

# Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2020 č. ....

## Účel dotace:

1. Adresát žádosti:
2. Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

2.1 Název:

2.2 Adresa

2.3 Právní forma

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

2.4 IČ:

2.5 Plátce DPH

2.6 Kontaktní osoby

2.7 Kontakty

2.8 Číslo účtu

2.9 Zřizovatel

2.10 Název

2.11 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

2.12 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnícké osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

### 2.13 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

## 3. Souhrn požadavků

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

## 4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádostí:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení
U právnických osob: doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina); doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů); doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);			

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).			
<p>čestné prohlášení o skutečnosti vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti; žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkáni úhrady dlužných závazků; žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;</p>			
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky).			

## 5. Informace o podání žádosti

Žádost č. ....

Žádost podána „datum a čas“

### 5.1 Datum a čas podání žádosti:

**Čestné prohlášení:** Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

5.2 Žádost podal(a):

## 6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

6.1 Číslo registrace služby:

6.2 Druh služby

6.3 Skupina služby

6.4 Název služby

6.5 Zařízení, poskytující sociální službu:

Název:

Adresa

6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

6.7 Období dosažení účelu dotace

Účelu dotace bude dosaženo v období od:

do:

6.8 Odůvodnění žádosti:

6.9 Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny

--

6.10 Služba je poskytována od:

6.11 Forma(y) poskytování služby:

6.12 Provozní doba

Forma poskytování

## 6.13 Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka
počet klientů		

Kapacita	
počet lůžek v dotovaném roce	
celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	
předpoklad počtu uživatelů za minulý rok k dotovanému roku	
plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	

**Komentář:**

## 6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů služby ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I			
II			
III			
IV			
Ostatní			
Celkem			

## Struktura uživatelů služby v roce 2020

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I			
II			
III			
IV			
Ostatní			
Celkem			

## 6.15 Specifika služby

## 6.16 Personální zajištění služby

### 6.16.1 Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná pedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
	Celkem:					

### 6.16.2 Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
	Celkem:					

### 6.16.3 Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazená	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem:					

### 6.16.4 Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

### 6.16.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:



## 6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
	dohody o pracovní činnosti	
1.2		
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.1		
	dlouhodobý nehmotný majetek do 40 tis. Kč	
2.1.2		
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	
2.6	služby	
2.6.1	energie	
	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.2		
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické služby	
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.8		
	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.9		
2.6.10	jiné	
2.7	odpisy	
2.8	ostatní náklady	
0	Celkem	

## 6.18 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2019	Předpoklad na rok 2020	Plán na rok 2021
příspěvek zřizovatele kraje				
pěstounská péče- dohoda o výkonu				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek- Úřad práce				
úhradě od uživatele				
dotace MPSV				
fondy zdravotních pojišťoven				
Další dotace od resortů státní správy				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				
Dotace- strukturální fondy				
Jiné				
Celkem:				

**Žádost bude obsahovat elektronický podpis.**