

## 280/1999 Sb.

### VYHLÁŠKA

#### Ministerstva obrany

ze dne 17. listopadu 1999,

**kerou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí, postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti a kterou se stanoví náležitosti a vzor dodávacího příkazu, náležitosti a vzor dokladu o převzetí věcného prostředku, náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku a náležitosti a vzor povolávacího příkazu**

Změna: [56/2003 Sb.](#)

Ministerstvo obrany v dohodě s Ministerstvem vnitra a s Ministerstvem práce a sociálních věcí stanoví podle [§ 17 odst. 2](#), [§ 18 odst. 3](#), [§ 20 odst. 2](#) a [§ 28 zákona č. 222/1999 Sb.](#), o zajišťování obrany České republiky, (dále jen "zákon"):

#### § 1

##### Postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků

(1) Ministerstva, jiné správní úřady nebo subjekty hospodářské mobilizace mohou již v míru, v souladu s krizovými plány, písemně požádat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o určení věcných prostředků pro splnění úkolů při zajišťování obrany státu. Požadavek na určení věcných prostředků obsahuje zejména druhové označení a další identifikační údaje věcného prostředku, požadovaný počet věcných prostředků a odůvodnění tohoto požadavku.

(2) Obecní úřady obcí s rozšířenou působností v souladu s krizovými plány vybírají vhodné věcné prostředky k zajišťování obrany státu a vedou jejich evidenci.

(3) Na výběru vhodných věcných prostředků pro zajišťování obrany státu se na základě pověření obecního úřadu obce s rozšířenou působností mohou podílet i ministerstva nebo jiné správní úřady, pokud o určení věcných prostředků požádaly. Plnou moc k výběru a kontrole vydá určeným pracovníkům ministerstva nebo jiného správního úřadu obecní úřad obce s rozšířenou působností. Určený pracovník před zahájením výběru nebo kontroly věcných prostředků současně s předložením plné moci prokáže svoji totožnost.

(4) Územní vojenská správa předkládá na základě výběrů obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností návrh na určení věcných prostředků pro zabezpečení ozbrojených sil již ve formě vyplněného dodávacího příkazu.

(5) Obecní úřad obce s rozšířenou působností na základě výsledků výběrů rozhodne dodávacím příkazem, že se movitá nebo nemovitá věc nebo služba stává věcným prostředkem pro zajišťování obrany státu. Vybraný věcný prostředek se stává předmětem následné kontroly podle [§ 10 písm. b\)](#) zákona, byl-li vlastníkově věcného prostředku doručen dodávací příkaz.

#### § 2

##### Podrobnosti o náležitostech dodávacího příkazu

(1) Dodávací příkaz se dělí na úvodní část a tři základní části.

(2) Úvodní část dodávacího příkazu obsahuje tyto specifické údaje:

a) v levém horním rohu se uvedou údaje pro doručení dodávacího příkazu a výzvy k dodání věcného prostředku;

b) uprostřed horního okraje se uvede symbolem druh věcného prostředku takto:

1. "M" movitá věc,
2. "N" nemovitá věc,
3. "Z" zvířectvo a ptactvo,
4. "S" služba;

c) v pravém horním rohu se uvede číslo doplňku, který vyplňuje příslušná územní vojenská správa u věcných prostředků určených pro zabezpečení ozbrojených sil.

(3) Část "A. Rozhodnutí o dodání věcného prostředku" dodávacího příkazu obsahuje tyto náležitosti:

a) otisk záhlavního razítka obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

b) údaje o vlastníkově věcného prostředku; u právnické osoby se uvede obchodní firma a sídlo, identifikační číslo, příjmení, jméno a rodné číslo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby a její telefonní číslo; u fyzické osoby se uvede příjmení, jméno a rodné číslo, místo trvalého pobytu, má-li fyzická osoba přechodný pobyt, též místo přechodného pobytu (dále jen

"místo trvalého pobytu") a telefonní číslo,

c) příjmení, jméno, rodné číslo, místo trvalého pobytu odpovědné osoby za dodání věcného prostředku, popřípadě její telefonní číslo, určil-li vlastník osobu odpovědnou za dodání věcného prostředku (dále jen "odpovědná osoba"),

d) název věcného prostředku a jeho značku; další identifikační údaje se uvedou tak, aby se věcný prostředek nemohl zaměnit s jiným věcným prostředkem; u služby se uvede požadovaný druh služby,

e) poučení vlastníka věcného prostředku o jeho povinnostech po doručení rozhodnutí o dodání věcného prostředku podle [§ 10 písm. a\) až d\)](#) zákona a o možnosti zproštění od povinnosti poskytnout věcný prostředek podle [§ 19 odst. 3](#) zákona, jakož i o následcích při nesplnění povinností podle [§ 64 až 72](#) zákona,

f) den, měsíc a rok (dále jen "datum"), kdy bylo rozhodnuto o dodání věcného prostředku, otisk kulatého razítka obecního úřadu obce s rozšířenou působností a podpis starosty této obce.

(4) Část "B. Výzva k dodání věcného prostředku" dodávacího příkazu obsahuje tyto náležitosti:

a) popis způsobu dodání věcného prostředku, místo a dobu dodání věcného prostředku, označení subjektu a jeho organizační složky, pro kterou je věcný prostředek určen; dodáním věcného prostředku se rozumí též uvolnění nemovitosti "N" nebo poskytnutí služby "S" (dále jen "dodání věcného prostředku"),

b) datum, kdy byla výzva k dodání věcného prostředku učiněna, podpis a otisk kulatého razítka správního úřadu oprávněného výzvu učinit,

c) poučení o povinnosti uposlechnout výzvy k dodání věcného prostředku podle [§ 18 odst. 1](#) věty první zákona a o následcích při nesplnění této povinnosti podle [§ 64 až 72](#) zákona.

(5) Část "C. Potvrzení doručení výzvy k dodání věcného prostředku" obsahuje tyto náležitosti:

a) údaje o věcném prostředku, jeho název, značku a další identifikační údaje,

b) údaje o vlastníkovi nebo o odpovědné osobě za dodání věcného prostředku,

c) datum a čas doručení výzvy a podpis příjemce výzvy,

d) místo pro vypsání důvodů nedoručení výzvy k dodání věcného prostředku a podpis doručovatele, popřípadě podpis osoby, která sdělila důvody o nemožnosti výzvu doručit.

(6) Druhá strana dodávacího příkazu obsahuje organizační pokyny pro dodání věcného prostředku a podrobnější poučení vlastníka věcného prostředku nebo odpovědné osoby za dodání věcného prostředku.

(7) Náležitosti a vzor dodávacího příkazu jsou uvedeny v [příloze č. 1](#) k této vyhlášce.

### § 3

#### Vyhotovení a doručování dodávacího příkazu

(1) Dodávací příkaz se vyhotovuje ve třech výtiscích.

(2) Výtisk č. 1 s vyplněnou částí "A. Rozhodnutí o dodání věcného prostředku" může obecní úřad obce s rozšířenou působností doručit vlastníkovi věcného prostředku bezprostředně po rozhodnutí již v míru. Určil-li vlastník odpovědnou osobu za dodání věcného prostředku, doručí se též této osobě.

(3) Výtisk č. 1 vyplněný ve všech částech lze doručit vlastníkovi nebo odpovědné osobě za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu.

(4) Výtisk č. 2 vyplněný ve všech částech se doručuje vlastníkovi nebo odpovědné osobě v době vyhlášení stavu ohrožení státu nebo v době vyhlášení válečného stavu, vznikne-li potřeba doplnění věcných prostředků k zajišťování obrany státu a byl-li v míru doručen výtisk č. 1 podle [odstavce 2](#).

(5) Výtisk č. 3 dodávacího příkazu slouží správním úřadům pro vlastní evidenci.

(6) Dodávací příkaz vyplněný ve všech částech lze doručit v míru vlastníkovi nebo odpovědné osobě, nařídí-li vláda prověření opatření pro zabezpečení obrany státu podle [§ 41](#) zákona. V tomto případě se údaje uvedené v části "B. Výzva k dodání věcného prostředku" výrazně označují "CVIČNÉ" s uvedením čísla usnesení vlády.

#### Postup při převzetí a vrácení věcného prostředku, náležitosti dokladu o převzetí věcného prostředku a náležitosti dokladu o vrácení věcného prostředku

### § 4

(1) Po obdržení dodávacího příkazu vyplněného ve všech částech jsou vlastník nebo odpovědná osoba povinni dodat věcný prostředek ve stanovené době a v místě určení podle části "B. Výzva k dodání věcného prostředku" dodávacího příkazu.

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo územní vojenská správa, která věcný prostředek přebírá, jsou povinny řádně věcný prostředek a jeho příslušenství zkontrolovat, vyplnit a vydat doklad o převzetí věcného prostředku. Doklad

o převzetí věcného prostředku se zpracovává ve dvou výtiscích. Výtisk č. 1 tohoto dokladu se předá osobě, která věcný prostředek dodala.

(3) Doklad o převzetí věcného prostředku obsahuje tyto náležitosti:

- a) označení přebírajícího subjektu a otisk jeho záhlavního razítka,
- b) údaje o vlastníkovi věcného prostředku; u právnické osoby se uvede obchodní firma a sídlo, identifikační číslo, příjmení, jméno a rodné číslo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby a její telefonní číslo; u fyzické osoby se uvede příjmení, jméno, rodné číslo, místo trvalého pobytu a telefonní číslo,
- c) údaje o odpovědné osobě za dodání věcného prostředku,
- d) název věcného prostředku, jeho značku a další identifikační údaje,
- e) doklady odevzdané s věcným prostředkem,
- f) stav měřicích zařízení, náplň provozních a pohonných hmot,
- g) seznam výstroje, příslušenství a nářadí,
- h) závady zjištěné při převzetí věcného prostředku,
- i) podpis osoby, která věcný prostředek dodala, podpis osoby, kterou obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo územní vojenská správa pověřila k převzetí věcného prostředku, a otisk kulatého razítka přebírajícího subjektu,
- j) datum a čas převzetí věcného prostředku.

(4) Náležitosti a vzor dokladu o převzetí věcného prostředku jsou uvedeny v [příloze č. 2](#) k této vyhlášce.

## § 5

(1) Pominou-li důvody, pro které byl určený věcný prostředek převzat do užívání státní, vyzve obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo územní vojenská správa vlastníka nebo oprávněnou osobu k jeho zpětnému převzetí.

(2) Před vrácením věcného prostředku jsou obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo územní vojenská správa povinny řádně věcný prostředek a jeho příslušenství zkontrolovat, vyplnit a vydat doklad o vrácení věcného prostředku. Doklad o vrácení věcného prostředku se zpracovává ve dvou výtiscích. Stejnopis tohoto dokladu se předá osobě, která věcný prostředek převzala. Přebírající osoba může vůči zápisu uplatnit námítky.

(3) Doklad o vrácení věcného prostředku obsahuje tyto náležitosti:

- a) označení subjektu, který vrací věcný prostředek, a otisk jeho záhlavního razítka,
- b) údaje o vlastníkovi věcného prostředku; u právnické osoby se uvede obchodní firma a sídlo, identifikační číslo, příjmení, jméno a rodné číslo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby a její telefonní číslo; u fyzické osoby se uvede příjmení, jméno, rodné číslo, místo trvalého pobytu a telefonní číslo,
- c) údaje o osobě, která věcný prostředek přebírá,
- d) název věcného prostředku, jeho značku a další identifikační údaje,
- e) doklady odevzdané s věcným prostředkem,
- f) stav měřicích zařízení, náplň provozních a pohonných hmot,
- g) seznam výstroje, příslušenství a nářadí,
- h) závady zjištěné při vrácení věcného prostředku,
- i) poučení o náhradách spojených s používáním věcného prostředku,
- j) námítky vůči zápisu, které uplatňuje osoba přebírající věcný prostředek,
- k) podpis osoby, která věcný prostředek převzala, podpis osoby, kterou obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo územní vojenská správa pověřily k vrácení věcného prostředku, a otisk kulatého razítka subjektu, který věcný prostředek vrací,
- j) datum a čas vrácení věcného prostředku

(4) Náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku jsou uvedeny v [příloze č. 3](#) k této vyhlášce.

## § 6

## **Postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovním výpomocem a k pracovním povinnostem**

(1) Ministerstva, jiné správní úřady nebo subjekty hospodářské mobilizace mohou již v míru, v souladu s krizovými plány, písemně požádat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o výběr a určení osob k pracovním výpomocem nebo pracovním povinnostem pro splnění úkolů při zajišťování obrany státu. Požadavek o výběru osob k pracovním výpomocem nebo k pracovním povinnostem obsahuje zejména označení druhu práce v příslušném oboru, požadovaný počet osob a odůvodnění jejich potřeby.

(2) Vydání rozhodnutí o povolání určené osoby k pracovní výpomoci nebo pracovní povinnosti předchází výběr vhodných osob. Vhodné osoby pro určení k pracovní povinnosti nebo k pracovní výpomoci vybírá, v souladu s krizovými plány, obecní úřad obce s rozšířenou působností a vede jejich evidenci.

### **§ 7**

#### **Podrobnosti o náležitostech povolávacího příkazu**

(1) Povolávací příkaz k pracovní povinnosti a k pracovní výpomoci se dělí na dvě části, část "A. Rozhodnutí o povolání" a část "B. Potvrzení o příjmu povolávacího příkazu". Druhá strana povolávacího příkazu k pracovní povinnosti a k pracovní výpomoci obsahuje organizační pokyny pro povolávanou osobu.

(2) Povolávací příkaz k pracovní povinnosti a k pracovní výpomoci v části "A. Rozhodnutí o povolání" obsahuje tyto údaje:

- a) otisk záhlavního razítka obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- b) údaje pro doručení povolávacího příkazu,
- c) příjmení, jméno, titul, rodné číslo a místo trvalého pobytu povolávané osoby,
- d) rozhodnutí o určení osoby k pracovní povinnosti nebo k pracovní výpomoci,
- e) určený druh práce v příslušném oboru,
- f) údaje o době a místě pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci,
- g) údaj o délce trvání pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci,
- h) potvrzení o zdravotní způsobilosti,
- i) poučení povolávané osoby,
- j) datum, kdy bylo rozhodnuto o povolání, kulaté razítko obecního úřadu obce s rozšířenou působností a podpis starosty této obce.

(3) Povolávací příkaz k pracovní povinnosti nebo k pracovní výpomoci v části "B. Potvrzení o příjmu povolávacího příkazu" obsahuje tyto údaje:

- a) příjmení, jméno, titul, rodné číslo a místo trvalého pobytu povolávané osoby,
- b) datum, čas a podpis příjemce povolávacího příkazu k pracovní povinnosti nebo k pracovní výpomoci,
- c) místo pro vypsání důvodů nedoručení povolávacího příkazu a podpis doručovatele, popřípadě podpis osoby, která sdělila důvody o nemožnosti doručení povolávacího příkazu.

(4) Náležitosti a vzor povolávacího příkazu k pracovní povinnosti a k pracovní výpomoci jsou uvedeny v [přílohách č. 4](#) a č. 5 k této vyhlášce.

### **§ 8**

#### **Vyhotovení a doručování povolávacího příkazu k pracovní povinnosti a k pracovní výpomoci**

(1) Povolávací příkaz vyhotovuje příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností. Povolávací příkaz se vyhotovuje ve dvou výtiscích.

(2) Výtisk č. 1 se doručuje povolávané osobě až po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo až po vyhlášení válečného stavu, a to tak, aby se mohla včas dostavit k lékařské prohlídce a včas nastoupit k plnění pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci.

(3) Výtisk č. 2 se ponechává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností pro evidenci osob povolanych k pracovní povinnosti nebo k pracovní výpomoci.

### **§ 9**

#### **Společná ustanovení o doručování dodávacího příkazu a povolávacího příkazu**

- (1) Příslušný správní úřad zabezpečuje doručení dodávacího příkazu nebo povolávacího příkazu přímo určené



6. Způsob, místo a doba dodání .....  
..... pro .....

7. Poučení: Proti tomuto rozhodnutí není přípustné odvolání.  
V případě opožděného dodání určeného věcného prostředku, nebo  
vyhýbání se splnění dodávacích povinností, bude proti Vám  
postupováno podle [§ 64 až 72](#) zákona.

.....  
datum ..... razítko a podpis5)

-----zde oddělit-----

### C. Potvrzení příjmu výzvy k dodání věcného prostředku

Dodávací příkaz na .....  
(název, značka a další identifikační údaje věcného prostředku3)4)

pro .....  
(údaje o vlastníkově nebo o odpovědné osobě za dodání věcného  
prostředku)

přijal dne ..... v ..... hodin

+-----+  Důvody nedoručení        .....    Podpis doručovatele   Podpis sdělujícího   Podpis příjemce +-----+		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

+-----+  Je-li to možné, při dodání movitého věcného prostředku -   silničního a jiného vozidla upevněte dodávací příkaz zevnitř na   přední sklo do pravého horního rohu před spolujezdce tak, aby   písmeno "V" bylo zvenčí viditelné.   +-----+		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Organizační pokyny

## Příl.2 Doklad o převzetí věcného prostředku

+-----+   1)       +-----+	
-------------------------------------	--

-----  
(razítko)

.....  
(označení přebírajícího subjektu)  
.....

(věcný prostředek od: obchodní firma, IČO, příjmení, jméno, rodné  
číslo a telefonní číslo osoby oprávněné jednat jménem právnické  
osoby; příjmení, jméno, rodné číslo a telefonní číslo fyzické  
osoby)

.....  
[sídlo právnické osoby; místo trvalého pobytu fyzické osoby]  
.....

(příjmení, jméno a rodné číslo, adresa místa trvalého  
(přechodného) pobytu osoby odpovědné za dodání, telefonní číslo)



Závady zjištěné při převzetí věcného prostředku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby, která  
věcný prostředek  
dodala

.....  
datum a čas

.....  
razítko a podpis  
pověřené osoby

### Příl.3 Doklad o vrácení věcného prostředku

+-----+  
| 1) |  
| |  
| |  
+-----+

-----  
(razítko)

.....  
(označení subjektu, který vrací věcný prostředek)  
.....

(věcný prostředek od: obchodní firma, IČO, příjmení, jméno, rodné číslo a telefonní číslo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby; příjmení, jméno, rodné číslo a telefonní číslo fyzické osoby)

.....  
[sídlo právnické osoby; místo trvalého pobytu fyzické osoby]  
.....

(příjmení, jméno a rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu osoby, která věcný prostředek přebírá)  
Název věcného prostředku, značka a další identifikační údaje2)  
.....

Státní poznávací značka3) .....

Doklady odevzdané s věcným prostředkem .....

Stav měřicího zařízení při vrácení věcného prostředku4) .....







B. Potvrzení o příjmu povolávacího příkazu k pracovní povinnosti

Povolávací příkaz pro .....  
(příjmení, jméno, titul a rodné číslo)

.....  
[místo trvalého (přechodného) pobytu]

přijal dne ..... v ..... hodin

Důvody nedoručení		
.....		
.....	.....	.....
podpis doručovatele	podpis sdělujícího	podpis příjemce

Organizační pokyny pro povolávaného

**Příl.5**

-----  
(razítko obecního úřadu obce  
s rozšířenou působností)

Údaje pro doručení
.....

Povolávací příkaz  
k pracovní výpomoci

A. Rozhodnutí o povolání k pracovní výpomoci  
pro

.....  
(příjmení, jméno, titul a rodné číslo)

.....  
.....

[místo trvalého pobytu]

Obecní úřad obce s rozšířenou působností podle [§ 23 zákona č. 222/1999 Sb.](#), o zajišťování obrany České republiky (dále jen "zákon"), rozhodl o Vašem povolání k pracovní výpomoci.

Dostavte se dne ..... k výkonu .....  
.....u

Tato pracovní povinnost potrvá do .....

.....  
datum ..... razítko a podpis starosty  
obce s rozšířenou působností

Po obdržení povolávacího příkazu se dostavte dne .....  
ke zdravotní prohlídce do .....

Posudkový závěr: ..... pro určený druh práce

.....  
datum ..... razítko zdravotnického .....  
zařízení ..... razítko a podpis  
lékaře

Poučení: Proti rozhodnutí o povolání k pracovní výpomoci a proti lékařskému posudku podle § 23 odst. 6 zákona není přípustné odvolání. Při kladném posudkovém závěru jste povinen(a) nastoupit ve stanoveném čase do určeného místa k výkonu určeného druhu práce. V případě zdravotní nezpůsobilosti jste povinen(a) neprodleně toto oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který povolávací příkaz vydal, a dostavit se k dalšímu řízení.

V případě nesplnění uvedených povinností Vám může být uložena pokuta podle § 64 až 68 zákona.

----- (zde oddělit) -----

B. Potvrzení o příjmu povolávacího příkazu k pracovní výpomoci

Povolávací příkaz pro .....  
(příjmení, jméno, titul a rodné číslo)

.....  
[místo trvalého (přechodného) pobytu]

přijal dne ..... v ..... hodin

+-----+		
Důvody nedoručení		
.....		
+-----+		
podpis doručovatele	podpis sdělujícího	podpis příjemce

Organizační pokyny pro povolávaného

\_\_\_\_\_

1) [§ 41 zákona č. 218/1999 Sb.](#), o rozsahu branné povinnosti a o vojenských správních úřadech (branný zákon).

1) uvést symbolem druh věcného prostředku podle [§ 2 odst. 2 písm. b\) vyhlášky č. 280/1999 Sb.](#), ve znění vyhlášky č. [56/2003 Sb.](#)

2) vyplní pouze územní vojenská správa

2) v případě nemovitého věcného prostředku vyplňovat obecný název, v případě zvířete uveďte, jedná-li se o "služební nebo hospodářské zvíře" rodové a druhové jméno

3) v případě nemovitého věcného prostředku vyplnit jeho adresu

3) v případě nemovitého věcného prostředku uveďte i jeho adresu

4) škrtněte, co se nehodí

4) vyplňte stav příslušného měřicího zařízení s udáním měrné jednotky

5) škrtněte, co se nehodí

5) jde-li o dodání věcného prostředku pro potřeby zajišťování obrany státu mimo ozbrojené síly, vyplňuje obecní úřad obce s rozšířenou působností a jde-li o dodání věcného prostředku pro potřeby ozbrojených sil, vyplňuje územní vojenská správa

6) škrtněte, co se nehodí

6) vyplnit pouze na výtisku č. 2