

Metodická informace k vyúčtování veřejné sbírky

Vyúčtování veřejné sbírky je nutné dle ustanovení § 24 zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných sbírkách) **předložit nejpozději do 3 měsíců** od data ukončení sbírky.

Koná-li se sbírka na dobu neurčitou nebo na dobu delší než 1 rok (12 měsíců, nemusí být shodný s kalendářním rokem), provádí Krajský úřad Ústeckého kraje **kontrolu průběžného vyúčtování sbírky každoročně**. Právníkova osoba je povinna předložit vždy do 3 měsíců ode dne, který právníkova osoba uvedla v oznámení sbírky (dle § 5 odst. 2 písm. h) zákona o veřejných sbírkách). Tento den nelze po zveřejnění osvědčení měnit. První průběžné vyúčtování může být předloženo za období delší než kalendářní rok, nejvýše však do 18 měsíců od zahájení sbírky.

PŘ.: právníkova osoba zahájí dne 10. března 2019 veřejnou sbírku, kterou koná na dobu neurčitou a v oznámení o konání veřejné sbírky si stanoví datum prvního průběžného vyúčtování na den 31. květen 2020 a datum průběžného vyúčtování na den 31. květen daného kalendářního roku.

*Právníkova osoba zpracuje vyúčtování veřejné sbírky za **I. období**, tj. za období ode dne 10. 03. 2019 do dne 31. 03. 2020 a toto vyúčtování doloží krajskému úřadu ke kontrole nejpozději do dne 30. června 2020.*

*V následujícím období právníkova osoba zpracuje vyúčtování za **II. období**, tj. za období ode dne 01. 04. 2020 do dne 31. 03. 2021 a toto vyúčtování doloží krajskému úřadu ke kontrole nejpozději do dne 30. června 2021.*

*Následně právníkova osoba zpracuje vyúčtování za **III. období**, tj. za období ode dne 01. 04. 2021 do dne 31. 02. 2021 a toto vyúčtování doloží krajskému úřadu ke kontrole nejpozději do dne 30. června 2022...atd.*

Vyúčtování se předkládá Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Odbor správních činností a krajský živnostenský úřad. Lhůta je zachována i v případě, pokud byla zásilka předána k poštovní přepravě poslední den zákonem stanovené lhůty.

Formulář pro zpracování vyúčtování lze nalézt na webových stránkách Ústeckého kraje – sekce Občan a obce – sekce Veřejné sbírky – Tiskopis k vyúčtování veřejné sbírky. <https://www.kr-ustecky.cz/verejne-sbirky/ds-99595/p1=204668>

Doklady k vyúčtování sbírky

Pro správné vyúčtování sbírky doloží právníkova osoba tyto dokumenty:

1. Tabulku příjmů a výdajů viz webové stránky <https://www.kr-ustecky.cz/verejne-sbirky/ds-99595/p1=204668>
2. Výpisy ze zvláštního sbírkového účtu za dané kontrolované období;
3. Doklady dle způsobu konání veřejné sbírky.

Vyplnění tabulky příjmů a výdajů za dané období

	příjem	výdaj
příjmy od přispěvatelů na bankovní účet	0,00 Kč	
příjmy sběracími listinami	0,00 Kč	
příjmy pokladničkami	0,00 Kč	
příjmy prodejem předmětů	0,00 Kč	
příjmy z prodeje vstupenek	0,00 Kč	
příjmy pronájemem telefonní linky	0,00 Kč	
příjmy z vkladu hotovosti do pokladny	0,00 Kč	
příjmy z jiných způsobů výběru	0,00 Kč	
úroky z vkladů	0,00 Kč	
hrubý výtěžek sbírky	0,00 Kč	
skutečně vynaložené náklady		0,00 Kč
čistý výtěžek sbírky		0,00 Kč
využito na účel sbírky		0,00 Kč
zůstatek čistého výtěžku sbírky I. období		0,00 Kč

Právnícká osoba v rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky předkládá krajskému úřadu ke kontrole pouze platné účetní doklady za dané kontrolované období a stejně tak předkládá i tabulku příjmů a výdajů za dané období. Není nutné, aby právnícká osoba tiskla všechny tabulky za další období, když vyúčtovává veřejnou sbírku např. za I. období jejího konání.

- **Příjmy od přispěvatelů na bankovní účet** – jsou to všechny příjmy, které právnícká osoba získala za dané kontrolované období přímo na sbírkový účet.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit výpisy ze sbírkového účtu, tj. bankovní výpisy.
- **Příjmy sběracími listinami** – u této položky je uvedena celková částka získaná prostřednictvím sběracích listin.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit všechny ověřené sběrací listiny.
- **Příjmy pokladničkami** – u této položky je uvedena celková částka získaná prostřednictvím pokladniček. Pokladničky je nutné vždy nechat zapečetit a rozpečetit na úřadu dle sídla právnícké osoby konající veřejnou sbírku.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit zápisy o zapečetění a rozpečetění pokladniček. Formuláře k pokladničkám je možné nalézt na webu Ústeckého kraje – Občan a obce – Veřejné sbírky – Vzory tiskopisů k pokladničkám (<https://www.kr-ustecky.cz/verejne-sbirky/ds-99595/p1=204668>).
- **Příjmy prodejem předmětů** – u této položky je uváděna celková získaná finanční částka z prodeje předmětů, kdy právnícká osoba odečte své náklady na pořízení.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit v souladu s ustanovením § 12 zákona o veřejných sbírkách evidenci o prodeji předmětů, která bude mít veškeré náležitosti uvedené v tomto ustanovení, tj. v ustanovení § 12 zákona o veřejných sbírkách.

- **Příjmy z prodeje vstupenek** – u této položky je uváděna celková získaná finanční částka z prodeje vstupenek na různé kulturní či sportovní akce pořádané za účelem získání příspěvků.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit v souladu s ustanovením § 13 zákona o veřejných sbírkách evidenci o prodeji předmětů, která bude mít veškeré náležitosti uvedené v tomto ustanovení, tj. v ustanovení § 13 zákona o veřejných sbírkách.
- **Příjmy z pronájmu telefonní linky** – u této položky je uvedena celková částka získaná prostřednictvím dárcovských textových zpráv.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit avíza, která právnická osoba obdrží od poskytovatele této služby.
- **Příjmy z vkladu hotovosti do pokladny** – u této položky je uvedena celková částka získaná vložení hotovosti do pokladny zřízené právnickou osobou. Takto získané finanční prostředky je nutné před jejich použitím vložit na sbírkový účet.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit příjmové a výdajové pokladní doklady.
- **Příjmy jiným způsobem konání veřejné sbírky** – u této položky je uvedena celková částka získaná prostřednictvím různých fundraisingových a crowdfundingových platforem (např. daruj správně či darujme). V případě konání veřejné sbírky tímto způsobem, musí právnická osoba nejdříve na krajský úřad podat Žádost o jiný způsob konání veřejné sbírky (<https://www.kr-ustecky.cz/prilohy-k-oznameni-o-konani-verejne-sbirky/d-1709330/p1=204668>) na jejímž základě bude vydáno rozhodnutí o možnosti konat veřejnou sbírku tímto způsobem.
V rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky je nutné doložit avíza, která právnická osoba obdrží od poskytovatele této služby, resp. této platformy.
- **Úroky z vkladů** – do této položky jsou započítány úroky, které bankovní institut připsal právnické osobě v daném období na sbírkový účet.

Hrubý výtěžek sbírky (ustanovení § 1 odst. 3 písm. a) zákona o veřejných sbírkách)

- jsou veškeré získané finanční prostředky za účelem sbírky, včetně úroků ze zvláštního bankovního účtu.

Skutečně vynaložené náklady (ustanovení § 1 odst. 3 písm. b) zákona o veřejných sbírkách)

- náklady spojené s konáním veřejné sbírky na její technické a organizační zajištění, zejména pak na založení a vedení zvláštního bankovního účtu, vytištění sběracích listin nebo zajištění sběracích pokladniček a na propagaci sbírky. Na úhradu nákladů spojených s konáním veřejné sbírky může právnická osoba použít maximálně 5 % z hrubého výtěžku sbírky (ustanovení § 23 odst. 2 zákona o veřejných sbírkách). V případě uplatnění nákladů spojených s konáním veřejné sbírky je v rámci vyúčtování nutné doložit platné účetní doklady k prokázání, jak byly tyto finanční prostředky využity.

Doklady potřebné pro kontrolu vyúčtování veřejné sbírky musí být předloženy v českém jazyce. Doklady o použití finančních prostředků v zahraničí musí právnická osoba nechat přeložit do českého jazyka.

Čistý výtěžek sbírky (ustanovení § 1 odst. 3 písm. c) zákona o veřejných sbírkách)

– jedná se o finanční částku získanou odečtením skutečně vynaložených nákladů, tj. nákladů spojených s konáním sbírky od hrubého výtěžku sbírky.

Využito na účel sbírky (ustanovení § 23 odst. 4 zákona o veřejných sbírkách)

- jedná se o položku, do které jsou započítávány finanční prostředky použité v souladu s účelem konané sbírky, tj. celková částka všech použitých finančních prostředků vynaložených v souladu s účelem sbírky za kontrolované období, kdy v doloženém vyúčtování veřejné sbírky jsou předkládány ke kontrole faktury a platné účetní doklady v této celkové výši.

Zůstatek čistého výtěžku sbírky

- je zůstatek po použití finančních prostředků vynaložených v souladu s konanou sbírkou a vždy se musí shodovat s konečným zůstatkem na sbírkovém účtu, který je uváděný ve výpisech ze sbírkového účtu k danému datu stanoveného právnickou osobou v oznámení o konání veřejné sbírky.

Cizí měna

V případě získání finančních prostředků v cizí měně (např. vhozením do zapečetěné pokladničky), je právnická osoba povinna v rámci předkládaného vyúčtování veřejné sbírky doložit také potvrzení o převedení finančních prostředků v cizí měně na české koruny a tyto směněné finanční prostředky následně vložit na sbírkový účet.

Sankce za spáchání přestupku (ustanovení § 25a zákona o veřejných sbírkách)

Právnická osoba se dopustí přestupku tím, že nesplní nějakou povinnost vyplývající ze zákona o veřejných sbírkách a za toto porušení se právnické osobě uloží pokuta až ve výši, jak je uvedeno v zákoně o veřejných sbírkách. Výše pokuty může dosáhnout až 500 000 Kč za jednotlivá porušení a spáchané přestupky.