

Zápis – úvodní metodické školení – POSOSUK 3

Realizační tým:

- projektový manažer: Bc. Klára Chytrá (chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342)
- finanční manažer: Bc. Kateřina Kosinová (kosinova.k@kr-ustecky.cz; 475 657 423)
- garanti projektu: Mgr. Jana Kubecová (kubecova.j@kr-ustecky.cz; 475 657 497)
Mgr. Eva Kalinová (kalinova.e@kr-ustecky.cz; 475 657 444)
- metodik projektu: Mgr. Milena Sihelníková (sihelnikova.m@kr-ustecky.cz; 475 657 908)
- koordinátoři kontrol: Bc. Jana Čermáková (cermakova.j@kr-ustecky.cz; 475 657 283)
Bc. Martina Macáková (macakova.m@kr-ustecky.cz; 475 657 350)

1. Obecné informace k projektu POSOSUK 3:

- Schválení smluv a částek na rok 2021 proběhne v lednu 2021, poté budou následovat podpisy dodatků ke smlouvám, finanční prostředky poskytovatelé obdrží s největší pravděpodobností v únoru 2021 – všechny termíny budou postupně upřesňovány realizačním týmem projektu.
- V rámci projektu bude jako jedna z aktivit realizována **evaluace** – její realizace bude soutěžena jako VZMR – časový předpoklad je březen – duben 2020. Po podpisu smlouvy s organizací, která bude evaluaci provádět, budou poskytovatelé seznámeni s podrobnostmi, které se jich dotknou v rámci této aktivity.
- V květnu 2020 (27. 5.) proběhne **zahajovací konference projektu**, její součástí (kromě jiného) bude také představení aktivity evaluace.
- Další aktivitou projektu je **vzdělávání pracovníků v přímé péči**. Z tohoto důvodu žádáme zástupce každého poskytovatele, jejichž organizace jsou v projektu POSOSUK 3 zapojeny, aby na e-mail manažerky projektu Bc. Kláry Chytré: chytra.k@kr-ustecky.cz poslali maximálně 5 témat (je možné i konkrétní názvy kurzů), které by měly být prostřednictvím projektu realizovány. Vybrané vzdělávací kurzy budou pro zúčastněné zdarma, mohou být navrhovány i kurzy dvoudenní tak, aby přispěly k upevnění a rozšíření znalostí pracovníků ve službách, které jsou do projektu zapojeny. Do vzdělávání mohou být zapojeni všichni pracovníci přímé péče služeb, které jsou zapojeny do projektu POSOSUK 3. Upozorňujeme, že všichni pracovníci by měli projít vzdělávacím kurzem „finanční gramotnost“ – toto téma bude patřit k tématům vzdělávání tohoto projektu. Dále doporučujeme, že by bylo vhodné, aby alespoň sociální pracovníci prošli kurzem „individuální plánování“ (je na uvážení vedoucích pracovníků).
- Součástí projektu budou také **kontroly**, budou rozděleny na finanční a obsahovou část. Snahou realizačního týmu bude, aby obě části proběhly společně (důvodem je menší časová zatíženost konkrétní sociální služby). Pokud nebude možné realizovat obě části kontroly společně, a to z provozních důvodů služby (nedostatek prostor pro umístění kontrolních týmů, odlišné adresy výkonu kontroly apod.) budou kontroly realizovány odděleně. Termín kontroly bude předem s vedoucím organizace či služby domluven.
- Na podzim 2020 bude vyhlášen **mimořádný termín** podávání žádostí o finanční podporu sociálních služeb (azylové domy, podpora samostatného bydlení, osobní asistence, intervenční centrum) v rámci projektu POSOSUK 3. Tento mimořádný termín je určen pro výše vyjmenované druhy sociálních služeb, které ještě v projektu POSOSUK 3 nejsou zapojeny, jejich kapacity/úvazky jsou zařazeny do základní případě rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a v současné době jsou podporovány z jiných zdrojů, v příštím roce však z těchto zdrojů již podporovány nebudou (a navracely by se k podpoře tzv. velkého dotačního titulu MPSV). Případně dojde u výše uvedených služeb ke změně

kapacit/úvazků v rámci základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Jde tedy o velmi omezený okruh možných žadatelů, v tomto termínu nemohou žádat ti, jejichž kapacity nebudou zařazeny do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje s platností od 1. 1. 2021. Upozorňujeme, že v případě změn kapacity/úvazků nestačí změny nahlásit v rámci řádného termínu základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, ale je nutné podat i žádost v rámci mimořádného termínu projektu POSOSUK 3.

- Všechny služby zapojené do projektu POSOSUK 3 musí dodržovat **publicitu** dle metodiky OPZ. Musí být vyvěšen na webových stránkách dané sociální služby leták či informace o skutečnosti, že daná služba je finančně podporována z projektu – nutné uvést celý název a číslo projektu (nejlépe je vyvěsit leták s požadovanými informacemi a logy). Dále je nutné vyvěsit na viditelné a veřejně přístupné místo, nejlépe na vstupní dveře konkrétní sociální služby, leták velikosti A3 s výše uvedenými informacemi. Leták si lze vytvořit na stránkách ESF (<https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>). V případě, že bude služba dávat do nákladů hrazených z projektu tisk informačních letáčků apod., měl by se banner MPSV projevit i na těchto materiálech (loga je možné stáhnout na stránkách ESF - <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>).
- Všichni pracovníci zapojení do projektu POSOSUK 3 (a to jak v přímé, tak nepřímé péči) musí mít po dobu projektu uzavřen buď **dodatek ke své pracovní smlouvě**, kde bude uvedeno, že jsou po konkrétní dobu zapojeni do uvedeného projektu, a to včetně informace jakým úvazkem, nebo danou informaci o zapojení do projektu a jakým úvazkem musí mít zaměstnanec uvedenou **v náplni práce**. Je také možné do výše uvedeného dodatku k pracovní smlouvě rovnou uvést, že zaměstnanci z tohoto důvodu náleží po tu konkrétní dobu osobní příplatek v nějaké konkrétní výši (záleží na zvyklostech konkrétní organizace).

2. Zpráva o realizaci:

- Služby zařazené do projektu POSOSUK 3 budou předkládat Ústeckému kraji 1x v roce (do konce července) **průběžnou** Zprávu o realizaci a 1x v roce (do 5. února následujícího roku) **roční/závěrečnou** Zprávu o realizaci. Znamená to, že první, a to průběžnou, Zprávu o realizaci, budou všechny služby předkládat k 31. 7. 2020. Zpráva o realizaci bude podepsána statutárním zástupcem nebo jinou osobou na základě plné moci s ověřenými podpisy (originál plné moci stačí doložit v rámci projektu pouze jednou, pokud se pověřená osoba nebude měnit).
- značení a termíny předkládání jednotlivých zpráv o realizaci:

Zprávy o realizaci/Závěrečná zpráva o realizaci					
pořadí	začátek období	konec období	termín odevzdání	druh ZoR	značení ZoR
1.	1. 1. 2020	30. 6. 2020	31. 7. 2020	průběžná	1/20
2.	1. 1. 2020	31. 12. 2020	5. 2. 2021	roční	2/20
3.	1. 1. 2021	30. 6. 2021	31. 7. 2021	průběžná	1/21
4.	1. 1. 2020	31. 12. 2021	5. 2. 2022	závěrečná	2/21

- Ke Zprávě o realizaci budou přikládány **3 přílohy**: A (platí pro sociální služby: azylové domy, podpora samostatného bydlení, osobní asistence), B (platí pro sociální službu: intervenční centrum), C (platí pro všechny zapojené sociální služby).
- **Azylové domy pro rodiny s dětmi** (případně matky či otce s dětmi) uvádějí do Zprávy o realizaci počet podpořených rodin. Za rodinu je označena i sama matka s dětmi či sám otec s dětmi.

- **Příloha A:** jmenný seznam klientů (všech podpořených, včetně dětí), důležité je **jméno, příjmení a datum narození**. Je vhodné vše ověřit z dokladů, a to zejména u dospělých podpořených osob, které budou následně ztotožňovány v evidenci obyvatel – musí zcela souhlasit, a to včetně diakritiky. Tuto přílohu je nutné posílat v excelu, aby bylo možné s údaji dále pracovat. Požadované řazení - dle příjmení klienta řadit abecedně. Tato příloha bude stále stejná po celou dobu projektu, klienti se budou pouze doplňovat v každé následující Zprávě o realizaci, podle toho, jak budou do služby přicházet.
- **Příloha B:** týká se pouze sociální služby intervenční centrum, které již s danou přílohou pracuje.
- **Příloha C (soupiska účetních dokladů):**
 soupiska je vyplňována za každou sociální službu zvlášť. Ve sloupci Označení položky z nákladového rozpočtu bude zapsáno číslo z nákladového rozpočtu, pod kterým je položka zařazena, popis výdaje bude co nejpřesnější, v případě např. cestovného vždy uvádět jméno zaměstnance, kterému bylo cestovné hrazeno, v případě např. školení, uvádět jméno zaměstnance, který se školení účastnil. Mzdy je možné shrnout do jednoho řádku a označit např. jako mzdy – leden 2020 apod. není potřeba vypisovat každého jednotlivého zaměstnance. V případě, že mzdy budou takto shrnuty do jednoho řádku, je potřeba vést evidenci mezd, aby bylo při finanční kontrole zřejmé, jaká výše mzdy a jakému zaměstnanci byla měsíčně z dotace vyplacena. Sloupce „celková částka uvedená na dokladu“ a „částka uplatňovaná v rámci IP“ budou shodné, pokud se nejedná např. o fakturu pro celou organizaci, která se poměrnou částí rozpočítává mezi jednotlivé sociální služby. „Datum úhrady dokladu“ bude vždy datum, kdy byl doklad uhrazen, ne, kdy byl zaúčtován, kdy byl přijat do účetnictví apod. „Druh účetního dokladu“ znamená, zda se jedná o fakturu, interní doklad, pokladní doklad apod. Ve sloupci „číslo účetního dokladu“ bude zapsáno číslo, pod kterým je doklad dohledatelný v účetnictví.
- Důležitou součástí, kterou sociální služby budou plnit, a její plnění vyplývá ze smlouvy o poskytování sociální služby v rámci POSOSUK 3 jsou **indikátory**. Jedná se o následující 3 indikátory, a to 6 00 00, 6 70 10 a 6 70 01. Jejich naplňování budou poskytovatelé sociálních služeb zapojení do projektu POSOSUK 3 vyplňovat do Zprávy o realizaci a Přílohy A (azylové domy, podpora samostatného bydlení a osobní asistence), Přílohu B (intervenční centrum).
- **Indikátor 6 00 00** (jeho plnění platí pro sociální služby: azylové domy, podpora samostatného bydlení, osobní asistence). V tomto indikátoru se objeví **osoby se smlouvou**, které byly **zároveň podpořeny 40 a více hodinami přímé práce** s klientem. Přímou prací s klientem se rozumí veškerá sociální práce, u které bude klient přítomen, bude mu něco vysvětlováno, pracovník mu bude radit, učit ho, nacvičovat s ním, naslouchat mu, doprovázet ho např. na úřady atd. **Do této práce nepatří jakékoliv fakultativní činnosti realizované s klientem!** (tj. výlety, potravinová pomoc, poskytování sociálního šatníku, volnočasové aktivity – to vše, včetně mezd musí být hrazeno z jiných finančních prostředků, tyto nelze hradit ani z 5%, respektive 8% spoluúčasti – spoluúčast v uvedené výši musí být použita na základní činnosti!!! Pokud má sociální služba k dispozici finanční prostředky z jiných zdrojů, mohou být tyto prostředky na tyto činnosti, a to včetně mezd pracovníků, kteří se těchto fakultativních činností účastnili, použity. Klienti, se kterými byla podepsána smlouva před zahájením projektu, vstupují do projektu s nulovou hodnotou hodin podpory a udává se termín vstupu do projektu 1. 1. 2020 (tj. hodiny podpory před projektem se nezapočítávají). Pokud klient v průběhu projektu ukončí spolupráci se službou a opětovně se do ní vrátí, navazuje se na předchozí časovou podporu a hodiny se sčítají. **Indikátor 6 00 00 nesmí být duplicitní**, a to v rámci celého projektu POSOSUK 3. Toto bude ověřováno po zaslání monitorovacího listu na e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz manažerce projektu Bc. Chytré. Pokud bude zjištěna duplicita, bude to sociální službě neprodleně oznámeno. Ta si konkrétního klienta k tomuto

indikátoru nezapočítá, bude započítán do indikátoru 6 70 10, a do poznámky ke klientovi v příloze A Zprávy o realizaci napíše, že je klient již podpořen jinou službou zapojenou do projektu POSOSUK 3.

- **Smlouvy u následujících azylových domů pro matky s dětmi** (jedná se o 3 poskytovatele): **Centrum sociálních služeb Děčín, Charita Roudnice nad Labem, Diakonie ČCE – Středisko sociální pomoci Most** mohou být sepsány i matkami, které ještě nedosáhly věku 18 let. Tyto azylové domy mají registrovanou sociální službu i pro osoby, respektive těhotné ženy a matky od 17 let věku. Toto je realizováno v souladu s nálezem Ústavního soudu „Právní jednání nezletilého“ (publikováno www.epravo.cz dne 27. 2. 2019), zároveň je vycházeno z § 33 Občanského zákoníku, v platném znění.
- **Indikátor 6 70 10** (plní všechny sociální služby zapojené do projektu). V tomto indikátoru se objeví osoby podpořené jak se smlouvou (dospělí klienti), tak klienti bez smlouvy – podpoření zároveň s osobou zapsanou na smlouvě, tedy např. děti podpořené matky se smlouvou či podpořené otce se smlouvou, nebo se zde mohou objevit druh, družka, manžel, manželka, babička a další „spolupodpořená“ dospělá osoba. Osoby se smlouvou v tomto indikátoru jsou ty, které v době předkládané Zprávy o realizaci nedosáhly přímé podpory 40 hodin. Některé osoby zahrnuté do indikátoru 6 00 00 a 6 70 10 se vám budou z části objevovat nejprve v indikátoru 6 70 10 a poté v indikátoru 6 00 00. Nikdy se neobjeví současně v obou indikátorech, každý klient je uváděn jako unicitní, tj. jedinečný v dané službě.
- **Indikátor 6 70 01** (plní všechny služby zapojené do projektu). Jedná se o kapacitu služby. V průběhu realizace projektu bude většinou beze změn.
- Ke každé Zprávě o realizaci poskytovatel přikládá **Čestné prohlášení** s podpisem statutárního zástupce organizace, případně osoby oprávněné k podpisu na základě plné moci.
- **Monitorovací list** (týká se sociálních služeb azylové domy, podpora samostatného bydlení, osobní asistence) je podkladem pro evidenci osob podpořených v indikátoru 6 00 00. Ten se vyplňuje podpořenými dospělými osobami se smlouvou, které dosáhly podpory 40 hodin a více. Doporučujeme, aby byl s klientem vyplňován dříve, než bude dosaženo plné podpory 40 hodin, nejlépe hned při uzavírání smlouvy a poté by byl scan zaslán na e-mail manažerky projektu Bc. Chytré: chytra.k@kr-ustecky.cz. Ta si danou osobu již zadá do evidenčního systému (může tak zjistit možné chyby v údajích o podpořené osobě a případné duplicity, pokud bude daný klient duplicitní, informuje o tom konkrétního poskytovatele). Po ukončení podpory klienta je nutné monitorovací list dovyplnit, včetně podpisů pracovníka (kolonky, které je NUTNÉ vyplnit, jsou označeny žlutě na ukázkovém formuláři monitorovacího listu, které poskytovatelé obdrželi při úvodním metodickém školení). Poté je podruhé zasílán Bc. Chytré. **POZOR!** Je nutné dávat velký pozor při vyplňování jména, příjmení a data narození klienta. I sebemenší niance ve jméně je důležitá, systém MPSV pak osobu neztotožní.

3. Osobní asistence – Regionální karty sociálních služeb Ústeckého kraje

- V roce 2019 došlo k aktualizaci systému Regionálních karet sociálních služeb ÚK (dále jen „REKS“) prioritně se zaměřením na pečovatelskou službu a službu osobní asistence, postupně budou přibývat další sociální služby. REKS mají sloužit k tomu, aby sociální služby plnily svou roli v Základní síti, tedy aby byly kvalitní a dostupné.
- REKS budou sloužit jako nástroj pro zjišťování potřeb, jako vodítko ke zhodnocení nepříznivé sociální situace osoby a garance, že některá z jeho potřeb nezůstane neřešena.
- REKS neslouží k vykazování.

- REKS jsou jedním z opatření ze SPRSS na období 2019-2021, kde jedním z cílů je podpora kvality a dostupnosti poskytovaných služeb. Dalším opatřením je také podpora deinstitucionalizace, která s tímto souvisí.
- Často se v praxi setkáváme s tím, že služby nejsou dostupné pro určité cílové skupiny nebo nejsou časově dostupné (dle zákona se OA poskytuje osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a poskytuje se bez časového omezení).
- Dále se často setkáváme s tím, že jsou služby poskytovány osobám, které nejsou v nepříznivé sociální situaci, tím sociální služba nahrazuje komerční služby a neplní svůj účel.
- Spolu s aktualizací Metodiky zajištění sítě sociálních služeb ÚK došlo k vytvoření harmonogramu REKS, který je zveřejněn na webu ÚK (<https://www.kr-ustecky.cz/regionalni-karty-socialnich-sluzeb/ds-100563/p1=204835>). Obsahuje požadavky ÚK na PS a OA a termíny plnění. Vše se týká pouze služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „ZS“).
- Do metodiky bylo také nově zařazeno to, že přestože ZS zůstává nadále uzavřena, osobní asistence bude spadat do výjimek a služby budou moci v případě potřeby v srpnu žádat o navýšení úvazků a kapacity.
- Přibližně od dubna 2020 budou probíhat metodické návštěvy služeb, které si o metodickou návštěvu požádají (sihelnikova.m@kr-ustecky.cz). Bude zjišťováno, zda je služba poskytována pouze osobám, které jsou v nepříznivé sociální situaci, zda služba po vyčerpání všech vnitřních i vnějších dostupných zdrojů nenahrazuje veřejné zdroje, budou probíhat konzultace toho, jaké změny by bylo dobré udělat atd.
- Na metodické návštěvy a později kontroly bude jezdit tým složený z pracovníků KÚÚK a externisté především z řad obcí. Školení kontrolního týmu bude probíhat v březnu a dubnu.
- Od roku 2021 budou probíhat kontroly bez sankčního postihu, s uložením nápravného opatření.
- V případě žádosti o zařazení nové sociální služby do ZS je podmínkou splnění všech požadavků na službu dle vizí Ústeckého kraje. Pro služby již zařazené do Základní sítě sociálních služeb platí, že všechny požadavky musejí být splněny od roku 2022 (poté sankční postihy, které budou zapracovány do smlouvy).

Odpovědi na dotazy, které se vyskytly během jednotlivých setkání:

1. Při setkání s azylovými domy byl vznesen dotaz, zda lze započítat do základních činností služby **Azylové domy** volnočasové aktivity s rodiči a dětmi (příkladem byly různé výlety). Z projektu, ale i další podpory (která je určena jako spoluúčast na podporu základních činností služby) **NELZE** takovéto činnosti hradit, protože se nejedná o základní činnosti podle §57 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a NELZE je tudíž do této podpory započítat.
2. Další dotaz se týkal sociální služby **Osobní asistence**, když jsou **podporovány touto službou děti mladší 18 let věku**. Smlouva bude podepsána zákonným zástupcem dítěte. Službu však čerpá dítě. Pokud je dítě **mladší 15 let věku**, pak bude započítáno **do indikátoru 6 70 10**, nelze ho v systému MPSV ztotožnit. Pokud je dítě **starší 15 let věku**, bude započítáno **do indikátoru 6 00 00** (pokud jeho přímá podpora dosáhla alespoň 40 hodin a má sepsanu smlouvu), má již svůj občanský průkaz a lze ho tedy ztotožnit v systému MPSV.
3. U služby **Osobní asistence** byl dále vznesen dotaz týkající se podepisování monitorovacího listu u klienta, jehož zdravotní stav se velmi zhoršil oproti stavu, když do služby přišel. Nyní jeho stav nedovoluje podepsat dokumenty (monitorovací list), klient nemá zákonného zástupce, ani opatrovníka, jeho přímá podpora dosáhla alespoň 40

hodin a má sepsanu smlouvu. V tomto **případě bude klient započítán do indikátoru 6 70 10.**

4. Sociální služba **Podpora samostatného bydlení** vnesla dotaz týkající se jednání se zájemcem o službu, která může dosáhnout až několika desítek hodin, a to ještě před podpisem smlouvy. Přímoú podporu klienta u této sociální služby lze **pro účely indikátoru 6 00 00** (při splnění podmínky přímé podpory klienta alespoň 40 hodin) započítat **od počátku sepsání smlouvy s klientem** (hodiny podpory klienta před podpisem smlouvy do indikátoru 6 00 00 nelze započítat). Před sepsáním smlouvy lze klienta započítat do indikátoru 6 70 10, vždy však musí být vedena řádná spisová dokumentace.
5. Všechny služeb, které jsou zapojené do projektu POSOSUK 3 se týkal dotaz vzdělávání, konkrétně **tématu finanční gramotnosti**, zda bude toto povinné pro pracovníky v přímé péči, kteří jsou či budou zapojeni do projektu. **Je povinné pro všechny pracovníky v přímé péči**, kteří vzděláním na toto téma neprošli v roce 2018, případně 2019 (v tomto případě to jednotlivé služby budou u konkrétních pracovníků dokládat při kontrole průběžného vzdělávání, které musí být službami dodržováno dle §111 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).