



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

# Manuál pro zpracování elektronické žádosti o poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 4. výzva Ústeckého kraje



Ústecký kraj



## Otevření prázdné žádosti

Pro otevření žádosti v aplikaci použijte odkaz na webových stránkách Ústeckého kraje: <https://www.kr-ustecky.cz/dotacni-program-kotlikova-dotace-4-vyzva-usteckeho-kraje/d-1730215/p1=204744>

- **Elektronická žádost o dotaci**

nebo použijte přímý odkaz: [Elektronická žádost o dotaci](#)

Po kliknutí na odkaz se Vám zobrazí prázdná (nevyplněná) žádost:

Obrázek 1 - Prázdná žádost

Načíst data



### Žádost o poskytnutí kotlíkové dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

#### 4. výzva Ústeckého kraje

Zařazení žádosti do programu			
Číslo žádosti:	Kraj:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ústecký kraj"/>		
Název programu:	<input type="text" value="Operační program Životní prostředí 2014 - 2020"/>		
Registrační číslo projektu:	<input type="text" value="CZ.05.2.32/0.0/0.0/19_117/0009907"/>		
Žadatel*			
Titul před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo OP:	Datum narození:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**POZOR:** otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama **automaticky uzavře**.  
**Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit. Doporučujeme průběžné ukládání dat/formuláře!!!**  
(Pokud tedy chcete rozpracovanou žádost doplnit později, uložte si data pro pozdější načtení).



## Vyplnění elektronické žádosti

Formulář žádosti je rozdělen do několika částí:

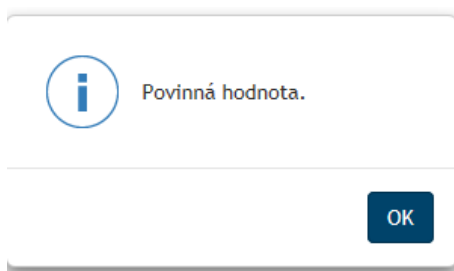
- Zařazení žádosti do programu – **nevyplňuje se, číslo žádosti je generováno automaticky po odeslání žádosti**
- Žadatel
- Místo trvalého pobytu
- Korespondenční adresa
- Osoba zastupující žadatele
- Místo realizace
- Předmět žádosti o podporu
- Účelové určení dotace, cíl a popis projektu
- Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

Po otevření formuláře žádosti je možné editovat všechny položky, které jsou podbarveny žlutě nebo červeně. Do jednotlivých polí je možné přímo psát, případně vybrat jednu z možností kliknutím na zaškrťovací nebo výběrové pole.

Položky žádosti se mohou zobrazovat/skrývat na základě zaškrtnutí jedné z možností. V tomto případě se objeví pole pro vyplnění dalších požadovaných údajů.

Formulář obsahuje povinná a nepovinná pole. Bez řádného vyplnění povinných polí není možné formulář odeslat. Systém vrátí hlášku „Povinná hodnota“ (viz obrázek 2) a nevyplněná povinná pole podbarví červeně.

Obrázek 2 - informační hláška při nevyplnění povinných polí



### Oblast Žadatel:

V poli Telefonní číslo musí být uvedeno aktuální telefonní číslo, na kterém je možné žadatele o dotaci zastihnout.

E-mail je nutné zadat aktuální a správný, který je pravidelně kontrolován, neboť komunikace s žadatelem o dotaci probíhá primárně přes elektronickou korespondenci. Proto se e-mail zadává podruhé pro kontrolu, v případě neshody polí/nesprávně vyplněných polí (např. použité speciální znaky atd.) zůstanou pole červená. Název banky vyberte jednu z možností z rozevíracího seznamu, kód banky se doplní automaticky. Předčíslí není povinnou hodnotou. Nemá-li Váš účet předčíslí, pole se nevyplňuje.



Obrázek 3 - Povinná pole - oblast žadatel

Žadatel*			
Titul před:	Jméno:	Příjmení:	Titul za:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo OP:	Datum narození:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Předvolba:	Telefon:	E-mail:	
<input type="text" value="+420"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="@"/>	
Číslo bankovního účtu		E-mail pro kontrolu:	
<input type="text"/>		<input type="text" value="@"/>	
Název banky, pobočka:			
<input type="text"/>			
Předčíslí:	Číslo účtu:	Kód banky:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>* vlastník rodinného domu, * spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě, * v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě. * žadatel povinně vyplní kontaktní údaje * číslo bankovního účtu žadatele, příp. číslo bankovního účtu manžela/manželky</small>			

### Oblast Místo trvalého pobytu:

Povinným polem je Obec! Nemáte-li v adrese trvalého pobytu ulici, vyplňte část obce, obec a číslo popisné. Nemáte-li v adrese trvalého pobytu ulici ani část obce, vyplňte pouze obec a číslo popisné.

Obrázek 4 - Povinná pole - Trvalý pobyt

Místo trvalého pobytu		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec:	PSČ:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Část obce:	<input type="text"/>	
Korespondenční adresa shodná s adresou místa trvalého pobytu <input checked="" type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE		

Je-li Vaše korespondenční adresa shodná s adresou trvalého pobytu, zaškrtněte možnost „ANO“. Data se automaticky přenesou. Je-li Vaše korespondenční adresa odlišná od místa trvalého pobytu, zaškrtněte „NE“. Následně se rozbalí pole pro vyplnění adresy (viz obr. 5).



Obrázek 5 - Pole pro vyplnění korespondenční adresy (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) se zobrazí po označení možnosti "NE"

Korespondenční adresa shodná s adresou místa trvalého pobytu  ANO  NE

**Korespondenční adresa**

Ulice:  Č. popisné:  Č. orientační:

Obec:  PSČ:

Část obce:

V případě osoby zastupující žadatele je nutné vyplnit identifikační údaje této osoby do žádosti. Pole pro vyplnění se zobrazí po zaškrtnutí pole „Osoba zastupující žadatele“ (viz obrázek 6). V poli Telefonní číslo musí být uvedeno aktuální telefonní číslo, na kterém je možné zastupující osobu zastihnout.

E-mail je nutné zadat aktuální a správný, který je pravidelně kontrolován, neboť komunikace s osobou zastupující žadatele o dotaci probíhá primárně přes elektronickou korespondenci.

**POZOR:** automatická odpověď a doručení vyplněného formuláře žádosti (s registračními údaji) budou doručeny do 24 hodin od odeslání na e-mail žadatele i na e-mail osoby zastupující.

Obrázek 6 - Zaškrtnutí volby „Osoba zastupující žadatele“

Osoba zastupující žadatele

**Osoba zastupující žadatele**

Jméno:  Příjmení:

Právní důvod zastoupení:

Ulice:  Č. popisné:  Č. orientační:

Obec:  PSČ:

Část obce:

Předvolba:  Telefon:  E-mail:

E-mail pro kontrolu:

## Oblast Místo realizace

Je-li místo realizace shodné s místem trvalého pobytu, zaškrtně se možnost „ANO“. Následně se přenesou data z trvalého bydliště (bíle podbarvená pole - nedají se upravovat). Ostatní žlutě/červeně podbarvená pole je nutné vyplnit (obr. 7).



Obrázek 7 - Povinná pole - místo realizace shodné s místem trvalého pobytu

Místo realizace		
(identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)		
Místo realizace shodné s adresou místa trvalého pobytu <input checked="" type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec:	PSČ:	
<input type="text" value="- začněte psát název obce a vyberte ze seznamu -"/>	<input type="text"/>	
Část obce:		
<input type="text"/>		
Počet bytových jednotek:	Číslo listu vlastnictví nemovitosti:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Číslo parcely zastavěné nemovitosti:	Stavební parcela:	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	
Přítomnost plynové přípojky na pozemku (příp. na hraně pozemku):	Plocha vytápěných obytných místností (m <sup>2</sup> ):	
<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	<input type="text"/>	
Název katastrálního území:	Číslo katastrálního území:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Je-li místo realizace odlišné od místa trvalého pobytu, zaškrtně se možnost „NE“. V tomto případě je nutné vyplnit všechna povinná pole jako v adrese místa trvalého pobytu (obr. 8).

Obrázek 8 - Povinná pole - místo realizace odlišné od místa trvalého pobytu

Místo realizace		
(identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)		
Místo realizace shodné s adresou místa trvalého pobytu <input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec:	PSČ:	
<input type="text" value="- začněte psát název obce a vyberte ze seznamu -"/>	<input type="text"/>	
Část obce:		
<input type="text"/>		
Počet bytových jednotek:	Číslo listu vlastnictví nemovitosti:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Číslo parcely zastavěné nemovitosti:	Stavební parcela:	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	
Přítomnost plynové přípojky na pozemku (příp. na hraně pozemku):	Plocha vytápěných obytných místností (m <sup>2</sup> ):	
<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE	<input type="text"/>	
Název katastrálního území:	Číslo katastrálního území:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pozn.: údaje o stavbě jsou k dispozici v internetovém nahlížení do katastru - <https://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>



## Oblast Předmět žádosti o podporu

V této oblasti je nutné vyplnit typ opatření (výdaje) = typ nového zdroje tepla, předpokládané náklady s výměnou spojené a SVT kód nového zdroje tepla. Míra dotace, zvýhodnění za prioritní obec a celková požadovaná výše dotace se dopočítají automaticky.

Obrázek 9 - Povinná pole - Předmět žádosti o podporu

Předmět žádosti o podporu:				
Označení:	Typ opatření (výdaje) <sup>1</sup>	Cena (Kč s DPH)	Kód SVT <sup>2</sup>	Tepelný výkon (kW):
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
D	Otopná soustava	<input type="text" value=""/>		
D1	Akumulační nádoba	<input type="text" value=""/>		
	Celková cena projektu (Kč s DPH)	<input type="text" value="0,00"/>		

1 Cena příslušného zdroje vytápění nebo otopné soustavy v sobě obsahuje veškeré stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací, tj. uvedení zdroje do trvalého provozu.  
2 Povinný údaj (uvede se konkrétní zdroj, který je uveden v seznamu výrobků a technologií uvedeném na stránkách Státního fondu životního prostředí ČR (<https://svt.sfzp.cz/>), platným pro dotační program Kotlekové dotace - 3. kolo (117. výzva OPŽP od 2019)

Míra dotace na základě typu pořízeného zdroje tepla (v %):	Zvýhodnění dle prioritního území (Kč):	Celková požadovaná výše dotace (Kč):
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value=""/>

V případě, že nový zdroj bude zvolen „Kotel na tuhá paliva – výhradně biomasa – ruční“, je nezbytné vyplnit hodnotu „Akumulační nádoba“ - pole je pro volbu A3r povinné (viz obr. 10).

Obrázek 10 - Povinné pole Akumulační nádoba

Předmět žádosti o podporu:				
Označení:	Typ opatření (výdaje) <sup>1</sup>	Cena (Kč s DPH)	Kód SVT <sup>2</sup>	Tepelný výkon (kW):
A3r	<input type="text" value="Kotel na tuhá paliva - výhradně biomasa..."/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
D	Otopná soustava	<input type="text" value=""/>		
D1	Akumulační nádoba	<input type="text" value=""/>		
	Celková cena projektu (Kč s DPH)	<input type="text" value="0,00"/>		



## Oblast Účelové určení dotace, cíl a popis projektu

V této oblasti se vyplňují údaje o stávajícím zdroji tepla.

Obrázek 11 - Povinná pole - Stávající kotel

### Účelové určení dotace, cíl a popis projektu<sup>3</sup>

#### Popis stávajícího kotle

Typové označení původního kotle :

Výrobní číslo:  Jmenovitý tepelný výkon původního kotle (v kW):

Konstrukce původního kotle:  Emisní třída původního kotle:

Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %) (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, el. přímotopy)<sup>4</sup>

Dřevo:	Černé uhlí:	Hnědé uhlí:	Zemní plyn:	Elektřina:	Jiný zdroj:
<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

3 Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.  
4 Součet uvedených podílů použitých paliv a zdrojů energie musí být 100 %.

## Oblast Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

V této oblasti je nutné zaškrtnout přílohy, které budou fyzicky doručeny. Povinné přílohy k žádosti dle podmínek dotačního programu jsou systémem zaškrtnuty automaticky.

## Kontrola vyplněné žádosti

Tlačítkem „Zkontrolovat“ ve spodní části žádosti si můžete zkontrolovat, zda máte formulář řádně vyplněn (tzn., zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda vyplněná data odpovídají omezením):

Obrázek 12 - Tlačítko pro kontrolu řádně vyplněného formuláře

### Zpracování formuláře

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.





V případě, že formulář žádosti nebyl řádně vyplněn, budou červeně označeny položky, které neprošly kontrolou. Níže je uveden příklad nevyplněné položky "Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW)" a chybně vyplněného „Odhadu podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie“:

Obrázek 13 - Označení položek, které neprošly kontrolou.

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu<sup>3</sup>

Popis stávajícího kotle

Typové označení původního kotle (Výrobní číslo): Atmos 56d  
Jmenovitý tepelný výkon původního kotle (v kW): [redacted]

Konstrukce původního kotle: Prohořivací (převážně litinové)  
Emisní třída původního kotle: 1. třída

Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %) (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, el. přímotopy)<sup>4</sup>

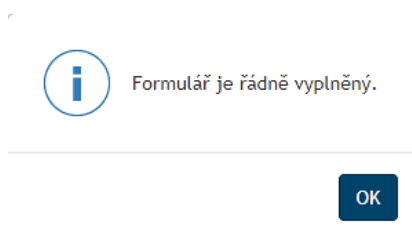
Dřevo:	Černé uhlí:	Hnědé uhlí:	Zemní plyn:	Elektrřina:	Jiný zdroj:
98,00 %	[redacted] %	[redacted] %	[redacted] %	[redacted] %	[redacted] %

3 Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.  
4 Součet uvedených podílů použitých paliv a zdrojů energie musí být 100 %.

V položkách "Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie" hodnota neodpovídá správnému součtu 100%, je nutné zadat hodnoty pro jednotlivá paliva tak, aby byl součet 100%.

Po řádném vyplnění a stisku tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí hláška o řádně vyplněném formuláři.

Obrázek 14 - Hláška o řádně vyplněném formuláři



## Uložení a načtení vyplněných dat

Elektronická žádost umožňuje vyplnění dat v předstihu (tj. i před oficiálním zahájením příjmů elektronických žádostí), jejich uložení na disk a také načtení vyplněných dat z disku. Tím je zajištěna možnost odeslat již vyplněná data v okamžiku zahájení příjmu elektronických žádostí.

### Uložení vyplněných dat

Předvyplněná data si uložíte tlačítkem „Uložit data“, které se nachází ve spodní části formuláře. Po výběru umístění souboru se Vám data uloží na disk. Cestu k uloženému souboru si zapamatujte pro příští načtení dat do formuláře.

Obrázek 15 - Tlačítko pro uložení dat formuláře



Zpracování formuláře	
<b>Zkontrolovat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
<b>Odeslat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
<b>Uložit data</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

## Načtení vyplněných dat z disku

Pro načtení vyplněných dat z disku stiskněte v horní části formuláře tlačítko „Načíst data“ a vyberete soubor k nahrání, tj. soubor, který jste si uložili s plně či částečně předvyplněnými daty v elektronické žádosti.

**POZOR:** otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama **automaticky uzavře**.  
**Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit. Doporučujeme průběžné ukládání dat/formuláře!!!**  
(Pokud tedy chcete rozpracovanou žádost doplnit později, uložte si data pro pozdější načtení).

Obrázek 16 - Tlačítko pro načtení dat z disku

<b>Načíst data</b>	
	EVROPSKÁ UNIE Fond soudržnosti Operační program Životní prostředí
 Ministerstvo životního prostředí	
<b>Žádost o poskytnutí kotlíkové dotace v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1</b>	
Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek	
4. výzva Ústeckého kraje	

## Odeslání žádosti

Po řádném vyplnění žádosti klikněte na tlačítko „Odeslat“ – viz níže. Po stisku tlačítka dojde ke kontrole vyplněných položek a odeslání žádosti na úřad.



Obrázek 17 - Tlačítka pro odeslání žádosti na úřad

Zpracování formuláře	
<b>Zkontrolovat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
<b>Odeslat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
<b>Uložit data</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po odeslání žádosti se Vám zobrazí odpověď ve žlutě podbarveném poli – viz níže. Pokud vidíte žlutě podbarvený rámeček s pořadovým číslem, je Vaše žádost úspěšně odeslána. Zároveň je zobrazen datum a čas přijetí žádosti s přesností na vteřiny.

Obrázek 18 - Potvrzovací hláška o správném odeslání žádosti na úřad

V:

Ústí nad Labem

Dne:

19. 8. 2019

#### Zpracování formuláře

**Vytisknout vyplněný formulář**

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

**Uložit PDF**

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete odeslaný formulář uložit do PDF.

Vaše žádost bude zařazena do programu pod pořadovým číslem 000010. Na Vámi zadanou e-mailovou adresu bude do 24 hodin doručen potvrzující e-mail obsahující Vaši žádost v PDF formátu.

Datum a čas přijetí žádosti: 19.8.2019 10:28:34

e13qTuFoM

**POZOR:** V případě, že žádost odešlete před termínem, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout před zahájením příjmu žádosti, tj. **před 10:00 hod. dne 16. 9. 2019 (termín je uveden v Dotačním programu)**. Uložte si data žádosti a žádost odešlete znovu po zahájení příjmu žádostí.

Obrázek 19 - Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad před termínem příjmu žádostí

Zpracování formuláře	
<b>Zkontrolovat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
<b>Odeslat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
<b>Uložit data</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Vaše žádost byla odeslána PŘED TERMÍNEM příjmu žádostí. Žádost NENÍ v systému evidována. Více na webu Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace>

**POZOR:** V případě, že žádost odešlete po termínu, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout po termínu příjmu žádostí.



Obrázek 20 - Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad po termínu příjmu žádostí

jméno a podpis žadatele  
(resp. oprávněné osoby)

Vaše žádost byla odeslána PO TERMÍNU příjmu žádostí. Žádost NENÍ v systému evidována. Více na webu Ústeckého kraje: <http://www.kr-ustecky.cz/kotlikovedotace>

## Po odeslání elektronického formuláře

Když je formulář řádně odeslán a zobrazí se Vám informace s pořadovým číslem žádosti, můžete formulář rovnou vytisknout a podepsat, nebo máte možnost uložit do formátu pdf a vytisknout později.

Obrázek 21 - Tlačítka pro vytištění odeslané žádosti

### Zpracování formuláře

Vytisknout vyplněný formulář

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

Uložit PDF

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete odeslaný formulář uložit do PDF.

Vaše žádost bude zařazena do programu pod pořadovým číslem 000010. Na Vámi zadanou e-mailovou adresu bude do 24 hodin doručen potvrzující e-mail obsahující Vaši žádost v PDF formátu.

Datum a čas přijetí žádosti: 19.8.2019 10:28:34

e13qTuFoM

## Doručení vyplněné žádosti

Po úspěšném odeslání můžete okno s elektronickým formulářem uzavřít. Kompletně vyplněný tiskopis žádosti Vám bude doručen do 24 hodin na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti.

Kompletně vyplněná žádost bude mít na každé straně v pravém dolním rohu zobrazen unikátní kód. Kód bude použit pro kontrolu dat ve vytištěné žádosti vůči přijaté žádosti na úřadě.

Obrázek 22 - Ukázka unikátního kódu, který bude zobrazen na každé stránce žádosti

Vaše žádost bude zařazena do programu pod pořadovým číslem 000010. Na Vámi zadanou e-mailovou adresu bude do 24 hodin doručen potvrzující e-mail obsahující Vaši žádost v PDF formátu.

Datum a čas přijetí žádosti: 19.8.2019 10:28:34

e13qTuFoM

**Vytištěnou žádost nezapomeňte podepsat na poslední straně a spolu s relevantními přílohami doručte do 10 pracovních dnů od podání elektronické žádosti na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Dále postupujte dle pokynů uvedených v Dotačním programu.**