

Ústí nad Labem dne 15. 5. 2019

**INFORMACE PRO ŽADATELE O PŘEZKOUMÁNÍ PRŮBĚHU
A VÝSLEDKŮ MATURITNÍ ZKOUŠKY
Krajským úřadem Ústeckého kraje**

JARO 2019

S ohledem na termíny konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2019 a navazující proces přezkumných řízení předkládáme informace žadatelům o přezkoumání průběhu a výsledků maturitní zkoušky krajským úřadem.

Na základě ustanovení § 82 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“), **každý, kdo konal maturitní zkoušku, kromě dílčí zkoušky společné části konané formou didaktického testu, anebo byl z konání těchto zkoušek vyloučen, může písemně požádat krajský úřad o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení.**

Krajský úřad rozhodne o žádosti ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení, a to tak, že výsledek zkoušky změní, nebo zruší a nařídí opakování zkoušky, pokud zjistí, že při této zkoušce byly porušeny právní předpisy nebo se vyskytly jiné závažné nedostatky, které mohly mít vliv na řádný průběh nebo výsledek zkoušky; v opačném případě výsledek zkoušky potvrdí.

Při posuzování žádosti poskytují krajskému úřadu součinnost **škola**, v níž žák konal maturitní zkoušku, **Česká školní inspekce** a **Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání** (dále jen „CZVV“) při plnění úkolů podle ustanovení § 80 odst. 3 školského zákona.

Opakování zkoušky s výjimkou dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou písemné práce a zkoušky profilové části maturitní zkoušky konané formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se koná nejpozději do 15 dnů ode dne vydání rozhodnutí, a to před zkušební komisí, kterou jmenuje krajský úřad. Opakování dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou písemné práce a zkoušky profilové části maturitní zkoušky konané formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí se koná v nejbližším možném termínu, který stanoví prováděcí právní předpis.

Tímto prováděcím právním předpisem je vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška“).

V souladu s ustanovením § 51 odst. 6 vyhlášky se **žádost o přezkoumání průběhu a výsledku maturitní zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení z konání této zkoušky** podle ustanovení § 82 odst. 1 písm. b) školského zákona **podává formou žádosti, jejíž doporučený vzor** je uveden v příloze č. 7 k této vyhlášce.

Tiskopisy k žádosti o přezkoumání maturitní zkoušky jsou k dispozici ke stažení na www.novamaturita.cz na odkazu [zde](#) v editovatelném PDF.

Před podáním žádosti o přezkoumání je potřeba zvážit všechny relevantní důvody pro podání této žádosti. Pokud se žák rozhodne podat žádost o přezkoumání, musí tak učinit písemně (na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím poštovních služeb, datovou schránkou); žádosti lze podávat i prostřednictvím e-mailu podepsané uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Žádost lze podat krajskému úřadu do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné maturitní zkoušky nebo v případě dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné dílčí zkoušky v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 školského zákona.

Krajský úřad Ústeckého kraje přezkoumává v souladu se školským zákonem dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou písemné práce a ústní formou před zkušební maturitní komisí a rovněž zkoušky profilové části maturitní zkoušky, které se konaly ve středních školách na území Ústeckého kraje.

Platí tedy, že žádost o přezkoumání průběhu a výsledku se Krajskému úřadu Ústeckého kraje podává nejpozději:

- v případě zkoušek **společné části maturitní zkoušky – písemné práce do 4. června 2019**
- v případě **ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky do 1. července 2019**
- v případě zkoušek **profilové části maturitní zkoušky do 1. července 2019.**

Adresa pro podání žádosti:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Náležitosti žádosti:

Povinné údaje

- ✓ jméno a příjmení žadatele,
- ✓ datum narození žadatele,
- ✓ kód žáka,
- ✓ doručovací adresa, kam má být rozhodnutí ve věci žádosti o přezkoumání zkoušky zasláno,
- ✓ název a adresa školy, jíž žadatel je (byl) žákem,
- ✓ označení zkušebního předmětu, ke kterému je žádost o přezkoumání podávána (*např. Anglický jazyk, písemná práce společné části, výsledek zkoušky*),

- ✓ žádost může podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být **vlastnoručně podepsána** (s výjimkou žádosti podané prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem).

Doporučuje se uvést i další nepovinné údaje:

- kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek konání MZ (PUP MZ),
- uvedení důvodu/ů námitky/tek žadatele,
- název a adresa školy, kde žadatel konal zkoušku,
- **kontaktní telefon a e-mail.**

Dodatečné zohlednění znevýhodnění žadatele o přezkoumání

Pro účely maturitní zkoušky a jejího uzpůsobení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci zařazováni do jednotlivých kategorií a skupin. Hlavním kritériem pro zařazení žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) do jedné z kategorií a skupin jsou funkční důsledky (tj. konkrétní dopady určité vady, poruchy, onemocnění nebo postižení na činnost žáka) a z nich vyplývající vzdělávací potřeby. Označení kategorií podle druhu postižení (tělesné postižení, sluchové postižení, zrakové postižení, specifické poruchy učení a ostatní) je nutno chápat jako orientační, neboť rozhodujícím kritériem pro zařazení žáka do jedné z kategorií není jeho diagnóza, ale především funkční důsledek jeho speciálních vzdělávacích potřeb ve vztahu ke konání maturitní zkoušky. K zařazení žáků do kategorií a skupin se přistupuje individuálně, neboť ani u žáků se stejnou diagnózou nemůžeme předpokládat, že funkční důsledky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění budou stejného rozsahu a stejné závažnosti. **Žák dokládá svůj nárok na přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučením školského poradenského zařízení**, kterým je na základě odborného vyšetření zařazen do jedné z kategorií a skupin. Při stanovování míry uzpůsobení konání maturitní zkoušky berou školská poradenská zařízení v úvahu současnou praxi a průběh vzdělávání žáka se znevýhodněním a jeho skutečné potřeby.

Na tvorbě zadání maturitní zkoušky pro žáky s PUP MZ spolupracují a záznamové archy hodnotí k tomuto účelu zvláště proškolení pedagogičtí pracovníci – hodnotitelé. Hodnocení žáků s PUP MZ se řídí kritérii hodnocení schválenými MŠMT. Uvedený postup zajišťuje, že žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v průběhu konání maturitní zkoušky nikterak znevýhodněni.

Žák odevzdá doporučení školského poradenského zařízení řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce.

Případnou změnu v doporučení, či nové doporučení související se změnou speciálních vzdělávacích potřeb v době od podání přihlášky po konání zkoušek oznámí ředitel školy CZVV neprodleně. Ředitel školy po dohodě s CZVV rozhodne, zda je technicky možné zajistit úpravu podmínek konání maturitní zkoušky pro žáka s PUP MZ ještě v daném zkušebním období. V případě, že toto možné není, může ředitel školy na základě žádosti žáka rozhodnout o omluvení žáka z konání zkoušky v daném termínu a žák může konat zkoušku za upravených podmínek v termínu náhradním.

Zařazení žáka s PUP MZ do příslušné skupiny a kategorie se děje na základě přihlášky k maturitní zkoušce a v rámci přezkumu výsledku hodnocení maturitní zkoušky se neposuzuje.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace v době konání zkoušek

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu změny zdravotního stavu nebo změny rodinné/sociální situace), které by mohly nepříznivě ovlivnit žákův výkon při konání zkoušky, nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout. Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace žáka v době konání zkoušek není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.

Žádost o výjimky z nastavených pravidel

Pravidla pro konání maturitní zkoušky stanovuje školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Krajské úřady nemají zákonné zmocnění k tomu, aby z nastavených pravidel udělovaly výjimky.

Tento postup je považován za nutný, aby byl zachován rovný přístup žáků ke vzdělávání a k hodnocení výsledků jejich vzdělávání.

Mgr. Ludislava Poupalová v.r.
správní oddělení