

Ústecký kraj

Návod na vyplnění Žádosti o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu

„Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021“

Kontaktní osoba: Bc. Petra Razáková, email: razakova.p@kr-ustecky.cz,

telefon: 475 657 167

Otevření prázdné žádosti

Doporučujeme pro vyplnění formuláře použít webový prohlížeč Google Chrome nebo MS Edge. V ostatních prohlížečích se formulář nemusí chovat korektně. Žádost je možné vyplnit i na mobilních zařízeních (mobily, tablety).

Odkaz na formulář Žádosti o dotaci naleznete na webu Ústeckého kraje: www.kr-ustecky.cz → Dotace a granty → Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji → Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021“.

Nebo konkrétně na tomto odkaze: https://formulare.kr-ustecky.cz/aforms.php?action=fill&id_form=123&id_fldr=50

POZOR: otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama automaticky uzavře. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit.

Po kliknutí na Žádost o dotaci se Vám zobrazí nevyplněná žádost:

- Vyplňují se pouze žluté, příp. červené buňky. (bílá pole vyplnit nelze a vyplní se automaticky po odeslání žádosti)

Žadatel - identifikační údaje	
<input type="radio"/>	Fyzická osoba
<input checked="" type="radio"/>	Právnícká osoba
Název právnické osoby:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text"/>
IČ:	<input type="text"/>
DIČ:	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění):	<input type="text"/>

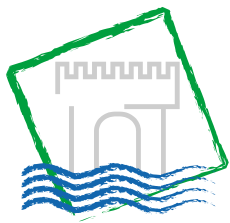
Žadatel – identifikační údaje

Název právnické osoby – uveďte název právnické osoby.

Právní forma – rozbalovací seznam řazený dle abecedy.

IČO - musí obsahovat 8. Jiné znaky nelze do kolonky doplnit.

DIČ – vyberte dle skutečnosti. Pokud vybere ANO – vyplňte DIČ ve tvaru CZxxxxxxxx.



Ústecký kraj

Předmět podnikání – vyplíšte dle podnikatelského oprávnění nebo jiné evidence.

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu (statutární zástupci):

Jméno a příjmení (povinné): Telefon:

Funkce: E-mail:

Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.):

Jméno a příjmení (nepovinné): Telefon:

Funkce: E-mail:

Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.):

Jméno a příjmení (nepovinné): Telefon:

Funkce: E-mail:

Právní důvod zastoupení (společenská smlouva, notářský zápis, zakladatelská listina, stanovy, jmenování, volba příslušným orgánem, plná moc apod.):

Statutárních zástupců je více než tři: Ano Ne

Identifikace osob zastupující právnickou osobu (statutární zástupci)

Uvedte všechny osoby, které zastupují právnickou osobu, jejich jméno a příjmení, telefon, email a funkci. Uvedte také důvod právní důvod zastoupení. V případě více než 3 osob lze přidat další vyplňovací okno.

Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele a výše tohoto podílu:

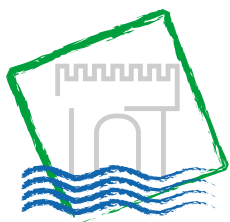
Doplňte ve tvaru: Jméno a příjmení, výše podílu (%)

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: Název právnické osoby, IČO, výše podílu (%)



Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele a výše tohoto podílu

Uvedte ve tvaru Jméno a příjmení, výše podílu v %. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.



Ústecký kraj

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Uvedte ve tvaru Jméno a příjmení, výše podílu v %. Tlačítkem  přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem  odstraníte řádek.

Kontaktní údaje		
Telefon:	<input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
		Datová schránka: <input type="text"/>
<u>Adresa sídla právnické osoby (podle údajů v příslušném rejstříku/evidenci):</u>		
Okres:	<input type="text"/>	Obec: <input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>	č.p.: <input type="text"/> č.o.: <input type="text"/>
<u>Kontaktní osoba:</u>		
Jméno a příjmení:	<input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>
		E-mail: <input type="text"/>

Kontaktní údaje

Telefon – povoleno doplnit pouze 9 čísel, tzn. vyplnit telefonní číslo bez předvolby.

E-mail – jedná se o kontaktní mail, na kterém Vás v případě potřeby budeme kontaktovat.

Datová schránka – uveďte, pokud používáte.

Adresa sídla právnické osoby – vyplňte dle příslušného rejstříku nebo jiné evidence.

Okres – rozbalovací seznam. Zjistit příslušný okres je možné zde: <http://www.uir.cz/obce>

Obec – rozbalovací seznam, rozbalovací seznam, automaticky doplní i PSČ.

Ulice – Povinné pole – u malých obcí žadatel vyplňuje část obce, popřípadě znovu napíše název obce (pokud obce nemá pojmenované ulice).

Č. popisné – povinný údaj.

Č. orientační – nepovinný údaj

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení, telefon, e-mail - uveďte kontakt na osobu, kterou budeme kontaktovat v případě řešení nejasností v žádosti.

Bankovní a daňové údaje	
Peněžní ústav (banka):	<input type="text"/>
Číslo účtu:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Žadatel je plátcem DPH:	Používané účetní období:
<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	<input type="radio"/> Kalendářní rok <input type="radio"/> Hospodářský rok

Bankovní a daňové údaje

Číslo bankovního účtu, na který chcete dotaci poslat, vyplníte dle smlouvy o vedení bankovního účtu, nebo dle potvrzení o vedení bankovního účtu, které je povinnou přílohou žádosti.

Peněžní ústav (banka) – rozbalovací seznam. Po vybrání banky se automaticky vyplní kód banky.

Číslo účtu – číslo bankovního účtu včetně případného předčísí, na který chcete dotaci poslat, vyplníte dle smlouvy o vedení bankovního účtu, nebo dle potvrzení o vedení bankovního účtu, které je povinnou přílohou žádosti. Lze vyplnit až ve chvíli, kdy je vybrána banka.

Kód banky – vyplní se automaticky dle zvolené banky.

Žadatel je / není plátcem DPH – vyberte danou skutečnost.

Používané účetní období – vyberte danou skutečnost.

Informace o projektu
Název projektu:
<input type="text"/>
Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění:
<input type="text"/>
Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.):
<input type="text"/>
Místo realizace projektu
<input type="text"/>

Informace o projektu

Název projektu – zvolený název projektu (vybavení truhlářské dílny, pořízení stroje, apod.). Maximálně 100 znaků

Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění – jednoduše popsat, na co bude využita dotace a jaký bude mít vliv na podnikatelskou činnost žadatele. Maximálně 1500 znaků.

Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.) – jednoduše popsat co bude realizací vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod. Maximálně 1500 znaků.

Místo realizace projektu – uveďte, kde bude realizováno, na jakém konkrétním území (obec, kraj apod.). Maximálně 200 znaků.

<u>Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu):</u>		
Datum zahájení:	Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):	Doba trvání projektu v měsících:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH):</u>		
Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč):	Požadovaná dotace (v Kč):	Závazný finanční ukazatel (v %):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)

Datum zahájení – je konkrétní den, od kdy mohou vzniknout uznatelné náklady. Datum vyberte z kalendáře.

Datum ukončení – tímto dnem projekt končí a jedná se o poslední den, kdy mohou být uznatelné náklady uhrazeny. Jakékoli náklady uhrazeny po tomto datu jsou neuznatelné. Datum vyberte z kalendáře. Lze vyplnit až po tom, kdy je vyplněno pole Datum zahájení.

Doba trvání v měsících – počet měsíců, kdy je realizován projekt. Číslo spočítat a vepsat ručně.

Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH)

Celkové způsobilé náklady projektu – zadejte částku v Kč dle rozpočtu projektu.

Požadovaná dotace – zadejte částku v Kč. Požadovaná dotace může být požadována maximálně do výše 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

Závazný finanční ukazatel (v %) – nevyplňujte, vypočítá se automaticky, nesmí být vyšší než 70 % (červené zbarvení kolonky).

<u>Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:</u>			
Název projektu/akce/činnosti	Datum (rok)	Poskytovaná částka (v Kč)	Číslo smlouvy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>
+ -			
<u>Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021:</u>			
Název dotačního programu/fondu	Datum podání žádosti	Požadovaná částka (v Kč)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>
+ -			
<u>Přijaté podpory de minimis:</u>			
Datum	Částka v Kč	Částka v €	Oblast podpory
<input type="text"/>	0,00	0,00	<input type="text"/>
+ -			

Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s příspěvím Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech realizovali projekt s příspěvím

Ústeckého kraje. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Další žádosti týkající se tohoto projektu podané Ústeckému kraji v roce 2021 – uveďte, pokud žádáte na stejný projekt dotaci v rámci Ústeckého kraje. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Přijaté podpory de minimis – uveďte, pokud jste v předchozích 3 letech získal podporu v režimu de minimis. Tlačítkem přidáte další řádek pro projekty. Tlačítkem odstraníte řádek.

Povinné přílohy	
1. Výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis.	<input type="checkbox"/>
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho čísla - kopie.	<input type="checkbox"/>
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál	<input type="checkbox"/>
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál.	<input type="checkbox"/>
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál.	<input type="checkbox"/>

Povinné přílohy – zaškrtněte dokládané přílohy k žádosti. Doložit je potřeba veškeré uvedené přílohy.

Povinné přílohy se do elektronické žádosti nevkládají. Dokládají se v listinné formě a v originále.

Prohlášení a podpisové pole	
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.	
Jméno a příjmení podepsané osoby:	
<input type="text"/>	06. května 2021
	Podepište po vytisknutí žádosti!
	(razítko a podpis)
<input type="button" value="Přidat podpisové pole"/>	<input type="button" value="Odebrat podpisové pole"/>

Prohlášení a podpisové pole – uveďte jméno a příjmení žadatele, který také bude podepisovat žádost o dotaci. V případě potřeby je možné přidat podpisové pole tlačítkem „Přidat podpisové pole“.

Zpracování formuláře

E-mail: Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail: Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

Vyplněnou žádost z e-mailu je nutné nejpozději do 10 kalendářních dnů vytisknout, podepsat a odeslat na Krajský úřad Ústeckého kraje poštou, nebo naskenovanou s fyzickým podpisem či opatřenou zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou!

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Uložit data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění.

Načíst data Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data.

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování.

E-mail - nemusí být totožný s kontaktním emailem. **Na tento mail obdržíte do 24 hodin vyplněnou žádost s přiřazenými čísly žádosti ve formátu PDF.** Tuto žádost je potřeba vytisknout a současně s povinnými přílohami doručit na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění.

Po vyplnění formuláře klikněte na „**Zkontrolovat**“ – ukáže se okénko, ve kterém bude napsáno, co je potřeba opravit (daná buňka navíc zčervená); nebo bude napsáno, že je Formulář řádně vyplněný a žádost lze odeslat tlačítkem „**Odeslat**“.

Tlačítkem „**Uložit data**“ si uložíte vyplněnou žádost do počítače v souboru XML s přednastaveným názvem – SPRP_ZP_XXXX_2X.xml. Ten samostatně otevřít nelze. Pro otevření žádosti musíte opět na webu otevřít odkaz s Žádostí a pomocí tlačítka „**Načíst data**“ na konci formuláře nahrát Vámi uložená data z počítače do formuláře ze souboru XML.

Vyplnění a odeslání žádostí bude možné nejdříve 14. 6. 2021 od 00:00:01 a nejpozději do 16. 7. 2021 do 23:59:59