



Výroční zpráva

o činnosti a hospodaření za rok 2020

Domovy sociálních služeb Háje a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háje u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje



Ústecký kraj

Datum sestavení: 20.4.2021

Podpis:

Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace	4
III. Zaměření a činnost organizace	4
Poskytované služby	5
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	5
Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením	5
Druh sociální služby: Týdenní stacionář.....	10
Druh sociální služby: Chráněné bydlení	15
Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny.....	20
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	24
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	24
Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka	29
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	29
IV. Stavebně-technické uspořádání, služby	35
V. Základní údaje o klientech	45
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	46
ORGANIZAČNÍ SCHÉMA.....	50
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců.....	51
VIII. Hospodaření organizace.....	52
IX. Rozpočet na rok 2021.....	53
X. Vedení organizace, kontakty.....	53
Základní údaje o klientech	54
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	54
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	54
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020	54
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020.....	54
Zdravotní stav klientů.....	55
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020	56
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020.....	56
Týdenní stacionář	57
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020	57
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020.....	57
Zdravotní stav klientů.....	58
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020	59
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020.....	59
Chráněné bydlení.....	60
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020	60
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020.....	60
Zdravotní stav klientů.....	61

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020	62
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020	62
Sociálně terapeutické dílny	63
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020	63
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020	63
Zdravotní stav klientů	64
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020	64
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	65
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	65
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020	65
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020	65
Zdravotní stav klientů	66
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020	67
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020	67
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Krupka	68
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	68
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020	68
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020	68
Zdravotní stav klientů	69
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020	70
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020	70
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2020	71
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2020	72
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2020	73
Stav zaměstnanců a průměrná mzda	73
Hospodaření organizace	74
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování	77
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč	79
Finanční fondy	81
Přehled přijatých sponzorských darů	81
Rozpočet na rok 2021	82
Výkazy k 31.12.2020	84

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.). Od 22.1.2020 organizace poskytuje novou sociální službu v Krupce – domovy pro osoby se zdravotním postižením.

Organizace měla v roce 2020 registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 7717165

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost – obědy pro obyvatele obce Háj u Duchcova a Nová Ves v Horách, která byla v roce 2020 minimalizována z důvodu epidemie COVID-19. Od 22.1.2020 poskytuje organizace novou sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka pro osoby s mentálním postižením a výraznými poruchami chování.

Poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatného cvičného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na přímo na pokojích klientů, kteří jsou zapoložováni, a individuálně jim je podávána strava.

c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivie. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, která zaměstnává naše klienty. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2020

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 73 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu zaměstnanců. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů. Cíle jsou sestavovány na pravidelných plánovacích skupinách, které jsou zaměřeny individuálně na jednotlivé potřeby a přání klienta. Tyto schůzky probíhají za přítomnosti klienta, klíčového pracovníka klienta, sociálního pracovníka, vedoucího úseku přímé péče a manažera kvality a plánování, aktivizačního pracovníka, který se podílí na realizaci činností a socializačních nácviků. Schůzky plánovací skupiny se účastní opatrovník, zákonný zástupci či další rodinní příslušníci. Pracovníci, kteří se podílejí na realizaci cíle, respektují a dodržují zásady, že cíl musí být pro klienta reálný, konkrétně definovaný, měřitelný a důležitý. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klientům se stanovily cíle tak, aby byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílili v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. Tento cíl je nutné zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování a v osobním rozvoji. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Plnění cíle č. 1 bylo v roce 2020 omezeno s ohledem na epidemii COVID-19 a nemožnosti plnění mnoha cílů z důvodu omezení pohybu klientů dle nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR. Cíl je nutný ponechat i s ohledem na potřebnost v rámci poskytovaných služeb, nadále na podporu klientů v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 49 klientů v dané službě. Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v organizaci po celý den formou drobných prací při úklidu, práci na zahradě apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. V současné době se pracovních terapií účastní 25 klientů s mírnou radou a dopomocí.

Vyhodnocení: I plnění cíle č. 2 bylo v roce 2020 omezeno s tím, že klienti se nemohli volně setkávat s ostatními klienty, a to s ohledem na epidemii COVID-19 a zabránění šíření nemoci. Cíl není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k samostatnosti, potřebují prohlubovat a upevňovat základní pracovní návyky a potřebují větší míru slovní motivace a zpětnou vazbu. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus a zařazování do pracovní terapie.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnosti podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje komise jmenována ředitelem. Při procvičování této dovednosti byla u 15 klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností.

Na službu za rok 2020 nebyla evidována žádná stížnost, kterou musela řešit komise včetně v souladu s vnitřním předpisem.

Vyhodnocení: Cíl č.3 byl splněn u 39 klientů, cíl se nepodařilo splnit u 33 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace, případně vzhledem k postižení není cíl realizován. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s nekomunikujícími klienty procvičovat, dále hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky, a to především u klientů, kteří odmítají komunikovat prostřednictvím AAK. Zařízení v dalším období zaměří na další rozvoj komunikace v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Podařilo se zavést komunikační tabule s piktogramy ve společných prostorách, ale i individuálně na pokojích klientů.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 29 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Návuk orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu veřejnou dopravou apod. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl pravidelně prováděn návuk orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se stále žádnému klientovi nepodařilo návuk zdárně dokončit. Je nutné v návucích pokračovat a prozatím musejí u klientů vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. Návuk bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností. U některých klientů nelze umožnit samostatný pohyb bez doprovodu z důvodu, že nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem anebo z důvodu nařízené sexuální léčby.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn i z důvodu opatření Covid-19 a nemožnosti klientů opustit zařízení s ohledem na nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR. Cíl se musí ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze vyhodnotit dle zaznamenaných socializačních návuků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 49 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti nebyli v roce 2020 zařazeni z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory aktivizačních pracovníků a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních návuků navštěvují obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i Teplicích, dále např. divadlo, kino apod. Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních návuků.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2020 plněn nebo byl plněn pouze po určité časové období, kdy nebyl omezen pohyb klientů na základě nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR. Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl je realizován u 73 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 27 klientů. S podporou případně s dopomocí 9 klientů a 36 klientů je zcela závislých na péči druhé osoby, jsou to zejména klienti s hlubokou mentální retardací, kombinovaným postižením a imobilní. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus.

Vyhodnocení: Cíl č.6 je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narození, vycházky po okolí apod.

Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Volný čas pro klienty o víkendu zabezpečují pracovníci přímé péče. Pro tento účel slouží sklad pomůcek s potřebným vybavením pro víkendovou aktivizaci.

Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Pokud jde o imobilní klienty umístěné na III. skupině, ti jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelenu, individuální canisterapie, bazální stimulace – vestibulární, sluchová, hmatová, taktilně – haptická stimulace, orofaciální stimulace, polohování klienta – mumie, hnízdo. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře funguje zařazení do hydroterapeutické vany, terapeutického křesla a přenesení aktivizačních činností na pokoj klientů. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně a příjemně a pro naplnění příjemných pocitů a získání libých vjemů a dle svých představ.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Týdenní stacionář

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové a dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým radcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností

v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Snoezelen – zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Návuk psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčovní pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2020

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 5 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu pracovníků. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních plánovací skupiny. Pracovní tým dbá na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny

schopnostem a možností klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klientům se stanovili cíle tak, aby byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedli splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. S individuálním plánem klientů jsou obeznámeni klíčoví pracovníci, kteří nejvíce klienta znají, dohlíží na naplňování cílů a spolupracují s kompetentními pracovníky.

Tento cíl je vhodné zařadit i pro další období. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů vyslovením i vypořádáním přání a potřeb v rámci individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 nebyl v roce 2020 plně z důvodu části období, kdy bylo nařízeno uzavření sociální služby z důvodu epidemie COVID-19 a i následně byla služba provozována v omezeném režimu. Cíl je nutné ponechat, nadále podporovat klienty v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky. Opatrovníci jsou na plánovací schůzky zváni písemně, aby se při stanovování cílů podíleli osobně.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2020 plněn vůbec, protože z důvodu epidemie COVID-19 byla služba provozována v omezeném režimu.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl byl realizován u 4 klientů v dané službě. Jeden klient si plně zvládne stěžovat a vyslovit přání. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně.

Na službu za rok 2020 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise. Byla pouze evidována stížnost ke zřizovateli od jednoho z opatrovníků klienta, která byla v roce 2020 vyřešena.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále přizpůsobuje vhodná forma alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení se v dalším období zaměří na další rozvoj komunikaci v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení. Podařilo se zavést vhodnou formu AAK u 2 klientů formou individuálních komunikačních tabulí s piktogramy.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s veřejnou dopravou atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. Klienti nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem v obci Háj u Duchcova, a proto nemůže být nácvik ukončen úspěšně. U klientů byl nepravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova. U klientů musí vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2020 realizován z důvodu epidemie COVID-19 a omezením sociální služby.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchod v Háji u Duchcova, případně v Oseku.

Vyhodnocení: Cíl nebyl v roce 2020 realizován z důvodu epidemie COVID-19 a omezením sociální služby. Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků, některým hygienu provádí pracovník. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 1 klient. S podporou případně s dopomocí 4 klienti. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klientům dle individuálního plánu musí pracovník pomáhat se sestavením denního programu. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tableť, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Dále jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelen, individuální canisterapie a hydroterapeutické vany. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně.

Vyhodnocení: Realizace cíle byla v roce 2020 omezena s ohledem na omezený provoz sociální služby. Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a volný čas trávit příjemně a aktivněji. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně, a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsahu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 3 osob ve dvou nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 8 osob v pěti nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty v obcích s dobrou dopravní obsluhností.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí, v případě potřeby zajistí organizace.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele.
- Návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.
 - Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (praktická škola nebo případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů, a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Návčik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2020

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení potřebují individuální míru podpory v dané oblasti. Výše finančních prostředků pro jednotlivé klienty je dána soudním rozhodnutím, kde je uvedena částka, se kterou může klient samostatně hospodařit nebo je určení výše ponecháno na opatrovníkovi klienta. V rámci nácviků finanční gramotnosti byli klienti rozvíjeni v oblastech rozeznávání bankovek a mincí, počítání, rozpoznávání hodnoty peněz, hospodaření s finančními prostředky v týdenních a měsíčních časových obdobích. Byli podporováni s nakládáním se svými finančními prostředky s ohledem na měsíční příjmy, nezbytné výdaje a své priority. S klienty byly prováděny socializační nácviky nákupů, aby byli schopni si sami nebo s přiměřenou podporou obstarat základní potraviny, hygienické potřeby, kosmetiku, případně vybrat si oblečení a obuv. S ohledem na vládní opatření v souvislosti s COVID-19 a uzavírání obchodů, byla klientům poskytována podpora při obstarání potřebného oblečení a dalšího vybavení prostřednictvím objednání přes internet.

Vyhodnocení: Tento cíl byl částečně naplněn. Sedm klientů do určité míry hospodaří se svým kapesným s tím, že i nadále potřebují různou míru podpory pracovníka. U jedné klientky došlo ve spolupráci s opatrovníkem a na základě socializačních nácviků k navýšení týdenních finančních prostředků, se kterými sama hospodaří. Tři klienti jsou schopni hospodařit s danými finančními prostředky pouze s přiměřenou podporou pracovníka, který s nimi hospodaření v rámci finanční gramotnosti pravidelně individuálně vyhodnocuje. S ohledem na situaci s onemocněním COVID-19 a vydanými vládními opatřeními od března 2020 bylo ztíženo naplňování tohoto cíle, některé obchody byly uzavřeny, v obstarání potřebného oblečení a vybavení klienti potřebovali vyšší míru podpory. Prioritní byla také ochrana zdraví klientů a podpora při dodržování preventivních opatření. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, vést klienty k větší samostatnosti, podporovat je v upevňování již získaných dovedností a návyků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

V oblasti stravování byli podporováni všichni klienti na základě individuálního plánu a plánu péče. Míra podpory pracovníků se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností a dovedností. Klienti byli podporováni k vyváženému stravování a dodržování individuálních stravovacích omezení či diet. Klienti si rozvíjeli své dovednosti v přípravě jednoduchých i složitějších pokrmů, v sestavování jídelníčku a nákupu potřebných surovin. Pět klientů mělo v individuálním plánu stanoven cíl naučit se samostatně vařit další pokrmy. Na tomto cíli s nimi bylo pracováno v rámci socializačních nácviků vaření s pracovníky služby.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni připravit si sami snídaně, svačiny či studené večeře. Téměř všichni klienti zvládnou rozvrhnout si nakoupené potraviny do jednotlivých denních jídel a vystačit tak s nimi do dalšího nákupu. Jedna klientka potřebuje vyšší míru podporu v této oblasti, nezvládá dodržovat naplánovaný jídelníček ani dodržovat dietní opatření. V některých obdobích již toto zvládala lépe, stále se však občas stává, že si například rozvržené jídlo na dva dny sní během jednoho dne. Tři klienti jsou schopni si samostatně uvařit i složitější jídla, upéct moučník. Dovednost připravit si jednoduché teplé jídlo s malou mírou podpory má dalších šest klientů. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, provádět s klienty další socializační nácviky vaření a upevňovat již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Cíl byl realizován u všech klientů, využívajících tuto sociální službu. Míra podpory se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností, dovedností a návyků. Klienti byli vedeni k udržování osobní hygieny a péče o sebe, přičemž většině z nich postačilo slovní upozornění k jednotlivým úkonům péče. Pracovníci klientům také pomáhali se zprostředkováním služeb v místě bydliště – kadeřnictví, kosmetika, pedikúra. Toto bylo možné pouze v několika měsících sledovaného roku, jelikož provoz těchto služeb byl vládní opatření v souvislosti s onemocněním COVID-19 zakázán. Klienti byli podporováni v pravidelném úklidu domácnosti a společných prostor. Všichni klienti mají ukončeny socializační nácviky osobní hygieny i úklidu domácnosti, bylo však potřeba tyto dovednosti upevňovat a rozvíjet tak, aby klienti byli co nejvíce soběstační a samostatní.

Vyhodnocení: Všichni klienti jsou schopni provádět základní úkony péče o vlastní osobu, většina z nich potřebuje alespoň slovní podporu k provedení konkrétní činnosti, někteří potřebují dopomoc pracovníka při provedení určitých úkonů péče (např. ostříhání nehtů). Dále klienti potřebují podporu při objednání a případném doprovodu pracovníka do veřejně dostupných služeb (kadeřnictví, kosmetika). Tři klienti jsou schopni tyto služby využít samostatně, pouze se slovní podporou pracovníka při plánování a objednání. Z důvodu dlouhodobého uzavření těchto služeb v rámci sledovaného roku, byla klientům poskytována podpora v domácí péči o vlasy a pleť pomocí běžně dostupných kosmetických výrobků. Úklid domácnosti jsou schopni provést všichni klienti s individuální mírou podpory. V naplňování tohoto cíle je potřeba i nadále pokračovat, upevňovat, posilovat a rozvíjet již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Klienti jsou podporováni k dosažení co nejvyšší možné míry samostatnosti, což zahrnuje i jejich uplatnění na trhu práce. Klienti jsou podporováni v rozvoji jejich rozumových schopností, dovedností a pracovních návyků. Klienti, kteří již pracují, jsou motivováni k zodpovědnosti, dochvilnosti a plnění pracovních povinností tak, aby si stávající zaměstnání udrželi. Ostatní klienti byli motivováni k využívání sociální služby Sociálně terapeutické dílny, kde jsou rozvíjeny a posilovány praktické dovednosti a pracovní návyky pro možné uplatnění na trhu práce. Klienti také měli možnost zapojení se do projektu „Můžeme a chceme“, který je zaměřen na získání pracovního uplatnění.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období bylo zaměstnáno 7 z 10 klientů využívajících službu Chráněné bydlení. V průběhu roku jedna klientka ukončila pracovní poměr, jelikož v zaměstnání nastávaly změny, které navazovaly na situaci spojenou s vládními omezeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. V průběhu roku se měnila i docházka dalších klientů do zaměstnání, kdy vzhledem k vládním nařízením nebylo možné, aby do zaměstnání docházeli. Dvě klientky využívaly sociální službu Sociálně terapeutické dílny, jejíž provoz byl taktéž v průběhu roku omezen. Tři klienti se zapojili do projektu „Můžeme a chceme“, který je zaměřen na získání pracovního uplatnění. Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení jsou poživateli invalidního důchodu třetího stupně, a ne všichni mají zájem o pracovní uplatnění, jež by mohli vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vykonávat. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat, klienty motivovat k udržování či rozvíjení již získaných dovedností, připomínat jim povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, projednávat rizika spojená s případnou ztrátou zaměstnání. Cíl je dobře měřitelný, a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce nebo výstupech z realizovaného projektu.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

Dovednost orientovat se v místě bydliště je jednou z podmínek pro poskytování sociální služby Chráněné bydlení. S klienty jsou prováděny socializační nácviky i do dalších blízkých obcí, kdy se učí jezdit veřejnou dopravou, poznat směr jízdy autobusu do cílové stanice, orientovat se v jízdním řádu, koupit si jízdenku u řidiče. V dané lokalitě poznávají hlavní budovy a důležitá místa. S klienty jsou také opakována pravidla slušného chování a bezpečnost na veřejnosti, dále pak chování a

jednání při nenadálých situacích. S klienty jsou nácviky prováděny individuálně a opakovaně, jejich jednání a chování je průběžně vyhodnocováno. Klienti, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace do okolních obcí, jsou na tato místa doprovázeni pracovníky, kteří s nimi i nadále procvičují kroky k osamostatnění se.

Vyhodnocení: Tento cíl byl zčásti naplněn u všech klientů, protože všichni klienti se orientují v místě svého bydliště, kde znají významné a potřebné budovy, zvládají dojít zpět do svého bytu. Většina klientů má ukončeny socializační nácviky i do dalších okolních obcí, jeden klient dokonce do 7 okolních obcí. Dva klienti mají ukončeny socializační nácviky orientace pouze po obci Háj u Duchcova, jelikož u nich převažují rizika nad samostatným pobytem. Klienti se nedokážou dopravit do vzdálenější obce sami, neumí si najít dopravní spojení, neumí si poradit v nenadálých situacích. Ve sledovaném období došlo ke stěhování některých klientů z obce Háj u Duchcova do Oseka. U jedné klientky tak došlo k novému ukončení socializačního nácviku v této obci, kde se nyní již plně orientuje. Vzhledem k preventivním opatřením v souvislosti s COVID-19 nebylo s klienty pracováno na nových socializačních nácvicích orientace do dalších obcí. Prioritou zde byla ochrana zdraví klientů, minimalizace kontaktů s dalšími lidmi a nácvik dodržování preventivních opatření. Na tomto cíli bude potřeba i nadále pracovat, s klienty opakovat a procvičovat již získané dovednosti a na základě přání klientů realizovat socializační nácviky orientace i do dalších obcí. Cíl je měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty této služby. Klienti jsou v průběhu poskytování péče upozorňováni na různé rizikové situace, jsou s nimi prováděny nácviky bezpečného chování a jednání v těchto situacích. Klienti jsou upozorňováni na dodržování bezpečnosti v domácnosti (např. manipulace s domácími spotřebiči, otevírání dveří), tak na veřejnosti (např. bezpečné přecházení silnic, jednání s cizími lidmi). V případě vzniku krizové situace se klienti učí adekvátní reakce a přivolání pomoci. Se všemi klienty jsou opakovaně procvičovány telefonní čísla záchranných složek, která mají zapsána na viditelném místě ve své domácnosti. Klienti také vlastní mobilní telefony, se kterými se učí, jak případnou pomoc přivolat, jsou upozorňováni na jejich nošení u sebe, kontrolu nabití apod. Všichni klienti, užívající pravidelnou medikaci, mají vytvořenou tzv. krizovou kartičku, kde mají uvedené názvy a dávkování medikace, dále adresu bydliště a telefonický kontakt na pracovníky, kterou nosí při sobě spolu s osobními doklady.

Vyhodnocení: Tento cíl nelze kvantitativně vyhodnotit, zda byl zcela naplněn. Za částečné naplnění cíle můžeme hodnotit to, že si klient zvládne přivolat pomoc v případě potřeby tím, že kontaktuje pracovníka na směně nebo vedoucího služby, kteří jim danou situaci pomohou vyřešit. Většina klientů však nedokáže vyhodnotit např. rizika při navazování kontaktů se širší veřejností, jsou příliš důvěřiví a lehce zmanipulovatelní. Ve sledovaném období však některé klientky dokázaly odmítnout např. dát někomu cigaretu a následně požádat o pomoc při řešení této situace pracovníka na službě. Nově bylo s klienty pracováno na dodržování všech preventivních opatření v souvislosti s onemocněním COVID-19, která se v průběhu roku měnila. Klienti byli průběžně seznamováni s aktuálními opatřeními a byli podporováni v jejich dodržování. V naplňování tohoto cíle je nutné nadále pokračovat, opakovat s klienty pravidla bezpečného chování, používání mobilního telefonu či pevné linky, znalost či přečtení tel. kontaktů na záchranné složky, nacvičování chování a jednání v krizových situacích. Cíl je měřitelný z hlediska zaznamenávání nácviků a upozorňování klientů na bezpečnost v záznamech péče, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby. Naplnění cíle je však možné změřit pouze tehdy, když se klient do rizikové situace dostane a zjistíme, jak na ni reagoval.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Všichni klienti dané sociální služby mají ukončeny nácviky obsluhy domácích spotřebičů, které mají v rámci svých domácností k dispozici. Pracovníci s nimi provádějí pravidelná přezkušování těchto dovedností v individuálních termínech a časových mezích. Jedná se o obsluhu běžných domácích spotřebičů (sporák, mikrovlnná trouba, pračka, televize, rádio, DVD přehrávač, elektrický ventilátor apod.). Pokud si klient pořídí nový domácí spotřebič, je s ním provede individuální nácvik jeho obsluhy.

Vyhodnocení: Tento cíl je naplněn u všech klientů dané sociální služby. Někteří klienti potřebují podporu pracovníka při praní prádla a jeho žehlení, které je rizikovější. Získané dovednosti je potřeba i nadále opakovat, přezkušovat a v případě nových spotřebičů je potřeba realizovat nový nácvik. Klienti si v daném období zakoupili nové kuchyňské spotřebiče (mixér, kuchyňský robot, Sodastream), HIFI věže apod. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů z provedených nácviků, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty v sociální službě Chráněné bydlení. Žádný z klientů není schopen naplánovat si smysluplné aktivity pro svůj volný čas bez podpory pracovníka. Někteří z klientů se umí částečně zabavit svými koníčky (háčkováním, pletením, hrou na playstationu, péčí o domácího mazlíčka), ale většinou svůj volný čas bez podpory a aktivizace pracovníka tráví sledováním televize či poslechem rádia. Pracovníci se snaží klienty motivovat k různým činnostem a aktivitám, aby svůj volný čas naplnili i jinými činnostmi, které je budou bavit a zároveň rozvíjet a posilovat jejich rozumové schopnosti a dovednosti a přispívat k udržování zdraví a tělesné kondice. Činnosti, ze kterých budou mít ze stráveného času radost, dobrý pocit a pěkné zážitky. Klientům jsou nabízeny např. sportovní aktivity, výtvarné a rukodělné činnosti, společenské hry, výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy hradů, zámků, výstav, hra bowlingu apod.

Vyhodnocení: U žádného klienta dané sociální služby se ve sledovaném období cíl zcela nenaplnil. Klienti si nedokážou sami naplánovat činnosti pro svůj volný čas, potřebují nabízet aktivity a volnočasové činnosti. Nabídka těchto aktivit byla ve sledovaném období omezena vzhledem k vládním opatřením v souvislosti s onemocněním COVID-19, kdy byly zavřeny zámky, hrady, zakázány venkovní akce, zrušena divadelní a filmová představení. Nabídka trávení volného času byla zaměřena na domácí aktivity nebo procházky po okolí. Klienti si vyzkoušeli různé nové výtvarné a rukodělné činnosti, některé klientky se začaly učit vyšívat. Klienti si vyzkoušeli hraní nových deskových her, byla jim poskytována individuální podpora při domácím cvičení či procházkách po okolí tak, aby nebylo jejich zdraví ohroženo. Na tomto cíli je potřeba i nadále pracovat a rozšiřovat nabídku činností pro klienty s ohledem na aktuální možnosti v souvislosti s preventivními opatřeními proti šíření COVID-19.

Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů péče, účasti klientů na akcích, z rozhovoru s klienty a informací od pracovníků této služby.

Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny

1. Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

2. Cíle:

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

3. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

4. Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

5. Kapacita: Individuální kapacita 3 osoby, Skupinová kapacita 10 osob

6. Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní

skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a dopomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník dopomáhá klientům s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pracovník pomáhá klientovi při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměří na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce, kterou pracovník u klienta následně v průběhu sociální služby kontroluje. Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce které zvládnou dle svých schopností. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků a obsluze a také v případě placení zákazníkem.

d) Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se naučí spolupracovat s ostatními lidmi. Klienti se budou přirozeně rozvíjet v komunikaci mezi lidmi, s kterými během sociální služby přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s tím, jak se materiál uskládá. Dále s nářadím, které je potřebné při celém výrobním procesu výrobku a vysvětlí, k čemu slouží.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a terapie umělecké.

V rámci pracovní terapie bude pracovník u klientů rozvíjet své motorické schopnosti, učí ho keramickým dovednostem, rytmu, práci ve skupině a vytvářejí si pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a živobytí. V rámci pracovní terapie se naši klienti budou věnovat:

- Při výrobě keramického zboží se používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrncířském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem ozdobit barvami či otisky sušinou, látkou atd.
- Klient se pod vedením pracovníka učí vyrábět od ruční tvorby miniatur až po velké výrobky, točení na kruzích. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- Používáme různé keramické hlíny. Klienti se zde postupně seznámí se všemi technikami výroby keramiky, tyto techniky se naučí a používají je při výrobě svých výrobků.
- Hotové výrobky dekorujeme na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku při jeho výrobě ve fázi kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.

- Po prvním výpalu následuje glazování s ohledem na předchozí dekorace výrobku. Taktéž po glazování lze povrch výrobku dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a různými technikami jako u dekorování při před prvním výpalem.
- Další možností je točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se můžou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně a úspěch se určitě dostaví v podobě vytočeného hrnečku na kávu či čaj, misky, vázičky.
- Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. kovev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení s pedigem s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu se společně se sociální pracovníci seznámí s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytované sociální služby.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácviky zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba probíhá na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťuje 1 pracovník.

provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník

provoz v kavárně (Koněvova 114/10, Krupka) – zajišťuje 1 pracovník.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2020

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou mírou podpory osvojují, zdokonalují se zachovávají si pracovní návyky

Nastavený cíl se stále realizuje u všech klientů sociální služby. Na základě stanoveného individuálního plánu, který se skládá z potřeb a přání klienta a na základě schopností a dovedností klienta je možné ho dále rozvíjet v různých oblastech chráněného trhu práce. Rok 2020 byl velmi náročný z hlediska naplňování nastavených cílů. Vzhledem k nastaveným vládním opatřením proti šíření onemocnění COVID-19 bylo možné procvičovat a zdokonalovat pouze oblast výroby. Procvičování jemné motoriky, pracovat se svou fantazií a kreativitou, dále se zaměřit na nácvik každodenního vstávání a přípravy do zaměstnání. Nástup na pracoviště v určený čas, určitá míra zodpovědnosti, komunikace a spolupráce na pracovišti. Toto vše bylo možné nacvičovat s klienty v sociálně terapeutické dílně. Povedlo se nám zrealizovat i několik zakázek pro různé firmy i fyzické osoby. Klienti se tak přesvědčili o tom, že o jejich výrobky je zájem. Získali tak motivaci k dalším činnostem. Bohužel nebylo možné prodávat výrobky v obchodě v takové míře, na kterou klienti byli

doposud zvyklí. O to více se těšili na každé znovuotevření obchodu a částečné rozvolnění. Velmi jim chyběla komunikace se zákazníky a možnost určité integrace do místní společnosti.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat ve stanovených cílech, každodenní realizace je zcela zásadní pro udržení již získaných schopností a následně pro uplatnění klientů na chráněném trhu práce. V roce 2021 je nutné více integrovat klienty do společnosti formou prodeje výrobků v obchodě, možností exkurzí ve výrobních společnostech. Velmi rádi bychom také v letošním roce, pokud to situace dovolí, rozšířili možnost procvičení pracovních dovedností i v oboru pohostinství, a to v prostoru nově zrekonstruované malé kavárny v Krupce. Je nezbytné soustavně pracovat na již získaných dovednostech a rozšiřovat dovednosti i v jiných oborech pro vyšší možnost uplatnění na trhu práce.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

V roce 2020 jsme se přesvědčili o tom, že přirozené vazby a kontakt s okolím mají pozitivní vliv na klienta. Už jen doprava hromadnou dopravou a možnost prodeje výrobků v obchodě, komunikace se zákazníky, pomáhají klientům se sebeuvědoměním, nacházejí tak svou roli ve společnosti, což je významným aspektem procesu socializace. V minulém roce tuto možnost klienti však ztratili, vzhledem k situaci s onemocněním Covid-19, nebylo možné nastavený cíl realizovat v plné míře. Klientům chyběli již navázané kontakty se zákazníky, kteří se pravidelně do obchodu vraceli. Poznávali tak různé druhy osobností a učili se s nimi komunikovat. Ne vždy se jednalo o komunikaci v pozitivním slova smyslu, ale vždy jim byl oporou pracovník sociálně terapeutické dílny.

Vyhodnocení: Tento cíl je realizován u všech klientů sociální služby, je nutné ho ponechat i pro následující období. V roce 2020 byla možnost integrace a budování vazeb s okolím výrazně omezena, vzhledem k nastaveným opatřením v ČR. V následující roce 2021, pokud to bude jen trochu možné, bychom chtěli integraci klientů do společnosti ještě více podpořit formou exkurzí do různých společností na trhu práce a také možností navazování vazeb v rámci sociálních služeb i do okolních měst. Nově otevřená provozovna Kavárna Kavalír v Krupce bude vhodným prostředkem. Vazby s okolím se budují dlouhodobě a nejedná se o krátkodobou záležitost. Možnost navazování vazeb a integrace do společnosti bude rozšířena v rámci sociální služby i do okolních měst.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Pracovníci sociálně terapeutické dílny se snaží klientům vytvořit při práci pocit úspěšnosti a potřebnosti a touto cestou jim zvyšovat sebevědomí. Poskytovat klientům takovou míru podpory, aby byly ve své práci úspěšné, ale zároveň měli dostatečný prostor pro rozvoj svých dovedností. Někteří klienti jsou schopni pracovat pouze se slovní podporou a k některým je potřeba přistupovat velmi individuálně. Primárně funguje sociálně terapeutická dílna jako terapie a nástroj pro získávání, rozvíjení a udržení individuálních schopností klientů v oblasti pracovních dovedností a návyků v co nejširší možné míře. Práce v sociálně terapeutické dílně klientům přináší pocit užitečnosti. Vidí smysluplný výsledek své práce. Komunikují se zákazníky a mají tak okamžitou zpětnou vazbu.

Vyhodnocení: Takto nastavený cíl je hůře měřitelný, avšak nezbytný pro jakoukoliv činnost v životě člověka a tudíž je plnění tohoto cíle důležitou součástí poskytování sociální služby. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů. Zvyšovat jim tak sebevědomí, chválit za dobře odvedenou práci a přesvědčit klienta o smysluplnosti jeho odvedené práce. Díky správné motivaci se klient stává sebevědomější a také úspěšnější ve svých činnostech. Má možnost i v rámci svého postižení pracovat na své osobnosti a najít si tak své místo na chráněném trhu práce.

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbýlé pokoje mají společné sociální zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízením je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivía.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např.

pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordináčnické hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokojích klientů nebo v hydroterapeutické vaně. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2019

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Základem péče je systém individuálního plánování průběhu sociální služby pro klienta a je jedním ze standardů sociálních služeb, který se průběžně zdokonaluje. Při plánování vycházíme z individuálních přání, potřeb, schopností a možností klienta. Každý klient má nastavený individuální plán přímo na míru. Jsou zde vytyčeny důležité zdroje konkrétního klienta, přání a potřeby a dále osobní cíl klienta a klíčového pracovníka s kroky k naplnění osobního cíle. Cíle se stanovují při pravidelných schůzkách plánovací skupiny, kterou tvoří klient, klíčový pracovník, plánovač, sociální pracovník, vedoucí úseku přímé péče „C“ a vedoucí úseku přímé péče „D“. Na tyto schůzky může být i pozván opatrovník klienta nebo rodinní příslušníci. Plánovací skupina pracuje na nastavení cíle, který bude specifický, měřitelný, akceptovatelný, reálný, časově omezený a podporuje klienta k dosažení jeho přání v co nejvyšší možné míře. Vzhledem ke koronavirové pandemické situaci v České republice, potažmo v celém světě v roce 2020, nebylo možné umožnit plnění mnoha nastavených cílů, neboť se jednalo o cíle proveditelné mimo zařízení. V návaznosti na tuto situaci nebylo možné zapojit rodinné příslušníky do individuálního plánování z důvodu snížení kumulace osob v zařízení a zabránění tak vniknutí nákazy Covid - 19 do sociální služby. Zhruba polovina klientů sociální služby má ustanoveného veřejného opatrovníka, a to Obec Nová Ves v Horách. Zbytek jsou fyzické osoby převážně blízcí příbuzní. V roce 2019 byli ústně osloveni někteří z nich, avšak bez projevu zájmu o účast na plánovací skupině. U žádného klienta se veřejný opatrovník ani rodina nezapojila při tvorbě ani při realizaci individuálních plánů.

Cíl č. 1 nebyl splněn. Individuální plánování je nařízený proces, který je ve prospěch klienta a zároveň důkaz, že poskytovatel naplňuje požadavky zákona. Sociální služba bude nadále podporovat klienta při realizování a dosahování cílů stanovovaných v individuálním plánu klienta dle směrnice č. 601 a pracovního postupu pro zaměstnance č. 6016. Dále dle vyvíjející se pandemické situace zmonitoruje možnosti veřejného opatrovníka a příbuzných pro uskutečnění společné plánovací skupiny, popř. upraví termíny tak, aby se podařilo uskutečnit společnou plánovací skupinu.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Klienti se zapojují do pracovních terapií dle Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6015 a to pracovní terapie v kuchyni, v jídelně, v zahradě, na skupinách v rámci úklidu. Je vypracován rozpis, tak aby se prostrídalo co nejvíce klientů zařazených do pracovní terapie, dle svých možností a dovedností a zároveň s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu. Tento cíl byl realizován u 21 klientů, a to v rámci pracovní terapie. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie při výpomoci v kuchyni, v jídelně, prádelně, při úklidu či na práci na zahradě. U všech 21 klientů se podařilo tento cíl splnit. Zařízení zaměstnává klientku na pozici výpomoc v prádelně a druhá klientka pracuje v kuchyni. Při této pracovní příležitosti získávají

pracovní návyky, dovednosti, finančně se zajišťují a díky zaměstnání se cítí plnohodnotné pro společnost. Tyto klientky si tuto příležitost chválí a chtěly by v zaměstnání pokračovat.

Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život.

Ve spolupráci se společností Genesis, z. s. - vzdělávací centrum, vznikl projekt „Můžeme a chceme“, který je financován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, do kterého bylo zapojeno 10 klientů zařízení DOZP Nová Ves v Horách. Tito klienti byli vybráni pro teoretickou a praktickou výuku. V teoretické části se klienti seznamují s trhem práce – nabídky práce, pracovní uplatnění, druhy úřadů, s finanční gramotností, prací na PC a praxe dle možností zařízení, úklid vnitřních prostor i venkovních ale také v oblasti zdravotní péče. Z těchto klientů budou vybráni 3, kteří by měli začít pracovat ve spolupráci s obcí Nová Ves v Horách.

Cíl č. 2 nebyl splněn. Tento cíl je přínosný nejen pro klienta, ale také pro zařízení. Klient si uvědomuje svoji potřebnost pro komunitu potažmo pro společnost. Je důležité podporovat pracovní činnosti v co nejvyšší možné míře pro udržení pracovní morálky klientů. Navázání spolupráce s obcí Nová Ves v Horách zajištění pracovních příležitostí pro klienty.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Všichni uživatelé sociální služby jsou informováni o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, pokud je pro ně služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Též většina klientů ví, na koho se obrátit, na jakéhokoliv pracovníka organizace ústně či písemně a že si mohou stížnost, ale i přání podat anonymně, a to prostřednictvím schránky umístěné ve staré budově v 2.NP, schránka je řádně označena. Tato schránka je kontrolována jedenkrát týdně vedoucí oddělení přímé péče "D" za přítomnosti vedoucí úseku přímé péče "C" či jiného pracovníka organizace. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. 602. Tato směrnice je součástí schránky pro podávání stížností, je k dispozici k nahlédnutí.

Klienti jsou informováni, jakým způsobem se stížnost vyřizuje, co se s ní dál děje, a jakým způsobem se dozví o výsledku stížnosti po ukončení. Co se týče vyslovení přání tak toto klienti znají, neboť je to součástí individuálního plánování. Se způsobem podání stížností a vyslovení přání jsou klienti opakovaně seznamováni na poradách klientů, které se konají pravidelně jedenkrát v měsíci. Tento cíl byl splněn u všech klientů sociální služby, 13 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří hůře verbálně komunikují nebo nekomunikují vůbec.

V roce 2020 nebyla v zařízení podána žádná ústní či písemná stížnost. Domníváme se, že tento cíl je nejen potřebný, ale také spadá do standardů kvality sociálních služeb a podstatný pro další poskytování sociální služby, kdy je nutné klienty motivovat tak, aby zvládli podat si stížnost, či vyslovit přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Cíl č. 3 plněn průběžně, je nutné tento cíl organizace nechat i pro další roky. Klientům opakovat dle potřeby jejich možnosti podávání a řešení stížností a taktéž vždy zopakovat na klientských poradách konaných 1x měsíčně. Klientům vysvětlovat také způsob vyřízení stížností, zajistit přístupnost informací pro klienty vhodnou metodou (piktogramy) a to na vhodném, viditelném a dostupném místě.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Klienti jsou schopni se bezpečně a samostatně pohybovat v zařízení, a to jak ve vnitřních, tak vnějších prostorách. Co se týče samostatného pohybu po obci Nová Ves v Horách, tak v průběhu roku 2020 neměl žádný klient ukončené nácviky se zaměřením na samostatný pohyb po obci a jejím blízkém okolí. K tomuto lze říci, že provádění nácviků a provést zásadní rozhodnutí o tom, zda je klient schopen samostatného pohybu, kdy číhající rizika budou co nejvíce eliminována, je složité. Složitost je dána prostředím, kdy domov se nachází u hraničního přechodu se Spolkovou republikou Německo, tudíž častějšího výskytu osobních automobilů pohybující se oběma směry. Před vjezdem do areálu je křižovatka, nachází se zde zastávka autobusu, který se zde otáčí. V obci nejsou chodníky, přechody pro chodce, semaforey a další dopravní zařízení usnadňující orientaci v silničním provozu, tedy pohyb osob je zde specifikovaný a náročný na zapamatování. Tato rizika,

kteřá klientům hrozí, se z velké části nedají zmírnit a to, z důvodu vysokého věku klientů a zdravotního stavu. Na základě konzultace s ošetřujícím lékařem z oboru psychiatrie nebylo doporučeno klientům samostatný pohyb po obci a jejím blízkém okolí z důvodu užívání psychiatrické medikace. Pro klienty je zajištěn doprovod pracovníky PSS – POP nebo ZVNČ, a to skupinovou formou s dohledem a zajištěním bezpečnosti dle směrnice č. 614 Pravidla pro práci s rizikem – tvorba krizového plánu a Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6011 – Pravidla při organizaci akce pro klienty.

Cíl č. 4 nebyl splněn, tento cíl nebyl splněn z důvodu omezených možností v roce 2020 z důvodu pandemické situace šíření nemoci Covid – 19. Tento cíl bude cílem i pro další roky. Je třeba klienty podporovat v kontaktu s okolním prostředím, alespoň formou skupinových procházek.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Mezi cíle sociální služby patří i integrace klientů sociální služby do běžné společnosti. Služba má nevýhodu v místě jejího umístění, je poskytována v Krušných horách na okraji obce Nová Ves v Horách u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z tohoto důvodu je cíl organizace, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací ztíženější. Navíc z důvodu pandemické situace v České republice z důvodu omezených možností kvůli nemoci Covid – 19 nebylo možné více integrovat klienty do běžné společnosti. Nebyla možná spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací v okolních městech, kam se běžně jezdí pomocí hromadné dopravy nebo služebního automobilu např. zajet na poštu, navštívit obchody, restaurace a různé kulturní a společenské akce. Lesopark nebo zoologickou či botanickou zahradu. Tento cíl organizace je ve prospěch klienta tak, aby neztrácel přehled o dění za zdmi zařízení. Klient, i když je uživatelem sociální služby by měl mít možnost přiblížit se ke standartnímu životu člověka. Tím se zároveň zvyšuje kvalita poskytované sociální služby.

Cíl č. 5 nebyl splněn, z výše uvedených důvodů, a to pandemické situace a zavedení mimořádných opatření v celé ČR nebylo možné tento cíl plnit, a protože je nutné i nadále vést klienty k větší samostatnosti, zůstává tento cíl pro sociální službu i na další roky.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Všichni klienti v našem zařízení jsou zařazeni do socializačního programu dle směrnice č. 631. Socializační program je rozdělen na základní okruhy socializačního programu, a to např. nácvik základních sociálních dovedností, hospodaření s vlastními finančními prostředky, osvojování pracovních dovedností vedoucích k získání zaměstnání, volný čas. Pro naše klienty v průměrném věku 60. let jsou tyto činnosti součástí každodenního režimu. Podporu v nácviku a v upevňování základních sociálních dovedností klientům poskytují pracovníci v přímé péči, kteří i zodpovídají za provádění, v rámci nastavených socializačních nácviků individuálně pro klienta s postupným krokováním konkrétního socializačního nácviku. Klienti se podporují ať již v získání či udržení si stávajících dovedností potřebných pro běžný každodenní život.

U 11 klientů je nutná úplná pomoc pracovníků v přímé péči, u 19 klientů je potřeba pomoc v konkrétních úkonech a u zbylých 13 klientů je potřeba při sebeobsluze menší míra podpory ve formě dohledu ze strany personálu, provádění kontroly vykonávané činnosti a upozornění na nedostatky. Klientům je nastaven socializační nácvik k získání šance na osamostatnění v rámci sebeobslužné péči o vlastní osobu a tím zkvalitnění života.

Cíl č. 6 plněn průběžně, v tomto cíli je zapotřebí i nadále pokračovat i v dalších letech. Klient by měl být co nejméně závislý na pomoci sociální služby, která má naopak zájem udržet stávající stav klienta na úrovni samostatnosti.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

V sociální službě nabízíme všem klientům volnočasové aktivity a smysluplné využívání volného času dle Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6007 – Aktivizační činnosti s klienty. Klientům jsou nabízeny aktivity v rámci aktivizačních činností, které zkvalitní a obohatí trávení volného času. Klienti si mohou vybrat, které aktivity se chtějí zúčastnit. Klienti jsou slovně motivováni tak, aby se sami nabízené aktivity chtěli zúčastnit. Klientům se při motivaci slovně vysvětluje nebo názorně

ukazuje pomocí metody AAK co budou na dané aktivitě provádět a aby nabízenou aktivitu pochopili, a chtěli se sami zúčastnit. Mezi nabízené volnočasové aktivity v rámci zařízení řadíme činnosti např. rozumové, pohybové hudební a výtvarné, reminiscenci, IT výuku, zájmové činnosti např. keramický a rybářský kroužek a aktivity mimo zařízení např. návštěva kulturních a společenských akcí atd. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých zdravotních možností a schopností, přání či nálady. V roce 2020 dvou rekreací v letním táboře Vrbno u Blatné. Výběr volnočasové aktivity je zcela na druhé osobě u 15 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 19 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit přání, o co by měli zájem. Zbýlých 9 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně dle možností zařízení a svých vlastních úvah. Klienti tráví svůj volný čas dle svých představ, a to buď odpočívají na pokojích, nebo se pohybují ve společných prostorách včetně zahrady. Nejraději klienti sledují TV, poslouchají rádio, hudbu všech žánrů. V létě upřednostňují pobyt v zahradě. Stále je nutná motivace pracovníků tak aby se klient neuzavřel jen do sebe a nezůstával osamocen na svém pokoji.

Cíl č. 7 plněn průběžně klienty je potřeba neustále motivovat a podporovat k smysluplnému využívání volného času, nabízet vhodné aktivity přiměřené k věku klientů a jejich potřeb.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Sociální služba se snaží o realizaci každého klienta bez ohledu na jeho zdravotní postižení. Klienti s aktivně či pasivně zapojují do dění v zařízení. V rámci pracovní terapie se klienti zapojují do činností v jídelně – příprava stolů, v kuchyni – pomoc při čištění brambor, výpomoc na skupině např. třídění prádla. V rámci socializačního programu se klienti zdokonalují nebo se jen zachovávají jejich dovednosti a schopnosti jako je zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života. Tento cíl byl splněn u 28 klientů a u 15 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby. Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Cíl č. 8 nebyl splněn, je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života. Prohlubovat jejich schopnosti a dovednosti, popř. alespoň udržet v co nejvyšší možné míře ty současné vzhledem k přirozenému procesu stárnutí.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

1. Poslání

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním postižením s poruchami chování, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám vytváří důstojné a bezpečné prostředí, podporuje je v aktivním prožívání života s respektem k jedinečnosti každého člověka a poskytuje potřebnou podporu a pomoc při naplňování individuálních potřeb a plnění osobních cílů.

2. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 7 let do 26 let věku s mentálním postižením s poruchami chování vyžadující pozornost, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc jiné fyzické osoby a jejichž životní situace nemůže být řešena členy rodiny a nemůže být zajištěna za pomoci terénních nebo ambulantních sociálních služeb. Cílová skupina se vztahuje na osoby do stupně středně těžkého mentálního postižení.

Osoby, kterým nemůže být služba poskytována:

- Osoby s těžkým a hlubokým stupněm mentálního postižení.
- Osoby závislé na návykových nebo psychotropních látkách nebo osoby ve stádiu léčení se ze závislosti na těchto látkách.
- Osoby s těžkým stupněm specifických smyslových vad, např. úplná ztráta zraku a sluchu.

Věková struktura:

mladší děti	7-10 let
starší děti	11-15 let
dorost	16-18 let
mladí dospělí	19-26 let

3. Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita sociální služby: 12 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 9 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle individuálních potřeb klientů.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna dovozem z kuchyně v Háji u Duchcova, případně vlastní kuchyní v případě drobných jídel. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem. Strava je podávána v jídelně.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do školy v Krupce. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci sociální služby. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivie. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci sociální služby.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
- Atd.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity apod.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do sociální služby dochází praktický, podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

j) Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

1. Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, stravování, rozsah poskytované péče, úhrady služeb apod. V případě zájmu můžeme nabídnout:

- Odkaz na webové stránky www.dsshaj.cz.
- Zaslání informačního materiálu o službě.
- Zaslání žádosti o poskytnutí sociální služby poštou.
- Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých.
- Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb nebo Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.

- Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.
2. **Osobní schůzka**
Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovnice.
 3. **Prostřednictvím elektronické pošty info@dsshaj.cz**
Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky.
 4. **Korespondenční adresa:**
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Koněvova 114
417 42 Krupka

k) Žádost o poskytnutí sociální služby

Žádost o poskytnutí sociální služby lze podat osobně nebo poštou na adresu:
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

l) Smlouva o poskytnutí sociální služby

Sociální služba je poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, klientům, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby (podmínky, způsob poskytování služby (individuální plánování, péče), úhrady, povinnosti a práva). Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá.
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby.
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

m) Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností. Stížnosti se mohou podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby),
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby nebo anonymně do schránky důvěry),
- klienti, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočnicka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena.

n) Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení poskytování služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta je uvedena ve smlouvě.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze ze zákonných důvodů. Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2020

Cíl č. 1: Klienti s potřebnou mírou podpory zvládají úkony sebeobsluhy

Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačního pracovníka, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období byl cíl realizován u 7 klientů. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládají 3 klienti. S podporou případně s dopomocí 4 klienti. Návčky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus. V tomto cíli je potřeba i nadále pokračovat, podporovat samostatnost klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 2: Klienti s potřebnou mírou podpory tráví smysluplně volný čas

Cíl je realizován za pomoci aktivizačního pracovníka a pracovníků přímé obslužné péče, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času. Klienti jsou zapojováni do zájmových aktivit např. sportovní aktivity, tanec, zpěv, kreativní činnosti apod. Jsou jim nabízeny také kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí apod.

Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, sledování televize, a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Volný čas pro klienty o víkendu zabezpečují pracovníci přímé péče.

Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány.

Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně a příjemně a pro naplnění příjemných pocitů a získání libých vjemů dle svých představ.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 byl realizován u všech klientů v daném období. Je nutné jej zachovat a nadále v něm pokračovat. Nabídka aktivit byla ve sledovaném období omezena vzhledem k vládním opatřením v souvislosti s onemocněním COVID-19, kdy byly zavřeny zámky, hrady, zakázány venkovní akce, zrušena divadelní a filmová přestavení. Nabídka trávení volného času byla zaměřena na domácí aktivity nebo procházky po okolí. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností v IS Cygnus.

Cíl č. 3: Klienti se zapojují do zájmových aktivit v rámci sociální služby

Cíl je realizován za pomoci aktivizačního pracovníka a pracovníků přímé obslužné péče. Klientům jsou nabízeny pravidelné zájmové aktivity, kterých se mohou účastnit. Jedná se např. o hudební kroužek, taneční kroužek, výtvarné činnosti. S ohledem na potřeby klientů jsou některé zájmové aktivity prováděny s klienty individuálně. Cílem zapojení klientů do zájmových aktivit je pravidelný rozvoj klienta v dané oblasti, posilování jejich získaných dovedností a získání možnosti předvést naučenou dovednost na vystoupení v rámci různých akcí či účast na soutěžích (taneční, hudební, výtvarná, sportovní apod.).

Vyhodnocení: Cíl č. 3 byl ve sledovaném období realizován u všech klientů, zájmové aktivity byly poskytovány pouze v místě sociální služby. Z důvodu plnění povinné školní docházky u většiny klientů, kdy mají různé dny odpolední vyučování, bylo těžké nastavit pravidelné termíny skupinových zájmových kroužků. Aktivity byly tak s klienty prováděny většinou individuálně. Vzhledem k vládním opatřením v souvislosti s onemocněním COVID-19 nemohli klienti nikde vystupovat, účastnit se soutěží. Cíl bude ponechán i do dalšího období.

Cíl č. 4: Klienti se zapojují do terapeutických činností, které vedou ke zlepšení jejich života

Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovní terapie v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v budově zařízení po celý den formou drobných prací při úklidu, praní prádla, práce na dvoře apod. Dále je klientům nabízena možnost zapojení do cannisterapie,

arteterapie, muzikoterapie a individuální zklidňující terapie pomocí aromaterapie a světelné terapie. Klientům je poskytována i individuální fyzioterapeutická péče, pokud ji klient potřebuje. Cíli terapeutických činností jsou zlepšení psychického a fyzického stavu klienta, posílení pracovních návyků a dovedností klientů tak, aby mohli žít co nejvíce plnohodnotným životem.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období byly do terapeutických činností zapojováni všichni klienti využívající tuto službu. S ohledem na preventivní opatření v souvislosti s COVID-19 nebyla realizována cannisterapie. Dva klienti využívali individuální fyzioterapie. Cíl je dobře měřitelný, ze záznamů v IS Cygnus. Je dlouhodobý, potřeba na něm pracovat i v následujícím období.

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a školící místnost, kterou využívají i klienti. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla další část etapy opravy budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2019 byla zakončena rekonstrukce 1.NP budovy, kdy došlo k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové velké společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2–1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvouložkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetrovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinace (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovníce
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2–2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku, IT zázemí
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzioprocedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost
- Sklad
- Plynová kotelna (ohřev vody pro budovu č. 3)



Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty VI. skupiny – samostatní klienti (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další využití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2020 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2020 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2020 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2020 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Závodní 163, Háj u Duchcova - 3 osoby (jeden byt)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Tyršova 402, Osek – 3 osoby (jeden byt)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou vybudované prostory ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel.

Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.



1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



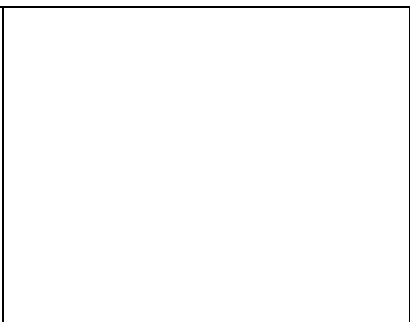
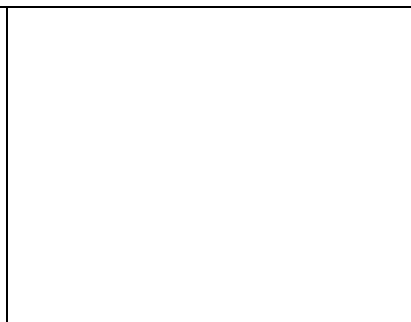
2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinace
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností



4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

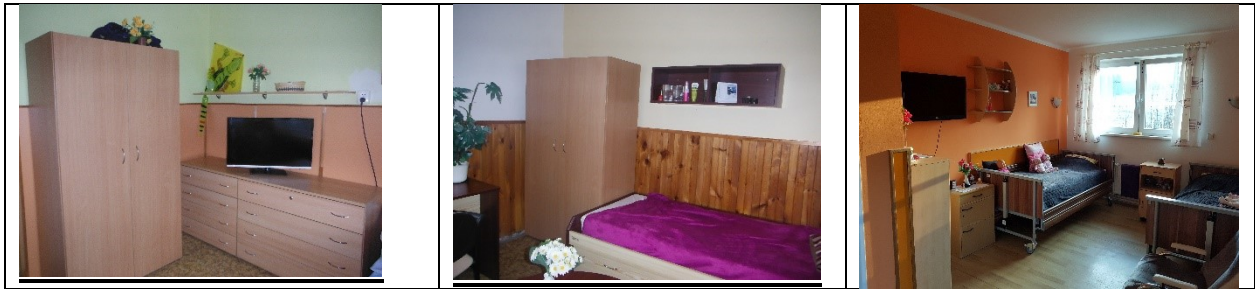
1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvouložkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna



Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatrávněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2020 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2020 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2018 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2020 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Pracoviště Krupka

Areál zařízení se nalézá v centru obce Krupka (místní část Bohosudov). Budova má čtyři nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží. Větší část budovy je využívána pro službu Domov pro osoby se zdravotním postižením a část budovy v 1.NP je využívána jako kavárna v rámci Sociálně terapeutických dílen. V budově je 6 jednolůžkových pokojů a tři dvoulůžkové pokoje a to v 2.NP až 4.NP. Zároveň je zde denní místnost pro pracovníky. V 1. NP je společenská místnost spojená s jídelnou a zázemí kavárny včetně výdejny a přípravy jídel. Obědy jsou dováženy z kuchyně pracoviště Háj u Duchcova. V podzemním podlaží je zázemí pro pracovníky - šatny, sklady, kotelna, prádelna.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2020 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2020 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2018 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2020 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 3 osoby

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

***Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 12 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
 - a. Úsek přímé péče „A“
 - b. Úsek přímé péče „B“
 - c. Úsek přímé péče „E“
 - d. Úsek přímé péče „F“
 - e. Úsek přímé péče „G“
 - f. Úsek přímé péče „I“
 - g. Úsek „X“ – provozní úsek
 - h. Úsek „Y“ – úsek stravování
 - i. Úsek „Z“ – ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Úsek přímé péče „C“
 - b. Úsek přímé péče „D“
 - c. Úsek „W“ - provozní úsek
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
 - a. Úsek přímé péče „H“
 - b. Provozní úsek
 - c. Všeobecná sestra

pracoviště Háj u Duchcova

Činnost úseku přímé péče „A“

Úsek přímé péče „A“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péčí poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: III. skupina, zdravotní péče je poskytována na všech skupinách. Vedoucí metodicky vede Všeobecná sestra – pracoviště Krupka (poskytování zdravotní péče).

Činnost úseku přímé péče „B“

Úsek přímé péče „B“ - je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti oddělení a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců oddělení v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.

Činnost úseku přímé péče „E“

Úsek přímé péče „E“ – je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (fyzioterapeut) a pracovník v sociálních službách. Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování rehabilitační péče, koordinaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace a multismyslové místnosti Snoezelen. Stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek spolupracuje se všemi úseky přímé péče.

Činnost úseku přímé péče „F“

Úsek přímé péče „F“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: sociálně terapeutické dílny. V rámci agendy sociálního pracovníka vedoucí spolupracuje s úsekem přímé péče „G“. Vedoucí úseku zodpovídá za vedení sociální agendy (viz výše) pro pracoviště Krupka.

Činnost úseku přímé péče „G“

Úsek přímé péče „G“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Do úseku je zařazeny sociální služby: chráněné bydlení. V rámci agendy sociálního pracovníka vedoucí spolupracuje s úsekem přímé péče „F“. Vedoucí úseku zodpovídá za vedení sociální agendy (viz výše) pro pracoviště Krupka.

Činnost úseku přímé péče „I“

Úsek přímé péče „I“ - je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku – přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování přímé obslužné péče poskytované v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: I. skupina, II. skupina, IV. skupina, V. skupina a VI. skupina.

Činnost provozního úseku „X“

Úsek „X“ - Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háj u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

- a) Oddělení údržby, úklidu, prádelny a kuchyně – je řízeno vedoucím oddělení, který je přímo podřízen vedoucímu úseku. Oddělení zajišťuje úklidové práce, prádelnu, zabezpečuje evidenci majetku, dále zabezpečuje nákupy k údržbě a opravám nemovitostí, pozemků, provádí údržbu a opravy majetku, údržbu pozemků, PHM, čistících prostředků, OOPP, drobného provozního materiálu, DDHM apod., dále zajišťuje spisovou službu dle vnitřních předpisů, poštovní služby, pokladní služby v rámci pokladny Háj u Duchcova. Oddělení zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace v Háji u Duchcova a Krupce, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby).

Činnost ekonomického úseku „Z“

Ekonomický úsek „Z“ - Úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace.

Úsek zodpovídá:

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovní-lekářské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, Plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby. Pracovník „Plánovač“ vyhodnocuje a kontroluje práci u všech pracovníků v přímé péči, dozoruje postupy pracovníků v přímé péči z hlediska odbornosti a navrhuje opatření. Úsek je odpovědný za zpracování standardů kvality sociálních služeb.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno ředitelem organizace a jednotlivými vedoucími úseky.

Činnost úseku přímé péče „C“

Úsek přímé péče „C“ je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, přímou obslužnou péčí poskytovanou v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče, stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovám, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro službu Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.

Úsek přímé péče „D“

Úsek přímé péče „D“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická

činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí oddělení zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb pracoviště Nová Ves v Horách.

Oddělení přímé péče „D“ - je řízen vedoucím oddělení a ten je přímo podřízen vedoucímu úseku. Vedoucí oddělení řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti oddělení a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců oddělení v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí oddělení vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí oddělení zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.

Činnost provozního úseku „W“

Provozní úsek – je řízen vedoucím pracoviště Nová Ves, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace na pracovišti Nová Ves v Horách, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Oddělení úklidu, prádelny a kuchyně – je řízeno vedoucím oddělení, který je přímo podřízen vedoucímu úseku. Oddělení zajišťuje úklidové práce, prádelnu, dále zabezpečuje nákupy čistících prostředků, OOPP. Oddělení zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace v Nové Vsi v Horách, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby).

Pracoviště Krupka

Činnost úseku přímé péče „H“

Úsek přímé péče „H“ – je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku - přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče), dále základní výchovnou nepedagogickou činnost. Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování přímé obslužné péče poskytované v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče a plánů činnosti úseku, vykazování poskytnuté péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí zodpovídá za poskytování aktivizačních činností a realizaci socializačních nácviků poskytovaných v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku.

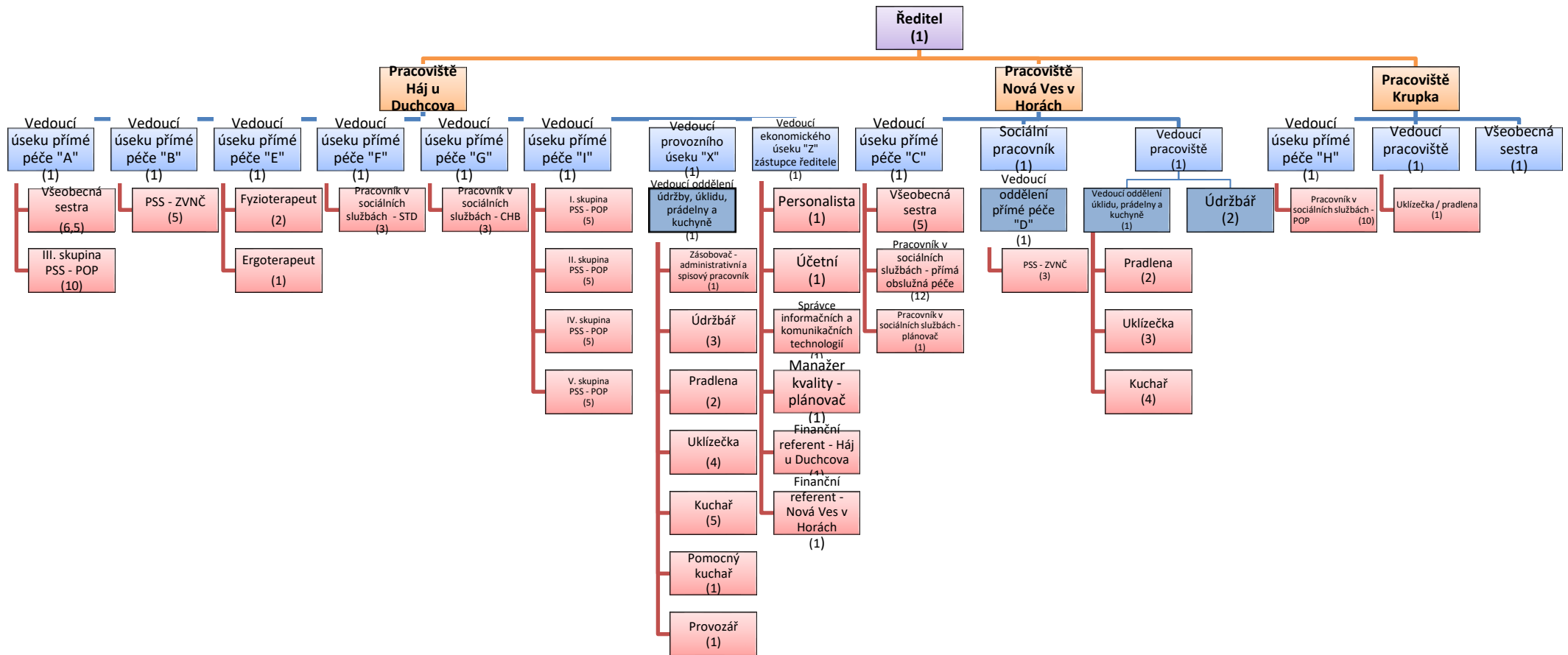
Činnost provozního úseku „V“

Provozní úsek – je řízen vedoucím pracoviště Krupka, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, zajišťuje úklidové práce, prádelnu dále zabezpečuje nákupy čistících prostředků, OOPP, drobného provozního materiálu apod., dále zajišťuje spisovou službu dle vnitřních předpisů, poštovní služby, pokladní služby v rámci pokladny Krupka. Oddělení zodpovídá za realizaci vydávání jídel pro stravování klientů a zaměstnanců organizace v Krupce, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby).

Všeobecná sestra

Všeobecná sestra zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře, stanovuje komplexnost ošetrovatelských plánů a plánů činnosti, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovně. Úzce spolupracuje s úsekem přímé péče „H“.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2020:	137
Pracoviště Háj u Duchcova	84
Pracoviště Nová Ves v Horách	39
Pracoviště Krupka	14
Pracovníci v přímé péči	
Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	55
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	16
Všeobecná sestra	14
Fyzioterapeut	2
Sociální pracovník	3
Manažer kvality	1
Provozní pracovníci	
Ředitel	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí provozního úseku	2
Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách	1
Administrativní a spisový pracovník	1
Personalista	1
Účetní	1
Správce komunikačních a informačních technologií	1
Finanční referent	2
Referent majetkové správy	1
Uklízečka	9
Pradlena	4
Údržbář	5
Vedoucí kuchař/ka	2
Kuchař/ka	7
Pomocný kuchař/ka	1
Provozář (úsek stravování)	2
Pomocný dělník v úklidu a údržbě (klient)	4

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseky,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnílékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce)
- V roce 2020 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin pouze u několika zaměstnanců z důvodu epidemie COVID-19 a omezení možnosti vzdělávání.

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2020 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 96 761 tis. Kč. Rok 2020 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 12 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost. V roce 2020 bylo v rámci doplňkové činnosti omezeno vaření pro cizí strážníky s ohledem na epidemii COVID-19.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
- příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
- dotace na sociální služby od MPSV ČR
- příspěvek na provoz
- ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
- dary
- doplňková činnost

- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2020 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
 - Nákup vícemístného vozidla – 9místné.
 - Projektová dokumentace k parkovišti Háj u Duchcova
 - Nákup 1 ks sporáku plynového na pracoviště Nová Ves v Horách
 - Nákup 1 ks elektrického hydraulického sprchového vozíku na pracoviště Háj u Duchcova.
 - Nákup 1 ks vakového hydraulického zvedáku s vahou na pracoviště Nová Ves v Horách.
 - Nákup 1 ks profesionální sušičky prádla na pracoviště Háj u Duchcova
 - Modernizace kamerového systému v Hájí u Duchcova.
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pravidelná obměna, především nábytku do pokojů klientů a přístrojů, počítačového vybavení apod. Dále bylo dokončeno vybavování objektu Krupka, který byl převzat do správy k poskytování nové sociální služby.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2020 zajistila 7 finančních darů v hodnotě 217 tis. Kč a 5 věcných darů, např. od společnosti ČEZ, a.s. – 2x elektromobil a 2x dobíjecí stanice, v celkové hodnotě 2 144 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. vybavení multismyslové místnosti Snoezelen, doprava na rekreaci klientů, festival Hájský kohoutek (akce nahrazující akci Hájský kohout pouze pro naše klienty) apod.
- ✓ Organizaci se měla k 31. 12. 2020 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty ve výši 122 tis. Kč
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče v odbornosti 913. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR, Oborovou zdravotní pojišťovnu, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu a Vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.
- ✓ S ohledem na charakter účetní jednotky, která je zřizována územním samosprávným celkem ve veřejném zájmu účetní jednotka nepředpokládá ukončení činnosti nebo její omezení.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2021

Finanční plán na rok 2021 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců, výrobky STD, apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: **Ing. Oldřich Malý**
e-mail: reditel@dsshaj.cz

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele **Martin Hrodek**

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí úseku přímé péče „A“: **Zdeňka Borošová**
Vedoucí úseku přímé péče „B“: **Mgr. Zuzana Vyčichlová**
Vedoucí úseku přímé péče „E“: **Bc. Žaneta Plevová, DiS.**
Vedoucí úseku přímé péče „F“
Sociální pracovník: **Petra Bláhová, DiS.**
Vedoucí úseku přímé péče „G“
Sociální pracovník: **Mgr. Denisa Zenková**
Vedoucí úseku přímé péče „I“: **Luděk Koželuh**
Manažer kvality: **Mgr. Jitka Kosejková**
Vedoucí provozního úseku „X“: **Jaroslav Káninský**

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí pracoviště Nová Ves v Horách: **Bc. Milan Bořík**
Vedoucí úseku přímé péče „C“: **Lenka Gregorová**
Vedoucí úseku přímé péče „D“
Sociální pracovník: **Martina Masárová, DiS.**

Pracoviště Krupka

Vedoucí úseku přímé péče „H“: **Kateřina Martínková**
Vedoucí provozního úseku **Libuše Červenková**

poštovní adresa: **Kubátova 269**
417 22 Háj u Duchcova

e-mail: **info@dsshaj.cz**
webové stránky: www.dsshaj.cz
Telefon: **497 770 212**
Datová schránka: **52nmabs**

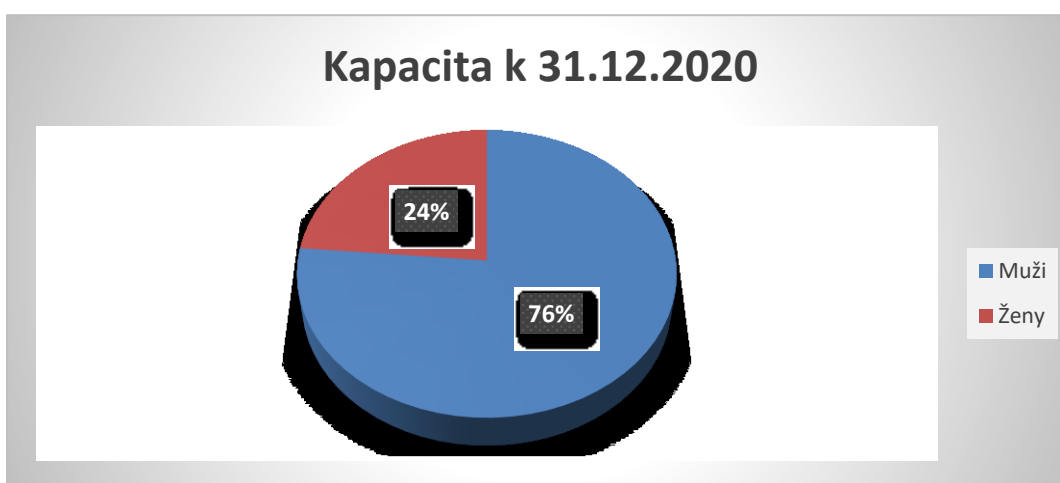
Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2020	73	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2020	72	56	16
Přijato v r. 2020	7	5	2
Ukončen pobyt v r. 2020	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2020	6	5	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2020	72	55	17

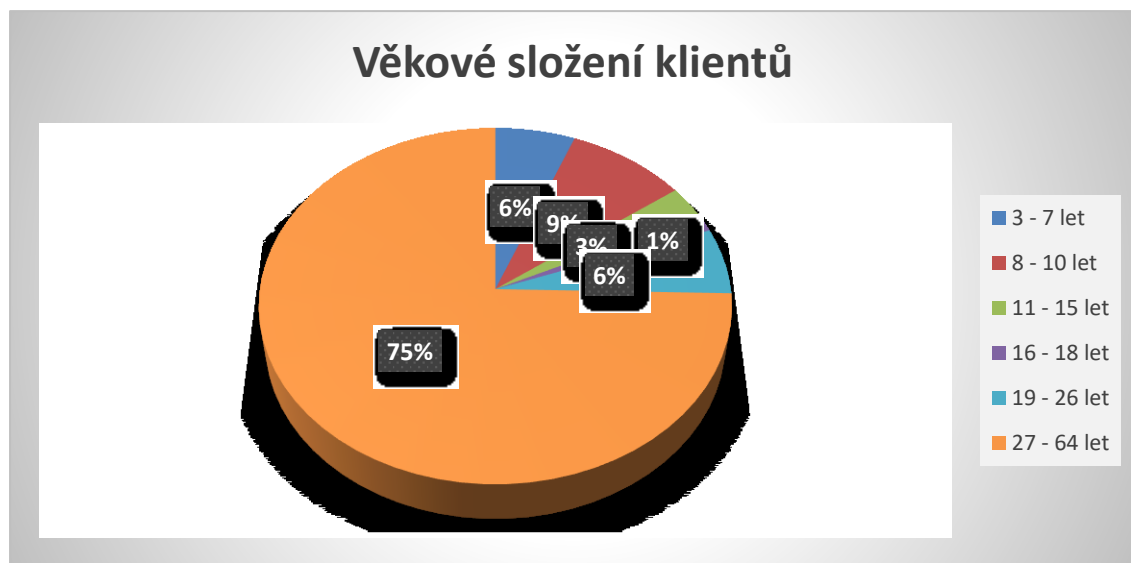


Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	71	54	17
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	-	-	-
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	1	1	-
Hlavní měst Praha	-	-	-
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	7	5	2	6	4	2	4	3	1
7–10 let	3	2	1	4	2	2	6	4	2
11–15 let	2	1	1	3	1	2	2	1	1
16–18 let	1	0	1	1	0	1	1	1	0
19–26 let	10	8	2	8	6	2	4	4	0
27–64 let	50	39	11	50	39	11	55	42	13
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	31,3	31,4	28,6	32,4	31,8	31,2	32,8	33,1	31,7
Omezení ve svéprávnosti	61	47	14	59	46	13	58	45	13



Zdravotní stav klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	44	35	9	44	35	9	44	35	9
částečně mobilní	9	7	2	9	7	2	8	6	2
imobilní	20	14	6	19	13	6	20	14	6

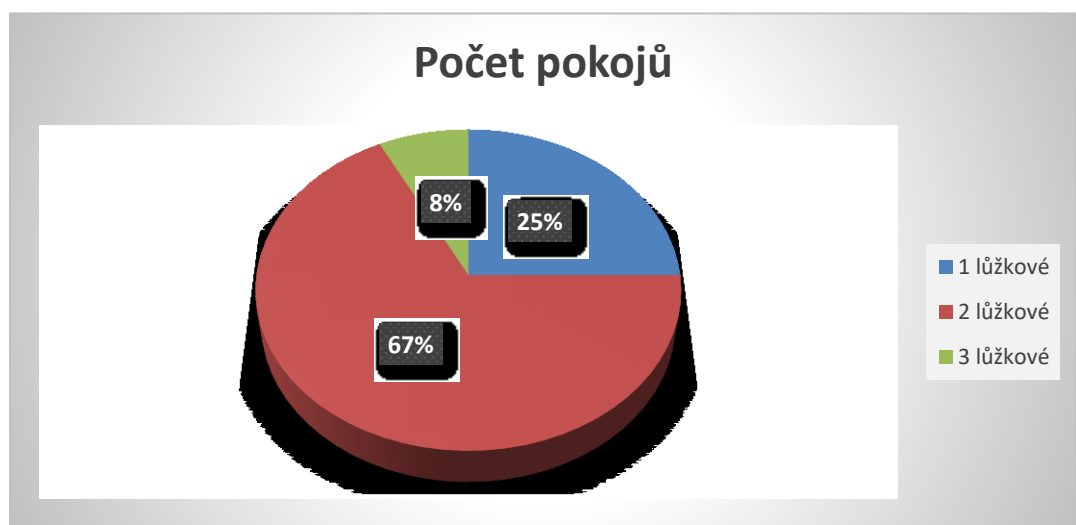
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	0	1
stupeň I.	3	3	0
stupeň II.	14	11	3
stupeň III.	17	12	5
stupeň IV.	37	29	8



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020

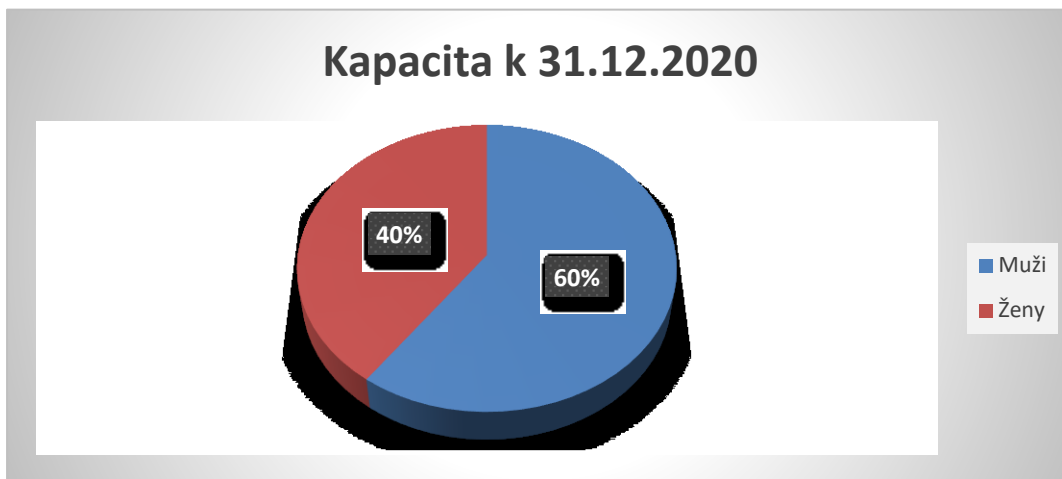
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	10	27	3	0	0	0	0



Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2020	5	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2020	5	3	2
Přijato v r. 2019	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2019	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2020	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2020	5	3	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	5	3	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0			
1–7 let	0	0	0	0	0	0			
7–10 let	0	0	0	0	0	0			
11–15 let	1	0	1	0	0	0			
16–18 let	0	0	0	1	0	1	1	0	1
19–26 let	1	1	0	1	1	0			
27–64 let	2	2	0	3	2	1	4	3	1
65–80 let	0	0	0	0	0	0			
nad 80 let	0	0	0	0	0	0			
Průměrný věk	26,8	31	14	27,3	31,8	24	29,6	33	24,5
Omezení ve svéprávnosti	3	3	0	4	3	1	4	3	1



Zdravotní stav klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	2	2	0	3	2	1	3	2	1
částečně mobilní	2	1	1	2	1	1	2	1	1
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

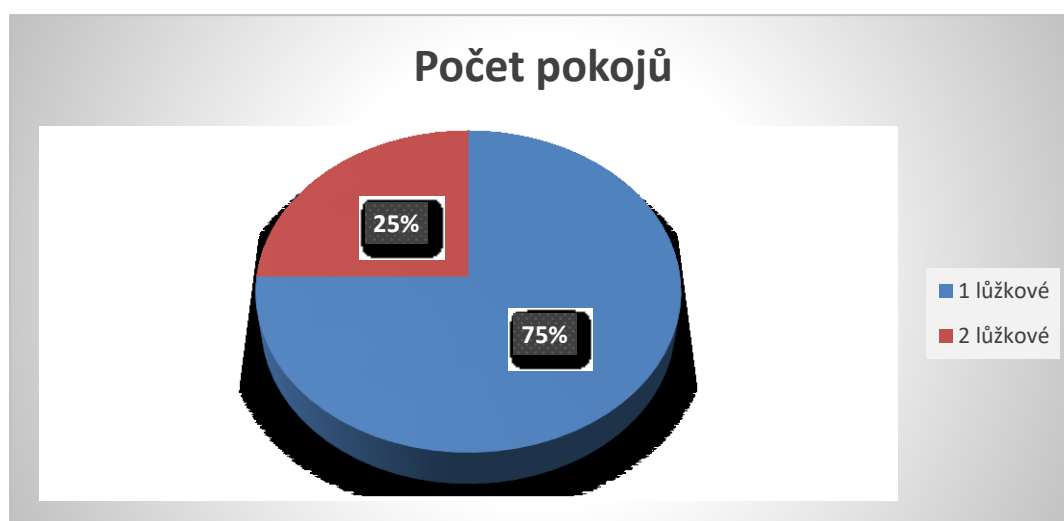
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	4	3	1



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020

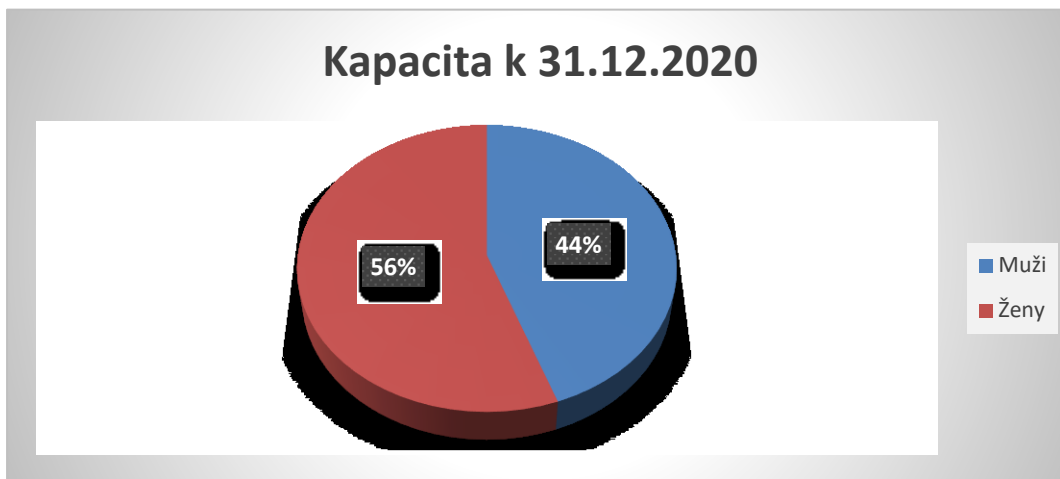
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	3	1	0	0	0	0	0



Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2020	11	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2020	10	4	6
Přijato v r. 2020	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2020	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2020	1	0	1
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2020	9	4	5



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	7	3	4
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	11	5	6	10	4	6	9	4	5
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	42,5	41,2	43,5	45,0	44,5	44,4	44,9	45,5	44,4
Omezení ve svéprávnosti	10	5	5	10	4	6	9	4	5



Zdravotní stav klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	11	5	6	10	4	6	9	4	5
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

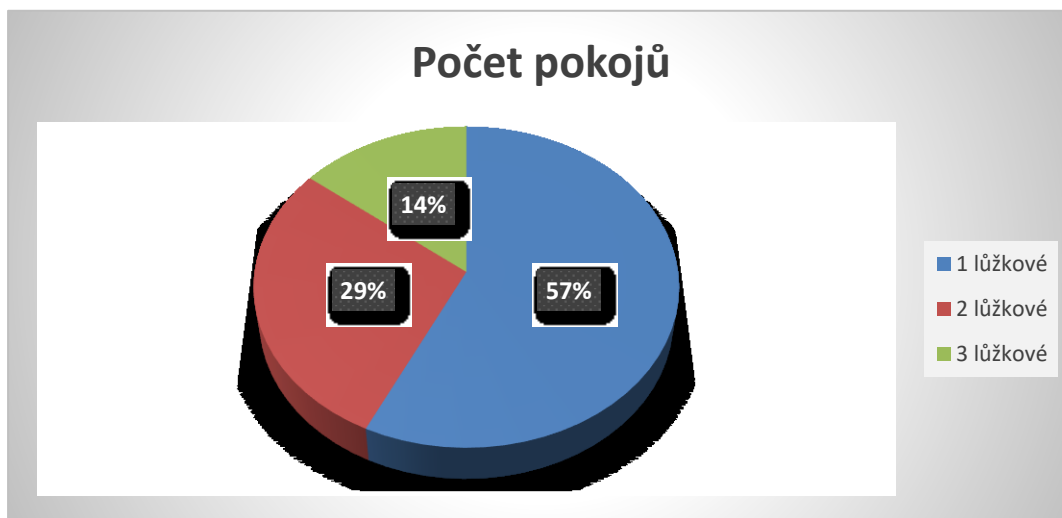
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	7	4	3
stupeň II.	2	0	2
stupeň III.	0	0	0
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020

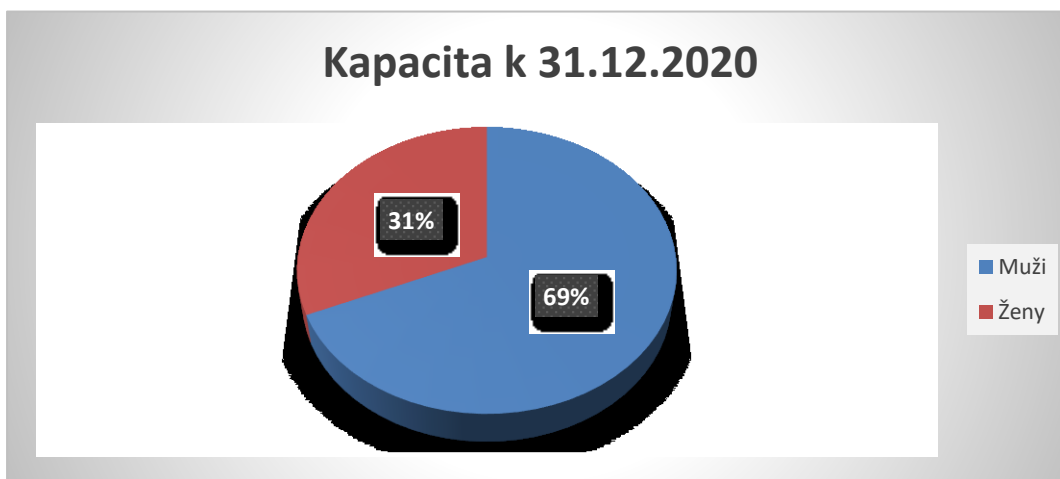
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	4	2	1	0	0	0	0



Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2020 (individuální okamžitá kapacita)	-	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2020	35	25	10
Přijato v r. 2020	1	0	1
Ukončena smlouva v r. 2020	1	1	0
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2020	35	24	11



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	33	23	10
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	7	6	1	7	4	3	3	3	0
27–64 let	31	20	11	28	21	7	32	23	9
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	37,5	35,6	41,6	28,3	28,9	27,1	38,4	37,3	40,9
Omezení ve svéprávnosti	36	24	12	35	25	10	34	23	11



Zdravotní stav klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	38	26	12	35	25	10	35	24	11
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

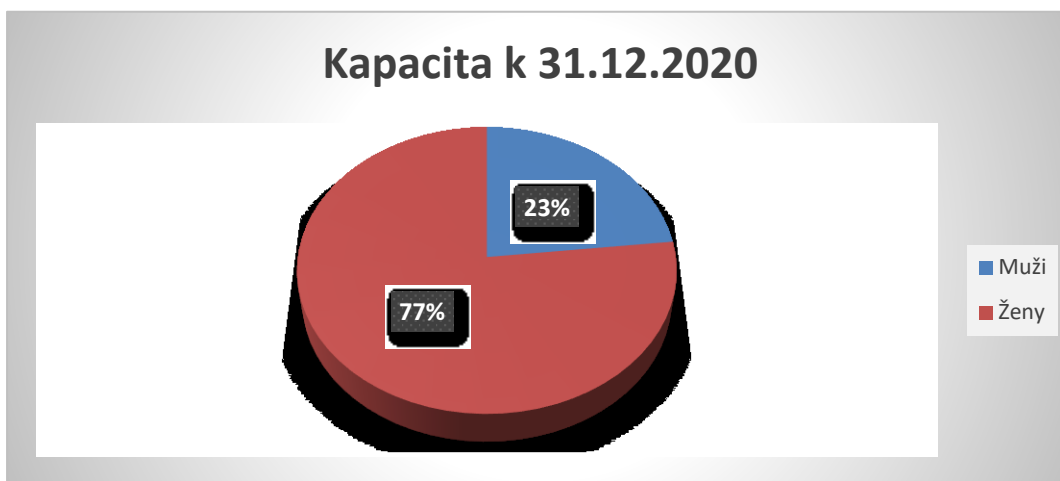
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	0	1
stupeň I.	4	2	2
stupeň II.	15	10	5
stupeň III.	11	8	3
stupeň IV.	4	4	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2020	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2020	45	10	35
Přijato v r. 2020	4	3	1
Ukončen pobyt v r. 2020	6	3	3
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2020	-	-	-
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2020	43	10	33



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	42	9	33
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	1	1	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	32	8	24	27	8	19	26	8	19
65–80 let	14	1	13	18	2	16	16	2	14
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Průměrný věk	58,9	52,9	60,4	60,3	53,4	61,5	59,6	52,5	61,7
Omezení ve svéprávnosti	45	9	36	44	10	34	43	10	33



Zdravotní stav klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	37	7	30	37	7	30	35	8	27
částečně mobilní	4	1	3	5	1	4	6	1	5
imobilní	5	1	4	3	2	1	2	1	1

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	2	1	1
stupeň II.	17	4	13
stupeň III.	21	5	16
stupeň IV.	3	0	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020

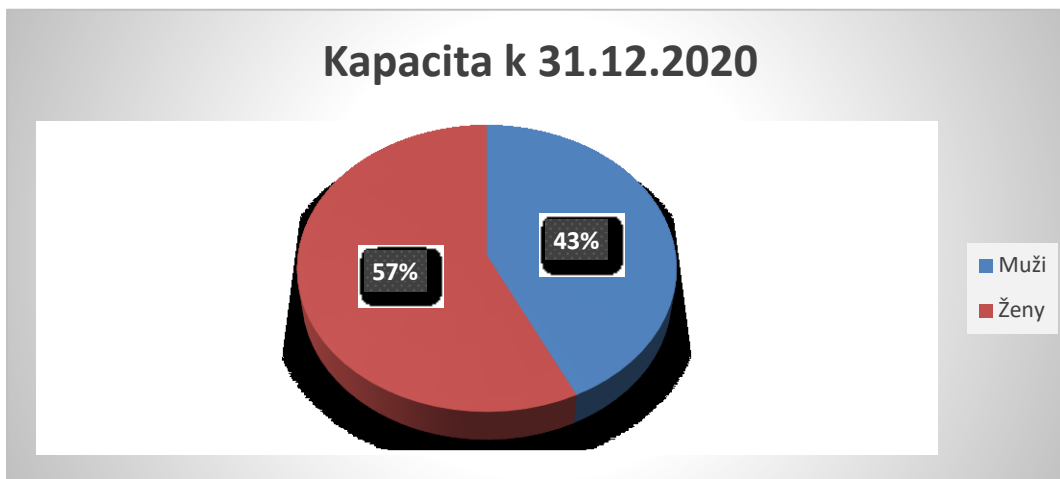
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	0	26	0	0	0	0	0



Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2020	12	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2020	-	-	-
Přijato v r. 2020	7	3	4
Ukončen pobyt v r. 2020	-	-	-
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2020	-	-	-
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2020	7	3	4



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2020

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	6	3	3
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královohradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní město Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	-	-	-	-	-	-	0	0	0
1–7 let	-	-	-	-	-	-	0	0	0
7–10 let	-	-	-	-	-	-	0	0	0
11–15 let	-	-	-	-	-	-	4	3	1
16–18 let	-	-	-	-	-	-	1	0	1
19–26 let	-	-	-	-	-	-	2	0	2
27–64 let	-	-	-	-	-	-	0	0	0
65–80 let	-	-	-	-	-	-	0	0	0
nad 80 let	-	-	-	-	-	-	0	0	0
Průměrný věk	-	-	-	-	-	-	16,3	13	18,8
Omezení ve svéprávnosti	-	-	-	-	-	-	2	0	2



Zdravotní stav klientů

	2018			2019			2020		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	-	-	-	-	-	-	7	3	4
částečně mobilní	-	-	-	-	-	-	0	0	0
imobilní	-	-	-	-	-	-	0	0	0

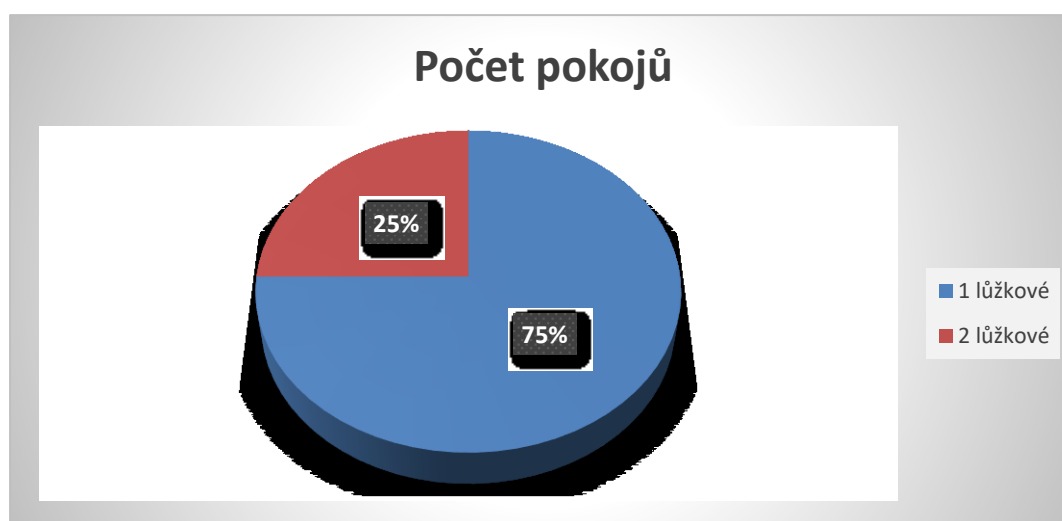
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2020

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	2	1	1
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	3	0	3
stupeň III.	2	2	0
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2020

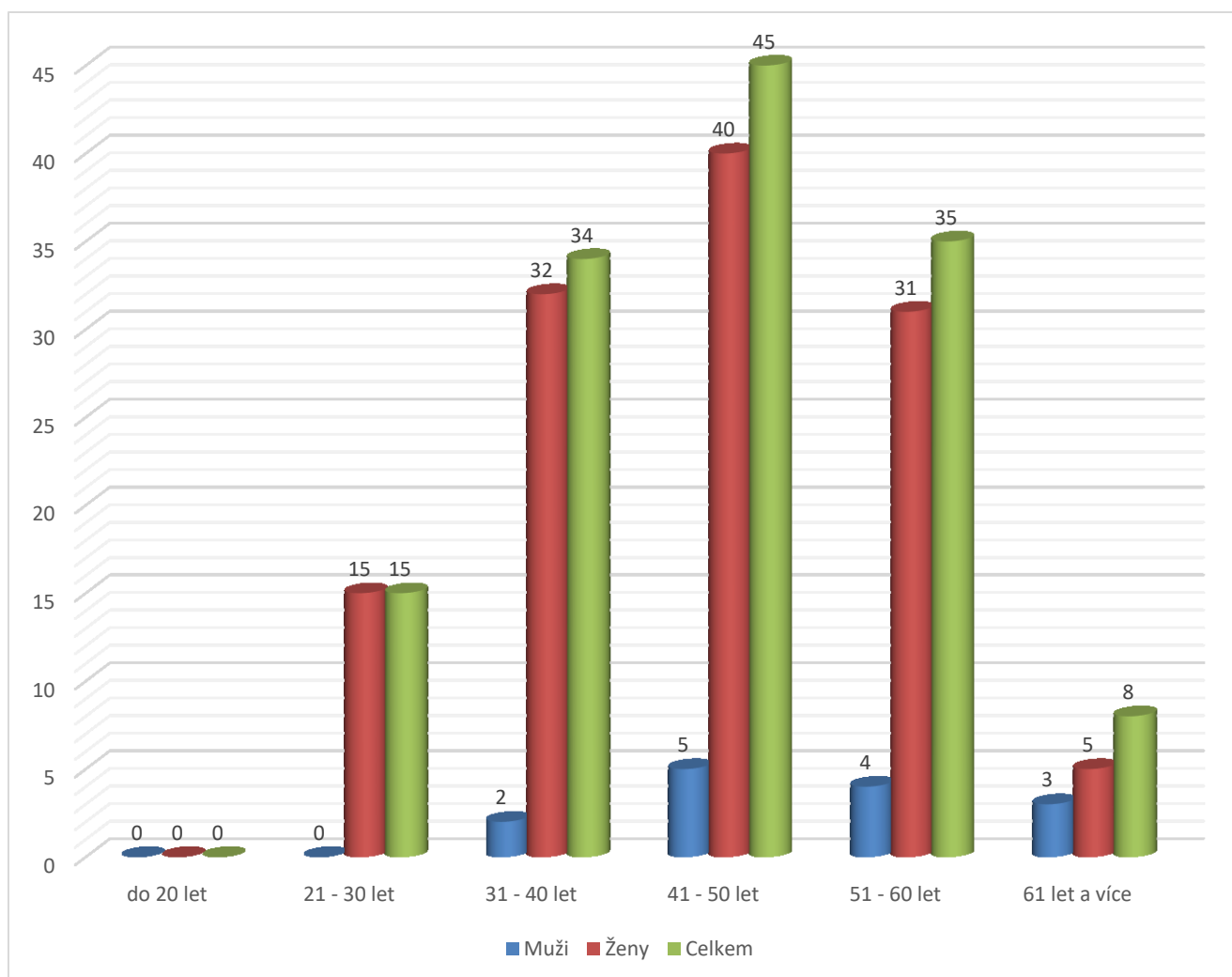
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	6	2	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

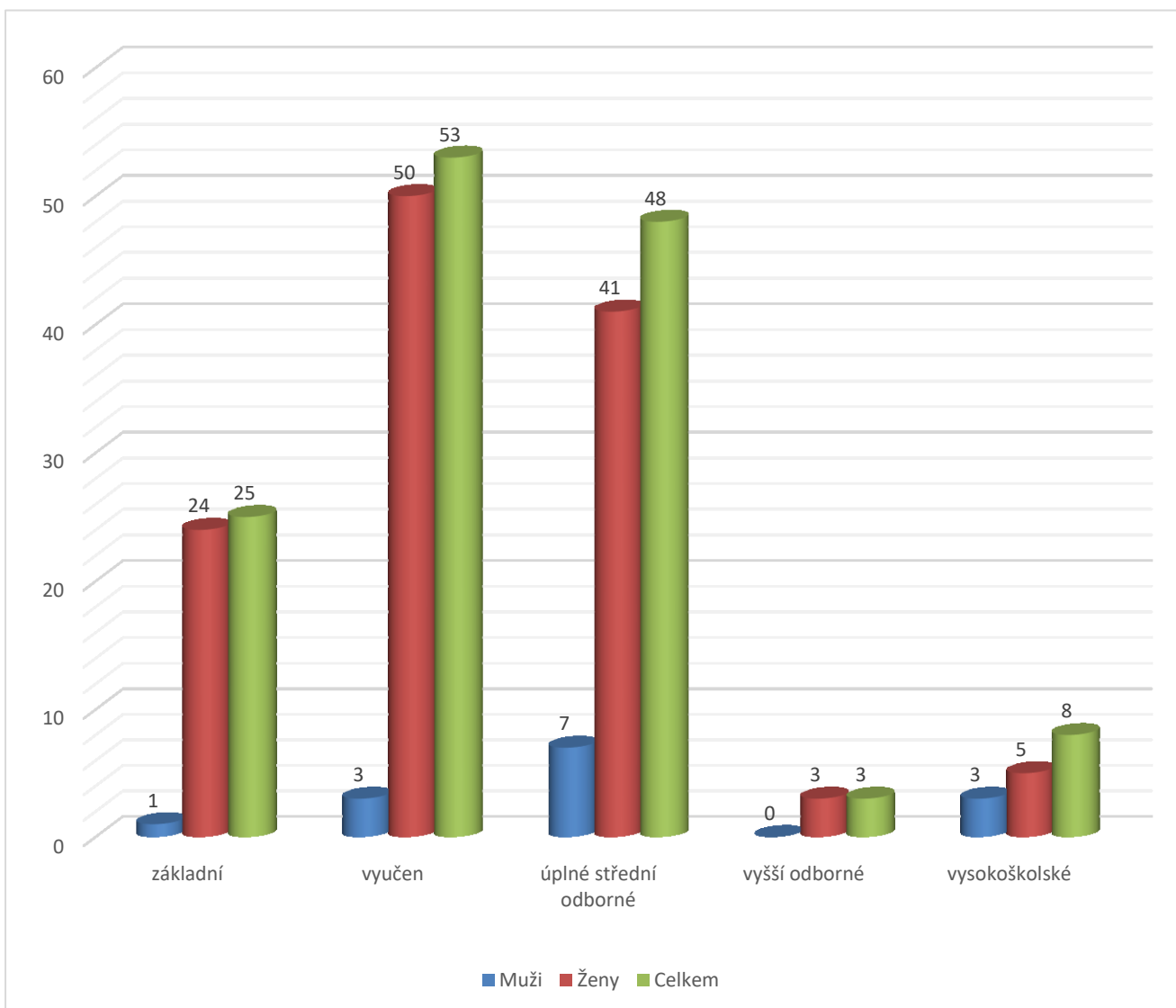
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2020

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21–30 let	0	15	15	10,9
31–40 let	2	32	34	24,8
41–50 let	5	40	45	32,9
51–60 let	4	31	35	25,6
61 let a více	3	5	8	5,8
celkem	14	123	137	100
%	10,2	89,8		100



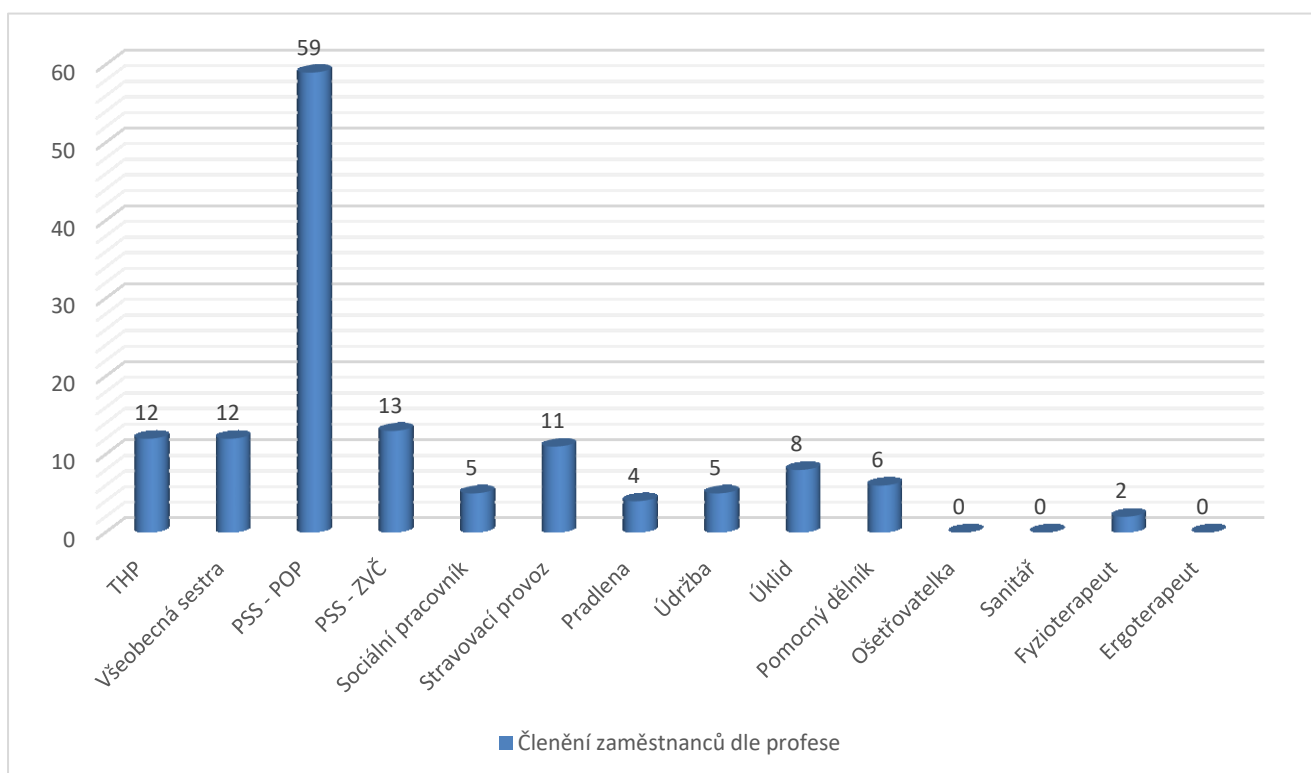
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2020

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	1	24	25	18,2
vyučen	3	50	53	38,7
úplné střední odborné	7	41	48	35,0
vyšší odborné	0	3	3	2,2
vysokoškolské	3	5	8	5,9
celkem	14	123	137	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2020

Složení zaměstnanců	2018	2019	2020
THP	11	12	12
Všeobecná sestra	14	14	12
PSS – přímá obslužná péče	42	44	59
PSS – základní výchovná činnost	13	12	13
Sociální pracovníci	3	4	5
Stravovací provoz	12	13	11
Prádelna	4	5	4
Údržba	5	5	5
Úklid – uklízečka	7	6	8
Pomocný dělník (klient)	7	6	6
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	2	2	2
Ergoterapeut	0	0	0



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

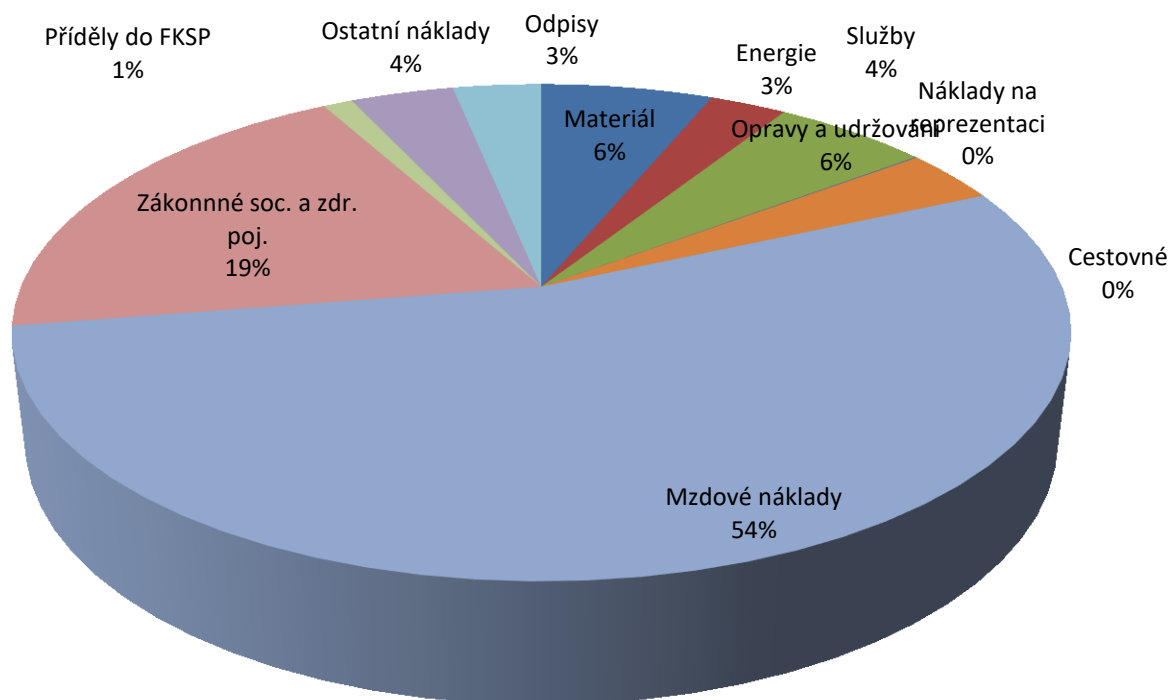
	2018	2019	2020
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	116,2	116,52	132,97
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	26 875	28 936	32 717
Mzdové náklady v tis. Kč	37 567	40 606	52 391

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

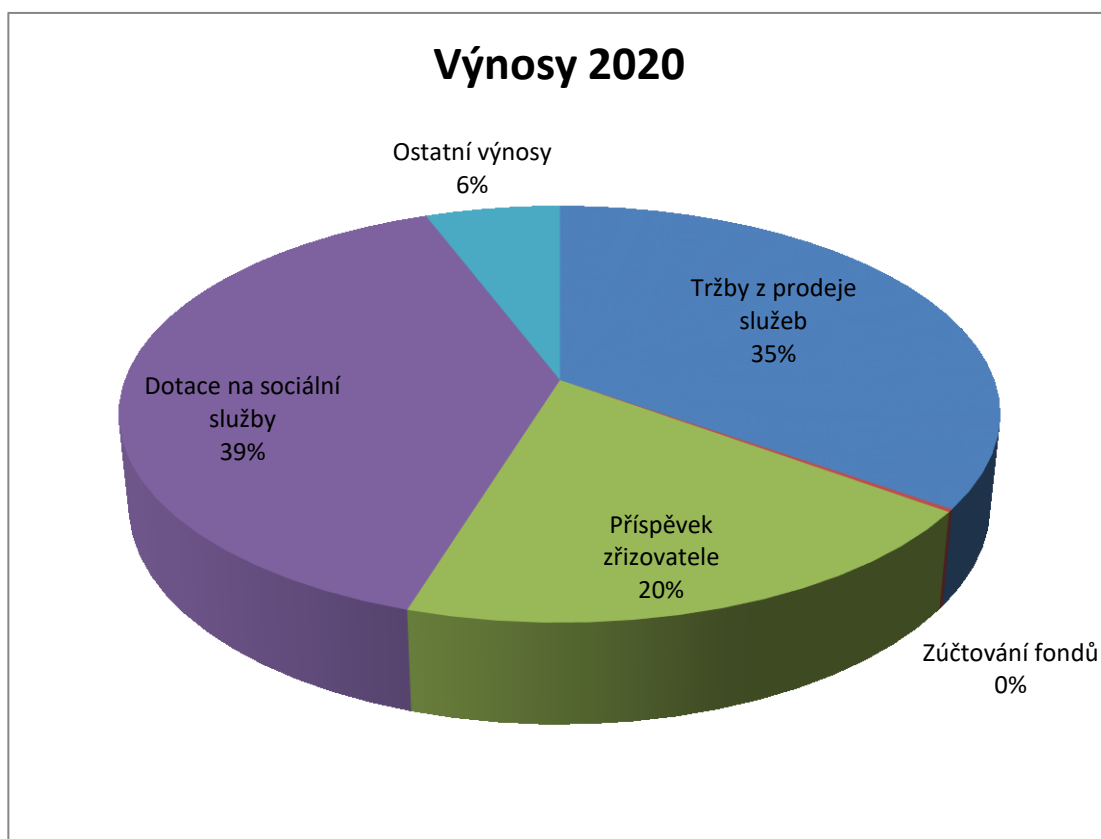
č. účtu – vybrané položky	2018		2019		2020	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	5 144	141	5 427	174	6 064	47
502 - Energie	2 125	12	2 161	13	2 711	4
511 - Opravy a udržování	2 345	1	2 728	0	5 488	0
512 - Cestovné	51	0	90	0	40	0
513 - Náklady na reprezentaci	10	0	12	0	18	0
518 – Služby	2 978	3	3 313	4	3 383	1
521 - Mzdové náklady	37 507	60	40 533	73	52 371	20
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	13 698	22	14 785	26	19 850	7
z toho přiděly do FKSP	748	1	808	1	1 044	0
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	2 624	3	3 449	3	3 641	0
551 – Odpisy	3 049	6	2 932	5	3 115	1
Náklady celkem	69 531	248	75 430	298	96 681	80

Náklady 2020



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2018		2019		2020	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	29 123	286	30 580	320	33 637	92
- tržby za vlastní výrobky	88	0	77	0	46	0
- tržby z prodeje služeb	29 034	286	30 503	320	33 591	92
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	262	0	235	0	218	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	10 757	0	11 274	0	19 107	0
Dotace na sociální služby	27 850	0	31 944	0	38 125	0
Ostatní výnosy	1 540	0	1 397	0	5 594	0
Výnosy celkem	69 531	286	75 430	320	75 430	92



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2018		2019		2020	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	38	0	22	0	12

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2020

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 555 tis. Kč / rok 46 tis. Kč / měsíc

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 639 tis. Kč / rok 53 tis. Kč / měsíc

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 386 tis. Kč / rok 32 tis. Kč / měsíc

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 501 tis. Kč / rok 42 tis. Kč / měsíc

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 922 tis. Kč / rok 77 tis. Kč / měsíc

Náklady na jedno místo (lůžko) pro rok 2020 jsou výrazně ovlivněny poskytnutými dotacemi k pokrytí mimořádných nákladů v rámci epidemie COVID-19 od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Dále náklady na jedno místo (lůžko) pro pracoviště v Krupce je ovlivněno vybavením pracoviště, kdy sociální služba je poskytována od 22.1.2020.

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Výměna dveří a zárubní na 10 pokojích klientů	276	úcelový neinvestiční příspěvek od zřizovatele
Oprava 5 koupelen na pokojích klientů	533	Příspěvek na velkou údržbu od zřizovatele
Výměna osvětlení	41	Organizace
Oprava vzduchotechniky	11	Organizace
Výměna svítidel na pokojích klientů	49	Organizace
Výměna nouzového osvětlení na chodbách budovy č. 2	50	Organizace
Výměna podlahové krytiny v kancelářích	53	Organizace
Výměna protipožárních dveří a zárubní na pokojích klientů	278	Organizace
Výměna dřevěného obložení sportovního hřiště	174	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů	181	Organizace
Výměna hlavních vstupních automatických dveří do objektu Háj	121	Organizace
Oprava inženýrských sítí v kuchyňce klientů	33	Organizace
Oprava 5 koupelen na pokojích klientů	245	Organizace
Výměna venkovního osvětlení	2	Organizace
Výměna protipožárních dveří a zárubní	110	Organizace
Výměna hydroforové jednotky	89	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů	271	Organizace
Výměna stykačů elektroinstalace	3	Organizace
Výměna rozvodů elektrické energie	46	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – Krupka	573	Příspěvek na velkou údržbu od zřizovatele
Výměna podlahové krytina na chodbách – Krupka	140	Úcelový neinvestiční příspěvek od zřizovatele
Výměna plynových kotlů včetně příslušenství – Krupka	364	Úcelový neinvestiční příspěvek od zřizovatele
Oprava podlahy v STD Krupka	10	Organizace
Oprava vodoinstalace v STD Krupka	5	Organizace
Oprava elektroinstalace v STD Krupka	6	Organizace
Výměna zábradlí Krupka	26	Organizace
Výměna rozvodů elektrické energie včetně hlavního rozvaděče – Krupka	164	Organizace
Výměna osvětlení v podzemní podlaží – Krupka	7	Organizace
Oprava zděného plotu – Krupka	276	Organizace
Oprava sítě LAN	2	Organizace
Oprava rozvodů vody v 1PP	21	Organizace
Výměna oken v 1NP a 1PP – Krupka	181	Organizace
Oprava elektroinstalace u kuchyňské linky – Krupka	4	Organizace
Výměna protipožárních dveří a zárubní na pokojích klientů – Krupka	223	Organizace
Oprava a výměna protipožárních prvků	233	Organizace
Výměna podlahové krytiny v CHB	38	Organizace
Opravy a servisní prohlídky služebních vozidel včetně přezutí pneumatik	59	Organizace
Oprava a výměna datových prvků datové sítě	19	Organizace
Oprava výpočetní techniky	11	Organizace
Oprava nábytku	1	Organizace

Výměna vodovodní baterie v kuchyni	6	Organizace
Oprava výtahu	7	Organizace
Výměna přívodu dávkovačů v prádelně	3	Organizace
Oprava ponorného mixéru v kuchyni	3	Organizace
Oprava ovládání hlavní vjezdové brány	39	Organizace
Oprava křovinořezu	3	Organizace
Oprava masomlýnku v kuchyni	7	Organizace
Oprava výpletu metly – kuchyň	2	Organizace
Seřízení oken a dveří	2	Organizace
Oprava kuchyňského robota COUPE	8	Organizace
Oprava drtiče odpadu v kuchyni	20	Organizace
Výměna baterie v zahradním traktoru	2	Organizace
Výměna anténního systému – budova č. 3	10	Organizace
Servis výtahů	36	Organizace
Servis hasících přístrojů a protipožárních prvků	16	Organizace
Servis nápojového automatu	8	Organizace
Servis nastavení telefonní ústředny	4	Organizace
Servis vzduchotechniky	19	Organizace
Servis kalibrace vah	6	Organizace
Servis klimatizace	4	Organizace
Servis – čistění povrchu hřiště	19	Organizace
Servis kyslíkové láhve pro dýchání	3	Organizace
Servis bezpečnostního uzávěru plynu	6	Organizace
Výměna bateriového systému hydraulického zvedáku	45	Organizace
Oprava kuchyňského robota ALBA	4	Organizace
Výměna bateriového systému sprchovacího lůžka	46	Organizace
Výměna klimatizační jednotky	81	Organizace
Oprava varného kotle	6	Organizace
Výměna počítačové sítě pro systém Cygnus	75	Organizace
Servis vjezdové brány	4	Organizace
Servis plynových kotlů	20	Organizace
Oprava myčky nádobí v kuchyni	2	Organizace
Oprava pračky v prádelně	9	Organizace
Oprava nábytku	1	Organizace
Oprava prvků kavárny STD	17	Organizace
Oprava připojení plynového sporáku	7	Organizace
Seřízení vstupních dveří do objektu	6	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny Krupka	Provoz	140
Auto Kora Top, s.r.o., M. Alše 780, Valašské Meziříčí, IČO 27789306	Nákup vozidla	Investice	624
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Výměna dveří a zárubní – Háj u Duchcova	Provoz	276
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku – Krupka	Provoz	496
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku a vybavení STD Krupka	Provoz	209
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – Nová Ves v Horách	Provoz	271
TOPAV – Takáč s.r.o., Bystřická 266, Novosedlice, IČO 03595153	Opravy hydroforové jednotky – Nová Ves v Horách	Provoz	88
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Oprava koupelen na pokojích klientů – Háj u Duchcova	Provoz	533
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Výměna 10 ks protipožárních dveří a zárubní	Provoz	278
Václav Ibl, Smolnice 119, IČO 44254491	Výměna plynové kotelny – Krupka	Provoz	364
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka nábytku – pracovna sester	Provoz	161
PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Most, IČO 25478001	Oprava rozvodů elektrické energie včetně rozvaděčů – Krupka, Nová Ves	Provoz	260
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – Háj	Provoz	181
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výměna dřevěného obložení hřiště	Provoz	174
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka 3 ks skříně na léky – Nová Ves	Provoz	80
TM-bau s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 03620336	Oprava plotu – Krupka	Provoz	276
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka vybavení kavárny STD Krupka	Provoz	192
Marian Angelkov, Tyrše a Fügnera 291, Litvínov, IČO 40242757	Výměna a modernizace kamerového systému	Investice	113
PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Most, IČO 25478001	Výměna klimatizační jednotky	Provoz	81

Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Výroba nábytku do pokojů klientů – Háj u Duchcova	Provoz	290
ELA-PLAST s.r.o., Na Pavlu 2191, Litvínov, IČO 25025686	Výměna oken – Krupka	Provoz	181
SPELOS ADS a.s., Hranická 771, Valašské Meziříčí, IČO 27795357	Výměna automatických vstupních dveří	Provoz	121
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka nábytku na pokoje klientů – Nová Ves v Horách	Provoz	297
ELKUS s.r.o., nám. Prokopa Velikého 443/12a, Ústí nad Labem, IČO 47309610	Sporák plynový s elektrickou troubou	Investice	97
Alliance Laundry CE s.r.o., Místecká 1116, Příbor, IČO 29451914	Nákup sušiče prádla	Investice	82
Pro CleanLife s.r.o., Rybná 716/24, Praha, IČO 04303342	Nákup sprchového lůžka a zvedáku	Investice	287
Pro CleanLife s.r.o., Rybná 716/24, Praha, IČO 04303342	Oprava zvedáku a sprchového lůžka	Provoz	91
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Oprava koupelen na pokojích klientů	Provoz	249
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Výměna protipožárních dveří – Krupka	Provoz	224
Allkon s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 2508196	Oprava protipožárních prvků – Krupka	Provoz	234
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka kuchyňské linky – Krupka	Provoz	70
EKONO- AUDIT, DANĚ, s.r.o., Jiřího z Poděbrad 47/3, Teplice, IČO 25249061	Provedení auditu	Provoz	79
Marian Angelkov, Tyrše a Fügnera 291, Litvínov, IČO 40242757	Oprava datové sítě	Provoz	75

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2019	141
z toho sponzorské dary za r. 2019	99
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2019	22
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2020	217
Tvorba celkem	380
Čerpání celkem	127
Zdroje celkem k 31. 12. 2020	253

Investiční fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2019	693
z toho sponzorské dary za r. 2019	0
Odpisy	2 820
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2020	0
Převod z RF	0
Investiční příspěvky	479
Tvorba celkem	3 992
Čerpání celkem	3 424
Zdroje celkem k 31. 12. 2020	568

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2019	34
Převod z HV z r. 2019	0
Čerpání	0
Stav k 31. 12. 2020	34

Přehled přijatých sponzorských darů

	2018		2019		2020	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	2	966	3	1 057	5	2 144
Finanční dary	23	208	27	230	7	217

Rozpočet na rok 2021

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2019	Schválený rozpočet roku 2020	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2020	Návrh rozpočtu na rok 2021
501 - Spotřeba materiálu	5 600	6 807	6 165	6 388
502 - Spotřeba energie	2 174	3 583	2 908	3 186
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	457	647	536	536
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku	- 16	0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	2	0	0	0
511 - Opravy a udržování	2 728	1 818	2 770	1 738
512 - Cestovné	90	72	72	72
513 - Náklady na reprezentaci	12	20	20	10
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	3 316	3 568	3 337	3 558
521 - Mzdové náklady	40 606	50 333	53 004	50 093
524 - Zákonné sociální pojištění	13 704	16 911	17 746	16 911
525 - Jiné sociální pojištění	170	209	221	209
527 - Zákonné sociální náklady	938	1 155	1 268	1 209
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	3	3	3	2
549 - Ostatní náklady z činností	235	188	289	189
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	2 938	3 037	3 106	3 552
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	111	0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	31	18	35	14
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 307	1 265	1 740	1 038
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	75 728	89 634	93 220	88 705

Výnosy	Skutečnost r. 2019	Schválený rozpočet roku 2020	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2020	Návrh rozpočtu na rok 2021
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	77	50	30	50
602 - Výnosy z prodeje služeb	30 823	30 794	31 641	31 728
603 - Výnosy z pronájmu		0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	111	0	0	0
648 - Čerpání fondů	235	100	299	110
649 - Ostatní výnosy z činnosti	474	80	80	80
662 - Úroky		0	0	0
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	44 030	58 610	61 170	56 737
Výnosy celkem	75 750	89 634	93 220	88 705

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ:

63787911

sestavená k 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 29.01.2021 10:00:52

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ							
			1		2		3		4	
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ				
AKTIVA CELKEM										
A.	Stálá aktiva		234 639 383,70	68 089 230,52	166 550 153,18	165 229 623,25				
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		217 246 541,17	67 987 220,72	149 259 320,45	149 161 173,88				
			440 763,26	440 763,26	0,00	0,00				
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00				
	2. Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00				
	3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4. Povolinky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	380 543,26	380 543,26	0,00	0,00				
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	60 220,00	60 220,00	0,00	0,00				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		216 805 777,91	67 546 457,46	149 259 320,45	149 161 173,88				
	1. Pozemky	031	2 038 142,50	0,00	2 038 142,50	2 038 142,50				
	2. Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00				
	3. Stavby	021	176 608 868,22	36 966 103,00	139 642 765,22	141 991 333,22				
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	15 737 337,33	8 204 299,60	7 533 037,73	5 131 698,16				
	5. Přístělkové celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	22 376 054,86	22 376 054,86	0,00	0,00				
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	45 375,00	0,00	45 375,00	0,00				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00				
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00				
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícími vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00				
	5. Terminované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ				
			BĚŽNÉ		3		4
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ	
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00	
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00	
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ				4
			2		3		
			1	2	3	4	
BRUTTO		KOREKCE		NETTO		MINULÉ	
B.			17 392 842,53	102 009,80	17 290 832,73	16 068 449,37	
I.	Oběžná aktiva		612 179,43	0,00	612 179,43	267 810,14	
	Zásoby		0,00	0,00	0,00	0,00	
	1. Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2. Materiál na skladě	112	584 279,43	0,00	584 279,43	245 078,14	
	3. Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4. Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5. Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6. Výrobky	123	27 900,00	0,00	27 900,00	22 732,00	
	7. Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00	
	8. Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00	
	9. Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Krátkodobé pohledávky		7 308 458,05	102 009,80	7 206 448,25	5 144 249,87	
	1. Odebřatelé	311	17 905,64	0,00	17 905,64	698,00	
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	373 720,89	0,00	373 720,89	163 382,00	
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci	316	0,00	0,00	0,00	0,00	
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	7 713,00	0,00	7 713,00	28 989,00	
	10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00	
	11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00	
	12. Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00	
	13. Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00	
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00	
	15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00	
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00	
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00	
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00	
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00	
	30. Náklady příštích období	381	170 541,14	0,00	170 541,14	137 247,82	
	31. Příjmy příštích období	385	6 419 028,38	0,00	6 419 028,38	4 566 323,86	
	32. Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00	
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	319 549,00	102 009,80	217 539,20	247 609,19	
III.	Krátkodobý finanční majetek		9 472 205,05	0,00	9 472 205,05	10 656 389,36	
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4. Terminované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5. Jiné běžné účty	245	752 507,26	0,00	752 507,26	455 940,49	
	9. Běžný účet	241	7 872 653,00	0,00	7 872 653,00	9 538 346,24	
	10. Běžný účet FKSP	243	744 716,79	0,00	744 716,79	615 539,63	
	15. Cenniny	263	24 150,00	0,00	24 150,00	0,00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ							
			1		2		3		4	
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ				
16.	Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
17.	Pokladna	261	78 178.00	0.00	78 178.00	78 178.00	46 563.00			

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 29.01.2021 10:00:52

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			1 BĚŽNÉ	2 MINULÉ
PASIVA CELKEM			166 550 153,18	165 229 623,25
C.	Vlastní kapitál		151 184 079,21	150 985 148,31
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		149 511 999,15	149 413 852,58
	1. Jmění účetní jednotky	401	136 002 003,17	135 607 263,28
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	17 855 508,98	18 152 102,30
	4. Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513,00	-4 345 513,00
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
	7. Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
II.	Fondy účetní jednotky		1 659 910,23	1 549 203,93
	1. Fond odměn	411	34 262,00	34 262,00
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	804 252,42	680 670,55
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	64 185,13	42 093,33
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	189 250,40	99 032,88
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	567 960,28	693 145,17
III.	Výsledek hospodaření		12 169,83	22 091,80
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		12 169,83	22 091,80
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
D.	Czí zdroje		15 366 073,97	14 244 474,94
I.	Rezervy		0,00	0,00
i.	Rezervy	441	0,00	0,00
II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2	
			BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ	BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		15 366 073,97		14 244 474,94	
1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00		0,00	
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00		0,00	
5.	Dodavatelé	321	2 231 291,60		3 901 483,61	
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	5 504 961,20		4 170 991,46	
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00		0,00	
10.	Zaměstnanci	331	3 520 941,00		2 710 195,00	
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00		0,00	
12.	Sociální zabezpečení	336	1 472 151,00		1 110 965,00	
13.	Zdravotní pojištění	337	636 705,00		478 858,00	
14.	Důchodové spoření	338	0,00		0,00	
15.	Daň z příjmů	341	0,00		0,00	
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	607 219,00		420 149,00	
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00		0,00	
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00		0,00	
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00		0,00	
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00		0,00	
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0,00		572 562,04	
35.	Výdaje příštích období	383	79 868,00		0,00	
36.	Výnosy příštích období	384	0,00		0,00	
37.	Dohadné účty pasivní	389	414 443,01		269 171,41	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	898 494,16		610 099,42	

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Martin Hrodek

Digitálně podepsal Martin Hrodek
Datum: 2021.01.29 15:07:45 +0100

Sestaveno dne:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Ing. Oldřich Malý
Digitálně podepsal Ing. Oldřich Malý
Datum: 2021.01.29 15:11:22 +0100

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:05

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		96 680 579.97	80 014.17	75 429 601.62	297 968.20
I.	Náklady z činnosti		96 680 545.29	80 014.17	75 429 601.62	297 968.20
1.	Spotřeba materiálu	501	6 064 202.82	46 878.13	5 426 612.28	173 684.82
2.	Spotřeba energie	502	2 711 775.27	3 755.56	2 161 366.03	13 057.40
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	464 596.85	355.12	455 754.20	1 403.53
4.	Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	-15 619.22	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	-5 168.00	0.00	1 555.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	5 487 567.12	202.61	2 728 069.48	378.28
9.	Cestovné	512	40 126.00	0.00	89 829.40	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	18 045.76	0.00	11 861.43	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	3 383 242.22	640.28	3 312 860.86	3 519.01
13.	Mzdové náklady	521	52 371 379.99	19 664.01	40 532 940.05	72 592.95
14.	Zákonné sociální pojištění	524	17 433 454.58	6 646.46	13 679 175.49	24 681.58
15.	Jiné sociální pojištění	525	216 680.50	30.49	169 545.47	304.88
16.	Zákonné sociální náklady	527	2 199 415.44	396.45	936 443.19	1 494.43
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 620.00	0.00	3 000.00	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0.00	0.00	0.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	54.40	0.00	201 167.00	0.00
27.	Tvorba fondů	548	0.00	0.00	120 332.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 114 781.70	1 435.30	2 932 362.01	5 257.99
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	111 111.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	36 321.40	0.00	31 429.10	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	0.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 774 477.95	9.76	2 305 108.64	1 593.33
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	367 971.29	0.00	234 698.21	0.00
II.	Finanční náklady		34.68	0.00	0.00	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	34.68	0.00	0.00	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM		96 680 579.97	92 184.00	75 429 601.62	320 060.00
I.	Výnosy z činnosti		34 663 086.31	92 184.00	31 399 894.18	320 060.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	45 955.00	0.00	77 360.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	33 590 771.72	92 184.00	30 502 652.95	320 060.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	111 111.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	218 172.55	0.00	234 964.92	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	808 187.04	0.00	473 805.31	0.00
II.	Finanční výnosy		3.98	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	3.98	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		62 017 489.68	0.00	44 029 707.44	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	62 017 489.68	0.00	44 029 707.44	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0.00	12 169.83	0.00	22 091.80
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	12 169.83	0.00	22 091.80

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

**Martin
Hrodek**

Sestaveno dne:

Digitálně podepsal
Martin Hrodek
Datum: 2021.01.29
15:09:13 +01'00'

Jméno a podpis statutárního orgánu:

**Ing. Oldřich
Malý**

Digitálně podepsal
Ing. Oldřich Malý
Datum: 2021.01.29
15:11:42 +01'00'

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15	

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2020 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		3 168 743,09	2 722 596,72
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	62 248,53	56 534,53
2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 944 002,56	2 503 570,19
3.	Vyřazené pohledávky	905	162 492,00	162 492,00
4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		2 595 313.00	2 593 547.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	906 938.00	905 172.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		8 462 927.19	9 146 159.69
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0.00	0.00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	8 462 927.19	9 146 159.69
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	-7 889 497.10	-9 017 109.97

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)
Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483	

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)
Žádné významné události nenastaly.	

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15	

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období nebyla organizaci předán žádný majetek.	

B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	

B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	296 593.32	282 324.48

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15**

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15**

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2020
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15**

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15		
E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15		
E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	680 670.55
A.II.	Tvorba fondu	1 044 419.87
	1. Základní příděl	1 044 419.87
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0.00
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0.00
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	0.00
	5. Ostatní tvorba fondu	0.00
A.III.	Užití fondu	920 838.00
	1. Půjčky na bytové účely	0.00
	2. Stravování	497 060.00
	3. Rekreace	308 955.00
	4. Kultura, tělovýchova a sport	22 960.00
	5. Sociální výpomoci a půjčky	0.00
	6. Poskytnuté peněžní dary	0.00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0.00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0.00
	9. Ostatní užití fondu	91 863.00
A.IV.	Konečný stav fondu	804 252.42

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	141 126.21
D.II.	Tvorba fondu	238 618.87
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	22 091.80
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0.00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0.00
	4. Peněžní dary - účelové	216 527.07
	5. Peněžní dary - neúčelové	0.00
	6. Ostatní tvorba	0.00
D.III.	Čerpání fondu	126 309.55
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0.00
	2. Úhrada sankcí	0.00
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0.00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0.00
	5. Ostatní čerpání	126 309.55
D.IV.	Konečný stav fondu	253 435.53

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IC: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	693 145.17
F.II.	Tvorba fondu	3 298 623.68
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	2 819 623.68
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	479 000.00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0.00
	7. Převody z rezervního fondu	0.00
F.III.	Čerpání fondu	3 423 808.57
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 101 808.57
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	2 322 000.00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	567 960.28

Příloha
Stavby
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

G. Doplnující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	176 608 868.22	36 966 103.00	139 642 765.22	141 991 333.22
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	164 776 268.45	34 564 775.00	130 211 493.45	132 403 065.45
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	7 041 056.48	1 404 708.00	5 636 348.48	5 729 996.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	4 791 543.29	996 620.00	3 794 923.29	3 858 271.29

Příloha
Pozemky
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

H. Doplnující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

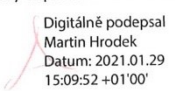
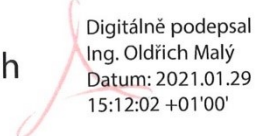
Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	2 038 142.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	46 474.40	0.00	46 474.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	1 874 458.30	0.00	1 874 458.30	1 874 458.30
H.5.	Ostatní pozemky	117 209.80	0.00	117 209.80	117 209.80

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2020 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2021 10:01:15

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení: Martin Hrodek Sestaveno dne:	Jméno a podpis statutárního orgánu: Ing. Oldřich Malý
 Digitálně podepsal Martin Hrodek Datum: 2021.01.29 15:09:52 +01'00'	 Digitálně podepsal Ing. Oldřich Malý Datum: 2021.01.29 15:12:02 +01'00'