

Program podpory regionální kulturní činnosti na rok 2021

Informace k žádosti o neinvestiční dotaci a povinné přílohy

Informace k žádosti

Žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz (EU, granty a dotace) a jejíž součástí je i projekt dle čl. VII. „Zásad“, žadatel vyplní a **odešle elektronicky prostřednictvím webového rozhraní Ústeckého kraje**. Aplikace přijímající žádosti následně odešle potvrzující email, na ve formuláři žádosti uvedenou kontaktní emailovou schránku elektronické pošty, jehož přílohou je dokument ve formátu PDF, který obsahuje v aplikaci vygenerovanou oficiální žádost.

Tento dokument žadatel **vytiskne, podepíše, případně označí otiskem razítka a spolu s ostatními podepsanými povinnými přílohami** (může přiložit i další nepovinné přílohy) doručí osobně nebo poštou do podatelny Ústeckého kraje, případně datovou schránkou Ústeckého kraje či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do e-podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Při zasílání fyzické žádosti o dotaci, případně Závěrečné zprávy a finančního vypořádání, je za doručení považováno vždy doručení do podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, tedy ne poštovní razítko potvrzující odeslání poštou, ale záznam podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny povinné přílohy jsou nedílnou součástí fyzické žádosti a je nutné je podepsat oprávněnou osobou, jinak není žádost řádně podaná!!!

Povinné přílohy žádosti:

č. 1

Kopie aktuálních dokladů o právní osobnosti žadatele o dotaci (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, u obcí výpis z registrace ekonomických subjektů apod.).

č. 2

Kopii dokladu o volbě nebo jmenování (ustanovení) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

č. 3

Kopie aktuálních dokladů o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost). Je nutné hlásit případné změny v průběhu roku!

č. 4

Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě). **U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.**

Přílohy č. 5 - 11 (čestná prohlášení) jsou součástí elektronické žádosti, není je potřeba tedy tisknout a podávat písemně.

Příloha č. 12 (soupis jednotlivých projektů) je součástí elektronické žádosti, není ji potřeba tedy tisknout a podávat písemně.

Příloha č. 13 **Nepovinná příloha** – doplnění projektu z elektronické žádosti (propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce, apod.)