

## Návod na vyplnění Žádosti o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu

### „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021“

Kontaktní osoba: Bc. Petra Razáková, email: [razakova.p@kr-ustecky.cz](mailto:razakova.p@kr-ustecky.cz),

telefon: 475 657 167

#### Otevření prázdné žádosti

Doporučujeme pro vyplnění formuláře použít webový prohlížeč Google Chrome nebo MS Edge. V ostatních prohlížečích se formulář nemusí chovat korektně. Žádost je možné vyplnit i na mobilních zařízeních (mobily, tablety).

Odkaz na formulář Žádosti o dotaci naleznete na webu Ústeckého kraje: [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) → Dotace a granty → Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji → Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021“.

Nebo konkrétně na tomto odkaze: [https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id\\_form=123&id\\_fldr=50](https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id_form=123&id_fldr=50)

**POZOR: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama automaticky uzavře. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit.**

Po kliknutí na Žádost o dotaci se Vám zobrazí nevyplněná žádost:

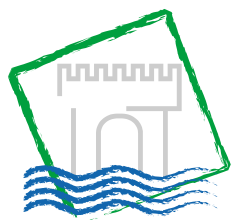
- Vyplňují se pouze žluté, příp. červené buňky. (bílá pole vyplnit nelze a vyplní se automaticky po odeslání žádosti)

#### **ŽADATELEM JE FYZICKÁ OSOBA**

Žadatel - identifikační údaje		
<input checked="" type="radio"/> Fyzická osoba <input type="radio"/> Právnícká osoba		
Jméno a příjmení: <input type="text"/>		
Právní forma: <input type="text"/>		
IČ: <input type="text"/>	DIČ: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění): <input type="text"/>		

Kontaktní údaje		
Telefon: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>	Datová schránka: <input type="text"/>
<b>Adresa bydliště:</b>		
Okres: <input type="text"/>	Obec: <input type="text"/>	
Ulice: <input type="text"/>	č.p.: <input type="text"/>	č.o.: <input type="text"/>
Adresa sídla (podle údajů v příslušném rejstřídku/evidenci) se liší od adresy bydliště: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		



## **Žadatel – identifikační údaje**

**Jméno a příjmení** – uveďte dle skutečnosti.

**Právní forma** – vyberte z rozbalovacího seznamu, který je řazený dle abecedy.

**IČO** - musí obsahovat 8 číslic. Jiné znaky nelze do kolonky doplnit.

**DIČ** – vyberte dle skutečnosti. Pokud vybere ANO – vyplňte DIČ ve tvaru CZxxxxxxx.

**Předmět podnikání** – vypište dle podnikatelského oprávnění nebo jiné evidence.

## **Kontaktní údaje**

**Telefon** – povoleno doplnit pouze 9 čísel, tzn. vyplnit telefonní číslo bez předvolby.

**E-mail** – jedná se o kontaktní mail, na kterém Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

**Datová schránka** – vyplňte, pokud datovou schránku používáte.

**Adresa** – jedná se o kontaktní adresu, na které Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

Sídlo vyplňte dle příslušného rejstříku nebo jiné evidence.

**Okres** – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

**Obec** – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

**Ulice** – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

**Č. popisné** – povinný údaj.

**Č. orientační** – nepovinný údaj

**Adresa sídla** – pouze pokud se liší od adresy bydliště – vyplňte dle příslušného rejstříku

**Okres** – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

**Obec** – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

**Ulice** – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

**Č. popisné** – povinný údaj.

**Č. orientační** – nepovinný údaj

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	<input type="text"/> Číslo účtu: <input type="text"/> / <input type="text"/>
Žadatel je plátcem DPH:	Používané účetní období:
<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Kalendářní rok <input type="radio"/> Hospodářský rok

## **Bankovní a daňové údaje**

**Peněžní ústav (banka)** – rozbalovací seznam. Po vybrání banky se automaticky vyplní kód banky

**Číslo účtu** – číslo bankovního účtu včetně případného předčísí, na který chcete dotaci poslat, vyplníte dle smlouvy o vedení bankovního účtu, nebo dle potvrzení o vedení bankovního účtu, které je povinnou přílohou žádosti. Lze vyplnit až ve chvíli, kdy je vybrána banka.

**Kód banky** – vyplní se automaticky dle zvolené banky.

**Žadatel je / není plátcem DPH** – vyberte danou skutečnost.

**Používané účetní období** – vyberte danou skutečnost.

Informace o projektu
Název projektu: <input type="text"/>
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění: <input type="text"/>
Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.): <input type="text"/>
Místo realizace projektu <input type="text"/>

## **Informace o projektu**

**Název projektu** – zvolený název projektu (vybavení truhlářské dílny, pořízení stroje, apod.).  
**Maximálně 100 znaků**

**Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění** – jednoduše popsat, na co bude využita dotace a jaký bude mít vliv na podnikatelskou činnost žadatele. Maximálně 1500 znaků.

**Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.)** – jednoduše popsat co bude realizací vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod. Maximálně 1500 znaků.

Místo realizace projektu		
<input type="text"/>		
<b><u>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu):</u></b>		
Datum zahájení:	Datum ukončení <i>(propłacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):</i>	Doba trvání projektu v měsících:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b><u>Náklady (plátci DPH uvádějí celkové náklady bez DPH):</u></b>		
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč):	Požadovaná dotace (v Kč):	Závazný finanční ukazatel (v %):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Místo realizace projektu** – uveďte, v jakém místě bude realizace projektu probíhat, na jakém konkrétním území (obec, kraj apod.). Maximálně 200 znaků.

**Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)**

**Datum zahájení** – je konkrétní den, od kdy mohou vzniknout uznatelné náklady. Datum vyberte z kalendáře.

**Datum ukončení** – tímto dnem projekt končí a jedná se o poslední den, kdy mohou být uznatelné náklady uhrazeny. Jakékoli náklady uhrazeny po tomto datu jsou neuznatelné. Datum vyberte z kalendáře. Lze vyplnit až po tom, kdy je vyplněno pole Datum zahájení.

**Doba trvání v měsících** – počet měsíců, kdy je realizován projekt. Číslo spočítat a vepsat ručně.

**Náklady (plátci DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)**

**Celkové způsobilé náklady projektu** – zadejte částku v Kč dle rozpočtu projektu.

**Požadovaná dotace** – zadejte částku v Kč. Požadovaná dotace může být požadována maximálně do výše 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

**Závazný finanční ukazatel** – nevyplňujte, vypočítá se automaticky, nesmí být vyšší než 70 % (červené zbarvení kolonky).

Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:			
Název projektu/akce/činnosti	Datum (rok)	Poskytovaná částka (v Kč)	Číslo smlouvy
		0,00	
+ -			
Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021:			
Název dotačního programu/fondu	Datum podání žádosti	Požadovaná částka (v Kč)	
		0,00	
+ -			
Přijaté podpory de minimis:			
Datum	Částka v Kč	Částka v €	Oblast podpory
	0,00	0,00	
+ -			

**Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let** – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech realizovali projekt s příspěvím

Ústeckého kraje. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

**Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021** – uveďte,

pokud žádáte na stejný projekt dotaci v rámci Ústeckého kraje. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

**Přijaté podpory de minimis** – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech získal podporu

v režimu de minimis. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

Povinné přílohy	
1. Výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis.	<input type="checkbox"/>
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho čísla - kopie.	<input type="checkbox"/>
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál	<input type="checkbox"/>
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál.	<input type="checkbox"/>
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál.	<input type="checkbox"/>

**Povinné přílohy** – zaškrtněte dokládané přílohy k žádosti. Doložit je potřeba veškeré uvedené přílohy. Slouží pro kontrolu.

**Povinné přílohy se do elektronické žádosti nevkládají. Dokládají se v listinné formě a v originále.**

Prohlášení a podpisové pole	
<p>Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.</p>	
<p>Jméno a příjmení podepsané osoby:</p> <input type="text"/>	
<p>06. května 2021</p> <p style="text-align: center;"><b>Podepište po vytisknutí žádosti!</b></p> <p style="text-align: center;">(razítko a podpis)</p>	
<input type="button" value="Přidat podpisové pole"/>	<input type="button" value="Odebrat podpisové pole"/>

**Prohlášení a podpisové pole** – uveďte jméno a příjmení žadatele, který také bude podepisovat žádost o dotaci. V případě potřeby je možné přidat podpisové pole tlačítkem „Přidat podpisové pole“.

Zpracování formuláře	
E-mail:	<input type="text"/> <p><i>Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</i></p>
E-mail: (kontrola)	<input type="text"/> <p><i>Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Vyplněnou žádost z e-mailu je nutné nejpozději do 10 kalendářních dnů vytisknout, podepsat a odeslat na Krajský úřad Ústeckého kraje poštou, nebo naskenovanou s fyzickým podpisem či opatřenou zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou!</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“</b></p>	
<input type="button" value="Uložit data"/>	<p><i>Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění.</i></p>
<input type="button" value="Načíst data"/>	<p><i>Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data.</i></p>
<input type="button" value="Zkontrolovat"/>	<p><i>Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.</i></p>
<input type="button" value="Odeslat"/>	<p><i>Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování.</i></p>

**E-mail:** nemusí být totožný s kontaktním emailem. Na tento mail obdržíte **do 24 hodin vyplněnou žádost s přiřazenými čísly žádosti ve formátu PDF**. Tuto žádost je potřeba vytisknout a současně s povinnými přílohami doručit na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 10 pracovních dnů.

Po vyplnění formuláře klikněte na „**Zkontrolovat**“ – ukáže se okénko, ve kterém bude napsáno, co je potřeba opravit (daná buňka navíc zčervená); nebo bude napsáno, že je Formulář řádně vyplněný a žádost lze odeslat tlačítkem „**Odeslat**“.

Tlačítkem „**Uložit data**“ si uložíte vyplněnou žádost do počítače v souboru XML s přednastaveným názvem – SPRP\_ZP\_XXXX\_2X.xml. Ten samostatně otevřít nelze. Pro otevření žádosti musíte opět na webu otevřít odkaz s Žádostí a pomocí tlačítka „**Načíst data**“ na konci formuláře nahrát Vámi uložená data z počítače do formuláře ze souboru XML.

**Vyplnění a odeslání žádostí bude možné nejdříve 14. 6. 2021 od 00:00:01 a nejpozději do 16. 7. 2021 do 23:59:59.**