (platí pro právnické osoby)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
☐* ((platí pro právnické osoby , kde Statutárním orgánem je právnická osoba)	statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
☒	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků
☒	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty
☒	žadatel v daném období nebude čerpat na shodný předmět podporu z jiných veřejných zdrojů, včetně místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo fondů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých nákladů
☒	žadatel nedisponuje dřívější podporou, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za neslučitelnou s vnitřním trhem**

V	dne	(podpis statutárního zástupce žadatele)

*Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti.

**Odkaz na rozhodnutí Soudu prvního stupně ze dne 13. září 1996 ve spojených věcech T-244/93 a T-486/93, Textilwerke Deggendorf GmbH (dále jen „TWD“) versus Komise; rozhodnutí Evropského soudního dvora ze dne 15. května 1997 ve věci C-355/95 P, TWD versus Komise.

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

– **Poskytovatel**
– **Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(*dále jen ,,poskytovatel“)*

–
– **a**
–
– **Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (datum narození):
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci …… v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů (na ekologické a k přírodě šetrné technologie)

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ..... ze dne ..... byl schválen Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu příspěvek (dále též „dotace“) ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) ……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.10…….**

   – *Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:*
   – **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:……., pod UZ (účelovým znakem)……, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.10. .....**

   Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..

3. **Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu,

způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem zlepšení stavu lesů v Ústeckém kraji, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných prací v Příloze L3 Programu a žádosti o dotaci Příloha L2 Programu předložených příjemcem v projektu a jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.
2. Pracemi se rozumí činnosti uvedené jako předmět příspěvku v Příloze L3 Programu v rámci
   - příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů
   - příspěvku na ekologické a k přírodě šetrné technologie
3. Přesun prostředků mezi jednotlivými předměty příspěvku je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu (dále též „odbor ZPZ“). V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Nejzazším termínem pro ukončení realizace prací je 31. říjen kalendářního roku, ve kterém bude příspěvek poskytnut. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu prací uvedených ve vyplněné Příloze L3 Programu, která je součástí přílohy č. 2 smlouvy, a provedených po dni po dni podání žádosti.
6. Dotace bude poskytnuta prostřednictvím sazeb na technickou jednotku. Maximální sazby za technické jednotky jsou uvedeny v Dotačním rámci, který je Přílohou L1 Programu. V případě sazbových příspěvků se skutečně vynaložené náklady neprokazují.
7. Dotace bude poskytnuta bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/*účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy* jednorázově/ve dvou splátkách dle požadavku uvedeného příjemcem v žádosti o poskytnutí dotace v návaznosti na termíny dle čl. 3 odst. 3 písm. e) Programu. Dotace bude poskytnuta na základě:
   a) Podaného avíza o ukončení prací do 5 dnů po jejich ukončení dle č. 3 odst. 3 písm. e) Programu včetně následujících dokladů:
      - Písemného vyjádření odborného lesního hospodáře (dále jen „OLH“) dle přílohy L6 Programu o provedení prací v rozsahu odpovídajícím výši poskytnuté dotace a sazbě na příslušnou technickou jednotku a v kvalitě dle příslušných právních předpisů upravujících hospodaření v lesích;
      - Průvodního listu použitého reprodukčního materiálu nebo listu o původu sadebního materiálu pokud je předmětem dotace umělá obnova;
   b) Fyzického převzetí realizovaných prací, které jsou předmětem dotace, za přítomnosti OLH a zástupce delegovaného odborem ZPZ a doloženého oboustranně stvrzeným protokolem.
8. Dotace je splatná nejdéle do 30 dnů od stvrzení protokolu dle přílohy L7 Programu.

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

a) Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

c) Odpovídat za realizaci lesnických prací v souladu s přílohou L3 Programu. Provést práce uvedené v příloze L3 Programu nejpozději do 31. října kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

d) Pokud není fyzickou osobou nepodnikající realizaci prací řádně odděleně sledovat v účetnictví, v případě obcí pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.

e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů textem „Lesnické práce podpořeny Ústeckým krajem“.

f) Předat poskytovateli doklady ve smyslu č. II odst. 7 smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od ukončení realizace předmětu dotace. Pokud byl předmět dotace realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předat poskytovateli doklady dle čl. II odst. 7 smlouvy do 5 dnů od uzavření smlouvy. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen, maximálně však do 5. 11. kalendářního roku, ve kterém bude příspěvek poskytnut

I. Příloha L6 musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- finanční vypořádání dotace.

II. Příloha L3 (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech provedených prací,
- přehled neuskutečněných prací.

g) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace k realizaci lesnických prací v návaznosti na Přílohu L3 Programu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

h) Neprodleně písemně informovat odbor ZPZ krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu nejpozději však do 7 dnů ode dne jejich vzniku.

i) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

j) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným

zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

k) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

l) Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží Přílohu L6 včetně Přílohy L3 Programu v termínu stanoveném ve smlouvě, ale příloha L3 nebo Příloha L6 Programu nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní Přílohu L6 nebo Přílohu L3 Programu ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. Poskytovatel nevyplatí poměrnou část dotace:
   a) Pokud příjemce nedoloží provedení prací v rozsahu a způsobem dle čl. II odst. 7 smlouvy a zástupce odboru ZPZ fyzicky nepřevezme realizované práce dle čl. II odst. 7 smlouvy.
   b) V případě, že příjemce disponuje dřívější podporou, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem na níž se vztahuje rozhodnutí o vrácení.**
4. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

   a) předložení Přílohy L6 do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

   b) předložení Přílohy L6 do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

   c) předložení doplněné Přílohy L6 do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

   d) předložení doplněné Přílohy L6 do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.

g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.

h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů ,,sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

i) ……

Pozn.: V dotační smlouvě lze s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.

5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 4 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů od doručení výpovědi.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci lesnických prací (dále jen „projekt“) uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).

2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.

3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě konání akce (realizace projektu),
   f) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
   h) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   j) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) ***vždy*** *po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.*)

5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. (P*ozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2. vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 - Kopie příloh Programu L2, L3

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel				
Vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství				
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno				
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.		Ze dne:	

**Odkaz na rozhodnutí Soudu prvního stupně ze dne 13. září 1996 ve spojených věcech T-244/93 a T-486/93, Textilwerke Deggendorf GmbH (dále jen „TWD“) versus Komise; rozhodnutí Evropského soudního dvora ze dne 15. května 1997 ve věci C-355/95 P, TWD versus Komise

Příloha L6 - Vyjádření odborného lesního hospodáře

V souladu se smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace na hospodaření v lesích na základě žádosti podané pod JID : .....

č. poskytovatele : .....

ve výši :…….....Kč

Potvrzuji, že lesnické práce byly provedeny v rozsahu dle přílohy L3 tohoto vyjádření a následující rekapitulace provedených prací*:

1) Umělá obnova sadbou – první zalesnění:

Předmět příspěvku	Podpořená sazba Kč / tech. jednotka	Počet tech. jednotek uvedených v žádosti	Finanční vyjádření dle sazby v Kč	Skutečně provedené práce v rozsahu tech. jednotek	Skutečně provedené práce – finanční vyjádření dle sazby v Kč
Umělá obnova sadbou – první - meliorační a zpevňující dřeviny	12 Kč/ sazenice				
Umělá obnova sadbou – první - základní dřeviny	9 Kč/ sazenice				

2) Ochrana mladých lesních porostů:

Předmět příspěvku	Podpořená sazba Kč / tech. jednotka	Počet tech. jednotek uvedených v žádosti	Finanční vyjádření dle sazby v Kč	Skutečně provedené práce v rozsahu tech. jednotek	Skutečně provedené práce – finanční vyjádření dle sazby v Kč
ochrana kultur proti buřeni	4 500 Kč/ha				
ochrana kultur proti zvěři	3 500 Kč/ha				
ochrana kultur proti myšovitým	2 500 Kč/ha				

Celkový objem provedených prací dle sazeb ……. Kč

Dále potvrzuji, že práce, které byly předmětem poskytnutého příspěvku, byly provedeny v kvalitě dle platných právních předpisů upravujících hospodaření v lesích za dodržení účelu a podmínek stanovených smlouvou a

ukončeny ke dni : …….

V …….. dne …….

Jméno, příjmení

Odborný lesní hospodář příjemce příspěvku

Podpis:

Přílohy:
1/ Příloha L3 Programu (v listinné a elektronické podobě dle čl. 9 Programu)
2/ Kopie průvodního listu použitého reprodukčního materiálu nebo listu o původu sadebního materiálu pokud je předmětem příspěvku umělá obnova

*Formulář bude v části „rekapitulace provedených prací“ aktualizován vždy na základě znění výzvy k podání žádosti v daném roce.

Ústecký kraj

Protokol o předání / převzetí realizace předmětu příspěvku přiděleného pod č. smlouvy ..... (dále Smlouva) uzavřené dne .....mezi Ústeckým krajem a

.....

Předmět příspěvku: lesnické práce specifikované v příloze č. 2 Smlouvy

Místo realizace lesnických prací: lesní porosty specifikované v příloze č. L3 Programu

Předávající: za příjemce odborný lesní hospodář (OLH) .....

Přebírající: Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor ZPZ, ...

Datum předání předmětu příspěvku: 00. 00. 20..

Realizace lesnických prací k datu předání v rozsahu:
V souladu s vyjádřením OLH v přílohách L6, L3 Programu ano ne*

Odchylky od zadání předmětu příspěvku:
XXX

Zjištěné závady:
XXX

Termín k odstranění závad:
XXX

Ostatní:
XXX

Příspěvek bude poskytnut v rozsahu:
V sazbách za předané práce ano ne*

Celkem: ..... Kč

Předávající : (jméno, příjmení) **.....**
podpis

Přebírající : (jméno, příjmení) **.....**
podpis

*nehodící se škrtněte

Žadatelé navrhnutí k zamítnutí, v kompetenci RÚK

Podpora Obnova krajiny a biodiverzity na území Ústeckého kraje

Ing. Martin Klain	Hřivice 31	439 65 Hřivice	72052945	Cílem je zvýšení biodiverzity území, doplnění a obnovení ovocnými a jinými dřevinami podél vodního toku, cest a hranic polí.	**137 720**

Podpora Rybářství a rybníkářství na území Ústeckého kraje

Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Varnsdorf	Ostrovní 961	407 47 Varnsdorf	00482854	Cílem je zefektivnění chovu ryb zejména se zaměřením na chov dravých a lososovitých ryb.	**50 000**
Český rybářský svaz, z.s., Severočeský územní svaz	Střekovské nábřeží 975/51	400 03 Ústí nad Labem	00434132	Cílem je pořízení rukáců, vaniček, třífícího žlabu a samotřídících přebírek.	**49 600**

Podpora Včelařů na území Ústeckého kraje

[redacted] **Radek Štejnar**	[redacted]	431 11 Jirkov	**Zámecké včelařství, rozšíření chovu**	**19 211**
Aleš Hyšpler		411 48 Křešice u Litoměřic	**Začínám včelařit**	**20 000**
Jaromír Hyšpler		412 01 Litoměřice	**Začínající včelař**	**20 000**
Petra Kalousová		412 01 Litoměřice	**Obnova včelnice**	**18 400**
Renata Vorlíčková		431 59 Vysoká Pec	Rozšíření a obnova včelstva	**15 992**
Martin Riedel		407 79 Mikulášovice	**"Pořízení pěti nástavkových úlů s oddělitelným monitorovacím dnem a příslušenstvím"**	**16 552**
Eva Jendrísková		431 63 Perštejn	**Založení chovu včelstev**	**20 000**
Miroslav Talian		407 79 Mikulášovice	**"Pořízení pěti nástavkových úlů s oddělitelným monitorovacím dnem a příslušenstvím"**	**16 552**
Iveta Votroubková		407 44 Chřibská	**"Pořízení pěti nástavkových úlů s oddělitelným monitorovacím dnem a příslušenstvím"**	**16 552**
Petr Ullrich		440 01 Louny	**Rozvoj včelstev**	**19 880**

Stanislav Kadlec	[redacted]	439 83 Lubenec	**Výměna starých úlů**	**9 600**
Ján Olekšinčin		438 01 Blšany	**Nové úly**	**20 000**
Miroslav Douša		400 01 Ústí nad Labem	**Rozšiřuji chov včel**	**10 904**
Miroslav Kříž		438 01 Žatec	**Nové úly**	**12 000**
[redacted] **Stanislav Rejhon**		407 47 Varnsdorf	**Rozšíření zájmového chovu včel**	**20 000**
Ivo Musil		407 47 Varnsdorf	**Rozšíření chovu včel**	**16 704**
Jana Puschová		407 47 Varnsdorf	**Rozšíření včelstev u č.p. 3200, Varnsdorf, ul. Stromovka**	**9 800**

Žadatelé u kterých nedošlo k uzavření smlovy a tedy neposkytnutí schválené dotace						
Miroslav Faflák	Kyjov 3	407 46 Krásná Lípa	70699917	**Zlepšení podmínek ustájení mladého skotu během zemních měsíců ve výběhu**	Cílem je zajistit vylepšení dobrých podmínek ustájení mladého skotu (telat) během zimních měsíců.	**142 200**
Jitka Januškova	Valkeřice 206	407 24 Valkeřice	86749013	**Program pro rozvoj zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období 2014 - 2020**	Cílem je přístřešek pro chovné a sportovní koně amerického plemene Appaloosa.	**50 000**
Ing. Bc. Petra Kudělová	Knínice 62	411 45 Lovečkovice	02197529	**Vybavení malé faremní výrobny**	Cílem projektu je vybavit malou faremní výrobnu ke zpracování vlastní zemědělské produkce z malé ekofarmy v obci Lovečkovice.	**32 200**

Žadatelé navrhnutí k vypovězení smlouvy, v kompetenci ZÚK						
Jaroslav Moudrý	Lipnice 1	405 02 Kunratice	70891753	**Zastřešení silážní jámy**	Cílem je vytvoření skladového prostoru pro krmivo a stelivo skotu.	**260 000**

Žadatelé navrhnutí k zamítnutí, v kompetenci RÚK				
Ing. Jaroslav Vávra	Nepomyšl 52	439 71 Nepomyšl	42102081	**22 000**

Žadatelé navrhnutí k zamítnutí, v kompetenci ZÚK				
Obec Libouchec	Libouchec 211	403 35 Libouchec	00266833	**169 300**
[redacted] **Tomáš Petrů**	[redacted]	158 00 Praha	-	**660 800**

ÚSTECKÝ KRAJ

Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025 (dále jen "Program")

ZMĚNA Č. 1/2019

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xxZ/2019 ze dne 28. 1. 2019 se mění Program:

A) V čl. 2 odstavci 4. se upravuje forma předkládání žádosti takto:
„Úplnou žádostí o dotaci se rozumí vyplněný předepsaný elektronický formulář žádosti (příloha 1 Programu) včetně nedílných příloh dle čl. 2 odst. 5) Programu".

B) V čl. 6 odstavci 1. se upravuje forma předkládání žádosti takto:
„Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 4) Programu na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny (email: epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínech uvedených dle čl. 3 odst. 5) Programu. "

ÚSTECKÝ KRAJ

Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025 (dále jen „Program“)

Čl. 1
Základní principy

1) Vyhlašovatelem Programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „poskytovatel“).

2) Program je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na povinnosti vyplývající z § 88 odst. 15 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“), za účelem naplňování cílů schváleného Programu rozvoje Ústeckého kraje, Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje (dále jen „PRVKUK“) a v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) upravuje postupy při poskytování dotací.

3) Program je financován z Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje (dále jen „Fond“).

4) Program byl zřízen za účelem poskytování dotací na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury na území Ústeckého kraje dle § 88 odst. 15 vodního zákona.

Čl. 2
Vymezení pojmů

1) **Dotací** jsou finanční prostředky poskytnuté příjemci na úhradu uznatelných výdajů dle čl. 2 odst. 6) Programu na realizaci projektu, který byl předložen a který byl podpořen způsobem dle čl. 7 Programu.

2) **Žadatelem o dotaci** (příjemcem) může být:
   a) obec v kraji;
   b) svazek obcí v kraji;
   c) právnická osoba zřízená dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, která je vlastníkem nebo provozovatelem vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu[1], v níž má obec nebo svazek obcí v kraji, majetkovou účast minimálně 51%.

   Žadateli mimo takto vymezený okruh žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

3) **Za vodohospodářskou infrastrukturu** se pro účely tohoto Programu považují zejména:
   a) zdroje pitné vody, stavby vodovodních řadů a vodárenských objektů vč. úpraven vody a jiné součásti vodovodů pro veřejnou potřebu;
   b) stavby kanalizačních stok, kanalizačních objektů, čistíren odpadních vod, kořenových čistíren odpadních vod a jiných součástí kanalizace pro veřejnou potřebu;
   c) stavby a zařízení na ochranu před povodněmi, stavby retenčních prostorů (vodních nádrží, suchých poldrů), stavby dešťových kanalizací včetně objektů k zasakování

[1] dle § 1 odst. 1 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)

dešťových vod, stavby k vodohospodářským melioracím a úpravě vodní bilance (zavlažování a odvodnění pozemků, převody vody, ochrana pozemků před erozní činností vody), vodohospodářská opatření spojená s obnovou environmentálních funkcí území (revitalizace a obnova funkce pramenných oblastí, revitalizace a úprava toků, realizace opatření k ochraně zdrojů pitné vody).

4) **Úplnou žádostí o dotaci** se rozumí vyplněný předepsaný elektronický formulář žádosti (příloha 1 Programu) včetně nedílných příloh dle čl. 2 odst. 5) Programu.

   Žádost a přílohy jsou považovány za úplné, pokud netrpí následujícími nedostatky:
   - podání žádosti subjektem nesplňujícím kritéria žadatele dle čl. 2 odst. 2) Programu;
   - absence, neúplnost a chyby v předepsaných formulářích;
   - nedodržení procentuálního podílu dotace a maximální výše požadované dotace dle čl. 3 odst. 3) Programu;
   - zařazení neuznatelných výdajů dle čl. 2 odst. 7) Programu.

5) **Nedílnými přílohami** k žádosti o dotaci jsou**:**
   a) čestné prohlášení dle přílohy 2 Programu;
   b) položkový rozpočet projektu dle přílohy 3 Programu, který bude obsahovat ceny materiálů a prací dle ceníku stavebních prací (např. UNIKA) platného v roce podání žádosti, včetně vymezení struktury zdrojů finančních prostředků k realizaci předmětu dotace (jednotlivé částky a jejich vyjádření procentuálním podílem na celkových plánovaných nákladech projektu);
   c) projekt a harmonogram realizace projektu, včetně čerpání finančních prostředků po letech u projektů přesahujících aktuální rozpočtový rok dle přílohy 4 Programu;
   d) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* dle přílohy 6 Programu;
   e) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. Společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii – platí pro uchazeče dle čl. 2 odst. 2 písm. c) programu.
   f) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
   g) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
   h) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
   i) je-li záměr spojen s prováděním stavby, stavby vodního díla nebo s nakládáním s vodami, kopie stavebního povolení, kopie souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, kopie stavebního povolení k vodním dílům, kopie souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru vodního díla, kopie povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci;
   j) v návaznosti na předchozí odrážku dokumentaci umožňující posouzení splnění podmínek pro poskytnutí dotace dle čl. 3 Programu a kritérií dle přílohy 8 Programu (např. projektová dokumentace pro stavební řízení);
   k) doklad (příslib, smlouva, rozhodnutí atd.) o kofinancování projektu z jiného zdroje (např. Ministerstvo zemědělství, Státní fond životního prostředí apod.);
   l) souhlas se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje (viz příloha 2 Programu).

6) **Uznatelný výdaj** je nezbytný výdaj, který není definován jako neuznatelný dle odst. 7) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
   a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace, včetně technického dozoru;
   c) byl uhrazen do konce realizace projektu;

d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

7) **Neuznatelný výdaj** je výdaj na:
   a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
   b) dlužný úrok;
   c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
   d) nákupy pozemků nebo budov;
   e) rekonstrukce a opravy nemovitostí, vyjma veřejných vodovodů a kanalizací a jiných vodních děl sloužících veřejné potřebě;
   f) ztráty z devizových kurzů;
   g) občerstvení a reprezentativní pohoštění;
   h) nájemné s následnou koupí (leasing);
   i) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
   j) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě;
   k) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

Čl. 3
Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

1) Sledovaný záměr dotace je zvýšení vybavenosti sídel vodohospodářskou infrastrukturou, zvýšení počtu napojených obyvatel na kanalizaci a vyhovující čistírnu odpadních vod, zlepšení kvality vod, omezení zdrojů bodového znečištění, zlepšení zásobování pitnou vodou, obnova narušeného vodního režimu a zvýšení retenční schopnosti krajiny především v pramenných oblastech, prevence a snížení následků povodní, ochrana vodních zdrojů. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných každoročně v rozpočtu Ústeckého kraje pro poskytování dotací dle Programu činí 25 mil. Kč

2) Forma a předmět dotace jsou stanoveny následovně:

   a) dotace je poskytována jako investiční;

   b) dotace bude poskytována na úhradu uznatelných výdajů vzniklých v souvislosti s realizací výstavby, rekonstrukce (technické zhodnocení), modernizace, revitalizace a obnovy vodohospodářské infrastruktury;

   c) předmětem dotace nejsou:
      1. domovní čistírny odpadních vod;
      2. kanalizační přípojky (samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění vnitřní kanalizace stavby nebo odvodnění pozemku k zaústění do stokové sítě);
      3. kanalizace v případě, že obec nemá zajištěno odpovídající čištění odpadních vod;
      4. kanalizace a ČOV pro bytovou a jinou výstavbu, která ještě není realizována (zasíťování nových stavebních pozemků);
      5. vodovodní přípojky (samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od odbočení z vodovodního řadu k vodoměru, a není-li vodoměr, pak k vnitřnímu uzávěru připojeného pozemku nebo stavby);
      6. vodovody pro bytovou a jinou výstavbu, která ještě není realizována (zasíťování nových stavebních pozemků) a dále v případě, že není zajištěn zdroj vody splňující požadavky dle zvláštních předpisů;
      7. domovní studny;
      8. opatření, která budou sloužit k hospodářské činnosti (vyjma případů vodohospodářské infrastruktury pro obnovu environmentálních funkcí území);

9. opravy a opatření, která jsou běžnou údržbou či péčí, tedy zákonnou povinností vlastníka vodohospodářského díla;
10. výběrové řízení na zhotovitele projektu;
11. projekty, u kterých bylo ukončeno financování k datu podání žádosti;
12. projektové dokumentace.

3) Maximální procentuální podíl dotace a maximální výše poskytované dotace
   a) maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu je 70 %. Konkrétní výše podílu dotace bude stanovena rozhodnutím orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace;
   b) maximální výše poskytované dotace, která je poskytována v režimu *de minimis* činí 200 000 EUR za podmínek vymezených čl. 4 Programu;
   c) maximální výše poskytované dotace na vodohospodářskou infrastrukturu dle čl. 2 odst. 3) písm. c) Programu, která na základě posouzení poskytovatele dle čl. 4 odst. 4) Programu nezakládá veřejnou podporu, činí max. 5 000 000 Kč;
   d) minimální výše poskytované dotace činí 30 000 Kč.

4) Souběžné poskytování účelové dotace z rozpočtu kraje s podporou ze Státního fondu životního prostředí, státního rozpočtu, programů Ministerstva zemědělství, Programu rozvoje venkova, Operačního programu Životního prostředí, iniciativ Společenství nebo jiných finančních zdrojů, není vyloučeno. V souladu s čl. 5 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 nelze podporu *de minimis* kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé náklady, pokud by taková kumulace vedla k překročení nejvyšší příslušné intenzity podpory či výše podpory, která je pro specifické okolnosti každého případu stanovena v nařízení o blokové výjimce nebo v rozhodnutí Komise.

5) Závazné termíny:
   a) termín vyhlášení (zveřejnění) Programu: … prosinec 2018;
   b) lhůta pro podání žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádostech budou stanoveny ve výzvě k podání žádostí o poskytnutí dotace zveřejněné na webových stránkách Ústeckého kraje, výzva bude zveřejněna v 1. čtvrtletí každého kalendářního roku;
   c) výsledek rozhodnutí orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněn do 15 kalendářních dnů po ověření příslušného usnesení na webových stránkách Ústeckého kraje;
   d) termín pro předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním je nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu;
   e) období uznatelnosti výdajů: po dobu trvání projektu uvedenou žadatelem v žádosti v kalendářním roce, v němž bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, a dále v následujících letech trvání víceletých projektů, při respektování nejzazšího termínu ukončení realizace projektu. Předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do termínu ukončení realizace projektu;
   f) období udržitelnosti projektu je 5 let.

6) Dotaci na záměr spojený s prováděním stavby, stavby vodního díla lze poskytnout pouze za předpokladu vydaného pravomocného povolení dle čl. 2 odst. 5) písm. i) Programu.

7) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy odpovídající vzoru dle přílohy 5 Programu. Dotaci lze využít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení ve smlouvě uvedených závazných ukazatelů.

8) Dotaci lze poskytnout pouze na projekt, který je v souladu s koncepčními dokumenty kraje schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje, popřípadě přímo napomáhá splnění v nich stanovených cílů (PRVKUK, Program rozvoje Ústeckého kraje).

9) Předložený projekt musí být v souladu s PRVKÚK. Projekt, který nebude ve shodě s PRVKÚK, nebude dále hodnocen, nevztahuje se na vodohospodářskou infrastrukturu popsanou v čl. 2 odst. 3c).

10) V případě, že předmětem žádosti bude výstavba nové kanalizace, musí být zajištěno napojení nejméně 50 ekvivalentních obyvatel.

11) Vodohospodářskou infrastrukturu podpořenou dotací z Fondu nelze převést po dobu udržitelnosti na jiný subjekt, vyjma převedení na subjekt, ve kterém má příjemce dotace majetkovou účast ve výši minimálně 51 %, nebo v případě převedení na Severočeskou vodárenskou společnost a.s., IČ 49099469, kde má příjemce majetkovou účast, v souladu s pravidly veřejné podpory.

12) V případě, že bude výstavba řešena etapovitě, musí být předchozí etapa stavebně ukončena, což žadatel doloží zápisem o předání a převzetí stavby sepsaným mezi investorem a dodavatelem stavby. Etapou stavby se rozumí taková část stavby, která je po dokončení schopná samostatného provozu.

13) V případě, že projekt zasahuje do zvláště chráněného území, přírodního parku či evropsky významné lokality, je nutné doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody (Agentury, Správy národního parku České Švýcarsko či Krajského úřadu Ústeckého kraje).

14) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

15) Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

16) Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotačních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska výdajů celého projektu.

17) Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve smlouvě (jednorázově nebo ve splátkách).

18) Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

19) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat odboru životního prostředí a zemědělství informaci o vrácení dotace.

20) Na změny v rámci plánovaného položkového rozpočtu se použijí pravidla podmínek stanovených v čl. VIII. odst. 7 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu Odboru životního prostředí a zemědělství, viz příloha 9 Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

21) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

22) Dotace nebude poskytnuta žadateli:
    a) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
    b) vůči němuž byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
    c) na jehož majetek byla nařízena exekuce;
    d) vůči němuž, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniku, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
    e) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin

proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

f) který má u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nesplacené závazky pro lhůt splatnosti;
g) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
h) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje;
i) kterému byla poskytnuta v předchozích letech dotace z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje a nesplnil podmínky vymezené Programem a smlouvou.

Čl. 4
Podpora de minimis

1) Podpora vodohospodářské infrastruktury dle čl. 2 odst. 3 písm. a), b) a c) Programu je poskytována v režimu podpory malého rozsahu (de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Podpora de minimis se nevztahuje na vodohospodářskou infrastrukturu specifikovanou v čl. 2 odst. 3 písm. c) Programu za předpokladu, že nebude ekonomicky využívána a bude otevřena všem uživatelům na nediskriminační bázi. Žadatel tuto skutečnost bere na vědomí.

2) Žadatel o podporu malého rozsahu (*de minimis*) musí před podpisem smlouvy poskytovateli předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu *(de minimis*), které za poslední 3 roky (tzn. předchozí dva rozpočtové roky a daný rozpočtový rok) obdržel (podpora *de minimis* za toto období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá veškerá poskytnutá podpora malého rozsahu, bez ohledu na odlišnost poskytovatelů). Vzor čestného prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*) je přílohou 6 Programu.

3) Žadateli o podporu malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 lze poskytnout dotaci pouze, pokud výše veškerých podpor *de minimis*, které za uplynulé 3 roky obdržel, nepřesáhne částku 200 000 EUR.

4) Veřejnou podporu výstavba vodohospodářské infrastruktury specifikované v čl. 2 odst. 3 písm. c) Programu zpravidla nezakládá. Tato skutečnost bude objektivně posouzena poskytovatelem.

Čl. 5
Stanovení konzultačního místa

1) Doručovací adresa:
   Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

2) Datová schránka: t9zbsva

3) Pro osobní konzultace:
   Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, budova C, Stroupežnického ul. 1326/16, č. dveří 211, kontaktní osoba: příslušný referent životního prostředí a zemědělství (dále jen „ZPZ“).

Čl. 6
Předkládání žádostí o dotace

1) Žadatel doručuje úplnou žádost dle čl. 2 odst. 4) Programu na předepsaných elektronických formulářích osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny (email: epodatelna@kr-ustecky.cz) v termínech uvedených dle čl. 3 odst. 5) Programu.

2) Je-li úplná žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
   a) názvem dotačního programu v souladu s čl. 2 odst. 3) Programu;
   b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
   c) textem „NEOTVÍRAT“.

   Adresa doručení:
   Krajský úřad Ústeckého kraje
   Odbor životního prostředí a zemědělství
   Velká Hradební 3118/48
   400 02 Ústí nad Labem

3) Je-li úplná žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny Ústeckého kraje musí být z označení datové zprávy nebo z emailu zřejmé, že je doručován Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství a dále, že se jedná o žádost o dotaci na konkrétní oblast podpory dle čl. 2 Programu.

4) Úplné žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) až 3) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti obdržené po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí, nebudou hodnoceny.

5) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí.

Čl. 7
Hodnocení žádostí o dotaci

1) Všechny žádosti řádně došlé dle čl. 6 odst. 1) Programu podléhají před projednáním v orgánech kraje následujícímu procesu formálního a kriteriálního hodnocení, které provede odbor ZPZ v následujícím rozsahu:

   a) Kontrola formální správnosti žádostí dle čl. 2 odst. 4) Programu a předběžná věcná kontrola naplnění podmínek dle čl. 3 Programu, tj. zda žadatel, žádost a nedílné přílohy dle čl. 2 odst. 5) a předmět dotace vyhovují podmínkám Programu. V rámci předložení žádosti o dotaci bude u plátce DPH prověřeno splnění povinnosti dle § 96 (veřejný účet plátce DPH) a § 106a (informace o spolehlivosti plátce DPH) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V rámci kontroly formální správnosti bude rovněž provedena kontrola a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor *de minimis* v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
   V případě chybějících nedílných příloh, uvedení nesprávných údajů v žádosti a v případě projektů vykazujících v rozpočtu neuznatelné náklady či početní chyby vyzve odbor ZPZ žadatele k jejich opravě ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy. Po doplnění budou žádosti opět hodnoceny. Současně bude odborem ZPZ provedeno věcné zhodnocení projektů z hlediska souladu s oblastí podpory dle čl. 3 Programu. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě neodstraní zjištěné nedostatky nebo pokud bude zjištěn nesoulad s podmínkami dle čl. 3 Programu, budou dotčené žádosti navrženy bez dalšího hodnocení k zamítnutí.
   b) Kriteriální hodnocení projektů bude provedeno podle stanovených kritérií uvedených v příloze 8 Programu. Hodnoceným projektům bude přiřazen za každé kritérium bod

specifikovaný v příloze 8. Následně bude stanoveno pořadí projektů od nejvyššího dosaženého bodového hodnocení k nejnižšímu až do vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků na účtu Fondu.

c) V případě shody počtu bodového hodnocení u více projektů, u kterých bude nutno vzhledem k disponibilnímu zůstatku na účtu Fondu upřednostnit pouze některé projekty, bude přistoupeno k jejich hodnocení na základě dílčího kritéria, spočívajícího v časovém pořadí podání žádostí způsoby vymezenými dle čl. 6 odst. 1 Programu.

d) Zpracování výsledků hodnocení bude zaznamenáno do hodnotící tabulky, ve které bude uveden seznam projektů jednotlivých žadatelů navržených k poskytnutí dotace v členění: identifikační údaje žadatele, název projektu, doporučená výše dotace a konkrétní procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech vyjádřený v %, výše dosažených bodů a stručné anotace jednotlivých projektů. Součástí tabulky bude seznam žadatelů navržených k zamítnutí jejich žádostí dle odst. 1 bodu a) tohoto článku a dle čl. 6 odst. 4) Programu, a dále seznam žadatelů navržených k zamítnutí jejich žádostí z důvodu vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků na účtu Fondu, vždy spolu s odůvodněním návrhu zamítnutí.

2) Postup projednání žádostí v orgánech kraje
Vyhodnocení došlých žádostí zpracovaných do hodnotící tabulky dle čl. 7 odst. 1) písm. d) Programu podle formálního a kriteriálního bodového hodnocení je podkladem pro projednání žádostí o poskytnutí dotace v orgánech Ústeckého kraje (Komise životního prostředí Rady Ústeckého kraje, Rada Ústeckého kraje, popřípadě Výbor pro životní prostředí, zemědělství a venkov Zastupitelstva Ústeckého kraje a Zastupitelstvo Ústeckého kraje. O žádostech žadatelů, které byly zamítnuty z důvodu vyčerpání aktuálních disponibilních prostředků na účtu Fondu, bude v případě následného získání dalších disponibilních prostředků opakovaně rozhodováno vždy nejpozději do konce kalendářního roku, kdy byla žádost podána. O této možnosti budou tito žadatelé informováni ve sdělení dle odstavce 3) tohoto článku Programu.

3) Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci poskytnutí / neposkytnutí dotace v termínu vymezeném v čl. 3 odst. 5) písm. c) Programu sdělením. V případě neposkytnutí dotace bude součástí sdělení odůvodnění dle usnesení příslušného orgánu Ústeckého kraje (viz čl. IX odst. 11) Zásad.

4) Rozhodnutí Rady Ústeckého kraje nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje je konečné.

5) Kritéria hodnocení pro poskytování finančních prostředků z Programu uvedená v příloze 8 Programu mohou být aktualizována na základě změny Programu schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje. Aktualizovaná kritéria budou následně zveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

Čl. 8
Smlouva o poskytnutí dotace

1) Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako smlouva veřejnoprávní (příloha 5 Programu).

Čl. 9
Kontrola využití dotace

1) Na poskytování a čerpání dotací z Fondu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola se řídí čl. XI Zásad.

Čl. 10
Závěrečná zpráva s vyúčtováním

1) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním je příjemce povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce vyúčtování do 30 dnů od jejího uzavření. V rámci závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit i závěrečné vyúčtování čerpání dotace na předepsaných formulářích (příloha 7 Programu).
2) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet kraje, ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy s vyúčtováním.
3) Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu s vyúčtováním poskytnuté dotace dle vzoru uvedeného v příloze 7 Programu, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor ZPZ důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů. Jestliže příjemce ve stanoveném náhradním termínu nepředloží závěrečnou zprávu s vyúčtováním poskytnuté dotace nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a příjemce má povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plné výši.
4) V případě překročení procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných výdajích projektu, stanoveného jako závazný finanční ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny. Tyto prostředky jejich příjemce poukáže zpět na účet kraje, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy s vyúčtováním.

Čl. 11
Závěrečné ustanovení

1) Údaje o žadatelích o dotace a poskytnutých dotacích budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2) V odůvodněných případech může schválit výjimku z Programu Zastupitelstvo Ústeckého kraje, podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …….. ze dne ……

Příloha 1 Programu

ŽÁDOST o dotaci z Programu na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

I. Identifikace žadatele			
Žadatel:			
IČ:	**DIČ:**		
Sídlo:			
Zastoupený: (jméno, příjmení, titul, funkce)	**Telefon:**	**e-mail:**	
Zodpovědná osoba: (jméno, příjmení, titul)	**Telefon:**	**e-mail:**	
Bankovní ústav:	Číslo účtu:		
Plátce DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně *		ano	ne

II. Identifikace projektu	
Název projektu:	
Předmět projektu (specifikujte dle čl. 2 odst. 3 Programu):	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):	Termín ukončení projektu (ve tvaru DD.MM.RRRR):

III. Celkové výdaje projektu, požadovaná dotace		
Celkové výdaje:		
Požadovaná dotace od ÚK:	Podíl podpory:	%
Ostatní zdroje celkem:	Podíl podpory:	%

IV. Přehled realizovaných projektů v předchozích 3 letech

V. Prohlášení
Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
V Dne * **nehodící se škrtněte** Razítko a podpis zástupce

Příloha 2 Programu

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
k žádosti o dotaci z Programu na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

Žadatel: **Sídlo:** **IČ:**	
Zastoupený (jméno, příjmení, titul):	

Čestně prohlašuje, že:

☒	vůči majetku žadatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
☒	vůči žadateli nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; na majetek žadatele nebyla nařízena exekuce;
☒	vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniku, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
☒	žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
☒	žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven; vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
☒	žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje;
☒	žadateli, kterému byla poskytnuta v předchozích letech dotace z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje, nemá nesplněné podmínky vymezené Programem a smlouvou;
☐*	vodohospodářská infrastruktura specifikovaná v čl. 2 odst. 3 písm. c) Programu nebude ekonomicky využívána a bude otevřena všem uživatelům na nediskriminační bázi;
☐*	projekt je v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje.

V	dne	(podpis zástupce žadatele)

* Povinné prohlášení - zaškrtněte pole dle skutečnosti

Příloha 3 Programu

POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU
k žádosti o dotaci z Programu na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

Žadatel:	
Název projektu:	
Použitý ceník pro tvorbu rozpočtu:	

Položky rozpočtu	**Hrazeno z dotace „Ústeckého kraje“ Kč (%)**	**Hrazeno z jiných zdrojů (ostatní náklady) Kč (%)**
Materiál, stavební práce, jiné výdaje *(položkově)*		
Celkem za rozpočet projektu:		

Financování projektu		**Kč**	**% z celkových nákladů**
Vlastní zdroje:			
Ostatní zdroje:	Ústecký kraj		
	Ministerstvo zemědělství		
	Státní fond životního prostředí		
	Jiné zdroje (uveďte jaké):		
Požadovaná dotace:			
Projekt celkem:			
V dne * **nehodící se nevyplňujte**		Podpis zástupce žadatele	

Příloha 4 Programu

PROJEKT

k žádosti o dotaci z Programu na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

I. Název projektu

II. Charakter projektu

Cíl projektu: *(stručně popsaný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)*

Navrhovaný postup realizace projektu: *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)*

Kvantifikace měřitelných cílů před a po výstavbě/rekonstrukci:

		Aktuální stav	Stav po realizaci projektu
Počet napojených (dotčených) obyvatel/EO*			
Jímací objekty zdrojů vody	l/s		
Vodovodní řady/Kanalizační sběrače*	km		
Čerpací stanice vodovodní/kanalizační	l/s		
Úpravny vody/ČOV	l/s // EO		
Vodojem	m^3		
Velikost plochy zajištěné opatřením k odvádění dešťových vod, k melioracím půdy, k ochraně pozemků proti erozi nebo záplavě při povodni	ha		
Jiné (uveďte jaké):			

Přínos projektu (pro kvalitu vody, cílové skupiny apod.):
Počet trvale žijících obyvatel, vztahujících se k projektu:
Náklady na 1 trvale žijícího obyvatele:
Náklady na 1 EO:

Územní působnost a místo realizace (k.ú., p.p.č.)

III. Stanovisko správce povodí k naléhavosti projektu dle Plánu oblastí povodí

V dne	**Podpis a razítko**

IV. Údaje vztahující se k projektu

Předmětem projektu je výstavba nové infrastruktury (nejedná se o opravu stávající infrastruktury?	Ano / ne
Projekt řeší výstavbu v již zastavěném území (nejedná se o výstavbu nových rodinných domů, bytových domů, zasíťování pozemků apod.)	Ano / ne / částečně
Projekt je lokalizován ve zvláště chráněném území, přírodním parku či evropsky významné lokalitě (vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody - Agentury, Správy národního parku České Švýcarsko či Krajského úřadu Ústeckého kraje)	Ano / ne
Obec je provozovatelem VHI (vodovodu, kanalizace, ČOV)	Ano / ne
Počet obyvatel obce/města/místní části, ve které je projekt realizován	

V. Harmonogram čerpání dotace na projekt po dobu jeho realizace

Kalendářní rok	**Předmět realizace (dle položkového rozpočtu)**	**Finanční požadavek z dotace v Kč**
Výše dotace čerpaná v kalendářním roce		
Výše dotace čerpaná v kalendářním roce		
Výše dotace čerpaná v kalendářním roce		
Celkem požadované finanční prostředky (dotace) v Kč		

VI. Financování projektu

Celkové náklady projektu v Kč:	
z toho uznatelné náklady v Kč:	
z toho neuznatelné náklady v Kč:	
Požadovaná výše dotace v Kč:	
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech:	
Příslib o kofinancování projektu z jiných zdrojů (přiložit kopii smlouvy, rozhodnutí atd.)**:**	
O jaké zdroje se jedná (vlastní, Mze, SFŽP….)**:**	**Výše příslibu v Kč:**
Celkem jiné zdroje v Kč:	

VII. Prohlášení

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v tomto materiálu jsou pravdivé.

V	dne	Razítko a podpis zástupce

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:
JID smlouvy:
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):
Sídlo/bydliště:
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (datum narození):
DIČ:
Bank. spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku u ……, pod sp. zn. ...../ v..... rejstříku u ……. úřadu v ……../ v evidenci ……. v……..
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ……. rejstříku/ z …… evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen ,,příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)
Preambule

Pro účely poskytování dotací byl usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2017 ze dne 11. 12. 2017 schválen Program na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 – 2025 (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá v souladu s tímto Programem, který je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených. Ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem jsou pro příjemce závazné Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Článek I.
Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje…… č. ….. ze dne ……. poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši ……,- Kč (slovy: ……..korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do .....**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne……..
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu…….. (dále jen ,,projekt“).
4. **(*varianta č. 1*) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

4. (*varianta č. 2*) **Dotace je poskytována za využití pravidla „*de minimis*“ ve smyslu …….. (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.
   Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor *de minimis*, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory *de minimis* dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. ****

*Pozn.: */**– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.
Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu .....,dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě

plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

   …….
   ……. ……

3. Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II odst. 7), nejpozději ….. . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od ..... do …… (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

5. Dotace bude poskytnuta ve splátkách, na základě předložení prokázaných výdajů (realizovaných částí – faktur + výpisů z účtu) projektu v procentuální výši stanovené smlouvou dle odst. 6. tohoto článku a to do 30ti dní od obdržení žádosti na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Předložené náklady musí odpovídat položkovému rozpočtu, který je součástí smlouvy.

6. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši ……. %, maximálně do výše přiznané dotace. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7. Jako závazný technický ukazatel byl stanoven ……..

Článek III.
Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, označovat účetní doklady účelovým znakem projektu.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

   I. <u>Závěrečná zpráva musí obsahovat:</u>

   - označení příjemce,
   - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
   - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
   - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
   - přínos projektu pro cílové skupiny,
   - celkové zhodnocení projektu,
   - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

   II. <u>Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:</u>

   - přehled všech nákladů a výnosů projektu,
   - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
   - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
   - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
   - další náležitosti, pokud tak stanoví podmínky poskytnutí peněžních prostředků od třetích osob (např. státní účelová dotace).

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.

9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

10. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.

11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.

12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.

14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.
Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
   a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
   b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
   c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
   d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
   e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
   f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
   g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
   h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů “sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
   i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se “sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.
Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.
Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu .....:
   a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí (projektem),
   b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce (projektu),
   c) oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
   d) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace projektu) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
   e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel mezi hosty akce,
   f) prezentace poskytovatele moderátorem akce,
   g) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací projektu),
   h) …….. (případné další povinnosti příjemce vyplývající z charakteru podpořené akce, projektu)

   (Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 5 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) vždy po konzultaci s oddělením mediální komunikace odboru kancelář hejtmana.)
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002

Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.
Ostatní ujednání

1. Varianta 1 - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce).

   Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID……./na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv).

   Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření/tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne …….

V Ústí nad Labem dne …… V …… dne ……..

……. ……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová

Příjemce

členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis/ kopie výpisu z …… rejstříku/ evidence příjemce
Příloha č. 2 – Položkový rozpočet projektu

Příloha 6 Programu

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČO/datum narození:	
Statutární zástupce:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.

☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

2. Podniky[2] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[3] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[4]) níže uvedených podniků:

☐ nabytím (fúzí sloučením[5]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[6]) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

[2] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

[3] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS *www.compet.cz* .

[4] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obch. společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

[5] Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

[6] Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[7].

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků
☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

5.1 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle Nařízení Komise (ES) **č**. **1535/2007** ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů:

Žadatel – příjemce podpory
☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……..€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **15.000 €**.

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory[8]**	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €[9]**
Celkem				

5.2 Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č……** ze dne …… o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 875/2007** ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

Žadatel – příjemce podpory
☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši …….. € a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č……** ze dne …… (nařízením Komise (ES) **č. 875/2007)** ve výši **30.000 €.**

Poskytovatel podpory		**Datum poskytnutí podpory[7]**	**Výše podpory**	
obchodní firma / název / jméno	**IČO:**		**v Kč**	**v €[8]**
Celkem				

5.3
a) ☐ **jsem**
b) ☐ **nejsem** subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis**.**

a) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy.

Žadatel – příjemce podpory
☐ **neobdržel**
☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100 000 €.**

Poskytovatel podpory		**Výše podpory**

[7] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013).
[8] Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.
[9] Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

obchodní firma / název / jméno	IČO:	Den poskytnutí podpory[7]	v Kč	v €[8]
Celkem				

b) Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nebo dle nařízení Komise (ES) **č. 1998/2006** ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

6. Podpora dle Nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 26. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu de minimis v celkové výši ……€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €.**

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory[7]	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v €[8]
Celkem				

7. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

8. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[10], kterým je Ústecký kraj - Krajský úřad, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

[10] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Příloha 7 Programu

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA S VYÚČTOVÁNÍM
dotace poskytnuté z Programu na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

Název projektu:	
Příjemce, IČ:	
Číslo smlouvy:	
Celkové náklady projektu:	
Schválená výše dotace:	
Závazný finanční ukazatel:	

Obecná část - popis realizace projektu a jeho zhodnocení			
Termín zahájení projektu:		**Termín zahájení stavby:**	
Termín ukončení realizace projektu:		**Termín kolaudace stavby:**	
Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu:			
Kvantitativní a kvalitativní výstupy projektu:			
Přínos projektu pro cílové skupiny:			

Celkové zhodnocení:
Poznámky:

Přehled příjmů projektu - zdroje financování	
Poskytovatel	**Skutečné zdroje/příjmy (v Kč)**
Ústecký kraj	
Ministerstvo zemědělství	
Ministerstvo životního prostředí	
Ostatní resorty státní správy	
Kraj (jiný než Ústecký)	
Sponzorské dary, sbírky	
Vlastní zdroje	
Jiné zdroje (uveďte jaké)	
Celkové zdroje financování	

Přehled výdajů projektu (hrazené z dotace označte symbolem*)					
Č. dokladu - variabilní symbol	**Datum úhrady příjemcem**	**Dodavatel**	**Účel platby**	**Částka za doklad celkem (Kč)**	**Z toho uznatelné výdaje (Kč)**
Celkové výdaje projektu					

Vratka nevyčerpané dotace (části dotace) **Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši**	
Celkem vráceno (v Kč)	
Datum odeslání dotace (části) zpět na účet ÚK	
Důvod vrácení finančních prostředků:	
Poznámka:	

Celkový přehled financování projektu (zdroje - výdaje) /v Kč	
Celkové zdroje financování	
Celkové výdaje	
Z toho dotace z Programu Ústeckého kraje	
Podíl dotace na celkových nákladech/spoluúčast (v %)	
Vratka	

Prohlášení: jsme ***plátci – neplátci**** DPH. U pořízených vstupů v rámci realizace projektu ***byl – nebyl**** uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně v rámci realizace projektu celkem ve výši ……..…….…. Kč.
Dále prohlašujeme, že výše uvedená částka ***byla – nebyla**** zahrnuta do nákladů na realizaci projektu, v rámci kterého byla poskytnuta dotace Ústeckým krajem z Fondu vodního hospodářství a životního prostředí ÚK.
**nehodící se škrtněte*

Závěr Osoba odpovědná za vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:		**Pracovní zařazení:**	
Telefon:		**Fax:**	
E-mail:			
Zástupce stvrzuje, že předložené vyúčtování dotace z Programu je úplné, správné a pravdivé:			
Místo a datum	**Jméno a podpis zástupce žadatele, razítko**		

Příloha 9 Programu

Kritéria hodnocení	**Počet bodů**
Předmětem projektu je výstavba kanalizace a ČOV - *6 bodů* Předmětem projektu je výstavba kanalizace a ČOV, kde je již zbudován vodovod - *7 bodů* Předmětem projektu je oprava (obnova) kanalizace nebo ČOV - *2 body*	2 / 6 / 7
Předmětem projektu je výstavba vodovodu - *5 bodů* Předmětem projektu je oprava (obnova) vodovodu – *2 body*	2 / 5
Projekt má zajištěno spolufinancování z jiného zdroje (Ministerstvo zemědělství, Státní fond životního prostředí…)	0 / 2
Projekt je účelově navržen jako náhrada za nevyhovující zdroje pitné vody	0 / 1
Projekt může pozitivně ovlivnit jakost vod v ochranném pásmu vodních zdrojů Projekt je realizován ve zvláště chráněném území, přírodním parku, evropsky významné lokalitě	0 / 2
Obec je provozovatelem VHI (kanalizace, ČOV, vodovodu), která vznikne realizací projektu	0 / 2
Žadatel – obec, nebo jeho místní část, de je projekt realizován, má méně než 1 tisíc trvale žijících obyvatel *(2 body),* méně než 5 tisíc trvale žijících obyvatel *(1 bod)*	0 / 1 / 2
Záměr respektuje navržené opatření programu opatření plánu oblasti povodí – konkrétní opatření (*2 body)*, obecné opatření (*1 bod)*	0 / 1 / 2
Žadateli nebyla v posledních 3 letech poskytnuta dotace z Programu	0 / 1
Realizované poplatky z odběrů podzemních vod na území obce	0 / 1
Náklady na 1 EO v rámci projektu jsou pod hranicí 80 tis. Kč	0 / 2

Žádost o změnu projektu z Programu na podporu vodního hospodářství v Ústeckém kraji na období 2018 - 2025

*Žádat o změnu lze pouze ve **výjimečných případech** a **vždy** musí být žádost podložena relevantními důvody, které příjemci neumožnily dodržet smlouvou stanovené podmínky a povinnosti (termín, závazný ukazatel, ostatní).*

Obchodní firma/název/jméno:	
sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární zástupce:	
Číslo smlouvy:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

změna se týká:

	ZÁVAZNÉHO UKAZATELE
	TERMÍNU REALIZACE PROJEKTU
	OSTATNÍ

ZÁVAZNÝ UKAZATEL	TERMÍN REALIZACE PROJEKTU	OSTATNÍ
Ke změně závazného ukazatele dochází v případě, že se celkové náklady Projektu sníží oproti nákladům stanoveným smlouvou. Závazný ukazatel je podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a je pevně stanoven smlouvou o poskytnutí dotace v čl. II, odst. 6)	Ke změně termínu realizace projektu dochází zpravidla v případě, že se samotná realizace projektu prodlouží. Doba realizace je opět pevně stanovena smlouvou o poskytnutí dotace, čl. II odst. 3), 4).	Tuto položku použijte v případě, že se změna netýká dvou předešlých změn.

ke změně dochází z důvodu:

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Ústeckého kraje vyžadovány další relevantní poklady.
V……dne…….. …….. Razítko a podpis statutárního zástupce