

# Ústecký kraj

na základě usnesení Rady Ústeckého kraje

ze dne 9. 4. 2020 vyhlašuje

## „DOTAČNÍ PROGRAM na zmírnění následků koronaviru pro OSVČ“

### I. Vyhlášovatel dotačního programu

Ústecký kraj

### II. Den zveřejnění

9. 4. 2020

### III. Vymezení dotačního programu vůči „Zásadám Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ a „Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“

- 1) Tento dotační program (dále jen „DP“) se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a subsidiárně též Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Konkrétní podmínky tohoto DP nebo smlouvy o poskytnutí dotace mají vždy přednost před ujednáními Zásad.
- 2) V souladu s článkem 3 odst. 1) písm. l) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je účelem DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů, a to v oblasti podpory podnikání.
- 3) DP byl schválen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Radou Ústeckého kraje jako orgánem, který je oprávněn rozhodovat o poskytnutí dotací dle tohoto DP. Jelikož byl využit za účelem operativního zveřejnění DP a potřeby rychlé efektivní podpory osob zasažených koronavirovou epidemií za nouzového stavu výjimečný vnitřní postup v souladu s čl. XVI. odst. 1) Zásad, bude předložen schválený program následně k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje. Vyhlášovatel tak nevylučuje možné upřesnění či změnu podmínek DP ve prospěch žadatelů.

## IV. Pojmy

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený účel.
- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí žádost podaná prostřednictvím předepsaného formulář žádosti o dotaci, včetně příloh. Žádost se vyplňuje prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.kr-ustecky.cz/DOTACE](http://www.kr-ustecky.cz/DOTACE) a [GRANTY/Regionální podpůrný fond/Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ](http://www.kr-ustecky.cz/GRANTY/Regionální%20podpůrný%20fond/Podpora%20na%20zmírnění%20dopadu%20koronaviru%20pro%20OSVČ).
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí:
  - Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) (živnostník, samostatný zemědělec, autor nebo umělec, znalec, tlumočník, veterinář, lékař, poskytovatel zdravotní péče, architekt, daňový poradce apod.), která splnila podmínky čerpání kompenzačního bonusu pro OSVČ dle podmínek Zákona o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru SARS CoV – 2 a kompenzační bonus jí byl poskytnut.
- 6) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí žadatelem předložený popis konkrétních dopadů koronavirové pandemie a krizových opatření v této souvislosti přijatých na podnikatelskou činnost žadatele, a aktivity a náklady, které je a bude nutné s ohledem na nastalou situaci provést a vynaložit.
- 7) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí den vyhlášení nouzového stavu vládou ČR, tj. 12.3. 2020.
- 8) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení realizace projektu rozumí datum 31.12.2020. Nejpozději do tohoto termínu musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. všechny náklady vzniklé v rámci projektu jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány).
- 9) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném termínu).

- 10) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu, v rámci období realizace stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XI., odst. 3) tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 11) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, vymezený článkem XI. odst. 4) tohoto DP.
- 12) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 13) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## V. Účel a předmět podpory

- 1) Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je posílit ekonomická opatření vlády ČR ke zmírnění dopadu pandemie koronaviru na OSVČ ve snaze zachovat jejich podnikatelské aktivity a zabránit snížení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
- 2) Podpora je poskytována na provozní náklady žadatele, bezprostředně související se zajištěním podmínek pro výkon podnikatelské činnosti, které žadatel prokazatelně hradí, a to i v době, kdy nemůže z důvodu mimořádných opatření vlády ČR v souvislosti s koronavirovou pandemií provádět aktivity k naplnění podnikatelské činnosti.

## VI. Důvody podpory stanoveného účelu

Potřeba rychlé efektivní podpory osob samostatně výdělečně činných v Ústeckém kraji vznikla jako důsledek dopadu mimořádných opatření zavedených na ochranu obyvatelstva v souvislosti s koronavirovou pandemií.

## VII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

- 1) 70 000 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2020 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017.

- 2) Alokace programu je rovnoměrně rozložena mezi jednotlivé okresy Ústeckého kraje podle sídla žadatele v den podání žádosti, tj.:

Okres Děčín	10 000 000 Kč
Okres Chomutov	10 000 000 Kč
Okres Most	10 000 000 Kč
Okres Litoměřice	10 000 000 Kč
Okres Louny	10 000 000 Kč
Okres Teplice	10 000 000 Kč
Okres Ústí nad Labem	10 000 000 Kč

V případě, že alokace určená pro některý z okresů nebude z důvodu nedostatečného zájmu vyčerpána, rozdělí se zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků rovnoměrně mezi okresy s převisem žádostí.

## VIII. Výše a forma dotace

- 1) Dotace jednomu žadateli se poskytuje ve výši 25 000 Kč.
- 2) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XI. odstavce 3) tohoto DP.

## IX. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- 1) Žadatelem o dotaci může být OSVČ, která splňuje následující podmínky:
  - a) má sídlo v Ústeckém kraji,
  - b) je OSVČ, která splnila podmínky čerpání kompenzačního bonusu pro OSVČ dle podmínek Zákona o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovým opatřením v souvislosti s výskytem koronaviru SARS – CoV 2 a kompenzační bonus ji byl poskytnut,
  - c) je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 2) V době podání žádosti musí být předmět podnikání žadatele o dotaci, na který je požadována dotace, zapsaný v příslušném rejstříku a výdělečná činnost musí být aktivní (nepřerušená, nepozastavená).
- 3) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu.
- 4) Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a odeslal žádost o dotaci a její povinné přílohy.

## X. Délka a termín realizace projektu

- 1) Termín zahájení realizace projektu je 12. 3. 2020, kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Termín ukončení realizace projektu je 31. 12. 2020. Tento termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**.

## XI. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Výše dotace na jeden projekt činí **25 000 Kč**.
- 2) Poskytnutá dotace tvoří **100 %** celkových uznatelných nákladů projektu.
- 3) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje **následující charakteristiky**:
  - a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) je uveden v rozpočtu projektu;
  - c) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a **v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace**;
  - d) byl skutečně **uhrazen nejpozději do ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace**;
  - e) je zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 4) Neuznatelné náklady projektu jsou náklady na:
  - a) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek);
  - b) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
  - c) na osobní potřebu podnikatele;
  - d) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji);
  - e) nákup pozemků nebo budov;
  - f) nákup dopravních prostředků;
  - g) nájemné s následnou koupí (leasing);
  - h) investiční náklady
  - i) na úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování (netýká se záloh na sociální a zdravotní pojištění)
  - j) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
  - k) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
  - l) ztráty z devizových kurzů;
  - m) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) a dary;

- n) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
  - o) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
  - p) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;  
přípravu a zpracování projektové žádosti.
- 5) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto DP pouze na jeden projekt.
- 6) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 7) Dotace bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. **Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 8) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

## XII. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci., Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace **do 1 měsíce od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII. Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE A GRANTY/Regionální podpůrný fond/[Dotační program "Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ": Dotace a granty: Ústecký kraj](#)
- 4) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce dotace povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

- 5) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

### **XIII. Kontrola využití dotace**

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkám čl. XI. Zásad.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Ústeckého kraje.

### **XIV. Smlouva**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE A GRANTY/Regionální podpurný fond/[Dotační program "Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ": Dotace a granty: Ústecký kraj](#)

### **XV. Informace o povaze dotace**

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
  1. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
  2. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství,

které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2019/316 ze dne 21. 2. 2019

3. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
- 2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:
1. dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ve znění nařízení Komise (EU) č. 2019/316 - 20 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
  2. dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
  3. dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízení o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení.

- 3) Přehled poskytnutých podpor je přístupný v Registru podpor de minimis na internetových stránkách Ministerstva zemědělství: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/>

## XVI. Lhůty pro podání žádosti

Příjem elektronických žádostí bude zahájen dne 11.5.2020. Detailní informace budou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE A GRANTY/Regionální podpůrný fond/[Dotační program "Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ": Dotace a granty: Ústecký kraj](#)

## XVII. Pravidla pro předkládání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE A GRANTY/Regionální podpůrný fond/[Dotační program "Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ": Dotace a granty: Ústecký kraj](#)

- 1) Předkládání žádosti je možné výhradně elektronickou formou s následným doručením písemností. Po elektronickém odeslání formuláře bude každé žádosti přiřazeno jedinečné pořadové číslo. Podepsaná písemná verze žádosti se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím pošty, kurýrem, osobně nebo elektronicky do datové schránky



Krajského úřadu Ústeckého kraje, ID datové schránky: t9zbsva. Zalepenou obálku je třeba označit:

- a) adresou: **Krajský úřad Ústeckého kraje**  
**odbor strategie, přípravy a realizace projektů**  
**Velká Hradební 3118/48**  
**400 02 Ústí nad Labem**
- b) plným jménem a adresou žadatele a pořadovým číslem žádosti vygenerovaným elektronickou aplikací
- c) názvem **okresu**, v němž se nachází sídlo žadatele
- c) textem "Neotvírat – Podpora podnikatelů – KORONAVIR".
- 2) Bude-li prostřednictvím elektronické aplikace odeslána více než jedna elektronická žádost se stejným názvem, bude do hodnocení přijata pouze ta žádost, která bude doložena podepsanou písemnou verzí s povinnými přílohami, ostatní žádosti budou vyřazeny.
- 3) Jeden právní subjekt může v rámci tohoto DP předložit nejvýše jednu žádost.
- 4) Žádost a všechny povinné přílohy se doručují v jednom vyhotovení.
- 5) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v tomto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 6) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## **XVIII. Povinné přílohy žádosti**

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

1. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho číslo, a to v kopii;
2. čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE A GRANTY/Regionální podpůrný fond/[Dotační program "Podpora na zmírnění dopadu koronaviru pro OSVČ": Dotace a granty: Ústecký kraj](#));
3. výpis z bankovního účtu potvrzující obdržení kompenzačního bonusu od Finanční správy dle Zákona o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovým opatřením v souvislosti s výskytem koronaviru SARS – CoV 2.

## **XIX. Hodnocení žádostí o dotaci, kritéria pro hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace**

- 1) Žádosti budou hodnoceny v pořadí, v jakém budou elektronicky doručeny, a to odděleně pro každý okres. Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
  - b) obsahové hodnocení – zda uplatňované výdaje jsou věcně, časově a místně způsobilé a odpovídají zásadám efektivity a hospodárnosti; přičemž základním kritériem je nezbytnost jejich vynaložení v rámci aktivit či činnosti vedoucí ke zmírnění dopadů koronavirové pandemie a krizových opatření v této souvislosti přijatých na podnikatelskou činnost žadatele.
- 2) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 3) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, kurýrem nebo do datové schránky Ústeckého kraje na adresu administrátora, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena k rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude bez dalšího vyřazena.
- 5) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje. Dotace budou poskytovány do vyčerpání alokace v jednotlivých okresech podle pořadí stanoveného v každém okrese automaticky elektronickým systémem dle času příjmu žádosti.

## **XX. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je do 31. 8. 2020**

## **XXI. Doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace**

Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami musí být doručena v listinné podobě po ukončení realizace akce nejpozději do 31. 1. 2021.

Závěrečnou zprávu v zalepené obálce lze doručit prostřednictvím pošty, osobně či kurýrem v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Zalepenou obálku je třeba označit:

- a) adresou: **Krajský úřad Ústeckého kraje**  
**Odbor strategie, přípravy a realizace projektů**  
**Velká Hradební 3118/48**  
**400 02 Ústí nad Labem**
- b) zkráceným názvem programu, tj. **"Podpora podnikatelů - KORONAVIR"**
- c) názvem **okresu**, v němž se nachází sídlo příjemce
- d) textem **"Neotvírat – Závěrečná zpráva"**.

Zprávu lze zaslat elektronicky do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje, ID datové schránky: t9zbsva.

## XXII. Kontaktní osoby:

Ing. Iva Tomešová, tel.: 475 657 734, 733 613 018, e-mail: tomesova.i@kr-ustecky.cz; Ing. Petr Donát, tel.: 475 657 987, 734 518 873, e-mail: donat.p@kr-ustecky.cz; Bc. Michaela Janatková, tel.: 475 657 572, e-mail: janatkova.m@kr-ustecky.cz; Bc. Robert Kusek, tel.: 475 657 338, 734 518 873, e-mail: kusek.r@kr-ustecky.cz; Bc. Radka Maierová, tel.: 475 657 678, e-mail: maierova.r@kr-ustecky.cz; Ing. Zdeňka Matoušková, tel.: 475 657 536, e-mail: matouskova.z@kr-ustecky.cz

## XXIII. Přehled termínů

9.4.2020	Vyhlášení dotačního programu
Od 11.5.2020	Zahájení příjmu žádostí, viz čl. XVI: Lhůty pro podání žádostí
do 31.8. 2020	Lhůta pro rozhodnutí o žádostech
Do 30 dnů od podpisu smlouvy	Zaslání dotace na účet žadatele
Do 31.1.2021	Doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

### PŘÍLOHY

Žádost o dotaci – vzor