



Ústecký kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2020

Mgr. Martina Želinová Langweilová

Krajský úřad Ústeckého kraje,
Odbor strategie přípravy a realizace projektů,
oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a
podnikání



ÚČEL FINANČNÍ PODPORY

- zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého začínajícího podnikání

CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

- rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu

PŘEDMĚT PODPORY

- podpora činnosti malých začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace



ŽADATEL O DOTACI

- **malý začínající podnikatel** – fyzická osoba (živnostník) nebo právnická osoba (obchodní společnost, spolek apod.)
- sídlo v **Ústeckém kraji** – právnická osoba
- bydliště v **Ústeckém kraji** – fyzická osoba
- podnikatel **bez zaměstnanců nebo s méně než 50 zaměstnanci**
- roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy < 10 mil. EUR
- **platné a aktivní** (nepozastavené) **podnikatelské oprávnění** v době podání žádosti, během realizace projektu a minimálně po dobu dvouleté udržitelnosti



ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATEL

- Registrace k danému předmětu podnikání vznikla v roce podání žádosti nebo v roce předcházejícím, tj. 2019, 2020.
- Rozhodující je datum vzniku podnikatelského oprávnění dle data v příslušném registru (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík apod.).
- Registrace k předmětu podnikání, na který je požadovaná dotace, je učiněna poprvé.
- Registrace je aktivní (nepřerušená, nepozastavená).
- Rozšíření předmětu podnikání o nový obor činnosti není považováno za splnění podmínky začínajícího podnikatele (nejčastěji u tzv. živnosti volné)

Adresa sídla:

(zapsáno od 16.05.2016)

Identifikační číslo osoby:

(zapsáno od 16.05.2016)

Živnostenská oprávnění

Živnostenské oprávnění č. 1:

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

Zahájeno: 16.05.2016

Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Zahájeno: 16.05.2016

Velkoobchod a maloobchod

Zahájeno: 01.09.2017

Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Zahájeno: 01.09.2017

Zprostředkování obchodu a služeb

Zahájeno: 15.11.2017

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Zahájeno: 15.11.2017

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Zahájeno: 15.11.2017

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Zahájeno: 15.11.2017

Druh živnosti:

Ohlašovací volná

Vznik oprávnění:

16.05.2016

Doba platnosti oprávnění:

na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2: [\[provozovny\]](#)

Předmět podnikání:

Hostinská činnost

Druh živnosti:

Ohlašovací řemeslná



Maximální délka realizace projektu:

- **12 měsíců** = základní délka realizace projektu
- **24 měsíců** = projekty zahrnující opatření rozhodnutí správních orgánů (kolaudace, hygiena, hasiči apod.)

Toto rozhodnutí je nutné po ukončení projektu doložit v rámci vyúčtování.

PROJEKT

= vymezená část podnikatelské činnosti, na kterou je požadována dotace

= plán aktivit ohraničený přesnými daty



Termín zahájení realizace projektu

= přesné datum (den, měsíc a rok), kdy je zahájena realizace projektu a kdy začnou vznikat a být hrazeny náklady projektu

- nejdříve **1. 1. 2020**
- nejpozději **31. 8. 2020**

Termín ukončení realizace projektu

- ukončení fyzické i finanční

= přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být projekt ukončen a všechny jeho náklady uhrazeny

- nejdříve 31. 8. 2020 (nelze ukončit dříve, než bude dotace poukázána na bankovní účet)

Termín ukončení realizace je závazný časový ukazatel, který nesmí být překročen, aniž by byla jeho změna odsouhlasena Radou Ústeckého kraje a byl uzavřen dodatek ke smlouvě.



DOTACE

- **Investiční dotace** – dotace pouze na náklady na pořízení dlouhodobého (investičního) majetku

Dlouhodobý majetek (hmotný/nehmotný) = majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 tis./60 tis. Kč (jednotková cena = cena za 1 kus) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením (doprava, poštovné apod.)

Přesahuje-li cena více kusů 40 tis./60 tis. Kč NEJEDNÁ SE o investiční náklad.

- **Neinvestiční dotace** – dotace pouze na náklady na pořízení neinvestičního majetku (např. materiál, drobný hmotný majetek, služby, provozní náklady, mzdové náklady apod.)
- **Dotace** – dotace na oba typy nákladů - část dotace na investiční náklady a část dotace na neinvestiční náklady



DOTACE

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **50 000,- Kč**

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **200 000,- Kč**

Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu může tvořit max. **70 %** celkových uznatelných nákladů projektu.

Celková finanční alokace pro dotační program je 4 000 000 Kč.



- Dotaci lze poskytnout jednomu žadateli pouze na jeden projekt.
- Žadatel nemůže být podpořen opakovaně ve stejném předmětu podnikání.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- Dotace bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Účinnost smlouva nabývá zveřejněním v registru smluv (zveřejnění zajišťuje poskytovatel dotace).
- Plátcům DPH bude dotace poskytnuta **pouze na účet zveřejněný v registru plátců** vedeném u FÚ.



UZNATELNÉ NÁKLADY

- vynaložené v souladu s obecně závaznými právními normami
- vynaložené **efektivně, účelně a hospodárně**
- **přímo souvisejí s realizací projektu, jsou součástí jeho rozpočtu, uhrazeny v období realizace projektu** = uhrazeny nejdříve v den zahájení realizace projektu a nejpozději v den ukončení realizace projektu
- vznikly nejdříve **1. 1. 2020**
- vznikly **až po získání podnikatelského oprávnění**
- **skutečně vynaložené, prokazatelně uhrazené a zachycené v účetnictví nebo daňové evidenci, na účetních dokladech, identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními účetními doklady**



UZNATELNÉ NÁKLADY S OMEZENÍM

- režijní a administrativní náklady - maximálně do výše **20 % z celkových uznatelných nákladů**
- výdaje na úhradu osobních nákladů - maximálně do výše **30 % z celkových uznatelných nákladů**:
 - osobní náklady (mzdové náklady vč. odvodů na SZP a zálohy na daň), a to max. **27 000,- Kč/měsíčně** na jedno pracovní místo
 - zálohy na soc. a zdrav. pojištění žadatele/příjemce (max. ve výši minimálních měsíčních záloh – pro rok 2020: sociální HČ 2 544,- Kč, zdravotní 2 352,- Kč)
- pořízení použitého majetku – **pouze dlouhodobý majetek (investiční)**, pořizovací cena podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé nebo tržním oceněním



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
- osobní potřeba podnikatele,
- nákup zboží (zboží = hmotné statky, výrobky atd. určené k prodeji),
- nákup pozemků nebo budov,
- nákup dopravních prostředků,
- nájemné s následnou koupí - leasing,
- operativní leasing,



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- cena použitého dlouhodobého majetku překračující cenu stanovenou posudkem/tržním oceněním,
- zálohové platby bez konečného vyúčtování (kromě osobních nákladů - SZP),
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol apod.) a dary,



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- náklady na přípravu a zpracování projektové žádosti,
- DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu.



UDRŽITELNOST - 24 měsíců od ukončení projektu

Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu NESMÍ:

- ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace – pokud tak učiní = porušení podmínek smlouvy
- majetek pořízený v rámci projektu prodat, **převést** na jinou FO nebo PO, **pronajmout**, **dát za předmět zástavy** nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku - tento majetek **opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu** nejpozději k datu ukončení udržitelnosti.



Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu JE POVINEN:

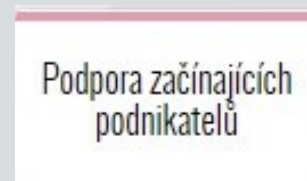
- podávat písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu 1 x ročně po dobu dvou let
- umožnit provádět kontrolu – fyzická kontrola na místě + nahlížení do účetní evidence
- neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu

V případě nedodržení udržitelnosti - vrácení poměrné části dotace



ŽÁDOST O DOTACI A POVINNÉ PŘÍLOHY

www.kr-ustecky.cz



složka „**DP – Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2020**“

ŽÁDOST O DOTACI

- předepsaný formulář
- vyplnit strojově (v PC), **NE RUČNĚ**
- 1 vyhotovení – originál



POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

1) Doklady osvědčující právní osobnost a oprávnění k podnikání

PODNIKATEL – FYZICKÁ OSOBA

- výpis ze **živnostenského rejstříku**, výpis z evidence **zemědělského podnikatele** nebo **jiný** doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů – kopie nebo elektronicky podepsaný výpis (www.rzp.cz)

PODNIKATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA

- výpis z příslušného **veřejného rejstříku** (obchodního rejstřík, spolkový rejstřík apod.) - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis (www.justice.cz)
- výpis ze **živnostenského rejstříku** nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (kopie) – kopie nebo elektronicky podepsaný výpis (www.rzp.cz)



2) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu – smlouva, příp. potvrzení o vedení účtu – kopie

3) Projekt, zpracovaný dle závazné osnovy – originál

- Projekt část A_Podnikatelský záměr
- Projekt část B_Rozpočet

4) Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis - předepsaný formulář – originál

REGISTR DE MINIMIS: <http://eagri.cz/> - sekce „Registr podpor de minimis“

5) Čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) – k) Zásad – předepsaný formulář – originál



ŽÁDOST – NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- NEÚPLNĚ VYPLNĚNÁ ŽÁDOST
- CHYBĚJÍCÍ PODPIS/DATUM
- UVEDENÝ PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ NENÍ V SOULADU S DOLOŽENÝMI DOKLADY (VÝPIS ZE ŽIV. REJSTŘÍKU)
- CHYBNÉ UVEDENÍ POUŽÍVANÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ
- NEOZNAČENÍ PLÁTCE/NEPLÁTCE DPH, PŘÍP. ZAŠKRTNUTÍ OBOU POLÍČEK ZÁROVEŇ
- PRÁVNÍ DŮVOD ZASTOUPENÍ – NEUVEDEN/UVEDEN CHYBNĚ
- TERMÍN REALIZACE – DATA NEUVEDENA VE FORMÁTU DD/MM/RRRR, PŘEKRAČUJE 12 MĚSÍCŮ
- NÁKLADY PROJEKTU – NESOULAD S ROZPOČTEM



PŘÍLOHY – NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- NEÚPLNĚ VYPLNĚNÉ, CHYBĚJÍCÍ PODPIS/DATUM
- NESOULAD ÚDAJŮ SE ŽÁDOSTÍ – ZEJM. TERMÍN REALIZACE, VÝŠE CELKOVÝCH NÁKLADŮ, VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE
- CHYBNÉ ZAŘAZENÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU A DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU (DLE POŘIZOVACÍ CENY)
- NEVYPLNĚNÍ VŠECH ÚDAJŮ (SLOUPCŮ) U JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK, ZEJM. JEDNOT. CENA, POČET JEDNOTEK, JEDNOTKA
- NEVYPLNĚNÍ POPISU POLOŽKY (1.1.1 XXXXXX)
- NEVYPLNĚNÁ VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE
- PŘEKROČENÍ % LIMITŮ (VÝŠE DOTACE, REŽIJNÍ NÁKL. ATD.)
- ZAHRNUTY NÁKLADY OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI



Ústecký kraj

Konzultační místo

KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání (budova A):

Bc. Petra Razáková

email: razakova.p@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 167

Mgr. Martina Želinová Langweilová

email: zelinova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 676



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

**ŽÁDOST NA PŘEDEPSANÉM FORMULÁŘI – 1 VYHOTOVENÍ
(ORIGINÁL) + POVINNÉ PŘÍLOHY - 1 VYHOTOVENÍ**

6. ÚNORA 2020 – 9. BŘEZNA 2020

- **osobně** – podatelna Krajského úřadu Ústeckého kraje
- **poštou** – na adresu Krajského úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie přípravy a realizace projektů
- **datovou schránkou**
- **e-mailem** pouze se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny



Ústecký kraj

Žádost

OSOBNÍ DORUČENÍ, DORUČENÍ POŠTOU

v zalepené obálce

OZNAČENÍ OBÁLKY:

- „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2020“
- plné jméno (název) žadatele o dotaci + adresa (bydliště, sídlo podnikání)
- Text: „NEOTVÍRAT“

ADRESA:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem



PO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH

- hodnocení žádosti – 2 fáze:

1) Posouzení **oprávněnosti žadatele** a **kontrola formálních náležitostí** žádosti a povinných příloh

- v případě formálních nedostatků – výzva k odstranění
- nejsou-li nedostatky odstraněny v termínu – nepostoupeno k hodnocení

2) Hodnocení projektu **dle hodnotících kritérií – hodnotící komise**

- Hodnoceny jsou pouze úplné a správné žádosti oprávněných žadatelů.
- V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí projektu rozhodující datum a čas doručení žádosti.



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 1. Potřebnost a přínos projektu** (0- 15 bodů)
- 2. Účelnost projektu** (0 – 20 bodů): způsob realizace projektu, rozpočet
- 3. Udržitelnost projektu** (0 – 20 bodů): uplatnitelnost projektu, resp. produktu/služby na trhu, udržitelnost
- 4. Specifické hodnotící kritérium – žadatel – student** (0 nebo 5 bodů): prezenční forma studia, věk do 26 let – doložit potvrzení o studiu
- 5. Specifické hodnotící kritérium – žadatel – absolvent** (0 nebo 5 bodů): ukončení nejvyššího dosaž. vzdělání max. 2 roky před podáním žádosti, doložit doklad o dosaženém vzdělání
- 6. Specifické hodnotící kritérium – projekt je na území periferní hospodářsky zaostávající oblasti kraje** (0 nebo 2 body): výpis území viz dokument 07_Hodnotící kritéria 2020
- 7. Specifické hodnotící kritérium – podnikatel fyzická osoba** (0 nebo 3 body): podnikání jako hlavní činnost



Lhůta pro rozhodnutí

- do 3. 6. 2020 – schůze Rady Ústeckého kraje
- do 12. 6. 2020 – ověřené usnesení
- červen/červenec – podpis smlouvy
- podpis smlouvy o poskytnutí dotace + doložení: **čestného prohlášení o platných skutečnostech a rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu (DIČ)**
- poskytnutí dotace – jednorázově, na bankovní účet příjemce, do 30 dnů od uzavření smlouvy



Přehled termínů

6. 1. 2020	Vyhlášení dotačního programu
29. 1. 2020	Seminář pro žadatele
6. 2. 2020	Zahájení příjmu žádostí
12. 2. 2020	Seminář pro žadatele
9. 3. 2020	Ukončení příjmu žádostí
do 3. 6. 2020	Lhůta pro rozhodnutí o žádostech
do 12. 6. 2020	Ověřené a zveřejněné usnesení
červen/červenec	Uzavření smluv
červenec/srpen (do 30 dnů od účinnosti smlouvy)	Zaslání financí na bankovní účet



Prezentace a komentář k formulářům

- Žádost o dotaci
- Projekt část A_Podnikatelský záměr
- Projekt část B_Rozpočet
- Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis
- Čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) – k) Zásad