

- b) možnost vzájemného setkávání rodičů a dětí v předškolním věku, a tím odstraňování izolovanosti rodičů na rodičovské dovolené; navazování nových vztahů, které přispějí k seberealizaci a uplatnění ve společnosti
- c) předávání zkušeností a pomoc při výchově a péči o děti
- d) podpora harmonického, všestranného vývoje osobnosti dětí, získávání prvních zkušeností se začleňováním dětí do dětského kolektivu, rozvíjení vědomostí a dovedností dětí (výtvarná činnost, motorika a pohybové dovednosti s přihlédnutím k věku a schopnostem toho kterého jedince, rytmika formou říkanek, písniček a hudebních cvičení)
- e) organizování zájmových kroužků, kurzů, seminářů, besed a přednášek, produkční činnosti, karnevalů, divadelních představení, narozeninových oslav, burz dětského a těhotenského oblečení, hraček, sportovních potřeb, jarmarků vlastních výrobků, půjčování knih a pomůcek, hlídání dětí, výletů, soutěží, sbírek, příměstských táborů; pořádání akcí za účasti veřejnosti za účelem propagace harmonických vztahů v rodinách a sbližování rodičů a prarodičů s dětmi
- f) poskytování pomoci rodičům, jež se ocitli v tísní - zejména pomoc při jednání s úřady a při hledání řešení jejich situace
- g) zřízení informačního centra pro rodiče; možnost bezplatné inzerce, pořádání besed a vzdělávacích přednášek, pomoc při rekvalifikaci po rodičovské dovolené a tím zlepšení výchozích podmínek pro hledání zaměstnání
- h) získávání sociálních návyků s důrazem na individuální dovednosti dítěte, rozvoj sociálně - komunikačních schopností a samostatného projevu
- i) podpora v těhotenství, osvětová činnost a poradenství v oblasti kojení a péče o novorozence
- j) podpora zkvalitňování partnerských a manželských vztahů a posilování rodičovských kompetencí
- k) prevence sociálního vyloučení rodin s malými dětmi a zároveň podpora mezigeneračního soužití
- l) příprava a organizace projektů a aktivit s cílem zkvalitnění života seniorů, pořádání kulturních, společenských a poznávacích akcí pro seniory
- m) podpora a realizace aktivit (setkání, semináře, projekty, osvětová činnost) vedoucích k rozvoji rovných příležitostí osob ohrožených sociálním i zdravotním vyloučením, včetně podpory aktivit zaměřených na rovné příležitosti žen a mužů ve společnosti
- n) podpora a realizace aktivit (setkání, semináře, projekty, osvětová činnost) a spolupráce s odborníky z oblasti psychologie, pedagogiky, zdravotnictví, zdravého životního stylu a ochrany životního prostředí zaměřená na výchovu ke zdravému životnímu stylu a prevenci sociálně patologických jevů ve společnosti, která bude podporovat, získávat a předávat odborné poznatky o výchově, zdraví a psychologii rodinného života, zdravého životního stylu, ochraně přírody a trvale udržitelného rozvoje
- o) zaměření se na rozvoj národních tradic, obyčejů, zvyků a připomenutí oslav tradičních svátků v ČR
- p) zabezpečení hlídacího koutku – krátkodobé hlídání při vzdělávání či jiných činnostech rodičů vedoucích k minimalizaci jejich sociálního vyloučení
- q) spolupodílet se na dění v obci a spolupracovat s Městským úřadem Ústí nad Labem, ústeckými podnikateli a organizacemi a vytvářet a realizovat tak projekty pro místní

- obyvatele a návštěvníky města; působit na orgány místní samosprávy při jednání o zlepšení podmínek v obci nejen pro rodiče s malými dětmi
- r) spoluprací s organizacemi podobného zaměření
- s) propagování všech činností spolku
- t) příležitostný nákup a prodej zboží
- u) zprostředkování reklamy

Těchto cílů chce spolek dosáhnout vzájemnou pomocí svých členů, předáváním zkušeností a řešením problémů za spolupráce se všemi organizacemi, které mají stejnou sféru zájmů, s městským zastupitelstvem, sociálním odborem, kulturními institucemi, dětskými lékaři, psychology, pedagogy apod..

Čl. IV. Členství spolku

4.1 Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18ti let, které souhlasí se stanovami, posláním a cíli spolku.

4.2 Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.

4.3 Rada spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky. Dokladem členství je písemné potvrzení o členství vydané radou spolku. Obsah přihlášky stanoví rada spolku.

Podmínkou členství tedy je:

- souhlas se stanovami spolek vyjádřený v písemné přihlášce
- podpora cílů a činnosti spolek
- řádné placení členských příspěvků
- vyplnění členské přihlášky

Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, která se účastní činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námitky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.

4.4 Členství zaniká:

- a) písemným oznámením člena o ukončení členství
- b) nezaplacením členského příspěvku nebo rozhodnutím rady o zrušení členství
- c) úmrtím člena
- d) zánikem spolku
- e) automatickým ukončením členství, jestliže se člen nepodílí na činnosti spolku déle než rok.

Čl.V. Práva a povinnosti členů

5.1 Člen má právo:

- a) aktivně se podílet dle svých možností na plnění cílů spolku; jeho činnosti přispívat k jeho rozvoji, dobrému jménu a propagaci
- b) volit a být volen do orgánů spolku
- c) být informován a činnosti spolku
- d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat vyjádření
- e) přicházet s iniciativními náměty, návrhy a doporučeními a předkládat je orgánům spolku
- f) využívat služeb spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných spolkem.

5.2 Člen má povinnosti:

- a) řídit se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku
- b) jednat ve shodě s posláním a cíli spolku
- c) řádně a odpovědně vykonávat funkce v orgánech spolku
- d) chránit majetek spolku
- e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
- f) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí

Čl.VI. Orgány spolku

Členská schůze

6.1 Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která se schází nejméně jednou ročně, aby:

- a) schválila případné změny stanov,
- b) zvolila na jednoleté funkční období nejméně tříčlennou radu spolku, případně tuto radu spolku odvolala,
- c) schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
- d) určila koncepci činnosti spolku na další období,
- e) stanovila výši členských příspěvků,
- f) schválila rozpočet spolku na příští období,
- g) zvolila čestné členy spolku, rozhodla o vyloučení člena spolku,
- h) rozhodla o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně

6.2 Zasedání členské schůze spolku svolává rada spolku. Usnášeníschopná je, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.

6.3 Členská schůze bude svolána i v případě, že třetina členů spolku podá ke svolání podnět.

6.4 Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů.

6.5 Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí rada spolku, která si volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a pokladníka.

Rada spolku

- 6.6 Rada je statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
- 6.7 Členy rady volí a odvolává členská schůze. Rada má tři členy včetně předsedy. Počet členů musí být vždy lichý. Členy rady mohou být jen členové spolku.
- 6.8 Jménem spolku samostatně jedná předseda. Radu tvoří předseda, místopředseda a pokladník.
- 6.9 Rada řídí a koordinuje činnost spolku v době mezi členskými schůzemi.
- 6.10 Rada svolává členskou schůzi a připravuje podklady pro její jednání a rozhodnutí.
- 6.11 Členové rady volí statutární orgán (předsedu, místopředsedu i pokladníka) z členů rady.
- 6.12 Rada zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze, výroční zprávu a rozpočet.
- 6.13 Rada rozhoduje o členství spolku v jiných spolcích a organizacích.
- 6.14 Rada je usnášeníschopná při nadpoloviční většině členů rady.
- 6.15 Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů rady.
- 6.16 Členové rady mohou ze své funkce odstoupit písemným vyjádřením předloženým radě.
- 6.17 V případě odstoupení člena rady nastupuje zvolený náhradník členskou schůzí ve zvoleném pořadí tak, aby rada byla usnášeníschopná. Pokud ani poté není rada usnášeníschopná, je nutné svolat mimořádnou valnou hromadu.
- 6.18 Pokud odstoupí předseda rady, rada zvolí ze svého středu nového předsedu.
- 6.19 Rada stanovuje rozsah pravomocí předsedy.
- 6.20 Radu svolává předseda spolku, a to nejméně čtyřikrát za rok.
- 6.21 Funkční období rady je dvouleté.
- 6.22 Opakované zvolení člena rady je možné.
- 6.23 Rada navrhuje členské schůzi vyloučení člena spolku.
- 6.24 Členství zaniká:
- a) skončením funkčního období
 - b) vzdáním se funkce písemným oznámením radě spolku
 - c) odvoláním členskou schůzí
 - d) úmrtím člena

Čl. VII.

Zásady hospodaření

Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy včetně platného Občanského zákoníku, stanovami a ostatními vnitřními předpisy spolku.

Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

10.1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.

10.2. Zdroji majetku jsou zejména tedy:

- a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob
- b) účelově zaměřené granty a dotace
- c) členské příspěvky
- d) příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku
- e) drobná hospodářská činnost.

10.3. Příjmy spolku slouží k zabezpečení činnosti, která je v souladu s hlavním cílem a specifickými cíli spolku.

10.4. O využití finančních prostředků rozhoduje rada spolku.

10.5. Hospodaření se uskutečňuje dle rozpočtu schváleného radou spolku.

10.6. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.

10.7. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti,

Čl. VIII.

Zánik spolku

Rozhodnutí o skončení činnosti spolku bude oznámen do 15ti dnů Obchodnímu soudu a spolek jako takový zaniká až výmazem ze spolkového rejstříku a to po skončené likvidaci nebo případné fúzi či rozdělení.

11.1. Spolek může ukončit činnost v těchto případech:

- a) dobrovolným rozpuštěním z rozhodnutí členské schůze
- b) sloučením s jiným spolem z rozhodnutí členské schůze
- c) rozpuštěním na základě pravomocného rozhodnutí Obchodního soudu.

11.2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne rada spolku o způsobu majetkového vypořádání

11.3. Dojde-li k zániku s likvidací majetku, použijí se pro majetkové vypořádání zákon č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění. Rada může rozhodnout o naložení s případným zůstatkem, jenž vyplýne z likvidace.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace do spolkového rejstříku u Obchodního soudu České republiky. Tímto dnem vzniká spolek RC Pohádková chaloupka.



Zápis z ustanovující schůze spolku

Zápis z ustanovující schůze spolku Rybička Teplice, z.s.

I.

Dne 20. 10. 2016 v 17h se uskutečnila ustanovující schůze spolku **Rybička Teplice, z.s.** (dále jen "spolek") za účasti osob uvedených na připojené listině přítomných svolaná dne 15. 9. 2016 svolavatelem Mgr. Petrou Hessovou. Ustanovující schůze proběhla v místě bydliště svolavatele.

II.

Na programu jednání ustanovující schůze byly tyto body:

- a) slovo svolavatele a volba předsedajícího,
- b) soupis listiny přítomných,
- c) schválení stanov a sídla spolku,
- d) volba orgánů spolku,
- e) určení osoby oprávněné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku, ostatní, závěr.

III.

a) V úvodu ustanovující schůze seznámil svolavatel přítomné s důvody vzniku a základními cíli činnosti spolku a s jednáními, která v zájmu spolku již učinil. Dále svolavatel navrhl ustanovující schůzi pravidla pro její jednání a volbu předsedajícího ustanovující schůze. Předsedáním ustanovující schůze přítomní pověřili svolavatele.

b) Přítomní poté vyjádřili svůj souhlas s hlavními posláním, cíli a činnostmi spolku, uvedenými v článku III stanov spolku a projevíli vůli stát se členy spolku. Jako doklad o této skutečnosti byla vyhotovena listina přítomných, která tvoří součást tohoto zápisu.

c) Přítomní se usnesli, že schvalují stanovy navržené svolavatelem včetně sídla spolku. Pro byli 3 přítomní, proti bylo 0 přítomných, zdrželo se 0 přítomných. Stanovy a sídlo spolku tak byly usnesením schůze jednomyslně schváleny v podobě, která tvoří přílohu tohoto zápisu.

d) Ve smyslu článku VI stanov spolku byli členy statutárního orgánu spolku zvoleni níže zapsaní s funkcemi takto:

1. Mgr. Petra Hessová – Předseda
2. Zdeněk Jakubec – Místopředseda
3. Mgr. Lenka Čížová – Pokladník

3. Pro byli 3 přítomní, proti bylo 0 přítomných, zdrželo se 0 přítomných

e) Podáním návrhu na zápis spolku do spolkového rejstříku byl z usnesení schůze pověřen předseda Mgr. Petra Hessová.

Listina přítomných na ustanovující členské schůzi spolku Rybička Teplice, z.s.

Jméno	Bydliště / sídlo	Podpis	Záznam o odstoupení od přihlášky do spolku ¹
			-
			-
			-

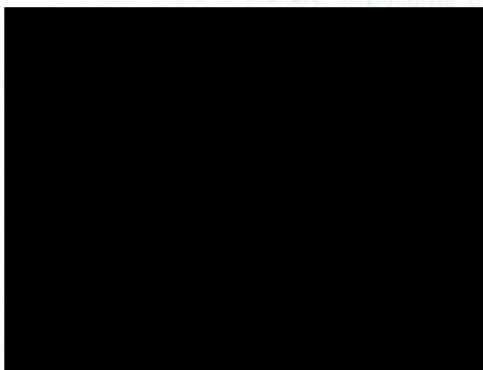
Správnost a úplnost listiny přítomných ověřil svolavatel: Mgr. Petra Hessová

Schůzi zaznamenala: Mgr. Petra Hessová

Zápis ověřila: Mgr. Petra Hessová

Podpis

V Ústí nad Labem dne 20. 10. 2016



Stanovy spolku Rybička Teplice, z.s.

Čl. I

Název, sídlo a charakter spolku

Název: Rybička Teplice, z.s.

Zkráceně: Rybička Teplice

Sídlo: Luční 249, 403 17 Chabařovice

Spolek je právnickou osobou vzniklou dle platných zákonů ČR.
(dále jen „**spolek**“)

Centrum pro celou rodinu je dobrovolný spolek otevřený všem příchozím.

ČL. II.

Právní postavení spolku

2.1 Spolek je dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společného

zájmu k propagování obecně prospěšné činnosti v oblasti mezilidských vztahů

2.2 Spolek je právnickou osobou dle českého práva.

2.3 Spolek je dobrovolnou nevládní neziskovou organizací založenou v souladu se zákonem
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Čl. III.

Poslání, cíle a činnosti spolku

3.1 Poslání:

Spolek usiluje o posílení hodnot a role rodiny, mezigenerační spolupráce a solidarity, úlohy rodičů, rodičovské výchovy, smysluplného využívání volného času, podporu rodičů a pečujících osob při návratu a udržení se na trhu práce, rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání, podporu rovných příležitostí žen a mužů ve společnosti, podporu místní aktivní pro-rodinné politiky, podporu preventivních opatření v souvislosti s existencí negativních společenských a civilizačních jevů, podporu sociálního začleňování a komunitně vedeného místního rozvoje, podporu osob, především dětí, se společenskými a zdravotními handicapy při integraci a inkluzi do většinové společnosti, podporu při řešení mezigeneračního spojení a osamocení starších lidí, podporu směrem k udržitelnému rozvoji společnosti.

3.2 Cíle:

Specifické činnosti spolku pro naplňování hlavního cíle je tedy zejména:

- a) založení a provozování dětské skupiny