

# Návod na vyplnění elektronického formuláře

**Při vyplňování žádost prosím vyplňujte a zaškrťávejte všechna žlutá nebo červená pole.**

## Žadatel – základní údaje

| ŽADATEL - ZÁKLADNÍ ÚDAJE  |  |                             |    |
|---|--|-----------------------------|----|
| Název právnické osoby:  |  |                             |    |
| Právní forma:   |  |                             |    |
| IČO:  |  |                             |    |
| Datová schránka:  |  | DIČ:                        | CZ |
| Účetní období (od - do):  |  |                             |    |
| Příjemce podpory de minimis z jiného státu EU v rozhodném období: |  |                             |    |
| <input type="checkbox"/> ANO                                      |  | <input type="checkbox"/> NE |    |

Název právnické osoby: uvede se správný název

Právní forma: vyberte z rolovací nabídky

Datová schránka: nemáte-li datovou schránku, pole nechte prázdné

DIČ: nemáte-li DIČ, pole nechte prázdné

Účetní období: uvede se dle skutečnosti

Příjemce podpory de minimis z jiného státu EU v rozhodném období: je nutné zvolit jednu z variant

## Adresa – sídla právnické osoby

| ADRESA - SÍDLA PRÁVNICKÉ OSOBY |              |        |     |
|--------------------------------|--------------|--------|-----|
| Kraj:                          | Ústecký kraj | Okres: |     |
| Obec:                          |              | PSČ:   |     |
| Ulice:                         |              | ČP:    | ČO: |

Okres: vyberte z rolovací nabídky

Obec: vyberte z rolovací nabídky poté

Ulice: uvede se dle skutečnosti

ČP: uvede se dle skutečnosti

ČO: uvede se dle skutečnosti, nemáte-li číslo orientační, pole nechte prázdné

## Bankovní a daňové údaje

| BANKOVNÍ A DAŇOVÉ ÚDAJE |                              |                             |              |                              |                             |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------|
| Peněžní ústav (banka):  |                              |                             |              |                              |                             |
| Číslo účtu:             |                              | Kód banky:                  |              |                              |                             |
| Plátce DPH:             | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE | Odpočet DPH: | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |

Peněžní ústav (banka): vyberte z rolovací nabídky, kód banky se doplní automaticky

Číslo účtu: uvede se dle skutečnosti

Plátce DPH: uvede se dle skutečnosti

Odpočet DPH: uvede se dle skutečnosti ve vztahu k projektu

## Příspěvková organizace – zřizovatel

Toto okno se zobrazí v případě, že jste v položce „Žadatel – základní údaje“ v rolovací nabídce vybrali položku „Příspěvková organizace obce“.

### PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE - ZŘIZOVATEL

|                        |              |        |   |            |  |
|------------------------|--------------|--------|---|------------|--|
| Název zřizovatele:     |              |        |   |            |  |
| Peněžní ústav (banka): | ▼            |        |   |            |  |
| Číslo účtu:            |              |        |   | Kód banky: |  |
| Kraj:                  | Ústecký kraj | Okres: | ▼ |            |  |
| Obec:                  | ▼            | PSČ:   |   |            |  |
| Ulice:                 |              | ČP:    |   | ČO:        |  |

Název zřizovatele: uvede se dle skutečnosti

Peněžní ústav (banka): vyberte z rolovací nabídky, kód banky se doplní automaticky

Číslo účtu: uvede se dle skutečnosti

Okres: vyberte z rolovací nabídky

Obec: vyberte z rolovací nabídky poté

Ulice: uvede se dle skutečnosti

ČP: uvede se dle skutečnosti

ČO: uvede se dle skutečnosti, nemáte-li číslo orientační, pole nechte prázdné

## Statutární orgán – kontaktní údaje

### STATUTÁRNÍ ORGÁN - KONTAKTNÍ ÚDAJE

|                        |                              |         |                             |  |  |
|------------------------|------------------------------|---------|-----------------------------|--|--|
| Jméno a příjmení:      |                              |         |                             |  |  |
| Funkce:                |                              |         |                             |  |  |
| Tel.č.:                |                              | E-mail: |                             |  |  |
| Jiná zodpovědná osoba: | <input type="checkbox"/> ANO |         | <input type="checkbox"/> NE |  |  |

Jméno a příjmení: uvede se dle skutečnosti

Funkce: uvede se dle skutečnosti

Tel. č.: uvede se dle skutečnosti

E-mail: uvede se dle skutečnosti

Jiná zodpovědná osoba: nutné zvolit jednu z variant; v případě volby „Ano“ se zobrazí okno „Jiná zodpovědná osoba“:

### JINÁ ZODPOVĚDNÁ OSOBA

|                   |  |         |  |  |  |
|-------------------|--|---------|--|--|--|
| Jméno a příjmení: |  |         |  |  |  |
| Pozice/funkce:    |  |         |  |  |  |
| Tel.č.:           |  | E-mail: |  |  |  |

Jméno a příjmení: uvede se dle skutečnosti

Pozice/funkce: uvede se dle skutečnosti

Tel. č.: uvede se dle skutečnosti

E-mail: uvede se dle skutečnosti

## Identifikace projektu

| <u>IDENTIFIKACE PROJEKTU</u> |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| Název projektu:              |                           |
| Dotační titul:               |                           |
| Místo realizace projektu:    |                           |
| Termín zahájení projektu:    | Termín ukončení projektu: |
|                              |                           |

Název projektu: uveďte Váš název

Dotační titul: vyberte z rolovacích nabídky

Místo realizace projektu: uvede se dle skutečnosti


Termín zahájení projektu: uvede se začátek realizace projektu – tento termín nesmí předcházet termínu podání žádosti ve smyslu čl. 4 odst. 6 písm. e) Programu

Termín ukončení projektu: uvede se konec realizace projektu

## Přehled projektů realizovaných žadatelem za přispění ÚK v průběhu posledních 3 let

### PŘEHLED PROJEKTŮ REALIZOVANÝCH ŽADATELEM ZA PŘÍSPĚNÍ ÚSTECKÉHO KRAJE V PŘŮBĚHU PŘEDCHOZÍCH 3 LET

| Číslo smlouvy: | Název projektu*: | Částka (v Kč) |
|----------------|------------------|---------------|
|                |                  |               |



*\* Pokud žadatel v průběhu předchozích 3 let nerealizoval projekt za přispěním Ústeckého kraje, vyplňte do políčka názvu projektu „NE“.*

Pokud jste žádné projekty nerealizovali, do políčka „Název projektu“ vyplňte „Ne“.

Znaménkem „+“ na pravé straně přidáte řádek.

Znaménkem „-“ na pravé straně odeberete řádek.

## Popis projektu

Uvedte stručný popis.

### POPIS PROJEKTU

**Cíl projektu** (stručně popsání účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

^

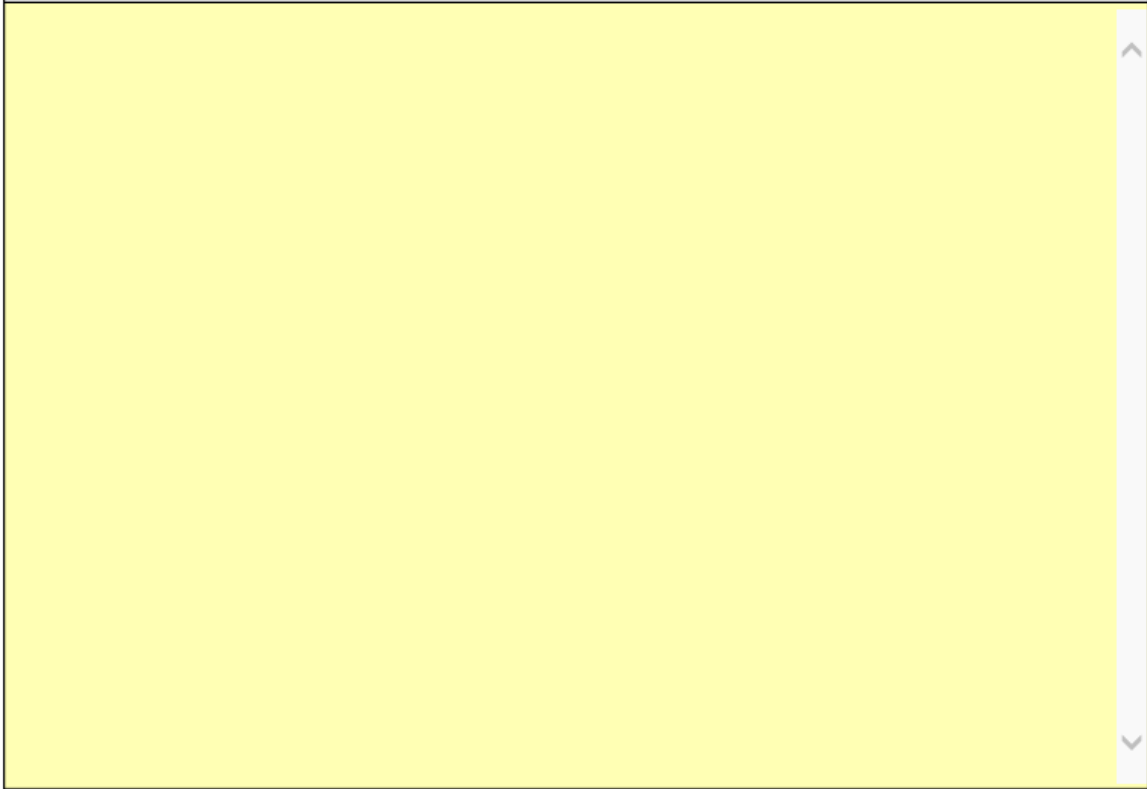
v

**Popis výchozího stavu** (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení):

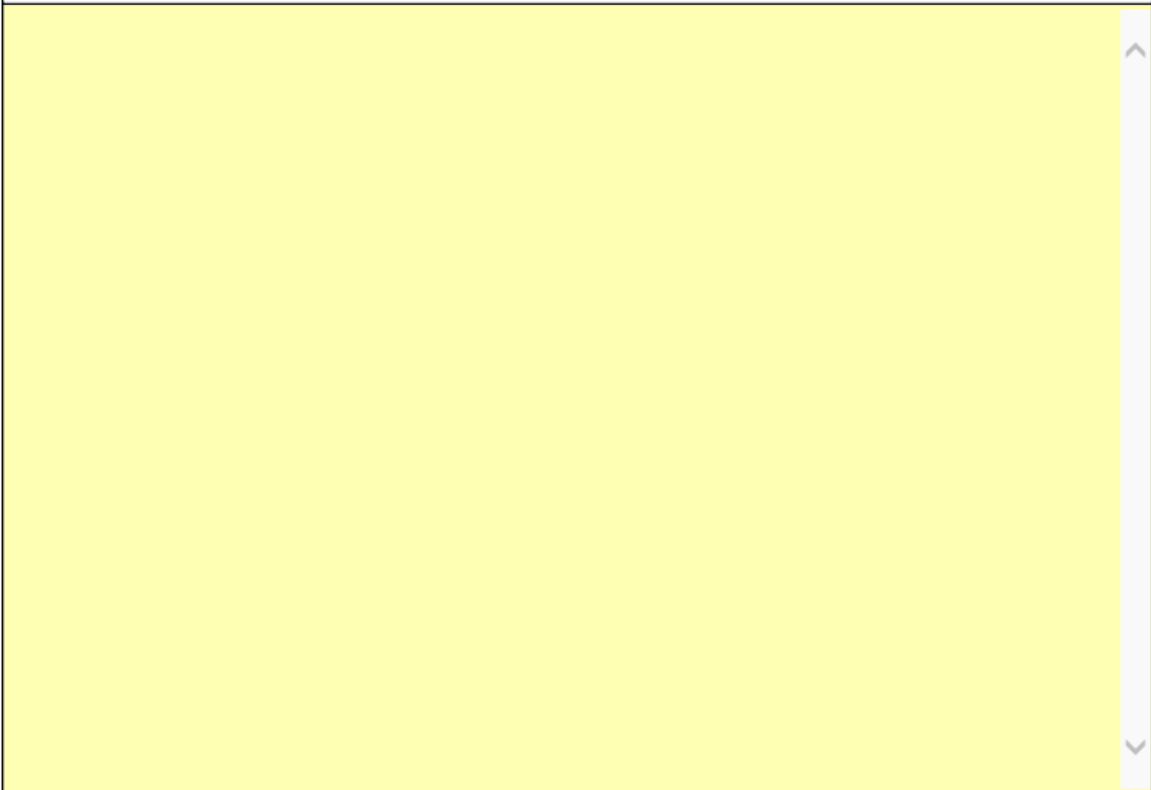
^

v

**Navrhovaný postup realizace projektu** *(jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace):*



**Časový harmonogram projektu** *(časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu):*



## Měřítko projektu

### MĚŘÍTKA PROJEKTU

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| Projekt povede ke snížení měrné produkce smíšeného komunálního odpadu:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Výstupy projektu bude využívat více obcí:   | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt povede ke snížení množství biologicky rozložitelného komunálního odpadu ukládaného na skládky:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Realizací projektu vznikne nová kapacita ke konečnému využití smíšeného komunálního odpadu:   | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt je umístěn v obci, která vykazuje příjmy z odděleného sběru využitelných složek komunálního odpadu:   | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt je umístěn v obci, která vykazuje příjmy ze svozu smíšeného komunálního odpadu z domácností:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt povede ke zvýšení míry opětovného použití, recyklace nebo materiálového využití komunálního odpadu:   | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt povede ke zvýšení obchodní poptávky po produktech přepracování komunálního odpadu a/nebo jejich konečného využití:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt přispěje k posílení konkurence na místním trhu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem:   | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt je umístěn v regionu s nadprůměrnými cenami na trhu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt zvýší obecnou dostupnost a využití zařízení pro oddělené shromažďování využitelných složek komunálního odpadu:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt zlepší hospodářský výsledek odpadového hospodářství obce:   | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projekt zpřístupní dosud nedostupnou veřejnou službu či zajistí novou kapacitu k nakládání s komunálním odpadem v regionu s identifikovaným deficitem těchto kapacit: | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Projektu je jmenovitě přiřazena vysoká priorita v závazné či směrné části plánu odpadového hospodářství:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Přínosy projektu přímo ovlivní odpadové hospodářství obce či aglomerace o minimální velikosti 2000 stálých obyvatel:  | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |

V každém řádku je nutné zaškrtnout políčko „ANO“ nebo „NE“.

## Prohlášení

### PROHLÁŠENÍ

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/>                                   | Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. |
| V.....dne.....   |  |
| <i>(Podpis statutárního zástupce žadatele či žadatele)</i> |  |

Je nutné zaškrtnout červené políčko.

## Položkový rozpočet projektu

| POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU  |                                      |                                 |                       |   |     |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|-----|
| Položka  | Hodnota položky (v Kč)               | Dotace z Ústeckého kraje (v Kč) | Vlastní zdroje (v Kč) | Ostatní zdroje (v Kč)<br><i>(dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů - pokud je umožněno programem)</i> |     |
| Rozdělení (v %)  | 100,00                               | 0,00                            | 0,00                  | 0,00  |     |
| <b>Náklady na materiál (v Kč):</b>   |                                      |                                 |                       |   |     |
|  | 0,00                                 | 0,00                            | 0,00                  | 0,00  | + - |
| <b>Náklady na práci a služby (v Kč):</b>   |                                      |                                 |                       |   |     |
|  | 0,00                                 | 0,00                            | 0,00                  | 0,00  | + - |
| <b>Náklady stavebních prací (v Kč):</b>  |                                      |                                 |                       |   |     |
|  | 0,00                                 | 0,00                            | 0,00                  | 0,00  | + - |
| <b>Ostatní náklady (v Kč):</b>   |                                      |                                 |                       |   |     |
|  | 0,00                                 | 0,00                            | 0,00                  | 0,00  | + - |
| <b>CELKEM (v Kč):</b>  | 0,00                                 | 0,00                            | 0,00                  | 0,00  |     |
| <b>Celkové náklady projektu (v Kč):</b>  |                                      |                                 | 0,00                  |   |     |
| <b>Požadovaná výše dotace od ÚK (v Kč):</b>  |                                      |                                 | 0,00                  |   |     |
| <b>Vlastní zdroje (v Kč):</b>  |                                      |                                 | 0,00                  |   |     |
| <b>Seznam ostatních zdrojů - vypište jednotlivé zdroje a příslušné částky (v Kč) :</b> |                                      |                                 |                       |   |     |
|  |                                      |                                 | 0,00                  |   | + - |
|  | <b>Ostatní zdroje celkem (v Kč):</b> |                                 | 0,00                  |   |     |

Znaménkem „+“ na pravé straně přidáte řádek.

Znaménkem „-“ na pravé straně odeberete řádek.

V řádku „Rozdělení (%)“ ve žlutých polích vyplňte procentuální podíly (v položce „Dotace z Ústeckého kraje“ může být maximální podíl 70 %).

Vyplňujte jednotlivé náklady pouze ve sloupci „Hodnota položky (v Kč)“.

V případě ostatních zdrojů, je nutné vyplnit typ zdroje a výši dotace ve spodní část tabulky v položce „Seznam ostatních zdrojů“.

## Čestná prohlášení

### ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

| Čestně prohlašuji, že:   |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; |
| <input type="checkbox"/><br><i>(platí pro právnické osoby)</i>   | statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku;   |
| <input type="checkbox"/><br><i>(platí pro právnické osoby, kdy statutárním orgánem je právnická osoba)</i>   | statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku;  |
| <input type="checkbox"/>   | u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;  |
| <input type="checkbox"/>   | žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;  |
| <input type="checkbox"/>   | žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;   |
| <input type="checkbox"/>   | žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;   |
| <input type="checkbox"/>   | žadatel zajistí následnou péči a udržitelnost projektu po dobu 5 let následujících obdržení dotace;   |
| <input type="checkbox"/>   | žadatelem předložený projekt je v souladu s Plánem odpadového hospodářství Ústeckého kraje pro období 2016 - 2025.  |
| <b>Přehled příloh:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci;</li> <li>– doklady o ustanovení statutárního zástupce;</li> <li>– doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ;</li> <li>– doklad o zřízení běžného účtu;</li> <li>– čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle přílohy 5 Programu;</li> <li>– je-li záměr spojen s prováděním stavby - kopie stavebního povolení, kopie souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru;</li> <li>– dokumentace v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení možnosti poskytnutí dotace z technického, ekonomického, časového a ekologického hlediska (např. projektová dokumentace pro stavební řízení);</li> <li>– doklad (příslib, smlouva, rozhodnutí atd.) o kofinancování projektu z jiného zdroje (např. Ministerstvo zemědělství, státní fond životního prostředí apod.).</li> </ul> |   |

Je nutné zaškrtnout všechna červená políčka.

Žlutá políčka zaškrtnout podle skutečnosti.



## Zasílací e-mail

|   |  |  |
|---|--|--|
| E-mail:   |  | <small>Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</small> |
| <b>Vyplněnou žádost z emailu je nutné podepsat a odeslat na úřad poštou, popřípadě datovou schránkou!</b> |  |  |

**Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“**

Vyplňte email, na který Vám bude zaslána vyplněná žádost ve formátu PDF. Tuto žádost doručte ve smyslu čl. 6 Programu osobně nebo poštou (v obou případech musí být žádost podepsána), nebo do datové schránky Ústeckého kraje (IDDS t9zbsva) či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do elektronické podatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz).

**Uložit data**

Po vyplnění žádosti doporučujeme uložit si data přes tlačítko „Uložit data“. V případě potřeby si přes tlačítko „Načíst data“ opět můžete uložená data načíst.

**Načíst data**

**Zkontrolovat**

Dále je nezbytné žádost zkontrolovat tlačítkem „Zkontrolovat“. Systém Vám ihned napíše, co ještě nebylo vyplněno a co je potřeba opravit.

**Odeslat**

Pokud kontrola proběhne v pořádku, formulář odešlete tlačítkem „Odeslat“. Tím se informace odešlou do naší databáze a na uvedenou e-mailovou adresu se Vám odešle celý formulář ve formátu PDF (viz. výše).