

# Návod na vyplnění elektronického formuláře

Při vyplňování žádosti prosím vyplňujte a zaškrtejte všechna žlutá (příp. červená) pole.

## 1) Žádost o dotaci na rok 2019

- „Podprogram“ je pole pro výběr tzn., vyberete z nabídky správný typ dotačního titulu.

### Žádost o dotaci na rok 2019

číslo žádosti:

Program:	Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období 2014 až 2020
Podprogram:	

## 2) Žadatel – základní údaje

- Nejprve je potřeba zaškrtnout políčko „Fyzická osoba“/„Právnícká osoba“.

### A) Fyzická osoba

- Je nezbytné zaškrtnout pole „Podnikající fyzická osoba“. Jste-li fyzická osoba podnikající, dále doplníte IČO, nejste-li fyzická osoba podnikající, doplníte datum narození.
- Nemáte-li datovou schránku nebo DIČ, pole nechte prázdné.
- Je nezbytné zaškrtnout pole „Jiná kontaktní osoba“, „Podpora de minimis“ a „Velikost podniku odpovídá definici malých a středních podniků“.

ŽADATEL - ZÁKLADNÍ ÚDAJE			
<input checked="" type="checkbox"/> Fyzická osoba		<input type="checkbox"/> Právnícká osoba	
Jméno a příjmení:			
Podnikající fyzická osoba:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Tel. č.:		E-mail:	
Jiná kontaktní osoba:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Datová schránka:		DIČ:	CZ
Podpora de minimis:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Velikost podniku odpovídá definici malých a středních podniků (dle přílohy 1 nařízení Komise (EU) č. 702/2014):	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	

### B) Právnícká osoba

- „Právní forma“ vyberete z uloženého výběru.
- Nemáte-li datovou schránku nebo DIČ, pole nechte prázdné.
- Je nezbytné zaškrtnout pole „Podpora de minimis“ a „Velikost podniku odpovídá definici malých a středních podniků“.

ŽADATEL - ZÁKLADNÍ ÚDAJE					
<input type="checkbox"/> Fyzická osoba			<input checked="" type="checkbox"/> Právnícká osoba		
Název právnické osoby:					
Právní forma:					
IČO:					
Datová schránka:		DIČ:	CZ		
Podpora de minimis:	<input type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE		
Velikost podniku odpovídá definici malých a středních podniků <small>(dle přílohy 1 nařízení Komise (EU) č. 702/2014) :</small>	<input type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE		

### 3) Adresa – místa pobytu (místa podnikání)

- U políček „Kraj“, „Okres“ a „Obec“ vyberete z nabídky a „PSČ“ se vyplní automaticky.

ADRESA - MÍSTA POBYTU (MÍSTA PODNIKÁNÍ)					
Kraj:		Okres:			
Obec:		PSČ:			
Ulice:		ČP:		ČO:	

#### 4) Bankovní a daňové údaje

- U pole „**Peněžní ústav (banka)**“ vyberete svou banku z uloženého výběru a „**Kód banky**“ se vyplní automaticky.
- Nezbytné je zaškrtnout políčka „**Plátce DPH**“ a „**Odpočet DPH**“.

BANKOVNÍ A DAŇOVÉ ÚDAJE					
Peněžní ústav (banka):					
Číslo účtu:		Kód banky:			
Plátce DPH:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Odpočet DPH:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE

#### 5) Statutární orgán – kontaktní údaje

- Pouze u právnických osob.
- Nezbytné je zaškrtnout políčko „**Jiná kontaktní osoba**“.

STATUTÁRNÍ ORGÁN - KONTAKTNÍ ÚDAJE			
Jméno a příjmení:			
Funkce:			
Tel.č.:		E-mail:	
Jiná kontaktní osoba:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	

#### 6) Identifikace projektu

- „**Název projektu**“ je omezen na 100 znaků.

IDENTIFIKACE PROJEKTU	
Název projektu:	
Místo realizace projektu:	
Termín zahájení projektu:	Termín ukončení projektu:

## 7) Přehled projektů realizovaných žadatelem za přispění Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let

- Na pravé straně jsou znaménka „+“ (přidá další řádek) a „-“ (odebere řádek).
- Pokud jste žádné projekty nerealizovali, do políčka „Název projektu“ vyplňte „NE“.

### PŘEHLED PROJEKTŮ REALIZOVANÝCH ŽADATELEM ZA PŘÍSPĚNÍ ÚSTECKÉHO KRAJE V PRŮBĚHU PŘEDCHOZÍCH 3 LET

Číslo smlouvy:	Název projektu*:	Částka (v Kč)

+ -

\* Pokud žadatel v průběhu předchozích 3 let nerealizoval projekt za přispěním Ústeckého kraje, vyplňte do políčka názvu projektu „NE“.


## 8) Informace o projektu

- Následující pole jsou omezena na 1 500 znaků.

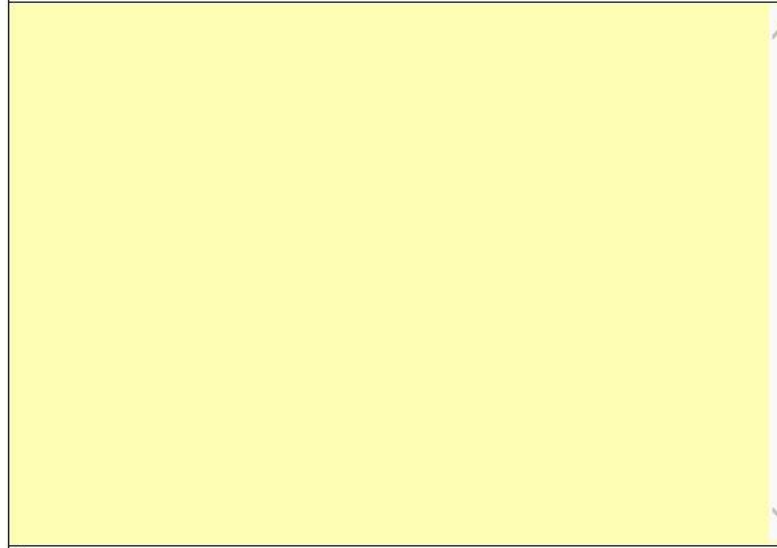
### CHARAKTER PROJEKTU

**Cíl projektu** (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

**Popis výchozího stavu** (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení):



**Navrhovaný postup realizace projektu** (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace):



**Časový harmonogram projektu** (časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu):



## 9) Položkový rozpočet projektu

- Doplňte v řádce „Rozdělení (v %)“ kolik procent bude z: „Dotace z Ústeckého kraje“ (max. 40 %), „Vlastní zdroje“ a popř. „Ostatní zdroje“.
- Dále vyplňujete pouze sloupec „Položka“ (tj. název položky) a „Hodnota položky (v Kč)“.
- Částky se dle rozdělených procent dopočítají samy.
- Na pravé straně jsou znaménka „+“ (přidá řádek pro rozpočet) a „-“ (odebere řádek pro rozpočet). Těmito znaky si uzpůsobíte velikost rozpočtu dle svého.

POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU				
Položka	Hodnota položky (v Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (v Kč)	Vlastní zdroje (v Kč)	Ostatní zdroje (v Kč) (dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů - pokud je umožněno programem)
Rozdělení (v %)	100	40,00	60,00	0,00
Náklady na materiál (v Kč):	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na práci a služby (v Kč):	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady (v Kč):	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>CELKEM (v Kč):</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Celkové náklady projektu (v Kč):			<b>0,00</b>	
Požadovaná výše dotace od ÚK (v Kč):			<b>0,00</b>	
Podíl podpory (v %):			<b>40,00</b>	



## 10) Čestná prohlášení

- Je nezbytné zaškrtnout políčka.

### ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že:	
<input checked="" type="checkbox"/>	vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;
<input checked="" type="checkbox"/>	u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
<input checked="" type="checkbox"/>	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
<input checked="" type="checkbox"/>	žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
<input checked="" type="checkbox"/>	žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
<input checked="" type="checkbox"/>	žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 3 let následujících obdržení dotace;
<input checked="" type="checkbox"/>	žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace/dotaci z jiných zdrojů (dle čl. 4, odst. 15 g) .

### PROHLÁŠENÍ

<input checked="" type="checkbox"/>	Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
V.....dne.....	
<i>(Podpis statutárního zástupce žadatele či žadatele)</i>	


## 11) E-mail

- Na tento e-mail Vám bude zaslána vyplněná žádost ve formátu PDF. Tuto žádost prosím vytisknout, podepsat a včetně povinných příloh zaslat na adresu Krajského úřadu →

**Velká Hradební 3118/48**

**400 02 Ústí nad Labem**

- nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu.

<b>E-mail:</b>		<i>Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněná žádost ve formátu PDF k tisku.</i>
<b>Vyplněnou žádost z emailu je nutné podepsat a odeslat na úřad poštou, popřípadě datovou schránkou!</b>		

**Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“**

**Uložit data**

**Načíst data** ▼

Po vyplnění žádosti doporučujeme uložit si data přes tlačítko **„Uložit data“**. V případě potřeby si přes tlačítko **„Načíst data“** opět můžete uložená data načíst.

**Zkontrolovat**

Dále je nezbytné žádost zkontrolovat tlačítkem **„Zkontrolovat“**. Systém Vám ihned napíše, co ještě nebylo vyplněno a co je potřeba opravit.

**Odeslat**

Pokud kontrola proběhne v pořádku, formulář odešlete příslušným tlačítkem **„Odeslat“**. Tím se informace odešlou do naší databáze a na uvedenou e-mailovou adresu se Vám odešle celý formulář v PDF (viz výše).