



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
ředitel
Ing. Milan Zemaník

Datum: 15/05/2019
JID: 79523/2019/KUUK
Číslo jednací: KUUK/64696/KR/2019

Oznamujeme nabídku volného pracovního místa
na obsazení pozice: **samostatný referent oddělení spisové a archivní služby**
v odboru informatiky a organizačních věcí
(platová třída 8)

Pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené

s místem výkonu práce na Krajském úřadě Ústeckého kraje

Druh pracovní činnosti:

- vykonávání administrativních prací dle rámcových instrukcí
- analýzy/reporting v rámci elektronického systému spisové služby
- zajišťování podatelny a výpravny, vč. úkonů prostřednictvím datových schránek
- zpracovávání podkladů k návrhům nových metodických materiálů a vnitřních předpisů
- příprava a organizace školení v oblasti spisové služby
- zajišťování agendy zápisových lístků
- obsluha skenovací linky a telefonní ústředny

Vzdělání: - střední vzdělání s maturitní zkouškou

Praxe: - v elektronickém systému spisové služby výhodou

Další požadavky:

- orientace v právních předpisech spojených s výkonem spisové služby a archivnictví výhodou
- dobrá znalost práce na PC (MS Windos, aplikace MS Office, apod.)
- analytické a logické myšlení
- schopnost týmové a organizační práce
- odpovědnost, samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- velmi dobré komunikační schopnosti
- ochota se dále vzdělávat
- bezúhonnost

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 371/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Nabízíme: práci v centru, kvalitní pracovní zázemí, pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, širokou škálu benefitů (zejména: 5 dní sick days, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, příspěvek na kulturní a sportovní aktivity).

Termín nástupu: dohodou

Vyhlašovatel si vyhrazuje zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášky s **požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVĚ ŘÍZENÍ“ do podatelny KÚÚK nejpozději do 31. 5. 2019** na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, oddělení personálních věcí a vzdělávání, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoba: Světlana Valňohová, telefon 475 657 664,

E-mail: valnohova.s@kr-ustecky.cz

Vyvěšeno od 15. 5. 2019 do 30. 5. 2019

