

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

## Rada Ústeckého kraje

---

### Usnesení

z 75. schůze Rady Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konané dne 21.08.2019 od 10:45 hodin do 11:27 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

---

#### Usnesení č. 001/75R/2019

##### **1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**schvaluje**

ověřovatele zápisu a usnesení z 75. zasedání Rady Ústeckého kraje:

PhDr. Ing. Zdeňka Matouše, Ph.D. MBA  
Jaroslava Komínka

#### Usnesení č. 002/75R/2019

##### **2.1 Schválení programu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**schvaluje**

upravený program 75. schůze Rady Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020.

#### Usnesení č. 003/75R/2019

##### **3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1. Usnesení RÚK č. 074/52R/2018 z 29.10.2018 B)2. Změna účelu nedočerpaného účelového investičního příspěvku pro rok 2018 – Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace
2. Usnesení RÚK č. 205/53R/2018 z 21.11.2018 Nakládání s majetkem

3. Usnesení RÚK č. 040/59R/2019 z 23.01.2019 B)2. Podpora zemědělského vzdělání v Ústeckém kraji – řídicí oprávnění
4. Usnesení RÚK č. 132/61R/2019 z 13.02.2019 Nakládání s majetkem
5. Usnesení RÚK č. 008/63R/2019 z 13.03.2019 Smlouva o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání a o zmocnění centrálního zadavatele pro Mobilní telefonii Ústeckého kraje
6. Usnesení RÚK č. 098/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
7. Usnesení RÚK č. 101/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
8. Usnesení RÚK č. 142/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
9. Usnesení RÚK č. 059/66R/2019 z 10.04.2019 B)2. Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele
10. Usnesení RÚK č. 061/66R/2019 z 10.04.2019 B)2. Stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019 - Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace
11. Usnesení RÚK č. 099/66R/2019 z 10.04.2019 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „REKO mostního objektu 237-028 Chodovlice“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
12. Usnesení RÚK č. 103/66R/2019 z 10.04.2019 C)1. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Střední škola stavební Teplice-dostavba areálu-I.etapa-2.část“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
13. Usnesení RÚK č. 104/66R/2019 z 10.04.2019 C)1., C)2. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce silnice II/265 Krásná Lípa – Velký Šenov“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
14. Usnesení RÚK č. 136/68R/2019 z 09.05.2019 Nakládání s majetkem
15. Usnesení RÚK č. 143/68R/2019 z 09.05.2019 C)1. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Nová komunikace u města Roudnice nad Labem – TDS“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
16. Usnesení RÚK č. 023/70R/2019 z 05.06.2019 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. Výzva Ústeckého kraje – ukončení smlouvy a změna usnesení
17. Usnesení RÚK č. 049/70R/2019 z 05.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 4. ročník 2007/2008 – výjimka ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
18. Usnesení RÚK č. 050/70R/2019 z 05.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 10. ročník 2013/2014 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
19. Usnesení RÚK č. 051/70R/2019 z 05.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 12. ročník 2015/2016 - odložení plnění závazků vyplývajících ze Smluv o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje a o poskytnutí neinvestiční dotace
20. Usnesení RÚK č. 054/70R/2019 z 05.06.2019 B)1. Projekt na podporu získání znalostí v oblasti logopedické prevence
21. Usnesení RÚK č. 208/70R/2019 z 05.06.2019 Zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci pro rok 2019
22. Usnesení RÚK č. 215/70R/2019 z 05.06.2019 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Reko mostního objektu 237-028 Chodovlice“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení
23. Usnesení RÚK č. 008/71R/2019 z 19.06.2019 Zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ zadávaného formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu

24. Usnesení RÚK č. 011/71R/2019 z 19.06.2019 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2018“ – žádost o výjimku
25. Usnesení RÚK č. 014/71R/2019 z 19.06.2019 „Náhrada škody Q PRO 7 a.s. (projekt OP VK)“
26. Usnesení RÚK č. 016/71R/2019 z 19.06.2019 Memorandum o partnerství a spolupráci při přípravě projektu testování autonomních systémů
27. Usnesení RÚK č. 027/71R/2019 z 19.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 6. ročník 2009/2010 – výjimka ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
28. Usnesení RÚK č. 028/71R/2019 z 19.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 8. ročník 2011/2012 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
29. Usnesení RÚK č. 029/71R/2019 z 19.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 12. ročník 2015/2016 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
30. Usnesení RÚK č. 030/71R/2019 z 19.06.2019 Stipendijní program Ústeckého kraje – 14. ročník 2017/2018 – odložení plnění závazku vyplývajícího ze Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje
31. Usnesení RÚK č. 032/71R/2019 z 19.06.2019 Zřízení přípravné třídy základní školy
32. Usnesení RÚK č. 034/71R/2019 z 19.06.2019 B)1. Stanovení závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku
33. Usnesení RÚK č. 042/71R/2019 z 19.06.2019 Změna členů dozorčí rady veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i
34. Usnesení RÚK č. 050/71R/2019 z 19.06.2019 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 – poskytnutí dotací
35. Usnesení RÚK č. 056/71R/2019 z 19.06.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „OA a SOŠ zemědělská a ekologická, Žatec zateplení střechy a výměna střešní krytiny“ formou zjednodušeného podlimitního řízení
36. Usnesení RÚK č. 059/71R/2019 z 19.06.2019 C)1. Změna smlouvy č. 17/SML2671/SoD/INV ze dne 21. 7. 2017 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Rekonstrukce mostu E. Beneše, ÚL“, PD,IČ+AD
37. Usnesení RÚK č. 060/71R/2019 z 19.06.2019 C)2. Změna smlouvy č. 18/SML3008/SoD/INV ze dne 27. 6. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠT Most – REKO objektu šaten na dílny praktického vyučování“
38. Usnesení RÚK č. 004/72R/2019 z 10.07.2019 Ústní informace členů Rady Ústeckého kraje
39. Usnesení RÚK č. 006/72R/2019 z 10.07.2019 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
40. Usnesení RÚK č. 007/72R/2019 z 10.07.2019 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje
41. Usnesení RÚK č. 019/72R/2019 z 10.07.2019 Snížení příspěvku na provoz pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2019
42. Usnesení RÚK č. 021/72R/2019 z 10.07.2019 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2019
43. Usnesení RÚK č. 025/72R/2019 z 10.07.2019 Personální záležitosti příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti dopravy
44. Usnesení RÚK č. 030/72R/2019 z 10.07.2019 Platové výměry ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
45. Usnesení RÚK č. 038/72R/2019 z 10.07.2019 Změny v rejstříku škol a školských zařízení
46. Usnesení RÚK č. 047/72R/2019 z 10.07.2019 Návrh zástupců Ústeckého kraje do orgánů

Labe arény, z.s.

47. Usnesení RÚK č. 061/72R/2019 z 10.07.2019 Zvýšení příspěvku zřizovatele na provoz pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci pro rok 2019.

48. Usnesení RÚK č. 071/72R/2019 z 10.07.2019 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkovou organizaci, pro rok 2019

49. Usnesení RÚK č. 072/72R/2019 z 10.07.2019 Změna termínu vyúčtování účelového investičního příspěvku u příspěvkové organizace Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, p. o.

50. Usnesení RÚK č. 028/73R/2019 z 24.07.2019 Projekt v oblasti kultury - Severočeská galerie výtvarného umění Litoměřice, p. o.

51. Usnesení RÚK č. 033/73R/2019 z 24.07.2019 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020, podprogram Podpora včelařů na území Ústeckého kraje – poskytnutí dotací

52. Usnesení RÚK č. 034/73R/2019 z 24.07.2019 C)2. SEZ - silážní žlaby Hrobce - Rohatce – realizace projektu - Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo 19/SML0640/SoD/ZPZ

53. Usnesení RÚK č. 037/73R/2019 z 24.07.2019 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „DD a ŠJ Hora Svaté Kateřiny – rekonstrukce elektroinstalací, školní kuchyně a suterénu“ formou zjednodušeného podlimitního řízení

54. Usnesení RÚK č. 048/73R/2019 z 24.07.2019 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ – vyhlášení mimořádného termínu

## **B) schvaluje**

změnu termínů plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje:

1. Usnesení RÚK č. 140/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem na 31.12.2019

## **Usnesení č. 004/75R/2019**

### **3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

dopis "Prodej jízdenek Dopravy Ústeckého kraje" JID 133766/2019/KUUK, č.j. KUUK/112046/2019.

#### **B) ukládá**

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství, připravit odpověď na dopis "Prodej jízdenek Dopravy Ústeckého kraje" JID 133766/2019/KUUK, č.j. KUUK/112046/2019 a předložit ji k podpisu Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 8. 2019

## **Usnesení č. 005/75R/2019**

### **4.1 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem "Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020 - 2021" zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu.**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020-2021“ dle přílohy č. 1

předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020-2021“, IČ+AD dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020-2021“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Zpráva o hodnocení nabídek č. 2 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020-2021“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

5. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 2 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020-2021“ dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.

6. Závazné texty smluv k jednotlivým částem veřejné zakázky s názvem „Předtisková příprava, tisk a distribuce Krajských novin Ústeckého kraje 2020-2021“ ze zadávací dokumentace dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

## **B) rozhoduje**

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku pro každou část veřejné zakázky zvlášť, a to za předpokladu, že nebudou v zákonné lhůtě podány námitky proti vyloučení z účasti v zadávacím řízení u 1. a 2. části veřejné zakázky:

1. část – Předtisková a grafická úprava Krajských novin ÚK

• Regionální vydavatelství s.r.o., Krakovská 201/14, 779 00 Olomouc, IČO 27846717, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH: 178 800,00

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 216 348,00

2. část – Tisk Krajských novin Ústeckého kraje

• VLTAVA LABE MEDIA a.s., U Trezorů 921/2, 158 00 Praha 5, IČO 01440578, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH: 4 868 088,00

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 5 354 896,80

3. část – Distribuce Krajských novin Ústeckého kraje

• VLTAVA LABE MEDIA a.s., U Trezorů 921/2, 158 00 Praha 5, IČO 01440578, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH: 2 683 742,40

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 3 247 328,30

## **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvy s vybranými dodavateli na příslušné části veřejné zakázky.

Termín: 31. 10. 2019

2. Ing. Luboši Trojnoví, vedoucímu odboru kanceláře hejtmana, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména připravit k uzavření smlouvy na plnění všech 3 částí této veřejné zakázky s vybranými dodavateli a předložit je k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje po splnění všech zákonných požadavků a uplynutí zákonných lhůt;

Termín: 31. 10. 2019

## **Usnesení č. 006/75R/2019**

### **4.2 Schválení zahraničních služebních cest v období září - listopad 2019**

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) schvaluje**

účast zástupců Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Zakarpatské oblasti (Ukrajina) ve dnech 5. – 9. 9. 2019 ve složení delegace:

PhDr. Ing. Zdeněk Matouš, Ph.D. MBA, náměstek hejtmána Ústeckého kraje

**B) schvaluje**

účast zástupců Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Žilinského samosprávného kraje (Slovensko) ve dnech 14. – 16. 10. ve složení delegace:

Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

Jitka Sachetová, členka Rady Ústeckého kraje

**C) schvaluje**

účast zástupce Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Bruselu (Belgie) ve dnech 14. – 17. 10. 2019 na 6. zasedání Platformy pro uhelné regiony v transformaci. Jméno účastníka:

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek a zástupce hejtmána Ústeckého kraje

**D) schvaluje**

účast zástupce Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Bilbaa (Španělsko) ve dnech 29. – 31. 10. na podnikatelské misi Smart Cities – E-mobilita, správa měst a Smart Grids. Jméno účastníka:

Mgr. Ing. Miroslav Andrt, člen Rady Ústeckého kraje

**E) schvaluje**

účast zástupce Ústeckého kraje na zahraniční služební cestě do Görlitz (SRN) ve dnech 24. – 27. 11. na výročním zasedání Platformy pro uhelné regiony v transformaci. Jméno účastníka:

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek a zástupce hejtmána Ústeckého kraje

**Usnesení č. 007/75R/2019**

**4.3 Schválení dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace 17/SML3322/SOPD/OKH - změna termínu realizace projektu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout dle § 36, písm. d) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. 17/SML3322/SOPD/OKH uzavřené mezi Ústeckým krajem a městem Postoloprty ve znění dle přílohy č. 3 tohoto usnesení a to na základě žádosti uvedené v příloze č. 2 tohoto materiálu

**B) ukládá**

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit materiál dle bodu A/ tohoto usnesení k projednání do Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 008/75R/2019**

**5.1 Volba přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. rozhodnout

o sloučení voleb kandidátů do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem v souladu s čl. 23 odst. 2 Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů.

2. zvolit

do funkce přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem tyto kandidátky:

- \*\*\*\*\* Vlastu Holíkovou, \*\*\*\*\*

- Jitku Köpplovou, \*\*\*\*\*

3. uložit

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedu Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedících Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu A) 2. tohoto usnesení.

Termín: 25. 9. 2019

#### **B) ukládá**

Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 9. 9. 2019

### **Usnesení č. 009/75R/2019**

#### **5.2 Informace o civilních a trestních věcech**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

předložené a přednesené informace ve věci žaloby o nahrazení projevu vůle, event. o určení vlastnictví sp. zn. 33 C 306/2015 a návrhu mimosoudního řešení doručeného Provincii Řádu minoritů v ČR.

#### **B) nesouhlasí**

s návrhem smírného řešení spočívajícího v uzavření dohody o vydání věci (10 uměleckých děl), na které uplatňuje nárok Provincie Řádu minoritů v ČR (žalobce) dle zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, neboť dle vyjádření Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvkové organizace, (dále i jako „OMG Most“) a z dosavadního průběhu sporu nelze, i přes vynaložení maximálního úsilí OMG Most, požadovaná umělecká díla ani dle žaloby, ani dle návrhu dohody jednoznačně určit.

#### **C) konstatuje**

že si váží návrhu Provincie řádu minoritů v ČR ponechat bezplatně požadovaná umělecká díla k využití OMG Most v rámci jeho hlavního účelu.

### **Usnesení č. 010/75R/2019**

#### **6.1 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování uživatelských práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování uživatelských práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování

uživacích práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování uživatelských práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Závazný text smlouvy o dílo ze zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Poskytování uživatelských práv k programovým produktům společnosti Microsoft Corporation, související služby a podpora“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

## **B) rozhoduje**

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele SoftwareONE Czech Republic s.r.o., Vyskočilova 1461/2a, 140 00 Praha 4, IČO: 24207519 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH 21 011 412,00

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH 25 423 808,52

Jednotková cena za 1 rok poskytování 1 licence v Kč bez DPH 1 268,00

Jednotková cena za 1 rok poskytování 1 licence v Kč včetně DPH 1 534,28

Jednotková cena za implementaci a podporu 1 organizace v Kč bez DPH 20 000,00

Jednotková cena za implementaci a podporu 1 organizace v Kč včetně DPH 24 200,00

## **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 31. 10. 2019

2. Bc. Janu Jelínkoví, vedoucímu odboru informatiky, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 15. 10. 2019

## **Usnesení č. 011/75R/2019**

### **8.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 11/2019/RÚK**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **provádí**

dle ust. § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová opatření – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o částku 23 108 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 21 769 793 tis. Kč podle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

## **Usnesení č. 012/75R/2019**

### **8.2 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 12/2019/ZÚK**

---



Rada Ústeckého kraje po projednání

**navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje provést v souladu s § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/5Z/2017 ze dne 29. 5. 2017, rozpočtová opatření – přesuny v rozpočtu Ústeckého kraje při zachování celkového objemu rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 21 769 793 tis. Kč:

1) přesun ve výši 20 553 tis. Kč za podmínky schválení zvýšení závazného ukazatele Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 20 553 tis. Kč – centrální rezerva
- odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 20 553 tis. Kč pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci na neinvestiční účelový příspěvek na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu na období 2019/2020

2) přesun ve výši 7 000 tis. Kč za podmínky schválení přidělu do Fondu Ústeckého kraje Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 7 000 tis. Kč – centrální rezerva
- odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Fond Ústeckého kraje, oblast strategie, přípravy a realizace projektů, UZ 222 – zvýšení o částku 7 000 tis. Kč – rezerva

**Usnesení č. 013/75R/2019**

**9.1 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 4. výzva Ústeckého kraje – schválení vzorové smlouvy**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**schvaluje**

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů vzor Smlouvy o poskytnutí dotace mezi Ústeckým krajem jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace k realizaci projektu v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) pro 4. Výzvu Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

**Usnesení č. 014/75R/2019**

**9.2 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019“ – změna v uzavřené smlouvě**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) rozhoduje**

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 19/SML2061/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný časový ukazatel nejdéle do 31. 10. 2019.

**B) ukládá**

Ing. Jaroslavě Kusznirukové vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 20. 9. 2019

#### **Usnesení č. 015/75R/2019**

#### **9.4 Asistenční vouchery Ústeckého kraje – Smart Akcelerátor II**

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) schvaluje**

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vzorovou smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace pro účely dotačního programu "Asistenční vouchery Ústeckého kraje" dle přílohy č. 2 tohoto usnesení;

##### **B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. schválit dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu;

2. schválit dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vzorovou smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace pro účely dotačního programu "Asistenční vouchery Ústeckého kraje" dle přílohy č. 2 tohoto usnesení;

##### **C) ukládá**

PhDr. Martinu Klikovi MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

#### **Usnesení č. 016/75R/2019**

#### **9.5 Pravidla soutěže „Inovační firma Ústeckého kraje“**

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) navrhuje**

v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písmeno v) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o schválení udělení ceny "Inovační firma Ústeckého kraje" v souladu s pravidly soutěže „Inovační firma Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

##### **B) ukládá**

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

#### **Usnesení č. 017/75R/2019**

#### **9.6 Nominace zástupce Ústeckého kraje do Uhelné komise**

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **schvaluje**

nominaci zástupce Ústeckého kraje, PhDr. Martina Kliky, MBA, DBA, 1. náměstka a zástupce hejtmána Ústeckého kraje, za člena Uhelné komise, zřízené vládou ČR dne 30. 7. 2019.

#### **Usnesení č. 018/75R/2019**

#### **9.7 Podpora projektu „Regionální strategie na zvládnání procesů energeticky spravedlivé**

## **transformace“ (Regional Energy justice coping Strategies, zkráceně RE-JUST)**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **A) bere na vědomí**

Informace o projektu "Regional Energy justice coping Strategies" (Regionální strategie na zvládnání procesů energeticky spravedlivé transformace, zkráceně RE-JUST), které jsou přílohou č. 1 tohoto usnesení.

### **B) ukládá**

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA podepsat přiložený dopis o podpoře projektu RE-JUST.

Termín 23. srpna 2019

## **Usnesení č. 019/75R/2019**

### **10.1 Dotační program „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ – vyhodnocení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **A) bere na vědomí**

předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

### **B) rozhoduje**

1. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ těmto žadatelům:

Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.  
Sídlo: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem  
IČ: 25443801

VITA, s.r.o.  
Sídlo: Nemocniční 264, 419 01 Duchcov  
IČ: 61537713

ve výši a k účelu dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s uvedenými žadatelí dle vzoru schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019.

2. dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o neposkytnutí dotace v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ tomuto žadatelí:

Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.  
Sídlo: Jiráskova 1378/4, Rumburk 1, 408 01 Rumburk  
IČ: 61538990

z důvodu dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

### **C) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

2. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace v programu „Podpora pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ těmto žadatelům:

Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627

Nemocnice Kadaň s.r.o.  
Sídlo: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň  
IČ: 25479300

Nemocnice Litoměřice, a.s.  
Sídlo: Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice  
IČ: 06199518

Nemocnice Žatec, o.p.s.  
Sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec  
IČ: 25026259

ve výši a k účelu dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s uvedenými žadatelí dle vzoru schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019.

### **D) ukládá**

1. Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru zdravotnictví, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu B) a C) tohoto usnesení  
Termín: 31. 10. 2019

2. RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu C) Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání  
Termín: 9. 9. 2019

### **Usnesení č. 020/75R/2019**

#### **10.2 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“ – vyhodnocení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **A) bere na vědomí**

předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ dle přílohy č. 1 a č. 2 předloženého materiálu

### **B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ dle přílohy č. 1 a č. 2 předloženého materiálu

2. rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ těmto žadatelům:

Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 401 13 Ústí nad Labem

IČ: 25488627

Nemocnice Kadaň s.r.o.

Sídlo: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň

IČ: 25479300

Nemocnice Litoměřice, a.s.

Sídlo: Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice

IČ: 06199518

Nemocnice Žatec, o.p.s.

Sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec

IČ: 25026259

Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.

Sídlo: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem

IČ: 25443801

VITA, s.r.o.

Sídlo: Nemocniční 264, 419 01 Duchcov

IČ: 61537713

ve výši a k účelu dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 032/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019 s uvedenými žadatelí.

### **C) ukládá**

1. Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru zdravotnictví, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu B) tohoto usnesení

Termín: 31. 10. 2019

2. RSDr. Stanislavu Rybákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání

Termín: 9. 9. 2019

### **Usnesení č. 021/75R/2019**

#### **10.3 Krajská zdravotní, a.s. – aktuální informace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

vzít na vědomí

předloženou informaci o činnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s.

### **Usnesení č. 022/75R/2019**

#### **11.1 Bezplatná přeprava osob a zavazadel v tarifní zóně 101 Ústí nad Labem dne 22. 9. 2019 v rámci kampaně Evropský týden mobility**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**rozhoduje**

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zavedení jednodenní bezplatné přepravy osob a zavazadel v tarifní zóně 101 Ústí nad Labem dne 22. 9. 2019.

### **Usnesení č. 023/75R/2019**

#### **11.2 Smlouva o finanční spolupráci ve veřejné linkové osobní dopravě a veřejné osobní drážní dopravě od roku 2019 mezi Ústeckým krajem a Středočeským krajem – dodatek č. 1**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout dle § 35 odst. 2 písm. h) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření dodatku č. 1 k Veřejnoprávní smlouvě o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti, a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní dopravou mezi Středočeským a Ústeckým krajem, dle přílohy č.1 tohoto usnesení;

**B) ukládá**

Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit dodatek č. 1 ke Smlouvě o finanční spolupráci ve veřejné linkové osobní dopravě a veřejné osobní drážní dopravě platnou od roku 2019 mezi Ústeckým krajem, IČ 70892156, a Středočeským krajem, IČ 70891095 na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 9. 9. 2019, dle přílohy č.1 tohoto usnesení.

### **Usnesení č. 024/75R/2019**

#### **11.3 Informace o vyúčtování účelových investičních příspěvků z roku 2018 - změna termínu čerpání části prostředků, zvýšení účelového investičního příspěvku pro rok 2019 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) souhlasí**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů s prodloužením termínu čerpání části prostředků účelového investičního příspěvku pro rok 2018 schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 061/53R/2018 ze dne 21. 11. 2018 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci v celkové výši 12 700 tis. Kč, na reko mostu III/25861 Jetřichovice a výstavbu okružní křižovatky II/240 Lovečkovice a to nově v termínu do 31. 12. 2019;

#### **B) rozhoduje**

1. o uložení odvodu z fondu investic v celkové výši 4 321 tis. Kč z vyúčtovaných účelových investičních příspěvků z roku 2018 poskytnutých Správě a údržbě silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizaci:

a) účelový investiční příspěvek pro rok 2018 ve výši 12 700 tis. Kč – na nákup techniky 5 ks nástaveb Termo, 3 ks užitkových vozidel a 1 ks rypadla nakladače schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 050/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 2 629 tis. Kč (příloha č. 2 tohoto materiálu) a bude odveden do rozpočtu zřizovatele;

b) účelový investiční příspěvek pro rok 2018 ve výši 5 371 tis. Kč – na nákup 4 ks užitkových vozidel, schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 047/66R/2019 ze dne 10. 4. 2019. Příspěvek byl nedočerpán ve výši 1 692 tis. Kč (příloha č. 3 tohoto materiálu) a bude odveden do rozpočtu zřizovatele;

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů u příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace o zvýšení účelového investičního příspěvku pro rok 2019 o 4 320 tis. Kč na celkový objem 255 131 tis. Kč, na nákup 1 ks nakladače z vyúčtovaných účelových příspěvků z roku 2018, s termínem vyúčtování do 30. 9. 2020;

#### **C) ukládá**

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci usnesení;

Termín: 16. 9. 2019

### **Usnesení č. 025/75R/2019**

#### **11.4 Úprava rozpočtu pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) schvaluje**

úpravu rozpočtu na rok 2019 na celkový objem ve výši 1 484 926 tis. Kč pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci z důvodu převodu části prostředků rezervního fondu k dalšímu rozvoji hlavní činnosti příspěvkové organizace (příloha č. 1 a příloha č. 2 tohoto materiálu) a dále v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí prostředků z rozpočtu SFDI na financování oprav silnic II. a III. tříd;

#### **B) ukládá**

Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru dopravy a silničního hospodářství zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci částí usnesení A).

Termín: 9. 9. 2019

### **Usnesení č. 026/75R/2019**

#### **11.5 Předložení pohledávek po splatnosti k 30. 6. 2019 Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **bere na vědomí**

soupis pohledávek po lhůtě splatnosti k 30. 6. 2019 v celkové hodnotě 66 tis. Kč příspěvkové organizace Dopravní společnost Ústeckého kraje.

### **Usnesení č. 027/75R/2019**

#### **11.6 Předložení pohledávek po splatnosti k 30. 6. 2019 Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **bere na vědomí**

soupis pohledávek po lhůtě splatnosti k 30. 6. 2019 v celkové hodnotě 2 049 tis. Kč příspěvkové organizace Správy a údržby silnic Ústeckého kraje.

### **Usnesení č. 028/75R/2019**

#### **11.9 Pořízení nových autobusů s pohonem na CNG – schválení záměru projektů Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace na získání dotačních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **A) bere na vědomí**

- 1) Investiční záměr projektu Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace na získání dotačních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu, 89. výzva – Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony (IROP SC 1.2) pro pořízení 15 ks nových autobusů s pohonem na CNG, kategorie délky 12 m;
- 2) Investiční záměr projektu Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace na získání dotačních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu, 89. výzva – Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony (IROP SC 1.2) pro pořízení 15 ks nových autobusů s pohonem na CNG, kategorie délky 15 m;

### **B) doporučuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit:

- 1) Investiční záměr projektu Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace na získání dotačních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu, 89. výzva – Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony (IROP SC 1.2) pro pořízení 15 ks nových autobusů s pohonem na CNG, kategorie délky 12 m.
- 2) Investiční záměr projektu Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace na získání dotačních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu, 89. výzva – Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony (IROP SC 1.2) pro pořízení 15 ks nových autobusů s pohonem na CNG, kategorie délky 15 m.
- 3) Zajištění předfinancování obou projektů v plné výši předpokládaných celkových výdajů uznatelných nákladů projektu 247 mil. Kč z úvěru Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace.
- 4) Zajištění povinného spolufinancování obou projektů ze strany Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace ve výši 37,05 mil. Kč (15 % z předpokládaných celkových způsobilých výdajů) a případných neuznatelných nákladů z úvěru Dopravní společnosti Ústeckého kraje, příspěvkové organizace.

### **C) ukládá**

Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu C) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

Termín: 9. 9. 2019

Ing. Milanu Šlejtrovi, řediteli DSÚK, p. o., po schválení navrženého Usnesení v



Zastupitelstvu Ústeckého kraje, realizovat veškeré potřebné úkony pro splnění podmínek dotačního programu a čerpání dotačních prostředků na pořízení nových autobusů.

Termín: 31. 12. 2019

#### **Usnesení č. 029/75R/2019**

##### **11.10 Aktuální stav správních řízení mezi Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací a Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí aktuální informace k situaci Dopravní společnosti Ústeckého kraje a.s. a Úřadu na ochranu hospodářské soutěže dle přílohy tohoto materiálu;

#### **B) ukládá**

Jaroslavu Komínkovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje předložit informaci dle bodu A) tohoto usnesení na zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 9. 9. 2019.

#### **Usnesení č. 030/75R/2019**

##### **12.1 Platové výměry ředitelů škol zřizovaných Ústeckým krajem**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) stanoví**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů:

Bc. Vladislavě Kaiserové, ředitelce Mateřské školy speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvkové organizace, plat od 1. 9. 2019 (platový výměr č. 5407),

Mgr. Regině Krausové, ředitelce Mateřské školy Zdravíčko, Ústí nad Labem, Malátova 12, příspěvkové organizace, plat od 1. 9. 2019 (platový výměr č. 5408),

Mgr. Martinu Hýblovi, zástupci ředitele Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, plat od 1. 9. 2019 (platový výměr č. 5409).

#### **B) ukládá**

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 13. 9. 2019

#### **Usnesení č. 031/75R/2019**

##### **12.2 Motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji „Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání“ - schválení příspěvků**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

o poskytnutí finančních prostředků v souladu s Motivačním programem pro střední školství v Ústeckém kraji „Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání“ pro příspěvkové organizace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 1 887,5 tis. Kč (nároky za 2. pololetí školního roku 2018/2019).

#### **B) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 4. 10. 2019

2. Statutárním orgánům příspěvkových organizací dle přílohy č. 1 tohoto usnesení předložit vyúčtování.

Termín: 15. 11. 2019

### **Usnesení č. 032/75R/2019**

#### **12.3 Motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji „Příspěvek na dojíždění“ - schválení příspěvků**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) rozhoduje**

o poskytnutí příspěvku v souladu s Motivačním programem pro střední školství v Ústeckém kraji „Příspěvek na dojíždění“ (UZ 00039) pro příspěvkové organizace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 636 tis. Kč (nároky za 2. pololetí školního roku 2018/2019).

##### **B) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 4. 10. 2019

2. Statutárním orgánům příspěvkových organizací dle přílohy č. 1 tohoto usnesení předložit vyúčtování.

Termín: 15. 11. 2019

### **Usnesení č. 033/75R/2019**

#### **12.4 Dotační program „Stipendium pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2018/2019“ - poskytnutí dotace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na realizaci programu „Stipendium pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2018/2019“ pro Střední průmyslovou školu TOS VARNSDORF s. r. o., IČO: 04463978, se sídlem Říční 1774, 407 47 Varnsdorf, ve výši 67 tis. Kč a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace s žadatelem dle schváleného vzoru.

##### **B) doporučuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na realizaci programu „Stipendium pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2018/2019“ pro Střední školu EDUCHEM, a.s., IČO: 25014188, se sídlem, Okružní 128, 435 13 Meziboří, ve výši 191 tis. Kč a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace s žadatelem dle schváleného vzoru.

##### **C) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2018

2. Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2018

## **Usnesení č. 034/75R/2019**

### **12.5 Dotační program „Příspěvek na dojíždění pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2018/2019“ - poskytnutí dotace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Ústeckého kraje na realizaci programu „Příspěvek na dojíždění pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2018/2019“ pro:

1. Střední odborné učiliště a Střední odbornou školu SČMSD, Žatec, s.r.o., IČO: 47783371, se sídlem Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec, ve výši 1 tis. Kč, dle žádosti uvedené v příloze č. 2 předloženého materiálu,
2. Soukromou střední školu pro marketing a ekonomiku podnikání, s.r.o., IČO: 25015192, se sídlem Eduarda Basse 1142/9, 434 01 Most, ve výši 1 tis. Kč, dle žádosti uvedené v příloze č. 3 předloženého materiálu,
3. Střední průmyslovou školu TOS VARNSDORF s. r. o., IČO: 04463978, se sídlem Říční 1774, 407 47 Varnsdorf, ve výši 4 tis. Kč, dle žádosti uvedené v příloze č. 4 předloženého materiálu,

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s těmito žadateli dle schváleného vzoru.

#### **B) doporučuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

rozhodnout dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na realizaci programu „Příspěvek na dojíždění pro žáky středních škol nezřizovaných Ústeckým krajem - školní rok 2018/2019“ pro Střední školu EDUCHEM, a.s., IČO: 25014188, se sídlem, Okružní 128, 435 13 Meziboří, ve výši 8 tis. Kč, dle žádosti uvedené v příloze č. 1 předloženého materiálu, a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace s žadatelem dle schváleného vzoru.

#### **C) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 10. 2019

2. Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu B) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2018

## **Usnesení č. 035/75R/2019**

### **12.6 Aktualizace odpisových plánů a odvodů z fondu investic příspěvkových organizací v oblasti školství k 30. 6. 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

## **A) schvaluje**

upravené odpisové plány příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství na rok 2019 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu. V případě navýšení odpisového plánu o odpisy z movitého majetku jde o navýšení bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření.

## **B) rozhoduje**

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o úpravě závazného ukazatele - příspěvku zřizovatele na provoz - pro rok 2019, z důvodu zvýšení případně snížení odpisů z nemovitého majetku u příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství, uvedených v příloze č. 2 tohoto usnesení.

2. o změně závazného ukazatele – povinného odvodu odpisů majetku - pro rok 2019, v souladu s ust. § 28 odst. 9, písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, u příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství, uvedených v příloze č. 3 tohoto usnesení.

## **C) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy:

a) aktualizovat finanční tok příspěvku zřizovatele na provoz – pro rok 2019, příspěvkových organizací uvedených v příloze č. 2 tohoto usnesení.

Termín: 20. 9. 2019

b) připravit a předat příslušným příspěvkovým organizacím písemné rozhodnutí o úpravě uložení odvodu z fondu investic.

Termín: 20. 9. 2019

2. Mgr., Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového, ve spolupráci se svodnými odbory a odborem ekonomickým zpracovat jednotná pravidla pro odepisování dlouhodobého majetku příspěvkových organizací.

Termín: 31. 12. 2019

## **Usnesení č. 036/75R/2019**

### **12.7 Změna závazného ukazatele příspěvku zřizovatele na provoz pro rok 2019 – příspěvkové organizace v oblasti školství**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

## **A) rozhoduje**

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o snížení závazného ukazatele – příspěvku zřizovatele na provoz pro rok 2019, pro Gymnázium a Střední odbornou školu dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, sídlo: Stavbařů 2857/5, Ústí nad Labem-Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem, IČO: 44555512, o 218 tis. Kč, na celkový objem 9 218 tis. Kč,

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zvýšení závazného ukazatele – příspěvku zřizovatele na provoz pro rok 2019, pro Střední školu obchodu, řemesel, služeb a Základní školu, Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, sídlo: Keplerova 315/7, Ústí nad Labem-Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem, IČO: 00082627, o 218 tis. Kč, na celkový objem 10 764 tis. Kč,

z důvodu převodu oboru vzdělávání 75-41-M/01 Sociální činnost mezi uvedenými příspěvkovými organizacemi zřizovanými Ústeckým krajem s účinností od 1. 9. 2019.

## **B) ukládá**

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 15. 9. 2019

## **Usnesení č. 037/75R/2019**

### **12.8 Stanovení závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019 - Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019, pro Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvkovou organizaci, sídlo: 5. května 620, 432 01 Kadaň, IČO: 61342751, ve výši 450 tis. Kč, na opravu havarijního stavu ochranných prvků tělocvičny (5. května 620, Kadaň).

## **B) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele.

Termín: 20. 12. 2019

## **Usnesení č. 038/75R/2019**

### **12.9 Stanovení závazného ukazatele účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019 - Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2019, pro Vyšší odbornou školu a Střední průmyslovou školu strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvkovou organizaci, sídlo: Čsl. armády 681/10, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín, IČO: 47274689, ve výši 41 tis. Kč, na výměnu PVC a OSB desek v odborných učebnách (Čsl. armády 681/10).

## **B) ukládá**

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

## **Usnesení č. 039/75R/2019**

### **12.10 Stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2019 - Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového investičního příspěvku pro rok 2019, pro Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvkovou organizaci, sídlo: Svojsíkova 1015/1a, Předměstí, 412 01 Litoměřice, IČO: 46773673, ve výši 1 763 tis. Kč, na stavební úpravy podkroví (Svojsíkova 1).

**B) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 20. 9. 2019

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazných ukazatelů.

Termín: 31. 3. 2020

3. Mgr., Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového, ve spolupráci se svodnými odbory prověřit případný nepovolený způsob užívání stavby ve všech objektech ve správě příspěvkových organizací a řešit systémově uvedenou problematiku.

Termín: 31. 12. 2020

**Usnesení č. 040/75R/2019**

**12.11 Stanovení závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2019, změna účelu nedočerpaného závazného ukazatele účelového investičního příspěvku pro rok 2018 a převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2019 - Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) rozhoduje**

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o stanovení závazného ukazatele – účelového investičního příspěvku pro rok 2019, pro Střední odbornou školu technickou a zahradnickou, Lovosice, příspěvkovou organizaci, sídlo: Osvoboditelů 1/2, 410 02 Lovosice, IČO: 00082571, ve výši 544 tis. Kč, na dofinancování rekonstrukce chemických laboratoří (Krátká 7, Lovosice),

2. o použití nedočerpaného závazného ukazatele - účelového investičního příspěvku pro rok 2018, schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 025/28R/2017 ze dne 22. 11. 2017. Nedočerpaný příspěvek ve výši 92 tis. Kč bude příspěvkovou organizací Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace, sídlo: Osvoboditelů 1/2, 410 02 Lovosice, IČO: 00082571, použit na dofinancování rekonstrukce chemických laboratoří (Krátká 7, Lovosice).

**B) souhlasí**

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2019 Střední odborné školy technické a zahradnické, Lovosice, příspěvkové organizace, sídlo: Osvoboditelů 1/2, 410 02 Lovosice, IČO: 00082571, ve výši 146 tis. Kč, na dofinancování rekonstrukce chemických laboratoří (Krátká 7, Lovosice).

**C) ukládá**

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

2. statutárnímu orgánu příspěvkové organizace dle části A) tohoto usnesení předložit vyúčtování závazného ukazatele.

Termín: 20. 12. 2019

#### **Usnesení č. 041/75R/2019**

#### **12.12 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2019 - Dětský domov „Země dětí“ a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) souhlasí**

dle § 30 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s převodem části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2019 Dětského domova „Země dětí“ a Školní jídelny, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvkové organizace, sídlo: Komenského 491, 407 21 Česká Kamenice, IČO: 00412058, ve výši 338 tis. Kč, na rozšíření půdní vestavby (Komenského 492).

##### **B) ukládá**

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 20. 9. 2019

#### **Usnesení č. 042/75R/2019**

#### **12.13 Dotační program „Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji 2020“**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit:

- a) dotační program "Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji 2020" dle přílohy 1 předloženého materiálu
- b) vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace dle přílohy 2 předloženého materiálu
- c) vzor žádosti o účelovou neinvestiční dotaci z dotačního programu dle přílohy 3 předloženého materiálu
- d) vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace dle přílohy 4 předloženého materiálu

##### **B) ukládá**

1. Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019.

2. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyhlášení (zveřejnění) dotačního programu "Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji 2020" dle přílohy 1 předloženého materiálu na úřední desce a internetových stránkách Ústeckého kraje, za předpokladu schválení tohoto dotačního programu Zastupitelstvem Ústeckého kraje na zasedání dne 9. 9. 2019.

Termín: 13. 9. 2019.

## **Usnesení č. 043/75R/2019**

### **12.14 Příděl do Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

schválit příděl z rozpočtu do Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje ve výši 397 tis. Kč.

#### **B) ukládá**

Mgr. Bc. Petru Šmídovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje, materiál Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 9. 9. 2019

## **Usnesení č. 044/75R/2019**

### **13.1 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení a obnova výukových středisek IZS – Vybavení výukových středisek ZZS Ústeckého kraje – Výukové modely pro školící střediska ZZS ÚK, II.“ formou zjednodušeného podlimitního řízení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení a obnova výukových středisek IZS – Vybavení výukových středisek ZZS Ústeckého kraje – Výukové modely pro školící střediska ZZS ÚK, II.“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“);

2. o rozdělení veřejné zakázky podle § 35 a § 101 zákona na 2 části s názvem:

a) část: Trenažér laické resuscitace

b) část: Trenažér obtížné zajištění dýchacích cest

přičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu, nebo obě dvě části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

3. o způsobu hodnocení nabídek, na každou část zakázky zvlášť, podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 100%

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

4. o podmínkách prokázání kvalifikace:

Společně pro všechny části zakázky:

- základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

- profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Samostatně pro část 1.:

- technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu nejméně 1 realizované významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením



zadávacího řízení na dodávku trenažéru laické resuscitace v hodnotě minimálně 200 tis. Kč bez DPH, s uvedením její ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele

Samostatně pro část 2.:

• technická kvalifikace

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu nejméně 1 realizované významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení na dodávku trenažéru obtížné zajištění dýchacích cest v hodnotě minimálně 80 tis. Kč bez DPH, s uvedením její ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách

- dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

6. o pověření hodnotící komise podle § 42 odst. 1 zákona provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž se bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona, a kontrolou dokladů dle § 122 odst. 3 zákona

7. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na jednání komise pro hodnocení a posouzení nabídek

8. o nepožadování složení jistoty dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona

## **B) jmenuje**

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

## **C) svěřuje**

v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

## **D) pověřuje**

Ing. Pavla Hajšmana, vedoucího odboru RR, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

## **E) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 8. 2019

2. Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru RR, zabezpečit nezbytné úkony související se

zahájením této podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena na příslušnou část zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 30. 12. 2019

### **Usnesení č. 045/75R/2019**

#### **13.2 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) bere na vědomí**

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 1 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 2 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.
5. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení č. 3 na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ dle přílohy č. 5 předloženého materiálu.
6. Závazný text smluv ze zadávací dokumentace na jednotlivé části zakázky na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Střední škola stavební a strojní Teplice, příspěvková organizace – Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ dle přílohy č. 6 předloženého materiálu.

##### **B) rozhoduje**

a) podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru následujících dodavatelů a o uzavření smluv s následujícími dodavateli, kteří podali ekonomicky nejvýhodnější nabídku v rámci následujících částí zakázky, a to za podmínek uvedených v jejich nabídce:

1. část: Ruční dílny

MY DVA group a.s., Osadní 1053/28, 170 00 Praha, IČO: 29030684

- Celková nabídková cena: 1 336 108,46 Kč bez DPH

- Celková nabídková cena: 1 616 691,24 Kč včetně DPH

za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy

2. část: Dílenské vybavení pro obor automechanik a autoelektrikář I.

TEMEX, spol. s r.o., Erbenova 19, 703 00 Ostrava, IČO: 42767873

- Celková nabídková cena: 3 450 000,00 Kč bez DPH

- Celková nabídková cena: 4 174 500,00 Kč včetně DPH

3. část: Dílenské vybavení pro obor automechanik a autoelektrikář II.

Würth, spol. s r.o., č. p. 137, 293 01 Nepřevázka, IČO: 48036021

- Celková nabídková cena: 1 495 654,00 Kč bez DPH

- Celková nabídková cena: 1 809 741,34 Kč včetně DPH

za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy

b) podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona o výběru následujícího dodavatele a o uzavření smlouvy s následujícím dodavatelem, bez provedení hodnocení, když na uvedenou část zakázky podal nabídku jako jediný, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce:

4. část: Výukové panely

EKOPURE s.r.o., Dvořákova 1809/15, 752 02 Přerov, IČO: 25598961

- Celková nabídková cena: 3 121 000,00 Kč bez DPH

- Celková nabídková cena: 3 776 410,00 Kč včetně DPH

### **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvy s vybranými dodavateli pro jednotlivé části zakázky;

Termín: 31. 10. 2019

2. Ing. Pavlu Hajšmanovi, vedoucímu odboru RR, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména připravit k uzavření smlouvy na plnění jednotlivých částí této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit je k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje, po předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona;

Termín: 15. 10. 2019

## **Usnesení č. 046/75R/2019**

### **13.3 Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2019 – žádosti o výjimky**

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje udělení výjimky z Programu obnovy venkova Ústeckého kraje pro rok 2019 prodloužení termínu dokončení realizace projektu, prostřednictvím dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace projektu:

- projekt „Oprava kabin na fotbalovém hřišti“ pro obec Dušníky do 31. 3. 2020

- projekt „Veřejné osvětlení v obci Mnetěš“ pro obec Mnetěš do 30. 10. 2020

- projekt „Veřejné osvětlení“ pro obec Liběšice do 31. 3. 2020

- projekt „Místní komunikace ve Stadicích“ pro obec Řehlovice do 30. 1. 2020

- projekt „Opravy mostků v Hoštce a místních částech“ pro obec Hoštka do 30. 10. 2020

- projekt „Místní komunikace“ pro obec Žalhostice do 31. 7. 2020

- projekt „Komunikace místní“ pro obec Lišany do 30. 5. 2020

- projekt „Volnočasový klub“ pro obec Malé Březno do 31. 3. 2020

#### **B) ukládá**

PhDr. Ing. Zdeňku Matoušovi, Ph.D., MBA, členu Rady Ústeckého kraje, předložit tento materiál Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání.

Termín: 9. 9. 2019

## **Usnesení č. 047/75R/2019**

### **14.1 Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti kultury**

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) jmenuje**

1. Mgr. Markétu Prontekerovou, nar. \*\*\*\*\*, do funkce ředitelky Oblastního muzea v Chomutově, příspěvkové organizace, na dobu neurčitou s účinností od 1. 10. 2019.

2. Ing. Vlastimila Pažourka, nar. \*\*\*\*\*, do funkce ředitele Oblastního muzea v Děčíně, příspěvkové organizace, na dobu neurčitou s účinností od 1. 10. 2019.

**B) ukládá**

PhDr. Adamovi Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

**Usnesení č. 048/75R/2019**

**14.2 Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2020 – schválení a vyhlášení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2020 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

**B) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 049/75R/2019**

**14.3 Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit

1) Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

2) Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji dle přílohy č. 2 tohoto materiálu.

**B) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle části A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 050/75R/2019**

**14.4 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2019 – rozdělení dotací**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

informace dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

**B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje vzít na vědomí informace dle přílohy č. 1 a 2 předloženého materiálu.

**C) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje změnit usnesení č. 057/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019 v části B) bod 2. na "dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru smlouvy, schválené usnesením č. 066/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018, za podmínky předložení rozpočtu projektu upraveného v závislosti na výši poskytnuté dotace", a to tomuto žadateli:

Projekt č. 26

Název projektu: Sladovna - oprava a obnova krovu střechy budovy sladovny č. p. 645

Žadatel: Město Šluknov

Sídlo: náměstí Míru 1, Šluknov 407 77

IČ: 00261688

Termín. 31. 12.2019

Dotace: 100 000,- Kč

Podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: max. 69 %

Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 31. 12. 2019

**D) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh usnesení v části C) Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 051/75R/2019**

**14.5 Projekt Ústeckého kraje – Program Podpora pro památky UNESCO**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) rozhoduje**

o zpracování projektové žádosti a realizaci projektu „Metodický seminář ke správě Hornického regionu Krušnohoří/Erzgebirge“, v rámci výběrového dotačního řízení Ministerstva kultury ČR na rok 2020 - program Podpora pro památky UNESCO, s vlastním finančním podílem kraje 30.000,- Kč.

**B) ukládá**

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2020

**Usnesení č. 052/75R/2019**

**14.6 Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2019 – rozdělení dotací**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

oznámení o odmítnutí dotace ve výši 35 000,- Kč Obcí Droužkovice na projekt „Sochařské sympozium Droužkovice 2019“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

**B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje:

1. vzít na vědomí oznámení o odmítnutí dotace ve výši 35 000,- Kč Obcí Droužkovice na projekt „Sochařské sympozium Droužkovice 2019“ dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.
2. rozhodnout dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru smlouvy, schváleného usnesením č. 067/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018, s žadatelem:

Projekt č. 97

Název projektu: Fesťáček u vody 2019

Žadatel: Obec Droužkovice

IČO: 00261858

Sídlo: Rudé armády 80, 431 44 Droužkovice

Ve výši: 35 000,- Kč

Termín ukončení realizace projektu, jako závazný ukazatel, je stanoven do 30. 9. 2019.

**C) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zajistit úkony dle části B) tohoto usnesení.

Termín: 9.9.2019

**Usnesení č. 053/75R/2019**

**14.7 Poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj veřejné výzkumné instituce Ústeckého kraje, Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i. v letech 2020 - 2024**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit

1. Koncepci rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020 – 2024 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,
2. Poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejná výzkumná instituce na léta 2020 – 2024 rozhodnutím dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

**B) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 054/75R/2019**

**14.8 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství a oblast kultury a památkové péče**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

1. č.j. 108/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace  
název: Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, sídlo: Pražská 702/10, 430 01 Chomutov, IČO: 18383696  
dodatkem č. 44 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

2. č.j. 245/2003, ze dne 12. 3. 2003, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:  
název: Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace  
sídllo: Palackého 86, 430 01 Chomutov, IČO: 00360571  
dodatkem č. 27 ke zřizovací listině dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

### **B) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, předložit návrh podle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 21.10.2019

## **Usnesení č. 055/75R/2019**

### **14.9 Varianty fungování společnosti Severočeské divadlo s.r.o.**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

informace z valné hromady společnosti Severočeské divadlo s.r.o., ze dne 27. 6. 2019, zejména pak Rozhodnutí č. 10/2/2019, část b) dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

#### **B) ukládá**

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, svolat jednání zástupců společníků Severočeské divadlo s.r.o., ve věci dalšího fungování společnosti.

Termín: 31. 10. 2019

## **Usnesení č. 056/75R/2019**

### **14.10 Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku Galerii moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvkové organizaci pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku na rok 2019 pro Galerii moderního umění v Roudnici nad Labem, příspěvkovou organizaci ve výši 175 tis. Kč na výměnu dvou plynových kotlů, s termínem vyúčtování do 31. 12. 2019

#### **B) ukládá**

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení

Termín: 30. 9. 2019

## **Usnesení č. 057/75R/2019**

### **14.11 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „OMGM – galerijní prostory“ formou zjednodušeného podlimitního řízení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **souhlasí**

1. Se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „OMGM – galerijní prostory“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“);

2. s rozdělením veřejné zakázky na sedm částí dle ustanovení § 35, § 101 zákona:

1. část DTD obvodová paneláž
2. část SDK stropní paneláž
3. část Truhlářské prvky
4. část Skleněné výplně
5. část Sedací prvky
6. část Světelné systémy
7. část Roletové systémy

Přičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku jen na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Každá část veřejné zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

3. se způsobem hodnocení nabídek:

část 1. DTD obvodová paneláž:

podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100 %

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

část 2. SDK stropní paneláž:

nebude hodnocena – samostatné přímé zadání zakázky v režimu VZMR, dle pravidla, že do 20% ceny ZPŘ lze tento postup uplatnit (§18 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění)

část 3. Truhlářské prvky:

nebude hodnocena – uplatní se smlouva/objednávka uzavřená na základě vertikální spolupráce ve smyslu §11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění, bez předchozího provedení zadávacího/výběrového řízení.

část 4. Skleněné výplně:

podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 100 %

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

část 5. Sedací prvky:



podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 100 %

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

část 6. Světelné systémy:

podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 100 %

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

část 7. Roletové systémy:

podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 100 %

V případě, že dojde ke shodě ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

4. s podmínkami prokázání kvalifikace:

Společně pro všechny části VZ:

Základní způsobilost:

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona

Profesní způsobilost:

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Samostatně pro část č. 6 VZ:

Technická kvalifikace:

Technické kvalifikační předpoklady (část 6) dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů - dle ustanovení § 79 odst. 2

písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s tím, že budou zohledněny doklady starší tří let.

V posledních třech letech alespoň 3 komplexní realizace významných zakázek obdobného charakteru (scénické osvětlení), 1 z toho v hodnotě alespoň 3 mil Kč (bez DPH), a 2 v hodnotě alespoň 1,5 mil Kč (bez DPH) zahrnujících rovněž instalaci a kalibraci scénického osvětlení.

5. s využitím práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

6. s pověřením hodnotící komise podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a s pověřením hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona pro všechny části zakázky;

7. s nepožadováním složení jistoty dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona.

8. se jmenováním členů a náhradníků komise pro otevírání nabídek a členů a náhradníků hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;

#### **Usnesení č. 058/75R/2019**

#### **14.12 Poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku Oblastnímu muzeu a galerii v Mostě, příspěvkové organizaci pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku ve výši 400 tis. Kč Oblastnímu muzeu a galerii v Mostě, příspěvkové organizaci, z toho:

- na opravu parket v expozici Ulrika von Levetzow 300 tis. Kč
  - na vydání publikace o špercích Ulriky von Levetzow 100 tis. Kč
- s termínem vyúčtování do 31. 12. 2019

#### **B) ukládá**

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení  
Termín: 30. 9. 2019

#### **Usnesení č. 059/75R/2019**

#### **15.1 Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 – 2. výzva – změna smluv**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

informaci o žádosti města Třebenice, IČ 00264521, o prodloužení termínu realizace projektu „Sběrný dvůr Třebenice“, dle přílohy č.2, tohoto materiálu;

## **B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. c), d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 18/SML/SoPD4730/ZPZ uzavřené s Městem Třebenice, IČ 00264521, v rámci projektu „Sběrný dvůr Třebenice“, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení;

## **C) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

## **Usnesení č. 060/75R/2019**

### **15.2 Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 – 3. výzva**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

#### **B) rozhoduje**

podle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové dotace příjemci, ve výši, k účelu a za podmínek dle přílohy č. 2 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tímto příjemcem dle vzoru uvedeného v příloze č. 7 přílohy č. 1 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 063/4Z/2017 ze dne 24.4.2017.

#### **C) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje podle § 36 písm. c), d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

1. vzít na vědomí informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

2. rozhodnout

a) o poskytnutí účelové dotace příjemcům, ve výši, k účelu a za podmínek dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace s těmito příjemci dle vzoru uvedeného v příloze č. 7 přílohy č. 1 usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 063/4Z/2017 ze dne 24.4.2017. Příjemci Mikroregion Lounské Podlesí se poskytuje dotace ve výši 500 000,00 Kč oproti požadované částce, protože se jedná o projekt na pořízení kompostérů spadajících do běžných výdajů.

b) o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotace žadatelů uvedených v příloze č. 3 tohoto usnesení z těchto důvodů:

i) město Kryry nemá platný Plán odpadového hospodářství, čímž porušuje čl. 4 bodu 9 Programu a § 44 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ii) obec Žalany má v současnosti vyčerpaný limit podpor v režimu de minimis.

#### **D) ukládá**

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče,

zemědělství, životního prostředí a venkova:

1) předložit návrh dle bodu C) tohoto usnesení k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 9. 9. 2019

2) zajistit v návaznosti na bod B) tohoto usnesení, administraci smluv dle příloh tohoto materiálu.

Termín: 30.9.2019

## **Usnesení č. 061/75R/2019**

### **16.1 Změna účelu čerpání části účelového investičního příspěvku pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, pro rok 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

o změně účelu čerpání části účelového investičního příspěvku pro rok 2019, schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 069/2019 ze dne 13. 3. 2019, pro Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, ve výši 6 781 tis. Kč na nákup zemědělských strojů - zásobník na krmné směsi pro dojnice (311 tis. Kč), nakladač kolový - manipulátor (1 995 tis. Kč), velkoplošný mulčovač 6m (565 tis. Kč), kypřič půdy Allrounder 600 (810 tis. Kč), kolový traktor min. 195 hp, max. 240 hp (3 100 tis. Kč). Částka ve výši 99 tis. Kč bude použita na vybudování pevného ohrazení nového kravína. Termín vyúčtování do 31. 3. 2020.

#### **B) ukládá**

Mgr. Ing. Jindřichu Šimákovi, vedoucímu odboru majetkového, zajistit veškeré potřebné úkony vedoucí k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 30. 9. 2019

## **Usnesení č. 062/75R/2019**

### **17.1 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Oblastní muzeum v Děčíně – Varnsdorf – stavební úpravy muzea“ formou zjednodušeného podlimitního řízení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Oblastní muzeum v Děčíně – Varnsdorf – stavební úpravy muzea“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 53 zákona.

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

☐ celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha 90 %

☐ doba realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy - váha 10 %.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků zadávacího řízení.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

☐ základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona

▫ profesní způsobilost

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“

▫ technická kvalifikace

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu min. 3 realizovaných významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele na zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti na opravu, výstavbu či rekonstrukci pozemních staveb. Z toho minimálně 1 realizovaná významná služba spočívající ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti musí být na objektu, který se řídí zákonem o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. a tento objekt je kulturní památkou. Hodnota každé služby musí být v hodnotě vyšší jak 1,5 mil. Kč bez DPH.

(V seznamu musí být výslovně uvedeno u každé realizované služby, že realizovaná PD obsahuje i inženýrskou činnost a dále u realizované služby na objekt, který se řídí zákonem o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. a tento objekt je kulturní památkou bude uvedeno registrační číslo. Služby musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny).

- dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných služeb, a to doložením osvědčení autorizovaného inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

(V prohlášení, které je přílohou této výzvy, je třeba vždy u autorizované osoby výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob (popř. jejich zaměstnanců) je nutno doložit i doklady vyžadované v ustanovení § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření hodnotící komise provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona.

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na první jednání komise.

7. nepožadovat složení jistoty dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona.

**B) jmenuje**

Členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

### **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 10. 2019

### **D) svěřuje**

V souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

### **E) pověřuje**

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

## **Usnesení č. 063/75R/2019**

### **17.2 Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola Most – rekonstrukce bazénu a tělocvičny“ formou zjednodušeného podlimitního řízení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) rozhoduje**

1. o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola Most – rekonstrukce bazénu a tělocvičny“ formou zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a § 53 zákona;

2. o způsobu hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami

– celková nabídková cena v Kč bez DPH - váha 70 %

– termín realizace v týdnech od předání staveniště (minimálně však 40 týdnů) - váha 15 %

– délka poskytované záruky v měsících, nejméně 24 měsíců, nejvýše však 120 měsíců - váha 15 %

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

3. o podmínkách prokázání kvalifikace:

základní způsobilost

- dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle

ustanovení § 75 zákona  
profesní způsobilost

- dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

technická kvalifikace

– dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu stavebních prací nejméně 2 realizovaných zakázek v posledních 5 letech (před zahájením zadávacího řízení) se zaměřením na stavby pozemního stavitelství, a to na novostavbu, rekonstrukci nebo opravu budov, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto zakázek. Finanční objem stavebních prací u každé z uvedených zakázek musí být vyšší jak 15 mil. Kč bez DPH, přičemž součástí minimálně jedné z nich musí být novostavba, rekonstrukce nebo oprava objektu, jehož součástí byl krytý plavecký bazén.

(Stavební práce musí být v období 5 let před zahájením zadávacího řízení skutečně dokončeny.)

– dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo stavitele (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiné osoby je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením.

Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle ustanovení § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

4. o využití práva zadavatele vyhradit si v zadávacích podmínkách dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5. podle ustanovení § 42 odst. 1 zákona o pověření hodnotící komise provedením hodnocení a posouzení nabídek, přičemž bude postupováno v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona a o pověření hodnotící komise kontrolou doručených dokladů vybraného dodavatele podle § 122 odst. 3 zákona

6. o pozvání zástupců všech zastupitelských klubů na první jednání komise

7. o povinnosti účastníků zadávacího řízení poskytnout k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 330.000,00 Kč. Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: 151012019, specifický symbol IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v elektronické formě předloženy zadavateli jako nedílná součást elektronické nabídky. Do elektronické nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin a v samostatném souboru originál (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

## **B) jmenuje**

členy a náhradníky komise pro otevírání nabídek a členy a náhradníky hodnotící komise dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

## **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat Výzvu k podání nabídky uvedenou v příloze č. 1 předloženého materiálu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit nezbytné úkony související se zahájením této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, předložit výsledek vyhodnocení veřejné zakázky a doporučit zadání této veřejné zakázky vybranému dodavateli, jehož nabídka bude vyhodnocena podle ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější.

Termín: 31. 12. 2019

## **D) svěřuje**

V souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) hejtmanovi Ústeckého kraje rozhodování o námitkách podaných v průběhu zadávacího řízení a o vyjádření k podnětům nebo návrhům na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele v tomto zadávacím řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

## **E) pověřuje**

Ing. Pavlu Svítlovou, vedoucí odboru investičního, jako gestora a pracovníky oddělení veřejných zakázek odboru investičního jako administrátory této veřejné zakázky jako osoby, které jsou za zadavatele oprávněné činit v tomto zadávacím řízení elektronické úkony, zejména poskytovat zadávací dokumentaci, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejňovat údaje o této veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek.

## **Usnesení č. 064/75R/2019**

**17.4 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, úsek Třeboutice – Nučnice“ zadávané formou otevřeného řízení v podlimitním režimu**

Rada Ústeckého kraje po projednání

## **A) bere na vědomí**



1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, úsek Třeboutice - Nučnice“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, úsek Třeboutice - Nučnice“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.
3. Protokol o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, úsek Třeboutice - Nučnice“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.
4. Závazný text smlouvy o dílo ze zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, úsek Třeboutice - Nučnice“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

## **B) rozhoduje**

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele PORR a.s., Dubečská 3238/36, 100 00 Praha 10 – Strašnice, IČO: 43005560 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH 37 330 000,00

Celková nabídková cena v Kč včetně DPH 45 169 300,00

## **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkoví, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 31. 10. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 15. 10. 2019

## **Usnesení č. 065/75R/2019**

### **17.5 Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠZaZ A. E. Komerse, Děčín-Libverda - celková rekonstrukce objektu auly“ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

1. Protokol o otevírání nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠZaZ A. E. Komerse, Děčín-Libverda - celková rekonstrukce objektu auly“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.

2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠZaZ A. E. Komerse, Děčín-Libverda - celková rekonstrukce objektu auly“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Zápis o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠZaZ A. E. Komerse, Děčín-Libverda - celková rekonstrukce objektu auly“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Závazný text Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „SŠZaZ A. E. Komerse, Děčín-Libverda - celková rekonstrukce objektu auly“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

#### **B) rozhoduje**

podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o výběru dodavatele STAMO spol. s r.o., Stavební 415/3, 405 01 Děčín, IČO: 43222323 a o uzavření smlouvy s tímto dodavatelem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce a za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

celková nabídková cena v Kč bez DPH: 28 799 160,80 Kč

celková nabídková cena v Kč včetně DPH: 34 846 984,57 Kč

délka poskytované záruky v měsících: 240

#### **C) ukládá**

1. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem;

Termín: 30. 10. 2019

2. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí investičního odboru, zabezpečit veškeré další úkony zadavatele u této veřejné zakázky, zejména vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů a informací podle § 122 odst. 3 zákona a připravit k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a předložit ji k podpisu hejtmanovi Ústeckého kraje;

Termín: 30. 10. 2019

#### **Usnesení č. 066/75R/2019**

#### **17.7 Změna smlouvy č. 18/SML4494/SOD/INV ze dne 13. 9. 2019 na plnění veřejné zakázky na stavební práce u akce „Nová komunikace u města Chomutov – 2. část: II. Etapa Spojka Zadní Vinohrady – silnice III/00732“**

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

1. změnový list č. 1 a č. 2 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. návrh dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML4494/SOD/INV ze dne 13. 9. 2018 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

#### **B) bere na vědomí**

1. podle ustanovení § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Nová komunikace u města Chomutov – 2. část: II. etapa Spojka Zadní Vinohrady – silnice III/00732“ dodavatele EUROVIA CS, a.s., Národní 138/10, 110 00 Praha 1, doruč. adresa: Odštěpný závod oblast Čechy západ, závod Ústí nad Labem, U Dálnice 261, 403 39 Chlumec, IČO: 45274924, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML4494/SOD/INV ze dne 13. 9. 2018, ve smyslu potvrzeného změnového listu dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 62 120 585,35 Kč

Dodatečné stavební práce (vícepráce) bez DPH: 14 762 792,20 Kč

Konečná cena díla dle dodatku č. 1 bez DPH: 76 883 377,55 Kč

#### **C) ukládá**

1. Ing. Pavle Svítílové, vedoucí odboru investičního, předložit dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 30. 9. 2019

#### **Usnesení č. 067/75R/2019**

#### **17.8 Změna smlouvy č. 18/SML4497/SOD/INV ze dne 13. 9. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce u akce „Nová komunikace u města Chomutov – 3. část: III. etapa Spojka silnice III/00732- silnice I/13“**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) bere na vědomí**

1. změnový list č. 1 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. návrh dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML4497/SOD/INV ze dne 13. 9.

##### **B) rozhoduje**

podle ustanovení § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Nová komunikace u města Chomutov – 3. část: III. etapa Spojka silnice III/00732- silnice I/13“ dodavatele „Společnost Nová komunikace u města Chomutov - 3. část“ Společník 1 – Správce: EUROVIA CS, a.s, Národní 138/10, 10 00 Praha 1- Nové Město, IČO: 452 74 924, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 1 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML4497/SOD/INV ze dne 13. 9. 2018, ve smyslu potvrzeného změnového listu dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 373 213 083,90 Kč

Dodatečné stavební práce (vícepráce) bez DPH: 3 389 897,81 Kč

Konečná cena díla dle dodatku č. 1 bez DPH: 376 602 981,71 Kč

##### **C) ukládá**

1. Ing. Pavle Svítílové, vedoucí odboru investičního, předložit dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 1 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 30. 9. 2019

#### **Usnesení č. 068/75R/2019**

#### **17.9 Změna smlouvy č. 18/SML4620/SOD/INV ze dne 1. 10. 2018 na plnění veřejné zakázky na stavební práce u akce „Labská stezka č. 2 – etapa 3, část 2 Dobřín – Račice Malovíska“**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

##### **A) bere na vědomí**

1. změnový list č. 1 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu

2. návrh dodatku č. 2 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML4620/SOD/INV ze dne 1. 10. 2018 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu

## **B) rozhoduje**

podle ustanovení § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o nepodstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Labská stezka č. 2 – etapa 3, část 2 Dobřín – Račice Malovíska“ dodavatele STRABAG a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, IČO: 60838744, se kterým byla uzavřena původní smlouva o dílo a o uzavření dodatku č. 2 k původní Smlouvě o dílo č. 18/SML4620/SOD/INV ze dne 1. 10. 2018, ve smyslu potvrzeného změnového listu dle přílohy č. 1 předloženého materiálu:

Původní cena dle SoD bez DPH: 16 386 939,00 Kč

Dodatečné stavební práce (vícepráce) bez DPH: 1 522 726,32 Kč

Odpočty (méněpráce) bez DPH: - 211 034,17 Kč

Cena dodatku celkem bez DPH: 1 311 692,15 Kč

Konečná cena díla dle dodatku č. 1 bez DPH: 17 698 631,15 Kč

## **C) ukládá**

1. Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, předložit dodatek č. 2 k původní smlouvě o dílo k podpisu.

Termín: 30. 9. 2019

2. Oldřichu Bubeníčkov, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat dodatek č. 2 k původní smlouvě o dílo.

Termín: 31. 10. 2019

## **Usnesení č. 069/75R/2019**

### **17.10 Svěření rozhodování o dodatcích smluv**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) svěřuje**

dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vedoucímu odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v oblasti investic a majetku, rozhodování o uzavírání dodatků ke smlouvám o dílo na stavební práce, o jejichž uzavření rozhodla Rada Ústeckého kraje, či dodatků ke smlouvám o dílo na stavební práce, o nichž rozhodování náleží Radě Ústeckého kraje, ve věcech spadajících do působnosti odboru investičního, jejichž předmětem je podstatná změna práv a povinností vyplývajících ze smluv o dílo, uzavíraných v důsledku rozšíření (dodatečné práce, neboli vícepráce) či zúžení (méněpráce) původně vysoutěženého a ve smlouvě sjednaného předmětu veřejné zakázky, a to v případech, kdy původní hodnota závazku nebude navýšena o více než 6.000.000,- Kč bez DPH (hodnota víceprací při odečtení méněprací souhrnně za všechny dodatky), včetně právního jednání, za podmínek existence finančních prostředků na příslušné rozpočtové položce odboru, dodržení schváleného rozpočtu kraje a dodržení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **B) potvrzuje**

platnost přenosu kompetencí spočívajícího v rozhodování o uzavírání dodatků dle bodu A) tohoto usnesení i pro zástupce vedoucího investičního odboru ustanoveného v souladu s organizačním řádem krajského úřadu, který zastupuje vedoucího investičního odboru v době jeho nepřítomnosti, která je definována taktéž organizačním řádem krajského úřadu, a pro zaměstnance, který je pověřen ředitelem krajského úřadu dočasně vedením investičního odboru do doby jmenování nového vedoucího investičního odboru tehdy, je-li funkce

vedoucího investičního odboru neobsazena, včetně určených zástupců ředitelem pověřených osob.

### **C) vyzývá**

vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje postupovat s maximální odbornou péčí při přípravě zadání veřejných zakázek na stavební práce tak, aby dodatečné vícepráce byly minimalizovány, a v případě nezbytných změn závazku postupovat striktně dle ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### **D) ukládá**

Ing. Pavle Svítlové, vedoucí odboru investičního, předkládat Radě Ústeckého kraje 1 x za 6 měsíců přehled o dodatcích uzavřených v rámci svěřené kompetence dle písm. A) tohoto usnesení.

## **Usnesení č. 070/75R/2019**

### **18.1 Výkon zřizovatelských funkcí příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **souhlasí**

1. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, formou věcného daru k zajištění akce „Indiánské loučení s létem“ dne 4. 9. 2019 v Domově sociální péče Skalice, který je součástí příspěvkové organizace, od:

- CITUS s.r.o., K výtopně 1/2140, 412 01 Litoměřice, IČO: 61538311, potraviny v hodnotě 1 200,- Kč

- Vladimír Kubík, 412 01 Trnovany 1, IČO: 62219197, potraviny v hodnotě 1 200,- Kč

- Jan Novotný, Žižkova 345, 440 01 Dobroměřice, IČO: 72572302, potraviny v hodnotě 2 000,- Kč

2. dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 odst. 7 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím majetku do vlastnictví příspěvkové organizace Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace,

a) formou finančního daru od:

- \*\*\*\*\* ve výši 10 000,- Kč na volnočasové aktivity uživatelů

- STEFAN Engineering s.r.o., Horská 165/34, 435 43 Horní Jiřetín, IČO: 28739370, ve výši 10 000,- Kč – antidekubitní matrace pro uživatele

- ALLKON s.r.o., Okružní 350, 435 13 Meziboří, IČO: 25008196, ve výši 8 000,- Kč na pořízení 4 ks dotykových mobilních telefonů s operačním systémem Android pro zaměstnance na administraci žadanek na opravy

b) formou věcného daru od:

- \*\*\*\*\* elektrická domácí pekárna na chleba VEGA 0652 v hodnotě 500,- Kč k zajištění volnočasových aktivit uživatelů

## **Usnesení č. 071/75R/2019**

## **18.2 Hodnocení ředitelů příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociální za 1. pololetí 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

### **A) stanoví**

dle § 59 odst. 1 písmene i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, po vyhodnocení 1. pololetí 2019 odměnu ve výši uvedené v příloze č. 1 předloženého materiálu:

1. Ing. Pavlu Malečkovi, řediteli Domova Severka Jiříkov, příspěvkové organizace
2. JUDr. Ludmile Šlechtové, ředitelce Domova bez hranic Rumburk, příspěvkové organizace
3. Ing. Lence Milákové, MBA, ředitelce Domovů sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvkové organizace
4. Mgr. Rostislavu Kolačevovi, řediteli Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělí Snědovice, příspěvkové organizace
5. Ing. Jindřichu Vinklerovi, řediteli Centra sociální pomoci Litoměřice, příspěvkové organizace
6. Mgr. Martinu Nuhličkovi, DiS., řediteli Domova „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvkové organizace
7. Ing. Vladimíru Vopelkovi, řediteli Domovů sociálních služeb Litvínov, příspěvkové organizace
8. Mgr. Iloně Trojanové, ředitelce Domova Brtníky, příspěvkové organizace
9. Mgr. Dagmar Vaňkové, ředitelce Domovů pro osoby se zdravotním postižením Oleška – Kamenice, příspěvková organizace
10. Ing. Oldřichu Malému, řediteli Domovů sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkové organizace
11. Mgr. Dagmar Hluché ředitelce Domovů pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, příspěvkové organizace
12. Mgr. Marcele Kačalové, ředitelce Domova sociálních služeb Meziboří, příspěvkové organizace
13. PhDr. Mgr. Jaroslavu Zemanovi, řediteli Podkrušnohorských domovů sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvkové organizace
14. Mgr. Pavolu Dobišovi, řediteli Domovů pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

### **B) ukládá**

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit veškeré potřebné úkony části

A) tohoto usnesení

Termín: 27. 9.2019

## **Usnesení č. 072/75R/2019**

### **18.3 Zapojení příspěvkových organizací v oblasti sociální do výzvy MPSV**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

přednesenou informaci o vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o dotaci programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020 - cíl 4 podpora mobility, dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,

#### **B) souhlasí**

se zpracováním projektových záměrů a s předložením žádosti o dotaci ze strany kraje do

programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020 na realizaci projektů : „Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace – Vybudování bezbariérového přístupu z terasy na zahradu – formou lávky a modernizace výtahu“ a „Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace - Bezbariérový přístup do budovy č.p. 580 DOZP Trmice“ na základě investiční záměrů dle příloh č. 2 a 3 předloženého materiálu.

### **C) schvaluje**

1) dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů investiční záměr příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, p.o. a Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice, p.o, dle přílohy č. 2 a 3 předloženého materiálu,

2) výjimku z rozpočtových pravidel Ústeckého kraje,

3) zařazení nových záměrů do zásobníku projektů Fondu rozvoje ÚK,

4) zajištění povinného spolufinancování projektů ze strany Ústeckého kraje ve výši ve výši 25 % (cca 713 tis. Kč), zajištění předfinancování v plné výši celkových předpokládaných výdajů včetně nezpůsobilých v rámci Fondu rozvoje Ústeckého kraje:

- projekt „Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace - Vybudování bezbariérového přístupu z terasy na zahradu – formou lávky a modernizace výtahu“ v celkové výši 2 016 tis. Kč

- projekt „Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace - Bezbariérový přístup do budovy č.p. 580 DOZP Trmice“ v celkové výši 835 tis. Kč.

5) realizaci projektů: „Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice, příspěvková organizace - Vybudování bezbariérového přístupu z terasy na zahradu – formou lávky a modernizace výtahu“ a „Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvková organizace - Bezbariérový přístup do budovy č.p. 580 DOZP Trmice“ v rámci 2. výzvy programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020 v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace

### **D) ukládá**

1) Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zajistit předložení žádosti o dotaci dle podmínek 2. výzvy programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2020

Termín: 11. 9. 2019

2) Ing. Petře Lafkové informovat příspěvkové organizace o výsledku projednání investičního záměru v Radě Ústeckého kraje.

Termín: 20. 9. 2019

## **Usnesení č. 073/75R/2019**

### **18.4 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“ – vyhlášení**

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. rozhodnout

o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“ dle

přílohy č. 1 tohoto usnesení,

2. uložit

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“ v termínu do 17. 9. 2019,

**B) ukládá**

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu A) tohoto usnesení.

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 074/75R/2019**

**18.5 Dotační program „Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“ –  
vyhodnocení**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

informaci o hodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“ uvedené v příloze č. 1 tohoto materiálu

**B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informaci o hodnocení žádostí o dotace v programu „Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“ uvedené v příloze č. 1 tohoto materiálu

2. rozhodnout

dle § 36 písm. c) zákona 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace organizacím uvedených v příloze č. 1 tohoto materiálu

3. uložit

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, uzavřít smlouvy s příjemci dotací

Termín: 31. 10. 2019

**C) ukládá**

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení

Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 075/75R/2019**

**18.6 Žádost o převod finančních prostředků – malý dotační program 2019**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

informace obsažené v příloze č. 1 a 2 tohoto materiálu,

**B) navrhuje**

Zastupitelstvu Ústeckého kraje

1. vzít na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 a 2 tohoto materiálu,



2. rozhodnout

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů o vyhovění žádosti poskytovatele sociálních služeb CEDR – komunitní spolek o převodu poskytnuté dotace ve výši 42 881,- Kč na sociální službu azylové domy (ID 5108266), ze sociální služby terénní programy (ID 6572053)

3. uložit

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, zajistit potřebné kroky k uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvě s poskytovatelem sociálních služeb dle přílohy č. 2 tohoto materiálu, Termín: 15. 10. 2019

**C) ukládá**

Mgr. Ing. Miroslavu Andrtovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Zastupitelstvu Ústeckého kraje návrh dle bodu B) tohoto usnesení  
Termín: 9. 9. 2019

**Usnesení č. 076/75R/2019**

**19.1 Analýza dopadu nově stanoveného počtu zaměstnanců Ústeckého kraje zařazených do Krajského úřadu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

předloženou analýzu dopadu nově stanoveného počtu zaměstnanců Ústeckého kraje zařazených do Krajského úřadu

**B) stanoví**

dle ust. § 59, odst. 1 b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, objem prostředků na platy zaměstnanců zařazených do krajského úřadu ve výši 274 000 tis. Kč.

**Usnesení č. 077/75R/2019**

**19.2 Rozhodnutí o plnění z jistoty v rámci veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění ostrahy objektů KÚÚK“ zadávané formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

**A) bere na vědomí**

1. Dopis dodavatele společnosti BLESK Servis s.r.o., Ocelářská 1272/21, 19000 Praha – Libeň, IČO: 27607429 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu,
2. Informaci o plnění z jistoty doručenou dodavateli dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

**B) rozhoduje**

podle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zamítnutí žádosti společnosti BLESK Servis s.r.o., Ocelářská 1272/21, 19000 Praha – Libeň, IČO: 27607429, na vrácení jistiny ve výši 125 tis. Kč uhrazené uvedenou společností dle § 41 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s tím, že zadavatel si v souladu s § 41 odst. 8 zákona plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem ponechá.

**C) ukládá**

Mgr. Nikole Jahodové Rennerové, vedoucí odboru kancelář ředitele, informovat dodavatele o rozhodnutí zadavatele.  
Termín: 30. 8. 2019

## **Usnesení č. 078/75R/2019**

### **20.1 „Komise pro Smart Region Ústecký kraj – jmenování člena komise“**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **jmenuje**

dle ustanovení § 59 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Ing. Martina Matu, MBA, členem Komise pro Smart Region Ústecký kraj.

## **Usnesení č. 079/75R/2019**

### **21.1 Příprava 22. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

informaci o přípravě 22. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 9. 9. 2019 od 10.00 hodin

#### **B) schvaluje**

1. upravený návrh programu 22. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 9. 9. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu
2. harmonogram zabezpečení 22. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

## **Usnesení č. 080/75R/2019**

### **21.2 Příprava 23. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) bere na vědomí**

informaci o přípravě 23. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 23. 9. 2019 od 15.00 hodin

#### **B) schvaluje**

1. upravený návrh programu 23. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dne 23. 9. 2019 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu
2. harmonogram zabezpečení 23. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období 2016 - 2020 dle přílohy č. 2 tohoto materiálu

## **Usnesení č. 081/75R/2019**

### **21.3 Plán termínů konání Rad Ústeckého kraje a Zastupitelstev Ústeckého kraje na období leden až říjen 2020**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **schvaluje**

termíny konání Rad Ústeckého kraje a Zastupitelstev Ústeckého kraje na rok 2020 dle přílohy č. 1 tohoto materiálu

## **Usnesení č. 082/75R/2019**

### **21.4 Společné prohlášení o spolupráci v oblasti přeshraniční zdravotní péče ve Šluknovském výběžku a příhraničním území Svobodného státu Sasko**

---

Rada Ústeckého kraje po projednání

#### **A) schvaluje**

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších

předpisů, uzavření Společného prohlášení o spolupráci v oblasti přeshraniční zdravotní péče dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

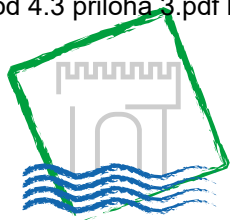
## B) pověřuje

RSDr. Stanislava Rybáka, náměstka hejtmána Ústeckého kraje, podpisem Společného prohlášení o spolupráci v oblasti přeshraniční zdravotní péče schváleného dle bodu A) tohoto usnesení s tím, že v případě provedení nezbytných formálních změn navrhovatelem v rámci schváleného textu, se to nepovažuje ze změnu oproti schválenému textu.

## Seznam příloh:

bod 4.3 příloha 3.pdf	k usnesení č. 007/75R/2019	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace
bod 8.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 011/75R/2019	RO ÚK č. 11/2019/RÚK - usnesení
Bod 9.1 příloha 1.pdf	k usnesení č. 013/75R/2019	Vzor smlouvy o poskytnutí dotace mezi Ústeckým krajem a žadatelem o dotaci (příjemce dotace - fyzická osoba)
Bod 9.4 příloha 2.pdf	k usnesení č. 015/75R/2019	Vzorová smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace pro účely dotačního programu "Asistenční vouchery Ústeckého kraje"
bod 9.7 příloha 1.pdf	k usnesení č. 018/75R/2019	Letter of support to the H2020 European project RE-JUST
bod 10.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 019/75R/2019	Hodnotící tabulka žádostí o poskytnutí dotace v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“ – rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v kompetenci RÚK
bod 10.1 příloha 4.pdf	k usnesení č. 019/75R/2019	Hodnotící tabulka žádostí o poskytnutí dotace v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“ – rozhodnutí o poskytnutí dotace v kompetenci ZÚK
bod 10.2 příloha 4.pdf	k usnesení č. 020/75R/2019	Hodnotící tabulka žádostí o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“
bod 11.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 023/75R/2019	Návrh dodatku č. 1 ke Smlouvě o finanční spolupráci ve veřejné linkové osobní dopravě a veřejné osobní drážní dopravě od roku 2019 mezi Ústeckým krajem a Středočeským krajem

bod 12.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 031/75R/2019	Seznam žadatelů
bod 12.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 032/75R/2019	Seznam žadatelů
bod 12.6 priloha 2.pdf	k usnesení č. 035/75R/2019	Úprava závazného ukazatele - příspěvek zřizovatele na provoz - pro rok 2019
bod 12.6. priloha 3.pdf	k usnesení č. 035/75R/2019	Aktualizace odvodů z odpisů příspěvkových organizací k 30. 6. 2019
bod 14.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 053/75R/2019	Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020 – 2024
bod 14.7 priloha 2.pdf	k usnesení č. 053/75R/2019	Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
bod 14.8 priloha c. 1.pdf	k usnesení č. 054/75R/2019	Dodatek č. 44 ke zřizovací listině č. j. 108/2001 příspěvkové organizace Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace
bod 14.8 priloha c. 2.pdf	k usnesení č. 054/75R/2019	Dodatek č. 27 ke zřizovací listině č. j. 245/2003 příspěvkové organizace Oblastní muzeum
bod 15.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 059/75R/2019	Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 18/SML/SoPD4730/ZPZ
bod 15.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 060/75R/2019	Projekty navržené k podpoře v kompetenci ZÚK
bod 15.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 060/75R/2019	Projekty navržené k podpoře v kompetenci RÚK
bod 15.2 priloha 3.pdf	k usnesení č. 060/75R/2019	Projekty navržené k zamítnutí podpory
Bod 18.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 073/75R/2019	Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“
bod 21.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 082/75R/2019	Společné prohlášení o spolupráci v oblasti přeshraniční zdravotní péče



# Ústecký kraj

## Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML3322/01/SOPD/OKH

Číslo příjemce:

## DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 6. 10. 2017, uzavřené mezi  
níže uvedenými smluvními stranami:**

### Poskytovatel:

#### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána  
E-mail/telefon: [trojna.l@kr-ustecky.cz](mailto:trojna.l@kr-ustecky.cz) / 475 657 754  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha  
číslo účtu: 882733379/0800

### Příjemce

#### Město Postoloprty

Sídlo: Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty  
Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Pištorou, starostou  
E-mail/telefon: [zdenek.pistora@postoloprty.cz](mailto:zdenek.pistora@postoloprty.cz), tel. 725 507 608  
IČ: 00265403  
DIČ: CZ00265403  
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.,  
číslo účtu: 19-3324481/0100

*(dále jen "příjemce")*

## I.

### Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 6. 10. 2017 Smlouvu o poskytnutí investiční dotace evidovanou pod číslem 17/SML3322/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“).

Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

## II. Změna smlouvy

Článek I. **Předmět smlouvy, účel a výše dotace**, odst. 1. nově zní takto:

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 075/7Z/2017 ze dne 11. 9. 2017 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši 30.000.000,- Kč (slovy: třicet milionů korun českých). Dotace bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2020.**

Článek II. **Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace**, odst. 3. a 4. nově zní takto:

3. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 12. 2020**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 11. 2017 do **31. 12. 2020** (účinnost uznatelných nákladů).

## III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek smlouvy bude zveřejněn dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotoveních.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne ..... usnesením .....

V Ústí nad Labem dne .....

V Postoloprtech dne .....

.....  
**Poskytovatel**  
Ústecký kraj  
Oldřich Bubeníček, hejtman

.....  
**Příjemce**  
**Město Postoloprty**  
Mgr. Zdeněk Pištora, starosta

**Rozpočtová opatření č. 11/2019/RÚK ze dne 21. 8. 2019** – zvýšení rozpočtu Ústeckého kraje o 23 108 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje 21 769 793 tis. Kč:

1) zvýšení o částku 125 tis. Kč

příjmy

příjem propadlé jistoty – zvýšení o částku 125 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 125 tis. Kč – centrální rezerva

2) zvýšení o částku 592 tis. Kč

příjmy

přijaté pojistné náhrady – zvýšení o částku 592 tis. Kč - příspěvkové organizace

běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 563 tis. Kč – pojistné plnění pro příspěvkové organizace:

- Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvková organizace, částka 135 tis. Kč
- Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, částka 97 tis. Kč
- Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace, částka 52 tis. Kč
- Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace, částka 49 tis. Kč
- Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace, částka 49 tis. Kč
- Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace, částka 47 tis. Kč
- Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace, částka 45 tis. Kč
- Základní umělecká škola, Teplice, Chelčického 4, příspěvková organizace, částka 36 tis. Kč
- Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, částka 33 tis. Kč
- Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace, částka 14 tis. Kč
- Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace, částka 6 tis. Kč

odbor sociálních věcí – zvýšení o částku 29 tis. Kč – pojistné plnění pro Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvkovou organizaci

3) zvýšení o částku 1 515 tis. Kč

příjmy

přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady – zvýšení o částku 1 515 tis. Kč – vratka penále od Generálního finančního ředitelství

kapitálové výdaje

odbor regionálního rozvoje, Fond rozvoje Ústeckého kraje – zvýšení o částku 1 515 tis. Kč – financování připravovaných projektů

4) zvýšení o částku 4 321 tis. Kč za podmínky schválení závazných ukazatelů Radou Ústeckého kraje  
příjmy

odvody příspěvkových organizací – zvýšení o částku 4 321 tis. Kč – odvod nepoužitého investičního příspěvku z r. 2018 od Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 1 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje

odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 4 320 tis. Kč – investiční účelový příspěvek na r. 2019 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci

5) zvýšení o částku 120 tis. Kč za podmínky schválení závazných ukazatelů radou

příjmy

odvody příspěvkových organizací v oblasti zdravotnictví – zvýšení o částku 120 tis. Kč

běžné výdaje

odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 120 tis. Kč – příspěvek zřizovatele na provoz pro Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci

6) zvýšení o částku 1 500 tis. Kč

příjmy

vratka návratné finanční výpomoci od Psychiatrické léčebny Petrohrad, příspěvkové organizace – zvýšení o částku 1 500 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 1 000 tis. Kč – centrální rezerva  
odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 500 tis. Kč - zajištění prohlídky těl zemřelých

7) zvýšení o částku 794 tis. Kč

příjmy

vratky z minulých let od zřízených příspěvkových organizací – zvýšení o 794 tis. Kč:

- Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace, 782 tis. Kč, UZ 209
- Základní škola profesora Zdeňka Matějčka, Most, Zdeňka Štěpánka 340, příspěvková organizace, 12 tis. Kč, UZ 54

běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy - zvýšení o částku 794 tis. Kč – podpora páteřních škol a optimalizace vzdělávací soustavy

8) zvýšení o částku 243 tis. Kč

příjmy

vratky z minulých let – zvýšení o částku 234 tis. Kč:



- vrácení dotací poskytnutých z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje ve výši 228 tis. Kč od příjemců:
  - UZ 193 – vratka v rámci programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program od:
    - Krušnohorské centrum pro rodinu, z. s., 26 tis. Kč
    - Sociální agentura, o.p.s., 2 tis. Kč,
  - UZ 411 – vratka stipendia od P. P., 200 tis. Kč
- vrácení dotací poskytnutých z Fondu Ústeckého kraje ve výši 6 tis. Kč od příjemců:
  - Hospodářská a sociální rada Chomutovska, z. s., Chomutov, zvýšení o 4 tis. Kč
  - Basket Academy Louny, z. s., zvýšení o 4 tis. Kč
  - Hornická společnost Podkrušnohorské oblasti, zvýšení o 3 tis. Kč
  - Spolek Krušnohorských včelařů, zvýšení o 2 tis. Kč
  - HISTORIC Velká Černoc, z. s., Měcholupy, zvýšení o 1 tis. Kč
  - Severočeští botanici, Chomutov, snížení o 8 tis. Kč

sankční platby přijaté od J. K. Ústí nad Labem v rámci Fondu Ústeckého kraje – zvýšení o částku 9 tis. Kč,

#### běžné výdaje

odbor strategie, přípravy a realizace projektů - zvýšení o částku 243 tis. Kč:

- Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje - zvýšení o částku 228 tis. Kč:
  - oblast sociálních věcí – UZ 193 – zvýšení o částku 28 tis. Kč – dotační program Podpora Ústeckého kraje na sociální služby – malý dotační program – rezerva
  - oblast zdravotnictví – UZ 411 – zvýšení o částku 200 tis. Kč – dotační program Stabilizace lékařů, zubních lékařů a farmaceutů v Ústeckém kraji – rezerva
- Fond Ústeckého kraje; oblast strategie, přípravy a realizace projektů – UZ 222 – zvýšení o částku 15 tis. Kč – individuální dotace - rezerva

#### 9) zvýšení o částku 11 988 tis. Kč

##### příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 8 305 tis. Kč:

- ❖ dotace od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky ve výši 95 tis. Kč:
  - UZ 17 015 - podíl státního rozpočtu, částka 3 tis. Kč
  - UZ 17 016 - podíl EU, částka 62 tis. Kč
  - UZ 17 051 - podíl státního rozpočtu, částka 30 tis. Kč
- ❖ dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve výši 8 210 tis. Kč:
  - UZ 33 063 – zvýšení o částku 991 tis. Kč
  - UZ 33 070 – snížení o částku 331 tis. Kč
  - UZ 33 071 – zvýšení o částku 785 tis. Kč
  - UZ 33 074 – snížení o částku 880 tis. Kč
  - UZ 33 160 – snížení o částku 213 tis. Kč
  - UZ 33 353 – zvýšení o částku 7 858 tis. Kč

investiční přijaté transfery – zvýšení o částku 3 683 tis. Kč – dotace od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky:

- UZ 17 968 - podíl státního rozpočtu, částka 205 tis. Kč
- UZ 17 969 - podíl EU, částka 3 478 tis. Kč

#### běžné výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 8 305 tis. Kč:

- dotace v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) ve výši 65 tis. Kč na projekt „Pořízení nového NC stroje a příslušenství CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_050/0002742“ pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvkovou organizaci:
  - UZ 17 015 - podíl státního rozpočtu, částka 3 tis. Kč
  - UZ 17 016 - podíl EU, částka 62 tis. Kč
- UZ 17 051 – v rámci Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020 ve výši 30 tis. Kč pro:
  - Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace na projekt „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb“ zvýšení o částku 17 tis. Kč
  - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace na projekt „Zlepšení bezpečnosti v Sasko – českém příhraničí pomocí koordinované práce s veřejností“, zvýšení o částku 13 tis. Kč
- UZ 33 063 – v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání oblasti priority osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu, předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání pro Základní školu speciální, Základní školu praktickou a Praktickou školu, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvkovou organizaci, zvýšení o částku 991 tis. Kč
- UZ 33 070 – v rámci Podpory výuky plavání v základních školách v roce 2019 vratka od obecních škol dle přílohy č. 4 předloženého materiálu – snížení o 331 tis. Kč
- UZ 33 071 – v rámci programu Vzdělávací programy paměťových institucí do škol pro obecní školy ve výši 785 tis. Kč:
  - Základní škola Roudnice nad Labem, K. Jeřábka, příspěvková organizace, zvýšení o částku 123 tis. Kč
  - Základní škola T. G. Masaryka Štětí, 9. května 444, příspěvková organizace, zvýšení o částku 123 tis. Kč
  - Základní škola a Mateřská škola Hoštka, příspěvková organizace, zvýšení o částku 122 tis. Kč
  - Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace, zvýšení o částku 122 tis. Kč
  - Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní, příspěvková organizace, zvýšení o částku 122 tis. Kč
  - Základní škola Bílina, Aléská, příspěvková organizace, zvýšení o částku 92 tis. Kč
  - Základní škola Most, Zlatnická, příspěvková organizace, zvýšení o částku 81 tis. Kč
- UZ 33 074 – v rámci programu Finanční zajištění překryvání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol, vratka od obecních škol – snížení o 880 tis. Kč:
  - Mateřská škola Pastelka Ústí nad Labem, Horní, příspěvková organizace, snížení o částku 420 tis. Kč

- Základní škola a Mateřská škola, Petrohrad, příspěvková organizace, snížení o částku 140 tis. Kč
  - Mateřská škola Žatec, Studentská, příspěvková organizace, snížení o částku 140 tis. Kč
  - Mateřská škola Varnsdorf, Křížíkova 2757, příspěvková organizace, snížení o částku 84 tis. Kč
  - Mateřská škola Žatec, U jezu 2903, příspěvková organizace, snížení o částku 73 tis. Kč
  - Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace, snížení o částku 23 tis. Kč
- UZ 33 160 – v rámci programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků, vratka od krajských škol – snížení o 213 tis. Kč:
- Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace, snížení o částku 107 tis. Kč
  - Střední škola technická, Most, příspěvková organizace, snížení o částku 53 tis. Kč
  - Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace, snížení o částku 20 tis. Kč
  - Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace, snížení o částku 17 tis. Kč
  - Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace, snížení o částku 9 tis. Kč
  - Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace, snížení o částku 7 tis. Kč
- UZ 33 353 – úprava rozpočtů přímých nákladů na vzdělávání pro obecní a krajské školy dle přílohy č. 5 předloženého materiálu, zvýšení o částku 7 858 tis. Kč

#### kapitálové výdaje

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – zvýšení o částku 3 683 tis. Kč – dotace v rámci IROP na projekt „Pořízení nového NC stroje a příslušenství CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_050/0002742“ pro Vyšší odbornou školu, Střední průmyslovou školu a Střední odbornou školu služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvkovou organizaci:

- UZ 17 968 - podíl státního rozpočtu, částka 205 tis. Kč
- UZ 17 969 - podíl EU, částka 3 478 tis. Kč

#### 10) zvýšení o částku 566 tis. Kč

##### příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 385 tis. Kč – dotace od Ministerstva kultury České republiky:

- UZ 34 013 – zvýšení o 193 tis. Kč
- UZ 34 017 – zvýšení o 134 tis. Kč
- UZ 34 053 – zvýšení o 58 tis. Kč

investiční přijaté transfery – UZ 34 941 – zvýšení o částku 181 tis. Kč – dotace od Ministerstva kultury České republiky

#### běžné výdaje

odbor kultury a památkové péče – zvýšení o částku 385 tis. Kč:

- UZ 34 013 – program Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví v části D – Preventivní ochrana před nepříznivými vlivy prostředí, ve výši 193 tis. Kč pro:
  - Regionální muzeum v Teplicích, příspěvkovou organizaci, částka 138 tis. Kč
  - Oblastní muzeum v Lounech, příspěvkovou organizaci, částka 55 tis. Kč
- UZ 34 017 – program Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií ve výši 134 tis. Kč pro:
  - Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace, částka 68 tis. Kč
  - Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace, částka 66 tis. Kč
- UZ 34 053 – program Veřejné informační služby knihoven – podprogram VISK 3 na rok 2019 pro Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, částka 58 tis. Kč

#### kapitálové výdaje

odbor kultury a památkové péče – UZ 34 941 – zvýšení o částku 181 tis. Kč – program Preventivní ochrana před vlivy prostředí - podprogram č. 134 515 (investiční) pro Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvkovou organizaci, částka 181 tis. Kč

### 11) zvýšení o částku 1 309 tis. Kč

#### příjmy

neinvestiční přijaté transfery – zvýšení o částku 236 tis. Kč – dotace od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky:

- UZ 17 015 - podíl státního rozpočtu, částka 10 tis. Kč
- UZ 17 016 - podíl EU, částka 166 tis. Kč
- UZ 17 051 - podíl ze státního rozpočtu, částka 60 tis. Kč

investiční přijaté transfery – zvýšení o částku 1 073 tis. Kč – dotace od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky:

- UZ 17 968 - podíl státního rozpočtu, částka 59 tis. Kč
- UZ 17 969 - podíl EU, částka 1 014 tis. Kč

#### běžné výdaje

odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 236 tis. Kč:

- transfer pro Psychiatrickou léčebnu Petrohrad, příspěvkovou organizaci ve výši 176 tis. Kč na projekt „Vybavení mobilních komunitních týmů, Psychiatrická léčebna Petrohrad“:
  - UZ 17 015 - podíl státního rozpočtu, částka 10 tis. Kč
  - UZ 17 016 - podíl EU, částka 166 tis. Kč

- transfer pro Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci ve výši 60 tis. Kč na projekt „Podpora přeshraniční spolupráce a vzdělávání v oblasti zdravotnických záchranných služeb“, UZ 17 051

kapitálové výdaje

odbor zdravotnictví – zvýšení o částku 1 073 tis. Kč - transfer pro Psychiatrickou léčebnu Petrohrad, příspěvkovou organizaci na projekt „Vybavení mobilních komunitních týmů, Psychiatrická léčebna Petrohrad“:

- UZ 17 968 - podíl státního rozpočtu, částka 59 tis. Kč
- UZ 17 969 - podíl EU, částka 1 014 tis. Kč

12) zvýšení o částku 35 tis. Kč

příjmy

neinvestiční přijaté transfery – UZ 98 278 – zvýšení o částku 35 tis. Kč – dotace z Všeobecné pokladní správy státního rozpočtu

běžné výdaje

odbor životního prostředí a zemědělství – UZ 98 278 – zvýšení o částku 35 tis. Kč na náhradu škody způsobenou zvláště chráněnými živočichy

13) přesun ve výši 380 tis. Kč

běžné výdaje

odbor regionálního rozvoje – snížení o částku 100 tis. Kč – služby

odbor školství, mládeže a tělovýchovy – snížení o částku 265 tis. Kč – Olympiáda dětí a mládeže

odbor kultury a památkové péče – snížení o částku 15 tis. Kč – Kulturní aktivity - výstavy, prezentace kraje

odbor kancelář ředitele – zvýšení o částku 380 tis. Kč:

- ostatní osobní výdaje - Olympiáda dětí a mládeže, zvýšení o částku 233 tis. Kč
- cestovné - Olympiáda dětí a mládeže, zvýšení o částku 32 tis. Kč
- konference, zvýšení o částku 70 tis. Kč
- vybavení kanceláří a drobný majetek, zvýšení o částku 30 tis. Kč
- ostatní služby, zvýšení o částku 15 tis. Kč

14) přesun ve výši 397 tis. Kč za podmínky schválení přidělu do fondu zastupitelstvem

běžné výdaje

odbor ekonomický – snížení o částku 397 tis. Kč – centrální rezerva

odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje, oblast školství, mládeže a tělovýchovy, UZ 38 – zvýšení o částku 397 tis. Kč – rezerva Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji - Stipendium



# Ústecký kraj

## Krajský úřad

Číslo smlouvy: .....

JID: .....

## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako smlouva veřejnoprávní ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

### Smluvní strany

**Poskytovatel:** Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: .....

Kontaktní osoba: .....

E-mail/telefon: .....

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: PPF banka a.s.

Číslo účtu: 0720000121/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:** .....

Bydliště: .....

Datum narození: .....

Bank. spojení: .....

Číslo účtu: .....

Číslo žádosti: .....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## Smlouvu o poskytnutí investiční dotace

k realizaci dílčího projektu (akce) v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 4. výzva Ústeckého kraje  
dále jen „smlouva“



## Preambule

V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů přijalo dne 24. 6. 2019 Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesení č.027/20Z/2019, kterým byl schválen Dotační program na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) (dále „dotační program,“). Smlouva se uzavírá a dotace je poskytnuta v souladu s tímto dotačním programem obsahujícím základní podmínky poskytnutí dotace a v souladu se Závaznými pokyny Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1 Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 – Výzva pro kraje č. 3.

## Článek I.

### Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci finanční podporu ve formě investiční dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“), blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, na výměnu stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícím třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5 za nový zdroj tepla podporovaný v rámci dotačního programu a s tím související práce (dále jen „akce“).
2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci dotaci na akci pro rodinný dům na adrese ..... umístěný na pozemku parc. č.: ..... a zapsaný na LV č.: ..... vedený pro katastrální území ..... v obci .....
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne .....
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami dotačního programu (4. výzva Ústeckého kraje) a podmínkami této smlouvy.
5. Akce musí být dokončena a účelu tak bude dosaženo nejpozději dne 31. 12. 2022 u žádostí, které jsou kryty z alokované částky dotačního programu před vytvořením zásobníku<sup>1</sup>, a do 30. 6. 2023 u žádostí zařazených do zásobníku. Tímto dnem se považuje realizace účelu dle odst. 1 tohoto článku za ukončenou. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný.

## Článek II.

### Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č..... ze dne ..... poskytnout příjemci investiční dotaci v maximální výši ..... Kč (slovy ..... korun českých) na úhradu způsobilých výdajů akce.
2. Podíl dotace na předpokládaných způsobilých výdajích akce:

Celkové způsobilé výdaje	Kč
Max. výše dotace v Kč – podíl prostředků EU	Kč
Bonifikace – prioritní obec – podíl prostředků EU	Kč
<b>Celková max. výše dotace – vč. bonifikace</b>	<b>Kč</b>

<sup>1</sup> Žádosti, které nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu vyčerpání alokace finančních prostředků, budou zařazeny do tzv. zásobníku přijatých žádostí. Zásobník přijatých žádostí tvoří žádosti schválené Radou kraje nad rámec zazávazkované finanční alokace daného kraje.

3. Výše dotace uvedená v odst. 1. tohoto článku je maximální a nesmí být překročena. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje akce překročí celkovou výši způsobilých výdajů akce uvedenou v tabulce v odst. 2. tohoto článku, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje akce nižší než výše celkových způsobilých výdajů akce uvedených v tabulce v odst. 2. tohoto článku, procentní výše dotace dle článku 4 dotačního programu se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. Ke snížení dotace může dojít i v případě změny nového zdroje tepla za dodržení podmínek uvedených v článku 2.2 dotačního programu.
4. Nezpůsobilé výdaje akce jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.
5. Souběh dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jedné akce se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů na akci.
6. Dotace je účelově určena k úhradě způsobilých výdajů akce vymezených v čl. IV. této smlouvy.
7. Část dotace označená v tabulce odst. 2. tohoto článku jako „podíl prostředků EU“ je peněžními prostředky krytými ze státního rozpočtu ve smyslu § 10a odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o územních rozpočtech).
8. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
9. Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### **Článek III.**

#### **Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace je poskytnuta jednorázově formou zpětného proplácení odpovídající části způsobilých výdajů, které příjemce vynaložil na realizaci akce a doložil v závěrečné zprávě.
2. Dotace bude poskytovatelem proplacena bezhotovostně do 30 pracovních dnů ode dne schválení závěrečné zprávy s náležitostmi dle článku V. této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příjemci budou uznány pouze způsobilé výdaje, které příjemce prokazatelně uhradil a doložil příslušným účetním dokladem.

### **Článek IV.**

#### **Způsobilý výdaj**

1. Za způsobilé výdaje v rámci realizace akce jsou považovány výdaje vynaložené v souladu s podmínkami programu, zejména pak:
  - a) dodávka nového zdroje tepla uvedeného v žádosti,
  - b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací nového zdroje tepla,
  - c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulací nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
  - d) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého



- k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- e) náklady na projektovou dokumentaci, realizovanou příslušně autorizovanou osobou (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě), je-li nezbytná pro realizaci akce.
2. Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje nezpůsobilé.
  3. V případě, že účetní doklad obsahuje údaj o peněžní částce v cizí měně, popřípadě byl uhrazen a doložen bankovním výpisem/účetním dokladem v cizí měně, bude tato peněžní částka přepočtena na českou měnu podle směnného kurzu používaného Českou národní bankou ke dni proplacení účetního dokladu.
  4. Způsobilé výdaje musí vyhovovat zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
  5. Způsobilé výdaje na realizaci akce vznikají nejdříve ke dni 15. 7. 2015. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých výdajů vzniklých do 31. 12. 2022 u žádostí, které jsou kryty z alokované částky dotačního programu před vytvořením zásobníku a do 30. 6. 2023 u žádostí zařazených do zásobníku (účinnost způsobilých výdajů).

## Článek V.

### Povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta, a to v rozsahu uvedeném v článku I. a II. této smlouvy a dodržet jej po dobu udržitelnosti stanovenou pro plnění účelu akce, tj. do 31. 12. 2028.
2. Zajistit řádný provoz, údržbu a servis nového zdroje tepla a uchování dokumentace akce, a to i po celou dobu udržitelnosti, tj. do 31. 12. 2028. Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, a která jsou výrobcem kotle určena jako vhodná k naplnění požadavků Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. 04. 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/12/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
3. Příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit nový zdroj tepla za zdroj tepla se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťující ovzduší.
4. V případě instalace jiného typu zdroje tepla než toho, který je uveden v žádosti o dotaci, je nutné o změnu požádat doložením změnového formuláře před instalací nového zdroje tepla. Změna typu zdroje tepla musí být projednána a schválena Radou Ústeckého kraje.
5. Dohodnout s dodavatelem předmětu akce fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Informace o plnění uvedeném na faktuře **musí obsahovat** (dle typu akce) následující:
  - specifikaci a náklady na nový zdroj,
  - specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
  - specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest,
  - specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
  - specifikaci a náklady na akumulární nádobu,
  - specifikaci a náklady na neveřejnou část plynové přípojky,

- celkové náklady plnění.
6. Informace o plnění uvedeném na faktuře jsou povinné od data zveřejnění podmínek dotačního programu dne 8. 7. 2019. Pro faktury vydané před zveřejněním podmínek zajistí příjemce informace v jiné formě (např. jako přílohu k faktuře ve formě položkového rozpočtu). Tento dokument musí být označen registračním číslem projektu shodně s fakturou.
  7. Označit účetní doklady (faktury apod.) registračním číslem projektu **CZ.05.2.32/0.0/0.0/19\_117/0009907**.
  8. Po ukončení realizace akce dle článku II. doručit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 31. 1. 2023 u žádostí, které jsou kryty z alokované částky programu před vytvořením zásobníku a do 31. 7. 2023 u žádostí zařazených do zásobníku. Závěrečná zpráva bude zejména obsahovat:
    - Označení příjemce,
    - Číslo smlouvy poskytovatele (uvedené na 1. straně smlouvy),
    - Finanční vyúčtování akce,
    - Kopie účetních dokladů za realizované práce, dodávky a služby, např. faktury, paragony, atd. (viz odst. 5. až 7.),
    - Příjemcem podepsanou kopii výpisu z účtu o provedení platby – podpis na tomto dokumentu musí být originální (ne kopie podpisu). Originál si žadatel ponechá pro případnou kontrolu,
    - Fotodokumentaci nového zdroje tepla a jeho napojení na otopnou soustavu a komínové těleso rodinného domu. U tepelných čerpadel je nutné předložit fotodokumentaci všech částí (venkovní i vnitřní jednotky),
    - Kopii protokolu o uvedení nového zdroje do provozu nebo revizní zprávu,
    - Kopie protokolu o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb., o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj),
    - Kopie dokladu o likvidaci starého kotle potvrzeného oprávněnou osobou (vlastníci příslušné oprávnění k nakládání s odpady). Formulář je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje,
    - Kopii osvědčení o získání profesní kvalifikace (u instalace tepelných čerpadel a kotlů výhradně na biomasu).
  9. Umožnit po dobu realizace akce a po celou dobu udržitelnosti provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, orgány finanční správy, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu. Těmto subjektům je povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k akci. Kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového zdroje tepla, resp. celé akce na místě, a to v souladu se zákonem o finanční kontrole a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (zákon o kontrole).
  10. Po dobu udržitelnosti zajistit u třetích osob, jimž po vyplacení dotace zcizuje nebo přenechává rodinný dům k užívání, ve kterém byl pořízen nový zdroj tepla, možnost kontroly dle odst. 9 tohoto článku.
  11. Realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu byla uložena orgány uvedenými v odst. 9 tohoto článku, na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
  12. Při peněžních operacích dle článku VI. této smlouvy převést bezhotovostně peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět jako variabilní symbol poslední čtyřčíslí čísla této smlouvy.
  13. Neprodleně informovat poskytovatele o všech změnách ve vlastnických právech příjemce k rodinnému domu/bytové jednotce či v jeho identifikačních údajích, nejpozději však

do 15 dnů ode dne kdy nastala daná změna. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Povinnost informovat podle tohoto bodu se vztahuje i na dobu udržitelnosti. Změnu příjemce dotace oznámí předložením změnového formuláře (dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje).

14. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

## **VI.**

### **Porušení rozpočtové kázně, výpověď, zrušení smlouvy**

1. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o územních rozpočtech. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona o územních rozpočtech a příjemci bude uloženo odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené zákonem nebo touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uloženo odvod za dané porušení procentem z celkové poskytnuté dotace následovně:
  - a) nedodržení povinností příjemce dle článku V. odst. 4, 7 a 9 této smlouvy – výše odvodu činí 5 % za každé porušení,
  - b) nedodržení povinnosti zajištění možnosti kontroly u třetích osob dle článku V. odst. 10 této smlouvy – výše odvodu činí 5 % za každé porušení,
  - c) porušení povinností spojených s kontrolou dle článku V. odst. 11 této smlouvy – výše odvodu činí 5 % za každé porušení,
  - d) porušení povinností při převodu finančních prostředků uvedených v článku V. odst. 12 této smlouvy – výše odvodu činí 1 % za každé porušení,
  - e) nedodržení povinnosti informovat poskytovatele o změnách v souladu s článkem V. odst. 13 této smlouvy – výše odvodu činí 5 % za každé porušení.
3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní ode dne doručení výpovědi příjemci.
4. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud smluvní strana, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud smluvní strana, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytovatel si vyhrazuje právo neodsouhlasit proplacení takových výdajů, které nejsou v souladu se způsobilými výdaji definovanými touto smlouvou a dotačním programem.

3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele souhlasí příjemce se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR), a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona o územních rozpočtech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.
5. Ustanovení článku V. odst. 10. a odst. 13. této smlouvy se nepoužije v případě, že příjemce vrátí celou dotaci poskytnutou příjemci poskytovateli na účet poskytovatele číslo 0720000121/6000, a to do 60 dnů ode dne zcizení rodinného domu/bytové jednotky.
6. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o územních rozpočtech, správního řádu, případně příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Příjemce prohlašuje, že se s ustanoveními této smlouvy a podmínkami dotačního programu řádně seznámil, a zavazuje se, že se jimi bude řídit.
9. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. .... ze dne .....
10. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.

V Ústí nad Labem dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

**Poskytovatel:**

Ústecký kraj

.....

**Příjemce:**

.....



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

JID:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

## Smluvní strany

### Poskytovatel

#### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXX  
E-mail/telefon: XXXXXXXXXXXXXXX  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

### Příjemce

#### (název/obchodní firma):

Sídlo:

Zastoupený: (jméno a příjmení, funkce)

Kontaktní osoba: (jméno a příjmení, funkce)

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u ....., pod sp. zn. .... / v..... rejstříku  
u ..... úřadu v ..... / v evidenci ..... v.....  
(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z ..... rejstříku/ z ..... evidence příjemce  
je povinnou přílohou žádosti o dotaci).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ze dne 9. 9. 2019 byl schválen dotační program „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel, výše a způsob poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením **Rady Ústeckého kraje/Zastupitelstva Ústeckého kraje** č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta na projekt...**název projektu**.....(dále jen „Projekt“), který je realizován na základě žádosti příjemce o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytována v rámci Dotačního programu „Asistenční vouchery Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“), schválený Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne ..... č. usn.....
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu .....(**doplň se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9**)). Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.  
Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři čestného prohlášení předkládaného jako povinnou přílohu žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
5. Dotace bude příjemci poskytnuta po ukončení Projektu jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého Projektu, který musí být realizován v souladu se Žádostí o poskytnutí dotace asistenčního vouchery Ústeckého kraje a jejími přílohami, podanou příjemcem dne ....
2. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu způsobilých výdajů přímo souvisejících s realizací Projektu a vzniklých v době od zahájení realizace Projektu za dodržení závazných ukazatelů dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů a nákladů (dále jen „Položkový rozpočet projektu“), který je nedílnou součástí Žádosti o poskytnutí dotace.

3. Termínem ukončení realizace projektu je ..... . Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Způsobilý výdaj Projektu je takový výdaj, který
- je v souladu s právními předpisy,
  - je v souladu s aktuálními pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a podmínkami Programu,
  - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
  - vznikl a byl žadatelem uhrazen v období od uzavření Smlouvy do konce projektu, v případě mezd uhrazených měsíc po ukončení projektu
  - výdaj musí mít vazbu na podporovaný region a je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
  - je přímo a výhradně spojen s realizací Projektu a je součástí jeho rozpočtu.

Druhy způsobilých výdajů jsou uvedeny v čl. 7.3.2. Programu.

Nezpůsobilé výdaje Projektu jsou zejména následující výdaje:

- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové náklady
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních předpisů (např. odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary, odvody na zdravotní pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno atd.)
- výdaje na pořádání workshopů, pracovních jednání – pronájem, občerstvení, apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem poskytnuté dotace
- odměny statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- nákupy pozemků nebo budov
- nákup hmotného majetku
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- pořízení krátkodobého majetku
- oprava majetku
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- výdaje na publicitu
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí, poplatků za znečištění ovzduší atd.
- kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují pouze ztráty vzniklé účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky
- hmotný majetek a materiál
- odpisy
- nájem a leasing
- správní a jiné poplatky

- cestovní náhrady, výdaje na ubytování, stravování
  - administrativní činnosti související s aktivitou Asistence (příprava žádosti o poskytnutí dotace na asistenční voucher, Závěrečné zprávy s vyúčtováním atd.)
  - ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích dle Programu
5. Jako **závazný finanční ukazatel** byl stanoven podíl dotace na celkových způsobilých výdajích Projektu **v maximální výši 85 %**. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým způsobilým výdajům Projektu.
  6. Jako **závazný časový ukazatel** byl stanoven termín ukončení realizace Projektu, který je nejdéle do 18 měsíců od začátku realizace Projektu.
  7. Dotace musí být využita v souladu s podmínkami Programu a Žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem do výzvy Programu.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého Projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do posledního dne následujícího měsíce od ukončení Projektu.
2. Vynaložit prostředky určené na realizaci Projektu hospodárně, účelně a efektivně.
3. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
4. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
5. Vést oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého Projektu. Příjemce, který nevede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., je povinen vést daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, příslušné doklady vztahující se k Projektu musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví a být úplné, průkazné a srozumitelné.
6. Uvádět na originálech účetních dokladů vztahující se k výdajům Projektu informaci o tom, že „Projekt je financován z dotačního programu Asistenční vouchery Ústeckého kraje, projekt Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II, č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0014194“.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace Projektu. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání se předkládá na předepsaném formuláři zveřejněném na [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), sekce Dotace a granty / Dotační program Asistenční vouchery Ústeckého kraje. Poskytovatel má právo si vyžádat další doklady k prokázání splnění podmínek Programu a účelu, na který byla dotace poskytnuta.



I. Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí obsahovat minimálně tyto údaje :

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace Projektu a jednotlivých aktivit, včetně harmonogramu, kvalitativní a kvantitativní výstupy Projektu,
- výstupy Projektu (studie, analýzy, projektová žádost, další dokumentace strategického projektu...),
- celkové zhodnocení a přínos Projektu,
- doložení průkazného splnění publicity dle čl. VI. této smlouvy,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku,
- doložením dokumentu, že strategický projekt prošel úspěšně kontrolou formální náležitostí a přijatelnosti relevantní výzvy. Pokud je strategický projekt zpracován v podobě extenzivní fiše a financování je zajištěno z jiných zdrojů, bude doloženo čestné prohlášení.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech výdajů Projektu v druhovém členění, přehled výdajů Projektu hrazených z dotace dle druhového členění,
  - doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
  - kopie účetních dokladů včetně kopií podkladů pro vystavení a úhradu těchto dokladů (faktury, objednávky, smlouvy, předávací protokoly....),
  - výpis z odděleného účetnictví v členění na příjmy a výdaje přidělené dotace, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet Projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti Projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Projektu.
9. Neprodleně písemně informovat poskytovatele (odbor strategie, příprava a realizace projektů), nejpozději do 7 dnů, o všech zásadních změnách týkajících se realizace Projektu. Zásadní změnou se rozumí změny, které mohou mít vliv na účel a podporovaná opatření Programu, změny obsahu a aktivit připravovaného strategického projektu, které by zapříčinily nesplnění požadavků definice strategického projektu stanovené Programem.
10. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. 16 Programu.
11. V případě, že je příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli sdělit veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
12. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

13. Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k Projektu, včetně účetnictví o Projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, který bude oficiálně ukončen ke dni ukončení realizace projektu Podpora a rozvoj inovačního prostředí v Ústeckém kraji II, tj. do roku 2033.

## Článek IV.

### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že na základě výzvy administrátora nedoplní závěrečnou zprávu ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele dotace k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,
  - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
  - g) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu činí 5 %,
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně

sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc ode dne doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Přijetím finančních prostředků dává konečný příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného Projektu.
2. Příjemce se zavazuje dodržovat pravidla publicity stanovené v čl. 19 Programu.
3. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb. (správní

řád)), případně příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž 1 vyhotovení obdrží příjemce a 2 vyhotovení obdrží poskytovatel.

4. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na **úřední desce**)

**Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

**Varianta 3** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....  
Příjemce  
XXXXXXXXXXXXXX



Ms. Silvia Caneva  
WIP Renewable Energies  
Sylvensteinstr. 2, Munich, Germany  
Email: [silvia.caneva@wip-munich.de](mailto:silvia.caneva@wip-munich.de)

**PhDr. Martin Klika, MBA, DBA**  
**1. náměstek a zástupce hejtmána**  
**Ústeckého kraje**

**Letter of support to the H2020 European project RE-JUST**  
***Regional Energy JUSTice coping STRategies***

**Call for proposals LC-SC3-CC-1-2018-2019-2020 (RIA – Research and Innovation Action)**  
**“Social Sciences and Humanities (SSH) aspects of the Clean-Energy Transition”**

I hereby express the support of the Ústí Region to the project *RE-JUST „Regional Energy JUSTice coping Strategies”* being aware of its submission, by WIP Renewable Energies, to the European Commission, in the framework of the H2020 programme, on the 27<sup>th</sup> August 2019.

The aim of RE-JUST is to enhance the knowledge build-up on the complex social challenges that the coal- and carbon-intensive regions are facing, in support of reaching the goals of the Energy Union. This includes gaining a better understanding of the socioeconomic, gender, sociocultural, and socio-political factors and their interrelations with technological, regulatory, and investment-related aspects. The RE-JUST Consortium will translate this knowledge into coping strategies and practical recommendations for fostering a just transition through and for community inclusion. To this end, the project will explore and compare several European regions from the perspective of adaptation and mitigation strategies in a carbon constrained world, where fossil fuel production and demand is needed and often expected to decline.

Ústí Region will actively interact with the RE-JUST Consortium during the project implementation in order to be constantly updated about project outcomes and benefits.

Yours sincerely,

Martin Klika, 1<sup>st</sup> Deputy Governor of Ústí Region

.....  
In Ústí nad Labem, August 2019

HODNOTICÍ TABULKA ŽÁDOSTÍ O DOTACI V PROGRAMU "PODPORA KVALITY PRACOVNÍCH PODMÍNEK A PROSTŘEDÍ ZDRAVOTNICKÉHO PERSONÁLU U POSKYTOVATELŮ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2019" - rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v kompetenci RÚK												
číslo žadatele	Název žadatele	Sídlo žadatele	IČ	Datum podání žádosti	Celkový přepočtený počet úvazků zdravotnického personálu akutní lůžkové péče	Alokace na úvazek (v Kč)	Předpokládané náklady na pořízení vybavení pro zdravotnický personál (předmět podpory I.)	Předpokládané náklady na obnovu dlouhodobého majetku (předmět podpory II.)	Výše požadované dotace (v Kč) CELKEM	Nárok na dotaci (v Kč) CELKEM	Výše navrhované dotace (v Kč) CELKEM*	Účel/Důvod
1	Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.	Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk	61538990	28.6.2019	86,75	1 570	195 112,97	0	136 197,50	136 197,50	0	Společnost Lužická nemocnice a poliklinika, a.s., čelí v současné době insolvenčnímu řízení, které bylo zahájeno dne 16. 7. 2019. V souladu se zněním Čl. IX. odst. 5 písm. a) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem, kdy "z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech, proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce", nebude dotace žadateli poskytnuta.
2	Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem	25443801	26.06.2019	112,76	1 570	360 000,00	0	177 033,00	177 033,20	177 030	V rámci poskytnuté dotace budou pořízeny dělené šatní skříně pro zdravotnický personál v celkovém počtu 100 ks pro oddělení chirurgie a částečně pro interní oddělení.
3	VITA, s.r.o.	Nemocniční 264, 419 01 Duchcov	61537713	27.06.2019	28,96	1 570	46 000,00	0	46 000,00	45 467,20	45 460	Z poskytnuté dotace budou pořízeny 2 stolní počítače pro zdravotnický personál v lékařských pokojích a na sesternách a ambulancích lůžkových oddělení interny a jednodenní péče na lůžku.

HODNOTICÍ TABULKA ŽADOSTÍ O DOTACI V PROGRAMU "PODPORA KVALITY PRACOVNÍCH PODMÍNEK A PROSTŘEDÍ ZDRAVOTNICKÉHO PERSONÁLU U POSKYTOVATELŮ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2019" - rozhodnutí o poskytnutí dotace v kompetenci ZÚK										6 631 910,10	6 632 009,70	6 631 880	
Číslo žadatele	Název žadatele	Sídlo žadatele	IČ	Datum podání žádosti	Celkový přepočtený počet úvazků zdravotnického personálu akutní lůžkové péče	Alokace na úvazek (v Kč)	Předpokládané náklady na pořízení vybavení pro zdravotnický personál (předmět podpory I.)	Předpokládané náklady na obnovu dlouhodobého majetku (předmět podpory II.)	Výše požadované dotace (v Kč) CELKEM	Nárok na dotaci (v Kč) CELKEM	Výše navrhované dotace (v Kč) CELKEM*	Účel	
1	Krajská zdravotní, a.s.	Sociální péče 3316/12A, Severní Terasa, 401 13 Ústí nad Labem	25488627	28.6.2019	3 565,35	1 570	4 621 230,50	976 369	5 597 599,50	5 597 599,50	5 597 590	Poskytnutá dotace bude použita v rámci předmětu podpory I. na vybavení nábytkem (pracovní stoly, židle, šatní a chemické skříně, věšáky, zrcadla, regály, pohovky, křesla, konferenční stoly, kontejnery, sedací soupravy, kuchyňské linky, šatní skříně s botníkem, lůžka, knihovny, válečky, noční stoly aj.), vybavení vhodnými elektrickými spotřebiči (mikrovlňná trouba, varné konvice, lednice, televize, mrazáky, kávovary) a dalšího vybavení sloužícího pro zdravotnický personální akutní lůžkové péče (sestavy úložných boxů, koše na prádlo, vizitkový vozík, lékárny, dřezy, baterie, paravany, karotéky). Vybavení bude pořízeno do všech oddělení závodů společnosti, a to na oddělení gastroenterologie, interny, radiologie, chirurgie, ARO, ortopedie, gynekologie, dětské oddělení, RHB, neurologie, kožní oddělení a oddělení urologie. V rámci předmětu podpory II. dojde k rekonstrukci sociálního zařízení pro zdravotnický personál v budově interny Nemocnice Děčín o.z., výměně dveří sprchových koutů v lékařských pokojích a ve sprchách sester na očním oddělení, rekonstrukci toalet sester na očním oddělení, dále budou rekonstruovány denní místnosti na ortopedickém oddělení JIP, plicním stacionáři, plicním oddělení a oddělení radiologie, vše v Masarykově nemocnici v Ústí nad Labem, o.z.	
2	Nemocnice Litoměřice, a.s.	Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice	06199518	27.06.2019	347,84	1 570	1 242 500,00	0	546 108,80	546 108,80	546 100	Dotace bude podle žádosti použita na pořízení kuchyňské linky, konferenčních a psacích stolů, křesel, šatních skříní, kancelářských židlí a pracovních židlí, lůžek na odpočinek s úložným prostorem, sedací pohovky, myček a mikrovlnných troub, a to k vybavení prostor sester a denních místností zaměstnanců.	
3	Nemocnice Kadaň s.r.o.	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň	25479300	28.06.2019	155,64	1 570	190 000,00	72 600	244 254,80	244 354,80	244 250	V rámci předmětu podpory I. budou finanční prostředky použity na nákup šatních skříní pro zdravotnický personál. V rámci předmětu podpory II. dojde k rekonstrukci šaten pro zdravotnický personál interního, chirurgického a dětského oddělení v suterénu nemocnice.	
4	Nemocnice Žatec, o.p.s.	Husova 2796, 438 01 Žatec	25026259	19.06.2019	155,38	1 570	419 500,00	0	243 947,00	243 946,60	243 940	Dotace bude použita na nákup židlí, křesel, matrací, stolů s kontejnerem, skříní, kuchyňských skříní, lednice, varných konvic, televizoru, mikrovlnné trouby, PC včetně monitorů, tiskárny a klimatizace pro lékařské pokoje a sesterny na oddělení chirurgie, JIP, ARO, interny, dětském oddělení a oddělení gyn. porodnickém.	

HODNOTICÍ TABULKA ŽADOSTÍ O DOTACI V PROGRAMU "PODPORA ZVÝŠENÍ KOMFORTU PACIENTŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2019"									52 374 000	52 374 000	52 374 000		
číslo žadatele	Název žadatele	Sídlo žadatele	IČ	Datum podání žádosti	Druh lůžkové péče	Počet lůžek	Alokace na lůžko (v Kč)	Předpokládané náklady na pořízení zdravotnického vybavení (předmět podpory I.)	Předpokládané náklady na obnovu dlouhodobého majetku (předmět podpory II.)	Výše požadované dotace (v Kč) CELKEM	Nárok na dotaci (v Kč) CELKEM	Výše navrhované dotace (v Kč) - CELKEM	Účel
1	Krajská zdravotní, a.s.	Sociální péče 3316/12A, Severní Terasa, 401 13 Ústí nad Labem	25488627	v aktualizovaném znění dne 16.08.2019	Akutní lůžková péče intenzivní	311	14 000	39 046 000	0	39 046 000	39 046 000	39 046 000	Poskytnutá dotace bude použita na nákup lůžek pro intenzivní a resuscitační péči, aktivních antidekubitních matrací, infúzní techniky, infúzních pump, lineárních dávkovačů, ventilátorů pro umělou plicní ventilaci, arthroscopické věže, defibrilátoru, elektrolyčebného přístroje, elektrochirurgické jednotky, přístroje pro elektrokoagulaci, přístroje k měření difúzní kapacity plic, echokardiografického přístroje, pojízdného rtg "C" ramene, peristaltické pumpy, fotokoagulačních laserů. Dále budou pořízeny operační stoly pro kardiouchirurgii a chirurgické oddělení, nerezový mobiliář (COS), laparoskopická síťka, celotělová vířivá vana, laserový přístroj pro léčebné ošetření sítnice, sterilizátor pro oční operační sály, myčka podložních mís, základna pro UZ přístroj, operační světlo - satelit a defibrilátor.
					Akutní lůžková péče standardní	2 478							
2	Nemocnice Litoměřice, a.s.	Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice	06199518	02.08.2019	Akutní lůžková péče intenzivní	39	14 000	10 615 550	0	5 530 000	5 530 000	5 530 000	Dotace bude podle žádosti použita na nákup elektricky polohovatelných lůžek včetně matrací, stolků a příslušenství (hrazdy, hrazdičky, koše na bažanty, držáky berlí a jmenovek, infusní stojany, protektory) na chirurgické oddělení. Dále bude pořízen inkubátor, výhřevné lůžko, infusní pumpy, injektomaty, odsávačky, přístroj pro monitorování těhotných, kolposkop, bilirubinometr, UZ pro ortopedii, kolonoskop/gastroskop/věž. Induktivní systém, vertikalizační lůžko a motomed pro ruce a nohy bude pořízen pro zlepšení rehabilitace a zkrácení doby léčby. Pořízení dezinfektorů, ložních mís, sprchovacích a koupacích lůžek a toaletních křesel zvýší úroveň ošetrovatelské péče pacientů na lůžkových oddělení. V rámci dalšího vybavení akutní lůžkové péče budou pořízena převozová a transportní křesla, 4-kolová chodítka, schodolez, zvedáky pacientů, invalidní vozíky, digitální sedačková váha a váhy s výškoměrem.
					Akutní lůžková péče standardní	356							
3	Nemocnice Kadaň s.r.o.	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň	25479300	v aktualizovaném znění dne 12.08.2019	Akutní lůžková péče intenzivní	15	14 000	2 800 000	0	2 800 000	2 800 000	2 800 000	Organizace si plánuje z poskytnuté dotace pořídit přístroj anesteziologický vč. příslušenství na lůžka intenzivní péče a tabletový systém s vybavením pro všechna oddělení akutní lůžkové péče.
					Akutní lůžková péče standardní	185							
4	Nemocnice Žatec, o.p.s.	Husova 2796, 438 01 Žatec	25026259	30.07.2019	Akutní lůžková péče intenzivní	11	14 000	1 976 160	0	1 932 000	1 932 000	1 932 000	Dotace bude použita na pořízení ultrazvukového nebulizátoru, DIGI kojeneckých vah, EKG a resuscitátoru, detektoru FUJI DEVO C43i, odpařovače anestetik, myček podložních mís, monitorovacího systému, pojízdných a toaletních vozíků.
					Akutní lůžková péče standardní	127							
5	Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.	Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem	25443801	01.08.2019	Akutní lůžková péče intenzivní	8	14 000	2 590 000	0	2 296 000	2 296 000	2 296 000	Pro akutní lůžkovou péči budou z poskytnuté dotace pořízena elektricky polohovatelná lůžka vyšší vybavenosti pro chirurgické oddělení a gyn. por. oddělení, kardiotokograf a ultrazvuk pro gyn. por. oddělení, diagnostický a klinický monitor pro chirurgické oddělení a křesla pro kardiaky budou využita na chirurgickém a interním oddělení.
					Akutní lůžková péče standardní	156							
6	VITA, s.r.o.	Nemocniční 264, 419 01 Duchcov	61537713	30.07.2019	Akutní lůžková péče intenzivní	3	14 000	776 300	0	770 000	770 000	770 000	Z poskytnuté dotace budou pořízena elektricky polohovatelná lůžka klasická a elektricky polohovatelná lůžka zúžená včetně zdravotních matrací antidekubitních, hrazd do držáku hrazdy, hrazdiček plastových vč. popruhu a to na oddělení interny a chirurgie. Na jednotku intenzivní péče bude pořízen zdravotnický přístroj CUBE-S.
					Akutní lůžková péče standardní	52							



**SK: číslo smlouvy S-2323/DOP/2019**  
**ÚK: číslo smlouvy 19/SML2088/VSO/DS**

**Středočeský kraj**

zastoupený: **Ing. Jaroslavou Pokornou Jermanovou**, hejtmankou Středočeského kraje  
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČO: 70891095  
DIČ: CZ 70891095  
bankovní spojení: Komerční banka, Štefánikova ul. 267/22, 150 00 Praha 5  
číslo účtu: 27-6603970257/0100  
(dále jen jako „**Středočeský kraj**“)

a

**Ústecký kraj**

zastoupený: **Jaroslavem Komínkem**, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje  
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
IČO: 70892156  
DIČ: CZ 70892156  
bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s., číslo účtu: 882733379/0800  
(dále jen jako „**Ústecký kraj**“, nebo oba společně též jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 24 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 1807 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 159 a násl. a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

**DODATEK Č. 1 K VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLouvĚ  
O SPOLUPRÁCI K ZAJIŠTĚNÍ MEZIKRAJSKÉ  
DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI, A O PODMÍNKÁCH  
ÚHRADY FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU PŘI VZÁJEMNÉM  
ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI VEŘEJNOU  
LINKOVOU DOPRAVOU A VEŘEJNOU DRÁŽNÍ  
OSOBNÍ DOPRAVOU MEZI STŘEDOČESKÝM KRAJEM  
A ÚSTECKÝM KRAJEM**

**SK: ČÍSLO SMLOUVY S-2323/DOP/2019**  
**ÚK: ČÍSLO SMLOUVY 19/SML2088/VSO/DS**  
(dále jen „**dodatek**“)

**I.**

Smluvní strany se tímto dodatkem dohodly na doplnění Veřejnoprávní smlouvy o spolupráci k zajištění mezikrajské dopravní obslužnosti, a o podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní osobní dopravou mezi Středočeským krajem a Ústeckým krajem č. 19/SML2088/VSO/DS a S-2323/DOP/2019 uzavřené dne 31. 7. 2019 (dále jen „Smlouva“) následovně:

1. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že k uzavření Smlouvy došlo až dne 31. 7. 2019, neboť o Smlouvě bylo nutné rozhodnout v zastupitelstvech obou smluvních stran, čímž došlo k časové prodlevě mezi předmluvním ujednáním obsahu Smlouvy a faktickým uzavřením Smlouvy. Ke schválení Smlouvy Zastupitelstvem Středočeského kraje došlo na zasedání konaném dne 18. 2. 2019 usnesením č. 099-17/2019/ZK. Ke schválení Smlouvy Zastupitelstvem Ústeckého kraje došlo na zasedání konaném dne 10. 12. 2018 usnesením č. 051/16Z/2018.
2. Ve Smlouvě v čl. III odst. 4 je ujednáno, že zahájení finančního plnění spojeného s úhradou finančních příspěvků mezi Ústeckým krajem a Středočeským krajem se předpokládá od 1. 1. 2019.
3. Smluvní strany si poskytly plnění v době od 1. 1. 2019 do dne uzavření smlouvy. Tedy v době, kdy nevznikl závazkový vztah ze Smlouvy. Jednalo se o zajištění výkonů zapojených do systému Dopravy Ústeckého kraje či systému Pražské a Středočeské integrované dopravy, a to na územním obvodu Středočeského kraje nebo Ústeckého kraje. Tato plnění byla poskytnuta v souvislosti se závazkovým vztahem ze Smlouvy, který však teprve vzniknul, a protistrany plnění přijaly (dále jen „Plnění“).
4. Smluvní strany se dohodly, že se má za to, že co dala jedna strana druhé před uzavřením Smlouvy, je záloha, kdy tato Plnění se přičítají k plnění ze Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že o Plnění nebylo ujednáno cokoliv jiného.

## II.

Tímto dodatkem se mění platnost Smlouvy uvedená v čl. VII., odst. 3 Smlouvy tak, že čl. VII., odst. 3 zní:

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 14. 12. 2019. Ustanovení o vypořádání vzájemných závazků plynoucích z ustanovení čl. III. Smlouvy nejsou tímto Dodatkem č. 1 dotčena a obě smluvní strany se zavazují uhradit tzv. „vyrovnávací platbu“ povinnou stranou v souladu s ustanovením čl. III. Smlouvy a to i v případě, že splatnost vyrovnávací platby nastane po 14. 12. 2019.

## III.

1. Pokud v tomto dodatku není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tento dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Středočeský kraj a jedno vyhotovení obdrží Ústecký kraj.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomylnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

## IV.

### Doložky

Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem Středočeského kraje na .... zasedání konaném dne ..... usnesením č. ....

Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje na ... zasedání konaném dne ..... usnesením č. ....

V Praze dne:

Ústí nad Labem dne:

.....  
Středočeský kraj

.....  
Ústecký kraj

Seznam žadatelů v rámci Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji "Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání"														
2. pololetí (školní rok 2018/2019)														
č.	UZ	IČO	Škola	Obor	Počet žáků				Počet vyznamenaných					Příspěvek (v Kč)
					1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	ZZ	MZ	
1	00038	00673773	Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace	Zdravotnický asistent	8	16	12	0	1	4	0	-	0	68 000
2	00038	00673781	Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace	Zdravotnický asistent	23	26	11	7	1	2	3	-	1	93 000
3	00038	14450488	Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace	Instalatér	4	4	2	-	0	0	-	0	-	95 500
				Obráběč kovů	17	15	12	-	1	0	-	1	-	
				Strojní mechanik	11	12	13	-	1	0	-	1	-	
				Zedník	0	0	4	-	0	0	-	1	-	
4	00038	18383874	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace	Elektrikář	8	2	3	-	0	0	-	0	-	46 000
				Obráběč kovů	9	12	10	-	0	0	-	0	-	
				Strojní mechanik	4	7	5	-	0	0	-	0	-	
5	00038	18383696	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace	Obráběč kovů	16	20	19	-	0	0	-	0	-	104 500
				Řezník - uzenář	4	3	5	-	0	0	-	0	-	
				Strojní mechanik	14	22	18	-	0	0	-	0	-	
6	00038	41324641	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	Elektrikář	14	15	10	-	0	0	-	0	-	329 000
				Elektrikář - silnoproud	8	7	1	-	0	0	-	0	-	
				Instalatér	9	3	13	-	0	0	-	0	-	
				Strojní mechanik	17	14	8	-	1	0	-	0	-	
				Zedník	4	0	1	-	1	0	-	0	-	
				Zdravotnický asistent	60	21	21	8	2	0	1	-	0	
7	00038	00082571	Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace	Aplikovaná chemie	8	7	6	7	1	2	0	-	3	50 000
8	00038	46773495	Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace	Elektrikář	17	18	6	-	0	0	-	0	-	69 500
				Instalatér	7	6	6	-	0	0	-	0	-	
				Zedník	2	0	0	-	0	0	-	0	-	
9	00038	46773509	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace	Elektrikář	7	14	0	-	2	3	-	0	-	72 000
				Strojní mechanik	8	8	0	-	0	0	-	0	-	
10	00038	69411263	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace	Instalatér	7	3	8	-	1	0	-	0	-	36 000
				Obráběč kovů	0	9	8	-	0	4	-	0	-	
11	00038	14451042	Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace	Instalatér	8	3	3	-	1	1	-	1	-	60 000
				Strojní mechanik	5	7	7	-	0	3	-	0	-	
				Zedník	3	1	2	-	0	0	-	1	-	
12	00038	18380824	Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace	Elektrikář	6	2	0	-	0	0	-	0	-	6 000
				Instalatér	2	0	1	-	0	0	-	0	-	
				Strojní mechanik	0	0	3	-	0	0	-	0	-	
13	00038	61357294	Obchodní akademie a Střední odborná škola zemědělská a ekologická, Žatec, příspěvková organizace	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	9	6	9	-	0	0	-	1	-	18 000
14	00038	00125423	Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	Elektrikář	17	5	6	-	0	0	-	0	-	82 000
				Instalatér	1	6	3	-	0	0	-	0	-	
				Obráběč kovů	4	6	9	-	0	0	-	0	-	

				Strojní mechanik	4	7	13	-	0	2	-	0	-	
15	00038	00555584	Střední odborná škola, Litvínov-Hamr, příspěvková organizace	Čalouník	3	5	2	-	0	0	-	2	-	12 000
16	00038	49872427	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace	Zdravotnický asistent	39	29	20	8	2	5	0	-	1	134 500
17	00038	00497088	Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace	Elektrikář	11	5	8	-	1	0	-	1	-	195 000
				Instalatér	11	9	9	-	2	2	-	0	-	
				Klempíř	6	4	0	-	0	0	-	0	-	
				Obráběč kovů	14	11	8	-	2	1	-	2	-	
				Strojní mechanik	14	15	13	-	0	0	-	3	-	
Zedník	2	4	3	-	0	0	-	0	-					
18	00038	00082201	Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace	Elektrikář - silnoproud	16	14	20	-	0	1	-	0	-	102 000
				Elektromechanik pro zařízení a přístroje	15	10	7	-	0	1	-	4		
19	00038	00673358	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace	Zdravotnický asistent	48	43	23	0	1	1	0	-	0	147 000
20	00038	18385061	Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	Elektrikář	0	0	4	-	0	0	-	0	-	73 000
				Instalatér	6	4	5	-	2	2	-	2	-	
				Obráběč kovů	5	7	4	-	0	1	-	2	-	
				Strojní mechanik	11	8	11	-	2	0	-	3	-	
				Tesař	7	0	3	-	3	0	-	0	-	
Zedník	2	7	1	-	1	0	-	0	-					
21	00038	44555512	Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkal, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	Aplikovaná chemie	25	19	13	0	6	5	3	-	0	94 500
<b>Celkem</b>					<b>580</b>	<b>501</b>	<b>412</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>1 887 500</b>

**Seznam žadatelů v rámci Motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji "Příspěvek na dojíždění"  
2. pololetí (školní rok 2018/2019)**

č.	UZ	IČO	Škola	Příspěvek (v Kč)
1	00039	00497029	Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace	20 000
2	00039	00556807	Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace	7 000
3	00039	00673781	Střední zdravotnická škola, Děčín, Čsl. mládeže 5/9, příspěvková organizace	1 000
4	00039	14450488	Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace	11 000
5	00039	18383874	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, Bratislavská 2166, příspěvková organizace	34 000
6	00039	47274611	Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace	10 000
7	00039	47274654	Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín-Libverda, příspěvková organizace	15 000
8	00039	47274689	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace	19 000
9	00039	47274719	Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, příspěvková organizace	30 000
10	00039	18383696	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace	6 000
11	00039	41324641	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	69 000
12	00039	47796006	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Chomutov, Školní 50, příspěvková organizace	30 000
13	00039	61342637	Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562, příspěvková organizace	8 000
14	00039	61342751	Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace	1 000
15	00039	00082571	Střední odborná škola technická a zahradnická, Lovosice, příspěvková organizace	3 000
16	00039	46773495	Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace	42 000
17	00039	46773509	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, příspěvková organizace	24 000
18	00039	46773673	Gymnázium Josefa Jungmanna, Litoměřice, Svojsíkova 1, příspěvková organizace	1 000
19	00039	69411263	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, příspěvková organizace	5 000
20	00039	14451042	Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace	2 000
21	00039	18380824	Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace	6 000
22	00039	00125423	Střední škola technická, Most, příspěvková organizace	41 000
23	00039	00524905	Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace	4 000
24	00039	00555584	Střední odborná škola, Litvínov-Hamr, příspěvková organizace	20 000
25	00039	49872427	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace	44 000
26	00039	49872559	Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace	5 000
27	00039	00497088	Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace	2 000
28	00039	00524646	Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace	6 000
29	00039	00555878	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace	8 000
30	00039	61515451	Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvková organizace	5 000
31	00039	61515477	Gymnázium a Střední průmyslová škola, Duchcov, příspěvková organizace	5 000
32	00039	61515779	Konzervatoř, Teplice, příspěvková organizace	24 000
33	00039	00082201	Střední průmyslová škola, Ústí nad Labem, Resslova 5, příspěvková organizace	8 000
34	00039	00082627	Střední škola obchodu, řemesel a služeb a Základní škola, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	2 000
35	00039	00673358	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická, Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace	69 000
36	00039	18385061	Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	11 000
37	00039	44555512	Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejka, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	13 000
38	00039	44556969	Obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Ústí nad Labem, příspěvková organizace	25 000
<b>CELKEM</b>				<b>636 000</b>



# Uprava závazného ukazatele - příspěvek zřizovatele na provoz - pro rok 2019

Zkrácený název příspěvkové organizace	Číslo organizace	Závazné ukazatele		
		Příspěvek zřizovatele na provoz		
		schválený	změna	konečný
<b>změny celkem</b>			<b>2 346</b>	
Spec. ZŠ a MŠ, Varnsdorf, p.o.	1310	1 852	1	1 853
Spec. ZŠ a Prakt. škola, Pod Parkem, Ústí n.L., p.o.	7130	7 214	245	7 459
Gymnázium Rumburk, p.o.	1160	4 270	154	4 424
Gymnázium Chomutov, p.o.	2130	3 395	27	3 422
Gymnázium Kadaň, p.o.	2160	2 472	7	2 479
Gymnázium J. Jungmanna, Litoměřice, p.o.	3130	3 097	37	3 134
Gymnázium Lovosice, p.o.	3150	2 887	15	2 902
Gymnázium Roudnice n. L., p.o.	3170	4 215	41	4 256
Podkrušnohorské gymnázium, Most, p.o.	5110	6 383	18	6 401
Gymnázium, Teplice, p.o.	6130	6 366	68	6 434
Gymnázium, Jateční, Ústí n. L., p.o.	7200	8 415	6	8 421
SZŠ a OA, Rumburk, p.o.	1110	2 314	85	2 399
VOŠ, SPŠ a SOŠ služeb a cestovního ruchu, Varnsdorf, p.o.	1140	16 791	64	16 855
SOŠ energetická a stavební, OA a SZŠ Chomutov, p.o.	2070	18 081	114	18 195
SPŠ a VOŠ, Chomutov, p.o.	2100	4 858	2	4 860
SŠ pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, p.o.	3100	9 898	-15	9 883
VOŠ obalové techniky a SŠ, Štětí, p.o.	3110	7 088	9	7 097
VOŠ a SOŠ, Roudnice n. L., p.o.	3180	3 847	1	3 848
OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, p.o.	4110	3 920	74	3 994
VOŠ eko, soc. a zdrav., OA, SPgŠ a SZŠ, Most, p.o.	5100	14 011	19	14 030
OA a JŠ s právem stát. jazyk. zk., Ústí n. L., p.o.	7240	5 006	1	5 007
SŠ řemesel a služeb, Děčín IV, p.o.	1100	9 678	10	9 688
SŠ lodní dopr. a techn. řemesel, Děčín VI, p.o.	1130	6 681	-8	6 673
Střední lesnická škola a SOŠ, Šluknov, p.o.	1250	4 880	231	5 111
SŠ technická, gastronomická a automobilní, Chomutov,	2060	26 971	416	27 387
SOŠ technická a zahradnická, Lovosice, p.o.	3020	6 401	15	6 416
SOŠ a SOU, Roudnice n. L., p.o.	3220	8 571	555	9 126
SŠ technická, Most, p.o.	5020	21 427	55	21 482
SOŠ, Litvínov - Hamr, p.o.	5040	6 220	17	6 237
SŠ stavební a strojní, Teplice, p.o.	6010	11 352	26	11 378
SŠ obchodu, řemesel, služeb a ZŠ, Ústí n. L., p.o.	7020	10 550	-4	10 546
SPŠ stavební a SOŠ stavební a technická, Ústí n.L., p.o.	7100	10 964	2	10 966
Gymnázium a SOŠ, Klášterec nad Ohří, p.o.	2090	3 195	2	3 197
Gymnázium a SOŠ Podbořany, p.o.	4040	8 939	49	8 988
ZUŠ, Teplice, p.o.	6080	69	5	74
DDM, Teplice, p.o.	6110	964	2	966

Zpracoval: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Dne: 9.7.2019





## Přehled aktualizovaných odvodů z odpisů příspěvkových organizací k 30.6.2019 v tis. Kč

Poř. číslo	Zkrácený název příspěvkové organizace	Číslo organizace	Movitý majetek						Nemovitý majetek						Schválený odvod	změna	Upravený odvod k 30.6.2019	Důvod
			Schválené roční odpisy	z toho účet 403	změna		Upravené roční odpisy	z toho upravený	Schválené roční odpisy	z toho účet 403	změna		Upravené roční odpisy	z toho upravený				
					účet 401	účet 403					účet 401	účet 403						
57	Gymnázium a SOŠ dr. V. Šmejkal, Ústí n.L., p.o.	7230	244	109	40	0	284	109	1 211	3	0	0	1 211	3	1 208	0	1 208	
<b>58</b>	<b>§ 3133</b>		<b>565</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>706</b>	<b>0</b>	<b>2 289</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 289</b>	<b>41</b>	<b>2 245</b>	<b>0</b>	<b>2 245</b>	
59	DD"Země dětí"" a ŠJ, Česká Kamenice, p.o.	1040	123	0	8	0	131	0	575	35	0	0	575	35	539	0	539	
60	DD a ŠJ, Lipová u Šluknova, p.o.	1060	204	0	58	0	262	0	374	0	0	0	374	0	373	0	373	
61	DD,ZŠ prakt., PrŠ a ŠJ, Dlažkovice, p.o.	3140	202	0	15	0	217	0	283	0	0	0	283	0	282	0	282	
62	DD, ZŠ a SŠ, Žatec, p.o.	4130	34	0	30	0	63	0	595	6	0	0	595	6	589	0	589	
63	DD a ŠJ, Truhlářova, Ústí n. L., p.o.	7210	2	0	30	0	32	0	463	0	0	0	463	0	462	0	462	
<b>64</b>	<b>§ 3146</b>		<b>337</b>	<b>32</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>419</b>	<b>32</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	
65	PPP ÚK a Zařízení pro DVPP, Teplice, p.o.	6230	337	32	82	0	419	32	136	0	0	0	136	0	136	0	136	
<b>66</b>	<b>§ 3231</b>		<b>145</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>5</b>	<b>365</b>	
67	ZUŠ, Rumburk, p.o.	1350	31	0	6	0	37	0	34	0	0	0	34	0	34	0	34	
68	ZUŠ, Teplice, p.o.	6080	87	0	-8	0	80	0	69	0	5	0	75	0	69	5	74	
69	ZUŠ E. Randové, W. Churchilla, Ústí n.L., p.o.	7080	26	0	0	0	26	0	257	0	0	0	257	0	257	0	257	
<b>70</b>	<b>§ 3421</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	
71	DDM, Teplice, p.o.	6110	0	0	0	0	0	0	18	0	2	0	20	0	17	2	19	

Zpracoval: Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Dne: 9.7.2019

# KONCEPCE ROZVOJE ÚSTAVU ARCHEOLOGICKÉ PAMÁTKOVÉ PÉČE SEVEROZÁPADNÍCH ČECH, v. v. i. NA LÉTA 2020-2024



Ústav archeologické památkové péče  
severozápadních Čech  
veřejná výzkumná instituce



Ústecký kraj

## Obsah

<b>I. Úvod</b> .....	<b>2</b>
<b>II. Struktura činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.</b> .....	<b>3</b>
<b>III. Institucionální podpora Ústeckého kraje 2015-2019</b> .....	<b>5</b>
<b>IV. Základní úkoly Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. 2020-2024</b> .....	<b>8</b>
<b>V. Výzkumné úkoly institucionální podpory Ústeckého kraje 2020-2024</b> .....	<b>9</b>
Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji.....	9
<i>Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie pravěku</i> .....	9
<i>Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie středověku</i> .....	10
<i>Koncepce vědecké a publikační činnosti v oblasti studia pravěku, rané doby dějinné a středověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji 2020-2024</i> .....	11
Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i.....	12
Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek .....	13
Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií, výstav a dalších médií.....	14
<b>VI. Opatření a kontrola plnění výzkumných úkolů institucionální podpory</b> .....	<b>15</b>
<b>VII. Personální vybavení a finanční zabezpečení</b> .....	<b>16</b>
<b>VIII. Závěr</b> .....	<b>19</b>
<b>IX. Seznam příloh</b> .....	<b>20</b>

## I. Úvod

Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejná výzkumná instituce, zajišťuje již šedesát pět let výkon archeologické památkové péče v severozápadních Čechách. Jeho hlavním úkolem je vědecký výzkum, záchrana a ochrana archeologického kulturního dědictví na území Ústeckého kraje.

Realizace tohoto státního zájmu se řídí platnou legislativou, zejména zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn a Úmluvou o ochraně archeologického dědictví Evropy vydanou Radou Evropy (č. 143/1992, tzv. Maltská konvence).

Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., je nástupnickou organizací někdejší Expozitory Archeologického ústavu Československé akademie věd v Mostě, založené v roce 1953, později příspěvkové organizace Ministerstva kultury ČR a následně Ústeckého kraje. Od roku 2007 je instituce veřejnou výzkumnou institucí zřízenou Ústeckým krajem.

Základním legislativním rámcem instituce je zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Ústeckého kraje. Dalšími dokumenty upravující činnost instituce jsou oprávnění Ministerstva kultury ČR a dohoda s Akademií věd ČR. Hlavními orgány instituce jsou ředitel, dozorčí rada a rada instituce.

## II. Struktura činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.

### Administrace archeologické památkové péče

- Odborný servis pro státní správu a stavebníky (vydávání odborných stanovisek, posudků, spolupráce s Policií ČR),
- správa a digitalizace archivu nálezových zpráv a dalších primárních pramenů,
- podíl na tvorbě databází archeologických výzkumů a nálezů v rámci informačního systému Archeologická mapa ČR Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.
- realizace opatření pro legislativní ochranu území s archeologickými nálezy (statní archeologický seznam),
- koordinace výkonu archeologické památkové péče v Ústeckém kraji ve spolupráci s Archeologickým ústavem AV ČR prostřednictvím Komise pro severočeskou archeologii.

### Záchranné archeologické výzkumy

- Realizace záchranných archeologických výzkumů, nalezišť a nálezů ohrožených stavební či jinou činností. Tato stěžejní činnost organizace představuje vysoce odbornou práci, jejíž součástí je: provádění odborného dozoru staveb, záchrana narušených archeologických objektů a situací, jejich dokumentace a zpracování této dokumentace do podoby trvalého záznamu, dále geodetické zaměření v terénu, aplikace nedestruktivních metod výzkumu, evidence a laboratorní zpracování nálezů, jejich základní konzervace, odběr a základní vyhodnocení vzorků ekofaktů a vyhotovení závěrečné zprávy o výzkumu pro objednatele (stavebníka), vyhotovení hlášení o archeologické akci do Archeologické databáze Čech (Archeologické mapy ČR), vyhotovení nálezové zprávy a její uložení do archivu ÚAPPSZČ, v. v. i., archivu Archeologického ústavu AV ČR, případně Národního památkového ústavu, archivace primární dokumentace.

**Badatelské  
archeologické  
výzkumy,  
vědecká a  
publikační  
činnost**

- Vědecký archeologický výzkum financovaný prostřednictvím národních a evropských grantů pro rozvoj vědy a výzkumu.
- Publikační činnost zahrnující vydávání monografií a sborníku v ediční řadě „Příspěvky k pravěku a rané době dějinné severozápadních Čech“ a „Prameny k dějinám archeologie v severozápadních Čechách“.
- Publikace výsledků výzkumu v odborných periodících.
- Tvorba oponentských posudků bakalářských a diplomových prací obhájených na univerzitách, tvorba recenzních posudků na statě publikované v odborných periodících.
- Pravidelná účast odborných pracovníků na tuzemských a mezinárodních konferencích.
- Realizace terénních badatelských výzkumů.
- Dálkový průzkum země metodou letecké archeologie, leteckého laserového skenování a dokumentace archeologických památek a výzkumů pomocí dronu.

**Prezentace  
archeologického  
kulturního  
dědictví**

- Publikace výsledků výzkumu prostřednictvím tištěných i elektronických médií a webových stránek organizace [www.uappmost.cz](http://www.uappmost.cz).
- Realizace samostatných výstavních projektů a spolupráce na výstavách s dalšími institucemi Ústeckého kraje, České republiky a Svobodného státu Sasko.
- Popularizace archeologie a archeologických památek formou přednášek pro školní mládež.

### III. Institucionální podpora Ústeckého kraje 2015-2019

Institucionální podpora poskytovaná v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, je poskytována na základě schválení pětileté koncepce radou a zastupitelstvem Ústeckého kraje a na základě pravidelných ročních kontrol a schválení závěrečné roční zprávy radou Ústeckého kraje.

Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., na roky 2015 až 2019 je průběžně naplňována ve všech stanovených oblastech. V oblasti studia pravěku, rané doby dějinné a středověku severozápadních Čech byla již zpracována řada záchranných archeologických výzkumů či výzkumných sezón a dlouholetých výzkumů do podoby nálezových zpráv, publikací v odborných periodících, nebo monografií. Z výběru publikací uvedme například „Líšťany – hromadný nález bronzových artefaktů ze starší doby bronzové“, autorské dvojice Jan Blažek a Petr Novák, dále publikace věnované hradům od autorské dvojice Milan Sýkora a Ivan Lehký: „Hrad Oltářík“ (2015) a publikaci „Kalich a Panna – hrady Jana Žižky“ (2016). V roce 2017 vydala instituce zásadní publikaci k dějinám středověké sklářské výroby „Středověké sklárny v severozápadních Čechách“, jejíž autorkou je naše dlouholetá kolegyně PhDr. Eva Černá.

V oblasti mezinárodní spolupráce, instituce pokračuje ve stávajících projektech ArchaeoMontan 2018 – středověké hornictví v Sasku a Čechách, a dále rozvíjí dlouholetou spolupráci s univerzitou v polském Řešově (Instytut Archeologii Uniwersytetu Rzeszowskiego).

V oblasti ochrany archeologického kulturního dědictví realizovala instituce, ve spolupráci s Archeologickým ústavem AV ČR, Praha, v. v. i., digitalizaci foto archivu letecké archeologie a příslušné databáze archeologických nalezišť. Jedná se o více jak 600 nových lokalit, které v rámci dálkového průzkumu země, formou letecké archeologie identifikoval, zaznamenal a často i povrchovými průzkumy datoval náš dlouholetý kolega PhDr. Zdeněk Smrž. V současné době je databáze již plně využívána všemi odbornými pracovníky instituce, a to v prostředí GIS (v digitálním mapovém prostředí v rámci geografických informačních systémů instituce). Databáze lokalit letecké prospekce spolu s ostatními databázemi archeologických lokalit slouží jako víceúčelový nástroj pro efektivní studium kulturní krajiny a analýzu archeologického potenciálu oblastí ohrožených stavební činností. Díky projektu ArchaeoMontan 2018 a získané podpoře ze strany Evropské unie jsme spolu s dalšími

partnery projektu v roce 2016 ještě více rozšířili oblasti Krušných hor pokrytou vysoce kvalitním leteckým laserovým skenováním a z něho odvozeným digitálním modelem terénu. Ten využíváme intenzivně k terénním prospekciím a vyhledávání nových archeologických lokalit, stejně tak jako k určování jejich rozsahu, k jejich základní dokumentaci a stanovení základních parametrů nutných pro proces vyhlášení jejich památkové ochrany.

V oblasti ochrany archeologického kulturního dědictví realizujeme od roku 2017 kampaň postupné digitalizace jedinečných pramenů ke stavebním dějinám královského města Mostu - Stavebně historických průzkumů, pořizovaných před likvidací města. V roce 2018 byla zahájena dokumentace archeologické sbírky ze záchranných archeologických výzkumů města Mostu 1972 – 1982, na které se intenzivně podílíme, ve spolupráci s Ústavem pro archeologii Filosofické fakulty Univerzity Karlovy (prof. Jan Klápště) a Oblastním muzeem v Mostě. Současně probíhá i digitalizace archivu terénní fotodokumentace a archivu map a plánů, a to částečně ve spolupráci s Digitalizačním centrem Ústeckého kraje.

V oblasti inovace technického zpracování archeologického materiálu jsou průběžně dovybavovány a technicky inovovány laboratoře instituce. Stále je kladen velký důraz na vysokou kvalitu laboratorních prací a komfortní a trvalé uskladnění zpracovaného materiálu v kvalitních a typizovaných přepravkách z PVC, které umožňují budoucí paletové uskladnění. Nadále využíváme technickou tiskárnu pro popis keramických zlomků pořízenou z prostředků Institucionální podpory Ústeckého kraje, díky níž se podařilo výrazně zvýšit efektivitu a rychlost zpracování většiny výzkumů.

V oblasti prezentace archeologických památek Ústeckého kraje a práce s veřejností jsme realizovali řadu aktivit a výstav, jejich výčet zde uvádíme:

Výstava „**Smrtí to nekončí - aneb 1000 let spali ve stínu Radobýlu**“. RNDr. Janě Kuljavceva - Hlavové a Mgr. Kryštofu Dernerovi se podařilo realizovat velmi zajímavě pojatou výstavu, která představuje výsledky archeologického a antropologického výzkumu raně středověkého pohřebiště v Mlékojedech na Litoměřicku (10-11. stol. n. l.). Chytře a nápaditě je prezentován nejen archeologický výzkum, jeho výsledky a širší rámec problematiky pohřbívání v raném středověku, ale také metody a výsledky antropologie. Výstava se těší stále velmi dobré pozornosti ze strany laické i odborné veřejnosti. Její zahájení započala vernisáž na podzim roku 2015 v Oblastním muzeu v Mostě. Výstava dále putovala do Oblastního muzea v Litoměřicích (2016), Městského muzea v Kadani (2017) a naposledy v roce 2018 do Oblastního muzea v Chomutově a Oblastního muzea v Děčíně.



Výstava **„Archeologické nálezy ze studentského náměstí v Kadani“**. Prostřednictvím výstavy připravené ve spolupráci s Městským muzeem v Kadani prezentovala instituce v roce 2016 velice aktuální výsledky záchranného archeologického výzkumu středověké zástavby a hradeb královského města Kadaň v okolí Mikulovické brány. Autorem výstavy byl MUDr. et Bc. Kryštof Derner.

Výstava **„Severozápadní Čechy za vlády Lucemburků“** byla realizovaná v roce 2016. Jednalo se o unikátní projekt Ústeckého kraje, který prezentoval umělecká díla, artefakty a archivní dokumenty spojené s vládou Lucemburků a severozápadními Čechami ze sbírek muzeí a galerií Ústeckého kraje a dalších institucí. Na výstavě se podílela řada institucí včetně Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. (Mgr. Milan Sýkora, PhDr. Eva Černá, Mgr. Kryštof Derner, Bc. Martin Volf a Jiří Crkal).

#### **IV. Základní úkoly Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. 2020-2024**

Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech v. v. i. v Mostě dnes zaměstnává 25 pracovníků a vykonává archeologickou památkovou péči pro oblast Ústeckého kraje. Organizace poskytuje podmínky pro záchrannou archeologickou činnost a vědecké bádání 11 archeologům a svou pět a šedesátiletou historií patří mezi nejstarší samostatná archeologická pracoviště v České republice. Cílem organizace je v následujícím období 2020-2024 rozvíjet dosavadní strukturu činnosti (viz. kap. II.) a zaměřit se především na níže uvedenou problematiku.

1. Pokračovat v intenzivních terénních aktivitách na území celého Ústeckého kraje, a to na systematických (badatelských), předstihových a záchranných archeologických výzkumech. Tato činnost zahrnuje pravidelně realizaci ca pěti až deseti velkých záchranných archeologických výzkumů, desítky menších výzkumů a zhruba 100 archeologických dozorů staveb v Ústeckém kraji za rok. Pozornost bude věnována mimo jiné výzkumům v ohrožených oblastech, jakými jsou např. Krušné hory, předpolí dolů na Mostecku, Chomutovsku a Teplicku, jádra měst, intravilány obcí, hradní sídla či mnohá jiná dlouhodobě či jednorázově ohrožená naleziště.
2. Pokračovat ve zpracovávání záchranných výzkumů, zejména novějších, zpracované výzkumy dále prezentovat v mediích a publikovat v odborných periodikách či formou monografií.
3. Rozvoj použití nedestruktivních postupů v archeologii. Využít a rozvinout získané znalosti a data z oblasti dálkového průzkumu země, tj. letecká archeologie, leteckého laserového skenování a dokumentace památek a výzkumů pomocí dronu. Dále vést databázi leteckých snímků nalezišť a lokalit a tu vlastním výzkumem doplňovat a rozšiřovat.
4. Archiv nálezových zpráv a hlášení. Pokračovat v jeho vedení, včetně údržby a rozšiřování databáze a její postupná digitalizace. Spolupráce na tvorbě databází informačního systému Archeologická mapa ČR Archeologického ústavu AV ČR Praha, v. v. i.
5. Zapojení se do mezinárodních projektů na podporu rozvoje archeologického bádání v jednotlivých obdobích a oblastech. Pořádání konferencí a pracovních setkání k řešení rozličných aktuálních či dlouhodobých otázek z archeologie a příbuzných či pomocných oborů.
6. Publikační činnost, včetně vydávání ústavního sborníku a monografií.
7. Popularizační činnost, včetně pořádání výstav či spolupráce na jejich pořádání.
8. Publikace novinek a informací na ústavních webových stránkách.

## **V. Výzkumné úkoly institucionální podpory Ústeckého kraje 2020-2024**

Institucionální podpora poskytovaná na základě zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, umožňuje instituci realizovat vědeckovýzkumné úkoly a zajišťovat kvalitní a efektivní archeologickou památkovou péči a ochranu archeologického kulturního dědictví, které je v majetku Ústeckého kraje. Institucionální podpora je zároveň jedinou zárukou trvale udržitelného a koncepčního rozvoje této veřejné výzkumné instituce.

V souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, Rada instituce ÚAPPSZČ, v. v. i., doporučuje zaměřit rozvoj Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., v letech 2020-2024 ve čtyřech základních oblastech, kterými jsou:

- 1. Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku v severozápadních Čech v Ústeckém kraji.**
- 2. Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i.**
- 3. Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek.**
- 4. Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií a výstav.**

### **Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji**

#### *Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie pravěku*

Území Ústeckého kraje patřilo v pravěku díky příznivým přírodním podmínkám k nejhustěji osídleným oblastem Čech. V nížinné („zemědělské“) části jsou zastoupeny prakticky všechny archeologické kultury českého pravěku, počínaje starší dobou kamennou (paleolit) a konče (pracovně) dobou stěhování národů v polovině 6. století n. l. České středohoří bylo osídleno sporadicky, vedly však přes ně dálkové obchodní stezky do Saska a z jeho kopců pocházejí jak keramické nálezy a nádoby, tak kamenné, bronzové a železné nástroje i zbraně, interpretované jako tzv. cestovní obětiny a oběti božstvům hor. V Krušných horách je situace obdobná a v mladší a pozdní době bronzové (1250 – 800 př. n. l.) jsou osídlena některá výrazně exponovaná místa krušnohorských svahů. Od doby halštatské (6. stol. př. n. l.) byla těžena železná ruda a vedly přes ně obchodní cesty, osídleny však nebyly.

Oproti středověku je pravěký vývoj odlišný jistou diskontinuitou, danou vznikem, vývojem a regresem každé archeologické kultury či změnou etnika. S výjimkou starší a střední doby kamenné a doby laténské disponuje ústav specialisty na ostatní kultury či období a na průřezová témata (např. krajinná archeologie, bronzová industrie a metalurgie, antropologie).

### *Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie středověku*

Oblast Ústeckého kraje je rozdělena do třech tradičních sídelních oblastí tvořených nížinnou krajinou v povodí Labe, Ohře a Bíliny. Tyto oblasti, kontinuálně osídlené již od pravěku, tvoří pochopitelně i základní osu osídlení středověkého. S postupným průnikem slovanského etnika od 6. stol. na území Čech, kde se později konstituovalo české knížectví, a byly dány základy dnešního moderního státu, byla osídlena i oblast Ústeckého kraje. Nezastupitelnou úlohu v poznání této etapy českých dějin zaujímá právě archeologie. Poznání, založené hlavně na výsledcích výzkumů hradišť, sídlišť a pohřebišť, dokládá mimořádný význam severozápadních Čech pro raně středověký vývoj českého státu. S rozvojem osídlení, které šlo do zlomové etapy v období vrcholného středověku, byla při tzv. vnitřní kolonizaci (11.-12. století) osídlena další místa regionu a vytvořena poměrně hustá sídelní síť vázaná na centrální přemyslovská hradiště (Litoměřice, Žatec, Bílina, Děčín, Ústí nad Labem). Vrcholný středověk (13.–14. století) přináší pro širší oblast střední Evropy řadu změn, které se i v námi sledovaném kraji projevují založením královských měst (Litoměřice, Děčín, Ústí nad Labem, Most, Žatec, Louny a Kadaň), celé řady měst poddanských a vesnických sídel. Obrovskou změnu prodělává i krajina jako celek. Stabilní osídlení se díky demografickému a hospodářskému růstu rozšiřuje do vyšších poloh, kde jsou zakládána vesnická sídla v dříve zalesněných území horské krajiny pohraničního hvozdu (Krušné hory, Labské pískovce, Lužické hory) i v hornaté krajině Českého středohoří a Doupovských hor. Toto období je obecně spjato s dynamickým rozvojem řemesel a technologií. Evropského významu v té době dosahuje těžba stříbra, mědi a cínu z krušnohorských rudných ložisek, což přináší další impuls rozvoje infrastruktury osídlení hor a lokální ekonomiky v podkrušnohoří. Významná je i produkce skla středověkých sklářských hutí v Krušných a Lužických horách. Tehdy utvářená sídelní struktura, později již jen nemnoho dotvářená vznikem některých venkovských sídel a horních měst v Krušných horách, je v podstatě totožná se současnou. Proto se často v prostředí současných sídel, ale i v horských oblastech setkáváme s cenným archeologickým terénem a památkami, které jsou často ohrožené stavební činností.

*Koncepce vědecké a publikační činnosti v oblasti studia pravěku, rané doby dějinné  
a středověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji 2020-2024*

Pramennou základnu pro studium a vědecké bádání odborných pracovníků Ústavu archeologické památkové péče, v. v. i., v oblasti Ústeckého kraje tvoří přibližně z 90 % data ze záchranných archeologických výzkumů, zbývající podíl připadá na výsledky nedestruktivních průzkumů archeologický nalezišť, výsledky dálkového průzkumu země formou letecké archeologie, leteckého laserového skenování a badatelských archeologických výzkumů. Určitou prioritou mezi úkoly výzkumu 2020-2024 musí být tedy vědecké zhodnocení výsledků záchranných archeologických výzkumů a jejich publikace.

- Na roky 2020 až 2024 je plánováno pokračování zpracování a postupné publikování části větších záchranných archeologických výzkumů. Například výzkumů z městských center Ústí nad Labem a Kadaně. Tyto výzkumy, díky extrémním objemům archeologických nálezů a informací, představují velice náročný úkol jak pro laboratorní zpracování, tak pro technické zpracování primárních dat výzkumů a jejich následné celkové vyhodnocení a publikaci. Výzkumy jsou důležité pro studium vývoje středověkých měst a jsou jedinečným zdrojem poznání středověké hmotné kultury.
- Dalším úkolem důležitým pro výzkum pravěku severozápadních Čechách je zpracování a publikování vybraných částí velkých záchranných archeologických výzkumů pravěkých lokalit a pohřebišť a to například z oblasti Lovosic, která představuje výjimečný prostor s mimořádnou hustotou a kontinuitou pravěkého osídlení v rámci celých severozápadních Čech.
- Své zastoupení mezi vědeckými a publikačními úkoly na roky 2020-2024 budou mít i tradiční témata, kterými se dlouhodobě odborní pracovníci instituce zabývají, jako jsou dějiny technologie a výroby středověkého skla a sklářství, studium středověkých hradů a panských sídel, středověké hornictví v Krušných horách, doba stěhování národů, doba římská, starší doba železná, doba bronzová a metalurgie doby bronzové, a pozdní doba kamenná. Mezi úkoly institucionální podpory nebude chybět ani dlouhodobý projekt záchranného archeologického výzkumu pohřebiště z doby římské v Nezabylicích u Chomutova.
- Své zastoupení mezi vědeckými a publikačními úkoly na roky 2020-2024 musí mít i výsledky desítek menších záchranných archeologických výzkumů. Ty jsou důležité pro studium období středověku a jejich publikace přináší nové poznatky o vývoji středověké hmotné kultury, osídlení, řemesel, těžby nerostných surovin a technologií.

### **Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i.**

Mezinárodní spolupráce je jednou z nejdůležitějších priorit instituce a v následujících letech bude dále rozvíjena ve všech oblastech studia a terénních výzkumu. Intenzivní mezinárodní spolupráce přináší instituci jedinečnou možnost výměny zkušeností, srovnání metod studia v rámci Evropy a přístup k nejmodernějším technologiím a metodám terénních výzkumů. Důležitou součástí je i prezentace a publikace výsledků vlastní vědecké práce instituce s širokým mezinárodním přesahem.

V letech 2012–2018 byly realizovány projekty ArchaeoMontan a ArchaeoMontan 2018, které měly pro rozvoj instituce velký přínos prakticky ve všech oblastech její činnosti. Díky prostředkům Evropského unie a Programu přeshraniční spolupráce mezi svobodným státem Sasko a Českou republikou se pod vedením Zemského úřadu pro archeologii (Dr. Christiane Hemker) podařilo realizovat velký mezinárodní projekt, který byl formou široké mezioborové spolupráce zaměřený na archeologický výzkum středověkého hornictví v Krušných horách. Oba projekty přinesly řadu špičkových výsledků jak pro odbornou, tak pro laickou veřejnost, a to ve formě celé řady publikací, monografií a dvojice reprezentativních výstav. ÚAPPSZČ, v. v. i. zastával v obou projektech roli důležitého partnera a realizoval řadu úkolů. Výzkum středověkého hornictví v Krušných horách se stal pro instituci jednou z důležitých oblastí, ve které se bude i nadále rozvíjet.

ÚAPPSZČ, v. v. i. bude i v následujícím období úzce spolupracovat s univerzitou v polském Řešově (Instytut Archeologii Uniwersytetu Rzeszowskiego). Jedním z dlouhodobých předmětů spolupráce je záchranný archeologický výzkum a zpracování ohroženého a mimořádně významného pohřebiště z doby římské na katastru obce Nezabylice (okr. Chomutov). Tento výzkumný projekt je vynikající ukázkou spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i., Oblastního muzea v Chomutově a zahraničního partnera za podpory Ústeckého kraje. Projekt záchrany tohoto cenného archeologického naleziště je mezi odbornou veřejností velice respektován a uváděn jako příklad řádné péče o archeologické památky ze strany územně samosprávného celku, tedy Ústeckého kraje. Výsledky výzkumu jsou pravidelně zveřejňovány na mezinárodních konferencích a, publikovány v tuzemských a zahraničních odborných periodikách.

Od roku 2018 instituce zahajuje spolupráci s katedrou antropologie přírodovědné univerzity ve Wroclawi. Předmětem spolupráce jsou záchranné archeologické výzkumy pohřebišť v severozápadních Čechách, laboratorní zpracování antropologického materiálu a

jeho vědecké vyhodnocení. Plánovány jsou terénní praxe pro studenty v Čechách a účast odborných pracovníků instituce na univerzitních projektech a terénních výzkumech v Polsku.

Tradičně dobré a plodné vztahy pojí mostecké pracoviště s Archeologickým ústavom Slovenské akademie vied v Nitře, které chceme nadále rozvíjet.

### **Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek**

V následujících letech bude pokračovat zpracování archeologické sbírky pocházející z archeologických výzkumů zaniklého města Mostu 1972–1982 a zpracování dalších souborů nálezů, jejich konzervace či rekonzervace. Prioritně bude postupováno dle stavu sbírek a požadavků příspěvkových organizací Ústeckého kraje, které při schvalování úkolů na jednotlivé roky Rada instituce ÚAPPSZČ, v. v. i., pravidelně zohledňuje.

Jedním z naléhavých úkolů, kromě nutné potřeby zajištění nových depozitárních prostor, o které soustavně instituce usiluje, je konzervace rozsáhlého souboru kovových archeologických nálezů pocházející z významné archeologické lokality Lovosice (okr. Litoměřice, Ústecký kraj). Konkrétně ze záchranných archeologických výzkumů, které vedl ÚAPPSZČ v Mostě v letech 2002 až 2006 na polohách Průmyslová zóna Aoyama a Průmyslová zóna Cukrovar. Nálezy pocházejí ze 17 hrobů kultury bylanské starší doby železné (doby halštatské) a jsou datovány do období zhruba 800 až 550 př. n. l.

Celkově bylo z těchto hrobů získáno neobyčejné množství kovových předmětů, konkrétně obdivuhodných **588 kusů**. Artefakty lze podle materiálu rozdělit na bronzové, železné a bimetalické (kombinace obou kovů). Největší objem čítá soubor bronzových předmětů, který dosahuje 311 ks (z toho 283 malých a 28 větších předmětů). Velmi hojným zástupcem jsou též nejrůznější železné předměty, doložené nejméně 243 kusy (z nichž je 177 ks menších a 66 větších předmětů). Soubor doplňuje 35 bimetalických předmětů.

Z funkčního hlediska jde především o čtené součásti koňských postrojů a zápřahu (železná udidla a drobnější elementy uzdy a jha), části čtyřkolových vozů (především zákolníky, náboje kol, hřeby ad.), soubor zbraní (3 kopí, 2 meče), nástroje (nože a břitva), osobní kruhové šperky (nákrční kruhy, náramky a nánožní kruhy) či též o ozdoby těla, hlavy, vlasů a oděvu.

Funerální areál bylanské kultury starší doby železné v Lovosicích představuje jedno z plošně největších, nejkomplexněji prozkoumaných a nejbohatších pohřebišť daného období

v severozápadních Čechách. V případě movitých nálezů se jedná o jedny z nejstarších železných předmětů doložených na území Ústeckého kraje, jejichž potřeba konzervace je více než žádoucí a naléhavá, a kvůli potřebě zachování pro budoucí generace i zcela nevyhnutelná.

Na příští roky je plánováno pokračování digitalizace obsáhlého archivu map a plánů a dalších primárních dat z archeologických výzkumů. Rozvíjení další spolupráce s digitalizačním centrem krajského úřadu Ústeckého kraje.

### **Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií, výstav a dalších médií**

Instituce bude dále pokračovat vydáváním vlastních publikací v edičních řadách „Příspěvky k pravěku a rané době dějinné severozápadních Čech“ a „Prameny k dějinám archeologie v severozápadních Čechách“. Nadále budou produkovány monografie k jednotlivým okruhům problematiky pravěku, středověkých a novověkých dějin.

Jedním z hlavních úkolů, které bude instituce v následujícím období realizovat je reprezentativní putovní výstava a publikace představující vybrané fenomény pravěkého osídlení severozápadních Čech a vývoje této oblasti ve středověku a raném novověku. Oba výstupy budou vycházet z vlastních výzkumů instituce a akcentovat její blížící se sedmdesátileté výročí existence (květen 2023).

Instituce bude ve spolupráci s dalšími subjekty rozvíjet oblast prezentace archeologických památek formou 3D rekonstrukcí a intenzivně je využívat pro propagaci kulturního dědictví Ústeckého kraje.



## **VI. Opatření a kontrola plnění výzkumných úkolů institucionální podpory**

Výzkumná činnost realizovaná z prostředků institucionální podpory Ústeckého kraje podléhá schvalovacímu procesu Rady instituce Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., která v předstihu schvaluje detailní roční plány výzkumu. Kontrolní činnost zajišťuje pravidelně Dozorčí rada instituce. Kontrolní činnost plnění koncepce výzkumu zajišťuje pravidelně Krajský úřad Ústeckého kraje prostřednictvím pracovníků Odboru kultury a památkové péče. Rada Ústeckého kraje schvaluje závěrečnou zprávu o činnosti dle schválené koncepce a na základě schválení dochází k uvolnění prostředků na další roční období.

## VII. Personální vybavení a finanční zabezpečení

### Personální vybavení ústavu absolutně a v rámci řešení úkolů odborného rozvoje pracoviště

V roce 2018 v ústavu pracují:

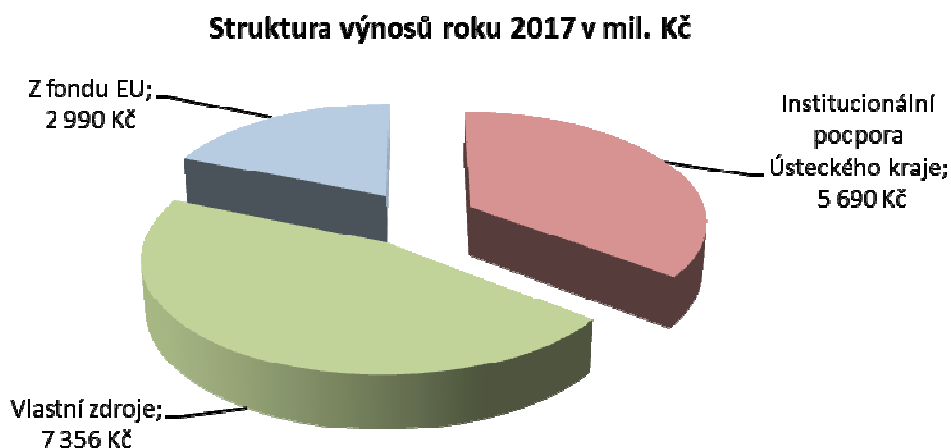
- a) vysokoškolsky vzdělaní odborní pracovníci – 11 archeologů, 1 antropolog a 1 vedoucí laboratoře;
- b) střední technický personál – 1 geodet, 2 archeologičtí technici;
- c) pomocný personál – 3 dokumentátoři, 3 laborantky, 1 kreslič, 1 správce budov a autoprovozu, 1 administrativní pracovnice, 1 mzdová účetní.

Podíl technického a pomocného personálu na řešení úkolů odborného rozvoje je každý rok odlišný. Pohybuje se v rozmezí od 10 do 80 %, a to v závislosti na řešených úkolech. Přepočtený stav pracovníků je dlouhodobě 25-28.

Protože se současný poměr odborných a technických pracovníků osvědčil, nepočítáme pro následující pětileté období s výraznějšími změnami ve struktuře zaměstnanců. Případné vyšší sezónní personální potřeby jsou řešeny dočasnými úvazky na kratší dobu (studenti či penzisté).

### Finanční zabezpečení a rozpočet

Následující výpočty rozpočtu vycházejí ze zkušeností a praxe předchozích let, kdy objem institucionální podpory výzkumu v našem ústavu pokryl okolo 30-35 % celkových nákladů instituce. V číselném vyjádření šlo o částky v rozmezí od 5,47 milionu Kč v roce 2015 do 5,92 milionu Kč v roce 2019. Pro ilustraci přikládáme graf, ze kterého je patrná struktura výnosů instituce v roce 2017.



Následující rozpočet na roky 2020 až 2024 vychází z našich zkušeností a praxe z let předchozích.

- a) Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž příjemce je organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení.

Jedná se o nejobjemnější položku v rozpočtu, tvořící okolo 75-77 % nákladů na řešení výzkumných úkolů. V číselném vyjádření se jedná o částku 5,115 milionu Kč v prvním roce řešení až do částky 5,778 milionu Kč v posledním roce 2024. Z institucionální podpory je tato položka hrazena z 95 %.

- b) Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením.

Pro každý rok je počítáno se sumou ve výši 220 tisíc Kč plně hrazenou z institucionálních prostředků poskytnutých Ústeckým krajem. V tomto bodě se ve většině jedná o obnovu zastaralého výpočetního, softwarového i fotografického vybavení řešitelů úkolů.

- c) Provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením.

Služby nakupované od externích firem, od odborných analýz, přes transport vzorků a materiál, dále spolupráce s dalšími odbornými pracovišti. Také sem spadají nákupy drobného vybavení a pomůcek pro zabezpečení plynulého chodu pracoviště a zabezpečení podmínek pro práci výzkumných pracovníků. Výše institucionální podpory se v tomto bodě pohybuje v rozmezí 900 tisíc Kč pro první dva roky řešení až 1 160 tisíc Kč v roce posledním.

- d) Cestovní náhrady v přímé souvislosti s řešením.

Pro každý rok ve výši 100 tisíc Kč (respektive 110 tisíc Kč) hrazených z institucionální podpory. Položka zahrnuje i pokrytí výdajů za pohonné hmoty, a to 1/3 celkové sumy za pohonné hmoty v konkrétním měsíci.

- e) Náklady na mezinárodní spolupráci při řešení.

V rámci dobře fungující spolupráce s polskými, německými a slovenskými archeologickými pracovišti velmi potřebná položka rozpočtu. Finančně pokrývá pracovní výjezdy a setkání organizovaná spolupracujícími institucemi, hradí částečně pobyty

zahraničních odborníků u nás a částečně naše výdaje spojené s výjezdy našich odborníků do zahraničí. Každý rok z institucionální podpory plánováno 80 tisíc Kč.

- f) Náklady na zveřejnění výsledků, včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu.

Náklady spojené s interními tisky a prezentací instituce. Jedná se tedy o tiskové náklady včetně přípravy tisku, obrazových příloh, překladových a korekturních prací, dále také organizování a instalace výstav, prezentující práci ústavu širší veřejnosti. Pro každý rok počítáno se sumou 200 tisíc Kč.

- g) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše.

Stabilně 200 tisíc Kč plně hrazených z institucionální podpory, slouží k úhradě výše zmíněných režijních nákladů a tím zabezpečení chodu pracoviště. Vždy počítáno jako 1/3 celkových nákladů na služby, např. vodné a stočné, elektrická energie, plyn, ekonomické služby, telefonní poplatky atd.

## VIII. Závěr

Prostředky Institucionální podpory pro vědu a výzkum Ústeckého kraje, poskytované instituci, výrazně přispívají k trvale udržitelnému a koncepčnímu rozvoji studia a prezentace archeologického kulturního dědictví v severozápadních Čechách v Ústeckém kraji.

Díky této podpoře se instituci daří dlouhodobě a úspěšně rozvíjet vlastní výzkum a mezinárodní spolupráci. Schválení pětileté Koncepce rozvoje ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020-2024 přinese jasnou vizi rozvoje i konkrétní oblasti a témata vědeckého výzkumu. Velice důležité je i zajištění částečného, ale stabilního financování instituce, které je z větší části závislé na výnosech z vlastní činnosti, které jsou nestabilním zdrojem příjmů a podléhajícím hospodářským cyklům.

## **IX. Seznam příloh**

- Příloha č. 1: Tabulkové zpracování finančního zabezpečení – rozpočet na jednotlivé roky 2020-2024
- Příloha č. 2: Fotodokumentace – ukázky dokumentace archeologických lokalit a kulturní krajiny
- Příloha č. 3: Fotodokumentace – ukázka práce na záchranných archeologických výzkumech
- Příloha č. 4: Publikace instituce za období 2015 – 2018
- Příloha č. 5: Souhrn výstav
- Příloha č. 6: Shrnutí mezinárodní konference ArchaeoMontan 2018
- Příloha č. 7: Seznam partnerských institucí

Příloha č. 1

**Finanční zabezpečení – rozpočet na jednotlivé roky 2020-2024**

Uznané náklady výzkumu v roce 2020		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 115 000,00	4 915 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 000 000,00	900 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		100 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		80 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>6 915 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>6 615 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>300 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

Uznané náklady výzkumu v roce 2021		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 500 000,00	5 300 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 010 000,00	900 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		100 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		80 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>7 310 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 000 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>310 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

Uznané náklady výzkumu v roce 2022		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 640 000,00	5 440 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 020 000,00	900 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		100 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		80 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>7 460 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 140 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>320 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

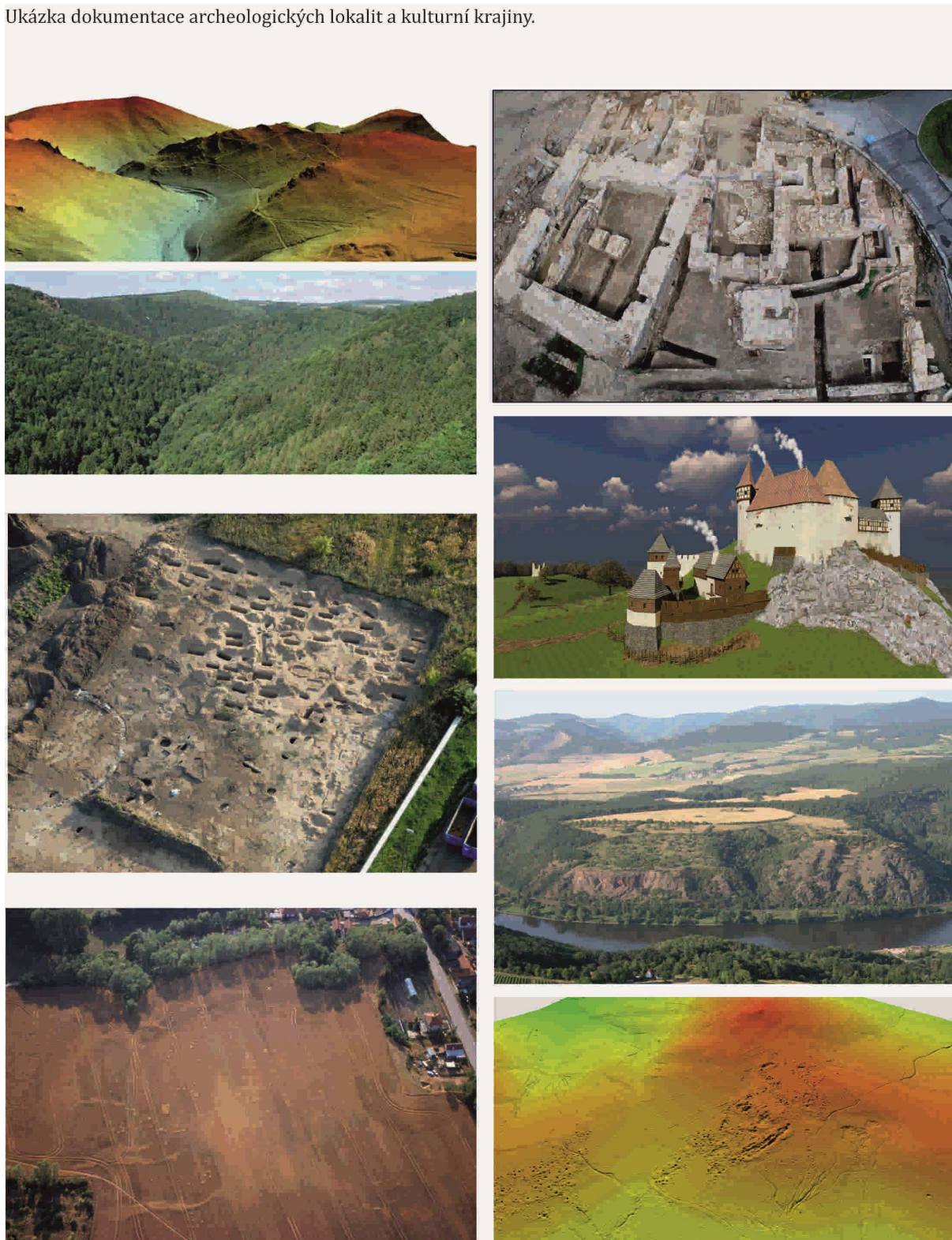
Uznané náklady výzkumu v roce 2023		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 733 000,00	5 533 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 050 000,00	950 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		110 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		100 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>7 613 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 283 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>330 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		



Uznané náklady výzkumu v roce 2024		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 778 000,00	5 578 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 160 000,00	1 050 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		110 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		100 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CCELKEM</b>		<b>7 768 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 428 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>340 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

Příloha č. 2

Ukázka dokumentace archeologických lokalit a kulturní krajiny.



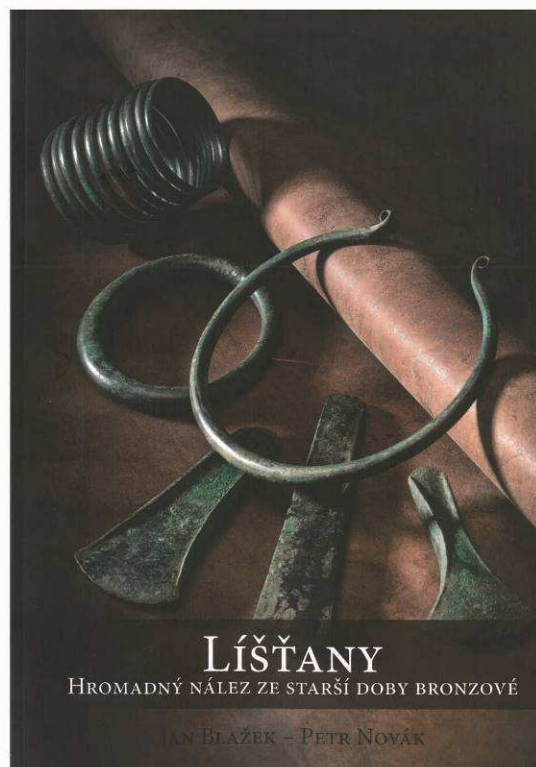
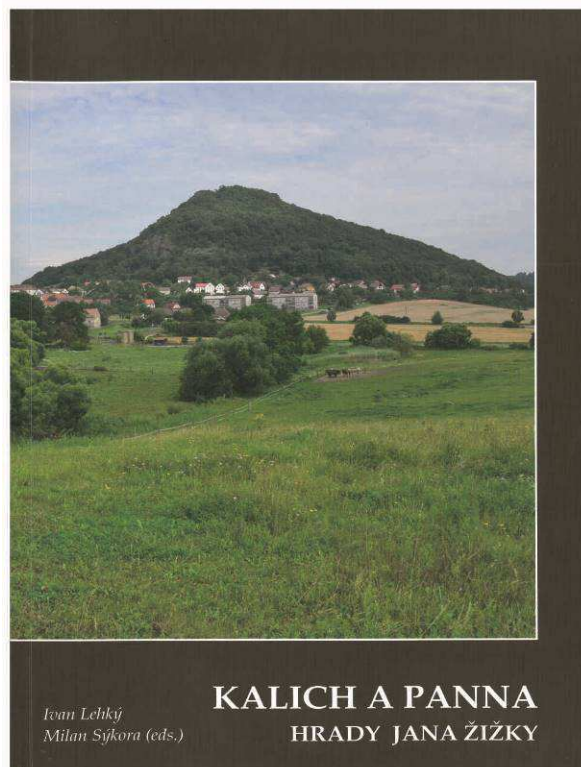
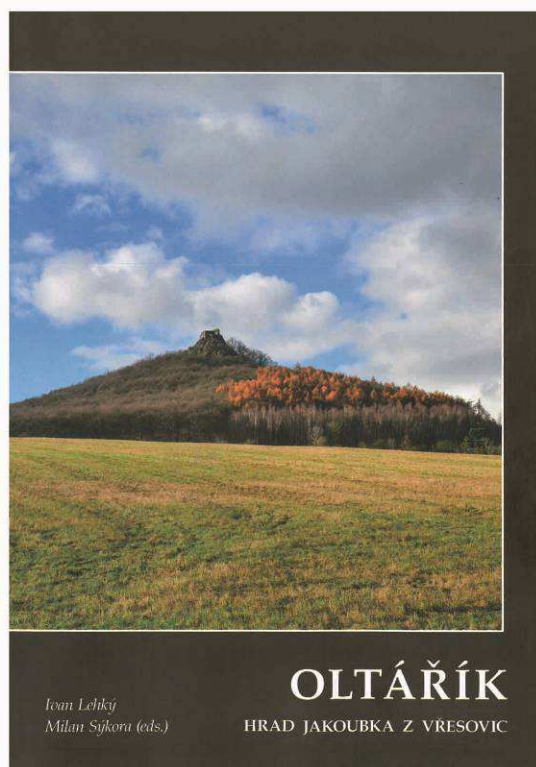
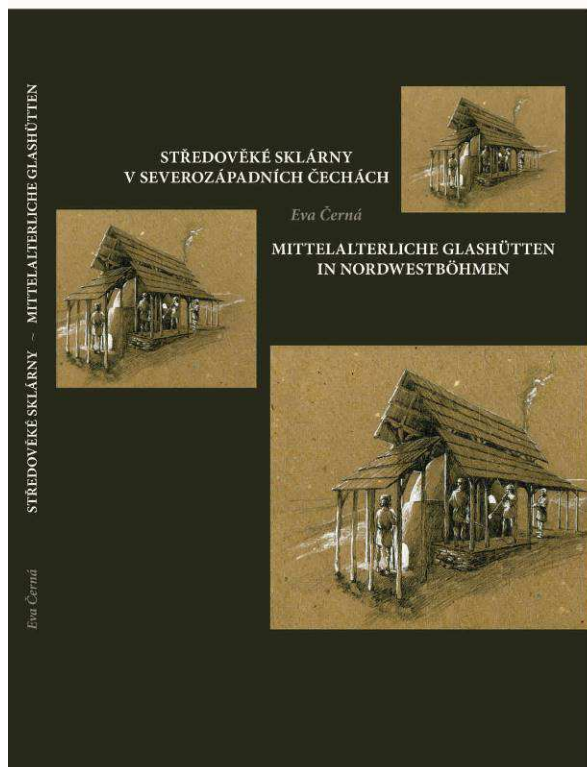
Příloha č. 3

Ukázka práce na záchraných archeologických výzkumech Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.

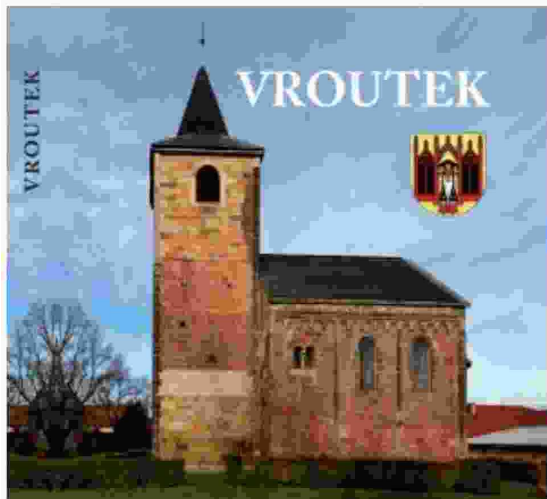


Příloha č. 4

Publikace vydané institucí v období 2015-2018.



Publikace vydané institucí, či publikace s výrazným autorským podílem odborných pracovníků instituce v období 2015-2018.



KRYŠTOF DERNER a kol.

## Středověké hornictví a hutnictví na Přísečnicku ve středním Krušnohoří

Mittelalterlicher Bergbau und Hüttenwesen  
in der Region Preßnitz im mittleren Erzgebirge



LANDESAMT  
FÜR ARCHÄOLOGIE



# HISTORICKÉ SKLO · 6

SBORNÍK PRO DĚJINY SKLA



2018

Ústav archeologické památkové péče  
severozápadních Čech  
veřejná výzkumná instituce



ISBN 978-80-86631-20-5

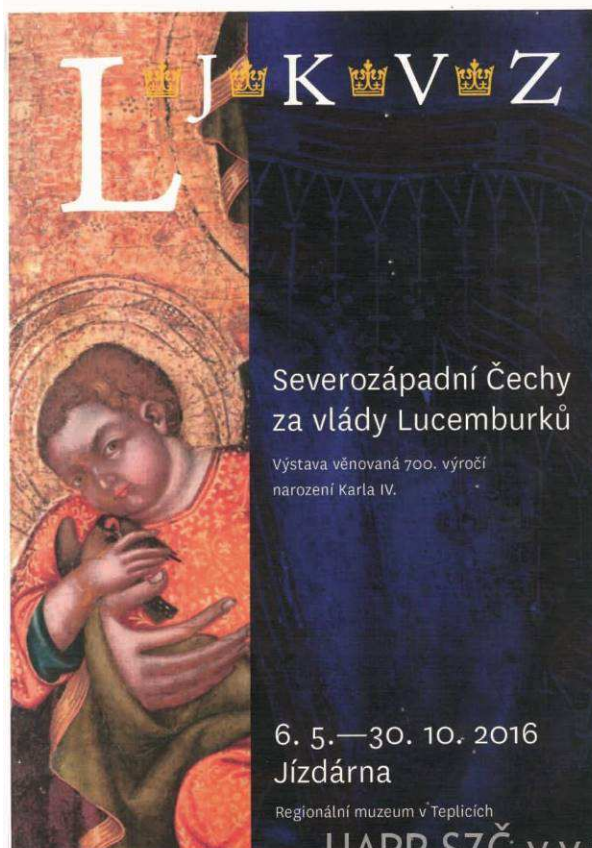
Příloha č. 5

Výstava „**Smrtí to nekončí - aneb 1000 let spali ve stínu Radobýlu**“. RNDr. Janě Kuljavcevi - Hlavové a Mgr. Kryštofu Dernerovi se podařilo realizovat velmi zajímavě pojatou výstavu, která představuje výsledky archeologického a antropologického výzkumu raně středověkého pohřebiště v Mlékojedech na Litoměřicku (10 - 11. stol.n.l.). Chytře a nápadně je prezentován nejen archeologický výzkum, jeho výsledky a širší rámec problematiky pohřbívání v raném středověku, ale také metody a výsledky antropologie. Výstava se těší stále velmi dobré pozornosti ze strany laické i odborné veřejnosti.





Výstava „**Archeologické nálezy ze studentského náměstí v Kadani**“. Prostřednictvím výstavy připravené ve spolupráci s Městským muzeem v Kadani prezentovala instituce v roce 2016 velice aktuální výsledky záchranného archeologického výzkumu středověké zástavby a hradeb královské města Kadaň v okolí Mikulovické brány. Autorem výstavy byl MUDr. at Bc. Kryštof Derner.



Výstava „**Severozápadní Čechy za vlády Lucemburků**“, realizovaná v roce 2016 byla unikátním projektem Ústeckého kraje, který prezentoval umělecká díla, artefakty archivní dokumenty spojené s vládou Lucemburků a severozápadními Čechami ze sbírek muzeí a galerií Ústeckého kraje a dalších institucí. Na výstavě se podílela řada institucí včetně Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. (Mgr. Milan Sýkora, PhDr. Eva Černá, Mgr. Kryštof Derner, Bc. Martin Volf a Jiří Crkal).

Příloha č. 6

Ve dnech 30.–31. března 2017 uspořádal Ústav archeologické památkové péče ve spolupráci se Saským zemským úřadem pro archeologii mezinárodní konferenci „Krušná krajina – Erz(gebirgs)landschaft – Ore Landscape“. Na konferenci v kadaňském Kulturním domě Střelnice zaznělo 32 příspěvků, které seznámily auditorium s dílčími výsledky projektu ArchaeoMontan prezentujícími současný trend komplexně pojatého mezioborového a mezinárodního výzkumu montánních památek, jenž je hlavním motivem projektu.



# ArchaeoMontan

Středověké hornictví v Sasku a Čechách

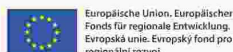
Mittelalterlicher Bergbau in Sachsen und Böhmen



Krušná krajina – Erz(gebirgs)landschaft – Ore Landscape

mezinárodní konference / internationale Fachtagung

30.–31. 3. 2017, Kulturní dům Střelnice, Kadaň



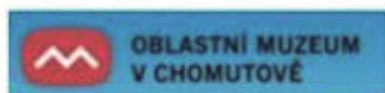


Příloha č. 7

Partnerské instituce Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.



OBLASTNÍ  
MUZEUM  
V LOUNECH



mt

Regionální  
muzeum  
v Teplicích



NÁRODNÍ  
MUZEUM

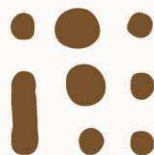
Partnerské instituce Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.



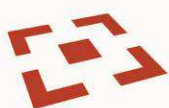
Ústecký kraj



MINISTERSTVO  
KULTURY



ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV  
AV ČR PRAHA



NÁRODNÍ  
PAMÁTKOVÝ  
ÚSTAV



UNIVERZITA  
KARLOVA

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

LANDESAMT  
FÜR ARCHÄOLOGIE



Freistaat  
SACHSEN



INSTYTUT ARCHEOLOGII  
UNIwersYTETU  
RZESZOWSKIEGO



UNIwersYTET  
PRZYRODNICZY  
WE WROCLAWIU

**smac**

staatliches  
museum für  
archäologie  
chemnitz



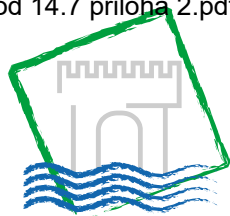
Archeologický ústav SAV



Europäische Union. Europäischer  
Fonds für regionale Entwicklung.  
Evropská unie. Evropský fond pro  
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.  
Interreg VA / 2014-2020



# Ústecký kraj

## Krajský úřad

JID:  
Číslo jednací:

### **ROZHODNUTÍ** **o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj** **výzkumné organizace**

**Poskytovatel:**  
**Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: PhDr. Adam Šrejber, vedoucí odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: [srejber.a@kr-ustecky.cz](mailto:srejber.a@kr-ustecky.cz) / 475 657 286  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 882733379/0800

**a**

**Příjemce:**

**Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v.v.i.**

Sídlo: Žižkova 835, 434 01 Most  
Zastoupený: Mgr. Petrem Lisskem, ředitelem organizace  
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Lissek, ředitel organizace  
E-mail/telefon: [office@uappmost.cz](mailto:office@uappmost.cz)/777 722 613  
IČ: 47325011  
DIČ: CZ47325011  
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 38532491/0100

Ústecký kraj (dále jen „poskytovatel“) vydává v souladu s ustanovením § 9 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), (dále jen „zákon“) a na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne ..... č. .../..Z/2019, rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj příjemce na základě zhodnocení jím dosažených výsledků, na Koncepci rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020 – 2024.

## Článek I.

### Předmět podpory

1. Název koncepce: Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020 – 2024 (dále jen „koncepce“).
2. Předmět koncepce, cíle činnosti a úkoly na následující období jsou obsahem přílohy č. 1 tohoto rozhodnutí, která tvoří jeho nedílnou součást.
3. Jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti fyzické osoby, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň činnosti příjemce – Mgr. Petr Lissek.

## Článek II.

### Poskytnutí institucionální podpory

1. Činnost příjemce bude prováděna za podmínek tohoto rozhodnutí v souladu se schváleným návrhem koncepce, který je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.
2. Institucionální podpora je poskytnuta na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2024 s tím, že závěrečná zpráva o činnosti bude předložena poskytovateli do 30dnů od konce období, na které byla podpora poskytnuta, následně bude schválena poskytovatelem a údaje o činnosti budou předány do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. Výše uznaných nákladů výzkumu a jejich členění v letech 2020 – 2024 jsou obsaženy v příloženém schváleném návrhu koncepce v příloze č. 1.
4. Výše podpory v jednotlivých letech:  
Celkové uznané náklady na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a z toho výše podpory poskytovatele v jednotlivých letech činí:

	Celkové uznané náklady v Kč	z toho institucionální podpora v Kč
2020	6 915 000	6 615 000
2021	7 310 000	7 000 000
2022	7 460 000	7 140 000
2023	7 613 000	7 283 000
2024	7 768 000	7 428 000
Celkem	37 066 000	35 466 000

5. Termín a podmínky poskytnutí podpory:
  - a) Poskytovatel poskytne podporu příjemci dle ust. § 10 odst. 3 zákona jednorázově vždy na příslušný kalendářní rok dle výše uvedeného rozpisu v návaznosti na schválení rozpočtu Ústeckého kraje Zastupitelstvem Ústeckého kraje a dle zákona.
  - b) Dle ust. § 10 odst. 1 zákona, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 250/2000 Sb.) k regulaci čerpání rozpočtu, bude podpora pro rok 2020 poskytnuta příjemci do 28. 2. 2020 za podmínky, že budou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s § 30 a násl. zákona.
  - c) Ve druhém roce a v dalších letech poskytování podpory, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu k regulaci čerpání rozpočtu, bude podpora poskytnuta do 60 kalendářních dnů od počátku kalendářního roku za předpokladu, že budou splněny závazky příjemce vyplývající z rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory, a že budou zařazeny veškeré údaje dle zákona do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s § 30 a násl. zákona.
6. Dle ust. § 9 odst. 8 zákona je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době vykonatelnosti rozhodnutí o poskytnutí institucionální

podpory a které se týkají jeho právní osobnosti, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na vykonávání činnosti dle koncepce, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

7. Při použití institucionální podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené zákonem a tímto rozhodnutím.

### **Článek III.**

#### **Vedení, účtování a vykazování uznatelných nákladů**

1. Dle ust. § 8 odst. 1 zákona příjemce vede v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro poskytnutou institucionální podporu podle § 3 odst. 3 zákona oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech a v rámci této evidence sleduje výdaje nebo náklady hrazené z podpory. Způsob vedení této evidence stanoví na základě zákona upravujícího daně z příjmů poskytovatel.
2. Závěrečnou zprávu o činnosti dle schválené koncepce za jednotlivé kalendářní roky včetně přehledu (vyúčtování) užití poskytnuté podpory v rámci uznaných nákladů výsledků, přínosu a zhodnocení činnosti v jednotlivých letech předkládá příjemce podle tohoto rozhodnutí poskytovateli v jednom vyhotovení do 30 dnů od konce každého kalendářního roku.
3. Závěrečnou zprávu o dlouhodobém koncepčním rozvoji včetně údajů v jednotlivých letech dle Článku III. bodu 2 tohoto rozhodnutí předá příjemce poskytovateli do 30 dnů od konce období, na které byla podpora poskytnuta.

### **Článek IV.**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele a příjemce**

1. Institucionální podpora bude poskytnuta v souladu s uznanými náklady projektu.
2. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu dle § 13 zákona a povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.
3. Kontrola činnosti příjemce v rámci schválené koncepce bude prováděna vždy na konci kalendářního roku. V případě neplnění cílů bude výše podpory poskytovatele upravena.
4. Poskytovatel bude při hodnocení výsledků činnosti příjemce podpory postupovat v souladu se zákonem a s pokyny správce informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
5. Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré údaje pro předání do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „informační systém“) dle zákona a dle pokynů správce informačního systému. Poskytovatel je povinen zajistit předání těchto údajů do informačního systému.
6. Příjemce je povinen vždy do 30. ledna následujícího roku vrátit poskytovateli finanční prostředky, které nebyly použity dle rozhodnutí v příslušném roce. Příjemce je rovněž povinen vrátit zpět poskytovateli finanční prostředky bezprostředně poté, kdy zjistí, že v činnosti dle schválené koncepce nebude moci dále z jakýchkoliv důvodů pokračovat.
7. Neoprávněné použití nebo zadržování prostředků poskytnutých na základě tohoto rozhodnutí ze strany příjemce je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn postupovat podle uvedeného zákona a uložit příjemci odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně vyplývá tomu, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinnost zaplatit penále ve výši 1 promile denně

z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

8. Poskytovatel má možnost pozastavit nebo ukončit poskytování podpory za předpokladu, že by příjemce závažným způsobem neplnil podmínky dané tímto rozhodnutím.

9. Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum se řídí ust. § 15 zákona a práva k výsledkům činnosti a jejich využití jsou podřízeny ust. § 16 zákona. 10. Vztahy neupravené tímto rozhodnutím se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1. Toto rozhodnutí je vyhotoveno ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží poskytovatel a příjemce.
2. Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je příloha č. 1 Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020 – 2024.
3. Případné číslované dodatky, upravující výši uznaných nákladů nebo jiné podmínky uvedené v příloze č. 1 se stávají nedílnou součástí tohoto rozhodnutí.

V Ústí nad Labem dne .....

.....  
Oldřich Bubeníček  
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020–2024

# KONCEPCE ROZVOJE ÚSTAVU ARCHEOLOGICKÉ PAMÁTKOVÉ PÉČE SEVEROZÁPADNÍCH ČECH, v. v. i. NA LÉTA 2020-2024



## Obsah

I. Úvod.....	2
II. Struktura činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.....	3
III. Institucionální podpora Ústeckého kraje 2015-2019.....	5
IV. Základní úkoly Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. 2020-2024.....	8
V. Výzkumné úkoly institucionální podpory Ústeckého kraje 2020-2024.....	9
Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji.....	9
<i>Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie pravěku</i> .....	9
<i>Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie středověku</i> .....	10
<i>Koncepce vědecké a publikační činnosti v oblasti studia pravěku, rané doby dějinné a středověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji 2020-2024</i> .....	10
Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i. ....	11
Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek .....	12
Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií, výstav a dalších médií .....	13
VI. Opatření a kontrola plnění výzkumných úkolů institucionální podpory .....	15
VII. Personální vybavení a finanční zabezpečení .....	16
VIII. Závěr.....	19
IX. Seznam příloh.....	20



## I. Úvod

Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejná výzkumná instituce, zajišťuje již šedesát pět let výkon archeologické památkové péče v severozápadních Čechách. Jeho hlavním úkolem je vědecký výzkum, záchrana a ochrana archeologického kulturního dědictví na území Ústeckého kraje.

Realizace tohoto státního zájmu se řídí platnou legislativou, zejména zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn a Úmluvou o ochraně archeologického dědictví Evropy vydanou Radou Evropy (č. 143/1992, tzv. Maltská konvence).

Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., je nástupnickou organizací někdejší Expozitory Archeologického ústavu Československé akademie věd v Mostě, založené v roce 1953, později příspěvkové organizace Ministerstva kultury ČR a následně Ústeckého kraje. Od roku 2007 je instituce veřejnou výzkumnou institucí zřízenou Ústeckým krajem.

Základním legislativním rámcem instituce je zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Ústeckého kraje. Dalšími dokumenty upravující činnost instituce jsou oprávnění Ministerstva kultury ČR a dohoda s Akademií věd ČR. Hlavními orgány instituce jsou ředitel, dozorčí rada a rada instituce.

## II. Struktura činnosti Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.

### Administrace archeologické památkové péče

- Odborný servis pro státní správu a stavebníky (vydávání odborných stanovisek, posudků, spolupráce s Policií ČR),
- správa a digitalizace archivu nálezových zpráv a dalších primárních pramenů,
- podíl na tvorbě databází archeologických výzkumů a nálezů v rámci informačního systému Archeologická mapa ČR Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.
- realizace opatření pro legislativní ochranu území s archeologickými nálezy (statní archeologický seznam),
- koordinace výkonu archeologické památkové péče v Ústeckém kraji ve spolupráci s Archeologickým ústavem AV ČR prostřednictvím Komise pro severočeskou archeologii.

### Záchranné archeologické výzkumy

- Realizace záchranných archeologických výzkumů, nalezišť a nálezů ohrožených stavební či jinou činností. Tato stěžejní činnost organizace představuje vysoce odbornou práci, jejíž součástí je: provádění odborného dozoru staveb, záchrana narušených archeologických objektů a situací, jejich dokumentace a zpracování této dokumentace do podoby trvalého záznamu, dále geodetické zaměření v terénu, aplikace nedestruktivních metod výzkumu, evidence a laboratorní zpracování nálezů, jejich základní konzervace, odběr a základní vyhodnocení vzorků ekofaktů a vyhotovení závěrečné zprávy o výzkumu pro objednatele (stavebníka), vyhotovení hlášení o archeologické akci do Archeologické databáze Čech (Archeologické mapy ČR), vyhotovení nálezové zprávy a její uložení do archivu ÚAPPSZČ, v. v. i., archivu Archeologického ústavu AV ČR, případně Národního památkového ústavu, archivace primární dokumentace.

### Badatelské archeologické výzkumy, vědecká a publikační

- Vědecký archeologický výzkum financovaný prostřednictvím národních a evropských grantů pro rozvoj vědy a výzkumu.

- Publikační činnost zahrnující vydávání monografií a sborníku v ediční řadě „Příspěvky k pravěku a rané době dějinné severozápadních Čech“ a „Prameny k dějinám archeologie v severozápadních Čechách“.
- Publikace výsledků výzkumu v odborných periodících.
- Tvorba oponentských posudků bakalářských a diplomových prací obhájěných na univerzitách, tvorba recenzních posudků na statě publikované v odborných periodících.
- Pravidelná účast odborných pracovníků na tuzemských a mezinárodních konferencích.
- Realizace terénních badatelských výzkumů.
- Dálkový průzkum země metodou letecké archeologie, leteckého laserového skenování a dokumentace archeologických památek a výzkumů pomocí dronu.
- Publikace výsledků výzkumu prostřednictvím tištěných i elektronických médií a webových stránek organizace [www.uappmost.cz](http://www.uappmost.cz).
- Realizace samostatných výstavních projektů a spolupráce na výstavách s dalšími institucemi Ústeckého kraje, České republiky a Svobodného státu Sasko.
- Popularizace archeologie a archeologických památek formou přednášek pro školní mládež.

**Prezentace  
archeologického  
kulturního  
dědictví**

### III. Institucionální podpora Ústeckého kraje 2015-2019

Institucionální podpora poskytovaná v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, je poskytována na základě schválení pětileté koncepce radou a zastupitelstvem Ústeckého kraje a na základě pravidelných ročních kontrol a schválení závěrečné roční zprávy radou Ústeckého kraje.

Koncepce rozvoje Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., na roky 2015 až 2019 je průběžně naplňována ve všech stanovených oblastech. V oblasti studia pravěku, rané doby dějinné a středověku severozápadních Čech byla již zpracována řada záchranných archeologických výzkumů či výzkumných sezón a dlouholetých výzkumů do podoby nálezových zpráv, publikací v odborných periodících, nebo monografií. Z výběru publikací uvedme například „Líšňany – hromadný nález bronzových artefaktů ze starší doby bronzové“, autorské dvojice Jan Blažek a Petr Novák, dále publikace věnované hradům od autorské dvojice Milan Sýkora a Ivan Lehký: „Hrad Oltářík“ (2015) a publikaci „Kalich a Panna – hrady Jana Žižky“ (2016). V roce 2017 vydala instituce zásadní publikaci k dějinám středověké sklářské výroby „Středověké sklárny v severozápadních Čechách“, jejíž autorkou je naše dlouholetá kolegyně PhDr. Eva Černá.

V oblasti mezinárodní spolupráce, instituce pokračuje ve stávajících projektech ArchaeoMontan 2018 – středověké hornictví v Sasku a Čechách, a dále rozvíjí dlouholetou spolupráci s univerzitou v polském Řešově (Instytut Archeologii Uniwersytetu Rzeszowskiego).

V oblasti ochrany archeologického kulturního dědictví realizovala instituce, ve spolupráci s Archeologickým ústavem AV ČR, Praha, v. v. i., digitalizaci foto archivu letecké archeologie a příslušné databáze archeologických nalezišť. Jedná se o více jak 600 nových lokalit, které v rámci dálkového průzkumu země, formou letecké archeologie identifikoval, zaznamenal a často i povrchovými průzkumy datoval náš dlouholetý kolega PhDr. Zdeněk Smrž. V současné době je databáze již plně využívána všemi odbornými pracovníky instituce, a to v prostředí GIS (v digitálním mapovém prostředí v rámci geografických informačních systémů instituce). Databáze lokalit letecké prospekce spolu s ostatními databázemi archeologických lokalit slouží jako víceúčelový nástroj pro efektivní studium kulturní krajiny a analýzu archeologického potenciálu oblastí ohrožených stavební činností. Díky projektu ArchaeoMontan 2018 a získané podpoře ze strany Evropské unie jsme spolu s dalšími partnery projektu v roce 2016 ještě více rozšířili oblasti Krušných hor pokrytou vysoce kvalitním leteckým laserovým skenováním a z něho odvozeným digitálním modelem terénu. Ten využíváme intenzivně k terénním prospekčním a vyhledávacím novým

archeologických lokalit, stejně tak jako k určování jejich rozsahu, k jejich základní dokumentaci a stanovení základních parametrů nutných pro proces vyhlášení jejich památkové ochrany.

V oblasti ochrany archeologického kulturního dědictví realizujeme od roku 2017 kampaň postupné digitalizace jedinečných pramenů ke stavebním dějinám královského města Mostu - Stavebně historických průzkumů, pořízených před likvidací města. V roce 2018 byla zahájena dokumentace archeologické sbírky ze záchranných archeologických výzkumů města Mostu 1972 – 1982, na které se intenzivně podílíme, ve spolupráci s Ústavem pro archeologii Filosofické fakulty Univerzity Karlovy (prof. Jan Klápště) a Oblastním muzeem v Mostě. Současně probíhá i digitalizace archivu terénní fotodokumentace a archivu map a plánů, a to částečně ve spolupráci s Digitalizačním centrem Ústeckého kraje.

V oblasti inovace technického zpracování archeologického materiálu jsou průběžně dovybavovány a technicky inovovány laboratoře instituce. Stále je kladen velký důraz na vysokou kvalitu laboratorních prací a komfortní a trvalé uskladnění zpracovaného materiálu v kvalitních a typizovaných přepravkách z PVC, které umožňují budoucí paletové uskladnění. Nadále využíváme technickou tiskárnu pro popis keramických zlomků pořízenou z prostředků Institucionální podpory Ústeckého kraje, díky níž se podařilo výrazně zvýšit efektivitu a rychlost zpracování většiny výzkumů.

V oblasti prezentace archeologických památek Ústeckého kraje a práce s veřejností jsme realizovali řadu aktivit a výstav, jejich výčet zde uvádíme:

Výstava „**Smrtí to nekončí - aneb 1000 let spali ve stínu Radobýlu**“. RNDr. Janě Kuljavceva - Hlavové a Mgr. Kryštofu Dernerovi se podařilo realizovat velmi zajímavě pojatou výstavu, která představuje výsledky archeologického a antropologického výzkumu raně středověkého pohřebiště v Mlékojedech na Litoměřicku (10-11. stol. n. l.). Chytře a nápaditě je prezentován nejen archeologický výzkum, jeho výsledky a širší rámec problematiky pohřbívání v raném středověku, ale také metody a výsledky antropologie. Výstava se těší stále velmi dobré pozornosti ze strany laické i odborné veřejnosti. Její zahájení započala vernisáž na podzim roku 2015 v Oblastním muzeu v Mostě. Výstava dále putovala do Oblastního muzea v Litoměřicích (2016), Městského muzea v Kadani (2017) a naposledy v roce 2018 do Oblastního muzea v Chomutově a Oblastního muzea v Děčíně.

Výstava „**Archeologické nálezy ze studentského náměstí v Kadani**“. Prostřednictvím výstavy připravené ve spolupráci s Městským muzeem v Kadani prezentovala instituce v roce 2016 velice aktuální výsledky záchranného archeologického

výzkumu středověké zástavby a hradeb královského města Kadaň v okolí Mikulovické brány. Autorem výstavy byl MUDr. et Bc. Kryštof Derner.

Výstava „**Severozápadní Čechy za vlády Lucemburků**“ byla realizovaná v roce 2016. Jednalo se o unikátní projekt Ústeckého kraje, který prezentoval umělecká díla, artefakty a archivní dokumenty spojené s vládou Lucemburků a severozápadními Čechami ze sbírek muzeí a galerií Ústeckého kraje a dalších institucí. Na výstavě se podílela řada institucí včetně Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. (Mgr. Milan Sýkora, PhDr. Eva Černá, Mgr. Kryštof Derner, Bc. Martin Volf a Jiří Crkal).

#### **IV. Základní úkoly Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. 2020-2024**

Ústav archeologické památkové péče severozápadních Čech v. v. i. v Mostě dnes zaměstnává 25 pracovníků a vykonává archeologickou památkovou péči pro oblast Ústeckého kraje. Organizace poskytuje podmínky pro záchrannou archeologickou činnost a vědecké bádání 11 archeologům a svou pět a šedesátiletou historií patří mezi nejstarší samostatná archeologická pracoviště v České republice. Cílem organizace je v následujícím období 2020-2024 rozvíjet dosavadní strukturu činnosti (viz. kap. II.) a zaměřit se především na níže uvedenou problematiku.

1. Pokračovat v intenzivních terénních aktivitách na území celého Ústeckého kraje, a to na systematických (badatelských), předstihových a záchranných archeologických výzkumech. Tato činnost zahrnuje pravidelně realizaci ca pěti až deseti velkých záchranných archeologických výzkumů, desítky menších výzkumů a zhruba 100 archeologických dozorů staveb v Ústeckém kraji za rok. Pozornost bude věnována mimo jiné výzkumům v ohrožených oblastech, jakými jsou např. Krušné hory, předpolí dolů na Mostecku, Chomutovsku a Teplicku, jádra měst, intravilány obcí, hradní sídla či mnohá jiná dlouhodobě či jednorázově ohrožená naleziště.
2. Pokračovat ve zpracovávání záchranných výzkumů, zejména novějších, zpracované výzkumy dále prezentovat v médiích a publikovat v odborných periodikách či formou monografií.
3. Rozvoj použití nedestruktivních postupů v archeologii. Využít a rozvinout získané znalosti a data z oblasti dálkového průzkumu země, tj. letecká archeologie, leteckého laserového skenování a dokumentace památek a výzkumů pomocí dronu. Dále vést databázi leteckých snímků nalezišť a lokalit a tu vlastním výzkumem doplňovat a rozšiřovat.
4. Archiv nálezových zpráv a hlášení. Pokračovat v jeho vedení, včetně údržby a rozšiřování databáze a její postupná digitalizace. Spolupráce na tvorbě databází informačního systému Archeologická mapa ČR Archeologického ústavu AV ČR Praha, v. v. i.
5. Zapojení se do mezinárodních projektů na podporu rozvoje archeologického bádání v jednotlivých obdobích a oblastech. Pořádání konferencí a pracovních setkání k řešení rozličných aktuálních či dlouhodobých otázek z archeologie a příbuzných či pomocných oborů.
6. Publikační činnost, včetně vydávání ústavního sborníku a monografií.
7. Popularizační činnost, včetně pořádání výstav či spolupráce na jejich pořádání.
8. Publikace novinek a informací na ústavních webových stránkách.

## **V. Výzkumné úkoly institucionální podpory Ústeckého kraje 2020-2024**

Institucionální podpora poskytovaná na základě zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, umožňuje instituci realizovat vědeckovýzkumné úkoly a zajišťovat kvalitní a efektivní archeologickou památkovou péči a ochranu archeologického kulturního dědictví, které je v majetku Ústeckého kraje. Institucionální podpora je zároveň jedinou zárukou trvale udržitelného a koncepčního rozvoje této veřejné výzkumné instituce.

V souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, Rada instituce ÚAPPSZČ, v. v. i., doporučuje zaměřit rozvoj Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., v letech 2020-2024 ve čtyřech základních oblastech, kterými jsou:

- 1. Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku v severozápadních Čech v Ústeckém kraji.**
- 2. Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i.**
- 3. Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek.**
- 4. Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií a výstav.**

### *Studium pravěku, rané doby dějinné, středověku a novověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji*

#### **Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie pravěku**

Území Ústeckého kraje patřilo v pravěku díky příznivým přírodním podmínkám k nejhustěji osídleným oblastem Čech. V nížinné („zemědělské“) části jsou zastoupeny prakticky všechny archeologické kultury českého pravěku, počínaje starší dobou kamennou (paleolit) a konče (pracovně) dobou stěhování národů v polovině 6. století n. l. České středohoří bylo osídleno sporadicky, vedly však přes ně dálkové obchodní stezky do Saska a z jeho kopců pocházejí jak keramické nálezy a nádoby, tak kamenné, bronzové a železné nástroje i zbraně, interpretované jako tzv. cestovní obětiny a oběti božstvům hor. V Krušných horách je situace obdobná a v mladší a pozdní době bronzové (1250 – 800 př. n. l.) jsou osídlena některá výrazně exponovaná místa krušnohorských svahů. Od doby halštatské (6. stol. př. n. l.) byla těžena železná ruda a vedly přes ně obchodní cesty, osídleny však nebyly. Oproti středověku je pravěký vývoj odlišný jistou diskontinuitou, danou vznikem, vývojem a regresem každé archeologické kultury či změnou etnika. S výjimkou starší a střední doby kamenné a doby laténské disponuje ústav specialisty na ostatní kultury či období a na průřezová témata (např. krajinná archeologie, bronzová industrie a metalurgie, antropologie).



### ***Charakteristika Ústeckého kraje z hlediska archeologie středověku***

Oblast Ústeckého kraje je rozdělena do třech tradičních sídelních oblastí tvořených nížinnou krajinou v povodí Labe, Ohře a Bíliny. Tyto oblasti, kontinuálně osídlené již od pravěku, tvoří pochopitelně i základní osu osídlení středověkého. S postupným průnikem slovanského etnika od 6. stol. na území Čech, kde se později konstituovalo české knížectví, a byly dány základy dnešního moderního státu, byla osídlena i oblast Ústeckého kraje. Nezastupitelnou úlohu v poznání této etapy českých dějin zaujímá právě archeologie. Poznání, založené hlavně na výsledcích výzkumů hradišť, sídlišť a pohřebišť, dokládá mimořádný význam severozápadních Čech pro raně středověký vývoj českého státu. S rozvojem osídlení, které spělo do zlomové etapy v období vrcholného středověku, byla při tzv. vnitřní kolonizaci (11.-12. století) osídlena další místa regionu a vytvořena poměrně hustá sídelní síť vázaná na centrální přemyslovská hradiště (Litoměřice, Žatec, Bílina, Děčín, Ústí nad Labem). Vrcholný středověk (13.–14. století) přináší pro širší oblast střední Evropy řadu změn, které se i v námi sledovaném kraji projevují založením královských měst (Litoměřice, Děčín, Ústí nad Labem, Most, Žatec, Louny a Kadaň), celé řady měst poddanských a vesnických sídel. Obrovskou změnu prodělává i krajina jako celek. Stabilní osídlení se díky demografickému a hospodářskému růstu rozšiřuje do vyšších poloh, kde jsou zakládána vesnická sídla v dříve zalesněných území horské krajiny pohraničního hvozdu (Krušné hory, Labské pískovce, Lužické hory) i v hornaté krajině Českého středohoří a Doupovských hor. Toto období je obecně spjato s dynamickým rozvojem řemesel a technologií. Evropského významu v té době dosahuje těžba stříbra, mědi a cínu z krušnohorských rudných ložisek, což přináší další impuls rozvoje infrastruktury osídlení hor a lokální ekonomiky v podkrušnohoří. Významná je i produkce skla středověkých sklářských hutí v Krušných a Lužických horách. Tehdy utvářená sídelní struktura, později již jen nemnoho dotvářená vznikem některých venkovských sídel a horních měst v Krušných horách, je v podstatě totožná se současnou. Proto se často v prostředí současných sídel, ale i v horských oblastech setkáváme s cenným archeologickým terénem a památkami, které jsou často ohrožené stavební činností.

### ***Koncepce vědecké a publikační činnosti v oblasti studia pravěku, rané doby dějinné a středověku severozápadních Čech v Ústeckém kraji 2020-2024***

Pramennou základnu pro studium a vědecké bádání odborných pracovníků Ústavu archeologické památkové péče, v. v. i., v oblasti Ústeckého kraje tvoří přibližně z 90 % data ze záchranných archeologických výzkumů, zbývající podíl připadá na výsledky nedestruktivních průzkumů archeologický nalezišť, výsledky dálkového průzkumu země formou letecké archeologie, leteckého laserového skenování a badatelských

archeologických výzkumů. Určitou prioritou mezi úkoly výzkumu 2020-2024 musí být tedy vědecké zhodnocení výsledků záchranných archeologických výzkumů a jejich publikace.

- Na roky 2020 až 2024 je plánováno pokračování zpracování a postupné publikování části větších záchranných archeologických výzkumů. Například výzkumů z městských center Ústí nad Labem a Kadaně. Tyto výzkumy, díky extrémním objemům archeologických nálezů a informací, představují velice náročný úkol jak pro laboratorní zpracování, tak pro technické zpracování primárních dat výzkumů a jejich následné celkové vyhodnocení a publikaci. Výzkumy jsou důležité pro studium vývoje středověkých měst a jsou jedinečným zdrojem poznání středověké hmotné kultury.
- Dalším úkolem důležitým pro výzkum pravěku severozápadních Čechách je zpracování a publikování vybraných částí velkých záchranných archeologických výzkumů pravěkých lokalit a pohřebišť a to například z oblasti Lovosic, která představuje výjimečný prostor s mimořádnou hustotou a kontinuitou pravěkého osídlení v rámci celých severozápadních Čech.
- Své zastoupení mezi vědeckými a publikačními úkoly na roky 2020-2024 budou mít i tradiční témata, kterými se dlouhodobě odborní pracovníci instituce zabývají, jako jsou dějiny technologie a výroby středověkého skla a sklářství, studium středověkých hradů a panských sídel, středověké hornictví v Krušných horách, doba stěhování národů, doba římská, starší doba železná, doba bronzová a metalurgie doby bronzové, a pozdní doba kamenná. Mezi úkoly institucionální podpory nebude chybět ani dlouhodobý projekt záchranného archeologického výzkumu pohřebiště z doby římské v Nezabylicích u Chomutova.
- Své zastoupení mezi vědeckými a publikačními úkoly na roky 2020-2024 musí mít i výsledky desítek menších záchranných archeologických výzkumů. Ty jsou důležité pro studium období středověku a jejich publikace přináší nové poznatky o vývoji středověké hmotné kultury, osídlení, řemesel, těžby nerostných surovin a technologií.

#### *Mezinárodní spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i.*

Mezinárodní spolupráce je jednou z nejdůležitějších priorit instituce a v následujících letech bude dále rozvíjena ve všech oblasti studia a terénních výzkumu. Intenzivní mezinárodní spolupráce přináší instituci jedinečnou možnost výměny zkušeností, srovnání metod studia v rámci Evropy a přístup k nejmodernějším technologiím a metodám terénních výzkumů. Důležitou součástí je i prezentace a publikace výsledků vlastní vědecké práce instituce s širokým mezinárodním přesahem.

V letech 2012–2018 byly realizovány projekty ArchaeoMontan a ArchaeoMontan 2018, které měly pro rozvoj instituce velký přínos prakticky ve všech oblastech její činnosti.

Díky prostředkům Evropského unie a Programu přeshraniční spolupráce mezi svobodným státem Sasko a Českou republikou se pod vedením Zemského úřadu pro archeologii (Dr. Christiane Hemker) podařilo realizovat velký mezinárodní projekt, který byl formou široké mezioborové spolupráce zaměřený na archeologický výzkum středověkého hornictví v Krušných horách. Oba projekty přinesly řadu špičkových výsledků jak pro odbornou, tak pro laickou veřejnost, a to ve formě celé řady publikací, monografií a dvojice reprezentativních výstav. ÚAPPSZČ, v. v. i. zastával v obou projektech roli důležitého partnera a realizoval řadu úkolů. Výzkum středověkého hornictví v Krušných horách se stal pro instituci jednou z důležitých oblastí, ve které se bude i nadále rozvíjet.

ÚAPPSZČ, v. v. i. bude i v následujícím období úzce spolupracovat s univerzitou v polském Řešově (Instytut Archeologii Uniwersytetu Rzeszowskiego). Jedním z dlouhodobých předmětů spolupráce je záchranný archeologický výzkum a zpracování ohroženého a mimořádně významného pohřebiště z doby římské na katastru obce Nezabylice (okr. Chomutov). Tento výzkumný projekt je vynikající ukázkou spolupráce ÚAPPSZČ, v. v. i., Oblastního muzea v Chomutově a zahraničního partnera za podpory Ústeckého kraje. Projekt záchrany tohoto cenného archeologického naleziště je mezi odbornou veřejností velice respektován a uváděn jako příklad řádné péče o archeologické památky ze strany územně samosprávného celku, tedy Ústeckého kraje. Výsledky výzkumu jsou pravidelně zveřejňovány na mezinárodních konferencích a publikovány v tuzemských a zahraničních odborných periodikách.

Od roku 2018 instituce zahajuje spolupráci s katedrou antropologie přírodovědné univerzity ve Wroclawi. Předmětem spolupráce jsou záchranné archeologické výzkumy pohřebišť v severozápadních Čechách, laboratorní zpracování antropologického materiálu a jeho vědecké vyhodnocení. Plánovány jsou terénní praxe pro studenty v Čechách a účast odborných pracovníků instituce na univerzitních projektech a terénních výzkumech v Polsku.

Tradičně dobré a plodné vztahy pojí mostecké pracoviště s Archeologickým ústavem Slovenské akademie vied v Nitře, které chceme nadále rozvíjet.

#### *Ochrana archeologického kulturního dědictví – konzervace a dokumentace archeologických sbírek*

V následujících letech bude pokračovat zpracování archeologické sbírky pocházející z archeologických výzkumů zaniklého města Mostu 1972–1982 a zpracování dalších souborů nálezů, jejich konzervace či rekonzervace. Prioritně bude postupováno dle stavu sbírek a požadavků příspěvkových organizací Ústeckého kraje, které při schvalování úkolů na jednotlivé roky Rada instituce ÚAPPSZČ, v. v. i., pravidelně zohledňuje.

Jedním z naléhavých úkolů, kromě nutné potřeby zajištění nových depozitárních prostor, o které soustavně instituce usiluje, je konzervace rozsáhlého souboru kovových archeologických nálezů pocházející z významné archeologické lokality Lovosice (okr. Litoměřice, Ústecký kraj). Konkrétně ze záchranných archeologických výzkumů, které vedl ÚAPPSZČ v Mostě v letech 2002 až 2006 na polohách Průmyslová zóna Aoyama a Průmyslová zóna Cukrovar. Nálezy pocházejí ze 17 hrobů kultury bylanské starší doby železné (doby halštatské) a jsou datovány do období zhruba 800 až 550 př. n. l.

Celkově bylo z těchto hrobů získáno neobyčejné množství kovových předmětů, konkrétně obdivuhodných **588 kusů**. Artefakty lze podle materiálu rozdělit na bronzové, železné a bimetalické (kombinace obou kovů). Největší objem čítá soubor bronzových předmětů, který dosahuje 311 ks (z toho 283 malých a 28 větších předmětů). Velmi hojným zástupcem jsou též nejrůznější železné předměty, doložené nejméně 243 kusy (z nichž je 177 ks menších a 66 větších předmětů). Soubor doplňuje 35 bimetalických předmětů.

Z funkčního hlediska jde především o četné součásti koňských postrojů a zápřahu (železná udidla a drobnější elementy uzdy a jha), části čtyřkolových vozů (především zákolníky, náboje kol, hřeby ad.), soubor zbraní (3 kopí, 2 meče), nástroje (nože a břitva), osobní kruhové šperky (nákrční kruhy, náramky a nánožní kruhy) či též o ozdoby těla, hlavy, vlasů a oděvu.

Funerální areál bylanské kultury starší doby železné v Lovosicích představuje jedno z plošně největších, nejkomplexněji prozkoumaných a nejbohatších pohřebišť daného období v severozápadních Čechách. V případě movitých nálezů se jedná o jedny z nejstarších železných předmětů doložených na území Ústeckého kraje, jejichž potřeba konzervace je více než žádoucí a naléhavá, a kvůli potřebě zachování pro budoucí generace i zcela nevyhnutelná.

Na příští roky je plánováno pokračování digitalizace obsáhlého archivu map a plánů a dalších primárních dat z archeologických výzkumů. Rozvíjení další spolupráce s digitalizačním centrem krajského úřadu Ústeckého kraje.

#### *Prezentace výsledků výzkumu formou publikací, monografií, výstav a dalších médií*

Instituce bude dále pokračovat vydáváním vlastních publikací v edičních řadách „Příspěvky k pravěku a rané době dějinné severozápadních Čech“ a „Prameny k dějinám archeologie v severozápadních Čechách“. Nadále budou produkovány monografie k jednotlivým okruhům problematiky pravěku, středověkých a novověkých dějin.

Jedním z hlavních úkolů, které bude instituce v následujícím období realizovat je reprezentativní putovní výstava a publikace představující vybrané fenomény pravěkého osídlení severozápadních Čech a vývoje této oblasti ve středověku a raném novověku. Oba výstupy budou vycházet z vlastních výzkumů instituce a akcentovat její blížící se sedmdesátileté výročí existence (květen 2023).

Instituce bude ve spolupráci s dalšími subjekty rozvíjet oblast prezentace archeologických památek formou 3D rekonstrukcí a intenzivně je využívat pro propagaci kulturního dědictví Ústeckého kraje.

## **VI. Opatření a kontrola plnění výzkumných úkolů institucionální podpory**

Výzkumná činnost realizovaná z prostředků institucionální podpory Ústeckého kraje podléhá schvalovacímu procesu Rady instituce Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i., která v předstihu schvaluje detailní roční plány výzkumu. Kontrolní činnost zajišťuje pravidelně Dozorčí rada instituce. Kontrolní činnost plnění koncepce výzkumu zajišťuje pravidelně Krajský úřad Ústeckého kraje prostřednictvím pracovníků Odboru kultury a památkové péče. Rada Ústeckého kraje schvaluje závěrečnou zprávu o činnosti dle schválené koncepce a na základě schválení dochází k uvolnění prostředků na další roční období.

## VII. Personální vybavení a finanční zabezpečení

### Personální vybavení ústavu absolutně a v rámci řešení úkolů odborného rozvoje pracoviště

V roce 2018 v ústavu pracují:

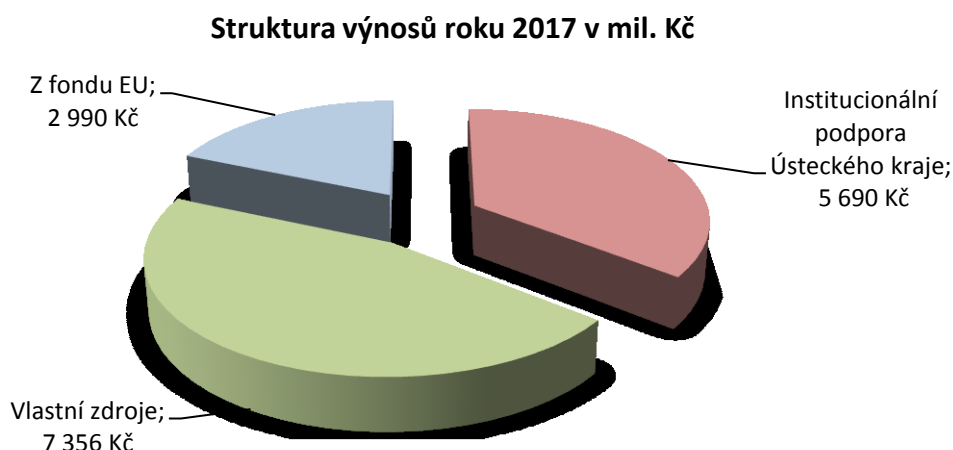
- a) vysokoškolsky vzdělaní odborní pracovníci – 11 archeologů, 1 antropolog a 1 vedoucí laboratoře;
- b) střední technický personál – 1 geodet, 2 archeologičtí technici;
- c) pomocný personál – 3 dokumentátoři, 3 laborantky, 1 kreslič, 1 správce budov a autoprovozu, 1 administrativní pracovnice, 1 mzdová účetní.

Podíl technického a pomocného personálu na řešení úkolů odborného rozvoje je každý rok odlišný. Pohybuje se v rozmezí od 10 do 80 %, a to v závislosti na řešených úkolech. Přepočtený stav pracovníků je dlouhodobě 25-28.

Protože se současný poměr odborných a technických pracovníků osvědčil, nepočítáme pro následující pětileté období s výraznějšími změnami ve struktuře zaměstnanců. Případné vyšší sezónní personální potřeby jsou řešeny dočasnými úvazky na kratší dobu (studenti či penzisté).

### Finanční zabezpečení a rozpočet

Následující výpočty rozpočtu vycházejí ze zkušeností a praxe předchozích let, kdy objem institucionální podpory výzkumu v našem ústavu pokryl okolo 30-35 % celkových nákladů instituce. V číselném vyjádření šlo o částky v rozmezí od 5,47 milionu Kč v roce 2015 do 5,92 milionu Kč v roce 2019. Pro ilustraci přikládáme graf, ze kterého je patrná struktura výnosů instituce v roce 2017.



Následující rozpočet na roky 2020 až 2024 vychází z našich zkušeností a praxe z let předchozích.

- a) Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž příjemce je organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení.

Jedná se o nejobjemnější položku v rozpočtu, tvořící okolo 75-77 % nákladů na řešení výzkumných úkolů. V číselném vyjádření se jedná o částku 5,115 milionu Kč v prvním roce řešení až do částky 5,778 milionu Kč v posledním roce 2024. Z institucionální podpory je tato položka hrazena z 95 %.

- b) Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením.

Pro každý rok je počítáno se sumou ve výši 220 tisíc Kč plně hrazenou z institucionálních prostředků poskytnutých Ústeckým krajem. V tomto bodě se ve většině jedná o obnovu zastaralého výpočetního, softwarového i fotografického vybavení řešitelů úkolů.

- c) Provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením.

Služby nakupované od externích firem, od odborných analýz, přes transport vzorků a materiál, dále spolupráce s dalšími odbornými pracovišti. Také sem spadají nákupy drobného vybavení a pomůcek pro zabezpečení plynulého chodu pracoviště a zabezpečení podmínek pro práci výzkumných pracovníků. Výše institucionální podpory se v tomto bodě pohybuje v rozmezí 900 tisíc Kč pro první dva roky řešení až 1 160 tisíc Kč v roce posledním.

- d) Cestovní náhrady v přímé souvislosti s řešením.

Pro každý rok ve výši 100 tisíc Kč (respektive 110 tisíc Kč) hrazených z institucionální podpory. Položka zahrnuje i pokrytí výdajů za pohonné hmoty, a to 1/3 celkové sumy za pohonné hmoty v konkrétním měsíci.

- e) Náklady na mezinárodní spolupráci při řešení.

V rámci dobře fungující spolupráce s polskými, německými a slovenskými archeologickými pracovišti velmi potřebná položka rozpočtu. Finančně pokrývá pracovní výjezdy a setkání organizovaná spolupracujícími institucemi, hradí částečně pobyty zahraničních odborníků u nás a částečně naše výdaje spojené s výjezdy našich odborníků do zahraničí. Každý rok z institucionální podpory plánováno 80 tisíc Kč.

- f) Náklady na zveřejnění výsledků, včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu.

Náklady spojené s interními tisky a prezentací instituce. Jedná se tedy o tiskové náklady včetně přípravy tisku, obrazových příloh, překladových a korekturních prací, dále také



organizování a instalace výstav, prezentující práci ústavu širší veřejnosti. Pro každý rok počítáno se sumou 200 tisíc Kč.

- g) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše.

Stabilně 200 tisíc Kč plně hrazených z institucionální podpory, slouží k úhradě výše zmíněných režijních nákladů a tím zabezpečení chodu pracoviště. Vždy počítáno jako 1/3 celkových nákladů na služby, např. vodné a stočné, elektrická energie, plyn, ekonomické služby, telefonní poplatky atd.

### **VIII. Závěr**

Prostředky Institucionální podpory pro vědu a výzkum Ústeckého kraje, poskytované instituci, výrazně přispívají k trvale udržitelnému a koncepčnímu rozvoji studia a prezentace archeologického kulturního dědictví v severozápadních Čechách v Ústeckém kraji.

Díky této podpoře se instituci daří dlouhodobě a úspěšně rozvíjet vlastní výzkum a mezinárodní spolupráci. Schválení pětileté Koncepce rozvoje ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, veřejné výzkumné instituce na léta 2020-2024 přinese jasnou vizi rozvoje i konkrétní oblasti a témata vědeckého výzkumu. Velice důležité je i zajištění částečného, ale stabilního financování instituce, které je z větší části závislé na výnosech z vlastní činnosti, které jsou nestabilním zdrojem příjmů a podléhajícím hospodářským cyklům.

## **IX. Seznam příloh**

- Příloha č. 1: Tabulkové zpracování finančního zabezpečení – rozpočet na jednotlivé roky 2020-2024
- Příloha č. 2: Fotodokumentace – ukázky dokumentace archeologických lokalit a kulturní krajiny
- Příloha č. 3: Fotodokumentace – ukázka práce na záchranných archeologických výzkumech
- Příloha č. 4: Publikace instituce za období 2015 – 2018
- Příloha č. 5: Souhrn výstav
- Příloha č. 6: Shrnutí mezinárodní konference ArchaeoMontan 2018
- Příloha č. 7: Seznam partnerských institucí

Příloha č. 1

### Finanční zabezpečení – rozpočet na jednotlivé roky 2020-2024

Uznané náklady výzkumu v roce 2020		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 115 000,00	4 915 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 000 000,00	900 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		100 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		80 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>6 915 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>6 615 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>300 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

Uznané náklady výzkumu v roce 2021		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 500 000,00	5 300 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 010 000,00	900 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		100 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		80 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>7 310 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 000 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>310 000,00</b>	

	ze zahraničních zdrojů
--	------------------------

Uznané náklady výzkumu v roce 2022		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 640 000,00	5 440 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 020 000,00	900 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		100 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		80 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>7 460 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 140 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>320 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

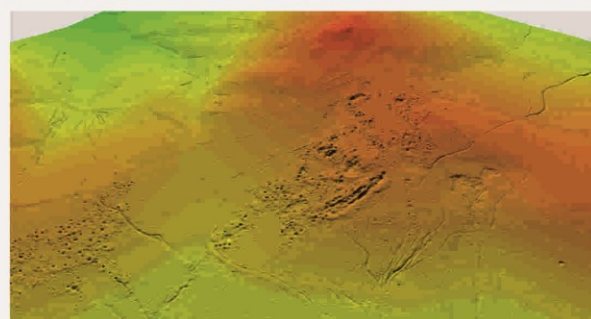
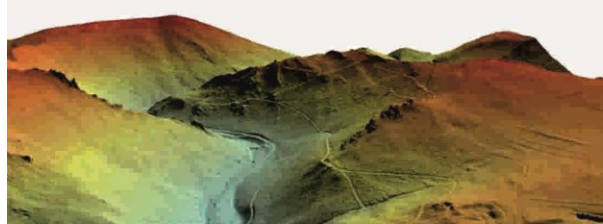
Uznané náklady výzkumu v roce 2023		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílející se na řešení		5 733 000,00	5 533 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 050 000,00	950 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		110 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		100 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CELKEM</b>		<b>7 613 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 283 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>330 000,00</b>	

	ze zahraničních zdrojů	
--	------------------------	--

Uznané náklady výzkumu v roce 2024		Celkem v Kč	z toho hrazeno z institucionální podpory v Kč
<b>Osobní náklady nebo výdaje</b> na výzkumné zaměstnance, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podléjící se na řešení		5 778 000,00	5 578 000,00
<b>Náklady nebo výdaje na přístroje, stroje, zařízení, pozemky a budovy a další hmotný a nehmotný majetek používaný výhradně a trvale pro výzkumnou činnost v přímé souvislosti s řešením</b>		220 000,00	220 000,00
<b>Provozní náklady</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením		1 160 000,00	1 050 000,00
<b>Cestovní náhrady</b> v přímé souvislosti s řešením		110 000,00	100 000,00
<b>Náklady na mezinárodní spolupráci</b> při řešení		100 000,00	80 000,00
<b>Náklady na zveřejnění výsledků</b> , včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		200 000,00	200 000,00
<b>Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje</b> vzniklé v přímé souvislosti s řešením, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		200 000,00	200 000,00
<b>CCELKEM</b>		<b>7 768 000,00</b>	
<i>v tom hrazeno</i>	z institucionální podpory	<b>7 428 000,00</b>	
	z ostatních veřejných zdrojů		
	z tuzemských neveřej. zdrojů	<b>340 000,00</b>	
	ze zahraničních zdrojů		

Příloha č. 2

Ukázka dokumentace archeologických lokalit a kulturní krajiny.



Příloha č. 3

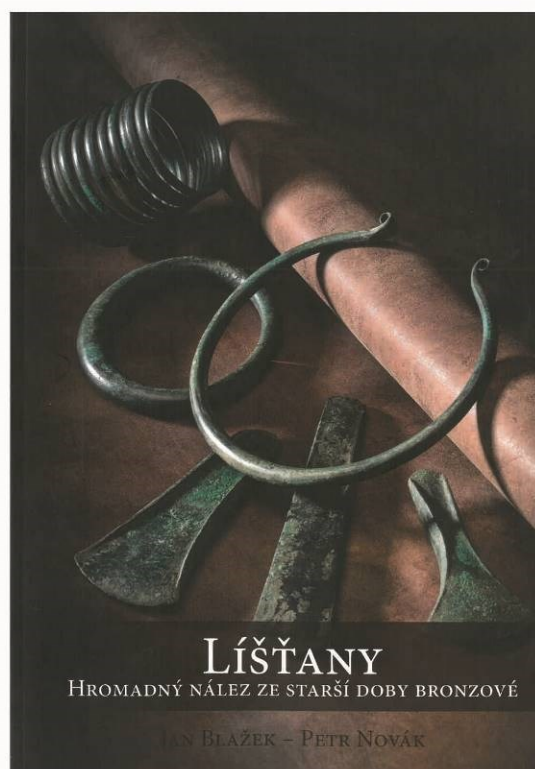
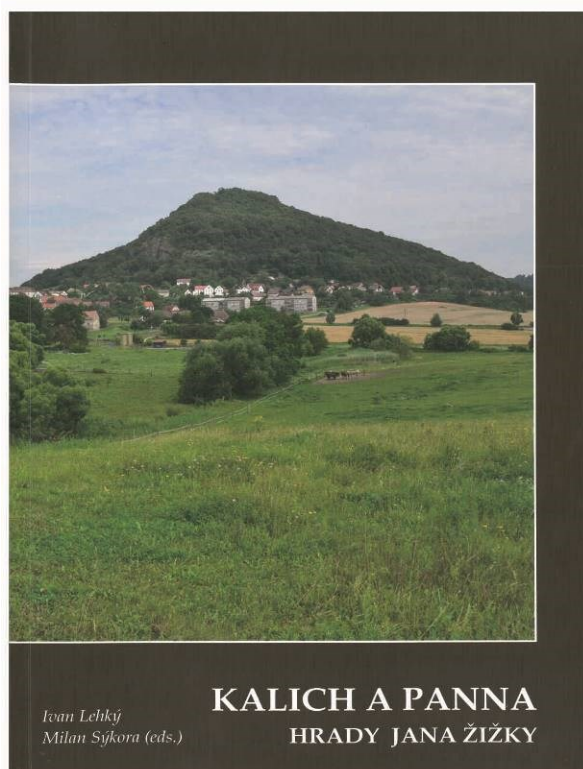
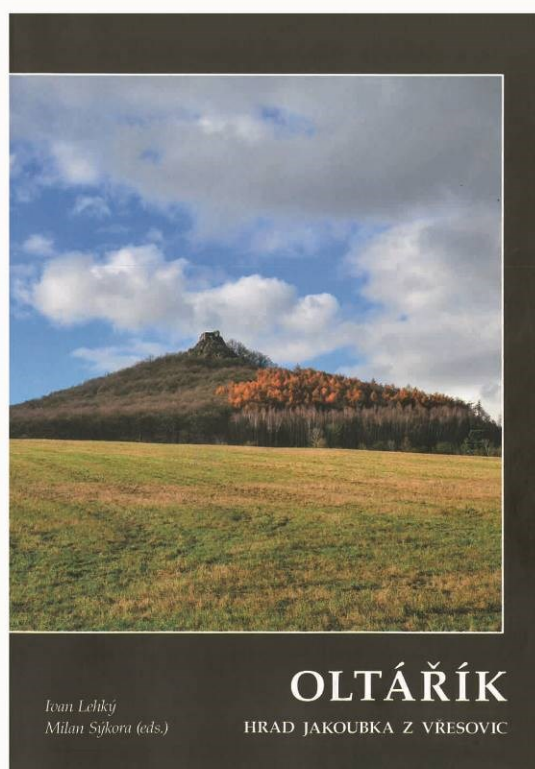
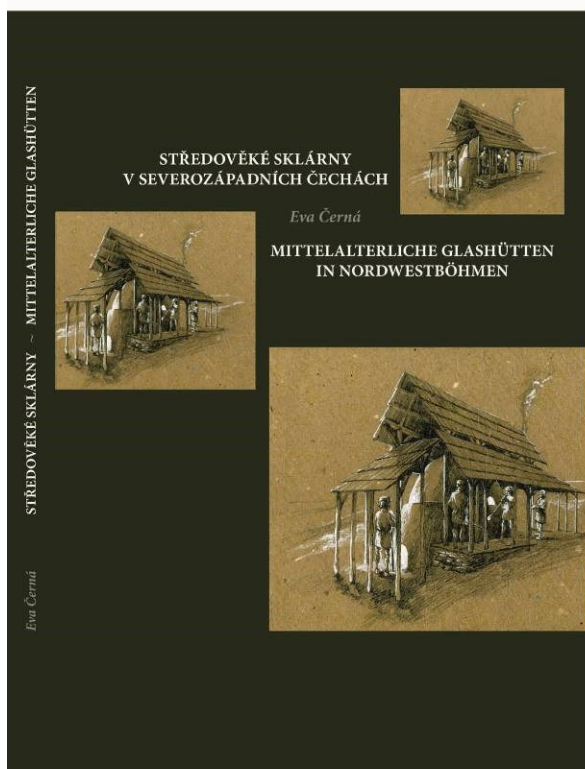
Ukázka práce na záchranných archeologických výzkumech Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.



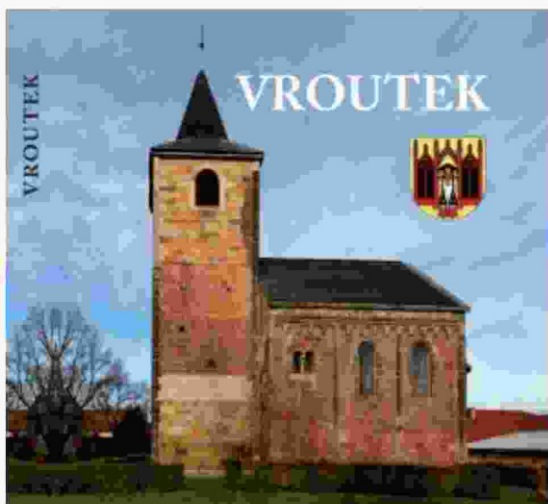


Příloha č. 4

Publikace vydané institucí v období 2015-2018.



Publikace vydané institucí, či publikace s výrazným autorským podílem odborných pracovníků instituce  
v období 2015-2018.



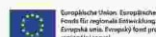
KRYŠTOF DERNER a kol.

## Středověké hornictví a hutnictví na Přísečnicku ve středním Krušnohoří

Mittelalterlicher Bergbau und Hüttenwesen  
in der Region Preßnitz im mittleren Erzgebirge

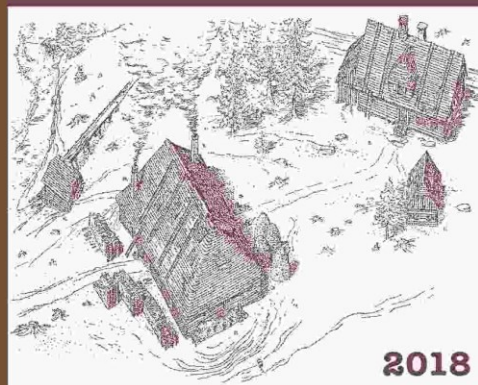


LANDESAMT  
FÜR ARCHÄOLOGIE



# HISTORICKÉ SKLO · 6

SBORNÍK PRO DĚJINY SKLA



Ústav archeologické památkové péče  
severozápadních Čech  
veřejná výzkumná instituce



ISBN 978-80-86531-20-5

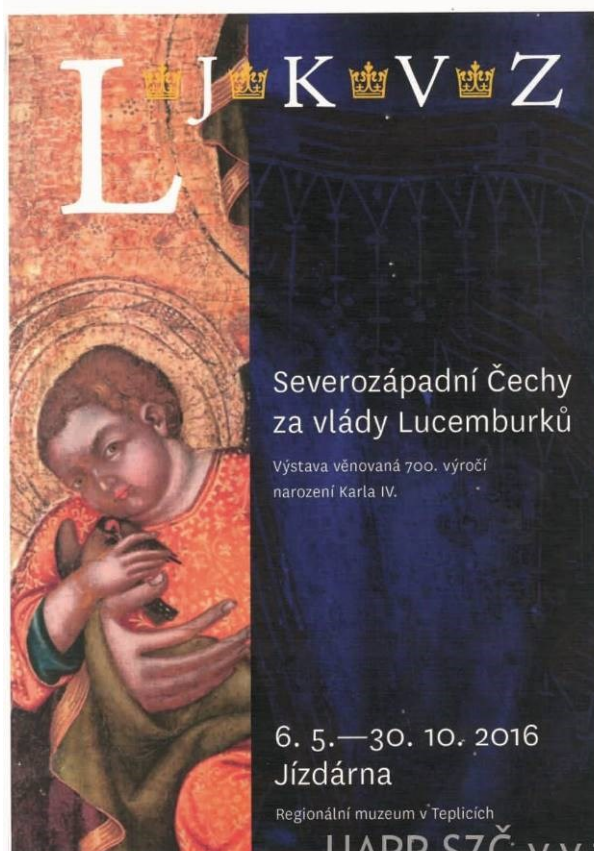
Příloha č. 5

Výstava „**Smrtí to nekončí - aneb 1000 let spali ve stínu Radobýlu**“. RNDr. Janě Kuljavcevi - Hlavové a Mgr. Kryštofu Dernerovi se podařilo realizovat velmi zajímavě pojatou výstavu, která představuje výsledky archeologického a antropologického výzkumu raně středověkého pohřebiště v Mlékojedech na Litoměřicku (10 - 11. stol.n.l.). Chytře a nápadně je prezentován nejen archeologický výzkum, jeho výsledky a širší rámec problematiky pohřbívání v raném středověku, ale také metody a výsledky antropologie. Výstava se těší stále velmi dobré pozornosti ze strany laické i odborné veřejnosti.





Výstava „**Archeologické nálezy ze studentského náměstí v Kadani**“. Prostřednictvím výstavy připravené ve spolupráci s Městským muzeem v Kadani prezentovala instituce v roce 2016 velice aktuální výsledky záchranného archeologického výzkumu středověké zástavby a hradeb královského města Kadaň v okolí Mikulovické brány. Autorem výstavy byl MUDr. at Bc. Kryštof Derner.



Výstava „**Severozápadní Čechy za vlády Lucemburků**“, realizovaná v roce 2016 byla unikátním projektem Ústeckého kraje, který prezentoval umělecká díla, artefakty archivní dokumenty spojené s vládou Lucemburků a severozápadními Čechami ze sbírek muzeí a galerií Ústeckého kraje a dalších institucí. Na výstavě se podílela řada institucí včetně Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i. (Mgr. Milan Sýkora, PhDr. Eva Černá, Mgr. Kryštof Derner, Bc. Martin Volf a Jiří Crkal).

Příloha č. 6

Ve dnech 30.–31. března 2017 uspořádal Ústav archeologické památkové péče ve spolupráci se Saským zemským úřadem pro archeologii mezinárodní konferenci „Krušná krajina – Erz(gebirgs)landschaft – Ore Landscape“. Na konferenci v kadaňském Kulturním domě Střelnice zaznělo 32 příspěvků, které seznámily auditorium s dílčími výsledky projektu ArchaeoMontan prezentujícími současný trend komplexně pojatého mezioborového a mezinárodního výzkumu montánních památek, jež je hlavním motivem projektu.



# ArchaeoMontan

**Středověké hornictví v Sasku a Čechách**  
Mittelalterlicher Bergbau in Sachsen und Böhmen

**Krušná krajina – Erz(gebirgs)landschaft – Ore Landscape**  
mezinárodní konference / internationale Fachtagung  
30.–31. 3. 2017, Kulturní dům Střelnice, Kadaň

Europäische Union, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj.

SN CZ LANDSAMT FÜR ARCHÄOLOGIE Freistaat SACHSEN

ÚSTAV ARCHEOLOGICKÉ PAMÁTKOVÉ PÉČE SEVEROZÁPADNÍCH ČECH BISSI ústředí ústřední instituce

[www.archaeomontan.eu](http://www.archaeomontan.eu)

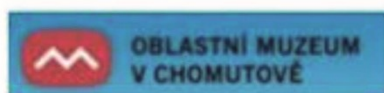


Příloha č. 7

Partnerské instituce Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.



OBLASTNÍ  
MUZEUM  
V LOUNECH



mt

Regionální  
muzeum  
v Teplicích



NÁRODNÍ  
MUZEUM

Partnerské instituce Ústavu archeologické památkové péče severozápadních Čech, v. v. i.



Ústecký kraj



MINISTERSTVO  
KULTURY



ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV  
AV ČR PRAHA



NÁRODNÍ  
PAMÁTKOVÝ  
ÚSTAV



UNIVERZITA  
KARLOVA

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

LANDESAMT  
FÜR ARCHÄOLOGIE



Freistaat  
SACHSEN



INSTYTUT ARCHEOLOGII  
UNIwersYTETU  
RZESZOWSKIEGO



UNIwersYTET  
PRZYRODNICZY  
WE WROCLAWIU

**smac**

staatliches  
museum für  
archäologie  
chemnitz



Archeologický ústav SAV



Europäische Union. Europäischer  
Fonds für regionale Entwicklung.  
Evropská unie. Evropský fond pro  
regionální rozvoj.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.  
Interreg VA / 2014–2020

**Ústecký kraj**  
**Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

---

**DODATEK Č.44**  
**KE**  
**ZŘIZOVACÍ LISTINĚ**  
**Č.J. 108/2001**  
**příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov,**  
**příspěvková organizace**  
**se sídlem: Pražská 702/10, 430 01 Chomutov, IČO: 18383696**  
**(dále jen organizace)**

ze dne 5. září 2001, usnesení č. 46/15/2001 Rady Ústeckého kraje,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 6),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 170/103/2004 ze dne 1.9.2004,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 7),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 8),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/19R/2005 ze dne 17.10.2005 (dodatek č. 9),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/30R/2006 ze dne 8.2.2006 (dodatek č. 10),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 11),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 12),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006 (dodatek č. 13),  
úplné znění ze dne 5.1.2007,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 14),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/94R/2007 ze dne 24.10.2007 (dodatek č. 15),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 16),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/115R/2008 ze dne 11.6.2008 (dodatek č. 17),  
úplné znění ze dne 5.1.2009,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 18),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 26/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 19), ve znění  
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 20),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 21),  
úplné znění ze dne 21.1.2010,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 22),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 23),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/95R/2012 ze dne 11.1.2012 (dodatek č. 24),  
úplné znění ze dne 11.1.2012,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 25),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 26),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 26/116R/2012 ze dne 1.11.2012 (dodatek č. 27),  
úplné znění ze dne 4.1.2013,  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 28),  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 29),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 31),  
úplné znění ze dne 7.1.2014,  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 23/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 36),  
úplné znění ze dne 21.4.2015,  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 37),

---



ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 26/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 38),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 38/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 39),  
úplné znění ze dne 9.1.2017,  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 40),  
úplné znění ze dne 4.1.2018,  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 41),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 052/16Z/2018 ze dne 10.12.2018 (dodatek č. 42),  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../...Z/2019 ze dne 9.9.2019 (dodatek č. 43)

---

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .../...Z/2019 ze dne 21. října 2019 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

**V příloze č. 1 - „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:**

**Katastrální území: Chomutov I**

<b>Parcela:</b>	<b>výměra (m<sup>2</sup>)</b>	<b>druh pozemku</b>	<b>způsob využití</b>
<b>4424/2</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/2			
<b>4424/3</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/3			
<b>4424/4</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/4			
<b>4424/5</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/5			
<b>4424/6</b>	42	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/6			
<b>4424/7</b>	45	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/7			
<b>4425/3</b>	223	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4425/4</b>	48	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4425/5</b>	46	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4425/6</b>	10	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4426/1</b>	2851	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, obč. vyb.</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4426/1			
<b>4426/4</b>	2104	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, obč. vyb.</b> Stavba stojí na pozemku p.č. 4426/4			

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 22. října 2019

V Ústí nad Labem dne

Mgr. Bc. Petr Šmíd  
náměstek hejtmána Ústeckého kraje  
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého  
kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

**Ústecký kraj**  
**Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

---

**DODATEK Č. 27**  
**KE**  
**ZŘIZOVACÍ LISTINĚ**  
**Č.J. 245/2003**  
**příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace**  
**se sídlem v Palackého 86, 430 01 Chomutov, IČ: 00360571**  
(dále jen organizace)

- ze dne 12. 3. 2003, usnesení č. 120/57/2003 Rady Ústeckého kraje  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10.2004(dodatek č. 1)  
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/16R/2005 ze dne 24. 8. 2005  
(úplné znění zřizovací listiny)
- ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 2)  
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12R/2009 ze dne 11. 3. 2009  
(úplné znění zřizovací listiny)
- ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 3)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 4)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 5)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010  
(úplné znění zřizovací listiny)
- ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 6)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 7)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 8)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012  
(úplné znění zřizovací listiny)
- ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 9)  
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 10)  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013  
(dodatek č. 11)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a  
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 12)  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014  
(dodatek č. 13)  
úplné znění zřizovací listiny ze dne 5. 8. 2014
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015  
(dodatek č. 14)  
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015  
(dodatek č. 15)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015  
(dodatek č. 16)  
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016  
(dodatek č. 17)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 116/30Z/2016 ze dne 27. 6. 2016  
(dodatek č. 18)

- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 43/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016  
(dodatek č. 19)  
úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2017
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017  
(dodatek č. 20)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 056/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017  
(dodatek č. 21)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 063/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017  
(dodatek č. 22)  
úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2018
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 066/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018  
(dodatek č. 23)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018  
(dodatek č. 24)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018  
(dodatek č. 25)
- ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019  
(dodatek č. 26)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 0/Z/2019 ze dne 21. 10. 2019 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

**Katastrální území: Chomutov I**

<b>Parcela:</b>	<b>výměra (m<sup>2</sup>)</b>	<b>druh pozemku</b>	<b>způsob využití</b>
<b>4424/2</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/2			
<b>4424/3</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/3			
<b>4424/4</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/4			
<b>4424/5</b>	44	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/5			
<b>4424/6</b>	42	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/6			
<b>4424/7</b>	45	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, garáž</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4424/7			
<b>4425/3</b>	223	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4425/4</b>	48	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4425/5</b>	46	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4425/6</b>	10	ostatní plocha	manipulační plocha
<b>4426/1</b>	2851	zastavěná plocha a nádvoří	
Součástí je stavba: <b>bez čp/če, obč. vyb.</b>			
Stavba stojí na pozemku p.č. 4426/1			
<b>4426/4</b>	2104	zastavěná plocha a nádvoří	

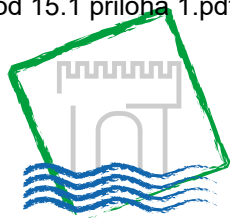
Součástí je stavba: **bez čp/če, obč. vyb.**  
Stavba stojí na pozemku p.č. 4426/4

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 22. 10. 2019

V Ústí nad Labem dne

.....  
Jitka Sachetová

členka Rady Ústeckého kraje  
na základě pověření dle usnesení Rady  
Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017



# Ústecký kraj

## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML4730/SoPD/ZPZ – dodatek č. 1

Číslo smlouvy u příjemce:

## **DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřený v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### **Poskytovatel:**

##### **Ústecký kraj**

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova

Kontaktní osoba: Ing. Jaromír Šefl

E-mail/telefon: sefl.j@kr-ustecky.cz / 475 657 194

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 4932032/0800

*(dále jen „poskytovatel“)*

**a**

#### **Příjemce:**

##### **Město Třebenice**

Sídlo: Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice

Zastoupené: Ing. Evou Hajnou, starostkou

Kontaktní osoba: Ing. Eva Hajná

E-mail/telefon: hajna@mesto-trebenice.cz / 724 184 232

IČ: 00264521

DIČ: CZ00264521

Bank. spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 19-6122471/0100

*(dále jen „příjemce“)*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

## **DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE**

## I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. I. a článku č. II. bodu 4 a 5 smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 047/14Z/2018 ze dne 10.9.2018, kterou byla Městu Třebenice poskytnuta dotace ve výši **4 141 600,00 Kč** na realizaci projektu „Sběrný dvůr Třebenice“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne ... č. ... takto:

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 047/14Z/2018 ze dne 10.9.2018 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši **4 141 600,00 Kč** (slovy: čtyřmilionyjednostočtyřicetjedentisícšestset korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem) 00271, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.12.2021.**

### Článek II.

#### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

4. Termínem ukončení realizace projektu je 31.12.2021. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1.9.2018 do 31.12.2021 (účinnost uznatelných nákladů).

## II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ... ze dne ....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Jitka Sachetová

členka Rady Ústeckého kraje pro oblast  
kultury a památkové péče, zemědělství,  
životního prostředí a venkova, na základě  
pověření dle usnesení Rady Ústeckého  
kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

Příjemce  
Město Třebenice  
Ing. Eva Hajná  
starostka

## Projekty navržené k podpoře v kompetenci ZÚK

Žadatel		Název projektu	Stručná anotace projektu	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Požadovaný podíl podpory v %	Možnost výše dotace	Skutečný podíl podpory v %	Termín ukončení
status	název								
město	Louny	Vybubování podzemních kontejnerů na separovaný odpad v ulicích Kosmonautů a Lipová	6 kusů podzemních kontejnerů	1 678 864,76 Kč	1 175 205,33 Kč	70,00%	<b>1 175 200,00 Kč</b>	70,00%	31.08.20
obec	Černčice	Kompostéry pro občany obce Černčice	kompostéry pro občany - 60 ks, velkokapacitní kontejner AVIA 12m3 - 1 ks, velkokapacitní kontejner AVIA 9m3 - 1 ks	360 000,00 Kč	252 000,00 Kč	70,00%	<b>252 000,00 Kč</b>	70,00%	31.08.20
obec	Spořice	Pořízení kompostéru pro občany Spořic	31x 800 l, 87x 1100 l, 140x 2000 l	427 260,00 Kč	299 082,00 Kč	70,00%	<b>299 080,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
město	Proboštov	Pořízení kompostéru Proboštov	150 ks kompostérů	450 000,00 Kč	315 000,00 Kč	70,00%	<b>315 000,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Libčeves	Domácí kompostéry pro občany Libčeveska	120 ks kompostérů pro občany Libčevsi a místních částí	327 668,00 Kč	229 367,60 Kč	70,00%	<b>229 360,00 Kč</b>	70,00%	31.01.20
město	Dubí	Pořízení zahradních kompostérů pro rodinné domy v Dubí	45 ks kompostérů 800 l, 70 ks kompostérů 1000 l, 85 ks kompostérů 1400 l	1 014 585,00 Kč	497 146,65 Kč	49,00%	<b>497 140,00 Kč</b>	49,00%	30.09.20
obec	Hříškov	Kompostéry pro občany	70 ks kompostérů	210 000,00 Kč	147 000,00 Kč	70,00%	<b>147 000,00 Kč</b>	70,00%	30.04.20
město	Jílové	Pořízení domácích kompostérů - město Jílové	50 ks domácích kompostérů	200 000,00 Kč	140 000,00 Kč	70,00%	<b>140 000,00 Kč</b>	70,00%	30.06.20
obec	Hrobčice	Oddělený sběr bioodpadu na Hrobčicku	65 ks kompostérů s příslušenstvím	460 000,00 Kč	322 000,00 Kč	70,00%	<b>322 000,00 Kč</b>	70,00%	31.10.20
město	Trmice	Vybavení trmických domácností kompostéry	50 ks silnostenných kompostérů	210 000,00 Kč	132 300,00 Kč	63,00%	<b>132 300,00 Kč</b>	63,00%	30.06.20
svazek obcí	Mikroregion Lounské Podlesí	Kompostéry Lounské Podlesí	415 ks kompostérů 1170 l	1 743 000,00 Kč	1 220 100,00 Kč	70,00%	<b>500 000,00 Kč</b>	28,69%	31.12.19
obec	Petrovice	Obec Petrovice - domácí kompostéry	200 ks kompostérů, 200 ks překopávačů	660 000,00 Kč	462 000,00 Kč	70,00%	<b>462 000,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Malá Veleň	Kompostéry 2019	80 ks kompostérů	280 000,00 Kč	196 000,00 Kč	70,00%	<b>196 000,00 Kč</b>	70,00%	31.05.20
obec	Všehrdy	Pořízení kompostérů pro občany obce Všehrdy	20 ks kompostérů, 1 ks drtiče větví	189 999,00 Kč	132 999,30 Kč	70,00%	<b>132 990,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
město	Roudnice nad Labem	Polozapouštěné podzemní kontejnery - V Uličkách a na sídlišti JIH v Roudnici nad Labem	vybudování 2 ks stanovišť polozapouštěných podzemních kontejnerů	823 159,47 Kč	576 211,63 Kč	70,00%	<b>576 210,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Chodovlice	Sběrné místo Chodovlice	Sběr.místo pro oddělený sběr mater.využitelných složek komunál.odpadu, 1x kontejner na suť, 1x koktejnér na velkoobjem.odpad, 1x kontejner na bioodpad, 5x kontejner pro tříděný odpad, 1x nádoba na jedlé oleje	2 444 745,18 Kč	1 711 321,63 Kč	70,00%	<b>1 711 320,00 Kč</b>	70,00%	31.08.20
obec	Ludvíkovice	Pořízení nádob a zařízení na třídění odpadu v obci Ludvíkovice	27 ks duo nádoba na papír a plasty, 16 ks nádoba na papír (240 l), 16 ks nádoba na plasty (240 l), 17 ks nádoba na sklo (240l), 9 ks nádoba na bioodpad (240 l), 1 ks nákladní elektrotřídilka	234 740,00 Kč	164 318,00 Kč	70,00%	<b>164 310,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Hříškov	Tříděný odpad v obci Hříškov	18 ks kontejnerů 1100 l, 20 ks sběr.nádob 120 l, 2 ks velkoobjemového konteneru, 1 ks kontejner na textil	305 480,00 Kč	213 836,00 Kč	70,00%	<b>213 830,00 Kč</b>	70,00%	30.04.20
obec	Nezabylice	Sběrný dvůr Nezabylice	výstavba sběrného dvora, vybavení dvora	5 251 725,00 Kč	3 676 207,50 Kč	70,00%	<b>3 676 200,00 Kč</b>	70,00%	29.10.20
obec	Býčkovice	Býčkovice - snížení měrné produkce směsného KO	20 ks sběrových nádob 1100 l na oddělený sběr	150 000,00 Kč	105 000,00 Kč	70,00%	<b>105 000,00 Kč</b>	70,00%	31.07.20
obec	Staré Křečany	Staré Křečany - sběrný dvůr	vybudování nového sběrného dvora - hala na dotřídění, kryté stání pro kontenery, oprava manipulační plochy, plocha podél krytého stání a haly, dešťová kanalizace, oplocení, ozelenění	8 165 842,30 Kč	3 745 671,86 Kč	45,87%	<b>3 745 670,00 Kč</b>	45,87%	31.12.20
obec	Kryštofovy Hamry	Sběrný dvůr Kryštofovy Hamry	výstavba sběrného dvora	1 795 336,00 Kč	1 256 735,20 Kč	70,00%	<b>1 256 730,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Zbrašín	Sběrný dvůr odpadů Zbrašín	výstavba sběrného dvora	3 894 371,84 Kč	2 726 060,00 Kč	70,00%	<b>2 726 060,00 Kč</b>	70,00%	31.12.20
obec	Doksany	Obec Doksany - polopodzemní kontejnery	jedno stanoviště s 3 ks sběrných nádob	527 770,00 Kč	369 439,00 Kč	70,00%	<b>369 430,00 Kč</b>	70,00%	31.05.20
obec	Všestudy	Vybudování veřejných sběrných míst pro oddělený sběr složek komunálního odpadu v obci Všestudy	6 nových sběrných míst a úprava stávajícího sběrného místa	655 000,00 Kč	458 500,00 Kč	70,00%	<b>458 500,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Líšťany	Sběrný dvůr Líšťany	zřízení sběrného dvora	3 539 465,02 Kč	2 477 625,51 Kč	70,00%	<b>2 477 620,00 Kč</b>	70,00%	31.12.20
obec	Černčice	Pořízení kontejnerů pro tříděný odpad	AVIA klecový kontejner - 2 ks, zpracování žádosti	131 800,00 Kč	92 260,00 Kč	70,00%	<b>92 260,00 Kč</b>	70,00%	31.08.20
obec	Otvice	Zkvalitnění sběru a svozu komunálního a bioodpadů v obci Otvice, doplnění vybavení sběrného dvora	malý traktor, hydraulický drtič větví, mulčovač na hydraulickém rameni, nízkopodlahový přívěsný vozík, kontejner na zeleň	1 219 000,00 Kč	499 790,00 Kč	41,00%	<b>499 790,00 Kč</b>	41,00%	30.11.19
město	Litoměřice	Litoměřice - pořízení manipulační techniky pro městskou kompostárnu	univerzální nakladač s víceúčelovou lžící, kleštěmi na biomasu, překopávačem kompostu a vibračním sítem	2 240 000,00 Kč	1 568 000,00 Kč	70,00%	<b>1 568 000,00 Kč</b>	70,00%	28.02.20
obec	Janov	Pořízení techniky na svoz bioodpadů v obci Janov	2 ks kontejnerů, nosič kontejnerů	285 000,00 Kč	199 500,00 Kč	70,00%	<b>199 500,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19



obec	Malé Žernoseky	Pořízení štěpkovače k zpracování bioodpadu	štěpkovač a pohonným hřídelem	298 000,00 Kč	208 600,00 Kč	70,00%	<b>208 600,00 Kč</b>	70,00%	20.12.19
obec	Vilémov	Pořízení 2 ks kontejnerů	1 ks 12m3 s hydraulickou rukou, 1 ks 15 m3 s bočním výklopníkem	714 200,00 Kč	499 940,00 Kč	70,00%	<b>499 940,00 Kč</b>	70,00%	30.11.19
město	Kadaň	Zlepšení možnosti třídění odpadů pro občany města	2 x vybudování nového veřejného sběrného místa, rozložitelné sáčky pro bioodpad	669 525,04 Kč	468 667,53 Kč	70,00%	<b>468 660,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Chodouny	Sběrné místo Chodouny	1 ks kontejner 40 m3, 3 ks kontejner 9 m3, 2 ks kontejner 5m3, 1 ks uzavřený kontejner na papír, 1 ks EKOSKLAD, 4 ks kontejner 1100 l, 1 ks kontejner na olej, 1 ks lis, 2 ks rudlík, 1 ks kontejner 280 l na baterie, 1 ks plastový sud 120 l, 2 ks 60 l sud s víkem	805 000,00 Kč	499 100,00 Kč	62,00%	<b>499 100,00 Kč</b>	62,00%	30.12.20
obec	Droužkovice	Nákup kontejnerů na bioodpad	2 ks kontejnerů na bioodpad	125 000,00 Kč	87 500,00 Kč	70,00%	<b>87 500,00 Kč</b>	70,00%	30.11.19
obec	Černouček	Obec Černouček - sběrný dvůr	2 ks 11,3 m3 kontejnerů na BKRO, 6 ks kontejnerů na tříděný odpad, 1 ks kontejner 5,3 m3 objemný odpad, 1 ks 5,3 m3 kontejner železo, 1 ks kontejner elektro, 1 ks kontejner - nebezpečný odpad, oplocení, vjezdová brána	479 160,00 Kč	335 412,00 Kč	70,00%	<b>335 410,00 Kč</b>	70,00%	31.12.20
příspěvková org.	Městské tech.sl. Bílina	Modernizace sběrného dvora	5 ks vanových kontejnerů, buňka pro obsluhu, oplocení a osvětlení areálu, silniční váha, zpevněná plocha vjezdu	3 724 794,00 Kč	2 607 355,87 Kč	70,00%	<b>2 607 350,00 Kč</b>	70,00%	31.05.20
statutární město	Teplice	Modernizace kontejnerových stání Statutární město Teplice 2019	1 x vybudování nového veřejného sběrného místa, 3 x úprava stávajících sběrných míst	561 820,06 Kč	393 274,04 Kč	70,00%	<b>393 270,00 Kč</b>	70,00%	31.01.20
obec	Blažim	Oplocení sběrného dvora Blažim a pořízení zařízení	oplocení sběrného dvora, 1 ks velkoobjemového kontejneru, 1 ks nádrže na kuchyňský olej	357 000,00 Kč	249 900,00 Kč	70,00%	<b>249 900,00 Kč</b>	70,00%	31.12.19
obec	Zbrašín	Komunitní kompostárna Zbrašín	1 ks malotraktor, 1 ks nosič kontejnerů, 2 ks kontejner nízký, 3 ks kontejner na bioodpad vysoký, 1 ks paletizační vidle, 1 ks lopata k traktoru	1 276 000,00 Kč	893 200,00 Kč	70,00%	<b>893 200,00 Kč</b>	70,00%	31.05.20
obec	Vilémov u Šluknova	Revitalizace sběrných míst na tříděný odpad	zpevnění podkladu a vydláždění zámkovou dlažbou, oplocení	280 000,00 Kč	193 200,00 Kč	69,00%	<b>193 200,00 Kč</b>	69,00%	30.06.20
město	Úštěk	Svozové auto pro Úštěk a další vybrané obce Ústeckého kraje	1 ks vozu Mercedes-Benz Antos / Zoeller Magnum	5 829 000,00 Kč	4 080 300,00 Kč	70,00%	<b>4 080 300,00 Kč</b>	70,00%	31.12.22
obec	Klapý	Pořízení techniky pro svoz a přepravu odpadu	1 ks traktor, 1 ks návěs s příslušenstvím a čelním nakladačem	1 500 000,00 Kč	1 050 000,00 Kč	70,00%	<b>1 050 000,00 Kč</b>	70,00%	31.01.20
obec	Dolní Podluží	Studie proveditelnosti pro snížení produkce smíšeného komunálního odpadu Dolní Podluží	studie	145 200,00 Kč	101 640,00 Kč	70,00%	<b>101 640,00 Kč</b>	70,00%	30.06.20
obec	Čeradice	Modernizace sběrného místa Čeradice	zpevnění plochy sběrného místa	550 000,00 Kč	385 000,00 Kč	70,00%	<b>385 000,00 Kč</b>	70,00%	30.11.19
obec	Tuchořice	Tuchořice - hydraulický lis na papír	1 ks hydraulický lis, 1 ks mobilní kontejner	140 000,00 Kč	98 000,00 Kč	70,00%	<b>98 000,00 Kč</b>	70,00%	31.12.22
obec	Hrobce	Tříděm všude!	5 ks interierových a 5 ks exteriérových čtyřkošů - hřiště, kulturní dům, obecní úřad, tělocvična, klubovna	115 000,00 Kč	80 500,00 Kč	70,00%	<b>80 500,00 Kč</b>	70,00%	31.03.20

CELKEM

57 444 510,67 Kč

37 592 266,65 Kč

**36 872 070,00 Kč**

## Projekty navržené k podpoře v kompetenci RÚK

Žadatel		Název projektu	Stručná anotace projektu	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Požadovaný podíl podpory v %	Možnost výše dotace	Skutečný podíl podpory v %	Termín ukončení
status	název								
příspěvková org.	Zoopark Chomutov	Podpora třídění odpadu v Zooparku	20 ks odpadkových košů	150 000,00 Kč	105 000,00 Kč	70,00%	<b>105 000,00 Kč</b>	70,00%	30.11.19

CELKEM

150 000,00 Kč

105 000,00 Kč

**105 000,00 Kč**

## Projekty navržené k zamítnutí podpory

Žadatel		Název projektu	Stručná anotace projektu	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Požadovaný podíl podpory v %	Důvod neposkytnutí dotace
status	název						
město	Kryry	Dopravní prostředek pro svoz a přepravu	dopravní prostředek kontejnerové nástavby do 3,5 t	1 800 000,00 Kč	468 000,00 Kč	26,00%	nezpracovaný Plán odpadového hospodářství
obec	Žalany	Zakoupení techniky na přepravu a svoz odpadu v obci	1 ks traktor, 1 ks návěs s příslušenstvím a čelním nakladačem	1 700 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	70,00%	překročen limit de minimis

## **Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“**

**Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. XX/XXZ/2019 ze dne 9. 9. 2019 vyhláší dotací program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2020.**

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“ (dále jen „Program“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2020 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace a/nebo jsou zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Dotační řízení je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

### **Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu**

Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019-2021, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále jen „Základní síť kraje“).

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora na základě tohoto Programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci výše vyrovnávací platby.

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020 (dále jen „Metodika“), ve které je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz Část VII. a VIII. Metodiky).

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů**, které jsou uvedené v Metodice a jsou určeny **na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z rozpočtu kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

### **Určený finanční objem na podporu sociálních služeb**

Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách.

Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.

### **Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory**

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice, která je dostupná na [www: http://www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2020“ (dále jen Žádost; Příloha č. 3). Tato Žádost, pro rok 2020 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách.

**Žádost o finanční podporu nelze podat** v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

### **Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto údaje:**

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o

- dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
  - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

**Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.**

**Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2019, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.**

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

**Lhůta pro podávání Žadostí**

Žádost o finanční podporu z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2020 je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

**od 18. 10. do 8. 11. 2019**

*Jiný termín není v současné době vyhlášován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit tzv. mimořádný termín pro podání žádosti v průběhu roku 2020.*

Aplikace pro podávání žádostí pro rok 2020 je dostupná na [www:](http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt)

<http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt>.

**Lhůta pro předložení Žádosti** je stanovena do **8. 11. 2019**, kdy žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který pro účely dotačního řízení poskytuje krajským úřadům a registrovaným poskytovatelům Ministerstvo práce a sociálních věcí.

**Elektronické podepsání žádostí o dotace na dotační rok 2020 je povinné. Bez elektronického podpisu není možné žádost prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel podat.**

V případě potřeby si poskytovatel finanční podpory - Ústecký kraj (dále jen Poskytovatel), vyhrazuje právo prodloužit termín pro předložení Žádosti. Jedná se zejména o opožděné otevření aplikace, výpadek aplikace, apod.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho Žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

### **Posuzování Žádostí**

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019 – 2021, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020 a jeho přílohy Základní síť kraje,
- efektivita (využívání kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky),

- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2020 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

V návaznosti na Část IV, bod 21 Metodiky pro dotační období 2020 Ústecký kraj stanovuje následující:

1. **Minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.**

**Tabulka 1: Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu**

Služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	100 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	100 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	100 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení.	§43	100 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	100 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 9 951 Kč na uživatele/měsíc (321 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby
Centra denních služeb	§45	100 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	100 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	15 407 Kč na uživatele/měsíc (497 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	14 105 Kč na uživatele/měsíc (455 Kč na uživatele/den)
Domovy se zvláštním režimem	§50	16 926 Kč na uživatele/měsíc (546 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den)



Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den)
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den)
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den)
Služby následné péče	§64	2 108 Kč na uživatele/měsíc (68 Kč na uživatele/den)

**2. Průměrnou výši celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem, týdenních stacionářích a sociálních službách poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.**

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na **3 000,- Kč/měsíc** (100 Kč/den), a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

**3. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (včetně úhrad od uživatelů služby a úhrad od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2019 ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 % tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje tvoří maximálně 92 %, resp. 95 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti (Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 %, resp. 95 %, z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.).**

**Priority kraje pro rok 2020:**

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí
- Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení
- Podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů

- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči (sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách)

Ústecký kraj se rozhodl respektovat Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2020, které definuje MPSV.

### **Kritéria pro stanovení výše dotace**

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice.

### **Rozhodování o výši přidělené finanční podpory**

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 29. února 2020.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory závisí na termínu doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020 Ústeckému kraji.

Finanční podpora bude poskytnuta Příjemci ve dvou splátkách. První splátka ve výši 60 % bude poskytnuta v termínu do 15. dubna 2020, druhá splátka ve výši 40 % do 31. července 2020.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

### **Dotazy a nejasnosti**

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2020, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí – OFKZ  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: [brzobohata.k@kr-ustecky.cz](mailto:brzobohata.k@kr-ustecky.cz)

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: [cermakova.j@kr-ustecky.cz](mailto:cermakova.j@kr-ustecky.cz)

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: [macakova.m@kr-ustecky.cz](mailto:macakova.m@kr-ustecky.cz)

Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: [zitkova.r@kr-ustecky.cz](mailto:zitkova.r@kr-ustecky.cz)

Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem a.s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz).

Přílohy Programu:

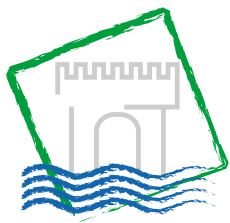
Příloha č. 1 – Pověření – VZOR

Příloha č. 2 – Dodatek k Pověření - VZOR

Příloha č. 3 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 4 – Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje

Příloha č. 5 – Metodika



## Pověření Ústeckého kraje č. ....

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 (dále jen „Pověření“)  
s účinností ode dne ... do 31. 12. 2021

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

## 1. Zařazení do Základní sítě kraje

- 1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/xxxx ze dne .....

## 2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

- 2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah<sup>1</sup> jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.
- 2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.
- 2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

## 3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

- a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;
- d) provádět a dokumentovat:

---

<sup>1</sup> Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK“) se rozumí obsah a rozsah služby.

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
  - proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
  - přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);
- e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
- f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
- g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
- h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
- i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

#### **4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby**

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
- b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
- c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
- d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

## 5. Finanční zajištění Služby

- 5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.
- 5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.
- 5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

## 6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2 Předmětem smluv bude zejména:
- úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
  - způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
  - vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
  - provádění monitoringu a kontrol;
  - odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
  - úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
  - úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
  - úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

## **7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby**

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019–2021.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků



vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);

- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

## **8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření**

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2021.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

## **9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu**

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

## **10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů**

- 10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).
- 10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.<sup>2</sup>

## 11. Prohlášení Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
- 11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

## 12. Ostatní ujednání

- 12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.  
Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
- 12.2 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.3 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem ....
- 12.4 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ... ze dne ....

---

<sup>2</sup> Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ....., s tím, že finanční podpora (*dotace, cena veřejné zakázky atd.*) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

V.....

dne.....

Pověřuje  
Ústecký kraj  
hejtman kraje

V.....

dne.....

Pověření přijímá

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby

Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby

Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby

(počet příloh A se odvíjí od počtu Služeb zařazených do Základní sítě kraje)

## Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice <sup>1</sup>	Průměrný přepočtený úvazek
<b>CELKEM pracovníci v přímé péči</b>	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	

<sup>1</sup> V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

Obsah všech sociálních služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

### **Odborné sociální poradenství**

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

b) sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;

tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

### **Osobní asistence**

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) pomoc při zajištění stravy:

pomoc při přípravě jídla a pití,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

### **Pečovatelská služba**

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

### **Tísňová péče**

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Průvodcovské a předčitatelské služby**

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

### **Podpora samostatného bydlení**

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládnutí výchovy dětí v rodině,
2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,



2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

### **Odlehčovací služby**

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

### **Centra denních služeb**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Denní stacionáře**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Týdenní stacionáře**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

4. volnočasové a zájmové aktivity,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Domovy pro seniory**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Domovy se zvláštním režimem**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Chráněné bydlení**

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,

2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,

2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

4. podpora v oblasti partnerských vztahů,

5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

### **Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,



2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

## **Raná péče**

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, sensorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

### **Telefonická krizová pomoc**

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

### **Tlumočnické služby**

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

### **Azylové domy**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

### **Domy na půl cesty**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

### **Kontaktní centra**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

### **Krizová pomoc**

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

### **Intervenční centra**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

### **Nízkoprahová denní centra**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

### **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

### **Noclehárny**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

### **Služby následné péče**

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

### **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi**

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost s dětmi,

2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,

4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,

5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

### **Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

### **Sociálně terapeutické dílny**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy

a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

### **Terapeutické komunity**

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

### **Terénní programy**

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:



a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

### **Sociální rehabilitace**

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.





JID: xxx/xxx/KUUK

## Dodatek č. x k Pověření Ústeckého kraje č. XX

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021  
s účinností ode dne **1. 1. 2020 do 31. 12. 2021** (dále jen „dodatek“)

Název poskytovatele	XXXX
Adresa poskytovatele	XXXX
IČ	XXXX
DIČ	----
Statutární orgán / zástupce	XXXX

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

1.

V souladu s odst. 12, bod. 12.1 Pověření se z důvodu změny údajů obsažených v příloze Obsah a rozsah služby ruší příloha č. X Pověření č. XX a nahrazuje se přílohou č. X tohoto dodatku k Pověření.

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby

(dále jen „Služba“)

2.

1. Ostatní ustanovení Pověření zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Ústecký kraj obdrží také jedno vyhotovení.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Vydává:  
Ústecký kraj  
Mgr. Ing. Miroslav Andrt  
na základě pověření Ústeckého kraje

.....  
Pověření přijímá:  
NÁZEV POSKYTOVATELE.  
JMÉNO POVĚŘENÉ OSOBY K PODPISU

**Seznam příloh:**

Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby  
Příloha č. xA – Obsah a rozsah služby  
Příloha č. xB – Obsah a rozsah služby

## Příloha 1A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
<b>CELKEM pracovníci v přímé péči</b>	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

\* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržena součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

## Příloha 2A tohoto dodatku – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	
-----------------------	--

Pracovní pozice <sup>†</sup>	Průměrný přepočtený úvazek
<b>CELKEM pracovníci v přímé péči</b>	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	-
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

<sup>†</sup> V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.



Číslo smlouvy u Poskytovatele dotace: VZOR  
JID:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání): Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: ....., hejtman Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ): 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: PPF Banka

číslo účtu: 0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

**a**

#### Příjemce:

Sídlo (místo podnikání):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ....., vložka..... / v  
živnostenském rejstříku u .....

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

### ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

#### 1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [...] Kč. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo ..... předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
		Kč
Celkem:		Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. .... o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020, které bylo vydáno dne ..... (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v Části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. .... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce

a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům

sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

## 2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

## 3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

## **ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne ..... a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz):

- Rozhodnutí č. .... o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020, které bylo vydáno dne ..... (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika.

**Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.**

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. .... o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020, které bylo vydáno dne ..... (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost Příjemce dotace ze dne .....

### **ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2020 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ..... Kč.“  
Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:
  - a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

- b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
- c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci OFKZ, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby ne zahájí, případně ne zahájí od 1. 1. 2020 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen ne zahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn

a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
  - a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
  - b) změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věc KÚÚK).

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovatelských funkcí KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

**Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.**

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2020, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 28. ledna 2021:

- a) Příjemce předloží v termínu do 28. ledna následujícího roku na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky (rozhodující je datum otisku razítka podatelny),
- b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 13. Metodiky.

Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky).

Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyúčtování vyrovnávací platby je součástí přílohy č. 4 Metodiky.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. .... v termínu do 28. ledna 2021.

19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:

- a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,

- b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

20. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
21. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
22. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).
23. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
24. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2021, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
25. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

#### **ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
- a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
- b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ....., č.ú.: ....., pod UZ (úcelovým znakem) 13305,
- c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 15. 4. 2020,
2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2020.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na Službu dle Části VI., bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na Službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje. Z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

#### **ČÁST V. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY**

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 28. ledna 2021 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace optimální výši dotace dle Části VII. Metodiky
2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.
3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli Závěrečné vyúčtování dotace ani do 28. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.



5. Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.
6. Převyšeli-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).  
  
V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby.
7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 24. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,
  - b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:
    - do 7 kalendářních dnů - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
    - od 8 do 30 kalendářních dnů - 10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
    - od 31 do 50 kalendářních dnů - 20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
    - nad 50 kalendářních dnů - 30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
  - c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 24. Smlouvy; - 1,5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
  - d. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.
8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 18. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.
9. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných

zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

## **ČÁST VI. PUBLICITA**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2020:
  - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
  - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
  - d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
  - e) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách.
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **ČÁST VII.**

## VÝPOVĚĎ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, oznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

## ČÁST VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
5. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána

příjemci na e-mail: .....@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)

Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

6. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj

.....  
Příjemce

.....  
hejtman Ústeckého kraje

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace



# Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2020 č. ....

## Účel dotace:

1. Adresát žádosti:
2. Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

2.1 Název:

2.2 Adresa

2.3 Právní forma

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

2.4 IČ:

2.5 Plátce DPH

2.6 Kontaktní osoby

2.7 Kontakty

2.8 Číslo účtu

2.9 Zřizovatel

2.10 Název

2.11 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

2.12 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnícké osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

### 2.13 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

## 3. Souhrn požadavků

### Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

## 4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádostí:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení
U právnických osob: doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina); doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů); doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);			

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).			
<p>čestné prohlášení o skutečnosti vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti; žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkáni úhrady dlužných závazků; žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;</p>			
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky).			

## 5. Informace o podání žádosti

Žádost č. ....

Žádost podána „datum a čas“



### 5.1 Datum a čas podání žádosti:

**Čestné prohlášení:** Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

5.2 Žádost podal(a):

## 6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

6.1 Číslo registrace služby:

6.2 Druh služby

6.3 Skupina služby

6.4 Název služby

6.5 Zařízení, poskytující sociální službu:

Název:

Adresa

6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

6.7 Období dosažení účelu dotace

Účelu dotace bude dosaženo v období od:

do:

6.8 Odůvodnění žádosti:

6.9 Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny

--

6.10 Služba je poskytována od:

6.11 Forma(y) poskytování služby:

6.12 Provozní doba

Forma poskytování

## 6.13 Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka
počet klientů		

Kapacita	
počet lůžek v dotovaném roce	
celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	
předpoklad počtu uživatelů za minulý rok k dotovanému roku	
plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	

**Komentář:**

## 6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů služby ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I			
II			
III			
IV			
Ostatní			
Celkem			

## Struktura uživatelů služby v roce 2020

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I			
II			
III			
IV			
Ostatní			
Celkem			

## 6.15 Specifika služby

## 6.16 Personální zajištění služby

### 6.16.1 Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná pedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
	Celkem:					

### 6.16.2 Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
	Celkem:					

### 6.16.3 Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazená	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem:					

### 6.16.4 Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

### 6.16.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

## 6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
	dohody o pracovní činnosti	
1.2		
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.1		
2.1.2	dlouhodobý nehmotný majetek do 40 tis. Kč	
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	
2.6	služby	
2.6.1	energie	
	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.2		
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické služby	
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.8		
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.10	jiné	
2.7	odpisy	
2.8	ostatní náklady	
0	Celkem	

## 6.18 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2019	Předpoklad na rok 2020	Plán na rok 2021
příspěvek zřizovatele kraje				
pěstounská péče- dohoda o výkonu				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek- Úřad práce				
úhradě od uživatele				
dotace MPSV				
fondy zdravotních pojišťoven				
Další dotace od resortů státní správy				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				
Dotace- strukturální fondy				
Jiné				
Celkem:				

**Žádost bude obsahovat elektronický podpis.**

## **Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020**

### **Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby**

#### **a) Právní prostředí ČR**

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

#### České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Narižení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem

Veřejná podpora

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů

Veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



## **b) Právní prostředí EU**

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž člancích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

### **Služby obecného hospodářského zájmu**

Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)

Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)

Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)

Rozsudek Altmark

### **Podpora *de minimis***

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům<sup>1</sup>:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování

---

<sup>1</sup> Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

#### *§ 101a*

- a. K plnění povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) se krajům poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje ministerstvo podle zvláštního právního předpisu.*
- b. Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře o poskytnutí finančních podpory z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.*

#### Veřejná podpora

Príspevky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehopodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování<sup>2</sup>.

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
- d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo  
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komisi. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

---

<sup>2</sup> Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzací za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky;
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

#### Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:<sup>3</sup>

- 1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
- 2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
- 3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
  - a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
  - b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,

---

<sup>3</sup> Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

## **Část I. Úvodní ustanovení**

1. Ústecký kraj (dále také „ÚK“ nebo „kraj“) v návaznosti na ustanovení §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020 (dále jen „Metodika“).
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Tato Metodika se vztahuje na všechny žadatele a příjemce dotace, bez ohledu na právní formu.
3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), ve znění pozdějších předpisů (podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) na jejich běžné účty.
4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“).
5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.
6. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok ÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraj 2020 (dále jen „Program“) viz Část III. odst. 4 Metodiky. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra), či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů Strukturálních fondů Evropské Unie (resp., strukturálních a investičních fondů EU), především z Evropského sociálního fondu).

## **Část II. Zaměření podpory, účel dotace**

1. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019–2021 (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2020, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 (dále jen „Základní síť kraje“), která je jeho přílohou.
2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

## **Část III. Vymezení některých pojmů**

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky a Programu.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická nebo fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociální služby.
4. Programem se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020, jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.
5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z rozpočtu kraje dle § 101a odst. 3 zákona o sociálních službách, vyhláší a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).
7. Žadostí o dotaci (dále jen „Žádost“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z rozpočtu ÚK podaná do dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2020, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb, a který musí být seznámen s obsahem této Metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.
9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, není-li prokázáno, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.
12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 6 Metodiky).
13. Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.  
  
Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.
14. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena:
  - a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb (vyjma nocleháren) jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
  - b. v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.



16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně (i) s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok, (i) s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v daném kalendářním roce budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK nejpozději do 28. února roku, na který je dotace poskytnuta.
17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši reálné výše dotace (dále také „Smlouva“).
18. Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí závěrečná zpráva o splnění veškerých podmínek Smlouvy a dotačního řízení na předepsaných formuláři (viz příloha č. 4 Metodiky).

#### **Část IV.**

#### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly Části VII. Metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadatel) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti.
3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti (viz část V. odst. 6 Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu Smlouvy:
  - a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a všechny zdravotní pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
  - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,
  - c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
  - d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
  - e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
  - f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky,
  - g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správního režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

**Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2019, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.**

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto

dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu Smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním Smlouva uzavřena.
10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta. Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. V tomto případě lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu.
11. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
  - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK. Žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace v části žádost o dotaci.
13. Dotace se poskytovateli sociální služby (Příjemci) poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V Žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.
14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
16. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele (Příjemce), a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného Programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

17. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta za podmínek uvedených v čl. 20.
18. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>4</sup> požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - j) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady odvozené ze SPRSS ÚK (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 6 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

---

<sup>4</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do 28. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.
21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě sociálních služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad z veřejného zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

#### Část V.

#### Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.
3. Žádosti jsou Poskytovatelem přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli Žádost zpracovat a podat v řádném termínu.
4. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.
5. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost.
6. Žádost obsahuje tyto údaje:
  - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

- e) odůvodnění Žádosti,
- f) identifikaci
  - 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
  - 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh Žádosti,
- h) den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
- i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
  - označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu, v případě označení programu podpory A (dle Metodiky MPSV) uvedení krajského úřadu, prostřednictvím kterého je žádost o dotaci ze státního rozpočtu na příslušnou sociální službu podávána,
  - číslo registrace sociální služby – identifikátor,
  - název sociální služby,
  - druh a skupina sociální služby,
  - forma poskytování sociální služby,
  - cílová skupina uživatelů sociální služby,
  - věková struktura uživatelů sociální služby,
  - struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
  - místo poskytování sociální služby,
  - působnost sociální služby,
  - období poskytování sociální služby,
  - kapacita sociální služby,
  - personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nákup služeb,
  - rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
  - zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto dokumenty:

- a) u právnických osob:
  - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
  - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
  - doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
- c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
  - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

**Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.**

**Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2019, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.**

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak žadatel k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

7. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
8. Informace k vyplňování Žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze

jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.

9. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.
10. Podání Žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
11. Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení finančního řízení, kontroly a zřizovacích funkcí. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

## **Část VI.**

### **Posouzení Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje a stanovení návrhu výše dotace**

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.

Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

- a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
  - b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),
  - c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem r. 2018 a s výkazy z výkaznictví MPSV za r. 2017; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, průměrné mzdy apod.
  4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.
  5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být



zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přístupováno stejně jako k financování nových služeb.

6. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto Programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financovaný z ESF.

## **Část VII.**

### **Postup při stanovení vyrovnávací platby a optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb**

#### **Vyrovňovací platba**

Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů.

Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovňovací platba je vypočtena:

$$\text{Vyrovňovací platba} = \text{náklady služby} - \text{výnosy služby}$$

#### **Optimální výše dotace**

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče**,
3. **služby sociální prevence** – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobytová forma služby.

## **I. Náklady**

### Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kraj jako garant správnosti výpočtu vyrovnávací platby a také jako subjekt odpovědný za správné nakládání s poskytnutými finančními prostředky určil pro účely vyúčtování vyrovnávací platby a dotace posloupnost v čerpání finančních prostředků, které poskytovatelé sociálních služeb získali na financování sociální služby. V první řadě budou k financování sociálních služeb použity tzv. jiné prostředky služby (např. granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací), úhrady uživatelů služby a zdravotních pojišťoven. Teprve po spotřebování těchto „jiných“ zdrojů a úhrad přijdou na řadu prostředky z veřejných rozpočtů. Dále tedy budou čerpány prostředky z rozpočtu zřizovatele (u příspěvkových organizací), poté finanční prostředky z rozpočtu obcí, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd. (v libovolném pořadí). Jako poslední v řadě budou čerpány prostředky poskytnuté krajem, a to nejdříve prostředky poskytnuté v rámci dotačních titulů financovaných z rozpočtu kraje a poté prostředky poskytnuté v rámci Programu (dotace krytá ze státního rozpočtu).

### **Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:**

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.<sup>5</sup> Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách<sup>6</sup>.

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

### **Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:**

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

---

<sup>5</sup> V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2020, odpovídající výše úvazku je 0,149, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2020 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

<sup>6</sup> V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

## II. Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

### Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen se stanoveným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

### Základní vymezení pro skupinu 2:

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby \* počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách \* počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	Počet hodin přímého výkonu	Hodinová sazba
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2020 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 008 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 205 hodin, resp. 1 200 hodin po zaokrouhlení.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

### **Základní vymezení pro skupinu 3:**

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

### **Základní vymezení pro skupinu 4:**

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetrovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovena dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

**Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven** se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno se stanoveným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

### III. Výpočet vyrovnávací platby (VP)

#### A. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb<sup>7</sup>:

- odborné sociální poradenství,
- raná péče,
- telefonická krizová pomoc,
- tlumočnické služby,
- krizová pomoc,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- terénní programy,
- kontaktní centra,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- intervenční centra,
- služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- sociálně terapeutické dílny,
- sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči**.

$$VP_S = (FP * U * M)$$

*VP<sub>S</sub> = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka*

*VP<sub>S</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,*

*U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>8</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),*

*M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce*

<sup>7</sup> Tento výpočet vyrovnávací platby se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

<sup>8</sup> Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

## B. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$VP_S$  = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>9</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

$U_{PPP}$  – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok<sup>10</sup> (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

$S$  – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

$H$  – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby tísňová péče je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu**

<sup>9</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

<sup>10</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájemem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

VP je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2017 a 2018 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>11</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

$S$  – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

$K$  – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

### C. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
  - azylové domy,
  - domy na půl cesty,
  - služby následné péče (pouze pobytová forma),

<sup>11</sup>Viz pozn. pod čarou č. 8.



- terapeutické komunity,
  - sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),
- Ambulantní formy služby:
- noclehárny.

#### Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

$L$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek<sup>12</sup> a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

$Su$  – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

$v$  – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

#### **D. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – pobytová forma služby**

Druhy služeb:

- odlehčovací služby,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

#### Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k“

<sup>12</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Příjemcem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu)$$

*VP<sub>S</sub> = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko*

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v)$$

*VP<sub>S</sub> = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko*

*VP<sub>S</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,*

*k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,*

*L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek<sup>13</sup> a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),*

*Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,*

*v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,*

*Sz - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),*

*Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.*

Hodnoty koeficientu „k“:

---

<sup>13</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

<b>Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů</b>	<b>Hodnota koeficientu</b>
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25
v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

#### **IV. Výpočet optimální výše dotace**

##### **A. Výpočet optimální výše dotace (OVD) na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby**

Druhy služeb<sup>14</sup>:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a stanoveného podílu spolufinancování služby, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

<sup>14</sup> Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

$$OVD_S = VP_S - (a * FP * U * M)$$

$OVD_S$  = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

$OVD_S$  – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. A,

$a$  – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>15</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

## B. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- osobní asistence,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- podpora samostatného bydlení,
- odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- centra denních služeb,
- denní stacionáře,
- pečovatelská služba.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_S = VP_S - (a * FP * U * M)$$

$OVD_S$  = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

<sup>15</sup> Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

$OVD_s$  – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

$VP_s$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

$a$  – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>16</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- tísňová péče.

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = VP_s - (a * FP * U * M)$$

$OVD_s$  = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby

$OVD_s$  – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

$VP_s$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

$a$  – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>17</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

<sup>16</sup> Viz. pozn. pod čarou č. 15.

<sup>17</sup> Viz. pozn. pod čarou č. 15.

### C. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

- Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*
- Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = VP_s - (a * FP * L)$$

*OVD<sub>s</sub> = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby*

*OVD<sub>s</sub> – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,*

*VP<sub>s</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. C,*

*a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,*

*L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek<sup>18</sup> a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).*

### D. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*

<sup>18</sup> Viz pozn. pod čarou č. 15.

- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

#### Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a stanoveného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a stanoveného podílu spolufinancování.

$$OVD_s = VP_s - (a * FP * L)$$

*OVD<sub>s</sub> = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – stanovený podíl spolufinancování služby*

*OVD<sub>s</sub> – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,*

*VP<sub>s</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. D,*

*a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,*

*L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek<sup>19</sup> a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).*

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace<sup>20</sup>, bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. III. a IV. této části Metodiky a bude navýšena o 10 %.

<sup>19</sup> Viz pozn. pod čarou č. 15.

<sup>20</sup> Poskytovatelé, kteří budou žádat o navýšení finanční podpory z důvodu transformace, k Žádosti doloží transformační plán a seznam služeb, kterých se navýšení týká. Konečné rozhodnutí o navýšení finanční podpory na službu je v kompetenci kraje.

## V. Přechodný mechanismus úpravy vypočtené optimální výše dotace

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného, transparentního a nediskriminačního výpočtu optimální výše dotace v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko či úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny v rádech až desítek procent (zvýšení i snížení) ve výši stanovené finanční podpory jednotlivých služeb vymezuje si kraj možnost využití níže specifikovaného přechodného mechanismu úpravy vypočtené výše OVD.

Přechodný mechanismus úpravy výše vypočtené OVD:

- je-li vypočtená OVD nižší než 90 % finanční podpory<sup>21</sup> přidělené v předchozím roce – je tato OVD navýšena na 90 % finanční podpory přidělené v roce 2019 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší. Takto stanovená finanční podpora je podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty,
- je-li vypočtená OVD na službu vyšší než 120 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato OVD snížena na 120 % finanční podpory přidělené v roce 2019 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde ke změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici OVD 120 % (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v Žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové Žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

**V případě, že přidělené finanční prostředky nebudou dostatečné na udržení horní hranice intervalu přechodného mechanismu, pak si kraj vyhrazuje právo snížit tuto horní hranici intervalu přechodného mechanismu.**

### **Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem**

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny

---

<sup>21</sup> Finanční podporou přidělenou v roce 2019 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku z Programu registrované sociální služby. Finanční podporu v roce 2019 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána jen na část roku, např. z důvodu částečného financování z ESF či zahájení poskytování služby v průběhu roku.



poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

## Část VIII.

### Projednáni návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Hodnotitelé vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.
2. Reálný návrh dotace je stanoven na základě aplikace redukčních koeficientů a vyhodnocení míry naplnění dalších hodnotících kritérií Programu, a to až po přidělení příslušné dotace Ústeckému kraji z prostředků státního rozpočtu na financování sociálních služeb. Návrh reálné výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.
3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Zastupitelstva Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK <http://www.kr-ustecky.cz> do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

## Část IX.

### Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede Závěrečné vyúčtování dotace za předcházející rok (byla-li dotace na tento rok poskytnuta), **nemusí být dotace na příslušný rok vyplacena**. K případné výplatě dotace dojde po vyřešení situace.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.
4. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace v reálné výši dotace.

Poskytnutá dotace je členěna dle poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytovaných druhů sociálních služeb specifikovaných v Žádosti.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
  - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
7. Výše a termíny splátek:  
Pro řádné kolo dotačního řízení:
  - splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nejpozději však do 15. dubna roku, na který je dotace poskytnuta,
  - splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na službu dle Části VI. bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na sociální službu, pak tato nebude vyplácena, případně bude vyplácena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

- a. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým nebyla poskytnuta dotace již v řádném kole dotačního řízení, bude vyplácena jednorázově ve výši 100 % do 30 dnů od podpisu Smlouvy,
  - b. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny do 30 dnů od podpisu dodatku ke Smlouvě.
8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucí odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.

9. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
- výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
  - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
11. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace na další rok. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
12. V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK získá další finanční prostředky na spolufinancování sociálních služeb v rámci Programu, případně pouze konkrétních druhů těchto služeb (ať již z důvodu navýšení dotace ze strany MPSV či z důvodů vratek částí již poskytnutých dotací některým Příjemcům) a vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. V případě, že konkrétní Příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti a na základě posouzení dalších skutečností (dosavadní spolupráci Příjemce s odborem sociálních věcí KÚÚK, dodržování povinností a termínů vyplývajících z Metodiky a Smlouvy, výsledky z veřejnosprávní kontroly, apod.) Zastupitelstvo Ústeckého kraje.<sup>22</sup> Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s Částí VII. této Metodiky. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

## **Část X.**

### **Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace**

1. Příjemce (poskyvatel sociální služby) odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti.

---

<sup>22</sup> Tento postup hodnocení žádostí o zvýšení částky dotace se použije i v případě individuální žádosti o zvýšení částky dotace.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

**Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.**

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ..... Kč.“
5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:
  - a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
  - b) změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK).

Příjemce registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, OFKZ KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování - vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Metodikou a uzavřenou Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Kontrola se zaměřuje na finanční a věcnou část. Kontrola finanční části je zaměřena na čerpání poskytnutých finančních prostředků. Obsahem věcné části je plnění předmětu a účelu veřejnoprávní smlouvy, tj. především poskytování sociální služby osobám v nepříznivé sociální situaci dle §1 až §3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a její řešení směřující k podpoře soběstačnosti a samostatnosti a sociálnímu začlenění.
11. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokumentů a dokladů vztahujících se k naplňování účelu Smlouvy a poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
12. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
13. Nedodržení termínu pro Závěrečné vyúčtování dotace nebo neprovedení Závěrečného vyúčtování dotace může být důvodem pro nevyplacení dotace na další rok až do vyřešení situace.
14. Závěrečné vyúčtování dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 28. ledna následujícího roku:**

- a. Příjemce předloží v termínu do **28. ledna** následujícího roku na podatelnu KÚÚK (**osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady

- pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 této Metodiky (**rozhodující je datum otisku razítka podatelny**),
- b. k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

Vzor tiskopisu vyúčtování dotace obsahuje 4 tabulky souhrnné čerpání rozpočtu, zdroje financování, položkové čerpání rozpočtu na jednotlivé sociální služby a závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby.

V těch případech, kdy v rámci jedné Smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v souhrnné tabulce údaje vyplněny **samostatně za každou jednotlivou sociální službu**, na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1 Smlouvy.

V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen uvést veškeré zdroje financování každé jednotlivé sociální služby. V případě, že v závěrečném vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude vykázána ztráta, pak je Příjemce povinen prokázat zdroje krytí ztráty (uvede v komentáři pod tabulkou Zdroje financování).

Komentář dle písm. b) tohoto odstavce obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro Závěrečné vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

**V případě, že Příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování dotace ani 28. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.**

Příjemce je povinen nahlásit odboru sociálních věcí KÚÚK změnu údajů uvedených v Závěrečném vyúčtování dotace týkající se zejména **nákladů a výnosů** a to nejpozději do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala.

15. Pokud Příjemce předloží Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby ve stanoveném termínu, ale bude neúplné (nebude obsahovat všechny stanovené náležitosti) či vyplněné chybně, bude mu umožněna oprava či doplnění. V případě, že nedoplní neúplné či neopraví chybné Závěrečné vyúčtování dotace ani po marném uplynutí náhradní lhůty 3 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě (zasílají pracovníci OFKZ kontaktní osobě, po domluvě, na email), dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně. Výzva Poskytovatele k nápravě Závěrečného vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude doručena maximálně dvakrát, pokud Závěrečné vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude i po druhé opravě neúplné či vyplněné chybně dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně.

16. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy Poskytovatelem.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Tiskopis závěrečného vyúčtování dotace

Příloha č. 5 Redukční koeficienty

Příloha č. 6 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 7 Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů

**Nákladový rozpočet sociální služby****Seznam podpořených služeb\***

Název organizace:

IČ:

Příloha č. 1 Metodiky

1.	2.	3.	4.
Název sociální služby	Registrační číslo sociální služby	Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
<b>Celkem za žadatele</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

\*Vyplňuje se za všechny podpořené služby

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



## Nákladový rozpočet sociální služby\*

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:	0			
IČ:	0			
Název služby:				
Druh služby:				
Registrační číslo služby:				
	1.	2.	3.	4.
		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>		0	0	0
<b>druh OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)</b>		0	0	0
položka 1.1. Pracovní smlouvy				
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti				
položka 1.3. Dohody o provedení práce				
položka 1.4. Jiné osobní náklady				
<b>PROVOZNÍ NAKLADY (CELKEM)</b>		0	0	0
<b>druh 2.1. Dlouhodobý majetek</b>		0	0	0
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
<b>druh 2.2. Potraviny</b>				
<b>druh 2.3. Kancelářské potřeby</b>				
<b>druh 2.4. Pohonné hmoty</b>				
<b>druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy</b>				
<b>druh 2.6. Služby</b>		0	0	0
položka 2.6.1. Energie				
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
položka 2.6.3. Nájemné				
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby				
položka 2.6.5. Školení a kurzy				
položka 2.6.6. Opravy a udržování				
položka 2.6.7. Cestovní náhrady				
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka 2.6.10. Jiné				
<b>druh 2.7. Odpisy</b>				
<b>druh 2.8. Ostatní náklady</b>				

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

\* Vypíňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---

**PŘEHLED PROJEKTŮ**

Přehled projektů financovaných z ESF týkajících se základní činnosti sociální služby, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokovaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
----------------	---



# Formulář hlášení změn

## Údaje o poskytovateli sociální služby\*

Region		členění dle SPRSS (1-9)
IČO		
Poskytovatel		
Evidenční číslo Pověření		
Evidenční číslo Smlouva		
Identifikátor sociální služby		
Druh sociální služby		dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby		Pobytová, ambulantní, terénní

\*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

**V dalších dvou listech** souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

### Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

### Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.



# Formulář hlášení změn

## Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :

Termín zahájení realizace sociální služby

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Příloha č. 3 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	0	0	0	0
<b>druh OSOBNÍ NAKLADY (CELKEM)</b>	0	0	0	0
položka 1.1. Pracovní smlouvy				
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti				
položka 1.3. Dohody o provedení práce				
položka 1.4. Jiné osobní náklady				
<b>PROVOZNI NAKLADY (CELKEM)</b>	0	0	0	0
<b>druh 2.1. Dlouhodobý majetek</b>	0	0	0	0
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
<b>druh 2.2. Potraviny</b>				
<b>druh 2.3. Kancelářské potřeby</b>				
<b>druh 2.4. Pohonné hmoty</b>				
<b>druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy</b>				
<b>druh 2.6. Služby</b>	0	0	0	0
položka 2.6.1. Energie				
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
položka 2.6.3. Nájemné				
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby				
položka 2.6.5. Školení a kurzy				
položka 2.6.6. Opravy a udržování				
položka 2.6.7. Cestovní náhrady				
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka 2.6.10. Jiné				
<b>druh 2.7. Odpisy</b>				
<b>druh 2.8. Ostatní náklady</b>				

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



**Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**

Zdroje financování

Příloha č. 4 Metodiky

<b>dotací program:</b>	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	
<b>číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):</b>	0	
<b>název organizace:</b>	0	
<b>IČ:</b>	0	
<b>sídlo:</b>		

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚUK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty státní správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	Vratka na základě překročení podílu financování	"Zisk" služby
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DĚLENÍ_NULOU!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID														0
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID														
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00

**Vysvětlivky:**

Do sloupce 6 vyplňujte pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí apod.) v souladu s § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvkové organizace se uvádí jen ve sloupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuelní podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počítá případnou vratku dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky; vratka vzniká v případě čísla většího než 0; tutu částku je nutné vrátit Poskytovateli dotace

sloupec 14 - počítá rozdíl mezi výnosy a náklady; v případě kladného čísla je sociální služba v zisku; v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě

Komentář:

<b>Místo a datum:</b>	<b>Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:</b>

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Nákladový rozpočet služby

Příloha č. 4 Metodky

díleč čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby)	
dotací program:	Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji
číslo smlouvy poskytovatele:	0
název organizace:	0
IČ:	0
sídlo:	
celkové příjmy/výnosy projektu (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu (Kč)	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rozpočtová položka	Celkové náklady služby (Kč)	Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání dotace v Kč	Skutečně čerpaná dotace v Kč	Vratka (Kč)
<b>Náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>druh OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
položka 1.1. Pracovní smlouvy							
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti							
položka 1.3. Dohody o provedení práce							
položka 1.4. Jiné osobní náklady							
<b>PROVOZNI NÁKLADY (CELKEM)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>druh 2.1. Dlouhodobý majetek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč							
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč							
<b>druh 2.2. Potravin</b>							
<b>druh 2.3. Kancelářské potřeby</b>							
<b>druh 2.4. Pohonné hmoty</b>							
<b>druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy</b>							
<b>druh 2.6. Služby</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
položka 2.6.1. Energie							
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje							
položka 2.6.3. Nájemné							
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby							
položka 2.6.5. Školení a kurzy							
položka 2.6.6. Opravy a udržování							
položka 2.6.7. Cestovní náhrady							
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)							
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)							
položka 2.6.10. Jiné							
<b>druh 2.7. Odpisy</b>							
<b>druh 2.8. Ostatní náklady</b>							

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



**ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY**  
**Vypořádání vyrovnávací platby**

Příloha č. 4 Metodiky

Název organizace:	0
IČ:	0

1.	2.	3.	4.	5.	Výnosy sociální služby v Kč					11.	12.	13.	14.
					6.	7.	8.	9.	10.				
Druh sociální služby	Registrační číslo sociální služby (ID)	Výše vyrovnávací platby stanovená v příloze B Pověření	Reálná vyrovnávací platba	Náklady sociální služby celkem v Kč	Celkem	Výnosy z veřejných zdrojů (dotace krajů, měst a obcí, příspěvek zdravotel, resorty státní správy, ÚP ČR OPZ, RVKPP, apod.)	Úhrady od uživatelů služby	Fondy zdravotních pojišťoven (úhrady od zdravotních pojišťoven)	Jiné (dary, granty, vlastní zdroje, použití fondů u p.o., apod.)	Jsou výnosy z veřejných zdrojů maximálně ve výši vyrovnávací platby z přílohy E. 2 Pověření?	NADMĚRNÉ VYROVNÁNÍ (výsledek hospodaření služby - zisk, případně ztráta)	Možný převod zisku (max. 10 % reálné vyrovnávací platby)	Vratka z nadměrného vyrovnání (ze zisku)
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	0,00	0,00	0,00
<b>Celkem za žadatele</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

**Vysvětlivky:**  
 Sloupec č. 4 vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatelů služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: sloupec 4 = 5-8-9-10  
 Sloupec č. 6 vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: sloupec 6 = 7 + 8 + 9 + 10  
 Sloupec č. 11 - informativní splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření  
 Sloupec č. 12 uvádí výsledek hospodaření služby (zisk, ztrátu). Za nadměrné vyrovnání je považována kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6-5  
 Sloupec č. 13 vypočítává částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné vyrovnávací platby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

**Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.**

<b>Místo a datum:</b>	<b>Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:</b>

<b>Redukční koeficienty dle druhů služeb</b>
<b>I. hladina redukce - nejnižší</b>
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace – ambulantní a terénní forma
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby
<b>II. hladina redukce - nízká</b>
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity
<b>III. hladina redukce - střední</b>
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba
průvodcovské a předčitatelské služby
<b>IV. Hladina redukce - vysoká</b>
odborné sociální poradenství
<b>V. hladina redukce - nejvyšší</b>
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře

## UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;  
 b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;  
 c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;  
 d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.  
 zejména:

<b>1. OSOBNÍ NÁKLADY</b>	<b>PLATY/MZDY ZAMĚŠTANANCŮ</b>	v pracovním poměru, včetně odměn
	<b>OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE</b>	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	<b>NÁHRADY PLATU</b>	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	<b>POVINNÉ POJIŠTNÉ</b>	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
<b>2. PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK</b>	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	<b>DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK</b>	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	<b>POTRAVINY</b>	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokryvá úhrada od uživatele služby <b>V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.</b>
	<b>MATERIÁL</b>	kancelářské potřeby čisticí prostředky, dezinfekce ložní prádlo, ubrusy, záclony osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb. odborná literatura (včetně poštovního a balného) lékárníčky na pracoviště a do aut materiál pro opravy prováděné svépomocí propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu <b>V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.</b>
	<b>ENERGIE A PALIVA</b>	teplo (dálkově dodávané) plyn elektrina paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké tonné oleje) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	<b>VODA</b>	vodné, stočné, srážková voda
	<b>NÁJEMNÉ</b>	budovy, bytové jednotky, kancelářské prostory a vybavení
	<b>CESTOVNÍ NÁHRADY</b>	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	<b>SLUŽBY - POŠT</b>	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	<b>SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE</b>	telefonní služby, využívání sítě internet
	<b>SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY</b>	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) povinné ručení pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	<b>SLUŽBY - IT</b>	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,...
	<b>SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ</b>	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
	<b>SLUŽBY - ŠKOLENÍ</b>	konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek* (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	<b>SLUŽBY - OSTATNÍ</b>	odvoz odpadu, dodavatelský úklid povinné revize (komínů, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ...) podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	<b>SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING</b>	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou),
	<b>OPRAVY A ÚDRŽBA</b>	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbíteného okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě). Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	<b>OSTATNÍ</b>	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ) pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej) osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlídnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc. službách) náklady na pověřence v rámci GDPR

\*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

## NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

- a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;  
 b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;  
 c) výdaje, které nelze účetně doložit;  
 d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;  
 e) náklady financované z darů;  
 f) a dále např.:

<b>1. OSOBNÍ NÁKLADY</b>	<b>ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE</b>	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povoláni (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)	
	<b>OSTATNÍ PLATY</b>	odstupné dle zákoníku práce	
	<b>PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU</b> poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření	
		životní pojištění	
		dary k životním jubileím a pracovním výročí	
		příspěvky na rekreaci a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů	
<b>2. PROVOZNÍ NÁKLADY</b>	<b>DANĚ A POPLATKY</b>	daň silniční daň z nemovitých věcí daň z nabytí nemovitých věcí správní poplatky poplatky za znečištění ovzduší poplatky za TV a rozhlas soudní poplatky smluvní pokuty úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru) ostatní pokuty a penále odpisy nedobytných pohledávek kurzové ztráty věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí) manka a škody odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice	
	<b>OSTATNÍ NÁKLADY</b>	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy) zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku účetní cena prodaného materiálu účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů	
	<b>ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK</b>	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,...)	
	<b>FINANČNÍ NÁKLADY</b>	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství	
	<b>POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY SLUŽBY</b>	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci vzdělávání pracovníků nad stanovený limit pronájem motorového vozidla	
	<b>DPH</b>	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)	
	<b>REPREZENTACE</b>	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty	
	<b>FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING</b>	s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)	
	<b>CESTOVNÉ</b>	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční) vstupné na kulturní a zábavné akce	
	<b>VÝZKUM A VÝVOJ</b>	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti	
	<b>OSTATNÍ</b>	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod. náklady příštích období tvorba fondů, např. FKSP u příspěvkových organizací potraviny (s výjimkou viz uznatelné náklady) občerstvení, alkohol a cigarety	
	<b>3. INVESTICE</b>	<b>DLOUHODOBÝ HMATNÝ MAJETEK</b>	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
		<b>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK</b>	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
		<b>TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ</b>	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
		<b>OSTATNÍ</b>	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci OFKZ.

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko a stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů		
DRUHY SLUŽBY	FP	a
azylové domy	612 Kč	11%
centra denních služeb	62 679 Kč	8%
denní stacionáře	64 575 Kč	32%
domy na půl cesty	752 Kč	8%
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 415 Kč	20%
domovy pro seniory	945 Kč	10%
domovy se zvláštním režimem	1 195 Kč	8%
cháněné bydlení	1 460 Kč	12%
intervenční centa	58 081 Kč	8%
kontaktní centra	74 695 Kč	13%
krizová pomoc	51 133 Kč	10%
nízkoprahová denní centra	58 576 Kč	6%
noclehárny	602 Kč	10%
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	54 898 Kč	10%
odborné sociální poradenství	67 873 Kč	13%
odlehčovací služby - A/T	52 452 Kč	9%
odlehčovací služby - P	1 213 Kč	9%
osobní asistence	42 780 Kč	8%
pečovatelská služba	47 511 Kč	16%
podpora samostatného bydlení	57 771 Kč	10%
průvodcovské a předčítalské služby	32 424 Kč	8%
raná péče	66 385 Kč	6%
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	57 486 Kč	21%
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP	63 169 Kč	8%
služby následné péče - A/T	86 539 Kč	26%
služby následné péče - P	931 Kč	26%
sociální rehabilitace - A/T	59 162 Kč	5%
sociální služby poskytované ve ZZLP	954 Kč	8%
sociálně terapeutické dílny	61 164 Kč	13%
telefonická krizová pomoc	46 784 Kč	7%
terénní programy	54 015 Kč	11%
tísňová péče	25 000 Kč	8%
tlumočnické služby	63 198 Kč	11%
týdenní stařionáře	1 109 Kč	18%

**Společné prohlášení o spolupráci v oblasti přeshraniční zdravotní péče (dále jen „Společné prohlášení“)**

**Ministerstvo zdravotnictví ČR  
Ústecký kraj  
Liberecký kraj  
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR  
Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky  
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna  
Oborová zdravotní pojišťovna  
Zaměstnanecká pojišťovna Škoda  
Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra České republiky  
RBP, zdravotní pojišťovna  
na straně jedné**

**a**

**Saské státní ministerstvo sociálních věcí a ochrany spotřebitele  
AOK Plus - Die Gesundheitskasse für Sachsen und Thüringen  
Verband der Ersatzkassen e.V.  
BKK Landesverband Mitte  
IKK classic  
Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See (Träger der  
knappschaftlichen Krankenversicherung)  
Krankenhausgesellschaft Sachsen e.V.  
Kassenärztliche Vereinigung Sachsen  
na straně druhé**

(v textu dále nazývané jako „účastníci“)

vedeni snahou zjednodušit administrativní postupy při respektování vnitrostátních právních předpisů, mezinárodněprávních závazků a práva Evropské unie,

s přáním zajistit základy spolupráce a prohloubit přeshraniční styky,

s úmyslem rozšířit přístup ke zdravotním službám ve Šluknovském výběžku a příhraničním území Svobodného státu Sasko (dále jen „příhraniční oblasti“),

respektujícíce stoupající mobilitu osob v příhraniční oblasti a

s úmyslem trvale zlepšovat kvalitu, bezpečnost a dostupnost zdravotní péče v příhraniční oblasti,

vydávají následující Společné prohlášení:

**I.  
Spolupráce**

- 1) Účastníci budou v zájmu naplnění potřeb v oblasti zdravotnictví a zlepšení zdravotních služeb poskytovaných obyvatelům příhraničních oblastí podporovat spolupráci v rámci svých kompetencí.
- 2) Spolupráce probíhá ku vzájemnému prospěchu na základě zákonných možností přeshraničního poskytování zdravotních služeb.
- 3) Konkrétní oblasti spolupráce budou stanoveny po vzájemné dohodě, přičemž budou brány v úvahu příslušné zájmy všech účastníků.

## **II. Hlavní oblasti spolupráce**

Účastníci budou, při dodržování platné národní legislativy, spolupracovat zejména v těchto oblastech:

- příprava a navrhování takových legislativních úprav v obou vnitrostátních právních řádech, které by zjednodušily reciproční poskytování zdravotních služeb v příhraničních oblastech
- výměna informací v oblasti organizace zdravotnictví v příhraničních oblastech
- zpracování návrhů organizace a poskytování zdravotní péče v příhraničních oblastech,
- zpracování návrhů pro zefektivnění procesu udělování předchozích souhlasů zdravotních pojišťoven, které udělují k úhradě plánované zdravotní péče v jiném státě EU, a dále procesu náhrady nákladů, které pojištěnec vynaložil na zdravotní služby čerpané v jiném státě EU v rámci příhraničních oblastí,
- sestavení seznamu vhodných poskytovatelů zdravotních služeb, u nichž mohou pacienti za splnění zákonných podmínek přeshraniční péči v příhraničních oblastech čerpat,
- stanovení postupů pro vzájemnou komunikaci,
- další vzájemně dohodnuté formy spolupráce v oblasti zdravotnictví a zdravotních služeb v příhraničních oblastech.

## **III. Komise pro přeshraniční zdravotní péči**

- 1) Zřizuje se Komise pro přeshraniční zdravotní péči složená z jednotlivých účastníků, která bude sledovat a analyzovat potřeby dalšího rozvoje této

spolupráce mezi účastníky a řešit případné sporné otázky, které vzniknou v souvislosti s naplňováním Společného prohlášení.

- 2) Účastníci stanoví složení a způsob fungování Komise pro přeshraniční zdravotní péči jednomyslně v jednacím řádu. Po podpisu tohoto Společného prohlášení zmocní účastníci bez zbytečného odkladu zástupce k jednání o jednacím řádu Komise pro přeshraniční zdravotní péči.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Toto Společné prohlášení není časově omezeno. Doplněno a měněno může být jen písemnou formou.